



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 25 de marzo de 2021 (988/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego (online)
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez (online)
D. Carlos López Font
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro (online)
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D. Abel Losada Álvarez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día vinte e cinco de marzo de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(217).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 18 de marzo e extraordinaria e urgente do 22 de marzo de 2021. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(218).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO ORDINARIO, DO SERVIZO DE IMPRESIÓN CORPORATIVO DO CONCELLO DE VIGO (2021-2026). EXPTE. 9479/113.

Visto o informe xurídico de data 18/03/21 e o informe de fiscalización do 22/03/21, dáse conta do informe-proposta do 22/03/21, asinado polo xefe do Servizo de Admón. Electrónica, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 18/01/2021 o Xefe de servizo de Administración Electrónica, iniciou o expediente coa finalidade da contratación do servizo de impresión corporativo do Concello de Vigo (2021-2026)

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 18/01/2021 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.

- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 18/01/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.

- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 21/01/2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 03/03/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica

- Memoria xustificativa do contrato de data 17/03/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal

- Informe da técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 18/03/2021, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 17/03/2021.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos ter-



Concello de Vigo

mos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20/06/2019, 04/07/2019, 11.07.2019, 05.09.2019 e 18.08.2020 e posteriores modificacións. A concelleira delegada de Xestión Municipal mediante resolución de data 18/01/2021 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP, tramitase como un contrato de servizos.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116, 131 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Séptimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Octavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do do servizo de impresión corporativo do Concello de Vigo (2021-2026)

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 18/01/2021 e cò conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.

- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 18/01/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 03/03/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica

- Memoria xustificativa do contrato de data 17/03/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal

- Informe da técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 18/03/2021 , sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 17/03/2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de **667.520,00 €**, que inclúe un IVE de **115.850,58 €** , dende o 1 de Xuño de 2021 , segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

exerci- cio	concepto	partida	base	ive	total
2021	Renting sistemas de impresión	9227.222090001	80.451,79 €	16.894,88 €	97.346,67 €
2022	Renting sistemas de impresión	9227.222090001	137.917,36 €	27.768,59 €	166.880,00 €
2023	Renting sistemas de impresión	9227.222090001	137.917,36 €	27.768,59 €	166.880,00 €
2024	Renting sistemas de impresión	9227.222090001	137.917,36 €	27.768,59 €	166.880,00 €
2025	Renting sistemas de impresión	9227.222090001	57.465,57 €	11.570,30 €	69.533,33 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.



Concello de Vigo

3(219).- MODIFICACIÓN DO NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN NA ASEMBLEA DA MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO (MAIV). EXPTE. 979/1102.

Dáse conta do informe-proposta de data 18/03/21, asinada pola secretaria do Goberno local, a concelleira-delegada de Xestión Municipal e polo alcalde, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local como consecuencia da constitución nova Corporación xurdida das eleccións locais do 26 de maio do 2019 e por proposta da Alcaldía-Presidencia, acordou, entre outros, aprobar na sesión súa sesión ordinaria do 9 de agosto de 2019, Expte. 607/1102, o nomeamento de vocais do Concello de Vigo na Asemblea da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, atendendo á representatividade dos distintos grupos municipais, do seguinte xeito:

Presidente e 11 Vocais -concelleiros/as- a proposta do Grupo Político Municipal Socialista:

Presidente: D. Abel Caballero Álvarez (Alcalde).

Vocal 1 D. Francisco Javier Pardo Espiñeira

Vocal 2 D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez

Vocal 3 D. Jaime Aneiros Pereira

Vocal 4 D. Carlos López Font

Vocal 5 D^a. Yolanda Aguiar Castro

Vocal 6 D. Ángel Rivas González

Vocal 7 D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Vocal 8 D^a. Elena Espinosa Mangana

Vocal 9 D. Abel Fermín Losada Álvarez

Vocal 10 D^a. Patricia Rodríguez Calviño

Vocal 11 D^a Nuria Rodríguez Rodríguez

2 Vocais–concelleiros/as- a proposta do Grupo Político Municipal do Partido Popular.

Vocal 1 D. José Alfonso Marnotes González

Vocal 2 D^a. Teresa Egerique Mosquera

1 Vocal–concelleiro a proposta do Grupo Municipal Mixto.

Vocal 1 D. Rubén Pérez Correa

Dados os cambios acaecidos na actual Corporación Municipal pola incorporación da Vocal 2, D^a M.^a Isaura Abelairas Rodríguez, ao Grupo Parlamentario Socialista do Parlamento de Galicia, e para dotar ás distintas institucións da correspondente axilidade, eficacia e eficiencia na toma de decisións, procede designar nova representación do Grupo Político Municipal Socialista na Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo (MAIV).

Polo exposto e, de conformidade cos arts. 9 e 11 dos Estatutos da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo (BOP n.º 73, 17/04/99), e ao abeiro das competencias atribuídas a esta Alcaldía polo artigo 124 LRBRL e demais normativa de aplicación, procede formular á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta:

Primeiro.- Nomear á concelleira do Grupo Municipal Socialista, **Dª M.ª José Caride Estévez, Vocal 2** da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo (MAIV) en substitución da concelleira socialista, Dª. Mª Isaura Abelairas Rodríguez.

Segundo.- A nova distribución dos concelleiros/as que deben representar ao Concello de Vigo na Asemblea da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo será a seguinte:

Presidente e 11 Vocais -concelleiros/as- a proposta do Grupo Político Municipal Socialista:

Presidente: D. Abel Caballero Álvarez (Alcalde).
Vocal 1 D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
Vocal 2 Dª. M.ª José Caride Estévez
Vocal 3 D. Jaime Aneiros Pereira
Vocal 4 D. Carlos López Font
Vocal 5 Dª. Yolanda Aguiar Castro
Vocal 6 D. Ángel Rivas González
Vocal 7 D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
Vocal 8 Dª. Elena Espinosa Mangana
Vocal 9 D. Abel Fermín Losada Álvarez
Vocal 10 Dª. Patricia Rodríguez Calviño
Vocal 11 Dª Nuria Rodríguez Rodríguez

2 Vocais –concelleiros/as- a proposta do Grupo Político Municipal do Partido Popular.

Vocal 1 D. José Alfonso Marnotes González
Vocal 2 Dª. Teresa Egerique Mosquera

1 Vocal–concelleiro a proposta do Grupo Municipal Mixto.

Vocal 1 D. Rubén Pérez Correa

Terceiro.- Comunicar o presente acordo á Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, aos Grupos políticos municipais, aos concelleiros e concelleiras afectados e, para xeral coñecemento, inserilo na Intranet municipal e publicalo no Portal de Transparencia Municipal conforme co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno. .

Cuarto.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.



Concello de Vigo

Quinto.- Da presente resolución darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, de conformidade co establecido no art. 44 do RD 2568/19856, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

4(220).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SEGURO DE VIDA E ACCIDENTES PARA O PERSOAL E CARGOS PÚBLICOS AO SERVIZO DO CONCELLO DO VIGO. EXPTE. 35076/220.

Visto o informe de fiscalización do 18/03/21, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do seguro de vida e accidentes para o persoal e cargos públicos ao servizo do Concello do Vigo (35.076-220)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do seguro de vida e accidentes para o persoal e cargos públicos ao servizo do Concello do Vigo (35.076-220)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 3 de setembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da “PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA E ACCIDENTES PARA O PERSOAL E CARGOS PÚBLICOS AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO”, cun orzamento base de licitación 307.500 € (exento de IVE).

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato redactado pola Xefatura do Servizo de Contratación de data 19/08/2020.

Terceiro.- Autorizar o gasto por un importe de DOUSCENTOS VINTE MIL € (307.500 €.) Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo da partida orzamentaria 2210.1620500 e a súa bolsa de vinculación xurídica.

Ao ter o financiamento carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:

2020: 19.218,75 €

2021: 153.750,00 €

2022: 134.531,25 €

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 11 de febreiro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do seguro de vida e accidentes para o persoal e cargos públicos ao servizo do Concello do Vigo (35.076-220) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación
1	ALLIANZ, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	92,00 puntos
2	VIDACAIXA, S.A.U. DE SEGUROS Y REASEGUROS	83,89 puntos
3	GENERALI ESPAÑA, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS	77,46 puntos
4	MAPFRE VIDA, S.A.	70,25 puntos
5	SURNE MUTUA DE SEGUROS	59,93 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ALLIANZ, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A. (A-28.007.748), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberá presentarse a documentación acreditativa da habilitación profesional (“certificación da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións acreditativa da súa inscrición no Rexistro administrativo especial previsto no artigo 40 da Lei 20/2015, de 14 de xullo, de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras e reaseguradoras”).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 23 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ALLIANZ, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A., o día 12 de febreiro de 2021, que presenta a documentación requirida o 26 de febreiro, dentro do prazo concedido.



Concello de Vigo

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 4 de abril de 2021 revisou a documentación presentada e acordou conceder un prazo de tres días a ALLIANZ, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A. para que puidese emendala a documentación presentada mediante a presentación da seguinte documentación:

- *“Solvencia económica: declaración do volume anual de negocios por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil. Considerarase acreditada a solvencia económica e financeira se o volume anual de negocios referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos é, cando menos, igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato (cláusula 8.4.3º do PCAP).*
- *Solvencia técnica: o licitador presenta unha declaración de clientes con pólizas de vida con destinatarios privados, polo que para entender acreditada correctamente a solvencia técnica conforme as esixencias da citada cláusula 8.4.3º do PCAP, deberá achegar “os documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación”.*
- *Anexo IV do PCAP (designación de delegado do contrato e acordo de confidencialidade) esixido na cláusula 21.2 do PCAP”.*

Quinto.- Dentro do prazo concedido, o 15 de marzo de 2021, o licitador presentou nova documentación. Revisada pola Mesa de Contratación na sesión do 18 de marzo de 2021, esta considerou que era correcta e acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ALLIANZ, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ALLIANZ, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliábeis mediante fórmula de data 4 de febreiro de 2021.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ALLIANZ, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A. (A-28.007.748) o procedemento aberto para a contratación do seguro de vida e accidentes para o persoal e cargos públicos ao servizo do Concello do Vigo (35.076-220) por un prezo total de 170.733,98 euros (exento de IVE) e coas seguintes condicións:

- *Propón como prima anual do seguro 85.366,99 euros.*
- *Comprométese a outorgar ao Concello de Vigo unha participación en beneficios do 90%.*

- *Comprométese a achegar as seguintes melloras:*
 - *Subministro de cadeira de rodas en caso de Incapacidade Permanente Absoluta ata 3.000 euros*
 - *Adaptación do domicilio ou vehículo do asegurado en caso de Invalidez Absoluta por calquera causa ata 3.000 euros*
 - *Reembolso de gastos por prótese en caso de Invalidez Permanente Absoluta ata 3.000 euros*

- *Comprométese a incrementar as seguintes garantías aseguradas recollidas na cláusula 7 do PPT:*
 - *Falecemento por accidente: 5.000,00 euros*
 - *Falecemento por accidente de circulación: 5.000,00 euros*
 - *Invalidez permanente absoluta ou grande invalidez por calquera causa: 5.000,00 euros*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

5(221).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO BALAIÓDOS". EXPTE. 602/441.

Visto o informe de fiscalización do 18/03/21, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data que di o seguinte:



Concello de Vigo

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Cubrición do patio do colexio Balaídos" (602-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Cubrición do patio do colexio Balaídos" (602-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 19 de novembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO BALAIÓDOS" redactado polo arquitecto Leopoldo Salceda Alvite cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS NOVENTA E SETE MIL CATROCENTOS OITENTA E CINCO EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (397.485,15€) e data outubro de 2018.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 15 de outubro de 2020.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de TRESCENTOS NOVENTA E SETE MIL CATROCENTOS OITENTA E CINCO EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (397.485,15€) sendo o importe correspondente ao IVE de 68.985,03 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 3230.622.00.05 (CUBRICIÓN DE PATIOS DE COLEXIOS).

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 2 de marzo de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento a SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non presentou xustificación ningunha en prazo.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Cubrición do patio do colexio Balaídos" (602-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	ORECO, S.A.U.	95,87
2	DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.	83,52
3	INNOVA PROFESIONAL DESARROLLOS, S.L.	74,83

Terceiro.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO, S.A.U. (A-36.614.691), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO, S.A.U., o día 3 de marzo de 2021, que presenta a documentación requirida o 16 e 17 de marzo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 18 de marzo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ORECO, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.



Concello de Vigo

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ORECO, S.A.U., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 8 e 24 de febreiro de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da exclusión adoptada pola concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 2 de marzo de 2021 de SODEIN SOLUCIONES INTEGRALES S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non presentou xustificación ningunha en prazo.*
2. *Adxudicar a ORECO, S.A.U. (A-36.614.691) o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Cubrición do patio do colexio Balaídos” (602-441) por un prezo total de 358.531,60 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 62.224,49 euros.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

6(222).- ABOAMENTO DE DIETAS POR ASISTENCIAS Á COMISIÓN DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA VI. EXPTE. 18057/77.

Visto o informe de fiscalización do 18/03/21, dáse conta do informe-proposta do 12/03/21, asinado pola técnica de Xestión, a xefa do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego (RA 23/10/19), o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 14 do Mércores, 22 de xaneiro de 2020, consta publicada a Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (código do procedemento TR353A).

Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2020-2021.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 20 de febreiro de 2020, acordou aprobar o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego VIGO CAPACITA VI", elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 17067-77) e presentar a solicitude da axuda; que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 21 de febreiro de 2021.

III.- Logo da declaración do estado de alarma polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, mediante Resolución do 15 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se dá publicidade ao Acordo do Centro de Coordinación Operativa (Cecop), mediante o que se adoptan medidas preventivas en lugares de traballo do sector público autonómico como consecuencia da evolución epidemiolóxica do coronavirus COVID-19, no seu punto sétimo decreta a suspensión e a interrupción dos prazos dos procedementos das entidades do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia.

IV.- Con data 7/08/2020, o director xeral de Orientación e Promoción Laboral, resolveu continuar ca tramitación dos procedementos de concesión de subvencións convocados pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, cuxas bases reguladoras e convocatoria estivesen publicadas con anterioridade á entrada en vigor do RD 463/2020, do 14 de marzo, e que figuren no anexo do Acordo do Consello da Xunta do 24 de abril de 2020, entre outros, Procedemento TR353A. Convocatoria 2020 para a realización dos obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

V. Con data 18 de novembro de 2020, o Rexistro xeral do Concello de Vigo recibe a notificación da concesión da subvención mediante resolución do xefe territorial do servizo de Orientación e Promoción Laboral da Consellería de Economía, Emprego e Industria, concedendo a subvención por importe total de 346.946,00 € para a realización do obradoiro dual de emprego denominado "VIGO CAPACITA VI" e 30.000,00 € para incentivos á contratación laboral (Nº de expte. TR353A 36/00024/2020), que supón a aceptación do financiamento dos custos de formación profesional para o emprego para 20 alumnos/as traballadores/as distribuídos en diversas especialidades formativas.

VI. Con data 19 de novembro de 2020, a proposta do concelleiro delegado de Cultura e Emprego e informe favorable do servizo de Intervención Xeral Municipal de data 19/11/2020, a Xunta de Goberno Local aprobou a aceptación da subvención concedida (expte. 17848-77)

VII. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE ORIENTACIÓN E PROMOCIÓN LABORAL emitiu a CIRCULAR NÚM. 53/2020 de data 22/07/2020, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que



Concello de Vigo

terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da dita convocatoria, foi realizada pola entidade promotora, sendo a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado dos programas e obradoiros duais de emprego.

VIII. A través dos expedientes núm. 17849/77 e 17850/77 se tramitaron os procesos e **as bases de selección**, respectivamente, do EQUIPO DIRECTIVO (expertos/as docentes, director/a, titor/a e persoal administrativo) e do ALUMNADO-TRABALLADOR do obradoiro dual de emprego VIGO CAPACITA VI (cofinanciado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, conforme a resolución do Xefe Territorial de Pontevedra - Sede Vigo notificada en data 18/11/2020, ao abeiro da *Orde de 27 de decembro de 2019* (DOG núm. 14, de 22 de xaneiro de 2020) *pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia*, co número de expediente 36/00024/2020, polo importe de **346.946,00 €**, para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado (expte. 17849/77)

IX. Por resolución do concelleiro delegado de Cultura e Emprego de data 27/11/2021 se aprobou a composición da Comisión de selección do equipo directivo, composta por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dous asesores/as) que percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de persoal, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal:

Presidenta	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local
Secretaria	Rosa M ^a Otero Malvárez	Funcionaria	A2	Técnica de xestión
Vogal	M ^a José Loureiro Bada	Funcionaria	A1	Xefa de servizo de Educación
Suplentes	Susana García Álvarez	Funcionaria	A1	Xefa de asesoramento
	M ^a Carmen Pazos Area	Funcionaria	A1	Xefa de servizo de inspección de tributos
Persoal técnico asesor	Ana M ^a Mouriz Martínez	Laboral	A1	Coordinadora do plan de emprego
	Sonia M ^a Martínez Alonso	Laboral	A2	Orientadora Laboral/ Técnica de emprego

X. Con data 22/12/2021, se aprobou a acta final da selección establecéndose a orde de prelación das persoas seleccionadas e a listaxe de reserva das suplentes. Posteriormente, trala renuncia da persoa seleccionada e contratada para o posto de titor/a do obradoiro, e logo da celebración dun segundo proceso de selección, con data 27/01/2021, se aprobou a acta definitiva coa orde de prelación da persoa seleccionada e das suplentes para a provisión do dito posto.

En base ás consideracións expostas, unha vez rematado o proceso selectivo e de acordo coas actas asinadas pola Secretaria e o resto dos compoñentes da Comisión de Selección, trala publicación na páxina web municipal o no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello, dos anuncios cos resultados provisionais e definitivos do proceso determínase a relación de perceptores das devanditas asistencias á Comisión de selección de do EQUIPO DIRECTIVO (expertos/as docentes, director/a, titor/a e persoal administrativo) do obradoiro dual de emprego VIGO CAPACITA VI (cofinanciado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia) que deseguido se relacionan e, polo concepto que se indica:

Membros dos tribunais e asesores técnicos	DNI	Nome e apelidos	Asistencias	Diets	
			Categoría 1ª Equipo directivo	Importe Categoría 1ª	TOTAL
Asesoras especialistas	36126223P	Sonia María Martínez Alonso	5	42,83 €	214,15 €
		TOTAL ASESORES	5	42,83 €	214,15 €
Presidenta.	77597450G	Carla Candia Paz	5	45,89 €	229,45 €
Secretaria	76965736P	Rosa María Otero Malvárez	5	45,89 €	229,45 €
		TOTAL PRESIDENTA/SECRET.	10	91,78 €	458,90 €
Vogal	36080259K	Mª José Loureiro Badía	4	42,83 €	171,32 €
Vogal	53110174T	Mª Carmen Pazos Area	1	42,83 €	42,83 €
		TOTAL VOGAIS	5	85,66 €	214,15 €
		TOTAL COMISIÓN DE SELECCIÓN	20	220,27 €	887,20 €

O importe total de dietas polos compoñentes da Comisión de Selección supón a cantidade de 673,05 €

O importe total dietas dos/as asesores técnicos, supón a cantidade de 214,15 €

O gasto por importe de **887,20 €** (673,05 € de compoñentes da comisión e 214,15 € de Asesores Técnicos), abonarase con cargo á aplicación orzamentaria **2410.2330000** de "Diets tribunais"

PROPOSTA

A vista do exposto, de conformidade con previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, e das competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de Réxime Local, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 18/06/2019 e modificacións posteriores, sométese á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

1. Comprometer o gasto de **887,20 €**, que se executará con cargo a aplicación orzamentaria **2410.2330000** de "Diets tribunais"
2. Abonar as cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto de asistencias á Comisión de selección do EQUIPO DIRECTIVO (expertos/as docentes, director/a, titor/a e persoal administrativo) do obradoiro dual de emprego VIGO CAPACITA VI:



Concello de Vigo

Comisión de selección :

Membros dos tribunais e asesores técnicos	DNI	Nome e apelidos	Asistencias	Dietas	
			Categoría 1ª Equipo directivo	Importe Categoría 1ª	TOTAL
Presidenta.	77597450G	Carla Candia Paz	5	45,89 €	229,45 €
Secretaria	76965736P	Rosa María Otero Malvárez	5	45,89 €	229,45 €
TOTAL PRESIDENTA/SECRET.			10	91,78 €	458,90 €
Vogal	36080259K	Mª José Loureiro Badía	4	42,83 €	171,32 €
Vogal	53110174T	Mª Carmen Pazos Area	1	42,83 €	42,83 €
TOTAL VOGAIS			5	85,66 €	214,15 €

Asesores/as técnicos/as:

Membros dos tribunais e asesores técnicos	DNI	Nome e apelidos	Asistencias	Dietas	
			Categoría 1ª Equipo directivo	Importe Categoría 1ª	TOTAL
Asesoras especialistas	36126223P	Sonia María Martínez Alonso	5	42,83 €	214,15 €
TOTAL ASESORES			5	42,83 €	214,15 €

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

7(223).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA PARA A PROMOCIÓN DA IGUALDADE (RESOLUCIÓN DO 2 DE MARZO DE 2021). EXPTE. 10708/224.

Dáse conta do informe-proposta do 22/03/2021, asinado pola axente de Igualdade, a xefa do servizo de Igualdade, a concelleira-delegada de Área, o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda e pola asesora xurídica de Igualdade, que di o seguinte:

A Secretaría Xeral da Igualdade da Xunta de Galicia, a través da Resolución do 2 de marzo de 2021, establece as bases reguladoras que rexerán as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, e procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG núm. 49 do 12 de marzo de 2021).

O obxecto da convocatoria é a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas, actuacións e medidas para facer efectivo o principio de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a prevención e o tratamento da violencia de xénero, a conciliación da vida persoal, laboral e familiar e a participación das mulleres na vida política, económica, social e cultural, así como para consolidar o funcionamento de servizos de atención integral de información e asesoramento ás mulleres no territorio, co fin de lles prestar unha atención e acompañamento de proximidade, psicolóxico, xurídico e de orientación sociolaboral ás mulleres, en particular a aquelas que pertencen a colectivos en risco de exclusión ou se atopan nunha situación de vulnerabilidade, de cara a mellorar a súa situación social, laboral e profesional.

Coa dita finalidade a convocatoria establece os seguintes programas:

- a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar.
- b) Programa de promoción da igualdade entre mulleres e homes e de prevención e tratamento da violencia de xénero.
- c) Programa de apoio aos centros de información á muller.
- d) Programa de sensibilización, información e difusión sobre igualdade e prevención da violencia contra as mulleres.

Atendendo ás bases da convocatoria, cada entidade só poderá presentar unha solicitude de axuda para cada un dos programas previstos na resolución.

O Concello de Vigo, a través da Concellería de Igualdade, ten unha ampla traxectoria na finalidade de traballar a prol da igualdade e de combater a violencia contra as mulleres, polo que ao longo dos últimos anos se foron consolidando distintos programas e servizos dirixidos a este fin.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, de 3 de agosto, atribúe aos municipios competencias en: *actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero.*

Isto concorda coas competencias que en materia de igualdade e promoción das mulleres ten delegadas a Concellería de Igualdade mediante Resolución de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 modificada pola Resolución de data 17 de agosto de 2020 sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021 sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, que no relativo a este servizo e á súa finalidade, son: *dirixir e coordinar os servizos e programas adscritos á Concellería de Igualdade: Oficina de Igualdade, Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero, Casa das Mulleres, Centro de Documentación e Recursos Feministas, Servizo de Atención Domiciliaria á Infancia e Observatorio Municipal de Xénero; Impulsar e apoiar medidas e servizos na procura da conciliación da vida persoal, laboral e familiar; Elaboración, execución, coordinación e avaliación das medidas e accións reflectidas no “Plan municipal para a Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes de Vigo” vixente; Promover servizos de información, atención e acollemento ás mulleres vítimas de violencia de xénero e fillos e fillas menores ao seu cargo; Iniciación de expedientes de solicitude de subvencións ou convenios con outras Administracións Públicas ou de iniciativa social para colaborar na realización de programas relacionados coas competencias delegadas en materia de Igualdade.*

Actualmente, o Concello de Vigo mantén vixente o “*IV Plan Integral de Igualdade de Oportunidades entre mulleres e homes*” por acordo da Corporación Municipal da sesión plenaria do 25/01/2013; este documento de traballo permite mellorar as políticas e as intervencións a prol da igualdade entre mulleres e homes no Concello de Vigo. Entre os obxectivos que contempla, os seguintes están directamente relacionados coa finalidade dos programas que establece esta convocatoria: *potenciar a creación e ampliación de recursos e servizos que impulsen e faciliten a conciliación da vida familiar, persoal e laboral de mulleres e homes; promover a prevención da violencia de xénero e garantir a atención e apoio a menores vítimas de violencia de xénero; garantir e mellorar a atención integral ás mulleres vítimas da violencia de xénero e promover medidas de concienciación e prevención da violencia de xénero entre a poboación viguesa.*



Concello de Vigo

Vistos os requisitos e demais normativa reguladora, este órgano xestor valora conveniente presentar á devandita convocatoria os programas que de seguido se refiren:

a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar.

.- *“Servizo municipal de Atención Domiciliaria á Infancia”* . Orzamento máximo segundo as bases da convocatoria: 40.000,00 € . Axuda solicitada: 15.000,00 €

b) Programa de promoción da igualdade entre mulleres e homes e de prevención e tratamento da violencia de xénero.

.- *“Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero”* Orzamento estimado no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 13.427,00 €. Axuda solicitada: 12.000,00 €

c) Programa de apoio aos centros de información á muller.

.- *“Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller”* . Orzamento estimado no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 100.000,00 €. Axuda solicitada: 45.000,00 €.

d) Programa de sensibilización, información e difusión sobre igualdade e prevención da violencia contra as mulleres. Artigo 9.1.b) da convocatoria.

.- *“Xornadas formativas e de sensibilización en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero dirixida cidadanía”*. Orzamento estimado no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 6.000,00 €. Axuda solicitada: 6.000,00 €.

Este expediente non supón a aprobación ou autorización de gastos, polo que este expediente e o acordo nel proxectado non se atopan sometidos a fiscalización previa. Tal e como se recolle no informe emitido polo interventor xeral con data 11/02/2020 remitido a este servizo, os expedientes que non sexan susceptibles de producir obrigas de contido económico non serán remitidos á intervención xeral municipal para a súa fiscalización previa a fin de evitar atrasos ou dilacións innecesarias na súa tramitación.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Aprobado a solicitude de subvención que presenta a concellería de Igualdade por un importe total de 78.000,00 €, en base ao disposto na Resolución do 2 de marzo de 2021, pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG núm. 49 do 12 de marzo de 2021), distribuída do seguinte xeito:

a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar.

.- *“Servizo municipal de Atención Domiciliaria á Infancia”* . Orzamento máximo segundo as bases da convocatoria: 40.000,00 € . Axuda solicitada: 15.000,00 €

b) Programa de promoción da igualdade entre mulleres e homes e de prevención e tratamento da violencia de xénero.

.- “Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero” Orzamento estimado no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 13.427,00 €. Axuda solicitada: 12.000,00 €

c) Programa de apoio aos centros de información á muller.

.- “Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller” . Orzamento estimado no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 100.000,00 €. Axuda solicitada: 45.000,00 €.

d) Programa de sensibilización, información e difusión sobre igualdade e prevención da violencia contra as mulleres. Artigo 9.1.b) da convocatoria.

.- “Xornadas formativas e de sensibilización en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero dirixida cidadanía”. Orzamento estimado no período subvencionable segundo as bases da convocatoria: 6.000,00 €. Axuda solicitada: 6.000,00 €.

2º.- Comprometer ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Igualdade, a financiar o custo das accións obxecto de axuda que non resulte financiado pola Secretaría Xeral da Igualdade para a súa completa realización, aceptando as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria.

3º.- Designar á xefa do Servizo Municipal de Igualdade Dña. Cristina Gómez García para levar a cabo as funcións de coordinación e comunicación coa Secretaría Xeral da Igualdade para os aspectos relacionados coa tramitación do expediente.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

8(224).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS DE LIMPEZA PÚBLICA VIARIA, RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DOMÉSTICOS DA CIDADE DE VIGO. 7596/252.

Visto o informe xurídico do 11/03/21 e o informe de fiscalización do 16/03/21, dáse conta do informe-proposta do 09/03/21, asinado polo xefe do Servizo de Limpeza, o xefe do Servizo Xurídico Servizos Xerais, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

i.En data 6 de marzo de 2018 a Xunta de Goberno Local adxudicou o procedemento aberto para contratar os servizos de limpeza pública viaria e recollida e transporte dos residuos domésticos da cidade de Vigo por lotes.

Do **LOTE 1** correspondente ao mantemento, limpeza e reposición dos colectores para a fracción resto, dos colectores soterrados e das papeleiras incluíndo o baleirado destas, así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para estas prestacións, foi adxudicatario a empresa **CONTENUR, S.L.**

Do **LOTE 2** corresponde á recollida e transporte de residuos domésticos (fracción resto, fracción orgánica e voluminosos incluídos os RAEE'S), xestión do punto limpo municipal,



Concello de Vigo

a limpeza urbana e de praias do Termo Municipal de Vigo e a recollida e transporte dos residuos derivados destas labores de limpeza; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións, foi adxudicatária a empresa **FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.**

Do **LOTE 3** corresponde ao mantemento, limpeza e reposición dos colectores para os residuos domésticos reciclables (papel, vidro, envases e pilas), recollida e transporte dos mesmos; recollida e transporte de roupa usada e aceites vexetais; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións, foi adxudicatária a empresa **FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.**

- ii. O contrato asinouse o día 31 de marzo de 2018 e a prestación iniciouse o día 1 de abril do mesmo ano, tendo unha duración de dous anos prorrogables por outros dous máis en incrementos anuais.
- iii. En data 22/11/2019 a Xunta de Goberno Local acordou a Subrogación de FCC MEDIO AMBIENTE, S.A., nos dereitos e obrigas derivados dos contratos de limpeza e xestión de residuos adxudicados á mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., de modo que a partir desa data, é a primeira á que lle corresponde a titularidade dos lotes Nº2 e Nº 3.
- iv. En data **26/03/2020 a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, acordou autorizar a primeira prórroga dos tres lotes do contrato** dos servizos de limpeza pública viaria e recollida e transporte dos residuos domésticos da cidade de Vigo. A prórroga é anual iniciándose o día 1 de abril do 2020 e rematando o día 31 de marzo do 2021, por un importe total de 35.027.302,84€.
- v. En data 2 de novembro do 2020, o **Concelleiro-Delegado de limpeza RESOLVEU que se inicien os trámites necesarios para prorrogar os tres lotes do actual contrato de recollida de residuos limpeza viaria e limpeza de praias do Concello de Vigo**, na SEGUNDA ANUALIDADE que permite a cláusula 4.C das FEC do Prego de Clausulas Administrativas Particulares do Contrato.
- vi. En data 4/11/2020 o Xefe do Servizo municipal de limpeza do Concello de Vigo, baseado no apartado 17.E.2 das FEC, solicitou ás empresas adxudicatarias dos tres lotes incluídos no contrato, que propuxeran un novo plan de reposición de elementos co importe máximo ofertado nos apartados 4 máis 4.1 do segundo ano do contrato. Este documento incluía tamén o preaviso da tramitación da segunda prórroga do contrato por parte do Concello de Vigo ao que as empresas non se opuxeran no prazo establecido para elo no contrato (nove meses antes do seu remate).
- vii. En data 18/11/2020 a empresa CONTENUR S.L., remitiu a súa proposta de renovación de medios do LOTE 1, para a segunda anualidade da prórroga do contrato (Doc 200245877).
- viii. En data 26/02/2021 a empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A., remitiu a súa proposta de renovación de medios dos LOTES 2 e 3, para a segunda anualidade da prórroga do contrato (Doc 210031561, e Doc 210031570).
- ix. En data 05/03/2021 o Xefe do Servizo municipal de limpeza do Concello de Vigo emitiu informe sobre as propostas de renovación de medios para o segundo ano da prórroga, presentadas polas empresas adxudicatarias, concluíndo que todas elas son conformes tanto

nos importes dos vehículos a incorporar, coma nas consideracións técnicas que xustifican a substitución dos actuais.

2.- FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:

- Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Lei de Contratos do sector público, Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade financeira.
- Lei Orgánica 9/2013, de 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do serctor Público.
- Prego de Prescricións Administrativas Particulares (PPAP) que rexeu o procedemento de contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo o 25/08/2017.

Conforme ao establecido no artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o periodo de duración destas, sen perxuízo das modificacións que se poidan producir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da dita lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario salvo que se teña establecido o contrario.

O apartado 4 do dito artigo establece que os contratos de servizos de prestación sucesiva terán un prazo máximo de duración de cinco anos , incluíndo as posibles prórrogas que puidera acordar o órgano de contratación.

O Prego de Prescricións Administrativas Particulares (PPAP) que rexeu o procedemento de contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo o 25/08/2017,



Concello de Vigo

prevé a posibilidade de prórroga do contrato na cláusula 7 apartado 3 do PPAP, na que se establece que:

3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo. O contratista poderá opoñerse a prórroga comunicándoo por escrito con 9 meses de antelación á data de vencemento do prazo ou da prórroga en curso.

Dado que non existe oposición por parte de ningunha das empresas contratistas dos lotes 1, 2 e 3 do contrato, e o preaviso de prórroga produciuse o día 4/11/2020 (antecedente vi deste informe), pásase a analizar o apartado 4.C das FEC cuxa literalidade indica:

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN: dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

Dado que en sesión ordinaria de data 26/03/2020, a Xunta de Goberno Local acordou autorizar a primeira prórroga do contrato, permítese unha segunda e derradeira anualidade máis de prórroga neste contrato.

O prezo do contrato en caso de que se prorrogue, queda establecido na cláusula 17.E.2 das FEC, cuxo teor literal indica:

En caso de que a XGL acorde a prórroga do contrato, consonte ao previsto no apartado 4.C desta FEC, o prezo do mesmo durante as eventuais prórrogas será o ofertado polo contratista para o segundo ano do prazo contractual.

Como quedou dito nos antecedentes deste informe, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, no procedemento aberto para contratar os servizos de limpeza pública viaria e recollida e transporte dos residuos domésticos da cidade de Vigo, por lotes, adjudicou á empresa **CONTENUR, S.L.** o **LOTE 1**, correspondente ao mantemento, limpeza e reposición dos colectores para a fracción resto, dos colectores soterrados e das papeleiras incluíndo o baleirado destas, así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para estas prestacións; e a á empresa **FCC MEDIO AMBIENTE S.A.** os **LOTES 2 e 3**, correspondentes á recollida e transporte de residuos domésticos (fracción resto, fracción orgánica e voluminosos incluídos os RAEE'S), xestión do punto limpo municipal, a limpeza urbana e de praias do Termo Municipal de Vigo e a recollida e transporte dos residuos derivados destas labores de limpeza; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións, e o mantemento, limpeza e reposición dos colectores para os residuos domésticos reciclables (papel, vidro, envases e pilas), recollida e transporte dos mesmos; recollida e transporte de roupa usada e aceites vexetais; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.

A prestación dos servizos iniciouse o día 1 de abril do ano 2018 para un período de dous anos e foi prorrogado por un ano máis, rematando polo tanto o día 31 de marzo do ano 2021.

Estando próxima a finalización da primeira anualidade da prórroga dos tres lotes do contrato, o Concelleiro-Delegado de Limpeza resolveu en data 2 de novembro do 2020 que se iniciasen os trámites necesarios para prorrogar o actual contrato de recollida de residuos, lim-

peza viaria e limpeza de praias do Concello de Vigo, na segunda anualidade que permite o contrato, co prezo recollido na cláusula 17.E.2 das FEC incluídas no PPAP.

En tal sentido e coñecido que a data de remate da primeira prórroga dos tres lotes do contrato é o vindeiro día 31 de marzo do ano 2021, e dado que a cláusula 7 apartado 3 do PPAP, xunto co apartado 4.C das FEC permiten unha segunda prórroga de un ano de duración, atendendo á resolución do Concelleiro Delegado de limpeza, procede propoñer ao órgano de contratación do Concello de Vigo, previos os informes que sexan necesarios, a autorización do segundo ano da prórroga no contrato dos servizos de limpeza pública viaria e recollida e transporte dos residuos domésticos da cidade de Vigo nos LOTES 1, 2 e 3.

O prezo dos tres lotes do contrato no segundo ano da prórroga será, conforme ao indicado na cláusula 17.E.2 das FEC, o ofertado polo contratista para o segundo ano do prazo contractual.

As ofertas dos adxudicatarios foron:

LOTE 1: CONTENUR S.L.

Áreas de gasto:		Ano 1	Ano 2	Total contrato
(A) Custos totais Persoal e explotación servizos		1.807.730,45 €	1.918.265,21 €	3.725.995,66 €
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial	Gastos xerais	180.773,04 €	191.826,52 €	372.599,56 €
	Beneficio industrial	72.309,22 €	76.730,61 €	149.039,83 €
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial		2.060.812,71 €	2.186.822,34 €	4.247.635,05 €
4.- Custos para reposición de medios materiais e mecánicos – proposta fixa mínimo		350.000,00 €	350.000,00 €	700.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais		100.000,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €
Total custo anual sen IVE ((B) + (4) + (4.1))		2.510.812,71 €	2.636.822,34 €	5.147.635,05 €
5.- IVE de aplicación		251.081,27 €	263.682,23 €	514.763,51 €
Total custo anual con IVE		2.761.893,98 €	2.900.504,58 €	5.662.398,56 €

LOTE 2: FCC MEDIO AMBIENTE S.A.

Áreas de gasto:		Ano 1	Ano 2	Total contrato
(A) Custos totais Persoal e explotación servizos		24.459.847,58 €	24.876.918,83 €	49.336.766,41 €
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio	Gastos xerais	978.393,90 €	995.076,75 €	1.973.470,65 €



Concello de Vigo

industrial				
	Beneficio industrial	244.598,48 €	248.769,19 €	493.367,67 €
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial		25.682.839,96 €	26.120.764,77 €	51.803.604,73 €
4.- Custos para reposición de medios materiais e mecánicos – proposta fixa mínimo				
		500.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais				
		900.000,00 €	900.000,00 €	1.800.000,00 €
Total custo anual sen IVE ((B) + (4) + (4.1))		27.082.839,96 €	27.520.764,77 €	54.603.604,73 €
5.- IVE de aplicación		2.708.284,00 €	2.752.076,48 €	5.460.360,48 €
Total custo anual con IVE		29.791.123,96 €	30.272.841,25 €	60.063.965,21 €

LOTE 3: FCC MEDIO AMBIENTE S.A.

Áreas de gasto:		Ano 1	Ano 2	Total contrato
(A) Custos totais Persoal e explotación servizos		1.111.985,11 €	1.123.104,96 €	2.235.090,07 €
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial	Gastos xerais	44.479,40 €	44.924,20 €	89.403,60 €
	Beneficio industrial	66.719,11 €	67.386,30 €	134.105,41 €
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial		1.223.183,62 €	1.235.415,46 €	2.458.599,08 €
4.- Custos para reposición de medios materiais e mecánicos – proposta fixa mínimo				
		350.000,00 €	350.000,00 €	700.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais				
		100.000,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €
Total custo anual sen IVE ((B) + (4) + (4.1))		1.673.183,62 €	1.685.415,46 €	3.358.599,08 €
5.- IVE de aplicación		167.318,36 €	168.541,55 €	335.859,91 €
Total custo anual con IVE		1.840.501,98 €	1.853.957,01 €	3.694.458,99 €

As ofertas contemplan no punto 4 os “custos para reposición de medios materiais e mecánicos” como proposta fixa mínima, e no punto 4.1 un incremento proposto por cada licitador derivado da baixa do apartado (B). Nas súas ofertas, os licitadores propuxeron un plan de

reposición de medios materiais e mecánicos que xustificase o gasto comprometido. Este plan é o que se executou durante os dous anos do contrato.

Das ofertas das empresas resultan as cifras que nos apartados 4 + 4.1 corresponden ao segundo ano da prórroga:

- LOTE 1: CONTENUR 350.000 + 100.000 = 450.000 €
- LOTE 2: FCC MEDIO AMBIENTE 500.000 + 900.000 = 1.400.000€
- LOTE 3: FCC MEDIO AMBIENTE 350.000 + 100.000 = 450.000 €

Para a segunda prórroga procede aprobar un novo Plan de reposición de medios mecánicos con estes importes máximos, polo que en data 4/11/2020 o Xefe do Servizo municipal de limpeza do Concello de Vigo, solicitou ás empresas adxudicatarias que propuxeran un novo plan de reposición de elementos co importe máximo ofertado nos apartados 4 máis 4.1 do segundo ano do contrato, para executar no segundo ano da prórroga.

As empresas responderon coas súas propostas que se resumen de seguido:

•	LOTE 1: CONTENUR	350.000 + 100.000 =	450.000 €
	Camión lavacontenedores de carga traseira, unha unidade:		220.000 €
	Subministro e implantación de 236 contedores modelo "Oval 3000":		230.000 €
		TOTAL=	450.000 €

•	LOTE 2: FCC MEDIO AMBIENTE	500.000 + 900.000 =	1.400.000€
	Rec. Compactador carga lateral dereita 19 m ³	2 uds	281.800,89€ 563.601,78€
	Rec. Compactador carga traseira	1 ud	256.354,54 256.354,54
	Vehículo auxiliar eléctrico de caixa aberta	3 uds	51714,24€ 155.142,72€
	Vehículo de inspección tipo furgoneta eléctrica	2 uds	24.323,46€ 48.646,92€
	Camión de caixa aberta abatible para brigadas	2 uds	34.566,80€ 69.133,60€
	Camión de caixa aberta abatible de 12m ³ , con plataforma e escaleira	1 ud	60.474,08€ 60.474,08€
	Camión de caixa aberta de 7m ³ , con plataforma	1 ud	55.233,24€ 55.233,24€
	Camión de caixa aberta de 16m ³ , con plataforma e guindastre rematado en rotor de pinzas	1 ud	123.529,96€ 123.529,96€
	Camión de caixa aberta con dobre cabina	1 ud	59.803,86€ 59.803,86€
	Subministro e implantación de contenedor moledo "Oval 2000" con pechadura para residuo orgánico	6 uds	1.346,55€ 8.079,30€
		TOTAL=	1.400.000 €



Concello de Vigo

• LOTE 3: FCC MEDIO AMBIENTE	350.000 + 100.000 =	450.000 €
Camión recolledor de carga lateral e Gas Natural, unha unidade:		281.800,89 €
Furgón con hidrolimpador de auga quente e Gas Natural, unha unidade:		74.058,43 €
Furgón para recollida de pilas e Gas Natural, unha unidade:		45.011,00 €
Subministro e implantación de 36 contedores modelo "Oval 3000" e 150 de pila		40.939,68 €
		<hr/>
	TOTAL=	450.000,00 €

En data 05/03/2021 o Xefe do Servizo municipal de limpeza do Concello de Vigo emitiu informe sobre as propostas de renovación de medios presentadas polas empresas, concluíndo que as propostas de renovación dos tres lotes son conformes tanto nos importes coma nas consideracións técnicas que xustifican a substitución dos vehículos. En tal sentido queda informado favorablemente o importe dos apartados 4 e 4.1 da oferta dos axudicatarios, polo que o prezo do segundo ano da prórroga coincidirá exactamente co da segunda anualidade do contrato, de xeito que para cada un dos lotes resulta:

- LOTE 1: adxudicataria CONTENUR,
importe segundo ano da prórroga: 2.900.504,58 € iva (10%)
engadido
- LOTE 2: adxudicataria FCC MEDIO AMBIENTE,
importe segundo ano da prórroga: 30.272.841,25 € iva (10%)
engadido
- LOTE 3: adxudicataria FCC MEDIO AMBIENTE,
importe segundo ano da prórroga: 1.853.957,01 € iva (10%)
engadido

TOTAL DA PRÓRROGA (lote 1 + lote 2 + lote 3) = 35.027.302,84 € iva (10%) engadido

Á vista das anteriores consideracións, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, previos os informes que procedan, a adopción do seguinte:

ACORDO

1. Autorizar a segunda e derradeira prórroga dos tres lotes do contrato dos servizos de limpeza pública viaria e recollida e transporte dos residuos domésticos da cidade de Vigo, cuxo **LOTE 1** foi adxudicado á empresa **CONTENUR, S.L.**, e os **LOTES 2 e 3** á empresa **FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.**, que por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/11/2019 cedeunos á empresa **FCC MEDIO AMBIENTE S.A.**

O Lote 1 corresponde ao mantemento, limpeza e reposición dos colectores para a fracción resto, dos colectores soterrados e das papeleiras incluíndo o baleirado destas, así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para estas pres-

tacións; o Lote 2 corresponde á recollida e transporte de residuos domésticos (fracción resto, fracción orgánica e voluminosos incluídos os RAEE'S), xestión do punto limpo municipal, a limpeza urbana e de praias do Termo Municipal de Vigo e a recollida e transporte dos residuos derivados destas labores de limpeza; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións; e o Lote 3 ao mantemento, limpeza e reposición dos colectores para os residuos domésticos reciclables (papel, vidro, envases e pilas), recollida e transporte dos mesmos; recollida e transporte de roupa usada e aceites vexetais; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.

2. A prórroga será anual e iniciárase o día 1 de abril do ano 2021 rematando o día 31 de marzo do ano 2022 (9 mensualidades do ano 2021 e 3 mensualidades do ano 2022).
3. Aprobar os plans de reposición de medios materiais e mecánicos correspondentes ao segundo ano da prórroga, que foron propostos polas empresas adxudicatarias do servizo e informados favorablemente polo Xefe do Servizo municipal de limpeza en data 05/03/2021, que figuran resumidos a continuación:
 - LOTE 1: CONTENUR por importe de 450.000 €

Camión lavacontenedores de carga traseira, unha unidade:
220.000 €

Suministro e implantación de 236 contenedores modelo "Oval 3000":
230.000 €

- LOTE 2: FCC MEDIO AMBIENTE por importe de 1.400.000€

Rec. Compactador carga lateral dereita 19 m ³	2 uds	281.800,89€	563.601,78€
Rec. Compactador carga traseira	1 ud	256.354,54	256.354,54
Vehículo auxiliar eléctrico de caixa aberta	3 uds	51714,24€	155.142,72€
Vehículo de inspección tipo furgoneta eléctrica	2 uds	24.323,46€	48.646,92€
Camión de caixa aberta abatible para brigadas	2 uds	34.566,80€	69.133,60€
Camión de caixa aberta abatible de 12m ³ , con plataforma e escaleira	1 ud	60.474,08€	60.474,08€
Camión de caixa aberta de 7m ³ , con plataforma	1 ud	55.233,24€	55.233,24€
Camión de caixa aberta de 16m ³ , con plataforma e guindastre rematado en rotor de pinzas	1 ud	123.529,96€	123.529,96€
Camión de caixa aberta con dobre cabina	1 ud	59.803,86€	59.803,86€
Suministro e implantación de contenedor moledo "Oval 2000" con pechadura para residuos orgánicos	6 uds	1.346,55€	8.079,30€

- LOTE 3: FCC MEDIO AMBIENTE por importe de 450.000 €



Concello de Vigo

Camión recolledor de carga lateral e Gas Natural, unha unidade:

281.800,89 €

Furgón con hidrolimpador de auga quente e Gas Natural, unha unidade:

74.058,43 €

Furgón par recollida de pilas e Gas Natural, unha unidade:

45.011,00

€

Subministro e implantación de 36 contenedores modelo "Oval 3000" e 150 de pilas:

40.939,68 €

4. Aprobar o importe total da prórroga que será de **35.027.302,84 €** (ive 10% engadido) dos que 2.900.504,58 € ive (10%) engadido corresponden ao LOTE 1 cuxa adxudicataria é a empresa CONTENUR, S.L.; 30.272.841,25 € ive (10%) engadido corresponden ao LOTE 2 cuxa adxudicataria é a empresa FCC MEDIO AMBIENTE, S.A. (22.695.549,09 € corresponden a limpeza viaria e 7.577.292,16 € corresponden a recollida de lixo); e 1.853.957,01 € ive (10%) engadido corresponden ao LOTE 3 cuxa adxudicataria é a empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A., coas seguintes anualidades:

ANO 2021 (9 mensualidades) 26.270.477,14 €

total LOTE 1 2.175.378,44 €

total LOTE 2 recollida de residuos 5.682.969,12 €

total LOTE 2 limpeza viaria 17.021.661,82 €

total LOTE 3 1.390.467,76 €

ANO 2022 (3 mensualidades) 8.756.825,70 €

total LOTE 1 725.126,14 €

total LOTE 2 recollida de residuos 1.894.323,04 €

total LOTE 2 limpeza viaria 5.673.887,27 €

total LOTE 3 463.489,25 €

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

9(225).- NOMEAMENTO INTERINO DE DÚAS ADMINISTRATIVAS E UNHA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL CON CARGO A VACANTE, PARA A ÁREA DE RR.HH E FORMACIÓN. EXPTE. 37104/220.

Visto o informe de fiscalización do 17/03/21, dáse conta do informe-proposta do 16/03/21, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Huma-

nos e Formación e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data de sinatura electrónica, a Xefa da Área de RRHH e Formación, presenta escrito solicitando a urxente tramitación do expediente de cobertura das prazas vacantes na referida Área, para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

II.- En resposta a esta petición, e previa a emisión de informe técnico que establecía a posibilidade de cobertura de dúas prazas de administrativo/a e unha praza de auxiliar de administración xeral, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data de sinatura electrónica, dispuxo “ordear que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda de conformidade co informe técnico emitido; á tramitación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender ás solicitudes de persoal formuladas, incorporando os efectivos solicitados con cargo a vacante.”

III.- Consta anexado ao expediente informe técnico de cuantificación económica, que inclúe a proposta de gasto, e no que, entre outras cuestións, consta que:

“... En **conclusión**, as prazas antes mencionadas de **Administrativo/a de Administración Xeral**, atópanse vacantes, polo que a xuízo do que subscribe, estarían dúas delas en disposición de ser cubertas interinamente en réxime funcional con cargo unha delas a OEP-2016 e outra con cargo a unha das dúas vacantes incluídas na OEP-2020 pola quenda libre, toda vez que con data 12/02/2021 foi informado por este técnico a cobertura dunha praza desta categoría no expediente 37059/220, trámite 34.

No que respecta a praza de Auxiliar de Administración Xeral que se atopa vacante nesta Área, informar que a mesma poderíase cubrirse *interinamente con cargo a unha das vacantes incluídas na Oferta de Emprego correspondente ao ano 2016 (unha praza) e, 2020 (catro prazas)*...”

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:



Concello de Vigo

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de***

la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.

II.- Nomeamento de funcionarios interinos con cargo a praza vacante:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

En relación a existencia de prazas vacantes, e segundo o informe técnico obrante no expediente, consta dúas prazas vacantes de administrativo/a de administración xeral, unha de elas incluída na OEP 2016, e outra incluída na OEP 2020, en disposición de ser cubertas interinamente. Ase mesmo, consta unha praza de auxiliar de administración xeral vacante nesta área, que podería cubrirse interinamente con cargo a unha das vacantes incluídas na OEP correspondentes ao ano 2016 (unha praza), e 2020 (catro prazas).

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Ditos nomeamentos será revocados ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o nomeamento de funcionarios/as de carreira en execución das OEP 2016 e 2020, segundo o caso.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso Administrativo/a de Administración Xeral, posto cód. 105 da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) e Auxiliar de administración xeral, posto cód. 148 da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT)), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura do servizo ou área, de acordo coas necesidades do servizo,



Concello de Vigo

garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, referido no punto I dos antecedentes de este informe, así coma na instrución da tenente de alcalde e concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente para garantir o normal funcionamento da Área de Recursos Humanos, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica, que consta no expediente:

*“a) **Dúas prazas de Administrativo/a de Administración Xeral**, asociadas a postos cód. 105 da Relación de Postos de Traballo vixente, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, serían de imputación ao exercicio económico 2021 e seguintes, ata a súa cobertura definitiva.*

*O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na súa sesión extraordinaria de 18 de novembro de 2020, publicado no BOP de 20 de novembro seguinte, dun posto de Administrativo/a, cód. 105, para o exercicio 2021 e de 35.160,04€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0300 (soldo base, por un importe anual de 10.727,38€), 121.0003 (complemento de destino, por un importe anual de 6.339,62€), 121.0103 (complemento específico por un importe anual de 10.748,08€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.344,96€), significando que o **custe máximo anual para presente ano 2021 para cada unha das prazas** sería de **27.835,03€** (dos que **22.020,27€ corresponden a retribucións e, 5.814,76€ a seguridade social a cargo ao empregador**), toda vez habería que imputalo a un máximo de 9,5 meses, xa que non estarían en condicións de ser nomeados/as ata polo menos o 16 de marzo próximo, xa que os créditos dos dous primeiros meses deste ano xa foron utilizados (ou o serán nunha nova modificación presupostaria), na modificación orzamentaria número 2/2021, expte. 36898/220, para facer fronte a insuficiente dotación orzamentaria da aplicación 920.0.140.0000, por un total de 849.516,28€.*

b) **Dunha praza de Auxiliar de Administración Xeral**, asociada a posto cód. 148 da Relación de Postos de Traballo vixente, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, sería de imputación ao exercicio económico 2021 e seguintes, ata a súa cobertura definitiva.

O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, do posto vacante asociado de Inspector/a Auxiliar de Recursos Humanos, cód. 148 para o exercicio 2021 e de 34.534,30€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 6.052,43€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 11.742,80€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.564,47€), significando que o **custe máximo anual para presente ano 2021** sería de **27.339,65€** (dos que **21.351,11€ corresponden a retribucións** e, **5.988,54€ a seguridade social a cargo ao empregador**), toda vez habería que imputalo a un máximo de 9,5 meses, xa que non estaría en condicións de ser nomeado/a ata polo menos o 16 de marzo próximo.

Neste punto, nos remitimos ao informe técnico, que damos integramente por reproducido aos efectos de evitar reiteracións innecesarias, e considerando as obxeccións indicadas no informe técnico sobre a necesidade de dotación orzamentaria en vindeiros exercicios, solícitase expresamente, que este aspecto se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación que obra no expediente

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categorías de Administrativo/a, existe lista vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

- Que verificadas as listaxes de reserva para Auxiliar Administrativo/a compróbase que están caducadas, polo que se procede de xeito excepcional ante a necesidade de cubrir urxentemente as prazas vacantes, a ofrecer as persoas da lista de Administrativos/as o nomeamento coa categoría de Auxiliar Administrativo/a.
- *Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Administrativos/as de Administración Xeral con cargo a praza vacante, a N. Seguíñ Fernández, con dni ***2892**, e a S. de Peroy Pereira, con dni ***3967** e, como Auxiliar Administrativo/a a I. Fernández Vila, con dni ***9540**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 09/07/2020, e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar ao referido nomeamento interino con cargo a vacante segundo o disposto no artigo 10.1 a) do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto



Concello de Vigo

refundido da lei do estatuto básico do empregado público, acreditando nesta Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019 e 26/06/2019 e por acordos da xunta de goberno local de datas 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as con cargo a vacante, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do TREBEP e, en consecuencia, autorizar o gasto de:

. En relación coas dúas prazas de Administrativo/a de Administración Xeral (cód. 105): o custe máximo anual para presente ano 2021 para cada unha das prazas sería de 27.835,03€ (dos que 22.020,27€ corresponden a retribucións e, 5.814,76€ a seguridade social a cargo ao empregador); distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0300 (soldo base, por un importe anual de 10.727,38€), 121.0003 (complemento de destino, por un importe anual de 6.339,62€), 121.0103 (complemento específico por un importe anual de 10.748,08€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.344,96€).

. En relación coa praza de Auxiliar de Administración Xeral cód. 148, asociada a posto de Inspector/a Auxiliar de Recursos Humanos; custe máximo anual para presente ano 2021 sería de 27.339,65€ (dos que 21.351,11€ corresponden a retribucións e, 5.988,54€ a seguridade social a cargo ao empregador); distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 6.052,43€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 11.742,80€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.564,47€).

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as:

. Con cargo ás prazas vacantes de Administrativo/a de Administración Xeral, asociadas aos postos cód. 105, a: N. Seguíñ Fernández, con dni ***2892* (vacante incluída na OEP 2020), e S. de Peroy Pereira, con dni ***3967** (vacante incluída na OEP 2016), na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

. Con cargo á praza vacante de Auxiliar de Administración Xeral, asociadas aos postos cód. 148 a: I. Fernández Vila, con dni ***9540**, (vacante incluída na OEP 2020), na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.a) do TREBEP, extingúndose automaticamente no momento que se cubran definitivamente ditas prazas (previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público), incluída nas OEP correspondente ao ano 2016 e 2020; sendo adscritos a Área de Recursos Humanos, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/a funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo o aspirante nomeado, a Xefa da Área de Recursos Humanos, á Intervención Xeral, a Inspección de persoal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

10(226).- NOMEAMENTO INTERINO DE TRES AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS CON CARGO A VACANTE, PARA OS SERVIZOS DE ESTATÍSTICA, BENESTAR SOCIAL E A OAR. EXPTE. 36914/220.

Visto o informe de fiscalización do 17/03/21, dáse conta do informe-proposta do 16/03/21, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

I.- En data de sinatura electrónica, as Xefatura de Estatística, Secretaria de Goberno Local, e Xefatura de Benestar Social, coas conformidades das concellerías delegadas competentes; solicitan a cobertura das prazas vacantes de auxiliar de admon xeral existentes respectivamente no Servizo de Estatística, na OAR e no Servizo de Benestar Social, para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

II.- En resposta a estas peticións, e previa a emisión de informe técnico que establecía a posibilidade de cobertura das referidas prazas, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data de sinatura electrónica (08/03/2021), dispuxo ordear que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender ás solicitudes de persoal formuladas, incorporando os efectivos solicitados con cargo a vacante.

III.- Consta anexado ao expediente informe técnico de cuantificación económica, que inclúe a proposta de gasto, e no que, entre outras cuestións, consta que:

“...En conclusión, as tres prazas de Auxiliar de Administración xeral solicitadas no presente expediente están en situación de ser cubertas interinamente en réxime funcional, con cargo a prazas vacantes incluídas na oferta de emprego 2020 recentemente aprobada...”

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal*

para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos con cargo a praza vacante:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TRE-



Concello de Vigo

BEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

En relación a existencia de prazas vacantes, e segundo o informe técnico obrante no expediente, consta que *as tres prazas de Auxiliar de Administración xeral solicitadas no presente expediente están en situación de ser cubertas interinamente en réxime funcional, con cargo a prazas vacantes incluídas na oferta de emprego 2020.*

En relación coa reserva para persoas que acrediten discapacidade igual ou superior ao 33%, consta no expte 36685-220, informe técnico que conclúe que *“O feito de cubrir interinamente estas prazas nas que existe un porcentaxe de reserva; non conculca o dereito de ninguén (discapacitado ou non) a poder concorrer ás respectivas convocatorias. En todo caso se reservará para o acceso das persoas con discapacidade, o porcentaxe establecido nas Ofertas de emprego público aprobadas, segundo as previsións legais”,* ase mesmo consta no referido expte a conformidade do Comité de persoal co criterio da cobertura das prazas coas listaxes de reserva existentes, nas que as persoas con discapacidade se integran conxuntamente coas demais. Así, podemos concluír que poderían ser cubertas un total de cinco prazas desta categoría de auxiliar de administración xeral, unha delas incluída na OEP correspondente ao ano 2016 (reservada para persoal con discapacidade e, catro das incluídas na OEP-2020, tres delas reservadas igualmente para persoal con discapacidade.

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Ditos nomeamentos será revocados ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o nomeamento de funcionarios/as de carreira en execución da OEP 2020.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso Auxiliar de Administración Xeral, asociada a postos cód. 377 (Servizo de Estatística e OAR) e, 138-Auxiliar (Benestar Social), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área, de acordo coas necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta nos escritos de data de sinatura electrónica das Xefatura de Estatística, Secretaria de Goberno Local, e Xefatura de Benestar Social, coas conformidades das concellerías delegadas competentes, referidos no punto I dos antecedentes de este informe; así coma na instrución da tenente de alcalde e concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente para garantir o normal funcionamento dos referidos Servizos, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica, que consta no expediente:

“O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, dun posto de Auxiliar de Atención Público ventanilla, cód. 377 para o exercicio 2021 e de 33.636,18€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.364,64€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 10.914,60€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 8.182,34€), significando que o custe máximo anual para presente ano 2021 (para cada un destes nomeamentos) sería de 26.628,64€ (dos que 20.150,95€ corresponden a retribucións e, 6.477,69€ a seguridade social a cargo ao empregador), toda vez habería que imputalo a un máximo de 9,5 meses, xa que non estaría/n en condicións de ser nomeado/a/os/as ata polo menos o 16 de marzo próximo, xa que os créditos dos dous primeiros meses deste ano xa foron utilizados (ou o serán nunha nova modificación presupostaria), na modificación orzamentaria número 2/2021, expte. 36898/220, para facer fronte a insuficiente dotación orzamentaria da aplicación 920.0.140.0000, por un total de 849.516,28€.

No que respecta ao posto cód. 138-Auxiliar, indicar que o custe para o exercicio 2021 e de 32.123,90€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.364,64€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 9.761,92€) e,



Concello de Vigo

160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.822,74€), significando que o custe máximo anual para presente ano 2021 sería de 25.431,42€ (dos que 19.238,42€ corresponden a retribucións e, 6.193,00€ a seguridade social a cargo ao empregador), toda vez habería que imputalo a un máximo de 9,5 meses, xa que non estaría en condicións de ser nomeado/a ata polo menos o 16 de marzo próximo.”

Neste punto, nos remitimos ao informe técnico, que damos integramente por reproducido aos efectos de evitar reiteracións innecesarias, e considerando as obxeccións indicadas no informe técnico sobre a necesidade de dotación orzamentaria en vindeiros exercicios, solicítase expresamente, que este aspecto se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación que obra no expediente

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categorías de Administrativo/a, existe lista vivente con persoas en condicións de ser notificadas.

- Que verificadas as listaxes de reserva para Auxiliar Administrativo compróbase que están caducadas, polo que se procede excepcionalmente ante a necesidade de cubrir urxentemente as prazas vacantes, a ofrecer as persoas da lista de Administrativos/as o nomeamento coa categoría de Auxiliar Administrativo/a.*
- Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Auxiliar de Administración Xeral con cargo a praza vacante, a J. L. Pérez Martínez, con dni ***5527**, a V. Coto Justo, con dni ***8128** e a O. Eiriz Blanco, con dni ***7725**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 09/07/2020, e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar ao referido nomeamento interino con cargo a vacante segundo o disposto no artigo 10.1 a) do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, acreditando nesta Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra.

Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019 e 26/06/2019 e por acordos da xunta de goberno local de datas 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as con cargo a vacante, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do TREBEP e, en consecuencia, autorizar o gasto de:

. En relación coas dúas prazas de Auxiliar de Atención Público ventanilla, cód. 377: o custe máximo anual para presente ano 2021 (para cada un destes nomeamentos) sería de 26.628,64€ (dos que 20.150,95€ corresponden a retribucións e, 6.477,69€ a seguridade social a cargo ao empregador); distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.364,64€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 10.914,60€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 8.182,34€).

. En relación cunha praza de Auxiliar de Administración Xeral, cód. 138: o custe máximo anual para presente ano 2021 sería de 25.431,42€ (dos que 19.238,42€ corresponden a retribucións e, 6.193,00€ a seguridade social a cargo ao empregador; distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.364,64€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 9.761,92€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.822,74€).

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as:

.Con cargo ás tres prazas vacantes de Auxiliar de Administración Xeral, (asociadas aos postos 377 (2 prazas) e 138 (1 praza)), a *J. L. Pérez Martínez, con dni ***5527***, a *V. Coto Justo, con dni ***8128*** e a *O. Eiriz Blanco, con dni ***7725***; na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.a) do TREBEP, extinguíndose automaticamente no momento que se cubran definitivamente ditas prazas (previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público), incluídas nas OEP correspondente ao ano 2020; sendo adscritos ao Servizo de Estatística, á OAR (as prazas cód. 377) e ao Servizo de Benestar Social (a praza cód. 138), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/a funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario



Concello de Vigo

de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeados, á Secretaria de Goberno local, Xefatura da Área de Benestar Social, e Xefatura do Servizo de Estatística, á Intervención Xeral, a Inspección de persoal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

11(227).- PRÓRROGA DO CONTRATO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN DO ALLEO PARA A COBERTURA DA ESPECIALIDADE DE VIXILANCIA DA SAÚDE DO PERSOAL DO CONCELLO DE VIGO. EXP. 27683/220.

Visto o informe xurídico do 17/03/21 e o informe de fiscalización do 18/03/21, dáse conta do informe-proposta do 17/03/21, asinado pola técnicas do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación, a concelleira-delegada de Organización Municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

En data 10 de marzo de 2017 foi subscrito contrato entre o Concelleiro-delegado da Área de Contratación do Concello de Vigo e a representación legal de PREVISIONOR, S.L. para a prestación do servizo de prevención alleo para para a cobertura da especialidade de Vixilancia da Saúde do persoal do Concello de Vigo, previa adxudicación do mesmo por acordo da Xunta de Goberno Local en reunión de data 27 de xaneiro de 2017 resolutorio do procedemento aberto convocado ao efecto (Exp. 27683/220). Previsonor S.L. comezou a prestación do contrato, de acordo con este, o día 1 de abril de 2017.

Nos apartados 4.A e 4.C das FEC (follas de características do contrato) do prego de cláusulas administrativas particulares "Prazo de execución" determínase que é de catro anos e "Prórroga do contrato e, en caso afirmativo, duración" determínase expresamente a posibilidade de dúas prórrogas de un ano de duración cada unha.

O contrato para a prestación deste servizo foi asinado o 10 de marzo de 2017, e a prestación do servizo comezou o 1 de abril de 2017, co que finaliza o 31 de marzo de 2021. O pre-

zo do contrato é de 178.500 € anuais (exento de IVE) e segundo o punto 3.J das FEC non procede a revisión de prezos.

A empresa adxudicataria ven prestando os servizos contratados de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares.

En consecuencia, procede efectuar a prórroga do referido contrato, a vista do referido acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de xaneiro de 2017 e o prego de cláusulas administrativas ao que fai referencia o citado acordo, previo o preceptivo informe de fiscalización que se emita pola Intervención Xeral Municipal, cuxa imputación orzamentaria e contable parece procedente efectuala con cargo á aplicación presupuestaria 2210.1600800.

Vistas as competencias que ostenta a Xunta de Goberno Local segundo o establecido no artigo 127,1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro; previa a preceptiva fiscalización do gasto proposto nos termos do establecido nos artigos 213 a 223 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; e en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, pola presente a funcionaria que subscribe, coa conformidade da Xefa da área de RRHH e Formación, eleva á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a prórroga do contrato para a prestación do servizo de prevención alleo para para a cobertura da especialidade de Vixilancia da Saúde do persoal do Concello de Vigo, formalizado en data 10 de marzo de 2017 coa empresa Previsonor, S.L., con CIF B36336535, para o período comprendido entre o 1 de abril de 2021 e o 31 de marzo de 2022, en cumprimento do acordo da Xunta de Goberno Local de 27 de xaneiro de 2017; sendo o prezo do contrato (prórroga do mesmo) de 178.500 € euros (exento de IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 2210.1600800, de acordo coas seguintes anualidades: ano 2021: 133875 euros e ano 2022: 44625 euros.

Segundo.- Dar conta do presente acordo á adxudicataria, Intervención Xeral Municipal, área de Recursos Humanos e Formación, así como ao Comité de Persoal ós efectos oportunos”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

12(228).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO PARA A ELABORACIÓN, IMPLANTACIÓN E POSTERIOR REVISIÓN DE PLANS DE AUTOPROTECCIÓN DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS, ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRO E ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA. EXP. 386/2202.

Visto o informe xurídico do 17/03/21, e o informe de fiscalización do 18/03/21, dáse conta do informe-proposta do 09/03/21, asinado pola técnicas do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación, a concelleira-delegada de Organización Municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



Concello de Vigo

En data 4 de abril de 2019 foi subscrito contrato entre a Concelleira-delegada da Área de Contratación do Concello de Vigo e Pedro Murciego Delgado para a prestación do servizo de redacción e implantación e posterior revisión de plans de autoprotección para as escolas infantís municipais, escola municipal de música e escola de teatro, previa adxudicación do mesmo por acordo da Xunta de Goberno Local en reunión de data 22 de marzo de 2019 resolutorio do procedemento aberto convocado ao efecto (Exp. 386/2202).

No apartado 4.C das FEC (follas de características do contrato) do prego de cláusulas administrativas particulares “Prórroga do contrato e, en caso afirmativo, duración” determínase expresamente a posibilidade dunha prórroga de un ano de duración.

O contrato para a prestación deste servizo foi asinado o 4 de abril de 2019, e a prestación do servizo comezou ao día da seguinte ao da sinatura. O prezo do contrato é de 23.019,06 € IVE engadido (15.652,96 € o primeiro ano e 7.366,10 € o segundo) e, de acordo co apartado 4,C das FEC no caso de levarse a cabo a prórroga do contrato esta será cos prazos parciais e prezos unitarios referidos á segunda anualidade. Segundo o punto 3.K das FEC non procede a revisión de prezos.

A empresa adxudicataria ven prestando os servizos contratados a plena satisfacción desenvolvendo as actividades asignadas de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares, sen ningunha incidencia coñecida.

En consecuencia, procede efectuar a prórroga do referido contrato, a vista do referido acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de marzo de 2019 e o prego de cláusulas administrativas ao que fai referencia o citado acordo, previo os preceptivos informes de Asesoría Xurídica e de fiscalización que se emita pola Intervención Xeral Municipal, cuxa imputación orzamentaria e contable parece procedente efectuala con cargo á aplicación prevista no orzamento de “PLAN RISCOS LABORAIS” (partida 920.1.2279900).

Vistas as competencias que ostenta a Xunta de Goberno Local segundo o establecido no artigo 127,1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro; previa a preceptiva fiscalización do gasto proposto nos termos do establecido nos artigos 213 a 223 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; e en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, pola presente a funcionaria que subscribe, coa conformidade da Xefa da área de RRHH e Formación, eleva á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a prórroga do contrato para a prestación do servizo de redacción e implantación e posterior revisión de plans de autoprotección para as escolas infantís municipais, escola municipal de música e escola de teatro, formalizado en

data 4 de abril de 2019 con Pedro Murciego Delgado con D.N.I. Nº 76708878-Z, para o período comprendido entre o 5 de abril de 2021 e o 4 de abril de 2022, en cumprimento do acordo da Xunta de Goberno Local de 22 de marzo de 2019; sendo o prezo do contrato (prórroga do mesmo) de 7.366,10 € euros, con cargo á aplicación orzamentaria “PLAN RISCOS LABORAIS” (partida 920.1.2279900), de acordo coas seguintes anualidades:

-ano 2021: 0 euros

-ano 2022: 7.366,10 euros.

Segundo.- Dar conta do presente acordo á adxudicataria, Intervención Xeral Municipal, área de Recursos Humanos e Formación, así como ao Comité de Persoal ós efectos oportunos”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

13(229).- APERTURA DO TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA PREVIA PARA A TRAMITACIÓN E APROBACIÓN DUNHA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DAS CONDICIÓNIS DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOBILIDADE PERSOAL NAS VÍAS URBANAS DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 118921/210.

Dáse conta do informe-proposta do 22/03/21, asinado polo xefe do Servizo de Mobilidade e Seguridade e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- Por orde do día da data a Concellería de Seguridade dispón a incoación de expediente de consulta pública previa con vistas á elaboración dunha ordenanza municipal reguladora dos vehículos de mobilidade persoal.

Segundo.- Na mesma data, o enxeñeiro técnico elabora informe relativo aos principais aspectos a ter en conta para a elaboración da proxectada nova ordenanza de vehículos de mobilidade persoal.

Destácanse no citado informe, que se acepta e da aquí por reproducido, o carácter novedoso dos vehículos de mobilidade persoal seguido da súa aceptación xeral, multiplicándose o seu uso que desborda claramente o puramente recreativo para constituir un complemento das necesidades xerais de mobilidade do conxunto da cidadanía, mesmo en actividades económicas auxiliares.

Cita o informe con rigor a insuficiente regulación legal dos vehículos de mobilidade persoal, en materia cuxos aspectos esenciais (características técnicas, réxime de autorizacións para circular, idade mínima para manexalos) haberá de regular o Estado, cuxas normas (regulamento xeral de circulación -RD 1428/03- e regulamento xeral de vehículos -RD 2822/98- soamente o fae de modo fragmentaria.



Concello de Vigo

O obxecto da proxectada nova ordenanza de vehículos de mobilidade persoal e exactamente coincidente co propio da normativa xeral de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria: garantir as necesidades de mobilidade en condicións de plena seguridade, atendendo especialmente ao carácter de usuarios vulnerables dos seus condutores, e dos peóns como singularmente afectados.

En todo caso, é unha nova forma de mobilidade que contribúe directamente ao cumprimento dos obxectivos de desenvolvemento sostible da Axenda de 2030.

En fin; o trámite de consulta pública previa contempla legalmente con pleno acerto unha vertiente de indagación das posibles solucións alternativas, regulatorias e non regulatorias.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- O artigo 4.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o artigo 4 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, que aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e o artigo 6.1 de la Lei 5/1997 de 22 de xullo, de administración local de Galicia, atribúen expresamente a potestade regulamentaria aos municipios.

Pola súa parte, o artigo 128 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC) recoñece a potestade regulamentaria dos órganos de gobernos locais.

En particular, resulta aquí de aplicación o art. 7 do Texto Refundido da Lei de Tráfico aprobado polo RDL 6/2015.

Segundo.- En relación coa tramitación dos anteproxectos de lei ou de regulamento debe considerarse o disposto na LPAC que regula no seu artigo 133 *“Participación dos cidadáns no procedemento de elaboración de normas con rango de Lei e regulamentos”*. En concreto, no seu apartado 1º dispón:

“Con carácter previo á elaboración do proxecto o anteproxecto de lei o de regulamento, sustanciarase unha consulta pública, a través do portal WEB da Administración competente na que se recabará a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma acerca de: a) Os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa. b) A necesidade e oportunidade da súa aprobación. c) Os obxectivos da norma. d) As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.”

II.4.- Polo exposto, ao abeiro do artigo 127.1.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte

ACORDO:

Primeiro.- Aprobar a precedente proposta.

Segundo.- Abrir o trámite de consulta pública previsto no artigo 133 da LPACAP, para a redacción, tramitación e aprobación da Ordenanza municipal reguladora das condicións de circulación dos vehículos de mobilidade persoal nas vías urbanas na cidade de Vigo , a través de <https://consulta.vigo.org/>, durante un prazo de 20 días hábiles, para que a cidadanía, organizacións e asociacións que así o consideren poidan facer chegar as súas opinións acerca dos aspectos que figuran recollidos na proposta que no seu Anexo recolle o informe técnico de 22 de marzo de 2021.

Terceiro.- Dar traslado do presente acordo ao Servizo de Administración Electrónica para a posta en marcha do trámite de consulta a través da sede electrónica municipal.

Cuarto.- Comunicar o presente acordo ás concellerías delegadas das áreas de goberno municipal con atribucións na materia e dar publicidade deste a través da Intranet municipal, sede electrónica e Portal de Transparencia.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

ANEXO I CONSULTA PÚBLICA

“ Informe sobre la conveniencia e oportunidade de redactar e aprobar unha Ordenanza reguladora das condicións de circulación dos vehículos de mobilidade persoal, nas vías urbanas da cidade de Vigo.

Problemas que pretendense solucionar coa iniciativa

A evolución da sociedade e os cambios de hábitos dos cidadáns, levan a que o vehículo a motor xa non é o único protagonista na circulación no ámbito urbano. A día de hoxe, o vehículo a motor comparte a vía con motocicletas, bicicletas, vehículos de mobilidade persoal (VMP) e peóns.

Por outra banda a rápida proliferación dos vehículos de mobilidade persoal, así como o risco da súa comercialización indiscriminada, exige a aplicación das normas de circulación da mesma forma que para o resto de vehículos, así como a categorización técnica dos mesmos para diferenciarlos claramente dos ciclos de motor, ciclomotores e motocicletas, e deste modo evitar o uso indebidio dos VMP.

A necesidade e oportunidade da súa aprobación

Ata o momento a circulación de vehículos a motor atópase regulado polo Regulamento Xeral de Circulación, aprobado polo Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro e o Regulamento Xeral de Vehículos, aprobado polo Real Decreto 2822/1998, de 23 de decembro, en materia de medidas urbanas de tráfico.

Os VPM son los últimos actores que apareceron no escenario urbano e proliferan a gran velocidade nos espazos públicos da cidade. Isto ocorreu fai pouco con ausencia de regulación



Concello de Vigo

específica, posto que ata a publicación do Real Decreto 970/2020, de 10 de novembro que modifican os regulamentos antes mencionados, non foron recoñecidos formalmente.

Estos cambios recentes na regulación na que defínese formalmente os VMP como vehículos, implica os concellos ter que identificar os tipos de vías e velocidades polos que poderán circular tendo prohibido a súa circulación polas beirarrúas e polas zonas peonís, como calquera outro vehículo, da acordo co disposto no artigo 121.5 do Regulamento Xeneral de Circulación. Isto orixina a necesidade dunha ordenanza municipal que aclare os terminos de uso deste tipo de vehículos adaptado as características dos mesmos á infraestrutura viaria de Vigo.

Os obxectivos da norma

Co obxecto de favorecer a seguridade vial e garantir a circulación destes vehículos de forma adaptada e segura preténdese aprobar una normativa municipal reguladora. A norma tratará de armonizar os distintos usos das vías e os espazos públicos urbanos, para facelos equilibradamente compatibles cos distintos modalidades de vehículos e usuarios.

Sendo conscientes de que podemos estar ante un grupo de usuarios da vía, máis vulnerables tanto por razón do medio de desprazamento que utilizan ou polas características do grupo de idade o que pertencen, aínda que prevalezca a prioridade dos peóns na vía pública, tamén temos que protexer as persoas que opten por empregar un vehículo máis sostible que ofrece menos protección os seus ocupantes, fronte as persoas usuarias de vehículos de maior tamaño, perigosidade ou impacto, defendendo así a accesibilidade universal das persoas e os dereitos das persoas con mobilidade reducida, respetando o máximo a liberdade de elección entre diferentes modos de desprazamento.

Cabe destacar que coa regulación a través desta ordenanza fomentase o uso de los VMP, contribuíndo aos obxectivos de desenvolvemento sostible da Axenda 2030, dado que apostamos por un menor consumo enerxético e non contaminante e unha cidade máis sostible.

As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias

Así mesmo xunto coa aparición desta nova ordenanza, e pensando no futuro, procurarase un seguimento deste novo modelo de mobilidade, así serar un bigdata de vehículos e comportamento dos mesmos a través dos usuarios implicados, que nos axude a comprender e detectar melloras para o uso seguro e eficiente dos VMP e ter a oportunidade do desenvolvemento de novas tecnoloxías aplicadas as nova formas da mobilidade”

14(230).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE UN CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE MÚSICA CLÁSICA, PARA O FINANCIAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO “V FESTIVAL INTERNACIONAL DE PIANO CIDADE DE VIGO”. EXPTE. 3746/330.

Visto o informe xurídico do 10/03/21 e o informe de fiscalización do 16/03/21, da se conta do informe-proposta do 05/03/2021, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e

Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal 16 de xaneiro do 2021, a " Asociación de Música Clásica " presenta escrito de solicitude de subvención para a organización do "V Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo"; por este motivo, o día 29 de xaneiro do 2021, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 9.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.15 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A ASOCIACIÓN MÚSICA CLÁSICA é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais realizar actividades de promoción e difusión da música clásica en Galicia, contando con artistas nacionais e internacionais, e organizando actividades de proxección internacional; motivo polo que organizan neste ano 2021 o **V FESTIVAL INTERNACIONAL DE PIANO "CIDADE DE VIGO"**

PROGRAMACIÓN:

O "V Concurso Internacional de Piano Ciudad de Vigo", está programado este ano do 25 ao 29 de agosto do 2021 e pretende darlle unha oportunidade a pianistas de todo o mundo e fomentar a difusión da nosa música e dos nosos intérpretes españois. O concurso inaugurarase cun concerto o día 24 de agosto.

O concurso desenvolverase tanto no Auditorio Martín Códax como no Auditorio do Concello de Vigo.

O Concurso conta con 14 premios diferentes, premios para os semifinalistas e para os participantes que non superen a primeira ronda.

Estas actuacións poden estar suxeitas a modificacións en función das medidas establecidas polas autoridades sanitarias en cada momento derivadas da COVID.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 49.800 € (corenta e nove mil oitocentos euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 9.000 €
- Xunta de Galicia: 5.000 €
- Subvención IAE: 1.500 €
- Fondos Propios :18.800 €
- Patrocinio dos Acordes: 1.500 €
- Inscripcións dos Participantes: 9.000 €
- Subvención INAEM: 5.000 €



Concello de Vigo

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Declaración responsable de subscribir seguro de responsabilidade civil e presentar poliza e recibo de pagamento do mesmo antes do inicio da actividade
- Escrito de conformidade co convenio proposto presentado na sede electrónica o día 04.03.2021

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Asociación de Música Clásica, para a organización do "V Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo", obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Asociación de Música Clásica deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2021, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominati-

vamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á "Asociación de Música Clásica" ten como obxecto financiar a organización do "V Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo", figurando na aplicación **3340.480.00.15** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 9.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á "Asociación de Música Clásica" é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 9.000 € (nove mil euros) á "Asociación de Música Clásica", CIF. G-27813286, para o financiamento do "V Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo", organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.15 "Subvención Concurso de Piano. ", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Asociación de Música Clásica que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do "V Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo"

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.



Concello de Vigo

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN DE MÚSICA CLÁSICA", PARA A ORGANIZACIÓN DO "V FESTIVAL INTERNACIONAL DE PIANO CIDADE DE VIGO"

En Vigo, na data da sinatura dixital

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 26 de xuño de 2019,

Doutra, D. Pablo Galdo Vigo, na súa condición de presidente da Asociación de Música Clásica (CIF: G-27813286) (en adiante a ENTIDADE), con enderezo social na rúa Emilia Pardo Bazán núm.58, 1º A, CP 36204 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

*I.-Que a **ASOCIACIÓN MÚSICA CLÁSICA** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais realizar actividades de promoción e difusión da música clásica en Galicia, contando con artistas nacionais e internacionais, e organizando actividades de proxección internacional; motivo polo que organizan neste ano 2021 o **V FESTIVAL INTERNACIONAL DE PIANO "CIDADE DE VIGO"**.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da "**ASOCIACIÓN DE MÚSICA CLÁSICA**", como medio que é de promover a música na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.15, como subvención nominativa, "**SUBVENCIÓN CONCURSO DE PIANO**", a cantidade de 9.000 euros.*

*IV.- Que a **ASOCIACIÓN DE MÚSICA CLÁSICA** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver a organización do V Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- ORZAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 49.800 € (corenta e nove mil oitocentos euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 9.000 €
- Xunta de Galicia: 5.000 €
- Subvención IAE: 1.500 €
- Fondos Propios :18.800 €
- Patrocinio dos Acordes: 1.500 €
- Inscripcións dos Participantes: 9.000 €
- Subvención INAEM: 5.000 €

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

PROGRAMA:

O "V Concurso Internacional de Piano Ciudad de Vigo", está programado este ano do 25 ao 29 de agosto do 2021 e pretende darlle unha oportunidade a pianistas de todo o mundo e fomentar a difusión da nosa música e dos nosos intérpretes españois. O concurso inaugurarase cun concerto o día 24 de agosto.

O concurso desenvolverase tanto no Auditorio Martín Códax como no Auditorio do Concello de Vigo.

O Concurso conta con 14 premios diferentes, premios para os semifinalistas e para os participantes que non superen a primeira ronda.

Estas actuacións poden estar suxeitas a modificacións en función das medidas establecidas polas autoridades sanitarias en cada momento derivadas da COVID.



Concello de Vigo

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- i.Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Pablo Galdo Vigo , presidente da entidade.
- ii.Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- iii.Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- iv.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- v.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- vi.Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.
- vii.Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.
A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
- viii.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- ix.Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes do inicio da actividade.

x.Cumprir estrictamente coas medidas que en cada momento establezan a autoridades sanitarias derivadas da COVID.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (9.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.



Concello de Vigo

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (rolas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electróni-

ca, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 11 de novembro do 2021.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.



Concello de Vigo

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2021 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade nin



Concello de Vigo

gunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2021, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS

De conformidade co artigo 51 de la Ley 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenios se extinguen polos seguintes motivos:

1. Los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideraran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu re-

gulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ORZAMENTO 2021

 ORZAMENTO DEL V CONCURSO INTERNACIONAL DE PIANO "CIDADE DE VIGO"				
GASTOS CON PERSONAL CONTRATADO				
	BASE IMP.	IVA	IRPF	TOTAL
CACHÉ DE LOS JURADOS	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
HOTEL	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €
VIAJE	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €
DIETAS	2.300,00 €	0,00 €	0,00 €	2.300,00 €
TOTAL	27.300,00 €	0,00 €	0,00 €	27.300,00 €
PREMIOS Y OTROS GASTOS				
	BASE IMP.	IVA	IRPF	TOTAL
1º PREMIO	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
2º PREMIO "DOS ACORDES"	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
3º PREMIO "JUAN MONTES"	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
PREMIO "ROSA SABATER"	250,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €
PREMIO "PEPITO ABBOLA"	250,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €
PREMIO "CIBSOSTOMO ARRAGADA"	250,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €
PREMIO "BACH"	250,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €
PREMIO "ANDRES GAOS"	250,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €
PREMIO "ROSALIA DE CASTRO"	250,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €
SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	150,00 €	0,00 €	0,00 €	150,00 €
PIANO	500,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
PRODUCCIÓN	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €
AULAS ESTUDIO / ALQUILER DEL AUDITORIO	4.800,00 €	0,00 €	0,00 €	4.800,00 €
PROSEGUIR	2.700,00 €	0,00 €	0,00 €	2.700,00 €
LIMPIEZA DEL AUDITORIO	500,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
DISEÑO GRÁFICO Y MAQUETACIÓN	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
GRABACIÓN DE VÍDEO	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €
PUBLICIDAD E IMPRESIÓN	1.200,00 €	0,00 €	0,00 €	1.200,00 €
TRASLADOS	500,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
COMISIONES Y GASTOS	150,00 €	0,00 €	0,00 €	150,00 €
TOTAL	22.500,00 €	0,00 €	0,00 €	22.500,00 €
TOTAL DE GASTOS				
	49.800,00 €	0,00 €	0,00 €	49.800,00 €
INGRESOS				
MEDIOS	FUENTE	VALOR		
SUBVENCIÓN	CONCELLO	9.000,00 €		
SUBVENCIÓN	XUNTA	5.000,00 €		
SUBVENCIÓN	AIE	1.500,00 €		
PATROCINIO	DOS ACORDES	1.500,00 €		
FONDOS PROPIOS	AMCG	18.800,00 €		
PARTICIPANTES	INSCRIPCIONES	9.000,00 €		
SUBVENCIÓN	INAEM	5.000,00 €		
		49.800,00 €		



Concello de Vigo

15(231).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE UN CONVENIO COA “FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA”, PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA DE CONCERTOS 2021. EXPTE. 3762/330.

Visto o informe xurídico do 10/03/21 e o informe de fiscalización do 16/03/21, dáse conta do informe-proposta do 25/02/2021, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 15 de febreiro do 2021, a “Fundación Coral Casablanca” presenta escrito de solicitude de subvención para o programa de concertos a realizar durante o exercicio 2021; por este motivo, con data 16 de febreiro do 2021, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 27.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.03 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA é unha entidade sen ánimo de lucro, dedicada ao fomento e divulgación da música coral, en particular, e doutras artes escénicas en xeral no ámbito de Vigo e a súa comarca.

PROGRAMACIÓN DO ANO 2021:

Ensayos de la Coral Nov. 2020 a Nov. 2021

MES Y AÑO	NÚMERO
AÑO 2020	
NOVIEMBRE	32
DICIEMBRE	15
AÑO 2021	
ENERO	10
FEBRERO	9
MARZO	28
ABRIL	29
MAYO	30
JUNIO	23
JULIO	25
AGOSTO	12
SEPTIEMBRE	25
OCTUBRE	29
NOVIEMBRE	32

Conciertos Nov. 2020 a Nov. 2021

	FECHA	CONCIERTO	LUGAR	INFORMACIÓN
1	07/11/2020	SANTA CECILIA	NÁUTICO VIGO	CORAL CASABLANCA
2	22/05/2021	COMP. HONOR	NÁUTICO VIGO	CORAL CASABLANCA
3	29/05/2021	PRIMAVERA	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
4	04/06/2021	COROS	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
5	10/07/2021	VERANO	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
6	17/07/2021	VERANO	AUDIT. CABRAL -VIGO	CORAL CASABLANCA
7	07/08/2021	VERANO	NÁUTICO VIGO	CORAL CASABLANCA
8	24/09/2021	ANIV. AFAGA	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
9	25/09/2021		ABANCA - SANTIAGO	CORAL CASABLANCA
10	29/10/2021	ANIVERS.PARROQUIA ROCIO	PARROQUIA ROCIO-VIGO	CORAL CASABLANCA

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 57.000 € (CINCUENTA E SETE MIL EUROS), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 27.500 € (48,24 %)
- Socios: 20.500 € (35,96%)
- Donacións: 9.000 € (15,78 %)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social



Concello de Vigo

- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento do mesmo
- Escrito de aceptación do texto do convenio presentado na sede electrónica o día 24.02.2021

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Fundación Coral Casablanca, para a organización do programa de concertos a realizar durante o exercicio 2021, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Fundación Coral Casablanca deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2021, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á "Fundación Coral Casablanca" ten como obxecto financiar a organización do programa de concertos a realizar durante o exercicio 2021, figurando

na aplicación **3340.480.00.03** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 27.500 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Fundación Coral Casablanca” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 27.500 € (vinteseite mil cinco-centos euros) á Fundación Coral Casablanca, CIF. G-27753771, para o financiamento do programa de concertos 2021, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.03 “CONVENIO CORAL CASABLANCA”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Fundación Coral Casablanca que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa de concertos 2021”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA”, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA DE CONCERTOS 2021

En Vigo, na data da sinatura dixital

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego, do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía do 18 de xuño do 2019 con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data do 26 de xuño do 2019 e 17 de agosto do 2020 e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro do 2020



Concello de Vigo

Doutra, D. Ignacio Pérez Amoedo, na súa condición de presidente da Fundación Coral Casablanca (CIF: G-27753771) (en adiante a ASOCIACIÓN), con enderezo social na rúa Pontevedra, 6, 6º C, CP 36201 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

*I.- Que a **FUNDACION CORAL CASABLANCA** é unha entidade sen ánimo de lucro dedicada ao fomento e divulgación da música coral, en particular, e doutras artes escénicas en xeral no ámbito de Vigo e a súa comarca.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da "**FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA**", como medio que é de promover a música na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.03, como subvención nominativa, a favor do **CONVENIO CORAL CASABLANCA**, a cantidade de 27.500 euros.*

*IV.- Que a **FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa de concertos

durante o exercicio 2021, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 57.000 € (CINCUENTA E SETE MIL EUROS), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 27.500 € (48,24 %)
- Socios: 20.500 € (35,96%)
- Donacións: 9.000 € (15,78 %)

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

Ensayos de la Coral Nov. 2020 a Nov. 2021

MES Y AÑO	NÚMERO
AÑO 2020	
NOVIEMBRE	32
DICIEMBRE	15
AÑO 2021	
ENERO	10
FEBRERO	9
MARZO	28
ABRIL	29
MAYO	30
JUNIO	23
JULIO	25
AGOSTO	12
SEPTIEMBRE	25
OCTUBRE	29
NOVIEMBRE	32



Concello de Vigo

Conciertos Nov. 2020 a Nov. 2021

	FECHA	CONCIERTO	LUGAR	INFORMACIÓN
1	07/11/2020	SANTA CECILIA	NÁUTICO VIGO	CORAL CASABLANCA
2	22/05/2021	COMP. HONOR	NÁUTICO VIGO	CORAL CASABLANCA
3	29/05/2021	PRIMAVERA	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
4	04/06/2021	COROS	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
5	10/07/2021	VERANO	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
6	17/07/2021	VERANO	AUDIT. CABRAL -VIGO	CORAL CASABLANCA
7	07/08/2021	VERANO	NÁUTICO VIGO	CORAL CASABLANCA
8	24/09/2021	ANIV. AFAGA	GARCÍA BARBÓN-VIGO	CORAL CASABLANCA
9	25/09/2021		ABANCA - SANTIAGO	CORAL CASABLANCA
10	29/10/2021	ANIVERS.PARROQUIA ROCIO	PARROQUIA ROCIO-VIGO	CORAL CASABLANCA

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Ignacio Pérez Amoedo, presidente da entidade.
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.
A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes do inicio da actividade.
- 10. Cumprir estrictamente coas medidas que en cada momento establezan a autoridades sanitarias derivadas da COVID.**

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (27.500 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.



Concello de Vigo

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por me-



Concello de Vigo

dios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 11 de novembro do 2021.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados do 10 de novembro do 2020 ao 11 de novembro do 2021, que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.



Concello de Vigo

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2021, e non será prorrogable.

DECIMO SÉPTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.



Concello de Vigo

ORZAMENTO 2020

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2020

<u>INGRESOS</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>GASTOS</u>	<u>IMPORTE</u>
Remesas Socios	22.800,00 €	Gastos Banco	286,33 €
Donaciones	28.000,00 €	Préstamo Bancario	2.680,47 €
Org. Públicos	27.500,00 €	Pago Facturas	13.230,00 €
Ingresos por taquilla	7.000,00 €	Seg. Social e IRPF	12.746,00 €
		Nóminas	29.940,00 €
		Gtos. Orquesta	16.400,00 €
		Dominio	242,00 €
		Gestoría	3.775,20 €
		Alquiler Teatro	6.000,00 €
TOTAL	85.300,00 €	TOTAL	85.300,00 €

16(232).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “MELLORA E REORDENACIÓN DE ESPAZOS NA PRAZA DA MIÑOCA”. EXPTE. 4903/443

Visto o informe de fiscalización do 22/03/21, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento, en data 23.09.2020 resolveu autorizar o gasto e o contrato para redacción de proxectos de renovación de firmes en viais municipais de diferentes parroquias do Concello de Vigo, a favor de Iria Urdampilleta Pérez .

II.- A Arquitecta IRIA URDAMPILLETA PÉREZ presenta borrador do proxecto “MELLORA E REORDENACIÓN DE ESPAZOS NA PRAZA DA MIÑOCA”, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN SEISCENTOS MIL EUROS (1.600.000 €) e data Marzo de 2021 e con sinatura dixital de data 18/03/2021.

III.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, en data 23.12.2020, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado

da Área de Fomento, na mesma data resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

IV.- A actuación se desenrola na praza da Miñoica e consisten as obra a executar as que se enumeran a seguir:

- Previo levantamento do equipamento urbano existente, así como as luminarias, procederáse a demolición de pavimentos e levante de zonas verdes existentes nas que se van a efectuar escavacións e novas propostas.
- Una vez definidas in situ a localización do estanque e fontes a efectuar procederáse a efectuar a escavación de zanzas para a instalación das redes de abastecemento, canalizacións eléctricas e rede pluviais, coa correspondente tubaxe segundo indicacións do proxecto, coas asentado sobre cama de area, cos seus correspondentes elementos especiais de conexión, Tamén se contempla a renovación e novos colectores para a recollida de augas pluviais cos Ø de tubaxe de PVC, definidos no proxecto, cos seus correspondentes sumidoiros pozos e arquetas de conexión, así como as conexións coa redes existentes. A continuación procederáse a o recheo das correspondentes zanzas a base de material de préstamo seleccionado, estendido e compactado en capas de 20 cm., de espesor con grado de compactación do 95%.
- Execución da explanación para a creación dos espazos de estanques e rio de intercomunicación entre ambos previo compactación de terreo, posterior exterior de capa de xeotextil, con acabado de lamina de caucho, y posterior acabado a base de cantos rodados e pedra naturalización e recolla nos marxes dos mesmos., coa correspondentes bombas de recirculación, y equipos de depuración.
- Zona pavimentada no espazo destinado a sendeiro formado por terreo compactado sobre o mesmo capa de saburra de uns 10 a15 cm. De espesor, pavimento acabado a base mistura de jabre cemento de 5 cm., de espesor, formado dito sendeiro efectuarase a base de bordo de madeira pino con tratamento de autoclave asentado sobre cimentación de formigón en mas HM-20/P/20, Nas zona de Xogas se pratea un pavimento de caucho asentado sobre unha base rexida de formigón en masa de uns 15 cm., de espesor capa de caucho reciclado SRB de 30mm., de espesor, e acabado a capa superior a base de caucho EPDM de 10 mm. De espesor cuxa función e a amortización e o acabado final, entre zonas de xogo zona axardinada e parkour propónse a utilización de céspede artificial. absorbente de impactos, expoñendo no resto de espazos non utilizables a solución de céspede natural a base de recubrimento con tepe. Tamén prevese a reparación do empedrado existente, no resto das zonificacións se expón varios tipos de material para os acabados, sinalados nos planos.
- Zonas de parque infantil, definidos en dous ambientes coa previsión de pavimentos indicados e a instalación de xogos definidos no proxecto a cada ambiente ancorados a o solo, mediante zapatas de formigón, , tamén se propón un area de parkour, composta de elementos definidos no proxecto ancorados a través de zapatas e dados de formigón con barras metálicas de aceiro galvanizado en quente, coas correspondentes zonas de seguridade, nas zonas de paso ou sendeiro se propón a instalación de elementos biosaludables, ancorados mediante zapatas de formigón a o terreo.
- En canto a iluminación propónse novos báculos e luminarias máis axeitadas a tecnoloxías actuais de maior calidade e aforro enerxético, así como iluminación específica para os elementos escultóricos existentes e propostos.



Concello de Vigo

- No apartado do paisaxe propónse o deseño de xardíns, integrándose nos estanques e canalizacións de auga propostas, prevendo plantacións arbóreas, definidas no proxecto, coas súas correspondentes variacións cromáticas, formando todo elo un conxunto.
- En canto a o mobiliario prevese a reparación do recubrimento da escultura da miñoa existente actualmente, así como a recolocación dos bancos de pedra que existen na actualidade, a previsión da instalación de fontes, papeleiras, e pasarelas de madeira laminada coa súa corresponde cimentación de formigón armado, estrutura autoportante e varanda de protección.
- Con respecto a o cuarto de instalación existente propónse a súa rehabilitación coa reposición das escaleiras de acceso así como a súa actualización.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de SEIS (6) MESES.

V.- O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. E Asistencia Municipal. emite en data 22.03.2021 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“(…)

A actuación proposta a efectos urbanísticos abarca una zona de solo urbano consolidado espazo que proven de unha actuación urbanística PERI II-12 Florida A, en dita actuación a zona de reforma estaba prantexada como zona verde similar a aplicación de 3.1.A.

E as obras propostas tratan de unha adecuación da zona superficial de dito espazo de uso público, non alterando ningunha das condicións de uso existentes.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.

CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” (en adiante, LCSP) e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:
ACORDO

Aprobar o proxecto de “MELLORA E REORDENACIÓN DE ESPAZOS NA PRAZA DA MIÑOCA”, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN SEISCENTOS MIL EUROS (1.600.000 €) e data Marzo de 2021 e con sinatura dixital de data 18/03/2021.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

17(233).- PROXECTO DE CONVENIO CO CENTRO RECREATIVO, ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL. 9180/336.

Visto o informe xurídico do 11/03/21 e o informe de fiscalización do 18/03/21, dáse conta do informe-proposta do 22/02/2021, asinado pola xefa do Servizo de Xuventude, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo a lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalidade e sustentabilidade da Administración Local, establece no artigo primeiro apartado oito a redacción que terá o artigo 25,



Concello de Vigo

mantendo entre as competencias do municipio: "Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre" .

O presente convenio está relacionado coa ocupación do tempo libre de nenos e nenas do municipio, polo que a Administración Local en base á citada lei, ten competencias propias para tal fin.

Dende a Concellería de Xuventude prantexamos a sinatura dun convenio de colaboración entre o Concello e o Centro Recreativo, Artístico e Cultural de Coruxo, para o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil e xuvenil durante o ano 2021.

O CENTRO RECREATIVO, ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO vén colaborando coa Concellería de Xuventude dende 2001 na realización de actividades .

O obxecto do presente convenio é desenvolver un PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL, que cubra as necesidades de ocio e tempo de lecer d@s máis nov@s e cun marcado carácter formativo en valores positivos para o seu desenvolvemento integral e a súa socialización.

Este programa será levado a cabo nas instalacións do CEIP Tintureira aínda que provisoriamente trasladarase ao Torreiro de Festas de Fragoselo (Coruxo) adecuadas para o desenvolvemento do mesmo, por contar cun espazo de zona axardinada ao aire libre que facilita o desenvolvemento de ditas actividades.

Que na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público e social polo que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Xuventude, decide apoiar a realización de actividades de dinamización en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo, e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

Que o Centro Recreativo, Artístico e Cultural de Coruxo é a única entidade que desenvolveu en Coruxo este programa dun xeito continuado dende o ano 2002, contando cun espazo axeitado e con capacidade organizativa para afrontar esta actividade que ten un claro interese público e zonal, figurando no orzamento do presente ano unha partida nominativa específica 3370.489.00.04 cunha dotación de 24.500 €, destinada a tal fin.

Dadas as características desta actividade, así como o lugar no que se desenvolve, o Concello de Vigo entende que a organización da mesma debe recaer na entidade que a ven executando dende fai doce anos, cos seguintes horarios: de luns a venres, en días hábiles, en horario comprendido entre as 16:00 e 20:00 hs. excepto o mes de agosto que non se prestará o servizo. O Centro Recreativo, Artístico e Cultural de Coruxo destinará á actividade un mínimo de dúas persoas con formación en Tempo Libre.

Por todo elo propónse a necesidade da sinatura dun convenio de colaboración para a xestión do programa de dinamización durante o ano 2021. Esta subvención cun importe de 24.500 € establécese a través dun convenio co CENTRO RECREATIVO, ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO.

A normativa aplicable está de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos xerais do estado o das corporacións locais, sen perxuízo do que a este respecto estableza a súa normativa reguladora.

Cómpre subliñar que dita entidade é unha das tres coas que a Concellería de Xuventude asinará convenios para o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil e xuvenil na cidade de Vigo.

CONVENIO

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN CENTRO RECREATIVO, ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL "O CUCO DE CORUXO"

En Vigo, ____ de _____ de dous mil vinteun

REUNIDOS

Dunha parte, dona **MARÍA DEL CARMEN LAGO BARREIRO**, na súa calidade de **CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE TURISMO E XUVENTUDE DO CONCELLO DE VIGO**, na representación legal do mesmo, en virtude da MODIFICACIÓN DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN CONCELLEIROS E CONCELLEIRAS DE ÁREA de 17 de agosto de 2020 que modifica a Resolución da delegación de competencias (2019-2023) da Alcaldía nos concelleiros e concelleiras delegados e delegadas de área de data 26.06.2019 modificada posteriormente por Resolución de data 13.08.2020 respecto do punto segundo da parte resolutiva, apartados 3, 5, 8, 10, 12, 15 e engade un novo apartado 16; con enderezo na Praza do Rei, nº 1, CP 36202, no exercicio das facultades e demais función que lle foron concedidas por razón do seu cargo.

Doutra, D. **EDUARDO PÉREZ VALVERDE**, con DNI: 35973935H como presidente da **ASOCIACIÓN CENTRO RECREATIVO, ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO** (en adiante AASOCIACIÓN), CIF G36627495 e enderezo social en Coruxo, Tarrío nº 298, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente número 9180/336

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio.

MANIFESTAN

I.- Que a ASOCIACIÓN ten entre os seus obxectivos a defensa da calidade de vida dos veciños en todos os seus eidos, a consecución dos medios materiais, sociais, culturais e deportivos que fagan da parroquia de Coruxo un lugar digno onde vivir e convivir.

Estes obxectivos concordan co desenvolvemento da actividade de dinamización infantil que propoñen e coinciden cos da Concellería de Xuventude no que se refire ao desenvolvemento de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da ci-



Concello de Vigo

dade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

II.- De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2. l) e m) dá Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e co artigo 80 dá lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, nas materias de promoción do deporte, da cultura e na da ocupación de tempo libre.

III.- Que o Concello de Vigo a través da Concellería de Xuventude ten entre os seus obxectivos a dinamización xuvenil, así como o potenciar a participación e a integración, apoiando iniciativas xuvenís e das entidades prestadoras de servizos á xuventude.

Que unha das liñas de acción empregadas para cumprir os obxectivos citados é a potenciación de espazos lúdicos para nenas e nenos onde se poida combinar tempo de lecer, diversión e desenvolvemento persoal integral a traveso do xogo, a cal ven a coincidir coa proposta que realiza a Asociación Centro Recreativo, Artístico e Cultural de Coruxo, referida ao desenvolvemento do programa de Dinamización Infantil, polo que considerase conveniente a concesión da subvención solicitada, tendo en conta que a actividade de do programa de Dinamización Infantil proposta na solicitude de subvención é, como sinala García de Enterría, “a actividade xurídica da Administración pública que comporta o outorgamento de auxilios directos ou indirectos para servizos ou actividades que complementan ou suplen os atribuídos ó ente público”.

IV.- Por todo elo, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3370.489.00.04, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 24.500 euros, a favor da ASOCIACIÓN

V.- Que a ASOCIACIÓN non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente número 9180/336

VI.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento xurídico habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos municipais, os intervinientes, conclúen o presente convenio fin de regular os termos da concesión, con arranxo as seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO

O obxecto do presente Convenio é formalizar, para os efectos previstos no artigo 22.2.a) de a Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a concesión directa por parte do Concello de Vigo á ASOCIACIÓN dunha subvención nominativa consistente nunha axuda económica para o desenvolvemento da o programa de dinamización infantil “O CUCO DE CORUXO” co ob-

xecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

SEGUNDA.- COMPROMISOS DAS PARTES

A ASOCIACIÓN comprométese a desenvolver as funcións e accións previstas neste convenio e, concretamente, a:

- 1.- Desenvolver as actuacións recollidas na cláusula primeira deste convenio, e que constitúen o seu obxecto.
- 2.- Ofrecer un espazo de lecer educativo estable e gratuíto, para rapaces e rapazas de educación primaria, con idades comprendidas entre os 6 e 13 anos, no Torreiro de Festas de Fragoselo (Coruxo), de acordo co programa presentado, de luns a venres en horario 16:00 e 20:00 horas de luns a venres, tódolos meses do ano, excepto agosto que permanecerá pechada. En vacacións escolares o horario será de 9:30 a 13:30 h.
- 3.- Promover o desenvolvemento cognitivo, psicomotor, afectivo e social das persoas destinatarias a través do xogo e de actividades lúdicas.
- 4.- Favorecer a participación e a integración social dos persoas destinatarias, así coma das súas familias.
- 5.- Facilitar a adquisición de normas e hábitos saudables e de convivencia entre os persoas destinatarias, así como o desenvolvemento máximo de habilidades e capacidades persoais e grupais.
- 6.- Procurar a conciliación da vida laboral e familiar axustando os horarios das actividades ás necesidades e características específicas das familias do contorno.
- 7.- Mensualmente entregará ao Servizo de Xuventude a programación das actividades a desenvolver, así como un informe en formato dixital da evolución do servizo e traballo realizado no que deberá incluír:
 - Número de altas e baixas de usuarios e usuarias (sexo, idade e código postal).
 - Actividades realizadas, incluíndo o número de participantes en cada unha delas, así como fotografías das mesmas.Estes informes deberán ser entregados dentro dos cinco primeiros días hábiles do mes seguinte á realización das actividades.
- 8.- Posibilitar o coñecemento da cultura e da lingua galega, a historia da cidade e os recursos dos que dispón.

Pola súa banda, **o Concello de Vigo**, a través da Concellería de Xuventude, comprométese a:

- 1.- Garantir a prestación adecuada das actividades de dinamización infantil a traveso da supervisión das mesmas polo persoal técnico da Concellería de Xuventude, que será o encargado do seguimento da execución do convenio, así como certificar o seu cumprimento unha vez rematadas as actividades obxecto do mesmo.



Concello de Vigo

2- Conceder directamente á ASOCIACIÓN unha subvención por importe de 24.500 €, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da actividade de dinamización infantil no ano 2021.

TERCEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio enténdese vixente e surte efectos **desde o 20 de novembro de 2020 ao 20 de novembro de 2021**, polo que ten efectos retroactivos a dita data desde o día da súa firma.

O presente convenio non será prorrogable.

CUARTA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 24.950 (VINTE E CATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA EUROS).

O Concello de Vigo financiará os gastos que se deriven do presente convenio de colaboración coa cantidade de **24.500,00 € (vinte e catro mil cincocentos euros)**.

Este financiamento realizarase con cargo á aplicación presupostaria 3370.489.00.04 Dinamización Infantil C.R.A.C. de Coruxo do vixente presuposto municipal.

QUINTA.- RECURSOS HUMANOS E INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL

Destinar á actividade un mínimo de dúas persoas, que traballarán en equipo diariamente e de forma conxunta, non podendo por seguridade dos menores asistentes, estar unha sola persoa en ningún momento en que se desenvolva a actividade. Este persoal contará coa titulación de Monitor/a de Tempo Libre.

De conformidade co esixido no artigo 13.5 de a Lei Orgánica 1/1996 de Protección Xurídica do Menor, modificado por a lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, non poderán adscribirse á execución das actividades obxecto deste convenio os profesionais que fosen condenados por sentenza firme por delitos contra a liberdade e identidade sexual.

A tales efectos, estarase ao disposto en artigo 9 do Real Decreto 1110/2015, do 11 de decembro (BOE non 312 do 30 de decembro), polo que se regula o Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

A documentación da acreditación destes antecedentes penais deberán ser entregados ao Concello antes de que os traballadores teñan contacto cos/as menores.

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas ou profesionais que desenvolvan as actuacións subvencionadas que constitúen o obxecto do mesmo, de tal xeito que, por este concepto, non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha directa nin subsidiaria ó Concello de Vigo. A ASOCIACIÓN será a única responsable dos custos salariais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.

SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

O prazo de xustificación **finalizará o 20 de novembro de 2021**. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan (Art. 70 do RD 887/2006).

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a ASOCIACIÓN está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

A beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

A xustificación dos fondos efectuarase segundo a modalidade de conta xustificativa con entrega de xustificantes de gasto, e conterá con carácter xeral a seguinte documentación:

- a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- b) **Memoria económica** xustificativa do custe das actividades realizadas, que incorporará:
 - Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
 - Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
 - Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
 - As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención de dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
 - De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.



Concello de Vigo

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DA ACTIVIDADE

A ASOCIACIÓN debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada previa conformidade do Servizo de Xuventude.

O nome e anagrama do Concello de Vigo figurará, de forma visible, en todas as actividades que se realicen en execución do presente Convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión. Ao mesmo tempo, na difusión e publicidade que se faga en calquera das actividades levadas a cabo no marco deste convenio, destacarase en lugar preeminente a colaboración económica deste Concello.

A información sobre as actividades especialmente en carteis e programas estará integramente en idioma galego.

OITAVA.- PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria

Co obxecto de facilitar á entidade o pago de salarios de persoal e seguros sociais do mesmo, e tendo en conta que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro e cunha economía limitada, o pago dos gastos derivados do presente convenio realizarase en dous prazos, cada un por importe do cincuenta por cento (50%) da cantidade consignada na aplicación presupostaria 3370.489.00.04.

- A primeira das entregas efectuarase a firma do presente convenio por importe de catorce mil euros (12.250 €).
- O 50% restante por importe catorce mil euros (12.250 €), abonarase á finalización do mesmo, previa certificación de cumprimento.

Debido ás razóns anteriormente descritas, non se establecen réxime de garantías dos fondos entregados.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a Asociación beneficiaria presente previamente unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

Antes de proceder ao pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

NOVENA.- SUBCONTRATACIÓN

A entidade beneficiaria da subvención poderá subcontratar ata un porcentaxe do 75 por 100 do importe da actividade subvencionada cos límites e obrigacións establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei

DÉCIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Conforme á Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS) no seu art. 31.1 consideraranse gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o **20 de novembro de 2020 e o 20 de novembro de 2021**. O IVE soportado, que deberá constar desglosado, será subvencionable cando o beneficiario non poida deducilo, recuperalo ou compensalo.

Serán gastos directos subvencionables os que figuran a continuación:

- a) As retribucións do persoal directamente vinculado ao desenvolvemento das actividades establecido na cláusula quinta do presente convenio.
- b) A contratación dos servizos necesarios para a realización das actividades de dinamización e o resto de actividades subvencionadas.
- c) Os seguros de accidentes e de responsabilidade civil que cubran estas continxencias para os nenos e nenas e persoas participantes nas actividades
- d) Os gastos de comunicación, publicidade e difusión das actividades.

En relación cos **gastos indirectos** ou gasto xerais da Asociación (alugueres, enerxía eléctrica, auga, calefacción, teléfono, internet, e outros gastos como material de oficina e limpeza), imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda e na medida en que estean relacionados de maneira indubitada e se realicen no período no que se desenvolva a actividade.

Os gastos indirectos non poden superar o 10% do presuposto que presenta a Asociación para o desenvolvemento das actividades.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrados e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos sendo subvencionable solo en caso que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Os gastos que se subvencionan neste Convenio corresponderán a gastos correntes non admitíndose os gastos de investimento en bens de equipos.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lexislación de contratos para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, salvo que non exista mercado para ditas contratacións.

Non serán admisibles xustificacións de gastos realizados para o cumprimento de fins distintos dos do proxecto subvencionado, e só admitiranse as xustificacións de gastos realizados dentro do prazo de execución establecido no parágrafo primeiro.

En virtude do art. 33 da LXS, o Concello de Vigo, poderá comprobar o valor de mercado dos gastos subvencionados empregando un ou varios dos medios taxados no referido artigo.



Concello de Vigo

De conformidade co art. 30.4 da citada lei, cando as actividades fosen financiadas, ademais de con a subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

DÉCIMO PRIMEIRA.- OBRIGACIÓNS DO BENEFICIARIO.

A ASOCIACIÓN, comprométese ao cumprimento das obrigacións establecidas no art. 14 da Lei Xeral de Subvencións e das que a continuación se describen:

1. Realizar as actividades para a que se concede a subvención, axustándose aos termos do presente Convenio.
2. Presentar mensualmente o programa das actividades a desenvolver, nos primeiros cinco días do mes seguinte.
3. Acreditar ante o Concello a realización da actividade e cumprir cos requisitos e condicións que determinan a concesión da subvención.
4. Someterse ás actuacións de comprobación e facilitar toda documentación e datos lle sexan solicitados en relación coas facultades de control da actividade subvencionada.
5. Realizar a actividade co persoal requirido na cláusula quinta deste convenio para o desenvolvemento das actividades obxecto do mesmo.
6. Asumir toda a responsabilidade que puidese derivarse da organización e desenvolvemento das actividades definidas para alcanzar a finalidade deste Convenio de tal forma que o Concello de Vigo quede exonerada de calquera clase de responsabilidade. A tal fin, deberá contratar unha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades. A ASOCIACIÓN entregará ao Servizo de Xuventude copia da póliza e do recibo de pago correspondente antes da firma do presente convenio.
7. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
8. Presentar, antes da sinatura deste convenio, certificacións de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
9. A ASOCIACIÓN será a responsable de velar polo estrito cumprimento da normativa vixente en relación ao COVID-19, e adoptar todas as medidas de seguridade e hixiene que se deriven da mesma.

DÉCIMO SEGUNDA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

DÉCIMO TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención, así como a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polos servizos da Concellería de Xuventude.

O persoal técnico do servizo de Xuventude emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada, que será incorporado á conta xustificativa para a súa tramitación.

DÉCIMO CUARTA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Servizo de Xuventude e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino da subvención.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso a Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO QUINTA .- REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.



Concello de Vigo

O incumprimento da obriga de destinar á actividade un mínimo de dúas persoas configúrase como unha obriga esencial na actividade obxecto da subvención, cuxo incumprimento dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e ao reintegro das cantidades percibidas.

DÉCIMO SEXTA .- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acordo co previsto no artigo 64 do regulamento dá Lei 38/2003 xeral de subvencións, a resolución ou acordo de concesión poderase modificar, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevidas ou imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

En tal caso, a proposta de modificación haberá de comunicarse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que a xustifiquen á Concellería de Xuventude estando suxeita á aprobación do órgano concedente da subvención. Así mesmo, unha vez adoptada a resolución da concesión, poderá realizarse un reaxuste na distribución dos gastos da actividade subvencionada, previa autorización do órgano concedente e sempre que a autorización non dane dereitos de terceiros.

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as partes. Desta maneira, a ASOCIACIÓN quedaría obrigada ao reintegro delas cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

De acordo co previsto no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución: motivo de resolución do convenio incorrer nalgunha da seguintes causas:

1. O transcurso do prazo de vixencia do convenio.
2. Acordo unánime de todos os asinantes.
3. Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar a parte incumplidora un

requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se entenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo ao valor económico das obrigas deixadas de cumprir.

4. Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio
5. Por calquera outra causa distintas anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

DÉCIMO NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS

A ASOCIACIÓN está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria

Os datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Xuventude.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Xuventude do Concello de Vigo.

VIXÉSIMA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN COMPETENTE

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en virtude do establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e polo Regulamento de desenvolvemento desta Lei, aprobado polo RD 887/2006, de 21 de xuño, pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e polas restantes normas de dereito administrativo: a lexislación básica do estado en materia de réxime local; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo no lugar e data que se indican.

A Concelleira Delegada de Turismo e Xuventude

Presidente do CRAC Coruxo

Asdo: María del Carmen Lago Barreiro

Asdo: Eduardo Pérez Valverde



Concello de Vigo

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a Adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: "Aprobación do texto do convenio para desenvolver un Programa de Dinamización Infantil e Xuvenil, entre o Concello de Vigo e o CENTRO RECREATIVO, ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO, que se adxunta o presente expediente.

SEGUNDO: Aprobar o gasto de 24.500 € a favor da entidade CENTRO, RECREATIVO, ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO, CIF: G36627495 con cargo á aplicación orzamentaria 3370.489.00.04 do vixente orzamento.

TERCEIRO: Que por ser unha entidade sen ánimo de lucro e cunha economía limitada se libre a cantidade de 12.250 € correspondentes á sinatura deste convenio, e o 50% restante (12.250 €) á finalización do mesmo, ao tratarse dunha entidade sen ánimo de lucro con fins estritamente de carácter social non se esixen garantías.

CUARTO: Facultar á Concelleira de Xuventude, María del Carmen Lago Barreiro para a sinatura do presente convenio".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

18(234).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez