



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 13 de maio de 2021 (1018/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego (online)
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez (online)
D. Carlos López Font (online)
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día trece de maio de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, por problemas técnicos co portafirmas dos membros da Xunta de Goberno Local, Sra. Silva Rego e Sr. Aneiros Pereira, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(383).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 6 de maio e extraordinaria e urxente do 7 de maio. . Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

2(384).- IMPLANTACIÓN NO REXISTRO DO CONCELLO DE VIGO DO SISTEMA DE SINATURA PIN-SMS. EXPTE. 9535/113.

Visto o informe xurídico do 07/05/21, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo de Admón. Electrónica, a secretaria do Goberno Local e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.

Segundo.- A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.

Terceiro.- Constituír, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:

–O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns

–A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo

–A Secretaría do Goberno Local, Dna. M^a Concepción Campos Acuña

–O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez

–A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. M^a del Carmen Pazos Area que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan.

Cuarto.- Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica propondrá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, polo menos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.

Quinto.- De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despregue de produción normativa local á que resulte de aplicac Real Decreto 4/2010 ión o tramite



Concello de Vigo

de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, esta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de <https://consulta.vigo.org/>, durante un prazo de 20 días hábiles.

Sexto.- Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordenar a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.

En execución do mesmo a Comisión Técnica do Plan ven impulsando a adopción de acordos tendentes ao mellor desenvolvemento da administración electrónica en termos de seguridade e interoperabilidade.

Nesta liña e á vista da regulación sobre a identificación e firma de documentos nas Sedes Electrónicas recollida nos artigos 9 e 10 2.c) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), resulta procedente neste intre realizar as actuacións necesarias para por a disposición da cidadanía dun mecanismo de identificación e validación da súa vontade alternativo ó uso de certificados dixitais ou do DNI electrónico, mediante a sinatura móbil segura (PIN – SMS).

PIN-SMS articulase como un sistema de expresión de vontade, consentimento e non repudio dos interesados para a presentación de documentación, que no marco normativo do desenvolvemento do ENS establece que o sistema de información asociado ó procedemento que fose “categorizado” con categoría básica e aqueles de categoría media, nos que non sexa necesario a utilización de sinatura avanzada cando así o estableza a normativa reguladora aplicable poderá utilizar sistemas de sinatura non criptográficos.

A Sinatura Móbil Segura é un sistema de sinatura non criptográfica, asociado a un NIF/CIF/NIE que permite expresar o consentimento e a vontade que utiliza como ferramenta de sinatura un PIN, en adiante PIN-SMS constituído a lo menos por 8 cifras, en posesión do titular da sinatura, e un factor de dobre autenticación baseado na identificación de un dispositivo móbil a disposición do titular do PIN.

O PIN-SMS será un conxunto de 8 caracteres establecidas polo titular da sinatura. Os caracteres que forman parte do PIN poderán ser actualizado a vontade do titular e terá unha vixencia máxima de un ano polo que o titular deberá actualizar os valores do mesmo con esta periodicidade.

O PIN-SMS almacenarase encriptado nos sistemas de información municipais de xeito que a encriptación so sexa posible en unha dirección, e dicir que do valor encriptado non se poida obter o valor en claro, este requisito establececese para preservar a seguridade da clave en posesión do titular.

Este sistema SMS será de aplicación, sen prexuízo das posibles ampliacións, no ámbito de actuacións relacionadas coa recollida de documentación na Sede Electrónica do Concello de Vigo e de xeito mais específico no Rexistro Xeral Electrónico do Concello de Vigo. Así mesmo poderá utilizarse na carpeta do Empregado do Concello de Vigo nas funcións que na

mesma se dispoñan para a recepción de documentación por parte dos empregados públicos municipais no uso da carpeta do empregado.

Os recursos técnicos para a recollida, almacenamento, tratamento e xestión da información, que dan soporte ós sistemas tecnolóxicos que utiliza o Concello de Vigo, e mais en concreto a parte do mesmo que da soporte o sistema de identificación e sinatura PIN-SMS, de acordo cos Artigos 9.3 e 10.3 da LPAC atópanse situados dentro do territorio da Unión Europea. O CPD principal está localizado en instalacións Municipais no Concello de Vigo e o servizo de CPD de respaldo está contido dentro do procedemento aberto de contratación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo (Exp 8685-113) atopase no DATA-CENTER que a empresa Altia ten situado na estrada Marcosende nº 89 Vigo. Pontevedra.

ENS establece que o sistema de información asociado ó procedemento que fose “categorizado” con categoría básica e aqueles de categoría media, nos que non sexa necesario a utilización de sinatura avanzada cando así o estableza a normativa reguladora aplicable poderá utilizar sistemas de sinatura non baseados en certificados dixitais. O Concello de Vigo ten categorizado o sistema de información que da soporte o rexistro de entrada de documentos así como a carpeta de empregado público como de categoría media no Documento de Analise de Riscos aprobado mediante acordo de XGL de data 30/12/2016

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO: A LRXSP no artigo 3 onde se recollen os principios xerais, establece que “*As Administracións Públicas relacionaranse entre sí e cos seus órganos, organismos públicos e entidades vinculados ou dependentes a través de medios electrónicos, que aseguren a interoperabilidade e seguridade dos sistemas e solucións adoptadas por cada unha delas, garantirán a protección dos datos de carácter persoal, e facilitarán preferentemente a prestación conxunta de servizos aos interesados*” consagrando así a interoperabilidade como un principio de actuación das Administracións Públicas.

Esta previsión vai necesariamente unida ao Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI), establecido na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, e regulado polo Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito de Administración Electrónica.

O ENI establece unha serie de Normas Técnicas de Interoperabilidade que son de obrigado cumprimento polas AA.PP. e que desenvolven aspectos concretos da interoperabilidade entre as AA.PP. e cos cidadáns.

SEGUNDO: Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no seu artigo 9, así como o RD 203/2021 de 30 de Marzo polo que se aproba o regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos no Artigo 15, permite ós interesados identificarse a través de calquer medio sempre que contén cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade.

Nos citados artigos se recollen os distintos sistemas que se considerarán válidos a efectos de identificación, concretamente no apartado 2.c) admite “Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema, que as Administracións consideren válido nos termos e condicións



Concello de Vigo

que se estableza, sempre que conten cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade, previa autorización por parte da Secretaría Xeral de Administración Dixital do Ministerio de Política Territorial e Función Pública, que só poderá ser denegada por motivos de seguridade pública, previo informe vinculante da Secretaría de Estado de Seguridade do Ministerio do Interior. A autorización haberá de ser emitida no prazo máximo de tres meses. Sen prexuízo da obriga da Administración Xeral do Estado de resolver en prazo, a falta de resolución da solicitude de autorización entenderase que ten efectos desestimatorios.

As Administracións Públicas deberán garantir que a utilización dun dos sistemas previstos nas letras a) e b) sexa posible para todo procedemento, aínda cando se admita para ese mesmo procedemento algún dos previstos na letra c).”.

TERCEIRO: A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no seu artigo 10, así como o RD 203/2021 de 30 de Marzo polo que se aproba o regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos no Artigo 15, permiten ós interesados firmar a través de calquer medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No citado artigo se recollen os distintos sistemas que se considerarán válidos a efectos de firma, concretamente no apartado 2.c) admite “Calquer outro sistema que as Administracións Públicas consideren válido nos termos e condicións que se estableza, sempre que conten cun rexistro previo como usuario que permita garantir a sa su identidade, previa autorización por parte da Secretaría Xeral de Administración Dixital do Ministerio de Política Territorial e Función Pública, que solo poderá ser denegada por motivos de seguridade pública, previo informe vinculante da Secretaría de Estado de Seguridade do Ministerio de Interior. A autorización deberá de ser emitida no prazo máximo de tres meses. Sen prexuízo da obriga da Administración Xeral do Estado de resolver en prazo, a falta de resolución da solicitude de autorización entenderase que ten efectos desestimatorios.

As Administracións Públicas deberán garantir que a utilización de un dos sistemas previstos nas letras a) e b) sexa posible para todos os procedementos en todos os seus trámites, aínda cando adicionalmente se permita algún dos previstos ó amparo do disposto na letra c).”.

Por Resolucións de Alcaldía de data 18.06.2019 e 17.08.20 delegouse na Xunta de Goberno Local a competencia para a adopción dos acordos municipais que se precisen relativos á adaptación ao Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI) e ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS), así como en materia de Protección de Datos e Administración Electrónica, sen prexuízo das competencias executivas atribuídas á Concellería Delegada á que correspondan ditas atribucións, atribución competencial que, en virtude de Resolución de Alcaldía de estrutura da acción de goberno, corresponde á Concellería Dda. De Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal.

En aplicación deste réxime competencial, formúlase á Xunta de Goberno Local, a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.-Presentar a solicitude de autorización previa da Secretaría Xeral de Administración Dixital do Ministerio de Política Territorial e Función Pública (requirida nos citados artigos 9.2.c e 10.2.c) da LPAC), e unha vez obtida a citada autorización aprobar a implanta-

ción na carpeta cidadá e no rexistro xeral do Concello de Vigo o uso do sistema de identificación e sinatura PIN-SMS.

Segundo.- A adopción dos acordos executivos e de xestión que resulten necesarios para a dita implantación e posteriores actos corresponderán á Concellería Dda. De Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, en aplicación do réxime de delegación de competencias vixente.

Terceiro.- Realizar as necesarias modificacións no documento de Políticas de certificación de certificado de empregado público aprobado en na sesión ordinaria do 16 de marzo de 2017 da XGL , así como a elaboración de un documento de Políticas de Sinatura do Concello de Vigo que contemple o modelo de sinatura PIN-SMS.

Cuarto.- O Concello de Vigo garante a utilización dun dos sistemas previstos nas letras a) e b) dos Artigos 9 e 10 da LPAC sexa posible para todo procedemento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(385).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO ORDINARIO, DOS SERVIZOS DE MIGRACIÓN DA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA PASSVIGO E DEFINIÇÃO DE NOVOS VERTICAIS. EXPTE. 9489/113.

Visto o informe xurídico do 29/04/21 e o informe de fiscalización do 04/05/21, dáse conta do informe-proposta do 28/04/21, asinado polo xefe do Servizo de Admón. Electrónica, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 29/01/2021 o Xefe de servizo de Administración Electrónica, iniciou o expediente coa finalidade da contratación do servizo para a migración da plataforma de Xestión da PassVigo e definición de novos verticais

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 29/01/2021 e co conforme da Concellera delegada de Xestión Municipal.

- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 29/01/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.

- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 01/02/2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 31/03/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica



Concello de Vigo

- Memoria xustificativa do contrato de data 31/03/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da Xefa Servizo de Contratación de data 31/03/2021, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 28/04/2021.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20/06/2019, 04/07/2019, 11.07.2019, 05.09.2019 e 18.08.2020 e posteriores modificacións. A concelleira delegada de Xestión Municipal mediante resolución de data 29/01/2021 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP, tramitase como un contrato de servizos.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de

solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116, 131 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Séptimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Octavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do migración da plataforma de Xestión da PassVigo e definición de novos verticais

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 29/01/2021 e cò conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.

- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 29/01/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 31/03/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica

- Memoria xustificativa do contrato de data 31/03/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal



Concello de Vigo

- Informe da Xefa do Servizo de Contratación de data 31/03/2021 , sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 28/04/2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de **247.395,60 €** , que inclúe un IVE de **42.936,43 €** , dende o 1 de Xullo de 2021 , segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

exercicio	concepto	partida	base	ive	total
2021	OT2. LA3 CARTON IDENTIDADE CIDADÁ, INMATERIAL	9207.6400004	82.644,63 €	17.355,37 €	100.000,00 €
2022	OT2. LA3 CARTON IDENTIDADE CIDADÁ, INMATERIAL	9207.6400004	121.814,54 €	25.581,06 €	147.395,60 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(386).- MODIFICACIÓN PUNTUAL DO ACORDO DA XGL DO 15.04.2021 “BASES REGULADORAS DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA. CURSO 2021-2022». EXPTE. 214735/301.

Dáse conta do informe-proposta do 10/05/21, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, o asesor xurídico Adxunto á Xefatura, a concelleira-delegada de Política de Benestar e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 15.04.2021, aprobou as «BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA. CURSO 2021-2022» (Exp. nº 214735/301).

I.2. O elevado número tanto de solicitudes que hai que valorar (coa súa documentación anexa) como dos pagamentos resultantes da resolución da convocatoria, tramitación e resolución de recursos, de axudas de comedor en réxime excepcional, xestión de altas e baixas, etc., fai totalmente inviable a súa tramitación co persoal actual do Servizo de Benestar Social.

I.3. Por esta razón, para a tramitación e resolución desta convocatoria pública de axudas escolares 2021-2021 aprobáronse tamén as necesidades do persoal interino adscrito (idénticas ás do exercicio anterior – curso 2020-2021), que se concretaban en:

« - Catro (4) auxiliares administrativos/as, por acumulación de tarefas, por un periodo de 6 meses, no que se inclúen as fases de recollida de solicitudes e documentación, valoración e resolución das mesmas (Arts. 10.1.d] TREBEP e 23.2.d] L.2/2015).

- Un/unha (1) auxiliar administrativo/a para todo o programa de axudas, no que se inclúen as fases anteriores máis o aboamento das axudas, tramitación de recursos, xestión de altas e baixas durante todo o curso, axudas en réxime excepcional, etc. (Arts. 10.1.c] TREBEP e 23.2.c] L.2/2015...».

I.4. Con todo, con posterioridade ó acordo da XGL, desde a Área de RR.HH. e Formación informouse ó Servizo de Benestar Social da imposibilidade de nomear interinamente ós/ás auxiliares administrativos/as solicitados toda vez que a correspondente Bolsa de emprego atopárase actualmente esgotada.

Como alternativa, suxeriuse desde a propia Área de RR.HH. e Formación o nomeamento de administrativos/as de Administración xeral para aquelas mesmas funcións de natureza burocrática/administrativa; solución perfectamente válida para este Servizo xestor á vista das concretas tarefas e funcións a desenvolver por ese persoal no proceso de recepción, comprobación, valoración e tramitación administrativa da convocatoria anual de axudas escolares.

II. INFORME

II.1. Tendo en conta a imperiosa necesidade de contar cos medios humanos precisos para poder tramitar e resolver en prazo esta convocatoria anual de axudas municipais escolares, proporase á XGL modificar unicamente o apartado “Quinto” do seu precitado acordo do 15.04.2021, a fin de que pola Área de RR.HH. e Formación se proceda, á maior brevidade posible, á instrución do expediente que permita o nomeamento do persoal interino administrativo necesario.

II.2. Faise constar que este expediente xa foi obxecto de fiscalización favorable por parte da Intervención Xeral municipal o 08.04.2021 (trámite nº 62 do Exp. nº 214735/301) polo que resulta innecesario recabar un novo informe dese Servizo, sen prexuízo do que lle corresponda emitir no seu momento en relación co gasto derivado do posterior expediente da Área de RR.HH. e Formación para o nomeamento do persoal administrativo aquí proposto.

III. PROPOSTA

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

ÚNICO.- De acordo co informe-proposta emitido polo Servizo de Benestar Social, modificar puntualmente o apartado “Quinto” da parte dispositiva do Acordo da Xunta de Goberno Local do 15.04.2021 polo que se aprobaron as «BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE



Concello de Vigo

EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA. CURSO 2021-2022», que queda redactado do seguinte xeito:

“QUINTO: Aprobar as necesidades de persoal necesario para a xestión destas axudas municipais de libros, material escolar e comedor para o curso 2021/2022, que se concretan en:

*–Catro (4) **administrativos/las de Admón. xeral**, por acumulación de tarefas, por un período de 6 meses, no que se inclúen as fases de recollida de solicitudes e documentación, valoración e resolución das mesmas (Arts. 10.1.d] TREBEP e 23.2.d] L.2/2015).*

*–Un/unha (1) **administrativo/a de Admón. xeral** para todo o programa de axudas, no que se inclúen as fases anteriores máis o aboamento das axudas, tramitación de recursos, xestión de altas e baixas durante todo o curso, axudas en réxime excepcional, etc. (Arts. 10.1.c] TREBEP e 23.2.c] L.2/2015.*

A duración estimada deste programa é de doce (12) meses, desde a publicación da convocatoria no BOPPO e ata xuño de 2022»”.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis oportuno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(387).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO, DUNHA EXPOSICIÓN BELENÍSTICA DURANTE AS CAMPAÑAS DO NADAL 2021-2022 E 2022-2023. EXPTE. 7788/106.

Visto o informe xurídico do 06/05/21 e o informe de fiscalización do 07/05/21, dáse conta do informe-proposta do 15/04/21, asinado polo xefe do Servizo de Comercio, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto legislativo 3/2011.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de data 18/02/2021 o concelleiro delegado do Servizo de Comercio acordou iniciar os trámites administrativos e técnicos para contratar por procedemento aberto a subministración, instalación, vixilancia, control de accesos e mantemento dunha zona expositiva cunha Exposición Belenística, unha zona de exposición fotográfica e unha zona de photocall nas Campañas do Nadal 2021-2022, 2022-2023.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato de data 18/02/2021 asinado polo xefe do Servizo de Comercio.
- Resolución do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais de data 18/02/2021 pola que se autoriza o inicio da tramitación do expediente de contratación.
- Memoria económica do contrato asinada polo xefe da Área de Servizos Xerais, o xefe do Servizo de Comercio. e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais con data 18/02/2021.
- Documentos económicos (RC 10488 e RCFUT 10489) asinados pola Dirección Superior Contable e Orzamentación-Intervención con data 18/02/2021.
- Prego de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP) asinado polo xefe da Área de Servizos Xerais e polo xefe do Servizo de Comercio con data 24/02/2021.
- Informe técnico asinado polos arquitectos municipais con data 2/03/2021-
- Memoria xustificativa do contrato asinada polo xefe da Área de Servizos Xerais, o xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais con data 23/03/2021.
- Informe favorable ao expediente de contratación asinado pola técnica de Administración Xeral-Contratación de data 13/04/2021.
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación mixta, por procedemento aberto, dunha Exposición Belenística durante as Campañas do Nadal 2021-2022 e 2022-2023 de data 13/04/21, asinado pola técnica de Administración Xeral-Contratación e pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro.- O presente contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2021, aprobado pola Xunta de Goberno en data 30/12/2020 e publicado no perfil do contratante.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación de acordo co disposto no art 116 LCSP iníciase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 20 de xuño de 2019 nos concelleiros de Área. O con-



Concello de Vigo

celleiro de Comercio en resolución de data 18/02/2021 autorizou o inicio deste expediente de contratación, previa xustificación da necesidade de data 18/02/2021 conforme ao art. 28 da LCSP.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 LCSP, o Prego de Prescricións Técnicas, asinado polo xefe da Área de Servizos Xerais e polo xefe do Servizo de Comercio, e o prego de cláusulas administrativas particulares, asinado pola técnica de Administración Xeral-Contratación e pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 156 e 116 LCSP

Cuarto.- : En cumprimento do disposto nos artigos 113 do RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 318.2 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, disposición adicional oitava da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e no apartado 8 da D.A. 2ª do texto refundido da Lei de contratos do sector público, emitírase informe favorable pola Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Quinto.- No 116.3 da LCS establécese que ao expediente incorporárase o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento xunto co informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral previo a aprobación polo órgano de contratación.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación conforme ao artigo 117 LCSP e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de **contratación mixta por procedemento aberto dunha Exposición Belenística durante as Campañas do Nadal 2021-2022 e 2022-2023** segundo as condicións aprobadas no referido Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 24/02/2021, así como **aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por este procedemento** asinado en data 13/04/2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 135.520 euros (o importe sen IVE é de 112.000 €; o IVE do 21% é de 23.520 euros); dos cales 56.078,18 euros corresponden á anualidade 2021 con cargo á partida orzamentaria 4310.2279901 (PROGRAMA DE DECORACIÓN E ANIMACIÓN DO NADAL), 67.760,00 euros á anualidade 2022 e 11.681,82 euros á anualidade do 2023.

TERCEIRO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite ordinario conforme ao previsto na LCSP.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(388).- PRÓRROGA ANUAL DO CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTROS E SERVIZOS DA ILUMINACIÓN DECORATIVA DA CIDADE DE VIGO NA CAMPAÑA DO NADAL 2021-2022. EXPTE.5480/106.

Visto o infórme xurídico do 06/05/2021 e o informe de fiscalización do 07/05/21, dáse conta do informe-proposta do 29/04/21, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente de 14 de agosto de 2018, adoptou o seguinte acordo:

“Adxudicar a ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A. o procedemento aberto para contratación da redacción do proxecto decorativo de iluminación e subministro dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento e desmorte dos elementos lumínicos ornamentais nas campañas do Nadal 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021 (5.480-106) coas seguintes condicións: - O prezo total do contrato é de 2.474.614,56 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 429.478,56 euros.

** Comprométese a achegar as seguintes melloras:*

- Incrementa o número de arcos en relacións cos incluídos no anexo II do PPT na cantidade de 60 unidades e coa seguinte distribución: 46 ARC 06; 14 ARC 08

- Incrementa o número de motivos en relación cos incluídos no anexo II do PPT na cantidade de 130 e coa seguinte distribución: 118 MOT-09; 12 MOT-49

- Instalación dos seguintes elementos complementarios para o acto do acendido da iluminación do Nadal:

equipo de son equipo audiovisual, equipo de iluminación escenario

- Incrementa o stock de seguridade esixida no prego nun 5%.

- Comprométese á colocación de rótulos luminosos a catro caras na parte alta da torre da Casa do Concello de Vigo, sendo a superficie a iluminar de 108m².

- Iluminación en árbores ou elementos naturais existentes distribuídos en distintos puntos da cidade: 10 unidades.

Achega certificado de calidade ISO 9001 e certificado de calidade ambiental 14001.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.



Concello de Vigo

En data 07/09/2018 asinouse contrato administrativo entre o Concello e a mercantil ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S A por un período de tres anos. O prazo de contrato é de tres anos, contados a partir do día seguinte ao da última sinatura dixital do mesmo, finalizando o 7/09/2021. Así mesmo, están contempladas dúas prórrogas de un ano de duración cada unha, previo acordo expreso do órgano de contratación, a proposta do servizo de Comercio:

1ª: 01/08/2021 ao 31/07/2022

2ª: 01/08/2022 ao 31/07/2023

Con data 26/02/2021 a empresa Iluminaciones Ximénez, S A achega a proposta de iluminación para a Campaña do Nadal 2021-2022, doc. 210032081 e doc. 210032084.

Con data 30/03/2021 este Departamento de Comercio requiriulle documentación complementaria á empresa Iluminaciones Ximénez, S A a fin de ultimar o proxecto presentado

Con data 7/04/2021 empresa Iluminaciones Ximénez, S A presenta a documentación requirida polo Servizo de Comercio, doc. 210055166, incluíndo o novo listado das rúas que contarán cun novo deseño.

O novo proxecto presentado cumpre coas data límite prevista de presentación do 01 de marzo regulada no apartado 4 das FEC , sendo aprobado por resolución do concelleiro da Área con data 22 de abril de 2021 E cumprindo en consecuencia ca data límite do 31 de xullo da correspondente anualidade prevista nas FEC.

Segundo a cláusula cuarta do contrato asinado o prazo do contrato << é de tres anos, contados a partir do día seguinte ao da última sinatura dixital do mesmo. Están contempladas dúas prórrogas de un ano cada unha.>>

A cláusula 4.C da FEC sinala que o contrato poderá ser obxecto de dúas prórroga de un ano de duración cada unha, previo acordo expreso do órgano de contratación, a proposta do servizo de Comercio. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o adxudicatario sempre que se lle preavise antes do 31 de maio da correspondente anualidade (con dous meses de antelación á finalización do contrato).

Consta no expediente comunicación do servizo xestor á ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S A de data 01/02/2021 interesando a prórroga do contrato. Así mesmo, non consta a oposición do adxudicatario á prórroga e a entidade adxudicataria presentou proxecto decorativo.

Xustifícase a necesidade de aprobar a prórroga do contrato co fin de complementar a programación da Campaña do Nadal 2021-2022 aprobada pola Xunta de Goberno de data 22/04/2021 (expte 7812/106); sendo conforme ao interese xeral continuar neste preciso momento coa súa prestación a fin contribuír na reversión da desaceleración económica causada pola actual pandemia mundial existente e que está a afectar gravemente ao comercio local.

De feito, e tendo en conta a repercusión mediática acadada durante os últimos anos, as Festas do Nadal poden definirse como un dos eventos anuais de maior atractivo para cidadanía e o comercio na cidade de Vigo, acadando unha ampla repercusión a nivel

nacional con cifras, durante a Campaña 2019/2020, de 675 M de audiencia, 2.935 impactos en medios de comunicación cun valor publicitario de 14.974,978 € e un valor comunicativo de 54.807.526 €; na pasada Campaña 2020/2021, e pese ao descenso producido polos efectos da pandemia, obtivéronse unha cifras, non menos importantes, de 1.300 noticias, 770 M de audiencia, cun valor económico de 7.264.077 € e un valor de comunicación de 21.792.231 €

Trátase dunha iniciativa que contribúe, así mesmo, a xerar emprego e dinamizar o sector hostaleiro (incremento do 56% das pernoctacións), turismo (incremento acumulado nos últimos anos dun 77 %), da restauración, do transporte público e do ocio, tirando directamente do conxunto do sector servizos; e indirectamente cun impacto e maior visibilización da cidade no conxunto do estado, afectando, en consecuencia, a outros sectores económicos e consumo.

Así mesmo, o contrato vense desenvolvendo conforme ás condicións pactadas no contrato e coa conformidade desta administración.

En cumprimento do disposto nos artigos 113 do RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 318.2 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, disposición adicional oitava da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e no apartado 8 da D.A. 2ª do texto refundido da Lei de contratos do sector público, deberase incorporar ao expediente informe xurídico previo á aprobación polo órgano de contratación.

Así mesmo, establécese que no expediente incorpóranse os certificados de existencia de crédito, RC 202100003364 e RCC 202100035220. Estes documentos, xunto co informe da fiscalización previa, incorporaranse pola Intervención Xeral previo a aprobación polo órgano de contratación.

A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartados 3º e 8º do texto refundido da Lei de contratos do sector público.

Polo anteriormente exposto e ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente de contratación, en beneficio e defensa dos intereses municipais, e previo informe xurídico e da Intervención Xeral, propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación a adopción do seguinte **acordo**

“PRIMEIRO.- Aprobar a prórroga anual do contrato DE SUBMINISTROS E SERVIZOS DA ILUMINACIÓN DECORATIVA DA CIDADE DE VIGO NA CAMPAÑA DO NADAL 2021-2022 dende o 1/08/2021 ata o 31/07/2022 adxudicado a ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 929.052,52 € (IVE incluído) a favor de ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A. con cargo á partida 4310 2279901 “PROGRAMA DE DECORACIÓN Y ANIMACIÓN NADAL” con cargo ás seguintes anualidades orzamentarias:

–Ano 2021:

–ILUMINACIONES XIMÉNEZ, SA: 740.023,37 €. (79,65%)



Concello de Vigo

-Importe contrato inicial: 656.678,57 €

-Importe modificación: 83.344,80 €

-**Ano 2022:**

-ILUMINACIONES XIMÉNEZ, SA: 189,029,15 €. (20,35%)

-Importe contrato inicial: 168.192,95 €

-Importe modificación: 20.836,20 €

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ao adxudicatario.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(389).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "RENOVACIÓN INTEGRAL DO CÉSPEDA DE HERBA NATURAL E DA INSTALACIÓN DO ALUMEADO DO TERREO DE XOGO DO CAMPO MUNICIPAL DE FÚTBOL DO VAO-CORUXO". EXPTE. 698/441.

Visto o informe de fiscalización do 10/05/21, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral do céspede de herba natural e da instalación do alumeado do terreo de xogo do campo municipal de fútbol do Vao-Coruxo" (698-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral do céspede de herba natural e da instalación do alumeado do terreo de xogo do campo municipal de fútbol do Vao-Coruxo" (698-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 19 de febreiro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras de "RENOVACIÓN INTEGRAL DO CÉSPEDA DE HERBA NATURAL E DA INSTALACIÓN DO ALUMEADO DO TERREO DE XOGO DO CAMPO MUNICIPAL DE FÚTBOL DE O VAO-CORUXO", redactado por D. Julio Calderón Carrero, Enxeñeiro Forestal, por D. Álvaro Calderón Carrero, Enxeñeiro Industrial e polo Enxeñeiro Civil de Obras Públicas D. David Meijide Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de 642.434,46 €.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación de data 27/01/2021.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SEISCENTOS CORENTA E DOUS MIL CATROCIENTOS TRINTA E CATRO EUROS CON CORENTA E SEIS CÉNTIMOS (642.434,46 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 111.496,89 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 3420.632.00.61 (Mellora Céspedede e iluminación C.Fútbol Vao), segundo a distribución de anualidades proposta.

2021	642.434,46 €
TOTAL	642.434,46 €

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 29 de abril de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral do céspede de herba natural e da instalación do alumeado do terreo de xogo do campo municipal de fútbol do Vao-Coruxo" (698-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	CALFENSA PROYECTOS S.L.	95,86
2	UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS S.A.- XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS S.L.	91,86
3	CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L.	90,56
4	ARCE JARDINERÍA, S.L.	81,33



Concello de Vigo

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CALFENSA PROYECTOS S.L. (B-27.182.682), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CALFENSA PROYECTOS S.L., o día 30 de abril de 2021, que presenta a documentación requirida o 6 de maio, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 10 de maio de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CALFENSA PROYECTOS S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CALFENSA PROYECTOS S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliáveis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliáveis mediante fórmula, de datas 15 e 16 de abril, e 26 de abril de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CALFENSA PROYECTOS S.L. (B-27.182.682) o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Renovación integral do céspede de herba natural e da instalación do alumeado do terreo de xogo do campo municipal de fútbol do Vao-Coruxo” (698-441) por un prezo total de 561.833,25 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 97.508,25 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(390).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN FRONTE AO RISCO DO VIRUS COVID-19 DO PERSOAL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO (LOTE 2). EXPTE. 6527/241.

Visto o informe de fiscalización do 10/05/21, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación da subministración de material de protección fronte ao risco do virus COVID-19 do persoal municipal do Concello de Vigo (6.527-241) (lote 2)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da subministración de material de protección fronte ao risco do virus COVID-19 do persoal municipal do Concello de Vigo (6.527-241)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 28 de xaneiro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:



Concello de Vigo

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria, do subministro de material de protección fronte ao risco do virus COVID-19 do persoal municipal do Concello de Vigo

Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de administración xeral de data 22 de xaneiro de 2021.

Terceiro.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación e as técnicas de prevención de riscos laborais de data 8 de xaneiro de 2021..

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de DOUSCENTOS NOVE MIL NOVECIENTOS VINTE E SESENTA E DOUS CÉNTIMOS (209.920,62 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 27.173,46 euros, e sendo o reparto por lotes o seguinte:

- Lote 1 Material de protección individual e sanitario de uso xeral: máscaras hixiénicas desbotábeis, máscaras PS e EPI protección das mans (luvas desbotables): SESENTA E TRES MIL SETECENTOS NOVENTA E CATRO E SETENTA E SETE CÉNTIMOS (63.794,77 €), cun IVE de 6.335,44 €.*
- Lote 2: Material de protección individual:EPI Protección das vías respiratorias (máscaras) e EPI, protección dos ollos (pantallas): SESENTA E SETE MIL DOUSCENTOS SESENTA E DOUS E NOVENTA E CINCO CÉNTIMOS (67.262,95 €), cun IVE de 8.911,20 €.*
- Lote 3: Material de hixiene e desinfección: xel desinfectante de base hidroalcohólica e toallitas desbotables impregnadas con solución desinfectante: SETENTA E OITO MIL OITOCENTOS SESENTA E DOUS E NOVENTA CÉNTIMOS (78.862,90 €) cun IVE de 11.926,82€.*

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, nas seguintes partidas orzamentarias e segundo o seguinte detalle:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Exercicio	Importe
Policía Local	1320.2219901 e a súa bolsa de vinculación	2021	58.202,84 €
Seguridade e mobilidade	1330.2219902 e a súa bolsa de vinculación	2021	9.585,52 €
Extinción de incendios (SEIS)	1360.2219901	2021	6.983,22 €
Vías e Obras	1532.2219902 e a súa bolsa de vinculación	2021	13.009 €
Ceminterios	1640.2219901 e a súa bolsa de vinculación	2021	2.930,7 €
Parques e Xardíns	1710.2219902	2021	5.509,11 €
Emprego	2410.2219901	2021	12.505,4€
B. Social	2310.2219901 e a súa bolsa de vinculación	2021	9.601€

Servizo	Aplicación orzamentaria	Exercicio	Importe
Museos	3330.2219901	2021	2.000,7€
Cultura	3340.2219901	2021	1.856,09€
P. Histórico	3360.2219901	2021	597,51€
Deportes	3410.2219901 e a súa bolsa de vinculación	2021	2.377€
Deportes IMD	3420.2219901	2021	10.000€
Educación	3230.2219901	2021	6.648,7 €
Organos de goberno	9120.2219901	2021	4.811,21 €
Administración Xeral para o resto dos servizos internos	9200.2219903 e a súa bolsa de vinculación	2021	62.204,62
Voluntariado	9251.2219900	2021	1.098 €
TOTAL			209.920,62 euros

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Na sesión do 8 de febreiro de 2021, a Xunta de Goberno local acordou:

“1º.- Rectificar o apartado 3 “NÚMERO DE UNIDADES ESTIMADAS” do prego de prescricións técnicas (PPT) que quedará redactado como segue:

“ 3ª. Número de unidades estimadas.

O número de unidades é estimativo, o total do material incluído no obxecto do contrato non se pode definir con exactitude por estar subordinado ás necesidades periódicas, de xeito que cabe a posibilidade de esgotalo ou non na súa totalidade, en razón das necesidades do servizo, sen dereito ningún do adxudicatario en caso de incremento, redución ou supresión das unidades previstas, a reclamar ningunha indemnización ou variar o prezo.

Cantidades previstas	Materiais	Presentación específica
269.605 unidades	Máscara hixiénica desbotable	Non
123.354 unidades	Máscara PS	Non
66.661 unidades	EPI Protección das vías respiratorias	Non
98.335 unidades (tallas XL, L e M)	EPI Protección das mans: luvas desbotables de nitrilo	Non
1.000 unidades (tallas XL, L e M)	EPI Protección das mans: luvas desbotables de Latex	Non



Concello de Vigo

131 unidades	EPI Protección dos ollos.	Non
1.934.304 ml	Xel desinfectante de base hidroalcohólica e actividade virucida fronte a SARS-CoV-2 presentado en dispensadores sobremesa	Dispensadores sobremesa (capacidade 500 ml. ou inferior)
100.000 ml	Xel desinfectante de base hidroalcohólica e actividade virucida fronte a SARS-CoV-2 presentado en dispensadores sobremesa	Dispensadores (capacidade 1L)
33.542 ml	Xel desinfectante de base hidroalcohólica e actividade virucida fronte a SARS-CoV-2 presentado en dispensadores individuais	Formato individual uso a demanda (capacidade 100 ml. ou inferior)
1.273 litros	Xel desinfectante de base hidroalcohólica e actividade virucida fronte a SARS-CoV-2 presentado en envases de 5L	Envases de 5 Litros
228.823 unidades	Toallíñas desbotables impregnadas con solución desinfectante con actividade virucida fronte ao SARS-CoV-2 de uso autorizado para limpeza de superficies e equipos de traballo para público xeral	Envases de 50 ou inferior

2º.- Rectificar o apartado 3.G do Anexo I- FEC do PCAP (PREZOS UNITARIOS (sen IVE) que quedará redactado como segue:

LOTE	TIPO MATERIAL	PREZO UNITARIO SEN IVE
Lote 1	Máscara hixiénica	0,12 €/unidade
	Máscara PS	0,16 €/unidade
	luvas desbotables nitrilo	0,054 €/unidade
	luvas desbotables latex	0,06 €/unidade
Lote 2	EPI Protección das vías respiratorias	0,85€/unidade

	<i>EPI Protección dos ollos: pantallas</i>	<i>12,90 €/unidade</i>
<i>Lote 3</i>	<i>Xel desinfectante sobre-mesa</i>	<i>0,015 €/mililitro</i>
	<i>Xel desinfectante 1 Litro</i>	<i>0,015 €/mililitro</i>
	<i>Xel desinfectante envases de 5 L</i>	<i>4,40 €/litro</i>
	<i>Xel desinfectante individuais</i>	<i>0,032 €/mililitro</i>
	<i>Toallíñas desbotables</i>	<i>0,13 €/unidade</i>

3º.- Ampliar o prazo de presentación de ofertas polo tempo transcorrido entre a data do inicio do prazo de presentación de ofertas e a data deste acordo.

4º.- Publicar este acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público e, no suposto de que se tivera presentado algunha oferta requirirase aos licitadores para que manifesten se manteñen a oferta presentada ou a retiran para presentar unha nova”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 9 de abril de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 8 de abril de 2021, dos licitadores que deseguido se relacionan porque as mostras por eles presentadas non se axustan ao disposto no prego de prescricións técnicas e/ou por non presentar a documentación informativa (motivo de exclusión previsto no apartado 6C do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares):

1. *ALC SERVICIOS DEPORTIVOS, S.L. (lote 3)*
2. *ASESORAMIENTO PROFESIONAL EN CELULOSAS Y QUÍMICOS, S.L. (lotes 1,2 e 3)*
3. *CLICK COIN, S.L. (lote 2)*
4. *COMERCIAL HOSPITALARIA GRUPO 3, S.L. (lote 2)*
5. *DARLIM, S.L.U. (lote 2)*
6. *GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L. (lote 1)*
7. *IMASDEAS INNOVACIÓN CULTURAL Y DESARROLLO TURÍSTICO S.L.U. (lote 3)*
8. *IRAGO, S.A. (lote 1)*
9. *MAPE ASESORES, S.A. (lotes 2 e 3)*
10. *OFIPAPEL CENTER, S.L. (lotes 2 e 3)*
11. *PAPEL AUTOMATIC S.A. (lote 3)*
12. *PAZ DISMAC, S.L. (lote 2)*
13. *PRODUCTOS MÉDICOS HOSPITALARIOS, S.L. (lote 3)*
14. *QUÍMICA FÁCIL, S.L. (lote 3)*
15. *TIENDAS MARPI, S.L. (lote 3)*
16. *TORROVAL Y LÓPEZ SERVICIOS PROFESIONALES, S.L. (lote 2)*



Concello de Vigo

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no lote 3 do procedemento aberto para a contratación da subministración de material de protección fronte ao risco do virus COVID-19 do persoal municipal do Concello de Vigo (6.527-241) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	TESIS GALICIA, S.L.	100,00 puntos
2	DARLIM, S.L.U.	96,38 puntos*
2	IRAGO, S.A.	96,38 puntos*
3	COMERCIAL HOSPITALARIA GRUPO 3, S.L.	93,62 puntos
4	GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L.	70,68 puntos
5	MAFLOW SPAIN AUTOMOTIVE, S.L.	70,65 puntos

* DARLIM, S.L.U. e IRAGO, S.A. empatados en segundo lugar.

O desempate realizarase no suposto de que non proceda adxudicar o contrato ao primeiro clasificado e de conformidade cos criterios previstos na cláusula 16.5 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar no lote 3, TESIS GALICIA, S.L. (B-36.237.477), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 23 de abril de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas nos lotes 1 e 2 deste procedemento aberto para a contratación da subministración de material de protección fronte ao risco do virus COVID-19 do persoal municipal do Concello de Vigo (6.527-241) na seguinte orde descendente:

Lote 1

	Licitador	Puntuación total
1	MAPE ASESORES, S.A.	100,00 puntos
2	PAZ DISMAC, S.L.	70,97 puntos

Lote 2

	Licitador	Puntuación total
1	GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L.	100,00 puntos
2	CELTA INGENIEROS S.L.	79,11 puntos
3	IRAGO, S.A.	46,54 puntos

Segundo.- Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar nos lotes 1 e 2, MAPE ASESORES, S.A. (A-36.326.619) (lote 1) e GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L. (B-88.630.728) (lote 2), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
3. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar no lote 2, GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L., o 26 de abril de 2021. O citado licitador presentou a documentación requirida o 7 de maio, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 10 de maio de 2021 revisou a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar no lote 2, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar no lote 2, GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.



Concello de Vigo

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L. no lote 2, de acordo co informe do Sobre D “Mostras” de data 5 de abril de 2021 e co informe de valoración do Sobre C “Proposicións avaliáveis a través de fórmula”, de data 20 de abril de 2021.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a GAMMA SOLUTIONS HEALTH, S.L. (B-88.630.728) o lote 2 do procedemento aberto para a contratación da subministración de material de protección fronte ao risco do virus COVID-19 do persoal municipal do Concello de Vigo (6.527-241) por un prezo total de 67.262,95 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 8.911,20 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 66,35% a aplicar aos prezos unitarios relacionados para este lote no apartado 3.G do Anexo I -FEC- do PCAP.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e as ofertas presentadas”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(391).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "INSTALACIÓN DUNAS CENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZÁIZ". EXPTE. 774/441.

Visto o informe de fiscalización do 10/05/21, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Instalación dun ascensor entre a praza da Estación e a rúa Urzaiz" (774-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Instalación dun ascensor entre a praza da Estación e a rúa Urzaiz" (774-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 18 de marzo de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar a declaración da tramitación de urxencia do expediente para contratar a execución do proxecto de "INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ", redactado polos Arquitectos Salvador Fraga Rivas, Manuel Portoles Sanjuán e Fco. Javier Garcia-Quijada Romero e por conseguinte aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación urxente.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación de data 17.03.2021.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de "CATROCENTOS VINTE E CATRO MIL DOUSCENTOS CORENTA E OITO EUROS CON CINCUENTA E DOUS CÉNTIMOS CÉNTIMOS" (424.248,52 €) sendo o importe correspondente ao IVE de 73.629,91 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1539.609.00.63 "Vigo Vertical, Ascensor Urzaiz Vialia", segundo a distribución de anualidades proposta.

2021	424.248,52 €
------	--------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 29 de abril de 2021 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Instalación dun ascensor entre a praza da Estación e a rúa Urzaiz" (774-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	95,22
2	ORECO, S.A.U.	61,58



Concello de Vigo

Segundo.- *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., o día 30 de abril de 2021, que presenta a documentación requirida o 7 de maio de 2021, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 10 de maio de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 15 de abril e 23 e 26 de abril de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678) o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Instalación dun ascensor entre a praza da Estación e a rúa Urzaiz” (774-441) por un prezo total de 386.914,65 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 67.150,48 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(392).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE CLUB CICLISTA RIAS BAIXAS EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO “COPA DE ESPAÑA E CAMPIONATO DE GALICIA DE CICLISMO ELITE E SUB-23” .EXPTE. 20428/333.

Visto o informe xurídico do 14/04/21 e o informe de fiscalización do 10/05/21, dáse conta do informe-proposta do 05/04/21, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, polo concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención nominativa por importe de 20.000,00 € con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.01 a favor da entidade Club Ciclista Rias Baixas pola organización do evento deportivo “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación ó interese que ten para a cidade por converterse en acollidora de eventos deportivos do máis alto nivel competitivo.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

Atendendo a estas consideracións e obxectivos, a Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 27 de decembro de 2019 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”. Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.



Concello de Vigo

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que plantexa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, optimizar os recursos destinados á promoción do deporte ou a promover a celebración de eventos deportivos na cidade.

Neste ámbito, e tal como está configurada a dinamización do deporte o Concello de Vigo ten interese no fomento de propostas de subvención que permitan, a través do apoio institucional, o desenvolvemento de proxectos e eventos deportivos vinculados con criterios e principios relacionados co calendario deportivo que, pola súa propia estrutura, impiden ou limitan a capacidade para planificar unha determinada actuación cun gran período de tempo previo á súa celebración, xa que na maioría dos casos estes calendarios se configuran a partir de decisións de organismos nacionais ou internacionais cuxos tempos de xestión non coinciden cos tempos de xestión das administracións.

En relación co que vai dito, a entidade Club Ciclista Rias Baixas, solicitou ó Concello de Vigo con data 22 de febreiro de 2021 unha subvención en relación á proposta de celebración, na cidade de Vigo, do evento “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”, que terá lugar os días 16-17 de Maio de 2021.

A entidade acredita documentalmente posuír os todos os dereitos deportivos, de execución, publicitarios e de comunicación do evento, e o seu proxecto fundamenta o interese xeral que supón para a cidade de Vigo, xa que contará con gran afluencia de público e unha ampla difusión en medios de comunicación.

Os gastos derivados da organización e desenvolvemento da “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”, segundo o presuposto presentado pola entidade Club Ciclista Rias Baixas, ascenden a un total de 20.000,00 €, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos como Anexos da documentación presentada pola entidade.

Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun proxecto de grande repercusión a nivel nacional e que conta cunha ampla promoción da actividade deportiva, tendo en conta ademais que a entidade ostenta os dereitos de exclusividade da competición na cidade de Vigo tal como acredita na documentación da solicitude. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

A entidade será a responsable única da organización xeral do evento, e asumirá todos os gastos e responsabilidades en todos os ámbitos derivados da mesma.

O Gasto total que supón a organización do evento, segundo o orzamento de ingresos/gastos presentado pola entidade xunto coa solicitude de subvención, ascende a un total de 40.000,00 €, e inclúe un ingreso previsto do Concello de Vigo por importe de 20.000,00 € en concepto de subvención.

A celebración deste evento deportivo na cidade de Vigo supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a consolidación de vigo como “Cidade do deporte”.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- Promoción da marca Vigo como cidade do deporte.
- Atracción de proxectos que supoñan a consolidación do tecido produtivo na súa relación do deporte.
- O impulso dunha oferta deportiva de calidade no ámbito dos eventos deportivos.
- Dinamizar propostas de interese de deporte-espectáculo de alto nivel.

Este proxecto de colaboración fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendimento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten con eventos deportivos visibles no seu entorno que potencien a práctica deportiva.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional e consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos, considérase fundamentada a necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e que motiva a proposta de tramitación dunha proposta de subvención a través dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade Club Ciclista Rias Baixas orientado, entre outras cuestións, a favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado



Concello de Vigo

20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Considérase que a celebración deste evento deportivo ten un claro carácter de interese público e social para a cidade de Vigo, o que fundamenta a súa tramitación a través dunha subvención directa, consonte co artigo 19.4 c) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e a súa concesión canalízase a través dun convenio cuxo texto se somete a aprobación.

A Vixencia do convenio é pola organización do evento deportivo “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a realización do evento deportivo e como máximo ata o 15 de Novembro de 2021.

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte a realización do evento deportivo.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar a concesión directa dunha subvención a entidade deportiva Club Ciclista Rias Baixas para a realización do Evento deportivo “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23” e aprobar o texto do convenio que a regula.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 20.000,00 €. a favor da entidade Club Ciclista Rias Baixas co CIF: G36842946 e enderezo social na rúa Av Castelao 3 4ºb, 36209, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20428-333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.01 do vixente orzamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CLUB CICLISTA RÍAS BAIXAS EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO “COPA DE ESPAÑA E CAMPIONATO DE GALICIA ÉLITE E SUB-23” (EXPTE. 20428/333).

En Vigo, na data da sinatura dixital.

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Manuel Fernández Pérez, como Concelleiro Delegado de Deportes da Concellería de Deportes (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía de 18 de xuño de 2019, Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 e resolución de competencias do 26 de Xuño de 2019)

Doutra, D. Jose Luís Chamorro Pérez como presidente da entidade Club Ciclista Rias Baixas CIF: G36842946 e enderezo social na rúa Av Castelao 3 4ºb, 36209, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20428/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-O obxecto deste convenio é colaborar no desenvolvemento na cidade de Vigo do evento deportivo “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23” organizado polo Club Ciclista Rias Baixas, que ostenta os dereitos de organización e representación en exclusiva do Evento deportivo, tal como acredita na documentación presentada no Concello de Vigo.

O Club Ciclista Rias Baixas, plantexa a celebración na cidade de Vigo da “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”, un importante proxecto deportivo que converterá á cidade de Vigo, durante a súa celebración, no centro de atención nacional do ciclismo .

Na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, como o feito de que se trate dun proxecto de grande repercusión a nivel nacional, que conte cunha ampla promoción da actividade deportiva e o altísimo nivel deportivo da competición, que atraerá á cidade a 20 dos mellores equipos ciclistas do país.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade Club Ciclista Rias Baixas organizará durante os días 16 e 17 de Maio de 2021, a “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”, que supón un valor moi importante para a promoción deportiva e turística da cidade de Vigo, o que lle confire un valor único e de carácter excepcional, tendo ademais unha importante repercusión mediática e social de enorme valor.

O evento deportivo reunirá a mais de 200 deportistas e 28 equipos cunha gran infraestrutura en cada un de eles con coches de apoio e estrutura deportiva, para un evento de acceso grauíto o



Concello de Vigo

aire libre, e que supón un espectáculo deportivo de enorme nivel competitivo e espectacularidade, e cunha importante repercusión nos medios de comunicación.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten con eventos deportivos visibles no seu entorno que potencien a práctica deportiva.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional e consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo dispón no seu vixente orzamento o crédito necesario para outorgar unha subvención a favor da entidade Club Ciclista Rias Baixas por importe de 20.000,00 €.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, os convenios a través dos que se canalicen as subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade coa propia Lei, os intervincentes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiamento do proxecto de organización e celebración na cidade de Vigo do evento deportivo “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”.

VI.- Que a entidade Club Ciclista Rias Baixas non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm 20428-333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e o Club Ciclista Rias Baixas conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- O Club Ciclista Rias Baixas comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

- 1º.- Organizar o Club Ciclista Rias Baixas, obxecto da subvención, asumindo a responsabilidade única no mesmo e garantindo os medios materiais e humanos necesarios para tal fin, cumprindo cos obxectivos e actividades detalladas no proxecto.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven da organización do evento deportivo.

3º.-Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto contando coas homologacións e permisos necesarios.

4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.

5º.- Publicitar de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos deberán figurar o logotipo do Concello de Vigo, como colaborador do evento deportivo.

6º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do evento deportivo, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento.

7º.-Que en todas as comunicacións, informacións, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización do evento deportivo, apareza o logo institucional do Concello de Vigo.

8º.- Invitar ó Concello de Vigo a participar de forma activa na entrega dos premios principais do evento deportivo e á presentación, clausura e demais actos institucionais vinculados co mesmo.

9º.- Que en todas as actividades que se desenvolvan vinculadas co evento deportivo, con independencia dos patrocinios, deberá figurar nun lugar visible a imaxe institucional do Concello de Vigo, e concretamente:

- Nos actos de presentación, clausura e demais actos públicos.
- Nas zonas centrais e de máxima visibilidade na zona de xogo, espazo deportivo ou nos arcos de saída ou chegada se os houbera.
- Na páxina principal da WEB da entidade e do evento deportivo, así como en todas as comunicacións oficiais, documentación, entradas (se as houbera), lonas de publicidade ou carteis promocionais.

10º.- Realizar unha memoria do evento deportivo, que recolla resultados, colaboracións, clasificacións, actos, fotografías que inclúan a imaxe institucional durante o desenvolvemento do evento, etc...

11º.-En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

12º.-Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

13º.- Atender as medidas sanitarias e protocolos de saúde vixentes en relación co Covid-19.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á entidade Club Ciclista Rias Baixas unha subvención por importe de 20.000,00 € con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.01 do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta corrente facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó finan-



Concello de Vigo

ciamento das actividades vinculadas ca organización do evento deportivo “Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23”. A tramitación do pago da subvención realízase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á celebración do evento deportivo e ata o 15 de novembro.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, web e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido a partir do día seguinte á celebración do evento deportivo e ata o 15 de novembro de 2021 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiarán tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas

polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán aquelas facturas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificadas a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc..) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen para a organización do evento deportivo "Copa de España elite e sub-23 e Campionato de Galicia elite e sub-23".

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os "gastos financeiros" da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lexislación de Contratos del Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, agás que por as súas especiais características non exista no mercado suficientes.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso,



Concello de Vigo

todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo e ata o 31 de decembro de 2021, co obxecto de proceder á tramitación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexeráse polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de o 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de o 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Décimo séptimo- Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo oitava.- O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución deste convenio establécese en base as memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan plantexar.

Décimo novena.- En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.

Vixésima.- En relación o réxime de modificación do convenio, calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses, a súa modificación requirirá acordo unánime dos asinantes.

Vixésima primeira.- A resolución o acordo de concesión se poderá modificar, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos de subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Vixésima segunda.- En relación á extinción e resolución.

O Convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución do Convenio:

- O transcurso do prazo de vixencia do Convenio sen acordarse a súa prórroga.
- O acordo unánime dos asinantes.
- A resolución do Convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, na data da sinatura dixital

O Concelleiro de Deportes
Asdo.: D. José Manuel Fernández Pérez

O Presidente do Club Ciclista Rias Baixas
Asdo. Jose Luís Chamorro Pérez



Concello de Vigo

11(393).- INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO CONTRA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DA 1ª LIQUIDACIÓN DE 2021 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR SOBRE O RÉXIME DE COFINANCIAMENTO PARA AS ESCOLAS INFANTÍS XESTIONADAS A TRAVÉS DO REFERIDO CONSORCIO. EXPTE. 25106/332.

Dáse conta do informe-proposta de data 29/04/21, asinado pola xefa do Servizo de Educación, o concelleiro-delegado de Área e conformado polo xefe da Área Xudicial de Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- 1ª liquidación de 2017: En data 5 de outubro de 2017 foi notificada no rexistro Xeral do Concello de Vigo resolución do xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar de 29.09.2017 de aprobación da 1ª liquidación de 2017, referida ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís xestionadas a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (Doc. 170136820). Con esta resolución achéganse dúas liquidacións:

- Liquidación núm. 395-2017 (39 prazas x750 €/praza) referida a Escola Infantil da rúa Palencia, por importe de 29.250,00 €
- Liquidación núm. 396-2017 (98 prazas x750 €/praza) referida a Escola Infantil de Valadares por importe de 73.500,00 €.

Nesta resolución indicase que esta primeira liquidación de 2017 corresponde á primeira metade do curso escolar 2016/17.

II.-O Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar remite estas liquidacións fundamentándoas no réxime de cofinanciamento dos servizos prestados polo Consorcio regulado no artigo 69 da Lei 2/2017, de 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación. (DOG núm 28, do 9 de febreiro de 2017) :

“Un. O sistema de cofinanciamento dos servizos que se presten nas escolas infantís e nos centros de día xestionados polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar ou entidade que se subroga nos seus dereitos e obrigas establecidos nos instrumentos de colaboración cos concellos e mancomunidades con fundamento nas competencias que sobre esta materia teñen atribuídas pola normativa vixente as entidades locais, rexerese polo disposto nos apartados seguintes deste artigo, coa finalidade de garantir a sustentabilidade financeira dos servizos que se prestan a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, en colaboración cos concellos e mancomunidades, e de homoxeneizar as súas condicións en garantía da seguridade xurídica. Todo en consonancia co acordo marco asinado pola Consellería de Política Social coa Federación Galega de Municipios e Provincias.

Dous. As cantidades que corresponda aboar ás entidades locais derivadas do réxime de cofinanciamento previsto neste artigo terán a consideración de débedas firmes, líquidas e exixibles, e poderán ser obxecto de compensación coa participación daquelas no Fondo de Cooperación Local, de acordo co disposto na súa regulación.

Cando o obrigado ao pagamento for unha mancomunidade de municipios,(...).

Tres. Para establecer a participación dos concellos e mancomunidades no cofinanciamento das escolas infantís e dos centros de día aplicarase o disposto no anexo I desta lei, cuxas condicións serán aplicables con efectos do 1 de xaneiro de 2017.

Catro. O Consorcio ou ente que o substitúa expedirá semestralmente as liquidacións derivadas do réxime de cofinanciamento correspondentes ás entidades locais, nas que se indique o número de usuarios e as cantidades aplicables de acordo co establecido no anexo I desta lei. As entidades locais deberán aboalas no prazo de tres meses. Nos casos de discrepancia na contía, se non se acada acordo na comisión de seguimento establecida nos convenios formalizados no seu día, o Consorcio ou ente que o substitúa ditará resolución motivada e fixará a contía, sen prexuízo de que a entidade local poida recorrer na vía xurisdiccional contencioso-administrativa.

Cinco. O réxime de cofinanciamento previsto nesta disposición e no anexo I será aplicable aos convenios xa subscritos polas entidades locais e o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e, así mesmo, será aplicable ás entidades locais que non teñan convenio asinado pero respecto das cales o Consorcio asumise ou asuma a xestión dos centros localizados no territorio dos ditos concellos. En ambos os casos será aplicable unha vez que transcorra o prazo de tres meses desde a entrada en vigor desta norma, salvo que dentro dese prazo as entidades locais remitan o acordo adoptado polo órgano competente da entidade local no que se opte polo mantemento do réxime xurídico e de cofinanciamento que derive do convenio no seu día formalizado. Neste último caso, o Consorcio procederá á exixencia, polas vías legais procedentes, das cantidades íntegras pendentes de pagamento segundo o réxime que derive do correspondente convenio, sen prexuízo do seu dereito a resolver o convenio por incumprimento.

Seis. As entidades locais que se acollan ao réxime de cofinanciamento establecido no presente artigo para a xestión das escolas infantís e dos centros de día a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar ou ente que o substitúa poderán acollerse a unha nova liquidación das cantidades pendentes de pagamento, de acordo cos novos criterios económicos fixados nesta lei, aplicados con carácter retroactivo aos anos anteriores.

Sete. Para os anteriores efectos, o Consorcio ou ente que o substitúa revisará no prazo dun ano desde a aprobación desta lei todas as liquidacións correspondentes aos anos anteriores practicadas e que foron remitidas aos concellos.

Oito. Ás entidades locais que opten por esta fórmula, unha vez aprobadas as novas liquidacións, aplicaráselles unha bonificación equivalente á metade da cantidade resultante. Co pagamento da citada cantidade daranse por cumpridas as obrigas pendentes co Consorcio.

Establecerase un prazo de fraccionamento para o pagamento desas novas liquidacións de cinco anos, a solicitude do concello, que podería ampliarse naqueles supostos excepcionais en que a situación económica do concello o requira por estar inmerso nun plan de axuste. En todo caso, a aqueles concellos que xa aboaron total ou parcialmente as liquidacións de anos anteriores compensaráselles nas liquidacións futuras os saldos que resulten de aplicación de acordo con esas revisións. “



Concello de Vigo

III.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 28 de novembro de 2017 acordou interpoñer de acordo co disposto no Art. 44 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, requirimento de anulación ou revogación con carácter previo á interposición de recurso contencioso-administrativo contra a Resolución do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar do 29.09.2017 pola que se aprobou a “1ª liquidación ano 2017 – Curso escolar 2016-17” Réxime de cofinanciamento para as escolas infantís de Vigo, Rúa Palencia por importe de 29.250,00 € e Valadares por importe de 73.500,00 €, xestionadas a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar” [liquidacións núms. 395/2017, e 396/2017] e, que na súa virtude, se dite outra pola que se deixen sen efecto as liquidacións aprobadas e a esixencia de pagamento contida naquela Resolución, que deberá entenderse suspendida en tanto non se dea resposta ó presente requirimento.

Dito requirimento foi presentado en data 30 de novembro de 2017, sen que ata a data recaera resolución.

IV.- Non obstante a interposición do indicado requirimento, a fin de evitar maiores prexuízos económicos á administración municipal derivados dun eventual incremento das contías polos xuros e recargos que se puidesen devengar, por resolución de 03-01-2018 foi autorizado o gasto e ordenado o pagamento das referidas liquidacións, (1ª liquidación 2017, referida a Escola Infantil da Rúa Palencia e Escola Infantil Valadares, por importes de 29.250,00€ e 73.500,00€ respectivamente).

V.- 2ª liquidación 2017: En data 10 de decembro de 2019 tivo entrada no Concello de Vigo escrito asinado polo xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (doc. Rexistro num.190195059) ao que se acompañan dúas liquidacións provisionais referidas ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís e centros de día xestionados a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

As liquidacións son as seguintes :

- 2ª Liquidación provisional núm. 756-2017, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (40 prazas x 750 €/praza) por importe de 30.000,00 €.
- 2ª Liquidación provisional núm. 757-2017, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (97 prazas x 750 €/praza) por importe de 72.750,00 €.

Nestas liquidacións indicase que corresponde á metade da contía anual, curso escolar 2016/17.

VI.- 1ª liquidación 2018: En data 13 de decembro de 2019 tivo entrada no Concello de Vigo escrito asinado polo xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (doc. Rexistro num.190198255) ao que se acompañan dúas liquidacións provisionais referidas ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís e centros de día xestionados a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

As liquidacións son as seguintes :

- 1ª Liquidación provisional núm. 203-2018, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (99 prazas x 750 €/praza) por importe de 74.250,00 €.
- 1ª Liquidación provisional núm. 202-2018, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (36 prazas x 750 €/praza) por importe de 27.000,00 €.

Nestas liquidacións indicase que corresponde á metade da contía anual, curso escolar 2017/18.

VII.- Respecto destas catro liquidacións (2ª liquidacións 2017: núm. 756-2017 e núm. 757-2017) e (1ª liquidacións 2018: núm. 203-2018 e núm. 202-2018) por resolucións de 27-12-2019 foi autorizado o gasto e ordenado o pagamento das mesmas polos importes sinalados nos antecedentes V e VI.

Nestas resolucións, ao igual que o indicado sobre o pagamento da 1ª liquidación 2017, de novo ponse de manifesto o desacordo municipal con este réxime de cofinanciación, e a indicación de que o pagamento destas liquidacións non presupón a conformidade coas mesmas.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 06 de febreiro de 2020, acordou interpoñer recurso contencioso-administrativo contra as referidas liquidacións, reclamando a devolución das cantidades pagadas.

Os recursos contencioso-administrativos contra estas liquidacións están en tramitación no Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 1ª) como Procedemento ordinario nº 95/2020 e Procedemento ordinario nº 96/2020.

VIII.- 2ª liquidación 2018: En data 10 de marzo de 2020 tivo entrada no Concello de Vigo escrito asinado polo xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (doc. Rexistro núm.200039687) ao que se acompañan dúas liquidacións referidas ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís e centros de día xestionados a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

As liquidacións son as seguintes :

- 2ª Liquidación definitiva núm.559-2018, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (98 prazas x 750 €/praza) por importe de 73.500,00 €.

- 2ª Liquidación definitiva núm. 558-2018, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (37 prazas x 750 €/praza) por importe de 27.750,00 €.

Nestas liquidacións indicase que corresponden á metade da contía anual, curso escolar 2017/18.

Estas liquidacións foron pagadas por resolución de 27- 05-2020 do Concelleiro delegado de Educación e Xuventude na que se autoriza o gasto e ordena o pagamento das mesmas, manifestando, novamente, o desacordo municipal con este réxime de cofinanciación.

IX.- 1ª e 2ª liquidacións 2019: O Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar segue a remitir liquidacións en base ao réxime de cofinanciamento para escolas infantís tendo entrada en data 01-06-2020 notificación de aprobación da 1ª liquidación 2019 (doc. Rexistro núm 200098095) e notificación da 2ª liquidación 2019 (doc. 200098098) achegando as seguintes liquidacións referidas ao ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís e centros de día xestionados a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar:

- **1ª liquidacións 2019**

- 1ª Liquidación definitiva núm. 376-2019, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (39 prazas x 750 €/praza) por importe de 29.250,00 €.

- 1ª Liquidación definitiva núm.377-2019, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (98 prazas x 750 €/praza) por importe de 73.500,00 €.

Estas liquidacións foron pagadas por resolución de 24-07-2020 do Concelleiro delegado de Educación e Xuventude na que se autoriza o gasto e ordena o pagamento das mesmas, manifestando, novamente, o desacordo municipal con este réxime de cofinanciación.



Concello de Vigo

- **2ª liquidacións 2019**

- 2ª Liquidación definitiva núm.774-2019, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (41 prazas x 750 €/praza) por importe de 30.750,00 €.

- 2ª Liquidación definitiva núm. 775-2019 cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (98 prazas x 750 €/praza) por importe de 73.500,00 €.

Estas liquidacións foron pagadas por resolución de 01-12-2020 do Concelleiro delegado de Educación e Xuventude na que se autoriza o gasto e ordena o pagamento das mesmas, manifestando, novamente, o desacordo municipal con este réxime de cofinanciación.

X.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 9 de xullo de 2020, adoptou o seguinte acordo:

“ Primeiro.- Interpoñer recurso contencioso-administrativo contra as liquidacións que se identifican a seguir:

- **2ª liquidación 2018:**

- 2ª Liquidación definitiva núm.559-2018, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (98 prazas x 750 €/praza) por importe de 73.500,00 €.

- 2ª Liquidación definitiva núm. 558-2018, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (37 prazas x 750 €/praza) por importe de 27.750,00 €.

- **1ª liquidacións 2019**

- 1ª Liquidación definitiva núm. 376-2019, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (39 prazas x 750 €/praza) por importe de 29.250,00 €.

- 1ª Liquidación definitiva núm.377-2019, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (98 prazas x 750 €/praza) por importe de 73.500,00 €.

- **2ª liquidacións 2019**

- 2ª Liquidación definitiva núm.774-2019, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (41 prazas x 750 €/praza) por importe de 30.750,00 €.

- 2ª Liquidación definitiva núm. 775-2019 cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (98 prazas x 750 €/praza) por importe de 73.500,00 €.

Segundo.- Reclamar a devolución das cantidades abonadas por estas liquidacións.”

Con data 11 de agosto do 2020 presentouse escrito de interposición do recurso contencioso-administrativo contra estas liquidacións.

XI.- 1ª liquidación 2020: En data 29 de xullo de 2020 tivo entrada no Concello de Vigo Resolución de aprobación da 1ª liquidación de 2020 do xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (doc. Rexistro núm 200137704) á que se acompañan dúas liquidacións referidas ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís xestionadas a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

As liquidacións son as seguintes :

- 1ª Liquidación definitiva núm. 134-2020, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (41 prazas x 750 €/praza) por importe de 30.750,00 €.

- 1ª Liquidación definitiva núm. 135-2020, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (97 prazas x 750 €/praza) por importe de 72.750,00 €.

A Xunta de Goberno Local, na sesión do 2 de outubro de 2020, acordou interpoñer recurso contencioso-administrativo contra a citada resolución de 29 de xullo de 2020 do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar .

Con data 09-10- 2020 presentouse escrito de interposición do recurso contencioso-administrativo contra estas liquidacións.

Estas liquidacións foron pagadas por resolución de 01-12-2020 do Concelleiro delegado de Educación e Xuventude na que se autoriza o gasto e ordena o pagamento das mesmas, manifestando, novamente, o desacordo municipal con este réxime de cofinanciación.

XII.- 2ª liquidación 2020: En data 10 de decembro de 2020 tivo entrada no Concello de Vigo Resolución de aprobación da 2ª liquidación de 2020 do xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (doc. Rexistro núm 200259903) á que se acompañan dúas liquidacións referidas ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís xestionadas a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

As liquidacións son as seguintes :

- 2ª Liquidación definitiva núm. 710-2020, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (39 prazas x 750 €/praza) por importe de 29.250,00 €.

- 2ª Liquidación definitiva núm. 711-2020, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (97 prazas x 750 €/praza) por importe de 72.750,00 €.

A Xunta de Goberno Local, na sesión do 21 de xaneiro de 2021, acordou interpoñer recurso contencioso-administrativo contra a citada resolución de 9 de decembro de 2020 do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Con data 01-02- 2021 presentouse escrito de interposición do recurso contencioso-administrativo contra estas liquidacións.

Estas liquidacións foron pagadas por resolución de 18-02-2021 do Concelleiro delegado de Educación na que se autoriza o gasto e ordena o pagamento das mesmas, manifestando, novamente, o desacordo municipal con este réxime de cofinanciación.

XIII.- 1ª liquidación 2021: En data 15 de abril de 2021 tivo entrada no Concello de Vigo Resolución de aprobación da 1ª liquidación de 2021 do xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (doc. Rexistro núm 210061234) á que se acompañan dúas liquidacións referidas ao réxime de cofinanciamento para as escolas infantís xestionadas a través do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

As liquidacións son as seguintes :

- 1ª Liquidación definitiva núm. 134-2021, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (37 prazas x 750 €/praza) por importe de 27.750,00 €.

- 1ª Liquidación definitiva núm. 135-2021, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (95 prazas x 750 €/praza) por importe de 71.250,00 €.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1.- En primeiro lugar compre ter en conta a o establecido na Disposición adicional novena da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e sostibilidade da Administración Local (LRSAL). *“Convenios sobre exercicio de competencias y servicios municipales.*

1. Los convenios, acuerdos y demás instrumentos de cooperación ya suscritos, en el momento de la entrada en vigor de esta Ley, por el Estado y las Comunidades Autónomas con



Concello de Vigo

toda clase de Entidades Locales, que lleven aparejada cualquier tipo de financiación destinada a sufragar el ejercicio por parte de éstas últimas de competencias delegadas o competencias distintas a las enumeradas en los artículos 25 y 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, deberán adaptarse a lo previsto en esta Ley a 31 de diciembre de 2014. Transcurrido este plazo sin haberse adaptado quedarán sin efecto.”

Como consecuencia desta disposición o convenio para a xestión da Galaescola da rúa Palencia asinado 16 de xuño de 2008 quedou sen efecto ao non ter sido adaptado no prazo legalmente establecido.

2.- As competencias municipais en materia de educación son as recollidas no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases del Réximen Local (LRBRL), conforme a redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que establece como competencia propia:

“n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.”

A Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, regula como competencias propias no apartado 2 do artigo 80:

“ ñ) A participación na programación da educación e a cooperación coa Administración educativa na creación, construción e mantemento dos centros docentes públicos, a intervención nos órganos de xestión dos centros docentes e a participación na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria.

o) A execución de programas propios destinados á infancia, xuventude, muller e terceira idade.”

3.- Tras a modificación do esquema competencial pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, a única competencia propia dos municipios en materia educativa é a prevista no citado artigo 25.2 n da Lei 7/1985, do 2 de abril. A supresión do artigo 28 da RLBRL conleva que os municipios non poden exercer actividades complementarias en materia de educación.

4.- Non obstante, os concellos poderán seguir seguindo prestando competencias distintas das propias que xa viñan prestando, si con isto non se pon en risco a sustentabilidade financeira do conxunto da Facenda municipal, de acordo cos requirimentos da lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e non se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública. Para estes efectos, serán necesarios e vinculantes os informes previos da Administración competente por razón da materia, no que se sinale a inexistencia de duplicidades, e da Administración que teña atribuída a tutela financeira sobre a sustentabilidade financeira das novas competencias. Todo isto de conformidade co establecido no artigo 7.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local: *“Las Entidades Locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se in-*

curra en un suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública. A estes efectos, serán necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

En todo caso, el ejercicio de estas competencias deberá realizarse en los términos previstos en la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas.”

5.- Por outro lado, o artigo 27 da LRBRL contempla unha serie de competencias que poden ser obxecto de delegación, entre elas, a creación, mantemento e xestión das escolas infantís de educación de titularidade pública de primeiro ciclo de educación infantil (art 27.3 e). Delegación que deberá de ir acompañada da correspondente financiación.

6.- A Lei galega 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, na súa disposición adicional cuarta establece que as competencias que debe asumir a Administración da Comunidade autónoma de Galicia en materia de educación, saúde e servizos sociais en cumprimento das disposicións da Lei 27/2013, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán sendo prestadas polos municipios en tanto non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiación autonómica e das facendas locais previsto nela.

7.- Como xa se indicou, a Lei galega 2/2017, de 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación dispón no citado artigo 69, apartado cinco, que o réxime de cofinanciación será aplicable aos convenios subscritos polas entidades locais e o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e, así mesmo, será aplicable as entidades locais que non teñan convenio firmado pero respecto das cales o Consorcio teña asumido ou asuma a xestión dos centros ubicados no territorio de ditos concellos.

Compre sinalar que o Concello de Vigo xa asume o custo da xestión de oito escolas infantís. No seguinte cadro se indican os custes dos contratos de xestión das escolas municipais actualizado a xaneiro 2021:

Escola	Importe anual
EIM Atalaia-Teis	175.989,00
EIM Sta. Cristina-Lavadores	269.060,00
EIM Costeira-Saiáns	269.060,00
EIM Sta. Marta-Casco Vello	186.900,00
EIM Tomás Alonso	249.405,59
EIM Bouzas	246.515,59
EIM Mestres Goldar-Castrelos	181.572,22
EIM Navia	166.260,00



Concello de Vigo

Das escolas relacionada as escolas EIM Mestres Goldar-Castrelos e EIM Navia foron creadas despois das modificacións introducidas pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización y sustentabilidade da Administración Local, polo que se solicitou á Xunta de Galicia autorización para o inicio das actividades das novas escolas infantís, remitindo o Concello informe da Intervención municipal sobre a sustentabilidade financeira da nova actividade.

A Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia dictou sendas resolucións, ambas do 4 de marzo de 2016, polas que se concede autorización para a creación e para o inicio de actividades das indicadas escolas infantís.

A prestación polo Concello de Vigo do servizo de escolas infantís (0-3 anos) mediante as oito escolas que conforman a Rede Municipal de Escolas Infantís, supón un importante esforzo económico polo que, atendendo ao réxime de competencias legalmente establecido e aos principios de equilibrio orzamentario e sustentabilidade financeira, non parece que a administración autonómica poida esixir, a maiores, o financiamento de servizos competencia da propia administración autonómica .

8.- Así as cousas e tendo en conta a anterior fundamentación xurídica, o réxime de cofinanciamento establecido polo artigo 69 da Lei Galega 2/2017 é contrario á Constitución e contravén a Lei Orgánica 8/1980, de 22 de setembro, de Financiación das Comunidades Autónomas (LOFCA) que non prevé coma fonte de financiamento das CC.AA a detracción de ingresos das entidades locais. A actuación do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar estimase contraria aos principios de estabilidade orzamentaria, principio de sustentabilidade financeira, principio de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos e a regra de gasto, todos eles recollidos nos artigos 3, 4, 7 e 12 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.

9.- Tendo en conta a interposición do requirimento de anulación ou revogación con carácter previo a interposición de recurso contencioso-administrativo, e vista a fundamentación recollida no mesmo, o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar non debería continuar remitindo estas liquidacións en tanto non resolva sobre a anulación ou revogación das primeiras liquidacións, dado que de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Administración está obrigada a ditar resolución expresa en todo los procedementos.

É competente para acordar a interposición deste recurso a Xunta de Goberno Local, de acordo co previsto no artigo 127.1.j) da LRBRL (L.7/1985) e no apartado primeiro punto 1.3 da Resolución da Alcaldía – Presidencia do 18-06-2019 de delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local, modificada por resolución de 17-08-2020, segundo a que corresponde a este órgano colexiado o «*exercicio de accións xudiciais e administrativas na materia das atribucións delegadas*».

En base ao exposto, elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Interpoñer recurso contencioso-administrativo contra a resolución de 14 de abril de 2021 do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar pola que se aproban as

seguintes liquidacións correspondente coa metade da contía anual do ano 2021 (doc. Rexistro núm 210061234):

- 1ª Liquidación definitiva núm. 134-2021, cofinanciamento da Escola Infantil da rúa Palencia (37 prazas x 750 €/praza) por importe de 27.750,00 €.
- 1ª Liquidación definitiva núm. 135-2021, cofinanciamento da Escola Infantil de Valadares (95 prazas x 750 €/praza) por importe de 71.250,00 €.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(394).- SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO E MELLORA DA EMPREGABILIDADE NO ÁMBITO DE COLABORACIÓN COAS ENTIDADES LOCAIS, PARA O EXERCICIO DO ANO 2021 (CÓDIGO DE PROCEDIMENTO TR351A). EXPTE. 18182/77.

Visto o informe de fiscalización do 10/05/21, dáse conta do informe-proposta do 10/05/21, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento Local (Resolución 23/10/19) e o concelleiro-delegado de Emprego, que di o seguinte:

I. No Diario Oficial de Galicia núm. 73, do martes, 20 de abril de 2021, a Consellería de Emprego e Igualdade vén de publicar a *“ORDE do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais, e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021 (código de procedemento TR351A”*.

A través deste programa, a Xunta de Galicia subvenciona os custos salariais totais por un período de contratación subvencionable que non supere os tres meses desde a súa data de inicio, cando a xornada sexa a tempo completo. En caso de contratacións a tempo parcial, de ata o 50 por 100, a dita duración máxima poderá estenderse ata os seis meses, co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

A convocatoria ten, entre outros, os seguintes condicionantes:

- Beneficiarias: persoas desempregadas que deberán estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas con especiais dificultades de inserción laboral, así como mulleres (preferentemente vítimas de violencia), menores de 30 anos (con preferencia os demandantes de 1º emprego ou sen cualificación profesional), persoas desempregadas de longa duración, persoas discapacitadas, maiores de 45 anos, persoas que esgotasen os subsidios ou sexan perceptoras de Risga, así como as persoas con cargas familiares.
- Os traballadores/as que fosen contratados, por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020, pola Consellería de Economía,



Concello de Vigo

Emprego e Industria, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratadas con cargo ás axudas nesta orde.

- A axuda abarca os custos salariais totais por un período de contratación subvencionable que non supere os tres meses desde a súa data de inicio, cando a xornada sexa a tempo completo. En caso de contratacións a tempo parcial, de ata o 50 por 100, a dita duración máxima poderá estenderse ata os seis meses, co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral
- A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.
- O prazo de presentación de solicitudes remata o 20 de maio de 2021.

Trátase dun programa de emprego para persoas traballadoras desempregadas no que as obras ou servizos deberán ser de interese xeral e social, competencia das entidades locais e cumprir os requisitos do artigo 4 da Orde, dando prioridade aos proxectos que teñan en conta as profesións que favorezan a inserción laboral. Así mesmo, a orde establece unha serie de prioridades sobre os proxectos, que sendo de maior interese xeral e social, se realicen preferentemente nalgunha das actividades contempladas no artigo 11º.4.

É por isto que desde o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local se solicitou aos distintos departamentos municipais susceptibles de poder elaborar proxectos da actuación de interese para o seu ámbito competencial, cuxas obras ou servizos sexan de interese xeral e social, e que puidesen acollerse a esta subvención, especificando que as actuacións propostas deben diferenciarse claramente das funcións propias da plantilla municipal, que a formación obrigatoria do persoal traballador é responsabilidade do departamento ao que estes se adscriban, e que, así mesmo, os custos de materiais, de funcionamento e cartel explicativo deben ser asumidos por cada departamento. Ademais, as obras ou servizos que se desenvolverán mediante a actividade destas persoas traballadoras desempregadas deberán ser de interese xeral e social.

Para o presente ano 2021 e, de resultas da solicitude enviada, a área de Educación, o servizo de Vías e Obras e o servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, achegaron memorias, por un importe total de **329.303,44 €**, resultando un total de **64** contratacións de persoas desempregadas para traballar naqueles ámbitos nos que, segundo as indicacións dos/as responsables técnicos e concelleiros/as delegados, existía unha maior necesidade de actuación; aplicando o vixente Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007, coas táboas salariais actualizadas co novo SMI.

A subvención autonómica non abranguiría a totalidade dos salarios e custos empresariais segundo o Acordo Marco de aplicación xa que exceden no caso do Concello de Vigo aos máximos que se estipulan na Orde correspondente a estas subvencións, ademais da indemnización por cese, que debería cofinanciar o Concello de Vigo en caso de resolución favorable aprobatoria de subvención con cargo á Concellería de Emprego. Deste xeito, **299.953,67€** se imputarían con cargo á subvención e **29.349,77€** serían o cofinanciamento

municipal con cargo a créditos existentes e dispoñibles do Capítulo 1 do servizo dos orzamentos municipais do 2021.

No seguinte cadro resúmense os datos básicos dos proxectos presentados polos servizos e dos que finalmente serán achegados á convocatoria de axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais, especificando, para cada un deles, o número de perfís das persoas traballadoras solicitadas, a duración da obra ou servizo e o custo salarial, con periodos de contratación de 3 meses a xornada completa e periodo de 6 meses e unha xornada do 50%.

SERVIZO	MEMORIA	PERSOAL	Custos das memorias	Importe imputable á subvención	Importe cofinanciamento Concello de Vigo
EMAO	CATALOGACIÓN DO FONDO BIBLIOGRÁFICO E ARQUIVO HISTORICO E DIFUSIÓN E COMUNICACIÓN DE CONTIDOS DA BIBLIOTECA PÚBLICA GARCÍA BARBÓN/ESCOLA MUNICIPAL DE ARTES E OFICIOS DE VIGO (EMAO)	4	28.086,86 €	22.800,00 €	5.286,86 €
VÍAS E OBRAS	MANTEMENTO DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE VIGO	54	266.819,01 €	244.753,67 €	22.065,34 €
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO LOCAL	ARQUIVO	6	34.397,57 €	32.400,00 €	1.997,57 €
			329.303,44 €	299.953,67 €	29.349,77 €

PERIODOS DE CONTRATACIÓN:

- **EMAO:**
 - 3 meses a xornada completa.
- **VÍAS E OBRA**
 - 3 meses a xornada completa.
- **PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO LOCAL:**
 - 6 meses a media xornada (50%).

Para o desenvolvemento das actividades previstas nas memorias calcúlanse os seguintes gastos:

- **EMAO:**

- CATALOGACIÓN DO FONDO BIBLIOGRÁFICO E ARQUIVO HISTORICO E DIFUSIÓN E COMUNICACIÓN DE CONTIDOS DA BIBLIOTECA PÚBLICA GARCÍA BARBÓN/ESCOLA MUNICIPAL DE ARTES E OFICIOS DE VIGO

	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
MATERIAIS DE REXISTRO E ARQUIVO.....	600,00 €	3261.2200000
OUTROS MATERIAIS E FERRAMENTAS BIBLIOTÉCNICAS, ROTULADORA, ETC.....	600,00 €	3261.2200100
ASISTENCIA PROCESOS TÉCNICOS COMUNICACIÓN DIXITAL.....	1800,00 €	3261.2270602

- **VÍAS E OBRAS:**

- MANTEMENTO DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE VIGO

	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
VESTIARIO E EPI'S	5.000,00 €	1532.221.04.00
MATERIAIS DE OBRA	92.000,00 €	1532.210.04.00



Concello de Vigo

- **PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO LOCAL:**

	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>
MATERIAIS PARA A OBRA	7.222,88 €	2410 21000000
CARTEIS IDENTIFICATIVOS	150,00 €	2410 21000000

De conformidade co anteriormente exposto, previo informe da Intervención Xeral Municipal, dacordo co disposto no artigo 127.g) da LMMGL e segundo as instrucións do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía de data do 17 de agosto de 2020 e acordo de Xunta de Goberno Local do 18 de agosto de 2020, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar as memorias que se achegan no anexo I para presentar á convocatoria de axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o exercicio do ano 2021, e que se resumen no cadro que se achega no Anexo I:

- EMAO:
 - “Catalogación do fondo bibliográfico e arquivo histórico e difusión e comunicación de contidos da biblioteca pública García Barbón/Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo”
- Vías e Obras:
 - “Mantemento das zonas rurais do Concello de Vigo”
- Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local:
 - “ARQUIVIGO”

SEGUNDO: Solicitar á Xunta de Galicia unha subvención por importe de **299.953,67 €** para o desenvolvemento das memorias aprobadas, cuxo importe total ascende a **329.303,44€** aplicando o vixente Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007 coas táboas salariais actualizadas co novo SMI, para a realización dun total de **64** contratacións de persoas desempregadas, de xeito que **29.349,77 €** dos custos que exceden no caso do Concello de Vigo aos máximos que se estipulan na Orde correspondente a estas subvencións, se cofinanciarían con cargo aos orzamentos do Concello de Vigo.

TERCEIRO: Asumir as obrigas económicas que ao Concello de Vigo lle poidan corresponder no desenvolvemento destes proxectos.

CUARTO: Delegar no concelleiro de Cultura e Emprego, D. Abel Losada Álvarez a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I: Resumo de proxectos solicitados polos servizos:

SERVIZO	MEMORIA	PERSOAL	Custos das memorias	Importe imputable á subvención	Importe cofinanciamento Concello de Vigo
EMAO	CATALOGACIÓN DO FONDO BIBLIOGRÁFICO E ARQUIVO HISTORICO E DIFUSIÓN E COMUNICACIÓN DE CONTIDOS DA BIBLIOTECA PÚBLICA GARCÍA BARBÓN/ESCOLA MUNICIPAL DE ARTES E OFICIOS DE VIGO (EMAO)	4	28.086,86 €	22.800,00 €	5.286,86 €
VÍAS E OBRAS	MANTEMENTO DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE VIGO	54	266.819,01 €	244.753,67 €	22.065,34 €
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO LOCAL	ARQUIVIGO	6	34.397,57 €	32.400,00 €	1.997,57 €
			329.303,44 €	299.953,67 €	29.349,77 €

EMAO

- “Catalogación do fondo bibliográfico e arquivo historico e difusión e comunicación de contidos da biblioteca pública García Barbón/Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo”

Categoría	grupo cotización	Salario mes	Prorrata Paga extra	Importe bruto mes	Base de cotización	cnae/Cód. Ocup	% cotización	Cotización de SS empresa	Custe total estimado	Número de traballadores	3 meses xornada completa	Importe subvención	Importe cofinanciamento
Técnico/a medio de Bibliotecas	4	1.569,64 €	261,61 €	1.831,25 €	1.831,25 €	84/a	32,75%	599,73 €	2.430,98 €	1	7.292,95 €	5.700,00 €	1.592,95 €
Auxiliar de Bibliotecas	7	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	1.243,67 €	84/-	32,75%	407,30 €	1.650,97 €	1	4.952,92 €	4.800,00 €	152,92 €
Técnico medio de arquivos	4	1.569,64 €	261,61 €	1.831,25 €	1.831,25 €	84/a	32,75%	599,73 €	2.430,98 €	1	7.292,95 €	5.700,00 €	1.592,95 €
Experto en comunicación	2	1.839,77 €	306,63 €	2.146,40 €	2.146,40 €	84/a	32,75%	702,95 €	2.849,35 €	1	8.548,04 €	6.600,00 €	1.948,04 €
											28.086,86 €	22.800,00 €	5.286,86 €

ORZAMENTO E PARTIDA ORZAMENTARIA:

- : Catalogación do fondo bibliográfico e arquivo historico e difusión e comunicación de contidos da biblioteca pública García Barbón/Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo”

	Importe	Partida
MATERIAIS DE REXISTRO E ARQUIVO.....	600,00 €	3261.2200000
OUTROS MATERIAIS E FERRAMENTAS BIBLIOTÉCNICAS, ROTULADORA, ETC.....	600,00 €	3261.2200100
ASISTENCIA PROCESOS TÉCNICOS COMUNICACIÓN DIXITAL.....	1800,00 €	3261.2270602



Concello de Vigo

VÍAS E OBRAS

Categoría	grupo cotización	Salario mes	Prorrata Paga extra	Importe bruto mes	Importe bruto mes 1/2 jornada	Base de cotización	cnae/Cód. Ocup	% cotización	Cotización de SS empresa	Cotización de SS empresa 1/2 jornada	Custe total estimado	Custe total estimado 1/2 jornada	Número de traballadores	3 meses xornada completa	Importe subvención	Importe cofinanciamento
Auxiliar administrativo	8	958,55 €	159,76 €	1.118,31 €	559,16 €	1.118,31 €	84/a	32,75%	366,25 €	183,12 €	1.484,56 €	742,28 €	1	4.453,67 €	4.453,67 €	-0,00 €
Capataz-Construcción	5	1.252,01 €	208,67 €	1.460,68 €	730,34 €	1.460,68 €	84/d	37,80%	552,14 €	276,07 €	2.012,82 €	1.006,41 €	2	12.076,90 €	10.800,00 €	1.276,90 €
Oficial Pavimentador	8	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/d	37,80%	470,11 €	235,05 €	1.713,78 €	856,89 €	4	20.565,33 €	18.000,00 €	2.565,33 €
Peón de construcción	10	958,55 €	159,76 €	1.118,31 €	559,16 €	1.118,31 €	84/d	37,80%	422,72 €	211,36 €	1.541,03 €	770,52 €	23	106.331,15 €	103.500,00 €	2.831,15 €
Of. Condución	8	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/f	37,80%	470,11 €	235,05 €	1.713,78 €	856,89 €	6	30.847,99 €	27.000,00 €	3.847,99 €
Of. mecánica automoción	8	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/d	37,80%	470,11 €	235,05 €	1.713,78 €	856,89 €	1	5.141,33 €	4.500,00 €	641,33 €
Oficial albañil	8	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/d	37,80%	470,11 €	235,05 €	1.713,78 €	856,89 €	9	46.271,99 €	40.500,00 €	5.771,99 €
Of. Carpintería madeira	8	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/d	37,80%	470,11 €	235,05 €	1.713,78 €	856,89 €	2	10.282,66 €	9.000,00 €	1.282,66 €
Of. Carpintería metálica	8	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/d	37,80%	470,11 €	235,05 €	1.713,78 €	856,89 €	3	15.424,00 €	13.500,00 €	1.924,00 €
Oficial Canteiro	8	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/d	37,80%	470,11 €	235,05 €	1.713,78 €	856,89 €	3	15.424,00 €	13.500,00 €	1.924,00 €
													54	266.819,01 €	244.753,67 €	22.065,34 €

ORZAMENTO E PARTIDA ORZAMENTARIA:

Mantemento das zonas rurais do Concello de Vigo Importe Partida

VESTIARIO E EPI'S	5.000,00 €
1532.221.04.00	
MATERIAIS DE OBRA	92.000,00 €
1532.210.04.00	

SERVIZO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO LOCAL:

Categoría	grupo de cotización	Salario mes	Prorrata Paga extra	Importe bruto mes	Importe bruto mes 1/2 jornada	Base de cotización	cnae/Cód. Ocup	% cotización	Cotización de SS empresa	Cotización de SS empresa 1/2 jornada	Custe total estimado	Custe total estimado 1/2 jornada	Nº de contratacións	Importe salarios 6 meses 1/2 jornada	Importe subvención	Importe Cofinanciamento
Diplomada	2	1.569,64 €	261,61 €	1.831,25 €	915,63 €	1.831,25 €	84/a	32,75%	599,73 €	299,87 €	2.430,98 €	1.215,49 €	2	14.585,91 €	13.200,00 €	1.385,91 €
Auxiliar topografo/auxiliar de arquivos	7	1.066,00 €	177,67 €	1.243,67 €	621,84 €	1.243,67 €	84/-	32,75%	407,30 €	203,65 €	1.650,97 €	825,49 €	4	19.811,66 €	19.200,00 €	611,66 €
														34.397,57 €	32.400,00 €	1.997,57 €

ORZAMENTO E PARTIDA ORZAMENTARIA:

• <u>ARQUIVIGO:</u>	Importe	Partida
MATERIAIS PARA A OBRA	7.222,88 €	2410 2100000
CARTEIS IDENTIFICATIVOS	150,00 €	2410 21000000

13(395).- SOLICITUDE DE AXUDA Á CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA, CONVOCADA POR “ORDE DO 8/04/2021 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS NA ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS E SE CONVOCAN PARA O EXERCICIO ORZAMENTARIO 2021”.EXPT. 15351/306.

Visto o informe de fiscalización do 07/05/21, dáse conta do informe-proposta do 06/05/21, asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

A Orde do 8 de abril de 2021, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (DOG 20/04/2021) establece as bases reguladoras das subvencións públicas con cargo ós orzamentos xerais do Estado na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia e se convocan para os exercicio orzamentario do ano 2021 (código de procedemento MT821A).

A Concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable ditou orde de inicio de data 29/04/2021, de procedemento administrativo tendente a solicitar unha axuda para mellora da caseta de madeira na illa do Faro (Illa Media) das Cíes, no entorno do areal de Rodas, onde se prestan servizos de atención sanitaria de primeiros auxilios e socorrismo.

II.- Características da subvención:

Obxecto da subvención: Axudas na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia entre os que figura o Concello de Vigo (artigo 1.).

Proxectos subvencionables: no que á Área de Medio Ambiente interese compre indicar:

- Artigo 2.1.a) Iniciativas públicas tendentes á modernización das infraestruturas urbanas, periurbanas e rurais destinadas ao uso xeral, así como á diversificación e mellora dos servizos prestados pola Administración local, cando garden unha relación directa coas finalidades e obxectivos que establecen a norma da declaración do Parque Nacional ou os seus instrumentos de planificación. As actuacións subvencionables, dentro do perímetro do Parque Nacional, serán do tipo de: mellora na subministración de auga potable, mellora na atención sanitaria a persoas visitantes e residentes no Parque, xestión de residuos, xestión enerxética, rede de saneamento e outras semellantes.

Porcentaxes financiáveis:

- Para as actividades do artigo 2.1.a) ata o 100% do investimento subvencionable, ata un máximo de axuda de 12.000 euros no caso do concello.

Beneficiarios: Entre outros, os concellos da área de influencia socioeconómica do Parque Nacional como é o caso do de Vigo.

Prazo Presentación: Ata 20 de xullo de 2021.

Forma de presentación: Unicamente por medios electrónicos no caso do Concello

Documentación esixible: Solicitud conforme anexo 1 da Orde, memoria da actividade, acordo do órgano competente e documentación acreditativa da representación.

Ademais, conforme ó artigo 5.A.1., apartados b) e c) da citada Orde de 8 de abril de 2021:



Concello de Vigo

“b) Memoria descriptiva da finalidade para a que se solicita a subvención. Conterá, como mínimo, a descrición dos traballos ou actividades, planos de situación e detalle, orzamento detallado co IVE desagregado, prazo aproximado de execución e calendario, tendo en conta que as actividades subvencionables deben comezar e rematar no presente exercicio. Este calendario de execución é indicativo, xa que quedará condicionado ás anualidades que se determinen na resolución de aprobación.

c) No caso de que a actuación se localice nun lugar concreto, achegarase un plano de situación desta, sen prexuízo dos demais planos de detalle que exixa a definición técnica da actuación.”

Forma de xustificación e pagamento da actividade: Na forma sinalada no artigo 20 da Orde. Un único pagamento

III.- Memoria descriptiva do obxecto da subvención:

A orde de inicio do procedemento administrativo da concelleira Delegada de Área de Medio Ambiente e Vida Saudable de data 29/04/2021, sinala como finalidade da solicitude de subvención a mellora da caseta municipal de madeira na illa do Faro (Illa Media) das Cíes, no entorno do areal de Rodas, onde se prestan servizos de atención sanitaria de primeiros auxilios e socorrismo no período 15 de xuño a 15 de setembro, a usuarios do Parque Nacional.

Tamén, na mencionada orde resolveu solicitar a colaboración do Servizo de Obras e Proxectos Municipais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo para a redacción da memoria descriptiva e plano precisos conforme ó artigo 5.A.1., apartados b) e c), da citada Orde de 8 de abril de 2021.

Os arquitectos municipais de obras e proxectos municipais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luís Piñeiro Ferradás, redactan o “*proxecto de mellora da caseta municipal de asistencia sanitaria de primeiros auxilios e socorrismo a usuarios do Parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas*” asinado dixitalmente en data do 05 de maio de 2021.

A memoria do proxecto sinala que:

“ Redáctase o presente proxecto básico e de execución para a mellora da caseta municipal de asistencia sanitaria de primeiros auxilios e socorrismo a usuarios do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas, situada na Illa de Fora das Cíes, na zona do Areal de Rodas, segundo solicitude da Concellería de Medio Ambiente.

Preténdese solicitar unha subvención pública con cargo aos orzamentos xerais do Estado na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia conforme ó disposto na Orde do 8 de abril de 2021 publicada no DOG nº73 do 20 de abril de 2021.

En concreto, o presente proxecto encaixa no disposto no Artigo 2.1.a), que indica o seguinte:

a) Iniciativas públicas tendentes á modernización das infraestruturas urbanas, periurbanas e rurais destinadas ao uso xeral, así como á diversificación e MELLORA DOS SERVIZOS PRESTADOS POLA ADMINISTRACIÓN LOCAL, cando garden unha relación directa coas finalidades e obxectivos que establecen a norma da declaración do Parque Nacional ou os seus instrumentos de planificación. As actuacións subvencionables, dentro do perímetro do Parque Nacional, serán do tipo de: mellora na subministración de auga potable, MELLORA NA ATENCIÓN SANITARIA A PERSOAS VISITANTES e residentes no Parque, xestión de residuos, xestión enerxética, rede de saneamento e outras semellantes.

As obras incluídas neste proxecto son as seguintes:

- Retirada da estrutura actual do solo e do revestimento vinílico, retirada de peches exteriores de madeira deteriorados incluíndo o transporte a terra dos entullos e cascallos e a xestión dos mesmos en xestor autorizado.
 - Retirada da area da base da caseta e formación de zanja para airear-la estrutura da mesma.
 - Instalación de valado de madeira tratada para exteriores en autoclave composta de rollizos de 200cm de 12 cm de diámetro distanciados un máximo de 150 cm e dúas travesas paralelas de 8cm de diámetro.
 - Fabricación e instalación de estrutura para solo con pontóns de madeira tratada ó autoclave de sección 20*10cm.
 - Substitución da base dos esteos podres por pezas de madeira tratada nun longo mínimo de 80cm incluíndo a mecanización das pezas e o transporte á illa, con unións en aceiro inoxidable mariño.
 - Substitución dos peches exteriores situados na parte inferior da caseta e afectados pola humidade con madeira de piñeiro tratada macho-femia de 12*2cm
 - Subministro e instalación de solo de táboa de piñeiro país macho-femia de 21mm en calidade cerne de 10 mm de ancho.
 - Arranxo e fixación dos marcos das portas á nova estrutura.
 - Arranxo e substitución, si é preciso, de bisagras de portas e fiestras.- Execución de arranxos de carácter menor nos peches exteriores en tódala superficie de fachada da caseta.
 - Tratamento do conxunto de peches con esmalte sintético para madeira de exteriores.
 - Reposición de tellado de caseta anexa con tella asfáltica tipo castor.
- (...)"

"O orzamento total do proxecto e o seguintes:

TOTAL 11.344,54 €

GASTOS XERAIS + BENEFICIO INDUSTRIAL 19% 2,155,46 €

TOTAL CONTRATA 13,500,00 €

IVE 21% 2,835,00 €

TOTAL CONTRATA + IVE 16.335,00 €

En consecuencia, o presuposto total estimado para a mellora da caseta municipal de asistencia sanitaria de primeiros auxilios e socorrismo a usuarios do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas acada a totalidade (IVE incluído) de 16.335,00 Euros (DEZA-SEIS MIL TRESCENTOS TRINTA E CINCO EUROS)."



Concello de Vigo

IV.- Financiamento do proxecto

O proxecto proposto podería ser susceptible dunha achega pola CMATV máxima do 100% do investimento subvencionable -exclúese o IVE- ata un importe de 12.000 euros no caso dos Concellos.

Polo que respecta ós gastos para a Administración municipal cómpre sinalar o seguinte:

O Servizo de Medio Ambiente dispón da partida de gasto 1720.210.00-00 Mantemento en Praias, para facer fronte, no seu caso, a diferenza entre o importe da subvención e orzamento do proxecto.

V.- Fundamento xurídicos:

As ditas melloras na caseta para prestar servizos de atención sanitaria de primeiros auxilios e socorrismo no período 15 de xuño a 15 de setembro, encadraríanse dentro das competencias propias da Administración municipal e considérase xustificado o seu interese xeral toda vez que:

O artigo 25.2. apartados b), d) e j) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local outorga competencias aos Municipios, nos termos da lexislación do estado e das CC.AA., no “medio ambiente urbano”, “infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade”, “salubridade pública”.

Tamén, o artigo 115, apartados c) e d) da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de Costas, sinala como competencias dos concellos, nos termos da lexislación das CC.AA., *“explotar, no seu caso, os servizos de tempada que poidan establecerse nas praias por calquera das formas de xestión directa ou indirecta previstas na lexislación de réxime local, manter as praias e os lugares públicos de baño nas debidas condicións de limpeza, hixiene e salubridade así como vixiar a observancia das normas e instrucións ditadas pola Administración do Estado sobre salvamento e seguridade das vidas humanas.”*

A Área de Medio Ambiente e Vida saudable ten atribucións, por delegación de competencias do alcalde de data 26 de xuño de 2019 (BOPPO 01/08/2019), resolución texto refundido do 04/09/2020, nas materias de protección do medio ambiente urbano, entre as que se encontran, servizos sanitarios de primeiros auxilios e socorrismo en praias.

A competencia para efectuar a solicitude está atribuída o alcalde ao abeiro do establecido no artigo 124.4. da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Porén, tal atribución delegouna na Xunta de Goberno Local segundo o establecido no apartado Primeiro. 2. da resolución de delegación de competencias do alcalde na xunta de Goberno Local de data 18 de xuño de 2019.

Polo exposto, proposta á Xunta de Goberno a adopción so seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO.- Solicitar á Concellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia a axuda no marco da convocatoria da “Orde do 8 de abril de 2021, da dita Concellería (DOG 20/04/2021) pola que se establece as bases reguladoras das subvencións públicas con cargo ós orzamentos xerais do Estado na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia e se convocan para o exercicio orzamentario do ano 2021”, conforme o *proxecto de mellora da caseta municipal sita na zona da praias de Rodas das Illas Cíes de asistencia sanitaria de primeiros auxilios e socorrismo a usuarios do Parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas*”, redactada e asinado dixitalmente en data do 05 de maio de 2021, polos arquitectos municipais de obras e proxectos municipais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luís Piñeiro Ferradás e obrante no expediente 15351/306, sendo o importe total do proxecto de 16.335,00 € (IVE engadido), e o da subvención o 100% do investimento subvencionable -importe total menos o IVE- cun importe máximo de axuda de 12.000 euros.

SEGUNDO .- A concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, Nuria Rodríguez Rodríguez, en virtude da delegación de atribucións do alcalde nos concelleiros de data 04/09/2020, asinará os documentos precisos en representación desta Administración municipal para solicitar a dita subvención.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(396).- NOMEAMENTO INTERINO, CON CARGO A PRAZA VACANTE, DUN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA O SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 37321/220.

Visto o informe de fiscalización do 04/05/21, dáse conta do informe-proposta do 03/05/21, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- En data de sinatura electrónica, a Xefatura de Benestar Social, conformado pola Concellería delegada competente, presentan escrito manifestando a urxente necesidade de cobertura dunha praza vacante de auxiliar de administración xeral logo da renuncia da anterior nomeada interinamente.

II.- Consta informe técnico segundo o cal “a praza antes mencionada de Auxiliar de Administración Xeral, atópase vacante, polo que a xuízo do que subscribe, estaría en disposición de ser cuberta interinamente en réxime funcional con cargo a unha das vacantes incluídas na OEP-2016 pola quenda libre, publicada no DOG de 06/05/2016 e modificación no DOG de 28/12/2016.”



Concello de Vigo

III.- En resposta a esta petición, a Concelleira-Delegada competente en materia de persoal, mediante instrución de servizo de data 06/04/2021 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación, se proceda á tramitación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando un efectivo coa categoría solicitada, con cargo a vacante incluída na OEP 2016.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómi-

ca de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”

II.- Nomeamento de funcionarios interinos con cargo a praza vacante:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TRE-BEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

En relación a existencia da praza vacante, consta unha praza vacante de auxiliar de administración xeral, segundo o informe técnico referido no punto segundo dos antecedentes de este informe e anexo ao expediente.

Segundo o artigo 128.2 do TRRL: “No podrá nombrarse personal interino para plazas no incluídas en la OEP, salvo cuando se trate de vacantes realmente producidas con posterioridad a su aprobación. El personal que ostentare la condición de interino cesará automáticamente al tomar posesión como funcionarios de carrera los aspirantes aprobados en la respectiva convocatoria. Sólo podrá procederse al nombramiento del nuevo personal interino para las plazas que continúen vacantes una vez concluidos los correspondientes procesos selectivos”.



Concello de Vigo

Pola súa banda, o artigo 10.4 do TREBEP: *“En el supuesto previsto en la letra a) del apartado 1 de este artículo- plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.-, las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos- deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.”*

No caso que nos ocupa, a citada praza xa foi incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2016, publicada no DOG de 06/05/2016 e modificación no DOG de 28/12/2016.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Ditos nomeamentos será revocados ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o nomeamento de funcionarios/as de carreira en execución da Oferta de Emprego correspondente ao ano 2016 (salvo que proceda a amortización da praza).

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138- auxiliares de administración xeral), adscritos ao Servizo de Estatística, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura do servizo ou área, de acordo coas necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito da Xefatura de Benestar Social e Concelleira delegada competente, a instrución de servizo na que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio

2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico emitido polo Técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, que consta no expediente:

O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación na súa sesión ordinaria de 23 de decembro de 2020, publicado no BOP núm. 248 de 28 de decembro seguinte, dun posto de Auxiliar, cód. 138, para o exercicio 2021 e de 32.123,90€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.364,64€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 9.761,92€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.822,74€), significando que o custe máximo anual para presente ano 2021 sería de 22.486,73€ (dos que 17.010,81€ corresponden a retribucións e, 5.475,92€ a seguridade social a cargo ao empregador), toda vez que habería que imputalo a un máximo de 8,4 meses, xa que non estaría en condicións de ser nomeado/a ata polo menos o 19 de abril próximo, xa que os créditos dos tres primeiros meses deste ano xa foron utilizados (ou o serán nunha nova modificación presupostaria), nas modificacións orzamentarias números 2/2021, expte. 36898/220, para facer fronte a insuficiente dotación orzamentaria da aplicación 920.0.140.0000, por un total de 849.516,28€ e, número 28/2021, expte. 37252/220, para facer fronte a insuficiente dotación orzamentaria das aplicacións 9200.1400000; 9200.1500000; 9200.1510000; 9200.1600099 e 2210.1610400, por un total de 2.134.303,42€.

Neste punto, nos remitimos ao informe técnico (Trámite 9), que damos integramente por reproducido aos efectos de evitar reiteracións innecesarias, e considerando as obxeccións indicadas no informe técnico sobre a necesidade de dotación orzamentaria en vindeiros exercicios, solicítase expresamente, que este aspecto se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existen listaxes vixentes cunha persoa en condicións de ser notificada.

Que verificadas as listaxe indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como auxiliar administrativo con cargo a praza vacante do ano 2016 a, C. Casalini Gutiérrez con DNI: ****5308**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento



Concello de Vigo

para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos con cargo ás prazas vacantes de auxiliar de administración xeral, correspondentes á vacante incluída na OEP 2016, segundo o disposto no artigo 10.1 a) do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, acreditando nesta Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019 e 26/06/2019 e por acordos da xunta de goberno local de datas 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino con cargo a praza vacante (incluída na OEP 2016), como **Auxiliar de administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do TREBEP e, en consecuencia, autorizar o gasto de 22.486,73€ (dos que 17.010,81€ corresponden a retribucións e, 5.475,92€ a seguridade social a cargo ao empregador).

O custo anual, haberá que imputarse nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.174,60€), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.364,64€), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 9.761,92€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.822,74€).

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a, con cargo á praza vacante, como **Auxiliares de administración xeral**, a: C. Casalini Gutiérrez con DNI: ****5308**, con cargo á praza incluída na OEP 2016, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.a) do TREBEP, extinguíndose automaticamente no momento no momento que se cubra definitivamente dita praza, previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público incluído na OEP correspondente ao ano 2016; sendo adscritos ao Servizo de Benestar Social, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir

necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/a funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo o aspirante nomeado, a Xefatura de Benestar Social, á Intervención Xeral, ao Negociado de Seguridade Social, Inspección de persoal, persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(397).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DO RECURSO DE ALZADA INTERPOSTO CONTRA ACORDO DO ÓRGANO DE SELECCIÓN DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE 4 PRAZAS DE CONDUTOR-BOMBEIRO CORRESPONDENTES Á OEP 2017-2018-2019. EXPTE. 37608/220.

Dáse conta do informe-proposta do 07/05/21, asinado pola secretaria do Órgano de selección para a provisión de catro prazas de condutor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Constitución Española do 6 de decembro de 1978 (CE).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Le-gais Vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).



Concello de Vigo

ANTECEDENTES DE FEITO:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local na sesión que tivo lugar o 12 de marzo de 2020 aprobou a convocatoria dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2017, 2018 e 2019 (1ª fase: Sarxento extinción de incendios, Bombeiro, Conductor-Bombeiro, Inspector policía local, Policía Local), aprobou as bases xerais destes procesos selectivos e as bases específicas correspondentes ás prazas e postos que configuran a 1ª fase desta Oferta Pública de Emprego.

Segundo.- O día 28 de xaneiro de 2021 realizouse o primeiro exercicio do proceso selectivo no Pavillón Municipal de Navia, consistente en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 50 preguntas, máis 10 de reserva, con catro respostas alternativas, das que unicamente unha delas era correcta, que os aspirantes tiñan que contestar nun tempo máximo de 70 minutos.

Ao día seguinte, 29 de xaneiro de 2021 publicáronse as puntuacións, outorgándose un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións.

O día 29 de xaneiro de 2021 o aspirante D. David González García presentou reclamación contra as preguntas número 1, 19, 27,38 e 43.

Despois de acordarse polo órgano de selección a anulación da pregunta nº 30 e a súa substitución pola pregunta de reserva nº 51, con data 18/02/2021 publicouse na web municipal o anuncio do novo resultado do primeiro exercicio tipo test realizado o día 28/01/2021; así mesmo a desestimación da reclamación do recorrente polos motivos que constaban na acta correspondente se lle notifica individualmente coa posta a súa disposición da notificación administrativa na web municipal 19/02/2021 e que se recibiu o 08/04/2021.

Terceiro.- O día 24 de febreiro de 2021, o aspirante interpón recurso de alzada contra esta desestimación (doc 210030222) en relación ás preguntas número 1, 19 e 27 e vén a alegar os mesmos motivos de impugnación xa expostos na súa reclamación previa e cita a maiores a Norma UNE EN 14043 punto 5.1.6.5.7 e a NTP 400.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Primeiro.- O artigo 121 da Lei 39/2015 establece en relación ao recurso de alzada que:

“Obxecto.

1. As resolucións e os actos a que se refire o artigo 112.1, cando non poñan fin á vía administrativa, poderán ser impugnados en alzada ante o órgano superior xerárquico do que os ditou.

Para estes efectos, os tribunais e órganos de selección do persoal ao servizo das administracións públicas e calquera outro que, no seo destas, actúe con autonomía funcional, consideraranse dependentes do órgano a que estean adscritos ou, na súa falta, do que fixese o nomeamento do seu presidente.

2. O recurso poderase interpor ante o órgano que ditou o acto que se impugna ou ante o competente para resolvelo.

Se o recurso se interpuxese ante o órgano que ditou o acto impugnado, este deberá remitilo ao competente no prazo de dez días, co seu informe e cunha copia completa e ordenada do expediente.

O titular do órgano que ditou o acto impugnado será responsable directo do cumprimento do previsto no parágrafo anterior.”

Segundo.- Concorren os requisitos de competencia, lexitimación e prazo, polo que procede admitir a trámite o recurso de alzada interposto.

Terceiro.- Na pregunta nº 1 o recorrente en alzada alega os mesmos motivos de impugnación xa expostos na súa reclamación previa sen desvirtuar en modo algún os motivos que levaron a este órgano de selección á desestimación da reclamación.

Na pregunta nº 19 o recorrente en alzada vén a alegar os mesmos motivos de impugnación xa expostos na súa reclamación previa, e cita a maiores a Norma UNE EN 14043 punto 5.1.6.5.7 pero en ningún caso se aporta dato algún que conduza a desvirtuar os motivos que levaron a este órgano de selección á desestimación da reclamación.

O mesmo acontece coa pregunta nº 27, o recorrente en alzada vén a alegar os mesmos motivos de impugnación xa expostos na súa reclamación previa, e cita a maiores a NTP 400 pero non se incorpora elemento algún polo que se desvirtuen os motivos que levaron a este órgano de selección á desestimación da reclamación.

Neste sentido é de ter en conta que o artigo 112 da Lei 39/2015, que sinala os principios xerais dos recursos administrativos, establece no seu número 1 que:

“Contra as resolucións e os actos de trámite, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, os interesados poderán interpor os recursos de alzada e potestativo de reposición, que caberá fundar en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 desta lei.

A oposición aos restantes actos de trámite poderá ser alegada polos interesados para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento.”

E, como vemos apuntando, o recorrente non sinala en cal dos motivos de nulidade ou anulabilidade basea os seus recurso.

Non entanto, facemos as seguintes consideracións:

1ª.- A alegación á pregunta nº 1 foi desestimada polos seguintes motivos:

“.Pregunta nº 1

1.- Consecuencia de un cortocircuito:

- a) *Provoca un sobrecalentamiento.*
- b) *Provoca una subida brusca de la intensidad.***
- c) *Si es gradual, producirá una sobreintensidad.*
- d) *Todas son correctas.*

Acordo do Tribunal:

Cando se produce un cortocircuito este fai que a resistencia do circuito baixe ata 0, xerando un aumento brusco da intensidade da corrente segundo a lei de Ohm, a diferenza de potencial que se aplica entre os extremos dun condutor determinado é proporcional á intensidade de corrente que circula polo condutor provocando un aumento da intensidade moi elevado.



Concello de Vigo

A consecuencia do cortocircuito sería a subida brusca da intensidade, provocando, un posterior sobrecalentamento, xerado no tempo pola citada subida, polo que na pregunta ante as alternativas de resposta a correcta é a opción b).

Polo exposto con anterioridade o tribunal acorda desestimar a nulidade da pregunta solicitada.”

O órgano de selección ratifícase nestes motivos de desestimación xa que, o recorrente en alzada alega os mesmos motivos de impugnación xa expostos nas súa reclamación previa.

2ª.- A alegación á pregunta nº 19 foi desestimada polos seguintes motivos:

“Pregunta nº 19

19.- La recuperación manual del despliegue de la cesta, los brazos y patas de la AEA:

- a) Se realiza siempre de forma manual.
- b) Se realiza siempre de forma eléctrica.
- c) Se realiza siempre con motor de explosión.
- d) **Ninguna de las respuestas anteriores es verdadera.**

Acordo do Tribunal:

A manobra de recuperación manual pode ser efectuada, tanto por un operario sobre as propias válvulas por medio dunhas palancas ou por medio dun xerador eléctrico que dea corrente á bomba eléctrica de emerxencia, por elo a única resposta válida sería a d), pois non sempre se realiza de xeito manual, nin sempre de xeito eléctrico.

Polo exposto con anterioridade o tribunal acorda desestimar a reclamación do solicitante de dar por válida a resposta a).”

O órgano de selección ratifícase nestes motivos de desestimación, xa que a cita a maiores da Norma UNE EN 14043 punto 5.1.6.5.7 non desvirtúa en ningún caso os motivos que levaron a este órgano de selección á desestimación da reclamación.

3ª.- A alegación á pregunta nº 27 foi desestimada polos seguintes motivos:

“Pregunta nº 27

27.- En un accidente de origen eléctrico, se pueden producir una serie de manifestaciones fisiológicas o fisiopatológicas debidas al paso de corriente por el organismo conocidas como:

- a) Fulguración.
- b) Tetanización.
- c) **Electrización.**
- d) Electrocutación.

Acordo do Tribunal:

O fluido eléctrico manifestase en diversas formas físicas que poden ser orixe de danos se se encontra unha persoa no seu camiño ou nas súas proximidades. A electrización a constitúen as distintas manifestacións fisiolóxicas e fisiopatolóxicas debidas ao paso da corrente eléc-

trica considerándose un accidente eléctrico. A electrocución, en cambio, é só un subconxunto do grupo anterior xa que nomea de xeito exclusivo os casos de morte.

Por efecto da enerxía eléctrica, o corpo humano pode sufrir diferentes lesións en función da parte do corpo humano que se poida ver afectada e a intensidade da corrente, unha delas sería a tetanización muscular, paro respiratorio, asfixia, fibrilación ventricular, queimaduras.

A pregunta fai referencia ao nome que se lle da a ese grupo de manifestacións fisiolóxicas e fisiopatolóxicas, non á manifestación en sí, preguntado pola definición de electrización.

Polo exposto con anterioridade o tribunal acorda desestimar a reclamación do solicitante de dar por válida a resposta b)".

O órgano de selección ratifícase no motivo de desestimación, xa que a cita a maiores da NTP 400 non desvirtúa en ningún caso os motivos que levaron a este órgano de selección á desestimación da reclamación.

Cuarto.- En consecuencia co anterior, o órgano de selección encargado de xulgalas probas selectivas para a provisión de catro prazas de conductor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019 (BOE nº 247.16.09.2020) na súa reunión celebrada o día 14/04/2021 acordou por unanimidade remitir á Xunta de Goberno Local o anterior informe-proposta, co seu correspondente acordo, para o seu coñecemento e resolución.

Quinto.- Corresponde á Xunta de Goberno Local a resolución do recurso de alzada interposto contra o acordo do órgano de selección na sesión celebrada o día 12 de febreiro de 2021 polo que se desestimaban a reclamación polos motivos que constaban na acta correspondente, e que se lle notificaron individualmente ao recorrente coa posta a súa disposición en data 19/02/2021 na web municipal e que se recibiu o 08/04/2021.

Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

"ÚNICO: Desestimar o recurso de alzada interposto por D. David González García o día 24 de febreiro de 2021, contra a desestimación da reclamación ás preguntas número 1, 19 e 27 do primeiro exercicio das probas selectivas para a provisión de catro prazas de conductor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019 (BOE nº 247.16.09.2020) polas razóns xurídicas expostas."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

16(398).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE UN CONVENIO COA “ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIEDAD FILARMÓNICA DE VIGO”, PARA O DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONCERTOS DO 2021. EXPTE. 3795/330.

Visto o informe xurídico do 07/04/21 e o informe de fiscalización do 05/05/21, dáse conta do informe-proposta do 05/04/21, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 18 de marzo do 2021, a “Asociación Cultural Sociedade Filarmónica de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para a financiación do programa anual de concertos (iniciado o 12 de novembro do 2020); por este motivo, con data 22 de marzo do 2021, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 15.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.20 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A “ **ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIEDAD FILARMÓNICA DE VIGO**” é unha entidade sen ánimo de lucro que ten por finalidade, entre outras, a divulgación da música culta dende hai cen anos (fundada en 1915), mediante a organización dun programa de concertos anual. O obxectivo da Entidade son fomentar o coñecemento da música clásica entre a sociedade e acceder ao maior número de persoas posibles; Asímesmo facilita o acceso ao alumnado dos conservatorios e das escolas de música de Vigo dándolles entrada gratuíta para todos os concertos.

PROGRAMACION 2021 (INICIADA EN NOVIEMBRE DO 2020)

12/11/2020: Orquesta Sinfónica de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

16/11/2020: Recital de Zarzuela Cubana

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

27/11/2020: Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

03/12/2020: Orquesta Sinfónica de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

11/12/2020: Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

21/12/2020: Sofia Melikyan (Piano)

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

11/01/2021: Harmonix Auditorio

Lugar e hora: Afundación 20:00 h.

29/01/2021: Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

08/02/2021 Dúo Pocheikin

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h..

10/02/2021 Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

08/03/2021 Vox Stellae

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

09/04/2021 Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

12/04/2021 Galantea

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

23/04/2021 Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

10/05/2021 Mozart Flute

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

12/05/2021 Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

07/06/2021 Airas Ensemble

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 103.010,16 € (cento tres mil dez euros con dezaseis céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 15.000 €
- Cotas de socios: 85.625 €
- Axustes de déficit a asumir pola entidade: 2.385,16 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia



Concello de Vigo

- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Recibo de pagamento do seguro de responsabilidade civil
- Escrito de aceptación do texto do convenio presentado na sede electrónica do Concello o 5 de abril do 2021

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Asociación Cultural Sociedad Filarmónica de Vigo para a organización da Programación Anual de Concertos 2021 (iniciada o 12 de novembro do 2020), obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLR-FL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Asociación Cultural Sociedad Filarmónica deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2021, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación Cultural Sociedad Filarmónica” ten como obxecto financiar a organización da programación anual de concertos 2021 (iniciada o 12 de novembro do 2020), figurando na aplicación **3340.480.00.20** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 15.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación Cultural Sociedad Filarmónica” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 15.000 € (quinze mil euros) á “Asociación Cultural Sociedad Filarmónica”, CIF. G36652881, para o financiamento da programación anual de concertos 2021 (iniciada o 12 de novembro do 2020), organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.20 “SOCIEDAD FILARMÓNICA DE VIGO, PROGRAMA DE CONCERTOS”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

TERCEIRO- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Asociación Cultural Sociedad Filarmónica que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento da programación anual de concertos 2021 (iniciada o 12 de novembro do 2020)

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A SOCIEDADE FILARMÓNICA DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONCERTOS DO 2021 (INICIADA O 12 DE NOVEMBRO DO 2020)

En Vigo, na data da sinatura dixital



Concello de Vigo

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 26 de xuño de 2019,

Doutra, D. AVELINO SAN LUÍS COSTAS, na súa condición de presidente da entidade “ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIEDADE FILARMÓNICA DE VIGO”, CIF G-36.652.881, con enderezo social na rúa Camelias, 52, CP 36211, da cidade de Vigo, (en adiante a ASOCIACIÓN), actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fé deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.-A “ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIEDAD FILARMÓNICA DE VIGO” é unha entidade sen ánimo de lucro que ten por finalidade, entre outras, a divulgación da música culta dende hai cen anos (fundada en 1915), mediante a organización dun programa de concertos anual. O obxectivos da Entidade son fomentar o coñecemento da música clásica entre a sociedade e acceder ao maior número de persoas posibles; Asímesmo facilita o acceso ao alumnado dos conservatorios e das escolas de música de Vigo dándolles entrada gratuíta para todos os concertos.

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da “**ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIEDAD FILARMÓNICA DE VIGO**”, como medio que é de promover a música na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.20, como subvención nominativa, a favor da “**SOCIEDAD FILARMÓNICA DE VIGO, PROGRAMA DE CONCERTOS**” a cantidade de 15.000 euros.*

*IV.- Que a “**ASOCIACIÓN CULTURAL SOCIEDAD FILARMÓNICA DE VIGO**” non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa de concertos 2021 (iniciados o 12 de novembro do 2020), que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 103.010,16 € (cento tres mil dez euros con dezaseis céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 15.000 €
- Cotas de socios: 85.625 €
- Axustes de déficit a asumir pola entidade: 2.385,16 €

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

PROGRAMACION 2021 (INICIADA EN NOVIEMBRE DO 2020)

12/11/2020: Orquesta Sinfónica de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

16/11/2020: Recital de Zarzuela Cubana

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

27/11/2020: Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

03/12/2020: Orquesta Sinfónica de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.



Concello de Vigo

11/12/2020: Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

21/12/2020: Sofia Melikyan (Piano)

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

11/01/2021: Harmonix Auditorio

Lugar e hora: Afundación 20:00 h.

29/01/2021: Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

08/02/2021 Dúo Pochekin

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h..

10/02/2021 Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

08/03/2021 Vox Stellae

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

09/04/2021 Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

12/04/2021 Galantea

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

23/04/2021 Real Filharmonia de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

10/05/2021 Mozart Flute

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

12/05/2021 Real Filharmonía de Galicia

Lugar e hora: Teatro Afundación 20:00 h.

07/06/2021 Airas Ensemble

Lugar e hora: Auditorio Afundación 20:00 h.

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Avelino Manuel San Luis Costas, presidente da entidade.
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).



Concello de Vigo

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE presenta copia do recibo de pagamento do seguro de responsabilidade civil.
10. Cumprir estrictamente coas medidas que en cada momento establezan a autoridades sanitarias derivadas da COVID.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (15.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais re-

cursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o



Concello de Vigo

programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- (i) Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 11 de novembro do 2021.
 - (ii) Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
 - (iii) Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
 - Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
 - As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu

número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

- ▣ Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- ▣ Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2020 e 2021 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).



Concello de Vigo

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgáni-

ca 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2021, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de exe-



Concello de Vigo

cución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ORZAMENTO PROGRAMA DE CONCERTOS 2021 **(INICIADO O 12 DE NOVEMBRO DO 2020)**

I. GASTOS

Concepto	Importe en euros
Actividades e concertos	80.450,00
Dereitos de autor-SGAE	2.322,60
Gastos secretaría	4.800,00
Gastos mantemento	5.197,00
Imprenta	3.750,00
Seguros e impostos	3.830,56
Afinación e reparación de pianos	2.660,00
TOTAL	103.010,16

2. INGRESOS

Concepto	Importe en euros
Cuotas socios	85.625,00
Subvención Concello de Vigo	15.000,00
Ajustes de déficit a asumir por la entidad	2.385,16
TOTAL	103.010,16

17(399).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ENTIDADE ÁRTIKA CB PARA O FINANCIAMENTO DA PROGRAMACIÓN DO “VI FESTIVAL PEQUEÁRTIKO DO NADAL 2020” . EXPTE. 3782/330.

Visto o informe xurídico do 24/03/21 e o informe de fiscalización do 05/05/21, dáse conta do informe-proposta do 24/03/21, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O día 05.03.2020, a entidade ÁRTIKA CB presenta na sede electrónica do Concello escrito de solicitude de subvención para o financiamento do **“VI FESTIVAL PEQUEÁRTIKO DO NADAL 2020” NA SALA ÁRTIKA CON CARGO AO ORZAMENTO 2021**; por este motivo, o día 08.03.2020, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente, polo importe de 4.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.470.00.03 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A entidade **ÁRTIKA CB** xestiona dende o ano 2014 a SALA ÁRTIKA, un espazo adicado ás artes escénicas, que naceu co obxectivo de achegar o teatro a todos os cidadáns de Vigo, reivindicar as artes escénicas como opción de ocio e a creación de novos públicos.

A programación caracterízase por estar formado por un conxunto de espectáculos que abarcan diferentes artes escénicas como danza, monicreques, comedia musical, dramas, co obxectivo de que os nenos e maiores poidan apreciar os diferentes xéneros.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O **“VI FESTIVAL PEQUEÁRTIKO DO NADAL 2020”** tivo lugar do 26 de decembro do 2020 ao 31 de decembro do 2020 na Sala Artika

A memoria económica que se achega a esta proposta, incorpora o orzamento xeral de gastos e ingresos do programa polo importe total de 6.799,49 € € (seis mil setecentos noventa e nove con corenta e nove euros) dos que o Concello de Vigo achegará 4.000 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitude e autorización á consulta dos datos tributarios
- Memoria e orzamento da actividade
- NIF da representante legal
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade do representante legal
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.



Concello de Vigo

- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á entidade ÁRTIKA CB , para o financiamento do “VI FESTIVAL PEQUEÁRTIKO DO NADAL 2020” NA SALA ÁRTIKA, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á entidade ÁRTIKA CB deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2021, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á entidade ÁRTIKA CB ten como obxecto financiar a organización do “**VI FESTIVAL PEQUEÁRTIKO DO NADAL 2020**” figurando na aplicación **3340.470.00.03** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 4.000 €, a favor da entidade.

A subvención do Concello de Vigo á entidade ÁRTIKA CB é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 4.000 € (catro mil euros) á entidade ÁRTIKA CB, CIF. E-27806942, para o financiamento do “VI FESTIVAL PEQUEÁRTIKO DO NADAL 2020” NA SALA ÁRTIKA, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o gasto con cargo á aplicación “CONVENIO SALA ARTIKA”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:

OBRIGAS DA ENTIDADE

- 1) É de responsabilidade da Entidade :
 - a) A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
 - b) A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
 - c) Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
 - d) Cumprimento das medidas sanitarias adoptadas polas autoridades sanitarias en cada momento por mor da COVID-19.
- 2) Actuará como interlocutora única ante a CONCELLERÍA Dna. Fernanda Barrio Barcala, administradora da entidade
- 3) Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 4) Ter incorporado os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
- 5) Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.



Concello de Vigo

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

- 6) A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- 7) Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos ter contratado e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se puido producir en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- 1.- A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (4.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conformo do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE

está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, tendo como límite o 11 de novembro de 2021.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novem-



Concello de Vigo

bro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2020 e 2021 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura. Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

INFRACCIÓN E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal cas

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as



Concello de Vigo

bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(400).- PROXECTO DE CONVENIO COA SOCIEDADE ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A., S.M.E. PARA FACILITAR O INGRESO EN CONTAS DO CONCELLO DE XIROS POSTAIS EMPREGADOS PARA PAGAR DÉBEDAS TRIBUTARIAS E OUTRAS DE DEREITO PÚBLICO. EXPTE. 24175/541.

Visto o informe xurídico do 21/04/21 e o informe de fiscalización do 07/05/21, dáse conta do informe-proposta do 20/04/21, asinado polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Xustificación da necesidade de aumentar o número de canles para facilitar o pago aos debedores

Con carácter xeral, as Tesourerías das Administracións Públicas, e a do Concello de Vigo en particular, debido ó elevado montante dos fondos xestionados e o crecente volume de transaccións realizadas, precisan inescusablemente dos servizos de intermediación prestados polas institucións financeiras, entre outros motivos, polas garantías de fiabilidade e confianza que ofrecen as transaccións realizadas a través das entidades de depósito fronte á escasa seguridade que ofrecen os movementos de numerario realizados a través das tradicionais caixas de caudais, así como pola facilidade operativa dos instrumentos bancarios de cobro e pago e incluso dos xiros postais que fai a Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos SA, coa que se se está desenvolver un convenio particular de colaboración.

Neste sentido, ademais da colaboración das entidades xestoras e colaboradoras, sen ter esta condición, e interesante e conveniente, que a Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos SA, coopere, non só por aportar valor a eficiencia que persigue o Concello, senón para xerar facilidade aos debedores para extinguir a débeda fronte á Administración.

II.- O Convenio non outorga a condición de entidade colaboradora á Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos.

O artigo 9 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, establece que, poderán prestar o servizo de caixa as entidades de crédito coas que cada Administración así o conveña. Poderán actuar como entidades colaboradoras na recadación as entidades de crédito autorizadas por cada Administración, cos requisitos e co contido ao que se refire o artigo 17 do RXR.

Só poderán actuar como entidades que presten o servizo de caixa ou como entidades colaboradoras as seguintes entidades de crédito: os bancos, as caixas de aforro, as cooperativas de crédito.

En ningún caso a autorización que se conceda ou o convenio que se formalice atribuirá o carácter de órganos de recadación ás entidades de crédito que presten o servizo de caixa ou que sexan colaboradoras na recadación.

En relación co convenio que se asine coa Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos SA, este non outorga á mesma a condición de entidade xestora ou colaboradora, condición reservada aos bancos, as caixas de aforro, as cooperativas de crédito.

III.- Sobre a condición e competencias das partes asinantes do convenio

Primeiro.- Correos é unha sociedade estatal que presta, entre outros, o servizo financeiro de xiro postal, de acordo co establecido na disposición final terceira da Lei 43/2010, de 30 de decembro, do servizo postal universal, dos dereitos dos usuarios e do mercado postal. O devandito servizo ten a consideración de servizo financeiro de interese económico xeral.

Segundo.- Correos dispón dunha rede postal, con oficinas distribuídas por toda España, a través da cal presta aos usuarios, entre outros, os servizos de xiro postal que lle son propios.

Terceiro.- O Concello de Vigo é unha entidade local entre cuxos recursos se atopan os tributos propios (impostos, taxas e contribucións especiais) así como outros ingresos de dereito público, para cuxa xestión, recadación e inspección ten atribuídas competencias, en virtude do disposto no artigo 106.3 LBRL.

Cuarto.- Para a recadación dos devanditos tributos e ingresos de dereito público, o Concello de Vigo ostenta as prerrogativas establecidas para a Facenda do Estado, e actúa conforme aos procedementos administrativos correspondentes, con arranxo ao artigo 2.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais (TRLHL), o Concello conta con unha entidade xestora e con varias entidades colaboradoras, todas elas entidades de crédito, nos termos establecidos no Regulamento Xeral de Recadación (Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo). O Concello é titular en cada unha das devanditas entidades dunha conta na cal os obrigados ao pago poden ingresar as súas débedas tributarias e outras de dereito público.

Quinto.- Unha das modalidades de xiro postal que Correos ofrece aos seus clientes é aquela que permite ingresar o importe do xiro nunha conta corrente.

Sexto.- O Concello está interesado en facilitar aos obrigados ao pago o ingreso dos tributos e outras débedas de dereito público devengados ao seu favor, razón pola que vai permitir que o pago deses conceptos poida ser efectuado polo obrigado mediante un xiro postal ordenado para o seu ingreso nalgunha das contas das que o Concello sexa titular nas súas entidades colaboradoras.

IV.- Sobre o réxime xurídico

O réxime xurídico aplicable é o corresponde aos convenios regulados no artigo 47.2 c) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP). O Concello de Vigo ten a consideración de Administración Pública, de conformidade co artigo 137 da



Concello de Vigo

Constitución Española, e co artigo 3.1 LBRL. Correos é unha sociedade mercantil estatal que, aínda que participada integramente pola Administración Xeral do Estado, a través da Sociedade Estatal de Participacións Industriais (SEPI), por tanto, o réxime xurídico do Convenio é o establecido na LRJSP, ao concorrer os requisitos legalmente establecidos.

V.- O réxime de Intervención de Correos

Correos non é unha entidade colaboradora do Concello para a recadación dos tributos nin de calquera outro ingreso de dereito público. Correos límitase a prestar aos seus clientes o servizo de xiro postal.

A circunstancia de que o cliente de Correos usuario do servizo de xiro postal sexa un obrigado ao pago dun tributo ou doutro ingreso de dereito público devengado a favor do Concello non implica ningunha intervención de Correos no procedemento administrativo de recadación dos devanditos conceptos.

Con independencia da data en que o xiro postal sexa imposto polo cliente de Correos, considerarase efectuado o pago do tributo ou ingreso de dereito público que sexa obxecto do xiro na data que determine a normativa pública que sexa de aplicación.

O convenio non ten carácter contractual.

VI.- Compromisos e responsabilidades

- 1.- Correos comprométese á identificación e comprobación do cliente remitente, con carácter previo á realización da operación de admisión de xiro de orde de ingreso en conta.
- 2.- Correos consignará claramente os datos necesarios para identificar a débeda que se pretenda abonar por xiro postal a través da modalidade de ingreso en conta, facendo constar a información reflectida no documento de pago expedido polo Concello de Vigo que presente o cliente cuxa data límite de pago atópese en vigor, procedendo á obtención destes datos a través do código de barras.
- 3.- Correos procederá a enviar á conta corrente do Concello de Vigo o importe da suma das operacións diarias en toda a súa rede de oficinas. O abono na devandita conta ordenarase e realizase nas 72 horas seguintes ao peche contable das operacións diarias de xiros orde de ingreso en conta (OIC).
- 4.- O abono realizarase na conta E48 2080 5000 6331 1007 0132 para as autoliquidacións, recibos e liquidacións emitidas coa emisora 360570.
O abono realizarase na conta E11 2080 5000 6431 1013 3120 para as autoliquidacións, recibos e liquidacións emitidas coa emisora 560571.
- 5.- Correos enviará ao Concello de Vigo mediante Editran (sistema de conectividade directa entre os axentes interesados, cos sistemas de seguridade necesarios para protexer de potenciais interferencias na comunicación e autenticar os dous extremos da mesma), un ficheiro diario das autoliquidacións emitidas coa emisora 360570 no formato do CSB 60.3, un ficheiro diario dos recibos e liquidacións emitidas coa emisora 360570 no formato do CSB 60.2, e un ficheiro diario dos recibos e liquidacións emitidas coa emisora 560571 no formato do CSB 60.2, con toda a información detallada e completa de cada un dos xiros admitidos na súa Rede para o pago de débedas e abonados na súa conta, na que figurará o importe do total dos xiros admitidos, identificación da débeda e do obrigado ao pago, conforme ao formato do caderno bancario co que traballe o Concello.

6.- Correos colaborará co Concello de Vigo na resolución das posibles incidencias que se produzan.

VII.- Remuneración das prestacións

O presente Convenio non xera ningún tipo de remuneración para ningunha das partes asinantes do convenio, sen prexuízo das relacións que Correos teña cos seus usuarios e as tarifas que cobre polo servizo.

Adicionalmente, debe sinalarse que o Convenio non ten implicacións económico-financeiras, pois non inclúe compromisos de gastos para o Concello.

Incumprimento.

Os incumprimentos do seu clausulado ou as condicións para a resolución do convenio serán as previstas no artigo 51 da LRJSP, que quedan resumidas en:

Acordo entre as partes.

Incumprimento das obrigas.

Denuncia do mesmo.

Resolución xudicial.

Calquera outra prevista no texto ou noutras normas.

VIII.- Vixencia

O presente Convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, e terá unha vixencia de catro anos.

Este Convenio poderá ser prorrogado, con carácter anual, por un período de catro anos adicionais, por acordo expreso das partes que deberá ser formalizado por escrito en calquera momento anterior á súa finalización.

O prazo previsto está dentro do marco legal previsto no artigo 49.h) da LRJSP.

IX.- Conclusión

O Texto do convenio que se pretende asinar axústase ao previsto no artigo 49 da LRJSP.

A implementación e efectos do mesmo ten un alcance limitado á xestión recadadora.

O Convenio aporta vantaxes para o Concello ao ampliar os canles polos cales os cidadás e debedores fronte ao Concello poder extinguir a débeda.

O Convenio aporta comodidade aos cidadás e debedores fronte ao Concello, xa que amplía as entidades e mecanismos que lle permiten extinguir a débeda.

O Convenio non ten custe algún para o Concello.

Con carácter previo ao acordo que adopte o Órgano competente, deberá incorporarse o preceptivo informe xurídico.

O convenio non regula actos que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos, así como os ingresos e pagos que deles se deriven, polo que, nun principio, é un



Concello de Vigo

expediente non suxeito a fiscalización previa, no entanto, envíase á Intervención Xeral aos efectos de informe si se considerase oportuno.

Proposta

Visto o texto do convenio e as vantaxes que xera para o Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno a adaptación do seguinte acordo:

Aprobar o texto do convenio entre a Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos, S.A., S.M.E., e o Excmo. Concello de Vigo para facilitar o ingreso en contas do Concello de xiros postais utilizados para pagar débedas tributarias e outras de dereito público para un período de 4 anos, prorrogable por acordo expreso por outros 4, sen conste algún para o Concello.

O Convenio que se aprobe e asine, non ten carácter contractual.

A Comisión de seguimento terá o réxime de funcionamento que acorden os membros que a compoñen, tres por cada parte.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE A SOCIEDADE ESTATAL CORREOS E TELÉGRAFOS, S.A., S.M.E., E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA FACILITAR O INGRESO EN CONTAS DO CONCELLO DE XIROS POSTAIS UTILIZADOS PARA PAGAR DÉBEDAS TRIBUTARIAS E OUTRAS DE DEREITO PÚBLICO

En Madrid, a [*] de [*]de [*]

REUNIDOS

D. Juan Manuel Serrano Quintana, con NIF 02.902.268 J, na súa condición de Presidente da Sociedade Estatal Correos e Telégrafos, S.A., S.M.E, CIF A-83052407 (en diante "Correos") actuando en virtude dos poderes conferidos en escritura outorgada ante o Notario de Madrid, D. Juan Kutz Azqueta o 23 de xullo de 2018, baixo o número 995 do seu Protocolo, inscrita no Rexistro Mercantil de Madrid, e con domicilio a efectos deste Convenio en Madrid, cale Vía Dublín, 7, Código Postal 28070.

D. Abel R. Caballero Álvarez con DNI 33.178.679E, na súa condición de Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Vigo, por nomeamento do Pleno en sesión do 15 de xuño de 2019, actuando en nome e representación do mesmo, CIF nº P3605700H (en diante, o "Concello de Vigo" ou o "Concello") ao amparo do previsto no artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local ("LBRL"), con domicilio a efectos do presente Convenio en Praza do Rei s/n, Vigo.

En diante, a cada unha das partes do presente Convenio denominaráselle individualmente a “Parte” e, conxuntamente, as “Partes”.

Ambas as Partes recoñécense mutuamente a capacidade legal suficiente para obrigar ás súas respectivas entidades e acordar voluntariamente o presente Convenio, de acordo coas atribucións que teñen conferidas; e

EXPOÑEN

Primeiro.- Que Correos é unha sociedade estatal que presta, entre outros, o servizo financeiro de xiro postal, de acordo co establecido na disposición final terceira da Lei 43/2010, de 30 de decembro, do servizo postal universal, dos dereitos dos usuarios e do mercado postal. O devandito servizo ten a consideración de servizo financeiro de interese económico xeneral.

Segundo.- Que Correos dispón dunha rede postal, con oficinas distribuídas por toda España, a través da cal presta aos usuarios, entre outros, os servizos de xiro postal que lle son propios.

Terceiro.- Que o Concello de Vigo é unha entidade local entre cuxos recursos se atopan os tributos propios (impostos, taxas e contribucións especiais) así como outros ingresos de dereito público, para cuxa xestión, recadación e inspección ten atribuídas competencias, en virtude do disposto no artigo 106.3 LBRL.

Cuarto.- Que para a recadación dos devanditos tributos e ingresos de dereito público, para cuxa cobranza o Concello de Vigo ostenta as prerrogativas establecidas para a Facenda do Estado, e actúa conforme aos procedementos administrativos correspondentes, con arranxo ao artigo 2.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais (“TRLHL”), o Concello conta con varias entidades colaboradoras, todas elas entidades de crédito, nos termos establecidos no Regulamento Xeral de Recadación (Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo). O Concello é titular en cada unha das devanditas entidades dunha conta na cal os obrigados ao pago poden ingresar as súas débedas tributarias e outras de dereito público.

Quinto.- Que unha das modalidades de xiro postal que Correos ofrece aos seus clientes é aquela que permite ingresar o importe do xiro nunha conta corrente.

Sexto.- Que o Concello está interesado en facilitar aos obrigados ao pago o ingreso dos tributos e outras débedas de dereito público devengados ao seu favor, razón pola que vai permitir que o pago deses conceptos poida ser efectuado polo obrigado mediante un xiro postal ordenado para o seu ingreso nalgunha das contas das que o Concello sexa titular nas súas entidades colaboradoras.



Concello de Vigo

Sétimo.- Que as partes desexan colaborar reciprocamente para facilitar o mellor funcionamento do procedemento descrito no punto anterior. Para iso, formalizan o presente Convenio, con base nas seguintes

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO PRESENTE CONVENIO

As seguintes estipulacións refírense exclusivamente a aqueles casos en que o Concello permite que os obrigados ao pago de tributos ou outros ingresos de dereito público devengados a favor do Concello efectúen o pago dos devanditos conceptos mediante un xiro postal, para o seu ingreso nalgunha das contas das que o Concello sexa titular

A prestación por parte de Correos do servizo de xiro postal nestes casos realizarase atendendo á normativa propia deste servizo e ás especificacións técnicas contidas no presente Convenio.

SEGUNDA.- RÉXIME XURÍDICO

O presente Convenio correspóndese cos convenios regulados no artigo 47.2 c) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ("LRJSP"); isto é, aqueles que son subscritos entre unha Administración Pública, organismo ou entidade de Dereito público e un suxeito de Dereito privado.

O Concello de Vigo ten a consideración de Administración Pública, de conformidade co artigo 137 da Constitución Española, e co artigo 3.1 LBRL.

Correos é unha sociedade mercantil estatal que, aínda que participada integramente pola Administración Xeral do Estado, a través da Sociedade Estatal de Participacións Industriais (?SEPI?), réxese integramente polo Dereito privado, salvo nas materias que lle sexa de aplicación a normativa orzamentaria, contable, de persoal, de control económico-financieiro e de contratación.

Do anterior despréndese, por tanto, que o réxime xurídico do Convenio é o establecido na LRJSP, ao concorrer os requisitos legalmente establecidos.

TERCEIRA.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO

A fin de garantir o estrito cumprimento e a observancia das disposicións do presente Convenio, constitúese unha Comisión de Seguimento, integrada, de forma paritaria, por membros do Concello de Vigo e de Correos.

A Comisión de Seguimento estará integrada polos seguintes membros:

Por parte do Concello de Vigo: Jaime Aneiros Pereira, Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda.

Lúis García Álvarez: Tesoureiro Municipal.

Óscar Miguel Veiga Andión: Adxunto Tesoureiro, responsable da recadación,

Por parte de Correos: O Subdirector da Rede de Oficinas, o Responsable de Área de Proxectos Transversais en Coordinación da Rede de Oficinas e o membro adicional que designe.

CUARTA.- NATUREZA DA INTERVENCIÓN DE CORREOS

Correos non é unha entidade colaboradora do Concello para a recadación dos tributos nin de calquera outro ingreso de dereito público.

Correos límitase a prestar aos seus clientes o servizo de xiro postal.

A circunstancia de que o cliente de Correos usuario do servizo de xiro postal sexa un obrigado ao pago dun tributo ou doutro ingreso de dereito público devengado a favor do Concello non implica ningunha intervención de Correos no procedemento administrativo de recadación dos devanditos conceptos.

Con independencia da data en que o xiro postal sexa imposto polo cliente de Correos, considerase efectuado o pago do tributo ou ingreso de dereito público que sexa obxecto do xiro na data que determine a normativa pública que sexa de aplicación.

QUINTA.- PREZO DO XIRO POSTAL

Correos cobrará aos seus clientes as tarifas que teña estipuladas para o servizo de xiro postal, sen que o Concello teña intervención algunha neste punto.

A título informativo, a tarifa vixente do xiro postal no momento da firma do presente Convenio é de 1,95 euros. Dita tarifa poderá ser actualizada por Correos, do que informará con suficiente antelación ao Concello.

SEXTA.- COMPROMISOS E RESPONSABILIDADES

Correos comprométese á identificación e comprobación do cliente remitente, con carácter previo á realización da operación de admisión de xiro de orde de ingreso en conta (OIC), mediante documento identificativo fehaciente, válido e en vigor.

Todos os datos do remitente necesarios e obrigatorios para a confección do xiro quedarán rexistrados nos sistemas informáticos de Correos con independencia do importe do xiro a enviar. Se non coincidise o remitente co obrigado ao pago, identificarase tamén este último.

Correos consignará claramente os datos necesarios para identificar a débeda que se pretenda abonar por xiro postal a través da modalidade de ingreso en conta, facendo constar a información reflectida no documento de pago expedido polo Concello de Vigo que presente o cliente



Concello de Vigo

cuxa data límite de pago atópese en vigor, procedendo á obtención destes datos a través do código de barras.

Os gastos do servizo xiro postal serán abonados na súa totalidade polo remitente do xiro, no momento da admisión.

Correos procederá a enviar á conta corrente do Concello de Vigo o importe da suma das operacións diarias en toda a súa rede de oficinas. O abono na devandita conta ordenarase e realizase nas 72 horas seguintes ao peche contable das operacións diarias de xiros orde de ingreso en conta (OIC).

O abono realizarase na conta E48 2080 5000 6331 1007 0132 para as autoliquidacións, recibos e liquidacións emitidas coa emisora 360570.

O abono realizarase na conta E11 2080 5000 6431 1013 3120 para as autoliquidacións, recibos e liquidacións emitidas coa emisora 560571.

CORREOS enviará ao Concello de Vigo mediante Editran, un ficheiro diario das autoliquidacións emitidas coa emisora 360570 no formato do CSB 60.3, un ficheiro diario dos recibos e liquidacións emitidas coa emisora 360570 no formato do CSB 60.2, e un ficheiro diario dos recibos e liquidacións emitidas coa emisora 560571 no formato do CSB 60.2, con toda a información detallada e completa de cada un dos xiros admitidos na súa Rede para o pago de débedas e abonados na súa conta, na que figurará o importe do total dos xiros admitidos, identificación da débeda e do obrigado ao pago, conforme ao formato do caderno bancario co que traballe o concello.

En todo caso, e con independencia do caderno bancario co que traballe o Concello, que ambas as Partes acordan aplicar a este Convenio, o Concello coñece que Correos non é unha entidade financeira.

Correos, sempre que se axuste ás estipulacións previstas no presente Convenio e que non corra negligencia grave por parte dos seus empregados, non asumirá ningunha responsabilidade fronte ao Concello de Vigo por calquera incidencia relacionada co procedemento administrativo de recadación dos seus tributos ou outros ingresos de dereito público.

Sen prexuízo do anterior, Correos colaborará co Concello de Vigo na resolución das posibles incidencias que se produzan.

SÉTIMA.- PRESTACIÓN DE SERVIZOS POR CORREOS AO CONCELLO

Sen prexuízo do establecido na cláusula anterior, Correos non está obrigado a realizar ningún servizo a favor do Concello. O único servizo que presta Correos é o servizo de xiro postal ao seu cliente.

OITAVA.- XUSTIFICANTES DE PAGO E OUTRAS OBRIGACIÓNS DE DEREITO PÚBLICO DO CONCELLO

É obrigación e responsabilidade do Concello cumprir con todas as obrigacións que lle impón a normativa de dereito público en materia de recadación tributaria e de recadación de calquera outro tipo de ingreso público.

En particular, con carácter exemplificativo e non exhaustivo, o Concello está obrigado a facilitar ao obrigado ao pago o xustificante do pago da débeda que resulte paga mediante a utilización do xiro postal. A libranza ou resgardo do xiro postal que Correos facilite ao seu cliente non constitúe un xustificante de pago da débeda tributaria ou de dereito público que ostente fronte ao Concello.

NOVENA.- COMUNICACIÓNS

É responsabilidade exclusiva do Concello facer as comunicacións que considere oportunas ás súas entidades colaboradoras en orde a informarlles da posibilidade de que as súas débedas tributarias ou de dereito público sexan abonadas na conta da que o Concello sexa titular, mediante un xiro postal.

Igualmente, é responsabilidade exclusiva do Concello facer as comunicacións públicas ou privadas que considere oportunas para que os obrigados ao pago dos seus tributos e demais débedas de dereito público coñezan a posibilidade de pagalos mediante xiro postal dirixido a unhas contas das que o Concello sexa titular nas súas entidades colaboradoras.

DÉCIMA.- REMUNERACIÓN

O presente Convenio non xera ningún tipo de remuneración para ningunha das partes.

Adicionalmente, debe sinalarse que o Convenio non ten implicacións económico-financeiras, pois non inclúe compromisos de gastos para Correos ou para o Concello, como xa se indicou.

UNDÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais dos representantes das partes, así como dos seus traballadores e resto de persoas de contacto que poidan intervir na relación xurídica formalizada serán tratados, respectivamente, polas entidades que se identifican no encabezamento, que actuarán, de forma independente, como responsables do tratamento dos mesmos. Os devanditos datos serán tratados para dar cumprimento aos dereitos e obrigacións contidas neste Convenio, sen que se tomen decisións automatizadas que poidan afectar aos interesados. En consecuencia, a base xurídica do tratamento é dar cumprimento á mencionada relación xurídica, sendo o devandito fin estritamente necesario para executar o presente Convenio.



Concello de Vigo

Os datos manteranse mentres estea en vigor a relación xurídica que aquí se estipula, sendo tratados unicamente polas partes e aqueles terceiros aos que aquelas estean legal ou contractualmente obrigados a comunicalos (como é o caso de terceiros prestadores de servizos aos que se encomendou algún servizo vinculado coa xestión ou execución do Convenio).

Os interesados das partes poderán exercer, nos termos establecidos pola lexislación vixente, os dereitos de acceso, rectificación e supresión de datos, así como solicitar que se limite o tratamento dos seus datos persoais, oporse ao mesmo, ou solicitar a portabilidade dos seus datos dirixindo unha comunicación por escrito a cada unha das Partes, a través das direccións especificadas no encabezamento. Así mesmo, poderán pórse en contacto cos respectivos delegados de protección de datos na dirección dpdgrupocorreos@correos.com ou dpd@vigo.org, segundo corresponda, ou presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos ou outra autoridade competente.

As Partes comprométese expresamente a informar os seus traballadores e resto de persoas de contacto dos termos da presente cláusula, mantendo indemne á contraparte dos danos que poida levar a falta de cumprimento desta obrigaición.

En canto á información dos pagos, como se indica na estipulación SEXTA do presente Convenio, todos os datos do remitente necesarios e obrigatorios para a confección do xiro quedarán rexistrados nos sistemas informáticos de CORREOS, e se non coincidise o remitente co obrigado ao pago identificarase tamén a este último. Esta información será conservada nos sistemas informáticos de CORREOS, estando este obrigado ao segredo profesional mantendo a máis absoluta reserva e confidencialidade respecto da devandita información, adoptando as medidas técnicas e de todo tipo necesarias para garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento, restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida en caso de incidente físico ou técnico, e verificar, avaliar e valorar de forma regular a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento. Así mesmo, en canto á información á que teña acceso comprométese a:

Tratala ou acceder a ela só para o obxecto deste Convenio.

Custodia fiel e coidadosa, e con iso, a obrigaición de que non chegue en ningún caso a poder de terceiras persoas.

Vixiar para evitar a perda, subtracción, destrución ou acceso indebido.

Non utilizar para si nin proporcionar a terceiros dato algún dos traballos contratados nin publicar, total ou parcialmente, o contido dos mesmos.

Non cedelos, comunicalos ou permitir o acceso a terceiros, gardando o segredo profesional sobre os mesmos.

Garantir que as persoas que interveñan en calquera fase da prestación do servizo coñezan e teñan coñecemento destas obrigaicións e comprométese, a respectar a confidencialidade e

cumprir as presentes medidas de seguridade, das que hai que informarles conveniente e expresamente.

Manter a disposición deste Organismo a documentación acreditativa do cumprimento da obriga-
ción establecida no apartado anterior.

Correos garante o cumprimento das obrigacións que lle correspondan en virtude da normativa de
protección datos.

DUODÉCIMA.- INCUMPRIMENTO, RESOLUCIÓN, EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO CON- VENIO

De conformidade co establecido no artigo 51 LRJSP, son causas de resolución do presente Con-
venio:

(i) O acordo dos asinantes.

(ii) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das Partes poderá notificar á Parte incumplidora un requirimento para que
cumpra nun determinado prazo coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpri-
dos. Este requirimento será comunicado ao responsable da Comisión de Seguimento, e ás de-
mais Partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento, este non fose atendido, a Parte que o dirixiu
notificará ás Partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o
convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá levar a indemnización dos prexuízos
causados, de acordo cos criterios que se determinen pola Comisión de Seguimento.

En caso de incumprimento por algunha das Partes das obrigacións contraídas en virtude do pre-
sente convenio as posibles indemnizacións rexeranse polo establecido na normativa que resulte
de aplicación.

As Partes quedan liberadas do cumprimento das súas recíprocas obrigacións en caso fortuíto ou
de forza maior. Entenderase, en todo caso, como suposto de forza maior, sucesos como incen-
dios, inundacións, guerras, actos vandálicos ou de terrorismo, prohibición das actividades por
parte da autoridade competente e, en xeral, todas aquelas que non se puidesen evitar. A Parte
que alegue a forza maior deberá xustificala convenientemente.

(iii) Denuncia de calquera das Partes, comunicándoo á outra Parte por escrito mediante burofax
con dous meses de antelación á data de resolución.

(iv) Decisión xudicial.



Concello de Vigo

(v) Calquera outra causa distinta das anteriores prevista no Convenio ou noutras leis.

No caso de que existise algunha actuación vixente, celebrada ao amparo deste Convenio, deberá expresamente establecerse un prazo improrrogable para a súa execución fixado polas Partes cando se resolva o Convenio.

De conformidade co establecido no artigo 49 g) LRJSP, a modificación do presente Convenio requirirá acordo unánime dos asinantes.

DÉCIMO TERCEIRA.- REXISTRO E PUBLICACIÓN DO CONVENIO

O presente Convenio será posto a disposición dos cidadáns no Portal de Transparencia, en aplicación do disposto no artigo 8.1.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

O Concello de Vigo cumprirá os compromisos de publicación e rexistro do presente Convenio a que lle obrigue a lexislación vixente.

DÉCIMO CUARTA.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente Convenio entrará en vigor o día da súa firma, e terá unha vixencia de catro anos.

Este Convenio poderá ser prorrogado, con carácter anual, por un período de catro anos adicionais, por acordo expreso das Partes que deberá ser formalizado por escrito en calquera momento anterior á súa finalización. En caso de non procederse de acordo co indicado anteriormente, o Convenio se reputará resolto.

DÉCIMO QUINTA.- LEXISLACIÓN APLICABLE E XURISDICIÓN

Este Convenio rexerese pola lexislación española.

Para dirimir calquera discrepancia con respecto á interpretación e/ou execución do establecido no presente Convenio ambas as partes sométense á xurisdición dos Xulgados e Tribunais de Vigo con renuncia expresa de calquera outro foro que lles puidese corresponder.

D. Abel R. Caballero Álvarez	D. Juan Manuel Serrano Quintana
Alcalde-Presidente do Concello de Vigo.	Presidente da Sociedade Estatal Correos e Telégrafos, S.A., S.M.E

19(401).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez