



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de decembro de 2020 (928/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a José Caride Estévez
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás quince horas e cinco minutos do día dezaoto de decembro de dous mil vinte, en segunda convocatoria, e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1099).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 17 de decembro de 2020. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1100).- RECTIFICACIÓN DE ERRO NA MODIFICACIÓN DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS CONCELEIROS-DELEGADOS DE ÁREA E NOS DEMAIS DELEGADOS DE COMPETENCIAS. EXPTE. 601/1102.

Dáse conta da proposta de data 21/12/2020, asinada pola secretaria do Goberno Local, a concelleira-delegada de Xestión Municipal e o alcalde, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 05/11/2020 acordou, entre outros, aprobar a modificación da delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias, así como o texto consolidado resultado de sucesivas modificacións.

Vista a comunicación remitida dende a Concellería Delegada de Fomento, de data 18/12/2020, apreciando erro material na modificación respecto da delegación III.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE FOMENTO E SERVIZOS, no apartado En materia de Fomento, ao abeiro do artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas e, de conformidade coas competencias atribuídas a esta Alcaldía polo artigo 124 LRBRL e demais normativa de aplicación, procede formular á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta:

Primeiro.- Rectificar o erro material apreciado no acordo da Xunta de Goberno Local de data data 05/11/2020, respecto da delegación III.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE FOMENTO E SERVIZOS. En materia de Fomento apartado 2., que quedará redactado nos seguintes termos

En materia de Fomento

1. Autorizar as obras e a ocupación de vía pública con motivo de realización de obras que se deban realizar para o funcionamento dos servizos, agás nos casos en que tal facultade corresponda a outro órgano.
2. Aprobar o Plan de Seguridade e saúde das obras e, de ser necesario, os seus Anexos, salvo no caso dos contratos menores de obras; aceptación do Plan de Xestión de Residuos de Obra; aprobación do Programa de Traballo, aprobación do Plan de Calidade; nomeamento da Dirección Facultativa da Obra e nomeamento da Coordinación de Seguridade da Obra, así como a competencia relativa a cantos actos de trámite puideran ter a consideración de mera execución do contrato; emisión de certificación de acopios pola dirección facultativa.¹
3. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos de obras.
4. Aprobar a prórroga do prazo de execución das obras e a suspensión dos contratos de obras.
5. Aprobación do proxecto de obras polo procedemento simplificado abreviado previsto no artigo 159.6 da LCSP ou normativa de aplicación.
6. Adopción do acordo de ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público (establecida no artigo 243.6 da LCSP, ou normativa de aplicación).
7. Acordar a continuación provisional das obras tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa cando a suspensión temporal total

1 Rectificación erro material acordo da Xunta de Goberno Local do 19 de novembro 2020



Concello de Vigo

execución das obras ocasionen graves prexuízos para o interese público, nos termos do previsto no artigo 242.5 da LCSP, ou normativa de aplicación.

8. Resolución do expediente de danos e perdas previsto no artigo 208.2, ou normativa de aplicación, nos contratos de obras.

Segundo.- Rectificar o erro material apreciado no texto consolidado do Acordo da Xunta de Goberno Local de Delegación de competencias de data data 05/11/2020, respecto da delegación III.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE FOMENTO E SERVIZOS. En materia de Fomento, apartado 2., quedando a redacción definitiva co texto que figura como Anexo único do presente acordo.

Terceiro.- Notificar a presente resolución a todos/as os/as Concelleiros/as afectados/as para o seu coñecemento e efectos.

Cuarto.- Comunicar a presente resolución ás persoas responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

Quinto.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo na Sede Electrónica municipal aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

Sexto.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

TEXTO CONSOLIDADO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS CONCELLEIROS-DELEGADOS DE ÁREA E NOS DEMAIS DELEGADOS DE COMPETENCIAS

Primeiro. - Delegar nas Concellerías Delegadas das Áreas delimitadas por Resolución desta Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 modificada por Resolución de data 17.08.2020 as atribucións nas condicións particulares que se detallan de seguido:

I.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE URBANISMO.

1. Exercer as funcións legalmente atribuídas á Xunta de Goberno Local nas materias relativas a disciplina e infraccións urbanísticas, declaracións de ruína, ordes de

execución e títulos habilitantes de natureza urbanística ou para o exercicio de actividades (licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables), agás as que lle puideran corresponder á outras Concellerías Delegadas en materia de espectáculos públicos e de actividades recreativas de carácter extraordinario ou as que supoñen unha ocupación do dominio público.¹

2. As contratacións con cargo ao Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo que teñan a condición de contratos menores, de conformidade coa lexislación aplicable de contratación das Administracións Públicas.
3. O desenvolvemento da xestión económica derivada da execución do orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo, en especial:
 - a) Incoar os expedientes de modificación de créditos que deberán ser aprobados polo Pleno do Concello.
 - b) Aprobar as transferencias de crédito, agás as que se realicen entre distintos grupos de función do orzamento e coas limitacións previstas no artigo 41 do Real decreto 500/90 do 20 de abril.
 - c) Aprobar os expedientes de xeración de créditos.
 - d) Aprobación da achega de remanentes de créditos.
 - e) Autorización e disposición de gastos de persoal relativos ao complemento de produtividade, gratificacións e indemnizacións por razón de servizos, que estivesen comprendidos globalmente no orzamento.
 - f) Autorizar anticipos de caixa fixa e gastos a xustificar e aprobar as contas xustificativas dos mesmos.
 - g) Aprobar a devolución de ingresos indebidos.
 - h) Cancelar fianzas correspondentes a funcións da Xerencia.
 - i) Aprobar as liquidacións individuais de taxas por prestación de servizos, prezos e demais ingresos públicos propios da Xerencia Municipal de Urbanismo, así como as anulacións das mesmas.
 - j) Dispoñer, previo o cumprimento dos requisitos legais esixibles, o fraccionamento ou aprazamento dos ingresos urbanísticos.
 - k) Aprobar os gastos de representación e protocolo realizados polo Xerente.
4. En relación coa xestión económica e en ausencia do Xerente do Organismo Autónomo:

¹ Paragrafo modificado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 11 de xullo de 2019



Concello de Vigo

- a) Autorizar e dispoñer todos os gastos derivados dos contratos menores e todos aqueles polo importe fixado nas bases de execución orzamentarias do Organismo Autónomo cando non lle corresponda expresamente a outro órgano municipal.
 - b) Recoñecer e liquidar as obrigas derivadas de todos os gastos.
 - c) A ordenación de pagos.
4. A xestión do persoal, co Xerente de Urbanismo, agás as competencias reservadas legalmente ao Pleno da Corporación e as de carácter indelegable, de conformidade co disposto no art. 127.1.h) da Lei de Bases do Réxime Local.
 5. Exercicio de accións administrativas e xudiciais nas materias ás que se refire este Acordo de delegación.

II.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE ORZAMENTOS E FACENDA.

1. O recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.
2. Autorizar a devolución de fianzas derivadas das relacións contractuais, de ocupación de dominio público pola organización de eventos, as depositadas por débedas tributarias recurridas e calquera outras que se poideran ter depositado na Tesourería municipal.
3. Concertación de operacións de tesourería, cando o importe das operacións vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos liquidados no exercicio anterior.
4. En xeral, a xestión económica agás, os actos de autorización e disposición do gasto atribuída á Xunta de Goberno Local.

III.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE FOMENTO E SERVIZOS.

En materia de Fomento

1. Autorizar as obras e a ocupación de vía pública con motivo de realización de obras que se deban realizar para o funcionamento dos servizos, agás nos casos en que tal facultade corresponda a outro órgano.
2. Aprobar o Plan de Seguridade e saúde das obras e, de ser necesario, os seus Anexos, salvo no caso dos contratos menores de obras; aceptación do Plan de Xestión de Residuos de Obra; aprobación do Programa de Traballo, aprobación do Plan de Calidade; nomeamento da Dirección Facultativa da Obra e nomeamento da Coordinación de Seguridade da Obra, así como a competencia relativa a cantos actos de trámite puideran ter a consideración de mera execución do contrato; emisión de certificación de acopios pola dirección facultativa.¹
3. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos de obras.²

1 Rectificación erro material acordo da Xunta de Goberno Local do 19 de novembro 2020

2 Rectificación erro material acordo da Xunta de Goberno Local do 23 de decembro 2020

4. Aprobar a prórroga do prazo de execución das obras e a suspensión dos contratos de obras.
5. Aprobación do proxecto de obras polo procedemento simplificado abreviado previsto no artigo 159.6 da LCSP ou normativa de aplicación.
6. Adopción do acordo de ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público (establecida no artigo 243.6 da LCSP, ou normativa de aplicación).
7. Acordar a continuación provisional das obras tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa cando a suspensión temporal total execución das obras ocasione graves prexuízos para o interese público, nos termos do previsto no artigo 242.5 da LCSP, ou normativa de aplicación.
8. Resolución do expediente de danos e perdas previsto no artigo 208.2, ou normativa de aplicación, nos contratos de obras.

En materia de Transportes¹

1. Iniciar, impulsar e resolver expedientes, mesmo sancionadores, en materia de transporte en xeral e especialmente en materia do taxi, sen prexuízo das atribucións competenciais que poida dispoñer a normativa sectorial na materia.
2. Adoptar os acordos relativos ás autorizacións en materia de transporte escolar, taxi, así como cantas outras fosen necesarias para o desenvolvemento da actividade de transporte en todos os seus ámbitos.

IV.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE EMPRESA, ECONOMÍA, SEGURIDADE E ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

En materia de Seguridade

1. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios.
2. Autorizar calquera ocupación temporal por terceiros do sistema viario público municipal, sempre e cando a ocupación non comporte a necesidade de establecer un réxime concesional sobre o dominio público ocupado, correspondendo no seu caso a elaboración dos informes que resulten legalmente pertinentes e, en xeral, calquera aproveitamento especial que se pretenda facer das vías públicas.
3. Autorizar as entradas de carruaxes dende a vía pública (licenzas de vaos), así como os aproveitamentos especiais sobre o dominio público consistente no tránsito de vehículos

¹ Subapartado III modificado por acordo da Xunta de Goberno Local de 5 de setembro de 2019



Concello de Vigo

hacia os edificios e instalacións e viceversa, de conformidade co previsto na normativa xeral de aplicación e segundo o disposto nas disposicións de carácter xeral municipais.

4. Aprobar e autorizar, de conformidade co previsto na normativa de aplicación e nas ordenanzas as seguintes medidas:¹
 - a. Reserva de estacionamento e paradas
 - b. Reservas especiais para persoas con discapacidade
5. Autorizar as cacharelas de San Xoán e a queima de material pirotécnico, de conformidade co disposto na normativa reguladora da materia.

En materia de Recursos Humanos

1. Conceder os permisos e licenzas de todo o persoal municipal mesmo naqueles supostos que impliquen redución ou diminución de xornada e permisos sen dereito a retribucións, previo informe do concelleiro delegado de área, dando conta, neste último suposto á Xunta de Goberno Local.
2. Recoñecemento do grao persoal e trienios.
3. Aprobación dos devengos retributivos derivados dos supostos de encomendas de funcións, acumulacións de tarefas, acumulación temporal de postos de traballo, produtividade e gratificacións por servizos especiais e extraordinarios, nocturnidade e festividade, nos termos do disposto nos actos administrativos de autorización ou aprobación dos ditos conceptos.
4. Determinación dos criterios obxectivos de asignación do complemento de produtividade, dando conta ao órgano delegante.
5. Autorización das atribucións provisionais de funcións, dando conta ao órgano delegante.
6. A declaración de situacións administrativas e xubilación do persoal municipal, autorización do reingreso ao servizo activo e a rehabilitación na condición de funcionario.
7. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local, agás no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios, materia esta competencia da área de Seguridade.
8. A aprobación e autorización de gastos en materia de persoal con cargo ao Capítulo I de gastos dos orzamentos municipais, así como dos gastos e indemnizacións que se tramiten pola Área de Recursos Humanos e Formación como centro xestor, excepto aqueles gastos que se correspondan coa selección, nomeamento, contratación ou

1 Paragrafo modificado por acordo da Xunta de Goberno Local de 5 de setembro de 2019

prórroga de vínculo de servizo ou laboral de efectivos ao servizo do Concello de Vigo, cuxa autorización será competencia da Xunta de Goberno Local.¹

9. A execución de sentenzas, autos e demais resolucións xudiciais, provisionais ou firmes, en materia de persoal, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
10. Execución dos requerimentos efectuados pola Inspección de Traballo e polas Entidades xestoras e Administración da Seguridade Social en materia laboral, en materia de Seguridade Social e no que respecta á actividade de Prevención de Riscos Laborais, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
11. Decisión sobre a interposición de recurso xudicial fronte a resolucións xudiciais non firmes en materia de persoal, previo informe sobre viabilidade xurídica do recurso que se emita pola Asesoría Xurídica Municipal.
12. Adoptar as medidas necesarias para a reasignación e redistribución de efectivos, provisión extraordinaria e urxente de postos de traballo existentes na Relación de Postos de Traballo municipal, traslados, cambios de adscrición e remoción do persoal.²

En materia de SPPRL:

1. Garantir un sistema eficaz de xestión de seguridade e saúde laboral, buscando a súa mellora continua.
2. Determinar os mecanismos que permitan cumprir as obrigas en materia de seguridade e saúde laboral - formación, información, vixilancia da saúde, etc...- esixidas pola normativa vixente.
3. Fixar os mecanismos para a coordinación entre as distintas Áreas e Servizos do Concello de Vigo e entre estes e o SPPRL (Área de Recursos Humanos e Formación) a fin de integrar a prevención.
4. Nomear as figuras e/ou persoas que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral -recursos preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, etc...- propostos por cada concellería delegada.
5. A aprobación dos procedementos de traballo seguro, as instrucións de traballo seguro, circulares informativas e os documentos de seguridade específicos en materia de seguridade e saúde laboral propostos por cada concellería-delegada e/ou polo SPPRL.

1 Paragrafo modificado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de xullo de 2019

2 Paragrafo engadido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de xullo de 2019



Concello de Vigo

V.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E XESTIÓN MUNICIPAL.

En materia de Contratación

1. A programación da actividade contractual, propoñendo a súa aprobación á Xunta de Goberno Local
2. A xestión prevista na normativa en materia de desindexación da economía española, para poder fixar a revisión periódica e predeterminada dos prezos do mesmo.
3. A aprobación da resposta ás aclaracións formuladas polos interesados nos procedementos de contratación durante o prazo de presentación de ofertas.
4. A aprobación da ampliación e modificación de prazos e outorgamento de prazos extraordinarios en expedientes de contratación para presentar ofertas ante posibles fallos técnicos, de interconexión entre as diversas plataformas que se empregan na contratación que poidan xerar problemas coa información que se lle facilita aos licitadores ou dificultades de estos á hora de presentalas súas ofertas electronicamente.
5. A aprobación da proposta de clasificación de licitadores formulada polo órgano correspondente.
6. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos salvo nos contratos de obras.
7. Resolver a exclusión dos licitadores cuxas ofertas inclúan valores anormais que impidan o seu cumprimento, e así se teña declarado pola Mesa de Contratación tras da tramitación do procedemento previsto na normativa de aplicación¹

En materia de Patrimonio

1. A xestión económica para tramitación e abono das cotas das Comunidades de Propietarios as que pertenza o Concello de Vigo, agás as correspondentes á XMU.
2. A xestión e aprobación das operacións rexistras de agrupación, división, agregación, e segregación de fincas de titularidade municipal; así como o inicio e resolución dos procedementos administrativos para a reanudación do trato sucesivo interrompido, supostos de dobre inmatriculación, excesos de cabida, cancelacións ou rectificacións de asentos, e demais procedementos de modificacións rexistras, de acordo coa lexislación hipotecaria, e referente aos bens e dereitos municipais inscritos. Exceptúanse, os bens pertencentes ao Patrimonio Público do Solo e, no seu conxunto, todas aquelas operacións ou procedementos rexistras que resulten da actividade urbanística exercida pola Xerencia Municipal de Urbanismo, no ámbito das súas competencias.
3. A aprobación e autorización dos expedientes de gastos derivados da competencia desta Concellería en relación coa xestión do Pazo de Congressos Mar de Vigo.²

En materia de Xestión Municipal

¹ Número 7 engadido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de setembro de 2019

² Paragrafo engadido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de xullo de 2019

A competencia para iniciar os expedientes de contratación que se tramiten na área de Alcaldía, efectuar a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos da área de Alcaldía e a tramitación e adxudicación dos contratos menores da Alcaldía, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas.

VI.- NA CONCELLERÍA DELEGADA. DA ÁREA DE CULTURA, EMPREGO E PARTICIPACIÓN CIDADÁ

En materia de Emprego

A contratación polos procedementos legalmente establecidos e a extinción da relación laboral, agás a que sexa consecuencia de despedimento disciplinario das persoas que participan nos distintos programas de emprego.

VII.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DE MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE.

En materia de Medio Ambiente

Outorgamento das preceptivas licenzas para a tenza de animais potencialmente perigosos, a súa inscrición no Rexistro municipal, así como calquera outra atribución en relación coa tenza de animais potencialmente perigosos que sexa delegable.

En materia do Zoolóxico municipal

Altas, baixas, cesións e aceptacións gratuitas de animais –sen valor económico-.

En materia de Cemiterios

1. Outorgamento de autorizacións en materia de policía sanitaria mortuoria, conforme co disposto na normativa de aplicación (transmisión de panteóns, nichos, cinceiros..).
2. Instrución e resolución de expedientes de autorización para o exercicio da actividade funeraria dentro do termo municipal de Vigo, agás ás referidas ao exercicio de dita actividade con establecemento.
3. Ditar ordes de execución a titulares de dereitos privativos de enterramento nos cemiterios municipais en nichos, panteóns, sepulturas en réxime de concesión ou semellante, para que realicen traballos de conservación.

VIII.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO, DISTRITOS E FESTAS ESPECIAIS.

En materia de Comercio

1. Outorgar as autorizacións para o exercicio da venda ambulante, de acordo coa ordenanza municipal e as demais normas previstas na lexislación vixente na materia.



Concello de Vigo

2. Outorgar cantas autorizacións e permisos resulten atribuídos ao Concello pola normativa sectorial, estatal ou autonómica, en relación coa actividade venda minorista, agás ás referidas ao exercicio da dita actividade con establecemento.

En materia de parques e xardíns¹

1. A dirección e coordinación do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais, facultado para a adopción de cantas medidas de impulso, desenvolvemento e execución resulten precisas.
2. A competencia para iniciar os expedientes de contratación que se tramiten en relación coas competencias municipais en materia de prevención e defensa contra os incendios forestais, a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos en dito ámbito, así como a tramitación e adxudicación dos contratos menores, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas

IX.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE IGUALDADE E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA²

En materia de Igualdade

1. Concesión das axudas económicas a favor das vítimas de violencia de xénero, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto.

X.- NA CONCELLERÍA DELEGADA DA ÁREA DE POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL E CÍES PATRIMONIO DA HUMANIDADE³

En materia de Política de Benestar social

1. Concesión das axudas para atención a persoas físicas, familias e unidades de convivencia, sempre e cando estas non excedan de 12.000 euros ano a cada beneficiario, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto
2. Resolver as solicitudes de prestación dos servizos de teleasistencia domiciliar municipal e axuda no fogar e demais solicitudes de prestacións individuais para a prevención, asistencia e promoción social, para aqueles gastos previamente autorizados e comprometidos pola Xunta de Goberno Local.

Segundo.-Así mesmo todos os concelleiros delegados das Áreas mencionadas na Resolución da Alcaldía do 18 de xuño de 2019 e posterior de data 17 de agosto de 2020

1 Subapartado engadido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de xullo de 2020

2 Apartado IX engadido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de xullo de 2020

3 Apartado X engadido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de xullo de 2019

exercerán, por delegación desta Xunta de Goberno Local e con carácter xenérico, as seguintes atribucións:

1. Cando fose atribuída por lei á Xunta de Goberno Local, o exercicio da potestade sancionadora nos termos previstos na lexislación vixente cando se incumpran as normas xurídicas referentes a unha área, respectando as competencias que neste particular teña delegada a Xunta de Goberno Local, adoptando, no seu caso, as medidas de carácter provisional precisas.
2. Aprobación do proxecto de obras no caso de contratos que se adxudiquen a través de contrato menor. Aprobación do plan de seguridade e saúde das obras, e de ser necesario os seus anexos.¹Ditar resolucións e prestar a súa conformidade ás certificacións ou actas de recepción de obras, subministros, servizos ou asistencia técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa área, comprendendo no caso de aprobación das certificacións finais, a autorización da ampliación do gasto cos límites do artigo 134.3.c do TRLC, ou normativa de aplicación.
3. Aprobar a autorización do inicio da prórroga dos contratos da súa Área.
4. A adxudicación dos procedementos abertos simplificados de tramitación abreviada previsto no artigo 159.6 da LCSP, ou normativa de aplicación,. así como a prórroga ² e resolución de cantas incidencias poidan xurdir na fase de tramitación.
5. A tramitación e adxudicación dos contratos menores no ámbito das concellerías delegadas conforme a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Públicos conlevando a autorización e/ou disposición de gasto. Dita competencia abarcará a resolución de calquera incidencias respectos dos efectos, cumprimento e extinción de ditos contratos. ³
6. A iniciación dos expedientes de contratación que se tramiten nas súas respectivas áreas delegadas así como a resolución de calquera incidencia que xurda durante a súa tramitación con carácter previo a aprobación do expediente e apertura do procedemento de adxudicación pola Xunta de Goberno Local⁴
7. A tramitación e adxudicación dos contratos menores, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas, nos termos establecidos polas Bases de Execución dos Orzamentos.
8. A iniciación dos expedientes de contratación que se tramiten nas súas respectivas áreas de competencia, sen prexuízo de dar cumprimento ás esixencias previas en canto á

1 Texto de aprobacións engadido por acordo da Xunta de Goberno Local de data 05 de novembro de 2020

2 Engadida a delegación de prórroga, por acordo da Xunta de Goberno Local de data 05 de novembro de 2020

3 Letra 5 modificada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de agosto de 2020

4 Letra 6 modificada por acordó da Xunta de Goberno Local de data 17 de agosto de 2020



Concello de Vigo

motivación da súa necesidade e cantos requisitos se establezan na normativa de aplicación.

9. Efectuar a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos das súas áreas ditando ao efecto as ordes e instrucións que se estimen oportunas e propoñendo, no seu caso, ao órgano de contratación a apertura do procedemento sancionador ante posibles incumprimentos.
10. Autorizar as comisións de servizo con dereito a indemnización do persoal adscrito á súa área cando a duración das mesmas non sexa superior a cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar a comisión de servizos co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata disto á Concellería de Organización Municipal .
11. Autorizar, cando estean directamente relacionados coa función pública, a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento do persoal da súa área, de conformidade coas normas establecidas nas bases de execución do orzamento sempre e cando a duración do curso non supere os cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar o dereito á formación co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata á Concellería de Organización Municipal, través da Área de Recursos Humanos e Formación.
12. Conformer o cadro de vacacións anuais que elabore a Xefatura de Área ou Servizo encadrada en cada Concellería, e remitilo á Área de Recursos Humanos e Formación nos prazos establecidos aos efectos oportunos.
13. Coordinar a tramitación dos expedientes da súa competencia naqueles casos nos que afecte a outras Concellerías, recabando a emisión de informes das distintas áreas e a realización de cantas actuacións resulten necesarias para a conclusión dos expedientes.
14. Delegar nos/nas Concelleiros/as-Delegados/as de Área, para o seu concreto ámbito competencial e dentro da estrutura da súa área, as competencias en materia de seguridade e saúde laboral, agás as que estean atribuídas expresamente a outros órganos de goberno:
15. Dar debido e efectivo cumprimento ao contido dos requirimentos, mandamentos e exhortos xudiciais provenientes das autoridades xudiciais e da Inspección de Traballo en materia de seguridade e saúde laboral que correspondan ás operacións e actividades que se realizan na área de goberno da súa competencia, adoptando as medidas ordenadas nos mesmos, e dando conta á Xunta de Goberno Local. En materia de recursos humanos esta competencia corresponderá á Concellería Dda de Organización Municipal
16. A expedición de certificacións de silencio administrativo en relación cos expedientes obxecto de tramitación na súa Área delegada.

17. Formalización, xestión, tramitación e impulso de convenios de colaboración interinstitucional con Administracións Públicas e institucións, universidades, centros de ensino, escolas de administración pública; en materia formativa de empregados públicos, órganos directivos e cargos electos locais, así como de convenios de colaboración e/ou formación para a realización de prácticas no Concello de Vigo.

Terceiro.- As facultades que poderán exercer os concelleiros delegados en relación coas atribucións obxecto de delegación serán, na súa integridade, as que correspondan ao órgano delegante, reservándose, non obstante, esta Xunta de Goberno Local, conforme co establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de revogar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.

Cuarto.- As resolucións administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia e consideraranse ditadas por este órgano delegante.

Quinto.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 115 a 118 do RD 2568/1986, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, agás no relativo aos recursos de reposición que se poidan interpoñer contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios concelleiros de Área.

Sexto.- Así mesmo, deléganse nos señores/as Concelleiros/as as facultades de revisión de oficio reguladas na normativa aplicable en materia de Procedemento Administrativo Común, cando o acto obxecto de revisión se tivese ditado en virtude de competencias delegadas pola Xunta de Goberno Local.

Sétimo.- A Xunta de Goberno Local exercerá o control sobre o desenvolvemento e execución das competencias delegadas mediante a solicitude de informe cando o consideren axeitado baixo os parámetros que no marco da súa potestade de autoorganización determine.

Oitavo.- Notificar a presente resolución a todos/as os/as Concelleiros/as afectados/as para o seu coñecemento e efectos.

Noveno.- Comunicar a presente resolución aos responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

Décimo.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo na Sede Electrónica municipal aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

Décimo.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.



Concello de Vigo

3(1101).- PROPOSTA DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CONTRA AS LIQUIDACIÓNS DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR CORRESPONDENTES AOS CENTROS DE DÍA TEIS-ATALAIA, COIA E VALADARES (2º SEMESTRE 2020). EXP-TE. EXPTE. 203494/301

Dáse conta do informe-proposta de data 17/12/2020, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto á Xefatura, a concelleira-delegada Política de Benestar Social e conformado pola titular de Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

I. INFORME

I.1. Tiveron entrada no Rexistro deste Concello, na data que se indica, as seguintes liquidacións definitivas remitidas pola Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB), correspondentes ós Centros de Día de Teis (Atalaia), Coia e Valadares (2º semestre):

EXERCICIO: 2020 (2º semestre)						
LIQUIDACIÓN Nº	DATA RESOL. XERENTE CGSIB	DATA REXISTRO MUNICIPAL	Nº DOC.	CENTRO DE DIA	PERIODO	IMPORTE
542/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	TEIS	2º semestre 2020	31.250€ (25 prazas x 1.250€/praza)
565/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	COIA	2º semestre 2020	86.250€ (69 prazas x 1.250€/praza)
566/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	VALADARES	2º semestre 2020	53.750€ (43 prazas x 1.250€/praza)

I.2. Tal como se informa nas comunicacións remitidas polo Sr. Xerente do Consorcio, de non efectuarse o pagamento de forma voluntaria (prazo: 3 meses), «a débeda contraída poderá ser obxecto de compensación coa participación do Concello no Fondo de Cooperación Local ao ter as cantidades que corresponda aboar ao Concello derivadas do réxime de cofinanciamento previsto no artigo 69 da Lei 2/2017, a consideración de débedas firmes, líquidas e esixibles».

I.3. É o caso que o 20.10.2020 tivo entrada no Rexistro deste Concello a comunicación da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos da Consellería de Facenda e Admón. Públicas da Xunta de Galicia pola que se dá traslado da Resolución da mesma data do seu Director xeral acordando practicar unha retención de fondos do Fondo de Cooperación Local (FCL) ó Concello de Vigo por débedas co Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar por un importe total de 1.157.500,00 € nos seguintes termos:

“Realizar, en concordancia co plan de pagamentos proposto, tres retencións de 309.968,35 €, que equivalen aproximadamente ao 60% da cantidade que mensualmente lle corresponde ao Concello de Vigo nas entregas á conta do FCL, e unha última de 227.594,95 €, para o seu posterior ingreso na conta do Consorcio, de acordo coa seguinte distribución:

Ano	Nº mensualidades	Meses	Importe/mes	Total
2020	1	decembro	309.968,35 €	309.968,35 €
2021	2	xaneiro e febreiro	309.968,35 €	619.936,70 €
2021	1	marzo	227.594,95 €	227.594,95 €
Total retencións.....				1.157.500,00 €

Activado xa ese mecanismo a instancias do CGSIB a respecto das cantidades correspondentes á facturación anterior (1º semestre de 2017 – 1º semestre de 2020) entendemos que, agás mellor criterio da Asesoría xurídica municipal, procedería tamén a impugnación en vía contenciosa desa Resolución do Director Xeral de Planificación e Orzamentos da Consellería de Facenda e Admóns. Públicas da Xunta de Galicia .

I.4. Segundo se expresa nas correspondentes notificacións, contra esta Resolución e as do Xerente do Consorcio, que esgotan a vía administrativa, cabe formular potestativamente o requirimento previo de anulación/revogación perante ese mesmo órgano no prazo de dous (2) meses ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante a Sala do CA do TSXG (Art. 10.1.g] LRXCA).

II. DEREITO / VALORACIÓN XURÍDICA

II.1. No Expediente nº 11220/111 da Asesoría Xurídica Municipal (conexo co nº 146526/301 de Benestar Social) tramitouse perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia o Recurso Contencioso-Administrativo interposto por este Concello mediante acordo da XGL do 17.01.2018 contra a Resolución do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar do 08.09.2017 pola que se aprobou a “1ª liquidación semestral 2017 – Réxime de cofinanciamento para os CENTROS DE DIA xestionados a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar” [liquidacións núms. 244/2017, 270/2017 e 271/2017].

II.2. Solicitada pola Asesoría Xurídica Municipal a acumulación da Resolución da 2ª liquidación ó referido RCA, que se tramitou como procedemento ordinario PO 42/2018 pola Sección 1ª da Sala do CA do TSXG, tal pedimento foi desestimado mediante Providencia do 18.06.2018, o que determinou a necesidade de interpoñer un RCA diferenciado a respecto desa nova Resolución e así foi acordado pola XGL do 12.07.2018, que decidiu impugnar en vía contencioso-administrativa a “2ª liquidación semestral 2017 – Réxime de cofinanciamento para os CENTROS DE DIA xestionados a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar” [liquidacións núms. 630/2017, 605/2017 e 631/2017].

II.3. Por STSX de Galicia nº 90/2020 do 06.02.2020, ditada no RCA n.º 4050/2019, foi desestimado o primeiro recurso presentado polo Concello de Vigo. Esta sentenza é firme, pero non así a recentemente comunicada (STSX de Galicia nº 667/2020 do 04.12.2020), que



Concello de Vigo

desestima o RCA formulado sobre requirimento de revogación das liquidacións correspondentes á 2ª liquidación semestral de 2017 dos Centros de día da Xunta de Galicia en Vigo. Contra esta Sentenza cabe recurso de casación perante o Tribunal Supremo, que consideramos debería plantexarse en todo caso para esclarecer definitivamente o réxime competencial en materia de servizos sociais logo da promulgación da L.27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local; cuestión non abordada nin resolta debidamente nesas dúas sentenzas do TSX.

II.4. Por congruencia e por entender que as Resolucións obxecto de controversia e a normativa autonómica na que se pretenden abeirar (L.2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación) constitúen unha infracción da lexislación estatal de Réxime local en materia de distribución de competencias e da propia lexislación sectorial autonómica reguladora dos Servizos sociais, ademais dunha grave vulneración da garantía institucional da autonomía local na súa vertente financeira (Art. 142 CE, LO.2/2012, etc.), considerouse tamén xustificada e conforme a Dereito a interposición de recurso contencioso – administrativo contra as Resolucións do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar de datas 19.02.2020, 20.02.2020, 24.02.2020 e 23.04.2020 polas que se aprobaron as liquidacións correspondentes ós Centros de día de Coia, Teis (Atalaia) e Valadares dos exercicios de 2018, 2019 e 1º semestre de 2020.

Así foi acordado pola XGL na súa sesión ordinaria do 17.07.2020, interpoñéndose pola Asesoría xurídica municipal RCA perante a Sala do CA do TSXG o 28.07.2020 (Exp. n.º 12920/111).

Idéntica resposta propónse agora polo Servizo de Benestar Social a respecto das liquidacións definitivas correspondentes ó 2º semestre de 2020 (Exp. n.º 203494/301).

II.5. Ademais, entendemos que, dado que se trataría dun acto de execución por falta de pagamento voluntario das cantidades reclamadas baseado exclusivamente nas discutidas Resolucións liquidatorias previas da Xerencia do CGSIB e que só unha delas (a correspondente ó 1º semestre de 2017) tería gañado xa firmeza, procedería recorrer tamén en vía contenciosa a Resolución do Director Xeral de Planificación e Orzamentos da Consellería de Facenda e Admóns. Públicas da Xunta de Galicia do 20.10.2020 pola que se dispuxo a compensación da débeda esixida con cargo á participación do Concello de Vigo no FCL polo importe indicado; en concreto, na parte que se refire ás liquidacións que non terían acadado firmeza por ter sido recorridas xudicialmente e non existir aínda un pronunciamiento definitivo.

II.6. Dase por emitido polo Asesor xurídico adxunto da Área de Benestar social, nos termos recollidos neste informe-proposta, o informe xurídico previsto nos Arts. 54.3 do TRRL e 221.1 do ROF, segundo os que os acordos para o exercicio de accións necesarias para a defensa dos bens e dereitos das Entidades Locais deberán adoptarse previo ditame do Secretario ou, de ser o caso, da Asesoría xurídica e, en defecto destes, dun Letrado.

II.7. É competente para acordar da interposición deste recurso a Xunta de Goberno Local, segundo o previsto no Art. 127.1.j] da LRBRL (L.7/1985) e no Apdo. Primeiro Pto. 1.5 da Resolución da Alcaldía – Presidencia do 18.06.2019, de delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local, segundo a que correspóndelle a este órgano colexiado o «*exercicio de accións xudiciais e administrativas na materia das atribucións delegadas*».

III. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Interpoñer recurso contencioso – administrativo contra as Resolucións do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar de data 02.12.2020 polas que se aprobaron as liquidacións correspondentes ós Centros de día de Coia, Teis (Atalaia) e Valadares do exercicio de 2020 (2º semestre):

EXERCICIO: 2020 (2º semestre)						
LIQUIDACIÓN Nº	DATA RESOL. XERENTE CGSIB	DATA REXISTRO MUNICIPAL	Nº DOC.	CENTRO DE DIA	PERIODO	IMPORTE
542/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	TEIS	2º semestre 2020	31.250€ (25 prazas x 1.250€/praza)
565/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	COIA	2º semestre 2020	86.250€ (69 prazas x 1.250€/praza)
566/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	VALADARES	2º semestre 2020	53.750€ (43 prazas x 1.250€/praza)

SEGUNDO: Pola súa íntima conexión coas discutidas Resolucións do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e por referirse en parte a liquidacións que aínda non serían firmes, impugnar igualmente a Resolución do Director Xeral de Planificación e Orzamentos da Consellería de Facenda e Admóns. Públicas da Xunta de Galicia pola que se acordou practicar unha retención de fondos do Fondo de Cooperación Local (FCL) ó Concello de Vigo polas débedas reclamadas polo CGSIB derivadas das liquidacións dos Centros de Día da Xunta en Vigo, co seguinte detalle.

EXERCICIO: 2017						
LIQUIDACIÓN Nº	DATA RESOL. XERENTE CGSIB	DATA REXISTRO MUNICIPAL	Nº DOC.	CENTRO DE DIA	PERIODO	IMPORTE
630/2017	13.04.2018	13.04.2018	180054707	COIA	2º semestre 2017	86.250€ (69 prazas x 1.250€/praza)



Concello de Vigo

605/2017	13.04.2018	13.04.2018	180054707	TEIS	2º semestre 2017	35.000€ (28 prazas x 1.250€/praza)
631/2017	13.04.2018	13.04.2018	180054707	VALADARES	2º semestre 2017	50.000€ (40 prazas x 1.250€/praza)

EXERCICIO: 2018						
LIQUIDACIÓN Nº	DATA RESOL. XERENTE CGSIB	DATA REGISTRO MUNICIPAL	Nº DOC.	CENTRO DE DIA	PERIODO	IMPORTE
62/2018	20.02.2020	24.02.2020	200030691	COIA	1º semestre 2018	86.250€ (69 prazas x 1.250€/praza)
36/2018	20.02.2020	24.02.2020	200030691	TEIS	1º semestre 2018	27.500€ (22 prazas x 1.250€/praza)
63/2018	20.02.2020	24.02.2020	200030691	VALADARES	1º semestre 2018	51.250€ (41 prazas x 1.250€/praza)
424/2018	19.02.2020	24.02.2020	200030696	COIA	2º semestre 2018	86.250€ (69 prazas x 1.250€/praza)
398/2018	19.02.2020	24.02.2020	200030696	TEIS	2º semestre 2018	27.500€ (22 prazas x 1.250€/praza)
425/2018	19.02.2020	24.02.2020	200030696	VALADARES	2º semestre 2018	51.250€ (41 prazas x 1.250€/praza)

EXERCICIO: 2019						
LIQUIDACIÓN Nº	DATA RESOL. XERENTE CGSIB	DATA REGISTRO MUNICIPAL	Nº DOC.	CENTRO DE DIA	PERIODO	IMPORTE
224/2019	24.02.2020	26.02.2020	200032018	COIA	1º semestre 2019	79.375€ (63,5 prazas x 1.250€/praza)
198/2019	24.02.2020	26.02.2020	200032018	TEIS	1º semestre 2019	27.500€ (22 prazas x 1.250€/praza)
225/2019	24.02.2020	26.02.2020	200032018	VALADARES	1º semestre 2019	50.000€ (40 prazas x 1.250€/praza)
637/2019	24.02.2020	26.02.2020	200032023	COIA	2º semestre 2019	79.375€ (63,5 prazas x 1.250€/praza)
611/2019	24.02.2020	26.02.2020	200032023	TEIS	2º semestre 2019	27.500€ (22 prazas x 1.250€/praza)
638/2019	24.02.2020	26.02.2020	200032023	VALADARES	2º semestre 2019	50.000€ (40 prazas x 1.250€/praza)

EXERCICIO: 2020						
LIQUIDACIÓN Nº	DATA RESOL. XERENTE CGSIB	DATA REGISTRO MUNICIPAL	Nº DOC.	CENTRO DE DIA	PERIODO	IMPORTE
181/2020	23.04.2020	27.04.2020	200051825	TEIS	1º semestre 2020	31.250€ (25 prazas x 1.250€/praza)
207/2020	23.04.2020	27.04.2020	200051825	COIA	1º semestre 2020	86.250€ (69 prazas x 1.250€/praza)
208/2020	23.04.2020	27.04.2020	200051825	VALADARES	1º semestre 2020	53.750€ (43 prazas x 1.250€/praza)



Concello de Vigo

542/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	TEIS	2º semestre 2020	31.250€ (25 prazas x 1.250€/praza)
565/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	COIA	2º semestre 2020	86.250€ (69 prazas x 1.250€/praza)
566/2020	02.12.2020	03.12.2020	200256337	VALADARES	2º semestre 2020	53.750€ (43 prazas x 1.250€/praza)

TERCEIRO: Dar traslado deste acordo e do expediente administrativo de referencia (Exp. nº 203494/301) á Asesoría xurídica municipal para os efectos indicados».

Con todo, a Xunta de Goberno Local, co seu superior criterio, resolverá o que estime máis oportuno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1102).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE “CLECE, S.A.” POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO PERÍODO 01.11.30 – 31.11.2020. EXPTE. 211081/301.

Visto o informe xurídico do 11/12/2020 e o informe de fiscalización do 16/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 14/12/2020, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política de Benestar Social e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. A Xunta de Goberno Local, aprobou recentemente, na sesión ordinaria do 3/12/2020 o aboamento mediante indemnización substitutiva, á empresa CLECE, S.A., pola prestación do Servizo Axuda no Fogar (en adiante SAF) entre o 19/10/2020 e o 31/10/2020, unha vez que se deu conta do informe proposta do Xefe de Área de Benestar Social do 25/11/2020 e visto o informe xurídico do 25/11/2020 e o informe de fiscalización do 27/10/2020, (Expte. 210486/301).

Os informes relacionados motivan as causas que deron lugar a prestación do SAF sen cobertura contractual do total do periodo, que vai do 19 de outubro ao 30 de novembro, (non soio do prazo obxecto da referida indemnización substitutiva, que foi so, entre o 19/10 ao 30/10/2020). Estas causas son as seguintes:

- O retraso producido na sinatura do novo contrato do SAF debido a interposición, e posterior resolución, dun recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, pola empresa Clece, S.A., contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 24 de setembro de 2020 de adxudicación á empresa Servisar Servicios Sociales, S.L.U do novo contrato do SAF.

- O carácter esencial do SAF, por tratarse dun servizo básico para as persoas usuarias, maioritariamente dependentes cuxa continuidade debe quedar garantida en todo momento.

- A solicitude ao anterior contratista Clece, S.A., con resposta positiva, do mantemento da prestación do servizo durante o periodo de tempo imprescindible que medie entre o remate do actual ata o inicio da execución do novo contrato, sempre que se lle aboase o precio/hora da adxudicación no novo contrato licitado e adxudicado (16,69€/h).

II. Por tanto, e tendo en conta que no citado acordo da Xunta de Goberno Local, aprobouse o aboamento mediante indemnización substitutiva a Clece, das facturas que recollen o periodo de prestación do servizo que vai dende o 19/10/2020 ao 30/10/2020, todavía está pendente de aboamento o resto do tempo, dende o 1/11/2020 ao 30/11/2020.

Así, Clece, S.A. con data 11/12/2020 presentou as tres últimas das facturas pola prestación do SAF dende o 01/11/2020 ao 30/11/2020:

- Factura 78154000006320F ,do SAF-Dependencia, por importe de 508.634,45€
- Factura 78154000006220F, do SAF-Libre concorrencia, por importe de 61.184,53€
- Factura 78154000006420F,, do SAF-Horas extraord. Covid-19, por importe de 37.558,93€

Estas facturas aplican o prezo/hora da nova adxudicación (16,69€/h), o que se considera axeitado, xa que foi o prezo máis barato dos ofertados. Ademais, de terse formalizado en prazo o novo contrato, ese sería o custo a pagar polo servizo naquel periodo de tempo.

O importe total destas facturas é de 607.377,91€, ao que se da conformidade, existindo crédito suficiente na RC 202000036527 e aplicación orzamentaria nº 2310.227.99.01 (“*Prestación servizo de axuda no fogar*”), sen que afecte ás necesidades de gasto a imputar a esa aplicación durante o presente ano.

PROPOSTA

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, unha vez emitidos os correspondentes informes xurídicos e de fiscalización, a adopción do seguinte ACORDO:

«Aprobar o aboamento, mediante indemnización substitutiva, de 607.377,91€, a favor de “CLECE, S.A.” pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar no período 01.11.30 – 31.11.2020 con cargo ao RC 202000036527 e aplicación orzamentaria nº 2310.227.99.01, correspondente ás seguintes facturas:

- Factura 78154000006320F ,do SAF-Dependencia, por importe de 508.634,45€
- Factura 78154000006220F, do SAF-Libre concorrencia, por importe de 61.184,53€
- Factura 78154000006420F,, do SAF-Horas extraord. Covid-19, por importe de 37.558,93€

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

5(1103).- AUTORIZACIÓN DO ABONO A CONTA DA INDEMNIZACIÓN DE DANOS E PREXUÍZOS CONSECUCENCIA DA SUSPENSIÓN PARCIAL DA EXECUCIÓN DO CONTRATO DOS SERVIZOS TÉCNICOS E DOCENTES PARA AS PISCINAS CUBERTAS DE TRAVESAS, LAVADORES, TEIS E VALADARES E DOS SERVIZOS PARA IMPARTIR ENSINANZAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOS XIMNASIOS E INSTALACIÓNS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTE. EXPTE. 6507/241.

Visto o informe de fiscalización do 17/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 14/12/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes e extraordinarias para facer freto ao impacto económico e social do COVID-19 (RDL 8/2020).
- Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19.
- Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionado polo COVID-19.
- Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da Fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade.
- Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia (PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020, de ampliación do primeiro paquete de medidas COVID-19.

- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 14 de marzo de 2020, do terceiro paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 15 de marzo de 2020, do cuarto paquete de medidas COVID-19.
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de data 11 de maio de 2020, do vixésimo noveno paquete de medidas do COVID-19.

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 4 de xuño de 2019, acordou adxudicar a FCC AQUALIA, S.A. o procedemento aberto para a contratación dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes da Concellería de Deporte (2.496-611). Dito contrato se formalizou na data 27 de xuño de 2019.

Segundo.- En data 12 de marzo de 2020, a Alcaldía do Concello de Vigo, ditou resolución na que, entre outras medidas, acordase o peche ao público de todas as instalacións municipais (apartado 2º), relacionando no seu Anexo as principais instalacións afectadas, sen perxuízo da súa actualización na web municipal.

En resolución da mesma data ampliase o acordo a “todas as áreas de xogo infantil e parques biosaudables, zonas de ocio, tempo libre e deportivas” (apartado 2º) e “as instalacións de AQA Vigo Florida, AQA Vigo Barreiro e MQA Navia, na súa condición de complexos de titularidade municipal”.

Terceiro.- Estas medidas foron confirmadas no Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia (PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. Publicado este, a Resolución da Alcaldía de 14 de marzo, que no seu apartado 5º acorda “Continuar o peche das instalacións e actividades ao abeiro do establecido no Acordo do Consello da Xunta de Galicia de data 13 de marzo de 2020, en substitución do disposto no apartado quinto da Resolución desta Alcaldía de data 13 de marzo de 2020, relativa á ampliación do primeiro paquete de medidas polo COVID-19”.

Cuarto.- Mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, declárase o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

Quinto.- O RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, regula no seu artigo 34 as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19.

Sexto.- O Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19 na súa disposición final 1ª engade dos apartados 7 e 8 e modifica os apartados 1, 3 e 6 do artigo 34 do RD-Lei 8/2020.



Concello de Vigo

Sétimo.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria do 9 de abril de 2020, acordou o seguinte:

“1º.- Declarar a imposibilidade parcial de execución do contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnacios e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611) formalizado con “FCC AQUALIA, S.A” como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19 e, en consecuencia prodúcese:

- *A suspensión total da parte variable do contrato afectando ás actividades docentes: monitores, profesores e coordinadores.*
- *A suspensión parcial da parte fixa do contrato afectando ós servizos de recepcionistas, socorrismo e ao 50 % do servizo de limpeza.*

Continúase coa prestación dos servizos de dirección, mantemento técnico, subministrados enerxéticos e o 50% do servizo de limpeza vinculados ás instalacións públicas.

2º.- A suspensión terá efectos desde o 14 de marzo de 2020, excepto a suspensión parcial do servizo de limpeza que terá efectos desde o 2 de abril de 2020, datas nas que se produciu a situacións de feitos que impiden a súa prestación e ata que poidan reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión.”

Octavo.- O Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo establece, no seu artigo 3, a posible adopción de medidas de progresión/regresión na desescalada polo Ministro de Sanidade, a proposta, no seu caso, das comunidades autónomas e, á vista da evolución de indicadores.

Noveno.- Mediante resolución da Alcaldía de data 11 de maio de 2020, relativa ao vixésimo noveno paquete de medidas do Covid-19, ínstase no seu apartado primeiro, ás Concellerías Ddas. de Goberno a que procedan á adopción das medidas oportunas para a apertura das instalacións municipais nas condicións establecidas polas autoridades competentes.

Décimo.- A Orde SND/458/2020, de 30 de maio, regula a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da fase 3 do plan para a transición cara a unha nova normalidade.

Undécimo.- En data 11 de xuño de 2020, a Xunta de Goberno Local acordou:

“1º.- Reanudar a execución da parte fixa do contrato dos “SERVIZOS TÉCNICOS E DOCENTES PARA AS PISCINAS CUBERTAS DE TRAVESAS, LAVADORES, TEIS E VALADARES E DOS SERVICIOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOS XIMNASIOS E INSTALACIÓNS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTE” (expte: 2496-611) afectando ós servizos de recepcionistas, socorrismo e ao 50 % do servizo de limpeza, o luns 15 de xuño de 2020, manténdose a suspensión total da parte variable do contrato afectando ás actividades docentes: monitores, profesores e coordinadores.”

Duodécimo.- En data 24 de setembro de 2020, a Xunta de Goberno Local adoptou o seguinte acordo:

“1º.- Reanudar a execución da parte variable do contrato dos “SERVIZOS TÉCNICOS E DOCENTES PARA AS PISCINAS CUBERTAS DE TRAVESAS, LAVADORES, TEIS E VALADARES E DOS SERVIZOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOS XIMNASIOS E INSTALACIÓNS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTE” (expte: 2496-611) o día 25 de setembro de 2020 os postos de coordinadores e o día 1 de outubro de 2020 os profesores e monitores.”

Décimo terceiro.- En data 30 de xullo de 2020, D. José Luis García Ibáñez, en nome e representación de FCC AQUALIA, S.A., presenta a través do Rexistro Electrónico do Concello (CÓD. SOLICITUDE W458722-5882) escrito de solicitude de indemnización correspondente ós meses de marzo a xuño, como consecuencia da *suspensión do contrato administrativo expte. nº 2.496-611, de acordo co establecido no artigo 34 do Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19. Tras requerirselo a mellora da solicitude, en data 4 de setembro achega mellora de solicitude.*

Undécimo- En data 11 de decembro de 2020, o adxunto ó xefe do servizo de Deportes, informa o seguinte:

“En cumprimento do artigo 34.1.1 do Real Decreto-Lei 8/2020 o alcance dos danos e prexuízos indemnizable será unicamente os seguintes:

1. Los gastos salariales que efectivamente hubiera abonado el contratista al personal que figurara adscrito con fecha 14 de marzo de 2020 a la ejecución ordinaria del contrato, durante el período de suspensión.
2. Los gastos por mantenimiento de la garantía definitiva, relativos al período de suspensión del contrato.
3. Los gastos de alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos relativos al periodo de suspensión del contrato, adscritos directamente a la ejecución del contrato, siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos durante la suspensión del contrato.
4. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro previstas en el pliego y vinculadas al objeto del contrato que hayan sido suscritas por el contratista y estén vigentes en el momento de la suspensión del contrato”.

A mercantil FCC Aqualia solicita indemnización de acordo co RDL 8/2020 de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19 expt. 6507/241 e doc. 200184213.

A mercantil FCC Aqualia realiza aclaración da documentación aportada ao exped. 6507/241 a requerimento do servizo xestor.

Tras a análise da documentación aportada pola mercantil no doc. 200184213 e atendendo ó artigo 34.1 do RDL 8/2020 exponse:



Concello de Vigo

Primeiro: Gastos salariais: os gastos salariais recollidos na documentación están recollidos na apartado d) do documento presentado, pax. 2., e desagregados no anexo IV da documentación. Tras a análise da mesma estes están desagregados polos días de marzo e meses de abril (menos 1 día), maio e xuño (15 días), polos conceptos de Coordinador deportivo, responsable de contrato ou xefe de servizo, limpiador/a, monitor instalación deportiva, recepcionista instalación deportiva, socorrista instalación deportiva por importe total de 150.656,99 euros. No anexo IV presentase desagregado todos os costes. Presenta no Anexo V, documento da Tesourería Xeral da Seguridade Social das cotizacións sociais, así como o documento de abono bancario do Banco de Santander, polos diferentes períodos. Presenta nóminas dos traballadores doc. Anexado a expd. 6507_241, 200159021.

Tras a comprobación o importe de 150.656,99 euros solicitado consideranse correcto segundo os porcentaxes indicados.

Segundo: Gastos mantemento garantía definitiva. A mercantil solicita gastos por importe de 69,25 euros de marzo (días do 14-30), 153,35 euros de abril, 153,35 euros de maio e 153,35 euros de xuño. Con respecto a este mes enténdese que deben ser 15 días o reactivarse o servizo o 16 de xuño, como así queda acreditado no documento de gastos de persoal, o importe para o mes de xuño debe ser de 76,75 euros para 15 días. Os importes a indemnizar deben ser de 69,25, 153,35, 153,35e 76,75 euros respectivamente, sendo o importe total de 453,2 euros. Presenta documento Bancario da realización do pago e documento da contabilización do aval no Concello de Vigo.

Terceiro: Gastos de pólizas de seguros. Solicita indemnización por:

a) Prima seguro de persoal, cos seguintes importes

de 14-30 marzo	abril	maio	Xuño
280,71	467,85	467,85	467,85

As cantidades a indemnizar deben ser:

	Marzo (do 14 - 31)	Abril	Maio	Xuño (do 1 - 15)	
días	18	30	30	15	total
os importes deben ser	276,9	461,5	476,89	230,75	1.446,04

Consideranse 15 días de xuño xa que o servizo reactivouse o día 16.

Importe total :1.446, 04 euros.

Presenta documento recibo da entidade aseguradora Zurich, non xustificante de pago, si documento de Zurich de realizar o pago e declaración xurada na que declara realizar o pago.

b) Seguro de RC xeral e medio ambiente solicita:

	Marzo	Abril	Maio	Xuño
días	18			
os importes deberían ser	154,01	341,03	341,03	341,79

Da documentación presentada non se pode acreditar correctamente a cantidade indicada para o prorrateo da póliza de RC e medio ambiente ó no poder corroborar o importe da prima. Si se presenta declaración xurada de que están o corrente de pago e documento de AXA seguros.

Presenta declaración xurada no anexo VI na que declara que tivo traballadores en ERTE da parte variable do contrato (coordinadores e monitores) e da parte fixa (recepción e socorrismo), os traballadores de limpeza non estiveron en ERTE aínda que se reduciu o servizo ó 50 %, que ningún dos traballadores en ERTE disfrutou de permiso retribuído, e ningún traballador en suspensión de contrato realizou traballos alleos. Que a empresa está o corrente da SS e da Renda das persoas físicas, así como que está ó corrente de pago das primas dos seguros e que o responsable do contrato computa o 50% do seu salario o servizo estando polo que solicitan o 25% en concepto de indemnización o estar inactivo máis do 60% da prestación do contrato.

Atendendo ó que antecede propónse ó servizo de contratación a tramitación de indemnización a favor da mercantil FCC AQUALIA S.A da cantidade de 152.556,23 euros polos meses e período solicitados, de marzo, abril, maio e xuño. O importe desta de indemnización aplicarase con cargo ós créditos comprometidos para a xestión do contrato contabilizados segundo o seguinte cadro.

Partida orzamentaria	Coste variable monitores		AD	importe indemnización euros:
				152.556,23
3420 2279904	MONITORES XIMNASIO BERBES	10,00 %	202000007205	15.255,62
3420 2279905	MONITORES XIMNASIO CARME	11,33 %	202000007206	17.284,62
3420 2279908	MONITORES PISCINA TRAVESAS	32,05 %	202000007207	48.894,27
3420 2279909	MONITORES PISCINA LAVADORES	21,45 %	202000007208	32.723,31
3420 2279910	MONITORES PISCINA TEIS	16,15 %	202000007209	24.637,83
3420 2279913	MONITORES PISCINA VALADARES	9,02 %	202000007210	13.760,57
total		100%		152.556,23

”



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

+

RECOÑECEMENTO DO DEREITO A SER INDEMNIZADO POLOS DANOS E PERXUÍZOS CAUDADOS POLA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19

No artigo 34 RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, modificado polo Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo regúlanse as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19, entre as que se regula a suspensión total ou parcial daqueles contratos públicos de servizos e de subministro de prestación sucesiva, á entrada en vigor do Real Decreto, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público, cuxa execución debeña imposible como consecuencia do COVID-19 ou as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatelo.

Dita suspensión terá efectos desde que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación pode reanudarse cando, cesando as circunstancias ou medidas que a viñeran impedindo, o órgano de contratación notificara ao contratista o fin da suspensión.

Asemade cando se produza a suspensión dun contrato público, a entidade adxudicadora deberá aboar ao contratista os danos ou prexuízos efectivamente sufridos por este durante o período de suspensión, previa solicitude e acreditación fehaciente da súa realidade, efectividade e contía polo contratista.

Os danos e prexuízos polos que o contratista poderá ser indemnizado serán unicamente os seguintes:

1.º Os gastos salariais que efectivamente abonara o contratista ao personal que figurara adscrito na data 14 de marzo de 2020 á execución ordinaria do contrato, durante o período de suspensión. Ditos gastos incluírán os relativos ás cotizacións de Seguridade Social que corresponderan. En caso de que entre o personal que figurara adscrito á execución ordinaria do contrato na data 14 de marzo de 2020, durante o período de suspensión, se atope personal afectado polo permiso retribuído recuperable previsto no Real Decreto Lei 10/2020, de 29 de marzo, o abono pola entidade adxudicadora dos correspondentes gastos salariais terá o carácter de abono a conta pola parte correspondente ás horas que sexan obxecto de recuperación nos términos do artigo 3 de dito Real Decreto Lei, a ter en contra na liquidación final do contrato.

2.º Os gastos por mantemento da garantía definitiva relativos ao período de suspensión do contrato.

3.º Os gastos de alquileres ou costes de mantemento de maquinaria, instalacións e equipos relativos ao período de suspensión do contrato, adscritos directamente á execución do contrato, sempre que o contratista acredite que estes medios non puideron ser empregados para outros fins distintos durante a suspensión do contrato.

4.º Os gastos correspondentes ás pólizas de seguro prevista no prego e vinculadas ao obxecto do contrato suscritas polo contratista e que estén vixentes no momento da suspensión do contrato.

Dita indemnización soamente procederá cando o órgano de contratación, a instancia do contratista apreciara a imposibilidade de execución do contrato como consecuencia do COVID-19 ou

as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatalo.

Non se abonarán indemnizacións por extinción ou suspensión dos contratos de traballo nin o 3 por 100 do prezo das prestacións que deberá haber executado o contratista durante o período de suspensión consonte ao previsto no programa de traballo ou no propio contrato.

-II-

PROCEDIMENTO PARA O RECOÑECIMENTO DO DEREITO A SER INDEMNIZADO POL- LOS DANOS E PERXUIZOS CAUDADOS POLA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CON- TRATO COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19

No devandito artigo 34 do RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, regúlase o seguinte procedemento para o recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e perxuízos causados pola suspensión da execución do contrato como consecuencia do coronavirus COVID-19 :

1.- Solicitud: o contratista deberá solicitar a declaración de imposibilidade de execución ao órgano de contratación reflectindo as razóns polas que a execución do contrato deveu imposible; o persoal, as dependencias, os vehículos, a maquinaria, as instalacións e os equipos adscritos á execución do contrato nese momento; e os motivos que imposibilitan o emprego polo contratista dos medios citados noutro contrato.

2.- Declaración de imposibilidade de execución do contrato como consecuencia do COVID-19: o órgano de contratación a instancia do contratista deveu apreciar a imposibilidade de execución como consecuencia do COVID-19 e, en consecuencia a suspensión da execución do contrato.

3.- Resolución: o órgano de contratación resolverá a solicitude de indemnización formulada polo contratista no prazo máximo de tres meses contados desde a data de entrada da solicitude no Rexistro electrónico do Concello de Vigo, elo de conformidade co artigo 21.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O transcurso de dito prazo sen que a Administración resolva determinará a desestimación da solicitude por silencio. Non entanto, a Administración poderá adoptar unha resolución expresa posterior ao vencemento do prazo non vinculada ao sentido do silencio, tal e como dispón o artigo 24.3.b) da LPAC.

O dereito a reclamar a indemnización prescribe ao ano contado desde que o contratista recibe a orde de reanudar a execución do contrato consonte ao artigo 208.2.c) da LCSP.

Nos contratos de servizos e de subministracións de prestación sucesiva que estean suspendidos o órgano de contratación poderá conceder á instancia do contratista un anticipo a conta do importe estimado da indemnización que lle puidera corresponder. O abono do anticipo poderá realizarse nun solo pago ou mediante pagos periódicos. Este importe anticipado descontarase, no seu momento, da liquidación definitiva dos danos e perxuízos ocasionados pola suspensión do contrato.

No caso que nos ocupa o contratista presenta solicitudes de abonos parciais do períodos do 16 o 31 de marzo, dos meses de abril e maio, e do 1 o 15 de xuño. O contrato continuo suspendido na parte variable ata o 30 de setembro, polo tanto quedaría pendente o período do 16 de xuño ó 30 de setembro.



Concello de Vigo

A lei permite ó órgano de contratación esixir para efectuar o anticipo que o mesmo se asegure mediante calquera das formas de garantía previstas na LCSP. Máis esta Administración opta por non esixir estas garantías.

A solicitude presentada polo contratista en relación ao recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e prexuízos causados como consecuencia da suspensión da execución do contrato cumpre cos requisitos esixidos na normativa aplicable e foi informada favorablemente polo servizo xestor.

Se aclara neste que o contratista presenta “*declaración xurada no anexo VI na que declara que tivo traballadores en ERTE da parte variable do contrato (coordinadores e monitores) e da parte fixa (recepción e socorrismo), os traballadores de limpeza non estiveron en ERTE aínda que se reduciu o servizo ó 50 %, que ningún dos traballadores en ERTE disfrutou de permiso retribuído, e ningún traballador en suspensión de contrato realizou traballos alleos. Que a empresa está o corrente da SS e da Renda das persoas físicas, así como que está ó corrente de pago das primas dos seguros e que o responsable do contrato computa o 50% do seu salario o servizo estando polo que solicitan o 25% en concepto de indemnización o estar inactivo mais do 60% da prestación do contrato*”.

En consecuencia, e de conformidade cos informes obrantes no expediente procede acordar o recoñecemento do dereito a ser indemnizado por FCC AQUALIA, S.A, polos danos e prexuízos causados como consecuencia da suspensión parcial da execución do contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes da Concellería de Deporte, dende o 14 de marzo ata o 15 de xuño pola suspensión da parte fixa do contrato. A suspensión foi declarada mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 9 de abril de 2020 con efectos desde 14 de marzo de 2020. A parte fixa reanudouse o 16 de xuño de 2020, e a parte variable o día 25 de setembro de 2020, con relación ós postos de coordinadores e o día 1 de outubro de 2020 os profesores e monitores. A indemnización correspondente ó período citado é de 152.556,23 euros. A mesma imputarase ás seguintes aplicacións orzamentarias:

Partida orzamentaria	Coste variable monitores		AD	importe indemnización euros:
3420 2279904	MONITORES XIMNASIO BERBES	10,00 %	202000007205	15.255,62
3420 2279905	MONITORES XIMNASIO CARME	11,33 %	202000007206	17.284,62
3420 2279908	MONITORES PISCINA TRAVESAS	32,05 %	202000007207	48.894,27
3420 2279909	MONITORES PISCINA LAVADORES	21,45 %	202000007208	32.723,31
3420 2279910	MONITORES PISCINA TEIS	16,15 %	202000007209	24.637,83
3420 2279913	MONITORES PISCINA VALADARES	9,02 %	202000007210	13.760,57
total		100%		152.556,23

-III-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

“1º.- Autorizar o abono a conta a FCC AQUALIA, S.A, da indemnización de danos e prexuízos consecuencia da suspensión parcial da execución do contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasiaos e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611), declarada mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 9 de abril, dende o 14 de marzo o 15 de xuño de 2020. A indemnización correspondente ó período citado é de 152.556,23 euros, o cal se desagrega nos seguintes conceptos:

- *Gastos salariais abonados efectivamente polo contratista ao personal adscrito á execución ordinaria do contrato: 150.656,99 euros*
- *Gastos por mantemento da garantía definitiva: 453,20 euros*
- *Gastos correspondentes ás pólizas de seguro previstas no prego e vinculadas ao obxecto do contrato vixentes no momento da suspensión do contrato: 1.446, 04 euros”*

2º.- O abono a cuenta imputarase ás seguintes aplicacións orzamentarias:

Partida orzamentaria	Coste variable monitores		AD	importe indemnización euros:
3420 2279904	MONITORES XIMNASIO BERBES	10,00 %	202000007205	15.255,62
3420 2279905	MONITORES XIMNASIO CARME	11,33 %	202000007206	17.284,62
3420 2279908	MONITORES PISCINA TRAVESAS	32,05 %	202000007207	48.894,27
3420 2279909	MONITORES PISCINA LAVADORES	21,45 %	202000007208	32.723,31
3420 2279910	MONITORES PISCINA TEIS	16,15 %	202000007209	24.637,83
3420 2279913	MONITORES PISCINA VALADARES	9,02 %	202000007210	13.760,57
total		100%		152.556,23



Concello de Vigo

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1104).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DA CONCESIÓN DE DOMINIO DO BP03 MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 7548/106.

Visto o informe xurídico do 11/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 30/11/2020, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **14 de setembro de 2009**, adoptou o seguinte acordou:

Primeiro.- *Outorgar unha concesión de dominio por un prazo de 19 anos a contar desde o día 1 de outubro de 2009 a Marli Rodríguez Lemos con NIF ***9329>> sobre o posto denominado BP03 (con anterioridade á reforma do mercado B21), suxeita entre outras ás seguintes condicións:*

- a)O canon mensual inicial é de 90,62 euros, que poderá ser incrementado en ata un 40% pola entidade que asuma en virtude de calquera tipo de acordo có Concello de Vigo a xestión do Mercado do Progreso. O dito canon actualizarase anualmente á porcentaxe do IPC e é independente do importe que se indica no apartado seguinte.*
- b)Así mesmo, a proposta dos concesionarios dos postos, e ó fin de incrementar os servizos ou reaxustar os importes a novas condicións nos supostos de reordenación dos espazos, poderanse incrementar e/ou redistribuír os cánones mensuais.*
- c)Os concesionarios poderán constituírse en asociación administrativa de contribuíntes ós efectos da imposición de contribucións especiais á que se refiren os artigos 36 e 37 do TRLFL.*
- d)A concesión está condicionada a que, nos prazos que se indican, o concesionario efectúe o ingreso das seguintes contías nos prazos que se indican, coma complemento ós 356,7 € xa ingresados a conta.../*
- e)Se fosen realizadas obras de reforma que impliquen o traslado ou desaparición de postos, o concesionario poderá optar por un posto de similares características que se atope baleiro ou que se cree coma consecuencia da reforma ou por unha indemnización de dúas mensualidades por cada ano ou fracción que lle reste de concesión, sen que sexa maior para ningún ano da cantidade que abonou en concepto de ampliación do prazo de concesión. Non se indemnizará a desaparición de postos adicionais cando o interesado conserve polo menos un; é dicir, só se indemnizará a aqueles comerciantes que coma consecuencia das obras e, en aplicación dos criterios xa indicados en anteriores comunicacións, deban cesar na súa actividade no Mercado do Progreso*
- f)De realizarse obras no Mercado, tódolos comerciantes, deberán adquirir e instalar ás súas expensas o mobiliario do seu posto que se aprobe por tipoloxías de comercian-*

tes comúns. Non están permitidos, agás autorización expresa e escrita, mobiliario ou instalacións distintas das que se aproben no proxecto.

g) Obriga do concesionario dos postos a desenvolver efectivamente a actividade comercial no posto, con pleno acatamento ás normas.

h) Prohibición de arrendar o negocio e de mantelo sen actividade, motivos ambos que darían lugar á rescisión da concesión sen dereito a indemnización

i) Prohibición de cesión de dereitos, traspaso ou gravame sobre do posto sen o consentimento expreso do xestor do Mercado e que se suxeitará ás seguintes condicións:

- ▣ Os dereitos que outorgan a concesión dos postos fixos son persoais e transferibles entre vivos e por causa de morte.*
- ▣ O traspaso das concesións determinará a obriga de pagamento ó Concello de Vigo de unha mensualidade por cada ano ou fracción que quede ata o final do prazo da concesión do posto.*
- ▣ No caso de falecemento, xubilación ou invalidez do adxudicatario, a concesión administrativa ó seu favor poderá ser transmisíble ós seus ascendentes, descendentes ou cónxuxes sen lugar a satisfacer cantidade algunha.*
- ▣ As concesións transmitidas caducarán na mesma data que a concesión orixinal.*

*j) Os concesionarios deberán aboar os tributos que lle resulten esixibles, así coma os subministrados (auga, luz, teléfono, etc) dos que exista contador individualizado ou común prorrogable.
.../..."*

SEGUNDO.- Mediante escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo con data .22 de setembro de 2020, Dña. Elvira Ayari García Campos NIF ***8930>>, solicitou autorización para a cesión da concesión de dominio ao seu favor. Recabada información do servizo de Recaudación, este emite con data 9 de novembro de 2020, certificación positiva da non existencia de débedas pendentes do concesionario.

TERCEIRO.- Así mesmo, achégase ao expediente información da situación actual de Alta no Réxime Especial de Autónomos dende o 12/08/2020, e declaración responsable de Elvira Ayari García Campos conforme se compromete a cumprir cas condicións da concesión, cumprimento dos requisitos de capacidade xurídica, de obrar para contratar, e atoparse ao corrente das obrigas tributarias e S. Social; xunto co diploma acreditativo da acción formativa para manipulador de alimentos e hixiene alimentaria.

CUARTO.- Durante a instrución do expediente realizáronse sendos trámites de audiencia a ambas partes sin que conste alegación ao respecto.

De conformidade coas condicións do outorgamento indicadas no apartado primeiro e coa solicitude á que se refire o presente, xunto o informe xurídico que se achega ao expediente, propónse a adopción do seguinte



Concello de Vigo

ACORDO

*PRIMEIRO.- Autorizar a cesión da concesión de dominio solicitada por Dna. Elvira Ayari García Campos e con un escrito de conformidade para continuar coa tramitación por parte de Dna. Marli Rodríguez Lemos NIF ***9329>>, e en consecuencia, outorgar a mesma a Elvira Ayari García Campos, con NIF ***8930>> ata a data de remate do 30 de setembro de 2028, sobor do posto denominado BP03, suxeita ás seguintes condicións:*

- a) O canon mensual inicial de 2020 é de 246,49 €/mes. O dito canon actualizarase anualmente á porcentaxe do IPC independente do indicado no apartado seguinte.*
- b) Así mesmo, a proposta dos concesionarios dos postos, e ó fin de incrementar os servizos ou reaxustar os importes a novas condicións nos supostos de reordenación dos espazos, poderanse incrementar e/ou redistribuír os cánones mensuais.*
- c) Os concesionarios poderán constituírse en asociación administrativa de contribuíntes ós efectos da imposición de contribucións especiais á que se refiren os artigos 36 e 37 do TRL-FL.*
- d) A transmisión da concesión implica a liquidación da persoa cedente do posto do importe de **1.971,92** euros, resultado de multiplicar o canon mensual vixente de 246,49 €/mes, polo número de anos ou fracción, que lle restan ata o remate da concesión (30-09-2028) de 8 anos, a contar dende a data do precontrato de cesión do 30/09/2020.*
- e) De realizarse obras no Mercado, tódolos comerciantes, deberán adquirir e instalar ás súas expensas o mobiliario do seu posto que se aprobe por tipoloxías de comerciantes comúns. Non están permitidos, agás autorización expresa e escrita, mobiliario ou instalacións distintas das que se aproben no proxecto. Pola súa banda, o mobiliario existente no posto e que se transmite con él é propiedade do Concello de Vigo, tra-los acordos ós que a tal fin chegou o Concello de Vigo cós adxudicatarios dos postos, quedando o novo adxudicatario á súa boa conservación e uso e nos estando permitida, agás autorización expresa, a súa retirada ou substitución.*
- f) Obriga do concesionario dos postos a desenvolver efectivamente a actividade comercial no posto, con pleno acatamento ás normas.*
- g) Prohibición de arrendar o negocio e de mantelo sen actividade, motivos ambos que darían lugar á rescisión da concesión sen dereito a indemnización*
- h) Os concesionarios deberán aboar os tributos que lle resulten esixibles, así coma os suministros (auga, luz, teléfono, etc) dos que exista contador individualizado ou común prorrateable.*
- i) Prohibición de cesión de dereitos, traspaso ou gravame sobor do posto sen o consentimento expreso do xestor do Mercado e que se suxeitará ás seguintes condicións:*
 - Os dereitos que outorgan a concesión dos postos fixos son persoais e transferibles entre vivos e por causa de morte.*

- *O traspaso das concesións determinará a obriga de pagamento ó Concello de Vigo de unha mensualidade por cada ano ou fracción que quede ata o final do prazo da concesión do posto.*
- *No caso de falecemento, xubilación ou invalidez do adxudicatario, a concesión administrativa ó seu favor poderá ser transmisíbel ós seus ascendentes, descendentes ou cónxuxes sen lugar a satisfacer cantidade algunha.*
- *As concesións transmitidas caducarán na mesma data que a concesión orixinal. “*

SEGUNDO.- *Requerir á.Dna. Marli Rodríguez Lemos NIF ***9329>>,o pago de **1.971,92 €** euros (resultado de multiplicar o canon mensual vixente de 246,49 €/mes polo tempo que resta ata a data de remate da concesión do 30-09-2028 (8 anos).*

TERCEIRO.- *Advertir que, unha vez aboada o importe dunha mensualidade do canon correspondente a dito posto por cada ano ou fracción de duración da cesión, formalizarase o contrato de cesión, o cal será depositado no Concello de Vigo, non producindo efectos fronte a este se non dende o dito depósito.*

CUARTO.- *Notificar o presente acordo aos interesados cedente e cesionario, así como á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso, concesionaria do mercado, advertíndolle que contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa no prazo de dous meses, ambos os dous prazos contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da presente.”*

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1105).- NOMEAMENTO REPRESENTANTES MUNICIPAIS PARA O ANO 2021 NOS CONSELLOS ESCOLARES DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA. EXPTE. 24723/332.

Dáse conta do informe-proposta do 15/12/2020, asinado polo técnico medio de actividades culturais e educativas, a xefa do Servizo de Educación, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Os municipios exercerán como competencia propia nos términos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, na seguinte materia de “conservación, mantemento e vixianza dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria e de educación especial, segundo se recolle no art. 25.2, apartado n)”, da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, segundo redacción pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalidade e sostenibilidade da Administración Local. A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación (LOE), establece o Consello Escolar no seu Capítulo III “Órganos Colexiados de goberno y de coordinación docente de los centros



Concello de Vigo

públicos”, artigos 126 e 127; que se modifica nos artigos 79 e 80 da Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

En cumprimento do establecido no Decreto 92/1988 do 28 de abril, polo que se regulan os órganos de goberno dos centros públicos de ensino non universitario (DOG 29/04/88) e demais disposicións legais vixentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, o Consello Escolar de Centro defínese como o órgano de participación da comunidade escolar, ademais de constituír a canle para o control e a xestión dos fondos públicos. A participación é o mecanismo idóneo para atender axeitadamente os dereitos e liberdades das nais e pais, do profesorado e alumnado.

Os Concellos, como organismos que teñen responsabilidades legais no mantemento dos colexios públicos e que colaboran coa Administración responsable na común tarefa de educar, teñen un representante municipal nos Consellos Escolares dos centros de ensino público. Estes representantes municipais nos consellos escolares de centros, desempeñarán as atribucións que están establecidas no artigo 80 da LOMCE e nos Decretos desenvolvidos con posterioridade. Como funcións específicas dos representantes municipais cabe salientar as seguintes:

1. Achegar os recursos ubicados no Municipio á escola, para levar á práctica o principio de interacción escola-medio.
2. Levar a realidade da escola, as súas necesidades e propostas ao Concello, e si fora preciso trasladala a outras institucións ou áreas da Administración Pública.
3. Velar pola neutralidade dos centros públicos e porque se respecten e cumpran os dereitos dos diferentes sectores da Comunidade Educativa, especialmente os que recollen os artigos 14, 16, 20 e 27 da Constitución, da LOE que posteriormente foi modificada pola LOMCE e dos Decretos desenvolvidos con posterioridade..
4. Canalizar os procesos de admisión de alumnado de acordo coa planificación xeral que se realice pola Administración Educativa.
5. Canalizar a información e propostas sobre prestación de servizos complementarios como os comedores escolares, transporte ou becas.
6. Plantexar ao Consello Escolar, que con criterios pedagóxicos se programen actividades orientadas a facer dos centros lugares axeitados para unha acción educativa.
7. Por especial atención ao seguimento do Plan de Centro.
8. Velar para que se cumpra a LOE que posteriormente foi modificada pola LOMCE, e especialmente acadar que a escolarización obrigatoria e gratuíta se faga compensando as desigualdades.
9. Comprobar que o destino dos recursos económicos que reciben do Concello os colexios públicos de educación infantil e primaria, é o que está previsto no expediente de financiamento municipal de autoxestión correspondente, destinado as tarefas de mantemento preventivo e ordinario.

Con estas funcións específicas, e seguindo instrucións do Concelleiro Delegado de Educación, a proposta xeral do Servizo de Educación do Concello de Vigo é que o persoal nomeado para este cometido sexan funcionarios e funcionarias adscritos ao servizo de Educación, Benestar Social, Xuventude, Admon. de Tributos e Tenenza de Alcaldía, polo seu coñecemento na xestión das competencias educativas municipais e pola súa experiencia en promover e planificar dende estes Servizos municipais intervencións de apoio ao ensino.

Por outra banda, se facilitan así as xuntanzas de coordinación e intercambio de información referente ás actuacións municipais no eido do ensino, que obrigatoriamente deberán manter os/as representantes municipais co obxecto que o desenvolvemento deste programa sexa eficaz para acadar unha axeitada interacción Concello-Escola.

A efectos retributivos, a cantidade económica a percibir polos/as representantes municipais por asistencias aos Consellos Escolares de Centro serán, as homologadas por asistencia e participación en tribunais de oposicións, concursos, ou outros órganos encargados da selección de persoal; por unha banda, na categoría segunda de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos grupos A e B quedando establecidas en 39,78.-€, e por outra banda, na categoría terceira de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos grupos C e D quedando establecidas en 36,72.-€, consonte co Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servizo.

As asistencias aos Consellos escolares de Centro se totalizarán, a efectos de pago, dúas veces ó ano, o 31 de Xullo e o 31 de Decembro de 2021. Os custes totais destinados ao pago das dietas por asistencias aos Consellos Escolares de Centro para o ano 2021, serán aplicados con cargo á partida presupostaria 3230.233.00.00 "Dietas de asistencia a Consellos Escolares" do presuposto de 2021.

Por todo o anteriormente exposto, solicítase á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Nomear representantes municipais nos consellos escolares de centro das escolas e colexios públicos de Vigo, ás persoas que de seguido se relacionan, con vixencia desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2021.

ZONA 1.

PEDRO M^a VÁZQUEZ IGLESIAS (NIF 1190****) Pertenece ao Grupo A2

- ☐ CEIP Emilia Pardo Bazán.
- ☐ CEIP Illas Cíes.
- ☐ CEIP Escultor Acuña.
- ☐ CEIP Seis do Nadal.
- ☐ CEIP Pintor Laxeiro.
- ☐ IES Alexandre Bóveda.
- ☐ IES Alvaro Cunqueiro.
- ☐ Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV)

ZONA 2.

MARÍA JOSÉ LOUREIRO BADA (NIF ****0259) Pertenece ao Grupo A1

1. CEP Santa Tegra.
2. Instituto Politécnico Marítimo Pesqueiro do Atlántico.
3. CEIP García Barbón.
4. CEIP Lope de Vega.
5. CEIP Sárdoma Moledo.

ZONA 3.

ROSA MARÍA TORRES BOUZAS (NIF 3601****) Pertenece ao Grupo C1



Concello de Vigo

1. Escola Infantil Municipal Sta. Cristina.
2. Escola Infantil Municipal Atalaia.
3. Escola Infantil Municipal Sta. Marta.
4. Escola Infantil Municipal Costeira.
5. Escola Infantil Municipal Tomás Alonso.
6. Escola Infantil Municipal Bouzas.
7. Escola Infantil Municipal Mestres Goldar.
8. Escola Infantil Municipal Navia.
9. Escola Infantil Municipal Bembrive.

ZONA 4.

IGNACIO OJEA PÉREZ (NIF ****6809) Pertenece ao Grupo A1

1. CEIP Candeán Fonteescura.
2. CEIP Alcabre- Javier Sensat.
3. CEIP Bouzas Virxe do Rocío.
4. CEIP Navia A. R. Castelao.
5. CEIP Comesaña-Párroco Don Camilo.
6. IES Sta. Irene..
7. Conservatorio Profesional de Música de Vigo.
8. IES Audiovisual Vigo.

ZONA 5

PILAR CARNEIRO MINIÑO (NIF 7698****) Pertenece ao grupo A1

1. CEIP Coruxo-Carrasqueira.
2. IES Coruxo Carrasqueira.
3. CEIP A Paz-Tintureira.
4. CEIP Ría de Vigo.
5. IES Valadares.

ZONA 6

ROCÍO BRUZON ALCAÑIZ (NIF ****8643) Pertenece ao grupo C1

1. CEIP Frián- Teis.
2. CEIP Paraixal.
3. EPA Barbés.
4. IES ROU (Rosais I).
5. IES Rosais 2.

ZONA 7

ANGELES LANDIN LORENZO (NIF 3609****) Pertenece ao grupo C1

1. CEIP Eduardo Pondal.
2. CEIP O Pombal.
3. E.E.I Rúa Aragón
4. E.E.I. Palencia.
5. E.E.I Hernán Cortés.

ZONA 8

MARIA I. BILBAO ECHEGARAY (NIF ****4812) Pertenece a grupo C1

1. E.E.I. Cristo da Victoria.

2. E.E.I. Monte da Guía.
3. CEIP Canicouva- Pereiró.
4. CEP Celso Emilio Ferreiro.
5. CEIP Ramón y Cajal.

ZONA 9

MARIA JESÚS SANROMAN VARELA (NIF 3601****) Pertenece a grupo A2

1. CEIP San Salvador (Teis).
2. CEIP Josefa Alonso.
3. CEIP Otero Pedraio.
4. Ceip Valadares-Igrexa

ZONA 10

MARIA RITA RIELO FRANCO (NIF 3606****) Pertenece a grupo C1

1. CEIP Mosteiro-Bembrive.
2. CEIP Chans-Bembrive.
3. CEIP Santa Mariña – Cabral.
4. CEIP Cabral Sello.
5. CEE Saladino Cortizo.

ZONA 11

YOLANDA FAJIN TORRES (NIF ****7554) Pertenece a grupo A2

1. CEIP A Doblada.
2. CEIP Carballal (Cabral).
3. IES Castelao.
4. IES Carlos Casares.
5. IES Ricardo Mella.

ZONA 12

ESTELA ROSENDE VILLAR (NIF 3606****) Pertenece a grupo A2

1. EEI Vilalaura.
2. CEIP Sobreira-Valadares.
3. CEIP Coutada-Beadé.
4. EEI Monte do Alba.
5. E.E.I. Valadares.

ZONA 13

MARIA GABRIELA ROMERO BANDEIRA (NIF ****5364) Pertenece a grupo C1

1. CEIP Candeán Igrexa.
2. CEIP Altamar.
3. CEIP Mestres Goldar.
4. IES O Castro.
5. IES Politécnico.



Concello de Vigo

ZONA 14

IRIA MARÍA ÁLVAREZ CANELLA (NIF: 3613****) Pertenece a grupo C2

1. CEIP Balaídos.
2. CEIP Vicente Risco.
3. CEIP Valle Inclán.
4. IES Sto.Tomé de Freixeiro.

ZONA 15

JOSE ANTONIO FRANCO REZA (NIF ****7780) Pertenece a grupo C2

1. CEP Doutor Fléming.
2. IES Teis.
3. IES A Guía.
4. IES Beade.

Segundo:- Aprobar a aplicación para este concepto da dieta de 39,78.-€, establecida na actualidade para a categoría segunda de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos Grupos A e B e da dieta de 36,72.-€, establecida na actualidade para a categoría terceira de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos Grupos C e D, consonte co Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servicio.

As asistencias aos Consellos escolares de Centro totalizaranse, a efectos de pago, dúas veces ao ano, o 31 de Xullo e o 31 de Decembro de 2021.

A previsión do gasto anual polo concepto "Dietsas de asistencia dos Representantes Municipais nos Consellos Escolares dos Centros Públicos de Vigo" é de 12.000.-€, con cargo á partida 3230.233.00.00 do orzamento de 2021.

Terceiro.- Establecer a perda da condición de representante municipal para quen non xustifique, antes da súa realización, a súa ausencia á reunión do consello escolar de centro ou á de coordinación do Servizo de Educación que, a fin de estudar a situación xeral, convocarase cando menos, de xeito trimestral.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1106).- APROBACIÓN DO MARCO DE ACTUACIÓN DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICA DE APOIO PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO DO ANO 2021. EXPTE. 10564/224.

Visto o informe xurídico do 03/12/2020 e o informe de fiscalización do 17/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 17/12/2020, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Concelleira delegada de Igualdade, mediante Resolución de data 2 de decembro de 2020 ordenou o inicio o expediente administrativo para a aprobación do «Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero».

Este expediente recolle as bases e a convocatoria específica para a concesión de subvencións directas para mulleres en situación de violencia de xénero no ano 2021, por un importe máximo de 20.000,00 € con cargo á partida “Bolsas económicas” 2311 480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2021 da Concellería de Igualdade.

A violencia contra as mulleres, que aínda existe na nosa sociedade, constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade. No período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2003 ata o 13 de novembro de 2020, 1.074 mulleres foron asasinadas polas súas parellas ou exparellas só en España, segundo datos do *Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad*. Non obstante, hai que ter en conta que este é un dos aspectos máis dramáticos e visibles das consecuencias da violencia de xénero, pero esta se manifesta de diversas formas e en diversos contextos, quedando moitas veces oculta. Ademais, esta violencia afecta tamén os e as menores que a sofren, con consecuencias fatais para o seu desenvolvemento. Desde o ano 2013, e ata o 15 de xuño de 2020 (última data oficial recollida na web do Ministerio) segundo datos oficiais, 37 menores foron vítimas mortais da violencia de xénero. Por isto, é necesario por parte dos poderes públicos e das administracións unha intervención firme e contundente para erradicala.

A Lei orgánica 1/2004, de 28 de novembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, no seu artigo 1 inclúe dentro do seu obxecto a prestación de asistencia as mulleres, a seus fillos e fillas menores e aos e ás menores suxeitos á súa tutela, ou garda e custodia, vítimas desta violencia. No seu artigo 19, ademais, establece o dereito á asistencia social integral para as vítimas, e a competencia para a súa organización por parte das Corporacións Locais.

A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, imponlles aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes. No seu artigo 21, imponlles ás Entidades Locais o deber de integrar o dereito de igualdade no exercicio das súas competencias e colaborar, a tal efecto, co resto das Administracións públicas.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, de 3 de agosto, atribúen ás entidades locais competencias en: actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero.

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolución da Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 sobre delegación de competencias e Acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20 de xuño de 2019, 4 e 11 de xullo de 2019, 5 de setembro de 2019 e 18 de agosto de 2020 sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas Concelleiras/os delegadas/os de área) e que no relativo a este servizo e programa á súa finalidade, e: “concesión de axudas económicas a favor das vítimas de violencia de xénero, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto”.

O IV Plan de Igualdade do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno da Corporación Municipal o día 25 de novembro de 2009 e vixente na actualidade por acordo da Xunta de Goberno



Concello de Vigo

Local do día 25 de xaneiro de 2013, contempla entre os seus obxectivos específicos *garantir e mellorar a atención integral ás mulleres vítimas da violencia de xénero*. Entre as actuacións a poñer en marcha: *potenciación e incremento dos recursos específicos de atención e axuda ás mulleres vítimas de violencia*.

Consciente da necesidade de actuar contra a violencia de xénero, e no marco das súas competencias, o Concello de Vigo veu a desenvolver unha liña de actuación, xa consolidada nos últimos anos, na que é prioritaria a abordaxe do fenómeno da violencia dende diversos dispositivos e programas municipais. Así, a través da Concellería de Igualdade, lévanse a cabo programas de prevención e sensibilización, ademais da posta en marcha dunha serie de servizos e programas de atención e tratamento específico e integral da violencia de xénero. Cabe salientar o labor desenvolvido desde o Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, desde o cal se ofrece apoio e asesoramento legal, psicolóxico e social, que se complementa con dispositivos de acollemento como o Centro de Emerxencia ou a Rede de Vivendas Municipal dirixido a vítimas de violencia de xénero.

Para que o acollemento e a atención sexa integral, a intervención non só debe comprender aspectos psicolóxicos, educativos, sociolaborais e xurídicos, senón que existen aspectos económicos de carácter urxente que deben ser cubertos para que as mulleres en situación de estar a padecer violencia de xénero logren acadar unha vida autónoma.

A maior parte das usuarias da rede municipal de atención e acollemento para mulleres vítimas de violencia de xénero, son mulleres con cargas familiares en situación económica precaria. A falta de cualificación profesional, a dependencia económica e afectiva co agresor, a baixa autoestima, a responsabilidade de ter baixo o seu coidado a menores ou persoas dependentes, o medo, e as propias limitacións no mercado de traballo, fan que as posibilidades de resolución autónoma da súa vida sexan enormemente dificultosas. Así, a experiencia acumulada de máis de dúas décadas de traballo, indica a necesidade de que por parte da administración se lles recoñeza o dereito a unha axuda económica temporal que facilite unha vida autónoma, independente e favoreza a ruptura co agresor.

Para acadar este fin propónse a aprobación das Bases para o desenvolvemento dos procedementos aplicables para o outorgamento das axudas directas non periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero no ano 2021, no marco definido na normativa reguladora das subvencións públicas e de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, dentro das Bases de execución orzamentaria.

Ao abeiro do previsto no art. 56 do RD 887/2006, do 21 de xuño, e na Base 29ª.3 de execución do orzamento xeral do exercicio 2020 propónse tramitar este expediente como anticipado de gasto.

A finalidade desta medida é dotar ás mulleres dunha axuda económica temporal, non periódica, que lles permita afrontar os gastos máis urxentes e básicos no proceso de ruptura e que poderán consistir en: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

No casos extremos de que a muller faleza ou teña lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas se poderán destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que convivisen coa vítima e dependesen economicamente dela.

Correspóndelle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo, ou profesional da Concellería de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar, e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc, deste réxime de axudas, así como de realizar a valoración profesional, acreditación de situación de violencia de xénero e a proposta de concesión.

As axudas económicas que se concedan ao abeiro desta convocatoria terán necesariamente carácter temporal e non periódico, para atender situacións concretas derivadas da situación de violencia de xénero valorada e acreditada polo equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolución da Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 sobre delegación de competencias e Acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20 de xuño de 2019, 4 e 11 de xullo de 2019, 5 de setembro de 2019 e 18 de agosto de 2020 sobre delegacións de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, a concelleira de Igualdade terá a facultade de *“concesión de axudas económicas a favor das vítimas de violencia de xénero, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto”*.

A concesión das axudas axustarase no seu conxunto á seguinte partida e importe:

Partida	Importe	Exercicio económico
<i>“Bolsas económicas”</i> 2311- 480.00.00	20.000,00 €.	2021

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificarase a partida na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á legalidade vixente en materia orzamentaria.

O réxime xurídico no que se enmarca este programa de actuación é conforme co disposto na normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xullo, así como as Bases de execución do orzamento vixente do Concello de Vigo.

Por isto, este expediente tramitado como anticipado de gasto (Base 29ª das Bases de execución do Orzamento Xeral do ano 2020) establece o marco de actuación para o procedemento aplicable o longo do ano 2021, no marco xurídico definido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Consta dos obxectivos a clasificación das axudas, requisitos e obrigas das destinatarias así como as peculiaridades da xestión destas subvencións directas. Contéplanse, igualmente, as contías máximas das axudas directas e a posibilidade de compatibilizalas con outras subvencións.

En relación co cumprimento dos procedementos para a concesión directa establecidos na Lei Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o presente expediente contempla os principios recollidos no artigo 26.2 da citada Lei.



Concello de Vigo

Ao amparo do artigo 13.2.e) da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, atendendo á natureza destas axudas, para obter a condición de beneficiaria exceptúase o requisito de acreditar estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

O Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a “Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas” establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e co recoñecemento do dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial.

Así, no seu artigo 7.5 b) establécese que non se publicarán as subvencións públicas concedidas a persoas físicas cando *“a persoa física se atopa nunha situación de protección que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller”*.

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” sen menoscabo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

Polo exposto, e previo o preceptivo informe xurídico e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local:

“1º Aprobar o *Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2021* que se recollen no Anexo I do expediente 10564-224.

2º Autorizar a tramitación deste expediente como anticipado de gasto, de acordo co previsto no art. 56 do RD.887/2006, do 21 de xuño e na Base nº 29ª.3 de execución do orzamento xeral municipal.

3º Autorizar o gasto por importe de 20.000,00 Euros (vinte mil euros), con cargo á aplicación orzamentaria *“Bolsas económicas”* 2311 480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2021 da Concellería de Igualdade, para facer fronte aos gastos que orixinan as axudas económicas directas de apoio para as mulleres vítimas de violencia de xénero.

4º Aprobar o texto da convocatoria do programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero durante o exercicio 2021 e do extracto da mesma, (Anexos II e III) que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, en base o establecido na Resolución de 10 de decembro da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

5º Autorizar a realización dun libramento a xustificar por importe máximo de 20.000,00 euros, a nome das funcionarias Cristina Gómez García, con DNI número ***9888**, xefa do servizo de Igualdade e Amalia Mª Gándara Fernández, con DNI número ***0763**, traballadora social adscrita ao Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, para facer efectivo os anteditos gastos, que se farán efectivos na conta restrinxida da Tesourería Municipal.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

BASES

PRIMEIRA.- Obxecto

Estas bases teñen por obxecto fixar os criterios e regulamentar o procedemento aplicable para o outorgamento das axudas directas de carácter non periódico para mulleres vítimas de violencia de xénero para o ano 2021.

SEGUNDA.- Finalidade das axudas

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación acreditada de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria.

O programa dirixese ás mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atencións as mulleres do Concello de Vigo.

No casos extremos en que a muller faleza ou teña lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas poderanse destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que convivisen coa vítima e dependesen economicamente dela.

Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas, e poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

TERCEIRA.- Beneficiarias

a) Mulleres vítimas de violencia de xénero que estean a tratamento nos dispositivos específicos de atención ás mulleres do Concello de Vigo: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Centro de Emerxencia e/ou Rede Municipal de Vivendas de Protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

b) No caso de que a muller padeza lesións psíquicas ou físicas que imposibiliten a recepción da axuda, está poderase conceder a algún membro/a da súa familia.



Concello de Vigo

c) No caso extremo de que a muller faleza, con carácter excepcional poderase conceder a axuda económica ás persoas que conviviran coa vítima e dependesen economicamente dos seus ingresos, coordinando o caso cos servizos sociais de atención primaria. Cando sexan fillos e fillas menores de idade, os que convivisen coa nai, o beneficiario/a da axuda será a persoa adulta que se responsabilice do/s menores.

As circunstancias descritas nos apartados b) e c) deberán acreditarse no informe técnico da proposta da axuda.

CUARTA.- Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada.

2º.- Ter acreditada a situación de vítima de violencia de xénero por parte do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

3º.- Residir no termo municipal de Vigo.

4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos derivados da súa solicitude, a valoración da traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.

5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade.

6º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da situación de necesidade e da situación de violencia de xénero que solicite o equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller ou ben, autorizar ó Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter das administracións públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación da mesma.

Tendo en conta a natureza destas axudas, ó abeiro do disposto no Art. 13.2 da LXS (Lei 38/2003), exceptúase o requisito de acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social para obter a condición de beneficiaria.

QUINTA.- Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria "Bolsas económicas" 2311.480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2021 da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificarase a partida na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á normativa vixente en materia orzamentaria.

SEXTA.- Contía das axudas e procedemento de concesión e valoración

O procedemento de concesión destas axudas iniciarase de oficio ou por instancia da persoa interesada presentada no Rexistro Xeral Municipal ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Correspóndelle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo, ou profesional da Concellería de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar, e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc, deste réxime de axudas, así como de realizar a valoración profesional, acreditación de situación de violencia de xénero e a proposta de concesión.

No informe social emitido deberá quedar acreditada as limitacións económicas que ten a beneficiaria para facer fronte aos devanditos gastos así como a urxencia e a imposibilidade de que as necesidades reflectidas no informe sexan atendidas polos servizos sociais de atención primaria ou por outras administracións públicas.

Esta axuda é compatible con outras axudas de carácter público e/ou privado.

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres.

A concelleira delegada de Igualdade será quen teña a facultade para resolver sobre a aprobación ou denegación destas axudas.

Unha vez concedida a axuda, a beneficiaria deberá asinar o recibín e disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción desta para presentar a xustificación perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. A traballadora social comprobará que queda xustificado o gasto e a finalidade da axuda concedida.

SÉTIMA.- Gastos subvencionables

As axudas concedidas con cargo a este programa teñen carácter temporal, non periódicas, para abordar aspectos concretos derivados da situación de violencia de xénero, situación acreditada e valorada polas profesionais do equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

Estas axudas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hospedaxe, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.



Concello de Vigo

A concesión dunha destas axudas non da dereito por si mesmo á concesión doutra polo mesmo concepto. Tampouco poderán ser invocadas como precedente.

OITAVA.- Presentación de solicitude e prazo

As interesadas poderán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro Xeral Municipal, ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cubertas e asinadas pola solicitante.

O servizo municipal de Igualdade poderá tramitar a solicitude de oficio ante causas excepcionais que imposibiliten á solicitante realizala (causas como confinamento pola situación de alarma pola Covid-19, enfermidade, situación de illamento por corentena, etc).

Atenderanse solicitudes desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e ata o día 23.12.2021.

NOVENA.- Solicitude de fondos

A Concellería de Igualdade solicitará o correspondente expediente de gastos a xustificar para a execución destas axudas, que se farán efectivas na conta restrinxida da Tesourería municipal con cargo á aplicación orzamentaria núm. 2311.480.00.00 do orzamento vixente.

DÉCIMA.- Obrigas das persoas beneficiarias

1. Aplicar a axuda á finalidade para a que foi concedida.
2. Permitir e facilitar o labor do persoal designado para comprobar a situación económica e familiar da posible beneficiaria.
3. Comunicar os cambios que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da prestación.
4. Reintegrar o importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.
5. Cumprir as condicións e obrigas específicas determinadas polas profesionais do equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
6. Presentar as facturas xustificativas da axuda recibida no prazo indicado para tal efecto.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Publicidade das axudas concedidas

O Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a “Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas” establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e co recoñecemento do dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial.

Así, no seu artigo 7.5 b) establécese que non se publicarán as subvencións públicas concedidas a persoas físicas cando *“a persoa física se atopa nunha situación de protección que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller”*.

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” sen menoscabo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

DÉCIMO SEGUNDA.- Xustificación das axudas

a) Lugar: as beneficiarias xustificarán as axudas concedidas presentando perante a traballadora social do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* (CMIDM) a documentación que se indica no seguinte apartado.

b) Documentación: as axudas concedidas quedarán xustificadas coa presentación do DNI, ou outro documento oficial de identidade, unha declaración asinada pola beneficiaria conforme recibiu a axuda económica e as facturas ou comprobantes do gasto efectuado. No caso de que a axuda fose concedida para cubrir gastos de necesidades básicas, como poden ser os cartos de peto ou manutención, os documentos acreditativos dos gastos realizados quedarán baixo a custodia da traballadora social do CMIDM, podendo ser consultados pola Intervención Xeral.

c) Prazo: a beneficiaria disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción da axuda para presentar a xustificación perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. A traballadora social comprobará que queda xustificado o gasto e a finalidade da axuda concedida.

DÉCIMO TERCEIRA.- Departamento responsable

Concellería de Igualdade: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller en coordinación co Servizo de Igualdade do Concello de Vigo

DÉCIMO CUARTA.- Avaliación e seguimento

O seguimento da utilización e destino das axudas corresponderalle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.

No expediente deberá incluírse a proposta-fundamentada da axuda e a contía concedida de cada muller beneficiaria desta axuda.

Co obxecto de realizar o seguimento e axustar a medida, elaborárase unha memoria anual que reflicta cando menos:

- k) número de beneficiarias
- l) finalidade da axuda
- m) importe das axudas concedidas
- n) seguimento do destino das axudas
- o) número de solicitudes denegadas
- p) motivo de denegación de solicitudes



Concello de Vigo

ANEXO I-A



Concello de Vigo
C.I.F. P3605700H
Praza do Rei 1 - 36202
Tel: 986 810 100

IMPRESO DE SOLICITUDE

PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DIREC-
TAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE
VIOLENCIA DE XÉNERO
ANO 2021

CONCELLERÍA DE IGUALDADE

registro Selo

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos			* Teléfono 1		Teléfono 2		
	ENDEREZO FISCAL								
	* Nome da rúa, praza, etc			* Núm	Portal	Escaleira	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Data nacemento	* País nacemento	Correo electrónico				

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN									
Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

REPRESENTANTE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono 1		Teléfono 2		
	Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente.

SOLICITA:

Unha axuda económica con cargo ao PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO (ano 2021) da Concellería de Igualdade, para:(indicar concepto e importe solicitado).

Para o que achega a seguinte documentación:

.....
.....
.....
.....

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org. Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

- Mensaxe (SMS) ao móbil
 Correo electrónico.

DECLARA:

1º Que coñece e acepta as bases do “Programa municipal de axudas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2021” da Concellería de Igualdade.

2º Que non esta incurso nas prohibicións legais para ser beneficiaria de subvencións públicas e que os datos que figuran nesta solicitude son certos.

As persoas que de seguido se relacionan autorizan ao Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) a obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación desta solicitude, de acordo coas Bases do programa.

Nome e apelidos	nº DNI/ NIE/ Pasaporte	Sinatura

(Firma da solicitante)

Vigo, dede 2021

De conformidade co establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámola dos seguintes extremos: Os datos de carácter persoal que achegue serán obxecto de tratamento dos ficheiros responsabilidade do Concello de Vigo

A finalidade do tratamento é xestionar o programa de axudas económicas dirixidas a vítimas de violencia de xénero municipal. Estes datos non serán cedidos a terceiros, salvo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elabora-



Concello de Vigo

ción de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirase a dpd.vigo@vigo.org. Así mesmo, as persoas usuarias teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

ANEXO II

CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS DIRECTAS PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2021

Bases reguladoras

As Bases reguladoras do «Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2021, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº-----

Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria “Bolsas económicas” 2311.480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2021 da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

Obxecto e finalidade

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que non poidan ser cubertas pola beneficiaria. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas.

Destinatarias

O programa diríxese ás mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atención ás mulleres do Concello de Vigo.

Gastos subvencionables

As axudas concedidas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

- 1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada
- 2º.- Ter acreditada a situación de vítima de violencia de xénero por parte do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo
- 3º.-Residir no termo municipal de Vigo
- 4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos derivados da súa solicitude, a valoración da traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
- 5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade.
- 6º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da situación de necesidade e da situación de Violencia de Xénero que solicite o equipo multidisciplinar do Centro Municipal de In-

formación dos Dereitos da Muller ou ben, autorizar ó Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación da mesma.

Contía das axudas

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres.

Presentación de solicitudes e prazo

As interesadas deberán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro Xeral municipal, ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cumprimentadas e asinadas pola solicitante.

O servizo municipal de Igualdade poderá tramitar a solicitude de oficio ante causas excepcionais que imposibiliten á solicitante realizala (causas como confinamento pola situación de alarma pola Covid-19, enfermidade, situación de illamento por corentena, etc).

O prazo de presentación comezará o día seguinte da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e finalizará o 23 de decembro de 2021.

Publicidade

O Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a “Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas” establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e co recoñecemento do dereito de ocultación que existe ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial.

Así, no seu artigo 7.5 b) establécese que non se publicarán as subvencións públicas concedidas a persoas físicas cando *“a persoa física se atopa nunha situación de protección que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller”*.

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” sen menoscaño do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

ANEXO III

EXTRACTO

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de data, polo que se aproba a convocatoria do “Programa de axudas directas para mulleres vítimas de violencia de xénero para o ano 2021”.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/dbnstrans/index>):



Concello de Vigo

PRIMEIRA.- BENEFICIARIAS

O programa diríxese as mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atención ás mulleres do Concello de Vigo.

SEGUNDA.- OBXECTO E FINALIDADE

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación acreditada de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria.

TERCEIRA.- CONTÍA DAS AXUDAS

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debidamente xustificadas. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas

CUARTA.- CRÉDITO DE APLICACIÓN PRESUPOSTARIA

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria "Bolsas económicas" 2311.480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2021 da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación comezará o día seguinte da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e finalizará o 23 de decembro de 2021.

SEXTA.- BASES REGULADORAS

As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO). Remitirase a Convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma. Ao mesmo, publicaranse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo.

9(1107).- DAR CONTA DOS CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA NOS MESES DE OUTUBRO E NOVEMBRO DE 2020. EXPTE. 2850/334.

Dáse conta do informe-proposta de data 18/12/2020, asinado pola técnico de Normalización Lingüística e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

Co fin de dar cumprimento ao establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o vixente exercicio, faise a seguinte

PROPOSTA:

Dar conta á Xunta de Goberno Local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de **contrato menor** no Servizo de Normalización Lingüística e autorizados pola concelleira-delegada de Normalización Lingüística, nos meses de outubro e novembro de 2020.

Expediente	2797-334. IMPARTICIÓN DUN OBRADOIRO DE ESCRITA DE DRAMATURXIA EN LINGUA GALEGA, DE 20 HORAS DE DURACIÓN, DIRIXIDO A PÚBLICO ADULTO
Resolución concelleira	data 1 de outubro de 2020
Informe Intervención	RC 57593
Adxudicatario	Ernesto Suárez Is
Importe	864,00 euros

Expediente	2800-334. IMPARTICIÓN DUN OBRADOIRO DE ESCRITA CREATIVA EN LINGUA GALEGA, DIRIXIDO A PÚBLICO ADULTO, 26 HORAS
Resolución concelleira	data 9 de outubro de 2020
Informe Intervención	RC 59509
Adxudicatario	Andreia Costas Otero
Importe	936,00 euros

Expediente	2801-334. PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA GARANTIRMOS AS NORMAS VERBO DA COVID-19 NA ACTIVIDADE FORMATIVA ORGANIZADA ENTRE OS MESES DE OUTUBRO A DECEMBRO POLA CNL
Resolución concelleira	data 14 de outubro de 2020
Informe Intervención	RC 59879
Adxudicatario	Eventos Espectaculares del Noroeste, S.L.
Importe	934,28 euros

Expediente	2802-334. REALIZACIÓN DUN OBRADOIRO DE COMUNICACIÓN E VOZ (VOZ NARRADA E VOZ CONTADA), DE 21 HORAS DE DURACIÓN, DESTINADO A PÚBLICO ADULTO, PARA DESENVOLVER NOS VINDEIROS MESES NO AUDITORIO MAR DE VIGO
Resolución concelleira	data 14 de outubro de 2020
Informe Intervención	RC 60358
Adxudicatario	Esperanza Mara Filgueira Rama (emarArte)
Importe	756,00 euros

Expediente	2809-334. IMPARTICIÓN DUN CURSO SOBRE PATRIMONIO INMATERIAL GALEGO, AS LENDAS E A TRADICIÓN ORAL, DE 44 HORAS PARA PERSOAS ADULTAS NO CIOV
Resolución concelleira	data 2 de novembro de 2020
Informe Intervención	RC 64133
Adxudicatario	Beatriz González Campos



Concello de Vigo

Importe	1.584,00 euros
---------	----------------

Expediente	2815-334. IMPARTICIÓN DUN CURSO DE NARRACIÓN ORAL DE 28 HORAS PARA PERSOAS ADULTAS NO CIOV
Resolución concelleira	data 27 de novembro de 2020
Informe Intervención	RC 64513
Adxudicatario	Beatriz González Campos
Importe	1.008,00 euros

Expediente	2816-334. IMPARTICIÓN DUN CURSO DE ACHEGAMENTO Á LITERATURA DE TRANSMISIÓN ORAL E ESCRITA DENDE ESTA: SOMOS HERDEIRAS, E UN OBRADOIRO DE SLAM, DIRIXIDOS TODOS ELES A PÚBLICO ADULTO E PARA REALIZAR ENTRE OS MESES DE NOVEMBRO E DECEMBRO
Resolución concelleira	data 20 de novembro de 2020
Informe Intervención	RC 64514
Adxudicatario	Jesús Ruperto Andrés Tejada
Importe	1.080,00 euros

Expediente	2823-334. REEDICIÓN DOS LIBROS DE TOPONIMIA DA COLECCIÓN "TOPONIMIA DO VAL DE FRAGOSO, CORRESPONDENTES ÁS PARROQUIAS DE COIA (50 EXEMPLARES), LAVADORES (100 EXEMPLARES) E FREIXEIRO-SÁRDOMA (50 EXEMPLARES)
Resolución concelleira	data 27 de novembro de 2020
Informe Intervención	RC 70186
Adxudicatario	Tórculo, Comunicación Gráfica, S.A.
Importe	1.639,28 euros

Expediente	2825-334. RECOLLIDA E CLASIFICACIÓN DA TOPONIMIA DA PARROQUIA DE MATAMÁ
Resolución concelleira	data 26 de novembro de 2020
Informe Intervención	RC 71748
Adxudicatario	Sociedade Cultural e Deportiva "Atlántida" de Matamá
Importe	1.485,00 euros

Expediente	2828-334. MERCA DE LIBROS DE CONSULTA, DICIONARIOS E MATERIAL AUDIOVISUAL
Resolución concelleira	data 30 de novembro de 2020
Informe Intervención	RC 72842

Adxudicatario	María Isabel Tato Sánchez (Librería Cartabón)
Importe	1.034,53 euros

ACORDO

A Xunta de Goberno local queda informada.

10(1108).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO VII PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA. EXPTE. 10122/307.

Visto o informe xurídico do 15/12/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa da Unidade de Patrimonio Histórico e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

A concellería de Patrimonio Histórico conta entre as súas competencias (resolución de Alcaldía de 18/06/2019) “*a defensa e promoción do conxunto do patrimonio cultural*”; por outra banda, o artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, recolle as materias nas que o municipio exerce competencias propias, e sinala o seguinte: “*O municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:... m) “Promoción da cultura e equipamentos culturais.”*”

Neste marco, a concelleira delegada, por resolución do 9 de decembro de 2020, inicia expediente para desenvolver o VII programa para arrumar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana e someter a aprobación da Xunta de Goberno Local as bases do programa.

O obxectivo principal desta actuación é acometer un conxunto de accións impulsadas dende Concello cara a mellorar a imaxe urbana da cidade e que o tratamento dos paramentos exteriores visibles dende a vía pública contribúa ao realce da paisaxe e do noso patrimonio.

As edicións anteriores do programa desenvolvéronse nos anos 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020, e contaron cunha importante participación cidadá e coa colaboura de institucións educativas e asociacións culturais.

O obxecto do ***Sétimo programa de tratamento de medianeiras, outros espazos urbanos deteriorados e actuacións de dinamización dos espazos públicos*** é :

- tratar con pintura ou murais decorativos as medianeiras das edificacións, isto é, aquelas superficies verticais que se sitúan sobre lindeiros da parcela que non reúnen a condición de aliñación oficial e son cegas, así como aqueles paramentos exteriores cegos visibles dende a vía pública tanto de titularidade pública como privada.



Concello de Vigo

- embelecer, decorar, tratar con expresións artísticas os espazos libres de titularidade pública co fin de mellorar a paisaxe urbana.
- expoñer e ademais difundir a obra de artistas urbanos representantes do novo arte contemporáneo.
- coa colaboración dos colexios e institutos da cidade decorar aqueles paramentos exteriores cos debuxos do alumnado que un equipo de traballo especializado, seleccionado pola concellería, dirixirá o seu traslado aos muros do centro educativo.
- durante a fase de execución dos murais desenvolver en toda a cidade unha serie de actividades artístico-culturais: talleres de pintura na rúa, performances, actividades musicais ou calqueira outra manifestación artística con recursos plásticos, lingüísticos ou sonoros.
- que a cidadanía poida disfrutar libremente das expresións do novo arte contemporáneo.

O propósito da convocatoria é contribuir ao proceso de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, mellorar a calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía e dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos nas súas diversas disciplinas coma o post graffiti, o pop surrealista, o comic...

Nesta edición, continuadora das anteriores, desenvolveranse entre dez e quince actuacións, sen prexuízo doutras de menor entidade consonte ao orzamento dispoñible.

O programa estrutúrase en dúas fases: unha primeira de “actuacións preparatorias”, na que se seleccionarán os espazos, artistas e centros educativos, e outra segunda de execución dos murais ou outras expresións artísticas. A concellería de Patrimonio Histórico, previo asesoramento técnico, cursará as correspondentes invitacións aos artistas seleccionados, invitacións que se formalizarán a través da correspondente contratación, debendo o seleccionado cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración. A contratación extenderase a aqueles medios auxiliares necesarios para desenvolver os traballos.

O orzamento estímase en 480.000 euros, en base a edicións anteriores, que se farán efectivos con cargo á partidas orzamentarias correspondentes ao orzamento municipal do 2021.

O prazo de execución da actuación de arrumbamento será determinado no contrato correspondente.

Na base novena, prevense causas específicas de resolución do contrato.

Tamén se prevé a cesión ó Concello dos dereitos de explotación das obras contratadas.

En canto á primeira fase, o procedemento de selección ven determinado no propio programa, e en canto a súa execución se estará ó disposto na normativa reguladora da

contratación das corporacións locais, constituída pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

En todo caso non é de aplicación a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e demais normativa reguladora das subvencións en canto o resultado da actividade de arrumbamento da escena urbán, por persoas suxeitas a dereito privado, non é de propiedade e utilización exclusiva do suxeito de dereito privado, artigo 2.3 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento de subvencións, senón que actuación conforma a paisaxe urbán, de propiedade colectiva.

O Concello é competente para desenvolver actuacións de rehabilitación da edificación, reforma interior dos barrios, mellora da súa habitabilidade, revitalización, recuperación e desenvolvemento en virtude das competencias que os artigos 25.2 e 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, atribúen ós municipios, en concreto a xestión e protección do patrimonio histórico e a promoción da cultura, así como o servizo de medio ambiente urbano.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local o seguinte:

1º.- APROBAR O SÉTIMO PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA.

2º.- APROBAR AS BASES QUE REXERÁN O SÉTIMO PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA, que son as que se transcriben de seguido:

“VII PROGRAMA para arrumar con carácter provisional medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana

INTRODUCCIÓN

Co obxecto de mellorar a imaxe urbán da cidade durante o ano 2015 desenvolveuse o Primeiro programa de tratamento de medianeiras e paredes vistas con pintura e murais decorativos; ademais tiveron lugar unha serie de actuacións artísticas complementarias (mapping, actividades musicais, de danza urbana e outras de natureza similar).

Os artistas foron seleccionados segundo preveían as bases rectoras do programa, rexistrándose os datos dos interesados en participar, segundo solicitude recibida, e que achegaron a súa traxectoria profesional.

Ademais o Programa contou cunha importante participación cidadá e coa colaboración de institucións educativas e asociacións culturais.

Nos anos 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 continuouse coa mesma liña de traballo, entendendo a cidade coma un lugar aberto á expresión artística e ofrecendo ao público un espectáculo único con diversidade de actuacións e exposicións efímeras. Coas intervencións do



Concello de Vigo

ano 2020 son xa máis de 100 as intervencións en espazos, entre medianeiras e muros, e ademais se consolida o carácter internacional do evento coa presenza de artistas consagrados da escena mundial.

Os criterios de selección dos espazos foron fixados polo Concello coa colaboración dunha comisión asesora: idoneidade da medianeira ou muro, a súa localización, o seu grao de protección ou catalogación municipal e, por suposto, o interese da propiedade dos espazos escollidos que se manifestou previamente e por escrito ante o Concello.

O procedemento efectuouse baixo os principios de participación pública, publicidade, concorrencia e obxectividade.

PRIMEIRA.-OBJECTO

O obxecto do *Sétimo programa de tratamento de medianeiras, outros espazos urbanos deteriorados e actuacións de dinamización dos espazos públicos* é:

- tratar con carácter provisional a través de pintura ou murais decorativos as medianeiras das edificacións, isto é, aquelas superficies verticais que se sitúan sobre lindeiros da parcela que non reúnen a condición de alíñación oficial e son cegas, así como aqueles paramentos exteriores cegos visibles dende a vía pública tanto de titularidade pública como privada, en tanto non se cubren segundo normativa urbanística ou a propiedade decide derrubala en exercizo dos seus dereitos
- embelecer, decorar, tratar con expresións artísticas os espazos libres de titularidade pública co fin de mellorar a paisaxe urbana.
- expoñer e ademais difundir a obra de artistas urbanos representantes do novo arte contemporáneo.
- coa colaboración dos colexios e institutos da cidade, decorar aqueles paramentos exteriores cos debuxos do alumnado que un equipo de traballo especializado, seleccionado pola concellería, dirixirá o seu traslado aos muros do centro educativo.
- durante a fase de execución dos murais desenvolver en toda a cidade unha serie de actividades artístico-culturais: talleres de pintura na rúa, performances, actividades musicais ou calqueira outra manifestación artística con recursos plásticos, lingüísticos ou sonoros.
- que a cidadanía poida disfrutar libremente das expresións do novo arte contemporáneo.

SEGUNDA.- FIN

A finalidade da convocatoria é contribuir ao proceso de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, mellorar a calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía e dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos nas súas diversas disciplinas coma o post graffiti, o pop surrealista, o comic.

Debe considerarse sempre o carácter provisional da intervención pola propia definición de “medianeira” en relación coas previsións que o planeamento urbanístico abrangue para a parede a decorar, polo que poidera ser “tapada” a través de edificación, vexetación, incluso ser derrubada segundo calificación urbanística ou previsións da normas urbanísticas ou da ordenación do territorio.

TERCEIRA.- ÁMBITO

Neste sétimo programa, continuador dos celebrados nos anos anteriores, desenvolveranse entre dez e quince actuacións, sen prexuízo doutras de menor entidade consonte ao orzamento dispoñible.

O Concello resérvase o dereito de modificar os lugares elixidos para as actuacións se as necesidades de tramitación así o aconsellan.

CUARTA.- PROGRAMA DA ACTUACIÓN

O programa estrutúrase en dúas fases:

Fase 1.- Actuacións preparatorias

1.1 Subfase de propostas dos espazos a tratar, colexios e institutos oficiais interesados no programa, artistas participantes.

- As bases aprobadas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia; unha vez publicadas, mediante anuncio na páxina web do Concello, www.vigo.org, e prensa local, abrirase un prazo de 15 días naturais, contados dende o día seguinte da súa publicación na prensa, para que a propiedade dos espazos, asociacións veciñais, culturais, sociais e, en xeral, calquera interesado poida formular propostas de espazos a tratar.

Cando as propostas veñan subscritas pola propiedade dos inmobles deberán xuntar autorización da comunidade da propiedade que se inclúe como ANEXO I.

A cesión dos espazos de propiedade privada para o Programa supón o compromiso por parte desta de manter a obra artística alomenos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pintura (verniz), aproximadamente seis anos, sen que a propiedade poida iniciar accións destinadas á desaparición da mesma, agás as circunstancias reflectidas na base segunda.

- Durante o mesmo prazo de 15 días as institucións educativas interesadas en participar no programa, colexios e institutos, achegarán solicitude de participación que se relaciona como ANEXO II. A súa actuación axustarase, en principio, ao espazo a tratar do propio centro educativo.

- Os artistas, ou grupos de artistas, relacionados coa creación artística contemporánea interesados en participar no Programa poderán achegar en calquera tempo xustificación da súa traxectoria profesional, que será considerada pola comisión técnica encargada de propor á concellería as invitacións oportunas para executar os traballos de decoración.



Concello de Vigo

As propostas irán dirixidas á Concellería de Patrimonio Histórico a través da dirección de correo electrónico ofi.ph@vigo.org

1.2 Subfase de selección dos espazos a tratar, colexios e institutos interesados no programa e artistas participantes

1.2.1 Selección dos espazos

Unha comisión técnica, previo estudo da viabilidade das localizacións, propondrá á concellería os espazos a renovar dacordo cos seguintes criterios:

- que a medianeira ou muro visibles dende o espazo público estea en axeitadas condicións de seguridade estrutural e estanquidade.
- viabilidade técnica dos traballos.
- interese espacial e urbano.
- existencia de elementos descontextualizados como cables, caixas de servizos, etc.
- medianeiras con gran impacto visual no conxunto do núcleo.
- interese arquitectónico da edificación e proximidade a edificacións de interese.
- constancia de servidumes que afecten ás medianeiras ou ao seu mantemento.
- ambiente urbano degradado.
- patios degradados de uso público das edificacións.

A comisión será nomeada pola concellería de Patrimonio histórico e nela estarán representadas asociacións culturais da cidade, expertos en arte urbano e técnicos municipais especializados na conservación do patrimonio histórico.

O réxime xurídico da comisión axustarase ás normas contidas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, sen prexuízo das peculiaridades organizativas da administración local da que depende, o Concello de Vigo.

A comisión poderá resolver calquera dúbida, imprevisto ou interpretación que se deriven das presentes bases.

Á vista da proposta de selección, técnicos designados pola concellería emitirán informe acompañado de detallado reportaxe fotográfico, no que se describa o estado da medianeira en canto a súa seguridade, conservación, impermeabilidade e demais consideracións técnicas a ter en conta con carácter previo á intervención.

As posibles propostas non seleccionadas pasarán a formar parte dun inventario para no seu caso, vindeiras edicións.

1.2.2 Selección dos artistas

Os artistas seleccionaranse por invitación, baixo dúas modalidades:

- Aqueles artistas urbanos de recoñecido prestixio serán, no seu caso, invitados pola concellería de Patrimonio histórico.
- Artistas propostos á concellería pola comisión técnica, a cal, previo exame da súa traxectoria profesional, formulará a correspondente proposta de invitación. Para a selección dos artistas considerarase o rexistro creado na concellería de Patrimonio Histórico coas solicitudes de participación.
- A persoa gañadora do concurso A Batalla Mural celebrado no marco da VI edición do Programa de medianeiras, segundo as bases reguladoras da convocatoria da actividade (o primeiro premio consistira na participación como artista na seguinte edición do Programa de medianeiras).

1.2.3 Selección dos colexios ou institutos

A comisión técnica propondrá á concellería de Patrimonio Histórico os centros educativos nos que se actuará, tendo en conta os que se teñan interesado en participar nesta edición; aqueles que participaron en edicións anteriores, agás excepción xustificada, quedarán excluídos da selección para a actual.

1.2.4 Características dos bosquejos/expresións artísticas

A comisión técnica será quen de indicar a cada artista por ela proposto e seleccionado pola concellería o carácter do bosquejo a representar, con respecto tanto á creatividade do artista como á normativa específica de protección das zonas históricas.

Aínda que a temática será libre, fíxanse os seguintes criterios:

- nas zonas históricas priorizaranse os murais identitarios que relaten tanto a historia da cidade, as súas actividades, fontes de riqueza e aqueles aspectos que identifiquen á cidade, considerando sempre a normativa urbanística de aplicación, polo que as cores a empregar serán as autorizadas no planeamento correspondente ou segundo estudio de cores predominante nestas zonas
- o resultado final no contexto do espazo a decorar.
- dificultades de mantemento.
- axuste ao presuposto máximo.
- prohíbese a representación de temáticas que constitúan apoloxía da violencia, obras de contido racista, sexista, xenófobo, obsceno ou calquera outro que atente contra a dignidade das persoas.

En relación coas propostas dos colexios e institutos:

A dirección do colexio ou instituto elixirá os cursos para que os alumnos realicen un debuxo de temática libre. Un equipo de traballo especializado dirixirá os traballos de traslado dos debuxos aos muros do centro educativo.



Concello de Vigo

Fase 2.- Execución dos murais/proxectos artísticos

As invitacións para executar os tratamentos efímeros dos espazos con pintura, murais e demais expresións artísticas, formalizaranse a través da correspondente contratación, **da que formarán parte estas bases reguladoras.**

O programa para intervir provisionalmente baixo as condicións urbanísticas os espazos, sexan muros ou medianeiras incluso as actuacións nas paredes dos colexios, abrangue a súa decoración sen que se poida estender á reparación dos muros ou medianeiras danados.

O autor ou autores da pintura mural será a mesma persoa ou grupo de persoas que elaborou o bosquejo ou proxecto aprobado; os/as seleccionados deberán cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración e executar os traballos con absoluto respecto ás medidas de seguridade laboral e de ocupación, no seu caso, da vía pública e nas debidas condicións de seguridade, e no prazo que sinale a concellería.

A contratación extenderase a aqueles medios auxiliares necesarios para desenvolver os traballos: pinturas, andamios, escaleiras ... debendo a adxudicataria dos traballos de preparación da medianeira ou espazo libre dispor dun seguro de responsabilidade dos danos que se poideran causar a persoas ou bens.

QUINTA. -DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Os dereitos de explotación das obras contratadas serán cedidos ao Concello de Vigo, incluíndo os dereitos de reprodución, difusión e exhibición públicas, quen poderá facer uso deles en calquera das modalidades previstas no Texto refundido da propiedade intelectual e sen outros límites que os establecidos nesta e noutras normas que resulten de aplicación.

O prezo do contrato será o pago único pola cesión dos dereitos de propiedade intelectual, sen que proceda liquidación algunha pola posterior utilización dos dereitos cedidos.

As cesións dos dereitos de propiedade intelectual non terán o carácter de exclusivas, de xeito que o artista poder facer uso destes, sempre que non se prexudiquen os dereitos do Concello. De se realizar esta explotación o artista deberá mencionar a contratación por parte do Concello de Vigo dentro deste Programa.

En todo caso debe considerarse o carácter temporal das pinturas segundo normativa urbanística de aplicación de forma que, cando se constrúa ou derrube a edificación que soporta a pintura, non haberá lugar a indemnización algunha ao autor da mesma.

SEXTA. -DOCUMENTACIÓN

Fase 1.- Actuacións preparatorias

- Selección de espazos

A propiedade, asociacións veciñais, culturais, sociais, sociedades e en xeral calquera interesado pode formular propostas de espazos a tratar, sempre que sexan visibles dende as zonas públicas, e deberán achegar:

- emprazamento do espazo.
- fotografía actual.
- dimensións aproximadas.
- datos da propiedade.
- no caso de cesións de paredes de propiedade privada, autorización desta segundo ANEXO I.

- Selección de artistas

Os artistas interesados en participar achegarán :

- xustificación da súa traxectoria profesional.
- fotocopia do DNI (pasaporte do participante e, no seu caso, de cada un dos compoñentes do grupo).

Os artistas seleccionados, deberán achegar:

- autorización ao Concello de Vigo para a publicación, reprodución ou distribución, total ou parcial, da obra seleccionada na execución do Programa con renuncia expresa a calquera tipo de reclamación que puidera derivarse nos termos do disposto no RD lçLexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual, asinada polo autor ou representante do grupo (ANEXO III).
- declaración responsable de cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración (ANEXO IV) e asumirán o compromiso de executar os traballos con absoluto respecto ás medidas de seguridade laboral e de ocupación, no seu caso, da vía pública nas debidas condicións de seguridade, e achegarán a demais documentación que sexa requirida polo Concello de Vigo con carácter previo á súa contratación.

SÉTIMA.- OBRIGAS DOS PARTICIPANTES

Sétima.1 DOS ARTISTAS SELECCIONADOS

- Dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento da obra.
- Realizar a obra consonte ó bosquejo ou proxecto aprobado.
- Responder da autenticidade da obra, baixo a persoal responsabilidade da persoa que realice o bosquejo.
- Dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos que se poidan causar a persoas e bens durante a execución da obras.

Sétima.2 DA PROPIEDAD DOS ELEMENTOS A DECORAR



Concello de Vigo

Asumir o compromiso para garantir no futuro o mantemento da pintura, da aparencia do edificio nunhas axeitadas condicións estéticas consonte coas obras executadas, alomenos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pintura (verniz), aproximadamente seis anos.

Sétima.3 DA ADXUDICATARIA DOS TRABALLOS DE PREPARACIÓN DA MEDIANEIRA OU ESPAZO LIBRE

Segundo expediente de contratación das obras que se tramite ao efecto.

OITAVA.- FINANCIACIÓN

A cantidade destinada a este VII programa de tratamento de medianeiras, outros espazos urbanos deteriorados e outras actuacións de dinamización dos espazos públicos estímase en 480.000 euros, en base a edicións anteriores, que se farán efectivos con cargo á partidas orzamentarias correspondentes ao orzamento municipal do 2021.

NOVENA.- HONORARIOS DOS ARTISTAS

Os honorarios dos artistas veñen determinados pola concellería de Patrimonio Histórico seguindo a lexislación contractual, atendendo ás seguintes variables: a) a tipoloxía do espazo (muros ou medianeiras), b) a superficie total do espazo e c) a proxección/valoración do/a artista no mercado da arte.

DÉCIMA.- RÉXIME SANCIONADOR

Será causa específica de resolución do contrato co artista a actitude violenta ou falta de respecto dos artistas aos demais participantes ou asistentes.

A rescisión poderá implicar a prohibición de participar en futuros programas durante un tempo que se determinará en función das circunstancias que concorran.

Será tamén motivos para a resolución:

- a. A realización de pinturas fora dos espazos designados polo Concello para este evento
- b. A alteración das obras doutros participantes
- c. O plaxio das obras doutros artistas
- d. A non correspondencia das obras co seu bosquexo ou proxecto orixinal

DISPOSICIÓNS FINAIS

A participación no Programa supón a aceptación de todas as bases e estas formarán parte dos contratos que se deriven do mesmo.

As actuacións serán gravadas e/ou fotografiadas e poderán ser reproducidas e /ou expostas polo Concello.

CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO
HISTÓRICO

CONCELLO DE VIGO



ANEXO I: AUTORIZACIÓN DA PROPIEDAD DA PAREDE

D.
no seu propio nome/en representación da Comunidade de propietarios do inmovible sito
en
con DNI/pasaporte núm..... e enderezo electrónico a efectos de
notificacións (no caso
de representación da comunidade da propiedade, acompañarase copia do nomeamento)

autorizo ao Concello de Vigo para decorar con pintura, a través do VII PROGRAMA para
arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e de-
mais espazos libres que conforman a paisaxe urbana, a parede/medianeira da súa propiedade,
tal e como se recolle no acordo da xunta xeral da comunidade de propietarios de
data, do que se achega un exemplar. Ademais, esta comunidade da pro-
piedade do inmovible sinalado ACEPTA o traballo artístico plasmado no espazo que se autori-
zou ao efecto e se compromete a impedir a súa eliminación por calquera membro da comuni-
dade da propiedade. alomenos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pin-
tura (verniz), aproximadamente seis anos; de producirse esta situación, asume o compromiso
de comunicarlle inmediatamente ao Concello de Vigo ou á persoa que actúe na súa represen-
tación, quen exercerá as accións oportunas.

O que asino en Vigo, o de de 20...
Sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico,
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO



Concello de Vigo

**CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO
HISTÓRICO**

CONCELLO DE VIGO



ANEXO II: SOLICITUDE DE CENTROS EDUCATIVOS PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA (COLEXIOS E INSTITUTOS)

O centro educativo, colexio / instituto.....

actuando na súa representación, e don/
dona..... (especificar o cargo),

con DNI/pasaporte núm....., e con enderezo de correo electrónico a efectos de notificacións

solicito participación do citado centro no *VII PROGRAMA para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana.*

En Vigo, o de de 20.....

Selo e sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico,
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO
HISTÓRICO

CONCELLO DE VIGO



ANEXO III: DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN E COMPROMISO

D/Dna.....

con DNI..... , en nome propio e/ou representación (que acredito en documento anexo) do meu grupo, integrado por:

....., con DNI/NIF

....., con DNI/NIF

....., con DNI/NIF

.
.

autorizo ao Concello de Vigo para a publicación, reprodución ou distribución, total ou parcial, da obra seleccionada no *VII PROGRAMA para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana*, con renuncia expresa a calquera tipo de reclamación que poida derivarse e nos termos esixidos no Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de propiedade intelectual.

En Vigo, ode de 20....

Sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico,
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO



Concello de Vigo

CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO
HISTÓRICO

CONCELLO DE VIGO



ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña....., con
NIF e con enderezo en
.....en ca-
lidade de **(sólo no
caso de representación de sociedades, indicando a denominación do cargo, CIF da empre-
sa e acompañarase de copia de escritura de representación/apoderamento)**

1.- **DECLARO** que teño (ou a empresa ten)
plena capacidade para contratar de acordo con lo establecido en los artigos 65, 66 e 84 da Lei
9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do sector público.

2.- **DECLARO** que non me atopo incurso (ou a empresa non se
atopa incura) nas causas de incapacidade para contratar coa administración pública recollidas
no artigo 71 da citada lei.

3.- **SINALO** como enderezo de correo electrónico a efectos de notificacións a seguinte:
.....

E para que conste ante o Concello de Vigo asino a presente declaración en
....., a día de de dous mil..... **(a
data consignarase en letra)**

Asdo.:
(no caso de empresas, ademais o selo da mesma)

(Os textos en **negrita son explicativos polo que **NON DEBERÁN FIGURAR** na declaración
que se presente)*

Concellería de Patrimonio Histórico,
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1109).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE VIGO PARA O ANO 2020. EXPTE. 35213/220.

Visto o informe de fiscalización do 18/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 17/12/20, asinado pola técnico de Admón. Xeral (Instrución 03/12/2020) e pola concelleira delegada de Organización Municipal que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- O Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, en instrución de Servizo de data 20/12/2019, dispuxo: *"incoar expediente administrativo, no contexto do marco legal vixente, para a aprobación da **Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2020** previa a emisión dos informes técnicos, informes xurídicos e proposta de acordo que procedan, aos efectos de proceder á aprobación da mesma nos prazos previstos na normativa vixente."*

II.- En data de sinatura electrónica, pola Xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación, solicítase a emisión de informe técnico en relación ás *"-Prazas susceptibles de ser ofertadas na oferta de emprego público 2020, con cálculo da taxa de reposición de efectivos (TRE) segundo o previsto no marco normativo de aplicación, e con indicación das prazos necesarias para a regularización dos vínculos laborais de indefinición declarados por resolución xudicial firme consonte á normativa vixente, se procede e e sé o caso"*.

III.- O informe solicitado foi anexado ao expediente en data 03/03/2020,

IV.- O Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, acorda a suspensión dos términos e a interrupción dos prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público (Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas, Entidades que integran a Administración Local e o sector público institucional).

V.- Tras as reunións informativas coa representación sindical e os distintos informes técnicos que obran no expediente, a proposta técnica da OEP 2020 de data 10/12/2020, foi sometida a Mesa Xeral de Negociación, na súa sesión extraordinaria e urxente do 15/12/2020.

VI.- Consta no expte (trámite 105) certificación da Secretaria de Goberno Local, no que consta que remata o debate da Mexa Xeral de Negociación Colectiva, co acordo dos presentes respecto da Oferta de Emprego Público para o ano 2020.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- A oferta de emprego público na normativa vixente.

De conformidade co artigo 128.1 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, as Corporacións locais aprobarán e publicarán anualmente, dentro do prazo dun mes dende a aprobación do seu Orzamento, a oferta de emprego público para o ano correspondente.

Pola súa banda o Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, relativo á oferta de emprego público, dispón: “1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos”.

No ámbito autonómico, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, dispón no seu artigo 48 “1. Las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes, incluídas las vacantes desempeñadas por personal funcionario interino o laboral temporal, serán objeto de oferta de empleo público, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por ciento adicional, salvo que se decida su amortización, estén incursas en un procedimiento de provisión de puestos de trabajo por concurso o, en el caso del personal docente, la planificación educativa lo impida.

2. En las ofertas de empleo público se reservará un porcentaje no inferior al siete por ciento de las plazas convocadas para ser cubiertas entre personas con discapacidad, siempre que



Concello de Vigo

superen las pruebas selectivas y acrediten su discapacidad y la compatibilidad de esta con el desempeño de las tareas y funciones, de forma que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales de cada Administración pública incluida en el ámbito de aplicación de la presente ley.

La reserva del mínimo del siete por ciento se realizará de manera que, al menos el dos por ciento de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual, y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.

La reserva se hará sobre el número total de las plazas incluidas en la respectiva oferta de empleo público, pudiendo concentrarse las plazas reservadas para personas con discapacidad en aquellas convocatorias que se refieran a cuerpos, escalas o categorías que se adapten mejor a las peculiaridades de las personas con discapacidad. Cuando de la aplicación de los porcentajes resulten fracciones decimales, se redondearán por exceso para su cómputo.

Si las plazas reservadas y que fueron cubiertas por las personas con discapacidad no alcanzasen el porcentaje del tres por ciento de las plazas convocadas en la correspondiente oferta de empleo público, las plazas no cubiertas del número total de las reservadas se acumularán al porcentaje del siete por ciento de la oferta siguiente, con un límite máximo del doce por ciento.

3. Las ofertas de empleo público pueden prever que las plazas reservadas para personas con discapacidad se convoquen conjuntamente con las plazas ordinarias o mediante convocatorias independientes, garantizándose, en todo caso, el carácter individual de los procesos selectivos. Las pruebas de los procesos objeto de convocatoria independiente tendrán el mismo contenido que las que se realicen en las convocatorias ordinarias y las personas que participen en ellas deberán acreditar el grado de discapacidad indicado. Las plazas incluidas en estas convocatorias se computarán en el porcentaje reservado en la oferta de empleo público para su cobertura entre personas con discapacidad.

4. Una vez aprobada y publicada la oferta de empleo público, los respectivos procesos selectivos se convocarán en el plazo máximo fijado en la misma. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público debe desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el correspondiente diario oficial.

5. La oferta de empleo público podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos”.

III.- Artigo 19 da Lei 6/2018, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018.

O artigo 19 da Lei 6/2018, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, prorrogados para o presente exercicio económico, e que regula a aprobación da Oferta de Emprego Público para o ano 2018, en idénticas condicións para o presente ano, dispón que:

“Uno.

1.- La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales vigésima séptima, vigésima octava y vigésima novena respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes. Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior la incorporación de personal que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de los procesos de selección y reclutamiento para la cobertura de las plantillas de militares de Tropa y Marinería profesional fijadas en la disposición adicional décima novena.

En todo caso, la oferta deberá atenerse a las disponibilidades presupuestarias del capítulo I del presupuesto de gastos.

2.- Las Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, tendrán una tasa de reposición del 100 por cien. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8 por ciento destinada a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas. Para las entidades locales, los límites de deuda serán los que fijen las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento.

El porcentaje de tasa adicional será del 10 por ciento para las entidades locales que, además de los requisitos anteriores, tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

3.- Las Administraciones Públicas que no hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y de regla del gasto tendrán una tasa de reposición del 100 por ciento, en los siguientes sectores y ámbitos de actuación:

A) Administraciones Públicas con competencias educativas para el desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en relación con la determinación del número de plazas para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes.

B) Administraciones Públicas con competencias sanitarias respecto de las plazas de personal estatutario y equivalente de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud.

C) Fuerzas Armadas en relación con las plazas de militares de carrera y militares de complemento de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de Carrera Militar.

D) Administraciones Públicas respecto del control y lucha contra el fraude fiscal, laboral, de subvenciones públicas y en materia de Seguridad Social, y del control de la asignación eficiente de los recursos públicos.



Concello de Vigo

E) Administraciones Públicas respecto del asesoramiento jurídico y la gestión de los recursos públicos.

F) Plazas de los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia y de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia.

G) Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios.

H) Administración del Estado en relación con las plazas de personal investigador doctor de los Cuerpos y Escalas de los organismos públicos de investigación, definidos en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Asimismo, se autorizan un total de 25 plazas en los Organismos Públicos de Investigación de la Administración del Estado, para la contratación de personal investigador doctor, con certificado I3, en la modalidad de Investigador distinguido, como personal laboral fijo en dichos Organismos, previa acreditación de que la Oferta de Empleo Público de estas plazas no afecta a los límites fijados en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Igualmente, con el límite máximo del 100 por ciento de la tasa de reposición, se autoriza a los organismos de investigación de otras Administraciones Públicas para la contratación de personal investigador doctor que haya superado una evaluación equivalente al certificado I3, en la modalidad de investigador distinguido, como personal laboral fijo en dichos organismos, previa acreditación de que la oferta de empleo público de estas plazas no afecta a los límites fijados en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

I) Plazas de los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad, de profesores contratados doctores de Universidad regulados en el artículo 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y a las plazas de personal de administración y servicios de las Universidades, siempre que por parte de las Administraciones Públicas de las que dependan se autoricen las correspondientes convocatorias, previa acreditación de que la oferta de empleo público de las citadas plazas no afecta al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria establecidos para la correspondiente Universidad, ni de los demás límites fijados en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Dentro del límite de la tasa de reposición correspondiente a los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad y a los profesores contratados doctores previsto en el párrafo anterior, cada Universidad estará obligada a destinar, como mínimo, un 15 por ciento del total de plazas que oferte, a la incorporación, en aquella categoría para la que esté acreditado, de personal investigador doctor que haya finalizado el Programa Ramón y Cajal y haya obtenido el certificado I3.

Las plazas de profesor contratado doctor que queden vacantes como consecuencia del acceso a un Cuerpo docente universitario, se podrán incluir en la tasa de reposición del ejercicio siguiente.

J) Plazas correspondientes a la supervisión e inspección de los mercados de valores y de los que en ellos intervienen.

K) Plazas correspondientes a la seguridad aérea, respecto del personal que realiza actuaciones de inspección y supervisión de la seguridad aérea, las operaciones de vuelo y operaciones aeroportuarias y actuaciones relacionadas con las mismas, y a las plazas de personal en relación con la seguridad marítima, que realiza tareas de salvamento marítimo y prevención y lucha contra la contaminación marina, así como a las plazas de personal en relación con la seguridad ferroviaria y las operaciones ferroviarias.

L) Administración Penitenciaria.

M) Consejo de Seguridad Nuclear en relación con las plazas de funcionario de la Escala Superior del Cuerpo de Seguridad Nuclear y Protección Radiológica que realizan funciones de dirección, estudio y evaluación, inspección y control de las instalaciones radiactivas y nucleares.

N) Acción Exterior del Estado.

Ñ) Plazas de personal que presta asistencia directa a los usuarios de los servicios sociales.

O) Plazas de personal que realiza la gestión de prestaciones y políticas activas en materia de empleo.

P) Plazas de seguridad y emergencias.

Q) Plazas de personal que realiza una prestación directa a los usuarios del servicio de transporte público.

R) Personal de atención a los ciudadanos en los servicios públicos.

S) Personal que preste servicios en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

4.- En los sectores no recogidos en el apartado uno.3, la tasa de reposición de las Administraciones que no cumplan los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto será del 75 por ciento.

Adicionalmente, las Administraciones Públicas comprendidas en los números 3 y 4 anteriores podrán ofertar un número de plazas equivalente al 5 por ciento del total de su tasa de reposición, que irán destinadas a aquellos sectores o ámbitos que consideren que requieren un refuerzo adicional de efectivos. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas.

5.- Para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Cuerpos de Policía Autonómica y Policías Locales la tasa de reposición será del 115 por ciento.

6.- Se autoriza una tasa de reposición adicional del 5 por ciento para todos los municipios que, en alguno de los ejercicios del período 2013 a 2017, hayan tenido la obligación legal de prestar un mayor número de servicios públicos en aplicación del artículo 26.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, como consecuencia del incremento de la población de derecho según el padrón municipal de habitantes actualizado a 1 de enero de los citados años.



Concello de Vigo

7.- Para calcular la tasa de reposición de efectivos, el porcentaje de tasa máximo fijado se aplicará sobre la diferencia resultante entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios en cada uno de los respectivos sectores, ámbitos, cuerpos o categorías, y el número de empleados fijos que se hubieran incorporado en los mismos, en el referido ejercicio, por cualquier causa, excepto los procedentes de ofertas de empleo público, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo. A estos efectos, se computarán los ceses en la prestación de servicios por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa. Igualmente, se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas.

No computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos las plazas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna y las correspondientes al personal declarado indefinido no fijo mediante sentencia judicial.

8.- Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Comunidades Autónomas deberán remitir al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, en el mes de enero de cada año, además de cualquier otra información que les sea requerida, una certificación del número de bajas y altas tenidas en cuenta en el cálculo de la tasa de reposición, incluidas las altas y bajas por concursos de traslado producidas como consecuencia de los procedimientos de movilidad voluntaria entre distintas Administraciones Públicas en el año inmediato anterior.

9.- Además de lo establecido en el artículo 19.uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017 en los siguientes sectores y colectivos: personal de los servicios de administración y servicios generales, de investigación, de salud pública e inspección médica así como otros servicios públicos. En las Universidades Públicas, sólo estará incluido el personal de administración y servicios.

Las ofertas de empleo que articulen estos procesos de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos Diarios Oficiales en los ejercicios 2018 a 2020 y serán coordinados por los Departamentos ministeriales competentes.

La tasa de cobertura temporal de las plazas incursas en los procesos de estabilización, deberá situarse al final del período, en cada ámbito, por debajo del 8 por ciento.

La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, pudiendo articularse medidas

que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones en el desarrollo de los mismos.

De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas ocupadas de forma temporal existentes en cada uno de los ámbitos afectados. Igualmente, las Administraciones Públicas deberán proporcionar información estadística de los resultados de cualquier proceso de estabilización de empleo temporal a través del Sistema de Información Salarial del Personal de la Administración (ISPA).

10.- Las Administraciones Públicas podrán convocar, sin que computen a efectos de tasa de reposición, plazas de personal fijo que se dirijan de forma exclusiva a militares profesionales de tropa y marinería que se encuentren en los últimos diez años de su compromiso de larga duración y para los reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la publicación de las respectivas convocatorias, la asignación por disponibilidad en la cuantía y condiciones previstas en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería, siempre y cuando vayan destinadas a aquellos ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura.

Para ello será necesario que exista un turno de acceso libre a dichos convenios y a las mismas categorías profesionales. Esta posibilidad también será de aplicación a las entidades del sector público de la Administración respectiva. El desarrollo de estos procesos deberá regirse por la aplicación de los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

Tres. La Oferta de Empleo Público que corresponda a la Administración General del Estado, sus organismos públicos y demás entes públicos estatales se aprobará por el Gobierno, a iniciativa de los Departamentos u Organismos competentes y a propuesta del Ministerio de Hacienda y Función Pública. En el caso de las Fuerzas Armadas la aprobación será previo informe del Ministerio de Hacienda y Función Pública y a propuesta del Ministro de Defensa. En todos los casos será necesaria la previa valoración e informe sobre su repercusión en los costes de personal.

Corresponde a la Secretaría de Estado de Función Pública la competencia para convocar los procesos selectivos de acceso a los Cuerpos y Escalas de funcionarios adscritos a dicha Secretaría de Estado, así como los correspondientes al personal laboral del Convenio Único de la Administración General del Estado.

No se autorizarán convocatorias de puestos o plazas vacantes de personal laboral de los entes del sector público estatal salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que requerirán la previa y expresa autorización del Ministerio de Ha-



Concello de Vigo

cienda y Función Pública a través de las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública. Asimismo, con el objeto de posibilitar la adecuada optimización de los recursos humanos existentes en el sector público, ambas Secretarías de Estado podrán autorizar a los organismos autónomos y agencias estatales y entes públicos, a contratar a personal funcionario o laboral fijo con destino en Departamentos u Organismos Públicos del sector público estatal, así como, en aquellos ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura, a reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la celebración del contrato, la asignación por disponibilidad en la cuantía y condiciones previstos en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinearía. El Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, determinará el procedimiento por el cual se garantizará la publicidad y libre concurrencia en este tipo de contrataciones. Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en este apartado generarán derecho, desde la fecha de su celebración, a seguir percibiendo el complemento de antigüedad en la misma cuantía que se viniera percibiendo en el Departamento Ministerial u Organismo Público de procedencia.

Cuatro. La contratación de personal laboral temporal y el nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, en las condiciones establecidas en el apartado dos de este artículo requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Asimismo, la celebración de contratos de puesta a disposición con empresas de trabajo temporal sólo podrá formalizarse en las condiciones del apartado dos de este artículo y requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

La contratación de personal fijo o temporal en el extranjero con arreglo a la legislación local o, en su caso, legislación española, requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

La autorización de convocatorias y contratos por el Ministerio de Hacienda y Función Pública a que se refiere este apartado, se otorgará a través de las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública.

Las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la correspondiente Oferta de Empleo Público, en los términos previstos en la autorización de nombramiento otorgada por las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública.

Las plazas que estando ocupadas por funcionarios interinos no sean provistas con carácter definitivo por funcionarios de carrera de nuevo ingreso, nombrados en ejecución de la Oferta de Empleo Público, podrán ser objeto de cobertura mediante procedimientos de provisión, movilidad y reingreso al servicio activo.

Cinco. La validez de la tasa autorizada en el apartado uno, números 2 a 6 de este artículo, estará condicionada a que las plazas resultantes se incluyan en una Oferta de Empleo Público que, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 70 del EBEP, deberá ser aprobada por los respectivos órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año.

La validez de dicha autorización estará igualmente condicionada a que la convocatoria de las plazas se efectúe mediante publicación de la misma en el Diario oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, en el plazo improrrogable de tres años, a contar desde la fecha de la publicación de la Oferta de Empleo Público en la que se incluyan las citadas plazas, con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 70 del EBEP.

Seis. 1. La tasa de reposición de uno o varios sectores o colectivos prioritarios se podrá acumular en otros sectores o colectivos prioritarios. A estos efectos se consideran prioritarios, para todas las Administraciones Públicas, los sectores y colectivos enumerados en el artículo 19, apartados uno.3 y uno.5. Igualmente, la tasa de reposición de los sectores no prioritarios podrá acumularse en los sectores prioritarios.

Las entidades locales que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto y que, a 31 de diciembre de 2017, tengan amortizada su deuda financiera podrán acumular su tasa de reposición indistintamente en cualquier sector o colectivo.

2. El sector público podrá ceder parte de su tasa de reposición a las fundaciones públicas y consorcios adscritos que tengan la condición de agentes de ejecución del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación con arreglo a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, o que realicen proyectos de investigación, siempre que la tasa de reposición que se ceda se dedique a los citados proyectos. En la aprobación de la oferta de empleo público de la Administración u organismo que cede tasa, así como en la de la fundación o consorcio en los que se acumule, deberá reflejarse el número de plazas cedidas a cada fundación o consorcio.

Siete. Los apartados uno, dos, cinco y seis de este artículo tienen carácter básico y se dictan al amparo de los artículos 149.1.13.^a y 156.1 de la Constitución.”

IV.- Consideración sobre o concepto "taxa de reposición de efectivos".

a) O concepto “taxa de reposición de efectivos”, alude ao número de prazas que quedaron vacantes e que xa existían, é dicir, a aquelas prazas que estaban cubertas de forma definitiva e cuxos titulares xa non as ocupan (xubilacións, falecementos, renuncias, excedencias, perda da condición de funcionario, extinción do contrato laboral fixo), ás cales se lle restan os empregados fixos incorporados no referido exercicio a dita administración ou organismo, sen contar as incorporacións por novo ingreso procedentes das Ofertas de Emprego Público ou reingresado que non tiveran reserva de posto.

b) Deben terse en conta as altas e as baixas producidas por concursos de traslado a outras administracións públicas; non se computa dentro do límite máximo de prazas derivado da taxa de reposición de efectivos, as correspondentes a persoal declarado indefinido non fixo por sentenza xudicial e a cifra resultante se lle calcula o correspondente porcentaxe (50%). Este novo número será o máximo de prazas que poderán convocarse.

c) A os efectos de fixación da "taxa de reposición de efectivos" , non se considerarán as vacantes orixinadas en exercicios distintos do inmediatamente anterior ao da oferta de emprego público.



Concello de Vigo

d) Non contempla previsión algunha sobre amortizacións das vacantes producidas por xubilación.

e) As prazas de promoción interna non computan na taxa de reposición.

f) En canto á acumulación da taxa de reposición de efectivos a nova Lei establece que a taxa de reposición de un ou varios sectores ou colectivos prioritarios poderase acumular en outros sectores ou colectivos prioritarios. Considerando prioritarios a estes efectos, para todas as Administracións públicas, os sectores e colectivos enumerados no artigo 19, apartados uno.3 e uno.5. Igualmente, a taxa de reposición dos sectores no prioritarios poderá acumularse nos sectores prioritarios.

As entidades locais que no exercicio anterior cumpriran os obxectivos de estabilidade presupuestaria e deuda pública e a regra de gasto e que, a 31 de decembro de 2017, teñan amortizada súa deuda financeira poderán acumular súa taxa de reposición indistintamente en calquera sector ou colectivos.

Na Lei 6/2018 se contemplan unha serie de “taxas adicionais”, que son as seguintes:

. No caso da Administración local e cumpre os requisitos económicos establecidos, ten amortizada a deuda financeira a 31 de decembro de 2017, terá unha taxa adicional de dous puntos porcentuais: ata o 10%.

. Si a Administración pública non cumpre os obxectivos de estabilidade presupuestaria, deuda pública e regra do gasto, solo se lle autoriza a unha taxa sectorial do 100%, que xa se impuso na Lei 3/2017 para o ano 2017. Nos sectores alí non contemplados, solo poderase cubrir o 75% das vacantes, taxa xeral que xa non é tal. Si ben, aínda que a Administración sexa incumpridora é posible outra taxa adicional do 5% que se suma a ese 75% para sectores ou ámbitos que requiran reforzos (e volve a enumerar as mesmas circunstancias, “entre outras”: novos servizos, actividade estacional, alto número de xubilacións, ...)

. A todo o anterior hai que engardir outra taxa adicional dirixida tamén aos municipios, tamén do 5%. Esta vez solo para aqueles municipios que incrementaran a poboación no período 2013 a 2017 e, como consecuencia de elo, se viran obrigados a prestar un maior número de servizos públicos en aplicación do artigo 26 da Lei 7/1985 LBRL.

. Outra taxa adicional é a que respecta as forzas e corpos de seguridade, así como ás policía autónomas e locais, que alcanza o 115%.

* Taxa adicional de reposición de efectivos da Policía local.-

. A Disposición adicional centésima sexagésima quinta da Lei 6/2018 establece a posibilidade dunha Taxa adicional de reposición de efectivos da policía local. Así: “Adicionalmente a lo previsto en el artículo 19 de esta Ley, y con el fin de garantizar el ejercicio de las funciones de las Administraciones Públicas en materia de seguridad y orden público, en el supuesto de que en aplicación de lo establecido en el artículo 206.1 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social se produzca el anticipo de edad de jubilación de los policías locales, las Entidades Locales podrán disponer durante 2018, exclusivamente para este colectivo, de una tasa adicional de reposición determinada por el número de bajas que

se prevean en este ejercicio y en el ejercicio 2019 como consecuencia de dicho adelanto de la edad de jubilación. Esta tasa adicional se descontará de la que pudiera corresponder en los ejercicios 2019 y 2020.”

. En aplicación do artigo 206.1 do TRLGSS, se aprobou o RD 1449/2018, de 14 de decembro, polo que se establece o coeficiente redutor da idade de xubilación en favor dos policía locais ao servizo das entidades que integran a Administración local, o cal non entrará en vigor ata o día 2 de xaneiro de 2019 (Disposición Final 3ª).

Esta norma permite a partir do 2 de xaneiro que os policía locais podan solicitar o adianto de súa xubilación o tempo que resulte de aplicar un coeficiente redutor do 0,20% ao número de anos que traballaran efectivamente como axentes municipais. En todo caso, a idade ordinaria de xubilación non poderá reducirse en máis de 5 anos, que poderán chegar a ser 6 sempre que se acrediten 37 anos de actividade efectiva e cotización. O requisito imprescindible para acceder á anticipación da idade de xubilación será haber cotizado 15 anos como policía local. Os interesados deberán comunicar á administración municipal correspondente súa vontade de acollerse a esta modalidade de xubilación antes do 31 de xaneiro de cada ano.

A Disposición transitoria 2ª do citado RD, dedicada á taxa adicional de reposición da policía local, determina que “De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional centésima sexagésima quinta de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, y en aplicación de la misma, la tasa de reposición adicional será efectiva desde la presentación de la solicitud de jubilación anticipada. La persona interesada deberá comunicar a la Administración municipal correspondiente su voluntad de acogerse a esta modalidad de jubilación antes del día 31 de enero de cada año.”

V.- Persoal laboral indefinido non fixo.-

A contratación laboral, ao marxe do procedemento legalmente establecido, supoñe que os traballadores así incorporados se califican como “traballadores vinculados por un contrato de traballo por tempo indefinido”, mentras que os que sí que superaron o procedemento regulamentario de selección –ou promoción interna- se califican de “traballadores fixos de plantilla”. A partir de esta premisa, nace a figura do traballador indefinido non fixo, que non está sometido directa ou indirectamente a término, sin que elo supoña, non obstante, fixeza laboral, que sólo poderá predicarse do traballador que superou un proceso de selección para adquirir tal condición.

Esta figura de creación xurisprudencial procede en todo caso da xurisdición social e dunha forma u outra pesou nela os principios de ese ámbito do dereito a consolidación dunha figura que dende o punto de vista estritamente administrativo cabería calificar de inaceptable. En tal sentido sinala Sanchez Morón que, “la experiencia demuestra que, aplicar sin más las normas laborales, pensadas con una función tuitiva del trabajador frente al empresario privado, a las relaciones de empleo público, puede producir serias disfunciones”

Segundo consta nas Conclusións do Informe Xurídico emitido no expte 34043-220-Situación persoal laboral indefinido, de data 0807/2019:

“1.- É evidente que o nivel de complexidade e inseguridade xurídica en relación á natureza xurídica dos indefinidos non fixos e seu réxime extintivo, é superior ao que sería desexable, e pon de manifesto os importantes problemas do marco normativo do emprego público e a necesidade dun estudio pormenorizado e en profundidade.



Concello de Vigo

2.- A xurisprudencia anterior á STS 28 de marzo de 2017 (rec. 1664/2015), distinguía con claridade dos causas de cese dos traballadores indefinidos non fixos (en adiante INF) con respecto aos condicionamentos aos que a empleadora está sometida para poder acordar dito cese:

a.- Cese por amortización da praza que o traballador ven ocupando. Neste caso, a Administración empleadora debe axustarse, antes de acordar o cese, aos requisitos legalmente previstos para o despido obxectivo e indemnizar ao traballador coa suma correspondente a ese despido obxectivo.

b.- Cese por ser ocupada a praza por un titular nomeado en forma regulamentaria. En este caso, a empleadora non ven suxeita a requisito ni condicionamento algún, sino que pode acordar o cese automaticamente, sen prexuízo do dereito do traballador a percibir a indemnización á que se refire a letra c) do número 1 do artigo 49 do ET, en relación coa Disposición Transitoria 13ª do mesmo.”

3.- As Sentencias do TXUE de 14 de setembro de 2016, que cuestionaron os mecanismos de contratación e cese do persoal na función pública española, provocaron unha importante incertidumbre sobre cal sería a postura do Tribunal Supremo e si provocaría un xiro xurisprudencial sobre a situación dos indefinidos non fixos e os interinos con cargo a vacante.

4.- A STS 28 de marzo 2017 (rec. 1664/2015) introduce, un xiro interpretativo con respecto a doutrina anterior. Supón fundamentalmente que o traballador indefinido non fixo, non pode ser considerado como un traballador temporal, e que polo tanto non se pode equiparar xa a situación dos interinos con cargo a vacante.

A citada Sentencia, modifica a doutrina anterior no que se refire á contía indemnizatoria que procede nestes casos e fixa un novo criterio cuantitativo. Así, nun suposto de extinción por cobertura regulamentaria de praza dun INF e tras calificar a estos como «non temporais» (distinguíndoos dos interinos por vacante), o Alto Tribunal recoñece unha indemnización de 20 días, sin aplicar a doutrina «de Diego Porras».

5.- Esta doutrina volverá a ser obxecto de revisión coa STS 2 de abril 2018 (rec. 27/2017), ao calificar os INF, de novo, como «temporais». Novo xiro xurisprudencial. Consecuencia de elo, xorde a cuestión de si se mantén a indemnización de 20 días.

6.- Sentencia 28 de marzo de 2019 (rec 997/2017), ratifica o criterio da STS de 28 de marzo de 2017. Así, no caso de cobertura regulamentaria do posto, o traballador INF ten dereito a percibir a indemnización prevista no artigo 53.1 b) ET (20 días). Tras a STS de abril de 2018, os INF volven a ser “temporais”. Tras este novo cambio, recoñecer unha indemnización de 20 días en caso de cobertura regulamentaria de praza, cando se denegou toda indemnización aos interinos por substitución e aos interinos por vacante (STS 13 de marzo 2019), parece de difícil encaixe.

7.- Con todo, se advirte unha tendencia na que a figura do indefinido non fixo se afasta do interino por vacante, aproximándose á do traballador fixo, sen prexuízo de que a praza que ocupe deba ser obxecto de amortización (previo cumprimento dos trámites do despido obxectivo ou colectivo), ou de convocatoria (levando á extinción indemnizada do contrato).

8.- No caso de cobertura regulamentaria da praza, en todo caso é necesario acreditar a exacta identificación da praza ofertada e súa concordancia coa ocupada pola persoa que presta súa actividade como indefinida. Non é suficiente a referencia xenérica na convocatoria, debendo extremarse as garantías para considerar que o posto de traballo do INF quedaba claramente afectado.

9.- Á luz da nova xurisprudencia, se plantexa a cuestión de si son esixibles na causa extintiva por cobertura da praza, o cumprimento dos requisitos formais que se esixirían para calquera causa obxectiva.

Así o entendeu a Sentencia do Tribunal Superior de Xustiza de Castela e León de 06 e maio de 2019, que non é firme xa que cabe recurso de casación. A citada Sentenza, considera necesaria a emisión dunha correcta carta de comunicación do cese e súa xustificación, afirmando que a causa extintiva por cobertura regulamentaria da praza debe suxeitarse aos mesmos requisitos formais que se esixirían para calquera causa extintiva.

10.- En relación co persoal laboral indefinido por resolución xudicial firme cuxa regularización resulte obrigada con motivo da execución das ofertas de emprego público 2014, 2015 e 2016, consonte ao marco normativo de aplicación e xurisprudencia aplicable ao efecto; non consta acreditado que na convocatoria das prazas nas correspondentes OEP, se expresara con claridade a exacta identificación das prazas ofertadas e súa concordancia coas ocupadas polas persoas que prestan súa actividade como indefinidos non fixas, e moito menos que no proceso se tiveran seguidos os mesmos requisitos para calquera causa extintiva.”

O 09/09/2020 o Tribunal Supremo, vistos os recursos de casación para unificación de doutrina, dita Sentenza na que fixa como criterio que: a praza que se oferte para a regularización do persoal laboral indefinido debe ser laboral e non funcional. Afirmar que a única vía válida para a extinción dos contratos do persoal laboral indefinido non fixo será a da cobertura da praza de persoal laboral que corresponda coa que ocupen en calidade de tales". De non hacerse así, a ocupación de la plaza convocada será considerada como despido impropio y, por tanto, sujeto a indemnización de 42 o 33 días.

Así no fundamento de dereito terceiro establece que “Esta parte recurrente denuncia la infracción de los arts. 51 y 52.c), 53 y 56 del Estatuto de los Trabajadores (en adelante ET), alegando que cuando el actor fue adscrito a una plaza de naturaleza funcional no pasó a convertirse en funcionario interino, por lo que la cobertura de la plaza funcional no extinguió su contrato de trabajo.

2. Las sentencias del TS de 13 de diciembre de 2016, recurso 2059/2015; 20 de julio de 2017, recurso 2823/2015; 25 de enero de 2018, recurso 3917/2015; 28 de marzo de 2019, recurso 2123/2017; 14 de noviembre de 2019, recurso 2173/2017; y 16 de julio de 2020, recurso 361/2018; han rechazado que pueda considerarse ajustado a derecho el cese de los trabajadores indefinidos no fijos que, por estar adscritos a una plaza de funcionario, ven extinguida aquella relación laboral por la incorporación de un nuevo titular que accede a esa condición de funcionario público a través del correspondiente proceso de selección. En dichas sentencias esta Sala califica como despido el cese del personal laboral fundado en la ocupación de la plaza de funcionario que venía desempeñando, puesto que no estamos ante ninguna causa lícita de extinción del contrato de trabajo que pueda ser subsumida en el



Concello de Vigo

art. 49.1.b) del ET: "Hemos negado que en tal supuesto estemos ante la cobertura reglamentaria de la plaza, porque lo cierto es que la plaza que se ocupa es una plaza de funcionario, no de personal laboral. La única vía válida para la extinción de los contratos de trabajo de los indefinidos no fijos será la de cobertura de la plaza de personal laboral que corresponda con la que ocupen en su calidad de tales, o, en su caso, la amortización de tal plaza con la exigencia de que la Administración acuda a la vía de los arts. 51 y 52 ET, de conformidad con lo previsto por la Disp. Ad. 20ª de dicho texto legal [...] En suma, el cese de la trabajadora constituye un despido que carece de justificación"

Nos atopamos novamente ante un panorama xurisdiccional absolutamente inseguro, que resulta realmente preocupante. Á vista do cal, á luz da nova xurisprudencia, en relación coa regularización de dito persoal, deberá procederse ao análise e estudo do procedemento adecuado para a regularización do persoal indefinido non fixo.

VI.- Cálculo efectuado da taxa de reposición de efectivos de conformidade co Informe Técnico.-

No último informe técnico de data da sinatura electrónica, incorporado ao expediente (trámite 100), consta o cálculo da taxa de reposición de efectivos, segundo o mesmo temos que:

PROPOSTA TÉCNICA OEP 2020

Para o cálculo da tasa xeral de reposición de efectivos resulta un total de 49 vacantes:

- 14 pertencentes ao Corpo da Policía Local ($12 \times 115\% = 13,80$, que suman un total de 14 prazas.

- 35 prazas que se corresponden ao resto de sectores $\times 100\% = 35$ prazas.

Consecuencia do anterior resulta un total de CORENTA E NOVE prazas, a ofertar pola quenda libre.

De tal xeito, a Oferta de Emprego correspondente ao ano 2020 estará formada por un total de CORENTA E NOVE prazas, a ofertar pola quenda libre, as que haberá que engadir as 19 prazas da quenda de promoción interna, que non computan dentro do límite máximo do 100%, o que suma un total de SESENTA E OITO PRAZAS (CORENTA E NOVE PRAZAS a ofertar pola quenda libre e DEZANOVE pola quenda de promoción interna. As referidas 68 prazas terá que engadirse as 17 prazas da Quenda Adicional Policía Local.

a) TAXA XERAL REPOSICIÓN EFECTIVOS

A) QUENDA LIBRE (49 PRAZAS)

PRAZA	QUENDA (turno libre/promoción interna)	TIPO DE VÍNCULO XURÍDICO (funcionarios de carreira/persoal laboral fixo)	NÚMERO DE PRAZAS OFERTADAS	OBSERVACIÓNS
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN. XERAL	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	2	
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	7	Tres delas reservadas para persoas con discapacidade
SUBALTERNO	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	4	
ENXEÑEIRO/A MONTES	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	1	
ANALISTA INFORMÁTICA	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	1	
DIPLOMADO/A TRABALLO SOCIAL	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	1	
TÉCNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	1	
POLICÍA	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	10	
BOMBEIRO/A	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	7	
CONDUTOR-BOMBEIRO	LIBRE	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	2	
OFICIAL OFICIOS	LIBRE	PERSOAL LABORAL	8	2 oficial Instalacións Municipais , 1 oficial Desinfectora/a, 1 oficial Ferreiro/a, 1 oficial pavimentador/a, 1 oficial albanel e 2 oficiais Coidadores.
AXUDANTE OFICIOS	LIBRE	PERSOAL LABORAL	5	Dúas delas reservadas para persoas con discapacidade intelectual.
TOTAL PRAZAS OEP 2020 (Quenda libre)			49	Das 49 prazas, 5 se reservan para persoas con discapacidade, dúas delas para persoas que acrediten unha discapacidade intelectual



Concello de Vigo

B) PROMOCIÓN INTERNA (19 PRAZAS)

PRAZA	QUENDA (turno libre/promoción interna)	TIPO DE VÍNCULO XURÍDICO (funcionarios de carreira/persoal laboral fixo)	NÚMERO DE PRAZAS OFERTADAS	OBSERVACIÓNS
ADMINISTRATIVO/ A ADMINISTRA- CIÓN XERAL	PROMOCIÓN IN- TERNA	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	3	Unha delas reser- vadas para persoas con discapacidade
TÉCNICO/A ME- DIO SERVIZOS ECONÓMICOS	PROMOCIÓN IN- TERNA	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	1	
INSPECTOR/A CONTROL CON- CESIONARIAS	PROMOCIÓN IN- TERNA	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	1	
INSPECTOR/A PO- LICÍA	PROMOCIÓN IN- TERNA	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	5	
OFICIAL POLICÍA	PROMOCIÓN IN- TERNA	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	9	
TOTAL PRAZAS OEP 2020 (Quenda promoción interna)			19	Unha das prazas resérvase para perso- as con discapacidade.

C) PRAZAS TAXA ADICIONAL XUBILACIÓNS POLICÍA LOCAL (17 PRAZAS)

DENOMINACIÓN	TIPO DE VÍNCULO XURÍDICO (fun- cionarios de carreira/persoal laboral fixo)	NÚMERO DE PRAZAS OFERTADAS
INSPECTOR POLI- CÍA LOCAL	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	1
OFICIAL POLICÍA LOCAL	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	2
POLICÍA LOCAL	FUNCIONARIO/A DE CARREIRA	14

TOTAL OEP 2020
85 PRAZAS.

VII.- Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Tenente de Alcalde e Concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, (Delegacións competenciais por Decreto de Alcaldía e Acordo XGL de datas 18/06/2019 e 20/06/2019), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar a Oferta de Emprego Público do Concello de Vigo para o ano 2020, integrada polas seguintes prazas vacantes:

PRAZA	QUENDA (turno libre/promoción interna)	TIPO DE VÍNCULO XURÍDICO (funcionarios de carreira/persoal laboral fixo)	NÚMERO DE PRAZAS OFERTADAS	OBSERVACIÓNS
ADMINISTRATIVO/ A ADMINISTRACIÓN XERAL	2 LIBRE 3 PROMOCIÓN INTERNA	FUNCIONARIO/ A DE CARREIRA	5	Unha das reservadas pola quenda de promoción interna resérvase para persoas con discapacidade.
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	7	Tres delas reservadas para persoas con discapacidade
SUBALTERNO	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	4	
ENXEÑEIRO/A MONTES	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	1	
DIPLOMADO/A TRABALLO SOCIAL	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	1	
TÉCNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	1 LIBRE 1 PROMOCIÓN INTERNA	FUNCIONARIO DE CARREIRA	2	
ANALISTA INFOR- MÁTICA	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	1	
INSPECTOR/A CONTROL CONCE- SIONARIAS	PROMOCIÓN IN- TERNA	FUNCIONARIO DE CARREIRA	1	



Concello de Vigo

INSPECTOR/A POLICÍA	PROMOCIÓN INTERNA	FUNCIONARIO DE CARREIRA	6	Unha delas corresponde a taxa adicional por xubilacións
OFICIAL POLICÍA	PROMOCIÓN INTERNA	FUNCIONARIO DE CARREIRA	11	Dúas delas corresponden a taxa adicional por xubilacións
POLICÍA	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	24	Catorce delas corresponden a taxa adicional por xubilacións
BOMBEIRO/A	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	7	
CONDUTOR-BOMBEIRO	LIBRE	FUNCIONARIO DE CARREIRA	2	
OFICIAL OFICIOS	LIBRE	PERSOAL LABORAL	8	2 oficial. Instalacións Municipais, 1 oficial Desinfector/a, 1 oficial Ferreiro/a, 1 oficial pavimentador/a, 1 oficial albanel e 2 oficiais Coiadores.
AXUDANTE OFICIOS	LIBRE	PERSOAL LABORAL	5	Dúas delas reservadas para persoas con discapacidade intelectual.
TOTAL PRAZAS OEP 2020			85	Das 85 prazas, (49 se ofertan pola quenda libre, 19 por promoción interna e, 17 pola taxa adicional do Corpo da Policía Local), 6 delas se reservan para persoas con discapacidade, dúas das cales para persoas que acrediten unha discapacidade intelectual (7% das 85 prazas convocadas)

SEGUNDO: De conformidade co disposto no artigo 59 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) resérvanse un total de **6 prazas para persoas con discapacidade**, dúas delas para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e as restantes para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

TERCEIRO: Ordease a publicación da presente oferta no BOE e notificar o presente acordo ao Comité de Persoal, Intervención Xeral, e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1110).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE MUSEOS MUNICIPAIS NOS MESES DE SETEMBRO E OUTUBRO DE 2020. EXPTE. 2902/341.

Dáse conta do informe-proposta de data 16/12/2020, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2020, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Museos Municipais (341) e o Museo Quiñones de León (337) nos meses de SETEMBRO E OUTUBRO e que son os que deseguido se relacionan:

CENTRO OU SERVIZO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2816/341. Reparación de avarías no sistema de climatización da Pinacoteca Francisco Fernández del Riego. VEOLIA SERVICIOS NORTE, SAU. RCM 55800.	15/09/20	149,70 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2826/341. Servizos extraordinarios de vixilancia de seguridade en centros da rede de museos municipais. Procedemento de contratación de gasto menor. DN24 2000, S.L. RCM 54691.	11/09/20	18.092,56 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2827/341. Servizos de intervención técnica para diagnóstico e informe de solución de avaría en sistema contraincendios do Verbum. SISTEMAS DE SEGURIDADE A1, S.L. RCM 55487.	18/09/20	1.277,07 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2841/341. Subministración de material de ferretería para traballos e pequenas reparacións en centros da rede de museos municipais. SUMINISTROS PUNTO FIJO, S.L. RCM 62811.	22/10/20	3.707,04 €



Concello de Vigo

CENTRO OU SERVIZO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2840/341. Autorización de gasto para a contratación dos servizos de mantemento preventivo das instalacións de climatización nos museos e centros expositivos adscritos á Área de Cultura para un máximo de 3 revisións	23/10/20	1.288,65 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2852/341. Subministración e instalación de central de incendios no Verbum. PROSEGUR SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESPAÑA, S.L. RCM 63616.	27/10/20	4.639,18 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6857/337. Contrato de subministración de lámpadas no Museo Municipal "Quiñones de León". ORVILUX ELECTRICIDAD, S.L. RCM 54368.	09/09/20	598,64 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6866/337. Contrato de elaboración de informe de obras de LLORÉNS e SEIJO RUBIO da colección municipal. MARÍA ROSA SEOANE GÁMEZ. RCM 55278	16/09/20	326,70 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6864/341. Contrato de servizo de supervisión de préstamo de obras de arte de Xaime Quessada e Manuel Colmeiro. DATA GESTIÓN CULTURAL, S.L. RCM 54232.	09/09/20	149,44 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 6869/337. Contrato de instalación de filtros das baixantes do Museo Municipal "Quiñones de León". JOSÉ MANUEL MUIÑOS RODRÍGUEZ. RCM 59112.	07/10/20	307,34 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6837/337. Contrato de servizos de substitución de reactancias en luminarias do Museo Municipal "Quiñones de León". JOSÉ MANUEL MUIÑOS RODRÍGUEZ. RCM 59113.	07/10/20	605,00 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6876/337. Contrato de restauración de ortofotografía de Vigo. BIC, materiais e conservación S.L.. RCM 58565	05/10/20	5.989,50 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6890/3337. Contrato de servizo de reparación de avarías de fontanería da área técnica do Museo Municipal "Quiñones de León". JOSÉ MANUEL MUIÑOS RODRÍGUEZ. RCM 61040.	16/10/20	537,24 €
MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6893/337. Contrato de servizo de elaboración do proxecto expositivo "Poder da palabra. Francisco Fernández del Riego na renovación da Arte Galega Contemporánea". BEATRIZ LIZ	23/10/20	1.996,50 €

CENTRO OU SERVIZO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
	DE CEA. RCM 63001.		

ACORDO

A Xunta de Goberno local queda informada.

13(1111).- RECTIFICACIÓN DE ERRO EN RELACIÓN COA APROBACIÓN DO PROXECTO “MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NA RÚA JACINTO BENAVENTE” E CUSTOS ASOCIADOS AO MESMO. EXPTE. 3403/440.

Dáse conta do informe-proposta do 09/12/2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión de 2 de abril de 2020, acordou en relación ao “Proxecto de mellora da rede de saneamento na rúa Jacinto Benavente” a aprobación dos costes asociados de dita actuación, do xeito que a continuación se indica:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	Galaicontrol	5.127,02 €
Asistencia técnica á D.O.	Galaicontrol	5.127,02 €
Coordinación de seguridade e saúde	CSM	1.281,75 €
Control arqueolóxico	Tomos Conservación Restauración SL	10.872,00 €
	SUMA	22.407,79 €
	TOTAL (IVE excluído)	33.279,79 €

Tense detectado un erro material na táboa aprobada, xa que esta non se corresponde coa presentada pola concesionaria en data 20/12/2019, e informada favorablemente polos Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos Municipais Xacobe Paz Salgado e Jerónimo Centrón Castañón en data 30/12/2019.

Así, detéctase que na taboa aprobada de custos asociados non están computados o 11% de gastos de xestión, e o total expresado na última fila non é correcto.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

O artigo 109 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas establece que as administracións públicas poderán, asimismo,



Concello de Vigo

rectificar en calquer momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, polo que se remite novamente á Xunta de Goberno Local, competente para a aprobación do mesmo, co obxecto de subsanar o citado erro.

Polo anteriormente exposto, e previo informe da Intervención Xeral, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar os costes asociados ao proxecto de “**MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NA RUA JACINTO BENAVENTE**”, desglosado do seguinte xeito:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	Galaicontrol	5.127,02 €
Asistencia técnica á D.O.	Galaicontrol	5.127,02 €
Coordinación de seguridade e saúde	CSM	1.281,75 €
Control arqueolóxico	Tomos Conservación Restauración SL	10.872,00 €
	SUMA	22.407,79 €
	11% Gastos de Xestión	2.464,86 €
	TOTAL (IVE excluído)	24.872,65 €

Segundo- Notifíquese o presente acordo a “Aqualia FCC-Vigo UTE”, con indicación de que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, no prazo dun mes, a contar do seguinte ao da súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquer outro que estimen procedente.

Para o caso de formular recurso potestativo de reposición non poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o de reposición ou se produza a súa desestimación presunta.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1112).-ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás quince horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez