



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 22 de xullo de 2021 (1046/1102)

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego (online)
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez (on line)
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira (online)
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e dous de xullo de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, a xefa do Servizo de Asesoramento da Asesoría Xurídica e a interventora adxunta, Sra. Gómez Corbal.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(624).- APROBACIÓN ACTAS: Apróbase a acta da sesión ordinaria do 16 de xullo de 2021. Deberá incorporarse ao libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-Presidente.

2(625).- TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA PREVISTO NO ARTIGO 133. DA LEI 39/2015, PARA A APROBACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA TARXETA CIDADÁ PASSVIGO. EXPTE. 9634/113.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta asinado polo xefe do Servizo de Admon. Electrónica, pola secretaria de Admon. Municipal e

pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En data 5 de decembro de 2017 a Xunta de Goberno local prestou aprobación as INSTRUCCIÓNS PARA A SOLICITUDE, EXPEDICIÓN E USO DA TARXETA PASSVIGO, que regulan o procedemento de solicitude, expedición e uso da tarxeta cidadá PassVigo, en adiante PassVigo, expedida polo Concello de Vigo. Ante as novas capacidades tecnolóxicas que se van conseguir mediante o desenvolvemento do expte de contratación 9489-113, que fará posible a integración de polo menos 3 servizos, en adiante verticais, ós que se poderá acceder utilizando a PassVigo para realizar o abono dos mesmos. O acordo de Xunta de Goberno Local establecía en ditas instrucións un ámbito de utilización como medio de identificación e pago limitado ó transporte urbano colectivo de viaxeiros, a execución do contrato antes referido dotará á plataforma de xestión da PassVigo da posibilidade de incluír novos servizos como son a XER, instalacións deportivas, recollida de selectivo de residuos, acceso a instalacións de Vigo Zoo ou Administración Electrónica. Dada a ampliación de servizos que se xa está listos para implantarse e o potencial que a plataforma prevé para a implantación de outros , requirise da elaboración de un regulamento mais amplo que abrangue a lo menos

- Os usos da PassVigo
- Os mecanismos de solicitude e as condicións das mesmas.
- As condicións de uso
- Os prezos de expedición
- As condicións de renovación e substitución
- As condicións de uso.
- Os protocolos de adhesión para a integración de servizos.

En data 14.07.2021 a concellería delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal incoou expediente administrativo para a elaboración, aprobación da Ordenanza para o regulamento da tarxeta cidadá PassVigo. No mesmo acto designouse instrutor do dito expediente ó Xefe de Servizo de Administración Electrónica coa colaboración da Secretaria de Administración Municipal, Susana Gallardo, habida conta da natureza de expediente , pola transversalidade do dito posto e a efectos da coordinación.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeiro.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas(LPAC) e Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.(LRBRL)



Concello de Vigo

SEGUNDO.- O artigo 25.1 da LRBRL dispón que , o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: abastos, feiras, mercados, comercio e defensa, dominio público local, ordenación do tráfico ou mobilidade, protección do medio ambiente e da contorna urbana, seguridade en lugares públicos, subministración de auga e iluminación pública; servizos de limpeza viaria, de recollida e tratamento de residuos, rede de sumidoiros e tratamento de augas residuais, transporte público de viaxeiros, actividades ou instalacións culturais e deportivas; ocupación do tempo libre; turismo.

TERCEIRO.- O artigo 4 da LRBRL atribúe aos municipios potestade regulamentaria que se desenvolve no artigo 84.1 ao establecer como unha das ferramentas das entidades locais para intervir na actividade dos cidadáns, é a través da aprobación de ordenanzas e bandos.

CUARTO.- O artigo 127 da LRBRL establece que corresponde a Xunta de Goberno Local a aprobación dos proxectos de ordenanzas e dos regulamentos,

QUINTO.- O artigo 133 da LPAC dispón << *Con carácter previo á elaboración do proxecto ou anteprojecto de lei ou de regulamento, efectuarase unha consulta pública, a través do portal web da Administración competente, en que se pedirá a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma acerca:*

- a) *Dos problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa.*
- b) *Da necesidade e oportunidade da súa aprobación.*
- c) *Dos obxectivos da norma.*
- d) *Das posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias*

Sen prexuízo da consulta previa á redacción do texto da iniciativa, cando a norma afecte os dereitos e intereses lexítimos das persoas, o centro directivo competente publicará o texto no portal web correspondente, co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facer outras persoas ou entidades.

Así mesmo, poderá tamén pedirse directamente a opinión das organizacións ou asociacións recoñecidas por lei que agrupen ou representen as persoas cuxos dereitos ou intereses lexítimos se vexan afectados pola norma e cuxos fins gardaren relación directa co seu obxecto.

A consulta, audiencia e información públicas reguladas neste artigo deberanse realizar de forma tal que os potenciais destinatarios da norma e os que realicen achegas sobre ela teñan a posibilidade de emitir a súa opinión, para o cal se deberán pór á súa disposición os documentos necesarios, que serán claros e concisos e reunirán toda a información precisa para poderse pronunciar sobre a materia.

Poderá prescindirse dos trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos neste artigo no caso de normas orzamentarias ou organizativas da Administración xeral do Estado, a Administración autonómica, a Administración local ou das organizacións dependentes ou vinculadas a estas, ou cando concorran razóns graves de interese público que o xustifiquen.

Cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderase omitir a consulta pública regulada no número primeiro. Se a normativa reguladora do exercicio da iniciativa lexislativa ou da potestade regulamentaria por unha Administración prevé a tramitación urxente destes procedementos, a eventual excepción do trámite por esta circunstancia axustarase ao previsto naquela.”

SEXTO .- O prazo da consulta será de 20 días hábiles de acordo co artigo 83 da LPAC. A concellería de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal en virtude da delegación da Alcaldía en data 22.05.2021 en materia de administración electrónica, en especial, Asumir as competencias relacionadas coas tecnoloxías da información e o desenvolvemento da Sociedade da Información e, en particular, en relación cos proxectos de Cidade Intelixente.

Vigo, na data da sinatura dixital

O xefe do Servizo

Antonio Villanueva Guimeráns

Á vista do exposto propónse á Xunta de Goberno Local, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte proposta de acordo:

ACORDO

Primeiro.- Abrir o trámite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, para a aprobación da Ordenanza reguladora da tarxeta cidadá PassVigo, a través de <https://consulta.vigo.org/>, durante un prazo de 20 días hábiles, para que a cidadanía, organizacións e asociacións que así o consideren poidan a través do rexistro electrónico xeral facer chegar as súas opinións acerca dos aspectos que figuran recollidos no Anexo I ao presente acordo.

Segundo.- Establecer a posta en marcha do trámite de consulta previa a través da sede electrónica municipal.

Terceiro.- Dar publicidade deste acordo no Portal de Transparencia e no taboleiro de anuncios

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

NEXO I.- Consulta pública

Antecedentes da norma	A Estratexia de Unión Europea para un mercado único Dixital fai mención da de necesidade de desenvolver iniciativas que permitan modernizar a administración pública e facilitar a interacción de esta cos cidadáns. Por outra banda dende a Administración Estatal estanse promovese iniciativas lexislativas que promoven principios e directrices de interoperabilidade e intercambio de información electrónica no ámbito de prestacións de servizos electrónicos.
-----------------------	--



Problemas que se pretenden solucionar coa norma	Coa aprobación da Ordenanza se pretende garantir a seguridade xurídica no exercicio do uso de mecanismos de acceso ós servizos públicos prestados polo Concello de Vigo establecendo un marco regulatorio nos usos que se poidan realizar da tarxeta PassVigo.
Necesidade e oportunidade da súa aprobación	A necesidade de cumprir os principios e directrices definidos pola nova normativa, europea, estatal e autonómica, en materia de acceso os servizos públicos xunto coas facilidades para a implantación e desenvolvemento de servizos dixitais dentro do ámbito de execución do programa Vigo Vertical con cargo a fondos EDUSI fai posible o desenvolvemento de unha plataforma tecnolóxica que de cobertura de xeito integral e homoxéneo ó acceso a múltiples servizos municipais con un solo elemento identificador
Obxectivos da norma	Coa norma se pretende establecer o marco regulatorio no uso de un sistema de identificación e abono dos diferentes servizos municipais así como establecer os dereitos e obrigas das persoas autorizadas, infraccións e sancións e condicións de uso(mecanismos e condicións das solicitudes , condicións de uso,prezos de expedición,condicións de renovación e substitución, condicións de uso e integración de servizos)
Posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias	Non se detectaron solucións alternativas regulatorias ou non regulatorias que poidan substituír os efectos da ordenanza que se pretende establecer.

3(626).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO MANTEMENTO DE LICENCIAS “ZIMBRA COLLABORATION NETWORK EDITION” E O SOPORTE DO SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO “ZIMBRA”. EXPTE. 9550/113.

Vistos os informes xurídico e de fiscalización, ambos de data 16/07/2021, dáse conta do informe-proposta asinado polo xefe do Servizo de Admon. Electrónica, pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 30/03/2021 o Técnico responsable de Seguridade Informática do Servizo de Administración Electrónica iniciou o expediente coa finalidade da contratación do mantemento de licencias “Zimbra collaboration network edition” e o soporte do sistema do correo electrónico corporativo “Zimbra”

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade e resolución de inicio de expediente asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 30/03/2021 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal e da Secretaria do Goberno Local

- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 13/04/2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 21/04/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica e o Técnico responsable de seguridade informática
- Memoria xustificativa do contrato de data 25/06/2021, asinada polo Técnico responsable de seguridade informática, o xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 29/06/2021, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 15/07/2021.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iníciase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local do 20 de xuño de 2019 nos concelleiros de Área. A concelleira delegada de Xestión Municipal mediante resolución de data 30/03/2021 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP, tramítase como un contrato de servizo.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.



Concello de Vigo

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 e 131 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Séptimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Octavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do mantemento de licencias “Zimbra collaboration network edition” e o soporte do sistema do correo electrónico corporativo “Zimbra”:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade e resolución de inicio de expediente asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 30/03/2021 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal e da Secretaria do Goberno Local
- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 13/04/2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 21/04/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica e o Técnico responsable de seguridade informática
- Memoria xustificativa do contrato de data 25/06/2021, asinada polo Técnico responsable de seguridade informática, o xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 29/06/2021 , sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 15/07/2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto nos anos e partidas seguintes:

exercicio	concepto	partida	base	ive	total
2021	Servizos actualización, soporte e filtrado	9207.2279902 Mantemento software	2685,95	564,05	3250
2021	Asistencia Técnica	9207.2270603 Servizos e traballos técnicos	1405,65	295,19	1700,84
	<i>Total exercicio 2021</i>				<i>4950,84</i>
2022	Servizos actualización, soporte e filtrado	9207.2279902 Mantemento software	8057,84	1692,15	9749,99
2022	Asistencia Técnica	9207.2270603 Servizos e traballos técnicos	4216,95	885,57	5102,52
	<i>Total exercicio 2022</i>				<i>14852,51</i>

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(627).- DAR CONTA, DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DE ORZAMENTOS E FACENDA DA APROBACIÓN DO PADRÓN FISCAL DA TAXA DE LIXO-VIVENDA ANO 2021. EXPTE. 68606/513.

Dáse conta da Resolución de data 18/06/2021, emitida polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, co seguinte texto:



Concello de Vigo

“DECRETO

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolucíons de Delegación de Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 así como o artigo 63.2 da Ordenanza Fiscal Xeral).

De conformidade co Informe Proposta da Dirección de Ingresos, de data 15 de xuño de 2021

RESOLVO:

- 1. Aprobar o Padrón fiscal da taxa da recollida do lixo de vivendas do exercicio 2021, por un importe total de 12.163.575,60.- Euros, (DOCE MILLÓNS, CENTO SESENTA E TRES MIL, CINCOCENTOS SETENTA E CINCO, CON SESENTA CÉNTIMOS),** que consta de **144.562** inscricións, segundo a relación nominal de suxeitos pasivos que comeza pola inscrición nº 128.839 que figura a nome de D^a MARÍA CARMEN FERNÁNDEZ ABALDE polo obxecto tributario de CM A LATIÑA Nº 12, e remata coa inscrición nº 17.348 que figura a nome de D. JOSÉ MANUEL COLLAZO PIAY polo obxecto tributario de ZARAGOZA 62 6º F.
- 2. Dar conta a XUNTA DE GOBERNO LOCAL** do acordo anterior, de conformidade co citado artigo 63.2 . da Ordenanza fiscal xeral.
- 3. Proceder á exposición pública** durante o prazo de 15 días, producindo esta exposición os efectos de notificación das liquidacións das cotas que figuran consignadas para cada un dos contribuíntes, podéndose interpoñer contra ditos actos recurso potestativo de reposición ante o órgano que aproba este acordo ou ben directamente recurso ante o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó de finalización do período voluntario de pagamento.”

A Xunta de Goberno Local queda informada.

5(628).- DAR CONTA, DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DE ORZAMENTOS E FACENDA DA APROBACION DO PADRÓN FISCAL DE EXACCIONS UNIFICADAS INDUSTRIAIS, (LIXO COMERCIAL E VADOS).DO EXERCICIO 2021. EXPTE. 53703/516.

Dáse conta da Resolución de data 14/06/2021, emitida polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, co seguinte texto:

“DECRETO

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolucíons de Delegación de Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 así como o artigo 63.2 da Ordenanza Fiscal Xeral).

De conformidade co Informe-Proposta da Dirección de Ingresos,

RESOLVO:

1.- Aprobar o Padrón Fiscal de Exaccións Unificadas de Industriais do ano 2021 (taxa de lixo industrial e comercial e taxas por entradas de vehículos e reserva especial de aparcamento) por importe total de 6.001.566,94 Euros, segundo relación nominal de suxeitos pasivos que comeza pola inscrición nº 59909 que figura a nome de “104 CUBES SL”, e remata coa inscrición nº 8479 que figura a nome de “ZUÑIGA RODRIGUEZ OLIVA”, cun total de 23.272 inscricións (21.474 recibos) e correspondendo a:

- Taxa de lixo comercial	4.347.217,86.- Euros
- Entrada vehículos	1.622.990,08. - Euros
- Reservas aparcamento	31.359,00.- Euros

2.- Aprobar as reducións extraordinarias Covid-19 na Taxa de Recollida do Lixo a 1.971 inscricións que reúnen as condicións establecidas no presente informe proposta en relación co artigo 26.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo por importe total de 723.669,00€.

3.- Dar conta a XUNTA DE GOBERNO LOCAL do acordo anterior, de conformidade co citado artigo 63.2. da Ordenanza Fiscal Xeral.

4.- Proceder á exposición pública durante o prazo de 15 días naturais, producindo esta exposición os efectos de notificación das liquidacións das cotas que figuran consignadas para cada un dos contribuíntes, podéndose interpoñer contra ditos actos recurso potestativo de reposición ante o órgano que aproba este acordo ou ben directamente recurso ante o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó de finalización do período voluntario de pago.”

A Xunta de Goberno Local queda informada.

6(629).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE VEHÍCULOS PARA A POLICÍA LOCAL. EXPTE. 68047/212.

Visto o informe de fiscalización do 19/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 15/07/2021, emitido pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro en réxime de arrendamento de vehículos para a Policía local (68.047-212)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014



Concello de Vigo

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro en réxime de arrendamento de vehículos para a Policía local (68.047-212)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 22 de abril de 2021, a Xunta de Goberno local, acordou:

“1º.- Aprobar o expediente de contratación para o subministro en réxime de arrendamento (renting) de 17 vehículos para o servizo da Policía Local (expte 68047-212), cos seus pregos de Prescripción Técnicas Particulares e de Cláusulas Administrativas Particulares, cunha duración de 4 anos (2021/2025).

2º.- Aprobar o gasto, por un importe máximo de licitación de 1.296.133.49 €, con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2040000 (renting vehículos da Policía Local).

3º.- Ordenar a apertura do procedemento de adxudicación aberto, de tramitación ordinaria e suxeito a regulación harmonizada”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 18 de xuño de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 27 de maio de 2021, polo que non se admite a BANCO SANTANDER, S.A. por ter presentado dúas proposicións para este procedemento (artigo 139.3 da Lei 9/2007, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e cláusula 13.6 do prego de cláusulas administrativas particulares).

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro en réxime de arrendamento de vehículos para a Policía local (68.047-212) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	TALLERES RODOSA, S.L.	85,00 puntos
2	AUTOS IGLESIAS, S.L	16,33 puntos

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, TALLERES RODOSA, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, TALLERES RODOSA, S.L., o día 21 de xuño de 2021, que presenta a documentación requirida o 1 de xullo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 15 de xullo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar TALLERES RODOSA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por TALLERES RODOSA, S.L., de acordo co informes de valoración das proposicións avaliáveis mediante fórmula, de data 10 de xuño de 2021.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.



Concello de Vigo

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a or TALLERES RODOSA, S.L o procedemento aberto para a contratación para a contratación do subministro en réxime de arrendamento de vehículos para a Policía local (68.047-212) coas seguintes condicións:

1.- O prezo do contrato o de 1.048.344,00 euros (IVE incluído), sendo a cota correspondente ao IVE de 181.944,00 euros. Este prezo corresponde a suma dos prezos de cada unha das seguintes clases de vehículos (IVE incluído) multiplicados polo número de unidades de cada unha e polos 4 anos de duración do contrato:

- *Clase I 450.700,80 euros.*
- *Clase II 248.582,40 euros.*
- *Clase III 153.331,20 euros.*
- *Clase IV 62.145,60 euros.*
- *Clase V 133.584,00 euros.*

2.- Unha redución do prazo de entrega de 30 días.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(630).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DO PROCEDUREMTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA Á DIRECCIÓN DE OBRA MUNICIPAL PARA O CONTROL E SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS". EXPTE. 738/441.

Visto o informe de fiscalización do 19/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 15/07/2021, emitido pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento da execución das obras do proxecto de "Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos" (738-441)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento da execución das obras do proxecto de "Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos" (738-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 22 de abril de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das TAREFAS DE ASISTENCIA TÉCNICA Á DIRECCIÓN DE OBRA MUNICIPAL PARA O CONTROL E SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS".

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos en data 25.01.2021.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato redactado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contrata en data 12.04.2021.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de "TRESCIENTOS DOUS MIL CINCOCENTOS CORENTA E OITO EUROS con CORENTA CÉNTIMOS" (302.548,40 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 52.508,40 €.

Por ter o financiamento carácter plurianual, establécese a correspondente condición suspensiva de existencia de crédito nos exercicios correspondentes, sendo o mesmo con cargo á aplicación orzamentaria 9330.632.00.10 (INVESTIMENTOS MELLORA E.M.BALAIÓDOS), de acordo coas seguintes anualidades:

2021	114.000,00 €
2022	158.293,56 €
2023	30.254,84 €
TOTAL	302.548,40 €



Concello de Vigo

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Quinto.- Para posibilitar a execución do contrato, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecida unha modificación dos porcentaxes previstos respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 138,85%, e para a terceira anualidade nun 26,54%.

Sexto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 25 de xuño de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento da execución das obras do proxecto de “Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos” (738-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador	Puntuación total
1	UTE CAPITEL ARQUITECTURA INGENIERÍA E INNOVACIÓN, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L.	92,09
2	UTE GALAICONTROL, S.L. - GPO, S.L.U.	87,40
3	G.O.C., S.A.	85,57
4	APPLUS NORCONTROL, S.L.U.	83,80
5	NETO STRUCTURE & HEAVY LIFT DESIGN, S.L.	59,12

Segundo.- *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE CAPITEL ARQUITECTURA INGENIERÍA E INNOVACIÓN, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. (B-36.975.845 e B-85.097.962, respectivamente), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE CAPITEL ARQUITECTURA INGENIERÍA E INNOVACIÓN, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE

INGENIERÍA, S.L., o día 28 de xuño de 2021, que presenta a documentación requirida o 8 de xullo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 15 de xullo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar UTE CAPITEL ARQUITECTURA INGENIERÍA E INNOVACIÓN, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por UTE CAPITEL ARQUITECTURA INGENIERÍA E INNOVACIÓN, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 14 e 18 de xuño de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a UTE CAPITEL ARQUITECTURA INGENIERÍA E INNOVACIÓN, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. o procedemento aberto do servizo de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento da execución das obras do proxecto de “Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos” (738-441) coas seguintes condicións por un prezo total de 241.312,60 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 41.880,70 euros.”



Concello de Vigo

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(631).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “CONSTRUCCIÓN DE BEIRRARRÚAS NA RÚA PENÍS DE ABAIXO”. EXPTE. 705/441

Visto o informe de fiscalización do 19/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 15/07/2021, emitido pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirrarrúas na rúa Penís de Abaixo” (705-441)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirrarrúas na rúa Penís de Abaixo” (705-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 15 de abril de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “CONSTRUCCIÓN DE BEIRRARRÚAS NA RÚA PENÍS DE ABAIXO”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Francisco José Fidalgo Longueira, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETENTA E OITO MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E SEIS EUROS CON CORENTA E CATRO CÉNTIMOS (78.256,44 €) e con sinatura dixital de data 14.12.2018.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación en data 12 de marzo de 2021.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SETENTA E OITO MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E SEIS EUROS CON CORENTA E CATRO CÉNTIMOS (78.256,44 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 13.581,70€.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1532.619.00.72 ("Human. Rúa Penís de Abaixo").

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 25 de xuño de 2021 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Construción de beirarrúas na rúa Penís de Abaixo" (705-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador	Puntuación total
1	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.	91,14
2	MONTAJES J.M.IGLESIAS, S.L.	90,41
3	NAROM, S.L.	88,28
4	SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L.	87,54
5	ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES, S.L.	86,90
6	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U.	82,17
7	ELSAMEX GESTION DE INFRAESTRUCTURAS, S.L.	78,14
8	AVAN INTEGRAL, S.L.	59,88

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. (A-36.008.886), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".



Concello de Vigo

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., o día 28 de xuño de 2021, que presenta a documentación requirida o 9 de xullo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 15 de xullo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 16 e 21 de xuño de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construción de beirarrúas na rúa Penís de Abaixo” (705-441) coas seguintes condicións por un prezo total de 61.486,09 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 10.671,14 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(632).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA DOS FOXOS-TEIS". EXPTE. 710/441.

Visto o informe de fiscalización do 20/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 20/07/2021, emitido pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Construcción de beirarrúas na rúa dos Foxos – Teis" (710-441)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Construcción de beirarrúas na rúa dos Foxos – Teis" (710-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 15 de abril de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA DOS FOXOS - TEIS", redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Francisco José Fidalgo Longueira, cun orzamento base de licitación máis IVE de CINCUENTA E SEIS MIL DOUSCENTOS NOVENTA E UN EUROS CON CORENTA E NOVE CÉNTIMOS (56.291,49 €) e data xullo de 2018, e con sinatura dixital de 14/12/2018.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación en data 12 de marzo de 2021.



Concello de Vigo

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CINCUENTA E SEIS MIL DOUSCENTOS NOVENTA E UN EUROS CON CORENTA E NOVE CÉNTIMOS (56.291,49 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 9.769,60 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1532.619.00.78 ("Human. Rúa dos Foxos").

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 25 de xuño de 2021 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Construción de beirarrúas na rúa dos Foxos – Teis" (710-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador	Puntuación total
1	SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO S.L.	87,59
2	AVAN INTEGRAL S.L.	85,41
3	ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES, S.L.	83,96

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO S.L. (B-27.815.182), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO S.L., o día 28 de xuño de 2021, que presenta a documentación requirida o 9 de xullo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 15 de xullo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 15 e 21 de xuño de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construción de beirarrúas na rúa dos Foxos – Teis” (710-441) coas seguintes condicións por un prezo total de 44.588,49 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 7.738,50 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.



10(633).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA DO AREEIRO". EXPTE. 712/441.

Visto o informe de fiscalización do 20/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 20/07/2021, emitido pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

e) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Construcción de beirarrúas na rúa do Areeiro" (712-441)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Construcción de beirarrúas na rúa do Areeiro" (712-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 15 de abril de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA DO AREEIRO", redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Francisco José Fidalgo Longueira, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO CINCUENTA E TRES MIL NOVECIENTOS OITENTA E CATRO EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (153.984,99 €) e data xullo de 2018, e con sinatura dixital de 14/12/2018

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación en data 12 de marzo de 2021.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CENTO CINCUENTA E TRES MIL NOVECIENTOS OITENTA E CATRO EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (153.984,99 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 26.724,67 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1532.619.00.80 ("Human. Rúa do Areeiro").

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 25 de xuño de 2021 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Construción de beirarrúas na rúa do Areeiro" (712-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador	Puntuación total
1	MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L.	93,86
2	SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, S.L.	93,08
3	AVAN INTEGRAL, S.L.	83,73
4	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U. (*)	83,20
4	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES S.A. (*)	83,20
5	ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES, S.L.	80,74

(*) En cuarto lugar, as empresas CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO S.L.U. e CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES S.A, COVSA atópanse empatadas coa mesma puntuación total.

A Mesa procederá ao desempate unicamente no suposto de que non se poida adxudicar o contrato a ningún dos clasificados nos tres primeiros postos.

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L. (B-36.130.649), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares*".

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L., o día 22 de xuño de 2021, que presenta a documentación requirida o 24 de xuño, dentro do prazo concedido.



Concello de Vigo

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 15 de xullo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 16 e 21 de xuño de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a MONTAJES J.M. IGLESIAS, S.L., o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construción de beirarrúas na rúa do Areeiro” (712-441) coas seguintes condicións por un prezo total de 120.400,86 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 20.896,02 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(634).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DA AUTORIZACIÓN PARA A OCUPACIÓN, INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE TEMPADA NAS PRAIAS: QUIOSCOS DO CONCELLO DE VIGO 2021-2024. EXPTE. 15023/306.

Visto o informe de fiscalización do 20/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 20/07/2021, emitido pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

f) Autorización para a ocupación, instalación e explotación de servizos de tempada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2021-2024. Lote 4 (15.023-306)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento para a Autorización para a ocupación, instalación e explotación de servizos de tempada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2021-2024 (15.023-306)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 15 de abril de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“1º.- Declara-la urxencia na tramitación do expediente 15023/306 para adxudicación das autorizacións de ocupación, instalación e explotación de servizos de temporada: quioscos expendedores de comidas e bebidas, nas praias do concello de Vigo para os anos 2021 a 2024.

2º.- Aproba-lo prego de cláusulas administrativas para a ocupación, instalación, e explotación de servizos de temporada, quioscos expendedores de comidas e bebidas, nas praias do concello de Vigo para os anos 2021 a 2024, asinado dixitalmente o 13 de abril de 2021.

3º.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite urxente conforme ó establecido na lexislación de aplicación”.



Concello de Vigo

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 28 de maio de 2021 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Tomar razón dos seguintes acordos adoptados pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo:

➤ *Sesión do 21 de maio de 2021:*

- 1. Acéptase a renuncia formulada o 19 de maio de 2021 por D. Andrés Ferreira Tobío (lotes 3, 4, 6, 7 e 8) (artigo 94.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro) con carácter previo á apertura das proposicións avaliábeis a través de fórmula.*
- 2. Exclúese a D^a. MARÍA FRANCISCO TOURIÑO dos lotes 3 e 8 deste procedemento por non ter presentado a proposición avaliábel mediante fórmula conforme ao modelo recollido na cláusula sexta.2.B) do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación.*

➤ *Sesión do 27 de maio de 2021: exclúese aos seguintes licitadores polos seguintes motivos:*

- 1. D. MANUEL LAGO CHAPELA (lote 1): a oferta non cumpre a cláusula undécima, apartado 2 do PCAP; apartado 4.2. Características do Modelo de quiosco B do Anexo III de "Características técnicas dos modelos de quioscos" do PPT e, polo tanto, Cláusula sexta.B) do PCAP sendo motivo de exclusión.*
- 2. ALIMENTARIA LONGUEICARP, S.L. (lotes 2 e 3): as ofertas non se axustan ao establecido na Cláusula undécima, apartado 2 do PCAP; no Anexo III de "Características técnicas dos modelos de quioscos" do PPT, nin na Cláusula sexta.B), do PCAP sendo motivo de exclusión.*
- 3. D. LUIS AGRA LAREO (lote 9): a documenta gráfica da oferta referida ao modelo transitorio de quiosco do ano 2021 non se axusta ás características técnicas recollidas no Anexo III do PPT polo que ao abeiro do establecido na Cláusula sexta.B) do citado PCAP é motivo de exclusión.*

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento para o outorgamento de **autorización para a ocupación, instalación e explotación de servizos de tempada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2021-2024 (15.023-306)** na seguinte orde descendente:

LOTE 1: quiosco do areal da Punta (A Guía) sinalado co nº1 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 1 quiosco do areal da PUNTA (A Guía) sinalado co nº 1		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
Alimentaria Longueicarp, S.L.	75,49	1 ^a

<i>Tribuna Vigo 2020, S.L.</i>	50,00	2ª
--------------------------------	-------	----

LOTE 2: quiosco do areal de Santa Baia, sinalado co nº 2 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 2 quiosco do areal de SANTA BAIA (Alcabre) sinalado co nº 2		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
<i>Administración de Playas, S.L.</i>	100,00	1ª

LOTE 3: quiosco do areal de Tombo do Gato, sinalado co nº 3 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 3 quiosco do areal do TOMBO DO GATO sinalado co nº 3		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
<i>Jesús Alberto Sousa Rodríguez</i>	90,00	1ª

LOTE 4: quiosco do areal de Tombo do Gato, sinalado co nº 4 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 4 quiosco do areal do TOMBO DO GATO sinalado co nº 4		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
<i>Obdulia Lastra Francisco</i>	96,69	1ª
<i>Drinks Atlantic, S.L.</i>	88,68	2ª
<i>Atlántica de Hostelería 2012, S.L.</i>	82,18	3ª
<i>Administración de Playas, S.L.</i>	80,25	4ª
<i>Manuel Lago Chapela</i>	50,00	5ª

LOTE 5: quiosco do areal de Argazada, sinalado co nº 5 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 5 quiosco do areal de ARGAZADA sinalado co nº 5		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
<i>Manuel Lago Chapela</i>	90,00	1ª
<i>Atlántica de Hostelería 2012, S.L.</i>	74,66	2ª
<i>Juan Manuel Bernardez Lastra</i>	62,57	3ª
<i>Drinks Atlantic, S.L.</i>	59,22	4ª



Concello de Vigo

Administración de Playas, S.L.	44,52	5ª
--------------------------------	-------	----

LOTE 6: quiosco do areal de Samil, sinalado co nº 6 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 6 quiosco do areal de SAMIL sinalado co nº 6		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
Manuel Lago Chapela	90,00	1ª
Tribuna Vigo 2020, S.L.	86,98	2ª
Drinks Atlántic, S.L.	68,53	3ª
Atlántica de Hostelería 2012, S.L.	56,98	4ª
Administración de Playas, S.L.	43,57	5ª

LOTE 7: quiosco do areal de Samil, sinalado co nº 7 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 7 quiosco do areal de SAMIL sinalado co nº 7		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
Manuel Lago Chapela	90,00	1ª
Ricardo Santiago Daponte	83,72	2ª
Atlántica de Hostelería 2012, S.L.	69,76	3ª
Drinks Atlántic, S.L.	54,86	4ª

LOTE 8: quiosco do areal de Samil, sinalado co nº 8 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 8 quiosco do areal de SAMIL sinalado co nº 8		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
Jesús Alberto Sousa Rodríguez	90,00	1ª
Manuel Lago Chapela	89,53	2ª
Atlántica de Hostelería 2012, S.L.	81,33	3ª
Drinks Atlántic, S.L.	58,74	4ª

LOTE 9: LOTE 9: quiosco do areal do Vao, sinalado co nº 9 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 9 quiosco situado no areal do VAO sinalado co nº 9		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
Manuel Lago Chapela	90,00	1ª

Administración de Playas, S.L.	88,33	2ª
Drinks Atlántic, S.L.	67,57	3ª
Atlántica Hostelería 2012, S.L.	51,27	4ª
Tribuna Vigo 2020, S.L.	42,59	5ª

LOTE 10: quiosco do areal do Vao, sinalado co nº 10 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 10 quiosco situado no areal do VAO sinalado co nº 10		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
Tribuna Vigo 2020, S.L.	92,37	1ª
Manuel Lago Chapela	40,00	2ª

LOTE 11: quiosco do areal da ETEA, sinalado co nº 11 nos planos do Anexo II do PPT

LOTE 11 quiosco do areal da ETEA sinalado co nº 11		
LICITADORES	PUNTUACIÓN	CLASIFICACIÓN
Manuel Lago Chapela	100,00	1ª
Tribuna Vigo 2020, S.L.	74,21	2ª
Damián Currás Torea	71,26	3ª

Terceiro.- Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar en cada un dos lotes, ALIMENTARIA LONGUEICARP, S.L. (B-36.937.100) (Lote 1), ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L. (B-27.801.869) (Lote 2), JESÚS ALBERTO SOUSA RODRÍGUEZ (34.871.099-V) (Lotes 3 e 8), OBDULIA LASTRA FRANCISCO (34.867.908-T) (Lote 4), MANUEL LAGO CHAPELA (39.461.164-H) (Lotes 5, 6, 7, 9 e 11) e TRIBUNA VIGO 2020, S.L. (B-27.879.790) (lote 10), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida na cláusula 5.4 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP):
 - Declaración de non estar incurso en prohibición de contratar
 - Documentos acreditativos da personalidade xurídica (os empresarios individuais copia do DNI e os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda)
 - Documentos acreditativos da representación (cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do/s apoderado/s)



3. *Acreditar ter subscrito unha póliza de responsabilidade en contía mínima de 300.000 euros para cubrir as continxencias que se puideran producir pola prestación do servizo (cláusula 9 do PCAP).*
4. *Resgardo da garantía definitiva esixible na cláusula 10 do PCAP por importe de 1.200 euros por lote”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada aos licitadores clasificado en primeiro lugar, ALIMENTARIA LONGUEICARP, S.L. (Lote 1), ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L. (Lote 2), JESÚS ALBERTO SOUSA RODRÍGUEZ (Lotes 3 e 8), OBDULIA LASTRA FRANCISCO (Lote 4), MANUEL LAGO CHAPELA (Lotes 5, 6, 7, 9 e 11) e TRIBUNA VIGO 2020, S.L. (lote 10), o día 28 de maio de 2021, que presentan a documentación requirida dentro do prazo concedido para o efecto, agás OBDULIA LASTRA FRANCISCO que presentou escrito no que renuncia ao lote 4 (4 de xuño de 2021, nº documento 210098373).

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 14 de xuño de 2021 entendeu retirada a oferta de OBDULIA LASTRA FRANCISCO e acordou, por unanimidade, requirir ao licitador clasificado en segundo lugar no lote 4, DRINKS ATLANTIC, S.L. (B-27.794.031), para que presente a documentación esixida no artigo 150.2 LCSP e na cláusula novena do PCAP.

Así mesmo, revisou a documentación presentada polos demais licitadores, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación dos lotes 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 deste procedemento.

Quinto.- A XGL en data 17 de xuño de 2021 acordou:

“Primeiro.- Tomar razón dos seguintes acordos adoptados pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo:

- Sesión do 21 de maio de 2021:

1. Acéptase a renuncia formulada o 19 de maio de 2021 por D. Andrés Ferreira Tobío (lotes 3, 4, 6, 7 e 8) (artigo 94.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro) con carácter previo á apertura das proposicións avaliadas a través de fórmula.

2. Exclúese a D^a. MARÍA FRANCISCO TOURIÑO dos lotes 3 e 8 deste procedemento por non ter presentado a proposición avaliable mediante fórmula conforme ao modelo recollido na cláusula sexta.2.B) do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación.

- Sesión do 27 de maio de 2021: exclúese aos seguintes licitadores polos seguintes motivos:

1. D. MANUEL LAGO CHAPELA (lote 1): a oferta non cumpre a cláusula undécima, apartado 2 do PCAP; apartado 4.2. Características do Modelo de quiosco B do Anexo III de “Características técnicas dos modelos de quioscos” do PPT e, polo tanto, Cláusula sexta.B) do PCAP sendo motivo de exclusión.

2. ALIMENTARIA LONGUEICARP, S.L. (lotes 2 e 3): as ofertas non se axustan ao establecido na Cláusula undécima, apartado 2 do PCAP; no Anexo III de “Características técnicas dos modelos de quioscos” do PPT, nin na Cláusula sexta.B), do PCAP sendo motivo de exclusión.

3. D. LUIS AGRA LAREO (lote 9): a documenta gráfica da oferta referida ao modelo transitorio de quiosco do ano 2021 non se axusta ás características técnicas recollidas no Anexo III do PPT polo que ao abeiro do establecido na Cláusula sexta.B) do citado PCAP é motivo de exclusión. “Primeiro.- Tomar razón dos seguintes acordos adoptados pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo:

- Sesión do 21 de maio de 2021:

1. Acéptase a renuncia formulada o 19 de maio de 2021 por D. Andrés Ferreira Tobío (lotes 3, 4, 6, 7 e 8) (artigo 94.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro) con carácter previo á apertura das proposicións avaliadas a través de fórmula.

2. Exclúese a D^a. MARÍA FRANCISCO TOURIÑO dos lotes 3 e 8 deste procedemento por non ter presentado a proposición avaliable mediante fórmula conforme ao modelo recollido na cláusula sexta.2.B) do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación.

- Sesión do 27 de maio de 2021: exclúese aos seguintes licitadores polos seguintes motivos:

1. D. MANUEL LAGO CHAPELA (lote 1): a oferta non cumpre a cláusula undécima, apartado 2 do PCAP; apartado 4.2. Características do Modelo de quiosco B do Anexo III de “Características técnicas dos modelos de quioscos” do PPT e, polo tanto, Cláusula sexta.B) do PCAP sendo motivo de exclusión.

2. ALIMENTARIA LONGUEICARP, S.L. (lotes 2 e 3): as ofertas non se axustan ao establecido na Cláusula undécima, apartado 2 do PCAP; no Anexo III de “Características técnicas dos modelos de quioscos” do PPT, nin na Cláusula sexta.B), do PCAP sendo motivo de exclusión.

3. D. LUIS AGRA LAREO (lote 9): a documenta gráfica da oferta referida ao modelo transitorio de quiosco do ano 2021 non se axusta ás características técnicas recollidas no Anexo III do PPT polo que ao abeiro do establecido na Cláusula sexta.B) do citado PCAP é motivo de exclusión.

- Sesión do 14 de xuño de 2021: a Mesa entende retirada a oferta presentada por OBDULIA LASTRA FRANCISCO no lote 4 por non presentar a documentación esixida na cláusula novena do PCAP e no artigo 150.2 da LCSP dentro do prazo concedido para o efecto e acorda requirir ao licitador clasificado en segundo lugar no lote 4, DRINKS ATLANTIC, S.L., para que presente a referida documentación.

Segundo.- Autorizar a ocupación, instalación e explotación de servizos de tempada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2021-2024 (15.023-306) aos licitadores que se indican a continuación e coas seguintes condicións:

- a) Lote 1 quiosco do areal da Punta (A Guía) (nº 1): autorízase a ALIMENTARIA LONGUEICARP, S.L. por un canon de 1.020 euros.

- b) Lote 2 quiosco do areal de Santa Baia (Alcabre) (nº 2): autorízase a ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L. por un canon de 1.601,10 euros.

- c) Lotes 3 quiosco do areal do Tombo do Gato (nº 3) e lote 8 quiosco do areal de Samil sinalado (nº 8): autorízase a JESÚS ALBERTO SOUSA RODRÍGUEZ por un canon de 9.900,00 euros e 24.900,00 euros, respectivamente.



Concello de Vigo

d) Lotes 5, 6, 7, 9 e 11 (quiosco do areal de Argazada -nº5-, quioscos do areal de Samil (nº 6 e 7), quiosco situado no areal do Vao (nº 9) e quiosco do areal da Etea -nº 11-): autorízase a MANUEL LAGO CHAPELA por un canon de :

- Lote 5: 24.771,00 euros
- Lote 6: 23.771,00 euros
- Lote 7: 24.771,00 euros
- Lote 9: 26.771,00 euros
- Lote 11: 13.771,00 euros

e) Lote 10 quiosco do areal do Vao sinalado (nº 10): autorízase a TRIBUNA VIGO 2020, S.L. por un canon de 10.333,33 euros.

Todo iso de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares aprobado por acordo da Xunta de Goberno e as ofertas presentadas”.

Sexto.- DRINKS ATLANTIC, S.L. e ATLANTICA DE HOSTELERIA 2012, S.L, presentan a renuncia a este procedemento o día 21 de xuño. Á vista destes escritos, a Mesa, en sesión de data 25 de xuño de 2021 acorda entender retiradas as ofertas dos licitadores clasificados en segundo e terceiro lugar, respectivamente.

Sétimo.- En data 25 de xuño de 2021 a Mesa acordou:

“Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e da clasificación aprobada por resolución do 28 de maio de 2021, por unanimidade dos asistentes, acorda que se proceda a requirir ao licitador clasificado en segundo lugar no lote 4, ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L. (B-27.801.869), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida na cláusula 5.4 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP): unicamente a declaración de non estar incurso en prohibición de contratar. A documentación acreditativa da personalidade xurídica e da representación xa constan no expediente.

2. Acreditar ter subscrito unha póliza de responsabilidade en contía mínima de 300.000 euros para cubrir as continxencias que se puideran producir pola prestación do servizo (cláusula 9 do PCAP).

3. Resgardo da garantía definitiva esixible na cláusula 10 do PCAP por importe de 1.200 euros por lote”.

Oitavo.- ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L., presentou a citada documentación dentro do prazo concedido ao efecto. A Mesa de Contratación na sesión do 15 de xullo de 2021 revisou esta, sendo correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar no lote 4, ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula de data 24 de maio de 2021.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Autorizar a ocupación, instalación e explotación de servizos de tempada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2021-2024 (15.023-306) a ADMINISTRACIÓN DE PLAYAS, S.L., no lote 4, por un canon de 9.502,10 euros

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

12(635).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MIGRACIÓN DA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA PASSVIGO E DEFINIÇÃO DE NOVOS VERTICAIS. EXPTE.9489/113.

Visto o informe de fiscalización do 09/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 13/07/2021, emitido pola Mesa de Contratación, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de migración da plataforma de xestión da Passvigo e definición de novos verticais (9.489-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de migración da plataforma de xestión da Passvigo e definición de novos verticais (9.489-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 13 de maio de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do migración da plataforma de Xestión da PassVigo e definición de novos verticais

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 29/01/2021 e cò conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.

- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 29/01/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 31/03/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica

- Memoria xustificativa do contrato de data 31/03/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal

- Informe da Xefa do Servizo de Contratación de data 31/03/2021 , sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

S.ord. 22/07/2021

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 28/04/2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 247.395,60 €, que inclúe un IVE de 42.936,43 €, dende o 1 de Xullo de 2021 , segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

exercicio	concepto	partida	base	ive	total
2021	OT2. LA3 CARTON IDENTIDADE CI-DADÃ, INMATERIAL	9207.6400004	82.644,63 €	17.355,37 €	100.000,00 €
2022	OT2. LA3 CARTON IDENTIDADE CI-DADÃ, INMATERIAL	9207.6400004	121.814,54 €	25.581,06 €	147.395,60 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 17 de xuño de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de migración da plataforma de xestión da Passvigo e definición de novos verticais (9.489-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.L.A.U.	100 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.L.A.U. (A-78.053.147), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.L.A.U., o día 18 de xuño de 2021, que presenta a documentación requirida o 30 de xuño, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 1 de xullo de 2021 revisou a documentación presentada e acordou conceder un prazo de tres días a TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.L.A.U. para que puidese emendar o aval bancario presentado por conter un erro pois falta un número no CIF da mercantil. Durante o prazo concedido o licitador presentou documentación



Concello de Vigo

Quinto.- A Mesa de Contratación na sesión do 9 de xullo de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.L.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.L.A.U., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor do 10 de xuño de 2021 e co acordo da Mesa de Contratación de data 17 de xuño de 2021 polo que se outorga ao único licitador admitido a máxima puntuación pola súa proposición avaliable mediante fórmula (cláusula 16.3 do PCAP).

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.L.A.U. (A-78.053.147) o procedemento para a contratación dos servizos de migración da plataforma de xestión da Passvigo e definición de novos verticais (9.489-113) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 232.864,50 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 40.414,50 euros.*
- b) Propón unha porcentaxe do 15% de redución do prazo de execución das fases previstas na cláusula 9 do PPT.*
- c) Propón un incremento do prazo de garantía de 2 anos.*

S.ord. 22/07/2021

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(636).- CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DOS EQUIPOS DE CALOR DE AQS DAS SALAS TÉRMICAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS E ADAPTACIÓN DOS ELEMENTOS NECESARIOS NA PISCINA DE TEIS E NO PAVILLÓN CENTRAL DAS TRAVESAS, INCLUÍDO NESTE ÚLTIMO O MANTEMENTO DURANTE O PERÍODO DE GARANTÍA. EXPTE. 3892/611.

Visto o informe xurídico do 14/07/2021 e o informe de fiscalización 19/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 09/07/2021, asinado polo adxunto á Xefatura de Deportes, polo xefe do Servizo de Deportes director deportivo, polo concelleiro delegado de Deportes e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público 8RLCSP no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP) no que no se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

Antecedentes:

A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), previa á resolución de inicio do expediente, de data 9 de outubro de 2021.

Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2021, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 30 de decembro de 2020 e publicado no perfil de contratante.



Concello de Vigo

Memoria económica de datas 15 e 17 de maio de 2021, relativa aos seguintes extremos:

Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP, en base ao estudo base para a redacción do prego de prescricións técnicas cambio de salas térmicas en instalacións deportivas municipais" asinado pola enxeñeira de minas D^a. Ana Belén Albo López con data 8 de outubro de 2020, corrección por erro material de data 13 de maio do 2021, anexado ao expediente.

Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).

Retencións de crédito de data 14 de maio de 2021 (operacións nº 202100051264 e 202100051266).

Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 23 de xuño de 2021.

Memoria xustificativa, de data 23 de xuño de 2021, relativa aos seguintes extremos:

A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP) resulta innecesaria por tratarse dun procedemento aberto.

Xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116 LCSP).

Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).

Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2LCSP).

Xustificación da solvencia esixida aos licitadores.

Lugar de entrega do obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).

Informe do servizo de contratación de que o expediente reúne toda a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública asinado en data 23 de xuño do 2021.

Prego de Cláusulas administrativas particulares asinado pola servizo de contratación de data 23 de xuño de 2021, correxido con data 7 de xullo do 2021 pola Xefa de Servizo de contratación.

Fundamentos de dereito

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 desta lei. No concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 nos concelleiros de Area. O concelleiro- delegado de Deportes mediante resolución de 03 de agosto de 2020 autorizou o inicio da tramitación deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto o tipo de contrato é mixto (art. 18LCSP).O procedemento elixido para a contratación é o aberto (art. 156 LCSP) e ao tratarse dun procedemento aberto non é necesaria a súa xustificación.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e no mesmo consta, tal e como prevé o artigo 116 apartados 2 e 3 da LCSP o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a división en lotes (artigo 99.3) LCSP), o prezo e a súa xustificación (artigo 100 e seguintes LCSP), o prazo de duración e de execución (art. 29 LCSP), o valor estimado do contrato (artigo 116.4.d) LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e146 LCSP), as condicións especiais de execución (art. 202.1 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 d Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril).

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe de fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP) e implicará a aprobación do gasto.



Concello de Vigo

Noveno.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle a Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª .4 LCSP)

A vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria de SUBMINISTRO E INSTALACIÓN, POR FINALIZACIÓN DA VIDA ÚTIL, DOS EQUIPOS XERADORES DE CALOR DE AQS DAS SALAS TÉRMICAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS E ADAPTACIÓN DOS ELEMENTOS NECESARIOS NA PISCINA DE TEIS E NO PAVILLÓN CENTRAL DAS TRAVESAS, INCLUÍDO NESTE ÚLTIMO O MANTEMENTO DURANTE O PERÍODO DE GARANTÍA.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 23 de xuño do 2021 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o Contrato, asinado polo servizo de contratación de data 23 de xuño do 2021, correxido con data 7 de xullo do 2021 pola Xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe máximo de licitación de **169.999,37 euros con iva, sendo o IVE 29.504,02** .

O contrato financiarase con cargo ós créditos de remanentes incorporados do Concello de Vigo do ano 2020, na partida orzamentaria 3420.6230000 “ Caldeiras e equipos técnicos en instalacións deportivas” 170.000,00 euros.

Os códigos dos proxectos son os seguintes:

21337006, REM1 51216: Lote 1, proxecto: Caldeiras Pavillón Central: Complexo das travesas: .: 132.005,37 euros.

21337007, REM1 51217: Lote 2, proxecto: Caldeiras Piscina de Teis: 37.994,00 euros

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(637).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE MANTEMENTO DE ASCENSORES DE COLEXIOS PÚBLICOS, ESCOLAS INFANTÍS E EDIFICIOS DEPENDENTES DO SERVIZO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 22985/332.

Visto o informe xurídico do 09/07/2021 e o informe de fiscalización de data 14/07/2021, dáse conta do informe-proposta do 08/07/2021, asinado pola xefa do Servizo de Educación, polo concelleiro delegado de Educación e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

1.- Aprobación expediente de contratación: A Xunta de Goberno Local, na sesión do 6 de xuño de 2019, aprobou o expediente de contratación do mantemento de ascensores de colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo, por procedemento aberto simplificado, así como, o Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) de 24/04/2019 e o Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 10/05/2019 que rexen a licitación, e aprobou o gasto por importe de 73.180,80 euros, acordando a apertura do procedemento de licitación.

2.- Adxudicación: A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 19 de setembro de 2019, na súa calidade de órgano de contratación, acordou adxudicar a SCHINDLER S.A. o procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de do mantemento de ascensores de colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo, por un prezo total de 33.105,60 euros (IVE incluído), e de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno de 06/06/2019 e a oferta presentada.

3.- Prazos: O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) referise aos prazos na cláusula 25:

“1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- (...)”

O apartado 4 das Follas de Características do Contrato (FEC) establece respecto ao prazo de execución :

A) *“PRAZO TOTAL: dous anos*

B) *PRAZOS PARCIAIS: non*

C) *PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: sí, unha prórroga dun ano de duración.*

D) *DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO: 1 de setembro de 2019”.*

4.- Formalización do contrato: Con data 27 de setembro de 2019 asinouse o contrato entre o Concello de Vigo e a empresa adxudicataria, establecéndose na súa cláusula 4ª que *“O contrato terá unha duración de dous anos, contados a partir do 1 de outubro de 2019. Ten prevista unha prórroga de un ano”.*



Concello de Vigo

En consecuencia, a data de finalización prevista para este contrato é o 30 de setembro de 2021.

5.- Modificacións contractuais: As instalacións que son obxecto do referido mantemento relaciónanse no Anexo 1 do Prego de Prescricións Técnicas (PPT), aprobado para esta contratación (total de 18 ascensores).

A Xunta de Goberno Local en data 17 de setembro de 2020 acordou modificar este contrato, ao obxecto de incluír na relación de ascensores a manter o ascensor do Colexio Público de Ensino Infantil e Primario Carballal-Cabral, supoñendo esta modificación un incremento do importe total do contrato (expediente de modificación de contrato 6443/241).

Posteriormente, a Xunta de Goberno Local en data 17 de xuño 2021 acordou unha segunda modificación deste contrato, ao obxecto de incluír na relación de ascensores a manter o ascensor do Centro de Educación Infantil e Primaria García Barbón, supoñendo un novo incremento do importe total do contrato, similar ao da anterior modificación (expediente de modificación de contrato 6621/241).

6.- Preaviso da prórroga: En consonancia co artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, a cláusula 7.3 do PPT establece que *“este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato”*.

En data 10 de xuño de 2021, a adxudicataria recibe a notificación do preaviso mencionado no parágrafo anterior, no que se indica a intención do Concello de Vigo de acordar a prórroga de un ano para o contrato do servizo de mantemento integral dos ascensores dos colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo, conforme ao estipulado no mesmo e ás dúas modificacións contractuais mencionadas anteriormente.

7.- Prestación do servizo: A prestación do servizo de mantemento de ascensores de colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo por parte da empresa actualmente adxudicataria (Schindler SA) estase a realizar a plena satisfacción deste Servizo de Educación, cun correcto cumprimento do establecido tanto nos correspondentes pregos de condicións como na súa oferta. Polo tanto, dende o Servizo de Educación enténdese que, de conformidade cos intereses municipais, procede a continuidade do servizo mediante a materialización da prórroga de un ano contemplada no correspondente PCAP para o período comprendido entre o 01/10/2021 e o 30/09/2022.

8.- Orzamento: O prezo total do contrato para dous anos quedou inicialmente aprobado por un importe de 33.105,60 euros, sendo o prezo por anualidade de 16.552,80 euros. No apartado 3K das Follas de características do contrato do PCAP indícase que non procede a revisión de prezos.

O custo mensual do mantemento de cada ascensor obtense ao dividir o prezo anual do contrato entre o número inicial de ascensores (18) e o número de mensualidades dun ano (12), que dá un importe de 76,63 euros. A partir deste valor obtense o custo anual de mantemento de cada ascensor de 919,56 euros, ao multiplicar o custo mensual de cada ascensor polas doce mensualidades.

O prezo para a prórroga por un ano deste contrato, tras incorporar as dúas modificacións aprobadas, quedaría fixado en 18.391,92 euros, IVE incluído.

O gasto de 18.391,92 euros correspondente á prórroga deste contrato por un ano dividiríase en dúas anualidades: 4.597,98 euros con cargo ao exercicio orzamentario 2021 (tres meses, de outubro a decembro) e 13.793,94 euros con cargo ao exercicio 2022 (nove meses) e podería imputarse á aplicación orzamentaria 3230.227.9900 (Inspección seguridade ascensores) e bolsa de vinculación dos exercicios 2021 e 2022, conforme á anterior división.

En relación aos créditos para o exercicio 2021, faise constar que xa existe a operación contable RC 202100002784, por importe de 4.138,20 euros, de retención de crédito para a tramitación da primeira prórroga do contrato que non tiña en conta as dúas modificacións contractuais aprobadas.

9.- Competencia: A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017 (LCSP).

Á vista das anteriores consideracións, propónse que se eleve á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral e Asesoría Xurídica, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Autorizar a prórroga do contrato para o servizo de mantemento dos ascensores dos colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo (expte. 22985/332) para o período comprendido entre o 01/10/2021 e o 30/09/2022, dada a satisfacción municipal pola calidade da prestación recibida.

2º.- Autorizar e comprometer un importe de 18.391,92 euros correspondente a esta prórroga, a favor de Schindler SA, CIF A-50.001.726. Este gasto imputarase con cargo á aplicación orzamentaria 3230.227.9900 (Inspección seguridade ascensores) e bolsa de vinculación, e a súa distribución anual será a seguinte:

- Con cargo ao exercicio orzamentario 2021 (de 01/10/2021 a 31/12/2021): 4.597,98 euros.

- Con cargo ao exercicio orzamentario 2022 (de 01/01/2022 a 30/09/2022): 13.793,94 euros.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(638).- PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE “NOVO PARQUE DE BOMBEIROS E PROTECCIÓN CIVIL”. EXPTE. 5067/443.

Visto o informe de fiscalización do 19/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 19/07/2021, asinado pola técnico de xestión Área Servizos Xerais, polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, polo xefe do Servizo Xurídico Servizos Xerais e polo concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:



ANTECEDENTES DE FEITO

I.- Por resolución do Concelleiro/a Delegado/a de Economía, Empresa e Seguridade Municipal, propónse o inicio do expediente administrativo para dotar dun novo parque de Bombeiros e Protección Civil no Camiño Esturáns, polo que por parte dos Arquitectos Municipais da Oficina de Obras e Proxectos Municipais da Xerencia de Urbanismo, presentase proxecto de “NOVO PARQUE DE BOMBEIROS E PROTECCIÓN CIVIL”, redactado polos Arquitectos David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUS MILLÓNS NOVECENTOS NOVENTA E TRES MIL SETECENTOS TRINTA E OITO EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS (2.993.738,31 €).

II.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos en data 15.06.2021, en vista do informe-proposta do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, e da delegación da Alcaldía-Presidencia de datas 18.06.2019 e 26.06.2019 na Concellería de Fomento da xestión e tramitación dos expedientes de contratación administrativa de obra pública municipal e da xestión e tramitación dos expedientes de redacción de proxectos de forma directa, ou a través de expedientes de contratación administrativa para a execución da obra pública, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

III.- A actuación se desenrola na rúa Esturáns n.º 2, nunha parcela de titularidade municipal segundo o rexistro de propiedade n.º 3 de Vigo, e finca n.º 79475, figura con n.º de ben 4319. Propónse una nova edificación Composta de sótano, baixo dúas plantas e torreón de practica cunha superficie útil total de 1.763,70 m², para parque de bombeiros e protección civil, consisten as obra a executar as que se enumeran a seguir;

- De inicio procederase a retirada de mobiliarios e enseres existentes na actual nave, para de seguir efectuarse a demolición íntegra, e retirada de cascallos a vertedoiro. Unha vez libre o solar, efectuase a escavación correspondente ata a cota indicada para o sótano, no que se efectuarán a escavación correspondente para as zapatas e muro perimetral proposto. Para de seguido proceder a execución da estrutura autoportante (piases, vigas e forxados) de formigón armado na zona do edificio, e estrutura metálica na zona de cocheiras e torre de adestramento, paralelamente efectuase a rede de saneamento horizontal, diferenciando entre pluviais e fecais, e posterior soleira de formigón en sótano sobre soleira de formigón ventilada tipo Cáviti o similar.
- A cuberta plantexase dúas opcións, na zona de cocheiras a base de chapa metálica grecada, cos correspondentes illamentos, e no resto do edificio cubertas planas, co correspondente illamento, recrecidos de morteiro para a formación de pendentes, sendo transitables nas zonas de terraza previstas no proxecto.
- En canto as fachadas propónse, na zona do edificio Fabrica de ladrillo H.D. cámara de aire, e folla interior de ladrillo a tabicón, enfoscado no seu interior a base inducido

de xeso, como acabado exterior propónse perfil arquitectónico metálico, así como o revestimento na zona de cocheiras, todo elo sobre perfilaría metálica.

- Tabiquería interior a base de tabicón de ladrillo cerámico enfoscado a ambas caras e na zona de separación entre a zona de vehículos en resto na plana baixa a base de muros de bloque de formigón armados. En canto a carpintería exterior resolveuse a base de aluminio con rotura de ponte térmico, asentado sobre marco perdido, co seu correspondente acristalamento, e recercado exterior metálico no encontro cos paramentos exteriores de fachada, e as correspondentes varandas metálicas e de vidro, e a zona de portalóns propónse a chapa metálica. Carpintería interior a base portas interiores practicables e de correioira a base de cerco perdido, marco de madeira en bastidor e panos intermedios de chapa de madeira con lan absorbente acústico, revestimento interiores en zonas indicadas así como formación e cabinas sanitarias con taboleiro de fibras fenólicas.
- Pavimentos en zona de rodadura de vehículos o pavimento será unha soleira de formigón, con fibras de alta resistencia, para as zonas de rodadura e acabado pulido, nas zonas comúns de tránsito propónse un recrecido de morteiro sobre pranchas de poliestileno con acabado de pintura multicapa epoxi antideslizante, nas zonas de estancia propónse o acabado a base de linolium sobre solo radiante. En canto aos acabados verticais propónse nas zonas húmidas alicatados de gres porcelánico, pinturas intumescentes nos elementos da estrutura metálica vista e no resto pintura plástica lisa. En canto a teitos prevee a instalación de pranchas de xeso laminado.
- O edificio en si estará dotado de sistema de climatización, renovación de aire e ventilación dos locais habitables, instalación de subministro de auga no seu interior, así como louza e grifería nos locais húmidos previstos, sistema de recollida de augas pluviais e fecais, Distribución de subministro eléctrico no seu interior cos seus correspondentes sistemas de distribución e iluminación definidos o detalle no proxecto. Previsión de instalación e distribución de rede de megafonía, voz e datos, sistemas de seguridade, instalación aire comprimido, sistema de protección contra lumes, e dotación de ascensor eléctrico na zona de uso do propio edificio.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (DOCE) 12 meses.

IV.- Consta no expediente administrativo de referencia resolución da *Agencia Estatal de Seguridade Aérea*, de data 29.06.2021, autorizando a execución das obras proxectadas, por atoparse a construción proxectada en terreos afectados por servidumes aeronáuticas establecidas para o aeroporto de Vigo, segundo Real Decreto 2278/1986, do 25 de setembro, polo que establecen as novas servidumes aeronáuticas do aeroporto de Vigo (BOE núm. 261, do 31 de outubro de 1986, con corrección de erros en BOE núm. 288, do 2 de decembro de 1986).

V.- O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 19.07.202 emite informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“A actuación proposta a efectos urbanísticos en solo urbano consolidado dentro do ámbito dun Área de Ordenación Detallada (APR A-3-10 ESTURÁNS), dita area foi desenrolado a



Concello de Vigo

abeiro do I.O.P. con aprobación definitiva de data 24/07/2019, coa cualificación de equipamento, en sesión de pleno de data 29/07/20, determina que a parcela en cuestión dispón da cualificación de Uso dotacional servizos públicos (Categoría 15. Centros destinados á prestación de servizos públicos. Subcategoría 3.- Seguridade Cidadá: Instalacións destinadas a salvagarda das persoas e os bens en tódolos seus aspectos: comisarías, parques de bombeiros....)

A súa vez a citada Área de ordenación dispón de proxecto de urbanización aprobado en sesión de Xunta de Goberno Local de data 17/07/2020.

Y o proxecto presentado segundo se determina no apartado 1.3.1, adecúase a normativa que e de aplicación.

Dispón de autorización da Axencia Estatal de Seguridade Aérea, de data 29/06/21, con n.º de expediente E21-2596, por atoparse afectada por servidumes aeronáuticas.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.

CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola "Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014" (en adiante, LCSP) e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei."

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto básico e de execución de “NOVO PARQUE DE BOMBEIROS E PROTECCIÓN CIVIL”, redactado polos Arquitectos David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUS MILLÓNS NOVECIENTOS NOVENTA E TRES MIL SETECENTOS TRINTA E OITO EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS (2.993.738,31 €) e asinado dixitalmente en data 19.07.2021.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(639).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO ANEXO I DO REXISTRO DE FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS HABILITADOS/AS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 37754/220.

Dáse conta do informe-proposta de data 14/07/2021, asinado pola técnico de xestión da Área de RR HH e Formación, pola xefa de Área de RR HH e Formación e pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Figura Acordo da Xunta de Goberno Local, de aprobación da creación do rexistro de funcionarios/as públicos/as habilitados/as en data 17/06/2021.



Concello de Vigo

II.- En data de sinatura electrónica, figura no expediente corrección de erros detectados no Anexo I do Rexistro de Funcionarios/as públicos/as habilitados/as do Concello de Vigo, que forma parte inseparable do acordo de creación do devandito rexistro.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Segundo establece o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE, núm. 236, de 02/10/2015), as Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

II.- Detectado de oficio erro nos datos de identificación de funcionarios/as incluídos no Rexistro de Funcionarios/as públicos/as habilitados/as do Concello de Vigo, segundo figura no expediente, procede modificar o Anexo I, que forma parte inseparable do acordo de creación do rexistro.

En consecuencia, previa a conformidade da Xefa da Área de recursos humanos e formación e da Sra. Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais por Decreto da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“PRIMEIRO: Proceder a rectificar, ao abeiro do artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os erros detectados, de oficio e de conformidade coa modificación do Anexo I do Rexistro de Funcionarios/as públicos/as habilitados/as do Concello de Vigo, que forma parte inseparable do acordo de creación do devandito rexistro, figurando no expediente.

SEGUNDO: Incorporar as previsións do presente acordo á sede electrónica do Concello de Vigo.

TERCEIRO: Informar que contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, ou calquera outro que se estime procedente en Dereito.”

ANEXOS

Anexo I: Inscripción no rexistro público electrónico de funcionarios/as públicos/as habilitados/as do Concello de Vigo.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(640).- NOMEAMENTO INTERINO DOUS/DÚAS OFICIAIS COIDADORES, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL PARA O SERVIZO DO VIGO-ZOO. EXPTE.37885/220.

Visto o informe de fiscalización do 16/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 14/07/2021, asinado pola técnico de Admon. Xeral da Área de RR HH e Formación, pola xefa de Área de RR HH e Formación e pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data de sinatura electrónica, se presenta solicitude asinada pola Xefatura do Servizo de Medio Ambiente coa conformidade da Concellería delegada competente, na que manifesta a necesidade urxente de incorporación de dous/dúas oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control por un período máximo de seis meses.

II.- En resposta a esta petición, a concelleira competente en materia de persoal, mediante instrución de servizo de data de 21/06/2021, solicitou á área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando aos efectivos coa categoría profesional indicada, na modalidade que legalmente resulte oportuna

III.- Consta informe técnico que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:



Concello de Vigo

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

*(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º)** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable hasta 12 meses mais (apartado c) e, o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dazaoito meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (cod. Retrib. 689 oficial coidador/a, mantemento, vixilancia e control), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dazaoito meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.



Concello de Vigo

É preciso lembrar o informado no expediente 33833-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2020) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estes efectos “Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.”

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica da xefatura de Igualdade, así coma na instrución da concellería delegada competente en materia de persoal, de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente; o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV.- Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico emitido que obra no expediente e ao cal nos remitimos na súa integridade para evitar reiteracións innecesarias, o nomeamento interino proposto supón o seguinte gasto:

**OFICIAL COIDADOR/A, MANTEMENTO, VIXIANZA E CONTROL ZOO (2 POSTOS)
Acumulación tarefas**

**Custo Total Proposta (1 posto) //
Ano 2021/2022**

**Periodo - (16-07/2021 a 15-01-2022)- 2
POSTOS – 6 meses**

Retribucións totais (1 posto)	25.661,89 €	25.661,89 € (1)
Seguridade Social (1 posto)	9.674,66 €	9.674,66 € (2)
Total	35.336,55 €	35.336,55 € (3)

(1) Da referida cantidade 23.523,40€, corresponde a presente exercicio e, 2.138,49€ ao vindeiro exercicio 2022.

(2) Da referida cantidade 8.868,44€, corresponde a presente exercicio e, 806,22€ ao vindeiro exercicio 2022.

(3) Da referida cantidade 32.391,84€, corresponde a presente exercicio e, 2,944,71€ ao vindeiro exercicio 2022.

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2021 e 2022, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

V. -Verificación das listas de reserva.

Segundo consta no Informe de verificación obrante no expediente:

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Oficiais coidadores/as mantemento, vixilancia e control, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

*Que verificadas as listaxe indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Oficiais coidadores por acumulación de tarefas a, L. Yges Martínez con DNI: ****6444**, e a L. M. Rodríguez Lago con DNI: ****6370** de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente, mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos segundo o disposto no artigo 10.1 apartados c) e d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da Xefa da área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal



Concello de Vigo

(delegacións competenciais por Decretos da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as, como oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control ao abeiro do exposto no artigo 10.1. d) do TREBEP, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período (6 meses), xustificadas nas necesidades do Servizo de Medio Ambiente contidas no escrito de data de sinatura electrónica.

En consecuencia, autorizar o gasto por importe de 25.661,89 € (23.523,40 €, corresponde a presente exercicio e, 2.138,49 € ao vindeiro exercicio 2022), ao que haberá que engadirse a cantidade de 9.674,66 € (8.868,44€, corresponde a presente exercicio e, 806,22€ ao vindeiro exercicio 2022), en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa. Custe total: 35.336,55 € (32.391,84 €, corresponde a presente exercicio e, 2,944,71 € ao vindeiro exercicio 2022).

Elo con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2021 e 2022, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as como a: *L. Yges Martínez con DNI: ****6444***, e a *L. M. Rodríguez Lago con DNI: ****6370***, por acumulación de tarefas, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1. d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto: cod. Retrib. 689 Oficial coidador/a, mantemento, vixilancia e control, sendo adscritos/as ao Servizo de Medio Ambiente sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeados/as, ao Servizo de Medio Ambiente á Intervención Xeral, ao persoal técnico da área de Recursos Humanos e Formación, Inspección de Persoal e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(641).- NOMEAMENTO INTERINO UN/UNHA DIPLOMADO/A EN TRABALLO SOCIAL PARA O SERVIZO DE IGUALDADE. EXPTE. 37857/220.

Visto o informe de fiscalización do 16/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 14/07/2021, asinado pola técnico de Admon. Xeral da Área de RR HH e Formación, pola xefa de Área de RR HH e Formación e pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data de sinatura electrónica, se presenta solicitude asinada pola Xefatura do Servizo de Igualdade coa conformidade da Concellería delegada competente, na que manifesta a necesidade urxente de incorporación de un/unha diplomado/a en traballo social por un período máximo de seis meses.

II.- En resposta a esta petición, a concelleira competente en materia de persoal, mediante instrución de servizo de data de 14/06/2021, solicitou á área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando aos efectivos coa categoría profesional indicada, na modalidade que legalmente resulte oportuna

III.- Consta informe técnico que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.



Concello de Vigo

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º)** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica*

estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable hasta 12 meses mais (apartado c) e, o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dazaoito meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (cod. Retrib. 81 diplomado/a en traballo social), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dazaoito meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que



desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 33833-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2020) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos “Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.”

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de data de sinatura electrónica da xefatura de Igualdade, así coma na instrución da concellería delegada competente en materia de persoal, de data de sinatura electrónica, no que se ordena o inicio do expediente; o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da

Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV.- Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico emitido que obra no expediente e ao cal nos remitimos na súa integridade para evitar reiteracións innecesarias, o nomeamento interino proposto supón o seguinte gasto:

Custo Total Proposta (1 posto) // Ano 2021/2022	Periodo - (16-07/2021 a 15-01-2022)- 1 POSTO – 6 meses
Retribucións totais (1 posto)	40.077,42 € 20.038,71 € (1)
Seguridade Social (1 posto)	12.806,15 € 6.403,08 € (2)
Total	52.883,57 € 26.441,79 € (3)

(1) Da referida cantidade 18.368,82€, corresponde a presente exercicio e, 1.669,89 € ao vindeiro exercicio 2022.

(2) Da referida cantidade 5.869,49 € corresponde a presente exercicio e, 533,59 € ao vindeiro exercicio 2022.

(3) Da referida cantidade 24.238,31 €, corresponde a presente exercicio e, 2,202,48 € ao vindeiro exercicio 2022.

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2021 e 2022, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

V. -Verificación das listas de reserva.

Segundo consta no Informe de verificación obrante no expediente:

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Diplomados/as en Traballo Social, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

*Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Diplomada en Traballo Social por acumulación de tarefas a S. Rial Casal con DNI: ****5733**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”*



Concello de Vigo

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente, mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos segundo o disposto no artigo 10.1 apartados c) e d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da Xefa da área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal (delegacións competenciais por Decretos da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a, como diplomado/a en traballo social ao abeiro do exposto no artigo 10.1. d) do TREBEP, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período (6 meses), xustificadas nas necesidades do Servizo de Igualdade contidas no escrito de data de sinatura electrónica.

En consecuencia, autorizar o gasto por importe de 20.038,71 € (18.368,82 €, corresponde a presente exercicio e, 1.669,89 € ao vindeiro exercicio 2022), ao que haberá que engadirse a cantidade de 6.403,08 € (5.869,49 € corresponde a presente exercicio e, 533,59 € ao vindeiro exercicio 2022), en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa. Custe total: 26.441,79 € (24.238,31 €, corresponde a presente exercicio e, 2.202,48 € ao vindeiro exercicio 2022).

Elo con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2021 e 2022, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a como a: *S. Rial Casal con DNI: ****5733***, por acumulación de tarefas, na súa condición de seguinte aspirante nas listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1. d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto: cod. Retrib. 81 diplomado/a en traballo social, sendo adscritos/as ao Servizo de Igualdade sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes

e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeados/as, ao Servizo de Igualdade á Intervención Xeral, ao persoal técnico da área de Recursos Humanos e Formación, Inspección de Persoal e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(642).- NOMEAMENTO INTERINO DE TRES SUBALTERNOS/AS PARA OS SERVIZOS DE MUSEOS E BIBLIOTECAS, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1 D) DO TREBEP. EXPTE. 37149/220.

Visto o informe de fiscalización do 15/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 19/07/2021, asinado pola técnico de Admon. Xeral da Área de RR HH e Formación, pola xefa de Área de RR HH e Formación e pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- En data de sinatura electrónica, mediante escritos asinados pola Concelleiro delegado de cultura e emprego, que obran no expedientes, se solicitan con carácter urxente persoal coa categoría de subalterno (tres: un para o Servizo de museos e dous/dúas para o Servizo de bibliotecas).

II.- En resposta a esta petición, a tenente de alcalde e concelleira-delegada competente en materia de persoal, mediante instrución de servizo de data 32/06/2021, solicitou á área de Recursos Humanos e Formación a tramitación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando aos efectivos coa categoría profesional indicada, na modalidade que legalmente resulte oportuna.



Concello de Vigo

III.- Con data de sinatura electrónica, emítase informe técnico que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º)** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con*

arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o a execución dun programa temporal por un prazo máximo de 3 anos, prorrogable por 12 meses (apartado c), e o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de 9 meses, dentro dun período de 18 meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o remate do exceso de acumulación de tarefas por un tempo máximo de seis meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód.155. ordenanza porteiro), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce



Concello de Vigo

meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas ou programa.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financiera.

É preciso lembrar o informado no expediente 33833-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2020) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos “Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.”

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta nos escritos que obran no expediente, asinados polo Concelleiro delegado de cultura e emprego, resulta necesario a incorporación do persoal solicitado por acumulación de tarefas.

Tendo en conta o anterior, así coma na instrución da concelleira delegada competente en materia de persoal de data 23/06/2021, no que se ordena o inicio do expediente; o presente

é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV.- Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico que consta no expediente e ao cal nos remitimos na súa integridade para evitar reiteracións innecesarias, despréndese que o custe total do nomeamento interino proposto:

SUBALTERNO/A (3 POSTOS) Acumulación tarefas

Custo Total Proposta (1 posto) // Ano 2021/2022		Periodo - (19-07/2021 a 18-01-2022)- 3 POSTOS – 6 meses
Retribucións totais (1 posto)	22.461,20 €	33.691,80 € (1)
Seguridade Social (1 posto)	7.283,57 €	10.925,36 € (2)
Total	29.744,77 €	44.617,16 € (3)

(1) Da referida cantidade 30.322,62 €, corresponde a presente exercicio e, 3.369,18€ ao vindeiro exercicio 2022.

(2) Da referida cantidade 9.832,82 € corresponde a presente exercicio e, 1.092,54€ ao vindeiro exercicio 2022.

(3) Da referida cantidade 40.155,44 €, corresponde a presente exercicio e, 4.461,72€ ao vindeiro exercicio 2022.

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2021 e 2022, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financieira.

V. Verificación das listas de reserva

Segundo consta no Informe de verificación obrante no expediente:

“Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Subalternos/as, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.



Concello de Vigo

*Que verificadas as listaxe indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Subalternos/as por acumulación de tarefas a, M. C Martínez Giraldez con DNI: ***7335**, a J. Vázquez Rodríguez con DNI: ***3241** e a N. Molina Magdalena con DNI: ***2911**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica..”*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente, mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 16/04/2021 e por acordos da xunta de goberno local de datas 22/04/2021, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as como subalternos/as, ao abeiro do exposto no artigo 10.1 d) do TREBEP, xustificadas nas necesidades do servizo de museos e o servizo de bibliotecas.

En consecuencia, autorizar o gasto total por importe de 33.691,80 € (30.322,62 €, corresponde a presente exercicio e, 3.369,18 € ao vindeiro exercicio 2022), e ao que haberá que engadirse a cantidade de 10.925,36 € (9.832,82 € corresponde a presente exercicio e, 1.092,54€ ao vindeiro exercicio 2022) en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa. Custe total: 44.617,16 € (40.155,44 €, corresponde a presente exercicio e, 4.461,72€ ao vindeiro exercicio 2022). Elo con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2021 e 2022, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas a M. C Martínez Giraldez con DNI: ***7335**, a J. Vázquez Rodríguez con DNI: ***3241** e a N. Molina Magdalena con DNI: ***2911**, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local para o ámbito do Concello de Vigo.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando o nomeamento cando transcorran o prazo máximo de seis meses dende a data do nomeamento, nos termos legalmente previstos; percibindo

todos/as como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto; sendo adscritos/as ao Servizo de Museos (un/unha) e ao Servizo de bibliotecas (dous/dúas), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeados/as, ás xefaturas do servizos de museos e bibliotecas, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da área de Recursos Humanos e Formación, Inspección de Persoal e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(643).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ORQUESTA CLÁSICA DE VIGO, PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMA DE CONCERTOS DURANTE O EXERCICIO 2021. EXPTE. 3924/330.

Visto o informe xurídico do 14/07/2021 e o informe de fiscalización do 16/07/2021, dáse conta do informe-proposta de data 07/07/2021, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, polo concelleiro delegado de Cultura e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

INFORME-PROPOSTA.-

Con data da sede electrónica municipal 18 de xuño do 2021, a Orquesta Clásica de Vigo presenta escrito de solicitude de subvención para o financiamento do programa de concertos a realizar durante o exercicio 2021; por este motivo, con data 23 de xuño do 2021, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta



Concello de Vigo

entidade para regulala, polo importe de 21.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.04 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A **ORQUESTA CLÁSICA DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro, decana das orquestras de Galicia, con trinta e cinco anos de existencia, e que ten acadado prestixio e personalidade propia no ámbito da música. A orquesta realiza de forma estable un programa de concertos anual, cunha actividade enfocada a investigar nos formatos e nas posibilidades de achegar a música a todos os públicos. Ademais sempre foi unha importante plataforma para a promoción da música e dos artistas locais.

PROGRAMACIÓN DO ANO 2021:

A programación para o ano 2021 constará de catro concertos: tres de orquesta e unha acción realizada polo quinteto de corda da Orquesta Clásica de Vigo.

1. Día Europeo da Música: Xela Arias | 20 de xuño nos Xardíns Históricos do Pazo de Castrelos.

Programa:

Abertura: proserpin, de J. M. Krauss
Divertimento en re maior K.136, de W. A Mozart
Sinfonía en do menor, de J. M Krauss
Dirixe: Manuel Martínez Álvarez-Nava

2. Día Europeo da Música | 21 de xuño. Gravación e emisión en directo nas obras do complexo de Vialia.

Programa:

Serenata de las calles de Madrid Op. 30 n.o 6 (G. 324) de Luigi Boccherini
Lugar: Obras do complexo de Vialia.
Data: 21 de xuño de 2021 ás 18:00
Gravación e emisión a través de Youtube.

3. Concerto 18 setembro | Auditorio Municipal do Concello de Vigo

Traballarase cunha orquesta de vento metal, a corda máis perxudicada nestes meses.

4. Concerto 23 de outubro | Teatro Afundación de Vigo

O concerto de outubro, segundo permita a evolución da pandemia, será unha volta á normalidade, retomando a programación cancelada en 2020. O concerto será no Teatro Afundación de Vigo -se a situación o permite- e a data está por determinar. Concretarase posteriormente

Este concerto contará coa interpretación do pianista Severino Ortiz, que interpretará o Concerto para piano n.4 de Beethoven, xunto coa 4ª sinfonía do compositor.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 29.500 € (vintenove mil cincocentos euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 21.000 €
- Achega da entidade: 4.000 €
- Deputación de Pontevedra: 2.500 €
- Ingresos por taquilla: 2.000 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil
- Escrito de aceptación do proxecto de convenio (presentado na sede electrónica o 06.07.2021)

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Orquesta Clásica de Vigo, para a organización do programa de concertos durante o exercicio 2021, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Orquesta Clásica de Vigo deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2021, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa



Concello de Vigo

complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Orquesta Clásica de Vigo” ten como obxecto financiar a organización do programa de concertos a realizar durante o exercicio 2021, figurando na aplicación **3340.480.00.04** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 21.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Orquesta Clásica de Vigo” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 21.000 € (vinteún mil euros) á Orquesta Clásica de Vigo, CIF. G36688422, para o financiamento do programa de concertos 2021, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.04 “CONVENIO ORQUESTA CLÁSICA DE VIGO”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Orquesta Clásica de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa de concertos 2021”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

-Proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación provincial de Pontevedra para o desenvolvemento do festival “O Marisquiño 2021”. Expte. 8748/335.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fóra da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

21(644).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL “O MARISQUIÑO 2021”. EXPTE. 8748/335.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 20/07/2021 e o informe de fiscalización do 21/07/2021, dáse conta do informe-proposta do 16/07/2021, asinado pola xefe do servizo de Festas, polo concelleiro delegado de área e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

O concelleiro delegado da Área de Participación Cidadá e Festas resolveu en data 15 de xuño de 2021 que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial de Pontevedra e o Excmo. Concello de Vigo para o desenvolvemento do festival “O Marisquiño 2021” que terá lugar en Vigo os vindeiros 6, 7 e 8 de agosto.



Concello de Vigo

A colaboración entre ambas administracións establecece a través de convenios específicos, cuxa execución administrativa, técnica e contractual corresponderá ao Concello de Vigo, que deberá observar os procedementos de avaliación e seguimento da execución dos convenios a establecer nestes.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O Concello de Vigo, está interesado en apoiar e potenciar a oferta cultural da cidade, así como en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais, es por isto que no seu vixente orzamento, na aplicación 3380.470.0001 (Convenio Marisquiño), prevé a concesión dunha subvención para a organización do festival “O Marisquiño”.

Dende o ano 2004, a sociedade Ulisesproyect Eventos Especiales SLU, CIF B-36.957.132, vén realizando a organización do programa “O Marisquiño”, de actividades dedicadas á cultura e aos deportes urbanos cun gran éxito organizativo e de aceptación cidadana que conta cunha grande afluencia de público e difusión en medios de comunicación, tanto nacionais como internacionais.

Neste ano, 2021, polas especiais condicións que impón a situación da pandemia pola COVID-19, “O Marisquiño” centrará as súas actividades, exclusivamente, nas competicións deportivas, especialmente nas valedoiras para os campionatos mundiais, coa fin de permanecer nos respectivos calendarios e asegurar a continuidade das probas no evento.

D. Carlos Domínguez Fernández, propietario único da entidade e dos dereitos de uso da marca “O Marisquiño” manifesta que a súa sociedade ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación da devandita marca. *(Achégase a documentación acreditativa no expediente).*

Por todo o exposto, esta previsto a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra para coadjuvar ao desenvolvemento do festival “O Marisquiño” por importe de 180.000,00 euros.

Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun festival de grande arraigo na cidade xa que se ven celebrando dende o ano 2001, e que conta cunha ampla tradición na promoción da cultura urbana, formando parte do programa de festas desta cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da entidade, que ostenta os dereitos de uso da marca *(Achégase documentación acreditativa no expediente)*

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

O artigos 86 da Lei 39/2018, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) contemplan que as Administracións Públicas poderán celebrar acordos, pactos, convenios e contratos, con persoas tanto de dereito público como privado sempre que non sexan contrarios ao ordenamento xurídico ou versen sobre materias non susceptibles de

transacción e teñan por obxecto satisfacer o interese público encomendado, co alcance, efectos e réxime xurídico específico que en cada caso prevea a disposición que o regule.

Os artigos 57 da LRBRL e 195 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, Lei de Administración Local de Galicia (LALGA), prevén a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e a Administración do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais coma en asuntos de interese común. As formas e termos da colaboración serán os previstos nas Leis, podendo ter lugar mediante consorcios ou convenios administrativos que subscriban as partes.

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependente o as Universidades públicas entre sí o con suxeitos de dereito privado para un fin común.

O convenio proposto constitúe un convenio interadministrativo conforme o disposto no artigo 47..2^a) da LRXSP en tanto que a Deputación de Pontevedra é o Concello de Vigo son entidades que integran a Administración Pública e ten por obxecto colaborar na execución dun fin común que se concreta no desenvolvemento do festival “O Marisquiño 2021”, que se disputará entre os días 6, 7 e 8 de agosto de 2021 en Vigo, cun orzamento previsto de 504.000,00 €.

Concretamente o artigo 25. 2. l) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL) atribúe aos municipios competencias propia, no que ao presente convenio importa, aquelas actuacións de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.

Respecto a Deputación o artigo 36 da LRBRL determina como competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de conformidade coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. E o artigo 118 da LALGA atribúe as Deputacións Provinciais rexer e administrar os intereses peculiares da provincia, creando, conservando e mellorando os servizos, cuxo obxecto sexa o fomento dos mesmos e, en especial, organización de concursos e exposicións ou de calquera outra actividade cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

O convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; polas Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Que o Concello de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das certificacións que figuran no expediente.



Concello de Vigo

O convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio perseguidos.

Polo todo o exposto e, ao abeiro do dito principio de cooperación entre o Concello de Vigo e a Excm. Deputación de Pontevedra, está previsto a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra na que a dita Deputación comprométese a achega de CENTO OITENTA MIL EUROS (180.000,00 €) para a execución do citado proxecto na súa edición do 2021.

Que en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do concelleiro da Área de Participación Cidadá e Festas e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, elévase a Xunta de Goberno Local como órgano competente para aprobación do acordo en virtude da delegación de facultades outorgada por Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 modificada por Resolución de data 17.08.2020 en materia de aprobación dos convenios con outras Administracións. a seguinte, PROPOSTA:

Primeiro.- Prestar aprobación a proposta de CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL “MARISQUIÑO 2021”, (Achégase proposta no expediente).

Segundo.- Dar conta á Deputación provincial de Pontevedra da aprobación do convenio que se achega no expediente para o desenvolvemento “Marisquiño 2021”, que se celebrará na cidade de Vigo os días 6, 7 e 8 de 2021.

Terceiro. Tras a firma do presente convenio procederáse a tramitación administrativa conducente ó cumprimento dos termos do convenio.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(645).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se produciron nin rogos nin preguntas.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

rs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez.