



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 30 de decembro de 2020 (941/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a José Caride Estévez
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e trinta minutos do día trinta de decembro de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1131).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(1132).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO ORDINARIO, DO SERVIZO DE MANTEMENTO DE APLICACIÓNS EXTERNAS (CONTABILIDADE 2021). EXPTE. 9348/113.

Visto o informe xurídico do 28/12/2020 e o informe de fiscalización do 29/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 28/12/2020, asinado polo xefe do Servizo de Admón. Electrónica, a concelleira-delegada de Xestión Municipal e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 28/10/2020 o Xefe de servizo de Administración Electrónica, iniciou o expediente coa finalidade da contratación do mantemento de aplicacións externas (Contabilidade 2021)

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 28/10/2020 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.
- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 28/10/2020 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.
- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 23/12/2020 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 18/11/2020 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica
- Memoria xustificativa do contrato de data 23/12/2020, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 25/11/2020, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento negociado, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 28/12/2020.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).



Concello de Vigo

- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20/06/2019, 04/07/2019, 11.07.2019, 05.09.2019 e 18.08.2020 e posteriores modificacións. A concelleira delegada de Xestión Municipal mediante resolución de data 28/10/2020 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP, tramitase como un contrato de servizo.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é negociado e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116, 131 e 167 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Séptimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Octavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de

contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento negociado ordinario coa finalidade de realizar a contratación do mantemento de aplicacións externas (contabilidade 2021):

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 28/10/2020 e cò conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.
- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 28/10/2020 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 18/11/2020 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica
- Memoria xustificativa do contrato de data 23/12/2020, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 25/11/2020 , sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento negociado , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 28/12/2020.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto anticipado de **71.853,54 €**, que inclúe un IVE de **12.470,45 €** , dende o 1 de Xaneiro de 2021 , segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Partida	Exercicio	IVA	Base	Importe total
9207.2279902	2021	5.528,30 €	26.325,24 €	31.853,54 €
9311.2279909	2021	-6.942,15 €	33.057,85 €	40.000,00 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

3(1133).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO ORDINARIO, DO SERVIZO DE MANTEMENTO DA APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS E NÓMINAS. EXPTE. 9301/113.

Visto o informe xurídico do 28/12/2020 e o informe de fiscalización do 29/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 28/12/2020, asinado pola adxunta ás xefatura de Admón. Electrónica, o xefe do Servizo, a concelleira-delegada de Xestión Municipal e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. En data 24/08/2020 iniciase o expediente para a contratación do mantemento da aplicación de Xestión de RRHH e Nóminas.
2. No dito expediente consta entre outra a seguinte documentación:
 - Informe de necesidade e idoneidade, asinado pola adxunta ao Xefe do servizo de Administración Electrónica e polo Xefe do servizo de Administración electrónica en data 27/08/2020, e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal de data 28/08/2020.
 - Memoria económica, asinada pola adxunta ao xefe do servizo en data 29/09/2020, e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica o 30/09/2020, e conformada pola Concelleira delegada de Xestión Municipal.
 - Prego de prescricións técnicas particulares, de data 27/10/2020 e asinado pola adxunta ao xefe do servizo e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.
 - Memoria xustificativa, de data 25/11/2020, asinada pola adxunta ao xefe do servizo e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica e co conforme da Concelleira delegada na mesma data. Rectificada en data 23/12/2020, asinada na mesma data por as mesmas persoas de Administración Electrónica e conformada pola Concelleira delegada en data 24/12/2020.
 - Informe do Servizo de Contratación, de data 26/11/2020, sobre a realización das comprobacións necesarias
 - Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) para a contratación do servizo por procedemento negociado sen publicidade, asinado en data 26/11/2020 pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do servizo de Contratación.
 - Dilixencia do servizo de Contratación sobre Corrección do PCAP, asinada en data 28/12/2020 pola Xefa do Servizo de Contratación, e novo PCAP rectificado e asinado na mesma data 28/12/2020.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local do 20 de xuño de 2019 nos concelleiros de Área. A concelleira delegada de Xestión Municipal mediante resolución, asinada o 28/08/2020 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP, tramitase como un contrato de servizo.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria económica xustifícase o prezo do contrato, o orzamento base de licitación e o valor estimado do contrato (artigo 102 LCSP), así como o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril). Na memoria xustificativa exprésanse as xustificacións relativas a: o procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP), a non división en lotes (artigo 99.3 LCSP), a insuficiencia de medios (artigo 116 LCSP), o prazo de duración do contrato (artigo 29 LCSP), a solvencia esixida (artigos 87 a 91 LCSP), os criterios de adxudicación (artigo 145.1 LCSP) e das fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP), a non necesidade de fixar prazo de garantía (artigo 67.2.t RLCAP), e as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación (artigo 215 LCSP).

O procedemento elixido para a contratación é negociado e a forma de tramitación do expediente a ordinaria.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Séptimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorpore o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Xa foron incorporados ao expediente os documentos económicos das retencións de crédito. O informe da fiscalización será incorporado pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.



Concello de Vigo

Octavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento negociado ordinario, coa finalidade de realizar a contratación do mantemento da aplicación de Xestión de RRHH e Nómina.

- Informe de necesidade e idoneidade, asinado pola adxunta ao Xefe do servizo de Administración Electrónica e polo Xefe do servizo de Administración electrónica en data 27/08/2020, e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal de data 28/08/2020.
- Memoria económica, asinada pola adxunta ao xefe do servizo en data 29/09/2020, e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica o 30/09/2020, e conformada pola Concelleira delegada de Xestión Municipal.
- Prego de prescricións técnicas particulares, de data 27/10/2020 e asinado pola adxunta ao xefe do servizo e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.
- Memoria xustificativa, de data 25/11/2020, asinado pola adxunta ao xefe do servizo e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica e co conforme da Concelleira delegada na mesma data.
- Informe do Servizo de Contratación, de data 26/11/2020, sobre a realización das comprobacións necesarias
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) para a contratación do servizo por procedemento negociado sen publicidade, asinado en data 26/11/2020 pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do servizo de Contratación.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto anticipado de 103.603,20 €, que inclúe un IVE de 17.980,72 €, dende o 2 de xaneiro de 2021, que se imputará as seguintes partidas por exercicio:

exercicio	concepto	partida	base	ive	total
2021	Mantemento estándar	9207.2279902	23.261,24 €	4884,86	28.146,10 €
2021	Soporte técnico adicional	9340.2270602	19.550,00 €	4.105,50 €	23.655,50 €
<i>Total exercicio 2021:</i>			<i>42.811,24 €</i>	<i>8.990,36 €</i>	<i>51.801,60 €</i>

2022	Mantemento estándar	9207.2279902	23.261,24 €	4884,86	28.146,10 €
2022	Soporte técnico adicional	9340.2270602	19.550,00 €	4.105,50 €	23.655,50 €
<i>Total exercicio 2022:</i>			<i>42.811,24 €</i>	<i>8.990,36 €</i>	<i>51.801,60 €</i>

TOTAL CONTRATO:			85.622,48 €	17.980,72 €	103.603,20 €
------------------------	--	--	--------------------	--------------------	---------------------

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1134).- RECOÑECEMENTO DE INDEMNIZACIÓN POLOS DANOS E PERDAS CAUSADOS POLA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO DE LIMPEZA DAS ÁREAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES, VESTIARIOS, SERVIZOS HIXIÉNICOS E OUTROS ESPAZOS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19. EXPTE. 6476/241.

Visto o informe de fiscalización do 28/12/2020, dáse conta do informe-proposta de data 23/12/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSPP)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes e extraordinarias para facer freto ao impacto económico e social do COVID-19 (RDL 8/2020)
- Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19



Concello de Vigo

- Real Decreto 514/2020, de 8 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionado polo COVID-19
- Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas tras a declaración do estado de alarma en aplicación da Fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade
- Acordo do Consello de la Xunta de Galicia de 13 de marzo de 2020 polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o plan territorial de emerxencias de Galicia (PLATERGA) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 12 de marzo de 2020, de ampliación do primeiro paquete de medidas COVID-19
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 14 de marzo de 2020, do terceiro paquete de medidas COVID-19
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de 15 de marzo de 2020, do cuarto paquete de medidas COVID-19
- Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de data 11 de maio de 2020, do vixésimo noveno paquete de medidas do COVID-19

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 11 de xuño de 2020, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) acordou:

“1º.- Declarar a imposibilidade parcial de execución do contrato de servizos de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas (1.537-611), formalizado con SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L., como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19, nos seguintes termos:

- a) Redución do contrato ao 39% do seu prezo mensual, aplicándose un total de 170,04 horas de servizo semanais, sendo o importe mensual a facturar mentres se mantéña dita situación de 13.007,13 euros.*
- b) Centro de emerxencia do Berbés: aplicaranse 120 horas de servizo semanal.*
- c) Complexo deportivo das Travesas: 10 horas semanais.*
- d) Tarefas preventivas de limpeza, desinfección, desinsectación e desratización no resto de instalacións que garantan unhas condicións mínimas de salubridade e eviten o deterioro: 40,04 horas semanais, aplicándose de modo rotatorio nas instalacións, de tal xeito que semanalmente se poida actuar en todas as instalacións. Deberá terse en conta a aplicación daquelas tarefas xa periodificadas no PPT, semanais, mensuais e trimestrais.*

2º.- A suspensión terá efectos desde o 21 de abril de 2020, data na que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. Para estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión”.

Segundo.- En data 7 de xullo de 2020, a mercantil SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L. achega a través do Rexistro Electrónico do Concello (documento número 200121635) escrito de solicitude de abono a conta da indemnización dos danos e perdas consecuencia da suspensión do contrato administrativo de servizos de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas (1.537-611), de acordo co establecido no artigo 34 do Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, polo período do 21 de abril a 31 de maio de 2020.

Terceiro.- A Xunta de Goberno local, na sesión 17 de xullo de 2020, acordou o seguinte:

“Reanudar a execución da parte do contrato do SERVICIO DE LIMPEZA DAS ÁREAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES, VESTIARIOS, SERVICIOS HIXIÉNICOS E OUTROS ESPAZOS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS (expte. 1.537/611) que fora suspendida mediante acordo do 11 de xuño de 2020, o venres día 17 de xullo de 2020”.

Cuarto.- A contratista completa a solicitude do 7 de xullo de 2020 coa presentación de nova documentación na que solicita indemnización por danos e perdas ocasionados polo período total no que estivo suspendido o contrato, do 21 de xullo ao 16 de xullo de 2020. A documentación foi presentada nas datas 2 de setembro de 2020 (documentos número 200157620, 200157622, 200257623), 12 de novembro de 2020 (documento número 200236381) e 21 de decembro de 2020 (documento número 200272640).

Quinto.- En data 23 de decembro de 2020, o adxunto ao xefe do Servizo de Deportes emite o seguinte informe:

“Antecedente:

Acordo da X.G.L. do 11 de xuño no se que aproba a declaración de imposibilidade parcial do contrato con efectos do 21 de abril do “contrato de servizo de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas”. Acordo da X.G.L. de 17 de xullo de reanudación da parte do contrato suspendida do “contrato de servizo de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas” polo acordo da X.G.L de 11 de xuño.

En cumprimento do artigo 34.1.1 do Real Decreto-Lei 8/2020 o alcance dos danos e prexuízos indemnizable será unicamente os seguintes:

- 1. Los gastos salariales que efectivamente hubiera abonado el contratista al personal que figurara adscrito con fecha 14 de marzo de 2020 a la ejecución ordinaria del contrato, durante el período de suspensión.*
- 2. Los gastos por mantenimiento de la garantía definitiva, relativos al período de suspensión del contrato.*
- 3. Los gastos de alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos relativos al periodo de suspensión del contrato, adscritos directamente a la ejecución del contrato, siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos durante la suspensión del contrato.*
- 4. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro previstas en el pliego y vinculadas al objeto del contrato que hayan sido suscritas por el contratista y estén vigentes en el momento de la suspensión del contrato”.*



Concello de Vigo

A mercantil *SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES S.L.U.* CIF: B36813517 solicita indemnización de acordo co RDL 8/2020 de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, doc 200052498 de data 28 de abril. Que con data 7 de xullo presenta novo documento que corrixe e amplía ó anterior doc. 200121635 de primeira indemnización polos períodos do 21 de abril a 30 de abril e de 1 de maio a 31 de maio, documento que se toma como referencia para a tramitación da indemnización. Que no mesmo documento se indica pola mercantil un erro material na cantidade que a mercantil debería facturar polo 39% do contrato que se mantíña operativo. Que o 39% do importe total do contrato, 34.283,33 euros, ascende a 13.370,50 euros e non 13.007,13 euros, como se recolle no acordo da Xunta de Goberno Local do 11 de xuño, no se que aproba a declaración de imposibilidade parcial do contrato con efectos do 21 de abril. Que dita corrección indicada pola mercantil e correcta xa que o 39% é a porcentaxe do contrato que se mantén operativa e sobre a cal se pagan as facturas por importe de 13.370,50 euros como queda acreditado nas facturas tramitadas polo servizo, correspondentes os períodos de mes completo. Que con data 2 de setembro presenta novo documento de solicitude de indemnización polos períodos de 1 de xuño ó 16 de xullo doc 200157620, doc. Que con data 2 de setembro complementa documentación cos documentos 200157622, 200157623. Que en data 13 de novembro presenta declaración xurada doc 200236381. Que con data 22 de decembro presenta nova declaración xurada que corrixe a anterior doc.200272640.

Analizada a documentación aportada pola mercantil, e de acordo co disposto no artigo 34.1 do RDL 8/2020, o responsable do contrato que subscribe o presente informe manifesta a súa conformidade e estímase procedente unha indemnización a favor da mercantil *SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES S.L.U.* CIF: B36813517, pola suspensión do contrato de *SERVIZOS DE LIMPEZA DAS AREAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES, VESTIARIOS, SERVIZOS HIXIÉNICOS E OUTROS ESPAZOS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS (EXPDT.1537-611)* durante o período comprendido entre o 21/04/2020 ó 16/07/2020, polo 61% do contrato e segundo se expón:

Primeiro: Gastos salariais: os gastos salariais recollidos na documentación doc. 200121635, correspondentes ós seguintes períodos: 21 de abril a 30 de abril por importe de 5.034,19 euros e de 1 de maio a 31 de maio por importe de 14.324,34 euros pax. 6 da solicitude. Aportanse os documentos do pagamento das nóminas, xustificante bancario e documento das cotizacións a Tesourería da S, relación RNT e RLC (“doc. 200121635) así coma a declaración xurada (doc. 200236381). O importe ascende á cantidade de 19.358,53 euros.

Gastos salariais correspondentes ós seguintes períodos: do 1 de xuño ó 30 de xuño por importe de 13.954,99 euros pax. 3 do doc. 200157620 e do 1 de xullo ó 16 de xullo por importe de 6.575,80 euros pax. 4 do doc. 200157620 (expd.3939-611) e xustificante no doc. 200175622, presenta xustificantes de pagamento das nóminas, nóminas dos traballadores, docum. Cotizacións SS, relación nominal RNT e relación de liquidacións de cotizacións RLC. O importe ascende a cantidade de 20.530,79 euros.

Tras a comprobación, o importe total por conceptos de gastos salariais é de 39.889,32 euros.

Segundo: Gastos mantemento garantía definitiva.

A mercantil solicita gastos por importe de 55,30 euros do período do 21 de abril e ó 31 de maio pax.8 do doc. 200121635 euros de marzo. Polo período do 1 de xuño ó 16 de xullo 63,60 euros pax. 5 do doc. 200157620. Sendo o importe total de 118,90 euros.

Presenta documento xustificativo de “supernet empresas” pertencente ó doc. 200121635 e doc. 200157623.

Terceiro: Gastos de pólizas de seguros. Solicita indemnización por:

a) Prima seguro colectivo, cos seguintes importes

Período do 21 de abril a 31 de maio, por importe de 4,88 euros pax.8 doc. 200121635.

Período do 1 de xuño ata o 16 xullo, por importe de 5,61 euros pax. 5, doc. 200157620.

Acompaña documentación acreditativa do pagamento por domiciliación do banco de Santander.

Total : 10,49 euros.

b) Seguro de RC xeral:

Solicita 47,60 euros polos períodos do 21 de abril ó 31 de maio, doc. 200121635_; solicita 54,73 para o período do 1 de xuño ó 16 de xullo doc. 200157620.

Aporta documentación acreditativa da entidade bancaria Banco de Santander por Adeudo domiciliación a Compañía aseguradora AXA.

Total: 102,33 euros

Débase aclarar que na solicitude da mercantil correspondente o período indemnizable de 21 de abril a 31 de maio se solicitan 19.418,71 euros. Detéctase na documentación aportada un erro material na suma total realizada pola mercantil das cantidades reclamadas debendo ser o importe de 19.466,31 euros. Sendo a desagregación seguinte.

Gastos salariais			
	Períodos	importe euros	documento
	21/04 _ 30/04	5.034,19	200121635
	01/05 _ 31/05	14.324,34	200121635

mantemento garantía			
	período	importe euros	documento
	21/04_ 31/05	55,3	200121635

A) seguro colectivo			
	período	importe euros	documento
	21/04_ 31/05	4,88	200121635

B) seguro RC			
	período	importe euros	documento
	21/04_ 31/05	47,6	200121635

Total		19.466,31 €	
--------------	--	-------------	--

Atendendo ó que antecede PROPÓNSE ó servizo de contratación a tramitación de indemnización a favor da mercantil SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES por importe de 40.121,04 euros polo período dende o 21 de abril ata o 16 de xullo. O importe desta



Concello de Vigo

de indemnización aplicarase con cargo ós créditos comprometidos para a xestión do contrato contabilizados segundo os seguintes datos que se recollen no cadro adxunto e sendo estes suficientes.

Cadro resumo

<i>Primero</i>			
<i>Gastos salariais</i>			
	<i>Períodos indemnizables</i>	<i>importe euros</i>	<i>documento</i>
	<i>21/04 _ 30/04</i>	<i>5.034,19</i>	<i>200121635</i>
	<i>01/05 _ 31/05</i>	<i>14.324,34</i>	<i>200121635</i>
<i>subtotal</i>		<i>19.358,53</i>	
	<i>01/06 _ 30/06</i>	<i>13.954,99</i>	<i>200157620</i>
	<i>01/07 _ 16/07</i>	<i>6.575,80</i>	<i>200157620</i>
<i>subtotal</i>		<i>20.530,79</i>	
<i>total</i>		<i>39.889,32</i>	

Segundo

<i>mantemento garantía</i>			
	<i>período</i>	<i>importe euros</i>	<i>documento</i>
	<i>21/04 _ 31/05</i>	<i>55,3</i>	<i>200121635</i>
	<i>01/06 _ 16/07</i>	<i>63,6</i>	<i>200157620</i>
<i>total</i>		<i>118,9</i>	

Terceiro

<i>A) seguro colectivo</i>			
	<i>período</i>	<i>importe euros</i>	<i>documento</i>
	<i>21/04 _ 31/05</i>	<i>4,88</i>	<i>200121635</i>
	<i>01/06 _ 16/07</i>	<i>5,61</i>	<i>200157620</i>
<i>total</i>		<i>10,49</i>	
<i>B) seguro RC</i>			
	<i>período</i>	<i>importe euros</i>	<i>documento</i>
	<i>21/04 _ 31/05</i>	<i>47,6</i>	<i>200121635</i>
	<i>01/06 _ 16/07</i>	<i>54,73</i>	<i>200157620</i>
<i>total</i>		<i>102,33</i>	
<i>totales indemnización</i>		<i>40.121,04</i>	

Resumo:

Primeiro período indemnizable do 21 de abril ó 31 de maio 19.466,31 euros.

Segundo período indemnizable do 1 de xuño ó 16 de xullo 20.654,73 euros.

<i>PARTIDA</i>	<i>CONCEPTO</i>	<i>AD</i>	<i>importe euros</i>
<i>3420.227000</i>	<i>limpeza</i>	<i>202000004463</i>	<i>40.121,04"</i>

FUNDAMENTOS XURÍDICOS



RECOÑECIMENTO DO DEREITO A SER INDEMNIZADO POLOS DANOS E PERDAS CAU- DADOS POLA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19

No artigo 34 RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19, modificado polo Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo regúlanse as medidas en materia de contratación pública para paliar as consecuencias do COVID-19, entre as que se regula a suspensión total ou parcial daqueles contratos públicos de servizos e de subministro de prestación sucesiva, á entrada en vigor do Real Decreto, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público, cuxa execución debeña imposible como consecuencia do COVID-19 ou as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatelo.

Dita suspensión terá efectos desde que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. A estes efectos, entenderase que a prestación pode reanudarse cando, cesando as circunstancias ou medidas que a viñeran impedindo, o órgano de contratación notificara ao contratista o fin da suspensión.

Asemade cando se produza a suspensión dun contrato público, a entidade adxudicadora deberá aboar ao contratista os danos ou prexuízos efectivamente sufridos por este durante o período de suspensión, previa solicitude e acreditación fehaciente da súa realidade, efectividade e contía polo contratista.

Os danos e perdas polos que o contratista poderá ser indemnizado serán unicamente os seguintes:

1.º Os gastos salariais que efectivamente abonara o contratista ao persoal que figurara adscrito na data 14 de marzo de 2020 á execución ordinaria do contrato, durante o período de suspensión. Ditos gastos incluírán os relativos ás cotizacións de Seguridade Social que corresponderan.

En caso de que entre o persoal que figurara adscrito á execución ordinaria do contrato na data 14 de marzo de 2020, durante o período de suspensión, se atope persoal afectado polo permiso retribuído recuperable previsto no Real Decreto Lei 10/2020, de 29 de marzo, o abono pola entidade adxudicadora dos correspondentes gastos salariais terá o carácter de abono a conta pola parte correspondente ás horas que sexan obxecto de recuperación nos términos do artigo 3 de dito Real Decreto Lei, a ter en conta na liquidación final do contrato.

2.º Os gastos por mantemento da garantía definitiva relativos ao período de suspensión do contrato.

3.º Os gastos de alugamentos ou custes de mantemento de maquinaria, instalacións e equipos relativos ao período de suspensión do contrato, adscritos directamente á execución do contrato, sempre que o contratista acredite que estes medios non puideron ser empregados para outros fins distintos durante a suspensión do contrato.



Concello de Vigo

4.º Os gastos correspondentes ás pólizas de seguro previstas no prego e vinculadas ao obxecto do contrato subscritas polo contratista e que estean vixentes no momento da suspensión do contrato.

Dita indemnización soamente procederá cando o órgano de contratación, a instancia do contratista apreciara a imposibilidade de execución do contrato como consecuencia do COVID-19 ou as medidas adoptadas polo Estado, as Comunidades Autónomas ou a Administración Local para combatelo.

Non se abonarán indemnizacións por extinción ou suspensión dos contratos de traballo nin o 3 por 100 do prezo das prestacións que deberá ter executado o contratista durante o período de suspensión consonte ao previsto no programa de traballo ou no propio contrato.

-II-

DA CORRECCIÓN DE ERROS

A lexislación de procedemento administrativo faculta ás Administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LPAC).

No escrito presentado o 7 de xullo de 2020 polo contratista, SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L., solicita a corrección do erro aritmético detectado no importe recollido no punto 1º.a) do acordo da Xunta de Goberno local de data 11 de xuño de 2020.

O adxunto ao xefe do Servizo de Deportes indica ao respecto no informe de data 23 de decembro de 2020:

“[...]Que no mesmo documento se indica pola mercantil un erro material na cantidade que a mercantil debería facturar polo 39% do contrato que se mantíña operativo. Que o 39% do importe total do contrato, 34.283,33 euros, ascende a 13.370,50 euros e non 13.007,13 euros, como se recolle no acordo da Xunta de Goberno Local do 11 de xuño, no se que aproba a declaración de imposibilidade parcial do contrato con efectos do 21 de abril. Que dita corrección indicada pola mercantil e correcta xa que o 39% é a porcentaxe do contrato que se mantén operativa e sobre a cal se pagan as facturas por importe de 13.370,50 euros como queda acreditado nas facturas tramitadas polo servizo, correspondentes os períodos de mes completo [...]”.

En consecuencia, procede propoñer á Xunta de Goberno local a rectificación do erro aritmético no importe recollido no punto 1º.a) do citado acordo que deberá quedar redactada como segue:

“1º.- Declarar a imposibilidade parcial de execución do contrato de servizos de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas (1.537-611), formalizado con SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L., como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19, nos seguintes termos:

- a) *Redución do contrato ao 39% do seu prezo mensual, aplicándose un total de 170,04 horas de servizo semanais, sendo o importe mensual a facturar mentres se manteña dita situación de **13.370,50 euros**.*
- b) *Centro de emerxencia do Berbés: aplicaranse 120 horas de servizo semanal.*
- c) *Complexo deportivo das Travesas: 10 horas semanais.*
- d) *Tarefas preventivas de limpeza, desinfección, desinsectación e desratización no resto de instalacións que garantan unhas condicións mínimas de salubridade e eviten o deterioro: 40,04 horas semanais, aplicándose de modo rotatorio nas instalacións, de tal xeito que semanalmente se poida actuar en todas as instalacións. Deberá terse en conta a aplicación daquelas tarefas xa periodificadas no PPT, semanais, mensuais e trimestrais.*

2º.- A suspensión terá efectos desde o 21 de abril de 2020, data na que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. Para estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión”.

-III-

PROCEDIMENTO PARA O RECOÑECIMENTO DO DEREITO A SER INDEMNIZADO POL OS DANOS E PERDAS CAUDADOS POLA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO COMO CONSECUENCIA DO CORONAVIRUS COVID-19

No devandito artigo 34 do RD-Lei 8/2020, do 17 de marzo, regúlase o seguinte procedemento para o recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e perdas causados pola suspensión da execución do contrato como consecuencia do coronavirus COVID-19:

- 1.- Solicitud: o contratista deberá solicitar a declaración de imposibilidade de execución ao órgano de contratación reflectindo as razóns polas que a execución do contrato deveu imposible; o persoal, as dependencias, os vehículos, a maquinaria, as instalacións e os equipos adscritos á execución do contrato nese momento; e os motivos que imposibilitan o emprego polo contratista dos medios citados noutro contrato.
- 2.- Declaración de imposibilidade de execución do contrato como consecuencia do COVID-19: o órgano de contratación a instancia do contratista deveu apreciar a imposibilidade de execución como consecuencia do COVID-19 e, en consecuencia a suspensión da execución do contrato.
- 3.- Resolución: o órgano de contratación resolverá a solicitude de indemnización formulada polo contratista no prazo máximo de tres meses contados desde a data de entrada da solicitude no Rexistro electrónico do Concello de Vigo, iso de conformidade co artigo 21.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O transcurso de dito prazo sen que a Administración resolva determinará a desestimación da solicitude por silencio. Non entanto, a Administración poderá adoptar unha resolución expresa posterior ao vencemento do prazo non vinculada ao sentido do silencio, tal e como dispón o artigo 24.3.b) da LPAC.

O dereito a reclamar a indemnización prescribe ao ano contado desde que o contratista recibe a orde de reanudar a execución do contrato consonte ao artigo 208.2.c) da LCSP.



Concello de Vigo

A solicitude presentada polo contratista en relación ao recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e perdas causados como consecuencia da suspensión da execución do contrato cumpre cos requisitos esixidos na normativa aplicable e foi informada favorablemente polo servizo xestor.

En consecuencia, tendo en conta que a indemnización solicitada encaixa nos supostos indemnizables recollidos nos puntos 1º, 2º e 4º do artigo 34.1 do RD 8/2020 e que o adxunto ao xefe do Servizo de Deportes expresa no seu informe de data 23 de decembro de 2020 a súa conformidade coa documentación achegada polo contratista, sen prexuízo do que resulte da fiscalización previa da Intervención Xeral, procede acordar o recoñecemento do dereito a ser indemnizado polos danos e perdas causados como consecuencia da suspensión parcial da execución do contrato de servizos de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas, declarada mediante acordo da Xunta de Goberno local de data 11 de xuño de 2020 con efectos desde o 21 de abril de 2020 ata o 16 de xullo de 2020 (o 17 de xullo acordouse a reanudación da execución da parte do contrato que fora suspendida), por un importe total de 40.121,04 euros, polos seguintes conceptos:

- Gastos salariais: 39.889,32 euros
- Mantemento garantía: 118,9 euros
- Seguro colectivo: 10,49 euros
- Seguro RC: 102,33 euros

-IV-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao anterior, se propón á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

- A) *“Rectificar o erro aritmético no importe recollido no punto 1º.a) do acordo do 11 de xuño de 2020 cuxa redacción queda como segue:*

1º.- Declarar a imposibilidade parcial de execución do contrato de servizos de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas (1.537-611), formalizado con SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L., como consecuencia das medidas adoptadas polas autoridades durante a situación xerada polo coronavirus COVID-19, nos seguintes termos:

- a) Redución do contrato ao 39% do seu prezo mensual, aplicándose un total de 170,04 horas de servizo semanais, sendo o importe mensual a facturar mentres se mantéña dita situación de 13.370,50 euros.*
- b) Centro de emerxencia do Berbés: aplicaranse 120 horas de servizo semanal.*
- c) Complexo deportivo das Travesas: 10 horas semanais.*

d) *Tarefas preventivas de limpeza, desinfección, desinsectación e desratización no resto de instalacións que garantan unhas condicións mínimas de salubridade e eviten o deterioro: 40,04 horas semanais, aplicándose de modo rotatorio nas instalacións, de tal xeito que semanalmente se poida actuar en todas as instalacións. Deberá terse en conta a aplicación daquelas tarefas xa periodificadas no PPT, semanais, mensuais e trimestrais.*

2º.- A suspensión terá efectos desde o 21 de abril de 2020, data na que se produciu a situación de feito que impide a súa prestación e ata que poida reanudarse. Para estes efectos, entenderase que a prestación poderá reanudarse cando cesen as circunstancias ou medidas que a determinaron e se notifique ao contratista o fin da suspensión.

B) *Recoñecer o dereito de SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, S.L. a ser indemnizado polos danos e perdas causados como consecuencia da suspensión parcial da execución do contrato de servizos de limpeza das áreas deportivas municipais dependentes da Concellaría de Deportes, vestiarios, servizos hixiénicos e outros espazos das instalacións deportivas (1.537-611), declarada mediante acordo da Xunta de Goberno local de data 11 de xuño de 2020 con efectos desde o 21 de abril de 2020 ata o 16 de xullo de 2020 (o 17 de xullo acordouse a reanudación da execución da parte do contrato que fora suspendida), por un importe total de 40.121,04 euros, polos seguintes conceptos:*

- Gastos salariais: 39.889,32 euros*
- Mantemento garantía: 118,9 euros*
- Seguro colectivo: 10,49 euros*
- Seguro RC: 102,33 euros*

Esta cantidade aplicarase á seguinte aplicación orzamentaria:

APLICACIÓN	CONCEPTO	AD	importe euros
3420.227000	limpeza	202000004463	40.121,04"

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1135).- PROPOSTA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DIRECTA Á DIOCESE TUI VIGO MEDIANTE CONVENIO ESPECÍFICO PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO DE "INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA" (FASE 1) E PROXECTO DE "ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA" (FASE 2). EXPTE. 2326/150.

Visto o informe xurídico de data 23/12/2020 e o informe de fiscalización do 29/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 23/12/2020, asinado polo xefe do



Concello de Vigo

Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o concelleiro-delegado de Parques e Xardíns e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependente o as Universidades públicas entre sí o con suxeitos de dereito privado para un fin común

O artigo 25.2.a) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local atribúe aos municipios competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e, concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural.

En data 02.09.2019 por Resolución da Alcaldía delegouse no concelleiro da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, don Ángel Rivas González, a dirección e xestión da proxecto << *Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio Cultural, titularidade eclesiástica sito no termo municipal*>> inclusive as facultades de emitir actos que afecten a terceiros e a formalización do convenio marco e convenios específicos.

O Concello en data 23 de novembro de 2020 asinou un Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do Patrimonio Cultural de Titularidade Eclesiástica sito no ámbito municipal. No devandito convenio convense que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos.

A Comisión de Seguimento, constituída ao abeiro do Convenio Marco, en sesión de data 26/11/2020 seleccionou como proposta de actuación a realizar ao abeiro de dito convenio a intervención na Capela da Guía mediante o financiamento das *obras de instalación da escultura do Sagrado Corazón na Torre da Capela da Guía (fase 1)* e o *proxecto de iluminación ornamental no exterior da capela (fase 2)*.

En data 14.12.2020 o Concello de Vigo solicitou unha subvención á Deputación para o financiamento da Fase I da actuacións a realizar na Capela da Guía conforme o seguinte detalle:

- Fase 1.- Proxecto de “INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA”, que conta cun orzamento total de 84.234,15 euros, IVE engadido.

Dita solicitude trae causa do referido acordo de data 26/11/2020 da Comisión de Seguimento.

Por todo isto, en desenvolvemento do principio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Excm. Deputación de Pontevedra, realizouse un convenio de colaboración entre as dúas entidades no que a Deputación realiza unha achega para a execución do proxecto de “INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA” (FASE 1), por importe de OITENTA E CATRO MIL DOUSCENTOS TRINTA E CATRO EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (84.234,15€) comprometéndose o Concello ao financiamento da Fase 2.- Proxecto de “ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA”, que conta cun orzamento total de VINTE E UN MIL OITOCENTOS CORENTA E CINCO CON CINCUENTA CÉNTIMOS DE EURO (21.845,50 euros), IVE engadido.

Así mesmo, segundo dito a cláusula terceira de dito convenio o Concello de Vigo comprométese a redactar unha proposta de subvención á Diocese de Tui-Vigo, NIF R3600056J, para coadxuvar ao financiamento do proxecto de instalación da escultura do Sagrado Corazón na Torre da Capela da Guía”.

No presuposto do Concello consta a partida 3360 7800010 en concepto de subvención patrimonio histórico artístico relixioso.

Con data 21 de decembro de 2020 asinouse o referido convenio de colaboración coa Excm. Deputación provincial de Pontevedra para a instalación da escultura do Sagrado Corazón na Torre da Capela da Guía (expte. 7646/106).

O presuposto total da actividade subvencionada, segundo o detalle presentado pola citada entidade, ascende a 106.079,65 euros, segundo orzamento achegado ao expediente 2325/150, dos que o Concello de Vigo aporta 21.845,50 euros, o que supón o 20,59 %, e a Deputación provincial de Pontevedra, 84.234,15 euros, o que supón o 79,41 %

Fronte ao procedemento ordinario de concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva o artigo 22.2 da LXS determina a posibilidade de concesión de forma directa das subvencións previstas nominativamente no presuposto, e con carácter excepcional, daquelas subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública. A estos efectos no expediente consta memoria de conformidade co previsto no artigo 67.3.a do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo e artigo 40.2 .a) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia na que se acredita as razóns de interese público, social, económico e cultural que xustifican o outorgamento directo da subvención e que se concretan no actual estado de deterioro da carroza e da importancia da mesma na procesión do Cristo da Victoria, símbolo indiscutible da nosa cidade.

A concesión da subvención directa se instrumenta mediante convenio específico segundo o disposto na cláusula segunda do Convenio marco. Neste senso, conforme o sinalado no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público consta no expediente memoria xustificativa do convenio, proxecto borrador de convenio e conformidade ao mesmo por parte da Diocese de Tui-Vigo.

Dita subvención directa realízase mediante a correspondente sinatura de convenio específico para o financiamento do proxecto de “INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO



Concello de Vigo

SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA” (Fase 1) e proxecto de “ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA” (Fase 2) con cargo aos créditos orzamentarios na partida 3360 780 0010 SUBVENCIONES PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO RELIXIOSO do presuposto municipal 2020.

O órgano competente para a concesión da subvención corresponde a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades delegadas por Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e posterior de data 17.08.2020.

Polo exposto, previo informe xurídico e de Intervención, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de concesión directa á Diocese Tui Vigo mediante sinatura de convenio específico para o financiamento do proxecto de *“INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA” (Fase 1) e proxecto de “ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA” (Fase 2).*

SEGUNDO.- Aprobar o texto do Convenio segundo anexo I.

TERCEIRO.- Aprobar e dispoñer o gasto que comporta dita subvención por importe de 106.079,65 euros, dos que o Concello de Vigo aporta 21.845,50 euros, o que supón o 20,59 %, e a Deputación provincial de Pontevedra, 84.234,15 euros, o que supón o 79,41 %, imputándose á partida presupostaria 3360 780 0010 do estado de gastos del presuposto. ”

CUARTO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de Transparencia, Acceso e Información Pública e Bo Goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE “INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA E ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA ”

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, vinte e tres de decembro de dous mil vinte

REUNIDOS

Dunha parte, don Ángel Rivas González, concelleiro da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en virtude das facultades conferidas por Resolución de data 02.09.2019 respecto da dirección e xestión da proxecto << *Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio Cultural, titularidade eclesiástica sito no termo municipal de Vigo*>>

Doutra parte, D. Jesús Martínez Carracedo, con NIF 76898257 B, e domicilio na Rúa Dr. Corbal, 90 - 36207, Vigo. Ostenta a súa representación en virtude de certificación incorporada ao expe-

diente, pola que se acredita o nomeamento episcopal, non revocado nin caducado, de data 26 de febrero de 2018. En diante “Diocese.

E, D^a. Susana Gallardo Fariña, Secretaria de Administración Municipal por delegación da Secretaria de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2020 , aos meros efectos de asistencia ao Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura deste convenio,

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Vigo e a Diocese de Tui – Vigo declaran o seu interese coincidente na conservación, estudo e posta en valor do patrimonio histórico, cultural e artístico da Igrexa Católica no municipio de Vigo, no marco do disposto nos artigos 16 e 46 da Constitución Española, no artigo XV do Acordo Internacional entre o Estado Español e a Santa Sede, sobre Ensinanza e Asuntos Culturais de 3 de xaneiro de 1979, segundo o cal, a Igrexa reitera a súa vontade de continuar poñendo ao servizo da sociedade o seu patrimonio histórico, artístico e documental, e concertará co Estado, as bases para facer efectivos o interese común e a colaboración de ambas partes, co fin de preservar e dar a coñecer e catalogar este patrimonio cultural en posesión da Igrexa, de facilitar a súa contemplación e estudo, de lograr a súa mellor conservación e impedir calquera clase de perdas no marco do artigo 46 da Constitución.

II.- Que conforme o artigo 25.2.a) da Lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local os municipios teñen competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural. Neste senso o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá na celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración ás organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional. Nesta liña, se veñen desenvolvendo diversas actuacións coa Diocese de Tui-Vigo, impulsadas dende a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio e Distritos, para contribuír ao financiamento de obras de conservación de bens mobles e inmobles de titularidade eclesiástica radicados no concello de Vigo en pro da protección e posta en valor desta parcela do patrimonio cultural e para o fomento de actividades culturais.

III.-.-Que o Concello en data 23/11/2020 asinou o “Convenio marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír para o mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do Patrimonio Cultural de Titularidade Eclesiástica sito no ámbito municipal” e que no devandito convenio convense que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos.

IV.- Que a Comisión de Seguimento en sesión de data 26/11/2020, a proposta da Diocese de Tui – Vigo, seleccionou como proposta de actuación a realizar ao abeiro de dito Convenio a intervención na Capela da Guía mediante o financiamento das obras de instalación da escultura do Sagrado Corazón na Torre da Capela da Guía (fase 1) e o proxecto de iluminación ornamental no exterior da capela (fase 2).



Concello de Vigo

V.- Que a Deputación de Pontevedra, a través de Resolución Presidencial nº 2020004565 de 14/12/2020, aprobou o “Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e a Diocese de Tui-Vigo para a realización dunha escultura do Sagrado Corazón” pola que a Administración local se obriga á realización, a través do servizo da Escola de Cantería da Deputación de Pontevedra, dunha escultura coa imaxe do Sagrado Corazón de Xesús en pedra, que será instalada coroando a torre da capela da Nosa Señora das Neves na Guía, na parroquia de San Salvador de Teis (Vigo).

VI.- Que na data 21 de decembro de 2020 a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo asinaron Convenio de colaboración para a instalación da escultura do Sagrado Corazón na Torre da Capela da Guía en virtude do cal a Deputación Provincial comprométese a achegar, para a execución do proxecto de “*INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA*” (FASE 1), a contía de OITENTA E CATRO MIL DOUSCENTOS TRINTA E CATRO EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (84.234,15€).

VII.- Que no presuposto do Concello consta a partida 3360.7800010 en concepto de subvención SUBVENCIONS PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO RELIXIOSO .

E, na súa virtude, ambas Institucións consideran oportuno subscribir un convenio específico de colaboración con arranxo ás seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- - OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre o Concello de Vigo e Diocese Tui-Vigo para o financiamento das actuacións na Capela de A Guía: Fase 1.- Proxecto de “*INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA*” e Fase 2.- Proxecto de “*ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA*”,

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de CENTO SEIS MIL SETENTA E NOVE EUROS CON SESENTA E CINCO CÉNTIMOS (106.079,65€) segundo o seguinte detalle.

- Fase 1.- Proxecto de “*INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA*”, que conta cun orzamento total de 84.234,15 euros IVE engadido.

- Fase 2.- Proxecto de “*ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA*”, que conta cun orzamento total de 21.845,50 euros IVE engadido.

Este financiamento realizarase efectivo con a aplicación presupuestaria con cargo á aplicación presupostaria partida 3360 780 0010 subvencións patrimonio histórico artístico relixioso dos orzamentos municipais.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados,

nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A estes efectos a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención non poderá superar o da actuación subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

TERCEIRA.- COMPROMISOS DAS PARTES

1.- A Diocese de Tui-Vigo comprométese a:

- a) A Diocese de Tui-Vigo, na súa condición de promotora da obra, achegará ao expediente copia dixitalizada do proxecto, da licenza e das autorizacións que conforme a lexislación sectorial aplicable resulten preceptivas.
- b) Executar as obras de acordo co proxecto en base cal se concedeu licenza e conforme as prescricións sinaladas e autorizacións sectoriais preceptivas.
- c) Nomear a dirección facultativa das obras para a execución do proxecto de obra e nomear a dirección da coordinación de seguridade e saúde.
- d) Na súa condición de promotor, corresponderalle á Diocese Tui o outorgamento do contrato de execución dase obras obxecto do presente convenio.
- e) Con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria, deberá solicitar aloments tres orzamentos a distintos constructores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
- f) Asumir ao seu cargo todos os gastos, de calquera tipo, e obrigas derivados da execución do proxecto de obra (en particular, os de redacción dos proxectos que fosen necesarios, a dirección de obra, a coordinación de seguridade e saúde, etc.)
- g) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canta comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canta documentación e información lle sexa requirida.
- h) Comunicar ao Concello de Vigo a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo e acta de recepción, ao que asistirá, de consideralo procedente, un representante do Concello e outro da Corporación Provincial.
- i) Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo e da Deputación Provincial de Pontevedra nos difetenes elementos de difusión da actividade subvencionada.
- j) Comunicar á Concellería de Distritos as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios no proxecto, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización das eventuais modificacións, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.



Concello de Vigo

2.- O Concello de Vigo comprométese

- a) Financiamento do custe das actuacións previstas a través da concesión dunha subvención polo importe máximo establecido na cláusula segunda.
- b) Xestionar o pagamento do importe da subvención CENTO SEIS MIL SETENTA E NOVE EUROS CON SESENTA E CINCO CÉNTIMOS (106.079,65€), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias;

CUARTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

1.- O prazo de xustificación finalizará o 1 de decembro de 2021. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Non obstante de conformidade co artigo 70 do RLXS, previa solicitude do interesado antes de rematar o prazo e nos termos sinalados no artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, o órgano concedente da subvención poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a presentación da xustificación, que non exceda da metade do mesmo e sempre que con elo non se prexudiquen dereitos de terceiro.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 30/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a Diocese Tui-Vigo está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados. Concretamente

- Copia simple da licenza de obras ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.
- Contratos de adxudicación das obras.
- Actas de comprobación do replanteo.
- Certificados de obras subscritos polo director da obra e contratista. Xunto coa certificado final de obra asinado por técnico competente deberá achegar acta de recepción e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.
- Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previs-

tas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo.
- Nomeamento do director de obra e coordinador de seguridade e saúde.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.

QUINTA- PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención se realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES64 2080 50006930 4002 8663, entidade bancaria Novagalicia Banco, da que é titular a entidade beneficiaria.

A beneficiaria poderá solicitar o pago anticipado de ata o 50% do importe total da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación da subvención, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto.

O CONCELLO xestionará o pagamento á Diocese Tui Vigo polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega da documentación xustificativa. Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia. Non será necesario aportar nova certificación se a aportada na solicitude no expirou o prazo de seis meses de validez.

Tal e como establece o art. 30.2 da Lei 9/2017, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para subvencións de capital superiores a 60.000,00 €, no seu cómputo individual, destinadas a inversións en activos tanxibles, será requisito imprescindible a comprobación material da inversión polo órgano concedente, quedando constancia no expediente mediante acta de conformidade asinada, tanto polo representante da administración como polo beneficiario.

O xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns como instrutor do expediente emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN

Aos efectos de aplicación deste convenio, admítese a subcontratación total das actividades subvencionadas para a execución do mesmo.

SÉTIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período de desenvolvemento do convenio.



Concello de Vigo

OITAVA.- REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

NOVENA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención dará lugar á modificación do convenio, sendo de aplicación as previsións ao respecto contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia e no regulamento da dita lei.

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as partes. Desta maneira, A Diocese Tui Vigo quedaría obrigada ao reintegro delas cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por parte do Concello de Vigo, a Comisión de Seguimento constituída ao abeiro do Convenio Marco resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En calquera momento durante a vixencia deste convenio, as partes por mutuo acordo e de forma expresa poderán modificar este convenio, mediante a subscripción da correspondente addenda, previo cumprimento de todos os trámites e requisitos que resulten preceptivos.

DÉCIMO PRIMEIRA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Será motivo de resolución do convenio incorrer nalgunha das seguintes causas:

- 1.- Acordo unánime de todos os asinantes.
- 2.- Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgun dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar a parte incumplidora un requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se en-

tenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo o valor económico das obrigas deixadas de cumprir.

3.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

4.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

DÉCIMO SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As partes asinantes responsabilizaranse de que calquera tratamento de datos persoais que puideran levarse a cabo en virtude do mesmo se realice con absoluto respecto ás normas de seguridade e de conformidade co establecido no Regulamento 2016/179 (UE) Xeral de Protección de datos (en adiante, RXPd), na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en adiante, LOPdGDD) e demais normativa concordante.

Os datos persoais das persoas físicas asinantes do Convenio serán tratados polos asinantes unicamente para a adecuada formalización e desenvolvemento do mesmo e en base ao disposto no artigo 6.1 b) do RXPd.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b).

DÉCIMO CUARTA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito do texto refundido da Lei de contratos do sector público, en virtude dos establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

Seralle de aplicación o réxime determinado pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro que a desenvolve; o Decreto 193/2011, de 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas; os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e do Real decreto 887/2006 que a desenvolve; a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e polas demais normas de dereito administrativo aplicables e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdiccional contenciosa administrativo.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo no lugar e data que se indican.



Concello de Vigo

6(1136).- MODIFICACION DAS ANUALIDADES DE FINANCIACIÓN DO CONVENIO ESPECÍFICO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DIRECTA Á DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUIR AO FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE “RECUPERACIÓN DAS INSTALACIÓN DO PALCO DE MÚSICA DE SANTA MARIÑA DE CABRAL”. EXPTE. 2325/150.

Visto o informe xurídico de data 30/12/2020 e o informe de fiscalización do 29/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 23/12/2020, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe de Área de Servizos Xerais, o concelleiro-delegado de Parques e Xardíns e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

En data 23 de decembro de 2020 a Xunta de Goberno local prestou aprobación ao seguinte acordo

<< PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de concesión directa á Diocese Tui Vigo mediante sinatura de convenio específico para o para o financiamento da “recuperación das instalacións do palco de música de Santa Mariña de Cabral” o por importe de 59.907,77 €

SEGUNDO.- Aprobar o texto do Convenio segundo Anexo I.

TERCEIRO.- Aprobar e dispoñer o gasto que comporta dita subvención por importe de 59.907,77 € imputándose á partida presupostaria 3360 780 0010 do estado de gastos del presuposto.

CUARTO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de Transparencia, Acceso e Información Pública e Bo Goberno.>>

En data 29 de decembro de 2020 asinouse o convenio entre o Concello e a Diocese Tui Vigo. Non obstante a vista da duración das obras, razóns orzamentarias aconsellan a modificación de dito acordo respecto o seu financiamento en dúas anualidades dos seguinte xeito:

Aprobar e dispoñer do gasto por importe 45.484,50 euros con cargo á partida presupostaria 3360 780 0010 do estado de gastos do presuposto do exercicio do ano 2020.

Aprobar e dispoñer do gasto por importe de 14.423,27 euros con cargo a á partida presupostaria 3360 780 0010 do estado de gastos do presuposto do exercicio do ano 2021.

Polo exposto elévase á Xunta de Goberno Local como órgano competente para a concesión das subvencións en virtude das facultades delegadas por Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e posterior de data 17.08.2020, previo informe xurídico e de Intervención a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Modificar o punto terceiro do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local de data 23 de decembro de 2020 resultando o seguinte:

TERCEIRO.- Aprobar e dispoñer do gasto por importe 59.907,77 € segundo o seguinte cadro de financiamento:

INVESTIMENTO	ANUALIDADE	PARTIDA PRESUPOSTARIA	IMPORTE (euros)
Obras de Recuperación das instalacións do palco de música de Santa Mariña de Cabral")	2020	3360 780 0010	45.484,50
	2021	3360 780 0010	14.423,27

SEGUNDO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de Transparencia, Acceso e Información Pública e Bo Goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE RECUPERACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO PALCO DE MUSICA DE SANTA MARIÑA DE CABRAL

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil vinte

REUNIDOS

Dunha parte, don Ángel Rivas González, no concelleiro da área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en virtude das facultades conferidas por Resolución de data 02.09.2019 respecto da dirección e xestión da proxecto <<Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio Cultural, titularidade eclesiástica sito no termo municipal de Vigo>>.

Doutra parte, D. Jesús Martínez Carracedo, con NIF 76898257 B, e domicilio en Rúa Dr. Corbal, 90 - 36207, Vigo. Ostenta a súa representación en virtude de certificación incorporada ao expediente, pola que se acredita o nomeamento episcopal, non revocado nin caducado, de data 26 de febreiro de 2018. En diante "Diocese".

E, D^a. Susana Gallardo Fariña, Secretaria de Administración Municipal por delegación da Secretaria de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2020 , aos meros efectos de asistencia ao Sr. Concelleiro e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura deste convenio,



Concello de Vigo

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Vigo e a Diocese de Tui – Vigo declaran o seu interese coincidente na conservación, estudo e posta en valor do patrimonio histórico, cultural e artístico da Igrexa Católica no municipio de Vigo, no marco do disposto nos artigos 16 e 46 da Constitución Española, no artigo XV do Acordo Internacional entre o Estado Español e a Santa Sede, sobre Ensinanza e Asuntos Culturais de 3 de xaneiro de 1979, segundo o cal, a Igrexa reitera a súa vontade de continuar poñendo ao servizo da sociedade o seu patrimonio histórico, artístico e documental, e concertará co Estado, as bases para facer efectivos o interese común e a colaboración de ambas partes, co fin de preservar e dar a coñecer e catalogar este patrimonio cultural en posesión da Igrexa, de facilitar a súa contemplación e estudo, de lograr a súa mellor conservación e impedir calquera clase de perdas no marco do artigo 46 da Constitución.

II.- Que conforme o artigo 25.2.a) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local os municipios teñen competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural. Neste senso o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá na celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración ás organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional. Nesta liña, se veñen desenvolvendo diversas actuacións coa Diocese de Tui-Vigo, impulsadas dende a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, e Distritos, para contribuír ao financiamento de obras de conservación de bens mobles e inmobles de titularidade eclesiástica radicados no concello de Vigo en pro da protección e posta en valor desta parcela do patrimonio cultural e para o fomento de actividades culturais.

III.- Que, o Concello en data 23/11/2020 asinou o “Convenio marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír para o mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do Patrimonio Cultural de Titularidade Eclesiástica sito no ámbito municipal” e que no devandito convenio convense que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos.

IV.- Que a Comisión de Seguimento en sesión de data 10/12/2020, a proposta da Diocese de Tui – Vigo, seleccionou como proposta de actuación a realizar ao abeiro de dito Convenio as obras de recuperación das instalacións do palco de música de Santa Mariña de Cabral.

V.- Que no presuposto do Concello consta a partida 3360.7800010 en concepto de subvención SUBVENCÍONS PATRIMONIO HISTORICO ARTÍSTICO RELIXIOSO

E, na súa virtude, ambas Institucións consideran oportuno subscribir un convenio específico de colaboración con arranxo ás seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRO.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre o Concello de Vigo e Diocese Tui Vigo para o financiamento da execución das obras de recuperación das instalacións do palco de música de Santa Mariña de Cabral.

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de CINCUENTA E NOVE MIL NOVECIENTOS SETE EUROS CON SETENTA E SETE CÉNTIMOS (59.907,77€) segundo a memoria presentada.

Este financiamento realizarase efectivo con a aplicación presupostaria con cargo á aplicación presupostaria partida 3360 780 0010 subvencións patrimonio histórico artístico relixioso dos orzamentos municipais

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A estos efectos a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención non poderá superar o da actuación subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

TERCEIRA.- COMPROMISOS DAS PARTES

1.- A Diocese Tui Vigo comprométese a:

- a) A Diocese Tui Vigo, na súa condición de promotora da obra, achegará ao expediente copia dixitalizada do proxecto, da licenza e das autorizacións que conforme a lexislación sectorial aplicable resulten preceptivas.
- b) Executar as obras de acordo co proxecto en base cal se concedeu licenza e conforme as prescricións sinaladas e autorizacións sectoriais preceptivas
- c) Nomear a dirección facultativa das obras para a execución do proxecto de obra e nomear a dirección da coordinación de seguridade e saúde.
- d) Na súa condición de promotor, corresponderalle á Diocese Tui o outorgamento do contrato de execución das obras obxecto do presente convenio.
- e) Con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria, deberá solicitar aloments tres orzamentos a distintos construtores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
- f) Asumir ao seu cargo todos os gastos, de calquera tipo, e obrigas derivados da execución do proxecto de obra (en particular, os de redacción dos proxectos que fosen necesarios, a dirección de obra, a coordinación de seguridade e saúde, etc.)
- g) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canta comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canta documentación e información lle sexa requirida.
- h) Comunicar ao Concello de Vigo a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo e acta de recepción, ao que asistirá, de consideralo procedente, un representante do Concello.



Concello de Vigo

- i) Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada.
- j) Comunicar á Concellería de Distritos as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios no proxecto, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización das eventuais modificacións, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.
- k) A facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións:

2.- O Concello de Vigo comprométese

- a) Financiamento do custe das actuacións previstas a través da concesión dunha subvención polo importe máximo establecido na cláusula segunda.
- b) Xestionar o pagamento do importe da subvención (CINCUENTA E NOVE MIL NOVECENTOS SETE EUROS CON SETENTA E SETE CÉNTIMOS (59.907,77€ tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias;

CUARTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

1.- O prazo de xustificación finalizará o 1 de decembro de 2021. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Non obstante de conformidade co artigo 70 do RLXS, previa solicitude do interesado antes de rematar o prazo e nos termos sinalados no artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, o órgano concedente da subvención poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a presentación da xustificación, que non exceda da metade do mesmo e sempre que con elo non se prexudiquen dereitos de terceiro.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 30/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a Diocese Tui-Vigo está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados. Concretamente

- Copia simple da licenza de obras ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.
- Contratos de adxudicación das obras.
- Actas de comprobación do replanteo.
- Certificados de obras subscritos polo director da obra e contratista. Xunto coa certificado final de obra asinado por técnico competente deberá achegar acta de recepción e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.
- Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.
- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda do o Concello de Vigo.
- Nomeamento do director de obra e coordinador de seguridade e saúde.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.

QUINTA.- PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención se realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES64 2080 50006930 4002 8663, entidade bancaria Novagalicia Banco da que é titular a entidade beneficiaria.

A beneficiaria poderá solicitar o pago anticipado de ata o 50% do importe total da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación da subvención, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto.

O CONCELLO xestionará o pagamento á Diocese Tui Vigo polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega da documentación xustificativa. Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia. Non será necesario aportar nova certificación se a aportada na solicitude no expirou o prazo de seis meses de validez.

Tal e como establece o art. 30.2 da Lei 9/2017, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para subvencións de capital superiores a 60.000,00 €, no seu cómputo individual, destinadas a inversións en activos tanxibles, será requisito imprescindible a comprobación material da inversión polo órgano concedente, quedando constancia no expediente mediante acta de conformidade asinada, tanto polo representante da administración como polo beneficiario.

O xefe do servizo de Montes, Parques e xardíns como instrutor do expediente emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar



Concello de Vigo

relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN

Aos efectos de aplicación deste convenio, admítase a subcontratación total das actividades subvencionadas para a execución do mesmo.

SÉTIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período de desenvolvemento do convenio.

OITAVA.- REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 33 da Lei 9/2007, de subvenciones de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

NOVENA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención dará lugar á modificación do convenio, sendo de aplicación as previsións ao respecto contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia e no regulamento da dita lei.

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as partes. Desta maneira, A Diocese Tui Vigo quedaría obrigada ao reintegro delas cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por parte do Concello de Vigo, a Comisión de Seguimento constituída ao abeiro do Convenio Marco resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En calquera momento durante a vixencia deste convenio, as partes por mutuo acordo e de forma expresa poderán modificar este convenio, mediante a subscripción da correspondente addenda, previo cumprimento de todos os trámites e requisitos que resulten preceptivos.

DÉCIMO PRIMEIRA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Será motivo de resolución do convenio incorrer nalgunha das seguintes causas:

- 1.- Acordo unánime de todos os asinantes.
- 2.- Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar a parte incumpridora un requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se entenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo o valor económico das obrigas deixadas de cumprir.
- 3.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- 4.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

DÉCIMO SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As partes asinantes responsabilizaranse de que calquera tratamento de datos persoais que puideran levarse a cabo en virtude do mesmo se realice con absoluto respecto ás normas de seguridade e de conformidade co establecido no Regulamento 2016/179 (UE) Xeral de Protección de datos (en adiante, RXPd), na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en adiante, LOPDGD) e demais normativa concordante.

Os datos persoais das persoas físicas asinantes do Convenio serán tratados polos asinantes unicamente para a adecuada formalización e desenvolvemento do mesmo e en base ao disposto no artigo 6.1 b) do RXPd.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións artigo 20.4 e 20.8.b).

DÉCIMO CUARTA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, en virtude dos establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

Seralle de aplicación o réxime determinado pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro que a desenvolve; o Decreto 193/2011, de 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas; os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e do Real decreto



Concello de Vigo

887/2006 que a desenvolve; a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e polas demais normas de dereito administrativo aplicables e, no seu defecto, polas normas de dereito privado. Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdiccional contenciosa administrativo. E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo no lugar e data que se indican.

7(1137).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO PARA A XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE NAVIA. EXPTE. 24685/332.

Visto o informe de fiscalización de data 29/12/2020, dáse conta do informe-proposta de data 28/12/2020, asinado pola xefa do Servizo de Educación, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 16 de novembro de 2020, o Concelleiro de Educación resolveu “autorizar a tramitación dun contrato maior de servizos para a contratación por procedemento aberto e tramitación ordinaria para a xestión da Escola Infantil Municipal (EIM) de Navia”.

No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación de data 13/11/2020.
- Resolución do Concelleiro de Educación de 16/11/20 pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación.
- Memoria Económica, redactada polo servizo de Educación, de 20/11/20.
- Documentos económicos (RCFUT), de 24/11/20.
- Prego de prescricións técnicas (PPT) de data 24/11/20, redactado polo servizo de Educación.
- Memoria Xustificativa de data 11/12/20, redactada polo servizo de Educación.
- Informe de data 14/12/20 da xefa do Servizo de Contratación, sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 28/12/20, redactado polo servizo de Contratación.

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: a xestión parcial da Escola Infantil Municipal “Navia”, que comprende a atención total de nenos e nenas que se escolarizarán nela, tanto nos aspectos educativos previstos na Lei orgánica 2/2006 de educación (LOE) para o primeiro ciclo de educación infantil, como na súa alimentación, coidado e hixiene dentro do horario da escola, e a xestión e administración do centro baixo a coordinación do Servizo de

Educación, e de acordo cos requisitos contidos neste prego e no de prescricións técnicas.

Duración: catro (4) anos, máis unha posible prórroga dun ano de duración

Prezo: estímase un prezo anual do contrato de 299.345,63 euros

Aplicación orzamentaria (e bolsa de vinculación):

3230.227.99.05 "EIM Navia"

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP). A resolución segundo o artigo 117 da LCSP deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, **propónse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 24/11/2020 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares por procedemento aberto de data 28/12/2020 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente, para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia, por procedemento aberto.

3º.- Aprobar o gasto por importe de 1.197.382,52 euros (211.356,16 € na anualidade de 2021; 299.345,63 € nas anualidades 2022, 2023 e 2024; e 87.989,47 € na anualidade de 2025) para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia, por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3230.227.99.05 ("EIM Navia"), e bolsa de vinculación.

Ao tratarse da tramitación anticipada dun contrato cuxa execución material vai comezar no próximo exercicio, conforme ao previsto na D.A. 3ª LCSP, sométese a súa adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que financiaran o contrato.

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

8(1138).- REAXUSTE DE ANUALIDADES DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE FORMACIÓN DO PROGRAMA “VIGO POLA INSERCIÓN LABORAL”. EXPTE. 16574/77.

Visto o informe de fiscalización de data 28/12/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa de Participación Cidadá, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. O Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento local, dependente da Concellería de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, ten encomendada a posta en marcha do proxecto “Vigo pola inserción laboral” co número 123 previsto no programa Operativo de Emprego, Formación e Educación (POEFE) de axudas destinadas a entidades locais para a inserción das persoas máis vulnerables financiado co Fondo social europeo (Expte 15311-77).

No proxecto establécese unha oferta formativa conducente á obtención de certificados de profesionalidade, que conteñen módulos de formación específica e prácticas profesionais. Con esta finalidade, o Concello de Vigo, iniciou, en xullo de 2019, a tramitación dun contrato de servizos, por procedemento aberto, tramitación ordinaria, suxeito a regulación harmonizada para a contratación da formación do proxecto “Vigo pola inserción laboral” (Expte. 16574-77).

O importe máximo deste contrato de formación é de 1.799.440,65€ financiado con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2279900 repartido nun total de 8 lotes e 21 edicións formativas, distribuídos do seguinte xeito:

- 1.019.454,30€ correspondentes ao ano 2020.
- 779.986,35 € correspondentes ao ano 2021.

II. A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na súa sesión de data 13 de febreiro de 2020, realizou entre outras actuacións, a proposta de adxudicación da contratación dos servizos de formación do programa “Vigo pola inserción laboral”, segundo a cal, de non presentar recurso especial en materia de contratación, a partir do día 10 de marzo de 2020, remitíraselles o contrato aos adxudicatarios para a súa sinatura dixital.

1. *“Adxudicar a CENTRO FORMACIÓN ICA, S.L. (B-36.995.934) o lote 1 “Actividades auxiliares de comercio (COMT0211)” do procedemento aberto para a contratación dos servizos de formación do programa “Vigo pola inserción laboral” (16.574-77) por un prezo total de 115.071,30 euros (exento de IVE), cun desconto do 26% a aplicar ao prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.*
2. *Adxudicar a GRUPO AVANTFOR, S.L. (B-94.146.263) o lote 2 “Operacións básicas de catering (HOTR0308)” do procedemento aberto para a contratación dos servizos de formación do programa “Vigo pola inserción laboral” (16.574-77) por un prezo total de 108.033,30 euros (exento de IVE), cun desconto do 24,98% a aplicar ao*

prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.

3. Adxudicar a CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA (Q-2866001-G) o lote 3 "Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS02208)" do procedemento aberto para a contratación dos servizos de formación do programa "Vigo pola inserción laboral" (16.574-77) por un prezo total de 89.206,65 euros (exento de IVE), cun desconto do 44,37% a aplicar ao prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.
4. Adxudicar a MÉTODO ESTUDIOS CONSULTORES, S.L.U (B-27.700.475) os lotes 4, 5 e 7 do procedemento aberto para a contratación dos servizos de formación do programa "Vigo pola inserción laboral" (16.574-77) coas seguintes condicións:
 - O prezo total do lote 4 "Actividades de venda (COMV0108)" é de 455.358,60 euros (exento de IVE), cun desconto do 49,50% a aplicar ao prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.
 - O prezo total do lote 5 "Organización e xestión de almacéns (COML0309)" é de 235.948,95 euros (exento de IVE), cun desconto do 48% a aplicar ao prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.
 - O prezo total do lote 7 "Actividades de xestión do pequeno comercio (COMT0112)" é de 206.565,30 euros (exento de IVE), cun desconto do 49% a aplicar ao prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.
5. Adxudicar a MOBA SKILL TRAINING, S.L. (B-32.327.934) o lote 6 "Operacións básicas de cociña (HOTR0108)" do procedemento aberto para a contratación dos servizos de formación do programa "Vigo pola inserción laboral" (16.574-77) por un prezo total de 358.058,25 euros (exento de IVE), cun desconto do 44,52% a aplicar ao prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.
6. Adxudicar a G12 GRUPO EMPRESARIAL DE SERVICIOS, SL. (B-36.993.509) o lote 8 "Soldadura oxigás e soldadura MIG/MAG (FMEEC0210)" do procedemento aberto para a contratación dos servizos de formación do programa "Vigo pola inserción laboral" (16.574-77) por un prezo total de 231.198,30 euros (exento de IVE), cun desconto do 40,47% a aplicar ao prezo unitario previsto no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP e cos compromisos de experiencia de persoal recollidos na súa oferta.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada"



Concello de Vigo

Lote		2020	2021
Lote I	Actividades auxiliares de comercio (CO-MT0211)	57.535,65 €	57.535,65 €
Lote II	Operacións básicas de catering (HOTR0308)	54.016,65 €	54.016,65 €
Lote III	Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS02208)	89.206,65 €	0,00 €
Lote IV	Actividades de venda (COMV0108)	227.679,3 €	227.679,3€
Lote V	Organización e xestión de almacéns (COML0309)	157.299,3€	78.649,65€
Lote VI	Operacións básicas de cociña (HOTR0108)	214.834,95€	143.223,30 €
Lote VII	Actividades de xestión do pequeno comercio (COMT0112)	103.282,65€	103.282,65€
Lote VIII	Soldadura oxigás e soldadura MIG/MAG (FMEC0210)	115.599,15 €	115.599,15 €
Total anualidades		1.019.454,30€	779.986,35€

III. Con data 11 de marzo do 2020 a Organización Mundial da Saúde (OMS) declarou o brote de SARS-CoV 2 como pandemia. A situación de emerxencia de saúde pública ocasionada polo COVID-19 constitúe unha crise sanitaria sen precedentes e de enorme magnitude tanto polo moi elevado número de cidadáns afectados como polo extraordinario risco para os seus dereitos. Dada a especial incidencia que o COVID-19 ten en España, o Goberno ditou o Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, no que contempla unha serie de medidas dirixidas a protexer a saúde e seguridade dos cidadáns, conter a progresión da enfermidade e reforzar o sistema de saúde pública.

O estado de alarma non permitiu, con carácter xeral, iniciar e/ou continuar a execución da formación presencial, tal e como esta modalidade se atopaba regulada na actualidade, o que afectou a un importante número de accións formativas, entre elas, ao proxecto "Vigo pola inserción laboral".

IV. Tras o levantamento do estado de alarma, foise reactivando o proxecto lentamente e, a día de hoxe, iniciáronse sete edicións formativas, correspondentes aos seguintes lotes:

LOTE I : Actividades Auxiliares de Comercio, iniciada o 30/11/2020, cun custo de 57.535,65€.

LOTE II : Operacións Básicas de Catering, iniciada o 09/12/2020, cun custo de 54.016,65€.

LOTE III : Atención Sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais, iniciada o 09/11/2020, cun custo de 89.206,65€.

LOTE IV : Actividades de Venda (COMV0108), iniciada o 05/10/2020, cun custo de 113.839,65€.

LOTE V : Organización e Xestión de Almacéns, iniciada o 05/10/2020, cun custo de 78.649,65€.

LOTE VI : Operacións Básicas de Cociña, iniciada o 13/10/2020, cun custo de 71.611,65€.

LOTE VIII : Soldadura Oxigás e Soldadura MIG/MAG, iniciada o 14/12/2020, cun custo de 115.599,15€

O que supón un custo total para o 2020 de 580.459,05€.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

1- O expediente de contratación iníciase e tramítase de acordo co disposto na Lei Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

2.- En virtude do artigo 96 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, procede axustar as anualidades establecidas no exp. 16574/77 ás necesidades reais.

A vista das anteriores circunstancias e previo o informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

Primeiro.- Aprobar o axuste de anualidades do crédito quedando o contrato de acordo coa seguinte distribución de anualidades:

Lote		2020	2021
Lote I	Actividades auxiliares de comercio (COMT0211)	57.535,65 €	57.535,65 €
Lote II	Operacións básicas de catering (HOTR0308)	54.016,65 €	54.016,65 €
Lote III	Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS02208)	89.206,65 €	0,00 €
Lote IV	Actividades de venda (COMV0108)	113.839,65 €	341.518,95 €
Lote V	Organización e xestión de almacéns (COML0309)	78.649,65 €	157.299,30 €
Lote VI	Operacións básicas de cociña (HOTR0108)	71.611,65 €	286.446,60 €
Lote VII	Actividades de xestión do pequeno comercio (COMT0112)	0 €	206.565,30 €
Lote VIII	Soldadura oxigás e soldadura MIG/MAG (FMEC0210)	115.599,15 €	115.599,15 €
Total modificadas anualidades		580.459,05 €	1.218.981,60 €



Concello de Vigo

Segundo :

Minorar en 438.995,25€ o crédito disposto do gasto da anualidade correspondente para o ano 2020 por importe de 1.019.454,30€ ata un importe de 580.459,05€.

Incrementar en 438.995,25€ o crédito disposto do gasto da anualidade correspondente para o ano 2021 779.986,35€ pasando a un total de 1.218.981,60€.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1139).- REAXUSTE DE ANUALIDADES DO CONTRATO DO SERVIZO DE FORMACIÓN DO “PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO 2019-2020”. EXPTE. 16940/77.

Visto o informe de fiscalización de data 28/12/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa de Participación Cidadá , o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 17 de setembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

“1º. Aprobar o expediente de contratación (77) por procedemento aberto simplificado do SERVIZO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DO PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO 2019/20

2º. Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, de 17 de agosto de 2020, e o prego de cláusulas administrativas particulares, de 18 de agosto de 2020, que rexerán a contratación do SERVIZO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DO PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO 2019/20 .

3º.- Aprobar o gasto de 21.300,00 € para a contratación do SERVIZO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DO PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO 2019/20 , con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2279918 “FORMACIÓN PIE CONCELLO 19/20”, do vixente orzamento do concello de vigo do ano 2020.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida”.

Segundo.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 3 de decembro de 2020 adoptou o seguinte acordo:

“Adxudicar a FOROX INNOVACIÓN, S.L. (B-27.742.014) os 3 lotes do procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de formación específica do programa

integrado para o emprego do Concello de Vigo 2019/20 (16.940-77) coas seguintes condicións:

- Lote I: ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (COML0110)

- O prezo total do lote é de 15.750,00 euros (exento de IVE) cunha porcentaxe de redución do 20% a aplicar ao prezo unitario para actividades auxiliares de almacén previsto no apartado 3.G do Anexo I -FEC-.*
- Acredita que o persoal adscrito á execución do contrato ten unha experiencia nos últimos cinco anos de 2 anos de experiencia docente en ocupacións relacionadas coas actividades auxiliares de almacén.*

- Lote II: ACCIÓNS FORMATIVAS MODALIDADE TELEFORMACIÓN

- O prezo total do lote é de 2.850 euros (exento de IVE) cunha porcentaxe de redución do 2,63% a aplicar aos prezos unitarios para accións formativas modalidade teleformación previstos no apartado 3.G do Anexo I -FEC-.*
- Acredita que o persoal adscrito á execución do contrato ten realizado nos últimos tres anos de 2 cursos de mais de 20 horas relacionado coas accións formativas modalidade teleformación.*
- Acredita que o persoal adscrito á execución do contrato ten unha experiencia nos últimos cinco anos:*
 - 5 anos de experiencia docente en ocupacións relacionadas coas accións formativas modalidade teleformación.*
 - 1 ano de experiencia profesional en ocupacións relacionadas coas accións formativas modalidade teleformación.*

- Lote III: CARRETILLERO

- O prezo total do lote é de 2.700,00 euros cunha porcentaxe de redución do 3,7% a aplicar ao prezo unitario para as accións formativas de manexo de medios mecánicos (carretilleiro) previsto no apartado 3.G do Anexo I -FEC-.*
- Acredita que o persoal adscrito á execución do contrato ten unha experiencia nos últimos cinco anos de 5 anos de experiencia docente en ocupacións relacionadas coas accións formativas de manexo de medios mecánicos (carretilleiro).*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Este acordo foi notificado ao adxudicatario dos 3 lotes o 3 de decembro de 2020.



Concello de Vigo

Terceiro.- O 7 de decembro de 2020 a responsable do contrato emite informe no que se indica:

“[...] Oitavo.- Na data de emisión do presente informe, transcorrido o prazo outorgado na notificación practicada referida no parágrafo anterior, non se ten recibido a documentación requirida.

De acordo co anterior e, unha vez transcorrido o prazo outorgado a través da notificación practicada co nº de saída 78845 sen que por parte da entidade adxudicataria se teña atendido o devandito requirimento, non resulta procedente formalizar o presente contrato correspondente ao LOTE I ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (COML0110), por canto a entidade non acredita posuir a acreditación esixida para poder impartir a dita formación na modalidade de teleformación, que constitúe o obxecto do dito contrato”.

Cuarto.- Con data do 10 de decembro de 2020 a Xunta de Goberno local adoptou o seguinte acordo:

“1º.- Decidir non formalizar o lote 1 ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (COML0110) do contrato do servizo de formación específica do programa integrado para o emprego do Concello de Vigo 2019/20, adxudicado en data 3 de decembro de 2020 a FOROX INNOVACIÓN, S.L., por non estar homologado para impartir a formación na modalidade de teleformación, conforme ó establecido na Orde Ess/ 1897/2013.

2º.- Dar trámite de audiencia, por prazo de dez días hábiles, a FOROX INNOVACIÓN, S.L., sobre a imposición unha penalidade do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, por importe de 472,50 euros, que farase efectiva sobre a garantía definitiva de 787,50 euros constituída mediante transferencia bancaria o 16 de novembro de 2020.

3º.- Notificar este acordo a ASOCIACION EMPRESARIAL DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (APETAMPCOR), e requirirille para que presente a documentación relacionada no artigo 150.2 da LCSP e na cláusula 22.1 do PCAP, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento.

4º.- Publicar este acordo no perfil de contratante.”

Este acordo foi notificado ao segundo clasificado no lote 1, ASOCIACION EMPRESARIAL DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (APETAMPCOR), o 11 de decembro de 2020, que presenta a documentación requirida o mesmo día, dentro do prazo concedido.

Quinto.- A Xunta de Goberno Local de data 11/12/2020 acordou:

“Adxudicar a ASOCIACION EMPRESARIAL DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (APETAMPCOR) (G-32.026.056) o lote 1 “ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (COML0110)” do procedemento aberto simplificado para a

contratación do servizo de formación específica do programa integrado para o emprego do Concello de Vigo 2019/20 (16.940-77) coas seguintes condicións:

- O prezo total do lote é de 15.750,00 euros (exento de IVE) cunha porcentaxe de redución do 4,8% a aplicar ao prezo unitario para actividades auxiliares de almacén previsto no apartado 3.G do Anexo I -FEC-.
- Acredita que o persoal adscrito á execución do contrato ten unha experiencia nos últimos tres anos de 5 cursos de máis de 20 horas relacionado coas actividades auxiliares de almacén.
- Acredita que o persoal adscrito á execución do contrato ten unha experiencia nos últimos cinco anos de 3,5 anos de experiencia docente en ocupacións relacionadas coas actividades auxiliares de almacén.

Sexto.- Segundo o apartado 4 das FEC (Folla de Características do Contrato) o prazo total do contrato é de 2 meses, estando suxeito a aprobación da solicitude de prorroga presentada ao Servizo de Programas Mixtos dependente Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral da Consellería de Economía, Emprego e Industria, por mor da suspensión do Programa Integrado de Emprego debido a declaración da situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o Plan territorial de emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19.

O prazo de execución do contrato ven determinado pola necesidade de impartir a formación específica en desenvolvemento do PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO 2019/20, que inicialmente remataba o 20 de outubro e debido a situación de emerxencia sanitaria verase prorrogado.

Sétimo.- A Folla de Características do Contrato (FEC) dispón, no apartado 3º, como anualidades con IVE: 2020: 21.300 € e, establecendo no apartado 11º, relativo ao réxime de pagamento que, o importe do prezo, satisfaráselle ao contratista por cada edición da acción formativa impartida e segundo o número de alumnos, unha vez finalizada e remitida toda a documentación esixida. O adxudicatario deberá presentar a correspondente factura polo importe correspondente ás horas de formación impartidas por alumno/a, que será conformada polo responsable do contrato.

Non obstante o anterior, no caso de que a acción formativa teña unha duración superior a un mes, se poderán realizar pagos parciais, mediante abonos a conta, previa remisión da documentación esixida. Neste caso o pagamento dos servizos do contrato efectuarase con carácter mensual, logo de que o contratista presente a factura correspondente aos servizos prestados, polo importe correspondente ás horas de formación impartidas por alumno/a, que será conformada polo responsable do contrato

Oitavo.- Con data 22 de xuño, recíbese notificación remitida polo Servizo de Programas Mixtos da consellería de Economía, Emprego e Industria, onde se solicita unha reprogramación das actividades pendentes no proxecto, establecendo o tempo de ampliación do programa con respecto á data inicial de remate e indicación da nova data de remate final do mesmo, tendo en conta que non poderá ser nunca superior á que resulte de



Concello de Vigo

engadir á data inicialmente prevista a duración do período de suspensión (máximo a engadir: 3 meses e 19 días).

Asemade, con data 19 de outubro de 2020 ten entrada no rexistro do Concello de Vigo, notificación de concesión de prórroga do Programa Integrado ata a data solicitada do 8 de febreiro de 2021.

En data 17 de decembro de 2020, comunicase ao Servizo de Programas integrados unha nova prórroga do programa integrado debido a necesidade de tempo para a execución das accións pendentes ata o 23 de marzo de 2021, dito prazo non supón incremento no importe da subvención concedida.

Noveno.- A formalización dos contratos se ten producido con data 11/12/2020 (Lotes II e III) e 16/12/2020 (Lote I), téndose iniciado a formación do Lote I con data 21/12/2020 e finalizando o 12 de marzo de 2021 mentres que, a formación correspondente aos Lotes II e III se iniciará e rematará no exercicio 2021, nos meses de xaneiro e febreiro.

Para a disposición do gasto, se teñen emitido os documentos contables que se relacionan con cargo ao orzamento do ano 2020, polo importe

- D N.º OPERACIÓN 202000080336 LOTE I (15.750,00 €)
- D N.º OPERACIÓN 202000080527 LOTE II (2.850,00 €)
- D N.º OPERACIÓN 202000080528 LOTE III (2.700,00)

PROPOSTA

REDISTRIBUCIÓN DAS ANUALIDADES DO CONTRATO

Polo tanto, por mor da situación xerada pola COVID-19 de suspensión do programa integrado e a consecuencia da prórroga concedida ata o exercicio 2021, e á vista das datas de formalización do contrato e á periodificación das accións formativas faise necesario a redistribución da anualidade aprobada para a súa disposición no exercicio 2021.

1. A redistribución da anualidade do contrato prevista para o ano 2020, para a súa imputación a aplicación orzamentaria 2410 2279918 do ano 2021, do xeito que se expón deseguido:

Lote I 15.750,00 euros

Lote II 2.850,00 euros

Lote III 2.700,00 euros

2. A emisión dos documento contable D/, contra os:

- D N.º OPERACIÓN 202000080336 LOTE I (15.750,00 €)
- D N.º OPERACIÓN 202000080527 LOTE II (2.850,00 €)
- D N.º OPERACIÓN 202000080528 LOTE III (2.700,00)

3. A emisión dos documentos contables DFUT correspondentes ao exercicio 2021, polo importe de total 21.300,00 €

RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, da LPAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO: REDISTRIBUÍR o importe da anualidade do contrato de *SERVIZO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DO PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO 2019/20*, con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2279918 “*FORMACIÓN PIE CONCELLO 19/20*”, do vixente orzamento do concello de vigo do ano 2020. EXPTE.16940/77, de xeito que, se impute seu importe de 21.300,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2279918 “*FORMACIÓN PIE CONCELLO 19/20*” do exercicio 2021, co seguinte desglose:

- *LOTE I ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (COML0110)*, adxudicado a *ASOCIACION EMPRESARIAL DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (APETAMPCOR)* polo importe de 15.750,00 € (exento IVE) cunha porcentaxe de redución do 4,8% a aplicar ao prezo unitario para actividades auxiliares de almacén previsto no apartado 3.G do Anexo I -FEC-.
- *LOTE II ACCIÓNS FORMATIVAS MODALIDADE TELEFORMACIÓN* adxudicado a *FOROX INNOVACIÓN, S.L.*, polo importe de 2.850,00 € (exento IVE) cunha porcen-



Concello de Vigo

taxe de redución do 2,63% a aplicar aos prezos unitarios para accións formativas modalidade teleformación previstos no apartado 3.G do Anexo I -FEC-.

- *LOTE III CARRETILLERO adxudicado a FOROX INNOVACIÓN, S.L., polo importe de 2.700,00 € (exento IVE) cunha porcentaxe de redución do 3,7% a aplicar ao prezo unitario para as accións formativas de manexo de medios mecánicos (carretilleiro) previsto no apartado 3.G do Anexo I -FEC-.*

SEGUNDO: NOTIFICAR o acordo a *ASOCIACION EMPRESARIAL DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (APETAMPCOR)*, adxudicataria do Lote I e a *FOROX INNOVACIÓN, S.L.*, adxudicataria dos Lotes I e II do contrato de *SERVIZO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DO PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DO CONCELO DE VIGO 2019/20*. EXPTE.16940/77, de conformidade co disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC)

TERCEIRO: RECURSOS: contra o presente acordo poderán os/as interesados/as interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, da LPAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, RXCA. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición interposto ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo dun mes sen dital e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1140).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO PARA O EVENTO CABALGATA DE REIS 2021. EXPTE. 8715/335.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 30/12/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola instrutora do expediente (Resolución 17/10/2020) e polo concelleiro-delegado de Festas, que di o seguinte:

O artigo 86 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, 111 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) contempla que as Administracións Públicas poderán celebrar acordos, pactos, convenios e contratos, con persoas tanto de dereito público como privado sempre que non sexan contrarios ao ordenamento xurídico ou versen sobre materias non susceptibles de transacción e teñan por obxecto satisfacer o interese público encomendado, co alcance, efectos e réxime xurídico específico que en cada caso prevea a disposición que o regule.

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependente o as Universidades públicas entre sí o con suxeitos de dereito privado para un fin comú

O carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do

régime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xu-
llo, de administración local de Galicia.

O servizo de Festas da Área de Participación Cidadá e Festas ten previsto entre súas activi-
dades de carácter sociocultural a organización da "Cabalgata de Reis 2021", que se vai ce-
lebrar na nosa cidade o día 5 de xaneiro de 2021.

Dada a situación de crise sanitaria deriva do COVID 19 e a necesidade de adoptar medi-
das específicas preventivas determinadas pola Autoridade sanitaria o Concello de Vigo con-
tratou coa empresa PREVENTECNIA, S.L. expediente (8647/335) un informe que inclúe o
Plan de Prevención de Riscos da organización da Cabalgata de Reis 2021.

O antedito plan establece a posibilidade de realizar en lugar do tradicional desfile, outra mo-
dalidade de Cabalgata estática co cumprimento dun estrito protocolo COVID, que obrigaría a
realizar cambios substanciais no desenvolvemento e organización do evento. A comitiva es-
tará ubicada na Avenida de Castelao de xeito estático e será o público o que circule ao redor
dela.

O protocolo do Plan de autoprotección para a Cabalgata de Reis 2021 de prevé a participa-
ción de 150 persoas colaboradoras, cunhas funcións específicas, entre elas control de trán-
sito.

A FEDERACIÓN DE DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO CIF nº G-36.704.666 está re-
xistrada no rexistro municipal de asociacións do Concello de Vigo co número 143/9 e ten
entre os seus fins: O fomento e estimulación da cultura e o arte, así como a organización e
desenvolvemento de eventos recreativos.

Por este motivo o Concello e a nomeada asociación teñen interese en colaborar conxunta-
mente no evento Cabalgata de Reis e co fin de determinar o contido desta colaboración am-
bas partes, de común acordo, declaran a súa vontade de subscribir o presente convenio
conforme o artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do
sector público.

Neste senso o proxecto de convenio recolle na cláusula segunda os compromisos das
partes.

O convenio en si mesmo non comporta gasto. Non obstante en virtude da cláusula segunda
o Concello asume o compromiso de efectuar unha achega económica unha achega
económica ata un máximo de 6.000 euros con cargo a partida orzamentaria 3380

2260901 (Cabalgata de Reis) do exercicio orzamentario 2021 para afrontar os gasto
derivados das dietas a percibir por cada una dos 150 colaboradores para control de tránsito.
A os efectos do presente convenio determínase como dieta a percibir por colaborador as-



Concello de Vigo

cede a 35 euros, sendo a cantidade en concepto de dietas 5.250 € máis 750 € en concepto de coordinación dos equipos de colaboradores.

Aos efectos de cobro da cantidade máxima por importe de 6.000 euros deberá achegarse por parte da asociación conta xustificativa asinada polo presidente da asociación que será supervisada pola instrutora do expediente.

A Asociación deberá achegar partes de asistencia de cada un dos voluntarios que participen no evento.

No expediente consta memoria xustificativa do convenio e proxecto borrador de convenio. O órgano competente para aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local en virtude das facultades delegadas por Resolución da Alcaldía de data 17.08.2020, Polo exposto, previo informe xurídico, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar o texto do convenio proposto entre o CONCELLO DE VIGO e a A FEDERACIÓN DE DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO CIF nº G-36.704.666 aos efectos de establecer un marco adecuado de cooperación e colaboración no evento CABALGATA DE REIS 2021, mediante a organización cos seus asociados/as de equipos de persoal colaborador que, de forma voluntaria, participarán no desenvolvemento do evento segundo o establecido no Plan de Autoprotección para o epígrafe “persoal colaborador control de tránsito”.

SEGUNDO.- Que se autorice un gasto por importe de 6.000 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor da FEDERACIÓN DE DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO CIF nº G-36.704.666 . A achega dineraria realizarase con cargo á aplicación presupuestaria 3380 2260901 (Cabalgata de Reis) do exercicio orzamentario 2021.

TERCEIRO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de transparencia, acceso e información pública e bo goberno

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO”

Na Casa do Concello de Vigo, a

de dous mil vinte

REUNIDOS

Dunha parte, D. PABLO L. ESTÉVEZ RODRÍGUEZ , na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Concelleiro Delegado da área de Participación Cidadá e Festas do Concello

de Vigo, (CIF: P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de data 17 de agosto de 2020.

Doutra, D. CAMILO PAIS MARTÍNEZ, como presidente da Federación de Peñas recreativas "El Olivo", CIF nº G-36.704.666 e enderezo social na praza dos Galegos Ilustres de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente.

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que o carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

II.-O servizo de Festas da Área de Participación Cidadá e Festas ten previsto entre súas actividades de carácter sociocultural a organización da "Cabalgata de Reis 2021", que se vai celebrar na nosa cidade o día 5 de xaneiro de 2021.

III. Dada a situación de crise sanitaria deriva do COVID 19 e a necesidade de adoptar medidas específicas preventivas determinadas pola Autoridade sanitaria o Concello de Vigo contratou coa empresa PREVENTECNIA, S.L. expediente (8647/335) un informe que inclúe o Plan de Prevención de Riscos da organización da Cabalgata de Reis 2021.

O antedito plan establece a posibilidade de realizar en lugar do tradicional desfile, outra modalidade de Cabalgata estática co cumprimento dun estrito protocolo COVID, que obrigaría a realizar cambios substanciais no desenvolvemento e organización do evento. A comitiva estará ubicada na Avenida de Castelao de xeito estático e será o público o que circule ao redor dela.

IV.- No antedito protocolo do Plan de autoprotección para a Cabalgata de Reis 2021 de prevé a participación de 150 persoas colaboradoras, cunhas funcións específicas.

V.- Que dende o ano 1996 estanse a asinar convenios entre a Federación de Peñas El Olivo e o Concello de Vigo no desenvolvemento de distintos actos culturais cun resultado moi satisfactorio para ambas as partes.

VI.- Que a FEDERACIÓN DE DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO está rexistrada no rexistro municipal de asociacións do Concello de Vigo co número 143/9 e ten entre os seus fins: O fomento e estimulación da cultura e o arte, así como a organización e desenvolvemento de eventos recreativos.

VI.- Que, con este motivo o Concello e a nomeada asociación teñen interese en colaborar conxuntamente no evento Cabalgata de Reis e co fin de determinar o contido desta colaboración ambas partes, de común acordo, declaran a súa vontade de subscribir o presente



Concello de Vigo

convenio conforme o artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, de acordo cos seguintes:

PACTOS

Primeiro.- O presente Convenio ten por obxecto establecer o marco de colaboración no evento CABALGATA DE REIS 2021 entre o Concello e a Federación de Peñas “El Olivo” mediante a organización cos seus asociados/as de equipos de persoal colaborador que, de forma voluntaria, participarán no desenvolvemento do evento segundo o establecido no Plan de Autoprotección para o epígrafe “persoal colaborador, control de tránsito”.

Segundo.- OBRIGAS E COMPROMISOS ECONÓMICOS.

A Federación de Peñas “El Olivo” comprométese a:

- A colaborar no desenvolvemento do evento que terá lugar o día 5 de xaneiro na avenida de Castelao (entre a confluencia da rua Estrada con avenida de Castelao e a rotonda do Barco de Alfageme mediante un equipo de 150 colaboradores que realizarán as seguintes funcións:
 - Montaxe da comitiva estática das carrozas no espazo denominado “Recinto”.
 - Ubicación das animacións na comitiva dentro do espazo denominado “Recinto”.
 - Información ao público en canto ao lugar dos accesos e saídas e ao cumprimento do protocolo COVID do público mentras agarda a entrada e durante o percorrido a pé.
 - Atención do punto de nenos perdidos.
 - Reparto dos caramelos á saída do percorrido atendendo ao protocolo COVID19.
 - Os colaboradores irán debidamente identificados para ser recoñecido facilmente, mediante a uniformidade, chalecos de alta visibilidade etc.
- Os colaboradores comunicarán ao coordinador dos equipos calquera emerxencia ou situación anómala que poidan observar da súa zona: emerxencia médica, incendio, nenos perdidos, comportamentos antisociais...

Queda prohibido o consumo de bebidas alcohólicas por parte dos voluntarios de protección que estean de servizo, e polo tanto cargar na conta das dietas o consumo de calquera elemento etílico, independentemente das consecuencias disciplinarias que poida dar a lugar esta situación

O Concello de Vigo comprométese a

- Efectuar unha achega económica ata un máximo de 6.000 euros con cargo a partida orzamentaria 33802260901 (Cabalgata de Reis) do exercicio orzamentario 2021 para afrontar os gastos derivados das dietas a percibir por cada un dos 150 colaboradores. A os efectos do presente convenio determínase como dieta a percibir por colaborador ascende a 35 euros, sendo a cantidade en concepto de dietas 5.250 € máis 750 € en concepto de coordinación dos equipos de colaboradores.

Aos efectos de cobro da cantidade máxima por importe de 6.000 euros deberá achegarse por parte da asociación conta xustificativa asinada polo presidente da asociación que será

supervisada pola instrutora do expediente. A Asociación deberá achegar partes de asistencia de cada un dos voluntarios que participen no evento.

TERCEIRO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.-

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, un dos cales terá carácter técnico. Así mesmo, formará parte da mesma o coordinador do Plan de Autoprotección.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións e asistirá as reunións con voz e sen voto.

CUARTO.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio de colaboración terá un prazo de vixencia dende a súa sinatura ata o día 30 de xaneiro do ano 2021.

QUINTO.- RESOLUCIÓN

O Convenio poderá resolverse en virtude das seguintes causas:

1. Pola finalización do período estipulado para a súa vixencia
2. Por mutuo acordo das partes
3. Polo incumprimento por algunha das partes de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
4. Por denuncia dalgunha delas, que deberá ser comunicada cun preaviso de tres meses.

No suposto de extinción do Convenio, as accións específicas concertadas ao abeiro da mesma seguiranse desenvolvendo na forma, condicións e prazos previstos ata o seu total cumprimento.

SEXTO. - XURISDICCIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa. Será competencia exclusiva dos órganos do orde xurisdiccional contencioso-administrativo a resolución das controversias e litixios a que dera lugar o cumprimento do presente convenio.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican



Concello de Vigo

11(1141).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS PARA O EVENTO CABALGATA DE REIS 2021. EXPTE. 8617/335.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 30/12/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola instrutora do expediente (Resolución 17/10/2020) e polo concelleiro-delegado de Festas, que di o seguinte:

O artigo 86 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, 111 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) contempla que as Administracións Públicas poderán celebrar acordos, pactos, convenios e contratos, con persoas tanto de dereito público como privado sempre que non sexan contrarios ao ordenamento xurídico ou versen sobre materias non susceptibles de transacción e teñan por obxecto satisfacer o interese público encomendado, co alcance, efectos e réxime xurídico específico que en cada caso prevea a disposición que o regule.

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependiente o as Universidades públicas entre sí o con suxeitos de dereito privado para un fin común

O carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do

réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xu-
llo, de administración local de Galicia.

O servizo de Festas da Área de Participación Cidadá e Festas ten previsto entre súas actividades de carácter sociocultural a organización da "Cabalgata de Reis 2021", que se vai celebrar na nosa cidade o día 5 de xaneiro de 2021.

Dada a situación de crise sanitaria deriva do COVID 19 e a necesidade de adoptar medidas específicas preventivas determinadas pola Autoridade sanitaria o Concello de Vigo contratou coa empresa PREVENTECNIA, S.L. expediente (8647/335) un informe que inclúe o Plan de Prevención de Riscos da organización da Cabalgata de Reis 2021.

O antedito plan establece a posibilidade de realizar en lugar do tradicional desfile, outra modalidade de Cabalgata estática co cumprimento dun estrito protocolo COVID, que obrigaría a realizar cambios substanciais no desenvolvemento e organización do evento. A comitiva estará ubicada na Avenida de Castelao de xeito estático e será o público o que circule ao redor dela.

O protocolo do Plan de autoprotección para a Cabalgata de Reis 2021 de prevé a participación de 150 persoas colaboradoras, cunhas funcións específicas, entre elas control de tránsito.

A AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS, CIF. G-36.791.291 está rexistrada no rexistro municipal de asociacións do Concello de Vigo co número de inscrición 386/95 e ten entre os seus fins estatutarios: "Propor á administración a súa colaboración

máis extensa nos ámbitos cultural, deportivo e recreativo, podendo subscribir os acordos, convenios, etc. que fosen necesarios e sexan considerados convenientes e beneficiosos para a Agrupación.”

Por este motivo o Concello e a nomeada asociación teñen interese en colaborar conxuntamente no evento Cabalgata de Reis e co fin de determinar o contido desta colaboración ambas partes, de común acordo, declaran a súa vontade de subscribir o presente convenio conforme o artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Neste senso o proxecto de convenio recolle na cláusula segunda os compromisos das partes.

O convenio en si mesmo non comporta gasto. Non obstante en virtude da cláusula segunda o Concello asume o compromiso de efectuar unha achega económica unha achega económica ata un máximo de 6.000 euros con cargo a partida orzamentaria 3380

2260901 (Cabalgata de Reis) do exercicio orzamentario 2021 para afrontar os gastos derivados das dietas a percibir por cada un dos 150 colaboradores para control de tránsito. A os efectos do presente convenio determínase como dieta a percibir por colaborador ascende a 35 euros, sendo a cantidade en concepto de dietas 5.250 € máis 750 € en concepto de coordinación dos equipos de colaboradores.

Aos efectos de cobro da cantidade máxima por importe de 6.000 euros deberá achegarse por parte da asociación conta xustificativa asinada polo presidente da asociación que será supervisada pola instrutora do expediente.

A Asociación deberá achegar partes de asistencia de cada un dos voluntarios que participen no evento.

No expediente consta memoria xustificativa do convenio e proxecto borrador de convenio.

O órgano competente para aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local en virtude das facultades delegadas por Resolución da Alcaldía de data 17.08.2020,

Polo exposto, previo informe xurídico, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar o texto do convenio proposto entre o CONCELLO DE VIGO e a AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS CIF. G-36.791.291 aos efectos de establecer un marco adecuado de cooperación e colaboración no evento CABALGATA DE REIS 2021, mediante a organización cos seus asociados/as de equipos de persoal colaborador que, de forma voluntaria, participarán no desenvolvemento do evento segundo o establecido no Plan de Autoprotección para o epígrafe “persoal colaborador control de tránsito”.

SEGUNDO.- Que se autorice un gasto por importe de 6.000 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS CIF. G-36.791.291. A achega dineraria realizarase con cargo á aplicación presupuestaria 3380 2260901 (Cabalgata de Reis) do exercicio orzamentario 2021.

a realizar cambios substanciais no desenvolvemento e organización do evento. A comitiva estará ubicada na Avenida de Castelao de xeito estático e será o público o que circule ao redor dela.

IV.- No antedito protocolo do Plan de autoprotección para a Cabalgata de Reis 2021 de prevé a participación de 150 persoas colaboradoras, cunhas funcións específicas.

V.- Que dende o ano 1996 estanse a asinar convenios entre a Agrupación de Centros deportivos e Culturais e o Concello de Vigo no desenvolvemento de distintos actos culturais cun resultado moi satisfactorio para ambas as partes.

VI.- Que a AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS está rexistrada no rexistro municipal de asociacións do Concello de Vigo co número de inscrición 386/95 e ten entre os seus fins estatutarios: “Propor á administración a súa colaboración máis extensa nos ámbitos cultural, deportivo e recreativo, podendo subscribir os acordos, convenios, etc. que fosen necesarios e sexan considerados convenientes e beneficiosos para a Agrupación.”

VI.- Que, con este motivo o Concello e a nomeada asociación teñen interese en colaborar conxuntamente no evento Cabalgata de Reis e co fin de determinar o contido desta colaboración ambas partes, de común acordo, declaran a súa vontade de subscribir o presente convenio conforme o artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, de acordo cos seguintes:

PACTOS

Primeiro.- O presente Convenio ten por obxecto establecer o marco de colaboración no evento CABALGATA DE REIS 2021 entre o Concello e a AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS mediante a organización cos seus asociados/as de equipos de persoal colaborador que, de forma voluntaria, participarán no desenvolvemento do evento segundo o establecido no Plan de Autoprotección para o epígrafe “persoal colaborador”.

Segundo.- OBRIGAS E COMPROMISOS ECONÓMICOS.

A AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS comprométese a:

- A colaborar no desenvolvemento do evento que terá lugar o día 5 de xaneiro na avenida de Castelao (entre a confluencia da rua Estrada con avenida de Castelao e a rotonda do Barco de Alfageme mediante un equipo de 150 colaboradores que realizarán as seguintes funcións:

- Control de tránsito de público.
- Montaxe da comitiva estática das carrozas no espazo denominado “Recinto”.
- Ubicación das animacións na comitiva dentro do espazo denominado “Recinto”.
- Información ao público en canto ao lugar dos accesos e saídas e ao cumprimento do protocolo COVID do público mentras agarda a entrada e durante o percorrido a pé.
- Atención do punto de nenos perdidos.
- Reparto dos caramelos á saída do percorrido atendendo ao protocolo COVID19.



Concello de Vigo

- Os colaboradores irán debidamente identificados para ser recoñecido facilmente, mediante a uniformidade, chalecos de alta visibilidade etc.

- Os colaboradores comunicarán ao coordinador dos equipos calquera emerxencia ou situación anómala que poidan observar da súa zona: emerxencia médica, incendio, nenos perdidos, comportamentos antisociais...

Queda prohibido o consumo de bebidas alcohólicas por parte dos voluntarios de protección que estean de servizo, e polo tanto cargar na conta das dietas o consumo de calquera elemento etílico, independentemente das consecuencias disciplinarias que poida dar a lugar esta situación

O Concello de Vigo comprométese a

- Efectuar unha achega económica ata un máximo de 6.000 euros con cargo a partida orzamentaria 33802260901 (Cabalgata de Reis) do exercicio orzamentario 2021 para afrontar os gasto derivados das dietas a percibir por cada un dos 150 colaboradores. A os efectos do presente convenio determínase como dieta a percibir por colaborador ascende a 35 euros, sendo a cantidade en concepto de dietas 5.250 € máis 750 € en concepto de coordinación dos equipos de colaboradores.

Aos efectos de cobro da cantidade máxima por importe de 6.000 euros deberá achegarse por parte da asociación conta xustificativa asinada polo presidente da asociación que será supervisada pola instrutora do expediente. A Asociación deberá achegar partes de asistencia de cada un dos voluntarios que participen no evento.

TERCEIRO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.-

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, un dos cales terá carácter técnico. Así mesmo, formará parte da mesma o coordinador do Plan de Autoprotección.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións e asistirá as reunións con voz e sen voto.

CUARTO.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio de colaboración terá un prazo de vixencia dende a súa sinatura ata o día 30 de xaneiro do ano 2021.

QUINTO.- RESOLUCIÓN

O Convenio poderá resolverse en virtude das seguintes causas:

1. Pola finalización do período estipulado para a súa vixencia
2. Por mutuo acordo das partes
3. Polo incumprimento por algunha das partes de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
4. Por denuncia dalgunha delas, que deberá ser comunicada cun preaviso de tres meses.

No suposto de extinción do Convenio, as accións específicas concertadas ao abeiro da mesma seguiranse desenvolvendo na forma, condicións e prazos previstos ata o seu total cumprimento.

SEXTO. - XURISDICCIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa. Será competencia exclusiva dos órganos do orde xurisdiccional contencioso-administrativo a resolución das controversias e litixios a que dera lugar o cumprimento do presente convenio.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

12(1142).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN TÉCNICA E SERVIZOS AUXILIARES PARA A REALIZACIÓN DA CABALGATA ESTÁTICA 2021. EXPTE. 8627/335.

Visto o informe de fiscalización do 30/10/2020, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares para a realización da cabalgata estática 2021 (8.627-335)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares para a realización da cabalgata estática 2021 (8.627-335)



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 26 de novembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares para a realización da Cabalgata estática 2021 (Expediente 8627-335) que conten o prego de prescricións técnicas particulares de data 25 de novembro de 2020 asinado pola instrutora do expediente (decreto 17/11/20) o prego de prescricións administrativas particulares de data 25 de novembro de 2020, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

Segundo .- Autorizar un anticipado de gasto por importe de 51.876,12€ (cincuenta e un mil oitocentos setenta e seis con doce euros, sendo o importe correspondente ao 21% de ive de 9.003,29 € (nove mil tres con vinte e nove euros) que podería imputarse á aplicación 3380.226.0901 (Cabalgata de Reis) do programa orzamentario de 2021.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Cuarto.- Solicitar a declaración de urxencia do expediente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 23 de decembro de 2020 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Tomar razón da non admisión de PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL, S.L., acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo na sesión do 15 de decembro de 2020, por non ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos (cláusula 14 do PCAP).

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares para a realización da cabalgata estática 2021 (8.627-335) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	EVENTOS ESPECTACULARES DEL NOROESTE, S.L.U.	100,00
2	SACAFERRO, S.L.	57,57

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EVENTOS ESPECTACULARES DEL NOROESTE, S.L.U. (B-27.858.398), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*

3. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, EVENTOS ESPECTACULARES DEL NOROESTE, S.L.U., o día 23 de decembro de 2020, que presenta a documentación requirida o 28 de decembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 30 de decembro de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar EVENTOS ESPECTACULARES DEL NOROESTE, S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EVENTOS ESPECTACULARES DEL NOROESTE, S.L.U., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula de data 17 de decembro de 2020.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da non admisión de PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL, S.L., acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo na sesión do 15 de decembro de 2020, por non ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos (cláusula 14 do PCAP).*
2. *Adxudicar a EVENTOS ESPECTACULARES DEL NOROESTE, S.L.U. (B-27.858.398) o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción*



Concello de Vigo

técnica e servizos auxiliares para a realización da cabalgata estática 2021 (8.627-335) coas seguintes condicións:

- a) *O prezo total do contrato é de 37.695,11 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 6.542,13 euros.*
 - b) *Incrementa o número mínimo de auxiliares de produción para montaxe e desmonte do valado de seguridade en 5.*
 - c) *Incrementa o número mínimo de auxiliares de control de accesos en 5.*
 - d) *Incrementa o número de sanitarios portátiles a instalar en 2.*
 - e) *Incremento unha ambulancia*
3. *Someter a adxudicación deste contrato á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han financiar o contrato, por tratarse dun anticipado de gasto (apartado 3.I do Anexo I -FEC- do PCAP).*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1143).- PROPOSTA ESTIMATORIA DO RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POLA ASOCIACIÓN VECIÑAL HELIOS DE BEMBRIVE CONTRA ACORDO DE RESOLUCIÓN DE "SUBVENCIONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO ANO 2020". EXPTE. 9896/320.

Visto o informe de fiscalización do 28/12/2020, dáse conta do informe-proposta de data 17/12/2020, asinado pola xefa de Participación Cidadá (Resolución 23/10/19), o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

- Expediente 9530-320 (12/03/2020): Bases, convocatoria e resolución das Subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá 2020
- Expediente 9671-320 (10/08/2020): Solicitud de subvención da Asociación Sociedade Cultural Deportiva e Recreativa Helios (G366333428)
- Documento 200248790 (23/11/2020) Recurso de reposición presentado pola Asociación Sociedade Cultural Deportiva e Recreativa Helios contra o acordo de resolución do Programa II: "Equipamento" da convocatoria de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá do ano 2020.

FUNDAMENTACIÓN

Con data 19/11/2020 notificouse a entidade **ASOCIACIÓN SOCIEDADE CULTURAL DEPORTIVA E RECREATIVA HELIOS (CIF: 36633428)** o seguinte acordo:

De conformidade co disposto no artigo 24 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, notifícolle o acordado pola Xunta de Goberno Local (19.11.2020), en relación ao procedemento de "**Outorgamento de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, para o ano 2020**":

- CONCEDER á entidade que de seguido se relaciona a seguinte subvención:

PROGRAMA	PUNTOS	ORZAMENTO PROXECTO	SUBVENCIÓN
Programa I: Gastos de mantemento: auga, luz, tlf-internet, alarma, asesoría, limpeza, seguro, consumibles, material oficina, imprenta-copias, correos, ferretería, carpintería	69	20.023,40 €	5.000,00 €
Programa II: Ordenador. Discos duros. Cámaras. Instrumentos	54	3.193,07 €	36,30 €

Con data 23/11/2020 (número de documento 200248790) a entidade presenta Recurso de Reposición no que alegan que na solicitude de subvención do Programa II. Equipamento, presentaron un proxecto (ordenador, discos duros, cámaras, instrumentos) cun orzamento de 3.193,07 € para o que solicitan unha subvención do 100% do custe presupostado. Na resolución da convocatoria obtiveron un total de 54 puntos, sen embargo, o importe da subvención notificada é de 36,30 €, polo que solicitan a revisión do expediente para correxir os posibles erros no cálculo de dita subvención.

Unha vez examinado o correspondente expediente de solicitude (9671-320) apreciáronse os seguintes erros :

Programa I. Gastos de Mantemento: na base de datos onde se realiza a baremación dos criterios de valoración que serven de base e fundamento para o outorgamento de subvencións, apreciouse que varios campos non foron debidamente actualizados coas puntuacións acadadas no ano 2020, xa que a puntuación que consta polos criterios de "**Colaboración das entidade coa acción da Administración Local**" e "**Xustificación das subvencións**" corresponden aos acadados no ano 2019 e non ao ano actual 2020.

Programa II Equipamento: ao igual que no Programa I, a puntuación polos criterios de "**Colaboración das entidade coa acción da Administración Local**" e "**Xustificación das subvencións**" non foron actualizadas conforme á puntuación obtida pola entidade no ano 2020, tal e como consta nos informes xustificativos de ambos criterios de valoración que constan no expediente de concesión (9530-320). Así mesmo, neste programa II, tampouco se actualizou correctamente o importe da subvención solicitada pola entidade (3.193,07 €) polo que **a subvencións outorgouse en base a solicitude do ano 2019 (36,30 €)**.



Concello de Vigo

Unha vez localizados os erros de cálculo, procedeuse a revisar cada un dos criterios de valoración, coa finalidade de obter a puntuación correcta que lle correspondería á entidade solicitante para cada un dos programas solicitados:

CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade.**- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións:

- Segundo o ano de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: Ata 5 puntos

Ano 87 a 93	5
Ano 94 a 99	4
Ano 2000 a 2005	3
Ano 2006 a 2012	2
Ano 2013 a 2018	1
En adiante	0
- **AVV. Helios de Bembrive: número no Rexistro Municipal de Asociación 50-88.**
- **Ano de inscrición 1988. Puntuación obtida: 5 puntos**

- Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

Antigüidade: mais de 50 anos	5
26 a 50 anos	4
11 a 25 anos	3
5 a 10 anos	2
1 a 4 anos	1
0 anos	0

AVV. Helios de Bembrive: a entidade indica na súa solicitude, como data de constitución o ano 1953, si ben, unha vez cotexada dita información cos datos que figuran no Rexistro Municipal de Asociacións, unicamente queda acreditado como data de constitución o ano 1981, polo que a antigüidade valorada é de 39 anos.

Puntuación obtida: 4 puntos

b) **Representatividade e área de influencia.**- Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

- Socios

Ata 500 socios	1
De 501 a 1000 socios	2
De 1001 a 1500 socios	3
De 1501 a 2000 socios	4
Mais de 2000 socios	5

AVV. Helios de Bembrive: número de socios no ano 2020 887 no ano 2020

Puntuación obtida: 2 puntos

c) **Capacidade económica**, suficiente e axeitada da entidade para xestionar as propostas presentadas.- Ata 10 puntos:

- o Segundo o presuposto de gastos do ano anterior (2019): Ata 5 puntos

Presuposto: Ata 10.000 €	5
De 10.001 a 50.000 €	4
Do 50.001 a 70.000 €	3
Do 70.001 a 100.00 €	2
Mais de 100.000 €	1

AVV. Helios de Bembrive. Presuposto de gastos do ano 2019: 112.379,14 € Puntuación obtida: 1 punto

- o Segundo a porcentaxe económica que achega a entidade para facer fronte ao custe do proxecto para o que solicita a subvención: Ata 5 puntos

Solvencia: Do 56% ata o 100%	1
Do 41% ata o 55%	2
Do 26% ata o 40%	3
Do 16% ata o 25%	4
Ata o 15%	5

AVV. Helios de Bembrive.

Presuposto Programa I. Gastos Mantemento (20.023,40 €) Importe solicitado (5.000,00 €).

Porcentaxe Solvencia Programa I: 24,97 % Puntuación obtida I: 4 puntos

Presuposto Programa II. Equipamento (3.193,07 €) Importe solicitado (3.193,07 €).

Porcentaxe Solvencia Programa II: 100 % Puntuación obtida II: 1 punto

d) **Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.**- Ata 25 puntos.

Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- A) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.

Duración media dos programas ou grupos estables (máximo 8 puntos)

Ata 3 meses:	2 puntos
Ata 6 meses:	4 puntos
Ata 9 meses:	6 puntos
Ata 12 meses:	8 puntos

- **AVV. Helios de Bembrive. Duración media das actividades descritas no Anexo 2.**
- **Programa Actividades (224 meses entre 21 actividades= 11 meses)**
- **Puntuación obtida: 8 puntos**



Concello de Vigo

- B) Maior número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración.

Número de actividades (máximo 8 puntos)

1-10 actividades: 2 puntos

11-20 actividades: 4 puntos

21-30 actividades: 6 puntos

Máis de 31 actividades: 8 puntos

- **AVV. Helios de Bembrive. Número de actividades desenvolvidas na entidade: 21**
- **Puntuación obtida: 6 puntos**

- C) Que os programas inclúan contidos e métodos socioculturais e/ou socioeducativos.

Número de actividades formativas (máximo 5 puntos):

1-3 programas: 2 puntos

4-7 programas: 3 puntos

8-11 programas: 4 puntos

12 ou mais programas: 5 puntos

- **AVV. Helios de Bembrive. Número de actividades formativas: 12**
- **Puntuación obtida: 5 puntos**

- D) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención (máximo 2 puntos):

Si: 2 puntos

Non: 0 puntos

Parcial: 1 puntos

- **AVV. Helios de Bembrive. Idioma utilizado no desenvolvemento de actividades: Galego**
- **Puntuación obtida: 2 puntos**

- E) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede:

0 entidades: 0 puntos

1-3 entidades ou colaboración puntual: 1 puntos

4 ou mais entidades ou colaboración estable: 2 puntos

- **AVV. Helios de Bembrive. Número de entidades coas que colabora: 4**
- **Puntuación obtida: 2 puntos**

- f) **Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.**- Ata 30 por Programa.

Distribuirase un total de 25 puntos por tramos en base ao custe do proxectos achegados para cada un dos Programas (*gastos en mantemento, gastos en equipamento e gasto en obras*):

De 1 € a 1.000 €: 1 punto	De 4.001 a 4.500 €: 11 puntos
De 1.001 a 1.250 €: 2 puntos	De 4.501 a 5.000 €: 12 puntos
De 1.251 a 1.500 €: 3 puntos	De 5.001 a 5.500 €: 13 puntos
De 1.501 a 1.750 €: 4 puntos	De 5.501 a 6.000 €: 14 puntos
De 1.751 a 2.000 €: 5 puntos	De 6.001 a 6.500 €: 15 puntos
De 2.001 a 2.250 €: 6 puntos	De 6.501 a 7.000 €: 16 puntos
De 2.251 a 2.500 €: 7 puntos	De 7.001 a 8.000 €: 17 puntos
De 2.501 a 3.000 €: 8 puntos	De 8.001 a 9.000 €: 18 puntos
De 3.001 a 3.500 €: 9 puntos	[...]
De 3.501 a 4.000 €: 10 puntos	De 15.001 en diante : 25 puntos

- Mellora da accesibilidade cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas, tecnolóxicas ou de integración : Ata 5 puntos

Porcentaxe do custe do proxecto adicado a esta finalidade: 100 % 5 puntos

Igual ou superior ao 75% 4 puntos

Igual ou superior ao 50 % 3 puntos

Igual ou superior ao 25 % 2 puntos

Menos do 25 % 1 punto

- **AVV. Helios de Bembrive. Custe do Proxecto Presentado no Programa I: 20.023,40 €**
- **AVV. Helios de Bembrive. Custe do Proxecto Presentado no Programa II: 3.193,07 €**
- ***Puntuación obtida Programa I: 25 puntos***
- ***Puntuación obtida Programa II: 9 puntos***

g) Colaboración das entidade coa acción da Administración Local. Ata 20 puntos (ACHEGASE NO EXPEDIENTE INFORME EXPLICATIVO DAS PUNTUACIÓNS ACADADAS)

- Valorarase o número de rexistros tramitados (Xestión de Expedientes Municipal) relacionados con peticións de carácter sociomunitario (solicitudes, queixas, suxestións...). Máximo 10 puntos:
 - Ata 3 rexistros: 4 puntos
 - De 4 a 6 rexistros: 8 puntos
 - Mais de 7 rexistros: 10 puntos



Concello de Vigo

- Participación noutros programas municipais: valorase con 2 puntos cada un dos programas municipais nos que se participe, ata un máximo de 10 puntos.

CIF	ASOCIACIÓN	TOTAL PUNTOS	Xestión exptes (1 petición tramitada)	Programas municipais (2 programas excluidas Subv. Participación Cidadá)
G-36633428	S.C.D.R Helios-Bembri-ve	8	4	Nadal, Promoción Mulleres: 4

AVV. Helios de Bembrive. Consultada a Xestión de Expedientes no rango de datas 1/11/2019 ao 31/08/2020 computáronse o número de rexistros realizados

Puntuación obtida: 8 puntos

h) Xustificación das subvencións.- Ata 10 puntos

(ACHEGASE NO EXPEDIENTE INFORME EXPLICATIVO DAS PUNTUACIÓNS ACADADAS)

Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación das subvencións concedidas.

- Grao de cumprimento na presentación da documentación: Restarase un punto polo incumprimento da base 13^a:
“Deberá presentarse electronicamente unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento), IX (equipamento) e X (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada electronicamente cun número de documento de entrada distinto, e presentarse como documento adxunto con cada unha das solicitudes de abono, o Anexo XI: “Memoria de actividades 2019” ou documento equivalente conforme se detalla no apartado 4 desta base.
- Restarase un punto por cada unha das emendas ou documentos requiridos para subsanar a xustificación presentada no 2019
- A aquelas entidades as que se lles aplicou a redución proporcional por xustificación incompleta, restaráselle 2 puntos mais cando a porcentaxe xustificada supere o 50% e, 3 puntos cando a porcentaxe xustificada sexa inferior ao 50 %.
- Aquelas entidades que non xustificaron ou presentaron renuncia expresa obterán unha puntuación de 0 puntos.

CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Orzamento Programa I	PROPOSTA FINAL	PROXECTO	Orzamento Programa I	PROPOSTA FINAL	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN	BASE 13	DOC. REQUERIDOS	XUSTIF.	PUNTOS FINAL
G-36633428	S.C.D.R Helios-Bembrive	Gastos de mantemento: auga, luz, tlf-internet, alarma, asesoría, seguro, material oficina, consumibles, imprenta-copias, correos, ferretería, electricidade	10.897,87 €	3.375,15 €	Software Escan	36,30 €	36,30 €	10.934,17 €	3.411,45 €	Pr I: -1 Pr II: -1	Pr I: -3 Pr II: -3	Pr I: 100 % Pr II: 100 %	Pr I: 6 Pr II: 6

AVV. Helios de Bembrive. Valoración da xustificación presentada nas subvencións de 2019

Puntuación obtida Programa I: 6 puntos

Puntuación obtida Programa II: 6 puntos

PUNTUACIÓN TOTAL ACADADA NO PROGRAMA I: 78 puntos

PUNTUACIÓN TOTAL ACADADA NO PROGRAMA II: 59 puntos

CÁLCULO DO IMPORTE SUBVENCIONADO:

Para o cálculo da proposta de outorgamento de subvencións aplicase un valor monetario (€) a cada un dos puntos acadados polas diferentes entidades. Na convocatoria do ano 2020, o valor monetario aplicado foi o seguinte:

Programa I. (Valor €/punto): **69,71 € por punto acadado**

Programa II. (Valor €/punto): **37,92 € por punto acadado**

Unha vez baremados todos os conceptos calculase o importe da subvención correspondente, aplicando a seguinte fórmula (total de puntos obtidos pola entidade, multiplicado polo valor monetario de cada punto):

I.- SUBVENCIÓN PROGRAMA I: 78 puntos*69,71 € = 5.437,38 €

O resultado acadado no Programa I, supera os límites establecidos na bases 4ª da convocatoria, polo que a subvención non pode exceder en ningún caso os **5.000,00 €**. Neste suposto a pesar de que a puntuación que consta na resolución das subvencións do ano 2020 é errónea non altera o importe da subvención outorgada xa que a entidade beneficiaria xa conta coa subvención máxima posible (5.000,00 €).

“Base Cuarta:

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de 330.000,00 € (trescentos trinta mil euros), distribuídos do seguinte xeito:



Concello de Vigo

1.- Programa I: 180.000,00 € (cento oitenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 5.000 €.”

II.- SUBVENCIÓN PROGRAMA II: 59 puntos * 37,92 € = 2.237,28 €

O resultado acadado neste Programa II (2.237,28 €) constitúe un incremento respecto do importe da subvención outorgada inicialmente (36,30 €), que procede imputar con cargo á **aplicación orzamentaria 9240.7800010 “Subvencións Capital Asociacións e Atrios”** ao dispoñer de crédito suficiente para asumir o gasto logo da tramitación en expediente 9688-320 da renuncia presentada no dito programa por outra entidade (mediante escrito rexistrado co núm. DOC. 200252468 en data 29/11/20 por importe de 2.492,92 €).

Á vista do exposto anteriormente, una vez avaliado o recurso presentado pola Sociedade, Cultural e Deportiva Helios de Bembrive, de conformidade coa Base 11 da norma reguladora da subvención, fórmulase proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, previo informe de fiscalización da Intervención xeral municipal:

PRIMEIRO: ESTIMAR o recurso presentado pola Sociedade, Cultural e Deportiva Helios de Bembrive (G-36633428) polo que se procede á corrección de erros na resolución aprobada pola Xunta de Goberno Local con data 19/11/2020.

SEGUNDO: CONCEDER, á Sociedade, Cultural e Deportiva Helios de Bembrive (G-36633428) con cargo á aplicación orzamentaria 9240 7800010 “Subvencións Capital Asociacións e Atrios”, unha subvención en concepto de “Gastos en investimento: equipamento” (Programa II) correspondente á “Convocatoria das subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2020”, polo contía total que se reflicte a seguir:

PROGRAMA	PUNTOS	ORZAMENTO PROXECTO	SUBVENCIÓN
Programa II: Ordenador. Discos duros. Cámaras. Instrumentos	59	3.193,07 €	2.237,28 €

TERCEIRO: NOTIFICAR o presente acordo á entidade interesada, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 40 e 41 da Lei 39/2015 do PAC, con indicación expresa de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, salvo o extraordinario de revisión nos casos previstos no art. 125.1 da LPACAP, e de que poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á recepción da notifica-

ción do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 do PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA.

CUARTO: INFORMAR, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, das subvencións tramitadas e outorgadas, referindo as bases reguladoras das subvencións, convocatoria, identificación das beneficiarias e contía outorgada.

QUINTO: ORDENAR, aos efectos do disposto no art. 20 da LSG, e publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en aplicación dos principios recolleitos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, unha vez aprobadas as subvencións concedidas con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida o obxectivo e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1144).- CONTRATACIÓN LABORAL INTERINA DUNHA OFICIAL COIDADORA DE MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL, CON CARGO A PRAZA VACANTE, PARA O SERVIZO DE VIGOZOO.EXPTE. 36739/220.

Visto o informe de fiscalización de data 28/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 18/12/2020, asinado pola técnica de xestión, a técnica de Admón. Xeral (instrución 3/12/2020) e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data de sinatura electrónica, o Director de Réxime Interior coa conformidade da Concelleira-delegada de Medio-Ambiente e Vida Saludable, solicita a urxente tramitación do expediente de cobertura dunha praza de oficial coidador/a de mantemento, vixilancia e control de Vigozoo.

II.- En resposta a esta petición, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data 30/11/2020, dispuxo ordenar á tramitación de expediente administrativo pola Área de Recursos Humanos e Formación para que polo procedemento legal oportuno, se proceda atender á solicitude de persoal formulada, no que respecta a cobertura da vacante dun oficial coidador/a de mantemento, vixilancia e control.

III.- Con data de sinatura electrónica, emítese informe técnico de cuantificación económica, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.



Concello de Vigo

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Contratación de persoal laboral interino/a con cargo a praza vacante:

O Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), no artigo 7, establece que o persoal laboral ó servizo das Administracións Públicas se rexe, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos do TREBEP que así o dispoñan.

Segundo o disposto no artigo 15.1.c) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores desenvolvido polo Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, as empresas –incluídas as administracións públicas- poderán realizar contratos de substitución ou interinidade para cubrir temporalmente un posto de traballo durante o proceso de selección ou promoción para súa cobertura definitiva.

A contratación interina, deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. O artigo 4 do RD 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada dispón que:

“1. El contrato de interinidad es el celebrado para sustituir a un trabajador de la empresa con derecho a la reserva del puesto de trabajo en virtud de norma, convenio colectivo o acuerdo individual.

El contrato de interinidad se podrá celebrar, asimismo, para cubrir temporalmente un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva.

2. El contrato de interinidad tendrá el siguiente régimen jurídico:

a) El contrato deberá identificar al trabajador sustituido y la causa de la sustitución, indicando si el puesto de trabajo a desempeñar será el del trabajador sustituido o el de otro trabajador de la empresa que pase a desempeñar el puesto de aquél.

En el supuesto previsto en el segundo párrafo del apartado 1, el contrato deberá identificar el puesto de trabajo cuya cobertura definitiva se producirá tras el proceso de selección externa o promoción interna.

b) La duración del contrato de interinidad será la del tiempo que dure la ausencia del trabajador sustituido con derecho a la reserva del puesto de trabajo.

En el supuesto previsto en el segundo párrafo del apartado 1, la duración será la del tiempo que dure el proceso de selección o promoción para la cobertura definitiva del puesto, sin que pueda ser superior a tres meses, ni celebrarse un nuevo contrato con el mismo objeto una vez superada dicha duración máxima.

En los procesos de selección llevados a cabo por las Administraciones públicas para la provisión de puestos de trabajo, la duración de los contratos coincidirá con el tiempo que duren dichos procesos conforme a lo previsto en su normativa específica.”

En relación a existencia de prazas vacantes, consta unha praza vacante de oficial coidador/a de mantemento, vixilancia e control en disposición de ser cuberta interinamente, segundo o informe técnico referido no punto terceiro dos antecedentes de este informe e anexo ao expediente. Así *“En conclusión, a data de hoxe figura vacante un novo posto de Oficial Coidador/a, Mantemento, Vixilancia e Control de Vigo Zoo, desde o pasado 31 de decembro de 2019, por xubilación do seu titular, polo cal dende a referida data se conta con crédito orzamentario que permita a súa cobertura, se legalmente se considerase posible en base ao establecido no artigo 128.2 do TRRL e no artigo 10.4 do TREBEP. De ser cuberta tería que incorporarse dita vacante a vindeira oferta de emprego que se convoque”*.

Segundo o artigo 128.2 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local: *“No podrá nombrarse personal interino para plazas no incluídas en la OEP, salvo cuando se trate de vacantes realmente producidas con posterioridad a su aprobación. El personal que ostentare la condición de interino cesará automáticamente al tomar posesión como funcionarios de carrera los aspirantes aprobados en la respectiva convocatoria. Sólo podrá procederse al nombramiento del nuevo personal interino para las plazas que continúen vacantes una vez concluidos los correspondientes procesos selectivos”*.

No artigo 27 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia establécese: *“1. Os postos de traballo vacantes que poidan ser desempeñados por persoal laboral e se consideren de provisión urxente e inaprazable poden ser cubertos mediante a contratación de persoal laboral temporal de conformidade cos procedementos previstos no convenio colectivo que resulte aplicable. En todo caso, para a contratación deste persoal laboral non se poderá acudir ás empresas de traballo temporal.*

2. Os postos vacantes cubertos mediante a contratación de persoal laboral temporal incluíranse na primeira oferta de emprego público que se aprobe logo desa contratación e nos seguintes concursos de traslados, agás que se dispoña a súa amortización.”

No caso que nos ocupa de **contratación interina laboral**, e segundo o informe técnico referido, trátase dunha vacante producida o 31/12/2019, con posterioridade á aprobación da OEP 2019 (publicada no BOP nº174 de 11/09/2019). Polo tanto a referida praza, deberá ser incluída na OEP 2020, salvo que proceda a súa amortización.

O artigo 49.1.c) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores dispón que *“o contrato de traballo extinguirase por expiración do tempo conviado ou realización da obra o servizo obxecto do contrato. Á finalización do contrato, excepto nos casos do contrato de interinidade e dos contratos formativos, o traballador terá dereito a recibir unha indemnización de contía equivalente á parte proporcional da cantidade que resulta de aboar 12 días de salario por cada ano de servizo, ou a establecida, no seu caso, na normativa específica que sexa de aplicación”*.

O/a contratado/a interino/a percibirá o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso oficial coidador/a de vixilancia, mantemento e control (posto cód. 689), adscrito ao Servizo de Vigozoo, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.



Concello de Vigo

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura do servizo ou área, de acordo coas necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica do Director de Réxime Interior de Vigozoo, referido no punto I dos antecedentes de este informe, así coma na instrución da Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente para garantir o normal funcionamento do Servizo de Vigozoo. O presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

III. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica, que consta no expediente (trámite 20), a **contratación interina** proposta dun/dunha oficial coidador/a de mantemento, vixilancia e control:

“O presente expediente do nomeamento interino con cargo a praza vacante dun/dunha oficial Coidador/a, Mantemento, Vixilancia e Control de Vigo Zoo, asociada a posto de igual denominación, cód. 689 da Relación de Postos de Traballo, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, sería de imputación aos exercicios económicos 2020, 2021 e, seguintes, ata a súa cobertura definitiva.

O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na súa sesión extraordinaria de 18 de novembro de 2020, publicado no BOP de 20 de novembro seguinte, dun posto de Oficial Coidador/a, Mantemento, Vixilancia e Control de Vigo Zoo, para o exercicio 2021 e de 35.336,56€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 130.0000 (retribucións persoal laboral), por un importe anual de 25.661,90€ e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa) por un importe anual de 9.674,66€). **Se pola urxencia do expediente o nomeamento se produce con efectos de 16/12/2020, a repercusión do mesmo no orzamento 2020 sería de 1.459,23€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 130.0000 (retribucións persoal laboral), por un importe anual de 1.059,71€ e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa) por un importe anual de 399,52€”.**

Neste punto, nos remitimos ao informe técnico, que damos integramente por reproducido aos efectos de evitar reiteracións innecesarias, e considerando as obxeccións indicadas no informe técnico sobre a necesidade de dotación orzamentaria en vindeiros exercicios, solícítase expresamente, que este aspecto se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

IV. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categorías de oficial coidador de vixilancia e control no servizo de Vigozoo, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

- Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como oficial coidadora de vixilancia e control con cargo a praza vacante, a M^a M Caramés Vázquez, con dni ***9459**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 09/07/2020, e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.*

O/a mesmo/a aceptou expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar á referida contratación laboral interina con cargo a vacante segundo o disposto no artigo 15.1.c) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores desenvolvido polo Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, acreditando nesta Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.



Concello de Vigo

V. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019 e 26/06/2019 e por acordos da xunta de goberno local de datas 20/06/2019 e 04/07/2019 e 05/09/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia para proceder a **provisión interina** dunha praza de **oficial coidador/a de mantemento, vixilancia e control**, encadrada dentro do **persoal laboral**, asociada ao posto de traballo coa mesma denominación, código retributivo 689, actualmente vacante no Servizo de Vigozoo e, en consecuencia, autorizar o gasto para o exercicio 2020 de **1.459,23€** (dos que **1.059,71€ corresponden a retribucións** e **399,52€ a seguridade social a cargo do empregador**). Elo, con cargo as seguintes partidas orzamentarias: 130.0000 (retribucións persoal laboral, por un importe anual de 1.059,71€) e 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa, por un importe anual de 399,52€).

SEGUNDO: Contratar interinamente con cargo á referida praza vacante de **oficial coidador/a de mantemento, vixilancia e control, (cód. 689)** a: *M^a M Caramés Vázquez, con dni ***9459***, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que ao interesado/a formalizáraselle contrato laboral-temporal de interinidade, ó abeiro do disposto no artigo 15.1.c), do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e R.D. 2720/98, debendo subscribilo seu contrato laboral-temporal de interinidade no prazo dun mes a contar desde o seguinte á notificación da presente acordo, extinguíndose automaticamente no momento que se cubra definitivamente dita praza (previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público), que deberá incluírse na OEP correspondente ao ano 2020 (salvo que proceda a súa amortización); sendo adscrito ao Servizo de Vigozoo.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/a traballador/a contratado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo o/a aspirante contratado/a, o Director de Réxime Interior de VigoZoo, á Intervención Xeral, ao Negociado de Seguridade Social, Inspección de persoal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1145).- NOMEAMENTO INTERINO ACUMULACION TAREFAS OFICIAIS COIDADORES PARA VIGO-ZOO. EXPTE. 36833/220.

Visto o informe de fiscalización de data 30/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 29/12/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral (instrucion 3/12/2020) e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 09/11/2020, o Director de Réxime interior de VigoZoo coa conformidade da Concellería de medio ambiente e vida saudable, remiten oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de tres oficiais coidadores por mor da situación existente, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

II.- En resposta a esta petición, e sendo indispensable para garantir a prestación do servizo nos termos legalmente establecidos, e atender as demandas extraordinarias do requirimento da inspección da Concellería de Medio Ambiente da Xunta de Galicia ao amparo do previsto na Lei 31/2003, do 27 de outubro, de conservación da fauna silvestre nos parques zoolóxicos, a concelleira delegada de organización municipal, mediante instrución de servizo de data 22/12/2020, solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de tres oficiais coidadores/as, vixianza, mantemento e control, na modalidade que resulte oportuna.

III.- Con data de sinatura electrónica, emítase polo Técnico de Organización e Planificación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la

función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 689- Oficial coidador/a, vixianza, mantemento e control), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.



Concello de Vigo

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financieira.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito asinado polo Director de Réxime interior de VigoZoo e a Concellería-delegada de medio ambiente e vida saudable, así coma na instrución da concelleira delegada de Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do presente expediente; o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expediente. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnico de Organización e Planificación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de tres oficiais coidadores de vixianza, mantemento e control para o Servizo de Vigo Zoo, supón o seguinte gasto:

Custo Total Proposta (1 posto) // Ano 2021		Período - (01-01/2021 a 30-06-2021)- 3 POSTOS – 6 meses
Retribucións totais (1 posto)	25.661,89 €	38.492,84 €
Seguridade Social (1 posto)	9.674,66 €	14.511,99 €
Total	35.336,55 €	53.004,83 €

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2021, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente “Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Oficial Coidador/a, mantemento, vixilancia e control, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento de M C González Álvarez con dni ***7873**, a E Alonso Ferreira con dni ***1070** e a G Agulla González con dni ***5769**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:



Concello de Vigo

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **oficiais coidadores/as de vixianza, mantemento e control** ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vigo Zoo, contidas no escrito do 09/11/2020.

En consecuencia, autorizar o gasto por importe de 53.004,83 € (38.492,84 €, correspondentes a retribucións, e 14.511,99 € correspondente a custos de Seguridade Social), elo con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2021, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a M C González Álvarez con dni ***7873**, a E Alonso Ferreira con dni ***1070** e a G Agulla González con dni ***5769** na súa condición de seguintes aspirantes na lista, que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 689-oficial-coidador, vixianza mantemento e control), sendo adscritos/as ao Servizo do Vigo Zoo, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/ás aspirantes nomeado/as, ao Director de Réxime interior de VigoZoo, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(1146).- AMPLIACIÓN DOS NOMEAMENTOS INTERINOS DE 21 TRABALLADORES/AS POR ACORDOS DA XGL DE DATAS 18/09/2020 E, 16/10/2020 ATA UN MÁXIMO DE SEIS MESES NO SERVIZO DE DEPORTES. EXPTE. 36837/220.

Visto o informe de fiscalización de data 29/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 28/12/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral (instrución 3/12/2020) e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 18 de setembro de 2020, foron nomeados seis Oficiais de instalacións municipais interinos/as por acumulación de tarefas (de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), D^a. V. González Ramos, DNI **1204***, D. J. Veloso Costas, DNI **0991***, D^a. R. Pérez Cruces, DNI **4622***, D. A. Sánchez Franco, DNI **1838***, D. S. Fernández Santibañez, DNI **0128*** e, D^a. F. González Alonso, DNI **1970***, tomando posesión con data 21/09/2020, estando previsto o seu remate o vindeiro 31/12/2020.

II.- Por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 16 de outubro de 2020, foron nomeados como Oficiais de instalacións municipais J. Pena Besada, DNI ***0828**, R. Molina Jiménez, DNI ***9746**, A. García Recamán, DNI ***4786**, B. Pintos da Cunha, DNI ***2598**, R. Sande Rodríguez, DNI ***5679**, M. Filgueira Fernández, DNI ***4067**, C. Casalini Gutierrez, DNI ***5308**, J. Iglesias Rodríguez, DNI ***8267**, C. A. García Fernández, DNI ***6875**, e como Operarios-peóns P. Domínguez Collazo, DNI ***7236**, O. Carnero Campos, DNI ***5784**, A. I. González Vázquez, DNI ***8691**, Y. Rodríguez García, DNI ***7028**, N. García Pereira, DNI ***7673** e J. R. Capelo Rodiño, DNI ***8276**, tomando posesión con data 19/10/2020, estando previsto o seu remate o vindeiro 31/12/2020.

III.- Con data 10/12/2020, o adxunto a xefatura do Servizo de Deportes e, director técnico de dito servizo, conformado polo Concelleiro-delegado da Área, comunica a ésta Área de RRHH e Formación a necesidade de ampliar os nomeamentos interinos dos 21 traballadores/as nomeados interinamente por Acordos da XGL de datas 18/09/2020 e, 16/10/2020 e que rematan os mesmos o vindeiro 31/12/2020, baseando a súa petición no seguinte:

“Antecedentes:

1.- O concello de Vigo ten en curso o expdt. 3275-611 “contratación por procedemento aberto armonizado para a contratación dos servizos de apertura, control, información, ma-



Concello de Vigo

nexo de equipamento e peche de instalacións deportivas dependentes da concellería de deportes”.

O obxecto do contrato é a prestación de servizos xerais de apertura, atención ó público, control, manexo de equipamento técnico das instalacións e peche das instalacións deportivas dependentes da concellería de deportes. O número de instalacións deportivas incluídas non contrato é de 15, 14 pavillóns e un campo de fútbol, en horario de tarde, mañá e fins de semana.

Con data 7 de decembro presentouse no rexistro do Concello de Vigo documentación de “Recurso Especial en materia de contratación” nº 200257671, realizado ante o Tribunal Administrativo de contratación pública da Comunidade Autónoma de Galicia con data 4 de decembro, contra o acordo de adxudicación do contrato, “apertura, atención ó público, control, manexo de equipamento técnico das instalacións e peche das instalacións deportivas dependentes da concellería de deportes”, realizada pola mesa de contratación do Concello de Vigo. A presentación do recurso paraliza o proceso de adxudicación da contratación, quedando suspendido ata resolución.

2.- O Concello de Vigo con data de 21 de setembro realizou a contratación interina de 6 oficiais de instalacións por acumulación de tarefas, para apertura, control e peche de instalacións deportivas municipais dependentes do servizo de deportes. Con data de 19 de outubro realízase unha contratación de persoal interino de 9 oficiais de instalacións e 6 peóns (axudantes de mantemento) para a apertura, control e peche de instalacións deportivas municipais dependentes do servizo de deportes. En total o número de persoas contratadas é de 21 sendo a data de finalización do contrato do 31 de decembro do 2020.

Tendo en consideración o exposto, solicítase a ampliación dos contratos do persoal interino contratado polo Concello de Vigo para o desempeño das actividades para de apertura e peche de instalacións deportivas dependentes da Concellería de deportes no ata un máximo de 6 meses, por acumulación de tarefas, ó ser imprescindible para a garantir a operatividade das instalacións deportivas municipais. Tendo en conta que a resolución do TAC pode resolverse entre un mes ou tres meses. En caso de non poder realizar ditas contratacións verase diminuída a apertura de 14 instalacións”.

IV.- En resposta a esta petición, a Concelleira-delegada da área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, mediante instrución de servizo de data 28/12/2020 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación a incoación de expediente administrativo para o sometemento e aprobación na Xunta de Goberno Local da ampliación do nomeamento interino dos 21 traballadores ata o límite dos seis meses, prazo máximo para esta modalidade de interinaxe prevista no artigo 10.1.d) do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público”.

V.- Con data de sinatura electrónica, emítese informe de cuantificación económica, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, ditada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto re-



Concello de Vigo

fundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TRE-BEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

Por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 18 de setembro de 2020, foron nomeados seis Oficiais de instalacións municipais interinos/as por acumulación de tarefas (de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), D^a. V. González Ramos, DNI **1204***, D. J. Veloso Costas, DNI **0991***, D^a. R. Pérez Cruces, DNI **4622***, D. A. Sánchez Franco, DNI **1838***, D. S. Fernández Santibañez, DNI **0128*** e, D^a. F. González Alonso, DNI **1970***, tomando posesión con data 21/09/2020, estando previsto o seu remate o vindeiro 31/12/2020.

Por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 16 de outubro de 2020, foron nomeados como Oficiais de instalacións municipais J. Pena Besada, DNI ***0828**, R. Molina Jiménez, DNI ***9746**, A. García Recamán, DNI ***4786**, B. Pintos da Cunha, DNI ***2598**, R. Sande Rodríguez, DNI ***5679**, M. Filgueira Fernández, DNI ***4067**, C. Casalini Gutierrez, DNI ***5308**, J. Iglesias Rodríguez, DNI ***8267**, C. A. García Fernández, DNI ***6875**, e como Operarios-peóns P. Domínguez Collazo, DNI ***7236**, O. Carnero Campos, DNI ***5784**, A. I. González Vázquez, DNI ***8691**, Y.

Rodríguez García, DNI ***7028**, N. García Pereira, DNI ***7673** e J. R. Capelo Rodiño, DNI ***8276**, tomando posesión con data 19/10/2020, estando previsto o seu remate o vindeiro 31/12/2020.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo.

Os nomeamentos serán revocados ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento. Neste caso, e de acordo co art. 10 apartado 3, o nomeamento interino dos 21 traballadores, poderá ampliarse ata completar o prazo máximo de seis meses dentro dun período de doce meses, prazo máximo para esta modalidade de interinaxe prevista no artigo 10.1.d) do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 300-oficial de instalacións municipais e posto cód. 158 operario-peón), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 31808-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2019) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estes efectos "Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións



Concello de Vigo

ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrepasadas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.”

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do director técnico do Servizo de Deportes e o concelleiro delegado de Deportes que obra no expediente, queda acreditada a necesidade de ampliar o nomeamento. O presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo técnico de planificación e organización que subscribe, que consta no expediente.

CUADRO RESUMO CUSTE EXPEDIENTE

OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS (6 POSTOS) 2 meses e 20 días- Acumulación tarefas

Custo Total Proposta (1 posto) // Ano 2021		Periodo – (01/01/2021 a 20/ MARZO-2021)- 6 POSTOS – 2 meses e 20 días
Retribucións totais (1 posto)	24.905,16 €	33.211,03 €
Seguridade Social (1 posto)	9.355,20 €	12.475,16 €
Total	34.260,39 €	45.686,19 €

OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS (6 POSTOS) 3 meses e 18 días- Acumulación tarefas

Custo Total Proposta (1 posto) // Ano 2021		Periodo – (01/01/2021 a 18/ABRIL-2021)- 6 POSTOS – 3 meses e 18 días
Retribucións totais (1 posto)	24.905,16 €	44.829,29 €
Seguridade Social (1 posto)	9.355,20 €	16.839,36 €
Total	34.260,39 €	61.668,65 €

OPERARIO/A PEÓN (9 POSTOS) 3 meses e 18 días- Acumulación tarefas

Custo Total Proposta (1 posto) // Anual 2021 //		Periodo – (01/01/2021 a 18/ABRIL-2021)- 9 POSTOS – 3 meses e 18 días
Retribucións totais (1 posto)	23.050,81 €	62.237,19 €
Seguridade Social (1 posto)	8.641,32 €	23.331,56 €
Total	31.692,13 €	85.568,75 €

CUADRO RESUMO CUSTE EXPEDIENTE (01/01/2021 A 18/04/2021) – 21 EFECTIVOS

Custo Total Proposta (21 postos) //		GASTO 2021 //	Periodo 01/01/2021 a 18/04/2021) – 21 postos-
Retribucións totais (21 postos)			140.277,51 €
Seguridade Social (21 postos)			52.646,08 €
Total			192.923,59 €

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2021, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.”

Nos remitimos neste punto ao informe anexado ao expediente, o cal se da íntegramente por reproducido solicitando expresamente, que os aspectos indicados no mesmo, se contemplan de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.



Concello de Vigo

V. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da área de recursos humanos e formación e da sra. concelleira-delegada da área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por decretos de alcaldía en datas 18/06/201, 26/06/2019 e, 02/09/2019, e por acordos da xunta de goberno local de datas 20/06/2019, 04/07/2019 e, 05/09/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia na ampliación do nomeamento de 21 funcionarios/as interinos/as:

. **Por un período de 2 meses e 20 días (ata 20/03/2021);** 6 Oficiais de instalacións municipais interinos/as: D^a. V. González Ramos, DNI **1204***, D. J. Veloso Costas, DNI **0991***, D^a. R. Pérez Cruces, DNI **4622***, D. A. Sánchez Franco, DNI **1838***, D. S. Fernández Santibañez, DNI **0128*** e, D^a. F. González Alonso, DNI **1970***, nomeados por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 18 de setembro de 2020 e tomando posesión con data 21/09/2020, estando previsto o seu remate o vindeiro 31/12/2020.

. **Por un período de 3 meses e 18 días (ata o 18/04/2021),** 9 Oficiais de instalacións municipais: J. Pena Besada, DNI ***0828**, R. Molina Jiménez, DNI ***9746**, A. García Recamán, DNI ***4786**, B. Pintos da Cunha, DNI ***2598**, R. Sande Rodríguez, DNI ***5679**, M. Filgueira Fernández, DNI ***4067**, C. Casalini Gutierrez, DNI ***5308**, J. Iglesias Rodríguez, DNI ***8267**, C. A. García Fernández, DNI ***6875**, e como 6 Operarios-peóns P. Domínguez Collazo, DNI ***7236**, O. Carnero Campos, DNI ***5784**, A. I. González Vázquez, DNI ***8691**, Y. Rodríguez García, DNI ***7028**, N. García Pereira, DNI ***7673** e J. R. Capelo Rodiño, DNI ***8276**, nomeados por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 16 de outubro de 2020, tomando posesión con data 19/10/2020, estando previsto o seu remate o vindeiro 31/12/2020.

Elo, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, finalizando a relación de servizo en todo caso, ao rematar o prazo máximo de seis meses nun período de doce meses; e xustificadas nas necesidades do servizo de deportes contidas no escrito de data de sinatura electrónica.

En consecuencia do anterior, autorizar o gasto total **192.923,59 €** (140.277,51 correspondentes a retribucións, e 52.646,08 correspondentes a Seguridade Social), elo con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2021, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

SEGUNDO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.C) do TREBEP, rematando cando transcorra o período máximo de seis meses nun período de doce meses, dende a data do nomeamento e, que non poderá exceder do 20 de marzo de 2021 e 18 de abril de 2021 respectivamente, segundo o disposto no apartado primeiro da proposta. Elo nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto posto cód. 300-Oficial de instalacións municipais, posto cód. 158,-operario-peón, continuando adscritos/as ao servizo de deportes, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

TERCEIRO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

CUARTO: Notificar o presente acordo aos/ás aspirantes nomeados/as, ao xefe do servizo de deportes, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(1147).- NOMEAMENTO INTERINO DUN TÉCNICO SUPERIOR ECONOMISTA PARA O SERVIZO DE INSPECCIÓN DE TRIBUTOS. EXPTE. 36886/220.

Visto o informe de fiscalización de data 30/12/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de Admón. Xeral (instrución 3/12/2020) e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data de sinatura electrónica, a Directora de Ingresos coa conformidade da Concelleira-delegada de Orzamentos e Facenda, presenta escrito solicitando a urxente tramitación do expediente de cobertura dun/dunha técnico/a de administración especial economista para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.



Concello de Vigo

II.- Consta anexado ao expediente informe técnico de cuantificación económica, que inclúe a proposta de gasto, e no que, entre outras cuestións, consta que:

“... a praza antes mencionada de Economista, atópase vacante, polo que a xuízo do que subscribe, estaría en disposición de ser cuberta interinamente en réxime funcional con cargo a referida oferta de emprego correspondente ao ano 2017 pendente de executar.”

III.- En resposta a esta petición, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data de sinatura electrónica, dispuxo “ordear que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando ao efectivo coa categoría profesional indicada, con cargo a OEP 2017”.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la

conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos con cargo a praza vacante:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TRE-BEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procede-



Concello de Vigo

mentos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

En relación a existencia de prazas vacantes, consta unha praza vacante de economista incluída na OEP 2017, en disposición de ser cuberta interinamente, segundo o informe técnico referido no punto segundo dos antecedentes de este informe e anexo ao expediente. O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Ditos nomeamentos serán revocados ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o nomeamento de funcionarios/as de carreira en execución da OEP 2017.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso Economista, (cód. 65), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura do servizo ou área, de acordo coas necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica da Directora de Ingresos coa conformidade do Concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, referido no punto I dos antecedentes de este informe, así coma na instrución da tenente de alcalde e concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente para garantir o normal funcionamento do Servizo de Dirección de Ingresos, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei

5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica, que consta no expediente:

“O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación na súa sesión extraordinaria de 18 de decembro de 2020, publicado no BOP de 28 de decembro actual, dun posto de Economista, cód. 65, para o exercicio 2021 e de 57.783,56 €, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0000 (soldo base, por un importe anual de 15.928,12€), 121.0000 (complemento de destino, por un importe anual de 10.608,08€), 121.0100 (complemento específico por un importe anual de 19.276,88€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 11.970,48€).”

Neste punto, nos remitimos ao informe técnico, que damos integramente por reproducido aos efectos de evitar reiteracións innecesarias, e considerando as obxeccións indicadas no informe técnico sobre a necesidade de dotación orzamentaria en vindeiros exercicios, solícitase expresamente, que este aspecto se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categorías de Economista existen listaxes viventes con persoas en condicións de ser notificadas.

*Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Economista con cargo a praza vacante, a O. Abad Rodríguez, con dni ***6953**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 09/07/2020, e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar ao referido nomeamento interino con cargo a vacante segundo o disposto no artigo 10.1 a) do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, acreditando nesta Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.



Concello de Vigo

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019 e 26/06/2019 e por acordos da xunta de goberno local de datas 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a con cargo a vacante, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do TREBEP e, en consecuencia, autorizar o gasto para o exercicio 2021 de 57.783,56 €, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0000 (soldo base, por un importe anual de 15.928,12€), 121.0000 (complemento de destino, por un importe anual de 10.608,08€), 121.0100 (complemento específico por un importe anual de 19.276,88€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 11.970,48€).

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a, con cargo á praza vacante da OEP 2017, como Economista Cod 65: *O. Abad Rodríguez*, con dni ***6953** na súa condición de seguinte aspirante na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.a) do TREBEP, extinguíndose automaticamente no momento que se cubran definitivamente dita praza (previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público) incluída na OEP 2017; sendo adscrito ao Servizo de Inspección de Tributos, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/a funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, á Directora de Ingresos, á Intervención Xeral, a Inspección de persoal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(1148).- RECTIFICACIÓN DE ERRO MATERIAL RELATIVO AO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO MODIFICADO Nº 1 DO PROXECTO “REPARACIÓN DE FILTRACIÓNS NO TEITO DA PLANTA BAIXA DA ÁREA DE TRIBUTOS E RENOVACIÓN DE MÁQUINA DE CLIMATIZACIÓN” EXP. 275/441

Dáse conta do informe-proposta de data 30/12/2020, asinado polo xefe do Servizo de Administrativo e de Control Orzamentario e polo concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

Antecedentes

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 22 de outubro de 2020 aprobou o seguinte acordo:

“2º.- Autorización o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9330.6320000 a cal conta con crédito adecuado e suficiente”.

II.- Revisado o expediente detectase un erro material na aplicación orzamentaria respecto da cal se autoriza o gasto. A aplicación indicada no informe-proposta e por tanto no acordo da Xunta de Goberno Local é a 9330.6320000 sendo a correcta a 9330.6320002, que foi a informada favorablemente pola intervención xeral e pola que se realizou a correspondente retención de crédito.

Fundamentos técnicos e xurídicos

I.- O artigo 109 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece que as administracións públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio o a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

II.- A aprobación do proxecto corresponde ó órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014, que de acordo coa súa disposición adicional 2ª.4 é a Xunta de Goberno Local.



Concello de Vigo

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Rectificar o erro no Acordo da Xunta de Goberno de data 22 de outubro de 2020 no referente á aplicación orzamentaria respecto da que se autoriza o gasto, polo que a o mesmo debe figurar como segue:

“2º.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9330.6320002 a cal conta con crédito adecuado e suficiente”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(1149).-RECOÑECIMENTO DA INVERSIÓN DAS OBRAS DA PRÓRROGA DA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DA XESTIÓN INTEGRAL DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO DE AUGAS EXECUTADAS ATA 30 DE XUÑO DE 2020. EXPTE.6664/440.

Visto o informe de fiscalización do 30/12/2020, dáse conta do informe-proposta do 12/12/2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais, o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

Primeiro.- En data 30 de xuño de 2020, a empresa concesionaria do servizo de abastecemento e saneamento de Auga “Aqualia” presenta no Rexistro Xeral do Concello de Vigo solicitude de recoñecemento de inversión correspondente ao plan de investimentos da prórroga da concesión de Aqualia, con cargo á retribución do concesionario a cantidade de **2.906.209,98 €**, correspondente ás inversións executadas ata o 30 de xuño de 2020.

Segundo.- A Xunta de Goberno Local, en sesión Extraordinaria e Urxente celebrada o día 21 de novembro de 2011, acordou:

No punto 1º, declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, outorgada a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE, en virtude do acordo plenario de data 25/10/1990, por un período de 5 anos, contados a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato, de conformidade co establecido na condición 2ª do Prego de Condicións Administrativas Particulares que rexeu o concurso para a adxudicación da concesión (Pleno 5/7/1990) e ao tenor do preceptuado na Disposición Adicional segunda da Lei 30/2007, en relación co previsto no artigo 121 da vixente Lei Reguladora das Bases de Réxime Local (Lei 7/1985).

No punto 3º acordouse convenir coa Entidade concesionaria, Aqualia-FCC Vigo UTE, o exercicio da obriga asumido no seu escrito de aceptación de prórroga do contrato, respecto da provisión dos fondos necesarios para a financiación dun plan de investimentos. Dentro

do plan de investimentos se recollía un importe de 20.000.000€ destinado a “outros investimentos” e un importe de 10.274.000€ destinado á adquisición dos terreos para a EDAR Lagares.

Terceiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 8 de marzo de 2013, acordou aprobar a ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia.

Cuarto.- Con data 8 de agosto de 2013, efectuouse o primeiro recoñecemento de inversións realizadas desde a declaración da prórroga da concesión administrativa a Aqualia-FCC Vigo UTE. Así a Xunta de Goberno Local acordou recoñecer como inversións da prórroga da concesión de Aqualia, (período 2011-2012), con cargo á retribución do concesionario a cantidade de 8.233.614,25 €, correspondente á inversión executada ata o finais do ano 2012.

Desta cantidade, un importe de 253.472.68 € corresponden a investimentos propiamente ditos, incluídos no Plan de investimentos aprobado coa prórroga da concesión do servizo, e un importe de 7.980.141,57 € ás tres primeiras certificacións dos pagos realizados pola concesionaria para a adquisición dos terreos necesarios para a ampliación e modernización da EDAR do Lagares.

Quinto.- Con data 6 de marzo de 2015, a Xunta de Goberno Local, no expediente núm. 3060-440, acordou recoñecer as inversións efectuadas pola entidade concesionaria ata o 30 de xuño de 2014, por un importe de 1.346.730,57 €; cantidade da que 422.735,65 € corresponden á adquisición de terreos necesarios para a ampliación e modernización da EDAR do Lagares.

Sexto.- Con data 19 de xuño de 2015, a Xunta de Goberno Local, no expediente núm. 3245-440, acordou recoñecer as inversións efectuadas pola entidade concesionaria ata o 31 de xaneiro de 2015, por un importe de 3.641.977,82 €.

Sétimo.- Con data 16 de setembro de 2016, no expediente núm. 3726-440, a Xunta de Goberno Local acordou recoñecer as inversións efectuadas pola entidade concesionaria ata o 30 de outubro de 2015 por importe de 5.750.564,39 €.

Oitavo.- Con data 30 de agosto de 2018, a Xunta de Goberno Local, acordou recoñecer as inversións efectuadas pola entidade concesionaria ata o 31 de decembro de 2016, con número de expediente 4733/440, por un importe de **3.252.038,44 €**, cantidade da que 453.124,89 € corresponden á adquisición de terreos necesarios para a ampliación e modernización da EDAR do Lagares.

Noveno.- Con data 3 de decembro de 2020, a Xunta de Goberno Local, acordou recoñecer as inversións efectuadas pola entidade concesionaria ata o 28 de febreiro de 2019, con número de expediente 6496/440, por un importe de 4.013.181,25 €, cantidade da que 80.899,45€ corresponden á adquisición de terreos necesarios para a ampliación e modernización da EDAR do Lagares.



Concello de Vigo

Decimo.- En data 30 de xuño de 2020, a empresa concesionaria do servizo de abastecemento e saneamento de Auga "Aqualia" presenta no Rexistro Xeral do Concello de Vigo solicitude de recoñecemento de inversión correspondente ao plan de investimentos da prórroga da concesión de Aqualia, con cargo á retribución do concesionario a cantidade de 2.906.209,98 €, correspondente ás inversións executadas ata o 30 de Xuño de 2020, dos cales 30.209,76 corresponden a un abono en relación á adquisición de terreos necesarios para a ampliación e modernización da EDAR do Lagares

Undecimo.- En data 4 de decembro de 2020, o Enxeñeiro de Camiños municipal e o Xefe do Servizo de Vías e emiten informe técnico favorable ao respecto.

FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- As actuacións incluídas na solicitude de recoñecemento de inversión dende o 1 de marzo de 2019 ata o 30 de xuño de 2020, son as seguintes:

	ACTUACIÓN	INVERSIÓN (IVE excluído)	Nº expediente
a	Abono da certificación nº 8 correspondente á adquisición de terreos para a execución da "Ampliación e modernización da EDAR do Lagares	-30.209,76 €	
b	Proxecto de renovación da rede de saneamento no Calexón dos Canos e liquidación, e os seus custes asociados	56.128,16 €	2567/440
c	Proxecto de renovación da rede de saneamento C/ Mestre Chané y Montecelo Alto e liquidación, e os seus custes asociados	234.785,19 €	2568/440
d	Proxecto de renovación de redes C/Venezuela Tramo 1 (Gran Vía- Vázquez Varela) e liquidación, e os seus custes asociados	434.257,50 €	5323/440
e	Proxecto de renovación de redes C/Venezuela Tramo 2 (Gran Vía- Joaquín Lóriga) e liquidación, e os seus custes asociados	404.585,05 €	5323/440
f	Proxecto de renovación de redes C/Venezuela Tramo 3 (Joaquín Lóriga- Taboada Leal) e liquidación, e os seus custes asociados	838.992,54 €	5323/440
g	Proxecto de renovación de redes C/Venezuela Tramo 4 (Taboada Leal- Marqués de Alcedo) e liquidación, e os seus custes asociados	578.897,03 €	5323/443
h	Proxecto de substitución de tuberías de fibrocemento no entorno de S Roque-Ribadavia. Couto S Honorato 66-94 e liquidación, e os seus custes asociados	43.201,67 €	5539/440

	ACTUACIÓN	INVERSIÓN (IVE excluido)	Nº expediente
i	Proxecto de mellora abastecemento Avda. Ramón Nieto, marxen impar, desde nº245 hasta C/Subride e liquidación, e os seus custes asociados	281.794,86 €	5035/440
k	Proxecto de substitución abastecemento entre o nº171 da Avda. Galicia e o IES San Salvador e liquidación, e os seus custes asociados	48.624,27 €	1977/440
l	70% dos custes asociados ó proxecto Substitución de tuberías de fibrocemento no entorno de S Roque-Ribadavia. C/Colombia	254,98 €	5539/440
m	70% dos custes asociados ó proxecto de mellora da estación de bombeo de augas residuais de Bouzas (Vigo)	6.045,85 €	5084/440
n	70% dos custes asociados ó proxecto rehabilitación por manga do colector na C/Ramón Nieto nº74	1.751,98 €	4044/440
ñ	70% dos custes asociados ó proxecto Substitución de tuberías de fibrocemento no entorno de S Roque-Ribadavia. C/Rola	3.835,36 €	5539/440
o	70% dos custes asociados ó proxecto Substitución de tuberías de fibrocemento na Avda. de Samil	3.265,30 €	4045/440
TOTAL PENDENTE DE RECOÑECER		2.906.209,98 €	

Segundo.- Na ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 8 de marzo de 2013, contéplase no apartado III, punto d, *que*:

“Unha vez rematada a obra, someterase a aprobación da Xunta de Goberno Local a recepción da mesma, o que implicará o recoñecemento do investimento, a adscrición ao servizo público e a autorización para iniciar o procedemento de recuperación a través da tarifa do Servizo.

Considerase imprescindible achegar á proposta de recoñecemento de investimento a seguinte documentación:

- Certificado final de obra.
- Acta de recepción.
- Certificación acreditativa de terse efectuado a totalidade dos pagamentos inherentes ás obras, agás as dos gastos asociados (asistencia técnica, dirección de obra, etc.).

Consta informe de data 4 de decembro de 2020 dos Enxeñeiros Municipais D. Xacobe Paz Salgado e D. Jerónimo Centrón Castaños no que se indica que **toda a documentación presentada corresponde cos traballos levados a cabo para cada unha das actuacións**



Concello de Vigo

citadas anteriormente e se considera completa a efectos de tramitación do correspondente recoñecemento de inversión.

Débase realizar un axuste á baixa de 499,49 € no importe da inversión a recoñecer, debido a unha discrepancia entre o investimento declarado pola concesionaria e o executado (acreditado mediante factura) correspondente cos custes asociados das obras de “Substitución abastecemento entre o nº171 da Avda. Galicia e o IES San Salvador”.

Terceiro.- Competencia.- O apartado III, punto d) do procedemento de contratación a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 8 de marzo de 2013 atribuíu á Xunta de Goberno Local a creación e recoñecemento do investimento, polo que **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Único.- Recoñecer como inversións do plan de investimentos da prórroga da concesión de Aqualia, (período dende o 1 de marzo de 2019 ata o 30 de xuño de 2020), con cargo ao concesionario e sen coste algún para o Concello de Vigo a cantidade de 2.905.710,49 €.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(1150).-PRÓRROGA PARA O CONTRATO DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DA XESTIÓN INTEGRAL DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO DE AUGAS DE VIGO A FAVOR DA CONCESIONARIA FCC AQUALIA VIGO UTE. EXPTE. EXPTE. 742/441.

Visto o informe xurídico do 30/12/2020 e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta do 29/12/2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario e o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- O Pleno do Concello de Vigo, en sesión de 25 de outubro de 1990, adxudicou á U.T.E. “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada “FCC AQUALIA VIGO UTE”, a concesión da xestión integral do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo.

II.- O contrato foi formalizado en documento administrativo o día 8 de xaneiro de 1991, por un prazo de duración de vintecinco anos, a contar desde o 1 de xaneiro de 1991. Segundo a Cláusula 2A do Prego de cláusulas económico-administrativas particulares da concesión (en adiante PCEA) e a Cláusula Décima do Contrato “a concesión poderá ser prorrogada tacitamente por períodos de cinco anos ata o máximo legal de cincuenta anos, salvo denuncia expresa por algunha das partes contratantes, notificada ao menos un ano antes do vencemento do prazo contractual ou de calquera das súas prorrogas”.

III.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 21.11.2011 acordou declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento

de Augas a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, FCC AQUALIA VIGO UTE por un período de 5 anos, contados a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato. Esta prórroga finaliza o 31 de decembro de 2020. O devandito Acordo adoptouse trala tramitación do correspondente expediente administrativo (Expte. 33-141). Posteriormente en sesión de 08.03.2013 acordou prestar aprobación á ordenación do procedemento a seguir nas obras referidas, que se incluírían no Plan de Investimentos da concesión da xestión integral do servizo público de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, así como os gastos repercutibles ao Concello (Expte 52/141), o cal deberá ser debidamente adaptada ao marco legal vixente. Con data 22.03.2013 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o cadro de prezos das unidades de obras de inversións de Aqualia (expte 1815/141).

IV.- O Concelleiro-delegado da Área Fomento con data 15 de marzo de 2018 resolveu constituír un Comité técnico de traballo no ámbito do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo, para realizar as tarefas vinculadas ao proceso de finalización da concesión e coa finalidade de propor as actuacións concretas necesarias no ámbito do servizo público municipal de abastecemento e saneamento, dando conta á Xunta de Goberno Local en sesión 19.07.2018.

V.- Por Resolución do Concelleiro-delegado da Área Fomento de data 14 de setembro de 2018 se ordenou o inicio do procedemento preparatorio para a liquidación do contrato de concesión para a xestión do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo (exp.: 107/441)

No marco do citado expediente e coa finalidade de elaborar os correspondentes informes económicos obrigatorios sobre o resultado do modelo económico financeiro que rexe o contrato da concesión a data de 31 de decembro de 2020, foi solicitado a FCC AQUALIA VIGO UTE, na súa condición de concesionaria deste contrato, que aportara toda a documentación necesaria para determinar a situación económica.

VI.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 19.12.2019 comunicou á concesionaria a inoperabilidade da prórroga tácita prevista no prego de cláusulas administrativas reitor da concesión administrativa da xestión integral do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo, da que é titular a empresa FCC AQUALIA VIGO UTE (exp. 107/441).

VII.- Por parte da Área de Fomento e a Dirección de Ingresos municipal, coa colaboración da comisión técnica nomeada ao efecto, leváronse a cabo diversos traballos conducentes ao obxecto de desenvolver os documentos necesarios para á licitación dun novo contrato de concesión da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento, entre os cales debese destacar os efectos desta proposta os seguintes:

Contratación dos servizos de consultoría e asistencia técnica para o “estudo e análise técnica das infraestruturas e servizos vinculados á rede de abastecemento e saneamento do Concello de Vigo” adxudicado pola XGL en sesión de data 06.02.2020 e formalizado en data 05.03.2020. (exp. 336/441). Deste expediente se atopan rematados na actualidade os seguintes informes:



Concello de Vigo

- Estudo e análise da información existente e conformación do inventario de todas as infraestruturas adscritas a actual concesión de xestión do ciclo integral da auga (abastecemento, saneamento e depuración).
- Estudo, informe e análise sobre os indicadores de poboación, padrón e caudais vinculados á xestión do servizo, co obxecto de determinar necesidades sobre o futuro modelo para a xestión do ciclo integral da auga.
- Identificación das actuacións e prestacións a desenvolver vinculadas os distintos servizos vinculados coa xestión integral do ciclo da auga e as peculiaridades concretas de Vigo e as súas proxeccións futuras.
- Estudo de custes dos servizos cun estudo detallado dos gastos de explotación.
- Proposta de novo Regulamento do Servizo Municipal de auga da cidade de Vigo
- Proposta de prego de prescricións técnicas
- Informe e diagnóstico da situación actual das instalacións vinculadas a rede de abastecemento, saneamento e depuración e análise do investimentos necesarios para a mellora conxunta do servizo, identificando niveis de prioridade das mesmas.
- Elaboración de anteproxectos das actuacións de investimentos necesarias

VIII.- Con data 25/09/2020, foi requirido a FCC AQUALIA VIGO U.T.E, que *“Tendo en conta que a concesión en vigor vence o próximo 31 de decembro de 2020, á vista da necesidade de proceder a establecer a liquidación da mesma e da existencia de diversas solicitudes de retribución presentadas pola concesionaria (exercicios 2008 en adiante) así como da adscripción da EDAR Lagares procede solicitarlle a seguinte documentación:*

- *Proposta de liquidación económica da concesión a través do modelo económico financeiro que rexe a concesión.*
- *A proposta de liquidación económica deberá contar co correspondente informe de comprobación de procedementos acordados sobre o modelo económico financeiro presentado. Dito informe deberá ser realizado por empresa auditora externa e con experiencia contrastada neste tipo de procedementos acordados sobre información financeira e de acordo coa “Guía de actuación Profesional do Instituto de Censores Xurados de Contas de España ICJCE)”.*

IX.- Consta no expediente o “INFORME SOBRE A SITUACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE AUGA E SANEAMENTO DE VIGO, asinado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal, o Enxeñeiro/ Xefe do Servizo de Vías e Obras, o Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e o Xefe da Área de Investimentos, con data 21/12/2020, no cal realiza un análise da situación actual dos ámbitos competenciais e obrigas en relación á xestión do ciclo integral da auga para o concello de Vigo no marco da planificación hidrolóxica vixente e a súa repercusións no novo contrato. No mesmo conclúese:

“O Concello de Vigo ten unha competencia propia en materia de abastecemento e saneamento de auga, tal como se recolle no marco regulador vixente, pero así mesmo tal como se manifesta no contido deste informe, a execución dos ámbitos de xestión que afectan a regulación contractual, a definir polo Concello de Vigo, se atopan relacionados directamente con un conxunto de incertezas referidas a decisións alleas a propia competencia municipal, e dependendo principalmente das actuacións, ou en algúns casos da ausencia de actuacións por parte da Xunta de Galicia. Este conxunto de incertezas, expostas de forma detallada no contido deste informe, inciden directamente nas infraestruturas ou servizos a vincular directa-

mente no proxecto de xestión integral do ciclo de auga de Vigo, que de forma resumida se indican a continuación:

a.- Encoro de Eiras:

- Atopase en proceso de resolución por litixio entre o Concello de Vigo e a Xunta de Galicia a determinación do ámbito competencial.
- Atopase en proceso de estudo técnico a determinación das medidas para garantir a capacidade de abastecemento de auga para Vigo e a súa área (novas infraestruturas).

b.- Encoro de Zamans:

- Atopase en proceso a aprobación por parte da Xunta de Galicia dos plans de emerxencia e normas de explotación.

c.- Alcance de abastecemento os municipios da área de Vigo.

- Atopase en proceso de estudo técnico a determinación das medidas para garantir a capacidade de abastecemento de auga para Vigo e a súa Área. (reordenación na planificación do mapa de abastecemento para os municipios de Vigo e a súa área).

d.- ETAP do Casal.

- Necesidade de atopar solucións técnicas e administrativas que posibiliten unha execución eficaz en relación a complexidade operativa, e así mesmo atender as opcións financeiras vinculadas co fondo europeo de reconstrución (Next Generation UE) para o marco temporal de curto prazo (2021/2023)
- Resulta necesario executar a curto prazo dita actuación, de cara a facer fronte ao novo marco normativo, incorporar as mellores técnicas dispoñibles no tratamento da auga e facer fronte as necesidades de incremento de demanda nos próximos anos.
- Resulta necesario atopar solucións para o financiamento desta infraestrutura, dada a falta de materialización de compromisos de cofinanciamento por parte da administración autonómica e tendo en conta as opcións financeiras vinculadas co fondo europeo de reconstrución (Next Generation UE) nun marco temporal de curto prazo (2021/2023).
- As obras de ampliación da ETAP do Casal deben acometerse sen interromper en ningún momento o funcionamento da planta e garantindo a calidade da auga tratada. Isto supón unha actividade altamente complexa, que aconsella que sexa afrontada por un único axente (construtor da obra e explotador do servizo) e aproveitando o know-how acumulado durante os últimos trinta anos de xestión da planta.

A vista da incidencia de todos os aspectos identificados e tendo en conta a dificultade de establecer coas garantías que require a determinación do correspondente expediente de licitación, e o alto grado de incerteza determinado sobre os mesmos, fan aconsellable desenvolver unha proposta de prorroga da actual concesión, tendo en conta que dita prorroga atópase contemplada na regulación contractual vixente, e por outra banda o actual servizo vense prestando polo actual adxudicatario cun alto grado de eficacia.”

X.- Consta resolución do Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 21/12/2020, na cal se ordena “Iniciar expediente de 2ª PRÓRROGA DA CONCESIÓN ADMI-



Concello de Vigo

NISTRATIVA DA XESTIÓN INTEGRAL DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO DE AUGAS”.

XI.- Con data 22.12.2020 FCC AQUALIA VIGO UTE, presenta no Rexistro Xeral con nº documento 200273648, informe relativo á solicitude de retribución da concesionaria correspondente ao ano 2020, xunto co informe de procedementos acordados emitido pola entidade Price WaterhouseCoopers a efectos da súa verificación. Posteriormente en datas 23.12.2020 e 28.12.2020 preséntanse os informes de referencia subsanando a falta de sinatura dixital dos mesmos.

XII.- A vista da documentación presentada por FCC AQUALIA VIGO UTE, requírese informe dos servizo técnicos sobre o contido do mesmo.

- Consta no expediente informe asinado con data 28/12/2020 polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos, o Enxeñeiro – Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas e o Xefe da Área de Inversións, aos efectos, sobre o recoñecemento dos investimentos executados por FCC AQUALIA VIGO, U.T.E., en relación a prorroga do contrato de concesión administrativa da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, de acordo coa documentación presentada por FCC AQUALIA VIGO UTE e o informe de procedementos acordados emitido pola entidade Price WaterhouseCoopers.
- Consta no expediente informe asinado con data con data 28/12/2020 polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos e o Enxeñeiro – Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas, sobre o análise necesidades de investimento a curto prazo para a xestión do ciclo integral da auga en Vigo.
- Consta no expediente informe asinado con data 28.12.2020 polo Xefe da Área de Investimentos, a Directora de Ingresos e Xestión Catastral e a Dirección Superior Contable, aos efectos, sobre o estado económico da concesión administrativa da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas, de acordo coa documentación presentada por FCC AQUALIA VIGO UTE e o informe de procedementos acordados emitido pola entidade Price WaterhouseCoopers.

O citado informe conclúe sobre a estimación do resultado do modelo económico financeiro a 31.12.2020 e as retribucións do período 2008/2020 o seguinte:

“a.- En relación as retribucións:

Do resultado da actualización das retribucións dende o ano 2008 ata o 2019, contidas na documentación presentada por FCC Aqualia Vigo U.T.E., e analizadas neste informe despréndese os seguintes cálculos resumen sobre o coste unitario e de retribución:

ANO	C Unit €/m3	Canon €/m3	Rec Fin Invest €/m3	TOTAL RETRIBUCIÓN €/m3
2008	0,6109	0,0300	0,2616	0,9025
2009	0,6141	0,0300	0,2598	0,9039

2010	0,6141	0,0300	0,2525	0,8966
2011	0,6513	0,0300	0,2495	0,9308
2012	0,6789	0,0300	0,2526	0,9615
2013	0,6789	0,0300	0,2525	0,9614
2014	0,6789	0,0300	0,2553	0,9642
2015	0,6789	0,0300	0,2585	0,9674
2016	0,6789	0,0300	0,2576	0,9665
2017	0,6789	0,0300	0,2586	0,9675
2018	0,6700	0,0300	0,2549	0,9549
2019	0,7338	0,0300	0,2307	0,9945
(*)2020	0,7251	0,0300	0,2260	0,9811

(*) Pendente de aprobación final.

b.- A estimación do modelo económico financeiro a 31/12/2020 reflicte o seguinte resultado:

b.1.- RETRIBUCIÓN 2020: (En termo de €/M3 para aplicación aos M3 facturados).

Custe de explotación xeral:

- o Custe unitario de explotación: 0,5576 €/m3
- o Canon Concello de Vigo: 0,0300 €/m3
- o Recuperación Plan de investimentos: 0,2260 €/m3

Custe de explotación da NOVA EDAR LAGARES:

- o Custe termino fixo:.....3.595.383 €
- o Custe termino variable:3.394.397 €

(*) estimación realizada a partir dunha previsión do caudal medio mensual tratado na EDAR de 6.435 m3 / hora (datos reais de 2019).

- o CUSTE TOTAL ANUAL ESTIMADO:.....6.989.779,47 €.

Os datos correspondentes ao ano 2020, son estimacións coa aplicación dos mesmos datos tanto en relación ao “valor real do volume medio tratado nun período anual en m3/h anuais”, como en relación os “m3 de auga facturada”. Con esta estimación procede a realización do calculo do custe unitario do servizo para o ano 2020 obténdose un importe de 0,1675 € / m3.

b.2.- Calculo da desviación de tarifa a 31/12/2020.

Para determinar este cálculo se teñen en conta os datos previstos para o peche do ano 2020, e de acordo coa situación pechada a 31/12/2019, a estimación da desviación indica os seguintes datos:

ANO	Volumen Real Facturado (m3)	Ingresos Real Facturado (€)	Tarifa Media Ingresos €/m3	Retribución €/m3	Desviación Tarifa (€)
2019	41.730.308	41.686.600	0,9990	0,9946	-187.786
2020	41.730.308	40.727.808	0,9760	0,9813	212.825



Concello de Vigo

c.- Inversións comprometidas para o período de prórroga:

- PREVISIÓN TOTAL DE INVERSIONS: 30.274.000,00 €
- EXECUCIÓN REAL DE INVERSIONS: 30.184.358,55 €

Para a inclusión destes compromisos de investimento no modelo de recuperación financeira, considerouse que a obra executada está activada no momento da emisión da documentación de pagamento ao provedor, e o resto provisionalmente en función do plan de obras previsto.

Os pagamentos activados no modelo económico financeiro axústanse á situación real a 31 de outubro de 2020. Os pagamentos pendentes das obras aprobadas en execución se recollen nas previsións para os últimos dous meses do ano.

A vista do estado de execución, queda pendente a aprobación da xustificación correspondente aos Inversións pendentes (peche económico das actuacións autorizadas e xustificadas parcialmente), polo importe de 1.040.541,35 €. Dita xustificación deberá ser acreditada por AQUALIA FCC VIGO UTE, durante o prazo máximo do primeiro trimestre do ano 2021.

PROGNOSE PARA ESTABLECER A CAPACIDADE DE FINANZAMENTO DA CONCESION ADMINISTRATIVA PARA O PERIODO DE DA SEGUNDA PRORROGA (01/01/2021 – 31/12/2025).

De acordo cos datos indicados no informe económico os factores a utilizar para cuantificar a capacidade de financiamento no período de prórroga 2021-2025 son os seguintes:

- IV. Demanda do abastecemento: Establecese un valor constante de 41.730.308 m³.
- V. Custe unitario de explotación: Establecese como referencia o importe proxectado a 2020 cunha referencia de 0,7251 €/m³, e coa aplicación dun crecemento de 2.5% para os anos 2021 e 2024.
- VI. Tarifa media dos ingresos: Establecese como referencia a previsión establecida de acordo cos datos reais do 2020 (-2.3%), cunha referencia de: 0,9760 €/m³
- VII. Custe financeiro: O tipo de interese indicativo aplicable ó financiamento dos investimentos se sitúa no 2,50% nominal anual sen prexuízo de que dita variable se adecúe ás oscilacións que se rexistren no futuro.
- VIII. Canon.- O canon a favor da Administración Municipal, estimado en 0,0300 €/m³. é de aplicación durante todo o período de prórroga, sen que a dito compoñente da tarifa se lle aplique ningunha modificación.
- IX. Inversións: De acordo cos datos referentes a prognose para o período de prórroga determina a seguinte capacidade de investimentos:

	% Var Vol Fact	% Var Tar Med	% Var Coste Unitario	INVESTIMENTOS
2020	0,0%	-2,3%	212.825 €	
2021	0,0%	0,0%	2,5%	5.258.587 €
2022	0,0%	0,0%	0,0%	12.500.000 €
2023	0,0%	0,0%	0,0%	12.500.000 €
2024	0,0%	0,0%	2,5%	5.000.000 €
2025	0,0%	0,0%	0,0%	5.000.000 €
TOTAL INVESTIMENTO				40.258.587 €

Aplicación da previsión de investimento incluíndo a estimación da desviación de tarifa a 31/12/2020.

ANO	INVESTIMENTO + desv 2020	VOLUMEN COBRADO	CANON INVERSOR	INGRESOS	XUROS	SALDO	% Xuro
2021	5.471.411 €	37.621.346	0,2028	7.628.618	(10.972)	(2.168.178)	2,55%
2022	12.500.000 €	41.730.308	0,2028	8.461.807	2.535	1.872.550	2,55%
2023	12.500.000 €	41.730.308	0,2028	8.461.807	106.786	6.017.529	2,55%
2024	5.000.000 €	41.730.308	0,1842	7.762.778	132.585	3.387.336	2,55%
2025	5.000.000 €	45.839.270	0,1842	8.443.273	55.936	0	2,55%
	40.471.411 €						

A vista do modelo proxectado para o período da segunda prorroga do contrato, e tendo en conta que os valores aplicados – *Demanda do abastecemento (m3) de acordo co modelo de calculo establecido para a determinación do custe unitario no PCAE e na oferta do concesionario, Custe unitario de explotación (€/m3), Tarifa media dos ingresos (€/m3) e Custe financeiro* - responden a unha prognose prudente en relación a posibilidade da variación que podan experimentar, considerase perfectamente xustificada a capacidade de investimentos de **40.471.411,63 €**.

Así mesmo considerase adecuado establecer os seguintes criterios de control para o seguimento económico financeiro da concesión, así como a adecuación dos investimentos previstos en función das posibles variacións sobre o modelo que hoxe se define.

- a. A execución das inversións deberán axustarse a capacidade financeira que se derive da desviación de tarifa en relación a realidade dos valores que inciden na mesmas - *Demanda do abastecemento (m3 de acordo co modelo de calculo establecido para a determinación do custe unitario no PCAE e na oferta do concesionario, Custe unitario de explotación (€/m3), Tarifa media dos ingresos (€/m3) e Custe financeiro*. Manténdose constante o canos de aportación ao Concello.
- b. Para o correcto seguimento das actuacións vinculadas o capacidade de investimentos propostos, cada actuación deberá concretarse no correspondente proxecto técnico que deberá xustificar a súa necesidade de execución, así como deberá adecuarse ao contido



Concello de Vigo

do expediente "52/141.- ORDENACION PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PLAN DE INVERSIONES AQUALIA.

Sobre o mesmo deberá ser emitido informe dos servizos técnicos da Área de Fomento o cal deberá xustificar a súa adecuación económica no ámbito do plan inversor, así como concordante co cadro de prezos contido no expediente 1815/440 CADRO DE PREZOS DE APLICACION AO PLAN DE INVERSIONES de data 22/03/2013. Dito proxecto deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local.

- c. A previsión dos investimentos acordados para a súa execución no período desta prorroga, deberá ser revisado de forma anual de acordo coa evolución real do modelo económico financeiro. Para o cumprimento deste requisito, deberá procederse dentro do prazo máximo do primeiro semestre de cada anualidade a actualización dos datos reais do modelo económico financeiro. De acordo co resultado obtido, as desviacións positivas posibilitarán unha maior capacidade de inversión e de existir desviación negativa sobre a prognose que fundamenta a prorroga, se deberá proceder a realizar os axustes necesarios minorando a capacidade inversora co obxecto de garantir o equilibrio para a prognose final do prazo da prorroga a 31/12/2025, tendo en conta que os fondos comprometidos pola concesionaria se deberán financiar cos resultados positivos que resulten da desviación de tarifa a favor do Concello de Vigo en cada unha das anualidades da prorroga.

A vista do modelo xustificado para a prognose do período de prorroga para o período 2021-2025, e de acordo co informe sobre o ANÁLISE DE NECESIDADES DE INVESTIMENTO A CURTO PRAZO PARA A XESTIÓN DO CICLO INTEGRAL DA AUGA, que se achega no presente expediente, establecece coa garantía e prudencia oportuna a seguinte distribución anual da capacidade financeira:

ANO	Recuperación desviación de tarifa do ano 2020 (estimación)	INVESTIMENTO ETAP DO CASAL	OUTROS INVESTIMENTOS
2021	212.825,00 €	2.700.000,00 €	2.558.586,63 €
2022		10.000.000,00 €	2.500.000,00 €
2023		10.000.000,00 €	2.500.000,00 €
2024			5.000.000,00 €
2025			5.000.000,00 €
	212.825,00 €	22.700.000,00 €	17.558.586,63 €
TOTAL		40.471.411,63 €	

As actuacións recollidas no parágrafo "outros investimentos" concretaranse nos proxectos técnicos que se consideren de urxencia e execución inaprazable, de acordo co informe sobre o ANÁLISE DE NECESIDADES DE INVESTIMENTO A CURTO PRAZO PARA A XESTIÓN DO CICLO INTEGRAL DA AUGA, que se achega no presente expediente. "

XIII.- En data 28.12.2020 dase audiencia do expediente á concesionaria FCC AQUALIA VIGO UTE do expediente remitíndoselle á mesma:

- Informe asinado con data 28/12/2020 polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos, o Enxeñeiro – Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas e o Xefe da Área de Inversións, aos efectos, sobre o recoñecemento dos investimentos executados por FCC AQUALIA VIGO, U.T.E., en relación a prorroga do contrato de concesión administrativa da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, de acordo coa documentación presentada por FCC AQUALIA VIGO UTE e o informe de procedementos acordados emitido pola entidade Price WaterhouseCoopers.
- Informe asinado con data con data 28/12/2020 polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos e o Enxeñeiro – Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas, sobre o análise necesidades de investimento a curto prazo para a xestión do ciclo integral da auga en Vigo.
- Informe asinado con data 28.12.2020 polo Xefe da Área de Investimentos, a Directora de Ingresos e Xestión Catastral e a Dirección Superior Contable, aos efectos, sobre o estado económico da concesión administrativa da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas, de acordo coa documentación presentada por FCC AQUALIA VIGO UTE e o informe de procedementos acordados emitido pola entidade Price WaterhouseCoopers.
- Informe proposta con data 28.10.2020 asinado polo Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento.

Coa mesma data manifesta conformidade coa totalidade do expediente administrativo (nº documento nº 2000275746 asinada polo Xerente de FCC AQUALIA VIGO UTE, constando capacidade para a mesma conforme ás escrituras que se incorporan ao presente expediente.

XVI.- En data 28.12.2020 emítese informe ao expediente polo Xefe de Asesoramento Xurídico da Área de Servizos Xerais no que, entre outros indícase:

“A prórroga proposta neste expediente non se aparta das previsións contractuais que a posibilitan; nin existe modificación algunha do contrato que altere o seu obxecto —as obrigas que a virtude do mesmo asumiron as partes— nin se modifican os termos en que foi prevista a prórroga da concesión. O obxecto do contrato é a posibilidade de prórroga do mesmo, comunicados no seu día aos licitadores, permanece inalterada na proposta que se informa, polo que tamén neste punto a proposta que nos ocupa se considera conforme a dereito. “

FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable á concesión da xestión do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo

Tanto a adxudicación como a formalización do contrato de concesión que tratamos tiveron lugar baixo a vixencia da Lei de Contratos do Estado, aprobada por Decreto 923/1965, de 8 de abril (en adiante LCE) polo que, de acordo coa Disposición Transitoria Primeira da Lei 13/1995, de 18 de maio, pola que se aproba a Lei de Contratos das Administracións Públi-



Concello de Vigo

cas; a Disposición Transitoria Única da Lei 53/1999, de 28 de decembro, que modifica a anterior; a Disposición Transitoria Primeira do Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, que aproba o Texto Refundido da Lei de contratos; a Disposición Transitoria Primeira da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; a Disposición Transitoria Primeira do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido desta Lei; e a Disposición Transitoria Primeira da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, a norma de aplicación a este contrato é a Lei de Contratos do Estado, aprobada por Decreto 923/1965, de 8 de abril.

II.- Sobre a posibilidade da prórroga no ámbito do contrato vixente

O Prego de condicións económico administrativas e o Contrato formalizado o día 8 de xaneiro de 1991 para a concesión da xestión integral do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo fixaron un prazo de duración da concesión de vinte-cinco anos, a contar desde o 1 de xaneiro de 1991, prorrogable tácitamente por períodos de cinco anos ata o máximo legal de cincuenta anos, salvo denuncia expresa por algunha das partes contratantes, notificada ao menos un ano antes do vencemento do prazo contractual ou de calquera das súas prorrogas.

Segundo se expuso nos antecedentes, a Xunta de Goberno en sesión de data 21.11.2011 acordou declarar a prórroga expresa da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, por un período de 5 anos, contados a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato. En consecuencia o período de prórroga finaliza o 31 de decembro de 2020.

A Xunta de Goberno Local en sesión de 19.12.2019 comunicou á concesionaria a inoperabilidade da prórroga tácita prevista no prego de cláusulas administrativas reitor da concesión administrativa da xestión integral do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo, da que é titular a empresa FCC AQUALIA VIGO UTE (exp. 107/441).

Ambos acordos se adoptaron de conformidade cos criterios da Xunta Consultiva de Contratación, que en reiterados dictámenes mantén que unha vez entrada en vigor a nova redacción do artigo 67 da Lei de Contratos das Administracións Públicas coa aprobación da Lei 53/1999, de 28 de decembro, pola que se modifica a Lei 13/1995, de 18 de maio, de Contratos das Administracións Públicas, deben ser rechazadas as prórrogas tácitas, sendo admisibles as prórrogas expresas, tal e como se indicaba no informe da Asesoría Xurídica municipal no acordo da 1ª prórroga.

III.- Danse por reproducidas as consideracións técnicas e xurídicas dos informes referidos nos antecedentes deste informe-proposta.

IV.- Competencia.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TRLCSP.

A vista de todos os antecedentes descritos e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local,

PRIMEIRO: Acordar a prórroga da concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada segundo acordo do Pleno da Corporación Municipal de data 25/10/1990, por un período con vixencia de 5 anos con efectos dende o 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2025, a favor da actual concesionaria do servizo FCC AQUALIA VIGO UTE, con arranxo ás condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato, vinculada a mesma á execución e financiamento do plan de investimentos do período da prórroga por importe de 40.471.411,63 €, ou a cantidade que resulte segundo a evolución do custe financeiro e da activación dos desembolsos, segundo as cuantías e prazos de execución indicados no informe económico de data 28.12.2020, que se incorpora ao presente expediente:

ANO	Recuperación desviación de tarifa do ano 2020 (estimación)	INVESTIMENTO ETAP DO CASAL	OUTROS INVESTIMENTOS
2021	212.825,00 €	2.700.000,00 €	2.558.586,63 €
2022		10.000.000,00 €	2.500.000,00 €
2023		10.000.000,00 €	2.500.000,00 €
2024			5.000.000,00 €
2025			5.000.000,00 €
	212.825,00 €	22.700.000,00 €	17.558.586,63 €
TOTAL		40.471.411,63 €	

As actuacións recollidas no parágrafo “outros investimentos” concretaranse nos correspondentes proxectos técnicos tendo o en conta o procedemento acordado pola Xunta de Goberno Local en sesións de datas 08.03.2013 e 22.03.2013 así como o informe “análise de necesidades de investimento a curto prazo para a xestión do ciclo integral da auga” de data 28.12.2020.”

Todo elo de acordo as criterios de control para o seguimento económico financeiro da concesión establecidos no informe económico de data 28.12.2020 incorporado ao expediente.

SEGUNDO: Aprobar as magnitudes económicas que conforman a totalidade da retribución de FCC AQUALIA VIGO UTE, dende o ano 2008 ata o 2019 nos temos indicado no informe económico incorporado ao presente expediente de data 28.12.2020; quedando polo tanto desestimada calquera outra solicitude presentada con anterioridade a este acordo.

TERCEIRO: Requirir a FCC AQUALIA VIGO UTE, as xustificacións das magnitudes económicas que conforman a retribución do ano 2020 de acordo ao establecido no informe económico de data 28.12.2020 incorporado ao presente expediente.

CUARTO: Notificar do presente acordo a FCC AQUALIA VIGO UTE, indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso calquera outro que estimen procedente.



Concello de Vigo

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e corenta minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez