



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 08 de xullo de 2021 (1044/1102)**

**ASISTENTES:**

**NON ASISTENT:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego (online)  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font (online)  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira (online)  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día oito de xullo de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(594).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

## **2(595).-PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES DE SELECCIÓN DE EQUIPO DIRECTIVO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “FORMAWEB IV”. EXPTE. 18306/77**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 05/07/2021 e o informe de fiscalización do 07/05/2021, dáse conta do informe-proposta de data 01/07/2021, asinado pola técnico de xestión (por ausencia da xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local-Instrución do concelleiro de Cultura e Emprego de 28/06/2021), e polo concelleiro de área, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

I.- No DOG Núm. 21 do Martes, 2 de febreiro de 2021, consta publicada a ORDE do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR353B)

Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2021-2022.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 25 de febreiro de 2021, acordou aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego FORMAWEB IV”, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 17998-77) e presentar a solicitude da axuda; que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data **01 de marzo de 2021**.

V. Con data 29 de xuño de 2021, o Rexistro xeral do Concello de Vigo recibe a notificación da concesión da subvención mediante resolución da xefa territorial do servizo de Formación e Colocación da Consellería de Emprego e Igualdade, concedendo a subvención por importe total de 369.492,32€ para a realización do obradoiro denominado “FORMAWEB IV” que supón a aceptación do financiamento dos custos de formación profesional para o emprego para 16 alumnos/as traballadores/as distribuídos en diversas especialidades formativas.

VI. Con data 30 de xuño de 2021, a proposta do concelleiro delegado de Cultura e Emprego, a Xunta de Goberno Local aprobou a aceptación da subvención concedida.

VII. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN emitiu a CIRCULAR NÚM. 6/2021 de data 15/06/2021, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.



## Concello de Vigo

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado do Obradoiro de Emprego FORMAWEB IV.

### **II. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a) nin a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de selección de beneficiarios de Obradoiros de Emprego que se veñen desenvolvendo en exercicios anteriores pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste marco normativo, cómpre subliñar que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, ven considerando que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais. A este respecto, cómpre subliñar que corresponde a materias de competencia propias do Concello o disposto segundo as letras k) e p) do artigo 80.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L. 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.

O fomento do emprego constitúe un obxectivo prioritario das políticas públicas, especialmente necesario no actual contexto, atendendo ás graves repercusións económicas e sociais provocadas pola situación de crise sanitaria xerada polo COVID-19.

### **III. BASES REGULADORAS**

As bases reguladoras teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 11º da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de Emprego para persoas mozas incluídas no Sistema nacional Garantía Xuvenil

no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 2-02-2021), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do equipo directivo, docente e de apoio participantes no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita consellería.

#### IV. CUSTES SALARIAIS DO EQUIPO DIRECTIVO

Segundo os datos reflectidos no orzamento do proxecto presentado xunto coa solicitude, os custos salariais derivados da contratación do persoal directivo, docente e de apoio son os que se reflecten a continuación:

<b>A) - Soldos e salarios</b>	<b>Importe</b>
Director/a	32.334,96 €
Persoal docente	24.838,94 €
Persoal administrativos	18.367,16 €
Outros (titor/a)	26.996,76 €
Total (A)	102.537,82 €
<b>B) Cota patronal Seguridade Social</b>	<b>Importe</b>
Director/a	10.589,70 €
Persoal docente	8.134,75 €
Persoal administrativo	6.015,24 €
Outros (titor/a)	8,841,44 €
Total (B)	33.581,13 €
<b>TOTAL (A+B)</b>	<b>136.118,95€</b>

#### V. DESCRICIÓN E OBXECTIVOS DO PROXECTO

O proxecto consiste no desenvolvemento dun obradoiro de emprego de 16 alumnos/as, que realizarán as especialidades de na especialidade de “Desenvolvemento de Aplicacións con Tecnoloxía web (IFCD0210)e en Sistemas de Xestión de Información (IFCD0211), co obxectivo final de formar e cualificar ao alumnado-traballador para acadar a máxima inserción laboral do mesmo no sector no que queren traballar e, ao mesmo tempo que se realicen servizos de interese para a comunidade.

Para o seu desenvolvemento, utilizaranse as instalacións da Nave sita na rúa Pinal de Adentro nº 20 de propiedade municipal, que están adecuadamente adaptadas ás necesidades do obradoiro.



## Concello de Vigo

### VI. POSTOS A CONTRATAR, MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATO DE TRABAJO

AS PRAZAS do equipo directivo que se convocan son:

- a) Experto/a docente Experto/a docente en Desenvolvemento de Aplicacións con Tecnoloxía web e en Sistemas de Xestión de Información. ....Xornada: completa
- b) DIRECCIÓN.....Xornada: completa
- c) TITORÍA.....Xornada: completa
- d) PERSOAL ADMINISTRATIVO .....Xornada: completa

Os contratos de traballo do persoal seleccionado serán a xornada completa non podendo exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de doce meses).

### VII. FUNCIÓNS S DOS POSTOS DE TRABAJO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

- DIRECCIÓN:

- a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
- b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo.
- c) Planificación e seguimento do proxecto.
- d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
- e) Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
- g) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- TITORÍA:

- a) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
- b) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
- c) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
- d) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
- e) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo.
- f) Controlar a asistencia e puntualidade de todo o persoal do obradoiro e o cumprimento das súas obrigas.
- g) Favorecer a consecución de actitudes e hábitos sociais no grupo de alumnos como

colectivo.

h) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.

i) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- EXPERTOS DOCENTES:

a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.

b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.

c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.

d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.

e) Responsabilizaranse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.

f) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- PERSOAL ADMINISTRATIVO

a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.

b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.

c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.

d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.

e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).

f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

## **VIII. SELECCIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO**

1. O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego, que será elaborada pola Comisión de selección, unha vez aprobadas as bases reguladoras do proceso selectivo, e remitida mediante correo electrónico dirixido á xefatura territorial provincial e á oficina de emprego, para que se remita a listaxe de candidatos que reúnan os requisitos para participar no presente procedemento dacordo cos parámetros de sondaxe reflectidos nas bases.

2. Realizada a sondaxe, os candidatos resultantes da oferta de emprego, a participar no proceso selectivo para as prazas de persoal do proxecto, deberán presentar a súa solicitude



## Concello de Vigo

segundo o modelo que acompaña a estas bases (Solicitud) xunto coa documentación que acredite o cumprimento dos requisitos mínimos e específicos e a documentación necesaria para a valoración de méritos, no prazo que se lle estableza, na oficina de emprego correspondente ou onde se lle indique.

3. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar os coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados principalmente co Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, cos Programas de Emprego e Formación Ocupacional. Esta fase, que con carácter xeral **non será eliminatoria**, valorarase de **0 ata 5,5 puntos**.

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e nos da oficina de emprego, con indicación do día que se concede para formular alegacións.

4. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo dacordo cos criterios reflectidos nos Baresmos contidos en ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo **será de 10,25 puntos**.

A Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de entrevista, de ser o caso, e acto seguido, procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicaranse nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e nos da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións á valoración provisional segundo o baremo, así coma a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

5. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final dos candidatos (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

A listaxe de candidatos propostos pola Comisión de selección será remitida á xefatura territorial que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún dos candidatos propostos non cumprise ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación dos admitidos e suplentes do equipo directivo do obradoiro de emprego será exposta nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 días naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, os candidatos deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia á praza (telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta [ofi.emplo@vigo.org](mailto:ofi.emplo@vigo.org) ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial). Se transcorrido o devandito prazo non se confirma a praza, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse ao seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza. Xúntase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar o/a aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto/a pola Comisión de selección.

#### **IX. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO :**

A resolución recibida en data 29 de xuño de 2021 de concesión da subvención para a realización do proxecto de Obradoiro de Emprego denominado "FORMAWEB IV", polo importe de 369.492,32 € para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se suscriban co alumnado, supón a aceptación das especialidades formativas solicitadas (Desenvolvemento de Aplicacións con Tecnoloxía web e en Sistemas de Xestión de Información), e permitirá a contratación de 16 alumnos/as-traballadores/as, e un equipo directivo composta de 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a e 1 experto/a/ docente.

Da cantidade global de concesión da subvención (369.492,32 €), 133.939,20 € corresponden á subvención para gastos de formación e funcionamento e 235.553,12 € para gastos salariais do alumnado-traballador participante no obradoiro.

A Intervención Xeral Municipal en data 30//06/2021 emitiu informe favorable con motivo da aceptación da subvención concedida en expte. 18303/77 sinalando que: "*A realización de gastos financiados con subvencións finalistas concedidas por outras Administracións Públicas non ten repercusión sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, xa que supón o recoñecemento dun dereito no estado de ingresos do orzamento e dunha obriga de gasto pola mesma contía, nin sobre o cumprimento do obxectivo da regra de gasto xa que precisamente non ten a consideración de gasto computable a parte do gasto financiada con fondos finalistas da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas.*"

O procedemento de xeneración de crédito da subvención concedida tramitase en expediente incoado a tal efecto polo concelleiro delegado de Cultura e Emprego.





## Concello de Vigo

### X. ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Asemade e, atendendo a un principio de economía de medios e de celeridade na tramitación do presente procedemento, resulta procedente propoñer ao dito órgano colexiado a encomenda no concelleiro delegado da área de Cultura e Emprego da realización das sucesivas actuacións de xestión e tramitación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección do equipo directivo do obradoiro de emprego FORMAWEB IV.

### XI. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Polas consideracións expostas, previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas efectuadas por resolución da Alcaldía-Presidencia e por acordo da Xunta do Goberno local do 18 e 20 de xuño do 2019 e modificacións do 17/08/2020 e 19/08/2020, respectivamente, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### ACORDO

1. **Aprobar as bases de selección** do EQUIPO DIRECTIVO (experto/a docente, director/a, titor/a e persoal administrativo) do obradoiro de emprego FORMAWEB IV (cofinanciado pola Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, conforme a resolución da Xefa Territorial de Pontevedra - Sede Vigo notificada en data 26/06/2021, ao abeiro da *Orde de 31 de decembro de 2020* (DOG núm. 21, de 2 de febreiro de 2021) *pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións* para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e

aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021, co número de expediente 36/00004/2021, polo importe de **369.492,32 €**, para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.

2. **Encomendar ao concelleiro-delegado** da área de Cultura e Emprego, as sucesivas actuacións que se desenvolvan na tramitación e xestión do proceso de selección do equipo directivo Obradoiro de Emprego "FORMAWEB IV".
3. Dar traslado do presente acordo á Área de RRHH e Formación e á Intervención Xeral Municipal para coñecemento e efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(596).-PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE GARANTÍA XUVENIL FORMAWEB IV. EXPTE. 18307/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 05/07/2021 e o informe de fiscalización do 07/05/2021, dáse conta do informe-proposta de data 01/07/2021, asinado pola técnico de xestión (por ausencia da xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local-Instrución do concelleiro de Cultura e Emprego de 28/06/2021), e polo concelleiro de área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I.- No DOG Núm. 21 do Martes, 2 de febreiro de 2021, consta publicada a ORDE do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR353B) Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2021-2022.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 25 de febreiro de 2021, acordou aprobar o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego FORMAWEB IV", elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 17998-77) e presentar a solicitude da



## Concello de Vigo

axuda; que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 01 de marzo de 2021.

III. Con data 29 de xuño de 2021, o Rexistro xeral do Concello de Vigo recibe a notificación da concesión da subvención mediante resolución da xefa territorial do servizo de Formación e Colocación da Consellería de Emprego e Igualdade, concedendo a subvención por importe total de 369.492,32€ para a realización do obradoiro denominado "FORMAWEB IV" que supón a aceptación do financiamento dos custos de formación profesional para o emprego para 16 alumnos/as traballadores/as distribuídos en diversas especialidades formativas.

IV. Con data 30 de xuño de 2021, a proposta do concelleiro delegado de Cultura e Emprego, a Xunta de Goberno Local aprobou a aceptación da subvención concedida.

V. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN emitiu a CIRCULAR NÚM. 6/2021 de data 15/06/2021, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado do Obradoiro de Emprego FORMAWEB IV.

Polas consideracións expostas é necesario proceder á elaboración e aprobación das bases que rexen o proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio do Obradoiro de Emprego de garantía Xuvenil FORMAWEB IV.

## **II. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a) nin a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de selección de beneficiarios de Obradoiros de Emprego que se veñen desenvolvendo en exercicios anteriores pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste marco normativo, cómpre subliñar que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, ven considerando que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoseas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal

aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais. A este respecto, compre subliñar que corresponde a materias de competencia propias do Concello o disposto segundo as letras k) e p) do artigo 80.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L. 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.

O fomento do emprego constitúe un obxectivo prioritario das políticas públicas, especialmente necesario no actual contexto, atendendo ás graves repercusións económicas e sociais provocadas pola situación de crise sanitaria xerada polo COVID-19.

### **III. BASES REGULADORAS**

As bases reguladoras teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 11º da ORDE do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021(DOG 2/02/2021), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección dos alumnos-traballadores participantes no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita consellería.

Poderán ser persoas beneficiarias participantes neste programa aquelas que, estando desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que non superen a idade máxima que estableza a normativa vixente no momento da selección do alumnado, inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

### **IV. CUSTES SALARIAIS DO ALUMNADO TRABALLADOR**

As retribucións salariais nos contratos para formación e a aprendizaxe subscritos co alumnado participante no obradoiro serán o Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido tal e como establece a Orde do 31 de decembro de 2020 (DOG núm. 21, do 2 de febreiro de 2021).

### **V. DESCRICIÓN E OBXECTIVOS DO PROXECTO**

O proxecto consiste no desenvolvemento dun obradoiro de emprego de 16 alumnos/as traballadores/as nas especialidades formativas solicitadas, **Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210\_3) e Sistemas de xestión de información (IFCD0211\_3)**, co obxectivo final de formar e cualificar ao alumnado-traballador para acadar a máxima inserción laboral do mesmo no sector no que queren traballar e, ao mesmo tempo que se realicen servizos de interese para a comunidade.

Para o seu desenvolvemento, utilizaranse as instalacións do nave sita na rúa Pinal Adentro, 20 en Vigo, as cales serán obxecto de utilización para este atender ás necesidades do obradoiro.



## Concello de Vigo

### VI. POSTOS A CONTRATAR, MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATO DE TRABALLO

As prazas de alumnado-traballador que se convocan son:

- 16 prazas nas especialidades de **Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210\_3)** e **Sistemas de xestión de información (IFCD0211\_3)**

A base 3ª dispón que os/as alumnos/as-traballadores/as seleccionados pola Comisión de selección serán contratados/as polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe e os contratos de traballo serán a xornada completa non podendo exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de doce meses).

Xa que logo, para poder participar neste programa é imprescindible cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe de acordo co previsto no artigo 11.2 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de conformidade co disposto na disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional.

A formación para impartir no proxecto vai dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3, polo que será necesario que o perfil do alumnado se adecue aos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os devanditos certificados respectivamente:

- **(IFCD0210\_3) Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web:** (RD 1531/2011, de 31 de outubro modificado polo RD 628/2013, de 2 de agosto.

- **(IFCD0211\_3) Sistemas de xestión de información:** (RD 628/2013, de 2 de agosto, polo que se establecen catro certificados de profesionalidade da familia profesional Informática e comunicacións e se inclúen no Repertorio de certificados de profesionalidade e se actualizan os certificados de profesionalidade establecidos como anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI y XII do Real Decreto 1531/2011, de 31 de outubro e como anexos I, II, III, IV, V y VI do Real Decreto 686/2011, de 13 de maio.

### VII. SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR

1. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese dos desempregados en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de 10 puntos.

Pasarán á fase de entrevista os candidatos, enviados pola oficina de emprego, que realicen a solicitude e cumpran cos requisitos establecidos nestas bases reguladoras do proceso de selección.

As puntuacións da fase de entrevista publicarase no taboleiro e sede electrónica da entidade promotora e taboleiro da oficina de emprego.

2. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, presentados a entrevista e que permanezan no proceso de

selección, por medio dun baremo. ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 10 puntos.

A declaración provisional das puntuacións desta segunda fase farase nunha sesión do grupo de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo o baremo.

Exporase a relación provisional destas puntuacións no taboleiro e páxina web da entidade promotora e no taboleiro da oficina de emprego. Nesta relación figurará o día que se concede para formular alegacións á valoración segundo o baremo.

Finalizadas as referidas actividades selectivas, o grupo de selección na correspondente sesión, procederá á súa calificación final (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado). Da sesión estenderase a correspondente acta de selección.

A relación dos admitidos e excluídos para participar no obradoiro de emprego como traballadores beneficiarios do proxecto, coa indicación das especialidades formativas ás que son adscritos será exposta no taboleiro e e páxina web da entidade promotora e no taboleiro da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe.

## **VII. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO :**

A resolución recibida en data 30 de xuño de 2021 de concesión da subvención para a realización do proxecto de Obradoiro dual de Emprego denominado "FORMAWEB IV", polo importe de **369.492,32 €** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado e de 30.000,00 € para incentivos á contratación laboral, supón a aceptación das especialidades formativas solicitadas (Cociña e Servizos de restaurante), e permitirá a contratación de 20 alumnos/as-traballadores/as, e un equipo directivo composta de 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a e 2 experto/a/s docentes.

Da cantidade global de concesión da subvención (**369.492,32 €**), 133.939,20 € corresponden á subvención para gastos de formación e funcionamento e 235.553,12 € para gastos salariais do alumnado-traballador participante no obradoiro

A Intervención Xeral Municipal en data 30/06/2021 emitiu informe favorable con motivo da aceptación da subvención concedida en expte. 18303/77 sinalando que: "*A realización de gastos financiados con subvencións finalistas concedidas por outras Administracións Públicas non ten repercusión sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, xa que supón o recoñecemento dun dereito no estado de ingresos do orzamento e dunha obriga de gasto pola mesma contía, nin sobre o cumprimento do obxectivo da regra de gasto xa que precisamente non ten a consideración de gasto computable a parte do gasto financiada con fondos finalistas da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas.*"

O procedemento de xeración de crédito da subvención concedida tramitase en expediente incoado a tal efecto polo concelleiro delegado de Cultura e Emprego.



## Concello de Vigo

### IX. ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Asemade e, atendendo a un principio de economía de medios e de celeridade na tramitación do presente procedemento, resulta procedente propoñer ao dito órgano colexiado a encomenda no concelleiro delegado da área de Cultura e Emprego da realización das sucesivas actuacións de xestión e tramitación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección do alumnado -traballador obradoiro de garantía xuvenil FORMAWEB IV

### X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Polas consideracións expostas, previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### ACORDO

1. **Aprobar as bases de selección** do ALUMNADO-TRABALLADOR do obradoiro de Garantía Xuvenil FORMAWEB IV (cofinanciado pola consellería de Economía e Igualdade da Xunta de Galicia, conforme a resolución da Xefa Territorial de Pontevedra - Sede Vigo notificada en data 30/06/2021, ao abeiro da *Orde do 31 de decembro de 2020 (DOG núm. 21, do 2 de febreiro de 2021)* pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro o Sistema nacional de garantía xuvenil, (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código do procedemento TR353B) , co



número de expediente 36/00004/2021, polo importe de **369.492,32 €**, para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.

2. **Encomendar ao concelleiro-delegado** da área de Cultura e Emprego, as sucesivas actuacións que se desenvolvan na tramitación e xestión do proceso de selección do alumnado traballador do Obradoiro de Emprego "FORMAWEB IV".
3. Dar traslado do presente acordo á Área de RRHH e Formación e á Intervención Xeral Municipal para coñecemento e efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA**

Apelidos _____
Nome _____
DNI _____ Teléfono _____ de
contacto _____ Correo _____

Persoa participante no proceso selectivo de alumnos-traballadores do Obradoiro de Emprego "....." e seleccionada na praza de:

.....

ACEPTO A PRAZA

RENUNCIO Á PRAZA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

**Sinatura:**





## Concello de Vigo

### ANEXO

#### **BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “FORMAWEB IV” (TR353B) EXPTE. 36/00004/2021.**

##### **Primeira.- OBXECTO.**

- Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 2º, 10 e 11º da orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os **obradoiros de emprego dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil**, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG 02-02-2021), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección dos alumnos-traballadores participantes no citado proxecto, promovido polo concello de Vigo e subvencionado pola antedita consellería.
- **As prazas de alumnos-traballadores** que se convocan son:
- **16-prazas** para as especialidades de **DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS CON TECNOLOXÍAS WEB e SISTEMAS DE XESTIÓN DE INFORMACIÓN -Nivel: 3**

##### **Segunda.- OBRIGAS DOS SELECCIONADOS.**

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas básicas e complementarias no caso de que non posuír a titulación do Graduado Escolar ou Graduado en ESO.
- Respetar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados ou unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

**Terceira.-RELACIÓN XURÍDICA DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA DO OBRADOIRO DE EMPREGO.**

1. Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, os alumnos- traballadores seleccionados pola Comisión de selección, serán contratados pola entidade promotora na modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.

2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderá exceder a data de remate do obradoiro de emprego (**O proxecto terá unha duración de 12 meses**).

#### **Cuarta.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

##### **a) REQUISITOS XERAIS:**

1. Preferencia aqueles/as aspirantes que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.
2. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
3. Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

##### **b) REQUISITOS MÍNIMOS:**

1. Persoas mozas de dezaioito ou máis anos que non superen a idade máxima que estableza a normativa vixente no momento da selección do alumnado, inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Ademais deberán manter o cumprimento dos requisitos exixidos na Lei 18/2014 modificada polo Real Decreto-lei 6/2016 do 23 de decembro, con carácter previo a participar nos obradoiros de emprego.

2. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.



## Concello de Vigo

3. Cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, as persoas candidatas deberán cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados.

4. No caso da especialidade de DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS CON TECNOLOXÍAS WEB e SISTEMAS DE XESTIÓN DE INFORMACIÓN será requisito necesario:

- a) Estar en posesión do título de Bacharel.
- b) Estar en posesión dun certificado de profesionalidade do mesmo nivel do módulo ou módulos formativos e/ou do certificado de profesionalidade ao que desexa acceder.
- c) Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional para o nivel 3.
- d) Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado superior para o nivel 3, o ben haber superado as correspondentes probas de acceso reguladas por las administracións educativas.
- e) Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.

**NOTA:** Terán prioridade absoluta as mulleres vítimas de violencia doméstica, incorporadas e beneficiarias do programa de fomento de inserción laboral de 19 mulleres vítimas de violencia, debidamente xustificada (Orde do 2 de maio de 2006-DOG do 10 de maio de 2006).

### **d) CAUSAS DE EXCLUSIÓN:**

1. Incumprir os requisitos mínimos
2. Falta de documentación acreditativa.
3. Falsar os datos da solicitude (cuestionario).
4. A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
5. Posuír xa a formación a impartir no obradoiro de emprego, total ou parcialmente.

### **Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.**

**1. A OFERTA DE EMPREGO**, tramitada pola entidade promotora do proxecto de obradoiro na oficina de emprego correspondente por razón de domicilio :

▫ **ÁMBITO XEOGRÁFICO:** Concello/os da entidade promotora do proxecto. De non atoparse candidatos suficientes (tres por posto), ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

b) **REQUISITOS ALUMNOS:** os requisitos establecidos na base cuarta.

c) **Número de candidatos a remitir : 3 por posto**, cun nivel profesional de **PEÓN, AXUDANTE OU OFICIAL DE 3ª**.

**Preferencia aqueles/as aspirantes que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.**

2. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará ós candidatos a data e lugar no que deberán comparecer para realizar a SOLICITUDE, e a achega **imprescindible** dos seguintes **documentos** : \_\_\_\_\_

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral).
- Acreditación da maior Titulación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das Competencias Clave adquiridas .
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade.

As **SOLICITUDES** realizaranse o **día indicado**, tendo que presentar nese momento **imprescindiblemente** a documentación necesaria para acreditar os requisitos, sendo motivo de exclusión a falta de dita documentación.

A Comisión de selección valorará tódalas solicitudes e documentación presentada e publicará a lista de candidatos/as, que pasan á primeira fase do proceso de selección no taboleiro e s e páxina web da entidade promotora e taboleiro da oficina de emprego.

**Se, unha vez avaliadas as solicitudes, quedan menos de dúas persoas por praza, o grupo de selección poderá citar a mais candidatos para contar con dúas persoas por praza nesta fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección dos participante**

**Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

1. O sistema de selección constará dunha **primeira fase** que consistirá na celebración dunha **entrevista persoal**, co obxecto de avaliar o interese dos



## Concello de Vigo

desempregados en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **10 puntos**.

Pasarán á fase de entrevista os candidatos, enviados pola oficina de emprego, que realicen a solicitude e cumpran cos requisitos establecidos nestas bases reguladoras do proceso de selección.

**As puntuacións da fase de entrevista publicarase no taboleiro e sede electrónica da entidade promotora e taboleiro da oficina de emprego.**

2. Complementarase cunha **segunda fase de avaliación** das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, presentados a entrevista e que permanezan no proceso de selección, por medio dun baremo. ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo será **de 10 puntos**.

A declaración provisional das puntuacións desta segunda fase farase nunha sesión do grupo de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo o baremo.

**Exporase a relación provisional destas puntuacións** no taboleiro e páxina web da entidade promotora e no taboleiro da oficina de emprego. Nesta relación figurará o día que se concede para formular **alegacións á valoración segundo o baremo**.

### **Sétima.- VALORACIÓN FINAL.**

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, o grupo de selección na correspondente sesión, procederá á súa calificación final (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado). Da sesión estenderase a correspondente acta de selección.

2. A relación dos admitidos e excluídos para participar no obradoiro de emprego como traballadores beneficiarios do proxecto, coa indicación das especialidades formativas ás que son adscritos será exposta no taboleiro e e páxina web da entidade promotora e no taboleiro da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe.

#### **Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.**

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección dos participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Non ter participado con anterioridade nun obradoiro de emprego.
2. Teñan a maior idade.
3. Teñan o menor nivel académico.
4. Teñan menor experiencia laboral.

#### **Novena.- LISTA DE RESERVA.**

1. Esta lista empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos inicialmente seleccionados.
2. No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederáase a iniciar un novo procedemento selectivo.

#### **Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.**

1. De conformidade co previsto polo artigo 14º da orde do 31 de decembro de 2020 (DOG 02-02-2021) da Consellería de Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.
2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

#### **Undécima.- COMISIÓN DE SELECCIÓN**

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando tódolos membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60, do Real Decreto lexislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público. A Comisión de selección estará composta por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dous asesores/as)

A/O secretaria/o, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia e elaboración de actas e acordos.



## Concello de Vigo

Tódolos membros da Comisión de Selección serán propostos polo Concelleiro de Cultura e Emprego xunto cos titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior á do do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice dos/as candidatos/as, emitírase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal funcionario do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, que estime necesario.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas á Concellería de Cultura e Emprego, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

### ANEXO I

#### **BAREMO SELECCIÓN ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO DIRIXIDOS A MELLORAR A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL**

CRITERIOS		PUNTOS
Discapacidade $\geq$ 33% (Sempre que poidan realizar os traballos)		1
Idade	De 18 ata 20 anos	0,5
	De 21 ata 22 anos	1
	De 23 ata 24 anos	1,5
	De 25 ata < 30 anos	2
Experiencia laboral (Segundo vida laboral actualizada)	Ningunha	2
	Ata 12 meses	1

	> 12 meses	0,5
Nivel de Formación Académica	Baixa (que non posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P. ) Ata graduado en ESO.	2
	Media (que posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2, FP ciclo medio ou Bachelato)	1
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de FP de ciclo superior ou titulación universitaria)	0,5
Participación en obradoiros	A non participación noutro obradoiro de emprego	3

\* De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente.

**SOLICITUDE ALUMNOS-TRABALLADORES OBRADOIRO**

**EMPREGO:**.....

Apelidos \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Data nacemento \_\_\_\_\_ idade \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ -

Enderezo \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Concello \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**-FORMACIÓN ACADÉMICA.** Indica a titulación que posúes na actualidade:

- Certificado de estudos primarios . . .- Graduado escolar . . . - ESO sen aprobar .....
- Graduado en ESO ..... - FP1 ou Ciclo medio de .....
- BUP.....COU ..... Bacharelato .....
- FP2 ou Ciclo superior de.....
- Proba Acceso: -CM.....-CS.....
- Proba de Acceso á universidade para maiores de 25 anos:.....
- Diplomado .....- Licenciado .....- Grao.....





## Concello de Vigo

Realiza estudos na actualidade ? ..... Cáles ?.....

- COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?

-Competencia Matemática.....Nivel 2.....Nivel 3.....

-Comunicación en Lingua Galega.....Nivel 2.....Nivel 3.....

-Comunicación en Lingua Estranxeira (Inglés).....Nivel 2.....Nivel 3.....

**NIVEL DE LINGUA GALEGA:** Celga 2, Celga 3, Celga 4, iniciación, Perfeccionamento,

**-CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS** (Inem, Xunta Galicia).

- Centro.....Curso.....Duración.....meses, ano .....

- Centro.....Curso.....Duración.....meses, ano .....

**-Foi ALUMNO** dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiro de Emprego?

NO

SI: Escola/Obradoiro .....Especialidade..... Data.....

**-POR QUE LLE INTERESA PARTICIPAR NESTE PROXECTO?.....**

.....  
.....

.....  
.....

**-QUE ESPERA OBTER CON ESTE OBRADOIRO DE EMPREGO?**

.....

.....

.....

**-EXPERIENCIA PROFESIONAL.** Relacione os distintos traballos realizados:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

-ASINOU ALGÚN CONTRATO DE APRENDIZAXE-FORMACIÓN?.....

-TEN PLANIFICADO ALGÚN ITINERARIO PROFESIONAL DE INSERCIÓN?.....

En caso afirmativo, está prevista a realización dun obradoiro de emprego no seu itinerario?.....

Especialidade?.....

-PERCIBE PRESTACIÓN OU SUBSIDEO DE DESEMPREGO?.....

-PERCIBE ALGÚN OUTRO TIPO DE AXUDA ECONÓMICA (RAI, RISGA.....)?  
.....

-PERTENCE ALGÚN COLECTIVO DESFAVORECIDO OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL? .....(En caso afirmativo, terá que acreditarlo)

-POSÚE VOSTEDE ALGUNHA DISCAPACIDADE?..... INDIQUEA (En caso afirmativo, terá que acreditarlo),.....

-CANTOS MEMBROS CONSTITÚEN A SÚA UNIDADE FAMILIAR?..... Cantos ten ingresos?.....

-POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABALLO CON NORMALIDADE?  
.....  
.....  
.....

Declaro baixo a miña responsabilidade que tódolos datos anteriores son certos.

....., ..... de ..... de 2021

Sinat ura

---

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **4(597).-APROBACIÓN CONTA XUSTIFICATIVA DOS GASTOS REALIZADOS PARA A EXECUCIÓN DO «PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 – 2022», NO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 01 DE XULLO DE 2020 E O 30 DE XUÑO DE 2021. EXPTE. 193436/301**

Dáse conta do informe-proposta de data 07/07/2021, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, polo asesor xurídico adxunto da mesma e pola concelleira-delegada de Política de Benestar Social, que di o seguinte:

#### I. ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local (XGL) do Concello de Vigo, na súa sesión extraordinaria e urxente do 24.10.2019, adoptou entre outros o seguinte Acordo:

*«PRIMEIRO: Aprobar o «PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 - 2022», elaborado pola Concellería de Política social do Concello de Vigo, con un custe total de 564.033,64€.*

*SEGUNDO: Solicitar unha subvención para a cofinanciación do PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 - 2022. o abeiro da orde de 16 de setembro de 2019, publicada no DOGA n.º 284 de 27 de setembro de 2019, por un importe de 360.981,53€, aceptándose as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na orde,*

*TERCEIRO: Facer constar que a sinatura de todos os documentos e comunicacións e a orde e visto e prace das certificacións que se remitan á Consellería de Política Social relacionadas co presente expediente, correspóndelle á Concelleira delegada de Política de Benestar Social, D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro, segundo Decreto de Delegacións de data 18 de xuño de 2019».*

#### II. INFORME

II.1. Para xustificar a subvención correspondente ó período 01.07.2020 – 30.06.2021 é preciso que a XGL aprobe a conta xustificativa dos gastos; integrada por aqueles necesarios para o desenvolvemento das actividades de prevención levadas a cabo nese tempo e o 60% dos gastos do persoal técnico da Oficina do PLDA.

II.2. Neste ano 2021 finaliza a vixencia do convenio coas entidades sociais que desenvolven as actividades planificadas pola Oficina do PLDA («CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E AS ENTIDADES SOCIAIS “ALBORADA”, “AMAINA” E “ÉRGUETE” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS E OUTRAS CONDUTAS ADICTIVAS, 2018 – 2021»), aprobado pola Xunta de Goberno Local o 14.06.2018 (Exp. nº 154891/301). Por este motivo, algunhas das actividades desenvoltas no período a xustificar non poden ser aboadas ata que se xustifique a totalidade do convenio, incluídas as actividades do segundo semestre de 2021.

Así as cousas, no Anexo V inclúense gastos aínda non aboados de actividades realizadas neste período, xa que, ó executarse por medio dun convenio que finaliza neste ano 2021, o aboamento realizarase coa xustificación completa do 2021 (Cláusula oitava do Convenio: *réxime de pagamentos*).

II.3. Loxicamente, o informe da Intervención xeral municipal non pode incluír as actividades non pagadas, pero no Anexo V sí deben figurar, por ser actividades efectivamente desenvolvidas no período a xustificar.

II.4. Os custos das actividades de prevención durante este período foron os seguintes:

**RELACIÓN GASTOS CONTEMPLADOS NA ORDE DA SUBVENCIÓN AUTONÓMICA  
2019-2022**

**ACTIVIDADES DESENVOLTAS E PAGADAS ENTRE O 01 XULLO 2020 E O 30 XUÑO  
2021**

**APLICACIÓN PLAN LOCAL DROGAS: 2310.227.99.08**

<b>Acreeedor</b>	<b>Concepto de gasto</b>	<b>Nº Exp. factura</b>	<b>Importe</b>	<b>Data de emisión</b>	<b>Data de pagamento</b>
VISUAL PUBLI-NET	MANTEMENTO ANUAL PÁXINA WEB PLDA	209856-301	871,20€	03-11-20	17-11-20
SIXPRESS COLOR	IMPRESIÓN DIPLOMAS EN CÓR	210128-301	163,35€	12-11-2020	19-11-20
CONSULTORÍA ESTUDIOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS	PROXECTO TÉCNICO DESEÑO IV PLDA	211266-301	16.940€	11-12-2020	16-12-20
CULTURALIA	IMPARTICIÓN DE PROGRAMA CINENSINO AO ALUMNADO DA ESO E AO ALUMNADO DE EP	211369-301	9.894,50€	14-12-2020	11-01-21
ALÉN MULTIMEDIA	ACTUALIZACIÓN E AMPLIACIÓN DO SITIO WEB DO PLDA	211682-301	7.005,90€	22-12-20	11-01-21
JULINDA MOLARES	DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS CORPORATIVAS DO PLDA	211592-301	12.296,87€	18-12-20	11-01-21
CULTURALIA	IMPARTICIÓN DE PROGRAMA CINENSINO AO ALUMNADO DA ESO E AO ALUMNADO DE EP	218910-301	9.894,50€	04-06-21	11-06-21
	<b>TOTAL</b>		<b>57.066,32€</b>		



## Concello de Vigo

### APLICACIÓNS Nº 2310.480.00.23 (2020) e 2310.480.00.18 (2021) (Convenio colaboración entidades)

Acreeador	Concepto de gasto	Periodo de execución das actividades	Nº Exp. factura	Importe	Data de pagamento
ASOCIACIÓN ALBORADA	IMPARTICIÓN DE 16 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “NON PASA NADA, PASA ALGO?-3º ESO”  (12 no 1º trimestre curso -ANO 2020- e 4 no segundo trimestre curso-XANEIRO e FEBREIRO 2021)  64 sesións (4.800)	Entre o 01 de xullo de 2020 e o 15 de febreiro de 2021	201367-301	13.800€  (2.025€ xa xustificadas á Xunta de Galicia no período anterior polo que o gasto neste período é: 11.775€)	12-06-2020
	IMPARTICIÓN DE 9 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “NON PASA NADA, PASA ALGO?-4º ESO”  (7 no 1º trimestre curso -ANO 2020- e 2 no segundo trimestre curso-XANEIRO e FEBREIRO 2021)  36 sesións (2.700)				
	IMPARTICIÓN DE 15 *OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “ODISEA”  (12 no 1º trimestre curso -ANO 2020- e 3* -1 incompleto con solo 1 sesión- no segundo trimestre curso-XANEIRO e FEBREIRO 2021)  * 1 incompleto (57 sesións) (4.275)				
ASOCIACIÓN ALBORADA	IMPARTICIÓN DE 20 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS	A partir do 16 febreiro 2021	213546-301	13.800€	26-02-2021

	<p>“NON PASA NADA, PASA ALGO?” 3º ESO” 80 sesións (6.000)</p>				
	<p>IMPARTICIÓN DE 17 OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “NON PASA NADA, PASA ALGO?” 4º ESO” 68 sesións (5.100)</p>				
	<p>IMPARTICIÓN DE 10* OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “ODISEA” *2 incompletos (un de 3 sesións e outro de 1 sesión) (36 sesións) (2.700)</p>				
ASOCIACIÓN ÉRGUETE	<p>IMPARTICIÓN DE 22 OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “INFORMACIÓN-SENSIBILIZACIÓN-6º EP”  (14 no 1º trimestre curso -ANO 2020- e 8 no segundo trimestre curso-XANEIRO e FEBREIRO 2021) 88 sesións (6.600)</p>	01/07/2020 30/06/2021Entre o 01 de xullo de 2020 e o 19 de febreiro de 2021	200447-301	13.862,50€  (292,50€ xa xustificadas á Xunta de Galicia no período anterior polo que o gasto neste período é: 13.570€)	17-06-2020
	<p>IMPARTICIÓN DE 16 OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “NON PASA NADA, PASA ALGO?” 1º ESO”  (11 no 1º trimestre curso -ANO 2020- e 5 no segundo trimestre curso-XANEIRO e FEBREIRO 2021)  64 sesións (4.800)</p>				
	<p>IMPARTICIÓN DE 3 CHARLAS INCLUÍDAS NO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “MÁIS QUE UN TEITO”  (2 no 1º trimestre curso -ANO 2020- e 1 no segundo trimestre curso-XANEIRO e FEBREIRO 2021)  (375)</p>				
	<p>IMPARTICIÓN DE 2 CURSOS DE “FORMACIÓN EN PREVENCIÓN</p>				



## Concello de Vigo

	DE DROGODEPENDENCIAS PARA MEDIADORES/AS SOCIAIS) (No 1º trimestre curso -ANO 2020) (1.800)				
ASOCIACIÓN ÉRGUETE	IMPARTICIÓN DE 15* OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "INFORMACIÓN-SENSIBILIZACIÓN-6º EP" * 3 incompletos (54 sesións) (4.050)	A partir do 19 de febreiro 2021	213722-301	13.862,50€	26-02-2021
	IMPARTICIÓN DE 23 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "NON PASA NADA, PASA ALGO?-1º ESO 92 sesións (6.900)				
	IMPARTICIÓN DE 9 CHARLAS INCLÚIDAS NO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "MÁIS QUE UN TEITO (1.125)				
	IMPARTICIÓN DE 2 CURSOS DE "FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS PARA MEDIADORES/AS SOCIAIS (1.800)				
ASOCIACIÓN AMAINA	IMPARTICIÓN DE 16 * OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "NON PASA NADA, PASA ALGO?-2º ESO" (15 no 1º trimestre curso- ANO 2020- e 1 no segundo trimestre curso-XANEIRO 2021) * 1 incompleto (62 sesións) (4650)	Entre o 01 de xullo de 2020 e o 05 de febreiro de 2021	200135-301	7.200€  (2.550€ xa xustificados á Xunta de Galicia no período anterior polo que o gasto neste período é: 4.650€)	12-06-2020
ASOCIACIÓN AMAINA	IMPARTICIÓN DE 25* OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN "NON PASA NADA, PASA ALGO?- 2º ESO * 2 incompletos (de dúas sesións cada un) (96 sesións) (7.200)	Segundo trimestre curso, a partir do 05 febreiro 2021	213178-301	7.200€	23-02-2021

	<b>TOTAL</b>	01/07/2020 - 30/06/2021		<b>64.857,50€</b>	

ACTIVIDADES DESENVOLTAS ENTRE O 01 XULLO 2020 E O 30 XUÑO 2021 (AÍNDA NON PAGADAS)

APLICACIÓN Nº 2310.480.00.18 (Convenio colaboración entidades)

ASOCIACIÓN ALBORADA	IMPARTICIÓN DE 4* OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "NON PASA NADA, PASA ALGO?-3º ESO *1 incompleto (13 sesións) (975)	Parte do terceiro trimestre Ata 30-06-2021		3.075€  Actividade realizada e PENDENTE de pagamento	
	IMPARTICIÓN DE 7* OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "NON PASA NADA, PASA ALGO?-4º ESO *1 incompleto (25 sesións) (1.875)				
	IMPARTICIÓN DE 1* OBRADAIRO DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "ODISEA" *3 Sesións (225)				
ASOCIACIÓN ERGUETE	IMPARTICIÓN DE 8* OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "NON PASA NADA, PASA ALGO?-1º ESO * 1 incompleto (30 sesións) (2.250)	Parte do terceiro trimestre Ata 30-06-2021		2.375€  Actividade realizada e PENDENTE de pagamento	
	IMPARTICIÓN DE 1 CHARLA INCLUÍDA NO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "MÁS QUE UN TEITO" (125)				
ASOCIACIÓN AMAINA	IMPARTICIÓN DE 28* OBRADAIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN "NON PASA NADA, PASA ALGO?-2º ESO"*	Parte do segundo trimestre e terceiro trimestre completo.		7.950€  Actividade realizada e PEN-	





## Concello de Vigo

	* 3 incompletos (106 sesións)	Ata 30-06-2021		DENTE de pagamento	
	<b>TOTAL</b>	01/07/2020 - 30/06/2021		<b>13.400€</b>	

### PERSOAL

	IRPF	Seguridade Social	Líquido a percibir	Total
(NRP 77819)	11.952,36€	12.625,44€	51.653,58€	76.231,38€
(NRP 23372)	9.841€	11.556,41€	45.819,18€	67.216,59€
	<b>TOTAL</b>	01/07/2020 30/06/2021		<b>143.447,97€</b>

- TOTAL GASTOS CORRESPONDENTES A ACTIVIDADES DESENVOLTAS NO PERIODO 01 DE XULLO 2020 - 30 DE XUÑO 2021 = 135.323,82€.
- TOTAL DE GASTOS, INCLUÍNDO O PERSOAL = 278.771,79€.
- TOTAL GASTOS ABOADOS NO PERÍODO 01 DE XULLO 2020 A 30 DE XUÑO 2021 = 265.371,79€.

II.5. O gasto subvencionable do persoal técnico adscrito ó PLDA-CEDRO para este periodo (NRP 23372 e NRP 77819) ascendeu a 86.068,78 (60% de 143.447,97€), de acordo coa certificación expedida en data 29.06.2021 pola xefa da área de RRHH e Formación, anexoado tamén o Exp. nº 193436/301 (trámite nº 165). Deste gasto de persoal, o 60% impútase ó PLDA e o 40% restante ó Servizo de CEDRO.

II.6. Para os efectos do previsto no Art. 27 da Orde da Consellería de Sanidade do 16.09.2019, o 06.07.2021 o Xefe de Área de Benestar Social informou que cumpríuse a finalidade para a que foi concedida a subvención e deuse tamén cumprimento ó establecido no Art. 29.3 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

II.7. Para eses mesmos efectos, en data 06.07.2021 o Interventor xeral municipal emitiu informe no que fixo constar a relación de gastos totais pagados por este Concello, imputables á referida actuación subvencionada e coincidentes cos reflectidos nas Táboas do Apdo. II.4 deste informe.

### III. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable; en especial, os Arts. 27 e ss. da Orde da Consellería de Sanidade do 16.09.2019, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

#### «ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar, para os efectos do disposto na Orde da Consellería de Sanidade do 16.09.2019 (DOG nº 184, do 27.09.2019) pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para o cofinanciamento de proxectos de prevención de condutas adictivas promovidos por concellos, mancomunidades de concellos ou agrupacións de concellos da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria, a CONTA XUSTIFICATIVA dos gastos realizados (aboados e pendentes de aboamento) polo Concello de Vigo para a execución do «PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 – 2022», no período comprendido entre o 01 de xullo de 2020 e o 30 de xuño de 2021 que figura no ANEXO, facendo constar que cumpriuse a finalidade para a que foi concedida a subvención e deuse cumprimento ó establecido no Art. 29.3 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SEGUNDO.- Aprobar o precitado ANEXO V (“CERTIFICADO DE SECRETARÍA (CONTA XUSTIFICATIVA”) que figura tamén como anexo deste Acordo e que deberá ser enviado á Dirección Xeral de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis oportuno.

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **5(598).-MODIFICACIÓN DO PRAZO DE VIXENCIA DA ADDENDA (Nº3) APROBADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL (15/04/2021). EXPEDIENTE 77457/250.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 07/07/2021, dáse conta do informe proposta do 30/06/2021, asinado polo xefe do servizo administrativo e Control Orzamentario, polo xefe do servizo Xurídico Servizos Xerais e polo concelleiro delegado de área, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES

Primeiro: A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 15 de abril de 2021, acordou aprobar o texto da ADDENDA (nº3) PARA AMPLIACIÓN DO PRAZO DE VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE SUBSTITUCIÓN



## Concello de Vigo

DE FIRMES EN VIAIS MUNICIPAIS NAS DIFERENTES PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO.

Segundo: Dita addenda tiña por obxecto adecuar o prazo de vixencia da addenda nº 2 asinada con data de 20 de decembro de 2019 en relación ao convenio de colaboración entre o CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE SUBSTITUCIÓN DE FIRMES EN VIAIS MUNICIPAIS NAS DIFERENTES PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO, ampliándoo ata o día 31 de decembro de 2021.

Terceiro: A addenda aprobada non foi aínda asinada polas partes asinantes do convenio de colaboración de referencia e á vista do avance nos procesos de licitación para a execución das actuacións contempladas neste convenio, que se atopan incluídos no expediente de contratación; "666/441 (200177427) - CONTRATO DE OBRAS DE "MELLORA DOS FIRMES EN VIAIS DO RURAL. FASE II LOTE 1 VIGO NORTE, LOTE 2 VIGO LESTE E LOTE 3 VIGO SUR"; - Lotes nº1 e lote nº2, adxudicados (XGL 10/06/2021) - Lote nº3, coa proposta de clasificación aprobada (10/06/2021) e cun prazo de execución de 2 meses para cada un lotes, estímase que estas actuacións estarán executadas e recibidas no mes de setembro, polo cal e de acordo coa propia solicitude da Deputación Provincial de Pontevedra, considérase procedente adecuar o prazo de vixencia da addenda ata o 31 de outubro de 2021.

### PROPOSTA:

A vista dos antecedentes descritos e o propio contido do expediente de aprobación da addenda, considérase adecuado propoñer a Xunta de Goberno Local a modificación do prazo de vixencia previsto acordo aprobatorio da addenda núm. 3, de data 15 de abril de 2021 para a «AMPLIACIÓN DO PRAZO DE VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE SUBSTITUCIÓN DE FIRMES EN VIAIS MUNICIPAIS NAS DIFERENTES PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO» que pasa do 31 de decembro de 2021 ao 31 de outubro de 2021., de xeito que o texto dos pactos da addenda quedaría redactado do xeito que segue:

### «PACTOS

PRIMEIRO.- A Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo acordan adecuar o prazo de vixencia da addenda nº 2 asinada con data de 20 de decembro de 2019 en relación ao convenio de colaboración entre o CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE SUBSTITUCIÓN DE FIRMES EN VIAIS MUNICIPAIS NAS DIFERENTES PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO, ampliándoo ata o día 31 de outubro de 2021.

SEGUNDO.- En todo o demais, o texto do convenio asinado en data 11 de agosto de 2016 mantense invariable, suxeitándose as partes ao seu clausulado».

**Acordo**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

rs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez.