



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 5 de marzo de 2021 (981/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego (online)  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez (online)  
D. Carlos López Font (online)  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día cinco de marzo de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. Losada Álvarez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(147).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 1 de marzo de 2021. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(148).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS “SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ANIMO DE LUCRO PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES DA AREA DOS SERVICIOS SOCIAIS NO ANO 2021”. EXPTE. 212099/301.**

Visto o informe xurídico do 10/02/21 e o informe de fiscalización do 01/03/21, dáse conta do informe proposta do 10/02/21 asinado pola xefa do servizo de Benestar

Social, o xefe de Área, a concelleira de Política de Benestar Social e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

## I. INFORME

I.1. Co obxecto de fomentar as actividades das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política de Benestar Social, pretende convocar un ano máis as subvencións para entidades e asociacións desta natureza, destinadas á realización de proxectos, programas e actividades na área dos servizos sociais en 2021.

I.2. Preceptúa a normativa aplicable que, con carácter previo ó outorgamento das subvencións, deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na lei (Arts. 9.2 LXS e 6.2 LSG). Para tal fin elaboráronse no Departamento de Benestar social as bases do procedemento de concesión destas subvencións; subvencións que o Concello de Vigo ten previstas no seu orzamento para o ano 2021, destinando a tal efecto unha cantidade de 70.000€ na aplicación nº 2310.489.00.00 *“Subvencións a asociacións, entidades, etc.”*.

I.3. O contido material destas Bases é moi semellante ó do exercicio de 2020, introducíndose tan só os seguintes cambios:

- Base Cuarta: suprímese a limitación relativa á contía máxima por entidade destas subvencións (*“...non podendo superar, en todo caso, a cantidade de 3.000 € por entidade solicitante”*).
- Base Novena: increméntase a puntuación outorgada ós criterios de valoración relacionados co contido dos proxectos, que pasa de 30 a 40 puntos (Apdo. B). Modifícase tamén o Apdo. 4 desta mesma Base para aumentar a puntuación aplicable ós proxectos singulares de especial interese, que pasa de 5 a 15 puntos; ata 5 ptos. para os de acompañamento e asistencia ás persoas maiores que vivan soas e ata 15 puntos para os dirixidos a lograr un aloxamento ou solución habitacional con carácter estable a persoas sen fogar ou en risco de exclusión social severa ou afectadas por procesos de desafuzamento xudicial da súa vivenda habitual.
- Base Décimo Quinta: dentro do apartado de *“Xustificación económica”* e seguindo as recomendacións efectuadas, introdúcese a esixencia de incluír os xustificantes de pagamentos e dos gastos de persoal; o que, en realidade, con non estar explicitado ata o de agora no texto das Bases, xa se lles viña esixindo ás entidades beneficiarias destas subvencións. O novo contido desta Base queda reflectido do seguinte xeito:

*“- Xustificantes de pagamento correspondentes ás facturas e demais documentos de carácter probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil (resgardos bancarios ou copias dos extractos bancarios onde figure o cargo na conta). No caso de pagamentos en efectivo, o correspondente “recibín”, asinado e selado polo proveedor, no que se especificará a factura e a súa data.*

*- Xustificantes de gastos correspondentes a custos de persoal:*



## Concello de Vigo

- *Nóminas asinadas polo/a traballador/a e comprobantes de pagamento da retribución.*
- *Documentos correspondentes ó ingreso de cotas á Seguridade Social dos/as traballadores dos/as que se achegan as nóminas: RLC e xustificantes de pagamento e RNT (antes: TC1 e TC2).*
- *Modelo 111 e xustificantes de pagamento correspondentes a ditas nóminas para a acreditación do ingreso na Facenda Pública das cantidades retidas”.*

I.4. O marco xurídico no que se desenvolve este programa de axudas é o configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

I.5. A concesión destas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, a asociacións e entidades de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades na área dos servizos sociais, abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais, na que se prevé a colaboración municipal no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social, o fomento e promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local (Art. 60.1.c) da L.13/2008), como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela» e que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

## II. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede, a orde de inicio do expediente da Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social e o documento de Bases elaborado, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

### «ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras das «SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2021», elaboradas polo Departamento de Benestar Social do Concello de Vigo.

SEGUNDO: Autorizar a tal fin o gasto de 70.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 (“Subvencións a asociacións, entidades, etc.”) do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO: Aprobar, para os efectos do disposto nos Arts. 17.3.b), 18, 20.8 e 23.2 da LXS, a convocatoria destas axudas e o seu extracto, que deberá ser publicado no BOP de Pontevedra por conduto da BDNS, con indicación do Boletín oficial no que se publiquen as

Bases. Remítanse tamén á BDNS os datos esenciais que permitan identificar as axudas convocadas (“*datos estructurados*”)).

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais conveniente para os intereses municipais.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **«BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIONES A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2021».**

---

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

#### **I**

De acordo co Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL), o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «*continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela*» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).



## Concello de Vigo

É precisamente dentro deste marco normativo e temporal no que se insire esta iniciativa específica de subvencións a entidades e asociacións de carácter social e sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais.

### II

No eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia atribúelle ás Corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, entre as que se inclúen as referidas á colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social e a promoción de mecanismos de coordinación das súas actuacións, evitando duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais, así como o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local.

De acordo con esta mesma norma, os poderes públicos están obrigados a fomentar no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

### III

Precisamente coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais municipais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política de Benestar Social, leva a cabo unha convocatoria anual de subvencións para entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro que actúen neste ámbito, no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

A concesión destas subvencións efectuarase conforme cos principios de publicidade, concorrència e obxectividade, consonte coas seguintes,

### BASES

#### **BASE 1ª.- Obxecto**

É obxecto das presentes Bases a regulación da concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais en Vigo no ano 2021, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia e cumprindo os requisitos que nestas Bases se indican.

#### **BASE 2ª.- Proxectos subvencionables**

Serán subvencionables aqueles proxectos, programas e actividades de asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

#### A) Familia e Infancia:

- Proxectos ou actividades que fomenten as habilidades familiares a través de actividades de formación na igualdade e corresponsabilidade dos seus membros, cara á mellora da calidade da actuación parental e a vida familiar.
- Proxectos ou actividades que favorezan a participación das familias cara á súa integración social.
- Programas de apoio psicosocial para situacións de dependencia (autocoidado emocional, autoestima, regulación emocional, habilidades de comunicación e resolución de conflitos, etc.) cara á mellora da calidade da vida familiar.

#### B) Persoas maiores e persoas con discapacidade:

- Programas de información e/ou formación dirixidos a estes colectivos, familiares e cuidadores.
- Programas ou actividades dirixidas a persoas maiores e/ou con discapacidade que fomenten a súa psicomotricidade.
- Programas de acompañamento ás persoas maiores que vivan soas.
- Obradoiros alternativos non coincidentes cos desenvolvidos pola Área de Política de Benestar Social.

#### C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas:

- Proxectos socioeducativos e de promoción social dirixidos a estes colectivos socialmente vulnerables.

#### D) Persoas marxinas sen fogar:

- Proxectos de prevención, tanto individual como familiar ou comunitaria, dirixidos a persoas e colectivos en risco de exclusión social ou desprotección.

#### E) Persoas toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes):

- Proxectos de carácter preventivo, socioeducativo e de promoción da autoestima.

### **BASE 3ª.- Inadmisión e desestimación de solicitudes**

Serán inadmitidas todas aquelas solicitudes de subvención que non cumpran cos requisitos xerais e específicos establecidos nestas Bases, referidos a entidades ou asociacións solicitantes (por non estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións) e á natureza dos programas, referido a proxectos e actividades propostas (por non cumprir as condicións da Base segunda).

Unha vez estudados os proxectos presentados e admitidos, desestimaránse aquelas solicitudes nas que o obxecto e/ou finalidade da subvención poida encadrarse nun ou varios dos apartados seguintes:

1. Solicitudes correspondentes a proxectos para os que xa se solicitase axuda a outras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
2. Solicitudes que, aínda que só se presentasen na Área de Política de Benestar Social, teñan unha relación ou canle máis específica de subvención noutras Áreas do Concello ou noutras Administracións, ou aquelas que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos servizos sociais.



## Concello de Vigo

3. Solicitudes que se refiran a programas, proxectos ou actividades que xa estean a executarse na Concellería de Política de Benestar Social a través dalgún contrato ou convenio de colaboración.
4. Cando o programa, proxecto ou actividade en cuestión non reúna as condicións mínimas de interese xeral, teñan unha escasa relevancia ou repercusión e/ou non acaden a puntuación mínima esixida na valoración específica.
5. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos ou externos de carácter exclusivamente propagandístico.
6. As que inclúan actividades de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
7. Aquelas que inclúan actividades propias dos clubs deportivos, agás as dirixidas ó colectivo de persoas con discapacidade e que non sexan coincidentes coas desenvolvidas polo Concello.
8. As que inclúan actividades xa levadas a cabo por Administracións públicas, entidades ou unidades que dependan orgánica ou presupostariamente delas.
9. As que inclúan actividades de carácter docente previstas nos programas de ensino, as dirixidas ó estudo, análise ou investigación académica ou estatística e aquelas que inclúan actividades de natureza sanitario-asistencial.

### **BASE 4ª.- Crédito orzamentario.**

A concesión das subvencións axustarase á aplicación orzamentaria da Concellería de Política de Benestar Social nº 2310.489.00.00 - “*Subvencións a asociacións, entidades etc. de carácter social*”.

Poderá subvencionarse o 100% do orzamento presentado.

### **BASE 5ª.- Compatibilidade**

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total do programa, proxecto ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xuño (Regulamento da Lei xeral de subvencións).

### **BASE 6ª.- Requisitos que deben reunir as entidades solicitantes**

- a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.
- b) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.
- c) Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo. Entenderase por “*delegación permanente*” aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ó mantemento da documentación, á contabilidade e co-xestión do proxecto na súa oficina de Vigo, entendendo por esta a participación, alomenos, a identificación, formulación, seguimento e avaliación do proxecto.
- e) No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas como de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto así como os dereitos e obrigas de cada unha delas determinaranse nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación da solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.
- f) Non se consideran agrupacións de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación a que pertenza dita asociación ou aquelas en que os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.
- g) Cada entidade ou agrupación de entidades solicitantes non poderá presentar máis dun proxecto á convocatoria.
- h) Que conforme ós seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes Bases.
- i) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os/as beneficiarios/as das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
- j) Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

## **BASE 7ª.- Prazo, forma de presentación de solicitudes e documentación**

### 7.1. Forma e prazo de presentación:

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas mediante os modelos oficiais aprobados con estas Bases, que estarán dispoñibles na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org). De se achegar presencialmente a solicitude ou a documentación complementaria, requirirase a súa subsanación mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a subsanación.

Así mesmo e a teor do disposto no artigo 81 do Regulamento da L.38/2003 (LXS), establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións. A tal efecto, as entidades beneficiarias achegarán a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.





## Concello de Vigo

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

### 7.2. Modelo de presentación de solicitudes:

As solicitudes de subvención presentaranse segundo o modelo oficial que figura no Anexo I destas Bases.

### 7.3. Documentación:

Coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- a) Certificación asinada polo secretario da entidade do acordo de solicitude da subvención adoptado polo órgano de goberno da asociación ou entidade solicitante e composición de dito órgano de goberno (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).
- b) Certificación asinada polo secretario da entidade relativa a:
  - Representación da persoa responsable legal da entidade.
  - Que dispón de sede central ou delegación permanente na cidade.
  - NIF da entidade.
- c) Declaración responsable de estar ó corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Axencia Tributaria de Galicia, en base ó réxime simplificado de acreditación do seu cumprimento para as subvencións destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social que se concedan a entidades sen ánimo de lucro, segundo establece o artigo 24.4 do RD.887/2006. Anexo II.
- d) Declaración responsable do representante legal da entidade facendo constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da LSG. Anexo II.
- e) De ser o caso, declaración responsable do representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas de entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade.
- f) Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais e o documento de designación do representante ou apoderado único, onde se fagan constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada asociación para cumprir as obrigas que, como beneficiarias, lles correspondan.
- g) Memoria explicativa e detallada do proxecto ou actividade para os que se solicita subvención, co contido mínimo seguinte:
  - Nome do proxecto
  - Obxectivos e fins que persigue

- Actividades por realizar
- Número aproximado de persoas que se beneficiarán e para as que se destina o proxecto
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

No suposto de que a entidade presentase esta documentación, ou parte da mesma, a outra convocatoria de axudas do Concello de Vigo no ano en curso ou no ano anterior, será suficiente con que achegue unha declaración especificando a documentación xa presentada, así como o número de expediente no que consta, debendo anexar unicamente a documentación que falte ou non estea actualizada.

## **BASE 8ª.- Gastos do proxecto**

### 8.1. Gastos subvencionables:

Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos do programa, proxecto ou actividade subvencionada. Entenderanse como “*custos directos*” aqueles que resulten imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención, e que financian a consecución dos seus obxectivos. Para os efectos da concesión da axuda teranse en conta:

- a) Materiais consumibles: considéranse os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano, tales como material de escritorio, material informático, material de formación, reprografía e imprenta.
- b) Persoal: os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios e seguros sociais do persoal afecto ó proxecto a cargo da entidade. Para o caso de que se imputen gastos de coordinación, esta actividade deberá ser realizada por persoa física distinta da responsable do proxecto. Cando a persoa que realiza a coordinación sexa persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante, non se poderá imputar máis do 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do proxecto.
- c) Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de análise de necesidades, diagnósticos, capacitacións, seminarios, informes..., previstos para a realización do proxecto.

Considéranse “*custos indirectos*” os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante que resultan da formulación e execución do proxecto. Non poderán superar o 5% do orzamento total do proxecto. Estes gastos imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales gastos correspondan ó período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo acreditarse a porcentaxe aplicada mediante declaración responsable.

### 8.2. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables:

- Os bens e equipamentos inventariables
- Os xuros debedores das contas bancarias
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais
- As amortizacións de bens inventariables
- Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, frores, entradas a espectáculos, etc.).



## Concello de Vigo

### BASE 9ª.- Criterios de valoración

A concesión destas subvencións terá lugar en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as disponibilidades orzamentarias da Concellería de Política de Benestar Social para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolles as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, esta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, ó incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nestas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os seguintes criterios:

A.- Criterios relacionados coa entidade: ata 10 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Segundo a experiencia no sector determinada pola maior implantación na cidade, ata un máximo de 4 puntos graduados do seguinte xeito:

- Entidades con 10 ou máis anos de antigüidade: sempre, 4 puntos.
- Entidades cunha antigüidade de máis de 5 anos e menos de 10: sempre, 2 puntos.
- Entidades cunha antigüidade igual ou menor de 5 anos: 1 punto.

2. Valorase cun máximo de 6 puntos a achega financeira da entidade ó proxecto, aplicando a seguinte regra:

- A entidade non achega recursos propios ó proxecto: 0 puntos.
- A entidade achega recursos propios ata o 20% do importe do proxecto: 1 punto.
- A entidade achega recursos propios de entre o 21% e o 40% do importe do proxecto: 2 puntos.
- A entidade achega recursos propios de entre o 41% e o 60% do importe do proxecto: 4 puntos.
- A entidade achega recursos propios de entre o 61% e o 80% do importe do proxecto: 5 puntos.
- A entidade achega recursos propios de mais 81% do importe do proxecto: 6 puntos.

B.- Criterios relacionados co contido do proxecto: ata 40 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Coherencia dos obxectivos coa problemática presentada, máximo: 15 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que se defina correctamente o ámbito de actuación, a finalidade, obxectivos, destinatarios ós que se dirixe, resultados agardados, recursos necesarios, plan de viabilidade, comunicación e publicidade, fases de proxecto, etc.: de 11 a 15 puntos.
- Proxectos nos que os obxectivos están definidos de xeito máis xeral, analizando unha determinada problemática no ámbito ou colectivo para o que se solicita a subvención, sen determinar beneficiarios/as, pero que conteñen os aspectos máis importantes do mesmo, dos cales se deduza a súa plena execución: de 7 a 10 puntos.
- Proxectos nos que se definan obxectivos e fins dun xeito indicativo sen pormenorizar ningunha das actuaciónes que se pretenden levar a cabo: de 1 a 6 puntos.

2. Accións que se van desenvolver, prazo de execución e coherencia na programación temporal, máximo: 5 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a actividade se realice cos/coas beneficiarios/as durante todo o ano, cun mínimo de 8 horas/mes e durante un mínimo de 10 meses: 5 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e teñan unha programación da actividade cos/as beneficiarios/as para un trimestre ou máis, cun mínimo de 8 horas/mes durante un trimestre: 2 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a programación sexa inferior a un trimestre: 1 punto.

3. Coherencia das aplicacións orzamentarias cos obxectivos de proxecto: máximo 5 puntos.

- Proxectos que presenten unha estudada viabilidade, un presuposto ben elaborado, asignando e distribuindo custos por fontes de financiamento e considerando os custos indirectos que ocasiona a execución en todas as fases: 5 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto ben elaborado, asignando e distribuindo custos e considerando custos indirectos que ocasiona a execución: 3 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto de custo da actividade no que se indique só o gasto global para súa execución: 1 punto.

4. Proxectos singulares de especial interese social: outorgarase ata un máximo de 15 puntos ós proxectos presentados polas entidades sociais que incidan directamente nestes dous ámbitos:

- 1) Acompañamento e asistencia ás persoas maiores que vivan soas: ata 5 puntos.
- 2) Acceso á vivenda: proxectos dirixidos a lograr un aloxamento ou solución habitacional con carácter estable a persoas sen fogar ou en risco de exclusión social severa ou afectadas por procesos de desafuzamento xudicial da súa vivenda habitual: ata 15 puntos.

Serán excluídas as solicitudes que non acaden un mínimo de 4 puntos nos contidos do apartado A e un mínimo de 15 puntos na suma de todos os criterios.

### **BASE 10ª.- Instrucción do procedemento**

A instrucción do procedemento de concesión destas axudas correspóndelle ó Departamento de Benestar social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose necesario, requirirá para que no prazo de dez (10) días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación perceptiva (Art. 68 LPACAP), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 21 LPACAP.

### **BASE 11ª.- Tramitación e resolución das solicitudes**

11.1. Os/as responsables da instrucción do procedemento avaliarán as solicitudes de conformidade cos criterios aplicables e realizarán a valoración da axuda a percibir conforme con estas Bases. Tamén fa-



## Concello de Vigo

rán constar expresamente que da información que obra no seu poder resulta que os/a beneficiarios/as cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

11.2. Rematada a instrucción do procedemento, remitiráselle á Comisión técnica de avaliación.

11.3. A proposta de resolución conterá unha relación con todas as entidades solicitantes que participaron na convocatoria e a proposta que proceda:

- *Concedidas*: reseñarse a axuda de cada beneficiaria, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.
- *Denegadas*: farase constar sempre a causa da denegación.

11.4. A Xunta de Goberno Local, por proposta do instrutor do procedemento e previo informe da Comisión técnica de avaliación, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 do orzamento de Benestar social do Concello.

11.5. O prazo máximo para resolver e publicar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

11.6. Unha vez resolto o procedemento, publicarase na paxina web municipal e no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello a información relativa ás entidades beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e á súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

### **BASE 12ª.- Comisión de Avaliación**

A Comisión técnica de avaliación destas axudas estará presidida pola Concelleira de Política de Benestar Social e integrada polo Xefe de Área e a Xefa de Servizo de Benestar Social e a técnica de actividades económicas do Departamento, que actuará como secretaria.

### **BASE 13ª.- Recursos**

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

### **BASE 14ª.- Obrigas das persoas beneficiarias**

A concesión das subvencións ás entidades beneficiarias implica a asunción de todas as obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións públicas a entidades sen ánimo de lucro. En concreto, obríganse especificamente a:

- Realizar o proxecto ou actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- Empregar a lingua galega na realización das actividades.

- Xustificar a aplicación dos fondos recibidos dentro dos prazos e na forma prevista nestas Bases (documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos), así como á realización da actividade e ó cumprimento da finalidade que determina a concesión da subvención.
- Colaborar coas actuacións de comprobación e información, quedando obrigadas a facilitar a tarefa de seguimento durante o período contemplado nestas Bases.
- Dispoñer da documentación contable que lles sexa esixida polos órganos de fiscalización e facilitala para garantir as facultades de inspección e control.
- Declarar as subvencións recibidas do Concello e doutros entes públicos ou privados.
- Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento municipal do proxecto ou programa en todas as actividades e comunicacións que realicen (previa conformidade da Concellería de Política de Benestar Social), facendo constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo e comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.
- Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- Cumprir coas demais obrigas consignadas nos artigos 14 da LXS e 11 da LSG.

#### **BASE 15ª.- Prazo e forma de xustificación**

Unha vez notificada a resolución da concesión da subvención procederase á xustificación e pagamento na forma que se indica a continuación.

A xustificación das axudas deberá presentarse, como máximo, ata o 31 de outubro de 2021. Con todo, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, este prazo poderá ser ampliado excepcionalmente e de forma motivada, sempre de acordo coa normativa orzamentaria aplicable, as Bases de execución do orzamento e as normas xerais de peche do exercicio que se acorden.

En todo caso, a xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da LXS e 28 da LSG, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá Memoria de actuación e Memoria económica xustificativas.

A documentación xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e constará de:

1) Xustificación técnica: indicará, co máximo detalle, os obxectivos conseguidos, os resultados obtidos, as actividades realizadas, así como a análise da súa sustentabilidade futura e incluírá:

- Certificación da persoa que desempeñe a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da total realización do proxecto e da aplicación dos fondos ó fin destinado.
- Memoria de execución dos obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto. Deberá estar asinada pola persoa responsable do proxecto.

2) Xustificación económica: comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida e realizarase mediante a forma de conta xustificativa. Presentarase utilizando o Anexo III, que inclúe:

- Unha relación clasificada de todos os gastos vinculados á subvención.
- Facturas e documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, incorporados na relación anterior e polo importe subvencionado.



## Concello de Vigo

do. As facturas quedarán a disposición do Concello de Vigo e non se admitirán aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD.1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aprobou o Regulamento regulador da obrigas de facturación. Terase en conta como importe xustificativo a base impositiva do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite, mediante declaración responsable, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

- Xustificantes de pagamento correspondentes ás facturas e demais documentos de carácter probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil (resgardos bancarios ou copias dos extractos bancarios onde figure o cargo na conta). No caso de pagamentos en efectivo, o correspondente “*recibín*”, asinado e selado polo proveedor, no que se especificará a factura e a súa data.

- Xustificantes de gastos correspondentes a custos de persoal:

- Nóminas asinadas polo/a traballador/a e comprobantes de pagamento da retribución.
- Documentos correspondentes ó ingreso de cotas á Seguridade Social dos/as traballadores dos/as que se achegan as nóminas: RLC e xustificantes de pagamento e RNT (antes: TC1 e TC2).
- Modelo 111 e xustificantes de pagamento correspondentes a ditas nóminas para a acreditación do ingreso na Facenda Pública das cantidades retidas.

- Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e procedencia.

- Declaración responsable sobre os seguintes extremos:

- Que os gastos son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.
- Que a entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.
- Percepción doutras axudas ou subvencións para o proxecto subvencionado.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Comunidade Autónoma de Galicia e Tesorería da Seguridade Social.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).

Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ó cobro parcial e redución da subvención en caso de que non se execute algunha das actividades previstas no proxecto ou de que se incumpra algunha das obrigas do beneficiario. Así mesmo, poderá reducirse a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores ós subvencionados ou se obtivesen ingresos superiores ós previstos.

#### **BASE 16ª.- Seguimento**

O persoal técnico do Departamento de Benestar social será o encargado do seguimento da execución das subvencións así como de certificar a adecuada xustificación das mesmas mediante a emisión dun informe que se incorpora coa conta xustificativa e a documentación presentada, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento do obxecto da subvención e a conformidade cos documentos xustificativos presentados ou, de ser o caso, aquelas circunstancias que imposibilitan a súa aprobación.

#### **BASE 17ª.- Tratamento de datos de carácter persoal**

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

#### **BASE 18ª.- Norma final**

En todo aquilo non previsto nas presentes Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigos 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto nas Bases, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, do 21 de xuño; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.





**Concello de Vigo**

**ANEXO I**

**SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

**ANO: 2021**

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

TELEFONO

FAX

CORREO ELECTRONICO

DATA DE CONSTITUCIÓN

DATA E/OU NÚM. INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS

**RESPONSABLE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS

DNI

**DATOS DO PROXECTO**

TÍTULO DO PROXECTO

CUSTO TOTAL DO PROXECTO

SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)

% COFINANCIAMENTO POLA ENTIDADE

**FINANCIAMENTO DO PROXECTO (EN €)**

	ENTIDADE	IMPORTE
1. CUSTO TOTAL		
2. SUBVENCIÓN SOLICITADA		
3. OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS (EUROPEAS, ESTATAIS, AUTONÓMICAS, LOCAIS)		
4. ACHEGA PROPIA		
5. ACHEGAS PRIVADAS (IDENTIFÍQUESE O ORGANISMO)		
6. OUTRAS PETICIÓNS REALIZADAS PENDENTES DE RESPONSTA (IDENTIFÍQUESE O ORGANISMO)		

**DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO**

NOME E APELIDOS

ENDEREZO

TELEFONO

ENDEREZO ELECTRÓNICO

--	--	--

## DOCUMENTACIÓN

### 1. Orixinal documento de formulación do proxecto:

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades a realizar
- Número aproximado de persoas que se benefician e para as que se destina o proxecto
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

### 2. Documentación administrativa:

#### a) Certificación asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

- Representación da persoa responsable legal da entidade. A falta de certificación do/a secretario/a, presentárase poder bastante sobre a representación para o seu responsable.
- Acordo adoptado pola entidade para solicitar a subvención.
- Disponibilidade de sede central ou delegación permanente en Vigo.
- Composición do órgano de goberno da entidade (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).
- NIF da entidade.
- Nº de socios/as da asociación.

b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se faga constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura como Anexo II.

c) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se faga constar que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social, segundo o modelo que figura como Anexo II.

d) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas a entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade segundo o modelo que figura como Anexo II.

e) Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.

## SINATURA DO/A SOLICITANTE

### Lugar e data

	o	de	de
--	---	----	----

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade a sí como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ( [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)



**Concello de Vigo**

**ANEXO II**

**SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

**ANO: 2021**

**1. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA**

DATOS DA CONTA DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA

NOME DA ENTIDADE BANCARIA

Nº DE CONTA BANCARIA

**2. DECLARACIÓNS**

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados na solicitude e acepto someterme ás normas da convocatoria, facilitar a información e documentación que se solicite e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiaria segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento atópase ó día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a esta entidade SI / NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade:

<b>Relación de axudas solicitadas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)</b>	<b>Importe</b>

**SINATURA DO/A SOLICITANTE**

Lugar e data

	o	de	de
--	---	----	----

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade a sí como oponerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ( [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

S.ord.05/03/2021





## Concello de Vigo

### SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.

ANEXO III (segue)

Nóminas presentadas como xustificación:

TRABALLADOR	NÓMINA MES	BRUTO NÓMINA	S.S. EMPRESA	CUSTO TRABALLADOR	IMPORTE APLICADO Á SUBVENCIÓN

- b) Que os gastos que arriba se detallan son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.
- c) Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.
- d) A esta entidade SI/ NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade.

Relación de axudas concedidas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe

<b>SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANEXO III (segue)</b>
--	--------------------------

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención e que o custo total de dita actividade foi de \_\_\_\_\_ €

g) Que se acompañan as facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente esixidos na Base 15ª. Terase en conta como importe xustificativo a base imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

Esta entidade SI/ NON está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Que os gastos que constitúen rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención foron practicados, declarados, liquidados e ingresados na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ó corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	o	de	
--	---	----	--

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade a sí como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ( [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)



### GUIÓN A SEGUIR PARA A MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

#### A. SOBRE A ENTIDADE

---

**1. Datos da entidade solicitante**

Nome da entidade, NIF, natureza xurídica (asociación, cooperativa, fundación, federación...), número de Rexistro de Entidades, horario habitual de atención, persoa responsable do proxecto.

**2. Ámbito prioritario de intervención da entidade.**

Temático, poboacional ou por destinatarios/as (acción social, familias, nenos/as, xente maior, persoas recién chegadas, poboación con necesidades específicas, poboación en xeral...).

**3. Principais proxectos e/ou servizos desenvolvidos.**

**4. Recursos técnicos e materiais.**

Recursos humanos (profesionais asalariados-as/colaboradores-as/voluntarios-as...); equipamentos ou espazos propios e outros.

#### B. SOBRE O PROXECTO PRESENTADO

---

**5. Identificación.**

Denominación, modalidade ou ámbito temático prioritario que aborda, lugar de realización da actividade ou servizo, persoas destinatarias, outras entidades colaboradoras, data de inicio e data de finalización.

**6. Breve descrición.**

Resumo do proxecto, antigüidade do proxecto, orixe da idea, significación dentro da entidade ou do equipo de traballo, expectativas, oportunidade de desenvolvemento, etc.

**7. Finalidade o proxecto.**

Situación sobre a que se require intervir, o reto do proxecto.

**8. Obxectivos.**

Obxectivo xeral (acción xenérica que dá sentido ó proxecto), obxectivos específicos (accións concretas e ben definidas que se queren acadar).

**9. Resultados esperados.**

O impacto concreto que terá a acción unha vez levada a cabo. Sistemas de seguimento e avaliación previstos.

**10. Recursos mínimos necesarios para desenvolver o proxecto.**

Humanos (número de persoas que colaborarán no proxecto) infraestruturas (locais, instalacións, equipos técnicos), materiais (o que se terá que alugar ou comprar, funxible ou non) e económicos (capital mínimo para poder executar o proxecto).

**11. Plan de viabilidade económica do proxecto.**

Gastos previstos, por tipoloxías (en recursos humanos, material, transporte, infraestruturas, viaxes e desprazamentos, aloxamento, dietas, seguros, publicidade e outros). Total de gastos previstos.

Ingresos previstos (os aportados pola entidade, esta subvención, outras subvencións previstas, outros). Total de ingresos previstos.

**12. Plan de comunicación e publicidade.**

Produtos previstos (carteis, dípticos, trípticos ou outros programas de man, bandoleiras, web, outros medios de difusión...). Campañas ou accións concretas de difusión.

**13. Fases do proxecto (actividades relevantes e calendario básico).**

Fases (denominación e breve descrición de cada unha), actividades relevantes de cada fase (breve descrición do que vai pasar), calendario básico (datos do inicio e de finalización de cada actividade descrita).

**SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

**ANO: 2021**

**MODELO DE RENUNCIA**

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

TELEFONO

FAX

CORREO ELECTRONICO

**RESPONSABLE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS

DNI

En relación á resolución pola que se nos concedeu unha subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros para levar a cabo a actividade denominada \_\_\_\_\_, esta entidade decidiu **RENUNCIAR** á mesma polos seguintes motivos:

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE**

Lugar e data

	o	de	de
--	---	----	----

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)





## Concello de Vigo

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2021. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DELEGADA DE POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL.

#### **Bases reguladoras.**

As Bases reguladoras das «SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2021», aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº ..... do .....

#### **Crédito presupuestario.**

A concesión das subvencions axustarase á dotación anual da aplicación orzamentaria da Concellería de Política de Benestar Social nº 2310.489.00.00 - “Subvencions a asociacións, entidades etc. de carácter social” (70.000€).

#### **Obxecto, finalidade e destinatarios.**

As Bases aprobadas teñen por obxecto fixar os criterios para a concesión de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

#### **Réxime de concesión.**

A concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva, dacordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e procedemento establecidos nas Bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

#### **Requisitos.**

- a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.
- b) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.
- c) Non estar incursoas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da LSG.
- d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo.
- e) No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas como de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto así como os dereitos e obrigas de cada unha delas determinaranse nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación da solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a

responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.

- f) Non se consideran agrupacións de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación á que pertenza dita asociación ou aquelas en que os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.
- g) Cada entidade ou agrupación de entidades solicitantes non poderá presentar máis dun proxecto á convocatoria.
- h) Que conforme ós seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes Bases.
- i) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficiarios das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
- j) Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

### **Instrucción e resolución: órganos competentes.**

O Departamento de Benestar Social será o encargado da instrucción do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión técnica de valoración e a Xunta de Goberno Local, por proposta do instructor do procedemento e previo informe da Comisión, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria indicada.

### **Presentación de solicitudes e prazo.**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación será dun mes (1), contado desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

### **Prazo de resolución e notificación.**

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

### **Solicitude e documentación.**

As solicitudes das axudas, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I.



## Concello de Vigo

### **Recursos.**

Contra o acordo de aprobación das Bases e a convocatoria e contra as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

### **Criterios de valoración e distribución das subvencións.**

A cantidade prevista (70.000€) repartirase entre os beneficiarios proporcionalmente á puntuación obtida, para o que levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, dacordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicando as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, ésta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, ó incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os criterios determinados nas mesmas (Base novena).

### **Publicidade.**

Unha vez resolta a convocatoria mediante acordo da Xunta de Goberno Local, notificarase a todas as entidades solicitantes a resolución estimatoria ou desestimatoria.

Publicarase na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello a información relativa as entidades beneficiarias, as axudas concedidas ou denegadas e a súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

### EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2021. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DELEGADA DE POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL

De conformidade co previsto nos Arts. 17.3.b) e 20.8.a) da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o EXTRACTO DA CONVOCATORIA das subvencións indicadas. O seu texto íntegro pode consultarse na web da BDNS.

### **Beneficiarios.**

As subvencións diríxense a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

### **Obxecto e finalidade.**

Proxectos, programas e actividades presentados por asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se leven a cabo no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

- A) Familia e Infancia
- B) Persoas maiores e persoas con discapacidade
- C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas
- D) Persoas marxinas sen fogar
- E) Persoas toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes).

#### **Bases reguladoras.**

As Bases reguladoras deste Programa, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº ..... do .....

#### **Crédito orzamentario.**

A concesión das subvencións axustarase no seu conxunto á aplicación orzamentaria da Concellería de Política de Benestar Social nº 2310.489.00.00 ("*Subvenciones a asociacións, entidades, etc. de carácter social*"), dotada cun total de 70.000€.

#### **Presentación de solicitudes e prazo.**

As solicitudes, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I das Bases a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos (<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>). O prazo de presentación será dun (1) mes, contado desde o día seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria.

### **3(149).- DECLARACIÓN DE EXTINCIÓN DE CONCESIÓN DE DOMINIO PÚBLICO E DECLARACIÓN COMO VACANTE: POSTO BP14 DO MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 180/551.**

Visto o informe xurídico do 23/02/21, dáse conta do informe-proposta de data do 22/02/2021, asinado polo xefe do servizo de Comercio polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

1.- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión do 14/09/2009, acordou outorgar a Dna. Susana Quevedo González, NIF \*\*\*4562>> a concesión de dominio sobor do posto denominado BP14 (B32), bancada de peixe do Mercado do Progreso.

2.- Con data de entrada no Rexistro xeral do Concello de Vigo 19/10/2020, doc. 200189595, D. Manuel Santomé Pinilla, con NIF \*\*\*4904>>, viuvo de Susana Quevedo González, solicita a renuncia ao posto BP14 da bancada de peixe do Mercado do Progreso tras o falecemento de Susana Quevedo González o pasado 1 de maio de 2020.

3. Con data 07/02/2020 o tesoureiro municipal emite informe indicando que Dna. Susana Quevedo González non ten débedas ou sanción de natureza tributaria na vía de constrinximento, de conformidade co disposto no artigo 74.1 do Regulamento xeral das actuacións e



## Concello de Vigo

os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos, aprobado polo Real Decreto 1065/2007, do 27 de xullo.

4.- Con data 10/02/2020 a Asociación de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso presenta escrito no Rexistro xeral do Concello de Vigo, doc. 210021836, indicando que a concesionaria do posto BP14, Dna. Susana Quevedo González, non ten pendente debedas coa asociación e está ao corrente de todos os pagos.

5. Con data 10/02/2020 a Asociación de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso presenta escrito no Rexistro xeral do Concello de Vigo, doc. 210022359, solicitando a cesión da concesión do posto BP14 en virtude do principios de eficacia na xestión do servizo público dos postos do mercado, tendo en conta cláusula 4 do prego de condicións.

6.- Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/06/2015, adxudícase á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso o procedemento aberto para a contratación da xestión indirecta do Mercado do Progreso. Dito contrato formalízase en data 30 de xuño de 2015, dando comezo o 1 de xullo de 2015.

### NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real decreto de 24 de xullo de 1889 polo que se publica o Código Civil.
- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), de conformidade coa disposición transitoria primeira da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, na que se dispón que os contratos administrativos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor da presente lei rexeranse, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas, pola normativa anterior.
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).,
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto-lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Pregos de cláusulas administrativas particulares para a contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no “*Mercado Municipal do Progreso*” mediante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio público dos espazos non adxudicados existentes no inmovible. (PCAP).
- Pregos de prescricións técnicas para a contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no “*Mercado Municipal do Progreso*” me-

diante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio público dos espazos non adxudicados existentes no inmovible. (PPT).

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

Segundo se establece no artigo 6.2 do Real decreto de 24 de xullo de 1889 polo que se publica o Código Civil, a exclusión voluntaria da lei aplicable e a renuncia aos dereitos nela recoñecidos soamente serán válidas cando non contraríen o interese ou a orde pública nin prexudiquen a terceiros.

Segundo se establece na cláusula 4 dos pregos de cláusulas administrativas e no artigo 6 dos pregos de prescricións técnicas aprobados polo acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/02/2014 , para a contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no “*Mercado Municipal do Progreso*” mediante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio público dos espazos non adxudicados existentes no inmovible, o adxudicatario (Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso) obtén unha concesión de dominio sobor dos postos que resulten vacantes tanto por resultar sobrantes coma resultado da execución das obras en curso coma por abandono ou remate das concesións outorgadas sobor destes.

No presente suposto, a renuncia presentada á concesión de dominio sobre o posto BP14 (B32) bancada de peixe no Mercado do Progreso, non contraría en ningún caso o interese público nin prexudican a terceiros polo que, procede a súa aceptación.

A renuncia, de acordo coas condicións coas que foi outorgada a concesión de dominio no seu día, non da lugar a indemnización ou reembolso ningún.

Polo anteriormente exposto, a Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso, obtén a concesión de dominio sobor do posto BP14 (B32), ata data 1 de xullo de 2040, data de remate da concesión de conformidade cos pregos de cláusulas administrativas e os pregos de prescricións técnicas aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/02/2014.

## COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, órgano que outorgou a concesión de dominio.

En mérito ao que antecede, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **ACORDO**:

“**PRIMEIRO.-** Declarar a extinción da concesión de dominio público do posto da bancada de peixe BP14 (anteriormente B32) adxudicado á Susana Quevedo González, NIF \*\*\*4562>>, por falecemento desta.

**SEGUNDO.-** Declarar vacante o posto BP14 da bancada de peixe e, en consecuencia, outorgar a concesión de dominio sobor do posto de referencia á Asociación Profesional de



## Concello de Vigo

*Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso ata a data 1 de xullo de 2040, data de remate da concesión.*

**TERCEIRO.-** *Notificar o presente acordo aos interesados a Manuel Santomé Pinilla, viuvo de Dona Susana Quevedo González, e á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso, a dvertíndolle que contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa no prazo de dous meses, ambos os dous prazos contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da presente."*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(150).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE, ENTRE ZAMORA E PINTOR COLMEIRO". EXPTE. 620/441.**

Visto o informe de fiscalización do 1/03/2021, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa Hispanidade, entre Zamora e Pintor Colmeiro" (620-441)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa Hispanidade, entre Zamora e Pintor Colmeiro" (620-441)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 8 de outubro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE, ENTRE ZAMORA E PINTOR COLMEIRO" redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Joel*

*Liñares Masid, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETECENTOS SETENTA E UN MIL CINCOCENTOS SETENTA E SETE EUROS con VINTE CÉNTIMOS ( 771.577,20 €) e data decembro de 2019 e con data da sinatura dixital de 13 de xullo de 2020 (expte. 4688/443).*

*Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnico de Administración Xeral do Servizo de Contratación con data 24.09.2020*

*Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SETECENTOS SETENTA E UN MIL CINCO CENTOS SETENTA E SETE EUROS CON VINTE CÉNTIMOS (771.577,20 €) sendo o importe correspondente ao IVE de 133.910,09 €.*

*Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo na aplicación orzamentaria 1532.619.00.16 "HUMANZ. HISPANIDADE ZAMORA – P. COLMEIRO"*

*Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".*

O 5 de novembro de 2020 a Xunta de Goberno local adoptou o seguinte acordo de rectificación de erros:

*"1º.- Rectificar o apartado 5.A) das Folla de especificacións do contrato (FEC) do Anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE, ENTRE ZAMORA E PINTOR COLMEIRO", por existir un erro material na clasificación esixida, quedando redactado nos seguintes términos:*

**5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL**  
**A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDÍCASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE:**

- Grupo G, subgrupo 6, categoría 2
- Grupo E, subgrupo 1, categoría 2

*2º.- Reiniciar o prazo de presentación de ofertas.*

*3º.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público".*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 11 de febreiro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Excluir deste procedemento a OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L., por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se cumpran os requisitos para considerala xustificada consonte o informe asinado o 4 de febreiro de 2021 polo xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento.*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa Hispanidade, entre Zamora e Pintor Colmeiro" (620-441) na seguinte orde descendente:*





## Concello de Vigo

	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación total</b>
1	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	97,16
2	XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	96,88
3	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. (COVSA)	96,80
4	NAROM, S.L.	93,38
5	CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L.	92,85
6	CONSTRUCCIONES CERNADAS, S.L.	92,38
7	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U.	85,59
8	MOVIMIENTO DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L.	85,19
9	ORECO, S.A.U.	83,50
10	CIVIS GLOBAL, S.L.U.	81,78
11	EULOGIO VINAL OBRAS Y CONSTRUCCIONES, S.A.	72,96

*Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., o día 12 de febreiro de 2021, que presenta a documentación requirida o 25 de febreiro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 26 de febreiro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 15 de xaneiro e 8 de febreiro de 2021, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da resolución adoptada pola concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), de data 11 de febreiro de 2021, pola que se exclúe deste procedemento de OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L., por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se cumpran os requisitos para considerala xustificada consonte o informe asinado o 4 de febreiro de 2021 polo xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento.*
2. *Adxudicar a PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678) o procedemento aberto para a contratación das obras de “Humanización da rúa Hispanidade, entre Zamora e Pintor Colmeiro” (620-441) por un prezo total de 626.520,68 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 108.734,99 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **5(151).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DE SERVIZOS PARA A XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL “NAVIA”. EXPTE. 24685/332.**

Visto o informe de fiscalización do 1/03/2021, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión da escola infantil municipal “Navia” (24.685-332)

## **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014



## Concello de Vigo

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión da escola infantil municipal "Navia" (24.685-332)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 30 de decembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia.*

*2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 24/11/2020 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares por procedemento aberto de data 28/12/2020 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente, para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia, por procedemento aberto.*

*3º.- Aprobar o gasto por importe de 1.197.382,52 euros (211.356,16 € na anualidade de 2021; 299.345,63 € nas anualidades 2022, 2023 e 2024; e 87.989,47 € na anualidade de 2025) para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia, por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3230.227.99.05 ("EIM Navia"), e bolsa de vinculación.*

*Ao tratarse da tramitación anticipada dun contrato cuxa execución material vai comenar no próximo exercicio, conforme ao previsto na D.A. 3ª LCSP, sométese a súa adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que financiaran o contrato.*

*4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente".*

O 7 de xaneiro de 2021 a Xunta de Goberno local acordou a seguinte corrección de erros:

*"Rectificar o acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de decembro de 2020 na aprobación do expediente 24685-332 para a contratación do servizo para a xestión da Escola Infantil Municipal de Navia por procedemento aberto que quedará redactado da forma seguinte:*

*"1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia.*

*2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 25/11/2020 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares por procedemento aberto de data 28/12/2020 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente, para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia, por procedemento aberto.*

3º.- Aprobar o gasto por importe de 1.197.382,52 euros (211.356,16 € na anualidade de 2021; 299.345,63 € nas anualidades 2022, 2023 e 2024; e 87.989,47 € na anualidade de 2025) para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) de Navia, por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3230.227.99.05 ("EIM Navia"), e bolsa de vinculación.

Ao tratarse da tramitación anticipada dun contrato cuxa execución material vai comezar no próximo exercicio, conforme ao previsto na D.A. 3ª LCSP, sométese a súa adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que financiaran o contrato.

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente."

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 25 de febreiro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 25 de febreiro de 2021, dos licitadores que deseguido se relacionan polos seguintes motivos:

1. PROMOCIÓN DE LA FORMACIÓN LAS PALMAS, S.L.: por non presentar no sobre B o documento esixido no apartado 6.A do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares, Proxecto Educativo do Centro (PEC) individualizado para cada unha das escolas e non acadar o umbral mínimo de puntuación esixido no apartado 7A do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares
2. MEGADIVER SOCIOEDUCATIVA S.L.: por non acadar o umbral mínimo de puntuación esixido no apartado 7A do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares ("Na valoración deste apartado, de conformidade co disposto no artigo 146.3 da LCSP, o umbral mínimo de puntuación que se debe acadar para continuar no proceso selectivo é de 25 puntos").

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión da escola infantil municipal "Navia" (24.685-332) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	COLEGIO LOS MILAGROS, S.L.	91,93 puntos
2	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.	80,59 puntos
3	AURORA PILAR Y ANA, S.L.	76,50 puntos
4	KOALA SOLUCIONES EDUCATIVAS, S.A.	74,54 puntos

Terceiro.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar, COLEGIO LOS MILAGROS, S.L. con CIF B36626109, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.



## Concello de Vigo

2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., o día 26 de febreiro de 2021, que presenta a documentación requirida o mesmo día, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 1 de marzo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 22 e 25 de febreiro de 2021, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 25 de febreiro de 2021, dos licitadores que deseguido se relacionan polos seguintes motivos:*
  - *PROMOCIÓN DE LA FORMACIÓN LAS PALMAS, S.L.: por non presentar no sobre B o documento esixido no apartado 6.A do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares, Proxecto Educativo do Centro (PEC) individualizado para cada unha das escolas e non acadar o umbral mínimo de*

*puntuación esixido no apartado 7A do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares*

- *MEGADIVER SOCIOEDUCATIVA S.L.: por non acadar o umbral mínimo de puntuación esixido no apartado 7A do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares (“Na valoración deste apartado, de conformidade co disposto no artigo 146.3 da LCSP, o umbral mínimo de puntuación que se debe acadar para continuar no proceso selectivo é de 25 puntos”).*

2. *Adxudicar a COLEGIO LOS MILAGROS, S.L. (CIF B-36.626.109) o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión da escola infantil municipal “Navia” (24.685-332) coas seguintes condicións:*

- a) O prezo total do contrato é de 1.089.000,00 euros (exento de IVE).*
- b) Propón un incremento das horas de adicación do servizo de orientación familiar (Equipo de atención temperá -EAT-) de 13 horas/semana.*
- c) Propón a achega de materiais didácticos por importe de 7.000,00 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **6(152).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E XESTIÓN DO EXOTARIUM E NOCTURAMA DE VIGOZOO. EXPTE. 10483/612.**

Visto o informe de fiscalización do 25/02/2021, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación de data 24/02/21, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e xestión do Exotarium e Nocturama de Vigozoo (10.483-612)

## **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011



## Concello de Vigo

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e xestión do Exotarium e Nocturama de Vigozoo (10.483-612)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 30 de decembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“PRIMEIRO.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto de tramitación ordinaria do servizo de mantemento e xestión do Exotarium e Nocturama de VigoZoo. (exp. 10483-612).*

*SEGUNDO.- Aprobar o prego de prescricións técnicas que rexerá a contratación, redactado polo Conservador de VigoZoo o 02/11/2020 e polo Veterinario o 25/11/2020, e o prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola xefa do Servizo de Contratación o 17/12/2020.*

*TERCEIRO.- Autorizar o gasto por un importe máximo de 116.992,99 €, sendo o importe correspondente ao IVE a soportar pola Administración (20.304,57 €). A financiación do contrato de suministro será a cargo da partida 3371.227.99.01 “Servizo Reptilario”.*

*CUARTO.- Abrir o procedemento licitatorio para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 11 de febreiro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e xestión do Exotarium e Nocturama de Vigozoo (10.483-612) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	DIEGO BALLESTEROS PEINADO	90 puntos

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, DIEGO BALLESTEROS PEINADO (\*\*.15.00\*), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, D. DIEGO BALLESTEROS PEINADO, o día 12 de febreiro de 2021, que presenta a documentación requirida os días 16, 18 e 22 de febreiro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 23 de febreiro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar D. DIEGO BALLESTEROS PEINADO, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por D. DIEGO BALLESTEROS PEINADO, de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de data 8 de febreiro de 2021 e co acordo da Mesa de Contratación do 11 de febreiro de 2021 polo que se outorga ao único licitador presentado a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a D. DIEGO BALLESTEROS PEINADO (\*\*.\*15.00\*) o procedemento procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e xestión do Exotarium e Nocturama de Vigozoo (10.483-612) coas seguintes condicións por un prezo total de 116.765,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 20.265,00 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





## Concello de Vigo

### **7(153).- LEVANTAMENTO DA SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DE DETERMINADOS CONTRATOS EN SUSPENSO CON MOTIVO DA COVID19. EXPTE.6591/241.**

Dáse conta do informe proposta do 1/03/21, asinado pola xefa do servizo de Contratación, a concelleira-delegada de área e o interventor xeral municipal, que di o seguinte:

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSP).
- Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real Decreto 926/2020, de 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-COV-2.
- Decreto 8/2021, do 26 de xaneiro, do Presidente da Xunta de Galicia.
- Orde do 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia.
- Decreto 26/2021, do 15 de febreiro, do Presidente da Xunta de Galicia.
- Orde do 15 de febreiro de 2021 pola que se dispón a prórroga e a modificación das medidas de prevención específicas previstas na Orde do 26 de xaneiro de 2021, como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia.

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** En data 4 de febreiro de 2021 a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) acordou:

***“1º.- Declarar a suspensión dos seguintes contratos como consecuencia da Orde do 26 de xaneiro de 2021 da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia:***

- a) Concesión de servizo público de CONSTRUCCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (expediente nº 6.078-333), adxudicado a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A., agás aque-***

*las das prestacións previstas na cláusula 3 do PPT necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.*

- b) Concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333), adxudicado a MQA NAVIA, S.L., agás aquelas das prestacións previstas na cláusula 7 do PPT necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.**
- c) Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnacios e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611):**
- **Suspensión da parte variable do contrato relativa a actividades docentes (monitores, profesores e coordinadores, nas piscinas e ximnacios obxecto do contrato).**
  - **Suspensión parcial da parte fixa do contrato agás:**
  - **O 50% das prestacións de limpeza.**
  - **As prestacións relativas á mantemento.**
  - **As prestacións de dirección.**
  - **Os subministros enerxéticos.**
  - **As prestacións de recepción e socorrismo, na piscina das Travesas en horario de 14:00 a 21:30 horas, de luns a venres.**

**2º.- A suspensión terá efectos desde o 27 de xaneiro de 2021, data na que entrou en vigor a citada orde.**

**3º.- O levantamento da suspensión estará supeditado á finalización das citadas medidas por acordo da autoridade delegada competente.”**

**Segundo.-** En datas 26 de febreiro e 1 de marzo de 2021, no servizo de Contratación recíbense as solicitudes de levantamento da suspensión destes contratos, asinadas polos responsables do contrato, o xefe de área de Investimentos, o xefe do servizo de Deportes e o xefe axunto do servizo de Deportes7890, respectivamente.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**-I-**

### **SUSPENSIÓN DE DETERMINADOS CONTRATOS POR IMPOSIBILIDADE SOBREVENIDA DA SÚA EXECUCIÓN COMO CONSECUENCIA DA ORDE DO 26 DE XANEIRO DE 2021 DA CONSELLERÍA DE SANIDADE**

En data 25 de outubro de 2020, publicouse no Boletín Oficial do Estado o Real Decreto 926/2020, de 25 de outubro, polo que se declarou o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-COV-2.



## Concello de Vigo

Esta norma, no seu artigo 2, designa como autoridade competente ós efectos do estado de alarma ó Goberno da Nación, e como autoridades competentes delegadas nas comunidades autónomas e cidades con Estatuto de autonomía, ós presidentes das mesmas.

As autoridades competentes delegadas son habilitadas para ditar, por delegación do Goberno da Nación, *“las órdenes, resoluciones y disposiciones para la aplicación de lo previsto en los artículos 5 a 11”*. Estes artigos regulan medidas relativas á limitación da liberdade de circulación das persoas, a permanencia de grupos de persoas en espazos públicos e privados así como a posibilidade de esixir a *“realización de las prestaciones personales obligatorias que resulten imprescindibles en el ámbito de sus sistemas sanitarios y sociosanitarios para responder a la situación de emergencia sanitaria que motiva la aprobación de este real decreto”*.

En aplicación desta normativa, e para frear o avance da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na comunidade autónoma, o Presidente da Xunta de Galicia, na súa condición de autoridade competente delegada, emitiu o Decreto 8/2021, do 26 de xaneiro, polo que se adoptan medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, e impón o cumprimento das medidas da Consellería de Sanidade contidas na Orde do 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.

A Orde do 26 de xaneiro de 2021, no seu Anexo, impón o cumprimento de determinadas medidas de prevención específicas, aplicables na Comunidade Autónoma de Galicia, como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19.

O apartado 4 do Anexo regula “Medidas especiais para determinadas actividades”. Entre elas adóptase a medida de peche temporal, durante o período a que se estende a eficacia da orde, entre outras, das seguintes actividades (apartado 4.1 do Anexo):

- III.2.2.2. Pavillóns deportivos.
- III.2.2.3. Recintos deportivos.
- III.2.2.5. Ximnasios.
- III.2.2.6. Piscinas de competición.
- III.2.2.7. Piscinas recreativas de uso colectivo.

O peche das instalacións municipais citadas implica a imposibilidade sobrevida da execución, total ou parcial, segundo os casos, dos contratos relacionados coa xestión das mesmas, en función das prestacións obxecto de cada un deles.

Á vista da citada Orde, a XGL, á solicitude dos responsables dos contratos afectados polas medidas de peche temporal das instalacións citadas, acordou a suspensión dos seguintes contratos:

- Concesión de servizo público de CONSTRUCCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (expediente nº 6.078-333), adxudicado a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A., agás aquelas das prestacións previstas na cláusula 3 do PPT necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.
- Concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333), adxudicado a MQA NAVIA, S.L., agás aquelas das prestacións previstas na cláusula 7 do PPT neces-

rias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.

- Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasiaos e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611)

O Presidente da Xunta de Galicia, na súa calidade de autoridade competente delegada, mediante Decreto 31/2021, do 25 de febreiro, impón o cumprimento das medidas da Consellería de Sanidade contidas na Orde do 25 de febreiro de 2021. Esta deroga as medidas de prevención específicas previstas na Orde do 26 de xaneiro de 2021, como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.

Esta orde permite a apertura das citadas instalacións, que poderán abrir con limitacións de aforo previstas no apartado 3.15.1.b:

*“Nas instalacións e centros deportivos poderase realizar actividade deportiva en grupos de ata catro persoas, sexan ou non conviventes, e sen contar o monitor, sen contacto físico, e sempre que non se supere o trinta por cento da capacidade máxima permitida. Deberanse establecer as medidas necesarias para procurar a distancia de seguridade interpersoal durante o desenvolvemento da actividade.*

*Tamén se permite o uso deportivo das piscinas ao aire libre ou cubertas, cunha ocupación máxima do 30 %.*

*Deberán realizarse tarefas de ventilación nas instalacións cubertas durante un mínimo de 30 minutos ao inicio e ao remate de cada xornada, así como de forma frecuente durante esta e, obrigatoriamente, ao remate de cada clase ou actividade de grupo. No caso da utilización de sistemas de ventilación mecánica, deberá aumentarse a subministración de aire fresco e non se poderá empregar a función de recirculación do aire interior.*

*Os vestiarios e zonas de ducha poderán usarse cunha ocupación de ata o 30 % da capacidade máxima permitida, e procederase á limpeza e desinfección despois de cada uso e ao final da xornada.”*

-II-

## **NATUREZA DO CONTRATO E LEXISLACIÓN APLICABLE ÓS CONTRATOS AFECTADOS POLA SUSPENSIÓN**

Resulta preciso determinar, en primeiro lugar, a natureza e a lexislación á aplicar a cada un dos contratos afectados pola suspensión.

Os contratos se rexen, en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC).

- a) Contrato de xestión de servizo público con obra para a construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI-4 Barreiro e na Praza Central do Polígono I de PERI-II- 12A Florida BA (expediente nº 6.078-333)**



## Concello de Vigo

Este contrato foi adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en adiante XGL) na sesión de data 23 de maio de 2007, á sociedade concesionaria que constituirían as empresas Gaia G.D., S.L. (50 % de participación) - Movex Vial, S.L. (50% de participación). Pode cualificarse como contrato de xestión de servizo público. O contrato formalizouse o 15 de xuño de 2007 coa sociedade AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A., e réxese polas seguintes normas:

–Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).

–Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).

–Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RS).

**b) Contrato de xestión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333)**

Trátase dun contrato de xestión de servizo público con obra. Foi adxudicado por acordo da XGL o 22 de novembro de 2013 a CIVISGLOBAL, S.L. Esta mercantil axuntou na súa oferta o compromiso de constitución dunha sociedade instrumental para a xestión da concesión. A XGL, na sesión ordinaria do 7 de marzo de 2014, tomou razón da constitución da sociedade MQA NAVIA, S.L., e acordou autorizar a formalización do contrato coa mesma. Réxese polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSP).
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP).

**c) Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasiaos e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611)**

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 4 de xuño de 2019, acordou adxudicar a FCC AQUALIA, S.A., este contrato, que se formalizou o 27 de xuño de 2019. Trátase dun contrato de servizos que se rexe polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

É preciso por de releve que o réxime da suspensión na LCSP foi modificado pola disposición final quinta (apartado tres) do R.D.-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia («B.O.E.» 31 decembro) que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2021. Por tratarse dunha prerrogativa da Administración aplicase a normativa vixente no momento da súa execución.

### -III-

#### **DO LEVANTAMENTO DA SUSPENSIÓN DOS CONTRATOS**

A suspensión dun contrato administrativo é un mecanismo previsto na lei para o suposto da existencia de imprevistos ou de circunstancias que impiden a normal execución do mesmo. A vixente lei de contratos a recolle no artigo 190 entre as prerrogativas da administración no seno do contrato e a regula no artigo 208.

Afecta ó prazo de execución do contrato, que se interrompe mentres existan impedimentos que obstaculicen o seu cumprimento. Como contrapartida o contratista terá dereito a indemnización dos danos e prexuízos efectivamente sufridos durante o período de suspensión, sempre e cando os acredite.

Derogada a Orde de 25 de xaneiro de 2021 que impoñía o peche das instalacións deportivas pola Orde do 25 de febreiro de 2021, que autoriza a súa apertura con limitacións de aforo, procede acordar o levantamento da suspensión, se ben a execución do contrato deberá acomodarse as limitacións e normas previstas nesta última orde.

Con relación ó expediente 2496-611 o responsable do contrato manifesta que *“O levantamento da parte docente de piscinas non se poderá realizar na súa totalidade ó non poder desempeñarse as mesmas segundo as limitacións da orde, do 25 de febreiro. Concretamente non se levanta da suspensión o 33 % da xornada completa de 7 traballadores de docencia en piscinas o equivalente a 11 horas semanais por cada traballador”*.

### -IV-

#### **EFICACIA RETROACTIVA DO LEVANTAMENTO DA SUSPENSIÓN**

A lei impón ós órganos administrativos o cumprimento das normas e actos ditados por outros órganos no exercicio da súa propia competencia, aínda que non dependan xerarquicamente entre sí, ou pertencen a outra Administración (artigo 39.4 LPAC).

A orde da Consellería publicouse no Diario Oficial de Galicia o 25 de febreiro de 2021 (número 38-Bis). Dispón a mesma con relación a súa vixencia que:

*“Noveno. Eficacia*

*As medidas previstas nesta orde terán efectos a partir das 00.00 do 26 de febreiro de 2021. Malia o anterior, as medidas recollidas nos puntos quinto, en canto á obriga de dispor dun cartel, e sétimo, en canto á obriga de obter un código QR ou de dispor dun código QR personalizado, terán efectos a partir das 00.00 horas do día 5 de marzo de 2021, polo que as actuacións de control que con anterioridade se efectúen se limitarán a informar da súa exhibibilidade a partir da indicada data, sen que proceda dar inicio a ningún*



## Concello de Vigo

*procedemento sancionador por esta causa ata a indicada data. En cumprimento dos principios de necesidade e de proporcionalidade, as medidas previstas nesta orde serán obxecto de seguimento e avaliación continua, co fin de garantir a súa adecuación á evolución da situación epidemiolóxica e sanitaria. ”.*

Circunstancia que determina a necesidade de darlle efectos retroactivos ó acto no que se acorda o levantamento da suspensión de contratos. En consecuencia procede analizar a posibilidade de outorgar efectos retroactivos ó presente acordo.

Que un acto administrativo produza os seus efectos nunha data anterior á que se dita é algo excepcional. Así, a lei de procedemento permite que excepcionalmente, poida outorgarse eficacia retroactiva ós actos supeditada ó cumprimento dos seguintes requisitos (artigo 39.3 LPAC):

- Que os actos se diten en substitución de actos anulados.
- Que produzan efectos favorables ó interesado.

Neste segundo suposto, de actos que produzan efectos favorables ós interesados, a lei esixe que:

- Os supostos de feito necesarios existiran na data á que se retrotraía a eficacia do acto.
- Que a retroactividade non lesione dereitos ou intereses lexítimos de terceiros.

No caso que nos ocupa a retroacción do acordo de levantamento da suspensión produce efectos favorables ós contratistas, e non prexudica dereitos ou intereses de terceiros, e o suposto de feito necesario para acordar a suspensión do contrato existía na data de retroacción.

-V-

### COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

### ACORDO

*“1º.- Levantar a suspensión dos seguintes contratos como consecuencia da Orde do 25 de febreiro de 2021 da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia:*

- *Concesión de servizo público de CONSTRUCCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (expediente nº 6.078-333).*
- *Concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333).*
- *Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611), agás o 33 % da xornada completa de 7 traballadores de docencia en piscinas, equivalente a 11 horas semanais por cada un por mor das limitacións de aforos fixadas na citada orde.*

2º.- O levantamento da suspensión terá efectos desde o 26 de febreiro de 2021, data na que entrou en vigor a citada orde”.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(154).- TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO A FAVOR DA FUNDACIÓN VIGO EN DEPORTE POLA DINAMIZACIÓN DO PROGRAMA DE PROMOCIÓN DO DEPORTE NO ANO 2021. EXPTE. 20387/333.**

Visto o informe-xurídico 22/01/21 e o informe de fiscalización do 22/02/21, dáse conta do informe-proposta do 21/01/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Fundación Vigo en Deporte (en adiante VIDE) é unha organización de natureza fundacional, de interese xeral galego, constituída sen ánimo de lucro, ao amparo da Lei de Galicia 7/1983, de 22 de xuño, de Réxime das Fundacións de Interese Galego, da Lei de Galicia 11/1991, de 8 de novembro, de reforma da anterior, do Decreto 248/1992, de 18 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento do Protectorado das Fundacións de Interese Galego, e da Lei 30/1994, de 24 de novembro, de Fundacións e de Incentivos Fiscais á Participación Privada en Actividades de Interese Xeral.

Na documentación achegada pola Fundación Vide consta a información orzamentaria de previsión de ingresos e gastos para o ano 2021, que ascende a un total de 189.000,00€ tal como se detalla:

#### h) Gastos:

Axudas e outros	70.450,00 €
Persoal	30.000,00 €
Gastos de explotación	88.550,00 €
Total	189.000,00€

#### ▣ Ingresos:

Transferencia Concello de Vigo	125.00,00 €
Achegas privadas	39.000,00 €
Cotas usuarios	25.000,00 €
Total	189.000,00€

A Fundación Vide, desde o ano 2014, tramita os datos relativos aos seus orzamentos e liquidacións telematicamente a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais dependente do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007; da mesma forma, con carácter trimestral desde a Fundación Vide se cum-





## Concello de Vigo

primera na citada Oficina Virtual a información de pagamentos según o establecido na Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade comercial.

VIDE reúne as circunstancias necesarias, segundo o establecido no artigo 113 da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico, para ser considerada fundación do sector público.

Entre os seus obxectivos atopámonos no contido do artigo nº 6 dos seus estatutos que de forma xeral as actuacións de VIDE van encamiñadas ao fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda as entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes eventos deportivos que xenera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a tódolos cidadáns e do resto da Sociedade en xeral.

Entre as actuacións enmarcadas neste artigo destacamos o punto 12 onde reflexa a opción de "Interesar apoios, axudas das institucións públicas ou de calquera outra entidade interesada nos proxectos da fundación".

Tendo en conta estes criterios e ás actuacións realizadas dende a Fundación VIDE, considerando que a participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, que determina que o "*Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.*" e que "*...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre*", e atendendo a que a Concellería de Deportes do Concello de Vigo, ten determinado no seu orzamento para o presente ano na partida orzamentaria 3410.489.00.02 unha "Aportación ordinaria á Fundación Vide" por importe de 125.000,00€, plantéase a presente transferencia de financiamento por dito importe.

A lexislación aplicable, é a que sinala o artigo 113 da Lei 16/2010, 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico; ás obrigas e cumprimentos que establece a LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e o RD 1463/2007, de 2 de novembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria; por conseguinte deberán cumprimentar os datos relativos aos seus orzamentos e liquidacións telematicamente a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais dependente do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007; A Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade comercial, pola que con carácter trimestral cumprimentarán na citada Oficina Virtual a información de pagamentos para os efectos do esixido. O establecido pola Orde HAP /2105/2012, 1 de outubro, modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, polo que con carácter trimestral a Fundación Vide queda obrigada a cumprir toda a documentación e información que regula a citada Orde en desenvolvemento do artigo 12 da LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais; o artigo 220 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

O obxecto da presente proposta de transferencia de financiamento é colaborar co financiamento da execución do proxecto de promoción do deporte Vigüés no ano 2021 dinamizado pola Funda-

ción Vide. Esta non ten ningunha incompatibilidade con outras aportacións, axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.

A Fundación Vigo Deporte presentará unha memoria xustificativa das actividades realizadas en base ao proxecto presentado, onde figurarán relacionadas as actividades realizadas.

O Concello de Vigo a través dos seus servizos municipais, comprobará o correcto destino da achega municipal e se fora preciso proceder á inhabilitación da entidade, para os efectos de non poder volver a solicitar axuda do Concello de Vigo.

A tramitación da transferencia de financiamento implica a aceptación por parte da Fundación VIDE das obrigas sinaladas na lexislación vixente, segundo o sinalado no artigo 113 da Lei 16/2010, 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico; ás obrigas e cumprimentos que establece a LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o RD 1463/2007, de 2 de novembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria; por conseguinte deberán cumprimentar os datos relativos aos seus orzamentos e liquidacións telematicamente a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais dependente do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007; A Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade comercial, pola que con carácter trimestral cumprimentarán na citada Oficina Virtual a información de pagamentos para os efectos do esixido. O establecido pola Orde HAP /2105/2012, 1 de outubro, modificada pola Orde HAP/ 2082/2014, de 7 de novembro, polo que con carácter trimestral a Fundación Vide queda obrigada a cumprimentar toda a documentación e información que regula a citada Orde en desenvolvemento do artigo 12 da LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais; o artigo 220 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

No que respecta á comprobación, xustificación e control da aportación municipal, nos termos establecidos no artigo 220 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, procederase mediante técnicas de auditoría contratada ao efecto a auditores de contas ou sociedades de auditoría de contas.

A tramitación do pago do importe da aportación municipal á Fundación Vide, con cargo á partida 3410.489.00.02, realizarase segundo o seguinte procedemento de pago:

- O 50% (62.500,00€) do importe total proposto, será abonado á Fundación VIDE mediante transferencia Bancaria, tras a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local.
- O 50% restante será abonado antes do 30 de setembro de 2021.

Por todo o exposto proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

**PRIMEIRO:** A aprobación da presente transferencia de financiamento por un importe de 125.000,00€. a favor da entidade Fundación Vigo en Deporte, co CIF: G-36894020 con enderezo social na rúa Cesáreo González, s/n en Vigo con cargo á partida 3410.489.00.02 do vixente orzamento e de acordo cos seguintes condicionantes:



## Concello de Vigo

- a) O obxecto da transferencia de financiamento é colaborar na execución do proxecto de promoción do deporte Vigués no ano 2021 dinamizado pola Fundación Vide, de natureza fundacional, de interese xeral galego e constituída sen ánimo de lucro.
- b) A lexislación aplicable, é a que sinala o artigo 113 da Lei 16/2010, 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico; ás obrigas e cumprimentos que establece a LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o RD 1463/2007, de 2 de novembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria; por conseguinte deberán cumprimentar os datos relativos aos seus orzamentos e liquidacións telemáticamente a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais dependente do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007; A Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade comercial, pola que con carácter trimestral cumprimentarán na citada Oficina Virtual a información de pagamentos para os efectos do esixido. O establecido pola Orde HAP /2105/2012, 1 de outubro, modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, polo que con carácter trimestral a Fundación Vide queda obrigada a cumprimentar toda a documentación e información que regula a citada Orde en desenvolvemento do artigo 12 da LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais; o artigo 220 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo.
- c) Esta transferencia de financiamento non ten ningunha incompatibilidade con outras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.
- d) A tramitación do pago do importe da aportación municipal á Fundación Vide, con cargo á partida 3410.489.00.02, realizarase segundo o seguinte procedemento de pago:
- ▣ O 50% (62.500,00€) do importe total proposto, será abonado á Fundación VIDE mediante transferencia Bancaria, tras a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local.
  - ▣ O 50% restante será abonado antes do 30 de setembro de 2021.
- e) Obrigas da Fundación Vide:
- ▣ Desenvolver o programa de actividades detalladas no proxecto anual presentado ante o Concello de Vigo.
  - ▣ Incorporar a imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calquera actividade, proxecto...na que participe, dinamice ou participe.
  - ▣ Adoptar as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte da Concellería de deportes-Concello de Vigo, do seu funcionamento xeral, incorporando esta publicidade, de forma particular, na súa web, nas presentacións e difusión ds súas actividades, etc, procurando previamente a conformidade da Concellería de deportes.
  - ▣ Colaborar coa Concellería de deportes-Concello de Vigo nas iniciativas que desde éste poidan desenvolverse no ámbito do deporte na cidade de Vigo.
  - ▣ Comunicar á Concellería de Deportes-Concello de Vigo as modificacións, alteracións ou cancelacións que puideran integrar parte do programa de actividade previsto.
  - ▣ Achegar á Concellería de deportes a seguinte documentación:  
–Informes trimestrais sobre as actividades realizadas.

- Relación de ingresos e gastos, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.
  - Copias das convocatorias e actas do Padroado da Fundación Vide.
  - Memoria-avaliación do programa de actividades e funcionamento da Fundación Vide de cada exercicio, a presentar no mes de decembro, que deberá incluír, como mínimo, os seguintes datos e documentos:
    - Datos sobre participantes nas actividades desenvoltas.
    - Memoria de prensa.
    - Memoria económica, con relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.
  - Utilizar a lingua galega como lingua oficial de comunicación, quedando a utilización doutras linguas nas publicacións e difusión sometidas aos acordos específicos coa concellería de deportes.
- f) Obrigas do Concello de Vigo:
- ▣ Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades da Fundación Vide.
  - ▣ Tramitar o pagamento do importe das transferencias de financiamento de acordo co procedemento de pago establecido:
    - O 50% (62.500,00€) do importe total proposto, será abonado á Fundación VIDE mediante transferencia Bancaria, tras a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local.
    - O 50% restante será abonado antes do 30 de setembro de 2021.
- g) A Fundación Vide achegará á Concellería de deportes, para o seu coñecemento, información e documentación sobre a súa actividade e funcionamento, sen prexuízo do control e fiscalización das achegas de transferencia de financiamento que corresponderá á Intervención Xeral do Concello de Vigo.
- h) A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino da transferencia de financiamento.
- k) A Fundación Vide está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a tramitación da transferencia de financiamento, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade obxecto da financiación, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 , de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común e na Lei 3/2018, do 1 de outubro, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **9(155).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS PARA A XESTIÓN PARCIAL, DOCENCIA E DESENVOLVEMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRO (EMT). EXPTE. 24770/332.**

Visto o informe xurídico do 23/02/2021 e o informe de fiscalización do 24/02/21, dáse conta do informe-proposta do 22/02/21, asinado pola xefa do Servizo, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 22 de decembro de 2020, o Concelleiro de Educación resolveu “Iniciar o expediente administrativo para a contratación da xestión da Escola Municipal de Teatro (EMT).”

No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación de data 22 de decembro de 2020.
- Resolución do Concelleiro de Educación de 22 de decembro de 2020 pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación.
- Memoria económica de data 18 de xaneiro de 2021.
- Dilixencia da Intervención Xeral municipal de data 21 de xaneiro de 2021, solicitando aclaracións.
- Memoria económica de data 22 de xaneiro de 2021, modificada en base ás indicacións da Intervención municipal.
- Documentos contables de data 26 de xaneiro de 2021.
- Declaración do redactor do Prego Técnico de data 28 de xaneiro de 2021.
- Prego de prescricións técnicas (PPT) de data 29 de xaneiro de 2021 redactado polo servizo de Educación.
- Memoria xustificativa de data 29 de xaneiro de 2021.
- Informe de data 9 de febreiro 2021 da Xefa do Servizo de Contratación, sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 18 de febreiro de 2021, redactado polo servizo de Contratación.

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: O obxecto do presente contrato é establecer as bases para a contratación da xestión parcial, desenvolvemento e impartición de docencia para as actividades de formación teatral que o Concello de Vigo programa anualmente a través da Escola municipal de teatro (en adiante, EMT).

Duración: A duración estimada do contrato será de catro (4) anos, máis unha posible prórroga de un ano de duración.

Prezo: O prezo do contrato e de 423.201,28 80 euros.

Aplicación orzamentaria: 3230.227.99.03 “Escola municipal de teatro”.

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP). A resolución segundo o artigo 117 da LCSP deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, **proponse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da Escola Municipal de Teatro (EMT)

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas (PPT) de 29 de xaneiro de 2021 e o Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de 18 de febreiro, que se inclúen no expediente.

3º.- Aprobar o gasto por importe de 423.201,28 euros (33.022,56€ na anualidade de 2021; 105.800,32€ na anualidade de 2022, 105.800,32€ na anualidade de 2023, 105.800,32€ na anualidade de 2024 e 72.777,76€ na anualidade de 2025) para a contratación dos servizos para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da Escola Municipal de Teatro, con cargo a partida 3230.227.99.03 "Escola municipal de teatro" e Bolsa de vinculación. O valor estimado do contrato estipúlase en 529.001,60€.

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(156).- ACTUALIZACIÓN DE TÁBOAS DE RETRIBUCIÓN DE PERSOAL TRABALLADOR BENEFICIARIO E TÉCNICOS - XESTORES CONTRATADOS NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO. EXPTE. 18014/77.**

Dáse conta do informe-proposta do 01/03/2021, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento local e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I. O *Acordo marco de regulación das condicións socioeconómicas das contratacións realizadas ao abeiro do Plan municipal de emprego 2004-2007*, que se atopa prorrogado para o presente ano, reflicte nos artigos 1º Contratos e retribucións (para traballadores/as beneficiarios/as dos programas de emprego) e 9º Contratos e retribucións (para técnicos/as e xestores/as) que as retribucións actualízanse en función do IPC previsto para cada ano.



## Concello de Vigo

II. A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 20 de febreiro de 2020, adoptou o acordo de “Actualización das táboas de retribucións de técnicos-xestores do “Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do PME 2004-2007” (Exp.17069/77) derivadas da entrada en vigor do Real Decreto-Ley 2/2020, do 21 de xaneiro, polo que se aprobaban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público, aplicando unha suba na porcentaxe do 2% ás retribucións do persoal contratado con cargo ao PME - agás ao persoal beneficiario ao que lles é de aplicación a suba do salario mínimo interprofesional para o ano 2020 (peóns e auxiliares administrativos) , resultando de aplicación con efectos desde o 01/01/2020.

III. A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 30 de abril do 2020, adoptou o acordo de “Actualización da estrutura salarial dos traballadores/as beneficiario/as do Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do PME 2004-2007” que continúa vixente ao non constar denuncia do mesmo (Exp.17046/77), logo da Comisión de Seguimento do Acordo marco renunida o 5 de marzo de 2020, formada por representantes do Concello de Vigo e centrais sindicais (CC.OO, UXT e CIG), co fin garantir unha estrutura salarial coherente coas funcións, coñecemento e responsabilidade correspondentes a casa posto de traballo, que manteña as diferencias mínimas entre postos atendendo a súa responsabilidade categoría e funcións, dacordo co reflectido na táboa publicada no BOP nº 88 do 11 de maio de 2020.

IV. Advertida omisión de varias categorías na táboa Anexo I, categoría profesional “beneficiarios”, se procede a súa corrección, incorporando na táboa as categorías profesionais eludidas, sen que a presente modificación requira de novo informe da Intervención Xeral Municipal por tratarse dunha mera corrección de erro material, xa que non afecta o crédito dispoñible nas aplicacións orzamentarias para facer fronte o gasto.

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

#### I. Actualización

No BOE núm. 341 do 31/12/2020, publicouse a Lei 11/2020, do 30 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2021, polo que se aproban medidas en materia de retribucións no ámbito do sector público, que establece no seu Art. 18 as Bases e coordinación da planificación xeral da actividade económica na materia de gastos de persoal ao servizo do sector público, dispoñendo no apartado Dous, que no ano 2021, *as retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderán experimentar un incremento global superior ao 0,9% respecto das vixentes a 31 de decembro de 2020, en términos de homoxeneidade para os dous períodos de comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como a antigüidade dos mesmos.*

Tendo en conta esta disposición, cómpre a actualización e incremento do 0,9% en relación ás retribucións do persoal contratado con cargo aos programas de emprego no ano 2021, resultando de aplicación con efectos desde o 01/01/2021 a **Traballadores/as beneficiarios/as dos programas de emprego** que actualmente están contratados nos programas “Vigo Emprega” e programa de cooperación RISGA “Rehabilitación de lavadoiros e reparación de pavimentos nas beirarruas da cidade de Vigo” e para a categoría de **Técnicos e xestores**, que actualmente están contratados no Obradoiro de Emprego en marcha “**Vigo Capacita VI**” ao abeiro do Plan Municipal de Emprego, segundo os importes e desglose recollidos, segundo categoría profesional, nas táboas que se inclúen no Anexo I deste expediente.

O incremento salarial derivado desta suba por importe de **3.825,67 €**, imputarase con cargo ás partidas indicadas a continuación:

- **VIGO EMPREGA:**

- **1.891,05 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1310000 *DUSI, OT9, LA 17 , INSERCIÓN LABORAL.*

- **631,39 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1600001 *DUSI, OT9, LA 17, S.S. INSERCIÓN LABORAL*

- **“REHABILITACIÓN DE LAVADOIROS E REPARACIÓN DE PAVIMENTOS NAS BEIRARRUAS DA CIDADE DE VIGO”:**

- **85,04 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1310004 *“Rehabilitación de lavadoiros e reparación de pavimentos nas beirarruas da cidade de Vigo”*

- **29,42€** con cargo á partida orzamentaria 2410 1600004 *SEGURIDADE SOCIAL “Rehabilitación de lavadoiros e reparación de pavimentos nas beirarruas da cidade de Vigo”*

- **OE “VIGO CAPACITA VI”:**

- **956,25 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1310008 *GASTOS PERSOAL “VIGO CAPACITA VI”*

- **232,52 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1600008 *SEGURIDADE SOCIAL “VIGO CAPACITA VI”*

**II. Corrección de erro material:**

Advertiuse un erro material na táboa salarial publicada con respecto á porcentaxe reflectida de cotización a seguridade social correspondente ao código de ocupación (CNAE) de xardinería (categoría profesional oficial e peón), reflectidos na táboa de retribucións incorporada como Anexo I a dito acordo, ao tomar como referencia a “Tarifa para a cotización por accidentes de traballo e enfermidades profesionais” non actualizada, xa que non incorporaba as actualizacións efectuadas no ano 2019.

Polo exposto, cómpre proceder á corrección do erro detectado en virtude do disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común (LPAC) das Administracións Públicas, reflectindo a porcentaxe correcta correspondente a cada unha das categorías profesionais de oficial e peón de xadinería, cos importes da seguridade social correcta en aplicación da porcentaxe do 34,70%.

Esta modificación no importe de seguridade social do persoal traballador beneficiarios, non supón un incremento do orzamento fiscalizado inicialmente, tal e como aparece reflectido na táboa publicada Anexo I.

De conformidade con anteriormente exposto, a tenor do previsto no artigo 127.1.h) da LMMGL, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención





## Concello de Vigo

Xeral Municipal se emita; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 17/08/2020, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

### PROPOSTA DE ACORDO:

**PRIMEIRO:** Actualizar, de conformidade coa motivación anteriormente exposta, as retribucións incluídas nas táboas salariais do "Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007", prorrogado para o presente ano, derivadas da entrada en vigor da Lei 11/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas en materia de retribucións no ámbito do sector público, aplicando unha suba do 0,9% con efectos desde o 01/01/2021, a todo o persoal traballador contratado ao abeiro do Plan Municipal de Emprego, na categoría de Beneficiarios e Técnicos e xestores, respectivamente, tal e como se amosa na táboa que se inclúe no Anexo I deste expediente.

**SEGUNDO:** Rectificar, consonte á motivación anteriormente exposta, o erro material advertido no datos da porcentaxe de cotización a Seguridade Social correspondente ao código de ocupación (CNAE) de xardinería (categoría profesional oficial e peón), reflectidos na táboa de retribucións incorporada como Anexo I do acordo da Xunta de Goberno Local de data 30 de abril do 2020, "Actualización da estrutura salarial dos traballadores/as beneficiario/as do Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do PME 2004-2007".

**TERCEIRO:** Aprobar o incremento salarial por importe total de **3.825,67 €** derivados da entrada en vigor de dita norma con cargo ás partidas indicadas a continuación:

- **VIGO EMPREGA:**

- **1.891,05 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1310000 *DUSI, OT9, LA 17 , INSERCIÓN LABORAL.*

- **631,39 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1600001 *DUSI, OT9, LA 17, S.S. INSERCIÓN LABORAL*

- **"REHABILITACIÓN DE LAVADOIROS E REPARACIÓN DE PAVIMENTOS NAS BEIRARRUAS DA CIDADE DE VIGO":**

- **85,04 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1310004 *"Rehabilitación de lavadoiros e reparación de pavimentos nas beirarruas da cidade de Vigo"*

- **29,42€** con cargo á partida orzamentaria 2410 1600004 *SEGURIDADE SOCIAL "Rehabilitación de lavadoiros e reparación de pavimentos nas beirarruas da cidade de Vigo"*

- **OE "VIGO CAPACITA VI":**

- **956,25 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1310008 *GASTOS PERSOAL "VIGO CAPACITA VI"*

- **232,52 €** con cargo á partida orzamentaria 2410 1600008 *SEGURIDADE SOCIAL "VIGO CAPACITA VI"*

**CUARTO:** Dar conta do presente acordo á Área de RRHH e Formación, á Tesourería Municipal, á Asesoría Xurídica Municipal e á Intervención Xeral Municipal, e ordenar a publicación da táboa salarial actualizada no portal de transparencia, na web municipal e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, para xeral coñecemento e efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

## ANEXO I

Táboas retributivas do persoal acollido ao "*Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007*", derivadas da actualización salarial segundo Ley Presupuestos Generales del Estado.

### BENEFICIARIOS:

Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado
Licenciado	1.839,77	306,63	2.146,40	2.146,40	84/a	32,75	702,95	2.849,34
Diplomado	1.569,64	261,61	1.831,25	1.831,25	84/a	32,75	599,73	2.430,98
Xefe administrativo	1.252,01	208,67	1.460,68	1.460,68	84/a	32,75	478,37	1.939,05
Delineante	1.252,01	208,67	1.460,68	1.460,68	84/-	32,75	478,37	1.939,05
Tecnico PRL	1.252,01	208,67	1.460,68	1.460,68	84/-	32,75	478,37	1.939,05
Capataz-Construción	1.252,01	208,67	1.460,68	1.460,68	84/d	37,80	552,14	2.012,81
Auxiliar topografo	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/-	32,75	407,30	1.650,97
Oficial albanel	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Oficial electricista	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Oficial fontaneiro	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Of. Carpintería aluminio	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Oficial Carpintería metálica	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Of. Desinfección	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/g	37,80	470,11	1.713,77
Of. Carpintería madeira	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Of. Pintor	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Of. mecánica automoción	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/d	37,80	470,11	1.713,77
Of. xardinaria	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/g	34,70	431,55	1.675,22
Of. conducción	1.066,00	177,67	1.243,66	1.243,66	84/f	37,80	470,11	1.713,77
Auxiliar administrativo	958,55	159,76	1.118,31	1.118,31	84/a	32,75	366,25	1.484,55
Peón Xardinaria-Forestal	958,55	159,76	1.118,31	1.118,31	84/g	34,70	388,05	1.506,36
Peón construción	958,55	159,76	1.118,31	1.118,31	84/d	37,80	422,72	1.541,03



## Concello de Vigo

### TÉCNICOS E XESTORES:

Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base cotización	CNAE/ Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custes totais
Titulado superior	2.412,16 €	402,03 €	2.814,18 €	2.814,18	84	32,75	921,64	3.735,83 €
Titulado medio	1.945,70 €	324,28 €	2.269,98 €	2.269,98	84	32,75	743,42	3.013,40 €
Experto docente	1.790,18 €	298,36 €	2.088,54 €	2.088,54	84	32,75	684,00	2.772,54 €
Oficial administrativo	1.323,75 €	220,62 €	1.544,37 €	1.544,37	84	32,75	505,78	2.050,15 €

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(157).- TOMA DE COÑECEMENTO E RATIFICACIÓN DAS SOLICITUDES FORMULADAS NA CAMPAÑA BANDEIRA AZUL 2021: CANDIDATURA BANDEIRA AZUL E SENDEIROS AZUIS. EXPTE. 15062/306.**

Dáse conta do informe-proposta do 26/02/2021, asinado polo xefe do Servizo de Medioambiente e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

#### **Antecedentes**

1.- ADEAC “Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor”, entidade española sen ánimo de lucro, é cofundadora da FEE “Foundation for Environmental Education”, organización internacional sen ánimo de lucro que agrupa a máis de 74 ONGs; constituíndo a súa rama nacional en España que é responsable do desenvolvemento dos seus programas.

Promove, así, a educación ambiental en España e desenvolve a nivel internacional programas como Bandeira Azul (Blue Flag).

A Bandeira Azul é un galardón anual e un sistema de certificación da calidade ambiental desenvolvido pola FEE desde 1987.

Este galardón promove e premia a participación en iniciativas ambientais voluntarias das autoridades municipais, poboación local, visitantes e os axentes do sector turístico.

Os criterios para obter o galardón de Bandeira Azul agrúpanse en catro áreas:

- Calidade das augas de baño
- Información e educación ambiental
- Xestión ambiental e seguridade, servizos e instalacións.

A Bandeira Azul é concedida por un xurado internacional, presidido pola FEE e con participación, entre outros, dos axentes de NN.UU para o medio ambiente e o turismo, entre as candidaturas seleccionadas polos xurados nacionais.

No xurado nacional para España, presidido por ADEAC, participan as CC.AA. litorais, a FEMP e os Ministerios, Fundacións e Universidades implicadas.

2.- O Concello de Vigo foi galardoado con dez bandeiras azuis no ano 2020, correspondentes os dez areais do termo municipal propostos para o galardón: areais da Punta, Carril, Tombo do Gato, Argazada, Samil, Fontaíña, Vao, Canido, Fortiñón e Rodas (Cíes) e tres sendas azuis denominadas “Camiño a beiramar”, “Entre Faros” e “Senda do Litoral e Monte de Guía”.

3.- O Concello de Vigo, a través da Concellería de Medio Ambiente, representada pola concelleira delegada de área, instou a ADEAC-FEE os galardóns para o ano 2021:

- Candidatura de dez areais do termo municipal ó galardón de Bandeira Azul 2021: areais de Punta, Carril, Tombo do Gato, Argazada, Samil, Fontaíña, Vao, Canido, Fortiñón e Rodas (Cíes)

- Renovacións dos galardóns de tres Sendeiros Azuis 2021: Sendeiro de ribeira e litoral denominado “Camiño á Beiramar”, “Senda entre Faros nas Illas Cíes” e “Senda Litoral e do Monte da Guía, Teis”,

Os sendeiros azuis configúranse como roteiros que discorren por zonas de interese ambiental do litoral e praias, onde se pode observar a natureza, fauna e flora, e outros elementos de interese, mesmo do patrimonio cultural ao tempo que contribúen o fomento de hábitos de vida saudables.

### **Fundamentos de dereito**

O artigo 25.2., apartados a) b), h), l) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local outorga competencias aos Municipios, nos termos da lexislación do estado e das CC.AA., no “medio ambiente urbano”, “turismo”, “promoción deporte e ocupación do tempo de lecer”, “patrimonio histórico”.

O artigo 115.d) da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas, sinala como competencias dos concellos, nos termos da lexislación das CC.AA., manter as praias e os lugares públicos de baño nas debidas condicións de limpeza, hixiene e salubridade así como vixiar a observancia das normas e instrucións ditadas pola Administración do Estado sobre salvamento e seguridade das vidas humanas.

A área municipal de Medio Ambiente ten atribuído en virtude da resolución da alcaldía do 4 de setembro de 2020 competencias en materia medio ambiental, entre as que destacan, desenvolver programas e campañas de información, educación, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente, a xestión dos servizos de tempada que poidan establecer nas praias, o mantemento das praias e lugares públicos de baño en condicións de limpeza hixiene e salubridade, así como, vixiar a observancia das normas sobre salvamento e seguridade das vidas humanas e, asemade, calquera outra



## Concello de Vigo

competencia que en materia de costas estea atribuída á competencia municipal e non corresponda a ningunha outra área delegada”.

A protección do medio ambiente, especialmente dos areais, exerceuse non so a través dos procedementos de disciplina medioambiental, senón tamén a través de políticas de sensibilización, educación e concienciación da cidadanía en materia medioambiental.

As distintas leis sectoriais, tanto estatais como da C.A. de Galicia, recollen dentro dos seus principios inspiradores a educación ambiental, a sensibilidade e concienciación da cidadanía polo respecto e protección do medio ambiente.

Neste sentido, a Concellería de Medio Ambiente ven desenvolvemento diversos programas de sensibilización e educación ambiental: camiño a camiño, hortas urbanas, sendeiros...

En consideración a estas atribucións, a Concellería de Medio Ambiente ven solicitando todos os anos o galardón de Bandeira Azul para diversas praias da cidade que contan con calidade de auga e de servizos de excelencia segundo criterios esixidos para optar a este galardón, tamén, de Sendeiros Azuis que supón a promoción de sendas vinculadas a praias con bandeiras azuis. Ditos galardóns supoñen o compromiso de manter os servizos nas praias e sendas nas condicións esixidas na convocatoria do galardón e continuar co desenvolvemento de programas medioambientais.

Ditos galardóns solicítanse a través de medios telemáticos, cumprimentando os cuestionarios correspondentes e achegando a documentación solicita nos prazos establecidos.

O Concello de Vigo, a través da Concellería de Medio Ambiente, representada pola concelleira delegada de área, instou a ADEAC-FEE os seguintes galardóns para o ano 2021:

- Candidatura de dez areais do termo municipal ó galardón de Bandeira Azul 2021: A Punta, Carril, Tombo do Gato, Argazada, Samil, Fontaíña, Vao, Canido, Fortiñón e Rodas (Cíes)

- Renovación dos galardóns de tres Sendeiros Azuis 2021:

a) Sendeiro de ribeira e litoral denominado “Camiño á Beiramar”. Discorre: Inicia o seu percorrido na Avda. de Madrid e segue o curso do río Lagares durante máis de 8,1 Km ata chegar ás proximidades da súa desembocadura onde se bifurca en dous trazos que, bordeando a costa, nos levan cara ao leste ao areal do Adro (4,5 km), e cara ao oeste ao areal de Canido (2,6 Km).

b) “Senda Entre Faros nas Illas Cíes” que discorre entre o faro do Peito situado na Illa norte ou de Monteagudo, pasa pola praia de Rodas, ata chegar o faro do Montefaro situado na illa do mesmo nome ou Media, cunha distancia total de 6 km entre faros (circular 12 km) onde se poden observar os principais valores medioambientais que motivaron a súa declaración como parque nacional.

c) “Senda Litoral e do Monte da Guía, Teis”, que transcorre polo monte da Guía e os areais de Ríos de Afora, Etea, Punta, cala do Faro e Lagoa, cun percorrido circular de 5,77 km, onde se poden observar elementos naturais de interese medioambiental e etnográfico.

A documentación presentada telemáticamente incorporouse ó expediente administrativo 15062/306 en formato dixital.

Ao abeiro da delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno local de data 5 de novembro de 2020 esta debe tomar coñecemento das ditas peticións.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

Tomar coñecemento e ratificar as solicitudes formuladas pola Área de Medio Ambiente deste Concello a ADEAC-FEE, a través da súa plataforma telemática, instando os seguintes galardóns en materia medioambiental:

- Candidatura de dez areais do termo municipal ó galardón de Bandeira Azul 2021: areal de A Punta, Carril, Tombo do Gato, Argazada, Samil, Fontaíña, Vao, Canido, Fortiñón e Rodas (Cíes).

- Renovación dos galardóns de tres Sendeiro Azuis para o 2021:

a) Sendeiro de ribeira e litoral denominado “Camiño á Beiramar”. Discorre: tramo río Lagares, Avda. de Madrid a desembocadura; tramo desembocadura río Lagares á praia do Adro en Bouzas; tramo desembocadura río Lagares ó areal de Canido.

b) Senda Entre Faros nas Illas Cíes que partindo da praia de Rodas, bifurcase e chega ata o faro da illa norte ou de Monteagudo e ata o faro do Montefaro situado na illa do mesmo nome ou Media.

c) Senda Litoral e do Monte da Guía, Teis, que transcorre polo monte da Guía, Praia da Punta e Etea en Teis.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(158).- RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS E AUTORIZACIÓN DO USO TEMPORAL DE LOCAL SITO NA RÚA ELDUAYEN Nº 9. EXPTE. 20420/240.**

Dáse conta do informe-proposta do 18/12/2020, asinado polo xefe do Servizo de Patrimonio, a xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

- I. L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local (LRBRL).
- II. L 33/2003 do 3 novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).
- III. RD 24 xullo de 1889 do Codigo Civil (CC).
- IV. L 29/1994 de 24 novembro de Arrendamentos Urbans (LAU)



## Concello de Vigo

V. RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais. (RBEL).

### INFORME –PROPOSTA.

#### ANTECEDENTES:

**PRIMEIRO.-** Mediante oficio de data 16 de xaneiro do 2020 da Xefa da Area de Xestión Patrimonial e territorial, co conforme da Concelleira Delegada de Patrimonio formulouse requerimento a D<sup>a</sup> Delia Rosende López sinalandose que:

*Con data 12 de xaneiro de 2015, comunicóuselle que o contrato do inmovible de propiedade municipal sito na rúa Elduayen 9 finalizou o 1 de xaneiro de 2015, debendo por a disposición deste Concello o local, facendo entrega das correspondente chaves.*

*Ante a falta de cumprimento de dita comunicación, mediante oficio do pasado día 16 de decembro do 2019, requeríuselle para que no prazo dunha semana deixase o local libre de mercaderías e fíxese entrega das chaves no servizo de Patrimonio.*

*Toda vez que transcurrido o prazo otorgado non púxose a disposición desta administración dito local, REQUÍRESELLE para que no prazo de 3 días, dende a notificación da presente, proceda ao seu desaloxo e posta a disposición desta Administración mediante a entrega das correspondentes chaves, con apercibimento, noutro caso, do exercicio das accións xudiciais e administrativas que correspondan na defensa do patrimonio municipal*

Requerimento notificado á interesada ó 17/1/2020, segundo parte de servizo da Policía Local da mesma data.

**SEGUNDO.-** D<sup>a</sup> Delia Rosende Lopez presenta en data 12/02/2020 escrito de alegacións ó requerimento formulado, no que manifesta que en data 12/1/2015 xa se lle notificou a finalización do contrato, ao que efectuou as alegacións oportunas, estimando que de conformidade coa DR 3<sup>a</sup> da LAU, aínda restaban cinco anos de contrato,. Que continuou no uso do local dende entón, tendose realizado obras nel polo concello tal e como comunicouse no ano 2015, considera que non rematou dito contrato no 2015 ou en todo caso atopase en táctica recondución dacordo co sinalado no CC. Solicita que se declare non extinguido o contrato de arrendamento e subsidiariamente se lle conceda un prazo dun ano no uso do local para proceder á venda en liquidación” da mercancía, a contar dende a preceptiva autorización administrativa.

**TERCEIRO.-** Polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, emitiuse o pasado 24/11/2020 informe valoración do local municipal (Elduayen n.º 9) en relación ó canon polo seu uso privativo, fixandoo en 2.359,91 €/ano.

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO.

**PRIMEIRO.-** A Comisión de Goberno por acordo do 27 de febreiro de 1998, autorizou a D. Jesus Rodriguez Vila o traspaso do local comercial de propiedade municipal situado no nº 9

da rua Elduayen, a favor de D<sup>a</sup> Delia María Rosende López, quen quedou subrogada nos dereitos e obrigacións do contrato existente.

O traspaso levouse a efecto en escritura pública autorizada polo Notario D. Jose Luis Lorenzo Areal en data 26 de marzo do 1998.

**SEGUNDO.-** A Disposición Transitoria Terceira da LAU relativa aos contratos de arrendamento de local de negocio celebrados antes do 9 de maio de 1985, dispoñe no seu apartado A) Reximen normativo aplicable, que os contratos de arrendamento de local de negocios celebrados antes do 9 de maio de 1985 que subsistan na data de entrada en vigor da presente lei, continuaran rexindose polas normas do texto refundido da Lei de Arrendamentos Urbans de 1964 relativas ó contrato de arrendamento de local de negocio, salvo as modificacións contidas nos apartados seguintes desta disposición transitoria.

Neste senso, no seu apartado B) sobre a extinción e subrogación destes contratos, establece que aqueles que na data de entrada en vigor da presente lei se atopen na situación de prórroga legal, quedarán extinguidos dacordo co disposto nos apartados 3 e 4 da presente disposición.

O apartado 3 establece que o arrendatario actual e seu conyuge, si se tivera subrogado, poderan traspasar o local de negocios nos termos previstos no art. 32 do texto refundido da Lei de Arrendamentos Urbans. Dito traspaso permitirá a continuación do arrendamento por un mínimo de dez anos a contar dende sua realización ou polo número de anos que quedaren dende o momento no que se realizou o traspaso ata computar vinte anos dende a aprobación da lei.

Dacordo co dito reximen xurídico, no presente caso, ó tratarse dun contrato de arrendamento celebrado con anterioridade ao 9 de maio de 1985, adquirido pola interesada por traspaso no ano 1998, podese considerar extinguido polo transcurso do prazo legal previsto dos vinte anos dende a aprobación da LAU, consonte ó reximen de extinción arrendaticia regulado na Disposición Transitoria Terceira da LAU.

Polo tanto, estímase o 2015 como a data de finalización da relación arrendaticia, polo transcurso do prazo legal previsto para a extinción da prórroga forzosa, tal e como lle foi comunicado no seu día á arrendataria, e polo que requeriuse o seu desaloxo do local e entrega de chaves.

**TERCEIRO.-** No que atinxe ao alegado sobre o suposto da tácita reconducción no que se atoparía o contrato, dita institución prevista e regulada no art. 1566 do Código Civil, require que unha vez finalizado o prazo do contrato, continuase o arrendatario no disfrute da cousa arrendada polo prazo de 15 días, con aquiescencia da arrendadora e sen que precediera requerimento de desafiuzamento.

Polo tanto, a tácita reconducción esixe a finalización do prazo do arrendamento; a permanencia do arrendatario no disfrute da cousa por quince días unha vez finalizado o prazo; a aquiescencia do arrendador; e que non haia precedido requerimento de desahucio.





## Concello de Vigo

No presente caso, non concurren ditos presupostos legais necesarios para entender que operou tacitamente a recondución do contrato, xa que o Concello en data 12/1/2015 non só comunicou á arrendataria a finalización deste polo transcurso do prazo legal previsto na DT3ª da LAU, si non que lle requiriu para a súa posta a disposición, nun prazo de 15 días mediante a entrega das correspondentes chaves. Dita comunicación, que a arrendataria recoñece ter recibido, supoñe unha clara manifestación da vontade desta administración de ter por finalizada a relación arrendaticia e con isto a falta de aquiscecncia na súa continuación e o requerimento de desaloxo. Os feitos de que a interesada se mantivera na ocupación do local nestes anos ou que se levaran a cabo obras no mesmo polo Concello, non supoñe en modo algun, un recoñecemento da prórroga dos 5 anos alegada ou a tácita recondución do contrato, xa que o contido do comunicado no 2015 e o requerimento efectuado á arrendataria así o desvirtua, e se vé corroborado polo sinalado nos oficios do 16/12/2019 e 16 de xaneiro do 2020 que confirman o remate do contrato no 2015, e se lle require novamente de desaloxo do local.

**CUARTO.-** Finalmente, plantexase pola interesada, con carácter subsidiario, a concesión do prazo dun ano no uso do local para proceder a venda, en liquidación, da mercancía existente, motivado no tipo de negocio o que adicase este (Xoiería) e as múltiples e complexas obrigas na adopción das medidas de seguridade que require, non dispoñendo doutro local que permita seu almacenamento con os preceptivos requisitos.

Unha vez extinguido o dereito arrendaticio e atendendo á natureza demanial co que pode calificarse dito local ó situarse baixo unha vía pública, require no suposto do uso solicitado, de título habilitante que o autorize dacordo coa normativa reguladora do patrimonio das Administracións públicas, e nas condicións e polo procedemento establecido na mesma.(art. 84 LPAP)

Neste senso, a LPAP sinala no seu art. 86.2, que o uso privativo destes bens cando se efectue únicamente con instalacións desmontables o bens mobles, estarán suxetos a autorización administrativa.

A efectos do otorgamento da correspondente autorización administrativa do uso privativo do dominio público municipal, interesouse informe valoración sobre o canon ou taxa a aboar sendo emitido polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos o 24/11/2020.

A autorización axustarase ao previsto na LPAP e as seguintes condicións xurídicas:

- 1.- A autorización limitarase ao dereito do uso do local municipal sito no n.º 9 da rua Elduayen, sen que supoña, en ningún caso, cesión do dominio público nin de facultades dominicais sobre o inmóbel.
- 2.- O local adicarase actividade comercial de “xoiería”, á que xa ven sendo destinado e co fin de liquidar a súa mercadería, con exclusión expresa de calquera outro uso ou finalidade.
- 3.- A autorización queda suxeta ó aboamento de 196,64 €/mes, en concepto de canon pola ocupación do dominio, que devengarase dende a data seguinte á da formalización da autorización, e ingresarse na Tesourería municipal mediante procedemento de autoliquidación dentro dos 10 días seguintes á dita data, e periodicamente no mesmo prazo, sen necesidade de liquidación pola Administración de Tributos nin requirimento para o pagamento.

4.- O prazo da autorización fíxase ata ó 31 de marzo do 2021.

5.- A autorización ten carácter persoal, non sendo transmisíbel a terceiros, nin susceptíbel da constitución ou establecemento na mesma de carga ou gravame ningún.

6.- A usuaria responderá dos danos e perdas que se ocasionen a terceiras persoas ou á propia administración municipal, como consecuencia do estado de conservación e mantemento do local, ou no exercicio da súa actividade comercial.

7.- Extinguida a autorización polo transcurso do seu prazo ou por calquera das causas previstas na normativa vixente, a usuaria procederá o seu desaloxo e posta á disposición do Concello, en perfecto estado de conservación, correndo do seu cargo os gastos que se xeneren.

Da recepción pola Corporación Municipal dos bens revertidos, levantarase a correspondente acta.

Estabéllese como prazo máximo para o desaloxamento do local municipal, o de cinco días hábiles desde a data de vencemento da autorización.

Se transcorrido dito prazo, a usuaria non procedera ó desaloxo e entrega dos bens, aboará ó Concello de Vigo, en concepto de indemnización, a cantidade de 150 euros por cada día de retraso no que incorra, e ata o total cumprimento da súa obriga. O Concello, sen prexuízo de dita indemnización, poderá exercitar as accións e facultades que o ordenamento xurídico lle recoñece na defensa e protección do seu patrimonio.

**Quinto.-** Nas actuais circunstancias nas que ven sendo ocupado o local pola interesada dende fai anos e plantexa agora unha autorización para continuar no seu uso por prazo e fin determinado (un ano para a liquidación da mercadería), resulta conveniente a comprobación polos servizos técnicos do estado actual do local municipal e seu reflexo na correspondente acta, así como, da inexistencia de débeda algunha pola ocupación que deste ven realizando a interesada, e con carácter previo a dita autorización.

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

*“Primeiro.- Desestimar as alegacións formuladas por D<sup>a</sup> Delia Rosende Lopez ó requerimento da Concellería delegada de Patrimonio, do 16 de xaneiro do 2020, para o desaloxo e posta a disposición desta Administración do local nº 9 da rúa Elduayen, ao terse extinguido, con data 1/01/2015, o contrato de arrendamento do local, dacordo coa Disposición Transitoria Terceira da LAU.*

*Segundo.- Autorizar a D<sup>a</sup> Delia Rosende Lopez o uso temporal do local municipal sito nº 9 da rua Elduayen nas seguintes condicións:*

*1.- A autorización limitarase ao dereito do uso do local municipal, sen que supoña, en ningún caso, cesión do dominio público nin de facultades dominicais sobre o inmóbel.*

*2.- O local adicarase actividade comercial de “xoiería”, a que xa ven sendo destinado e co fin de liquidar a súa mercadería, con exclusión expresa de calquera outro uso ou finalidade.*

*3.- A autorización queda suxeta ó aboamento de 196,64 €/mes, en concepto de canon pola ocupación do dominio, que devengarase dende a data seguinte á da formalización da autorización, e ingresarse na Tesourería municipal mediante procedemento de autoliquidación dentro dos 10 días seguintes á dita data, e periodicamente no mesmo prazo,*



## Concello de Vigo

*sen necesidade de liquidación pola Administración de Tributos nin requirimento para o pagamento.*

*4.- O prazo da autorización fíxase ata ó 31 de marzo do 2021.*

*5.- A autorización ten carácter persoal, non sendo transmisíbel a terceiros, nin susceptíbel da constitución ou establecemento na mesma de carga ou gravame ningún.*

*6.- A usuaria responderá dos danos e perdas que se ocasionen a terceiras persoas ou á propia administración municipal, como consecuencia do estado de conservación e mantemento do local, ou no exercicio da súa actividade comercial.*

*7.- Extinguida a autorización polo transcurso do seu prazo ou por calquera das causas previstas na normativa vixente, a usuaria procederá o seu desaloxo e posta a disposición do Concello, en perfecto estado de conservación, correndo do seu cargo os gastos que se xereren.*

*Da recepción pola Corporación Municipal dos bens revertidos, levantarase a correspondente acta.*

*Estabelécese como prazo máximo para o desaloxamento do local municipal, o de cinco días hábiles dende a data de vencemento da autorización.*

*Se transcorrido dito prazo, a usuaria non procedera ó desaloxo e entrega dos bens, aboará ó Concello de Vigo, en concepto de indemnización, a cantidade de 150 euros por cada día de retraso no que incorra, e ata o total cumprimento da súa obriga. O Concello, sen prexuízo de dita indemnización, poderá exercitar as accións e facultades que o ordenamento xurídico lle recoñece na defensa e protección do seu patrimonio.*

*Terceiro.- A presente autorización queda condicionada á comprobación polos servizos técnicos municipais do seu estado actual, e a inexistencia de débedas da interesada pola ocupación que del ven realizando.*

*Cuarto.- A autorización formalizarase en documento administrativo.”*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(159).- GASTOS COMÚNS DO EDIFICIO Nº 7 DA PRAZA DA PRINCESA: FIXACIÓN CUOTAS PARTICIPATIVAS. EXPTE. 19960/240.**

Dáse conta do informe-proposta do 01/10/2020, asinado polo xefe do Servizo de Patrimonio, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno Local o 13 de xullo do 2017, estableceu as cotas de participación nos servizos comúns do edificio municipal da Praza da Princesa nº 7, en relación aos locais que o conforman e cedidos a terceiros, calculándose as mesmas en base á superficie útil de cada un deles en relación co total do inmovible e o uso que poida presumiblemente efectuar deses servizos ou elementos comúns.

Neste senso, aprobou a seguinte distribución de cotas de participación para facer fronte aos gastos comúns derivados do servizo de limpeza e mantemento das escaleiras, alumeado de portal e escaleiras e do servizo do ascensor entre os locais municipais:

<i>SUPERFICIE TOTAL: 246,49m<sup>2</sup> x 2 =</i>	<i>492,98m<sup>2</sup> = 100,00%</i>
<i>PLANTA SEGUNDA (F.A.V.E.C.):</i>	<i>246,49m<sup>2</sup> = 50,00%</i>
<i>PLANTA PRIMEIRA (OFICINA REHABILITACIÓN):</i>	<i>143,78m<sup>2</sup> = 29,17%</i>
<i>PLANTA PRIMEIRA (C.C.V.V.):</i>	<i>102,71m<sup>2</sup> = 20,83%</i>

**Segundo.-** Así mesmo, comunicouse á propiedade do edificio colindante n.º 8A da Praza da Princesa, a tramitación do expediente para a regularización dos gastos xenerados polos servizos comúns (luz, auga, ascensor, limpeza, etc) do edificio municipal, ó resultar interesada no procedemento xa que as plantas superiores de dito edificio colindante acceden dende a Praza da Princesa a través do edificio municipal, debendo polo tanto, como usuarios dos servizos comúns deste, participar nos gastos que se xeneran e dos que se beneficia, formulandolle ó efecto proposta de distribución de cuotas de participación para facer fronte a ditos gastos entre ambos edificios n.º 7 e 8 da Praza da Princesa .

A propiedade do n.º 8 presentou alegacións o 4/6/2019 na que interesa unha distribución de cuotas de participación, en función da superficie útil de cada edificio, dacordo cos datos que figuran no Catastro, propoñendo unha participación de dous tercios para o edificio municipal e un tercio o edificio colindante.

**Terceiro.-** Solicitado da Oficina Técnica de Patrimonio, o cálculo da correspondente cuota de participación dos locais nos servizos comúns do inmovible, tomando como base a superficie útil de cada un deles en relación co total do inmovible e o uso que poida presumiblemente efectuar deses servizos ou elementos comúns, emitiuse informe polo Delineante da Oficina do Inventario en data 21/09/2020 no que sinala:

*“En resposta á solicitude do XEFE DE SERVIZO DE PATRIMONIO, interesando informe do cálculo das correspondentes cuotas de participación nos servizos comúns do edificio n.º 7 da PRAZA DA PRINCESA, relativos ao mantemento, limpeza e iluminación do portal e das escaleiras e do servizo do ascensor, con base nas alegacións presentadas no tramite de audiencia da notificación do acordo da Xunta de Goberno Local, de data do 13/07/2017, sobre a PROPOSTA DE APROBACIÓN DE CUOTAS NOS SERVIZOS COMÚNS DO EDIFICIO MUNICIPAL DA PRAZA DA PRINCESA N.º 7, maniféstase o seguinte:*

*1.- O edificio N.º 7, propiedade do Concello de Vigo, presta servizo de paso para o acceso a través dos seus elementos comúns, á propiedade das plantas primeira e segunda do edificio N.º 8A, colindante polo Sur, que carece de portal e escaleiras propios polo que, aos efectos da repercusión dos gastos de enerxía eléctrica e do mantemento, o uso dos elementos comúns do edificio N.º 7 ven sendo compartido por ambas propiedades aínda que tendo en consideración que nos dous edificios accédese a través do portal, das escaleiras e/ou do ascensor ás plantas primeira e segunda e, no caso do N.º 7 tamén ao sótano, polo tanto, as cuotas de participación correspondentes a cada un dos edificios calcúlase considerando a totalidade da superficie das plantas ás que da acceso o ascensor conforme ao desglose reflectido.*

*2.- Con base no exposto, a proposta de distribución de CUOTAS DE PARTICIPACIÓN PARA FACER FRONTE AOS GASTOS COMÚNS DERIVADOS DO SERVIZO DE LIMPEZA DAS ESCALEIRAS, ALUMEADO DE PORTAL E ESCALEIRAS E DO SERVIZO DE*



## Concello de Vigo

MANTEMENTO DO ASCENSOR entre o edificio N.º 7 e o edificio N.º 8A da PRAZA DA PRINCESA é a seguinte:

N.º 7 PLANTA SÓTANO:	333,00m <sup>2</sup>
N.º 7 PLANTA PRIMEIRA:	246,49m <sup>2</sup>
N.º 7 PLANTA SEGUNDA:	246,49m <sup>2</sup>
SUPERFICIE TOTAL PLANTAS DO EDIFICIO N.º 7:	825,98m <sup>2</sup>

N.º 8A PLANTA PRIMEIRA:	187,00m <sup>2</sup>
N.º 8A PLANTA SEGUNDA:	187,00m <sup>2</sup>
SUPERFICIE TOTAL PLANTAS DO EDIFICIO N.º 8A:	374,00m <sup>2</sup>

TOTAL SUPERFICIE A CONSIDERAR NOS EDIFICIOS N.º 7 e 8A	1199,98m <sup>2</sup>
COEFICIENTE CORRESPONDENTE AO EDIFICIO N.º 7	68,83%
COEFICIENTE CORRESPONDENTE AO EDIFICIO N.º 8A	31,17%

3.- Dacordo coa nova distribución de porcentaxes a proposta de repercusión e distribución de CUOTAS DE PARTICIPACIÓN PARA FACER FRONTE AOS GASTOS COMÚNS DERIVADOS DO SERVIZO DE LIMPEZA E MANTEMENTO DAS ESCALEIRAS, ALUMEADO DE PORTAL E ESCALEIRAS e DO SERVIZO DO ASCENSOR entre os locais municipais do edificio N.º 7 e o edificio N.º 8A da PRAZA DA PRINCESA é a seguinte:

Edificio N.º 7 - PLANTA SEGUNDA (F.A.V.E.C.):	246,49m <sup>2</sup> =	20,54%
Edificio N.º 7 - PLANTA PRIMEIRA (OFICINA REHABILITACIÓN)	143,78m <sup>2</sup> =	11,98%
Edificio N.º 7 - PLANTA PRIMEIRA (C.C.V.V.)	102,71m <sup>2</sup> =	8,56%
Edificio N.º 7 - PLANTA SÓTANO (CONCELLO DE VIGO)	333,00m <sup>2</sup> =	27,75%
Edificio N.º 8A	374,00m <sup>2</sup> =	31,17%

TOTAL	1199,98m <sup>2</sup> =	100,00%
-------	-------------------------	---------

Terceiro.- A teor do que antecede, e co fin de regularizar os gastos comúns no edificio municipal a que deberan facer fronte os distintos usuarios/cesionarios, tanto os correspondentes aos dos locais municipais do edificio como a propiedade do edificio colindante n.º8A da Praza da Princesa que ten acceso a través do edificio municipal, procede fixar dacordo coa proposta da oficina técnica de patrimonio a cuota participativa de cada un deles, en función da súa superficie.

Neste senso fíxase, en primer termo, o coeficiente de participación entre ambos inmobles, resultando dun 68,83 % para o edificio municipal e do 31,17 % para o colindante n.º 8A da Praza da Princesa. En segundo termo, fíxase unha distribución do porcentaxe que lle corresponde ao Concello entre as distintas plantas que conforman o edificio e os usuarios/cesionarios destes, fíxase o coeficiente de cada un deles en proporción á superficie ocupada por cada local.

A incorporación da propiedade colindante na participación destes gastos comúns, fai necesario modificar as cuotas participativas que foron aprobadas o 13 de xullo do 2017 co fin de adecuar os coeficientes establecidos para cada local aos novos que resultan da distribución do porcentaxe participativo entre ambos os inmobles.

Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno, a adopción do seguinte acordo:

*“PRIMEIRO.- Aprobar os seguintes coeficientes de participación nos servizos comuns do edificio municipal da Praza da Princesa nº 7, entre o Concello e a propiedade do inmovible nº 8A da Praza da Princesa:*

COEFICIENTE EDIFICIO N.º 7 da Praza da Princesa      68,83%  
COEFICIENTE EDIFICIO N.º 8A da Praza da Princesa      31,17%

*SEGUNDO.- Modificar as cuotas participativas, aprobadas o 13 de xullo do 2017 para os locais do edificio n.º 7, resultando cos seguintes coeficientes:*

PLANTA SEGUNDA (F.A.V.E.C.):                                      Cuota 20,54%  
PLANTA PRIMEIRA (OFICINA REHABILITACIÓN)                      Cuota 11,98%  
PLANTA PRIMEIRA (C.C.V.V.)                                      Cuota 8,56%  
PLANTA SÓTANO (CONCELLO DE VIGO)                              Cuota 27,75%

*TERCEIRO.- Dar traslado do presente acordo aos interesados e servizos municipais correspondentes.”*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **14(160).- CONCESIÓN ADMINISTRATIVA PARA A INSTALACIÓN DUN CENTRO DE TRANSFORMACIÓN SOTERRADO PREFABRICADO 2L1P DE 630KVA NA PARCELA MUNICIPAL SITA NA RÚA TOURAL DE ABAIXO (TEIS). EXPTE. 13898/446.**

Dáse conta do informe-proposta do 02/10/2021, asinado polo xefe do Servizo de Patrimonio, a xefe da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

- ▣ LRBRL (Lei 7/1985, de de 2 de abril , reguladora das Bases de Réxime Local).
- ▣ LPAAPP (Lei 33/2003, de 3 novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas).
- ▣ LPACAP (Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).
- ▣ RBEL (R.D.1372/1986, de 13 xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais).

## **INFORME- PROPOSTA**

### **Antecedentes:**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno Local en sesión de 26 de novembro de 2020, acordou aprobar inicialmente o prego de clausulas administrativas que figura no anexo I, e o “PROXECTO PARA RSMT Y CT MERCADO DE TEIS (VIGO)” de data 9/10/2019, presentado por UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA., que rexirán a concesión administrativa para a



## Concello de Vigo

ocupación do dominio público coa instalación dun centro de transformación no subsolo da zona verde (parcela municipal nº4824), sita na rua Toural de Abaixo (Teis), e someter a información pública polo prazo e procedemento regulamentario o prego de cláusulas administrativas e proxecto aprobados.

**Segundo.-** No período de información pública ó que se someteu o prego de condicións administrativas aprobado, mediante edicto publicado no BOP nº 240 en data 14/12/2020, non foron formuladas alegacións ao mesmo, segundo resulta da certificación da Secretaria de Goberno Local de data 1/2/2021.

**Terceiro.-** Pola mercantil, UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA. achegouse o 24/12/2020 unha declaración responsable conforme non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no art. 71 da Lei de Contratos do Sector Público

### Fundamentos de dereito:

**PRIMEIRO.-** A ocupación do dominio público municipal suxetase ao réxime xurídico previsto no ordenamento xurídico para o outorgamento das concesións administrativas de dominio e en concreto a regulación que das mesmas se contén no capítulo 1º do título II da Lei 33/2003 de 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e no capítulo IV do Título I do Real Decreto 1372/86 do Regulamento dos Bens das Entidades Locais.

**SEGUNDO.-** O procedemento e forma da adxudicación a seguir para o outorgamento da concesión administrativa, como título habilitante é, no presente caso, a concesión directa, dacordo co disposto na cláusula I Obxeto. Apartado 2 do Prego de Condicións Administrativas (aprobado pola Xunta de Goberno local o 26/11/2020) ó sinalar que “ De conformidade co disposto no art. 93.1 en relación ao 137.4 da Lei 33/2003 do Patrimonio das Administracións Públicas, a concesión administrativa outorgarase mediante adxudicación directa a prol de UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA(NIF A-63222533)”.

**TERCEIRO.-** A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, consonte o previsto na Lei de Bases e na Disposición adicional segunda da Lei de Contratos do Sector Público.

Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación, a adopción do seguinte **acordo**:

*1º.- “Aprobar definitivamente o prego de cláusulas administrativas que figura no anexo I, e o “PROXECTO PARA RSMT Y CT MERCADO DE TEIS (VIGO)” de data 9/10/2019, presentado por UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA., que rexirán a concesión administrativa para a ocupación do dominio público coa instalación dun centro de transformación no subsolo da zona verde (parcela municipal nº4824), sita na rua Toural de Abaixo (Teis).*

2º.- *“Outorgar a UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA. a concesión administrativa para a ocupación do dominio público na rua Toural de Abaixo (Teis), dacordo co anterior prego e proxecto aprobados.”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁ A CONCESIÓN ADMINISTRATIVA POLO EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA A INSTALACIÓN DUN CENTRO DE TRANSFORMACIÓN SOTERRADO PREFABRICADO 2L1P DE 630KvA NA PARCELA MUNICIPAL SITA NA RUA TOURAL DE ABAIXO (TEIS).

#### CLÁUSULA I.- OBXECTO.

1. O presente prego ten por obxecto o establecemento das condicións administrativas particulares da concesión administrativa para a instalación dun centro de transformación soterrado prefabricado 2L 1P de 630kva, na parcela municipal sita na rua Toural de Abaixo (teis), dacordo co “PROXECTO PARA RSMT Y CT MERCADO DE TEIS (VIGO)”(exp.Nº248119050345) de data 9/10/2019, presentado por UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA.
2. De conformidade co disposto no art. 93.1 da Lei 33/2003 do Patrimonio das Administracións Públicas, a concesión administrativa outorgarase mediante adxudicación directa a favor de UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA (NIF A-63222533).

#### CLÁUSULA II.- DOMINIO PUBLICO OCUPADO.

O centro de transformación situase sobre a parcela municipal nº4824 (provisional) do Ep.I Inmobles do IMBD, sendo a superficie obxecto de concesión administrativa a reflectida no plano escala 1/500 achegado polo Servizo de Parques e Xardíns o 16/9/2020 (anexo ó expediente) e no proxecto presentado pola concesionaria, resultando unha ocupación total de 24 m2.

#### CLÁUSULA III.-PROXECTO DE OBRAS E INSTALACIÓNS.

1. As obras e instalacións do centro de transformación soterrado, realizaranse con arranxo ó “PROXECTO PARA RSMT Y CT MERCADO DE TEIS (VIGO)”, do Enxeñeiro técnico industrial D. Pablo Lopez Alonso, con visado colexial de data 22/10/2019, e unha vez autorizado pola Xunta de Goberno Local.
2. O concesionario presentará ó Servizo municipal de Montes, Parques e Xardins, nun prazo de trinta días dende o otorgamento da concesión, o proxecto de urbanización da superficie da zona verde afectada pola instalación, no que deberá detallarse suficientemente os materiais e acabados da zona a urbanizar, considerandose como prioritaria a integración da instalación na zona verde, non podendo iniciar as obras ata a aprobación deste.





## Concello de Vigo

Aprobado o proxecto de urbanización e otorgada a correspondente licenza urbanística, darán comenzo ás obras dentro do prazo e nas condicións que se especifiquen na mesma, debendo quedar totalmente executadas no prazo dun mes.

3. As obras executaranse a risco e responsabilidade exclusiva do concesionario, quen deberá de comunicar por escrito e coa antelación suficiente á administración municipal a data do seu inicio e da identidade do técnico director competente das mesmas.
4. Rematadas as obras de construción e urbanización, o concesionario solicitará por escrito do Excmo. Concello de Vigo o recoñecemento das mesmas, que se practicará coa asistencia do enxeñeiro municipal encargado, e do interesado e o seu técnico, levantándose a correspondente Acta, que será sometida a aprobación da Xunta de Goberno Local.

### CLÁUSULA IV.- NATUREZA DA CONCESIÓN.

A natureza da relación que vinculará ó concesionario co Concello, será a propia da concesión administrativa de dominio público, conforme ó previsto no artigo 78 e seguintes do Real Decreto 1372/86, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

A concesión, que non supón cesión de dominio público nin de facultades dominicais, comprenderá o uso privativo do subsolo do dominio público de titularidade municipal mediante a construción e instalación dun centro de transformación soterrado prefabricado 2L 1P de 630kva.

### CLÁUSULA V.- DURACIÓN DA CONCESIÓN.

A concesión outórgase por un prazo de vinte cinco (25) anos, prorrogable por periodos de cinco anos, ata un máximo de cinco prorrogas, previa petición do interesado que deba solicitalo cunha antelación de seis meses á expiración do primeiro prazo e de cada unha das prorrogas, sendo facultativo o seu outorgamento pola Corporación Municipal, de existir razóns que o xustificasen debidamente.

O cómputo do prazo iniciarase ó día seguinte á data no que se formalice, en documento administrativo, a concesión administrativa.

### CLÁUSULA VI.- GARANTÍAS.

A garantía definitiva fixase en 3.538,84 euros, que correspondese co 3% do valor do dominio público ocupado e do presuposto de execución material das obras do centro de transformación, debendo constituírse por calquera dos medios legalmente establecidos, na Tesourería Xeral deste Excmo. Concello no prazo máximo de quince días a contar dende o seguinte á notificación do acordo da Xunta de Goberno Local da adxudicación da concesión administrativa.

## CLÁUSULA VII.- CESIÓN DO DEREITO DA CONCESIÓN.

1.- Autorízase a cesión dos dereitos concesionais exclusivamente a terceiras entidades distribuidoras da enerxía eléctrica, e nas condicións previstas na normativa reguladora do Sector Eléctrico.

2.- A transmisión da concesión requirirá o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Autorización expresa da Xunta de Goberno Local con carácter previo á cesión.
- b) Informe favorábel da Administración competente no Sector da Enerxía Eléctrica.
- c) Que o concesionario leve como mínimo unha quinta parte (1/5) do prazo da concesión.
- d) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa administración de conformidade co previsto na normativa vixente e reúna as condicións e requisitos e preste as garantías esixidas ó cedente.
- e) Que a cesión se formalice en escritura pública, debendo conter obrigatoriamente unha cláusula na que se estableza que os dereitos transmitidos extinguiranse, automaticamente, ó vencemento do prazo concesional.

3.- A transmisión da concesión será total, producíndose a subrogación do cesionario na totalidade dos dereitos e obrigas do cedente.

4.- A cesión dos dereitos da concesión obriga a que o cesionario constitúa fianza definitiva en substitución da depositada polo concesionario cedente.

## CLÁUSULA VIII.- CANON DA CONCESIÓN.

O concesionario aboará o correspondente canon consonte ao previsto nas Ordenanzas Fiscais do Concello de Vigo, pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público municipal.

## CLÁUSULA IX.- PAGAMENTO DE GASTOS E TRIBUTOS.

O concesionario estará obrigado ó pagamento do importe dos anuncios preceptivos do sometemento a información pública do proxecto de obras e prego de cláusulas, dos gastos rexistrals, notariais e administrativos que se orixinen no outorgamento e inscrición da concesión, e de cantos outros gastos, gravames ou tributos de calquera clase se deriven, con motivo dos trámites preparatorios e formalizadores do contrato subseguente.



## Concello de Vigo

### CLÁUSULA X- EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO DO PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS.

Aprobado provisionalmente pola Xunta de Goberno Local o Proxecto de Obras e o Prego de clausulas administrativas que rexerán a concesión administrativa de dominio público, expoñeráse a información pública durante o prazo de trinta días hábiles.

### CLÁUSULA XI.- DEBERES E FACULTADES DO CONCESIONARIO.

- a) O Concesionario destinará ós terreos de dominio público obxecto de concesión a construción e instalación do centro de transformación e a urbanización da superficie do dominio público ocupado, conforme ós proxectos aprobados e ó presente prego de clausulas sen outras modificacións que as que autorice a Administración Municipal, e con exclusión de calquera outro uso ou destino.
- b) Asumir a financiación da totalidade das obras e instalacións, e no seu caso, das modificacións que se poidesen introducir no proxecto ou durante a vixencia da concesión.
- c) A realización de obras no inmovible, serán por conta exclusiva da entidade cesionaria, requirindo a presentación previa dunha memoria ou proxecto e a súa aprobación polo Concelleiro Delegado de Patrimonio, sen prexuízo das demais autorizacións ou licenzas que sexan preceptivas.
- d) Manter en perfecto estado de conservación, limpeza e ornato, as instalacións e terreos afectos, coidando todo co máximo decoro e estética, efectuando as reparacións ordinarias e extraordinarias que fosen precisas ó efecto, cumprindo estritamente as disposicións de carácter xeral e instrucións que dicte a autoridade competente.
- e) Manter á súa custa a vixilancia permanente do centro de transformación.
- f) Non allear nin gravar ningún tipo de bens afectos á concesión que houbesen de revertir ó Concello agás coa autorización expresa do Concello.

Unicamente autorizarase a constitución de hipoteca sobre os dereitos concesionais como garantía de préstamos contraídos polo concesionario para a financiación da realización, modificación ou ampliación da obra e instalacións fixas situadas no dominio público ocupado.

- g) Satisfacer os tributos legalmente establecidos e aboar os gastos por mantemento das edificacións, materiais e instalacións.
- h) Exercer por si a concesión e non cedela ou traspasala a terceiros salvo nas condicións establecidas no presente prego e previa a autorización municipal.
- i) Cumprir as demais obrigas, ó seu cargo, previstas neste prego, que resulten de aplicación.
- j) Responder dos danos e perdas que se ocasionen a terceiras persoas ou a propia administración municipal polo concesionario ou polo seu persoal, con ocasión das obras ou traballos de construción do centro de transformación e urbanización da superficie, así como dos derivados do uso privativo do dominio público, conforme ó previsto na Lei 40/2015, de Reximen Xurídico do Sector Público, en materia de Responsabilidade patrimonial das AAPP.
- k) Inscribir no Rexistro da Propiedade a concesión.
- l) A obtención e mantemento en vigor das licenzas, permisos e autorizacións legalmente esixíbeis, e o pagamento dos impostos correspondentes.
- m) A cumprir as disposicións vixentes, ou que no sucesivo se dicten, que afecten ó dominio público concedido e ás obras e actividades que no mesmo se desenvolvan.

- n) Concertar póliza de responsabilidade civil que asegure o inmóbel e instalacións da concesión cunha compañía aseguradora legalmente constituída, durante a vixencia da concesión e polo valor alomenos de 117.961,36 € que correspondese co importe estimado para o cálculo da garantía definitiva.

#### CLÁUSULA XII.- FACULTADES DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CONCEDENTE.

- a) Autorizar, previa petición do concesionario, a constitución de hipoteca sobre a concesión, conforme ó previsto na Lei Hipotecaria e o seu Regulamento, debendo estar cancelada ó menos cinco anos (5) antes do termo da concesión.
- b) Permitir a ocupación do dominio público e outorgar a protección adecuada que resulte indispensable para a construción da subestación e utilización do dominio público obxecto da concesión.
- c) Inspeccionar as obras e instalacións da concesión con carácter permanente, permitindo o acceso ó persoal municipal para que o verifique.

A Corporación Municipal a través dos servizos dela dependentes, poderá inspeccionar en todo momento o estado de conservación das obras e terreos concedidos e sinalar as reparacións que deban realizarse, quedando obrigado o concesionario a executalas no prazo que se lle sinale. Se o concesionario non realizase as obras de reparación no prazo establecido, sancionarase pola comisión dunha falta leve coa imposición de multa en grado máximo, concedéndolle un novo prazo de execución. O incumprimento do novo prazo sinalado, sancionarase como infracción grave coa imposición dunha multa en grado máximo. Se, non obstante a segunda sanción económica, o concesionario non executase as reparacións, procederase a instruír expediente de resolución da concesión.

- d) Calquera outra facultade prevista neste prego ou en virtude de disposición legal ou regulamentaria.

#### CLÁUSULA XIII.- RÉXIME DISCIPLINARIO: INFRACCIÓNS, SANCIÓN E PROCEDEMENTO SANCIONADOR.

##### A).- INFRACCIÓNS:

Os incumprimentos contractuais polo concesionario darán lugar á imposición de sancións administrativas e a estes efectos terán a consideración de:

a) Faltas leves:

- 1) A falta de ornato ou limpeza da construción, instalacións, ou do dominio público.
- 2) O descuido ou mera negligencia no cumprimento das obrigacións que non comporten perdas apreciables ás persoas ou ao patrimonio municipal.
- 3) A mera desobediencia, non reiterada, a calquera orde da Administración.
- 4) O retraso non superior a 15 días: na presentación do proxecto de urbanización da superficie obxecto de concesión; no inicio das obras ou no prazo máximo de execución.

b) Faltas graves:

- 1) A reiteración de calquera das infraccións ou faltas consideradas como leves, sempre que sexan firmes en vía administrativa.



## Concello de Vigo

- 2) Non atender ás ordes ou instrucións feitas por esta administración e no prazo que o efecto outorgue, referente aos seus deberes e obrigacións.
- 3) A falta de mantemento ou conservación das obras, instalacións e dominio público.
- 4) O retraso en máis de 15 días e non superior a 30: na presentación do proxecto de urbanización da superficie obxecto de concesión; no inicio das obras ou no prazo máximo de execución.
- 5) Non cumprir coas obrigas de seguridade relativas ás instalacións e seus elementos.

### c) Faltas moi graves:

- 1) A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como graves, nun período de dous anos, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- 2) A execución das obras de construción e instalación do centro de transformación, ou a urbanización da súa superficie, incumprindo os proxectos aprobados.
- 3) A realización de obras no inmovible sen a previa autorización municipal.
- 4) A transmisión ou cesión da concesión sen autorización municipal previa.
- 5) Destinar a construción a usos distintos ós autorizados.
- 6) O impedimento ou obstrución ao persoal municipal nas súas funcións inspectoras ou de control da concesión, así como a súa negativa a aportar calquera documentación que neste senso lle sexa requerida.

### B).- SANCIONES.-

- As infraccións previstas no apartado anterior serán sancionadas, previa instrución do correspondente expediente, con multas de acordo coa seguinte escala:
  1. Pola comisión de infracción leve: multa de ata 750 €.
  2. Pola comisión de infracción grave: multa de 751 ata 1.500 €.
  3. Pola comisión de infracción moi grave: multa de 1.501 ata 3.000€.
- A contía das sancións económicas entenderanse automaticamente revisadas simultaneamente co canon en cada período en que este experimente alteración.
- A comisión de infracción moi grave poderá tamén ser sancionada coa resolución da concesión.

4. A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatíbel coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización polos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5. As sancións a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) O grado de culpabilidade o existencia de intencionalidade do infractor.
- b) A continuidade ou persistencia na conduta infractora.

- c) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- d) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción da mesma natureza cando así fose declarado por resolución firme en vía administrativa.
- e) A reparación do dano voluntariamente antes de recaer a resolución que poña fin ó procedemento sancionador.

### C).- PROCEDEMENTO SANCIONADOR:

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoacción do correspondente expediente sancionador que se tramitará dacordo co disposto na Lei 40/2015, de Reximen Xurídico do Sector Público.

#### I.- Órgano competente para imposición das sancións.-

- A) As sancións por infraccións leves ou graves imporanse polo Concelleir@ delegad@ en materia de Patrimonio.
- B) As sancións por infraccións moi graves imporanse pola Xunta de Goberno Local .

#### II.-Prazo de prescripción das infraccións e sancións.-

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves ós dous anos e as leves ós seis meses
2. As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán ós tres anos, as impostas por faltas graves ós dous anos e as impostas por faltas leves ó ano.
3. O prazo de prescripción das infraccións comenizará a contarse dende o día no que a infracción se cometeu. No caso de infraccións continuadas ou permanentes, o prazo comenizará a correr dende que finalizou a conduta infractora. Interrumpirá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador reanudándose o prazo de prescripción se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputábel ó presunto responsábel.
4. O prazo de prescripción das sancións comenizará a contarse dende o día o seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interrumpirá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

#### III.-Pagamento das sancións:

O importe das multas será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de apremio administrativo.

### CLÁUSULA XIV.- RESOLUCIÓN DA CONCESIÓN.

Serán causa de resolución da concesión, sen prexuício das tipificadas como infraccións moi graves, as seguintes:



## Concello de Vigo

- a) A cesión, transferencia ou novación da titularidade da concesión, ou dos dereitos de xestión e explotación do centro de transformación sen autorización municipal.
- b) Allear ou gravar os bens o dereitos concesionais.
- c) O incumprimento reiterado ás ordes ou instrucións dictadas pola Administración, referente a conservación e mantemento das instalacións ou dominio público.

### CLÁUSULA XV.- RESCATE.

O Concello resérvase o dereito a deixar sen efecto a concesión antes do seu vencemento, se o xustifican circunstancias sobrevenidas de interese público, con indemnización o seu titular polo prexuízo material que se le orixine, excepto cando o rescate estea baseado en motivos imputábeis ó concesionario, suposto no que non procederá o resarcimento de danos e indemnizacións de prexuízos.

### CLÁUSULA XVI.- EXTINCIÓN DA CONCESIÓN.

A concesión extinguirase:

- a) Polo transcurso do prazo polo que foi outorgada.
- b) Incuprimento dos fins ou actividades para os que foi concedida.
- c) Incumprimento das condicións nas que foi outorgada a autorización.
- d) Por calquera das causas previstas no art. 100 da Lei 33/2003 do Patrimonio das Administracións Públicas.

### CLÁUSULA XVII.- REVERSIÓN DAS OBRAS E INSTALACIÓNS.

1.-Ó vencemento da concesión o concesionario deberá deixar os terreos a libre disposición do Concello de Vigo, en condicións de perfecto uso conforme o seu estado e ser primitivo, demolendo á súa custa as obras e instalacións do centro de transformación, e conservando o espazo libre de uso público sobre a mesma.

2.- O Concello poderá optar pola reversión gratuita, libre de cargas e gravames, e sen dereito a indemnización ou contraprestación ningunha, das obras e instalacións do centro de transformación en perfecto estado de conservación e funcionamento do servizo, debendo comunicarllo ó concesionario cunha antelación de tres meses a data de extinción da concesión

Da recepción pola Corporación Municipal dos bens revertidos, levantarase a correspondente acta en presenza do concesionario, se comparecese. Na acta reseñarase o estado de conservación dos bens revertidos, especificándose os deterioros que presenten. Se existen deterioros, a acta servirá de base para instruír o correspondente expediente, no que se concretará o importe das reparacións necesarias, que se esixirá ó concesionario, utilizando, se fose necesario, o procedemento de apremio administrativo.

3.-Estabélcese como prazo máximo para o desaloxamento do dominio público a que se refire nos precedentes apartados, o de quince días hábiles desde a data de vencemento da concesión, ou dun mes se conleva a demolición da obra.

Se transcorrido dito prazo, a concesionaria non procedera ó desaloxo e entrega dos bens, aboará ó Concello de Vigo, en concepto de indemnización, a cantidade de 300 euros por cada día de retraso no que incorra, e ata o total cumprimento da súa obriga. O Concello, sen prexuízo de dita indemnización, poderá exercitar as accións e facultades que o ordenamento xurídico lle recoñece na defensa e protección do seu patrimonio.

#### CLÁUSULA XVIII.- TRIBUNAIS COMPETENTES.

A prerrogativa de interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento corresponde ó Concello de Vigo, e á xurisdición contencioso-administrativa a competencia para coñecer as cuestións litixiosas que xordan ou se deriven da aplicación destas condicións que conteña o contrato, ou en canto á interpretación, modificación ou resolución.

#### CLÁUSULA XIV.- RÉXIME XURÍDICO.

No non previsto no presente prego, estarase ó disposto na Lei de Bases de Réxime Local, Lei de Patrimonio das Administracións Públicas, Regulamento de Bens das Entidades Locais e demais disposicións de aplicación.

### **15- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DAS ZONAS DE INTERESE PATRIMONIAL. EXPTE. 10075/307.**

Visto o informe xurídico de data 23/02/2021 e o informe de fiscalización do 24/02/2021, dáse conta do informe-proposta de data 23/02/2021, asinado pola xefa de Patrimonio Histórico, a xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES DE FEITO:**

Con data 13 de novembro de 2020, a concelleira-delegada de Patrimonio Histórico ditou orde de inicio do expediente administrativo dirixido á contratación do servizo de mantemento das zonas de interese patrimonial.

No expediente inclúense os seguintes documentos:

- Resolución da concelleira delegada de Patrimonio Histórico de data 13 de novembro de 2020 para o inicio do expediente de contratación.
- Memoria económica asinada o 15 de decembro de 2020 pola xefa de servizo de Patrimonio Histórico e a concelleira delegada de Patrimonio Histórico para a contratación do servizo de mantemento das zonas de interese patrimonial.
- Prego de prescricións técnicas para a contratación do mantemento das zonas de interese patrimonial asinado o 25 de xaneiro de 2021 polo conservador de espazos naturais de Patrimonio Histórico e o 26 de xaneiro de 2021 polo xefe de Montes, Parques e Xardíns.





## Concello de Vigo

- Memoria xustificativa para a contratación do servizo de mantemento das zonas de interese patrimonial asinada o 11 de febreiro de 2021 pola xefa de servizo de Patrimonio Histórico e pola concelleira delegada de Patrimonio Histórico.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación o 11 de febreiro de 2021.

### **II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS:**

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato.

**Terceiro.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os costes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto.

**Cuarto.-** Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril). En canto aos gastos correntes que se poidan derivar con posterioridade á realización das obras indícase que estas actuacións non requiren dun mantemento posterior, polo que non haberá repercusións económicas directas.

**Quinto.-** É preceptiva previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), que emite informe con data 15 de febreiro de 2021, así como incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

**Sexto.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

Por todo o exposto, e unha vez se incorpore ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

### **III.- ACORDO:**

**1º.- Aprobar o expediente de contratación do servizo de mantemento das zonas de interese patrimonial polo procedemento aberto e tramitación ordinaria.**

**2º.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas** asinado o 25 de xaneiro de 2021 polo conservador de espazos naturais de Patrimonio Histórico e o 26 de xaneiro de 2021 polo xefe de Montes, Parques e Xardíns.

**3º.- Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares**, asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 11 de febreiro de 2021.

**4º.- Autorizar o gasto:**

a) **ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (con IVE): 157.379,82 €**

b) **IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN: 27.313,85 €**

c) **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 260.131,94 €**

d) **ANUALIDADES CON IVE:**

2021: 104.919,84 euros.

2022: 52.459,98 euros.

**E) APLICACIÓNS ORZAMENTARIAS:**

	<b>3360.2100001</b>	<b>3360.2100004</b>
<b>2021</b>	96.100 €	8.819,84 €
<b>2022</b>	52.459,98 €	

**5º.- Abrir o procedemento licitatorio** para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **16(161).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE PAPEL DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORAS. EXPTE. 6403/241.**

Visto o informe xurídico do 24/02/21 e o informe de fiscalización do 25/02/21, dáse conta do informe-proposta do 22/02/2021, asinado polo auxiliar técnico de Contratación, a xefa de área de Réxime Interior, a concelleira-delegada de Organización Municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES.**

1.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 06/03/2020, na súa calidade de órgano de contratación, acordou no expediente administrativo número 6403-241 adxudicar a CARLINGAL, S.L. (C.I.F. B-32.170.961) o procedemento aberto simplificado para a contratación de subministro de papel branco A4 e A3 apto para uso en fotocopiadoras de alta velocidade e impresoras (láser e inxección de tinta) para a realización das labores de xestión encomendadas aos distintos servizos do Concello de Vigo por un prezo total de VINTE E DOUS MIL EUROS (22.000,00 €) que inclúe a cota correspondente ao IVE de



## Concello de Vigo

CATRO MIL SEISCENTOS VINTE EUROS (4.620,00 €).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.

2.- O contrato formalizouse en documento administrativo en data 10/03/2020 e no apartado 4 do Anexo I das follas de características do contrato (FEC) consta o prazo total de UN ANO e a posibilidade de CATRO PRÓRROGAS DUN ANO DE DURACIÓN cada unha delas.

### II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.

**Primeiro.-** De conformidade coa Disposición Transitoria Primeira da Lei 9/2017, 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro (LCSP), a sensu contrario, os contratos administrativos adxudicados con posterioridade á entrada en vigor da lei rexeranse pola mesma en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas.

**Segundo.-** O artigo 29.2 da LCSP, establece que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexa o contrato se estableza un maior. Quedan exceptuados da obriga de aviso previo os contratos cuxa duración fose inferior a dous meses.

**Terceiro.-** O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado pola Xunta de Goberno Local establece expresamente no apartado 4.C das FEC que o contrato poderá ser obxecto de prórroga, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

O referido apartado 4 das FEC establece nun prazo de execución do contrato de un ano coa previsión no seu apartado C) de catro prórrogas cunha duración dun ano cada unha.

**Cuarto.-** Considérase conveniente polos que subscriben a proposta de prórroga do contrato de subministro de papel branco A4 e A3 apto para uso en fotocopiadoras de alta velocidade e impresoras (láser e inxección de tinta) para a realización das labores de xestión encomendadas aos distintos servizos do Concello de Vigo por un período dun ano toda vez que a subministración durante este prazo de execución foi satisfactoria cumpríndose correctamente as condicións establecidas á adxudicataria.

**Quinto.-** Ao abeiro do establecido na Disposición Adicional 2ª apartado 4 da LCSP a competencia como órgano de contratación corresponde á Xunta de Goberno Local.

**Sexto.-** O período da prórroga do contrato comprenderá dende o 11/03/2021 ao 10/03/2022 e e o seu prezo anual ascende a un total de VINTE E DOUS MIL EUROS (22.000,00 €) incluíndo a cota de IVE .

**Sétimo.-** O importe da prórroga imputarase á aplicación orzamentaria 9200.2200002 "MATERIAL OFICINA" segundo a seguinte distribución anual:

- **Ano 2021:** período comprendido entre o 11/03/2021 e o 31/12/2021: **21.000 €**
- **Ano 2022:** período comprendido entre o 01/01/2022 e o 10/03/2022: **1.000 €**

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral **PROPÓNSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

#### ACORDO

**Primeiro.-** Aprobar a primeira prórroga dun ano de duración do vixente contrato de subministro de papel branco A4 e A3 apto para uso en fotocopiadoras de alta velocidade e impresoras (láser e inxección de tinta) para a realización das labores de xestión encomendadas aos distintos servizos do Concello de Vigo (6403-241) formalizado coa entidade mercantil CARLINGAL, S.L. polo período comprendido desde o 11/03/2021 ata o 10/03/2022.

**Segundo.-** Autorizar o gasto estimado do contrato de subministro de papel branco A4 e A3 apto para uso en fotocopiadoras de alta velocidade e impresoras (láser e inxección de tinta) para a realización das labores de xestión encomendadas aos distintos servizos do Concello de Vigo (6403-241) a favor da entidade mercantil CARLINGAL, S.L. (C.I.F. B-32.170.961) por importe de VINTE E DOUS MIL EUROS (22.000,00 €) IVE engadido, imputando o devandito gasto á aplicación orzamentaria 9200.2200002 "MATERIAL OFICINA" segundo a seguinte distribución anual:

- **Ano 2021:** período comprendido entre o 11/03/2021 e o 31/12/2021: **21.000 €**
- **Ano 2022:** período comprendido entre o 01/01/2022 e o 10/03/2022: **1.000 €**

**Terceiro.-** Adoptado o acordo, deberá de notificarse á empresa adxudicataria CARLINGAL, S.L. indicando que é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

#### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **17(162).- TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO DO CONCELLO DE VIGO Á FUNDACIÓN MARCO PARA O SEU FUNCIONAMENTO DURANTE O EXERCICIO 2021. EXPTE. 2937/341.**

Visto o informe xurídico de data 04/02/21 e o informe de fiscalización do 26/02/21, dáse conta do informe-proposta do 02/02/2021, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 28 de xaneiro de 2021 a Fundación Marco presenta a través da Sede Electrónica do Concello de Vigo a solicitude, subscrita polo seu director, de transferencia de financiamento para 2021, por importe de 650.000,00 €, e que se aprobe o calendario de pagamentos, achegando a documentación correspondente.

Con data 1 de febreiro de 2021 o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego resolve que polo Servizo de Museos Municipais se inicie o expediente de transferencia de financiamento á FUNDACIÓN MARCO para funcionamento durante o período 2021, por importe de **650.000,00 €** e con cargo á partida 3330.489.00.03 "Fundación Marco", incluída no presuposto de 2021 do Concello de Vigo, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal con data 23 de decembro de 2020.

#### **ANTECEDENTES.-**

No pasado exercicio económico, a achega económica do Concello de Vigo á Fundación Marco (Museo de Arte Contemporánea de Vigo) xestionouse a través dunha transferencia de financiamento xeral do seu programa de actividades e funcionamento correspondente a 2020 por importe de 605.000 €, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 24 xaneiro de 2020 (expediente 2657-341). Esta fórmula de financiamento substituíu á de subvención nominativa, que viña aplicándose ata o exercicio económico 2015, segundo os diversos informes do Servizo de Fiscalización conformados polo Interventor Xeral, de datas 18 de marzo de 2016, 20 de xaneiro de 2017 e sucesivos.

Dos anteriores informes do Servizo de Fiscalización, fundamentados con amplitude en moi diversas normas legais de aplicación, extráense as seguintes referencias que serían aplicables ao exercicio económico de 2021:

- O obxecto do expediente correspóndese con materia de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2 m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2.n), actividades culturais, da Lei 5/1997, da administración local de Galicia.
- A Lei Xeral de Subvencións establece que non están comprendidas no seu ámbito de aplicación as achegas dinerarias entre diferentes Administracións Públicas e entre distintos axentes dunha Administración.
- Forman parte do Sector Público Estatal aos efectos da Lei Xeral Orzamentaria as fundacións do sector Público estatal, definidas na Lei de Fundacións.
- Os axentes da Lei Xeral de Subvencións son os previstos para o ámbito estatal na Lei Xeral Orzamentaria, que deben servir de referencia respecto ao ámbito local.

- A Fundación Marco é unha fundación declarada de interese galego á que lle resulta de aplicación a Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico.
- A Fundación Marco reúne as circunstancias necesaria para ser considerada fundación do sector público, xa que en 2021 ten previsto financiarse nun 72,54% polo Concello de Vigo (a través dunha transferencia de financiamento), pola Xunta de Galicia nun 11,16% e polo Ministerio de Cultura nun 3,91%, pola Deputación de Pontevedra nun 5,58% e patrocinios, ingresos propios e outros: 6,83%; ademais que o Concello e as outras administracións posúen a práctica totalidade dos membros dos seus órganos de goberno e representación.

As conclusións principais sobre os informes da Intervención Xeral de 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 tamén aplicables a 2021, son:

- A achega que realiza o Concello de Vigo á Fundación Marco é unha transferencia de financiamento non suxeita a Lei Xeral de Subvencións, sobre a que se debe concretar a periodicidade dos pagamentos.
- A comprobación, xustificación, fiscalización e control financeiro da achega municipal (excluída totalmente do réxime subvencional) e actividade da Fundación Marco debe realizarse pola Intervención Xeral.
- Debe procederse á publicación da achega municipal no Portal de Transparencia do Concello, de acordo coa Lei 19/2013.

O Secretario da Administración municipal, no seu informe do 29 de febreiro de 2016, sobre a transferencia de financiamento á Fundación Marco daquel exercicio, realiza a seguinte formulación que se considera extrapolable a outros casos de financiamento incluídos no programa presupostario 3330 (Fundación Liste e Fundación Laxeiro): “podería adecuarse en futuros orzamentos a súa consideración como transferencia de financiamento e completarse nas correspondentes bases de execución deses orzamentos coa normativa á que deberá suxeitarse a citada transferencia, con indicación de periodicidade das achegas, e especial consideración á necesidade de ser fiscalizada previamente ao ser outorgadas e a de ser sometidas a control posterior pola Intervención Xeral”.

As bases de execución do presuposto non establecen ningunha normativa á que deba suxeitarse as transferencias de financiamento, si ben corresponde á Intervención Xeral a capacidade fiscalizadora do financiamento, previa e posterior. Nos exercicios anteriores o Servizo de Museos só establecía a periodicidade dos pagamentos da transferencia de financiamento que coincidía coa solicitada pola Fundación Marco.

Con data 21 de xuño de 2019 o Tesoureiro e Responsable Superior Contable e Orzamentario xunto co Concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda subscriben a instrución sobre “Cumprimento dos prazos de pagamento”, expediente 104/143 que afecta ao MARCO, como fundación que forma parte do perímetro de consolidación do Grupo do Concello de Vigo, da que resulta:

- As entregas a conta faranse a principio de cada trimestre e a achega dos xustificantes pola Fundación MARCO achegarase con carácter previo aos seguintes anticipos, debendo facerse o correspondente ao 4º trimestre dentro do ano natural.
- O acordo de financiamento para o ano (n) deberá estar aprobado antes do remate do ano (n-1), e as entregas a conta, faranse dentro dos 10 primeiros días do trimestre; polo que compre:



## Concello de Vigo

- adaptar os prazos de pagamento da futura transferencia de financiamento, ao calendario indicado na instrución,
- ter recibido no Concello de Vigo a información relativa aos períodos medios de pagamento mensual en relación coa débeda comercial e os xustificantes correspondentes, con carácter previo ao anticipo;
- que a solicitude da Fundación MARCO, sobre transferencia de financiamento do programa e presuposto de 2021, debера presentarse nos primeiros días do mes de decembro do ano en curso (co presuposto e programa aprobado polo Padroado); xa que, como indica a instrución, o acordo de financiamento debера estar aprobado antes do remate do ano a financiar e a primeira entrega a conta faranse dentro dos 10 primeiros días do trimestre (neste caso tralo acordo Xunta de Goberno Local), unha segunda achega antes do 10 de abril de 2021, unha terceira achega, antes do 10 de xullo de 2021, e unha cuarta achega, antes do 10 de outubro de 2021.

Con data 29 de xaneiro de 2021 foi comunicada ao MARCO a citada instrución para adaptar o calendario de pagos á mesma (entregas a conta ao principio de cada trimestre e achega previa de xustificantes).

### **FUNDACIÓN MARCO.-**

O Pleno do Concello de Vigo do 29 de xullo de 2002, por unanimidade, acordou a súa participación na Fundación Marco, como entidade fundadora e aprobar os Estatutos da Fundación. Con data 22 de outubro de 2002, constitúese a Fundación Marco, CIF G36909885, na Casa do Concello de Vigo, en escritura pública diante do notario Mariano Vaqueiro Rumbao, protocolo num 2.100. Nos estatutos aprobados polo Pleno do Concello e na acta de constitución da Fundación Marco figuran como entidades fundadoras o Concello de Vigo, Caixanova, a Xunta de Galicia e a Deputación Provincial de Pontevedra.

A Fundación Marco está dedicada á realización de actividades culturais de investigación, educación, formación, conservación, exhibición e difusión da arte e da cultura contemporáneas, con particular atención á produción artística da Comunidade Galega, así como a estatal e internacional, mediante a adquisición, a conservación, o estudo, a exposición e interpretación educativa de obras de arte contemporánea, ao tempo que deberá impulsar a estimulación da sensibilidade da sociedade cara á cultura actual.

Con data 5 de xaneiro de 2006 protocolízase en escritura notarial (Núm. 19; Notario: Mariano Vaqueiro Rumbao) a incorporación ao Padroado da Fundación Marco “*Un vocal (1) designado polo Ministerio de Cultura da Administración Xeral do Estado en atención ao seu compromiso estable coa Fundación e en función da súa achega.*”; derivado do acordo do Padroado de data 20 de decembro de 2005.

A Deputación provincial de Pontevedra, entidade cofundadora da Fundación Marco, con data 21 de decembro de 2011 dera por concluídos os compromisos adquiridos con diversas Fundacións e Organismos, entre os que se incluía a Fundación Marco, deixando de pertencer como membro dos mesmos e de participar no seu financiamento cunha achega fixa anual, todo iso, sen prexuízo de que puidera colaborar con eles mediante achegas puntuais, segundo o permitan as necesidades económicas.

Novacaixagalicia (antes Caixanova, entidade cofundadora da Fundación Marco) comunicou á Fundación Marco, en escrito do 31 de xaneiro de 2012 a súa renuncia á posibilidade de

seguir colaborando coa Fundación e rescindindo o compromiso asumido, eximindo “á Caixa” da necesidade de realizar unha achega económica correspondente á súa cota patronal.

O Padroado da Fundación Marco na sesión 25 de outubro de 2018 acordou aprobar os Estatutos Consolidados da Fundación e prodúcese a inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego por resolución do 11 de marzo de 2019.

#### Declaracións de interese cultural e interese galego.

A Fundación Marco, foi clasificada de interese cultural, por Orde de 13 de decembro de 2002, da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública (DOG núm 2, do 3 de xaneiro de 2003); e foi declarada de interese galego e inscrita no Rexistro de Fundacións por Orde de 15 de xaneiro de 2003 da Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo (DOG núm 24, do 4 de febreiro de 2003).

#### Composición actual do Padroado da Fundación Marco.-

Presidente.- Abel Caballero Álvarez, Alcalde do Concello de Vigo.

Vicepresidente.- Abel Losada Álvarez, concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego do Concello de Vigo.

Vogais.- Jaime Aneiros Pereira, M<sup>a</sup> Carmen Lago Barreiro, M<sup>a</sup> José Caride Estévez, Teresa Egerique Mosquera, Oriana Méndez Fuentes, Cayetano Rodríguez Escudero, Nuria Rodríguez Rodríguez (Concello de Vigo), Anxo Manuel Lorenzo Suárez (Xunta de Galicia) e Begoña Torres González (Ministerio de Cultura).

Vogal de honra.- Carlota Álvarez Basso.

Secretario.- José Riesgo Boluda.

Os representantes do Concello de Vigo foron designados por acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de setembro de 2019 e como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 26 de maio de 2019.

#### **SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO.-**

A Fundación Marco ten achegado a seguinte documentación para a transferencia de financiamento para funcionamento do exercicio 2020 do Museo de Arte Contemporánea de Vigo:

- Solicitud de transferencia de financiamento do Concello de Vigo por importe de 650.000,00 € presentada no Rexistro Xeral do 28 de xaneiro de 2021 xunto coa seguinte documentación:
  - Orzamento de ingresos e gastos do exercicio 2021, co detalle dos gastos dos principais proxectos e partidas.
  - Programación completa de exposicións para o exercicio 2021.

Certificacións e declaracións.- No expediente inclúense copias vixentes das seguintes:

- Certificación da AEAT, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias.
- Certificación da Axencia Tributaria de Galicia-Consellería de Facenda de non ter débedas pendentes en período executivo non aprazadas, fraccionadas ou cuxa execución estivese suspendida.





## Concello de Vigo

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social de non ter pendente de ingreso ningunha reclamación por débedas xa vencidas coa Seguridade Social.
- O Certificación do Concello de Vigo de non ter débedas ou sanción de natureza tributaria co Concello na vía de constrinximento, atópase no Servizo de Museos.

### **ORZAMENTO 2021 DA FUNDACIÓN MARCO.-**

Na documentación achegada pola Fundación Marco inclúese a información orzamentaria de previsión de ingresos e gastos para o ano 2021, que ascende a un total de **896.090,00 €**. As achegas das entidades fundadoras e integradas no Padroado para o ano 2021 que detallan son as seguintes:

➤ Concello de Vigo	650.000,00 € (72,54%);
➤ Xunta de Galicia	100.000,00 € (11,16%);
➤ Ministerio de Cultura e Deporte	35.000,00 € (3,91%);
➤ Deputación Pontevedra	50.000,00 € (5,58 %)
➤ Ingresos Patrocinios	10.000,00€ (1,12%);
➤ Ingresos actividades propias (cursos, alugueres, catálogos,...)	40.640,00 € (4,54%);
➤ Amigos MARCO	10.450,00 € (1,17%).

A previsión da distribución do gasto establécese nos seguintes grupos:

1. Persoal:	296.326,00 € (33,07%);
2. Gastos xerais (e extraordinarios):	365.628,00 € (40,80);
3. Exposicións e actividades :	159.146,00€ (17,76%);
4. Gastos financeiros:	1.500,00 € (0,17%);
5. Outros (Amortizacións, déficit 2020):	73.489,00 € (8,20%).

A comparación entre a previsión de presuposto de orzamento de 2021 e a estimación do orzamento de 2020 presenta as seguintes variacións:

INGRESOS	ORZAMENTO 2020	ORZAMENTO 2021
<b>Achegas institucións:</b>		
Concello de Vigo	605.000	650.000
Xunta de Galicia	100.000	100.000
Ministerio de Cultura	35.000	35.000
Deputación de Pontevedra		50.000
	<b>740.000</b>	<b>835.000</b>
<b>Outros ingresos:</b>		
Ingresos Patrocinios	10.000	10.000
Ingresos actividades propias	60.047	37.640

Subvención Finalista Concello	50.000	0
Amigos MARCO	15.000	10.450
Catálogos	6.000	3.000
	<b>141.047</b>	<b>61.090</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>881.047</b>	<b>896.090</b>

<b>GASTOS</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Persoal	295.045	296.326
Arranxo patios A2-A3	50.000	-
Gastos Xerais+Extraordinarios	297.139	365.628
Exposicións	164.117	133.412
Actividades	40.006	25.734
Gastos financeiros	1.000	1.500
Amortizacións, recuperación fondos propios	33.740	73.490
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>881.047</b>	<b>896.090</b>

#### VARIACIÓN PORCENTAJES 2020-2021.-

Considerando as porcentaxes de participación das entidades e tipos de achegas, entre a previsión do orzamento total de 2021 e a estimación do orzamento total de 2020 (tomando os datos facilitados polo MARCO), presenta as seguintes variacións:

#### INGRESOS.-

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>Dif. 2021-2020</u>
➤ Concello de Vigo	72,54%	68,67%	+3,87
➤ Concello de Vigo Subv. Finalista	-	5,68%	-5,68
➤ Xunta de Galicia	11,16% 1	1,35%	-0,19
➤ Ministerio de Cultura	3,91%	3,97%	-0,06
➤ Deputación Pontevedra	5,58%	-	+5,58
➤ Ingresos patrocinios	1,12%	1,14%	-0,02
➤ Ingresos activs. Propias	4,45%	7,50%	-3,05
➤ Amigos MARCO	1,17%	1,70%	-0,53

#### GASTOS.-

A previsión da distribución do gasto establécese nos seguintes grupos:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>Dif. 2021-2020</u>
1. Persoal:	33,07%	33,49%	-0,42
2. Arranxo patios A2-A3	-	5,68%	-5,68
3. Gastos xerais:	40,80%	33,73%	+7,63



## Concello de Vigo

4.	Actividades (expos., activ., etc.):	17,76%	23,17%	-5,41
5.	Gastos financeiros:	0,17%	0,11%	-0,11
6.	Amortizacións:	8,20%	3,83%	+4,40

### **XESTIÓN DA COLABORACIÓN DO CONCELLO DE VIGO COA FUNDACIÓN MARCO**

Ata 2015 o desenvolvemento das subvencións nominativas outorgadas pola Xunta de Goberno Local á Fundación Marco víñanse regulando, de acordo co establecido no art. 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, establecéndose no propio acordo de concesión a regulación das condicións e obrigas (ao igual que no caso da Fundación Laxeiro; con convenio regulador no caso da Fundación Liste). Nesta situación, de tramitación das achegas municipais como subvencións nominativas, a concellería-delegada da Área de Cultura dispoñía da información detallada sobre o funcionamento e actividade destes centros, a través da documentación xustificativa que se presentaban.

O decreto de delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros-delegados, de data 18 e 26 de xuño de 2019 e 17 de agosto de 2020, establece no Concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, entre outras, a seguinte: “e) *en materia de museos: (...) 4. Xestionar as colaboracións do Concello de Vigo coa Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, Fundación Museo do Mar de Galicia e representalo nos seus padroados.*”

Coas conformidades do concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego, e concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tras o informe xurídico e da Intervención Municipal, faise a seguinte

### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-**

#### **PRIMEIRO.-**

1.- *Transferir á Fundación Marco, CIF: G36909885, un importe de 650.000,00 € (seiscientos cincuenta mil euros) en concepto de transferencia de financiamento xeral do seu programa de actividades e funcionamento correspondentes ao ano 2021, de acordo co seguinte calendario, derivado da instrución do 21 de xuño de 2019 (expediente 104/143) do Tesoureiro e Responsable Superior Contable e Orzamentario xunto co Concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda sobre “Cumprimento dos prazos de pagamento”, que afecta ao MARCO, como fundación que forma parte do perímetro de consolidación do Grupo do Concello de Vigo:*

- ◆ *Unha primeira entrega a conta tralo acordo Xunta de Goberno Local, por importe de 162.500,00 € (25% do importe concedido).*
- ◆ *Unha segunda entrega a conta antes do 10 de abril de 2021, por importe de 162.500,00 € (25% do importe concedido).*
- ◆ *Unha terceira achega, antes do 10 de xullo de 2021, por importe de 162.500,00 € (25% do importe concedido).*
- ◆ *Unha cuarta achega, antes do 10 de outubro de 2021, por importe de 162.500,00 € (25% do importe concedido).*

As entregas a conta faranse a principio de cada trimestre e a achega dos xustificantes pola Fundación MARCO realizarase con carácter previo aos anticipos e, en xeral, adaptaranse á citada instrución do 21 de xuño de 2019 (expediente 104/143).

2.- A transferencia de financiamento poderá financiarse con cargo á partida 3330.489.00.03 "Fundación Marco", que figura no orzamento de 2021 do Concello de Vigo.

3.- A fiscalización da transferencia de financiamento realizarase pola Intervención Xeral, directamente cos seus servizos propios ou a través de técnicas de auditoría que puidera tratar.

### **SEGUNDO.-**

O decreto de delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros-delegados, de data 18 e 26 de xuño de 2019 e 17 de agosto de 2020, establece no Concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego, entre outras, a seguinte: "e) en materia de museos: (...) 4. Xestionar as colaboracións do Concello de Vigo coa Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, Fundación Museo do Mar de Galicia e representalo nos seus padroados."

Co obxecto de xestionar a colaboración do Concello de Vigo coa Fundación Marco, complementaria do financiamento municipal, da representación municipal no Padroado e da cesión do uso do edificio, establécense as seguintes normas e compromisos da Fundación Marco:

### **PRIMEIRA.-**

O pleno do Concello de Vigo do 29 de xullo de 2002 acordara participar na Fundación Marco como entidade fundadora e achegarlle determinadas contías para financiamento de gastos derivados do seu funcionamento.

### **SEGUNDA.-**

Na documentación achegada pola Fundación Marco inclúese a información orzamentaria de previsión de ingresos e gastos para o ano 2021, que ascende a un total de **896.090,00 €**.

A previsión de ingresos quedará do seguinte xeito:

➤ Concello de Vigo	650.000,00 € (72,54%);
➤ Xunta de Galicia	100.000,00 € (11,16%);
➤ Ministerio de Cultura e Deporte	35.000,00 € (3,91%);
➤ Deputación Pontevedra	50.000,00 € (5,58 %)
➤ Ingresos Patrocinios	10.000,00€ (1,12%);
➤ Ingresos actividades propias (cursos, alugueres, catálogos,...)	40.640,00 € (4,54%);
➤ Amigos MARCO	10.450,00 € (1,17%).
➤ A previsión da distribución do gasto establécese nos seguintes grupos:	
➤ Persoal:	296.326,00 € (33,07%);
➤ Gastos xerais (e extraordinarios):	365.628,00 € (40,80);
➤ Exposicións e actividades :	159.146,00€ (17,76%);
➤ Gastos financeiros:	1.500,00 € (0,17%);



## Concello de Vigo

- Outros (Amortizacións, déficit 2020): 73.489,00 € (8,20%).

### TERCEIRA.- OBRIGAS DA FUNDACIÓN MARCO.-

1. Cumprir e organizar o programa aprobado polo seu Padroado, asumindo todos os gastos e pagamentos relativos á totalidade do programa de actividades e funcionamento. O Concello de Vigo non asumirá outros gastos ou xestións derivadas da actividade e funcionamento, diferentes á transferencia de financiamento ou partidas que consten nos presupostos municipais a favor do MARCO e que aprobe a Xunta de Goberno Local ou órgano de goberno competente.
2. Responsabilizarse da organización integral da programación realizada pola Fundación Marco, como entidade titular e responsable de todas as actividades, servizos e funcionamento subvencionados.
3. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo e comunicarlle as roldas de prensa, presentación a medios ou todo tipo de comunicacións ao exterior nas que se deberá facer mención expresa ao financiamento municipal.
4. Colaborar co Concello de Vigo, coa participación da Fundación Marco, na Rede Museística e Expositiva promovida pola administración municipal.
5. Comunicar ao Concello de Vigo as modificacións dos programas aprobados ou en fase de realización, en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, servizos e funcionamento.

### CUARTA.- OBRIGAS DO CONCELLO DE VIGO.

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento das actividades da Fundación Marco e colaborar na súa viabilidade.
2. Tramitar o pagamento do importe das transferencias de financiamento; de acordo co calendario aprobado pola Xunta de Goberno Local.

### QUINTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA COLABORACIÓN. UNIDADE XESTORA.

A unidade xestora da colaboración coa Fundación Marco é o servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo, ao que a Fundación Marco informará sobre o desenvolvemento das súas actividades e funcionamento.

A unidade xestora ten a encomenda de comprobación da realización das actividades, servizos e funcionamento do proxecto de actividades.

### SEXTA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

A Fundación Marco adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do seu funcionamento xeral; incorporando esta publicidade, de forma particular, nos propios centros, nas publicacións, na páxina web, nas presentacións e difusión das súas actividades, etc., procurando previamente a conformidade da Concellería-delegada da Área de Cultura.

A Fundación Marco asumirá integramente a produción de material gráfico para difusión, tanto o de tipo xeral relativo ao Museo, como o das actividades programadas. O anagrama-logotipo do Concello de Vigo figurará debidamente en todas as publicacións e soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, na difusión deberá acordarse coa Concellería-delegada da Área a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión deberá ser enviado ao servizo de Museos Municipais, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias ao Marco (ou á Fundación), aos servizos, actividades, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto anual financiado no seu conxunto polo Concello. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente acordada coa Concellería-delegada da Área de Cultura e Emprego.

A Fundación Marco comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Tamén se compromete ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

#### LINGUA DE DIFUSIÓN E PUBLICACIÓNS.-

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto e con carácter xeral só se considerarán dentro do proxecto e programa financiado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos específicos coa concellería de Cultura e Emprego, para que os elementos sexan financiábeis.

#### SÉTIMA.- INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADE E FUNCIONAMENTO DA FUNDACIÓN MARCO.-

A Fundación Marco achegará á concellería-delegada da Área de Cultura e Emprego do Concello, para o seu coñecemento, información e documentación sobre as súas actividades e funcionamento, sen prexuízo do control e fiscalización das achegas de transferencia de financiamento que corresponderá á Intervención Xeral.

#### DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLA FUNDACIÓN MARCO AO CONCELLO.-

- a) Informes trimestrais sobre actividades realizadas, con datos e detalles sobre participantes, e sobre funcionamento da Fundación Marco; que se achegarán nos dez primeiros días naturais do trimestre seguinte ao do período do informe.
- b) Relación de ingresos e gastos do período trimestral correspondente, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento da Fundación Marco, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.
- c) Acreditación de ter entregado ao servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo dez exemplares de cada publicación ou dos materiais de difusión editados ou producidos. No caso de que non se editara material para algunha actividade deberá indicarse, expresamente esta circunstancia. Se algunha actividade dispuxera de material gráfico, publicacións ou catálogos editados por entidades distintas á Fundación Marco, o Museo achegará un mínimo de catro exemplares ao servizo de Museos Municipais do Concello.



## Concello de Vigo

- d) Copias das convocatorias e actas do Padroado da Fundación Marco.
- e) Documentación sobre os asuntos a tratar nas sesións do Padroado dirixida ao Concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego con antelación á súa realización.
- f) Gastos de persoal, xustificados cos contratos de traballo (copias compulsadas e nas sucesivas memorias trimestrais, senón houbera cambios, unha declaración da dirección ou presidencia neste sentido; de habelos, achegaríanse as novas copias compulsadas dos contratos), as nóminas e os boletíns de cotización á Seguridade Social (TC1 e TC2).
- g) Memoria-avaliación do programa de actividades e funcionamento da Fundación Marco de cada exercicio, nos dez primeiros días naturais despois do remate da anualidade, que deberá incluír como mínimo os seguintes datos e documentos:
  - Datos sobre os participantes nas actividades (número e perfil dos asistentes, presentados por mes e por cada unha das actividades do programa).
  - Memoria de prensa.
  - Memoria económica, con relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento do centro, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.

A Fundación Marco deberá facilitar toda a información que lle fora requirida pola Concelleira-delegada de Cultura e Emprego, pola Intervención Xeral do Concello de Vigo, o Tribunal e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

A Fundación Marco deberá comunicar ao Concello de Vigo, a través do servizo de Museos Municipais a tramitación e obtención, no seu caso, doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade ou funcionamento. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza.

### OITAVA.-

Ao tratarse a Fundación Marco de Vigo dun ente financiado maioritariamente polo Concello de Vigo queda suxeita ás obrigas e cumprimentos que establece a LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o RD 1463/2007, de 2 de novembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria; por conseguinte deberán cumprimentar os datos relativos aos seus orzamentos e liquidacións telematicamente a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais dependente do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007.

Así mesmo con carácter trimestral cumprimentarán na citada Oficina Virtual a información de pagamentos para os efectos do esixido na Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade comercial.

Por último, para os efectos de dar cumprimento ao establecido pola Orde HAP /2105/2012, 1 de outubro, modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro con carácter trimestral queda obrigada a cumprimentar toda a documentación e información que regula a citada Orde en desenvolvemento do artigo 12 da LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais.

Por último a Fundación ten a obriga da de dar cumprimento mensualmente a publicación dos datos do período medio de pago a provedores en cumprimento do establecido polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **18(163).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POLO PROCEDIMENTO ABERTO DAS OBRAS DO PROXECTO DE "HUMANIZACIÓN DA RÚA TRONCOSO". EXPTE. 739/441.**

Visto o informe xurídico do 23/02/21 e o informe de fiscalización do 25/02/21, dáse conta do informe-proposta do 15/02/21, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES DE FEITO**

**1º.-** O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento, en data 11/03/2019 resolveu autorizar o gasto e o contrato para redacción do proxecto de humanización rúa Troncoso a favor da empresa Esinpro Ingeniería S.L. (B36406536).

**2º.-** A empresa Esinpro Ingeniería S.L. presenta borrador do proxecto "HUMANIZACIÓN DA RÚA TRONCOSO", redactado polo Enxeñeiro Industrial, D. Casimiro Fontenla Bugallo e cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS SESENTA E DOUS MIL CATROCIENTOS CINCUENTA E OITO EUROS E TRES CÉNTIMOS (362.458,03 €) e data setembro de 2019, con sinatura dixital de data 18 e 23/11/2020, respectivamente.

**3º.-** Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 24/11/2020, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de datas 24 e 25/11/2020, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 03/12/2020 aprobou o proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA TRONCOSO" redactado polo Enxeñeiro Industrial, D. Casimiro Fontenla Bugallo e cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS SESENTA E DOUS MIL CATROCIENTOS CINCUENTA E OITO EUROS E TRES CÉNTIMOS (362.458,03 €) e data setembro de 2019, con sinatura dixital de data 18 e 23/11/2020, respectivamente.

**4º.-** No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 03/12/2020 que se corresponde cos expediente administrativo 4256/443 e que inclúen o Prego de Prescricións Técnicas redactado polo Enxeñeiro Industrial, D. Casimiro Fontenla Bugallo, con data 18 e 23/11/2020.





## Concello de Vigo

- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, asinado pola Técnica de Xestión, o Xefe do Servizo de Vías, Obras e Infraestruturas e o Xefe do Servizo Administrativo de Control Orzamentario, de data 15/12/2020.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 16/12/2020.
- D) Memoria económica asinada pola Técnica de Xestión, o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 16/12/2020.
- E) Informe favorable sobre a existencia de crédito en relación coa memoria económica presentada, asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria en data 17/12/2020.
- F) Acta de replanteo do proxecto asinada polo Enxeñeiro Xefe do Servizo de Vías e Obras, Jerónimo Centrón Castaños, en data 21/12/2020.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en data 18/01/2021.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación de data 12/02/2021.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación en data 12/02/2021.

## II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (Disposición Adicional 2ª.4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 19/06/2015), aos concelleiros de Área.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

**Terceiro.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigos 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1

da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 24/11/2020) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de que non existe desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da Asesoría Xurídica (Disposición Adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 da LCSP).

**Sexto.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición Adicional 2ª.4 da LCSP).

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente os devanditos informe da titular da Asesoría Xurídica e informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras de “**HUMANIZACIÓN DA RÚA TRONCOSO**” redactado polo Enxeñeiro Industrial, D. Casimiro Fontenla Bugallo, cun orzamento base de licitación máis IVE de 362.458,03 €.

**Segundo.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación de data 12/02/2021.

**Terceiro.-** Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de **TRESCENTOS SESENTA E DOUS MIL CATROCENTOS CINCUENTA E OITO EUROS E TRES CÉNTIMOS (362.458,03 €)**, sendo o importe correspondente ao IVE de 62.905,94 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1532.619.00.64 (Human. Rúa Troncoso), segundo a distribución de anualidades proposta.

2021	362.458,03 €
TOTAL	362.458,03 €

**Cuarto.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **19(164).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO DE PROXECTOS, CON INTERVENCIÓN DE XURADO, A NIVEL DE ANTEPROXECTO, PARA A “CONEXIÓN PEONIL MEDIANTE ELEMENTO DE TRANSPORTE VERTICAL ENTRE AS RÚAS SERAFIN AVENDAÑO E VÍA NORTE”. EXPTE. 677/441.**

Visto o informe de fiscalización de data 01/03/21, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa do Servizo de Contratación como secretaria do xurado e pola concelleira-delegada de Urbanismo como presidenta do xurado, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Bases que rexen o concurso de proxectos, con intervención de xurado, a nivel de anteprojecto, para a “Conexión Peonil mediante elemento de transporte vertical entre as rúas Serafin Avendaño e Vía Norte”, no Concello de Vigo (BC).

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** En data 19 de novembro de 2020 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo acordou aprobar o expediente de contratación do concurso de proxectos, con intervención de xurado, a nivel de anteprojecto, para a “Conexión Peonil mediante elemento de transporte vertical entre as rúas Serafin Avendaño e Vía Norte”, no Concello de Vigo, autorizar o gasto e abrir o procedemento de licitación.

**Segundo.-** O anuncio de licitación foi publicado o día 24 de novembro no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de contratación do Sector Público, abríndose o prazo de presentación de proposicións, que rematou o 25 de xaneiro de 2021.

**Terceiro.-** Finalizado o prazo de presentación de proposicións, reuniuse o xurado en data 1 de febreiro. En acto público procedeuse a apertura dos sobres B dos concursantes admitidos. Esta apertura anunciouse no Perfil de contratante, indicándose a posibilidade de asistir á mesma on line a través do programa Cisco Webex.

D<sup>a</sup>. Begoña Díaz-Urgorri Emparanza, na súa solicitude de asistencia, indicou acudir en representación do lema baixo ó que se presentaba a súa empresa. Deste xeito, quedou revelado ó mesmo. Este documento foi anexado á xestión de expedientes como trámite 250.

**Cuarto.-** En data 11 de febreiro de 2021 o xefe de Administración electrónica informa que *“accederon, o arquivo anexo ó tramite 250 do Exp 677/441, varios funcionarios do servizo de Contratación e Fomento”*.

**Quinto.-** Á vista dos informes da Secretaria e do xefe do servizo de Administración electrónica, na sesión do 11 de febreiro de 2021, o Xurado, acorda *“formular proposta ó órgano de contratación de exclusión da proposición presentada baixo o lema “VIAXE VERTICAL VIGO”, por ter quebrado a obriga de anonimato das proposicións esixida no artigo 187.6 da LCSP e na base 12 das que rexen o presente concurso, co envío ó servizo de Contratación dun correo electrónico co que achegaba unha solicitude de asistencia á sesión do xurado celebrada o día 1 de febreiro de 2021, na que indicou acudir en representación do lema baixo ó que se presentaba a súa empresa a este concurso”*.

**Sexto.-** En data 18 de febreiro de 2021, o xurado clasificou os anteproxectos na seguinte orde descendente:

1. **HALO:** 95 puntos
2. **ADITUS7500:** 88 puntos
3. **MADERA POR LAS NUBES:** 66 puntos
4. **PASARELA A LA RIA:** 56 puntos
5. **PORTA DE VIGO:** 48 puntos
6. **ACHEGANDO VIGO:** 44 puntos

Correspondéndolle os premios recollidos na base 15 ós tres primeiros clasificados e polo seu orde.

**Sétimo.-** En data 23 de febreiro de 2021 o xurado procedeu a apertura dos sobres A e a cualificación da documentación administrativa contida no mesmo, comprobando que todos os concursantes reúnen as condicións de aptitude esixidas na base 9. Dado que, con relación da obriga de estar ó corrente nas súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, os concursantes se limitan a declaralo, con excepción do primeiro clasificado que achega os relativos á Agencia Tributaria e a Seguridade Social, acordou solicitar a comprobación deste extremo ó servizo de Contratación.

**Oitavo.-** En data 26 de febreiro o Xurado, unha vez comprobado o cumprimento das obrigas tributarias polos premiados, formula proposta de adxudicación ó órgano de contratación:

1. ARENAS E ASOCIADOS INGENIERÍA DE DISEÑO, S.L.P. (HALO)
2. FHECOR INGENIEROS CONSULTORES, S.A. (ADITUS7500)
3. UTE ABALO ALONSO ARQUITECTOS-MECANISMO INGENIEROS (MADERA POR LAS NUBES)



**Concello de Vigo**

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**-I-**

### **Da resolución do concurso e a adxudicación dos premios**

A base 16.2 das que rexen este concurso recolle entre as funcións do xurado as seguintes:

- A proposta razoada de exclusión daqueles traballos non admitidos e que poderá deberse, entre outras causas ó “Quebrantamento do anonimato por revelación da autoría do mesmo calquera que sexa o medio empregado ou por difusión ou publicación da proposta antes do fallo” (apartado 7).
- A proposta do gañador ou gañadores ao órgano de contratación. A estes efectos, o Secretario do Xurado levantará acta con expresión da proposta de adxudicación, debidamente motivada.

A base 20 con relación a resolución do concurso e a adxudicación de premios determina que:

*“1.- A Presidencia do Xurado achegará ao órgano de contratación a correspondente acta na que se recolla a proposta de premiados para os efectos de que por parte de tal órgano se proceda a ditar a resolución do concurso.*

*2.- Acordada a resolución do concurso polo órgano de contratación, será publicada no perfil do contratante e notificada aos concursantes.*

*3.- O órgano de contratación deberá adxudicar os premios no prazo de 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.*

*4.- A adxudicación deberá acomodarse á proposta do Xurado salvo que expresamente se xustifiquen os motivos para apartarse da mesma, o que esta se realizase con infracción do ordenamento xurídico, suposto no que a convocatoria quedará sen efecto”.*

Constan no expediente todas as actas das sesións do xurado ós efectos do seu coñecemento antes de ditar a resolución do concurso.

**-II-**

### **Competencia**

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP). En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

*“1º.- Excluir do concurso de proxectos, con intervención de xurado, a nivel de anteprojecto, para a “Conexión Peonil mediante elemento de transporte vertical entre as rúas Serafín Avendaño e Vía Norte” a proposición de BDU ARQUITECTURA*

*presentada baixo o lema "VIAXE VERTICAL VIGO", por ter quebrado a obriga de anonimato das proposicións esixida no artigo 187.6 da LCSP e na base 12 das que rexen o presente concurso, co envío ó servizo de Contratación dun correo electrónico co que achegaba unha solicitude de asistencia á sesión do xurado celebrada o día 1 de febreiro de 2021, na que indicou acudir en representación do lema baixo ó que se presentaba a súa empresa a este concurso.*

*2º.- Adxudicar os premios do concurso a:*

- 1. ARENAS E ASOCIADOS INGENIERÍA DE DISEÑO, S.L.P. (HALO)*
- 2. FHECOR INGENIEROS CONSULTORES, S.A. (ADITUS7500)*
- 3. UTE ABALO ALONSO ARQUITECTOS (60%) -MECANISMO INGENIEROS (40%) (MADERA POR LAS NUBES)*

*3º.- Notificar ó presente acordo ós concursantes e publicalo no perfil do contratante deste concello".*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **20(165).- PROPOSTA DE REINTEGRO DE CANTIDADE EN RELACIÓN COA TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO DO CONCELLO DE VIGO Á FUNDACIÓN DE VIGO CONVENTION BUREAU 2020. EXPTE. 7839/104.**

Visto o informe xurídico de data 11/02/21 e o informe de fiscalización do 01/03/21, dáse conta do informe-proposta do 09/02/21, asinado pola xefa do Servizo de Turismo e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

En data 08.01.2020 a Fundación Convention Bureau solicita transferencia ordinaria de financiamento do ano 2020 achegando o seguinte:

- Plan de actuación e orzamento 2020
- Certificado de aprobación do Plan de actuación e orzamento 2020
- Certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia, do Estado e coa Seguridade Social e co Concello de Vigo.
- Certificado da conta bancaria

Con data 30.01.2020 a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria, acordou concederlle a transferencia ordinaria de financiamento á Fundación Vigo Convention Bureau do ano 2020, por importe de 200.000€.(Expte 7614-104).

Con data 12.02.2020 emítese orden de pago correspondente ao primeiro pagamento previsto na cláusula primeira, polo importe de 100.000€.

Con data 04.06.2020 a Fundación Vigo Convention Bureau, presenta na sede electrónica do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, a primeira memoria parcial xustificativa de actuación do



## Concello de Vigo

ano 2020. No mesmo escrito adxuntan certificados de estar ao corrente de pago cos distintos organismos públicos. Así mesmo a Fundación Vigo Convention Bureau achega petición do segundo pago da transferencia ordinaria do ano 2020. A transferencia prevé na cláusula primeira, un segundo pago de 50.000€, correspondente ao 25% do importe do convenio, que solicitan coa presentación da primeira memoria parcial.(expte.7693-104)

Con data 05.10.2020 a Fundación Vigo Convention Bureau, presenta na sede electrónica do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, a segunda memoria parcial xustificativa de actuación da transferencia ordinaria de financiamento do ano 2020. No mesmo escrito adxuntan certificados de estar ao corrente de pago cos distintos organismos públicos. Así mesmo a Fundación Vigo Convention Bureau achega petición do terceiro pago da transferencia de financiamento do ano 2020. A transferencia prevé na cláusula primeira, un terceiro pago de 50.000€, correspondente ao 25% do importe do convenio, que farase efectivo na primeira quincena de outubro, que solicitan coa presentación da segunda memoria parcial.

Con data 15.12.2020 a Fundación Vigo Convention Bureau, presenta na sede electrónica do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, a terceira memoria parcial xustificativa de actuación e xustificación económica da transferencia durante o ano 2020. Examinadas a xustificacións achegadas e unha vez executados os pagos de acordo co disposto na cláusula primeira por un importe total de 200.000€ a Fundación Vigo Convention Bureau presenta a xustificación económica final por un total de 168.666,24€ restando por executar o importe de 31.333,76€.

A transferencia de financiamento do Concello de Vigo á Fundación Vigo Convention Bureau durante o exercicio 2020, recolle na cláusula sexta a xustificación do convenio no seguinte senso:

“A FVCB achegará á Concellería delegada da área de Turismo do Concello de Vigo, para o seu coñecemento, información e documentación sobre as súas actividades e funcionamento, sen prexuízo de control e fiscalización das achegas de transferencia de financiamento que corresponderá á Intervención Xeral.

-DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLA FVCB.

a) Informes de actividades realizadas, con datos e detalles sobre os participantes e sobre o funcionamento da FVCB.

-Primeiro informe xustificativo correspondente ao primeiro pago, se lle dará entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, na primeira quincena de xuño.

-Segundo informe xustificativo correspondente ao segundo pago, se lle dará entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, na primeira quincena de outubro.

-Terceiro informe xustificativo correspondente ao terceiro pago, se lle dará entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, na primeira quincena do mes de decembro.

b) Relación de ingresos e gastos clasificada por cada unha das actividades e funcionamento da FVCB, con expresión de acredores, conceptos, importes e datas de emisión, na primeira quincena de decembro.

c) Copia das convocatorias e actas do Padroado e do Comité executivo achegada con suficiente antelación.

d) Memoria de avaliación de actividades e funcionamento durante o exercicio.

A FVCB deberá facilitar toda a información que lle fora requirida pola Concellería de Turismo, pola Intervención Xeral do Concello de Vigo, o Tribunal e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das transferencia de financiamento.

A FVCB deberá comunicar ao Concello de Vigo, a través do Servizo de Turismo a tramitación e obtención doutras subvencións e axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade ou funcionamento. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza”.

### **XUSTIFICACIÓN DO PAGAMENTO 2020:**

En data 26.01.21 a Fundación Vigo Convention Bureau presenta escrito na sede electrónica do Rexistro Xeral do Concello de Vigo ( Doc.Nº 210012647) no que informa :

“1a.- A terceira memoria económica de 2020, presentada por rexistro o 15 de decembro de 2020, fai

constar no seu resumo de execución anual a non execución do 15,67% do orzamento o que se

traduce nun montante non executado de 31.333,76 €.

2a.- As accións non executadas e establecidas no Plan de Actuación e orzamento 2020 aprobado

no padroado do 19 de xaneiro de 2019, son aquelas relacionadas coas actividades ligadas a accións de promoción, asistencia a feiras ou realización e organización de eventos que debido as

restricións e medidas derivadas do Covid-19 non puideron realizarse.

3a.- A Contratación efectiva do xerente non se produciu ata o 24 de marzo de 2020, o que supuxo

unha non execución da partida salarial asociada.

Na seguinte táboa detállanse as partidas orzamentarias imputables a transferencia de financiamento non executadas na súa totalidade e os importes das mesmas:

<b>PARTIDA</b>	<b>IMPORTE</b>
Producción, desenvolvemento e apoio a eventos	2.906,69€
Material fotográfico	3.101,87€
Deseño e imaxe	4000,00€
Asistencia a ferias e eventos	4000,00€
Realización de Famtrip/Presstrip	10.000,00€
Promoción Aeroportuaria	2.500,00€
Estructura de persoal	4.825,20€
<b>TOTAL</b>	<b>31.333,76€</b>





## Concello de Vigo

Polo que resulta:

Importe Transferencia ordinaria para a xestión da FVCB ano 2020	Importe xustificado	Importe a reintegrar ou compensar
200.000€	168.666,24€	<b>31.333,76€</b>

En data 05.02.21 se notifica á Fundación Vigo Convention Bureau os extremos contidos no informe de inicio, para a presentación das alegacións que considere oportunas, sinalándolle que, de sé lo caso e resultarlle un saldo negativo, as opcións que lle poden corresponder son: a achega de novos xustificantes que sexan adecuados ao obxecto da transferencia do ano 2020, a posibilidade de reintegro polo exceso non xustificado ou o desconto nas aportacións municipais á transferencia do ano 2021.

En data 08.02.21 á Fundación Vigo Convención Bureau, presenta na sede electrónica do Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Doc Nº 210020559) o seguinte escrito:

“En resposta ao contido do informe a Fundación Vigo Convention Bureau fai constar o seguinte:

1a.- A non presentación de alegacións ao contido do informe.

2a.- Solicita a compensación do saldo negativo da transferencia ordinaria correspondente o ano 2020, mediante o desconto na achega municipal a transferir do ano 2021.”

En consecuencia faise a seguinte,

### **PROPOSTA**

PRIMEIRO.- Considerar como gastos xustificadas pola Fundación Vigo Convention Bureau correspondentes ao ano 2020 un total de 168.666,24€.

SEGUNDO.- Reintegrar ao Concello de Vigo a cantidade de 31.333,76€, mediante a minorización na achega municipal na transferencia ordinaria á Fundación Vigo Convention Bureau correspondente ao ano 2021.

TERCEIRO.- Notificar ao interesado

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **21(166).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE VIGOZOO NOS MESES DE XANEIRO E FEBREIRO DE 2021. EXPTE. 10844/612.**

Dáse conta do informe-proposta de data 02/03/21, asinado polo director de réxime interior de Vigozoo e a concelleira de Medio Ambiente, que di o seguinte:

Cumprindo as instrucións da base 31 das de execución do presuposto en vigor e no artigo 63 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP 2017), que no

seu punto 4 dispón que: “ A publicación da información relativa aos contratos menores deberá realizarse polo menos trimestralmente. A información a publicar para este tipo de contratos será, polo menos, o seu obxecto, duración, o importe de adxudicación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, e a identidade do adxudicatario, ordenándose os contratos pola identidade do adxudicatario.

Quedan exceptuados da publicación á que se refire o parágrafo anterior aqueles contratos cuxo valor estimado fose inferior a cinco mil euros, sempre que o sistema de pago utilizado polos poderes adxudicadores fose o de anticipo de caixa ou outro sistema similar para realizar pagos menores.”

Polo tanto, a concelleira-Delegada de Medio Ambiente e Vida Saúdnable, Nuria Rodríguez Rodríguez, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo servizo de Vigozoo da Concellería de Medio Ambiente e Vida Saúdnable (funcional 3371), durante os meses de xaneiro e febreiro do ano 2021, que se relacionan deseguido:

EXPTE	ASUNTO	ADXUDIC.	DURAC	DATA	IMPORTE
10705-612	SERVIZOS PARA A REALIZACIÓN DA PODA DOS ÁRBORES DE VIGOZOO .	AGRONERGA SL (B36448652)	1 mes	12/02/2021	3.025,00 €5,00 €
10767-612	SUBMINISTRO DE CARNE DE VACÚN PARA ALIMENTACIÓN DA FAUNA DE VIGOZOO .	D. JOSE ANTONIO LOUREIRO FERNÁNDEZ. 76.815.105-G	12 meses	20/01/21	10.982,40 €
10769-612	SUBMINISTRO DE ALIMENTOS DE SUPERMERCADO PARA FAUNA DE VIGOZOO.	DISTRIBUCIONES FROIZ, S.A.U. A-36.036.739	12 meses	26/01/2021	2.000,00 €
10770-612	SERVIZO DE MANTEMENTO DO REPTILARIO E NOCTURAMA.-	D. DIEGO BALLESTEROS PEINADO. 74.515.008-E	3 meses	07/01/2021	15.790,50 €
10790-612	ADQUISICIÓN DUNA BOTELADA DE CASO PARA O DEPARTAMENTO DE VETERINARIA.	COMERCIAL AMPHER SL con NIF: (B36698520)	12 meses	12/02/21	209,63 €
10792-612	SUBMINISTRO DE PALLA PARA ACOMODO DOS ANIMAIS DE VIGOZOO.	COOPERATIVAS LACTEAS UNIDAS CLUN F-70.509.096	12 meses	01/02/2021	1.514,70 €
10797-612	SUBMINISTRO PARA ALUGUER DE VAIAS PARA RECINTO BÓVIDOS SUR.	XEALCO SL (B-36.194.108)	6 meses	23/02/21	520,30 €
10798-612	SERVIZOS DE TRANSPORTE PARA RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS MEXTURADOS NAS INSTALACIÓNS DE VIGOZOO .	GONZALEZ COUCEIRO SLU B-36.179.299	12 meses	1/02/21	7.122,00 €
10799-612	ADQUISICIÓN DE GASÓLEO DE CALEFACCIÓN PARA ILLA DE PRIMATES – LÉMURES.	CODISOIL, S.A. A-79.322.947	12 meses	1/02/21	3.100,00 €
10800-612	SERVIZO DE TRANSPORTE DE ANIMAIS	D. FRANCISCO JAVIER JIMÉNEZ DE LA ROSA.- AUTOMASCOTAS. 07.532.688-G	6 meses	2/02/21	587,00 €
10801-612	SERVIZO DE REALIZACIÓN DE RUTAS INTERACTIVAS (BEACONS)	NOVOCONTORNO, S.L. B-36.892.842	3 meses	1/02/21	1.678,88 €
10809-612	SUBMINISTRO DE ALIMENTOS PRESA VIVA	Dª. GEMMA LLA-	12 meses	1/02/21	1.920,40 €



## Concello de Vigo

PARA FAUNA DE VIGOZOO.	CER ELENA. 20.014.370-T				
10810-612SUBMINISTRO DE RODAS PARA VEHICULOS E ARRANXO DE PINCHAZOS.	NEUMÁTICOS BERBÉS, S.L. B-36.609.113	12 meses	1/02/21	825,27 €	
10815-612SUBMINISTRO DE MATERIAL FUNXIBLE PARA AS INSTALACIÓNS DO EXOTARIUM DE VIGO-ZOO.	David Miguel Silveira Roca Unipessoal LDA PORTUGAL PET (507581830)	12 meses	25/02/21	3.500,00 €	

### ACORDO

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **22(167).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE LAVADORES, PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL. EXPTE. 9155/336**

Visto o informe xurídico do 09/02/21 e o informe de fiscalización do 23/02/21, dáse conta do informe-proposta de data 12/01/21, asinado pola xefa do Servizo de Xuventude, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo a lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalidade e sustentabilidade da Administración Local, establece no artigo primeiro apartado oito a redacción que terá o artigo 25, mantendo entre as competencias do municipio: "Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre" .

O obxecto do presente Convenio é formalizar, para os efectos previstos no artigo 22.2.a) de a Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a concesión directa por parte do Concello de Vigo á **ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE LAVADORES** dunha subvención nominativa consistente nunha axuda económica para o desenvolvemento das actividades de dinamización infantil e xuvenil para nenos e nenas de educación primaria (6 a 12 anos) e a realización de actividades lúdicas en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.O presente convenio está relacionado coa ocupación do tempo libre de nenos e nenas do municipio, polo que a Administración Local en base á citada lei, ten competencias propias para tal fin.

Dende a Concellería de Xuventude prantexamos a sinatura dun convenio de colaboración entre o Concello e o Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores, para o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil e xuvenil durante o ano 2021.

O Asociación Veciñal,Cultural e Deportiva de Lavadores vén colaborando coa Concellería de Xuventude dende 2001 na realización de actividades.

O obxecto do presente convenio é desenvolver un PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL no que se refire ao desenvolvemento de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

Este programa será levado a cabo nas instalacións da asociación, axeitadas para o desenvolvemento do mesmo, por contar cun espazo de zona axardinada ao aire libre que facilita o desenvolvemento de ditas actividades.

Que na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público e social polo que o Concello de Vigo, a través da Concellaría de Xuventude, decide apoiar a realización destas actividades.

Que o Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores é a única entidade que desenvolveu en Lavadores este programa de dinamización infantil e xuvenil dun xeito continuado dende o ano 2001, contando cun espazo axeitado e con capacidade organizativa para afrontar esta actividade que ten un claro interese público e zonal, figurando no orzamento do presente ano unha partida nominativa específica 3370.489.00.02 cunha dotación de 28.000 €, destinada a tal fin.

Dadas as características desta actividade, así como o lugar no que se desenvolve, o Concello de Vigo entende que a organización da mesma debe recaer na entidade que a ven executando dende fai dezaseis anos, cos seguintes horarios: de luns a venres, en días hábiles, en horario comprendido entre as 16:00 e 20:00 hs. En xuño, a partir das vacacións escolares e en xullo, o horario será de 09:30 a 13:30 h, excepto o mes de agosto que non se prestará o servizo.

A asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores destinará á actividade un mínimo de dúas persoas que traballarán en equipo diariamente e de forma conxunta, non podendo por seguridade dos menores asistentes, estar unha sola persoa en ningún momento en que se desenvolva a actividade. Este persoal contará coa titulación de Monitor/a de Tempo Libre e un/ unha deles/as con formación en Grao nalgunha das áreas sociais.

Por todo elo propónse a necesidade da sinatura dun convenio de colaboración para a xestión do programa de dinamización infantil e xuvenil en Lavadores durante o ano 2021. Esta subvención cun importe de 28.000 € establécese a través dun convenio coa Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores.

A normativa aplicable está de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos xerais do estado o das corporacións locais, sen perxuízo do que a este respecto establece a súa normativa reguladora.

Cómpre subliñar que dita entidade é unha das tres coas que a Concellaría de Xuventude asinará convenios para o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil e xuvenil na cidade de Vigo.



## Concello de Vigo

### PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE LAVADORES PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL .

En Vigo, \_\_\_\_ de ----- de dous mil vinte

#### REUNIDOS

Dunha parte, dona **MARÍA DEL CARMEN LAGO BARREIRO**, na súa calidade de **CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE TURISMO E XUVENTUDE DO CONCELLO DE VIGO**, na representación legal do mesmo, en virtude da **MODIFICACIÓN DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN CONCELLEIROS E CONCELLEIRAS DE ÁREA** de 17 de agosto de 2020 que modifica a Resolución da delegación de competencias (2019-2023) da Alcaldía nos concelleiros e concelleiras delegados e delegadas de área de data 26.06.2019 modificada posteriormente por Resolución de data 13.08.2020 respecto do punto segundo da parte resolutiva , apartados 3, 5, 8, 10, 12, 15 e engade un novo apartado 16; con enderezo na Praza do Rei, nº 1, CP 36202, no exercicio das facultades e demais función que lle foron concedidas por razón do seu cargo.

Doutra, **D. EDUARDO FERNÁNDEZ PÉREZ**, con DNI: 35961107-D, en calidade de presidente da **ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE LAVADORES** (en adelante A ASOCIACIÓN), con CIF: G36633618 e enderezo social na Rúa Ramón Nieto, nº 302, Vigo, en representación da mesma, segundo resulta da documentación que figura no expediente 9155-336.

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio.

#### MANIFESTAN

I.- Que a entidade Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores é unha asociación sen ánimo de lucro que ten entre os seus obxectivos a defensa da calidade de vida dos/as veciños e veciñas en todos os seus eidos, a consecución dos medios materiais, sociais, culturais e deportivos que fagan da parroquia de Lavadores un lugar digno onde vivir e convivir.

Estes obxectivos concordan co desenvolvemento do programa de dinamización infantil e xuvenil que propoñen e coinciden cos da Concellaría de Xuventude no que se refire ao desenvolvemento de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

II.- De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2. l) e m) dá Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e co artigo 80 dá lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das

súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, nas materias de promoción do deporte, da cultura e na da ocupación de tempo libre.

**III.-** Que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Xuventude, ten entre os seus obxectivos a dinamización xuvenil, así como o potenciar a participación, apoiando iniciativas xuvenís e das entidades prestadoras de servizos á xuventude.

Que unha das liñas de acción empregadas para cumprir os obxectivos citados é a potenciación de espazos lúdicos para nenas e nenos onde se poida combinar tempo de lecer, diversión e desenvolvemento persoal integral a través do xogo, a cal ven a coincidir coa proposta que realiza a ASOCIACIÓN, referida ao desenvolvemento da actividade de dinamización infantil e xuvenil, polo que considerase conveniente a concesión da subvención solicitada, tendo en conta que a actividade proposta na solicitude de subvención é, como sinala García de Enterría, “a actividade xurídica da Administración pública que comporta o outorgamento de auxilios directos ou indirectos para servizos ou actividades que complementan ou suplen os atribuídos ó ente público”.

**IV.-** Por todo elo, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3370.489.00.02, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 28.000 euros, a favor da ASOCIACIÓN.

**V.-** Que a ASOCIACIÓN non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo tramitado a estes efectos.

**VI.-** Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia o convenio será o instrumento xurídico habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos municipais, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, con arranxo as seguintes,

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO**

O obxecto do presente Convenio é formalizar, para os efectos previstos no artigo 22.2.a) de a Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a concesión directa por parte do Concello de Vigo á ASOCIACIÓN dunha subvención nominativa consistente nunha axuda económica para o desenvolvemento das actividades de dinamización infantil e xuvenil para nenos e nenas de educación primaria (6 a 12 anos) e a realización de actividades lúdicas en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.



## Concello de Vigo

### SEGUNDA.- COMPROMISOS DAS PARTES

A **ASOCIACIÓN** comprométese a desenvolver as funcións e accións previstas neste convenio e, concretamente, a:

- 1.- Desenvolver as actuacións recollidas na cláusula primeira deste convenio, e que constitúen o seu obxecto.
- 2.- Ofrecer un espazo de lecer educativo estable e gratuíto, para rapaces e rapazas de educación primaria, con idades comprendidas entre os 6 e 12 anos, no inmovible denominado Villa Galicia, na rúa Ramón Nieto núm. 302, de acordo co programa presentado, de luns a venres en horario 16:00 e 20:00 horas agás nas vacacións de verán que será de 9:30 a 13:30 horas.
- 3.- Destinar á actividade un mínimo de dúas persoas, que traballarán en equipo diariamente e de forma conxunta, non podendo por seguridade dos menores asistentes, estar unha sola persoa en ningún momento en que se desenvolva a actividade.
- 3.- Promover o desenvolvemento cognitivo, psicomotor, afectivo e social das nenas e nenos destinatarios a través do xogo e de actividades lúdicas.
- 4.- Favorecer a participación e a integración social das persoas destinatarias, así coma das súas familias.
- 5.- Facilitar a adquisición de normas e hábitos saudables e de convivencia entre os persoas destinatarias, así como o desenvolvemento máximo de habilidades e capacidades persoais e grupais.
- 6.- Posibilitar o coñecemento da cultura e da lingua galega, a historia da cidade e os recursos dos que dispón.
- 7.- Procurar a conciliación da vida laboral e familiar axustando os horarios das actividades ás necesidades e características específicas das familias do contorno.
- 8.- Fomentar a educación en igualdade de oportunidades entre nenas e nenos así como promover a coeducación para previr a violencia de xénero.

Pola súa banda, o **Concello de Vigo**, a través da Concellería de Xuventude, comprométese a:

- 1º.- Garantir a prestación adecuada das actividades de dinamización infantil a través da supervisión das mesmas polo persoal técnico do Servizo de Xuventude, que será o encargado do seguimento da execución do convenio, así como certificar o seu cumprimento unha vez rematadas as actividades obxecto do mesmo.
- 2º.- Conceder directamente á ASOCIACIÓN unha subvención por importe de 28.000 €, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da actividade de dinamización infantil no ano 2021.

### **TERCEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO**

O presente convenio enténdese vixente e surte efectos **desde o 20 de novembro de 2020 ao 20 de novembro de 2021**, polo que ten efectos retroactivos a dita data desde o día da súa firma.

O presente convenio non será prorrogable.

### **CUARTA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO**

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 38.391,36 TRINTA E OITO MIL TRECENTOS NOVENTA E UN CON TRINTA E SEIS EUROS).

O Concello de Vigo financiará os gastos que se deriven do presente convenio de colaboración coa cantidade de **28.000,00 € (vinte e oito mil euros)**.

Este financiamento realizarase con cargo á aplicación presupostaria 3370.489.00.02 Subvención espazo de ocio infantil de Lavadores o vixente presuposto municipal.

### **QUINTA.- RECURSOS HUMANOS E INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL**

A ASOCIACIÓN deberá destinar á actividade un mínimo de dúas persoas, que traballarán en equipo diariamente e de forma conxunta, non podendo por seguridade dos menores asistentes, estar unha sola persoa en ningún momento en que se desenvolva a actividade. Este persoal contará coa titulación de Monitor/a de Tempo Libre e un/ unha deles/as con formación en Grao nalgunha das áreas sociais.

De conformidade co esixido no artigo 13.5 de a Lei Orgánica 1/1996 de Protección Xurídica do Menor, modificado por a lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, non poderán adscribirse á execución das actividades obxecto deste convenio os profesionais que fosen condenados por sentenza firme por delitos contra a liberdade e indemnidad sexual.

A tales efectos, estarase ao disposto en artigo 9 do Real Decreto 1110/2015, do 11 de decembro (BOE non 312 do 30 de decembro), polo que se regula o Rexistro Central de Delinquentes Sexuais.

A documentación da acreditación destes antecedentes penais deberán ser entregados ao Concello antes de que os traballadores teñan contacto cos/as menores.

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas ou profesionais que desenvolvan as actuacións subvencionadas que constitúen o obxecto do mesmo, de tal xeito que, por este concepto, non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha directa nin subsidiaria ó Concello de Vigo. A ASOCIA-





## Concello de Vigo

CIÓN será a única responsable dos custos salariais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.

### SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

O prazo de xustificación **finalizará o 20 de novembro de 2021**. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan (Art. 70 do RD 887/2006).

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a ASOCIACIÓN está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

A beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

A xustificación dos fondos efectuarase segundo a modalidade de conta xustificativa con entrega de xustificantes de gasto, e conterá con carácter xeral a seguinte documentación:

- a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- b) **Memoria económica** xustificativa do custe das actividades realizadas, que incorporará:
  - Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
  - Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
  - Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
  - As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención de dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

#### **SÉTIMA.- DIFUSIÓN DA ACTIVIDADE**

A ASOCIACIÓN debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada previa conformidade do Servizo de Xuventude.

O nome e anagrama do Concello de Vigo figurará, de forma visible, tanto no exterior do espazo físico onde se desenvolvan as actividades, como en todas as actividades que se realicen en execución do presente Convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión. Ao mesmo tempo, na difusión e publicidade que se faga en calquera das actividades levadas a cabo no marco deste convenio, destacarase en lugar preeminente a colaboración económica deste Concello.

A información sobre as actividades especialmente en carteis e programas estará integramente en idioma galego.

#### **OITAVA.- PAGO DA SUBVENCIÓN**

O pago da subvención realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria

Co obxecto de facilitar á entidade o pago de salarios de persoal e seguros sociais do mesmo, e tendo en conta que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro e cunha economía limitada, o pago dos gastos derivados do presente convenio realizarase en dous prazos, cada un por importe do cincuenta por cento (50%) da cantidade consignada na aplicación presupostaria 3370.489.00.02.

- A primeira das entregas efectuarase a firma do presente convenio por importe de catorce mil euros (14.000 €).
- O 50% restante por importe catorce mil euros (14.000€), abonarase á finalización do mesmo, previa certificación de cumprimento.

Debido ás razóns anteriormente descritas, non se establecen réxime de garantías dos fondos entregados.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a Asociación beneficiaria presente previamente unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

Antes de proceder ao pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.



## Concello de Vigo

### NOVENA.- SUBCONTRATACIÓN

A entidade beneficiaria da subvención poderá subcontratar ata un porcentaxe do 75 por 100 do importe da actividade subvencionada cos límites e obrigacións establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei

### DÉCIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Conforme á Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS) no seu art. 31.1 consideraranse gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o **20 de novembro de 2020 e o 20 de novembro de 2021**. O IVE soportado, que deberá constar desglosado, será subvencionable cando o beneficiario non poida deducilo, recuperalo ou compensalo.

Serán gastos directos subvencionables os que figuran a continuación:

- a) As retribucións do persoal directamente vinculado ao desenvolvemento das actividades establecido na cláusula quinta do presente convenio.
- b) A contratación dos servizos necesarios para a realización das actividades de dinamización e o resto de actividades subvencionadas.
- c) Os seguros de accidentes e de responsabilidade civil que cubran estas continxencias para os nenos e nenas e persoas participantes nas actividades
- d) Os gastos de comunicación, publicidade e difusión das actividades.

En relación cos **gastos indirectos** ou gasto xerais da Asociación (alugueres, enerxía eléctrica, auga, calefacción, teléfono, internet, e outros gastos como material de oficina e limpeza), imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda e na medida en que estean relacionados de maneira indubitada e se realicen no período no que se desenvolva a actividade.

Os gastos indirectos non poden superar o 10% do presuposto que presenta a Asociación para o desenvolvemento das actividades.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e registrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos sendo subvencionable solo en caso que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Os gastos que se subvencionan neste Convenio corresponderán a gastos correntes non admitíndose os gastos de investimento en bens de equipos.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lexislación de contratos para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, salvo que non exista mercado para ditas contratacións.

Non serán admisibles xustificacións de gastos realizados para o cumprimento de fins distintos dos do proxecto subvencionado, e só admitiranse as xustificacións de gastos realizados dentro do prazo de execución establecido no parágrafo primeiro.

En virtude do art. 33 da LXS, o Concello de Vigo, poderá comprobar o valor de mercado dos gastos subvencionados empregando un ou varios dos medios taxados no referido artigo.

De conformidade co art. 30.4 da citada lei, cando as actividades fosen financiadas, ademais de con a subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- OBRIGACIÓN DO BENEFICIARIO.**

A ASOCIACIÓN, comprométese ao cumprimento das obrigacións establecidas no art. 14 da Lei Xeral de Subvencións e das que a continuación se describen:

1. Realizar as actividades para a que se concede a subvención, axustándose aos termos do presente Convenio.
2. Presentar mensualmente o programa das actividades a desenvolver, nos primeiros cinco días do mes seguinte.
3. Acreditar ante o Concello a realización da actividade e cumprir cos requisitos e condicións que determinan a concesión da subvención.
4. Someterse ás actuación de comprobación e facilitar canta documentación e datos lle sexan solicitados en relación coas facultades de control da actividade subvencionada.
5. Realizar a actividade co persoal requirido na cláusula quinta deste convenio para o desenvolvemento das actividades obxecto do mesmo.
6. Asumir toda a responsabilidade que puidese derivarse da organización e desenvolvemento das actividades definidas para alcanzar a finalidade deste Convenio de tal forma que o Concello de Vigo quede exonerada de calquera clase de responsabilidade. A tal fin, deberá contratar unha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades. A ASOCIACIÓN entregará ao Servizo de Xuventude copia da póliza e do recibo de pago correspondente antes da firma do presente convenio.
7. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.



## Concello de Vigo

8. Presentar, antes da sinatura deste convenio, certificacións de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
9. A ASOCIACIÓN será a responsable de velar polo estrito cumprimento da normativa vixente en relación ao COVID-19, e adoptar todas as medidas de seguridade e hixiene que se deriven da mesma.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN**

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

### **DÉCIMO TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención, así como a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polos servizos da Concellería de Xuventude.

O persoal técnico do servizo de Xuventude emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada, que será incorporado á conta xustificativa para a súa tramitación.

### **DÉCIMO CUARTA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Servizo de Xuventude e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino da subvención.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso a Información Pública e Bo Goberno.

#### **DÉCIMO QUINTA .- REINTEGRO**

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

O incumprimento da obriga de destinar á actividade un mínimo de dúas persoas configúrase como unha obriga esencial na actividade obxecto da subvención, cuxo incumprimento dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e ao reintegro das cantidades percibidas.

#### **DÉCIMO SEXTA .- INFRACCIÓNS E SANCIÓNNS**

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **DÉCIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

De acordo co previsto no artigo 64 do regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións, a resolución ou acordo de concesión poderase modificar, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevenidas ou imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

En tal caso, a proposta de modificación haberá de comunicarse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que a xustifiquen á Concellería de Xuventude estando suxeita á aprobación do órgano concedente da subvención. Así mesmo, unha vez adoptada a resolución da concesión, poderá realizarse un reaxuste na distribución dos gastos da actividade subvencionada, previa autorización do órgano concedente e sempre que a autorización non dane dereitos de terceiros.

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as par-



## Concello de Vigo

tes. Desta maneira, a ASOCIACIÓN quedaría obrigada ao reintegro delas cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

### **DÉCIMO OITAVA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO**

De acordo co previsto no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución: motivo de resolución do convenio incorrer nalgunha das seguintes causas:

1. O transcurso do prazo de vixencia do convenio.
2. Acordo unánime de todos os asinantes.
3. Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar a parte incumplidora un requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se entenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo ao valor económico das obrigas deixadas de cumprir.
4. Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio
5. Por calquera outra causa distintas anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

### **DÉCIMO NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS**

A ASOCIACIÓN está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria

Os datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Xuventude.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Xuventude do Concello de Vigo.

## **VIXÉSIMA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en virtude do establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e polo Regulamento de desenvolvemento desta Lei, aprobado polo RD 887/2006, de 21 de xuño, pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e polas restantes normas de dereito administrativo: a lexislación básica do estado en materia de réxime local; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

Por todo o exposto **proponse a Xunta de Goberno Local** a Adopción do seguinte acordo:

**PRIMEIRO:**”Aprobación do texto do convenio para desenvolver un Programa de Dinamización Infantil e Xuvenil entre o Concello de Vigo e o Asociación Veciñal,Cultural e Deportiva de Lavadores, que se achega ao presente expediente.

**SEGUNDO:** Aprobar o gasto de 28.000 EUROS a favor da entidade Asociación Veciñal de Lavadores CIF: G36633618 con cargo á aplicación orzamentaria 3370.489.00.02 do vixente orzamento.

**TERCEIRO:** Que se libre a cantidade de 14.000 EUROS correspondentes ao 50% do total á sinatura deste convenio, e o 50% restante (14.000 EUROS) á finalización do mesmo por ser unha entidade sen ánimo de lucro e cunha economía limitada. Ao tratarse dunha entidade sen ánimo de lucro con fins estritamente de carácter social non se esixen garantías.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.





## Concello de Vigo

- Expediente de contratación para a edición e adquisición dun libro para escolares de educación primaria sobre a Reconquista de Vigo. Expte. 18409/101.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

### **23(168).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A EDICIÓN E ADQUISICIÓN DUN LIBRO PARA ESCOLARES DE EDUCACIÓN PRIMARIA SOBRE A RECONQUISTA DE VIGO. Expte. 18409/101.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 04/03/21, dáse conta do informe-proposta de data 03/03/21, asinado pola xefa da Unidade Administrativa da Alcaldía, a xefa do Servizo de Educación, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Educación, que di o seguinte

#### **Primeiro.- ANTECEDENTES**

**1.-** Os artigos 124.1 e 124.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, recolle as atribucións que lle corresponden ao Alcalde de Vigo, como Presidente da Corporación, e sinala entre outras as seguintes:

- a) Representar ao Concello.
- b) Dirixir o goberno e a administración municipal.

**2.-** En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, o técnico do servizo de educación, emite informe da necesidade e idoneidade de data 17 de febreiro. Así mesmo e coa mesma data a xefa da unidade administrativa da Alcaldía asina a orden de inicio do contrato privado para a edición e adquisición dun libro para escolares de educación primaria sobre a Reconquista de Vigo, coa conformidade da Concellera delegada da area de Xestión Municipal, Patrimonio e Contratación.

**3.-** Memoria económica asinada con data 17 de febreiro de 2021 pola xefa administrativa da Alcaldía, a Xefa do servizo de Educación, a Concellera delegada da area de Xestión Muni-

pal, Patrimonio e Contratación e o Concelleiro do Servizo de Educación, este último con data 18 de febreiro de 2021.

**4.-** Con data 18 de febreiro, a xefa administrativa da Alcaldía e mais a Xefa do servizo de Educación asinan de forma conxunta a declaración de redactoras do prego.

**5.-** Con data 22 de febreiro de 2021 redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares pola xefa administrativa da Alcaldía e mais a Xefa do servizo de Educación.

**6.-** Con data 1 de marzo de 2021 a xefa administrativa da Alcaldía e mais a Xefa do servizo de Educación asinan a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, conformada pola Concelleira delegada da área de Xestión Municipal, Patrimonio e Contratación e o Concelleiro do Servizo de Educación.

**7.-** Redactase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 1 de marzo de 2021.

**8.-** O orzamento máximo de licitación co iva engadido ascende a **45.986,72** (coarenta e cinco mil novecentos oitenta e seis con setenta e dous euros) iva engadido. Sendo o importe correspondente ao 4% de iva **1.768,72 €** (mil setecentos sesenta e oito con setenta e dous) que podería tramitarse con cargo á aplicación orzamentaria 9120 2260100 (órganos de goberno) do vixente orzamento municipal.

### **Segundo.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, (RGLCAP), en todo o que non se opoña a LCSP.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostenibilidade da Administración Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 25/2013 de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.
- Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno.

### **Terceiro.- FUNDAMENTOS DE DEREITO**

**1.-** Os artigos 124.1 e 124.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, recolle as atribucións que lle corresponden ao Alcalde de Vigo, como Presidente da Corporación, e sinala entre outras as seguintes:

a) Representar ao Concello.



## Concello de Vigo

b) Dirixir o goberno e a administración municipal.

**2.-** O expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación de acordo co disposto no artigo 116.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP); no Concello de Vigo esta competencia atópase delegada nos Concelleiros de Área segundo a Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020

**3.-** En cumprimento do establecido no artigo 28 da LCSP, o técnico do servizo de educación, emite informe da necesidade e idoneidade de data 17 de febreiro. Así mesmo e coa mesma data a xefa da unidade administrativa da Alcaldía asina a orden de inicio do contrato privado para a edición e adquisición dun libro para escolares de educación primaria sobre a Reconquista de Vigo, coa conformidade da Concelleira delegada da área de Xestión Municipal, Patrimonio e Contratación.

**4.-** En cumprimento do establecido nos artigos 116.4 e 116.3 da LCSP consta a memoria xustificativa asinada con data 1 de marzo de 2021 pola xefa administrativa da Alcaldía e mais a Xefa do servizo de Educación, conformada pola Concelleira delegada da área de Xestión Municipal, Patrimonio e Contratación e o Concelleiro do Servizo de Educación. Con data 22 de 2021 asínase pola xefa administrativa da Alcaldía e mais pola Xefa do servizo de Educación o prego de prescricións técnicas particulares. Con data 1 de marzo de 2021, asínase pola Xefa do Servizo de Contratación o prego de prescricións administrativas particulares.

**5.-** A contratación a realizar cualifícase como contrato privado de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 25 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP). A presente contratación encádrase no contrato de servizos administrativos.

O contrato adxudicarase por procedemento aberto mediante pluralidade de criterios de adxudicación, en aplicación dos artigos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme aos termos e requisitos establecidos en dito texto legal.

**6.-** Ao expediente incorporárase o informe favorable da Asesoría Xurídica e o informe de fiscalización previa de Intervención Xeral.

**7.-** A competencia para aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación ao amparo da Disposición adicional segunda da LCSP. A resolución segundo o artigo 117 da citada lei deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista do exposto, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

## **PROPOSTA:**

**Primeiro.**- Aprobar o expediente de contratación para a edición e adquisición dun libro para escolares de educación primaria sobre a Reconquista de Vigo expediente nº 18409-101 que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 22 de febreiro de 2021 asinado pola xefa administrativa da Alcaldía e mais pola Xefa do servizo de Educación e o prego de prescricións administrativas particulares de data 3 de marzo de 2021, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

**Segundo .**- Autorizar un gasto por un importe máximo de **45.986,72** (corenta e cinco mil novecentos oitenta e seis con setenta e dous euros) iva engadido. Sendo o importe correspondente ao 4% de iva **1.768,72 €** (mil setecentos sesenta e oito con setenta e dous) que podería tramitarse con cargo á aplicación orzamentaria 9120 2260100 (órganos de goberno) do vixente orzamento municipal.

**Terceiro.**- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **24(169).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

O CONCELLEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Abel Losada Álvarez.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez