



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 10 de xuño de 2021 (1032/1102)

ASISTENTES:

Membros :

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana (online)
D^a M^a José Caride Estévez
D. Carlos López Font (online)
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira (online)
D^a Yolanda Aguiar Castro (online)
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Abel Caballero Álvarez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dez de xuño de dous mil vinte e un e baixo a presidencia da primeira tenente de alcalde, Sra. Silva Rego (RA 09/06/2021), por usencia do Excmo. Sr. alcalde, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(481).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 1 de xuño e ordinaria e extraordinaria e urxente do 4 de xuño de 2021. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(482).- CONCESIÓN SUBVENCIÓN DIRECTA Á ASOCIACIÓN “ESPAÑA CON ACNUR” (COMITÉ ESPAÑOL DO ALTO COMISIONADO DAS NACIONS UNIDAS PARA OS REFUXIADOS)- PROXECTO: “ASISTENCIA SANITARIA PARA A POBOACIÓN REFUXIADA VENEZOLANA EN COLOMBIA EN RESPONDA Á COVID-19”. EXPTE. 218021/301.

Visto informe de fiscalización do 04/06/21, dáse conta do 31/05/21, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto á Xefatura, a concelleira

de Política de Benestar e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. En data 04.05.2021 (Código solicitude W546843-3327; Doc. nº 210076894) o/a representante da Asociación “España con ACNUR” (Comité español do Alto Comisionado das Nacións Unidas para os Refuxiados) presentou no Rexistro electrónico do Concello de Vigo unha solicitude de subvención para o desenvolvemento dun proxecto humanitario de asistencia e protección da saúde fronte á pandemia da COVID-19 á poboación refuxiada e migrante venezolana en Colombia.

I.2. Achegouse tamén agora (ou consta xa en poder desta Administración) a documentación administrativa necesaria para a concesión da subvención: datos identificativos da entidade, Memoria xustificativa/Proxecto, certificacións administrativas de cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, estatutos sociais, acreditación da representación, CIF, certificación bancaria actualizada, declaración de non estar inhabilitada nin incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións públicas, etc.

I.3. Mediante Resolución do 26.05.2021, a Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social ordenou a incoación de expediente administrativo para a tramitación e resolución da subvención a favor da Asociación “España con ACNUR” (Comité español do Alto Comisionado das Nacións Unidas para os Refuxiados) para a execución dese proxecto.

II. NORMATIVA RELACIONADA

- Declaración Universal de Dereitos humanos, 10 de decembro de 1948.
- Pacto Internacional de Dereitos Cívís e Políticos, 19 de decembro de 1966.
- PIDESC (Pacto Internacional de Dereitos Económicos, Sociais e Culturais, 19 de decembro de 1966).
- Convención sobre o Estatuto dos Refuxiados, Xenebra (Suíza) 1951.
- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- Carta Europea de Autonomía local, Estrasburgo 15.10.1986 (BOE nº 47, 24.02.1989).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LO.2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e Sostibilidade financeira.
- L.23/1998, do 7 de xullo, do Estado, de Cooperación internacional para o desenvolvemento.
- L.2/2014, do 25 de marzo, da Acción e do Servizo exterior do Estado.
- L.3/2003, do 19 de xuño, de Galicia, de Cooperación para o desenvolvemento.
- D.29/2017, do 9 de marzo, de cooperación para o desenvolvemento.
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- ROF (RD.2568/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Entidades Locais).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.



Concello de Vigo

- L.15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- RD.794/2010, do 16 de xuño, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación internacional que se concedan pola Admón. do Estado.
- TRLRFL (RDLex. 2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- Orde EAH/3565/2008, do 3 de decembro, modificada pola Orde HAP 419/2014, do 14 de marzo, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades locais.
- RD.130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a BDNS e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.
- Instrución 1/2014 da Intervención xeral municipal sobre aplicación da L.5/2014.
- Nota informativa do 16.03.2016 da Intervención xeral municipal sobre a BDNS.

III. INFORME

III.1. Segundo se indica na Memoria presentada, o “Alto Comisionado das Nacións Unidas para os Refuxiados” (ACNUR/UNHCR) brinda protección e asistencia ás persoas refuxiadas e desprazadas no mundo. ACNUR foi creado pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas e comezou a traballar en 1951. Desde a súa creación ten proporcionado asistencia a millóns de persoas refuxiadas e desprazadas en todo o mundo, o que lle valeu o recoñecemento de dous Premios Nobel da Paz, en 1954 e 1981, e o Premio Príncipe de Asturias en 1991.

III.2. A Asociación “España con ACNUR” (Comité español do Alto Comisionado das Nacións Unidas para os Refuxiados) é unha ONGD, constituída o 26.11.1993 e declarada de utilidade pública, que se encarga de difundir a realidade da poboación refuxiada e desprazada de todo o mundo a través de campañas de sensibilización e educación ó desenvolvemento e de recaudar fondos para programas de emerxencia, post-emerxencia e desenvolvemento de ACNUR.

III.3. ACNUR basea o seu mandato na Convención sobre o Estatuto dos Refuxiados de 1951, que ten como obxectivo garantir o exercicio efectivo dos dereitos humanos das persoas refuxiadas e a non repatriación contra a súa vontade a un país onde sufran persecución. O Alto Comisionado axúdalles a repatriarse ó seu país de orixe cando as

condicións así o permitan, a integrarse nos países de asilo ou a reasentarse en terceiros países.

Para este ano 2021 prevé que 97 millóns de persoas van necesitar a protección e asistencia de ACNUR, das que 20,9 millóns serán refuxiadas e case 55 millóns, desprazadas internas. Tamen hai 4,4 millóns de apátridas ás que se lles negou a nacionalidade e o acceso a dereitos básicos como a educación, a sanidade, o traballo e a liberdade de circulación.

III.4. Segundo se expresa no proxecto presentado ó Concello por ACNUR:

- «ACNUR trabaja en Colombia para garantir a protección e a asistencia a arredor de 1,7 millóns de refuxiados e migrantes de Venezuela; 8,1 millóns de desprazados internos e máis de 500.000 repatriados colombianos desde Venezuela. A pesar do histórico acordo de paz de Colombia, a violencia e o desprazamento constantes, agravados por las graves repercusiones de la pandemia del COVID-19 en el país, están aumentando los riesgos de protección y ejerciendo una presión cada vez mayor sobre las ya desbordadas capacidades del Estado.
- Se prevé que los flujos de salida de la República Bolivariana de Venezuela aumenten en 2021, especialmente con la flexibilización de las restricciones fronterizas relacionadas con el COVID-19. Aunque todavía no está claro cuándo se reabrirán las fronteras oficiales, los venezolanos siguen saliendo del país por puntos fronterizos no oficiales.
- La cooperación con el gobierno colombiano y los agentes internacionales seguirá siendo esencial en 2021 para mejorar las respuestas de protección integral de las diversas poblaciones afectadas y sus comunidades de acogida. Habida cuenta de los importantes efectos negativos de la pandemia en la capacidad de las personas afectadas para satisfacer sus necesidades básicas y aprovechar las oportunidades de autosuficiencia (como resultado de la cuarentena prolongada, el aumento de la xenofobia, la disminución de las oportunidades de empleo y la recesión económica general), la prestación de asistencia para salvar vidas junto con estrategias que fomenten la autosuficiencia seguirá siendo crucial.
- En 2020, Colombia siguió siendo el receptor de un mayor número de refuxiados e migrantes provenientes de Venezuela, que alberga a un estimado de 1,72 millóns de persoas -aproximadamente el 37% de los 4,6 millóns de venezolanos en la región. Además de esta población, el país acoge a los retornados colombianos y a venezolanos en tránsito que cruzan el país (casi 845.000 en agosto de 2020)...».

III.5. O obxectivo específico do proxecto humanitario que se pretende subvencionar é: «asegurar a 400 persoas venezolanas su acceso a servicios básicos adecuados de salud en el Centro de Atención Integral para Migrantes y Refugiados de Riohacha en el Departamento de la Guajira para la prevención y respuesta al COVID-19. El proyecto se centrará esencialmente en proveer a 357 equipos de protección personal EPIS al personal sanitario (médico, enfermero/a, auxiliar de pruebas y farmacéutico/a), la compra de 196 test de detección del COVID-19 y 5.345 medicamentos antipiréticos. Se dotará a este personal sanitario de un sueldo durante 12 meses y se cubrirá el sueldo también para 1 auxiliar administrativo y 1 auxiliar de limpieza durante este mismo periodo de tiempo».



Concello de Vigo

III.6 As beneficiarias directas do proxecto “Asistencia sanitaria para a poboación refuxiada venezolana en Colombia en resposta á COVID-19” serían: «400 personas venezolanas refuxiadas y migrantes -el 51% serán mujeres cabezas de hogar (204) que han cruzado la frontera con Colombia por el departamento de La Guajira y se encuentran en el Centro de Atención Integral de la ciudad de Riohacha y recibirán asistencia médica de prevención y respuesta ante el COVID-19 en caso de haber adquirido la enfermedad en unos servicios de salud reforzados en este Centro con un stock de materiales y equipamiento adecuados. Se reforzarán, a su vez, estos servicios con la disponibilidad de personal sanitario cualificado durante todo el año 2021 que puedan ofrecer consultas y servicios de calidad (personal médico, enfermera/o, farmacéutico, administrativo y de higiene y limpieza). En el presente proyecto se pondrá todo el énfasis en atender a las personas en especial situación de vulnerabilidad como es el caso de las niñas y mujeres y personas pertenecientes a grupos indígenas. Así mismo, las personas con discapacidad o enfermos crónicos serán objeto de especial atención».

III.7. Segundo se reflicte no orzamento presentado, o custo total deste proxecto humanitario estímase en 90.242,36 €, dos que o Concello de Vigo achegaría 10.000 € (o 11,08%). O resto sería cofinanciado pola propia ACNUR e outros doantes, nacionais (“Fondo Cantabria Coopera”) e internacionais.

III.8. Nos vixentes orzamentos municipais da Concellería de Política de Benestar Social está prevista a concesión dunha subvención nominativa a favor de ACNUR por importe de 10.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.01 (“Axuda a Acnur”).

A posibilidade da súa concesión directa á entidade designada nos orzamentos prevese expresamente nos Arts. 22.2.a) da LXS e no Art. 19.4.a) da LSG. Para estes efectos, teñen a consideración de «subvencións previstas nominativamente nos orzamentos municipais» aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do orzamento.

Ademais, a Disposición adicional 2ª da LSG, posta en relación co seu Art. 19.4, posibilita tamén a concesión directa das subvencións en materia de cooperación para o desenvolvemento reguladas na L.3/2003, do 19 de xuño, que inclúe entre os obxectivos desa cooperación a atención ás situacións de emerxencia das poboacións máis desfavorecidas que precisen da cooperación externa, tanto mediante axuda humanitaria como mediante accións dirixidas á reconstrución e ó restablecemento institucional.

III.9. O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio polo centro xestor do crédito orzamentario ó que se imputa á subvención ou por instancia do interesado e rematará coa resolución de concesión ou coa formalización do correspondente convenio.

III.10. A concesión desta subvención estará suxeita, especificamente, ás condicións e compromisos establecidos na propia Resolución de concesión (Art. 26 LSG, Art. 28 LXS, Art. 67 RD.887/2006 e Base 38 das de execución dos orzamentos xerais): obxecto, beneficiarios, crédito orzamentario, compatibilidade/incompatibilidade con outras subvencións, pagamento e xustificación, etc.

III.11. As competencias municipais en materia de cooperación internacional descentralizada atopan fundamento tanto na lexislación de réxime local (Arts. 2 e 25 LRBRL, 80.1 LALGA...) como, especificamente, na lexislación sectorial estatal e autonómica. Así:

- A L.23/1998, do 7 de xullo, do Estado, de Cooperación internacional para o desenvolvemento, habilita expresamente para que desde as entidades locais se leven a cabo accións e programas incluíbles no concepto de “*cooperación para o desenvolvemento*”, expresión solidaria da sociedade local que, en todo caso, basearase nos principios de autonomía orzamentaria e autorresponsabilidade no seu desenvolvemento e execución (no marco da política española de cooperación internacional para o desenvolvemento) e no de colaboración entre Admóns. Públicas, tocante ó acceso e participación da información e máximo aproveitamento dos recursos públicos. A lei inclúe entre os obxectivos da política de cooperación internacional a prevención e atención das situacións de emerxencia mediante a prestación de accións de axuda humanitaria (Arts. 3 e 20).
- A L.3/2003, do 19 de xuño, de Galicia, de Cooperación para o desenvolvemento, recoñece tamén esa mesma capacidade municipal para intervir en materia de cooperación internacional, considerando ás entidades locais como “*axentes da cooperación internacional para o desenvolvemento*” (Art. 23.1.a]).
- Finalmente, a L.2/2014, do 25 de marzo, da Acción e do Servizo exterior do Estado, reafirma que as entidades locais poden actuar no eido da cooperación internacional para o desenvolvemento e expresa que a Acción exterior neste sector orientarase a contribuír á erradicación da pobreza, ó desenvolvemento humano sostible e ó pleno exercicio dos dereitos, mediante a consolidación dos procesos democráticos e o Estado de Dereito, a redución das desigualdades, o fomento dos sistemas de cohesión social, a promoción dos dereitos das mulleres e a igualdade de xénero, dando unha resposta de calidade ás crisis humanitarias.

A seguir, enumera entre os suxeitos da Acción Exterior do Estado ás Admóns. Públicas (entre as que, loxicamente, inclúese a Admón. local) e prescribe o deber dos órganos constitucionais, as CCAA, as Cidades Autónomas, «*as entidades que integran a Administración Local*» e os organismos, entidades e institucións delas dependentes de manter informado ó Ministerio de Asuntos Exteriores e de Cooperación das súas propostas sobre actuacións con proxección exterior, para que este departamento poida informar e, de ser o caso, emitir recomendacións motivadas sobre a adecuación da proposta de actuación ás directrices, fins e obxectivos da Política Exterior fixados polo Goberno e os instrumentos de planificación establecidos por esta lei (Arts. 5, 11 e ccdtes.).

Esta atribución competencial realizada pola lexislación sectorial en materia de cooperación internacional para o desenvolvemento ten fundamento mediato na propia CE/1978 (Preámbulo, Título Preliminar, Arts. 9.2, 10, 137...) e resulta congruente co contido do Art. 10.3 da Carta Europea de Autonomía local, ratificada por España, que establece que as entidades locais poderán, nas condicións eventualmente previstas pola Lei, cooperar coas entidades doutros Estados.

Outra cousa é o alcance do exercicio desta competencia, que estará necesariamente supeditado ás directrices da política española de cooperación internacional para o desenvolvemento e delimitado pola aplicación dos principios de colaboración, autonomía orzamentaria,



Concello de Vigo

autorresponsabilidade no seu desenvolvemento e execución e cumprimento da lexislación en materia de estabilidade e sostibilidade orzamentaria.

III.12. O proxecto presentado ó Concello de Vigo pola Asociación “España con ACNUR” (Comité español do Alto Comisionado das Nacións Unidas para os Refuxiados) estaría en coherencia tanto coas políticas de acción humanitaria do Estado («V Plan Director da Cooperación Española 2018 – 2021»; Apdo. 1.2. “*Retos de la Cooperación Española*”; subapdo. 1.2.1. “*Retos globales de desarrollo*”) como da cooperación galega, concretadas no «IV Plan Director da Cooperación Galega 2018 – 2021», no que se recolle como unha das súas orientacións estratéxicas respostar ás crises humanitarias con calidade, priorizando a intervención en favor de poboacións en base á súa vulnerabilidade e propónse dar continuidade ó traballo con organizacións multilaterais ou especializadas neste eido como ACNUR.

III.13. Toda vez que ten transcendencia económica, antes da súa aprobación polo órgano competente (XGL), o expediente deberá ser sometido a informe preceptivo de fiscalización previa pola Intervención xeral municipal (Art. 214 TRLRFL), a fin de verificar a existencia de crédito axeitado e suficiente para atender ás obrigas de contido económico derivadas da concesión da subvención.

III.14. O informe xurídico dáse por evacuado nos termos contidos no presente informe-proposta, redactado e asinado polo Asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar social (Resolución Concelleiro delegado da Área de Xestión municipal do 07.02.2013).

IV. PROPOSTA DE ACORDO

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa aplicable, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención xeral municipal, a adopción do seguinte,

«ACORDO:

PRIMEIRO.- Conceder á Asociación “España con ACNUR” (Comité español do Alto Comisionado das Nacións Unidas para os Refuxiados) unha subvención directa por importe de 10.000€ (DEZ MIL EUROS) para o desenvolvemento do proxecto humanitario “*Asistencia sanitaria para a poboación refuxiada venezolana en Colombia en resposta á COVID-19*”, de acordo coa documentación e a proposta presentadas ó Concello de Vigo que constan nos expedientes de referencia.

SEGUNDO.- Aprobar e autorizar o gasto de 10.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.01 (“*Axuda a Acnur*”) dos orzamentos vixentes, a favor da Asociación “España con ACNUR”, CIF G – 80757560.

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “convocatoria instrumental” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión.

CUARTO.- A concesión desta subvención rexerese polas seguintes Estipulacións:

1ª.- *Obxecto*: o obxecto desta subvención será a execución do proxecto de ACNUR “Asistencia sanitaria para a poboación refuxiada venezolana en Colombia en resposta á COVID-19”, consistente en incrementar o nivel de protección de 400 refuxiados e migrantes venezolanos (sobre todo de mulleres) fronte á COVID-19 e reforzar as capacidades dos servizos sanitarios colombianos no Centro de Atención Integral a Refuxiados e Migrantes Venezolanos da cidade de Riohacha para evitar a expansión desta pandemia polo país.

2ª.- *Beneficiarios e modalidades de axuda*: as beneficiarias directas deste proxecto serán 400 persoas venezolanas refuxiadas e migrantes (o 51%, mulleres cabezas de fogar) que cruzaron a fronteira con Colombia e atópanse no Centro de Atención Integral da cidade de Riohacha. Recibirán asistencia médica de prevención e resposta perante a COVID-19 nuns servizos de saúde reforzados nese Centro cun stock de materiais e equipamentos axeitados.

3ª.- *Crédito orzamentario*: o gasto que representa para o Concello de Vigo esta subvención poderá financiarse con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.01 (“Axuda a Acnur”) dos vixentes orzamentos municipais.

4ª.- *Pagamento*: tendo en conta as características humanitarias do proxecto (enmarcable nas axudas de cooperación ó desenvolvemento) e da propia entidade promotora (ACNUR), realizarase un pagamento anticipado polo 100% do importe concedido, que se xustifica legalmente na necesidade de acadar unha maior eficacia e eficiencia na xestión dos fondos públicos destinados á cooperación para o desenvolvemento, tal como se indica na Disposición adicional 2ª, apdo. 2, da L.9/2007 (LSG), que permite arbitrar nas bases reguladoras da subvención “sistemas específicos de pagamentos anticipados de ata o 100% da subvención concedida” («Réxime especial das axudas en materia de cooperación exterior»).

De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, Regulamento da Lei xeral de subvencións e a propia Disposición adicional 2ª, apdo. 2, da LSG, non será esixible a constitución de garantías.

5ª.- *Compatibilidade*: esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos. En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.



Concello de Vigo

A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

6ª.- *Xustificación*: ó abeiro do previsto na Disposición adicional 2ª, apdo. 2, da LSG e en atención á natureza e características específicas do proxecto humanitario de ACNUR, establécese un réxime especial de xustificación.

A documentación xustificativa da subvención deberá achegarse necesariamente **antes do 01.11.2021** a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e incluírá, como comprobantes da recepción e correcta execución dos fondos, os seguintes documentos:

- Informe técnico final.
- Certificado emitido pola entidade solicitante de que o proxecto foi executado na súa totalidade e a consecución de obxectivos.
- Certificado emitido pola entidade solicitante do tipo de cambio aplicado.
- Documentación acreditativa do envío dos fondos á contraparte local (UNHCR/ACNUR).
 - Copia do ingreso da subvención na conta da entidade solicitante.
 - Copia da transferencia bancaria efectuada por parte da entidade solicitante á contraparte local (UNHCR/ACNUR).
 - Certificado emitido pola entidade solicitante da desagregación da transferencia bancaria efectuada á contraparte local (UNHCR/ACNUR).
 - Certificado emitido pola entidade solicitante da non existencia de gastos e intereses dos fondos outorgados o tempo que estiveron depositados na conta da entidade solicitante antes de ser transferidos á contraparte local (UNHCR/ACNUR)
- Documentación acreditativa da recepción dos fondos pola contraparte local (UNHCR/ACNUR).
- Copia da factura expedida por UNHCR/ACNUR xustificativa do gasto realizado.
- Certificado da entidade solicitante acreditando a autenticidade da copia da factura.

A beneficiaria deberá facilitar, de ser o caso, a información complementaria que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

7ª.- *Protección de datos*: en cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos da entidade beneficiaria e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social. A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto desta Resolución, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obri-

gado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan á entidade beneficiaria e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial aplicable. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

8ª.- *Réxime xurídico aplicable*: A concesión da subvención rexerese, ademais de polas anteriores estipulacións, pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006; as Bases de Execución dos orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis conveniente para os intereses municipais.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(483).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS DO “CENTRO INTEGRAL DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL” (CIIES) DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 218315/301.

Visto o informe xurídico do 04/06/21 e o informe de fiscalización do 07/06/21, dáse conta do informe-proposta do 02/06/21 asinado por o asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, a xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de Área, a concelleira-delegada de Política de Benestar e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



Concello de Vigo

I. ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local (XGL) acordou, na súa sesión extraordinaria e urxente do 11.11.2016, adxudicar á entidade "CRUZ ROJA ESPAÑOLA" o contrato de servizos do Albergue-CIIES da rúa Marqués de Valterra n.º 6 por un prezo de 3.101.287,24€.

I.2. O correspondente documento contractual foi asinado entre as partes o 30.11.2016, presentando o contratista a súa aceptación expresa ós Pregos de prescricións técnicas (PPT) e cláusulas administrativas (PCAP) que rexeron o procedemento.

I.3. Tanto no contrato (cláusula 4) como no PCAP (cláusula 7 e Apdo. 4.c] FEC) prevese a posibilidade de prorrogar, mediante acordo expreso da XGL, o seu prazo de execución inicial, que é de catro (4) anos, mediante dúas prórrogas dun (1) ano cada unha, sempre que o contratista non se opuxese á mesma coa antelación estipulada: 9 meses antes da data de vecemento do prazo ou da prórroga en curso.

Fixouse como data efectiva de inicio do contrato o 01.12.2016 (cláusula 4), polo que a súa vixencia inicial finalizou o 30.11.2020.

I.4. No Exp. nº 202510/301 (2020) tramitouse polo Servizo de Benestar Social a 1ª prórroga deste contrato, que foi acordada expresamente pola XGL na súa sesión ordinaria do 23.07.2020 por un periodo dun (1) ano, desde o 01.12.2020 ata o 30.11.2021, autorizando para estes efectos un gasto de 775.321,81€ imputable á aplicación orzamentaria nº 2310.227.99.13.

I.5. De acordo co exposto, o acordo municipal autorizando a 2ª prórroga deberá producirse necesariamente antes desa data, dado que xuridicamente non resulta posible prorrogar un contrato xa finalizado.

I.6. Tramítase agora o expediente administrativo co nº 218315/301 (2021) do Servizo de Benestar Social e consta nel (e nos expedientes relacionados) a seguinte documentación:

- Resolución da Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social do 26.05.2021, ordeando a incoación de expediente administrativo.
- Contrato formalizado entre o Concello de Vigo e a entidade "CRUZ ROJA ESPAÑOLA" e Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (constan no Exp. nº 120763/301; trámites núms. 240 e 70, respectivamente).
- Escrito presentado no Rexistro electrónico municipal o 22.01.2021 (Código W512563-109; doc. nº 210010340) pola representante de "CRUZ ROJA ESPAÑOLA", D./Dª M.ª Teresa Álvarez Quicler, manifestando a súa conformidade coa prórroga proposta.

II. NORMATIVA RELACIONADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.

- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- ROF (RD.2586/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- [TRLCSPP (RDLex.3/2011, do 14 de novembro, Texto refundido da Lei de Contratos do Sector público)].
- LCSP (L.9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público).
- RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.
- RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.
- TRLRFL (RDLex.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.
- Guía de Fiscalización da Contratación (versión 01_2021).

▮ INFORME

Emítase este informe de acordo co disposto no Art. 175 do ROF, segundo o que os informes para resolver os expedientes redactaranse en forma de proposta de resolución e conterán unha enumeración clara e sucinta dos feitos, as disposicións legais aplicables e alegación razonada da doutrina e os pronunciamentos que debe conter a parte dispositiva.

III.1. COMPETENCIAS MUNICIPAIS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS: XUSTIFICACIÓN

III.1.1. De acordo co Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

III.1.2. A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residénciase na Admón. autonómica.



Concello de Vigo

III.1.3. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das fazendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

III.1.4. Por último, reseñar que a Sentencia do Tribunal Constitucional do 03.03.2016, ditada no recurso de inconstitucionalidade formulado pola Asemblea de Extremadura contra a LRSAL, declarou inconstitucionais e nulos, entre outros, o Art. 57 bis da LRBRL na redacción dada polo Art. 1.17 da LRSAL (cláusula de garantía sobre compensación financeira ás EELL nos convenios que subscriban coas CCAA / *garantía de pagamento no exercicio de competencias delegadas*), a disposición adicional 11ª e as transitorias 1ª, 2ª e 3ª da LRSAL, referidas á asunción polas CCAA das competencias relativas a saúde, servizos sociais e inspección sanitaria, respectivamente, o que supón unha volta á situación anterior á LRSAL e a habilitación ás CCAA para atribuír tales competencias como propias ás CCLL. En definitiva, de acordo coa STC comentada, os municipios terán as competencias que lles atribúsen ou lles atribúan no futuro as leis do Estado e das CCAA, incluídas as relativas a educación, sanidade e servizos sociais.

III.2. PRÓRROGA (2ª) DO CONTRATO DE SERVIZOS DO CIIES: XUSTIFICACIÓN

III.2.1. De conformidade co disposto no Apdo. 2 da Disposición transitoria primeira da LCSP, os contratos administrativos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor da mesma rexeranse, no tocante ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas, pola normativa anterior (RDLex.3/2011, do 14 de novembro, Texto refundido da Lei de Contratos do Sector público – TRLCSP).

III.2.2. Con carácter xeral para todos os contratos, o Art. 23 do TRLCSP, de carácter básico, preceptuaba que a duración dos contratos do sector público estableceríase tendo en conta a natureza das prestacións, as características do financiamento e a necesidade de someter periodicamente a concorrência a realización daquelas.

III.2.3. O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas, sempre que as súas características permanezan inalterables e que a concorrência para a súa adxudicación teña sido realizada tendo en conta a duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas. Para tal efecto, o número máximo de prórrogas deberá figurar nos Pregos, como así sucede neste contrato.

III.2.4. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, a non ser que o contrato expresamente prevese o contrario, sen que poida producirse polo simple consentimento tácito das partes.

III.2.5. Especificamente, sobre a duración dos contratos de servizos, prescribía o Art. 303.1 do TRLCSP que estes non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro (4) anos, coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións públicas, aínda que podería preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mútuo acordo das partes antes da finalización daquel, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non excedese de seis (6) anos, e que as prórrogas non superasen, aíllada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente.

III.2.6. O contrato formalizado con “CRUZ ROJA ESPAÑOLA” é un contrato administrativo de servizos (Arts. 10, 19, 301 e ss. e Anexo II TRLCSP) adxudicado mediante procedemento aberto e por un prazo inicial de catro (4) anos desde a súa data de inicio (01.12.2016). Como xa se indicou antes, está expresamente prevista a posibilidade de ampliar a súa duración mediante dúas (2) prórrogas dun (1) ano cada unha e a primeira delas foi xa acordada, para o período 01.12.2020 – 30.11.2021, pola XGL o 23.07.2020.

III.2.7. Tanto a Xefatura do Servizo de Benestar social, que é a quen lle corresponde a dirección técnica do CIIES (Art. 8 Regulamento CIIES), como a Xefatura desta Área e a Concelleira de Política de Benestar Social, consideran conveniente autorizar a prórroga por un (1) ano máis deste contrato, estimando correcta e satisfactoria ata o de agora a execución das prestacións pactadas co contratista e valorando tanto a imposibilidade de asumila con medios propios como a necesidade de garantir a continuidade dos programas e servizos sociais que no CIIES estanse a prestar ás persoas en situación ou risco de exclusión social.

II.2.8. Por outra banda, faise contar que está garantido durante toda a vixencia deste contrato (incluídas as prórrogas) o uso a favor do Concello de Vigo das instalacións da “Casa do Pescador” da rúa Marqués de Valterra nº 6, no que se ubica o Albergue municipal – CIIES, nos termos fixados polo Padroado da «Fundación Casa del Pescador – Institución Valeriola» na súa reunión do 21.04.2016, aceptados polo Concello (XGL do 06.05.2016), na que acordou ampliar o prazo de cesión ó Concello de Vigo do uso das instalacións e dependencias da “Casa do Pescador” por un período de seis (6) anos contado desde o 01.01.2017, prorrogable tacitamente por períodos iguais, de non mediar denuncia expresa de calquera das partes con, alomenos, tres (3) meses de antelación tanto a respecto do período inicial renovado como de calquera das súas prórrogas. Consta no Exp. nº 69737/301 o oficio do Comandante Naval e Presidente do Padroado da Fundación de data 22.04.2016 (Rexistro xeral do 25.04.2016; Doc. nº 160052070) polo que dá traslado a esta Administración de copia da acta daquela reunión e do certificado do acordo adoptado sobre este particular.

II.2.9. A prórroga que aquí se propón realizaríase nas mesmas condicións inicialmente convidas entre as partes, sen variación ningunha a respecto das prestacións estipuladas no contrato orixinal suscrito o 30.11.2016, que non foi obxecto de modificación desde a súa adxudicación. Tampouco será necesario neste caso reaxustar a garantía prestada.



Concello de Vigo

III.2.10. O gasto representado por esta prórroga, que é de 775.321,81 €, podería imputarse (agás indicación noutro sentido da Intervención xeral) á aplicación nº 2310.227.99.13 dos orzamentos municipais.

III.2.11. Antes da súa aprobación polo órgano de contratación (XGL), deberán recabarse e achegarse ó expediente os preceptivos informes da Asesoría Xurídica municipal (Disp. Adic. 3ª, Apdo. 8 LCSP) e de fiscalización da Intervención xeral municipal, como resulta dos Arts. 214 do TRLRFL, 109.3 e DA 2ª apdo. 8º do TRLCSP e ccdtes., xustificando a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó custo representado por esta prórroga.

III.2.12. A competencia para aprobar a prórroga do contrato correspóndelle á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación que é (Art. 127 LRBRL e DA 2ª TRLCSP).

IV. CONCLUSIONES

Considérase axustada a Dereito a proposta de prorrogar por un (1) ano máis o contrato celebrado o 30.11.2016 polo Concello de Vigo coa entidade "CRUZ ROJA ESPAÑOLA" e prorrogado por primeira vez para o periodo 01.12.2020 – 30.11.2021, toda vez que:

- a) Tanto a posibilidade de prorrogar o contrato como o número máximo de prórrogas admisibles están expresamente previstas no TRLCSP, no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares.
- b) A concorrencia para a súa adxudicación foi realizada tendo en conta xa a duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas.
- c) As características do contrato de servizos formalizado para a execución de determinados programas e servizos no CIIES permanecerán inalterables.
- d) Constan, como fundamentación, as causas técnicas que xustifican esta segunda prórroga.
- e) Consta a aceptación formal do contratista.
- f) Existiría crédito orzamentario para facer fronte ó gasto, a reserva do que sobre este extremo deba informar a Intervención xeral municipal.

V. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable, propónse á XGL do Concello de Vigo a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Prorrogar de forma expresa por un periodo dun (1) ano, desde o 01/12/2021 e ata o 30/11/2022, o contrato de servizos do "Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social" (CIIES) do Concello de Vigo adxudicado pola Xunta de Goberno Local do 11.11.2016 á entidade "CRUZ ROJA ESPAÑOLA" (CIF nº Q-2866001G), formalizado en documento administrativo o 30.11.2016, de conformidade co previsto no Art. 303.1 do TRLCSP e nas cláusulas 4 do contrato e 7 e Apdo. 4.c] FEC do Prego de cláusulas administrativas particulares, facendo constar que as melloras ofertadas pola empresa adxudicataria, enumeradas no contrato, seguen a operar no período da prórroga.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 775.321,81 € que representa esta segunda (2ª) prórroga anual a favor de "CRUZ ROJA ESPAÑOLA", que poderá imputarse á aplicación orzamenta-

ria nº 2310.227.99.13, correspondendo 64.610,15 € ó exercicio de 2021 e 710.711,66 € ó de 2022.

TERCEIRO.- Notificar este acordo ó contratista, con indicación de que contra él caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(484).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “CONSTRUCCIÓN DE BEIRRARRÚAS NA ESTRADA JOSÉ RIVAS”. EXPTE. 653/441.

Visto o informe de fiscalización do 07/06/21, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirarrúas na estrada José Rivas” (653-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirarrúas na estrada José Rivas” (653-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 19 de novembro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:



Concello de Vigo

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA ESTRADA JOSÉ RIVAS” redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Francisco José Fidalgo Longueira, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO OITENTA E SETE MIL NOVECENTOS CORENTA E TRES EUROS CON SESENTA E CATRO CÉNTIMOS (187.943,64 €) asinado dixitalmente en data 12 de maio de 2018.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación en data 9 de outubro 2020.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CENTO OITENTA E SETE MIL NOVECENTOS CORENTA E TRES EUROS CON SESENTA E CATRO CÉNTIMOS (187.943,64 €) sendo o importe correspondente ao IVE de 32.618,32 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1532.619.00.06 (PLAN DE BEIRARRÚAS, COOFINANCIADO DEPUTACIÓN).

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 14 de maio de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento a ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES S.L. por conter a súa oferta valores anormais e non ter presentado xustificación ningunha dentro do prazo concedido para o efecto.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirarrúas na estrada José Rivas” (653-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L.	95,31
2	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	95,01
3	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U.	92,08
4	SERGONSA SERVICIOS, S.L.	91,72
5	ELSAMEX GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, S.L.	90,54
6	DESMACO, S.L.	81,28

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L. (B-27.815.182), para que presente, no prazo de dez

días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
3. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L., o día 18 de maio de 2021, que presenta a documentación requirida o 28 de maio, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación na sesión do 3 de xuño de 2021 revisou a documentación presentada e acordou conceder un prazo de tres días a SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L. para os efectos de que puidese emendar a documentación presentada mediante a presentación do anexo IV do PCAP esixido na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Durante o prazo concedido o licitador presentou o anexo IV ao PCAP.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 7 de xuño de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.



Concello de Vigo

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 23 de abril e 12 de maio de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da exclusión adoptada pola concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 14 de maio de 2021, de ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES S.L. por conter a súa oferta valores anormais e non ter presentado xustificación ningunha dentro do prazo concedido para o efecto.*
2. *Adxudicar a SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L. (B-27.815.182) o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construción de beirarrúas na estrada José Rivas” (653-441) coas seguintes condicións por un prezo total de 139.134,75 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 24.147,35 euros.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(485).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DOS PROXECTOS DE “MELLORA DOS FIRMES EN VIAIS DO RURAL. FASE II LOTE 1 VIGO NORTE, LOTE 2 VIGO LESTE E LOTE 3 VIGO SUR”(LOTES 1 E 2). EXPTE. 666/441.

Visto o informe de fiscalización do 07/06/21, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras dos proxectos de “Mellora dos firmes en viais do rural. Fase II lote 1 Vigo Norte, lote 2 Vigo Leste e lote 3 Vigo Sur” (666-441) (lotes 1 e 2)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras dos proxectos de "Mellora dos firmes en viais do rural. Fase II lote 1 Vigo Norte, lote 2 Vigo Leste e lote 3 Vigo Sur" (666-441) (lotes 1 e 2)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 31 de marzo de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras de "MELLORA DE FIRMES EN VIAIS DO RURAL. FASE II. LOTE 1 NORTE. LOTE 2 ESTE. LOTE 3 SUR", redactados polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Antonio J. Durán Maciñeira cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN TRESCENTOS MIL EUROS (1.000.000,00 €).

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación de data 05/03/2021.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de UN MILLÓN DE EUROS (1.000.000 €) sendo o importe correspondente ao IVE de 173.553,72 €, e sendo o reparto por lotes o seguinte:

- *Lote 1 Vigo Norte: CATROCENTOS VINTE E CATRO MIL CORENTA EUROS CON VINTE E CINCO CÉNTIMOS (424.040,25 €), cun IVE de 73.593,76 €.*
- *Lote 2 Vigo Este: TRESCENTOS NOVENTA E DOUS MIL CENTO NOVENTA EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (392.190,57 €), cun IVE de 68.066,13 €.*
- *Lote 3 Vigo Sur: CENTO OITENTA E TRES MIL SETECENTOS SESENTA E NOVE EUROS CON DEZAOITO CÉNTIMOS (183.769,18 €), cun IVE de 31.893,82 €.*

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1532.2100004 (PLAN RENV. FIRMES PARROQUIAS, DEPUTACIÓN), segundo a distribución de anualidades proposta.

2021	1.000.000,00 €
TOTAL	1.000.000,00 €



Concello de Vigo

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 28 de maio de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas nos lotes 1 e 2 deste procedemento aberto para a contratación das obras dos proxectos de “Mellora dos firmes en viais do rural. Fase II lote 1 Vigo Norte, lote 2 Vigo Leste e lote 3 Vigo Sur” (666-441) na seguinte orde descendente:

- *Lote 1 Vigo Norte:*

	Licitadores	Puntuación
1	CONSTRUCCIONES FECHI, S.L.	92,55
2	NAROM, S.L.	92,37
3	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.	89,17
4	MOVIMIENTOS DE ARIDOS Y CONTRUCCIONES DE AROSA, S.L.	89,07

- *Lote 2 Vigo Leste*

	Licitadores	Puntuación
1	CONSTRUCCIONES FECHI, S.L.	94,21
2	NAROM, S.L.	93,27
3	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.	92,43
4	MOVIMIENTOS DE ARIDOS Y CONTRUCCIONES DE AROSA, S.L.	91,06

Segundo.- Requirit aos licitadores clasificados en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES FECHI, S.L. (B-36.258.861) (lotes 1 e 2), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES FECHI, S.L., o día 31 de maio de 2021, que presenta a documentación requirida o 4 de xuño, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 7 de xuño de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CONSTRUCCIONES FECHI, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CONSTRUCCIONES FECHI, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 18 e 24 de maio de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CONSTRUCCIONES FECHI, S.L. (B-36.258.861) os lotes 1 e 2 do procedemento aberto para a contratación das obras dos proxectos de “Mellora dos firmes en viais do rural. Fase II lote 1 Vigo Norte, lote 2 Vigo Leste e lote 3 Vigo Sur” (666-441) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do lote 1 é de 327.613,50 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 56.858,54 euros.*
- b) O prezo total do lote 2 é de 303.712,37 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 52.710,41 euros.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e as ofertas presentadas”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

6(486).- PROPOSTA PARA DECLARAR DESERTO O PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATACIÓN DE SUBMINISTRO DE GASÓLEO C PARA OS PARQUES DE SERVIZO DE BOMBEIROS DO CONCE- LLO DE VIGO. EXPTE. 6359/213.

Dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada con data 07/06/21, que di o seguinte:

3.- Apertura administrativa e económica (DECLARACIÓN DESERTO)

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación de subministro de gasóleo C para os parques de servizo de bombeiros do Concello de Vigo (6.359-213)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto simplificado para a contratación de subministro de gasóleo C para os parques de servizo de bombeiros do Concello de Vigo (6.359-213)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 6 de maio de 2021 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, de subministro de gasóleo C para os parques de servizo de bombeiros do Concello de Vigo (6.359-213).

Segundo.- A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 7 de maio de 2021, rematando o prazo de presentación de ofertas o 24 do mesmo mes.

Terceiro.- Rematado o prazo de presentación de ofertas, a Mesa de Contratación con data do 27 de maio de 2021 procedeu á apertura do sobre que contén a documentación persoal e a proposición avaliable mediante fórmula e acordou, á vista da documentación presentada, *“conceder un prazo de tres días aos tres licitadores presentados para que poidan emendar a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:*

- *CODISOIL, S.A.: deberá presentar un novo DEUC porque o presentado está incompleto (só constan as páxinas impares) e non se pode comprobar se concorre con solvencia de terceiros (parte II), se cumpre ou non todos os motivos de exclusión*

(parte III) así como os criterios de selección (parte IV). Así mesmo, deberá presentar o Anexo II esixido na cláusula 14.2A e apartado 6B do Anexo I -FEC-.

- *ESERGUI DISTESER, S.L.: deberá presentar un novo DEUC porque no presentado non consta que posúa a habilitación profesional esixida no PCAP. Para os efectos de facilitarlle a cumprimentación deste documento indícase que pode declarar esta circunstancia respondendo afirmativamente á pregunta da parte IV “Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que: Cumple todos los criterios de selección requeridos”.*
- *GASÓLEOS AMIGO, S.L.: deberá presentar o Anexo II esixido na cláusula 14.2A e apartado 6B do Anexo I -FEC-”.*

Rematado o prazo concedido para a emenda da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, ningún dos licitadores presentou documentación, polo que a Mesa acordou, por unanimidade, *“non admitir neste procedemento a CODISOIL, S.A., ESERGUI DISTESER, S.L. e GASÓLEOS AMIGO, S.L. por non ter emendado a documentación persoal dentro do prazo concedido para o efecto”.*

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que a Mesa de Contratación acordou non admitir a ningún dos licitadores presentados por non ter emendado a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos dentro do prazo concedido para o efecto, cómpre declarar deserta esta licitación.

Á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Declarar deserto o procedemento aberto simplificado para a contratación de subministro de gasóleo C para os parques de servizo de bombeiros do Concello de Vigo (6.359-213) porque a Mesa de Contratación acordou non admitir a ningún dos licitadores presentados por non ter emendado a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos dentro do prazo concedido para o efecto”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(487).- PRÓRROGA DOS CONTRATOS DE “SERVIZOS DE ACTUALIZACIÓN E MANTEMENTO CATASTRAL, INTEGRACIÓN COA PLATAFORMA MUNICIPAL VCI+ E ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS TRIBUTARIAS”. EXPTE. 2799/500.

Visto o informe xurídico do 31/05/21 e o informe de fiscalización do 01/06/21, dáse conta do informe-proposta do 24/05/21, asinado pola técnica xurídica de Dirección



Concello de Vigo

de Ingresos, a directora de ingresos e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión de 30 de marzo de 2017, na súa calidade de órgano de contratación, acordou:

- I. *“Adxudicar a LAYA GESTIÓN Y SERVICIOS, S.L. o lote B (zona Oeste, segundo a delimitación establecida no plano do Anexo 1 do PPT) do procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias (2288-500) coas seguintes condicións:*
 - a) *Propón unha baixa proporcional única do 14,90% a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados no apartado 3F das FEC do PCAP.*
 - b) *Propón un incremento no número de medicións anuais de locais comerciais respecto do mínimo anual de 400 que figura no apartado 11.3 d cláusula 1 do PPT de 200.*
 - c) *Propón a incorporación á base de datos GIS de croquis FXCC, dispoñibles no Concello e anteriores a esta contratación, no primeiro ano do contrato, sen custo para o Concello de 5000 croquis FXCC.*
 - d) *Propón un incremento de 50 puntos porcentuais respecto da porcentaxe de expedientes postos a disposición da Xerencia Territorial do Catastro nun prazo inferior de 6 meses prevista no apartado 7 de cláusula 3 do PPT.*
 - e) *Comprométese a facilitar ao Servizo de Xestión Tributaria e, no seu caso, a outros servizos municipais, durante o período contractual e as eventuais prórrogas, as valoracións detalladas de solo e construción para cada ben inmovible segundo as necesidades dos mesmos.*
 - f) *Propón a asignación de referencia catastral (20 díxitos) en locais incluídos no padrón da taxa de lixo comercial e vaos, nos dous primeiros anos do contrato, sen custo para o Concello a 500 locais.*
 - g) *Propón un incremento na frecuencia na modificación de datos censuais prevista na cláusula 1.13 PPT: 60 días de redución sobre os 180 días sinalados na cláusula citada.*

- II. *“Adxudicar a SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. o lote A (Zona Este, segundo a delimitación establecida no plano do Anexo 1 do PPT) do procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias (2288-500) coas seguintes condicións:*
 - a) *Propón unha baixa proporcional única do 15,00% a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados no apartado 3F das FEC do PCAP.*
 - b) *Propón un incremento no número de medicións anuais de locais comerciais respecto do mínimo anual de 400 que figura no apartado 11.3 d cláusula 1 do PPT de 200.*
 - c) *Propón a incorporación á base de datos GIS de croquis FXCC, dispoñibles no Concello e anteriores a esta contratación, no primeiro ano do contrato, sen custo para o Concello de 5000 croquis FXCC.*

- d) *Propón un incremento de 50 puntos porcentuais respecto da porcentaxe de expedientes postos a disposición da Xerencia Territorial do Catastro nun prazo inferior de 6 meses prevista no apartado 7 de cláusula 3 do PPT.*
- e) *Comprométese a facilitar ao Servizo de Xestión Tributaria e, no seu caso, a outros servizos municipais, durante o período contractual e as eventuais prórrogas, as valoracións detalladas de solo e construción para cada ben inmueble segundo as necesidades dos mesmos.*
- f) *Propón a asignación de referencia catastral (20 díxitos) en locais incluídos no padrón da taxa de lixo comercial e vaos, nos dous primeiros anos do contrato, sen custo para o Concello a 500 locais.*
- g) *Propón un incremento na frecuencia na modificación de datos censuais prevista na cláusula 1.13 PPT: 60 días de redución sobre os 180 días sinalados na cláusula citada.*

Segundo.- En data 24/05/2017 subscribíronse os contratos con cada unha das mercantís adxudicatarias, prevéndose na cláusula 4 dos citados contratos o inicio da prestación a partir do 1 de xullo do 2017 (contratos anexados como trámites 258 e 259 do expediente 2288/500),

Terceiro.- No prego de cláusulas administrativas particulares fíxase unha duración do contrato de 3 anos e establécese a posibilidade de prorrogar o mesmo por un máximo de tres anos, en prórrogas anuais.

Cuarto.- Por Acordo da Xunta de Goberno Local de data 11 de xuño de 2020, relativo ao expte. 2684/500 acordouse

1º.- Autorizar a prórroga para o período comprendido entre o 1 de xullo de 2020 e o 1 de xullo de 2021 do contrato de “servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias” (Lote A- zona Este) adxudicado á empresa SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL. S.L. (B96067400) por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de marzo de 2017.

2º.- Autorizar a prórroga para o período comprendido entre o 1 de xullo de 2020 e o 1 de xullo de 2021 do contrato de “servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias” (Lote B- zona Oeste) adxudicado á empresa LAYA GESTION Y SERVICIOS S.L. (B33473489) por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de marzo de 2017.

Quinto.- A través de escrito presentado o 07/05/2021 (núm. documento 210079769), D. Pascual Seguí Bañuls, actuando en representación de SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL. S.L. (B96067400), manifesta a vontade e interese da empresa adxudicataria do Lote A (Zona Este) de acollerse a unha prórroga do contrato por unha anualidade

Igualmente, mediante escrito presentado en data 12/05/2021 (núm. documento 210082936), don Carlos de San Ildefonso Pereira, actuando en representación de LAYA GESTION Y SERVICIOS S.L. (B33473489), manifesta a vontade e interese da empresa adxudicataria do Lote B (Zona Oeste) de acollerse a unha prórroga do contrato por unha anualidade.

Sexto.- A prestación dos servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias por parte das empresas adxudicatarias (LAYA GESTION Y SERVICIOS S.L. (B33473489) e SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL. S.L. (B96067400) estase a realizar a plena satisfacción



Concello de Vigo

desta Dirección de Ingresos , cun correcto cumprimento do establecido tanto nos pregos de cláusulas administrativas e técnicas, así como na súa oferta, como consta nos informes anuais de seguimento do contrato asinados pola responsable do mesmo de datas 07/08/2018 (informe sobre primeira anualidade), 30/08/2019 (informe sobre segunda anualidade) e 14/07/20 (informe sobre terceira anualidade), elaborados en cumprimento do disposto na cláusula 1.3 do PCAP, que constan no expediente 2288/500.

Polo tanto, esta Dirección de Ingresos entende que resulta necesaria e acorde cos intereses municipais a continuidade do servizo, mediante a materialización da segunda prórroga dun ano, contemplada no correspondente PCAP.

Á vista das anteriores consideracións, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Asesoría Xurídica Municipal e da Intervención Xeral, a adopción do seguinte **acordo**:

1º.- Autorizar a prórroga para o período comprendido entre o 1 de xullo de 2021 e o 1 de xullo de 2022 do contrato de “servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias” (Lote A- zona Este) adxudicado á empresa SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL. S.L. (B96067400) por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de marzo de 2017.

2º.- Autorizar a prórroga para o período comprendido entre o 1 de xullo de 2021 e o 1 de xullo de 2022 do contrato de “servizos de actualización e mantemento catastral, integración coa plataforma municipal VCI+ e actualización de bases de datos tributarias” (Lote B- zona Oeste) adxudicado á empresa LAYA GESTION Y SERVICIOS S.L. (B33473489) por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de marzo de 2017.

3º.- Autorizar e comprometer os seguintes importes das correspondentes prórrogas:

A favor de SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL. S.L.(B96067400), adxudicataria do Lote A (Zona Este):

- Con cargo ao orzamento do 2021 (partida 9320.227.99.02 (Traballos de colaboración coa XTC): **120.000,00€**

- Con cargo ao orzamento do 2022 (partida 9320.227.99.02 (Traballos de colaboración coa XTC): **120.000,00€**

A favor de LAYA GESTION Y SERVICIOS S.L. (B33473489), adxudicataria do Lote B (Zona Oeste):

- Con cargo ao orzamento do 2021 (partida 9320.227.99.02 (Traballos de colaboración coa XTC): **120.000,00€**

- Con cargo ao orzamento do 2022 (partida 9320.227.99.02 (Traballos de colaboración coa XTC): **120.000,00€**

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(488).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DOS SERVIZOS PARA A XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM) ATALAIA-TEIS. EXPTE. 24897/332.

Visto o informe xurídico do 02/06/21 e o informe de fiscalización da mesma data, dáse conta do informe-proposta do 08/06/21, asinado pola xefa do Servizo de Educación, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 06 de abril de 2021, o Concelleiro de Educación resolveu “iniciar un novo expediente administrativo para a contratación da xestión da Escola Infantil Municipal (EIM) Atalaia-Teis”.

No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación de data 03/02/2021, conformado polo Concelleiro de Facenda o 24/03/2021 e pola Secretaria do Goberno Local o 06/04/2021.
- Resolución do Concelleiro de Educación de 03/02/21, conformada polo Concelleiro de Facenda o 24/03/2021 e pola Secretaria do Goberno Local o 06/04/2021, pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación.
- Memoria Económica, redactada polo servizo de Educación, de 03/05/21.
- Documentos económicos (RC e RCFUT), de 04/05/21.
- Declaración dos redactores do Prego técnico, do 06/05/21.
- Prego de prescricións técnicas (PPT e anexos) de datas 06/05 e 07/05/2021, redactado polo servizo de Educación.
- Memoria Xustificativa de data 01/06/21, redactada polo servizo de Educación.
- Informe de data 01/06/21 da xefa do Servizo de Contratación, sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 01/06/21, redactado polo servizo de Contratación.

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: a xestión parcial da Escola Infantil Municipal “Atalaia-Teis”, que comprende a atención total de nenos e nenas que se escolarizarán nela, tanto nos aspectos educativos previstos na Lei orgánica 2/2006 de educación (LOE) para o primeiro ciclo de educación infantil, como na súa alimentación, coidado e hixiene dentro do horario da escola, e a xestión e administración do centro baixo a coordinación do Servizo de Educación, e de acordo cos requisitos contidos neste prego e no de prescricións técnicas.

Duración: catro (4) anos, máis unha posible prórroga dun ano de duración



Concello de Vigo

Prezo: estímase un prezo anual do contrato de 303.776,87 euros

Aplicación orzamentaria (e bolsa de vinculación):

3230.227.99.08 "EIM Atalaia-Teis"

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP). A resolución segundo o artigo 117 da LCSP deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adjudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, **proponse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) Atalaia-Teis.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas (e anexos) de 06 e 07/05/2021 redactado polo Servizo de Educación, e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 01/06/2021 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente, para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) Atalaia-Teis, por procedemento aberto.

3º.- Aprobar o gasto por importe de 1.215.107,48 euros (303.776,87 € nas anualidades de 2022, 2023, 2024 e 2025), importes exentos do IVE, para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) Atalaia-Teis, por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3230.227.99.08 ("EIM Atalaia-Teis"), e bolsa de vinculación.

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(489).- PROXECTO DE CONVENIO COA FUNDACIÓN IGUAL ARTE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE, MEDIANTE O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES. EXPTE. 10063/320.

Visto o informe de fiscalización do 02/06/21, dáse conta do informe-proposta de data 25/05/21, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadá, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 10/03/2021, D^a M^a Cristina Lago Pérez, con DNI 3614*****, en calidade de presidenta da Fundación Igual Arte (CIF: G36427524), achegou escritos (docs. 210039063, 210039096), que xunto coas achegas posteriores de data 11/03/2021 doc. 210039881, 26/04/2021 doc. 210069672 e 27/04/2021 doc. 210070729, solicita a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para contribuír aos gastos de mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas para o ano 2020-2021, a realizar entre o 01/10/2020 e o 30/09/2021.

II. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, D^a M^a Cristina Lago Pérez, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. A Fundación Igual Arte, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38^a.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmentemente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
 - Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 14/04/2021.
 - Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 14/04/2021.
 - Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 14/04/2021.
 - Certificado do Concello de Vigo, de data 08/04/2021.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitud de convenio de colaboración (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos. Non achega oposición expresa á consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:



Concello de Vigo

ORZAMENTO DE GASTOS DA ENTIDADE (01/10/20 - 30/09/21)	IMPORTE
Persoal de mantemento	9.112,10 €
Calefacción	3.000,00 €
Luz	500,00 €
TOTAL	12.612,10 €

INGRESOS	IMPORTE
Recursos propios	2.612,10 €
Subvención Concello	10.000,00 €
TOTAL	12.612,10 €

8. Contrato de traballo.

9. Rexistro do contrato de traballo no SEPE.

10. Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.

11. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Fundación Igual Arte, figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 851/03, segundo resolución da Alcaldía de data 05/06/2003.

V. O vixente exercicio orzamentario (2021) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 23/12/2020, inclúe expresamente a partida 9240 4890012 “*Convenio Fundación Igual Arte*”, cunha dotación orzamentaria de 10.000,00 €.

VI. En data 23/03/2021 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas asinou a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 08/04/2021 do tesoureiro municipal , acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do convenio e o fomento das actividades programadas pola entidade, mediante a colaboración no financiamento dos gastos de mantemento do seu local social entre o 1 de outubro de 2020 ata o 30 de setembro de 2021, situado na Rúa Palencia 34, necesarios para o seu desenvolvemento, actividades que se consideran de interese público e social.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa Fundación Igual Arte.

Segundo recolle o art. 6 dos seus Estatutos, a entidade “Fundación Igual Arte”, ten, en xeral, por obxecto, a promoción, desenvolvemento, protección, participación, fomento de actividades sociais, culturais, educativas, musicais de expresión, danza, teatro, plástica e arte para todos, contemplando entre os seus fins concretos, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Potenciar o benestar persoal das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Incrementar o sentimento de autoestima e autonomía das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Crear un espazo activo integrador, fomentando actividades lúdico artísticas que melloren o tempo libre e ocio das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Favorecer a capacidade de interrelación descubriendo outras canles de comunicación para estas persoas.
- ✓ Concienciar a sociedade das posibilidades artísticas das persoas con minusvalías.
- ✓ O inicio dunha liña de investigación na que se desenvolvan métodos e adaptacións curriculares para persoas con necesidades educativas especiais.
- ✓ Desenvolver vehículos de comunicación potenciando a interrelación familiar.
- ✓ Implicación da familia na filosofía e proxecto da Fundación.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovelas activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Fundación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.



Concello de Vigo

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Alcaldía-Presidencia, ao abeiro do art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), que lle atribúe a máxima representación do municipio, correspondéndolle, en caso de ser necesaria a súa substitución, ao concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas, Pablo Luis Estévez Rodríguez (segundo Decreto da Alcaldía de delegación de competencias do 17/08/2020).

Doutra parte, asinará o convenio D^a M^a Cristina Lago Pérez, con DNI 3614*****, en calidade de Presidenta da Fundación Igual Arte (CIF.- G36427524), con domicilio social na Rúa Palencia 34 de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 10063/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, dacordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportuni-

dade da subscripción do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímense conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coas demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

Dacordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021) sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2020 e o 30 de setembro de 2021, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O vixente exercicio orzamentario (2021) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 23/12/2020, inclúe expresamente a partida 9240 4890012 “*Convenio Fundación Igual Arte*”, cunha dotación orzamentaria de 10.000,00 €.

A colaboración do Concello de Vigo concrétese na concesión dunha subvención nominativa formalizada mediante o presente convenio, que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa o indirectamente pola “*Fundación Igual Arte*” no desenvolvemento das actividades subvencionadas.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación de-



Concello de Vigo

berá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38^a.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/20 e o 30/09/21, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **30 de setembro de 2021**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicitábase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electrónicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

VIII. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e a resolución de delegación de competencias do Alcalde de data 18/06/2019, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

IX. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.



Concello de Vigo

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Participación Cidadá e Festas, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 18/06/2019, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 10.000,00 € (dez mil euros), con cargo á partida orzamentaria nº 9240 4890012 denominada “*Convenio Fundación Igual Arte*”, incluída no vixente orzamento municipal de 2021.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a “*Fundación Igual Arte*” (CIF.- G36427524), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas e a realizar pola entidade entre o 1 de outubro de 2020 e o 30 de setembro de 2021, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento necesarios para o seu desenvolvemento, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 10.000 € (dez mil euros).

TERCEIRO.- Facultar ao concelleiro de Participación Cidadá e Festas D. Pablo Luis Estévez Rodríguez para asinar o citado convenio, de ser precisa a substitución do Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vigo.

CUARTO.- Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN IGUAL ARTE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE, MEDIANTE O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES, DIRECTAMENTE RELACIONADAS, NECESARIAS PARA O SEU DESENVOLVEMENTO

REUNIDOS

Dunha parte, D. Pablo Luis Estévez Rodríguez na súa calidade de Concelleiro Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D^a M^a Cristina Lago Pérez, con DNI 3614*****, en calidade de Presidenta da Fundación Igual Arte (CIF: G36427524), con domicilio social Rúa Palencia, nº 34, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expte. 10063/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria de Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, RD 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizar-se a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, fundacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, sociais, culturais, artísticas educativas, sanitarias, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos



Concello de Vigo

intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario e socioeducativas que redundan en beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da educación especial, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a educación e formación no ámbito da integración (laboral, social, educativa, familiar...) das persoas con discapacidade, sendo a Fundación Igual Arte unha das máis importantes entidades que perseguen estes obxectivos.

III.- Que, de conformidade co art. 6 dos seus Estatutos, a entidade “*Fundación Igual Arte*”, ten, en xeral, por obxecto, a promoción, desenvolvemento, protección, participación, fomento de actividades sociais, culturais, educativas, musicais de expresión, danza, teatro, plástica e arte para todos, contemplando entre os seus fins concretos, todos eles de interese para a cidadanía vigeusa, os seguintes:

- ✓ Potenciar o benestar persoal das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Incrementar o sentimento de autoestima e autonomía das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Crear un espazo activo integrador, fomentando actividades lúdico artísticas que melloren o tempo libre e ocio das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Favorecer a capacidade de interrelación descubriendo outras canles de comunicación para estas persoas.
- ✓ Concienciar a sociedade das posibilidades artísticas das persoas con minusvalías.
- ✓ O inicio dunha liña de investigación na que se desenvolvan métodos e adaptacións curriculares para persoas con necesidades educativas especiais.
- ✓ Desenvolver vehículos de comunicación potenciando a interrelación familiar.
- ✓ Implicación da familia na filosofía e proxecto da Fundación.

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 16/05/97, a “*Fundación Igual Arte*” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 851/03 no epígrafe 2.7.2.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a entidade Fundación Igual Arte leve a cabo os proxectos e actividades socioeducativas planificadas para o 2021, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento, necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nominativa nº 9240.4890012, denominada “*Convenio Fundación Igual Arte*” nominativa a favor da entidade, con unha asignación presupostaria de 10.000,00 €.

VII.- As actividades programadas pola Fundación Igual Arte para o 2021, que fundamentan a concesión da subvención para o financiamento dos gastos de mantemento, con carácter xeral, segundo proxecto incorporado ao expediente, agrúpanse en tres programas educativos fundamentais:

1. Programa de Educación Musical
2. Programa de Educación Teatro
3. Programa de Expresión Plástica Creativa

VIII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o fomento das actividades da fundación, mediante o financiamento dos gastos de mantemento do seu local social, situado na Rúa Palencia, 34, entre os meses de outubro de 2020 a setembro de 2021, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade, cuxa contía, segundo orzamento de gastos achegado, é o seguinte:

ORZAMENTO DE GASTOS DA ENTIDADE (outubro 2020- setembro 2021)	IMPORTE
Persoal de mantemento	9.112,10 €
Calefacción	3.000,00 €
Luz	500,00 €
TOTAL	12.612,10 €

IX.- Que a entidade Fundación Igual Arte non incorra en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

X.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, educativo, asistencial... que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade *Fundación Igual Arte*, o Concello de Vigo e a beneficiaria conveñen a súa colaboración, no ámbito socioeducativo e lúdico-formativo, dirixidas á potenciar o benestar e a integración de persoas con minusvalías e necesidades especiais, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade *Fundación Igual Arte* comprométese a colaborar coa concellería de Participación Cidadá e Festas do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.



Concello de Vigo

4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto oitavo deste convenio, así como, o balance económico anual.
6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.
7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.
8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
9. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade “*Fundación Igual Arte*” unha subvención por importe de 10.000 € (dez mil euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4890012, denominada “*Convenio Fundación Igual Arte*”, do vixente orzamento municipal, co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos de mantemento do seu local social entre os meses de outubro de 2020 a setembro de 2021, situado na Rúa Palencia 34, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade, en definitiva, para o fomento das mesmas.
2. Respetar a estrutura organizativa da “*Fundación Igual Arte*”.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto oitavo, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.
3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.
4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando alomenos o 40% do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente da sede social da entidade e locais onde se desenvolvan as actividades, un cartel publicitario anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación entre outubro de 2020 ata setembro de 2021.

Oitavo.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola *Fundación Igual Arte* mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o **30 de setembro de 2021**.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a tra-



Concello de Vigo

vés de sede electrónica do Concello de Vigo , mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electrónicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electrónicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.**

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención asinada electrónicamente.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas asinadas electrónicamente, xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datás e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica asinada electrónicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación, no seu caso, do emisor/traballador,

concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "X" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada** xustificarse **con copias de facturas dixitalizadas asinadas electrónicamente**, podendo substituírse pola presentación dunha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electrónicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso, se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- As retribucións de persoal xustificaranse mediante:
 - Contrato de traballo.
 - Xustificante do contrato de traballo rexistrado no SEPE.
 - Boletíns de cotización á Seguridade Social: Recibo de liquidación de cotizacións (RLC) e Relación nominal de traballadores (RNT), ou documento equivalente expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
 - Nóminas correspondente aos meses imputados.
 - Modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) e xustificantes do seu pagamento.
 - Documentos bancarios correspondentes que xustifiquen o pagamento das nóminas do persoal (transferencia bancaria, cheque nominativo, certificacións)
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención



Concello de Vigo

- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE e/ou o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando a correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constituían rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

h) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Participación Cidadá e Festas, e de cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Noveno.- A colaboración do Concello de Vigo concrétase na concesión dunha subvención nominativa formalizada mediante o presente convenio, que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa o indirectamente pola "Fundación Igual Arte" no desenvolvemento das actividades subvencionadas.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES66 2100 1774 2102 0004 2194 (CaixaBank).

Décimo primeiro. - Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social.

Décimo segundo. - Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no período comprendido entre o 01/10/20 e o 30/09/21.

Décimo terceiro. - A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Participación Cidadá e Festas. A xefa do servizo de Participación Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto. - A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Participación Cidadá e Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto. - Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o

reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto. - En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo. - A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.



Concello de Vigo

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, data sinatura electrónica,

10(490).- PRÓRROGA DO CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS DE VIXILANCIA E SEGURIDADE DOS CENTROS MUNICIPAIS DE DISTRITO. EXPTE. 10111/320.

Visto o informe xurídico do 13/05/21 e o informe de fiscalización do 04/06/21, dáse conta do informe-proposta do 11/05/21, asinado pola técnica de xestión, a xefa do Servizo de Participación Cidadá, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de vixilancia dos Centros Municipais de Distrito (3.401-321)

ANTECEDENTES

I. A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria **do 18 de maio de 2017**, adoptou o seguinte acordo:

“Adxudicar a PROSEGUR SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESPAÑA, S.L., o procedemento aberto para a contratación do servizo de vixilancia dos Centros Municipais de Distrito (3.401-321) coas seguintes condicións:

- a) *O prezo total do contrato é de 251.220,20 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 43.600,20 euros.*
- b) Propón a instalación e mantemento dos seguintes sistemas de gravación:
 - Unha plataforma de xestión de videovixilancia remota
 - con acceso desde móbil á plataforma
 - con xestión de cámaras remota
 - Propón un incremento de cámaras de videovixilancia
 - 0 cámara exterior motorizada antivandálica
 - 1 cámara exterior antivandálica
 - 4 cámaras exterior / interior
 - 0 Módulos antisabotaxe
 - 0 Detectores volumétricos
- c) Propón un incremento do número de visitas de control:
 - Durante o peche dos centros 2 visitas.
 - En horario diúrno en sábados, domingos e festivos 2 visitas.
- d) Propón un incremento de 5 acudas por incidencia.
- e) Propón unha periodicidade trimestral nas revisións e control de todos os medios de seguridade.



Concello de Vigo

f) *Propón un tempo de resposta ante avarías de 2 horas e 30 minutos.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

II. A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **17 de xaneiro de 2019**, acordou:

“1º.- Modificar o contrato do servizo de vixilancia dos Centros Municipais de Distrito (3401-321), nos termos que constan no informe do xefe do Servizo de Participación cidadá de data 2 de novembro de 2018, que consiste na incorporación dun novo centro correspondente ao inmovible municipal situado na rúa San Miguel nº 2, rúa Eduardo Cabello 39, e rúa Alfolíes 10, denominado “Casa do Patín”, en Bouzas e adscrito ao servizo de participación cidadá como Centro Municipal de Distritos de Bouzas. A modificación representa un 15,63% do prezo primitivo do contrato.

2º.- Autorizar o gasto correspondente á modificación, que supón un incremento do seu importe anual en 15.705,26 € dende o 10/01/2019 ao 30/06/2021, que se distribuirían orzamentariamente segundo o indicado no citado informe:

- ano 2019: 15.274,98 €*
- ano 2020: 15.705,26 €*
- ano 2021: 7.852,63 €*

TOTAL: 39.263,15 €

3º.- Reaxustar a garantía definitiva con carácter previo á formalización do contrato.

4º.- Formalizar por escrito a presente modificación.”

A modificación do contrato foi formalizada con data 28/02/2019, quedando establecido o importe anual do contrato, trala modificación, en 78.510,31 euros (62.805,05 + 15.705,26)

III. O artigo 23 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, dispón no seu apartado 2º, que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato prevexa expresamente o contrario, sen que poda producirse polo consentimento tácito das partes.

O artigo 303 da citada norma, sinala, á súa vez, que os contratos de servizos non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro anos coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións Públicas, se ben, poderá preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis

anos, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente o prazo fixado orixinariamente.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP, en diante) do contrato dispón, na cláusula 7ª, que o prazo do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC, que establece un prazo de catro anos.

Así mesmo, a Cláusula 7ª do PCAP establece que o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das Follas de Características do Contrato (FEC) sempre que, medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo. O contratista poderá opoñerse a prórroga comunicándoo por escrito con 9 meses de antelación a data de vencemento do prazo ou da prórroga en curso.

En relación co anterior, o apartado 4.C das FEC prevé dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

IV. O contrato foi formalizado con datas 28/06/2017, iniciándose a súa execución, conforme a súa Cláusula 4ª, con efectos de 1/07/2017, polo que, o seu prazo finalizará o vindeiro 30/06/2021

V. O contratista non ten comunicado por escrito a súa oposición á prórroga con 9 meses de antelación á data de vencemento do prazo.

Na actualidade o servizo de vixilancia dos Centros Municipais de Distrito se desenvolve conforme o disposto no prego de condicións técnicas, realizándose de maneira satisfactoria pola empresa adxudicataria, polo que toda vez que o prazo de execución do contrato remata o 30/06/2021, e debido á necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar a presente prórroga dun ano de duración do contrato.

As características do contrato permanecerán inalterables durante o período de duración da prórroga, manténdose a mellora ofertada no contrato.

De conformidade co anteriormente exposto e de acordo co establecido nos artigos 23 e 303 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, e conforme a previsión contida nos pregos e demais documentación do contrato, nas cláusulas 4ª e 7ª do Prego de Cláusulas Administrativas e no apartado 4.C das FEC do contrato, atendendo ás necesidades contractuais que se expoñen no presente informe e previo informe de fiscalización favorable da Intervención Xeral Municipal, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, a aprobación do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO: Autorizar a prórroga de UN ANO do contrato, no período comprendido entre o 01/07/2021- 30/06/2022, para a prestación servizo de vixilancia dos Centros Municipais de Distrito (expediente núm. 3401/321) dependente da Concellería de Participación Cidadá e



Concello de Vigo

Festas, do que é actual adxudicataria PROSEGUR SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESPAÑA, S.L. por acordo da Xunta de Goberno Local de 18 de maio de 2017, nos termos do dito acordo e da modificación introducida no contrato, en virtude do acordo do mesmo órgano de data 17/01/2019 (expte. Núm. 3866-321), consistente na incorporación dun novo centro correspondente ao inmovible municipal situado na rúa San Miguel nº 2, rúa Eduardo Cabello 39, e rúa Alfolíes 10, denominado “Casa do Patín”, en Bouzas, e adscrito ao servizo de participación cidadá como Centro Municipal de Distritos de Bouzas.

O importe da prórroga será de 78.510,31 €, dos que 39.255,16 € corresponden ao orzamento de 2021 e 39.255,15 € ao orzamento de 2022, e se imputará á partida 9240 2270100 “VIXIANCIA E SEGURIDADE”, manténdose, no período de prórroga, as condicións ofertadas no contrato e na súa modificación, sen custe para o Concello:

- Propón a instalación e mantemento dos seguintes sistemas de gravación:

- Unha plataforma de xestión de videovixilancia remota
 - con acceso desde móbil á plataforma
 - con xestión de cámaras remota
- Propón un incremento de cámaras de videovixilancia
 - 0 cámara exterior motorizada antivandálica
 - 1 cámara exterior antivandálica
 - 4 cámaras exterior / interior
- 0 Módulos antisabotaxe
- 0 Detectores volumétricos

- Propón un incremento do número de visitas de control:

- Durante o peche dos centros 2 visitas.
- En horario diúrno en sábados, domingos e festivos 2 visitas.

- Propón un incremento de 5 acudas por incidencia.

- Propón unha periodicidade trimestral nas revisións e control de todos os medios de seguridade.

- Propón un tempo de resposta ante avarías de 2 horas e 30 minutos.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á empresa contratista, nos termos establecidos nos art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC), con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición Contencioso-administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 (LPAC) e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(491).- AUTORIZACIÓN Á SOCIEDADE ESTATAL DE CORREOS E TELÉGRAFOS S.A. PARA A INSTALACIÓN DE BUZÓNS DE CORREOS NA VÍA PÚBLICA. EXPTE. 20355/240.

Visto o informe de fiscalización do 31/05/21, dáse conta do informe-proposta do 24/05/21, asinado polo xefe do Servizo de Patrimonio, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- a) Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local (LBRL).
- b) Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.
- c) Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- d) Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Público. (LCSP).
- e) RD-Lei 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- f) RD 1372/1986, de 13 de xuño, Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).

ANTECEDENTES:

Primeiro.- A Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA (Red de Distribución-Sector 1S10), mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 28 de agosto do 2019 (ampliado por outros posteriores de 30/8/2019 e 6/9/2019) solicitou autorización para a instalación de buzóns de alcance (verde) en diversas ubicacións nas rúas desta cidade correspondentes a distintos distritos postales, que se relacionan na documentación achegada coa súa solicitude.

Segundo sinalase pola solicitante, a instalación farase mediante anclaxe de 4 tornillos expansores na beirarrúa sen necesidade de obra.

Segundo.- Durante a instrucción do expediente emitíronse os seguintes informes polos servizos municipais correspondentes:

a).- O Servizo de Mobilidade e Seguridade informou o 5/12/2019 en relación ás ubicacións solicitadas, sinalando que :

NON hai inconveniente en autorizar a instalación dos buzóns nos enderezos seguintes:

Reubicacións

- AVDA. FLORIDA 41à AVDA. FLORIDA 5
- AVDA. CASTRELOS 102à AVDA. CASTRELOS 46
- RÚA BAIONA 4àAVDA. CASTELAO 79



Concello de Vigo

- RÚA TOMÁS ALONSO 114 à ORILLAMAR 233
- RÚA CAMILO VEIGA 23 PEGARLO AL MURO DE ATRAS

Como novas ubicacións:

- SAA 66
- ESTRADA CLARA CAMPOAMOR 3
- AVDA. CASTELAO 54 PEGADO AL MURO DEL EDIFICIO
- RÚA MOAÑA 1
- PRAZA EUGENIO FADRIQUE 4
- RÚA EDUARDO CABELLO 49
- RÚA PAZO SOLITA 8
- AVDA. ATLANTIDA 45A
- RÚA AS TEIXUGUEIRAS 30
- RÚA SAN PAIO 286
- AVDA. ATLANTIDA 4
- TEIXUGUEIRAS 10

b).- Segundo informe do Servizo de Fomento do 15/3/2021, fíxase en *SEISCENTOS SETE EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS I.V.E. INCLUÍDO (607,30€ i/IVE)* a ocupación do dominio público coa instalación de buzóns de correos nas rúas sinaladas.

c).- A Dirección de Ingresos da Administración de Tributos, o 23/4/2021 informa: *De conformidade co disposto no artigo 22.2 da Lei 43/2010, do 30 de decembro, do servizo postal universal, dos dereitos dos usuarios e do mercado postal "O operador designado polo Estado para a prestación do servizo postal universal quedará exento dos tributos que graven a súa actividade vinculada ao servizo postal universal, excepto o imposto sobre Sociedades". De acordo co disposto na Disposición Adicional Primeira da citada Lei 43/2010, do 30 de decembro, o Estado ten encomendada a prestación do servizo postal universal á Sociedade Estatal Correos e Telégrafos, S.A por un período que finaliza o ano 2026. O servizo postal universal é o conxunto de servizos postais cuxa prestación garantiza o Estado de forma permanente en todo o territorio nacional e a prezo asequible para todos os usuarios. Este servizo inclúe as actividades de recollida, admisión, clasificación, transporte, distribución e entrega de envíos postais nacionais e transfronteirizos, tanto de cartas e tarxetas, postais de ata dous kilogramos de peso, como de paquetes postais de ata vinte kilogramos de peso (art. 21 da Lei 43/2010). O servizo postal universal inclúe tamén a prestación dos servizos de certificado e valor declarado para los envíos antes indicados. En consecuencia, tendo en conta que os buzóns de correos son elementos necesarios para a prestación do servizo postal universal, encomendado ata o 2026 á Sociedade Estatal Correos e Telégrafos, S.A, non procede á esixencia de taxas por utilización privativa/aproveitamento especial por mor da instalación de buzóns de correos na vía pública, á vista da exención contemplada no artigo 22.2 da Lei 43/2010.*

Terceiro.- A Sociedade Estatal de Correos y Telegrafos SA (Red de Distribución-Sector 1S10) presenta, o 6/5/2021, unha declaración responsable conforme non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no art. 71 da Lei 9/2017 de 8 de no-

vembro, de Contratos do Sector Público, dacordo co requerido no art. 94 da L.33/2003 de Patrimonio das AAPP.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

Primeiro.- A ocupación da vía pública coa instalación de caixas de correos, pretendida polo Servizo de Correos, implica un uso privativo do dominio público. É uso privativo o que determina a ocupación dunha porción do dominio público, de modo que se limite ou exclúa a utilización do mesmo polos demais interesados (artigos 85 LPAP e 75 RBEL).

Segundo.- É regra xeral no noso dereito a necesidade de título habilitante, outorgado pola autoridade competente, para a ocupación de bens de dominio público ou para a súa utilización en forma que exceda o dereito de uso que corresponde a todos (artigo 84 LPAP), como acontece no presente caso. O título habilitante necesario sería a autorización administrativa, dado que a ocupación efectúase con instalacións desmontables, sempre e cando a duración do aproveitamento non exceda de catro anos, caso no que procedería a concesión administrativa (artigo 86 LPAP).

A autorización administrativa outórgase baixo as condicións xerais previstas na normativa legal reguladora do patrimonio das administracións públicas, e as particulares fixadas no acordo pola que se aprobe (artigo 92 LPAAPP).

Terceiro.- Resulta competente para o outorgamento da presente autorización, a Xunta de Goberno Local, consonte o previsto na Lei de Bases e na Disposición adicional segunda da Lei de Contratos do Sector Público.

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“Primeiro.- Autorizar a Sociedad Estatal de Correos y Telegrafos SA (Red de Distribución-Sector 1S10) a ocupación do dominio público mediante a instalación de buzóns de correos na vía pública nos seguintes enderezos, e con sometemento as presentes condicións xurídicas e técnicas:

Reubicacións:

- AVDA. FLORIDA 41 à AVDA. FLORIDA 5
- AVDA. CASTRELOS 102 à AVDA. CASTRELOS 46
- RÚA BAIONA 4 à AVDA. CASTELAO 79
- RÚA TOMÁS ALONSO 114 à ORILLAMAR 233
- RÚA CAMILO VEIGA 23 PEGARLO AL MURO DE ATRAS

Novas ubicacións:

- SAA 66
- ESTRADA CLARA CAMPOAMOR 3
- AVDA. CASTELAO 54 PEGADO AL MURO DEL EDIFICIO
- RÚA MOAÑA 1
- PRAZA EUGENIO FADRIQUE 4
- RÚA EDUARDO CABELLO 49
- RÚA PAZO SOLITA 8
- AVDA. ATLANTIDA 45A
- RÚA AS TEIXUGUEIRAS 30



Concello de Vigo

- RÚA SAN PAIO 286
- AVDA. ATLANTIDA 4
- TEIXUGUEIRAS 10

Condições xurídicas e técnicas:

- 1.** A autorización comprende exclusivamente o dereito a ocupar a vía pública coa instalación de buzóns de correos, non implicando en ningún caso cesión do dominio público nin de facultades dominicais sobre o mesmo.
- 2.** Os buzóns de correos utilizaranse exclusivamente para a prestación do servizo público de correos, con exclusión expresa de calquera outro uso ou fin.
- 3.** A presente autorización non estará suxeita ao aboamento de taxas por utilización privativa/aproveitamento especial por mor da instalación de buzóns de correos na vía pública, dacordo coa exención contemplada no artigo 22.2 da Lei 43/2010.
- 4.** A entidade autorizada deberá depositar unha fianza por importe de SEISCENTOS SETE EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS I.V.E. INCLUÍDO (607,30€ i/IVE) para responder dos danos que se poidan ocasionar ó dominio público ocupado, nas operacións de instalación e eliminación dos buzóns de correos da rúa e no desenvolvemento do servizo.
- 5.** O procedemento de fixación dos buzóns de correos ó chan será por medio de catro parafusos expansores, mantendo a verticalidade do conxunto e sen deixar ocos ou aberturas na base, procedendo de ser necesario ó recheo con morteiro de cemento ou similar. A profundidade máxima dos taladros na beirarrúa será de 150 mm.
- 6.** Previa á instalación procederáse ó replanteo dos puntos de instalación con persoal dos servizos técnicos municipais.
- 7.** Unha vez instalado, o solicitante deberá dar constancia ós servizos técnicos municipais, procedendo a entrega dun plano a escala xunto cunha reportaxe fotográfica do estado deste no momento do inicio da súa vida útil, por duplicado, en formato dixital e en formato papel.
- 8.** Os buzóns deberán estar en perfecto estado de conservación, procedéndose a reparación ou substitución dos mesmos en caso contrario. Todos os gastos de mantemento e conservación corresponderanlle á Sociedade Estatal Correos e Telégrafos S.A.
- 9.** O Excmo. Concello de Vigo reservase a facultade de inspeccionar o estado dos buzóns de correos, a utilización dos mesmos ós fins autorizados e o estado da beirarrúa sobre a que están instalados. Se con motivo da inspección se observase calquera anomalía pónerase esta circunstancia en coñecemento do solicitante para que proceda a súa subsanación no prazo concedido ó efecto, procedéndose en caso contrario a revocación da autorización.
- 10.** Para realizar calquera cambio de ubicación dos buzóns de correos é preciso solicitar previa autorización municipal.
- 11.** Cando por necesidades de esta Administración fora precisa a reubicación de algun buzón, o seu traslado será por conta de entidade autorizada.
- 12.** A autorización outorgarase por prazo dun ano, prorrogable tácitamente por períodos anuais se non media denuncia por ningunha das dúas partes, cunha antelación mínima dun mes ó remate do prazo en vigor, ata un máximo de catro anos.
- 13.** A presente autorización non será transmisíbel a terceiros, nin susceptíbel de ser gravada con carga ningunha.
- 14.** A autorización extinguirase pola concurrencia dalgunha das seguintes causas:

- a) *Transcurso do prazo máximo polo que foi outorgada a autorización.*
- b) *Renuncia da empresa a autorización.*
- c) *Incumprimento dos fins ou actividades para os que foi autorizada.*
- d) *Incumprimento das condicións nas que foi outorgada a autorización.*
- e) *Disolución, fusión ou escisión da empresa.*
- f) *Revocación unilateral por parte do Concello de Vigo, cando así o requiran motivos de interese público municipal, sin xerar dereito a indemnización, o que deberá comunicarse á empresa cunha antelación mínima de tres meses.*

15. *Extinguida por calquera das causas previstas a autorización, a empresa procederá á retirada dos buzones de correos da vía pública, correndo os gastos a cargo da mesma, debendo reponer o dominio público municipal ó seu estado orixinal.*

Segundo.- A presente autorización formalizaráse en documento administrativo nun prazo de 15 días dende a data da notificación do presente acordo ao solicitante.

Terceiro.- Dar traslado da presente aos servizos municipais interesados.”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(492).- PRÓRROGA DO CONTRATO PRIVADO DE SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL DO CONCELLO DE VIGO E OS SEUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS. EXPTE. 386/242.

Visto o informe xurídico do 31/05/21 e o informe de fiscalización do 02/06/21, dáse conta do informe-proposta do 25/05/21, asinado polo xefe do Servizo de Patrimonio, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

PRIMEIRO.- O Concello de Vigo, por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do 24 de maio do 2018, adxudicou á mercantil ALLIANZ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. o procedemento aberto para a contratación da póliza de responsabilidade civil e patrimonial do Concello de Vigo e os seus Organismos Autónomos, consonte co prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas aprobado pola Xunta de Goberno local o 1 de marzo do 2018 e a oferta presentada.

Dito contrato formalizouse en documento administrativo en data 2 de xullo do 2018, sinalando que o prazo do contrato será de dous anos, contado a partir do día 2 de xullo de 2018. Estando contempladas dúas prórrogas de un ano cada unha.

SEGUNDO.- Centrado o obxecto do presente informe na viabilidade da prórroga do prazo polo que foi outorgado o contrato cabe sinalar, que o prego de cláusulas administrativas polo que se rixe, establece na súa Clausula 6. Prazo de execución, que “ O presente contrato poderá ser obxecto de dúas prórrogas por período dun ano de duración cada unha, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo. O contratista poderá



Concello de Vigo

opoñerse a prórroga comunicándoo por escrito con 9 meses de antelación á data de vencemento do prazo ou da prórroga en curso.”

A Xunta de Goberno Local, en sesión do 5 de xuño do 2020, aprobou a primeira das prórrogas previstas, resultando conseguintemente unha posible segunda e derradeira prórroga do contrato por unha anualidade, dende o 2/7/2021 ata o 1/7/2022.

TERCEIRO.- O prego de condicións, como documento administrativo que fixa os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumen as partes no contrato, é “lex contractus” entre éstas, a que quedan vencelladas para o seu cumprimento nos propios termos.

A teor do establecido no devandito prego e no contrato asinado, este na actualidade atópase aínda vixente e próximo ao seu vencemento polo transcurso do prazo concertado, se ben, tal e como quedou dito anteriormente, prevese a posibilidade da súa prórroga por dúas anualidades mais, debendo mediar acordo expreso desta administración.

A ditos efectos solicitouse informe da oficina de responsabilidade patrimonial sobre a conformidade na prestación da cobertura pola aseguradora en relación aos expedientes de responsabilidade patrimonial tramitados durante o prazo contractual, sinalándose por esta o pasado día 20 de maio que *a prestación da cobertura pola aseguradora ALLIANZ, Compañía de Seguros e Reaseguros, S.A., tramitados durante o prazo contractual, que comezou o día 2 de xullo de 2018, o que subscribe non ten observado incidencia salientable algunha respecto ao cumprimento das obrigas asumidas na póliza en canto ao que afecta ao pagamento das cantidades derivadas dos expedientes de responsabilidade patrimonial desta Administración.*

Conseguintemente, resulta viable xuridicamente a derradeira prórroga do contrato que comprenderá dende o 2/07/2021 ata o 1/07/2022 e polo prezo de 185.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria “Seguros de Responsabilidade Civil” (partida 9200.2240000), ó non terse formulada oposición algunha a dita prórroga pola aseguradora no prazo contractual referido e, por outra banda, estimarse que a prestación do contrato vense realizando satisfactoriamente por parte da aseguradora, requirindo a súa concesión, acordo expreso do órgano de contratación.

CUARTO.- Resulta competente para a adopción do acordo de prórroga do contrato, a Xunta de Goberno Local, de conformidade co disposto na disposición adicional segunda apartado 4 da Lei de Contratos do Sector Público (Lei 9/2017, de 8 de novembro) en materia de contratación das Entidades Locais.

Por todo o que antecede propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe favorable da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

UNICO.- Autorizar a segunda e derradeira prórroga do contrato de responsabilidade civil e patrimonial do Concello de Vigo e os seus Organismos Autónomos, concertado coa sociedade ALLIANZ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. (NIF. A28007748), polo período comprendido entre o 2/07/2021 e o 1/07/2022, de conformidade e nos termos previstos na clausula 6 do Prego de Cláusulas Administrativas aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local ó 1.03.2018, e sendo o prezo da prórroga do contrato de 185.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria “Seguros de Responsabilidade Civil” (partida 9200.2240000).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(493).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECLAMACIÓN DE CANTIDADES DE COMPLEMENTOS DE FESTIVIDADE E NOCTURNIDADE DE VARIOS EMPREGADOS PÚBLICOS MUNICIPAIS. EXPTE. 35363/220.

Dáse conta do informe-proposta do 04/06/21, asinado pola técnica de xestión, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Nas datas sinaladas, as persoas que se relacionan no cadro seguinte, solicitan o abono dos atrasos correspondentes aos complementos de festividade e nocturnidade deixados de percibir durante os períodos vacacionais, situacións de IT, asuntos propios e demais permisos.

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200036402	04/03/20	***7332**	Airabella Marra	F J	Policia Local	Funcionario
200033849	29/02/20	***4358**	Alonso Blanco	C	Policia Local	Funcionario
200033848	29/02/20	***4203**	Alonso Caride	C	Policia Local	Funcionario
200029836	20/02/20	***9090**	Alonso Couñago	C	Policia Local	Funcionario
200181321	05/10/20	***9090**	Alonso Couñago	C	Policia Local	Funcionario
200181314	05/10/20	***9090**	Alonso Couñago	M	Policia Local	Funcionario
200034427	02/03/20	***4031**	Alonso Iglesias	M	Policia Local	Funcionario
200036382	04/03/20	***3605**	Alonso Iglesias	M	Policia Local	Funcionario
200192599	22/10/20	***4031**	Alonso Iglesias	M	Policia Local	Funcionario
200180883	05/10/20	***5955**	Alonso Quiñones	P	Policia Local	Funcionario
200042558	13/03/20	***7555**	Alonso Rodriguez	J P	Policia Local	Funcionario
200182674	07/10/20	***4790**	Alvarez Dominguez	M J	Policia Local	Funcionario
200034661	02/03/20	***7666**	Alvarez Ferreira	F J	Policia Local	Funcionario
200180929	05/10/20	***7666**	Alvarez Ferreira	F J	Policia Local	Funcionario
200016136	31/01/20	***1808**	Alvarez Loureiro	A	Policia Local	Funcionario
200033868	29/02/20	***7224**	Alvarez Pena	M	Policia Local	Funcionario
200182673	07/10/20	***7224**	Alvarez Pena	M	Policia Local	Funcionario
200037941	06/03/20	***4038**	Antepazo Brun	P	Policia Local	Funcionario
200183582	07/10/20	***4038**	Antepazo Brun	P	Policia Local	Funcionario
200032758	27/02/20	***0940**	Arbones Lago	G	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200182188	06/10/20	***0940**	Arbones Lago	G	Policia Local	Funcionario
200039056	09/03/20	***1792**	Barciela Rivera	M	Policia Local	Funcionario
200031376	25/02/20	***1471**	Barreiro Rodriguez	D	Policia Local	Funcionario
200038549	09/03/20	***4069**	Bastos Garcia	J M	Policia Local	Funcionario
200026511	15/02/20	***5198**	Bello Gomez	O	Policia Local	Funcionario
200032316	27/02/20	***6456**	Berges Martinez	P	Policia Local	Funcionario
200033219	28/02/20	***3150**	Blanco Perez	J	Policia Local	Funcionario
200181352	05/10/20	***3150**	Blanco Perez	J	Policia Local	Funcionario
200035180	03/03/20	***7973**	Bosque Rodriguez	J M del	Policia Local	Funcionario
200035029	02/03/20	***3613**	Bosque Zapata	J M del	Policia Local	Funcionario
200181031	05/10/20	***2694**	Bouzas Novas	J	Policia Local	Funcionario
200032968	28/02/20	***4241**	Bugallo Corrales	J E	Policia Local	Funcionario
200013224	27/01/20	***4691**	Cabaleiro Vidal	M	Policia Local	Funcionario
200039379	09/03/20	***0176**	Caldas Blanco	M	Policia Local	Funcionario
200181085	05/10/20	***0176**	Caldas Blanco	M	Policia Local	Funcionario
200181087	05/10/20	***0176**	Caldas Blanco	M	Policia Local	Funcionario
200038845	09/03/20	***1402**	Calvo Diaz	S	Policia Local	Funcionario
200032159	27/02/20	***3806**	Camaño Menduiña	M	Policia Local	Funcionario
200026550	16/02/20	***1997**	Cameselle Barros	G	Policia Local	Funcionario
200030703	24/02/20	***2129**	Campos Cereijo	D	Policia Local	Funcionario
200032607	27/02/20	***4658**	Campos Iglesias	E	Policia Local	Funcionario
200038246	06/03/20	***1968**	Carnero Diaz	L A	Policia Local	Funcionario
200185058	09/10/20	***1968**	Carnero Diaz	L A	Policia Local	Funcionario
200036245	04/03/20	***2310**	Casal Casas	A	Policia Local	Funcionario
200035646	03/03/20	***6266**	Casal Piñeiro	J	Policia Local	Funcionario
200181216	05/10/20	***6266**	Casal Piñeiro	J	Policia Local	Funcionario
200034182	02/03/20	***5977**	Casas Aldereguia	J M	Policia Local	Funcionario
200182672	07/10/20	***9248**	Castanedo Exposito	F J	Policia Local	Funcionario
200033851	29/02/20	***6544**	Castro Costas	J M	Policia Local	Funcionario
200035967	04/03/20	***4534**	Castro Delgado	J	Policia Local	Funcionario
200182678	07/10/20	***4534**	Castro Delgado	J	Policia Local	Funcionario
200034489	02/03/20	***9872**	Castro Lopez	J A	Policia Local	Funcionario
200185112	09/10/20	***9872**	Castro Lopez	J A	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200036281	04/03/20	***4619**	Cayetano Navarro	A M	Policia Local	Funcionario
200032966	28/02/20	***3988**	Chamorro Gonzalez	J M	Policia Local	Funcionario
200039137	09/03/20	***8614**	Chantada Abollo	R	Policia Local	Funcionario
200034588	02/03/20	***7312**	Choren Perez	J	Policia Local	Funcionario
200185303	09/10/20	***7312**	Choren Perez	J	Policia Local	Funcionario
200033827	28/02/20	***0854**	Colmenero De La To- rre	L	Policia Local	Funcionario
200192673	22/10/20	***0854**	Colmenero De La To- rre	L	Policia Local	Funcionario
200033846	29/02/20	***7554**	Comesaña Barreiro	J M	Policia Local	Funcionario
200026496	15/02/20	***6271**	Comesaña Rosende	J E	Policia Local	Funcionario
200026506	15/02/20	***3902**	Conde Vazquez	M	Policia Local	Funcionario
200032970	28/02/20	***2112**	Costal Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200035426	03/03/20	***8671**	Costas Aran	J	Policia Local	Funcionario
200026923	17/02/20	***0580**	Costas Bastos	A	Policia Local	Funcionario
200038271	06/03/20	***6984**	Costas Fernandez	A B	Policia Local	Funcionario
200033850	29/02/20	***0183**	Costas Perez	R C	Policia Local	Funcionario
200036599	04/03/20	***0183**	Costas Perez	D	Policia Local	Funcionario
200197298	29/10/20	***7933**	Cousiño Sendin	J M	Policia Local	Funcionario
200037663	06/03/20	***0991**	Covelo Costas	J M	Policia Local	Funcionario
200033906	01/03/20	***8196**	Cuesta Aiachi	J	Policia Local	Funcionario
200180834	05/10/20	***8196**	Cuesta Aiachi	J	Policia Local	Funcionario
200036460	04/03/20	***6506**	Davila Alvarez	A	Policia Local	Funcionario
200033374	28/02/20	***1033**	De La Fuente Villa- nueva	J A	Policia Local	Funcionario
200013504	27/01/20	***0866**	Dieguez Raposeiras	J	Policia Local	Funcionario
200032572	27/02/20	***1110**	Dominguez Alonso	F	Policia Local	Funcionario
200180892	05/10/20	***1110**	Dominguez Alonso	F	Policia Local	Funcionario
200017410	03/02/20	***3655**	Dominguez Costa	S	Policia Local	Funcionario
200033316	28/02/20	***5369**	Dominguez Veiga	A	Policia Local	Funcionario
200251916	27/11/20	***5369**	Dominguez Veiga	A	Policia Local	Funcionario
200033561	28/02/20	***7238**	Dominguez Vila	V	Policia Local	Funcionario
200033560	28/02/20	***7238**	Dominguez Vila	V	Policia Local	Funcionario
200026862	17/02/20	***3704**	Eireos Moreira	L	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200032578	27/02/20	***3704**	Eireos Moreira	E	Policia Local	Funcionario
200038779	09/03/20	***7266**	Eiriz De Vicente	R J	Policia Local	Funcionario
200017249	03/02/20	***0602**	Estevez Albela	J M	Policia Local	Funcionario
200158530	04/09/20	***6712**	Fernandez Bouzas	E	Policia Local	Funcionario
200013126	27/01/20	***0414**	Fernandez Costas	M M	Policia Local	Funcionario
200033847	29/02/20	***6978**	Fernandez Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200036301	04/03/20	***5472**	Fernandez Iglesias	R	Policia Local	Funcionario
200182265	06/10/20	***5472**	Fernandez Iglesias	R	Policia Local	Funcionario
200182668	07/10/20	***5472**	Fernandez Iglesias	R	Policia Local	Funcionario
200036294	04/03/20	***0713**	Fernandez Lopez	D	Policia Local	Funcionario
200014484	29/01/20	***6523**	Fernandez Lorenzo	C	Policia Local	Funcionario
200039919	10/03/20	***1740**	Fernandez Osorio	F	Policia Local	Funcionario
200015281	30/01/20	***8682**	Fernandez Rios	J	Policia Local	Funcionario
200032896	27/02/20	***3295**	Freire Estevez	A	Policia Local	Funcionario
200037451	05/03/20	***8338**	Fuentes Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200030804	24/02/20	***5195**	Fuertes Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200185073	09/10/20	***5195**	Fuertes Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200030704	24/02/20	***5115**	Gallego Lorenzo	O	Policia Local	Funcionario
200032660	27/02/20	***4419**	Garcia Gil	A	Policia Local	Funcionario
200180843	05/10/20	***4419**	Garcia Gil	A	Policia Local	Funcionario
200026512	15/02/20	***5115**	Garcia Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200181255	05/10/20	***5115**	Garcia Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200181213	05/10/20	***2935**	Garcia Miguelez	J	Policia Local	Funcionario
200041903	13/03/20	***3192**	Garcia Rodriguez	E	Policia Local	Funcionario
200033226	28/02/20	***6490**	Garcia Silva	E	Policia Local	Funcionario
200031721	26/02/20	***3693**	Garrido Rodriguez	J	Policia Local	Funcionario
200032725	27/02/20	***8309**	Gomez Balea	J	Policia Local	Funcionario
200033889	01/03/20	***9376**	Gomez Ferreira	F	Policia Local	Funcionario
200181215	05/10/20	***9376**	Gomez Ferreira	F	Policia Local	Funcionario
200026523	15/02/20	***0236**	Gomez Otero	A M	Policia Local	Funcionario
200040241	11/03/20	***0236**	Gomez Otero	A M	Policia Local	Funcionario
200185092	09/10/20	***0236**	Gomez Otero	A M	Policia Local	Funcionario
200034697	02/03/20	***5222**	Gonzalez Acea	A	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200187818	15/10/20	***5222**	Gonzalez Acea	A	Policia Local	Funcionario
200036414	04/03/20	***8499**	Gonzalez Dos Santos	R	Policia Local	Funcionario
200011784	23/01/20	***2560**	Gonzalez Fernandez	P J	Policia Local	Funcionario
200181143	05/10/20	***2560**	Gonzalez Fernandez	P J	Policia Local	Funcionario
200182669	07/10/20	***3882**	Gonzalez Garcia	M	Policia Local	Funcionario
200026502	15/02/20	***5145**	Gonzalez Martinez	A	Policia Local	Funcionario
200196096	28/10/20	***5145**	Gonzalez Martinez	A	Policia Local	Funcionario
200034558	02/03/20	***3258**	Gonzalez Posada	L	Policia Local	Funcionario
200034042	02/03/20	***3655**	Gonzalez Suarez	C	Policia Local	Funcionario
200029703	20/02/20	***9173**	Gonzalez Vazquez	J	Policia Local	Funcionario
200038436	08/03/20	***7350**	Guedella Fernandez	A	Policia Local	Funcionario
200023041	10/02/20	***0137**	Güenaga Cano	J M	Policia Local	Funcionario
200011629	23/01/20	***4320**	Hermida Araujo	A	Policia Local	Funcionario
200011628	23/01/20	***4320**	Hermida Araujo	A	Policia Local	Funcionario
200035612	03/03/20	***4364**	Herrera Oya	E	Policia Local	Funcionario
200030866	24/02/20	***2869**	Iglesias Costas	F	Policia Local	Funcionario
200036170	04/03/20	***9078**	Iglesias Rodriguez	U	Policia Local	Funcionario
200035168	03/03/20	***5045**	Jimenez Alvarado	J	Policia Local	Funcionario
200037588	05/03/20	***8351**	Jorge Garcia	J	Policia Local	Funcionario
200181342	05/10/20	***8351**	Jorge Garcia	J	Policia Local	Funcionario
200034537	02/03/20	***2001**	Juncal Lagoa	M A	Policia Local	Funcionario
200026869	17/02/20	***4431**	Juste Iglesias	A	Policia Local	Funcionario
200039798	10/03/20	***0296**	Lago Muñoz	S	Policia Local	Funcionario
200180987	05/10/20	***6103**	Leiros Orge	C	Policia Local	Funcionario
200029741	20/02/20	***6368**	Lemos Martinez	D	Policia Local	Funcionario
200029559	20/02/20	***6368**	Lemos Martinez	J	Policia Local	Funcionario
200185455	10/10/20	***6368**	Lemos Martinez	J	Policia Local	Funcionario
200185457	10/10/20	***6368**	Lemos Martinez	J	Policia Local	Funcionario
200185456	10/10/20	***6368**	Lemos Martinez	D	Policia Local	Funcionario
200039927	10/03/20	***4895**	Lopez Burgo	J C	Policia Local	Funcionario
200038030	06/03/20	***6317**	Lopez Rey	G J	Policia Local	Funcionario
200033829	28/02/20	***5771**	Lopez Santana	A J	Policia Local	Funcionario
200152613	25/08/20	***5771**	Lopez Santana	A J	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200196002	27/10/20	***7167**	Lorenzo Alonso	R	Policia Local	Funcionario
200033059	28/02/20	***0556**	Maceira Acuña	J C	Policia Local	Funcionario
200033060	28/02/20	***0556**	Maceira Acuña	J C	Policia Local	Funcionario
200042630	15/03/20	***5412**	Magallanes Olmigos	J M	Policia Local	Funcionario
200035854	03/03/20	***4760**	Malga Paz	A	Policia Local	Funcionario
200184572	08/10/20	***4760**	Malga Paz	A	Policia Local	Funcionario
200013615	27/01/20	***2752**	Mallo Estevez	J C	Policia Local	Funcionario
200035144	03/03/20	***5483**	Martinez Da Fonte	S	Policia Local	Funcionario
200183583	07/10/20	***2551**	Martinez Lino	P	Policia Local	Funcionario
200026541	16/02/20	***9901**	Martinez Muñiz	M A	Policia Local	Funcionario
200034784	02/03/20	***1842**	Martinez Pampillon	P	Policia Local	Funcionario
200039784	10/03/20	***9996**	Martinez Posada	V	Policia Local	Funcionario
200181066	05/10/20	***9996**	Martinez Posada	V	Policia Local	Funcionario
200042556	13/03/20	***2205**	Martinez Tilve	J	Policia Local	Funcionario
200158768	04/09/20	***5244**	Mendez Vazquez	E	Policia Local	Funcionario
200175419	28/09/20	***5244**	Mendez Vazquez	E	Policia Local	Funcionario
200026549	16/02/20	***6582**	Molina Magdalena	F	Policia Local	Funcionario
190205618	30/12/19	***2850**	Montemuiño Santos	J C	Policia Local	Funcionario
200083139	29/05/20	***0180**	Moreira Pereira	A	Policia Local	Funcionario
200013232	27/01/20	***2668**	Morquillas Rodriguez	V M	Policia Local	Funcionario
200016132	31/01/20	***4765**	Mosquera Fernandez	E	Policia Local	Funcionario
200013849	28/01/20	***0651**	Mouriño Amil	J M	Policia Local	Funcionario
200035882	03/03/20	***3819**	Novas Aldao	M	Policia Local	Funcionario
200196550	28/10/20	***7144**	Ojea Gonzalez	R	Policia Local	Funcionario
200026497	15/02/20	***7500**	Otero Penela	F	Policia Local	Funcionario
200192552	22/10/20	***7500**	Otero Penela	F	Policia Local	Funcionario
200032969	28/02/20	***1226**	Otero Sotelo	M	Policia Local	Funcionario
200035589	03/03/20	***4533**	Otero Valverde	M	Policia Local	Funcionario
200036989	05/03/20	***8085**	Otero Villar	E	Policia Local	Funcionario
200031944	26/02/20	***1793**	Pardo Lazara	G	Policia Local	Funcionario
200039386	09/03/20	***7795**	Parga Blanco	R S	Policia Local	Funcionario
200039383	09/03/20	***7795**	Parga Blanco	R S	Policia Local	Funcionario
200038089	06/03/20	***1099**	Pascual Gonzalez	J C	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200035414	03/03/20	***0132**	Pena Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200185206	09/10/20	***6069**	Pena Pereira	D L	Policia Local	Funcionario
200038438	08/03/20	***9798**	Perales Rodriguez	E	Policia Local	Funcionario
200033867	29/02/20	***7748**	Pereira Castro	S	Policia Local	Funcionario
200184553	08/10/20	***7748**	Pereira Castro	S	Policia Local	Funcionario
200026500	15/02/20	***7460**	Perez Barreira	X A	Policia Local	Funcionario
200192553	22/10/20	***7460**	Perez Barreira	X A	Policia Local	Funcionario
200185190	09/10/20	***4448**	Perez Carrera	C M	Policia Local	Funcionario
200035964	04/03/20	***8593**	Perez Costas	J L	Policia Local	Funcionario
200035715	03/03/20	***7047**	Perez Diz	J P	Policia Local	Funcionario
200035714	03/03/20	***7047**	Perez Diz	J P	Policia Local	Funcionario
200014102	28/01/20	***0675**	Pérez Eiroa	C	Policia Local	Funcionario
200033898	01/03/20	***7269**	Perez Fernandez	J L	Policia Local	Funcionario
200037927	06/03/20	***4615**	Perez Landesa	M F	Policia Local	Funcionario
200183586	07/10/20	***4615**	Perez Landesa	M F	Policia Local	Funcionario
200035328	03/03/20	***9038**	Perez Mosquera	G	Policia Local	Funcionario
200185218	09/10/20	***9502**	Perez Perez	B	Policia Local	Funcionario
200036615	04/03/20	***8636**	Perez Regueira	J A	Policia Local	Funcionario
200034761	02/03/20	***8490**	Perez Rodriguez	R	Policia Local	Funcionario
200181244	05/10/20	***7031**	Pesado Fernández	P	Policia Local	Funcionario
200027866	18/02/20	***9992**	Piñeiro Perez	I	Policia Local	Funcionario
200035960	04/03/20	***4303**	Pitillas Torra	F J	Policia Local	Funcionario
200039378	09/03/20	***6683**	Portela Saavedra	J A	Policia Local	Funcionario
200036603	04/03/20	***8934**	Porto Justo	F J	Policia Local	Funcionario
200039458	10/03/20	***4555**	Prado Simon	G J	Policia Local	Funcionario
200037747	06/03/20	***3898**	Prieto Casal	C	Policia Local	Funcionario
200163712	11/09/20	***4790**	Prieto Gonzalez	N	Policia Local	Funcionario
200185120	09/10/20	***0466**	Prieto Miranda	E	Policia Local	Funcionario
200036791	04/03/20	***7807**	Prol Brion	J	Policia Local	Funcionario
200235297	12/11/20	***5511**	Quintas Perez	J J	Policia Local	Funcionario
200041486	12/03/20	***4842**	Quinteiro Varela	P	Policia Local	Funcionario
200038825	09/03/20	***1499**	Reza Gomez	M R	Policia Local	Funcionario
200182685	07/10/20	***1499**	Reza Gomez	M R	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
190172966	05/11/19	***0756**	Rio Del Diz	P	Policia Local	Funcionario
200197347	29/10/20	***0756**	Rio Diz	D del	Policia Local	Funcionario
200041061	11/03/20	***4816**	Rivera Alen	R	Policia Local	Funcionario
200035433	03/03/20	***3078**	Rodriguez Caeiro	J	Policia Local	Funcionario
200035183	03/03/20	***1864**	Rodriguez Carpintero	E I	Policia Local	Funcionario
200037990	06/03/20	***9708**	Rodriguez Cebal	S	Policia Local	Funcionario
200181256	05/10/20	***9708**	Rodriguez Cebal	S	Policia Local	Funcionario
200026524	15/02/20	***9545**	Rodriguez Comesaña	B	Policia Local	Funcionario
200035194	03/03/20	***8285**	Rodriguez Montero	I	Policia Local	Funcionario
200038791	09/03/20	***4050**	Rodriguez Pousa	M	Policia Local	Funcionario
200180965	05/10/20	***4050**	Rodriguez Pousa	M	Policia Local	Funcionario
200021078	07/02/20	***0680**	Rodriguez Rodriguez	J	Policia Local	Funcionario
200033915	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033916	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033917	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033919	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033920	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200034987	02/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200034985	02/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200038424	07/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033888	01/03/20	***6569**	Rodriguez Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200041910	13/03/20	***1737**	Rodriguez Villar	O	Policia Local	Funcionario
200181000	05/10/20	***5013**	Rojo Alonso	M	Policia Local	Funcionario
200181112	05/10/20	***3527**	Saavedra Gonzalez	R	Policia Local	Funcionario
200189042	16/10/20	***8945**	Saavedra Gonzalez	N	Policia Local	Funcionario
200035661	03/03/20	***1419**	Sabucedo Bestilleiro	F	Policia Local	Funcionario
200035552	03/03/20	***1419**	Sabucedo Bestilleiro	F	Policia Local	Funcionario
200032953	27/02/20	***7494**	Salgado Gonzalez	M T	Policia Local	Funcionario
200026505	15/02/20	***8413**	Sanchez Comesaña	G A	Policia Local	Funcionario
200037530	05/03/20	***7024**	Sanchez Perez	G	Policia Local	Funcionario
200036239	04/03/20	***2117**	Sanchez Vazquez	O M	Policia Local	Funcionario
200033887	01/03/20	***3688**	Sangiao Filgueira	S	Policia Local	Funcionario
200042613	15/03/20	***0307**	Santiago Gonzalez	J J	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200042612	15/03/20	***0307**	Santiago Gonzalez	J J	Policia Local	Funcionario
200034854	02/03/20	***4883**	Santos Refojos	D	Policia Local	Funcionario
200037393	05/03/20	***9797**	Sierra Castelo	J M	Policia Local	Funcionario
200181201	05/10/20	***9797**	Sierra Castelo	J M	Policia Local	Funcionario
200035894	04/03/20	***8566**	Silva Gonzalez	AA	Policia Local	Funcionario
200034947	02/03/20	***9644**	Simon Tuñez	MA	Policia Local	Funcionario
200181272	05/10/20	***9644**	Simon Tuñez	MA	Policia Local	Funcionario
200193930	24/10/20	***5795**	Sordo Garcia	MT	Policia Local	Funcionario
200181915	06/10/20	***0383**	Soto Rodriguez	R	Policia Local	Funcionario
200021058	07/02/20	***9511**	Suarez Carbajo	A	Policia Local	Funcionario
200020762	07/02/20	***0039**	Suarez Piñeiro	D	Policia Local	Funcionario
200036346	04/03/20	***5008**	Tella Doval	J M. ^a	Policia Local	Funcionario
200038481	09/03/20	***0248**	Torrado Rodriguez	A	Policia Local	Funcionario
200182671	07/10/20	***0248**	Torrado Rodriguez	A	Policia Local	Funcionario
200182568	06/10/20	***9753**	Toucedo Alonso	J	Policia Local	Funcionario
200034630	02/03/20	***9130**	Toucedo Garrido	E	Policia Local	Funcionario
200185267	09/10/20	***9130**	Toucedo Garrido	E	Policia Local	Funcionario
200040528	11/03/20	***8718**	Troncoso Padin	J J	Policia Local	Funcionario
200041437	12/03/20	***5867**	Ubeira Grosio	P	Policia Local	Funcionario
200013420	27/01/20	***3054**	Varela Estevez	J M	Policia Local	Funcionario
200044383	24/03/20	***9082**	Varela Vila	J	Policia Local	Funcionario
200036174	04/03/20	***7072**	Vas Costa	M	Policia Local	Funcionario
200034536	02/03/20	***5840**	Vazquez Alonso	A	Policia Local	Funcionario
200187295	15/10/20	***4199**	Vazquez Carbon	A	Policia Local	Funcionario
200189033	16/10/20	***4199**	Vazquez Carbon	A	Policia Local	Funcionario
200032757	27/02/20	***4527**	Vazquez Dominguez	J D	Policia Local	Funcionario
200011575	23/01/20	***0705**	Vazquez Marin	A	Policia Local	Funcionario
200038806	09/03/20	***9208**	Veiga De Sousa	JA	Policia Local	Funcionario
200026525	15/02/20	***8579**	Veiga Jorge	J J	Policia Local	Funcionario
200034609	02/03/20	***8579**	Veiga Jorge	J J	Policia Local	Funcionario
200035489	03/03/20	***4691**	Veloso Perez	M	Policia Local	Funcionario
200186471	14/10/20	***7483**	Vicente Ferreira	J I	Policia Local	Funcionario
200035974	04/03/20	***0890**	Vidal Macia	R	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200036103	04/03/20	***8443**	Vieitez Oitaben	M J	Policia Local	Funcionario
200035962	04/03/20	***9882**	Vila Campos	F J	Policia Local	Funcionario
200032704	27/02/20	***6407**	Villa Sobrino	R	Policia Local	Funcionario
200032763	27/02/20	***6407**	Villa Sobrino	R	Policia Local	Funcionario
200035164	03/03/20	***3045**	Villar Da Vila	E J	Policia Local	Funcionario
200035618	03/03/20	***5317**	Villar Davila	M B	Policia Local	Funcionario
200037198	05/03/20	***9754**	Villar Fernandez	J M	Policia Local	Funcionario
200039132	09/03/20	***8518**	Villar Miguelez	M	Policia Local	Funcionario
200042611	15/03/20	***5345**	Villar Salgueiro	J	Policia Local	Funcionario
200035851	03/03/20	***8826**	Vivero Mijares	J G	Policia Local	Funcionario

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- Complementos festividade e nocturnidade.-

Para a desestimación da solicitude, nos remitimos integramente á sentenza 205/2020 do xulgado contencioso-administrativo nº1 de Vigo, de data 27/10/2020: *“Los complementos que se solicitan presuponen la prestación efectiva de servicios. Se ha de partir de que, dada la condición funcional del recurrente, su sistema retributivo no puede ser otro que el previsto en la Ley.*

Las retribuciones por los conceptos de nocturnidad, trabajos en festivos y en excesos de jornada son gratificaciones por servicios extraordinarios. Retribuyen trabajos realizados en una jornada que no se considera normal, por lo que no deben incluirse entre las retribuciones a percibir en los periodos de baja por enfermedad, o en los casos de disfrute de permisos. Las gratificaciones solo pueden retribuir periodos efectivos de trabajo.

O Tribunal Supremo (Sta. de 22.12.1995), en relación a la llamada penosidad nocturna y penosidad festiva, o retribuciones percibidas por trabajos en horas nocturnas o en domingos y festivos, ha establecido que dichas retribuciones son gratificaciones por servicios extraordinarios.

Mientras que el complemento específico se fija para cada puesto de trabajo en atención a las características de su función, con independencia del tiempo en que se lleve a cabo, la gratificación por servicios extraordinarios retribuye trabajos realizados en una jornada que no se considera normal, calificando como gratificaciones dichos complementos de penosidad, nocturnidad y festivo, que no son fijados en atención a las características del puesto de trabajo con independencia del tiempo en que se lleve a cabo.

Además, por definición legal, en ningún caso serán fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo las retribuciones extraordinarias que correspondan a trabajos fuera de la jornada normal.

En este sentido, el art. 137.2 d) de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia define como retribuciones complementarias las gratificaciones por servicios extraordinarios, realizados fuera de la jornada normal, que en ningún caso pueden ser fijas en su cuantía ni periódicas en su percepción. También tendrán la consideración de gratificaciones extraordinarias las compensaciones económicas no incluidas en el complemento de puesto de trabajo que se devenguen por la prestación de servicios en regímenes de jornada distinta a la ordinaria, cambios de turno, realización de guardias localizadas o de trabajos nocturnos o en sábados, domingos y festivos,...

III.- RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para a xestión do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira competente en materia de persoal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decretos da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Desestimar, en base aos fundamentos xurídicos expostos no corpo do presente informe, as solicitudes formuladas que se relacionan no cadro seguinte.

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200036402	04/03/20	***7332**	Airabella Marra	F J	Policia Local	Funcionario
200033849	29/02/20	***4358**	Alonso Blanco	C	Policia Local	Funcionario
200033848	29/02/20	***4203**	Alonso Caride	C	Policia Local	Funcionario
200029836	20/02/20	***9090**	Alonso Couñago	C	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200181321	05/10/20	***9090**	Alonso Couñago	C	Policia Local	Funcionario
200181314	05/10/20	***9090**	Alonso Couñago	M	Policia Local	Funcionario
200034427	02/03/20	***4031**	Alonso Iglesias	M	Policia Local	Funcionario
200036382	04/03/20	***3605**	Alonso Iglesias	M	Policia Local	Funcionario
200192599	22/10/20	***4031**	Alonso Iglesias	M	Policia Local	Funcionario
200180883	05/10/20	***5955**	Alonso Quiñones	P	Policia Local	Funcionario
200042558	13/03/20	***7555**	Alonso Rodriguez	J P	Policia Local	Funcionario
200182674	07/10/20	***4790**	Alvarez Dominguez	M J	Policia Local	Funcionario
200034661	02/03/20	***7666**	Alvarez Ferreira	F J	Policia Local	Funcionario
200180929	05/10/20	***7666**	Alvarez Ferreira	F J	Policia Local	Funcionario
200016136	31/01/20	***1808**	Alvarez Loureiro	A	Policia Local	Funcionario
200033868	29/02/20	***7224**	Alvarez Pena	M	Policia Local	Funcionario
200182673	07/10/20	***7224**	Alvarez Pena	M	Policia Local	Funcionario
200037941	06/03/20	***4038**	Antepazo Brun	P	Policia Local	Funcionario
200183582	07/10/20	***4038**	Antepazo Brun	P	Policia Local	Funcionario
200032758	27/02/20	***0940**	Arbones Lago	G	Policia Local	Funcionario
200182188	06/10/20	***0940**	Arbones Lago	G	Policia Local	Funcionario
200039056	09/03/20	***1792**	Barciela Rivera	M	Policia Local	Funcionario
200031376	25/02/20	***1471**	Barreiro Rodriguez	D	Policia Local	Funcionario
200038549	09/03/20	***4069**	Bastos Garcia	J M	Policia Local	Funcionario
200026511	15/02/20	***5198**	Bello Gomez	O	Policia Local	Funcionario
200032316	27/02/20	***6456**	Berges Martinez	P	Policia Local	Funcionario
200033219	28/02/20	***3150**	Blanco Perez	J	Policia Local	Funcionario
200181352	05/10/20	***3150**	Blanco Perez	J	Policia Local	Funcionario
200035180	03/03/20	***7973**	Bosque Rodriguez	J M del	Policia Local	Funcionario
200035029	02/03/20	***3613**	Bosque Zapata	J M del	Policia Local	Funcionario
200181031	05/10/20	***2694**	Bouzas Novas	J	Policia Local	Funcionario
200032968	28/02/20	***4241**	Bugallo Corrales	J E	Policia Local	Funcionario
200013224	27/01/20	***4691**	Cabaleiro Vidal	M	Policia Local	Funcionario
200039379	09/03/20	***0176**	Caldas Blanco	M	Policia Local	Funcionario
200181085	05/10/20	***0176**	Caldas Blanco	M	Policia Local	Funcionario
200181087	05/10/20	***0176**	Caldas Blanco	M	Policia Local	Funcionario
200038845	09/03/20	***1402**	Calvo Diaz	S	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200032159	27/02/20	***3806**	Camaño Menduiña	M	Policia Local	Funcionario
200026550	16/02/20	***1997**	Cameselle Barros	G	Policia Local	Funcionario
200030703	24/02/20	***2129**	Campos Cereijo	D	Policia Local	Funcionario
200032607	27/02/20	***4658**	Campos Iglesias	E	Policia Local	Funcionario
200038246	06/03/20	***1968**	Carnero Diaz	L A	Policia Local	Funcionario
200185058	09/10/20	***1968**	Carnero Diaz	L A	Policia Local	Funcionario
200036245	04/03/20	***2310**	Casal Casas	A	Policia Local	Funcionario
200035646	03/03/20	***6266**	Casal Piñeiro	J	Policia Local	Funcionario
200181216	05/10/20	***6266**	Casal Piñeiro	J	Policia Local	Funcionario
200034182	02/03/20	***5977**	Casas Aldereguia	J M	Policia Local	Funcionario
200182672	07/10/20	***9248**	Castanedo Exposito	F J	Policia Local	Funcionario
200033851	29/02/20	***6544**	Castro Costas	J M	Policia Local	Funcionario
200035967	04/03/20	***4534**	Castro Delgado	J	Policia Local	Funcionario
200182678	07/10/20	***4534**	Castro Delgado	J	Policia Local	Funcionario
200034489	02/03/20	***9872**	Castro Lopez	J A	Policia Local	Funcionario
200185112	09/10/20	***9872**	Castro Lopez	J A	Policia Local	Funcionario
200036281	04/03/20	***4619**	Cayetano Navarro	A M	Policia Local	Funcionario
200032966	28/02/20	***3988**	Chamorro Gonzalez	J M	Policia Local	Funcionario
200039137	09/03/20	***8614**	Chantada Abollo	R	Policia Local	Funcionario
200034588	02/03/20	***7312**	Choren Perez	J	Policia Local	Funcionario
200185303	09/10/20	***7312**	Choren Perez	J	Policia Local	Funcionario
200033827	28/02/20	***0854**	Colmenero De La To- rre	L	Policia Local	Funcionario
200192673	22/10/20	***0854**	Colmenero De La To- rre	L	Policia Local	Funcionario
200033846	29/02/20	***7554**	Comesaña Barreiro	J M	Policia Local	Funcionario
200026496	15/02/20	***6271**	Comesaña Rosende	J E	Policia Local	Funcionario
200026506	15/02/20	***3902**	Conde Vazquez	M	Policia Local	Funcionario
200032970	28/02/20	***2112**	Costal Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200035426	03/03/20	***8671**	Costas Aran	J	Policia Local	Funcionario
200026923	17/02/20	***0580**	Costas Bastos	A	Policia Local	Funcionario
200038271	06/03/20	***6984**	Costas Fernandez	A B	Policia Local	Funcionario
200033850	29/02/20	***0183**	Costas Perez	R C	Policia Local	Funcionario
200036599	04/03/20	***0183**	Costas Perez	D	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200197298	29/10/20	***7933**	Cousiño Sendin	J M	Policia Local	Funcionario
200037663	06/03/20	***0991**	Covelo Costas	J M	Policia Local	Funcionario
200033906	01/03/20	***8196**	Cuesta Aiachi	J	Policia Local	Funcionario
200180834	05/10/20	***8196**	Cuesta Aiachi	J	Policia Local	Funcionario
200036460	04/03/20	***6506**	Davila Alvarez	A	Policia Local	Funcionario
200033374	28/02/20	***1033**	De La Fuente Villanueva	J A	Policia Local	Funcionario
200013504	27/01/20	***0866**	Dieguez Raposeiras	J	Policia Local	Funcionario
200032572	27/02/20	***1110**	Dominguez Alonso	F	Policia Local	Funcionario
200180892	05/10/20	***1110**	Dominguez Alonso	F	Policia Local	Funcionario
200017410	03/02/20	***3655**	Dominguez Costa	S	Policia Local	Funcionario
200033316	28/02/20	***5369**	Dominguez Veiga	A	Policia Local	Funcionario
200251916	27/11/20	***5369**	Dominguez Veiga	A	Policia Local	Funcionario
200033561	28/02/20	***7238**	Dominguez Vila	V	Policia Local	Funcionario
200033560	28/02/20	***7238**	Dominguez Vila	V	Policia Local	Funcionario
200026862	17/02/20	***3704**	Eireos Moreira	L	Policia Local	Funcionario
200032578	27/02/20	***3704**	Eireos Moreira	E	Policia Local	Funcionario
200038779	09/03/20	***7266**	Eiriz De Vicente	R J	Policia Local	Funcionario
200017249	03/02/20	***0602**	Estevez Albela	J M	Policia Local	Funcionario
200158530	04/09/20	***6712**	Fernandez Bouzas	E	Policia Local	Funcionario
200013126	27/01/20	***0414**	Fernandez Costas	M M	Policia Local	Funcionario
200033847	29/02/20	***6978**	Fernandez Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200036301	04/03/20	***5472**	Fernandez Iglesias	R	Policia Local	Funcionario
200182265	06/10/20	***5472**	Fernandez Iglesias	R	Policia Local	Funcionario
200182668	07/10/20	***5472**	Fernandez Iglesias	R	Policia Local	Funcionario
200036294	04/03/20	***0713**	Fernandez Lopez	D	Policia Local	Funcionario
200014484	29/01/20	***6523**	Fernandez Lorenzo	C	Policia Local	Funcionario
200039919	10/03/20	***1740**	Fernandez Osorio	F	Policia Local	Funcionario
200015281	30/01/20	***8682**	Fernandez Rios	J	Policia Local	Funcionario
200032896	27/02/20	***3295**	Freire Estevez	A	Policia Local	Funcionario
200037451	05/03/20	***8338**	Fuentes Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200030804	24/02/20	***5195**	Fuertes Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200185073	09/10/20	***5195**	Fuertes Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200030704	24/02/20	***5115**	Gallego Lorenzo	O	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200032660	27/02/20	***4419**	Garcia Gil	A	Policia Local	Funcionario
200180843	05/10/20	***4419**	Garcia Gil	A	Policia Local	Funcionario
200026512	15/02/20	***5115**	Garcia Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200181255	05/10/20	***5115**	Garcia Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200181213	05/10/20	***2935**	Garcia Miguelez	J	Policia Local	Funcionario
200041903	13/03/20	***3192**	Garcia Rodriguez	E	Policia Local	Funcionario
200033226	28/02/20	***6490**	Garcia Silva	E	Policia Local	Funcionario
200031721	26/02/20	***3693**	Garrido Rodriguez	J	Policia Local	Funcionario
200032725	27/02/20	***8309**	Gomez Balea	J	Policia Local	Funcionario
200033889	01/03/20	***9376**	Gomez Ferreira	F	Policia Local	Funcionario
200181215	05/10/20	***9376**	Gomez Ferreira	F	Policia Local	Funcionario
200026523	15/02/20	***0236**	Gomez Otero	A M	Policia Local	Funcionario
200040241	11/03/20	***0236**	Gomez Otero	A M	Policia Local	Funcionario
200185092	09/10/20	***0236**	Gomez Otero	A M	Policia Local	Funcionario
200034697	02/03/20	***5222**	Gonzalez Acea	A	Policia Local	Funcionario
200187818	15/10/20	***5222**	Gonzalez Acea	A	Policia Local	Funcionario
200036414	04/03/20	***8499**	Gonzalez Dos Santos	R	Policia Local	Funcionario
200011784	23/01/20	***2560**	Gonzalez Fernandez	P J	Policia Local	Funcionario
200181143	05/10/20	***2560**	Gonzalez Fernandez	P J	Policia Local	Funcionario
200182669	07/10/20	***3882**	Gonzalez Garcia	M	Policia Local	Funcionario
200026502	15/02/20	***5145**	Gonzalez Martinez	A	Policia Local	Funcionario
200196096	28/10/20	***5145**	Gonzalez Martinez	A	Policia Local	Funcionario
200034558	02/03/20	***3258**	Gonzalez Posada	L	Policia Local	Funcionario
200034042	02/03/20	***3655**	Gonzalez Suarez	C	Policia Local	Funcionario
200029703	20/02/20	***9173**	Gonzalez Vazquez	J	Policia Local	Funcionario
200038436	08/03/20	***7350**	Guedella Fernandez	A	Policia Local	Funcionario
200023041	10/02/20	***0137**	Güenaga Cano	J M	Policia Local	Funcionario
200011629	23/01/20	***4320**	Hermida Araujo	A	Policia Local	Funcionario
200011628	23/01/20	***4320**	Hermida Araujo	A	Policia Local	Funcionario
200035612	03/03/20	***4364**	Herrera Oya	E	Policia Local	Funcionario
200030866	24/02/20	***2869**	Iglesias Costas	F	Policia Local	Funcionario
200036170	04/03/20	***9078**	Iglesias Rodriguez	U	Policia Local	Funcionario
200035168	03/03/20	***5045**	Jimenez Alvarado	J	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200037588	05/03/20	***8351**	Jorge Garcia	J	Policia Local	Funcionario
200181342	05/10/20	***8351**	Jorge Garcia	J	Policia Local	Funcionario
200034537	02/03/20	***2001**	Juncal Lagoa	M A	Policia Local	Funcionario
200026869	17/02/20	***4431**	Juste Iglesias	A	Policia Local	Funcionario
200039798	10/03/20	***0296**	Lago Muñoz	S	Policia Local	Funcionario
200180987	05/10/20	***6103**	Leiros Orge	C	Policia Local	Funcionario
200029741	20/02/20	***6368**	Lemos Martinez	D	Policia Local	Funcionario
200029559	20/02/20	***6368**	Lemos Martinez	J	Policia Local	Funcionario
200185455	10/10/20	***6368**	Lemos Martinez	J	Policia Local	Funcionario
200185457	10/10/20	***6368**	Lemos Martinez	J	Policia Local	Funcionario
200185456	10/10/20	***6368**	Lemos Martinez	D	Policia Local	Funcionario
200039927	10/03/20	***4895**	Lopez Burgo	J C	Policia Local	Funcionario
200038030	06/03/20	***6317**	Lopez Rey	G J	Policia Local	Funcionario
200033829	28/02/20	***5771**	Lopez Santana	A J	Policia Local	Funcionario
200152613	25/08/20	***5771**	Lopez Santana	A J	Policia Local	Funcionario
200196002	27/10/20	***7167**	Lorenzo Alonso	R	Policia Local	Funcionario
200033059	28/02/20	***0556**	Maceira Acuña	J C	Policia Local	Funcionario
200033060	28/02/20	***0556**	Maceira Acuña	J C	Policia Local	Funcionario
200042630	15/03/20	***5412**	Magallanes Olmigos	J M	Policia Local	Funcionario
200035854	03/03/20	***4760**	Malga Paz	A	Policia Local	Funcionario
200184572	08/10/20	***4760**	Malga Paz	A	Policia Local	Funcionario
200013615	27/01/20	***2752**	Mallo Estevez	J C	Policia Local	Funcionario
200035144	03/03/20	***5483**	Martinez Da Fonte	S	Policia Local	Funcionario
200183583	07/10/20	***2551**	Martinez Lino	P	Policia Local	Funcionario
200026541	16/02/20	***9901**	Martinez Muñiz	M A	Policia Local	Funcionario
200034784	02/03/20	***1842**	Martinez Pampillon	P	Policia Local	Funcionario
200039784	10/03/20	***9996**	Martinez Posada	V	Policia Local	Funcionario
200181066	05/10/20	***9996**	Martinez Posada	V	Policia Local	Funcionario
200042556	13/03/20	***2205**	Martinez Tilve	J	Policia Local	Funcionario
200158768	04/09/20	***5244**	Mendez Vazquez	E	Policia Local	Funcionario
200175419	28/09/20	***5244**	Mendez Vazquez	E	Policia Local	Funcionario
200026549	16/02/20	***6582**	Molina Magdalena	F	Policia Local	Funcionario
190205618	30/12/19	***2850**	Montemuiño Santos	J C	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200083139	29/05/20	***0180**	Moreira Pereira	A	Policia Local	Funcionario
200013232	27/01/20	***2668**	Morquillas Rodriguez	V M	Policia Local	Funcionario
200016132	31/01/20	***4765**	Mosquera Fernandez	E	Policia Local	Funcionario
200013849	28/01/20	***0651**	Mouriño Amil	J M	Policia Local	Funcionario
200035882	03/03/20	***3819**	Novas Aldao	M	Policia Local	Funcionario
200196550	28/10/20	***7144**	Ojea Gonzalez	R	Policia Local	Funcionario
200026497	15/02/20	***7500**	Otero Penela	F	Policia Local	Funcionario
200192552	22/10/20	***7500**	Otero Penela	F	Policia Local	Funcionario
200032969	28/02/20	***1226**	Otero Sotelo	M	Policia Local	Funcionario
200035589	03/03/20	***4533**	Otero Valverde	M	Policia Local	Funcionario
200036989	05/03/20	***8085**	Otero Villar	E	Policia Local	Funcionario
200031944	26/02/20	***1793**	Pardo Lazara	G	Policia Local	Funcionario
200039386	09/03/20	***7795**	Parga Blanco	R S	Policia Local	Funcionario
200039383	09/03/20	***7795**	Parga Blanco	R S	Policia Local	Funcionario
200038089	06/03/20	***1099**	Pascual Gonzalez	J C	Policia Local	Funcionario
200035414	03/03/20	***0132**	Pena Gonzalez	D	Policia Local	Funcionario
200185206	09/10/20	***6069**	Pena Pereira	D L	Policia Local	Funcionario
200038438	08/03/20	***9798**	Perales Rodriguez	E	Policia Local	Funcionario
200033867	29/02/20	***7748**	Pereira Castro	S	Policia Local	Funcionario
200184553	08/10/20	***7748**	Pereira Castro	S	Policia Local	Funcionario
200026500	15/02/20	***7460**	Perez Barreira	X A	Policia Local	Funcionario
200192553	22/10/20	***7460**	Perez Barreira	X A	Policia Local	Funcionario
200185190	09/10/20	***4448**	Perez Carrera	C M	Policia Local	Funcionario
200035964	04/03/20	***8593**	Perez Costas	J L	Policia Local	Funcionario
200035715	03/03/20	***7047**	Perez Diz	J P	Policia Local	Funcionario
200035714	03/03/20	***7047**	Perez Diz	J P	Policia Local	Funcionario
200014102	28/01/20	***0675**	Pérez Eiroa	C	Policia Local	Funcionario
200033898	01/03/20	***7269**	Perez Fernandez	J L	Policia Local	Funcionario
200037927	06/03/20	***4615**	Perez Landesa	M F	Policia Local	Funcionario
200183586	07/10/20	***4615**	Perez Landesa	M F	Policia Local	Funcionario
200035328	03/03/20	***9038**	Perez Mosquera	G	Policia Local	Funcionario
200185218	09/10/20	***9502**	Perez Perez	B	Policia Local	Funcionario
200036615	04/03/20	***8636**	Perez Regueira	J A	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200034761	02/03/20	***8490**	Perez Rodriguez	R	Policia Local	Funcionario
200181244	05/10/20	***7031**	Pesado Fernández	P	Policia Local	Funcionario
200027866	18/02/20	***9992**	Piñeiro Perez	I	Policia Local	Funcionario
200035960	04/03/20	***4303**	Pitillas Torra	F J	Policia Local	Funcionario
200039378	09/03/20	***6683**	Portela Saavedra	J A	Policia Local	Funcionario
200036603	04/03/20	***8934**	Porto Justo	F J	Policia Local	Funcionario
200039458	10/03/20	***4555**	Prado Simon	G J	Policia Local	Funcionario
200037747	06/03/20	***3898**	Prieto Casal	C	Policia Local	Funcionario
200163712	11/09/20	***4790**	Prieto Gonzalez	N	Policia Local	Funcionario
200185120	09/10/20	***0466**	Prieto Miranda	E	Policia Local	Funcionario
200036791	04/03/20	***7807**	Prol Brion	J	Policia Local	Funcionario
200235297	12/11/20	***5511**	Quintas Perez	J J	Policia Local	Funcionario
200041486	12/03/20	***4842**	Quinteiro Varela	P	Policia Local	Funcionario
200038825	09/03/20	***1499**	Reza Gomez	M R	Policia Local	Funcionario
200182685	07/10/20	***1499**	Reza Gomez	M R	Policia Local	Funcionario
190172966	05/11/19	***0756**	Rio Del Diz	P	Policia Local	Funcionario
200197347	29/10/20	***0756**	Rio Diz	D del	Policia Local	Funcionario
200041061	11/03/20	***4816**	Rivera Alen	R	Policia Local	Funcionario
200035433	03/03/20	***3078**	Rodriguez Caeiro	J	Policia Local	Funcionario
200035183	03/03/20	***1864**	Rodriguez Carpintero	E I	Policia Local	Funcionario
200037990	06/03/20	***9708**	Rodriguez Cebal	S	Policia Local	Funcionario
200181256	05/10/20	***9708**	Rodriguez Cebal	S	Policia Local	Funcionario
200026524	15/02/20	***9545**	Rodriguez Comesaña	B	Policia Local	Funcionario
200035194	03/03/20	***8285**	Rodriguez Montero	I	Policia Local	Funcionario
200038791	09/03/20	***4050**	Rodriguez Pousa	M	Policia Local	Funcionario
200180965	05/10/20	***4050**	Rodriguez Pousa	M	Policia Local	Funcionario
200021078	07/02/20	***0680**	Rodriguez Rodriguez	J	Policia Local	Funcionario
200033915	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033916	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033917	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033919	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033920	01/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200034987	02/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario

N.º DOCU- MENTO	DATA SO- LICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EM- PREGADO
200034985	02/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200038424	07/03/20	***0274**	Rodriguez Rodriguez	J M	Policia Local	Funcionario
200033888	01/03/20	***6569**	Rodriguez Sanchez	J	Policia Local	Funcionario
200041910	13/03/20	***1737**	Rodriguez Villar	O	Policia Local	Funcionario
200181000	05/10/20	***5013**	Rojo Alonso	M	Policia Local	Funcionario
200181112	05/10/20	***3527**	Saavedra Gonzalez	R	Policia Local	Funcionario
200189042	16/10/20	***8945**	Saavedra Gonzalez	N	Policia Local	Funcionario
200035661	03/03/20	***1419**	Sabucedo Bestilleiro	F	Policia Local	Funcionario
200035552	03/03/20	***1419**	Sabucedo Bestilleiro	F	Policia Local	Funcionario
200032953	27/02/20	***7494**	Salgado Gonzalez	M T	Policia Local	Funcionario
200026505	15/02/20	***8413**	Sanchez Comesaña	G A	Policia Local	Funcionario
200037530	05/03/20	***7024**	Sanchez Perez	G	Policia Local	Funcionario
200036239	04/03/20	***2117**	Sanchez Vazquez	O M	Policia Local	Funcionario
200033887	01/03/20	***3688**	Sangiao Filgueira	S	Policia Local	Funcionario
200042613	15/03/20	***0307**	Santiago Gonzalez	J J	Policia Local	Funcionario
200042612	15/03/20	***0307**	Santiago Gonzalez	J J	Policia Local	Funcionario
200034854	02/03/20	***4883**	Santos Refojos	D	Policia Local	Funcionario
200037393	05/03/20	***9797**	Sierra Castelo	J M	Policia Local	Funcionario
200181201	05/10/20	***9797**	Sierra Castelo	J M	Policia Local	Funcionario
200035894	04/03/20	***8566**	Silva Gonzalez	AA	Policia Local	Funcionario
200034947	02/03/20	***9644**	Simon Tuñez	MA	Policia Local	Funcionario
200181272	05/10/20	***9644**	Simon Tuñez	MA	Policia Local	Funcionario
200193930	24/10/20	***5795**	Sordo Garcia	M T	Policia Local	Funcionario
200181915	06/10/20	***0383**	Soto Rodriguez	R	Policia Local	Funcionario
200021058	07/02/20	***9511**	Suarez Carbajo	A	Policia Local	Funcionario
200020762	07/02/20	***0039**	Suarez Piñeiro	D	Policia Local	Funcionario
200036346	04/03/20	***5008**	Tella Doval	J M. ^a	Policia Local	Funcionario
200038481	09/03/20	***0248**	Torrado Rodriguez	A	Policia Local	Funcionario
200182671	07/10/20	***0248**	Torrado Rodriguez	A	Policia Local	Funcionario
200182568	06/10/20	***9753**	Toucedo Alonso	J	Policia Local	Funcionario
200034630	02/03/20	***9130**	Toucedo Garrido	E	Policia Local	Funcionario
200185267	09/10/20	***9130**	Toucedo Garrido	E	Policia Local	Funcionario
200040528	11/03/20	***8718**	Troncoso Padin	J J	Policia Local	Funcionario



Concello de Vigo

N.º DOCUMENTO	DATA SOLICITUDE	DNI	APELIDOS E NOME		SERVIZO	CLASE EMPREGADO
200041437	12/03/20	***5867**	Ubeira Grosio	P	Policia Local	Funcionario
200013420	27/01/20	***3054**	Varela Estevez	J M	Policia Local	Funcionario
200044383	24/03/20	***9082**	Varela Vila	J	Policia Local	Funcionario
200036174	04/03/20	***7072**	Vas Costa	M	Policia Local	Funcionario
200034536	02/03/20	***5840**	Vazquez Alonso	A	Policia Local	Funcionario
200187295	15/10/20	***4199**	Vazquez Carbon	A	Policia Local	Funcionario
200189033	16/10/20	***4199**	Vazquez Carbon	A	Policia Local	Funcionario
200032757	27/02/20	***4527**	Vazquez Dominguez	J D	Policia Local	Funcionario
200011575	23/01/20	***0705**	Vazquez Marin	A	Policia Local	Funcionario
200038806	09/03/20	***9208**	Veiga De Sousa	J A	Policia Local	Funcionario
200026525	15/02/20	***8579**	Veiga Jorge	J J	Policia Local	Funcionario
200034609	02/03/20	***8579**	Veiga Jorge	J J	Policia Local	Funcionario
200035489	03/03/20	***4691**	Veloso Perez	M	Policia Local	Funcionario
200186471	14/10/20	***7483**	Vicente Ferreira	J I	Policia Local	Funcionario
200035974	04/03/20	***0890**	Vidal Macia	R	Policia Local	Funcionario
200036103	04/03/20	***8443**	Vieitez Oitaben	M J	Policia Local	Funcionario
200035962	04/03/20	***9882**	Vila Campos	F J	Policia Local	Funcionario
200032704	27/02/20	***6407**	Villa Sobrino	R	Policia Local	Funcionario
200032763	27/02/20	***6407**	Villa Sobrino	R	Policia Local	Funcionario
200035164	03/03/20	***3045**	Villar Da Vila	E J	Policia Local	Funcionario
200035618	03/03/20	***5317**	Villar Davila	M B	Policia Local	Funcionario
200037198	05/03/20	***9754**	Villar Fernandez	J M	Policia Local	Funcionario
200039132	09/03/20	***8518**	Villar Miguelez	M	Policia Local	Funcionario
200042611	15/03/20	***5345**	Villar Salgueiro	J	Policia Local	Funcionario
200035851	03/03/20	***8826**	Vivero Mijares	J G	Policia Local	Funcionario

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo s solicitantes e ao persoal técnico de Recursos Humanos e Formación aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen pre-

xuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social .

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(494).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECLAMACIÓN DE CANTIDADES DE COMPLEMENTOS DE FESTIVIDADE E NOCTURNIDADE DO EMPREGADO PÚBLICO MUNICIPAL CON NIP 60901. EXPTE. 37319/220.

Dáse conta do informe-proposta do 02/06/21, asinado pola técnica de xestión, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- En data 03/03/2020 o Sr. Rouco González, presenta solicitude (doc. nº 200035169) no que en síntese solicita o abono dos atrasos correspondentes aos complementos de festividade e nocturnidade deixados de percibir durante os períodos vacacionais e permisos.

Reclama a cantidade de 511,34 euros co desglose que consta no escrito presentado, o cal damos íntegramente por reproducido.

II.- Segundo informes do director técnico de deportes de datas de sinatura electrónica: *"Comprobadas as follas de planificación horaria mensuais e do fin de semana correspondentes ao ano 2019 e xaneiro de 2020, compróbase que Dn. S. Rouco González correspóndalle traballar os días se reflicten na súa reclamación.*

Disfrutandoas seguintes días:

25, 26, 27 e 28 de febreiro por días de compensación da planificación horaria por non poder disfrutar na súa instalación do descanso de 30 minutos, o estar un so traballador e ter que realizar atención o público de xeito continuado. Estas compensacións estaban recollida nos calendarios laborais aprobados do extinto IMD.

1,2 de marzo por compensación por cambio de horario da tarde para a mañá o non cumprir co período de descanso mínimo de 12 hrs. entre horarios.

3 de marzo por día persoal.

7,8,9,10, 11, 12 e 13 de marzo para asuntos persoais do ano 2018.

18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 de abril para asuntos persoais do ano 2019.

10 de xuño 2019 por compensación do 31 de decembro do ano 2018.

Do 1 ao 17 de xuño por vacacións.



Concello de Vigo

Do 14 ao 20 de outubro por vacacións.

6 de xaneiro de 2020 por vacacións en 2019.

O que significa un total de 108,5 horas festivas e 15,5 horas nocturnas.”

“Os horarios nocturnos e festivos forman parte da xornada habitual dos traballadores na planificación anual dos postos de traballo para cada mes, de modo que cada traballador sabe os horarios xerais nos que ten que traballar, todo elo sin entrar a valorar as modificacións da planificación por baixas, permisos, vacacións e programación de actividades.”

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica a *sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- Complementos festividade e nocturnidade.-

Para resolver a cuestión nos remitimos á Sentenza 120/2020, do Xulgado do Social nº 1 de Vigo, de data 2 de xullo de 2020, cuxos fundamentos xurídicos compartimos na súa totalidade.

Reproducimos parcialmente o fundamento primeiro: “... Y, coincido con el demandado, en que las retribuciones fijas y periódicas son el salario base, antigüedad, complementos de destino y específico y pagas extras, retribuciones que el trabajador percibe siempre y que sólo deja de cobrar en caso de baja médica para ser sustituidas por las prestaciones de incapacidad temporal.

El resto dependen siempre de que el trabajo se realice en fines de semana, de noche, que se reconozca la productividad, etc.

El hecho de que los cuadrantes de trabajo se elaboren y el actor los conozca a principios de año no supone que ciertos conceptos retributivos tengan carácter fijo y periódico pues los cuadrantes son una previsión de trabajo, pero luego se pueden alterar en la práctica por las

bajas, permisos e incluso cambios de turnos entre compañeros si la empresa lo permite y en la práctica, como resulta de las nóminas aportadas, no son conceptos de cuantías fijas.

De hecho, el artículo 20 define la productividad indicando que está destinada a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria o el interés o iniciativa con que se desenvuelva el trabajo, lo que supone que no siempre se percibe y menos en cuantías fijas.

Y la gratificación extraordinaria la define como la realización de servicios extraordinarios fuera de la jornada normal "...que en ningún caso poderán ser fijas na súa cuantía e periódica na súa percepción".

Es más, así se perciben las prestaciones de incapacidad temporal y su complemento por los funcionarios. Y el personal laboral está equiparado al funcionario.

En consecuencia, procede desestimar la demanda."

Neste caso temos o informe do Director técnico deportivo, segundo o cal: *"Os horarios nocturnos e festivos forman parte da xornada habitual dos traballadores na planificación anual dos postos de traballo para cada mes, de modo que cada traballador sabe os horarios xerais nos que ten que traballar, todo elo sin entrar a valorar as modificacións da planificación por baixas, permisos, vacacións e programación de actividades."*

Polo tanto entendo que estamos ante un suposto idéntico ao contemplado na referida sentenza. Así os complementos solicitados, se ben poden ser habituais, non son fixos e periódicos, e aínda que o traballador sabe os horarios con carácter xeral nos que ten que traballar, porque están planificados, estes pódense alterar. Polo tanto, procede a desestimación da solicitude, xa que os complementos solicitados, supoñen la efectiva prestación dos servizos e non son retribucións fijas e periódicas.

III.- RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para a xestión do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira competente en materia de persoal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decretos da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Desestimar a solicitude formulada, en base aos fundamentos xurídicos expostos no corpo do presente informe.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo ao solicitante e ao persoal técnico de Recursos Humanos e Formación aos efectos oportunos.



Concello de Vigo

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social .

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(495).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS, COMPOSICIÓN DE ÓRGANO DE SELECCIÓN, LUGAR E DATA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE PRAZAS DE SARXENTO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS DAS OEP, 2017, 2018 E 2019. EXPTE. 36954/220.

Visto o informe de fiscalización do 03/06/21, dáse conta do informe-proposta do 02/06/21, asinado pola técnica de xestión, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 28/12/2017, a Xunta de Goberno Local, adoptou o acordo de aprobación da OEP 2017 -expte 29567/220- (publicacións oficiais no BOP de data 29/12/2017 e rectificacións no BOP 26/04/2018 e 14/08/2019 e DOGA 21/06/2018 e 12/09/2019).

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión do 23/11/2018, aprobou a OEP municipal para o ano 2018 – expte 31180/220-, (publicacións oficiais no BOP do 26/11/2018 e no DOG 25/01/2019).

A OEP correspondente ao ano 2019 foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 30/08/2019 – expte 33237/220 – (publicacións oficiais BOP 11/09/2019 e DOGA 25/09/2019).

II.- Considerando a urxencia existente na incorporación de efectivos procedentes da execución das OEP 2017, 2018 e 2019, pendentes de execución; por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, de data 12/03/2020, foron aprobadas as Bases Xerais e Específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas OEP dos anos 2017, 2018, e 2019 (1ª Fase da Convocatoria: Sarxento extinción de incendios, Bombeiro, Condutor Bombeiro, Inspector policía local, Policía local)- Expte: 34733-220- (BOP nº 128 de 07/07/2020, DOG nº 160 de 11/08/2020, BOE nº 247 de 16/09/2020).

III.- Por Resolución de 28/08/2020 (BOE nº 247, do mércores 16/09/2020) procedeuse á convocatoria dos procesos selectivos para a provisión de entre outras, as prazas de:

. Cinco prazas de Sarxento de Extinción de Incendios, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala de Servizos Especiais e clase de Servizo de Extinción de Incendios, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna.

IV.- Rematado o prazo de presentación de instancias -20 días naturais-, en data 18/03/2021 pola Concellería-delegada competente en materia de persoal, ditouse Instrución para a designación dos membros integrantes dos órganos de selección.

V.- Consta informe de verificación técnica no que consta que está acreditado o cumprimento dos requisitos legais de titulación esixida, especialidade técnica, profesionalidade e especialidade dos vogais do órgano de selección propostos/as.

VI.- Consta anexado ao expediente medidas do SPPRL de protección fronte ao contaxio COVID 19 (trámite 134).

En consecuencia, procede elevar ao órgano competente proposta de aprobación dos referidos aspectos.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que:
“Os órganos de selección serán colexiados e deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén”.

Así mesmo, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e mais de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

2. En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

a) O persoal de elección ou de designación política.

b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.

c) O persoal eventual.

d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer esta en representación ou por conta de ninguén.

4. Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.



Concello de Vigo

5. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

6. A composición e o réxime de funcionamento dos órganos de selección estableceranse regulamentariamente.

7. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden crear órganos especializados e permanentes para a organización dos procesos selectivos.”

II.- O réxime de funcionamento dos órganos de selección recóllese no artigo 61 do antedito Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico de Emprego Público, así como o contido e desenvolvemento dos procesos selectivos, que os membros do citado órgano deberán respectar en todo caso, sen prexuízo daquelas instrucións concretas de funcionamento contidas nas bases ou en circulares e instrucións que poidan acordarse polos órganos municipais competentes ao efecto.

III.- Pola súa banda, a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, xa contemplaba no seu artigo 127.1, apartado h) que a composición dos tribunais de oposicións será predominantemente técnica, debendo posuír todos os seus membros un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso nas prazas convocadas.

En consecuencia, visto o recollido na Base 6ª e 8ª das Bases Xerais reitoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 en canto á competencia da Xunta de Goberno Local, e considerando igualmente o disposto no artigo 127 citado anteriormente, propónse ao dito órgano a adopción do seguinte **ACORDO**:

“**Primeiro.**- Aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos no proceso selectivo convocado para a provisión das prazas de sarxento de extinción de incendios incluídas nas Ofertas de Emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, e en consecuencia declarar admitidos á totalidade dos aspirantes presentados a excepción dos que expresamente se exclúen en listado subseguinte, nos termos do informe de verificación que consta no expediente:

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
APARICIO GONZÁLEZ	VICENTE	***3236**	ADMITIDO/A
CABALEIRO NOVELLE	MIGUEL ÁNGEL	***0054**	ADMITIDO/A
CABALEIRO NOVELLE	DANIEL	***0059**	ADMITIDO/A
CABALEIRO RODRÍGUEZ	DAVID	***2656**	ADMITIDO/A
CALVAR RÍOS	MOISÉS	***4237**	ADMITIDO/A
CAMPOS IGLESIAS	DAVID	***4860**	ADMITIDO/A

CASTRO MERA	CARLOS	***6690**	ADMITIDO/A
DE SOUSA DÍAZ	BRUNO	***4176**	ADMITIDO/A
FERNÁNDEZ COSTA	GERARDO	***3466**	ADMITIDO/A
FERNÁNDEZ LEMOS	DAVID ANTONIO	***9971**	ADMITIDO/A
FUENTES DOMÍNGUEZ	JOAQUÍN	***7371**	ADMITIDO/A
GARRIDO RICO	JUAN CARLOS	***9771**	EXCLUÍDO/A (4)
GÓMEZ MOURE	JUAN CARLOS	***9646**	ADMITIDO/A
GONZÁLEZ RIVEIRO	DAVID	***7794**	ADMITIDO/A
GONZÁLEZ UCLÉS	MIGUEL	***1605**	ADMITIDO/A
LÓPEZ VÁZQUEZ	DAVID JOSE	***4327**	EXCLUÍDO/A (2)
MOLEDO ALONSO	ROBERTO	***7956**	ADMITIDO/A
MOSQUERA ESTÉVEZ	DAVID	***7881**	ADMITIDO/A
PÉREZ GONZÁLEZ	RICARDO	***9871**	ADMITIDO/A
REINALDO LÓPEZ	NÉSTOR	***7191**	ADMITIDO/A
RIVERO ÁLVAREZ	FRANCISCO JAVIER	***0856**	ADMITIDO/A
RODRÍGUEZ CID	ANTONIO	***9565**	EXCLUÍDO/A (1)
SANDA MACHO	XURXO	***7417**	EXCLUÍDO/A (4)
SOBRINO COSTOYA	ANXO	***7836**	EXCLUÍDO/A(3),(5)

CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

- (1) Por non achegar copia simple do DNI, NIE ou pasaporte con plena vixencia ou autorizar a súa consulta.
- (2) Por non acreditar estar en posesión da titulación requirida, mediante presentación do título oficial, ou non contar con dez anos de antigüidade integrados/as no grupo C, subgrupo C2 da titulación, na escala de Administración Especial, subescala servizos especiais, clase extinción de incendios e categoría cabo, bombeiro e condutor bombeiro.
- (3) Por non presentar algunha das declaracións xuradas indicadas nas bases.
- (4) Por non ter a condición de funcionario de carreira do Concello de Vigo.
- (5) Por non asinar a solicitude.

Segundo.- De conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións, os aspirantes excluídos dispoñen de un prazo de emenda de deficiencias, achega de documentación e recusación dos membros dos órganos de selección de **10 días hábiles**, contados dende o seguinte ao da publi-



Concello de Vigo

cación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia; emenda que deberá realizarse inescusamente mediante a presentación da documentación no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou nas demais formas que determina o artigo 16 da citada Lei, no modelo de solicitude que figura como anexo ao presente acordo, advertíndoselle que de non facelo serán declarados definitivamente excluídos.

Unha vez resoltas as reclamacións, a relación definitiva de admitidos publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web do concello (www.vigo.org), sen necesidade de novo anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Terceiro.- Dar conformidade á proposta para a designación dos membros integrantes dos órganos de selección, efectuada pola Concelleira-delegada competente en materia de persoal, contida en Instrución de data 18/03/2021, acordando que os órganos de selección quedarán integrados polos seguintes membros:

Presidente.-

Titular: David Carvajal Rodríguez-Cadarso, arquitecto municipal da Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo.

Suplente: Isabel Cabeza Pereiro, Técnica do Servizo de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Vigo.

Secretario/a.-

Titular: María Blanco Rodríguez, Técnica de Administración Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: Ramón Hermida Cachalvite, Técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogais.-

1º Vocal

Titular: Cristina Chao Polo, Arquitecta da Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo.

Suplente: José Félix Díaz Rodríguez, Suboficial de bombeiros do Concello de A Coruña.

2º Vocal

Titular: Manuel Sanmartín Chao, Oficial xefe de bombeiros do Concello de Santiago de Compostela

Suplente: Ángel Paz Bermúdez, Sarxento de bombeiros do Concello de Santiago de Compostela

3º Vocal

Titular: Paula Martínez Vidal arquitecta municipal, da Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo.

Suplente: Eduardo García Lodeiro, Sarxento de bombeiros do Concello de A Coruña.

Cuarto.- Dispoñer que a data e lugar de celebración do primeiro exercicio do proceso selectivo será a seguinte:

Día 11/07/2021, ás 12:30 Frontón Cuberto do Complexo deportivo As Travesas

Para o suposto de modificación dos lugares e datas de celebración das probas dos procesos selectivos derivados das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, así como para aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos, habilítase expresamente á Concelleira-delegada competente en materia de persoal, para dispoñer tales cambios por resolución da mesma.

Quinto.- Informar aos/ás aspirantes que as probas efectuaranse en chamamento único, quedando excluídos os/as aspirantes que non concorran. Deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento equivalente acreditativo de identidade, e máscara, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas, significando que tal comparecencia efectuarase en chamamento único.

Os sucesivos anuncios publicaranse exclusivamente no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, nos lugares onde se celebren as probas e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).”

Sexto.- Informar que en caso de que algún/ha participante pertenza ao grupo de poboación vulnerable fronte á COVID-19 e necesite dalgunha adaptación indicada polo seu profesional sanitario, o comunicará ao órgano convocante no prazo máximo de 10 días hábiles dende a publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, xustificando esta vulnerabilidade adecuadamente mediante certificado médico (exención ao uso de máscara, necesidade de utilizar máscara de protección tipo FFP2 ou FFP3.)

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende a publicación do mesmo, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO

Apelidos e Nome:	DNI:
Domicilio:	Telefono:
Domicilio a efectos de notificación:	Telefono:



Concello de Vigo

MANIFESTA:

Que tendo sido excluído dos procesos selectivos convocados para a provisión da praza de pertencente as Ofertas Publicas de Emprego dos anos 2017, 2018 e 2019, polo motivo (marcar) SOLICITA a súa admisión.

CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

- (1) Por non achegar copia simple do DNI, NIE ou pasaporte con plena vixencia ou autorizar a súa consulta.
- (2) Por non acreditar estar en posesión da titulación requirida, mediante presentación do título oficial, ou non contar con dez anos de antigüidade integrados/as no grupo C, subgrupo C2 da titulación, na escala de Administración Especial, subescala servizos especiais, clase extinción de incendios e categoría cabo, bombeiro e condutor bombeiro.
- (3) Por non presentar algunha das declaracións xuradas indicadas nas bases.
- (4) Por non ter a condición de funcionario de carreira do Concello de Vigo.
- (5) Por non asinar a solicitude.

Vigo, de de 2021

O/A INTERESADO/A

(Apelidos e nome)Vigo, data segundo sinatura electrónica

16(496).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE SOLICITUDE DE ABOAMENTO DE ATRASOS DE COMPLEMENTOS DE FESTIVIDADE E NOCTURNIDADE DO EMPREGADO PÚBLICO MUNICIPAL CON NP 77025. EXPTE. 37326/220.

Dáse conta do informe-proposta do 03/06/21, asinado pola técnica de xestión, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- En data 28/02/2020 o Sr. Cortes Bautista (funcionario de carreira), presenta solicitude por duplicado documento(nº 200032139 e 200032967) no que en síntese solicita o abono dos atrasos correspondentes aos complementos de festividade e nocturnidade deixados de percibir durante os períodos vacacionais, situacións de IT, asuntos propios e demais permisos.

O 10/09/2020 (doc nº 200162998), solicita certificación do silencio administrativo acerca da reclamación para cobrar atrasos de nocturnidade e festividade deixados de percibir, así como a integración de ditos conceptos no complemento específico.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- A figura do silencio administrativos

O artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas regula o Silencio administrativo en procedementos iniciados a solicitude do interesado.

“1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario. Cuando el procedimiento tenga por objeto el acceso a actividades o su ejercicio, la ley que disponga el carácter desestimatorio del silencio deberá fundarse en la concurrencia de razones imperiosas de interés general.

El silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

El sentido del silencio también será desestimatorio en los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados. No obstante, cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo, se entenderá estimado el mismo si, llegado el plazo de resolución, el órgano administrativo competente no dictase y notificase resolución expresa, siempre que no se refiera a las materias enumeradas en el párrafo anterior de este apartado.

2. La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento. La desestimación por silencio administrativo tie-



Concello de Vigo

ne los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.

3. La obligación de dictar resolución expresa a que se refiere el apartado primero del artículo 21 se sujetará al siguiente régimen:

a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.

4. Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada. Los mismos producen efectos desde el vencimiento del plazo máximo en el que debe dictarse y notificarse la resolución expresa sin que la misma se haya expedido, y su existencia puede ser acreditada por cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado acreditativo del silencio producido. Este certificado se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento. Sin perjuicio de lo anterior, el interesado podrá pedirlo en cualquier momento, computándose el plazo indicado anteriormente desde el día siguiente a aquél en que la petición tuviese entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para resolver.”

En canto a obliga de resolver ven regulada no artigo 21 que determina que: “1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Se exceptúan de la obligación a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.

2. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

Este plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

3. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses. Este plazo y los previstos en el apartado anterior se contarán:

a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.

b) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación...”

Do exposto resulta que a Administración ten a obriga de resolver calquera procedemento administrativo, xa sexa de oficio ou a instancia de parte. O silencio administrativo ten así indubidable importancia no ámbito do Dereito Administrativo xa que logo si os cidadáns efectúan unha petición á Administración, e ésta ten a necesidade de pronunciarse sobre ela, ben admitíndoa o rexeitándoa, coa posibilidade de que o cidadán poda implorar a tutela xudicial en recoñecemento de seu dereito negado pola Administración, por considerar que seu dereito ten amparo legal; bastaría con que a Administración adoptara unha actitude pasiva, de non responder a dita petición, para cerrarlle a posibilidade aos cidadáns de reclamar xudicialmente.

Para evitar esa situación o Lexislador preveu o amparo dos cidadáns ante esa actitude e fai unha declaración, xa dende a propia norma, de que ante a ausencia de decisión expresa pola Administración se presume que se accede ao solicitado ou se denega, segundo os casos, permitindo ao cidadán interesado na decisión adoptar a actitude que máis lle conveña. A finalidade do esta ficción legal xa se indicaba na Exposición de Motivos da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC) no senso seguinte, o que se reproduce a efectos únicamente ilustrativos “El objetivo de la Ley no es dar carácter positivo a la inactividad de la Administración cuando los particulares se dirijan a ella. El carácter positivo de la inactividad de la Administración es la garantía que se establece cuando no se cumple el verdadero objetivo de la Ley , que es que todos los ciudadanos obtengan respuesta expresa de la Administración y, sobre todo, que la obtengan en el plazo establecido. El silencio administrativo, positivo o negativo, no debe ser un instituto jurídico normal, sino la garantía que impida que los derechos de los particulares se vacíen de contenido cuando su Administración no atiende eficazmente y con la celeridad debida las funciones para las que se ha organizado. Esta garantía, exponente de una Administración en la que debe primar la eficacia sobre el formalismo, sólo cederá cuando exista un interés general prevalente o cuando, realmente, el derecho cuyo reconocimiento se postula no exista”.

A recente sentenza da sala contencioso-administrativo do Tribunal Supremo de 6 de novembro de 2018 (rec.1763/2017) confirma os límites do silencio administrativo positivo nunha dobre vertente, mais alo do disposto explícitamente na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

Por un lado, recorda que no hai solicitude que poda prosperar co silencio ou falta de resposta si non conta cun procedemento específico regulado. Ou sexa, citando a STS de 28 de febreiro de 2007 (rec.302/2004), considerou que o silencio positivo do art.43 LPAC[...]no se refiere a solicitudes sino a procedimientos. (...) Claramente se ve que en la mente del legislador estaba el aplicar el régimen de silencio positivo no a cualquier pretensión, por descabellada que fuera, sino a una petición que tuviera entidad suficiente para ser considerada integrante de un determinado procedimiento administrativo. (...) El escenario que contempla el legislador para regular el sentido del silencio no es un escenario de peticiones indiscriminadas a la Administración sino de peticiones que pueden reconducirse a alguno de los procedimientos detectados e individualizados.

Entendemos que o manifestado polo Tribunal Supremo, recortando a figura do silencio administrativo, é de plena aplicación ao caso que agora nos ocupa. Así, non existindo un procedemento determinado, non cabe alegar o silencio administrativo para amparar a solicitude.



Concello de Vigo

III.- Complementos festividade e nocturnidade.-

Para a desestimación da solicitude, nos remitimos integramente á sentenza 205/2020 do xulgado contencioso-administrativo nº1 de Vigo, de data 27/10/2020: *“Los complementos que se solicitan presuponen la prestación efectiva de servicios. Se ha de partir de que, dada la condición funcional del recurrente, su sistema retributivo no puede ser otro que el previsto en la Ley.*

Las retribuciones por los conceptos de nocturnidad, trabajos en festivos y en excesos de jornada son gratificaciones por servicios extraordinarios. Retribuyen trabajos realizados en una jornada que no se considera normal, por lo que no deben incluirse entre las retribuciones a percibir en los periodos de baja por enfermedad, o en los casos de disfrute de permisos. Las gratificaciones solo pueden retribuir periodos efectivos de trabajo.

O Tribunal Supremo (Sta. de 22.12.1995), en relación a la llamada penosidad nocturna y penosidad festiva, o retribuciones percibidas por trabajos en horas nocturnas o en domingos y festivos, ha establecido que dichas retribuciones son gratificaciones por servicios extraordinarios.

Mientras que el complemento específico se fija para cada puesto de trabajo en atención a las características de su función, con independencia del tiempo en que se lleve a cabo, la gratificación por servicios extraordinarios retribuye trabajos realizados en una jornada que no se considera normal, calificando como gratificaciones dichos complementos de penosidad, nocturnidad y festivo, que no son fijados en atención a las características del puesto de trabajo con independencia del tiempo en que se lleve a cabo.

Además, por definición legal, en ningún caso serán fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo las retribuciones extraordinarias que correspondan a trabajos fuera de la jornada normal.

En este sentido, el art. 137.2 d) de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia define como retribuciones complementarias las gratificaciones por servicios extraordinarios, realizados fuera de la jornada normal, que en ningún caso pueden ser fijas en su cuantía ni periódicas en su percepción. También tendrán la consideración de gratificaciones extraordinarias las compensaciones económicas no incluidas en el complemento de puesto de trabajo que se devenguen por la prestación de servicios en regímenes de jornada distinta a la ordinaria, cambios de turno, realización de guardias localizadas o de trabajos nocturnos o en sábados, domingos y festivos,...”

IV.- RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para a xestión do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira competente en materia de persoal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decretos da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Desestimar a solicitude formulada, en base aos fundamentos xurídicos expostos no corpo do presente informe.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo ao solicitante e ao persoal técnico de Recursos Humanos e Formación aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social .

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(497).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE SOLICITUDE DE ABOAMENTO DE GASTOS XUDICIAIS DO EMPREGADO PÚBLICO CO NP 7780. EXPTE. 37758/220.

Dáse conta do informe-proposta do 03/06/21, asinado pola técnica de xestión, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- En escrito de data da sinatura electrónica (nº doc. 210093320) o/ empregado municipal G. Fernández Costa, con DNI nº **1346** *, solicita o aboamento dos gastos xudiciais ocasionados como consecuencia do persoamento do mesmo -en calidade de investigado- no procedemento LEV. JUICIO SOBRE DELITOS LEVES nº 698/2018, seguidas perante o Xulgado de Instrución nº 4 de Vigo, tendo sido ditado Sentenza 19/2020 que absolve ao demandado.

II.- O importe solicitado ascende a unha contía de 605 euros.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece no seu artigo 14 o dereito dos empregados públicos á defensa xurídica e protección da Administración Pública nos procedementos que se sigan ante calquera orde xurisdiccional como consecuencia do exercicio lexítimo das súas funcións ou cargos públicos.



Concello de Vigo

II.- O artigo 36 do vixente “Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, aprobado en sesión plenaria de data 28 de decembro do 1998, establece que o Concello, ben a través dos seus servizos xurídicos ou con profesionais contratados prestará asesoramento e defensa xurídica ao persoal nos litixios derivados de feitos ocorridos como consecuencia do desenvolvemento das funcións propias do seu cargo, sen prexuízo do reembolso das cantidades que procedan si se demostrase na sentenza que existiu por parte do funcionario/a extralimitación, abuso de autoridade, dolo ou negligencia grave no exercicio das súas funcións.

III.- A sentenza do Tribunal Supremo (Sala Terceira, do Contencioso-Administrativo) de 4 de febreiro de 2002, establece os requisitos para que unha Corporación poida considerar os gastos de representación e defensa dos seus membros nun proceso penal como indemnizables a título de gastos ocasionados no exercicio do cargo. O fundamento xurídico terceiro da citada Sentenza sinala que a Entidade Local, “en uso de su autonomía reconocida por el artículo 137 de la Constitución española, puede considerar los gastos de representación y defensa de un proceso penal como indemnizables a título de gastos ocasionados en el ejercicio del cargo, a condición de que no concurren circunstancias que obliguen a calificarlos como gastos realizados en interés propio o a favor de intereses ajenos al general de la entidad y además se den los siguientes requisitos:

-Que hayan sido motivados por una inculpación que tenga su origen o causa directa en su intervención en una actuación administrativa o de otra índole realizada en el cumplimiento de las funciones atribuidas por las disposiciones aplicables a su actividad como miembro de la Corporación o en el cumplimiento o ejecución de acuerdos de los órganos de esta sala.

-Que dicha intervención no haya sido llevada a cabo con abuso, exceso, desviación de poder o en convergencia con intereses particulares propios de los interesados o del grupo político o de otra índole al que pertenecen susceptibles de ser discernidos de los intereses de la Corporación, pues en tal caso la actuación no puede considerarse como propia del ejercicio de su función, sino como realizada en interés particular, aunque externa o formalmente no sea así.

-Que se declare la inexistencia de responsabilidad criminal por falta objetiva de participación o de conocimiento en los hechos determinantes de la responsabilidad penal, la inexistencia de estos o su carácter ilícito. De haberse contraído responsabilidad criminal, no puede entenderse que la conducta realizada lo haya sido en el ejercicio de sus funciones, sino abusando de ellas”.

Esta doutrina foi recollida en resolucións xudiciais posteriores, tales como as Sentencias do Tribunal Superior de Xustiza de Navarra de 22 de decembro de 2003, Tribunal Superior de Xustiza de Madrid, de 27 de marzo de 2008, entre outras.

Con data 28 de xuño de 2017, Asesoría Xurídica do Concello de Vigo, emitiu “Informe xeral sobre gastos de defensa letrada e representación de corporativos e empregados municipais derivados de procedementos penais en relación co exercicio das súas funcións propias”.

IV.- Aplicando ao caso que nos ocupa o exposto nos fundamentos anteriores, cabe concluír que non se cumpre o presuposto necesario para xenerar o dereito ao abono dos gastos xudiciais. O convenio establece claramente que o dereito a defensa xurídica dos traballadores do concello, ten que ter o seu orixe ou ser “consecuencia do desenvolvemento das funcións

propias do seu cargo". Pola súa banda a xurisprudencia do Tribunal Supremo concreta que o gasto xudicial "tenga su origen o causa directa en su intervención en una actuación administrativa o de otra índole realizada en el cumplimiento de las funciones atribuidas por las disposiciones aplicables a su actividad como miembro de la Corporación o en el cumplimiento o ejecución de acuerdos de los órganos de esta sala."

Tal e como consta na documentación aportada, en concreto a Sentenza 19/2020, de 17 de xaneiro de 2020, "*Ha quedado probado, y así se declara, que J. L. RODRIGUEZ MACIAS y G. FERNÁNDEZ COSTA se encontraron en la entrada del parque de bomberos de Teis el día 6/4/2019, sobre las 13.00 horas, y como quiera que entre ambos existen malas relaciones previas, comenzó una discusión entre ambos, sin que conste que ninguno de ellos hubiera empujado ni amenazado al otro.*"

A imputación xudicial no caso do Sr. Fernández Costa, segundo se desprende da documentación aportada, vino motivada por actuacións (presuntas ameazas e maltrato de obra) que tivo lugar como consecuencia dunha discusión entre o agora solicitante e outro compañeiro, e "*como quiera que entre ambos existen malas relaciones previas*".

No fundamento segundo da referida Sentenza, se deixa constancia de "*Tras la visualización del video de las cámaras de seguridad se observa que en un determinado momento se produce un tumulto, donde todos intervienen, y si bien la actitud del sr. RODRIGUEZ MACIAS parece mucho más activa, ya que se le ve ir de un lado a otro sin control de impulsos, no se puede verificar en esa grabación, ni tampoco con el testimonio de cuantos han declarado en el juicio, que se haya producido acto de agresión alguno, pues ninguno de los intervinientes ha manifestado haber sido agredido,...*"

Así as cousas, non se cumpriría o primeiro requisito que sería necesario para a estimación da solicitude de gastos xudiciais, a saber, que os mesmos sexan consecuencia do desenvolvemento das funcións propias do seu cargo, ou teñan seu orixe ou causa directa nunha actuación administrativa ou de outra índole realizada no cumprimento das funcións atribuídas polas disposicións aplicables. Neste caso os gastos xudiciais foron motivados non por actuacións derivadas do exercicio das súas funcións, se non por unha discusión entre compañeiros.

Se deixa constancia a maiores que o Sr. Fernández Costa a factura da avogada aportada, non consta asinada e no se aporta documento que acredite a firmeza da Sentenza.

V.- No fundamento terceiro da Sentenza aportada, afírmase que: "*...Y, debe añadirse, que resulta absolutamente exagerada la conducta del sr. FERNÁNDEZ COSTA afirmando que toda esta situación le ha generado temor o miedo, estando incluso de baja en la actualidad. Podrá darse la explicación que se quiera, pero en un profesional de un cuerpo de bomberos tan profesional como el de Vigo, no es creíble que el nimio e irrelevante incidente sucedido pueda haber provocado el trauma que se alega, tal y como igualmente refiere el Médico Forense, por lo que, considerado dicho informe del IMELGA, puede incluso concluirse que estamos ante una baja laboral simulada.*"

Considerando que a simulación dunha baixa laboral, supoñe unha falta grave do persoal funcionario (artigo 186 Lei 2/2015, de 29 de abril, del emprego público de Galicia); á vista da conclusión expresada na sentenza aportada - que estamos ante unha baixa laboral simulada -, e segundo manifesta na mesma, coincide coa conclusión do IMELGA, debe procederse a investigación da mesma polos órganos competentes.

De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para a xestión do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal.



Concello de Vigo

Por tanto, e coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal (delegacións competenciais por Decretos da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021), elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Desestimar, en base ao informe proposta que antecede, a solicitude presentada polo empregado municipal G. Fernández Costa, con DNI nº ****1346**** * (nº doc. 210093320).

SEGUNDO.- Instar aos órganos competentes para a adopción das medidas que se consideren oportunas para investigar a baixa laboral referida na Sentenza 19/2020 do Xulgado de Instrución nº 4 de Vigo.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ao interesado aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(498).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECURSO DE ALZADA INTERPOSTO AO ÓRGANO DE SELECCIÓN PARA A PROVISION DE CATRO PRAZAS DE CONDUTOR BOMBEIRO EN QUENDA LIBRE, OEP ANOS 2017, 2018 E 2019. EXPTE. 37781/220.

Dáse conta do informe-proposta do 04/06/21, asinado pola técnica de xestión, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Constitución Española do 6 de decembro de 1978 (CE).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Leais Vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).

ANTECEDENTES DE FEITO:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local na sesión que tivo lugar o 12 de marzo de 2020 aprobou a convocatoria dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2017, 2018 e 2019 (1ª fase: Sarxento extinción de incendios, Bombeiro, Conductor-Bombeiro, Inspector policía local, Policía Local), aprobou as bases xerais destes procesos selectivos e as bases específicas correspondentes ás prazas e postos que configuran a 1ª fase desta Oferta Pública de Emprego.

Segundo.- O órgano de selección adoptou nas sesións que tiveron lugar nas datas 25 e 27 de xaneiro de 2021 acordos de valoración dos méritos achegados polos aspirantes que se encontraban no expediente electrónico do proceso selectivo, a este acordo se lle dá a correspondente publicidade na web municipal o 27.01.2021 outorgándolle aos aspirantes tres días hábiles para interpoñer reclamacións.

Terceiro.- O día 27.01.2021 o aspirante mediante documento nº 210013768 presenta a súa reclamación á valoración de méritos e solicita se lle teña en conta a documentación de méritos que aporta e en consecuencia se modifique a valoración correspondente, xa que segundo relata cando presentou a instancia na web do concello non se podía aportar ningún tipo de documentación e despois non se lle requiriu desde a Administración ou o Tribunal de valoración.

O órgano de selección mediante acordo de data 12.02.2021 desestimou a reclamación presentada polo aspirante ao entender, de acordo co que sinala a Base Décimo Terceira reguladora do procedemento, que este debía presentar a súa documentación acreditativa dos méritos que tivese a intención de alegar xunto coa vida laboral correspondente, se se tratara de experiencia profesional, antes da finalización do prazo de presentación de instancias, sen ter que ser requirido pola Administración ou o Tribunal avaliador.

Cuarto.- O día 2.03.2021 o aspirante presenta solicitude de aclaración sobre a interpretación das bases do proceso selectivo (doc.210033619).

O órgano de selección na sesión que tivo lugar o 18 de marzo de 2021 acordou inadmitir a súa solicitude, por canto o órgano de selección xa resolveu sobre as reclamacións formuladas á fase de concurso sen que lle corresponda facer interpretacións xenéricas sobre as bases do proceso selectivo respecto desta fase do concurso que xa resolveu definitivamente. Con todo o órgano de selección considerou que o acordo adoptado definitivamente sobre as reclamacións á valoración da fase de concurso estaba debidamente motivado xustificando e axustado a dereito.

Quinto.- Con data 17.03.2021 D. Brais Comesaña Martínez presenta recurso de alzada documento nº 210043598 no que solicita sexan recoñecidos como presentados os méritos remitidos e valorados de conformidade coas bases que rexen o procedemento selectivo.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Primeiro.- O artigo 121 da Lei 39/2015 establece en relación ao recurso de alzada que:

“Obxecto.

1. As resolucións e os actos a que se refire o artigo 112.1, cando non poñan fin á vía administrativa, poderán ser impugnados en alzada ante o órgano superior xerárquico do que os ditou.



Concello de Vigo

Para estes efectos, os tribunais e órganos de selección do persoal ao servizo das administracións públicas e calquera outro que, no seo destas, actúe con autonomía funcional, consideraranse dependentes do órgano a que estean adscritos ou, na súa falta, do que fixese o nomeamento do seu presidente.

2. O recurso poderase interpor ante o órgano que ditou o acto que se impugna ou ante o competente para resolvelo.

Se o recurso se interpuxese ante o órgano que ditou o acto impugnado, este deberá remitilo ao competente no prazo de dez días, co seu informe e cunha copia completa e ordenada do expediente.

O titular do órgano que ditou o acto impugnado será responsable directo do cumprimento do previsto no parágrafo anterior.”

Segundo.- Concorren os requisitos de competencia, lexitimación e prazo, polo que procede admitir a trámite o recurso de alzada interposto.

Terceiro.- O recorrente en alzada alega os mesmos motivos de impugnación xa expostos na súa reclamación previa sen desvirtuar en modo algún os fundamentos que levaron a este órgano de selección á desestimación da súa reclamación.

Neste sentido é de ter en conta que o artigo 112 da Lei 39/2015, que sinala os principios xerais dos recursos administrativos establece no seu número 1 que:

“Contra as resolucións e os actos de trámite, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, os interesados poderán interpor os recursos de alzada e potestativo de reposición, que caberá fundar en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 desta lei.

A oposición aos restantes actos de trámite poderá ser alegada polos interesados para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento.”

O recorrente no seu recurso de alzada non sinala en cal dos motivos de nulidade ou anulabilidade dos previstos nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015 basea os seu recurso, non entanto, facemos as seguintes consideracións:

O principio xurídico de que as bases da convocatoria dun proceso selectivo constitúen a propia lei da convocatoria e vinculan tanto aos participantes coma a Administración é inveterado na nosa xurisprudencia como manifestación do principio de seguridade xurídica e sometemento da Administración ao principio de legalidade, cítase a título de exemplo a Sentenza 711/2019 de 28 de maio de 2019 no Recurso 90/2017 do TS, Sala 3º do Contencioso-Administrativo, Sección 4ª.

Considerando este principio o órgano de selección interpretou a Base Décimo Terceira “Documentación” que establece:

“Cando o sistema de selección sexa o de concurso-oposición os/as aspirantes deberán presentar xunto coa solicitude e, en todo caso antes da finalización do prazo de presentación de instancias, a documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo, a través de copia simple, xunto cunha vida laboral actualizada expedida pola administración da Seguridade Social, onde consten os períodos alegados como experiencia profesional.

.....

Para a xustificación dos méritos o/a aspirante que deba achegar documentación procedente doutros organismos oficiais que non lla tivesen facilitado antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá aportar no devandito prazo a correspondente solicitude ou copia autenticada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida. En todo caso non procederá a súa valoración se non fose presentada antes da data da sesión de valoración do concurso.

O órgano de selección poderá solicitar que se complete ou aclare a documentación presentada para xustificar os méritos alegados, pero non pedir nova documentación para acreditar méritos só alegados”.

Á vista do exposto, o órgano de selección ratifícase no motivo da desestimación, xa que o recorrente en alzada non desvirtúa en ningún caso os motivos que levaron a este órgano de selección á desestimación da reclamación e segue a considerar que o aspirante debía presentar a súa documentación acreditativa dos méritos que tivese a intención de alegar xunto coa vida laboral correspondente antes da finalización do prazo de presentación de instancias, sen ter que ser requirido pola Administración ou o Tribunal avaliador.

Cuarto.- En consecuencia co anterior, o órgano de selección encargado de xulgalas probas selectivas para a provisión en propiedade de catro prazas de condutor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019 (BOE nº 247.16.09.2020) na súa reunión celebrada o día 01/06/2021 acordou por unanimidade remitir á Xunta de Goberno Local o anterior informe-proposta, co seu correspondente acordo, para o seu coñecemento e resolución.

Quinto.- Corresponde á Xunta de Goberno Local a resolución do recurso de alzada presentado polo aspirante D. Brais Comesaña Martínez, documento nº 210043598 con data 12.03.2021 no que solicita sexan recoñecidos como presentados os méritos remitidos e que se sexan valorados de conformidade coas bases que rexen o procedemento selectivo para a provisión en propiedade de catro prazas de funcionario de carreira condutor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019 (BOE nº 247.16.09.2020). Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

"ÚNICO: Desestimar o recurso de alzada interposto por D. Brais Comesaña Martínez o día 12 de marzo de 2021, documento nº 210043598, no que solicita sexan recoñecidos como presentados os méritos remitidos e que se sexan valorados de conformidade coas bases que rexen o procedemento selectivo para a provisión en propiedade de catro prazas de condutor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019 (BOE nº 247.16.09.2020) polas razóns xurídicas expostas.-"

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

19(499).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE RECURSO DE ALZADA INTER-POSTO CONTRA ACORDO DO ÓRGANO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE CATRO PRAZAS DE CONDUTOR BOMBEIRO EN QUENDA LIBRE, OEP ANOS 2017, 2018 E 2019. EXPTE. 37782/220.

Dáse conta do informe-proposta asinado con data 04/06/21 pola secretaria do órgano de selección do proceso selectivo para a provisión de catro prazas de condutor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Constitución Española do 6 de decembro de 1978 (CE).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Leais Vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).

ANTECEDENTES DE FEITO:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local na sesión que tivo lugar o 12 de marzo de 2020 aprobou a convocatoria dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2017, 2018 e 2019 (1ª fase: Sarxento extinción de incendios, Bombeiro, Conductor-Bombeiro, Inspector policía local, Policía Local), aprobou as bases xerais destes procesos selectivos e as bases específicas correspondentes ás prazas e postos que configuran a 1ª fase desta Oferta Pública de Emprego.

Segundo.- O día 28 de xaneiro de 2021 realizouse o primeiro exercicio do proceso selectivo no Pavillón Municipal de Navia, consistente en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 50 preguntas, máis 10 de reserva, con catro respostas alternativas, das que unicamente unha delas era correcta, que os aspirantes tiñan que contestar nun tempo máximo de 70 minutos.

Ao día seguinte, 29 de xaneiro de 2021 publicáronse as puntuacións, outorgándose un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións.

O día 30 de xaneiro de 2021 o aspirante D. Pablo Martinez Lemos presentou reclamación contra as preguntas número 1, 6,7,11,19,27,34,41 e 52.

Despois de acordarse polo órgano de selección a anulación da pregunta nº 30 e a súa substitución pola pregunta de reserva nº 51 con data 18/02/2021 publicouse na web municipal o anuncio do novo resultado do primeiro exercicio tipo test realizado o día 28/01/2021; así mesmo a desestimación da reclamación do recorrente polos motivos que constaban na acta correspondente se lle notifica individualmente coa posta a súa disposición da notificación administrativa na web municipal o 19/02/2021 e que o aspirante recibe o día 20/02/2021.

Terceiro.- Con data 20 de febreiro de 2021 solicita revisar presencialmente o seu exame teórico (preguntas 1,34 e 41) por considerar que existen graves e claros erros de corrección por parte do Tribunal o que supón a non superación dese exame ao quedarse cunha nota de 4,9 puntos.

Cuarto.- O día 14 de marzo de 2021 o aspirante interpón recurso de alzada (doc 210041060) en relación á corrección do exame teórico ao considerar que existen graves erros tanto na redacción, nas respostas a algunhas preguntas e na corrección que realizou o Tribunal. Alega que o proceso selectivo consta dun temario aberto e que non se lle indican en que manuais, libros e temarios se baseou o Tribunal para redactar as preguntas e para corrixilas. O recorrente manifesta que na revisión do exame o único que lle deixaron ver e revisar foi a plantilla de respostas que cubriu no exame, e que non puido expoñer as súas dúbidas sobre as preguntas que consideraba tiñan erros. Realízanse peticións concretas en relación ás seguintes preguntas:

-Pregunta número 1: solicita se lle indique en que temario, manual, lexislación etc... consta que un sobrecalentamento ou unha sobreintensidade non son consecuencias dun cortocircuíto.

-Pregunta número 11 : solicita se lle indique en que manual de cabestantes aparece a cuestión e como está redactado.

-Pregunta número 30: manifesta non entender o motivo da súa anulación, así mesmo engade que entra no temario, está clara e aclarada na web do Concello de Vigo.

-Pregunta número 34: adxunta manual de freos de aire da marca Bendix e o recorrente sinala *“que nel se indica que os camións levan secadores de aire para que non se condense o vapor de auga, a ese produto que fai referencia a pregunta non se lle chama líquido anticonxelante posto que en argot de mecánica o líquido anticonxelante é o líquido do sistema de refrixeración e crea confusión, e aínda que aceptáramos chamalo así non se pode indicar a periodicidade da revisión posto que debido á gran variedade que hai de equipos, camións, sistemas etc.... na actualidade se fala sempre de seguir as indicacións do fabricante ou provedor para non crear dúbidas”*.

-Pregunta número 41: indica que a resposta a) non é correcta a vaporización local non existe o recorrente sinala *“ vaporización é cando pasa a vapor toda a masa líquida, cousa que non pasa na cavitación. A propia resposta do Tribunal á miña impugnación o indica”*.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Primeiro.- O artigo 121 da Lei 39/2015 establece en relación ao recurso de alzada que:

“Obxecto.

1. As resolucións e os actos a que se refire o artigo 112.1, cando non poñan fin á vía administrativa, poderán ser impugnados en alzada ante o órgano superior xerárquico do que os ditou.

Para estes efectos, os tribunais e órganos de selección do persoal ao servizo das administracións públicas e calquera outro que, no seo destas, actúe con autonomía funcional, consideraranse dependentes do órgano a que estean adscritos ou, na súa falta, do que fixese o nomeamento do seu presidente.

2. O recurso poderase interpor ante o órgano que ditou o acto que se impugna ou ante o competente para resolvelo.

Se o recurso se interpuxese ante o órgano que ditou o acto impugnado, este deberá remitilo ao competente no prazo de dez días, co seu informe e cunha copia completa e ordenada do expediente.



Concello de Vigo

O titular do órgano que ditou o acto impugnado será responsable directo do cumprimento do previsto no parágrafo anterior.”

Segundo.- Concorren os requisitos de competencia, lexitimación e prazo, polo que procede admitir a trámite o recurso de alzada interposto.

Terceiro.- Haberá de terse en conta o disposto no artigo 112 da Lei 39/2015, que sinala os principios xerais dos recursos administrativos, ao establecer no seu número 1 que:

“Contra as resolucións e os actos de trámite, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, os interesados poderán interpor os recursos de alzada e potestativo de reposición, que caberá fundar en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 desta lei.

A oposición aos restantes actos de trámite poderá ser alegada polos interesados para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento.”

O recorrente no seu recurso de alzada non sinala en cal dos motivos de nulidade ou anulabilidade dos previstos nos artigos 47 e 48 da Lei Lei 39/2015 basea os seu recurso, non entanto, facemos as seguintes consideracións:

En relación aos manuais, libros, temarios nos que se baseou o Tribunal para redactar as preguntas e para corrixilas indicar que a Base VI das específicas establece a regulación deste exercicio ao determinar que o primeiro exercicio, teórico, de carácter obrigatorio e eliminatorio consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo e 70 como máximo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas. O cuestionario será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Na Acta nº 4 de data 28 de xaneiro de 2021, no apartado confección do exercicio, se detallan os libros e manuais que se empregaron para a elaboración das preguntas, estimados polo Tribunal adecuados ao temario da oposición.

A continuación se reproduce a citada relación de manuais.

TEXTO UTILIZADO		
Libro rojo del bombero. Refuerzo para opositores. Cuestionario específico. Editorial El Libro Rojo, S.L. José Antonio Romero Rodríguez y Juan Guillermo Bascón Barrera. ISBN 978-84-945802-0-8.		
PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
1	223	56
4	105	187
17	276	49
21	390	134

28	372	138
33	368	76
36	179	12
37	275	30
38	283	140
41	107	208
42	107	213
46	385	60
48	369	95
49	369	88
R54	368	73
R55	183	48
R58	368	70

TEXTO UTILIZADO

Tutorial de bomberos. Test jurídicos.
 Editorial CEP, S.L. Edición octubre 2019.
 ISBN 978-84-18113-23-9

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
2	13	15
8	244	21
40	308	11
47	30	85
R52	247	32

TEXTO UTILIZADO

Formación para ejecutar las operaciones necesarias para salvar vidas en peligro.
MF0401 Operaciones de salvamento. Libro 1º.
 Ediciones GPS. Edición de octubre de 2017. Coordinador Jesús Clavaín Bermúdez.
 ISBN: 978-84-9721-582-4.

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
3	343	56

TEXTO UTILIZADO



Concello de Vigo

Formación para ejecutar las operaciones necesarias para el control y extinción de incendios. MF0402. Control y extinción de incendios. Libro 2º.

Ediciones GPS. Edición de octubre de 2017. Coordinador Jesús Clavaín Bermúdez.
ISBN: 978-84-9721-583-1.

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
5	171	104
6	167	63
7	169	93
22	384	12
23	385	20
27	318	65
31	167	62
32	175	151
43	167	67
45	384	17
50	176	160

TEXTO UTILIZADO

Formación para actuar en sucesos descontrolados con amenaza para las personas o el medio ambiente. MF0403-Fenómenos naturales y antrópicos. Libro 3º.

Ediciones GPS. Edición de octubre de 2017. Coordinador Jesús Clavaín Bermúdez.
ISBN: 978-84-9721-581-7

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
13	131	92
14	130	86
39	130	85

TEXTO UTILIZADO

Formación para ejecutar las operaciones necesarias para el control de emergencias con las ayudas técnicas adecuadas. MF0404-Operaciones de ayudas técnicas. Libro 4º.

Ediciones GPS. Edición octubre 2017. Coordinador Josús Clavaín Bermúdez.
ISBN: 978-84-9721-584-8

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
16	331	8
R51	107	3
R53	111	44

TEXTO UTILIZADO

Formación para ejecutar las operaciones necesarias para la prevención de incendios y el mantenimiento de los medios, equipos y condición física. SEA534-Mantenimiento de los equipos, medios, móviles y herramientas usadas por los bomberos. Libro 5º.
Ediciones GPS. Edición octubre 2017. Coordinador Josús Clavaín Bermúdez.
ISBN: 978-84-9721-585-5

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
10	130	91
11	129	82
15	231	21
19	131	105
24	277	26
R57	229	4

TEXTO UTILIZADO

CAR. Permisos C1-C.
Editor AUCO Servicios integrales S.L.
ISBN: 978-84-940505-3-4. Octava edición.

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
9	226	16
18	225	1
26	226	11
34	246	14

TEXTO UTILIZADO

Transporte y mantenimiento de vehículos: Sistemas de transmisión y frenado.
Editorial Editex, S.A. Esteban José Domínguez Soriano y Julián Ferrer Ruiz.
ISBN: 978-84-9003-291-6.

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
12	389	6
20	111	4
R59	351	6

TEXTO UTILIZADO

Transporte y mantenimiento de vehículos: Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.
Editorial EDITEX, S.A. Tomás González, Gonzalo del Rio, José Tena, Benjamín Torres.
ISBN: 978-84-9771-539-3.



Concello de Vigo

PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
25	233	6

TEXTO UTILIZADO		
Transporte y mantenimiento del vehículos: Motores. Editorial EDITEX, S.A. Santiago San Acebes. ISBN: 978-84-9771-583-6		
PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
29	365	7
35	19	4
R60	381	3

TEXTO UTILIZADO		
Mapa XIS de parroquias do programa de xestión de expedientes do Concello de Vigo.		
PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
30		

TEXTO UTILIZADO		
Mapa do rueiro do programa de xestión de expedientes do Concello de Vigo.		
PREGUNTA DO EXAME	PÁXINA DO MANUAL	PREGUNTA DO MANUAL
44		
R56		

En relación á posibilidade de expoñer as dúbidas ou cuestións do aspirante na revisión do exame a Base Décimo Sétima establece os mecanismos de impugnación dos que dispoñen todos os opositores:

“ Ademais, contra os acordos dos Órganos de Selección, os/as aspirantes poderán interpoñer reclamación no prazo de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte a data da súa publicación na páxina web municipal e no Taboleiro de Editos.

.....

Contra a desestimación das reclamacións indicadas poderase interpoñer recurso de alzada ante o órgano que designou ao órgano de selección (Xunta de Goberno Local) no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación”

Por tanto non se encontran entre os mecanismos de impugnación a posibilidade de expoñer as dúbidas ou as cuestións que se lle presenten ao aspirante nunha revisión do exame no que se trata de dilucidar se hai un erro na corrección.

En relación ás peticións concretas que o recorrente realiza as preguntas número 1,11,30,34 e 41 a continuación se realizan unhas breves observacións.

Pregunta número 1.- Solicita se lle indique en que temario, manual, lexislación etc... consta que un sobrecalentamento ou unha sobreintensidade non son consecuencias dun cortocircuíto.

Na Acta nº 4 de data 28 de xaneiro de 2021 no apartado confección do exercicio indícase que a pregunta número 1 se corresponde coa pregunta número 56 que figura na páxina 223 do Libro Rojo del Bombero. Refuerzo para opositores. Cuestionario específico. Editorial El Libro Rojo, S.L. José A.

Pregunta número 11.- Solicita se lle indique en que manual de cabestrantes aparece a cuestión e como está redactado.

Na Acta nº 4 de data 28 de xaneiro de 2021 no apartado confección do exercicio indícase que a pregunta número 11 se corresponde coa pregunta número 82 que figura na páxina 129 do libro Formación para executar las operaciones necesarias para la prevención de incendios y el mantenimiento de los medios, equipos y condición física. SEA534-Mantenimiento de los equipos, medios, móviles y herramientas usadas por los bomberos. Libro 5º. Ediciones GPS. Edición octubre 2017. Coordinador Josús Clavaín Bermúdez. ISBN: 978-84-9721-585-5.

Pregunta número 30.- O recurrente manifesta non entender o motivo da súa anulación, así mesmo engade que entra no temario, está clara e aclarada na web do Concello de Vigo.

O órgano de selección, na súa sesión do 12/02/2021 tras a exame das alegacións presentadas, acordou anular a pregunta nº 30 do cuestionario e a súa substitución pola pregunta de reserva núm. 51 consonte á seguinte motivación xurídica:

“A pregunta nº 30 do cuestionario formulouse nos seguintes termos:

30.- De las siguientes relaciones de topónimos indica en cual no se encuentra una parroquia de Vigo:

- a) Valadares, Beade y Candeán.
- b) Candeán, Navia y Alcabre.
- c) Teis, Bouzas y Saiáns.
- d) Zamáns, Matamá y Lavadores.

Acordo do Tribunal:

O Concello de Vigo na súa páxina web contén unha sección adicada ás parroquias onde mostra unha lista de 18 parroquias:

“As parroquias do municipio de Vigo son Alcabre, Beade, Bembibre, Cabral, Candeán, Castrelos, Comesaña, Coruxo, Lavadores, Matamá, Navia, Oia, Saiáns, Sárdoma, Teis, Valadares e Zamáns.”

Aclarando a continuación que Bouzas, Coia, Freixeiro, San Paio e San Xoan do Monte non son parroquias administrativas do municipio pero pola súa tradición histórica se destacan na sección.

Con independencia da cualificación de administrativa, que non se fixo constar na pregunta, o concello considera na súa páxina web as 22 parroquias mencionadas.

Considerando o enunciado da pregunta confuso ao non estar en coherencia coa información da páxina web do Concello de Vigo, o tribunal acorda anular a pregunta e facer uso da correspondente pregunta de reserva R51.



Concello de Vigo

O órgano de selección **ratifícase na motivación xurídica na que se fundamentou a anulación da pregunta número 30** do cuestionario e a súa substitución pola pregunta de reserva núm. 51.

Pregunta número 34: adxunta manual de freos de aire da marca Bendix e o recorrente sinala *“que nel se indica que os camións levan secadores de aire para que non se condense o vapor de auga, a ese produto que fai referencia a pregunta non se lle chama líquido anticonxelante posto que en argot de mecánica o líquido anticonxelante é o líquido do sistema de refrixeración e crea confusión, e aínda que aceptáramos chamalo así non se pode indicar a periodicidade da revisión posto que debido á gran variedade que hai de equipos, camións, sistemas etc.... na actualidade se fala sempre de seguir as indicacións do fabricante ou provedor para non crear dúbidas”*.

O Tribunal entende que as alegacións do aspirante non son pertinentes nin adecuadas ao obxecto da cuestión, xa que o que se está a preguntar é se o sistema neumático de freo require algún tipo de mantemento, e a esa pregunta hai que responderlle coa opción máis axeitada e completa, que neste suposto é a b).

O órgano de selección **ratifícase na desestimación á alegación formulada á pregunta nº 34**, xa que os motivos invocados polo aspirante non son pertinentes nin adecuados ao obxecto da pregunta.

Pregunta número 41: indica que a resposta a) non é correcta a vaporización local non existe o recorrente sinala *“ vaporización é cando pasa a vapor toda a masa líquida, cousa que non pasa na cavitación. A propia resposta do Tribunal á miña impugnación o indica”*

Pregunta nº 41

41.- No corresponde con el concepto de cavitación:

- a) Vaporización local del líquido, inducido por una reducción hidrodinámica de la presión.
- b) Fenómeno que se produce cuando la bomba aspira a una altura excesiva.
- c) El proceso se divide en dos partes, formación de burbujas e implosión de las burbujas formadas.
- d) **Todas corresponden al concepto de cavitación.**

O Tribunal entende que a vaporización local pode producirse nunha zona determinada da bomba en lugares coma nos álabes, nos conductos de inclusión, entre outros, causada polo efecto da cavitación.

O órgano de selección **ratifícase na desestimación á alegación á pregunta nº 41**, xa que entende a vaporización local no sentido explicado no párrafo anterior.

Cuarto.- En consecuencia co anterior, o órgano de selección encargado de xulgalas probas selectivas para a provisión de catro prazas de condutor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019 (BOE nº 247.16.09.2020) na súa reunión celebrada o día 01/06/2021 acordou por unanimidade remitir á Xunta de Goberno Local o anterior informe-proposta, co seu correspondente acordo, para o seu coñecemento e resolución.

Quinto.- Corresponde á Xunta de Goberno Local a resolución do recurso de alzada interposto contra o acordo do órgano de selección na sesión celebrada o día 12 de febreiro de 2021 polo que se desestimaban a reclamación polos motivos que constaban na acta correspondente, e que se lle notificaron individualmente ao recorrente coa posta a súa disposición en data 19/02/2021 na web municipal e que se recibiu o 20/02/2021.

Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

"ÚNICO: Desestimar o recurso de alzada interposto por D. Pablo Martínez Lemos o día 14 de marzo de 2021 contra o acordo do órgano de selección acadado na sesión celebrada o día 12 de febreiro de 2021 polo que se desestimaban a reclamación ás preguntas número 1,11,30,34 e 41 do primeiro exercicio das probas selectivas para a provisión de catro prazas de condutor/a bombeiro/a en quenda libre, incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018 e 2019 (BOE nº 247.16.09.2020) polas razóns xurídicas expostas.-"

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(500).- PROXECTO DE ORDENANZA DE ADMÓN. ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 152/1102.

Dáse conta do informe-proposta do 04/06/21, asinado pola secretaria do Goberno local e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

Antecedentes

A administración municipal atópase no punto culme de transición electrónica. A entrada en vigor das disposicións normativas en materia de procedemento administrativo e dereitos e deberes electrónicos, obrigan a estas entidades á unha evolución que de non realizarse de forma correcta e acorde, pode xerar resultados traumáticos. Esta evolución non ben imposta por capricho, senón que responde aos cambios e demandas dunha sociedade que cada vez se transforma mais rápido e que a declaración da Alerta Sanitaria e do Estado de Alarma no ano 2020 non fixo mais que acelerar, como o amosa a posta en marcha polo goberno da axenda "España Digital 2025".

Os entes públicos deben asumir esta responsabilidade para e coa sociedade e reaccionar de forma áxil e eficiente aos novos sistemas e situacións que se presentan. Esta resposta debe ser regulada e apoiada en textos legais que aseguren os principios constitucionais de seguridade xurídica e publicidade das normas. Por isto, o Concello de Vigo promove a aprobación dunha nova ordenanza sobre o procedemento administrativo electrónico.



Concello de Vigo

Normativa

- [Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas \(LPAC\)](#)
- [Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de setembro, de traballo a distancia \(Disposición Final Novena\).](#)
- [Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público \(LRXSP\)](#)
- [Lei 50/1997, de 27 de novembro, do Goberno \(LG\)](#)
- [Lei 7/1985, do 2 de abril, das Bases do Réxime Local \(LBRL\)](#)
- [Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se apr o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos \(RAFME\)](#)
- [Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais \(ROF\)](#)
- [Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local \(LRSAL\)](#)
- [Carta europea de autonomía local, en Estrasburgo o 15.10.1985 \(CEAL\)](#)
- [Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica \(ENI\)](#)
- [Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica \(ENS\)](#)
- [Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais \(LOPDGDD\)](#)
- [Regulamento \(UE\) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE \(RGPD\)](#)
- [Documento de Política de Xestión Documental do Concello de Vigo do 12.05.2017 \(DPXD\)](#)
- [Real Decreto 931/2017, do 27 de outubro, polo que se regula a Memoria de Análise de Impacto Normativo \(RDMAIN\)](#)
- ["Guía metodolóxica para a elaboración de la memoria de análisis de impacto normativo" do Consello de Ministros \(GMMAIN\)](#)
- [Real Decreto 1494/2007, do 12 de novembro, polo que se aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e os medios de comunicacións \(RDAPD\)](#)
- [Lei 30/2003, do 13 de outubro, sobre medidas para incorporar a valoración do impacto de xénero nas disposicións normativas que elabore o goberno](#)
- [Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes](#)
- [Decreto legislativo 2/2015, 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade](#)
- [Resolución de Alcaldía de delegacións xerais do 18.06.2019](#)
- [Resolución de Alcaldía de competencias específicas do 26.06.2019](#)
- [Acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019 de delegacións](#)
- [Acordo da Xunta de Goberno Local de 05.07.2019 de ampliación de delegacións](#)

Competencia

A proposta de referencia adoita a forma normativa de ordenanza municipal, instrumento regulamentario de carácter local cuxa tramitación se desenvolve de acordo co artigo 49 da LBRL e a súa eficacia de acordo co 70.2 do mesmo texto.

A potestade das entidades locais para a elaboración de normas ven recollida no artigo 4.1 do ROFRXEL e tamén no 4.1.a da LBRL:

“Artículo 4.

1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.”

A materia obxecto de tratamento pola proposta está amparada por esta propia potestade de autoorganización xa que o seu obxecto ten como principal foco a adaptación da administración do Concello de Vigo ao eido electrónico. Pero ademais, é competencia municipal propia a promoción da administración electrónica na poboación polo artigo 25.2.ñ da LBRL:

“Artículo 25.

2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

(...)

ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.”

A Concellería-delegada de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica foi a competente para o impulso desta iniciativa, por resolución de Alcaldía de delegación de competencias de 19.06.2015.

Tras o cambio de corporación no ano 2019, herdou esta competencia a Concellería-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal por Resolución de Alcaldía de delegacións xerais do 18.06.2019, específicas do 26.06.2019 e modificación do 13.08.2019 e tras acordos da Xunta de Goberno local de delegacións de 20.06.2019 e de ampliación de delegacións de 05.07.2019 e do 05.09.2019.

A instrución do expediente e a súa tramitación lle corresponde á Secretaría do Goberno Local por orde de inicio de 28.10.2016 da Concellería-delegada.

A aprobación da proposta lle corresponde á Xunta de Goberno Local polo artigo 127.1.a LBRL:

“Artículo 127. Atribuciones de la Junta de Gobierno Local.

1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:



Concello de Vigo

a) La aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones.”
O Pleno é o órgano competente para a aprobación provisional e definitiva do texto, segundo o artigo 123.1.d da LBRL:

“Artículo 123. Atribuciones del Pleno.

1. Corresponden al Pleno las siguientes atribuciones:

(...)

d) La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales”

Consultas realizadas

Con carácter previo á elaboración da proposta de ordenanza de administración electrónica, no Concello de Vigo se instruíu trámite de consulta previa de acordo ao disposto no artigo 133 da LPAC.

Deste xeito, a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 2 de marzo de 2017 acordou abrir o trámite de consulta pública. A través do [“Punto de acceso para facilitar a participación pública no procedemento de elaboración de normas ”](#), no Portal Web do concello, substanciouse consulta pública para recadar a opinión dos suxeitos e organizacións mais representativas potencialmente afectadas pola futura norma, durante un prazo de 20 días hábiles, acerca de:

- a) Os problemas que se pretendían solucionar coa iniciativa.
- b) A necesidade e oportunidade da súa aprobación.
- c) Os obxectivos da norma.
- d) As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.

Neste trámite tan só se produciu unha achega dunha Asociación Veciñal solicitando o texto completo da ordenanza e manifestando a súa vontade de participar no proceso, segundo consta no informe da xefatura do servizo de Administración Electrónica.

Ademais, procedeuse a inserir anuncio na Intranet Municipal acompañado do texto borrador de Ordenanza de Administración Electrónica para que as áreas e servizos municipais fixeran as súas achegas, por un período de 10 días hábiles (30.10.2017 a 14.11.2017).

Expediente

As actuacións e tramitación relativas a esta proposta se encadran dentro do expediente administrativo 152-1102, relacionado co expediente 88-1102 do Plan de Transformación Integral da Administración Municipal do Concello de Vigo.

O 28.10.2016, a Concellería-delegada de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica emite orde de inicio para incoar expediente administrativo para a execución do Plan de “Transformación integral da administración municipal de Vigo”, aos efectos de deseñar e calendarizar unha estratexia normativa transversal. Neste documento se de-

signa instrutora do expediente á persoa titular da Secretaría do Goberno Local pola natureza interna do expediente, a transversalidade do posto e a efectos de coordinación, sen prexuízo da debida colaboración das distintas áreas e servizos municipais e das súas responsabilidades na tramitación dos expedientes sectoriais do Plan.

O 28.10.2016, a Secretaria do Goberno Local emite informe Informe-proposta do “Plan de Transformación Integral da Administración Municipal” que foi aprobado pola xunta de goberno local en sesión ordinaria do 04.11.2016, no que se acorda impulsar a elaboración do “Plan de Transformación Integral da administración municipal” de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.

Tamén se acorda encomendar a dirección política do Plan á Concellería-delegada de Xestión Municipal facultando á persoa titular para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas. Ademais, constitúuse a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, unha Comisión Técnica do Plan, que se integrará polas persoas titulares de:

- A Xefatura do Servizo de Administración Electrónica
- A Asesoría Xurídica Municipal
- A Secretaría do Goberno Local
- A Tesourería Municipal
- A Xefatura do Servizo de Inspección de Tributos

Esta comisión poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan e contará no desenvolvemento dos traballos de elaboración e execución do Plan coa colaboración de todas as áreas e servizos municipais.

O 20.12.2016, a Secretaría do Goberno Local formulou consulta á persoa titular da Secretaría do Pleno, segundo o acordado pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Dixital da Administración Municipal de Vigo en sesión do 19.12.2016. Esta solicitude se articula en relación co procedemento de aprobación da Ordenanza de Administración Electrónica a efectos de garantir a maior axilidade e coordinación no proceso de produción normativa asociada (Novas obrigas normativas derivadas da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

O 17.01.2017 pola persoa titular da Secretaría do Pleno dase resposta á consulta informativa sobre o proceso de produción normativa municipal formulada dende a Comisión.

O 23.02.2017, a Concellería-delegada de Xestión Municipal suscribe orde de incoación expediente do Plan Anual Normativo (111-1102), nomeando instrutor do expediente administrativo para a elaboración e aprobación do Plan Anual Normativo do Concello de Vigo á persoa titular da Secretaría do Pleno, conforme as previsións do Título VI da LPAC.

O 27.02.2017, a Concellería-Delegada de Xestión Municipal emite proposta á Xunta de goberno local de apertura do trámite de consulta pública para a aprobación da ordenanza de administración electrónica do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

O 02.03.2017, a Xunta de goberno local, en sesión ordinaria acorda a adopción da proposta anterior, abrindo trámite de consulta pública previsto no artigo 133 da LPAC para a aprobación dunha Ordenanza de Administración Electrónica a través de <https://consulta.vigo.org/> durante un prazo de 20 días hábiles, para que a cidadanía, organizacións e asociacións que así o consideren poidan facer chegar as súas opinións acerca dos aspectos que figuran recollidos no Anexo I do presente acordo, que son os definidos na LPAC.

O 09.03.2017 se publica na Intranet municipal e no enderezo web <https://consulta.vigo.org/>, a documentación referida ao trámite de consulta previa aprobado pola xunta de goberno local para que as persoas empregadas municipais e as persoas físicas e xurídicas fagan as súas achegas sobre os extremos recollidos no artigo 133 da LPAC por un prazo de 20 días.

O 26.04.2017 a Xefatura do servizo de Administración Electrónica emite informe sobre o trámite de consulta previa, facendo constar o período de exposición e que durante o seu transcurso se recibiu unha achega por correo electrónico, pola CCAR de Valladares solicitando acceso ao texto completo da ordenanza, aínda non dispoñible nesta fase da tramitación, e a súa vontade de participar na consulta.

O 04.05.2019, a Concellería de Xestión Municipal resolve constituír un Grupo de Traballo da Ordenanza de Administración Electrónica coa finalidade de definir e propor o novo marco normativo axustado ás peculiaridades organizativas e de funcionamento do Concello de Vigo, mediante a redacción dun texto para tramitación, e no seu caso, aprobación dunha Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

A tal fin e dada a variedade de servizos afectados e a transversalidade das materias se compón un grupo integrado de servizos centrais e especializados integrado polas seguintes persoas empregadas:

- O Técnico responsable de estudos e programación, do servizo de Administración Electrónica
- A Adxunta-Xefa do servizo de Administración Electrónica
- O Programador Informático do servizo de Administración Electrónica
- A Xefa do servizo de Contratación
- A Xefa da área de Réxime Interior
- A Letrada-Xefa do servizo de Asesoramento, da Asesoría Xurídica
- A Interventora adxunta, da Intervención Municipal
- O Programador de Sistemas do servizo municipal de Administración Electrónica.
- O Letrado-especialista da orde Social, Civil, Contenciosa e Mercantil da Asesoría Xurídica
- O Xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo.
- A Xefa do Arquivo da Xerencia Municipal de Urbanismo
- O Técnico responsable de Administración Electrónica da Xerencia Municipal de Urbanismo
- O Técnico de xestión do Programa de Transparencia

E contando na súa labor coa asistencia da Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral.

O 10.05.2017 se produciu a primeira sesión deste grupo de traballo.

O 11.05.2017 a Concellería-delegada de Xestión Municipal emite instrución de servizo 1/2017 pola que se organizan os traballos de redacción da Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo a través de subgrupos de traballo para facilitar o avance na tramitación e tomando como base o texto da Ordenanza Tipo da FEMP coas achegas ao articulado do Grupo de Traballo de Rexistro Electrónico e tras unha primeira revisión realizada polo servizo de Administración Electrónica.

Ademais, establécese unha execución dos traballos conforme a un Cronograma de cumprimento obrigatorio para garantir a homoxeneidade na consecución do texto definitivo:

10 de maio	Sesión constitutiva GT e arranque dos traballos
11 de maio	Creación conta correo conxunta e remisión de documento base
5 de xuño	Envío polos subgrupos do articulado correspondente para apertura do prazo de achegas e suxestións
9 de xuño	Remata o prazo de achegas e suxestións
do 12 ao 16 de xuño	Reunións de traballo da Comisión Técnica cos Subgrupos para peche sectorial de articulado
do 19 ao 22 de xuño	Formación do borrador íntegro e remisión a GT para conformidade
do 23 ao 28 de xuño	Peche do borrador e envío as Xefaturas de Área e Servizo para achegas ou suxestións
30 de xuño	Apertura da fase de informes á ordenanza

E se distribúe o traballo dos subgrupos de modo que a se distribúe o traballo por grupos e se asignan os seguintes bloques:

TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

CAPÍTULO I. A TRAMITACIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS



Concello de Vigo

<u>TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO</u>
CAPÍTULO II. A NOTIFICACIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS
<u>TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO</u>
CAPÍTULO III. O ARQUIVO ELECTRÓNICO
<u>TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA</u>
<u>TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E SINATURA ELECTRÓNICA</u>
CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN E SINATURA ELECTRÓNICA DOS INTERESADOS
CAPÍTULO II. IDENTIFICACIÓN E SINATURA ELECTRÓNICA DA ENTIDADE LOCAL
<u>TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.</u>
CAPÍTULO I. A PUBLICIDADE ACTIVA
CAPÍTULO II. O DEREITO DE ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA
SECCIÓN 1ª RÉXIME XURÍDICO
SECCIÓN 2ª PROCEDEMENTO
<i>Subsección 1ª. Competencia para resolver</i>
<i>Subsección 2ª. Procedemento para o acceso sen previa identificación do solicitante</i>
<i>Subsección 2ª. Procedemento para o acceso con previa identificación do solicitante</i>
CAPÍTULO III. A REUTILIZACIÓN DA INFORMACIÓN
SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN XERAIS
SECCIÓN 2ª. PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN REUTILIZABLE
CAPÍTULO IV. O TABOLEIRO DE EDITOS ELECTRÓNICO (TABOLEIRO EDITAL)
<u>TÍTULO VII. NORMAS ESPECÍFICAS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA</u>
<u>TÍTULO VIII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN</u>

TÍTULO IX. COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS INTERNAS

CAPÍTULO I. COMUNICACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

CAPÍTULO II. ACCESO Á INFORMACIÓN POLOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

CAPÍTULO III. NORMAS COMÚNS

O 12.05.2017, a Xunta de goberno local, en sesión ordinaria adoptou acordo polo que deu conta da resolución da Concellería-delegada de Xestión Municipal, de 04.05.2017 de constitución do Grupo de Traballo sectorial da Ordenanza de Administración Electrónica (expediente: 152/1102).

O 10.10.2017, a Concellería-delegada de Xestión Municipal resolve propoñer a inclusión da Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo no Plan Anual Normativo Municipal para o ano 2018, nos termos recollidos nas Directrices para a elaboración do Plan Anual Normativo do Concello de Vigo e para a avaliación normativa.

O 27.10.2017, a Secretaría do Goberno Local e a Concellería-delegada de Xestión Municipal resolven inserir anuncio na Intranet municipal e abrir un prazo interno para o envío á Secretaría do Goberno Local, de achegas ao documento de traballo para a elaboración dunha Ordenanza de administración electrónica, obra do Grupo de Traballo por un período de dez días hábiles.

O 30.10.2017, a Secretaría do Goberno Local e a Concellería-delegada de Xestión Municipal emiten escrito dando publicidade á resolución anterior e abrindo prazo para as achegas.

O 09.01.2018, a Secretaría do Goberno Local e a Concellería-delegada de Xestión Municipal emiten as seguintes dilixencias solicitando cadanseu informe sobre a Ordenanza de Administración Electrónica:

- Dirixida á persoa titular da Intervención Xeral Municipal solicitando informe de impacto económico.
- Dirixida á persoa titular da Dirección Superior Contable e Orzamentaria solicitando informe de impacto orzamentario.
- Dirixida á dirección do servizo de Igualdade solicitando informe de impacto de xénero.

O 11.01.2018, a persoa titular da Dirección Superior Contable e Orzamentaria emite informe de impacto orzamentario sobre o proxecto de Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

O 25.01.2018, a Axente de Igualdade de Oportunidades e a Xefatura do servizo de Igualdade emiten informe de impacto de xénero sobre o proxecto de Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

O 23.02.2018, a persoa titular da Intervención Xeral e Control Permanente emite informe de impacto económico sobre o proxecto de Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

O 05.09.2019 se remite proposta do texto da ordenanza as persoas que colaboraron na súa elaboración no Comité técnico do Plan de Transformación Dixital, e se da traslado á Xefatura de Área de RRHH e Formación e ao Técnico de Administración Electrónica directamente involucrado no procedemento para as súas observacións.

O 09.09.2019 reúnese o Comité técnico co obxecto da revisión do borrador de texto. Se acorda que por parte da Secretaría do Goberno Local, unha vez incorporadas as propostas formuladas remitirase novo texto da Ordenanza adaptado aos cambios propostos, coa planificación de contar cun texto definitivo que permita continuar coa tramitación, mediante a elaboración dos distintos documentos que deben integrar o documento, e a petición e emisión dos diferentes informes.

O 12.09.2019 se remite un novo borrador que incorpora parte do acordado na reunión para valoración polo grupo. Seguindo as instrucións da Concellería delegada de Xestión Municipal, se envía tamén á Secretaría do Pleno con carácter previo á redacción do informe proposta, a efectos de consulta informativa para comentarios ou suxestións en relación ao seu contido.

O 06.11.2019 se remite dilixencia pola Concellería delegada de Xestión Municipal reiterando a consulta á Secretaría do Pleno, á vista que a esa data non se obtivo resposta.

O 06.11.2019 a Axente de Igualdade de Oportunidades e a Xefatura do Servizo de Igualdade emiten novo informe sobre propostas de mellora do proxecto regulatorio.

O 17.12.2019 se remite á Secretaría do Pleno dilixencia solicitando resposta á consulta sobre o proxecto da ordenanza.

O 23.01.2020 a Secretaría do Pleno emite resposta á consulta formulada e o remite á Secretaría do Goberno Local.

O 24.01.2020 se achega a información remitida dende Secretaría do Pleno ás persoas integrantes do Comité Técnico do Plan de Transformación a efectos de coñecemento e valoración.

O 29.01.2020 o Pleno da Corporación acorda aprobar o Plan Anual Normativo para o ano 2020, incluíndo a Ordenanza de Administración Electrónica-

O 20.02.2020 celébrase reunión da Comisión do Plan de Transformación Dixital para tratar, entre outros asuntos o borrador do proxecto de Ordenanza de Administración Electrónica, para a análise dos comentarios e suxerencias da Secretaría Xeral do Pleno, propoñendo determinadas adecuacións para incorporar ao novo borrador, segundo o mesmo.

A declaración do 11 de marzo do 2020 pola Organización Mundial da Saúde (OMS) do brote de SARS-CoV 2 como pandemia e posterior declaración do estado de alarma declarado por Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, declárouse o estado de alarma para

a xestión da situación de crisis sanitaria ocasionada polo COVID-19, prorrogado por Acordo dos Congresos dos Deputados, dificultou avanzar nese período con expediente.

O 10.06.2020 remítese pola Secretaría de Goberno Local aos membros Comisión do Plan de Transformación Dixital o borrador da ordenanza de administración electrónica, incorporando os cambios derivados da revisión efectuada segundo o acordado na anterior reunión, solicitando achegas ata o día 18.06.2020.

O 22.06.2020 se consolida un novo texto borrador da ordenanza.

O 03.07.2020 pola Secretaría do Goberno Local se remitiu aos membros da Comisión Técnica información relativa á Memoria de Impacto Normativo e Informe Proposta de aprobación da Ordenanza

O 09.10.2020 pola Secretaría do Goberno Local se remitiu aos membros da Comisión Técnica convocatoria de reunión para o exame definitivo del expediente relativo á Ordenanza de Administración Electrónica para continuar con su tramitación, xuntando documentos borrador do texto da ordenanza, da Memoria de Análise de Impacto Normativo e Informe proposta.

O 15.10.2020 se reúne a Comisión Técnica do Plan e consensúa a formulación da documentación relativa a memoria de impacto normativo e a redacción do documento da Ordenanza para incluír na proposta de aprobación.

O 22.10.2020 se emite pola persoa titular da Dirección Superior Contable e Orzamentaria o informe de impacto orzamentario sobre o proxecto de Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

O 26.10.2020, a persoa titular da Intervención Xeral e Control Permanente emite informe de impacto económico sobre o proxecto de Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

O 26.10.2020 se emite pola Secretaría de Goberno Local, coa conformidade da Concellería Dda. De Xestión Municipal, a Memoria de Análise de Impacto Normativo.

O 05.11.2020 a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria adoptou acordo de aprobación do proxecto de ordenanza de administración electrónica.

O 17.11.2020 emítese informe pola Secretaría de Pleno formulando unha serie de observacións que foron obxecto de análise en reunión da Comisión do Plan de Transformación Dixital de data 8, 9 e 23 de febreiro de 2021, formulando nova proposta tomando en consideracións ás cuestións formuladas no mesmo na dimensión de seguridade xurídica.

Tras a aprobación e entrada en vigor do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, efectuáronse unha serie de modificacións no documento de traballo para a aprobación da ordenanza, formulándose finalmente o texto que se somete a tramitación.



Concello de Vigo

Procedemento e Competencia

Con esta proposta o Concello de Vigo exerce a potestade regulamentaria atribuída polo artigo 4.1 a) LRBRL e 6.1 a) LALG e supón un medio ordinario de intervención na actividade dos cidadáns tal e como sinala o artigo 84.1.a] LRBRL, que deberá axustarse aos principios de igualdade de trato, necesidade e proporcionalidade có obxectivo que se persegue, en aplicación do establecido no artigo. 84.2 da LRBRL, e as súas disposicións serán aplicables en todo o non previsto pola lexislación básica e pola LALGA.

De conformidade co disposto no artigo 127.1 a) LRBRL, corresponde á Xunta de Goberno local a aprobación dos proxectos de ordenanzas e ó Pleno da Corporación a aprobación e modificación das ordenanzas e regulamentos municipais, artigo. 123.1.d); atribución esta última tamén recollida nos artigos 64.2.d) da LALGA e 50.3 do ROF.

En canto ao procedemento de aprobación de acordo co artigo 49 da LRBRL, axustarase ó seguinte procedemento:

1. Aprobación inicial polo Pleno.
2. Información pública e audiencia dos interesados polo prazo mínimo de trinta (30) días para a presentación de reclamacións e suxestións.
3. Resolución de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.
4. De non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

O Título VII do Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vigo, aprobado definitivamente en sesión ordinaria de data 30.05.2016, refírese ao “procedemento regulamentario”, dedicando o seu Capítulo I ao “procedemento regulamentario común”, contemplando un prazo concreto para a presentación de emendas polos grupos municipais, seis días, unha vez o proxecto regulamentario sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local.

Conforme co previsto no artigo 70.2 da LRBRL, a modificación da Ordenanza entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno e publicada integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia, cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL.

Proposta

Á vista do anterior, propónse á Xunta de Goberno Local, que de conformidade coas atribucións que lle confire o artigo 127 da LRBRL, e se o estima oportuno, adopte o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto de Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo, de acordo co texto que de seguido se transcribe.

SEGUNDO.: Propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO (exp. Nº 152/1102), co texto que se transcribe ao final deste acordo.

SEGUNDO: Abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.

TERCEIRO: Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza Modificada no BOP, entrando en vigor cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

ANEXO – ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO

Índice

Título Preliminar – Disposicións Xerais	7
Artigo 1. Obxecto.....	7
Artigo 2. Ámbito subxectivo	7
Artigo 3. Ámbito obxectivo.....	7
Artigo 4. Principios xerais.....	8
Artigo 5. Dereitos da cidadanía.....	9
Artigo 6. Deberes da cidadanía.....	10
Artigo 7. Medios de acceso.....	10
Título I. A Sede Electrónica	11
Artigo 8. A Sede Electrónica.	11
Artigo 9. A obriga de relacionarse a través de medios electrónicos	12
Artigo 10. A Carpeta Cidadá	13
Artigo 11. O Portal Web do Concello de Vigo	13
Artigo 12. Servizo electrónico de pagamentos.....	14
Artigo 13. A licitación electrónica	14
Título II. Identificación e sinatura electrónica	15
Artigo 14. Identificación persoal.....	15
Artigo 15. Sinatura electrónica.....	15
Artigo 16. O Rexistro de Apoderamentos do Concello de Vigo.	16
Artigo 17. Actuación administrativa automatizada	16
Artigo 18. Identificación e sinatura electrónica do persoal electo ou empregado do Concello de Vigo	17
Título III. O Rexistro Electrónico do Concello de Vigo	18
Artigo 19. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo.....	18
Artigo 20. Funcionamento do Rexistro Electrónico do Concello de Vigo	18
Artigo 21. As Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro do Concello de Vigo	19
Artigo 22. O Rexistro de Funcionarios Habilitados.	20
Artigo 23. As interaccións informais	
Artigo 24 . Comunicacións.....	21
Artigo 25. O Taboleiro de Edictos Electrónico.	21
Título IV. O procedemento administrativo	22
Artigo 26. A tramitación administrativa	22
Artigo 27. A notificación	22
Artigo 28. Dispositivo electrónico e/ou a dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.	23
Artigo 29. Expedición e práctica electrónica da notificación.	23



Concello de Vigo

Artigo 30. Práctica da notificación en soporte papel.....	24
Artigo 31. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.....	251
Artigo 32. O Arquivo Electrónico do Concello de Vigo.....	25
Título V. Transparencia e Acceso á Información Pública a través de medios electrónicos.....	25
Artigo 33. A publicidade activa.....	25
Artigo 34. O acceso á información pública.....	26
Artigo 35. O Portal de Datos Abertos.....	26
Artigo 36. A reutilización da información.....	27
Disposicións Transitorias.....	27
Primeira. Adaptación organizativa e funcional no Concello de Vigo e as súas entidades e organismos vinculados dependentes.....	27
Segunda. Políticas de sinatura electrónica.....	28
Terceira. Uso de certificados de sinatura electrónica de persoa xurídica e entidade sen personalidade xurídica.....	28
Disposición Adicional.....	28
Disposición Final.....	28

PREÁMBULO

O Concello de Vigo está involucrado nun proceso continuo de modernización administrativa tendente a impulsar e mellorar a eficiencia e eficacia da xestión municipal co fin de facilitar á cidadanía un acceso áxil aos servizos. A finais dos anos 90 o Concello de Vigo xa contaba cun portal web de información e a inicios dos anos 2000, antes da entrada en vigor da Lei 11/2007, de acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos, en desenvolvemento da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a Sede Electrónica do concello xa contiña numerosos servizos: trámites, impresos, rexistro electrónico, consulta de expedientes e carpeta cidadá. O Concello de Vigo realizou unha aposta temprana pola administración electrónica como o amosa o feito da creación do rexistro electrónico do Concello de Vigo por acordo da Xunta de Goberno Local do 27/01/2006, publicado, conxuntamente co establecido na Lei 39/2015 no BOE de 19/12/2006. Esta dinámica continuou na vangarda da implantación da administración electrónica, por diante das esixencias legais aplicables, permitindo que no último ano 2019 se realizaran preto de 500.000 trámites na Sede Electrónica do Concello de Vigo.

Coa aprobación da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, aparece un novo escenario normativo tanto en materia de procedemento como de organización e funcionamento das administracións públicas, sobre a base da implantación da administración electrónica. Estas normas constitúen o marco xeral e básico, sen prexuízo doutros aspectos regulados sobre interoperabilidade e seguridade, que debe cumprir o Concello de Vigo e os organismos a el vinculados, tanto nas súas relacións coa veciñanza, como coas demais administracións públicas, que require do desenvolvemento concreto a través dunha norma regulamentaria local.

Deste xeito a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 2 de marzo de 2017 acordou abrir o trámite de consulta pública da Lei 39/2015, para a aprobación dunha Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Vigo, durante un prazo de 20 días hábiles, pola conveniencia de desenvolver as citadas normas e proceder á súa adecuación. Coa ordenanza preténdese ofrecer un marco de maior seguridade xurídica nas relacións electrónicas da cidadanía e empresas co Concello de Vigo e os organismos a el vinculados, concretando determinadas previsións das leis, así como unha mellora na eficiencia e eficacia no funcionamento electrónico nos servizos públicos municipais, mediante a simplificación e redución de cargas administrativas e custes de xestión.

O 2 de abril de 2021 produciuse a vixencia definitiva das previsións recollidas na Disposición Final Sétima da Lei 39/2015, así como a entrada en vigor do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, de desenvolvemento regulamentario da Lei 39/2015 e da Lei 40/2015.

Acredítase así que na elaboración da norma se seguiron os principios de mellora da calidade da regulación introducidos no Título VI da Lei 39/2015, axustando os contidos a aqueles que requiren o exercicio da potestade regulamentaria, e diferindo a outras ferramentas de carácter operativo aqueles contidos que excederían da mesma.

O **Título Preliminar** da Ordenanza, “**Disposicións Xerais**” recolle os aspectos regulatorios xenéricos que fixan o marco do seu desenvolvemento, como resulta do ámbito subxectivo e do ámbito obxectivo, como un medio de garantía do acceso da cidadanía aos servizos electrónicos. Así mesmo establécense os principios que deben rexer na implantación da administración electrónica e os dereitos e deberes da cidadanía no establecemento de relacións por este canal.

O **Título I “Sede Electrónica”**, ten por obxecto regular a Sede Electrónica no ámbito local, asentando a súa creación, características e contido mínimo, así como cuestións relativas á seguridade e responsabilidade da sede, seguindo a liña do establecido nos acordos municipais de medidas de implantación das Leis 39/2015 e 40/2015. Defínense as persoas obrigadas a relacionarse mediante medios electrónicos e se define o Portal Web do Concello de Vigo. Por último se estende á licitación electrónica e a regulación dos seus aspectos básicos no marco do cumprimento dos Esquemas Nacionais de Seguridade e Interoperabilidade, garantindo a confidencialidade das ofertas e perseguindo a súa simplificación.

O **Título II “Identificación e sinatura electrónica”**, establece os sistemas admitidos para a identificación e sinatura electrónica das persoas interesadas, así como os sistemas de identificación e sinatura electrónica que poderá usar o propio Concello de Vigo: tanto o persoal electo ou empregado público como a actuación administrativa automatizada. A regulación prevista deixa aberta a posibilidade de acollerse a sistemas de identificación e sinatura proporcionados por plataformas ou administracións públicas, sempre que cumpran coa normativa que estea vixente. Esta nova realidade na que a transformación dixital provoca novos paradigmas no funcionamento de toda a organización, afecta tamén á relación institucional por medios electrónicos dos concelleiros e concelleiras e dos grupos políticos municipais. De aí que esta ordenanza, dentro do respecto co disposto nas normas orgánicas regulamentarias, pretende garantir a utilización de medios electrónicos no exercicio da súa función e establecer o procedemento para o seu uso, normalizando, no ámbito político, o modelo xa implantado no ámbito administrativo. Adicionalmente se introducen as actuacións administrativas automatizadas como plataforma futura para a xestión desatendida de trámites e procedementos sinxelos e que permitan a súa mecanización.

O **Título III**, ten por finalidade a creación e regulación do funcionamento do “**Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo**” do Concello de Vigo e das súas entidades de dereito público dependentes, así como o destacado papel que asumen as oficinas de asistencia en materia de rexistros no seu servizo e axuda á cidadanía, entre as que se inclúen as interaccións informais. Para dar servizo e efectividade ao anterior, se constitúen o Rexistro de Funcionarios Habilitados e o Rexistro de Apoderamentos. Finalmente confirma o taboleiro de edictos electrónico, como unha ferramenta de publicidade que se debe adaptar ás novas dinámicas de funcionamento da administración, en clave electrónica.

O **Título IV, “O procedemento administrativo electrónico”** ten por obxecto incorporar as claves na tramitación do procedemento partindo da simplificación administrativa, nas súas diferen-



Concello de Vigo

tes vertentes, como eixe sobre o que xira o funcionamento da administración pública. Especial incidencia adquiren no mesmo, os aspectos regulamentarios da notificación tanto en papel como electrónica, como unha das maiores garantías do procedemento para a cidadanía e o Arquivo Electrónico do Concello de Vigo, elemento fundamental dentro da política de xestión documental.

O **Título V** adícase á “**Transparencia e Acceso á Información Pública a través de medios electrónicos**”, partindo do marco regulatorio fixado pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, estruturándose a tal fin, en catro Capítulos, como reflexo do compromiso do concello cun funcionamento transparente. Regula as obrigas de publicidade activa, recollendo a práctica dun Portal de Transparencia, que ofrece importantes achegas por riba do marco legal básico. Continúa, co desenvolvemento do dereito de acceso á información pública, que se configura como un dereito básico para a cidadanía cara a permitir unha efectiva rendición de contas, ofrecendo as claves que faciliten unha aplicación en positivo e respectuosa cos límites legais. No relativo á reutilización da información, incorpora o Portal de Datos Abertos e o compromiso do concello coa reutilización da información pública, no proceso de apertura de datos como unha ferramenta de creación de valor público.

Este texto dítase ao amparo da potestade regulamentaria e da autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e en virtude do artigo 70.bis 3 da citada norma e do artigo 6.1.a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia e en aplicación da normativa estatal básica en materia de administración electrónica e procedemento administrativo.

Título Preliminar – Disposicións Xerais

Artigo 1. Obxecto

1. A presente ordenanza ten por obxecto definir o modelo administrativo electrónico do Concello de Vigo, determinando tanto o procedemento administrativo electrónico, como a forma e modos de relacións dixitais, as infraestruturas, os servizos públicos e as ferramentas de xestión.
2. A tal efecto, regula as condicións e os efectos xurídicos da utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións coa cidadanía, as demais administracións públicas, empresas e resto de entidades.

Artigo 2. Ámbito subxectivo

Esta ordenanza é de aplicación:

- a) Aos órganos administrativos e aos órganos colexiados integrantes do Concello de Vigo.
- b) Aos organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste.
- c) Ás sociedades mercantís e outras entidades de dereito privado vinculadas ou dependentes daquel, cando exerzan potestades administrativas e naqueles contidos desta ordenanza que especificamente se refiran a estas.
- d) As entidades adxudicatarias de contratos no marco da prestación de servizos públicos, nas súas relacións co concello e coa cidadanía.

- e) Ás persoas interesadas nos procedementos e cidadanía en xeral, entendéndose como tal as persoas físicas, as persoas xurídicas e os grupos de afectados, unións e entidades sen personalidade xurídica, cando legalmente teñan recoñecida a capacidade de obrar.
- f) Ás relacións con outras administracións nos termos legalmente establecidos.

Cando nesta ordenanza se faga referencia ao Concello de Vigo, entenderase que abrangue e ás súas entidades e organismos vinculados dependentes

Artigo 3. Ámbito obxectivo

Esta ordenanza somete ás actuacións nas que participe o Concello de Vigo, e concretamente:

- a) Esta ordenanza será aplicable ás relacións xurídicas de natureza xurídica administrativa entre o Concello de Vigo e organismos dependentes e as persoas físicas e xurídicas que interveñan neste tipo de relacións.
- b) Con carácter xeral esta Ordenanza non será de aplicación nas relacións de natureza xurídica privada nas que interveña o Concello, ámbito no que será aplicable a norma aplicable que en cada caso corresponda.
- c) Nos supostos de actuación de natureza mixta distinguíranse entre os contidos de natureza administrativa ou de dereito privado conforme ao disposto nos dous apartados anteriores.

Artigo 4. Principios xerais

O Concello de Vigo e os seus entes dependentes deberán respectar na súa organización, actuación e relacións co resto de entidades do sector público e coa cidadanía os principios enumerados nos artigos 3 e 4 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, e ademais os seguintes:

- A garantía no exercicio dos dereitos da cidadanía e dereitos das persoas interesadas recoñecidos na lexislación sobre procedemento administrativo.
- O impulso das tecnoloxías da información e a modernización das actividades do concello para a simplificación, a racionalización administrativa e a redución de cargas, nunha prestación de servizos públicos dixitais de calidade.
- O fomento dos medios de identificación electrónica e servizos de confianza nas transaccións dixitais.
- O fornecemento electrónico da capacitación cidadá en competencias dixitais, cun desenvolvemento social inclusivo e integrador que inhiba a fenda tecnolóxica e a autonomía dixital, en especial dos colectivos en risco de exclusión dixital.
- A neutralidade tecnolóxica, adaptabilidade ao progreso das técnicas e sistemas de comunicacións electrónicas e promoción do software libre e de código aberto.
- A igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, coa utilización da linguaxe e imaxe non sexistas e inclusivas.
- A accesibilidade e respecto á diversidade funcional.
- A accesibilidade cognitiva e emprego de sistemas de comprensión sinxela da información, linguaxe fácil e claridade na exposición.



Concello de Vigo

- A exactitude, actualización, integridade, autenticidade, confidencialidade e conservación da información e documentos dixitais.
- Acceso libre para a atención presencial e personalizada nas oficinas, nin á comunicación de información xeral.
- A gratuidade da información pública e xeral, sen prexuízo do previsto nas ordenanzas fiscais.
- A identificación das persoas responsables da tramitación dos s dos procedementos e documentos administrativos en todo momento e trámite.
- A intermodalidade de medios, cun procedemento único e íntegro con independencia dos medios empregados na súa xestión.
- A cooperación e colaboración interadministrativas, mediante convenios e acordos que desenvolvan a reutilización dos servizos e compoñentes técnicos e mediante a dispoñibilidade limitada na cesión de datos para o exercicio de funcións da súa competencia.
- A interoperabilidade, de modo que permita compartir información, datos, procesos, sistemas e aplicacións con outras administracións, de acordo coas disposicións e esquemas de interoperabilidade e seguridade.
- A seguridade da información e protección dos datos persoais nun tratamento responsable e transparente.
- O deseño de servizos, trámites e procedementos para a redución de cargas administrativas, custos e prazos na busca da eficiencia, eficacia economía
- O principio de persoalización e proactividade, que proporcione servizos precumprimentados e anticipese ás posibles necesidades dos mesmos
- O principio de facilidade de uso de xeito que o deseño dos servizos electrónicos estea centrado nas persoas usuarias, de forma que se minimize o grao de coñecemento necesario para o uso do servizo
- Principio de proporcionalidade en cuxa virtude só esixiranse as garantías e medidas de seguridade adecuadas á natureza e circunstancias dos distintos trámites e actuacións electrónicas.
- O impulso do galego na administración e a garantía da cidadanía para relacionarse neste idioma a través de medios electrónicos.

En ningún caso, o uso de medios electrónicos implicará a existencia de restricións ou discriminacións para os cidadás que se relacionen co Concello de Vigo por medios non electrónicos, tanto respecto o acceso á prestación de servizos públicos coma respecto a calquera actuación ou procedemento administrativo, sen prexuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización de medios electrónicos.

Artigo 5. Dereitos da cidadanía

No marco desta ordenanza, recoñécenselle á cidadanía os dereitos enunciados na lexislación do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais dereitos recoñecidos noutras normas coa finalidade, entre outras, de obter informacións, realizar consultas e alegacións, formular solicitudes, manifestar consentemento, entablar pretensións, efectuar pagos, realizar trámites en procedementos, oponerse a resolucións e actos administrativos e, en xeral, exercer os dereitos e as facultades que lles recoñece o ordenamento xurídico administrativo con total validez e seguridade nos procedementos administrativos susceptibles de tramitación electrónica dispoñibles en sede electrónica e nos que sucesivamente se vaian incorporando.

En particular, os seguintes:

- a. A relacionarse coa administración municipal a través de medios electrónicos, empregando formatos e aplicacións de estándares abertos e uso xeneralizado.
- b. Dereito a dispoñer de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles, con garantías de seguridade e confidencialidade.
- c. Dereito a acceder á información administrativa, rexistros e arquivos a través de medios electrónicos, coa obtención de copias.
- d. Dereito a participar nos procesos de toma de decisións e na mellora da xestión municipal, recibindo resposta ás peticións e consultas formuladas, a través de medios electrónicos.
- e. Dereito á confidencialidade e protección de datos persoais que consten nos ficheros, sistemas e aplicacións da Administración.
- f. Dereito a recibir resposta ás peticións e consultas formuladas.
- g. Dereito a coñecer por medios electrónicos o estado de tramitación dos procedementos en que sexan interesados, salvo os supostos nos que na normativa de aplicación establezca restricións
- h. Dereito a obter copias electrónicas dos documentos electrónicos que formen parte do procedemento nos que teña a consideración de interesado
- i. Dereito a obter os medios de identificación electrónica necesarios, podendo as persoas físicas utilizar en todo caso os sistemas de sinatura electrónica reconocidos oficialmente.

O exercicio destes dereitos levarase a cabo segundo o previsto na normativa de aplicación na materia, o disposto nesta ordenanza e demais disposicións que a desenvolvan.

Artigo 6. Deberes da cidadanía

No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións co Concello de Vigo e en garantía do bo funcionamento e xestión da información, comunicacións, procesos e aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía estará presidida polos deberes establecidos na lexislación aplicable e, en especial, polos seguintes:

- a. Utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica con respecto das normas de uso para cada procedemento ou servizo, con boa fe e evitando prácticas abusivas.
- b. Facilitar ao concello información veraz, completa e adecuada para os fins para aos que sexa requirida.
- c. Identificarse nas súas relacións co Concello a través de medios electrónicos que permitan verificar a súa identidade.
- d. Custodiar aqueles elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relacións administrativas co concello, exercidas a través de medios electrónicos.
- e. Respetar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.
- f. Prestar a debida dilixencia na recepción das notificacións electrónicas que queden á súa disposición no servizo de notificacións da Sede Electrónica do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

Artigo 7. Medios de acceso

O concello garantirá o acceso da cidadanía aos servizos públicos dixitais a través de varias canles entre as que se atoparán:

- a) As oficinas de atención presencial que se determinen, incluídas as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro, para facilitar o uso adecuado das canles electrónicas.
- b) A Sede Electrónica e puntos de acceso electrónico aos distintos órganos do concello e os seus entes vinculados ou dependentes.
- c) Os servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas o permitan, faciliten o acceso á información e servizos electrónicos.

Do mesmo modo promoverá actuacións para fomentar a capacitación dixital da cidadanía nestes medios de acceso.

Título I. A Sede Electrónica

Artigo 8. A Sede Electrónica.

1. A Sede Electrónica do Concello de Vigo está dispoñible no enderezo electrónico: [sede.vigo - _____ go.org](http://sede.vigo.go.org), nela realizaranse os trámites e transaccións electrónicas susceptibles de acceso e uso. O titular da Sede Electrónica é o Concello de Vigo; o órgano encargado da xestión e dos servizos postos a disposición dos cidadáns é a concellería que, por delegación da Alcaldía, ostente competencias en materia de Administración Electrónica”.

“O Concello de Vigo será responsable da integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través da Sede”

2. Realizaranse a través da Sede Electrónica as actuacións, trámites referidos a procedementos ou a servizos que requiran a identificación da administración, e no seu caso, a identificación ou firma electrónica das persoas interesadas. (artigo 9.1 do RD 203/2021)

3. Poderanse crear a unha ou varias sedes electrónicas asociadas a unha sede electrónica atendendo a razóns técnicas e organizativas. A sede electrónica asociada terá consideración de sede electrónica para todos os efectos r

4.- O acto ou resolución de creación ou supresión dunha sede electrónica o sede electrónica asociada será publicada no boletín oficial da provincia e no directorio do Punto de acceso Xeral electrónico que corresponda e determinará alo menos o seguinte o contido mínimo

- a) O ámbito de aplicación da sede electrónica ou sede electrónica asociada.
- b) A identificación da dirección electrónica de referencia da sede electrónica ou sede electrónica asociada que se cre, así como das direccións electrónicas das sedes electrónicas que desde o momento da creación xa sexan asociadas daquela.
- c) A identificación do seu titular.
- d) A identificación do órgano ou órganos encargados da xestión e dos servizos postos a disposición na mesma.

4. En virtude de convenios de colaboración poderán crearse sedes compartidas con outras administracións ou adherirse a sedes previamente creadas por outras entidades.

5.- A Sede Electrónica do Concello Vigo disporá do seguinte contido e servizos mínimo Contido.

a) Identificación da sede e da súa titularidade e dos responsables da xestión e dos servizos postos a disposición na mesma.

b) A identificación do acto ou disposición de creación e o acceso ao mesmo,

c) Información necesaria para a correcta utilización da sede incluíndo o mapa da sede ou información equivalente con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles, así como a relacionada con propiedade intelectual, protección de datos persoais e accesibilidade.

d) Relación de sistemas de identificación e sinatura electrónica admitidos ou utilizados na sede.

f) A normativa reguladora do Rexistro ao que se acceda a través da sede electrónica

g) Información relacionada coa protección de datos de carácter persoal, incluíndo enlace coa sede electrónica da Axencia Española de Protección de Datos.

h) Información acerca de calquera incidencia técnica que aconteza e imposibilite o funcionamento ordinario dun sistema ou aplicación necesario para o exercicio dun dereito así como a ampliación concreta do prazo no vencido.

i) Relación actualizada dos servizos, procedementos e trámites dispoñibles e actuacións administrativas automatizadas vinculados aos mesmos.

Servizos.-

a) Acceso aos servizos e trámites dispoñibles na sede electrónica con indicación dos prazos máximos de duración dos mesmos e dos efectos que produza o silencio administrativo

b) Sistema de verificación dos certificados da sede accesibles de forma directa.

c) Sistema de verificación dos selos electrónicos dos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público que abarque a sede electrónica ou sede electrónica asociada.

d) Os mecanismos de comunicación e procedemento de reclamación establecidos respecto dos requisitos de accesibilidade dos sitios web e aplicacións móbiles

e) Un servizo de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público comprendidos no ámbito da sede electrónica, que fosen asinados por calquera dos sistemas de firma conformes á Lei 40/2015, 1 de outubro, e para os cales se xerou un código seguro de verificación.



Concello de Vigo

- f) Enlace para a formulación de suxerencias e queixas ante o órgano competente.
- g) Indicación da data e hora oficial, así como o calendario de días inhábis.
- h) Un acceso aos modelos, e sistemas de presentación masiva, de uso voluntario, que permitan ás persoas interesadas presentar simultaneamente varias solicitudes na forma que se estableza,
- i) O acceso aos modelos normalizados de presentación de solicitudes que estableza.
- j) Un servizo de consulta do directorio xeográfico de oficinas de asistencia en materia de rexistros, que permita ao interesado identificar a máis próxima á súa dirección de consulta.

6.- A Sede Electrónica do Concello de Vigo rexerese polas seguintes normas:

- a) Obrigará ao propio concello respecto da integridade, veracidade e actualización da información e os servizos propios aos que poida accederse a través dela, salvo ligazón ou vínculo externo.
- b) Respetará os principios de accesibilidade de uso de acordo coas normas establecidas, estándares abertos e de uso cidadán na publicación de información, servizos e transaccións.
- c) Proporcionará os sistemas de identificación e sinatura electrónica admitidos, así como os certificados recoñecidos e cualificados de autenticación web que se poidan empregar para identificarse e garantir comunicacións seguras e confidenciais.
- d) Operará as 24 horas do día, todos os días do ano, salvo por incidencias técnicas que serán anunciadas e comunicadas.
- e) Indicará a hora e data oficiais, así como os días inhábiles a efectos de cómputo de prazos.
- f) Fará constar de forma expresa, visible e inequívoca a súa condición de Sede Electrónica, así como mostrará o seu instrumento de creación.
- g) Facilitará os seus contidos e servizos en galego e castelán como linguas oficiais e de acordo coa Ordenanza de Normalización Lingüística do Concello de Vigo, sen prexuízo do emprego doutras linguas adicionais ou tradutores automáticos ou robotizados.
- h) Identificará os órganos titulares e as persoas responsables da súa xestión e administración.
- i) Establecerá a relación de códigos seguros de verificación empregados para comprobar a autenticidade e integridade dos documentos dixitais.
- j) Detallará o catálogo de servizos dispoñibles.
- k) Poderá proporcionar canles alternativas de acceso mediante dispositivos ou aplicacións alternativas.
- l) Será accesible para persoas con discapacidade e diversidade funcional, mediante sistemas visuais e auditivos de apoio á información.

Artigo 9. A obriga de relacionarse a través de medios electrónicos

1. Estarán obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos en todas as súas relacións co Concello de Vigo. Entrarán dentro desta obriga:

- a) As persoas xurídicas.
- b) As entidades sen personalidade xurídica.

c) Aquelas persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen no exercicio destas actividades. En todo caso, se entenden incluídas as notarías e rexistros da propiedade e mercantís.

d) As persoas que representen a unha persoa interesada que sexa obrigada a relacionarse electronicamente.

e) As persoas empregadas do Concello de Vigo para os trámites e actuacións que realicen con razón da súa condición, na forma prevista nesta ordenanza.

f) Os órganos de representación das persoas empregadas municipais, ben sexan delegados de persoal, xuntas de persoal, comité de empresa ou calquera outro órgano establecido polo Concello de Vigo, tanto nas súas competencias en mesa de negociación como no resto das súas funcións de representación, de negociación colectiva e de participación institucional.

g) As persoas que soliciten participar nos procesos selectivos de acceso ao emprego público no Concello de Vigo, sen prexuízo, no seu caso, da habilitación dos medios correspondentes a tal fin.

h) As persoas que soliciten a súa participación en procedementos de concorrencia competitiva ou participativa en canto a plans ou programas determinados polo Concello de Vigo e entidades dependentes, cando así o establezan as bases reguladoras e sempre que quede xustificado na memoria do expediente que gozan da dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios, ben sexa pola súa capacidade económica, técnica, profesional ou calquera outro motivo.

i) As persoas traballadoras en réxime de autónomos, para os trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional.

j) As persoas membros da Corporación municipal en calquera trámite que sexa instrumentado co Concello como consecuencia de tal condición.

k) As persoas que actúen en representación dalgún destas persoas obrigadas.

l) Outras persoas que a lexislación sobre a materia estableza.

2. As persoas físicas e outras non obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos poderán escoller en todo momento o modo en que se comunican co Concello de Vigo e entidades dependentes para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, a través de medios electrónicos ou non electrónicos. O medio escollido poderá ser modificado en todo momento.

Estas persoas poderán acudir ás Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro do Concello de Vigo para que se lle preste asesoramento na presentación e sinatura de documentos a través de medios electrónicos, de acordo co previsto nesta ordenanza e na lexislación sobre procedemento administrativo.

Artigo 10. A Carpeta Cidadá

1. A Carpeta Cidadá do Concello de Vigo é o conxunto estruturado de documentos e información en formato electrónico relativo ás relacións administrativas de cada persoa interesada, xerada nas súas relacións administrativas ordinarias coa Administración municipal.

Ten como finalidade última achegar a administración ás persoas, e o fai ofrecendo información personalizada, creando un espazo de seu e facilitando a consulta e exercicio dos dereitos nos expedientes nos que se goza da condición de persoa interesada, simplificando relacións e servizos.



Concello de Vigo

2. Na carpeta cidadá se porá á disposición das persoas as notificacións electrónicas do concello a efectos administrativos, nos termos establecidos na normativa vixente e na presente ordenanza. Será responsabilidade de cada persoa comprobar e modificar a veracidade e actualización dos seus datos persoais, de contacto e a efectos de notificación.

3. O Concello de Vigo poderá recoller e analizar datos derivados da Carpeta Cidadá a efectos de elaborar estatísticas orientadas a satisfacer as necesidades das persoas usuarias, con motivo da avaliación de políticas públicas.

A partires desa información poderanse ofrecer servizos proactivos personalizados, orientados a ofrecer experiencias unha experiencia individualizada baseada en preferencias e intereses de cada persoa. En todo caso terá carácter voluntario e na propia Carpeta Cidadá habilitarse un espazo para que prestar ou retirar o consentimento en calquera momento.

O tratamento dos datos e prestación dos servizos proactivos personalizados esixirán as máximas garantías de seguridade e vixilancia nos datos persoais, así como a protección de dereitos, liberdades e intereses lexítimos. En ningún caso este tratamento comprenderá como finalidade principal a identificación da ideoloxía, afiliación sindical, relixión, orientación sexual, crenzas ou orixe racial ou étnica.

4. Na Carpeta Cidadá tamén se poderán xestionar os apoderamentos que cada persoa outorgue, tal que será posible inscribir ou eliminar en calquera momento.

Artigo 11. O Portal Web do Concello de Vigo

1. O Concello de Vigo prestará servizos de información xeral e libre acceso en liña para a cidadanía a través do seu Portal Web: <http://vigo.org>. Este Portal constitúese como o sitio web institucional e componse dun conxunto de páxinas web relacionadas e estruturadas, organizadas a través de áreas temáticas nun acceso orientado ás persoas.

2. O Portal Web do Concello de Vigo funcionará como o Punto de acceso xeral electrónico do Concello de Vigo e recollerá toda a información institucional, a información administrativa e servizos en liña prestados e servirá de acceso ao Portal de Transparencia, ao Perfil do Contratante ou Plataforma de Licitación, á Sede Electrónica e á Carpeta Cidadá, así como calquera outro portal ou web específico do ámbito de competencias municipais. En todo caso facilítase información sobre as actas dos órganos de goberno (Pleno e Xunta de Goberno Local); Ordenanzas, Regulamentos e demais normativa municipal incluídas ordenanzas fiscais; orzamento xeral municipal e contas aprobadas; instrumentos de planeamento urbanístico; anuncios de información pública; procedementos de contratación administrativa a través do perfil de contratante; procedementos de concesión de subvencións; procedementos de selección de persoal; impresos e formularios dos trámites e procedementos municipais; procedementos de participación cidadá; buzón de avisos, queixas e suxerencias.

3. A información e servizos institucionais e administrativos ofrecidos no Portal Web do Concello de Vigo serán de calidade e coherentes, gardando e potenciando a imaxe institucional da entidade. A súa organización será racional e compatible co resto de portais e servizos en liña ofrecidos.

Artigo 12. Servizo electrónico de pagamentos

1. O Concello de Vigo e os seus organismos públicos habilitarán sistemas electrónicos que permitan á cidadanía realizar o ingreso dos seus tributos, sancións, multas, recargas e calquera outra débeda que deban satisfacer a través da Sede Electrónica. Poderán valerse de pasarelas de pagamento electrónico que permitan intercambiar datos en liña con determinadas entidades financeiras de forma segura e confidencial, incorporando o pagamento electrónico en calquera punto dunha tramitación electrónica.

2. Os pagamentos poderán realizarse por calquera medio previsto na normativa vixente e que se habilite administrativamente; sobre eles se xerará o correspondente documento xustificativo. O pagamento electrónico non exime nin altera os requisitos ou obrigas que a persoa obrigada deba soportar, mesmo cando se dea a imposibilidade de executar o pagamento nos prazos establecidos debido a causas técnicas.

Artigo 13. A licitación electrónica

1. A contratación do concello de Vigo realizarase de forma electrónica con axuste ao disposto na normativa vixente.

2. A plataforma a través da que se tramite o procedemento de contratación, será interoperable e integrarse coas aplicacións municipais de rexistro e xestión de expedientes, coas debidas garantías de encriptación e confidencialidade.

3. A publicidade da contratación instrumentarase mediante o perfil de contratante nos termos dispostos na lexislación de contratos e de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Título II. Identificación e sinatura electrónica

Artigo 14. Identificación das persoas interesadas

1. O Concello de Vigo requirirá identificación da persoa interesada para a iniciación e intervención no procedemento administrativo, mediante calquera dos sistemas establecidos na lexislación vixente e os previstos neste artigo.

2. A identificación persoal electrónica poderase acreditar mediante calquera dos sistemas que cumpran as previsións legais en materia de seguridade e identificación electrónica, certificados e selos electrónicos cualificados expedidos por prestadores incluídos nas listas de confianza e validación.

3. Serán sistemas de identificación válidos os aceptados pola Administración Xeral do Estado, entre os que se atopa o DNI-e, os establecidos polo propio concello, mediante resolución administrativa e os proporcionados por plataformas doutras administracións coas que se subscriba o oportuno convenio. En todo caso, os diferentes sistemas aceptados e recoñecidos deberán estar expostos na Sede Electrónica a obxecto de publicidade e cumprir os preceptos legais sobre seguridade. Inclúese como sistema de identificación o mecanismo de identificación de clave concertada que está actualmente activo para o acceso a carpeta cidadá do Concello de Vigo.

4. O Concello de Vigo se servirá dos sistemas de intermediación de identidade ofrecidos polas administracións públicas que permitan a validación dos certificados electrónicos.



Concello de Vigo

5. Nas actuacións ou trámites dos procedementos realizados de forma presencial ante o Concello, as persoas interesadas deberán acreditar a súa identidade mediante a identificación co documento nacional de identidade ou documento identificativo equivalente, así como no seu caso acreditar a representación que ostentan.

Artigo 15. Sinatura electrónica

1. O Concello de Vigo requirirá a sinatura electrónica da persoa interesada nos casos establecidos na lexislación vixente e admitirá como medios de sinatura válidos:

- a) Os sistemas de sinatura electrónica e selo electrónico baseados en certificados electrónicos cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.
- b) Os sistemas de clave concertada, con medidas adicionais de seguridade, proporcionados polo propio Concello de Vigo, establecidos mediante resolución administrativa.
- c) Outros sistemas de sinatura electrónica proporcionados por outras plataformas ou administracións públicas, entre os que se atopa o DNI-e, que cumpran coa lexislación vixente en materia de seguridade e sinatura electrónica e aos que se acolla o Concello de Vigo, mediante convenio ou resolución.
- d) A sinatura mediante persoa funcionaria habilitada, nos casos previstos legalmente e de acordo co previsto nesta ordenanza.
- e) Outros mecanismos de sinatura electrónica manuscrita ou baseada en datos biométricos, en relacións presenciais e con garantía de confidencialidade, non reutilización, integridade e inalterabilidade.

2. O Concello de Vigo informará na súa Sede Electrónica dos sistemas aceptados para a sinatura electrónica, así como dos certificados admitidos e as condicións de uso. Para favorecer a interoperabilidade e verificación automática da sinatura electrónica o Concello de Vigo poderá estampar nos seus documentos un selo electrónico baseado en certificado electrónico para remisión e posta a disposición doutras administracións e organismos.

3. O Concello garantirá ás persoas interesadas que non contan cos medios electrónicos necesarios os medios para a súa identificación ou sinatura electrónica no procedemento administrativo por unha persoa empregada pública no seu lugar, nos termos establecidos na presente Ordenanza e na normativa básica de aplicación.

Artigo 16. O Rexistro de Apoderamentos do Concello de Vigo.

1. Enténdese acreditada a representación dunha persoa interesada nun procedemento administrativo, a favor dunha persoa representante, para actuar no seu nome e de acordo co dereito administrativo, mediante calquera medio válido en dereito do que quede constancia. Este outorgamento poderá manifestarse a través de apoderamento apud acta efectuado en comparecencia persoal ante a persoa funcionaria, por comparecencia electrónica na Sede Electrónica ou a través de acreditación de inscrición no Rexistro Electrónico de Apoderamentos do Concello de Vigo.

2. O Rexistro Electrónico de Apoderamentos do Concello de Vigo aglutinará todas as representacións efectuadas polos medios anteriores e deberá estar permanentemente actualizado. Será plenamente interoperable cos rexistros electrónicos de apoderamentos doutras administracións de modo que permita a consulta e cotexo das acreditacións inscritas noutras administracións, nos termos legalmente establecidos, en particular, no artigo 6.2 da Lei 39/2015.

Este rexistro tamén conterá as representacións inversas, polas que unha persoa actúe en representación da entidade a efectos electrónicos.

Artigo 17. Actuación administrativa automatizada

1. O Concello de Vigo promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Para acadar este obxectivo estarase ao disposto na valerese das novas ferramentas electrónicas disruptivas para o impulso da administración electrónica e mellora na eficiencia e eficacia dos recursos públicos, de modo que se se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

2. O servizo xestor responsable de cada procedemento administrativo e o Servizo de Administración Electrónica establecerán a definición das especificacións procedentes e a responsabilidade que puidera derivarse a efectos de impugnación destas actuacións automatizadas, así como programación, o mantemento, a supervisión e a auditoría das actuacións, dos algoritmos e do código fonte.

3. Admitiranse como medios de sinatura a efectos de actuación administrativa automatizada:

- a) Os selos electrónicos baseados en certificados electrónicos cualificados que reúna os requisitos esixidos pola lexislación da firma electrónica.
- b) Os sistemas de código seguro de verificación (CSV), composición de caracteres únicos e aleatorios vinculados co emisor e específicos para un documento, que permiten de forma gratuíta a comprobación da integridade e autenticidade de documentos e copias no enderezo electrónico: <http://www.vigo.org/csv>
- c) Calquera outro definido polo avance técnico e recoñecido polo concello dentro do espectro legal.

4. En todo caso deberá darse debida publicidade na Sede Electrónica tanto dos sistemas recoñecidos como medios de sinatura a efectos de actuación administrativa automatizada como do instrumento de xeración de códigos seguros de verificación.

Artigo 18. Identificación e sinatura electrónica do persoal electo ou empregado do Concello de Vigo

O persoal electo, corporativo e empregado ao servizo do Concello de Vigo, considerando a natureza electrónica do procedemento administrativo empregará no exercicio das súas funcións os métodos de identificación e sinatura electrónica definidos nesta ordenanza, no regulamento orgánico do Pleno, ou calquera outro definido mediante resolución administrativa. Así mesmo, no exercicio das súas funcións deberán empregar a Sede Electrónica para calquera presentación e rexistro de documentos e solicitudes ou calquera outro método ou ferramenta electrónica de que o concello dispoña.

As persoas empregadas municipais poderán utilizar o Portal do Empregado para comunicarse dixitalmente coa Administración Municipal. Dende este portal darase acceso, as persoas empregadas públicas do Concello en activo, ós servizos dixitais ofrecidos na Sede Electrónica do Concello de Vigo e en concreto os que se prestan dende a Carpeta Cidadá. Tamén poderán empregar certificados electrónicos de persoas empregadas públicas expedidos polo Concello de Vigo, no desempeño das funcións do posto e de acordo cos documentos definitorios das políticas de certificación e xestión documental.

Para o persoal empregado público que requira do uso do certificado en actuacións que afecten a seguridade pública ou noutras actuacións cuxa realización estea legalmente xustificado o uso anonimato tramitarase o << certificado electrónicos de empregado público con número de identificación profesional >>



Concello de Vigo

Título III. O Rexistro Electrónico do Concello de Vigo

Artigo 19. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo

1. O Concello de Vigo conta cun rexistro electrónico xeral e mediante a presente Ordenanza formalízase a creación e o funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo, nos termos da Lei 39/2015.

O Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo é a canle para o rexistro de entrada e saída de documentos a través de medios electrónicos para o concello e entidades de dereito público dependentes.

O acceso a este rexistro electrónico realizarase a través da Sede Electrónica (sede.vigo.org) e requirirá identificación previa a través dalgún dos medios aceptados e recoñecidos.

2. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo será interoperable cos rexistros electrónicos de entidades e organismos vinculados ou dependentes, así como os doutras Administracións segundo se estableza por convenio, atendendo ás previsións normativas sobre interoperabilidade e seguridade.

3. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo depende do órgano municipal que ostenta a fe pública, a Secretaría do Goberno Local de acordo co Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, responsable da súa xestión.

4. Compete ao servizo en materia de Administración Electrónica garantir a dispoñibilidade e accesibilidade a este rexistro, a identificación e sinatura das persoas interesadas mediante certificados electrónicos admitidos, a integridade dos datos incorporados e a xeración de evidencias electrónicas que permitan constatar a data e a hora dos accesos e actuacións relevantes.

Artigo 20. Funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo

1. O funcionamento e características do Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Vigo respectarán a lexislación vixente e as disposicións municipais. Na Sede Electrónica do Concello de Vigo se publicarán as normas e instrucións que rexen e definen o seu funcionamento, e se manterá actualizada unha relación das oficinas nas que se prestará asistencia para a presentación electrónica de documentos.

2. Na presentación e rexistro de documentos será preciso que as persoas interesadas acrediten previamente a súa identidade a través da calquera dos medios de identificación previstos para realizar actuacións no procedemento administrativo. En todo caso será obrigatoria a identificación e sinatura para:

- formular solicitudes
- presentar declaracións responsables ou comunicacións
- interpoñer recursos
- desistir de accións
- renunciar a dereitos

3. Practicarase un asento electrónico de entrada ou saída, segundo corresponda e respectando a orde temporal, por cada recepción ou remisión de solicitudes, escritos e comunicacións. Cada un destes asentos levará asociada unha referencia á documentación complementaria que o acompaña, especificando número, pegada dixital e denominación, que garanta a súa integridade e non repudiación. Por cada un destes asentos xerarase un xustificante de presentación e un recibo acreditativo dos do-

cumentos adicionais, acorde cos requisitos e garantías esixidos pola lexislación administrativa. En caso de fallo técnico, na emisión do xustificante, poderase acceder dende a carpeta cidadá aos recibos emitidos.

4. O Concello de Vigo publicará na súa Sede Electrónica o calendario de días inhábiles e a data e hora oficiais que son as que rexerán a efectos de cómputo de prazos, permitiéndose a presentación de documentos todos os días do ano, durante as vinte e catro horas. No caso de incidencia ou mantemento técnico que impida o funcionamento habitual do servizo, se publicará na sede electrónica un aviso de non dispoñibilidade e se poderá determinar unha ampliación de prazos non vencidos. En ningún caso terán a condición de Rexistro Electrónico as caixas de correo electrónico corporativo, xa se trate de contas persoais asignadas aos empregados municipais ou das correspondentes ás diferentes unidades organizativas existentes, nin tampouco os dispositivos de recepción de fax ou outras canles electrónicas non integradas co rexistro, agás nos supostos expresamente previstos no ordenamento xurídico.

5. O Concello de Vigo e as súas entidades e organismos vinculados ou dependentes procurarán unha colaboración activa entre administracións mediante intermediación de datos e documentos, de modo que non se requira ás persoas interesadas a presentación de documentación que se poida obter por esta vía ou que non teñan que presentar de acordo co recollido na normativa sobre procedemento administrativo e de desenvolvemento.

6. Os rexistro electrónico do Concello de Vigo admitirá:

a) Documentos electrónicos normalizados correspondentes aos servizos, procedementos e trámites que se especifiquen conforme ao disposto na norma de creación do rexistro, cumprimentados de acordo con formatos preestablecidos.

b) Calquera solicitude, escrito ou comunicación distinta dos mencionados no parágrafo anterior dirixido a calquera Administración Pública.

Non obstante non se terán por presentados no rexistro aqueles documentos e información cuxo réxime especial estableza outra forma de presentación. Nestes supostos, o órgano administrativo competente para a tramitación do procedemento comunicará esta circunstancia ao interesado e informará dos requisitos esixidos pola lexislación específica aplicable

7. O Concello de Vigo poderá rexeitar os documentos e copias que se lle presenten, nas seguintes circunstancias:

a) Que conteñan código malicioso ou elemento susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema.

b) Incumprimento de requisitos de formato. No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cumprimenten os campos requiridos como obrigatorios na resolución de aprobación do correspondente documento, ou cando conteña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

c) Os casos nos que se poderá requirir a presentación de orixinais para cotexo

Nos casos sinalados informarase do rexeitamento á persoa remitente do documento con indicación dos motivos e se fora posible dos medios de subsanación de tales deficiencias. Cando a persoa interesada o solicite remitirase xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias de seu rexeitamento.



Concello de Vigo

Cando concorrido as causas sinaladas non se producira o rexeitamento automático polo rexistro electrónico, o órgano administrativo competente requerirá a correspondente subsanación advirtindo que, de non ser atendido o requerimento, a presentación carecerá de validez e eficacia.

8. Os documentos en soporte non electrónico presentaranse de xeito presencial perante as oficinas de asistencia en materia de rexistros e deberán ser dixitalizados, de acordo coa normativa sobre procedemento administrativo.

Cando se presenten documentos orixinais ou copias auténticas en soporte non electrónico, desde o momento en que sexan dixitalizados conforme ao disposto nas correspondentes normas técnicas de interoperabilidade, terán a consideración de copia electrónica auténtica de documento en soporte papel coa mesma validez para a súa tramitación que os documentos achegados en soporte papel, conforme ás previsións establecidas pola lexislación vixente.

Cando o tamaño dos documentos rexistrados exceda a capacidade que se determine para o Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR), a súa remisión á Administración e órgano ao que van dirixidos poderá substituírse pola posta ao dispor dos documentos, previamente depositados nun repositorio de intercambio de ficheiros.

Neste proceso devolveranse os orixinais á persoa interesada de inmediato, sen prexuízo daqueles supostos nos que a norma determine a custodia pola administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización, sen poder esixir a compulsa da documentación presentada ante o Concello dada a súa natureza de copia auténtica.

Artigo 21. As Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro do Concello de Vigo

1. As oficinas de asistencia en materia de rexistro ten a natureza de órgano administrativo.

O Rexistro Electrónico do Concello de Vigo forma parte das oficinas de asistencia en materia de rexistros que prestarán o seu apoio e impulso aos procedementos dixitais e garantirán que todas as persoas interesadas poidan relacionarse a través de medios electrónicos, prestando as funcións atribuídas legalmente, entre as que se atopan:

- a) A dixitalización das solicitudes, escritos e comunicacións en papel que se presenten ou sexan recibidos na Oficina e diríxanse a calquera órgano, organismo público ou entidade de dereito público de calquera Administración Pública, así como a súa anotación no Rexistro Electrónico Xeneral ou Rexistro electrónico de cada organismo ou entidade segundo corresponda, para o que se poderá solicitar a acreditación da identidade.
- b) Asistir as persoas interesadas non obrigadas a empregar medios electrónicos no uso dos ditos medios cando o soliciten, en todo o relativo á identificación dixital, sinatura electrónica, presentación de solicitudes e obtención de copias, prestando cantos medios foxen necesarios
- c) A anotación, no seu caso, dos asentos de saída que se realicen conforme a lei de procedemento administrativo común.
- d) A emisión do correspondente recibo que acredite a data e hora de presentación de solicitudes, comunicacións e documentos que presenten as persoas interesadas.
- e) A expedición de copias electrónicas auténticas tras a dixitalización de calquera documento orixinal ou copia auténtica que presenten as persoas interesadas e que se vaia a incorporar a un expediente administrativo a través de dita oficina no rexistro electrónico correspondente.
- f) A información en materia de identificación e firma electrónica, para a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións a través de medios electrónicos nos trámites e procedementos para os que se conferiu habilitación.

- g) A identificación ou firma electrónica do interesado, cando se trate dunha persoa non obrigada á relación electrónica coa Administración, nos procedementos administrativos para os que se previu habilitación.
- h) A práctica de notificacións, no ámbito de actuación da Oficina, cando o interesado ou o seu representante comparezan de forma espontánea na Oficina e solicite a comunicación ou notificación persoal nese momento.
- i) A comunicación ás persoas interesadas do código de identificación do órgano, organismo público ou entidade á que se dirixe a solicitude, escrito ou comunicación.
- j) Prestar información xeral de calidade, actual e veraz sobre os servizos e prestacións do concello, así como os seus dereitos e garantías. Esta información será sinxela, comprensible e adaptada ás persoas con discapacidades ou con dificultades na comprensión.
- k) Asesorar no exercicio do dereito de acceso á información pública en materia de transparencia, así como orientar e difundir a consulta de información no Portal de Transparencia do Concello de Vigo.
- l) Guiar no procedemento e exercicio para a presentación de queixas e suxestións.
- m) Informar sobre o estado de tramitación dos procedementos nos que as persoas teñan a condición de interesada cando así o solicite expresamente e sen prexuízo dos servizos e oficinas tramitadoras, sempre e cando a información figure dispoñible na Carpeta Cidadá ou Sede Electrónica.
- n) Xerar copias auténticas dos orixinais que presenten as persoas, que gozarán de presunción veracidade. O seu réxime e características se axustarán debidamente ás normas técnicas de interoperabilidade, seguridade e desenvolvemento na súa dixitalización e conversión
- o) Formalizar os apoderamentos apud acta outorgados mediante comparecencia presencial.
- p) Calquera outra que se derive da normativa vixente ou se determine regulamentariamente ou a través de instrucións do servizo e que se vincule ao impulso da administración dixital e a asistencia á cidadanía.

2. Ademais das oficinas de asistencia en materia de rexistro permanentes e estables, poderan - se habilitar unidades que asuman estas funcións de xeito temporal e limitado, nos termos e alcance que se determine polo órgano competente, coa correspondente publicidade da mesma.

Artigo 22. O Rexistro de Persoal Funcionario Habilitado.

1. Cando unha persoa interesada non dispuxera dos medios electrónicos necesarios, a súa identificación ou sinatura electrónica no procedemento administrativo poderá ser realizada por unha persoa empregada pública no seu lugar. Neste caso, será necesario que a persoa se identifique ante a persoa empregada municipal, prestando consentimento expreso e por escrito para cada actuación, o que quedará acreditado en todo caso. O funcionario habilitado entregará ao interesado toda a documentación acreditativa do trámite realizado xunto coa copia do documento do consentimento expreso cumprimentado e asinado, cuxo formulario estará dispoñible no Punto de Acceso Xeral Electrónico. Así mesmo copia do consentimento porase a disposición da persoa que autoriza na súa Carpeta Cidadá.

2. A efectos de deixar constancia das persoas funcionarias habilitadas para esta identificación ou sinatura, o concello creará e manterá actualizado o Rexistro de Persoal Funcionario Habilitado do Concello de Vigo, plenamente interoperable e interconectado cos das restantes Administracións Públicas, a efectos de comprobar a validez das habilitacións.



Concello de Vigo

Todos as persoas empregadas das oficinas de asistencia en materia de rexistro estarán integradas neste rexistro, sen prexuízo de aquelas doutros departamentos e servizos que tamén presten funcións similares ou así se determine.

Artigo 23. As interaccións informais

1. Terán a consideración de interaccións informais coa cidadanía aquelas comunicacións de información xeral en tempo real a través de canles electrónicas. Estas relacións faranse coa intención de trasladar coñecementos orientativos sobre determinadas cuestións e carecen de carácter vinculante, polo que tampouco será precisa identificación ou acreditación. En ningún caso terán a consideración de canle a través da cal presentar solicitudes, escritos, comunicacións, recursos ou reclamacións.
2. Os medios a través dos que se artellarán as interaccións informais serán:
 - a) As caixas de correo electrónico corporativas.
 - b) As redes sociais e outras canles participativas nas que se integre o Concello de Vigo.
 - c) Os sistemas de mensaxería electrónica individual ou colectiva, chats, mensaxería en audio ou vídeo e sistemas baseados en intelixencia artificiais (chatbots).

Artigo 24. Comunicaci3ns

- 1.- As comunicacións entre 3rganos, servizos e unidades administrativas municipais, así como cos 3rganos de representaci3n sindical, os seus representantes e sindicatos que teñan secci3n sindical no Concello de Vigo, se efectuar3n electr3nicamente, directamente entre eles, sen necesidade de intervenci3n do rexistro electr3nico.
- 2.- Todas as comunicaci3ns internas entre 3rganos, servizos e unidades administrativas municipais, así como cos 3rganos de representaci3n sindical e sindicatos que teñan secci3n sindical no Concello de Vigo, se realizar3n por medios electr3nicos. Ditas comunicaci3ns internas, cando corresponda, poderanse asinar dixitalmente utilizando para elo a sinatura propia de empregado p3blico.

Artigo 25. O Taboleiro de Edictos Electr3nico.

1. O taboleiro de edictos electr3nico 3 o instrumento de publicidade oficial e aut3ntico para os anuncios e edictos do concello, dos seus organismos e entidades vinculadas ou dependentes, así como doutras administraci3ns p3blicas ou entidades que, en virtude de norma xur3dica ou resoluci3n xudicial, deban ser obxecto de publicaci3n ou notificaci3n, e os anuncios procedentes de profesionais de funci3ns p3blicas como Notarios e Rexistradores.
2. Os anuncios ou edictos manteranse publicados no Taboleiro de Edictos Electr3nico durante o prazo que neles se especifique, atendendo aos prazos e efectos previstos legalmente para a publicaci3n e notificaci3n. A s3a difusi3n se realizar3 mediante un proceso automatizado con data de inicio e remate. As publicaci3ns no Taboleiro de Edictos Electr3nico se realizar3n tam3n no Taboleiro de Edictos 3nico (TEU) do Bolet3n Oficial del Estado (BOE), cando as3 veña previsto legalmente.
3. O Taboleiro de Edictos Electr3nico estar3 integrado na Sede Electr3nica municipal coas mesmas condici3ns de operatividade que esta, en formato dixital, accesible, grat3ito e sen necesidade de acreditar identidade para a consulta. Poder3n dispoñerse outros medios alternativos de difusi3n, electr3nicos ou non, a efectos puramente informativos. En todo caso deber3 garantirse o respecto e protecci3n aos datos persoais de acordo coa lexislaci3n sobre a materia.

4. Por instrución da Alcaldía-Presidencia, ou órgano no que delegue, determinaranse as características dos anuncios para publicar, así como os demais aspectos de carácter formal en canto ás responsabilidades administrativas. Corresponde ao órgano titular da fe pública a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para publicación preceptiva no taboleiro de edictos, nos termos recollidos na normativa de aplicación.

Título IV. O procedemento administrativo

Artigo 26. A tramitación administrativa

1. En aplicación do principio de eficiencia e dunha boa regulación, o Concello de Vigo realizará un proceso de mellora e modernización continua da súa actividade administrativa. Este proceso comprenderá a análise da situación de partida, xeración de ideas, deseño, optimización, simplificación, apertura e eliminación dos procedementos e cargas administrativas. Realizarase sempre con carácter previo á implantación de aplicacións e sistemas de información tanto nos procedementos, como na regulación e na organización.

2. A incorporación de novos procedementos e trámites administrativos á Sede Electrónica deberá realizarse segundo o protocolo que estableza a Alcaldía/Presidencia ou órgano no que delegue, e atendendo ao previsto nos Esquemas Nacionais de Interoperabilidade e Seguridade. A información e difusión actualizada dos procedementos e trámites se realizará a través da Sede Electrónica, sen prexuízo doutros medios complementarios que resulten preceptivos ou se estimen convenientes.

A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza, calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, garantirá a súa tramitación a través medios electrónicos, axustándose ás condicións e requisitos previstos. O Concello de Vigo velará pola revisión continua das guías de tramitación dos procedementos para facilitar a labor administrativa. Así mesmo, reducirá as cargas para a cidadanía na existencia de documentación, mediante sistemas de interoperabilidade e intermediación de datos entre servizos e administracións, de acordo coa lexislación vixente.

Fomentarase o emprego da tramitación simplificada nos procedementos e das relacións coa cidadanía a través da Sede Electrónica, garantindo sempre o exercicio dos dereitos da persoa interesada.

3. O Concello de Vigo aplicará os principios de modernización e simplificación no ámbito organizativo, a través de modelos baseados na transversalidade e incentivo á proactividade, ó servizo á cidadanía, á creatividade e ó talento, ademais dun réxime de delegacións orientado á eficiencia na toma de decisións.

4. A labor regulamentaria desenvolverase en base aos principios de simplificación regulatoria, transparencia, participación cidadá e rendición de contas. Para facer efectivos estes principios porase a disposición na Sede Electrónica ou no Portal de Transparencia as formas de interacción e publicidade activa dos documentos, proxectos e plans necesarios no fomento da colaboración da veciñanza.

Artigo 27. A notificación

1. O órgano que dite as resolucións e actos administrativos notificaralos ás persoas interesadas cuxos dereitos e intereses sexan afectados por aqueles, preferentemente de xeito automatiza -



Concello de Vigo

do, mediante o sistema electrónico de posta a disposición na Sede Electrónica previa a correspondente identificación e/ ou dirección electrónica habilitada única (DEH).

2. Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data na que o acto fose ditado. Deberá conter o texto íntegro da resolución, con indicación de se pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano perante o que o tivesen que presentar e o prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

3. O concello deberá adoptar as medidas necesarias para a protección dos datos persoais que consten nas resolucións e actos administrativos, cando estes teñan por destinatarios a máis dunha persoa interesada, así como aplicar, no seu caso, outros límites previstos na lexislación de transparencia.

Artigo 28. Dispositivo electrónico e/ou a dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

1. A persoa interesada ou a persoa que actúe na súa representación poderá designar un dispositivo electrónico e/ou unha dirección de correo electrónico, para recibir avisos relativos á práctica de notificacións, con independencia da forma de practicalas. O concello determinará os dispositivos electrónicos que admite como válidos para facer efectivo o aviso regulado no presente artigo, publicando dita información, con carácter xeral, na Sede Electrónica.

2. Para isto, a persoa interesada ou quen actúe na súa representación deberá identificarse, mediante o sistema admitido para os efectos polo concello, e cumprimentar os datos correspondentes.

3. A persoa interesada ou a persoa que actúe na súa representación será a única responsable de manter a dita información actualizada. No caso de que deixen de estar operativos ou perda a posibilidade de acceso, o interesado está obrigado a comunicar á Administración que non se realice o aviso en tales medios. O incumprimento desta obrigaición por parte do interesado non conlevará responsabilidade algunha para a Administración polos avisos efectuados aos devanditos medios non operativos.

Artigo 29. Expedición e práctica electrónica da notificación.

1. Admítense como formas válidas de notificación electrónica:

- a) A notificación por comparecencia en Sede Electrónica do Concello de Vigo
- b) E/ou mediante dirección electrónica habilitada única. Neste caso na sede indícarase a tal dirección.

2. A notificación porase, en todo caso, a disposición da persoa interesada ou do seu representante na Sede Electrónica do concello, debendo remitirse aviso ao dispositivo electrónico e/ou ao enderezo de correo electrónico que, no seu caso, teña sido designado pola persoa interesada ou o seu representante de xeito que a comparecencia voluntaria na sede electrónica e posterior acceso ao contido da notificación ou o rexeitamento expreso deste terá plenos efectos jurídicos.

A falta de práctica do aviso de posta a disposición da notificación, de carácter meramente informativo, non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de que o Concello leve a cabo a posta ao dispor das notificacións por sede electrónica e dirección habilitada única, para o cómputo de prazos e o resto de efectos xurídicos tomarase a data e

hora de acceso ao contido ou o rexeitamento da notificación polo interesado ou o seu representante no sistema no que ocorrese en primeiro lugar. P

3. As persoas físicas non obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos poderán exercer o seu dereito para relacionarse electronicamente coa Administración Pública de que se trate ao comezo do procedemento e, para ese efecto, comunicaranlo ao órgano competente para a tramitación do mesmo de forma que este poida ter constancia da devandita decisión. A vontade de relacionarse electronicamente ou, no seu caso, de deixar de facelo cando xa se optou anteriormente por iso, poderá realizarse nunha fase posterior do procedemento, aínda que deberá comunicarse ao devandito órgano.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día quinto día hábil seguinte a aquel no que o órgano competente teña constancia do mesmo no de forma que quede constancia da mesma sinalando un enderezo onde practicar as sucesivas notificacións.

Así mesmo as persoas físicas non obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos poderán prestar consentimento para a adhesión ao sistema de notificacións electrónicas do Concello de Vigo en modelo normalizado que se establezan ao efecto nos que se advertirá dos seus efectos xurídicos e terá carácter xeral para todos os trámites e procedementos que os relacionen coa administración municipal.

4.- Nos supostos de sucesión de persoas físicas ou xurídicas, inter vivos ou mortis causa, a persoa ou entidade que sucede ao interesado e coñeza da existencia do procedemento deberá comunicar ao órgano competente da tramitación do expediente no prazo de quince días dita sucesión no prazo de quince días hábiles dende a efectividade da sucesión o dende a inscrición da defunción no Rexistro Civil nos cas de falecemento de persoa física. /Se a persoa ou entidade sucesora efectúa a comunicación despois de devandito prazo, os defectos na práctica de notificacións que se deriven deste incumprimento, que acaecesen con anterioridade á devandita comunicación, seranlle imputables ao interesado dándose por cumprida pola Administración, para todos os efectos, a obrigaçión de posta ao dispor da notificación electrónica na sede electrónica ou sede electrónica asociada, a través da Dirección Electrónica Habilitada única ou ambas, segundo proceda, á persoa xurídica ou persoa física cuxa sucesión o interesado non fixo valer.

5. Para que a comparecencia electrónica permita a práctica da notificación, o sistema empregado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Deberá quedar acreditación da identificación da persoa que accede á notificación, nos termos previstos nesta ordenanza.
- b) Deberá informarse de xeito claramente identificable de que o acceso da persoa interesada ao contido terá o carácter de notificación para os efectos legais oportunos. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso o seu contido, e rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda o seu contido, **dándose por efectuado o trámite.**
- c) **Deberá quedar constancia do acceso da persoa interesada** ou da persoa que actúe na súa representación ao contido da notificación, con indicación da data e hora na que se produce, poñéndose a disposición do interesado un acuse de recibo que xustificará o acceso á notificación.

6. “ Cando o interesado sexa un suxeito obrigado a relacionarse por medios electrónicos e a Administración emisora da notificación non dispoña de datos de contacto electrónicos para practicar o aviso da súa posta a disposición, nos procedementos iniciados de oficio a primeira notificación que efectúe a administración municipal realizarase en papel, advertindo ao intere -



Concello de Vigo

sado nesa primeira notificación que as sucesivas practicaranse de xeito electrónico por compa - recencia na sede electrónica e/ou dirección electrónica habilitada, dándolle a coñecer que pode identificar un dispositivo electrónico, unha dirección de correo electrónico ou ambos para o avi - so da posta a disposición das notificacións electrónicas posteriores”.

Artigo 30. Práctica da notificación en soporte papel.

1. O Concello de Vigo notificará en soporte papel nos casos previstos na lexislación de procedemento administrativo común. Para iso poderá empregar os mecanismos establecidos na lexislación de servi - zos postais, realizar a entrega mediante empregado público ao seu servizo ou por comparecencia da persoa interesada ou do seu representante nas dependencias do concello ou en calquera outro lugar habilitado para o efecto.
2. Neste caso, deberase proceder á creación automatizada dunha copia auténtica en papel da notifi - cación posta á disposición na Sede Electrónica, para o que empregará o código seguro de verifica - ción do órgano que notifica, ou o xeral do concello.
3. A notificación mediante servizo postal realizarase conforme establece a normativa vixente en cada momento.
4. Da notificación en papel mediante comparecencia persoal ou entrega por empregado público de - berá xerarse unha constancia que dea fe, inclusive en soporte electrónico, da recepción da notifica - ción por parte da persoa interesada ou do seu representante, que será dixitalizada para a súa achega ao expediente en forma de copia electrónica auténtica.
5. Todas as notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas a disposición da persoa inte - resada na Sede Electrónica do concello, para que poida acceder e facer efectiva a notificación de for - ma electrónica de xeito voluntario, e sen que isto signifique o cambio do medio preferente de notifica - cións futuras.

Artigo 31. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Cando non teña sido posible practicar a notificación nos termos establecidos no artigo anterior, a noti - ficación farase mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Para estes efectos, poderanse publicar no taboleiro de edictos municipal anuncios individuais ou de comparecencia para ser notificados en forma agregada.

Artigo 32. O Arquivo Electrónico do Concello de Vigo

1. O Concello de Vigo creará e manterá o Arquivo Electrónico do Concello de Vigo para a cus - todia dos documentos electrónicos que correspondan a procedementos finalizados e facilitar a súa consulta con independencia do tempo transcorrido dende a súa emisión. Este arquivo ope - rará conforme coa política de xestión documental aprobada polo Concello de Vigo e a legisla - ción vixente.
 2. Neste arquivo electrónico único conservaranse os documentos en formatos que permitan ga - rantir a súa autenticidade, integridade e conservación, coa posibilidade de trasladar eses datos a outros formatos ou soportes para o acceso dende diferentes aplicacións.
- Deberá contar con medidas de seguridade, especialmente a identificación de usuarios e o con - trol de accesos, que garantan a autenticidade, confidencialidade, calidade, protección e conser - vación. Aterase especialmente ao cumprimento da lexislación en materia de prevención de da - tos persoais.

3. Os expedientes e fondos custodiados no Arquivo Xeral vixente serán dixitalizados na medida do posible e seguindo as normas técnicas de aplicación, así como os criterios técnicos de selección. Garantirase a compatibilidade co Arquivo Electrónico do Concello de Vigo.

4. O acceso da cidadanía ao Arquivo Electrónico do Concello de Vigo aterase á lexislación vixente en materia de arquivos, transparencia e normativa local de desenvolvemento, así como as ordenanzas fiscais que impoñan oportunas exaccións.

Título V. Transparencia e Acceso á Información Pública a través de medios electrónicos

Artigo 33. A publicidade activa

1. O Portal de Transparencia é a dirección electrónica a través da cal o Concello de Vigo aglutina as súas publicacións en materia de publicidade activa. Será accesible a través do enderezo <https://transparencia.vigo.org> e do portal web municipal: vigo.org.

2. A información incluída no Portal de Transparencia será veraz, actual, de calidade, accesible, non discriminatoria, clara, sinxela, concisa e suxeita aos límites legais na ponderación de intereses. Os documentos facilitados deberán ser reutilizables e en formatos abertos, na medida que os medios técnicos así o possibiliten.

3. Estas publicacións transcenderán o mínimo esixido pola normativa e ampliaranse no posible, potenciando a transparencia, a rendición de contas, o exercicio dos dereitos e a participación cidadá.

Na medida que a técnica o posibilite automatizaranse estes procesos de difusión da información.

4. Para aquelas persoas con dificultades no acceso ou falta de coñecementos no emprego de medios electrónicos, se lles poderá procurar medios ou formas de difusión alternativos.

Artigo 34. O acceso á información pública

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder aos contidos e documentos, calquera que sexa o formato ou soporte, que obren en poder do Concello de Vigo e entidades suxeitas a esta ordenanza, elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

O exercicio deste dereito será con carácter xeral favorable, salvo que conorra algún límite ou causa de inadmisión previstos legalmente, sempre baixo resolución motivada e individualizada.

2. O procedemento para a tramitación das solicitudes de acceso á información pública desenvolveranse de acordo co previsto na lexislación de aplicación.

3. O acceso á información efectuarase, preferentemente por vía electrónica, agás cando non sexa posible ou a persoa solicitante non resulte obrigada a relacionarse por medios electrónicos e sinale expresamente outro medio. O Concello de Vigo poderá habilitar unha canle de asistencia no acceso á información.

4. As formas e medios de impugnación das resolucións das solicitudes de acceso á información ateranse á lexislación vixente, o que será obxecto de publicidade no Portal de Transparencia.

5. En todo caso deberá garantirse a protección dos datos persoais presentes na información e documentos aos que se facilita acceso, coa adopción de todas e cantas medidas legais e técnicas sexan precisas a este propósito, tales como a disociación, o acceso parcial ou en caso extremo a denegación de acceso, previa ponderación de intereses.



Concello de Vigo

Artigo 35. O Portal de Datos Abertos

O Portal de Datos Abertos do Concello de Vigo é unha dirección electrónica onde publicará e manterá actualizado o catálogo de datos que pon a disposición da cidadanía para a súa reutilización.

A publicación activa de información reutilizable incluíra o seu contido, natureza, estrutura, formato, frecuencia de actualización, modalidade de reutilización, condicións de aplicación e no seu caso, a tarifa ou exacción á que estea suxeita a reutilización, se así se prescribe mediante ordenanza fiscal.

O Concello de Vigo facilitará os seus documentos en formato electrónico, na lingua na que foran creados e sempre que sexa posible e apropiado, lexible por máquina, conxuntamente cos seus metadatos. A través deste portal permitirase á cidadanía formular propostas para a publicación de novos conxuntos de datos abertos, relativos a servizos do concello.

Artigo 36. A reutilización da información

1. O Concello de Vigo clasificará a reutilización de toda a información que obra no seu poder e que sexa publicada de acordo con algunha das modalidades previstas na normativa de reutilización, establecendo condicións incorporadas nas licenzas mediante acordo adoptado polo órgano competente.

2. Empregarase o menor número posible de modos de uso limitados e serán preferibles aqueles de uso libre e gratuíto globalmente aceptados, sen prexuízo da posibilidade de modos de uso limitados de elaboración propia. Estarán sempre dispoñibles en formato dixital, aberto e procesable electronicamente, con atención ao disposto nas políticas de xestión documental e condicións de reutilización deste concello.

3. A posta a disposición dun documento para a súa posterior reutilización non supón renuncia ao dereito á súa explotación, nin será impedimento para a modificación dos datos que no mesmo consten, como consecuencia do exercicio de funcións ou competencias municipais. O Concello de Vigo non garante a continuidade na posta a disposición dos documentos reutilizables, nin en contido nin en forma, nin asume responsabilidade algunha por calquera erro ou omisión contido neles.

4. Quen reutilice a información non poderá, agás acordo previo, proclamar que o Concello de Vigo, como titular da información, participa, patrocina ou apoia a reutilización. Tamén asumirá en exclusiva a responsabilidade e risco derivados do seu uso, incluso fronte a terceiros por danos derivados.

Disposicións Transitorias

Primeira. Adaptación organizativa e funcional no Concello de Vigo e as súas entidades e organismos vinculados dependentes

O Concello de Vigo e as súas entidades e organismos vinculados dependentes disporán dun período transitorio correspondente co fixado na Disposición Final Sétima da Lei 39/2015, para desenvolver as medidas tendentes a adaptar a súa organización e funcionamento á tramitación dos procedementos por medios electrónicos, de acordo cos principios de economía, eficacia e eficiencia.

Segunda. Políticas de sinatura electrónica

O Concello de Vigo aplicará a política de sinatura electrónica da administración xeral do Estado, acolléndose á política marco baseada en certificados, en tanto non se aprobe polo órgano competente a política de sinatura dixital propia.

Mediante acordo do órgano competente poderanse establecer políticas de sinatura electrónica alternativas para procedementos administrativos de características particulares.

Terceira. Uso de certificados de sinatura electrónica de persoa xurídica e entidade sen personalidade xurídica

As persoas interesadas poderán continuar empregando os certificados de sinatura electrónica de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica, expedidos de acordo co establecido na Lei 59/2003, de 19 de decembro, de sinatura electrónica, ata o fin da súa vixencia.

Disposición Adicional

No caso de que como consecuencia de incidencias técnicas se teña imposibilitado o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda, o Concello de Vigo, adoptará no seu caso, previa consulta cos seus servizos técnicos, as medidas oportunas e proporcionadas para garantir a correcta tramitación do respectivo procedemento e os dereitos das persoas interesadas no mesmo.

Disposición Final Única. Entrada en vigor

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia (ou diario oficial que corresponda) e transcorrese o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

21(501).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN, FASE VI”. EXPTE. 4921/443.

Visto o informe de fiscalización do 03/06/21, dáse conta do informe-proposta de data 02/06/21, asinado pola técnica xestión, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e o concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento e Servizos en data 23.09.2020 resolveu autorizar o gasto para redacción do proxecto da humanización da Rúa de Aragón, Fase VI a prol da empresa AQUATICA INGENIERÍA CIVIL S.L.

II.- A empresa AQUATICA INGENIERÍA CIVIL S.L. presentou borrador de proxecto de “HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN, FASE VI”, para a fase de supervisión, redactado polo Arquitecto D. José Ignacio Buján Díaz, cun orzamento base de licitación máis IVE de CINCOCENTOS SETENTA MIL EUROS (570.000,00 €).

III.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, en data 15.01.2021 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, a proposta do Xefe do Servizo Administrativo e Control



Concello de Vigo

Orzamentario da Área de Fomento, na mesma data resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

IV.- A actuación se desenrola na rúa na rúa Aragón e consisten as obra a executar as que se enumeran a seguir;

- Nova pavimentación xeral de beirarrúas, vaos e calzada.
- Substitución da actual rede de saneamento e nova de rede de recollida de augas pluviais.
- Substitución da actual rede de abastecemento.
- Melloras na rede de Iluminación.
- Modificacións da rede semaforica.
- Plantacións e arboredo.
- Instalación de rede de rego por goteo.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de SEIS (6) MESES.

VI.- A Enxeñeira Técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 01.06.2021 emite informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“As obras propostas no aspecto urbanístico están axeitadas as ordenanzas e tratase de obras de mantemento e renovación de viais existentes, non xerando ningún tipo de ocupación nin ampliación do mesmo, polo que se considera que as mesmas, tanto dende o aspecto da lexislación urbanística actual, e lexislación sectorial, son obras específicas tendentes a súa conservación e mantemento.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.

CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” (en adiante, LCSP) e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.”

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN, FASE VI", redactado polo Arquitecto D. José Ignacio Buján Díaz, cun orzamento base de licitación máis IVE de CINCOCENTOS SETENTA MIL EUROS (570.000,00€) e sinatura dixital de data 1 de xuño de 2021.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(502).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO BÁSICO "REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO CONTORNO URBANO DE GRAN VÍA (ENTRE AS RÚAS VENEZUELA E NICARAGUA). FASE II. EXPTE. 4989/443.

Visto o informe de fiscalización do 07/06/21, dáse conta do informe-proposta de data 04/06/21, asinado pola técnica xestión, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e o concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento e Servizos en data 19.01.2021 resolveu autorizar o gasto para redacción da actualización do proxecto de rehabilitación e transformación do contorno urbano da Gran Vía entre as rúas Venezuela e Nicaragua, a favor da empresa ICEACSA Consultores S.L.U.

II.- A empresa ICEACSA Consultores S.L.U. presentou borrador de proxecto de "REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO ENTORNO URBANO DA RÚA GRAN VÍA, ENTRES AS RÚAS VENEZUELA E NICARAGUA FASE II", redactado polo Enxeñeiro de Camiños Canles e Portos Roberto Núñez De Arenas Basteiro, cun orzamento base de licitación máis IVE de CATRO MILLÓNS DOUSCENTOS TRINTA E CATRO MIL OITOCENTOS NOVENTA E UN EUROS CON OITENTA E NOVE CÉNTIMOS (4.234.891,89 EUROS).

III.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, en data 24.03.2021 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, a proposta do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, na mesma data resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

IV.- A actuación se desenrola na rúa Gran Vía tramos entre as rúas Venezuela e Nicaragua e consisten as obra a executar as que se enumeran a seguir:

- Procederáse a retirada do mobiliario, luminarias, arbores en mal estado, así como demais elementos existentes na rúa, para proceder a demolición de beirarrúas, así como a retirada dos bordos existentes, e posterior demolición dos pavimentos existentes.
- Unha vez efectuadas as demolicións procederáse a efectuar a escavación de gabias para a renovación das redes de abastecemento en ambos marxees, a base de tubaxe de fundición dúctil Ø 150 m, asentado sobre cama de area, cos seus correspondentes elementos especiais de conexión, tramos de conexión coas edificacións existente e, o tendido da rede de rego coa súa correspondente tubaxe, arquetas e elementos electrónicos regulación. Tamén se contempla a renovación dos colectores secundarios e acometidas de saneamento cos Ø de tubaxe de PVC, definidos no proxecto. Nova rede saneamento de pluviais, cos seus correspondentes sumidoiros pozos e arquetas de conexión, así como as conexións coas redes existentes. Proposta de canalizacións para alumado público, semaforización e demais servizos soterrados. A continuación procederáse ao recheo das correspondentes gabias a base de material de préstamo seleccionado, estendido e compactado en capas de 20 cm., de espesor con grado de compactación do 95%., para efectuar as canalizacións de redes soterrados de alumado público e semaforización, segundo os esquemas do proxecto, así como a comprobación de estado do resto de redes existentes na rúa.
- Se propón a creación dun novo centro de transformador de servizo a zona a base de previa escavación, posterior elemento prefabricado de contedor e os correspondentes elementos e instalacións de funcionamento segundo se detalla nos planos correspondentes, así como a súa correspondente rede de distribución de enerxía.

- Escavación para a formación de gabias para a ubicación das ramplas mecánicas, así como de zapatas perimetrais, formación de caixa a base de soleira, muros de formigón armado na configuración do encaixado das ramplas mecánicas, así como nas zapatas para apoio piares de sustentación da cuberta. Formación de pórticos a base de perfilería metálica segundo esquemas de planos, co seu correspondente acabado a base de vidro laminados na configuración externa tanto vertical como horizontal.
- Colocación de dúas ramplas mecánicas., composto de bastidor de perfilería e zocalo de aceiro, balaustrada de cristal e aluminio e pasamáns termoplastuci, con sistema de aforro enerxético, cos seus elementos mecánicos y /o eléctricos de funcionamento, asentada sobre base de formigón, e para unha capacidade de transporte de 7.300 pers/hora,
- Unha vez compactado o terreo procederáse a colocación de encachado, con posterior base de pavimento de formigón en masa HM-25 de 15 cm., de espesor, con acabado de lousa de formigón prefabricado de un espesor de 12 cmt., propondo a súa vez en espazos definidos nos planos dun pavimento xerador de enerxía mediante módulos de baldosas definidas no proxecto, adoquín de granito en ramplas de acceso e mezcla bituminosa en quente ac16 surf 50/70 en capa de rodaxe cun espesor de 6 cm, en zona de rodaxe, proxectando na zona de pasos de peóns o pulido da superficie, separadas as distintas zonas a base bordos de granito asentados sobre base de formigón.
- En canto a dotación ecolóxica, estética e paisaxística, previo análises da masa arbórea existente, no proxecto plantexa a recomendación da tala, ou transplante, así como un estudo completo e tratamento do solo, para a dotación de especies arbóreas propostas a nivel de integración dentro do elemento e conxunto a transformar. Así como a dotación de mobiliario urbano, nova sinalización, rede semafórica, iluminación de conxunto, e dotación de innovación tecnolóxica.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (OITO) 8 meses.

V.- O Xefe da da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 03.06.2021 emite informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“A actuación proposta a efectos urbanísticos abarca unha zona de solo urbano consolidado, tratase de efectuar obras de remodelación e integración de espazos urbanos, que non xenan novos usos, nin tampouco altera as condicións urbanísticas de entorno. A actual proposta non afecta a ningún elemento protexido nin a súa delimitación. Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.

CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento



Concello de Vigo

xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” (en adiante, LCSP) e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.”

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de obras de “REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO ENTORNO URBANO DA RÚA GRAN VÍA, ENTRE AS RÚAS VENEZUELA E NICARAGUA FASE II”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños Canles e Portos Roberto Núñez De Arenas Basteiro cun orzamento base de licitación máis IVE de CATRO MILLÓNS DOUSCENTOS TRINTA E CATRO MIL OITOCENTOS NOVENTA E UN EUROS CON OITENTA E NOVE CÉNTIMOS (4.234.891,89 €) e con sinatura dixital de data 01/06/2021.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DO SERVIZO DE RETIRADA E XESTIÓN DE RESIDUOS VEXETAIS. Expte. 48643/443.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

23(503).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DO SERVIZO DE RETIRADA E XESTIÓN DE RESIDUOS VEXETAIS. Expte. 48643/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 04/06/21 e o informe de fiscalización do 07/06/21, dáse conta do informe-proposta de data 21/05/21 asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 23 de outubro de 2020, o xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e o concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en data 26 de outubro de 2020, co conforme do concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, asinan informe xustificativo da necesidade e orde de inicio do procedemento aberto



Concello de Vigo

simplificado para a contratación do servizo de *Retirada e xestión de residuos vexetais* (exp- te. 48643/446).

2.- En data 2 de marzo de 2021, asínase polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais, e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en data 2 de marzo de 2021, a memoria económica (MEC).

3.- En data 4 de marzo de 2021, a Dirección Superior Contable e Orzamentación-Intervención do Concello de Vigo emite documento económico de retención de crédito, RC 202100013435, por importe de 15.000,00€ e RCFUT1 202100013436, por importe de 20.000,00€.

4.- O Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), de data 9 de marzo de 2021, asínase polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, polo xefe da Área de Servizos Xerais e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais.

5.- A memoria xustificativa (MEX), de data 13 de maio de 2021, asínase polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, e polo xefe da Área de Servizos Xerais, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, da mesma data.

6.- En data 19 de maio de 2021, a xefa do Servizo de Contratación emite informe sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

7.- O Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asínase pola xefa do Servizo de Contratación, con data 19 de maio de 2021.

8.- O presente contrato non está incluído no plan anual de contratación, pero atópase contemplado no orzamento vixente, constando no expediente de contratación o seu documento contable correspondente (RC nº 202100013435).

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada, por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en resolución de 26 de outubro de 2020, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP trátase dun contrato de servizos e, en concreto, de servizo en función das necesidades da Administración con orzamento máximo (Disposición adicional 33ª da LCSP).

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan, tanto o prego de cláusulas administrativas particulares, como o de prescricións técnicas, que rexerán o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato, de conformidade cos artigos 028 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustificativa xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1) e o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto simplificado, e a forma de tramitación do expediente é a ordinaria, conforme ao disposto nos artigos 116, 131,2 e 159 da LCSP, toda vez que o seu valor estimado é 40.909,09€.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP, e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Octavo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Noveno.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.



Concello de Vigo

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto simplificado do contrato de *Retirada e xestión de residuos vexetais*, así como o prego de prescricións técnicas particulares, asinado na data 9 de marzo de 2021 e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 19 de maio de 2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de **35.000,00€**, que inclúe un IVE de 3.181,82€, o cal se imputará á partida 1710.210000 “Mantemento Parques, Xardíns, Alamedas e Parques Forestais”, distribuído en tres anualidades.

ANUALIDADE	IMPORTE
2021	15.000,00€
2022	10.000,00€
2023	10.000,00€

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Os abaixo asinantes declaran a ausencia do conflito de intereses en relación co presente expediente nos termos da resolución aprobada pola Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 3/3/2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do plan operativo (Res. Concellería 17/12/2019), correspondente á liña estratéxica 3 do marco estratéxico (AXGL 12/12/2019) do Plan de Integridade na Contratación do Concello de Vigo.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(504).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro

A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE (RA 09/06/2021)
M^a Carmen Silva Rego.