



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 04 de decembro de 2020 (916/1102)

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego (on line)
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Abel Losada Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a José Caride Estévez
D. Jaime Aneiros Pereira
D. Carlos López Font

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas do día catro de decembro de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1041).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(1042).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CONTROL DE AFORO, AFLUENCIA E CONCENTRACIÓN DE PERSOAS PARA O CUMPRIMENTO DO PROTOCOLO COVID-19, NO ÁMBITO DA PROGRAMACIÓN DO NADAL 2020-2021. EXPTE. 7488/106.

Visto o informe de fiscalización do 04/12/2020, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de control de aforo, afluencia e concentración de persoas para o cumprimento do protocolo COVID-19, no ámbito da programación do Nadal 2020-2021 (7.488-106)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de control de aforo, afluencia e concentración de persoas para o cumprimento do protocolo COVID-19, no ámbito da programación do Nadal 2020-2021 (7.488-106)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 17 de novembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto tramitación urxente de control de aforo, afluencia e concentración de persoas para o cumprimento do Protocolo Covid-19, no ámbito da programación do Nadal 2020-2021, segundo as condicións aprobadas no referido prego de prescricións técnicas particulares de data 10/11/2020, así como aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 17/11/2020.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 46.200,05 euros (o importe sen IVE é de 38.181,86 €; o IVE do 21% é de 8.018,19 euros); dos cales 29.400,03 euros corresponden á anualidade 2020 con cargo á partida orzamentaria 4310.2279901 (PROGRAMA DE DECORACIÓN E ANIMACIÓN DO NADAL) e 16.800,02 euros con cargo á anualidade 2021.

TERCEIRO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e tramitación urxente conforme ao previsto na LCSP”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 2 de decembro de 2020 adoptou a seguinte resolución:



Concello de Vigo

Primeiro.- Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 2 de decembro de 2020, de DYNICON SISTEMAS, S.L. por ter incorporado no sobre B información relativa ao criterio avaliable mediante fórmula previsto no apartado 7.B.2 da FEC (motivo de exclusión recollido na cláusula 14.2B do PCAP).

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto para a contratación do servizo de control de aforo, afluencia e concentración de persoas para o cumprimento do protocolo COVID-19, no ámbito da programación do Nadal 2020-2021 (7.488-106) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Criterios xuízo valor	Criterios fórmula	Puntuación total
1	ITERA TÉCNICA	23 puntos	75 puntos	98 puntos

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, ITERA TÉCNICA (B-27.791.599), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ITERA TÉCNICA, S.L. o día 2 de decembro de 2020, que presenta a documentación requirida o 3 de decembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 4 de decembro de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ITERA TÉCNICA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adjudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ITERA TÉCNICA, S.L., de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor de data 30 de novembro de 2020 e do acordo da Mesa de Contratación de data 2 de decembro polo que se lle outorga a máxima puntuación ao abeiro do previsto na cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 2 de decembro de 2020, de DYNICON SISTEMAS, S.L. por ter incorporado no sobre B información relativa ao criterio avaliábel mediante fórmula previsto no apartado 7.B.2 da FEC (motivo de exclusión recollido na cláusula 14.2B do PCAP).*
2. *Adjudicar a ITERA TÉCNICA, S.L. (B-27.791.599) o procedemento aberto para a contratación do servizo de control de aforo, afluencia e concentración de persoas para o cumprimento do protocolo COVID-19, no ámbito da programación do Nadal 2020-2021 (7.488-106) coas seguintes condicións:*
 - a) *O prezo total da parte fixa do contrato (programación, montaxe e desmonte; materiais -cámaras, carcacas periféricos, controladores, tarxetas de comunicación e pequeno material de instalación-; e varios -aluguer da plataforma elevadora-) é de 35.617,58 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 6.181,56 euros.*
 - b) *O orzamento máximo da parte variable (persoal de mantemento e conservación e almacenamento de datos) é de 8.707,86, sendo o importe correspondente ao IVE de 1.511,28 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 5% a aplicar aos prezos unitarios do apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP.*
 - c) *Propón un incremento de 400 ml. de lonxitude de rúa fóra da Zona Crítica, a maiores, dentro do ámbito indicado no PPT, para o control de aforos, a través do sistema de videocámaras proposto.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.



Concello de Vigo

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1043).- NOMEAMENTO INTERINO DUN ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL PARA ASESORÍA XURÍDICA. EXPTE. 36749/220.

Visto o informe de fiscalización do 03/12/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data de sinatura electrónica, a Titular de Asesoría Xurídica coa conformidade da Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal, presenta escrito solicitando a urxente tramitación dun expediente para a cobertura dun posto de administrativo/a.

II.- Consta anexado ao expediente informe técnico de cuantificación económica, no que consta que a praza solicitada atópase vacante e en disposición de ser cuberta interinamente en réxime funcional con cargo a unha das vacantes incluídas en algunha das OEPs xa aprobadas e que inclúe a proposta de gasto.

III.- En resposta a esta petición, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data de sinatura electrónica, dispuxo ordear que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando ao efectivo coa categoría profesional indicada, con cargo a OEP 2017.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**"*



Concello de Vigo

II.- Nomeamento de funcionarios interinos con cargo a praza vacante:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

En relación a existencia de prazas vacantes, consta unha praza vacante de administrativo/a en disposición de ser cuberta interinamente, segundo o informe técnico referido no punto segundo dos antecedentes de este informe e anexado ao expediente. Así consta que: “...Así mesmo figura pendente de execución a **Oferta de Emprego Público** correspondente ao ano **2017**, publicada no DOG de 21/06/2018 e modificación no DOG de 12/09/2016, na que se ofertan **catro prazas de Administrativo/a de Administración xeral pola quenda libre** (tres delas para persoal indefinido por sentenza) e tres pola quenda de promoción interna (unha delas reservada para persoas que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%).

Nas ofertas de emprego correspondentes aos anos 2018 e, 2019, non foron ofertadas prazas desta categoría profesional.

Unha vez acometida a modificación orzamentaria núm. 93/2020, expte. 36715/220, na Asesoría Xurídica Municipal, cód. 111, figura unha vacante de Administrativo/a de Administración Xeral, readscrita dende o Servizo de Patrimonio, consecuencia dunha baixa definitiva por xubilación, en situación de ser cuberta interinamente, toda vez que nas ofertas de emprego pendentes de execución ofértanse entre outras, cinco prazas desta categoría pola quenda libre.

Non obstante en relación ao anterior e, tendo en conta que na actualidade prestan servizo un total de seis traballadores/as indefinidos por sentenza xudicial firme, a vista da sentenza do Tribunal Supremo 3076/2020, que afirma que “a única vía válida para a extinción dos contratos do persoal indefinido non fixo será la de la cobertura de las prazas de persoal laboral que corresponda con la que ocupen en calidade de tales ou, no seu caso, a amortización de tales prazas coa exixencia de que a Administración acuda a vía dos arts. 51 e 52 ET, de conformidade co previsto pola Disposición Adicional 20ª de dito texto legal”, concluíndo que a praza que se oferte para a regularización do persoal laboral indefinida debe de ser laboral e non funcional, polo que en consecuencia, entende o que subscribe que desaparece a obrigatoriedade de reservar estas prazas xa ofertadas pola quenda libre para dito persoal, salvo aquelas que se inclúan por encima da taxa de reposición de efectivos ordinaria que deberán ser racionalizadas en Administrativo/a en réxime laboral.”.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Ditos nomeamentos será revocados ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao

seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o nomeamento de funcionarios/as de carreira en execución da OEP 2017.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (Administrativo/a de administración xeral, cód. 105), adscrito a Asesoría xurídica, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura do servizo ou área, de acordo coas necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica da Titular de Asesoría Xurídica, coa conformidade da Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal, referido no punto I dos antecedentes de este informe, así coma na instrución da tenente de alcalde e concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.



Concello de Vigo

IV. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica, que consta no expediente:

“O presente expediente do nomeamento interino con cargo a praza vacante dunha praza de Administrativo/a de Administración Xeral, asociada a posto cód. 105 da Relación de Postos de Traballo vixente, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, sería de imputación ao exercicio económico 2020 e seguintes, ata a súa cobertura definitiva.

O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, *aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na súa sesión extraordinaria de 18 de novembro de 2020, publicado no BOP de 20 de novembro seguinte, dun posto de Administrativo/a, cód. 105, para o exercicio 2021 e de 35.160,04€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0300 (soldo base, por un importe anual de 10.727,38 €), 121.0003 (complemento de destino, por un importe anual de 6.339,62€), 121.0103 (complemento específico por un importe anual de 10.748,08€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.344,96€). Se pola urxencia do expediente o nomeamento se producise con efectos de 07/11/2020, a repercusión do mesmo no orzamento 2020 sería de 2.408,22€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0300 (soldo base, por un importe anual de 734,75€), 121.0003 (complemento de destino, por un importe anual de 434,22€), 121.0103 (complemento específico por un importe anual de 736,17€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 503,08€).”*

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Administrativo/a, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

- Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Administrativo de Administración Xeral con cargo a praza vacante, a C Artiaga Molares, con dni ***9570**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 09/07/2020, e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica..”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar ao referido nomeamento interino con cargo a vacante segundo o disposto no artigo 10.1 a) do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, acreditando nesta Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019 e 26/06/2019 e por acordos da xunta de goberno local de datas 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a con cargo a vacante, **como Administrativo/a de administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do TREBEP e, en consecuencia, autorizar o gasto de 2.408,22€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0300 (soldo base, por un importe anual de 734,75€), 121.0003 (complemento de destino, por un importe anual de 434,22€), 121.0103 (complemento específico por un importe anual de 736,17€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 503,08€).

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a, con cargo á praza vacante da **OEP 2017**, como **Administrativa** a: **C Artiaga Molares, con dni ***9570****, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.a) do TREBEP, extingúndose automaticamente no momento que se cubran definitivamente dita praza (previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público); sendo adscrito a Asesoría Xurídica, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/a funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo o aspirante nomeado, á Titular de Asesoría Xurídica, á Intervención Xeral, a Inspección de persoal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.



Concello de Vigo

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e cinco minutos. Como secretaria dou fe.

ME

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez