



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 09 de agosto de 2021 (1056/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez (online)
D. Carlos López Font (online)
D. Abel Losada Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e vinte e cinco minutos do día nove de agosto de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(701).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(702).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DAS ACTUACIÓNS PRIVADAS INCLUÍDAS NO I FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA CLÁSICA E JAZZ NA PRAZA DE COMPOSTELA, DENTRO DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2021”. EXPTE. 8844/335.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos de data 9/08/2021, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa do Servizo de Festas, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), previa á resolución de inicio do expediente, de data 27 de xullo de 2021.
- A resolución do concelleiro delegado que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 27 de xullo de 2021
- Memoria económica, de data 28 de xullo de 2021
- Documento económico, de data 28 de xullo de 2021
- Carta de exclusividade remitida o 23 de xullo 2021
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 29 de xullo de 2021
- Memoria xustificativa, de data 3 de agosto de 2021, relativa aos seguintes extremos:
 - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP). O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.
 - Xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116 LCSP).
 - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP).
 - Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).
 - Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
 - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
 - Xustificación da solvencia que se esixirá aos licitadores entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.
 - Xustificación da elección do criterio de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP).
 - Xustificación da non necesidade de fixar un prazo de garantía (artigo 67.2.t RLCAP).
 - Xustificación das tarefas críticas que non poidan ser obxecto de subcontratación (artigo 215 LCSP).



Concello de Vigo

- Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).
- Lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).
- Informe do xervizo de contratación do 4 de agosto de 2021
- Prego de cláusulas administrativas do 6 de agosto de 2021

II.- CONDICIÓN DEFINITORIAS DO CONTRATO.

1.- OBXECTO

O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo das actuacións privadas da Orquesta Vigo 430, Vigo Ensemble e Abe Rábade Trío e a Dirección Artística encargada da programación, dirección, organización, escenografía así como a dirección e supervisión da imaxe e son, incluídas no I Festival Internacional de Música Clásica e Jazz , dentro do Programa “Vigo en Festas” 2021 na Praza Compostela.

2.- XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Dado o obxecto do contrato, consistente en tres actuacións artísticas determinadas, non é posible substituír aos artistas concretos/grupos, neste caso Orquesta Vigo 430, Vigo Ensemble e Abe Rábade Trío e a Dirección Artística por outras persoas sendo lóxica a súa contratación a unha produtora xa que este tipo de contratos é de exclusividade da empresa representante dos diferentes artistas aos que se pretende.

3.- LOTES

Non. A natureza do obxecto do contrato non admite a súa división en lotes. En aplicación do artigo 99 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (en adiante LCSP), non se considera viable a súa división en lotes, como consecuencia da exclusividade do obxecto do contrato ao tratarse de tres actuacións concretas que só poden ser prestadas polo artistas/grupos a contratar.

4.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato definido ten a consideración de **contrato privado de servizos**, de acordo co establecido nos artigos 17 e 25.1.a) da LCSP. O procedemento que lle corresponde é o procedemento **negociado sen publicidade**, xa que concorre a situación obxectiva de protección de dereitos exclusivos en consideración á “actuación artística única” que constitúe o seu obxecto e que xustifica que se lle encomende a unha empresa determinada, como esixe o artigo 168. a. 2) da LCSP.

CODIFICACIÓN correspondente coa categoría CPV: 92312100-2 “Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestras”.

A forma de tramitación será a **ordinaria**

*Concretamente , o contrato adxudicarase segundo os artigos 131, 168.2º e 170.2 LCSP á entidade mercantil **VIALETHEIA, S.L.U.**, CIF B-278181715, por razóns de exclusividade, por ser a única proveedora do servizo segundo escrito de data 23 de xullo de 2021 no que D. Francisco Javier Ferreiro Fernández con DNI 36069573F en calidade de administrador da entidade, afirma que ostenta os dereitos exclusivos para a contratación da actuación de os dereitos exclusivos de representación de Or-*

questa Vigo 430, Vigo Ensemble e Abe Rábade Trío na celebración do “I Festival de Música Clásica e Jazz” dentro do programa “Vigo en Festas 2021” na praza Compostela, o 13, 14 e 15 de Agosto de 2021.

A circunstancia esencial para aplicar o procedemento negociado pola causa do citado artigo 168.a) da LCSP é que obxectivamente existe unha única empresa ou profesional capacitado para realizar a prestación obxecto do contrato, por razón de dereitos de exclusiva, **VIALETHEIA, S.L.U.**, CIF B-278181715. Non se propoñen materias obxecto de negociación por canto a oferta xa é pechada. Polo que se fixa unicamente un criterios de adxudicación, que é o **prezo**.

Dado que o procedemento desenvólvese cunha única empresa e existe un único criterio de negociación, non será necesaria a constitución da Mesa de Contratación.

5.- PREZO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN

A determinación dos prezos unitarios, orzamento base de licitación e mais do valor estimado do contrato realizouse segundo o establecido nos artigos 100, 101 e 102 da LCSP.

O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a **28.725,40 euros**, correspondendo **4.985,40 euros** ao IVE.

1. O Orzamento base de licitación desglósase nos seguintes prezos unitarios (IVE incluído, en todos os casos):

INTERPRETE/NOME DO GRUPO	Caché do artista sen ive	total con ive
Orquesta Vigo 430	11.740,0 €	14.205,4 €
Vigo Ensemble	3.000,0 €	3.630,0 €
Abe Rábade Trío	3.000,0 €	3.630,0 €
Dirección artística	6.000,0 €	7.260,0 €
total	23.740,0 €	28.725,4 €

2. O valor estimado do contrato ascende a cantidade de **23.740,00 euros**. O cálculo do valor estimado do contrato realizouse descontando o IVE ao orzamento base de licitación, no que se inclúen todos os conceptos relacionados nos artigos 101 e 102 da LCSP, por canto neste contrato non se prevé modificación nin prórroga.
3. O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluirá, como partida independente o IVE.
4. A oferta do licitador deberá ser, en todo caso, igual ou inferior ao orzamento base de licitación. En caso contrario, será excluída da licitación.



Concello de Vigo

6.- REVISIÓN DE PREZOS

Este contrato queda expresamente excluído da revisión de prezos que se determina no artigo 103 e seguintes da LCSP, polo que o prezo ofertado manterase durante toda a vixencia do contrato.

7.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO ARTIGO 7.3 DA LEI ORGÁNICA 2/2012, DO 27 DE ABRIL.

Para o gasto que supón esta contratación existe consignación e financiamento suficiente con cargo á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico

O gasto imputarase ao orzamento do ano 2021 en toda a súa integridade.

O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

8.- PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGA

Prazo e lugar de execución

A duración do presente contrato será única e exclusivamente para actuar os días 13, 14 e 15 de Agosto de 2021, as 21:30 horas na Praza de Compostela, cunha duración mínima de 90 minutos.

A ocupación máxima prevista para os concertos na Praza de Compostela está prevista para 300 persoas en situadas en cadeiras, tal e como obriga o vixente protocolo de actuación fronte á propagación da COVID-19. O lugar de celebración podería sufrir modificacións con motivo da normativa sanitaria.

Este calendario de espectáculos/concertos é orientativo e pode ser susceptible de cambios en función do peche do programa Vigo en Festas 2021, ou de posibles cambios por parte dos artistas. Estes cambios serán comunicados ao adxudicatario con antelación suficiente (48 horas como mínimo).

O acceso ao público será de balde.

Prórroga

Dado a natureza do contrato, non está prevista a realización de prórroga.

9.- SOLVENCIA

A solvencia económica e financeira acreditarase, de conformidade co establecido no artigo 87 LCSP, polo medio ou medios que se sinalan a continuación:

- **Solvencia económica y financeira: (art. 87 LCSP)**

Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos cinco últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior ao prezo do contrato.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- **Solvencia técnica o profesional: (art. 90 LCSP)**

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados, de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Considérase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior o prezo do contrato.

10.- MATERIAS OBJETO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- a) Materias obxecto de negociación: Dada a natureza da prestación obxecto do contrato, actuacións artísticas da Orquesta Vigo 430, Vigo Ensemble e Abe Rábade Trío e a Dirección Artística, non se fixan
- b) Criterios de adxudicación: En relación aos criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato atenderase a un único criterio. Por tratarse dun expediente de exclusividade e tendo en conta de que existe un único contratista, o único factor determinante da adxudicación será o **prezo**.

11.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS

Aplicarase o criterio previsto no artigo 85.1 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas.

12.- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:

No presente suposto non concorre ningún dos requisitos de incompatibilidade previstos no artigo 70 da LCSP.

13.- SUBCONTRATACIÓN

1.- Admítese a subcontratación. Establécense como tarefas críticas as actuacións musicais que non poderá ser obxecto de subcontratación por tratarse de prestacións personalísimas.



Concello de Vigo

2.- A subcontratación rexeráse polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 e a Disposición Adicional quincuaxésima primeira da Lei de Contratos do Sector Público.

14.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

En caso de enfermidade, accidente, morte ou forza maior xustificada dos artistas ou dalgún com-
poñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante este contrato, e
previa acreditación desta circunstancia polo contratista, o órgano de contratación, coa súa conformi-
dade, poderá modificar o contrato cambiando a data da actuación.

15.- RESPONSABLE DO CONTRATO

De conformidade co establecido no artigo 62 da LCSP, o órgano de contratación deberá designar un
responsable do contrato (que pode ser unha persoa física ou xurídica, vinculada á entidade contra-
tante ou allea a ela), ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar
as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do
ámbito de facultades que aquel lle atribúa.

A fin de dar cumprimento ao citado artigo désígnase como responsable do contrato á xefa do Servizo
de Festas.

16.-REFERENCIA AO RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento do prezo do contrato efectuarase, tras a presentación da correspondente factura, que
será conformada polo responsable do contrato, ao finalizar as actividades programadas. Aboarase o
prezo das actividades efectivamente executadas consonte aos prezos unitarios fixados no apartado 5.

Conforme á Disposición adicional trixésima segunda da LCSP, o contratista terá a obriga de presentar a
factura que expedise no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Es-
tado, a través da plataforma FACE- Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración
Xeral do Estado- <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/face>- de conformidade co establecido na
citada Lei 25/2013.

Os Códigos para a súa presentación.

Os Códigos para a súa presentación son os seguintes:

- a) Oficina contable: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS
- b) Órgano xestor: L01360577 CONCELLO DE VIGO
- c) Unidade tramitadora: GE0000660 ANIMACIÓN CULTURA

17.- SEGURO

O adxudicatario deberá ter subscrita unha póliza de seguro que cubra a responsabilidade civil cunha
cobertura mínima de 600.000 €.

A empresa adxudicataria terá que presentar copia da póliza e copia do último recibo que xustifique
que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de contratación.

O Concello de Vigo ten contratados os servizos de mediación, corredoría e asesoramento profesional para a xestión de riscos en que poida incorrer esta Administración con ARTAI CORREDURIA DE SEGUROS, S.A.

18.- LUGAR DE ENTREGA

O servizo desenvolverase segundo o indicado no apartado 8 desta memoria.

19.- DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO

A celebración do espectáculo desenvolverase.

INTERPRETE/ NOME DO GRUPO	DATA DA ACTUACIÓN	HORA APOXIMADA DE COMEZO DA ACTUACION	HORA APROXIMADA DE FINALIZACION DA ACTUACION
Orquesta Vigo 430	13.08.2021	21:30	23:00
Vigo Ensemble	14.08.2021	21:30	23:00
Abe Rábade Trío	15.08.2021	21:30	23:00

* As horas poderán ser modificadas por condicións meteorolóxicas adversas que poñan en risco a seguridade dos artistas ou público asistente.

20.- CONDICIONES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

De acordo co establecido no artigo 202 da LCSP, establécense como condicións especiais de execución do contrato para o adxudicatario as seguintes:

a) De tipo ambiental:

1. Xestionará os residuos xerados durante a execución do contrato e garantirá a súa correcta xestión.
2. Debe minimizar os ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
3. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

21.- CAUSAS DE SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

1.- A actuación poderá suspenderse cando concorra calquera causa grave, por razóns sanitarias motivadas polo COVID 19, ou de forza maior allea ao contratista e debidamente xustificada, que a faga imposible, entendéndose por tales, entre outras, perigo inminente para a vida ou a integridade das persoas ou inclemencias meteorolóxicas.



Concello de Vigo

2.- A decisión sobre a suspensión da actuación será tomada conxuntamente entre os representantes do contratista e do Concello, e deberá recollerse nun acta de conformidade firmada por ambas partes. Dita acta non será necesaria en caso de ser a causa motivada polo COVID 19.

3.- En caso de suspensión, fixarase unha data alternativa para a súa execución, de non ser posible dita data alternativa, procederase a resolución do contrato.

4.- En caso de resolución do contrato polas causas previstas no primeiro apartado desta cláusula, o contratista percibirá unha indemnización de 100,00 euros.

22.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

1.- A resolución do contrato terá lugar nos supostos fixados con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de servizos no artigo 313 de devandita Lei e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

2.- Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produza algún dos seguintes supostos:

- Só en caso de enfermidade, accidente, morte ou forza maior xustificada dos artistas ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante o presente contrato, e previa presentación dos xustificantes oportunos, poderá A AXENCIA rescindilo, sen ningún dereito a indemnización por parte do CONCELLO; neste caso, A AXENCIA non percibirá cantidade ningunha do pactado no presente contrato.
- Será causa específica de resolución do contrato a actitude violenta ou falta de respecto dos artistas aos demais participantes ou asistentes.
- Que o contratista perda os dereitos de exclusividade sobre o artista.
- A non comparecencia do grupo musical o día previsto para a actuación.
- Que o grupo musical compareza en circunstancias que lle impidan desenvolver a actuación con normalidade, tales como estar baixo a influencia de bebidas alcohólicas ou substancias psicotrópicas ou similares.
- O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

23.- PRAZO DE GARANTÍA

Non é necesario pola propia natureza do contrato.

24.- CESIÓN DE DATOS E PROPIEDAD INTELECTUAL

Non existe cesión de datos.

25.- GASTOS

1.- O adxudicatario deberá satisfacer todos os impostos, contribucións e taxas que recaian sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

2.- Serán por conta do Concello todos os gastos que se xeren como consecuencia da actuación, relacionados coa produción técnica, xestión, publicidade do evento realizada polo Concello, pagamento de dereitos de autor, permisos necesarios para levar a cabo a actuación no lugar e data determinados.

26.- PERMISOS

O Concello, como organizador, responsabilízase da obtención dos permisos que sexan necesarios para a realización do espectáculo.

27.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións derivadas do presente contrato.

2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais previstos a continuación:

a) **Incumprimento das condicións especiais de execución**

b) **Incumprimento do criterio de adxudicación.** Para considerar que o incumprimento afecta ao criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

c) **Mora no cumprimento do prazo**

d) **Cumprimento defectuoso,** se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución

4.- Terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A non comparecencia do grupo musical ou artista o día previsto para a actuación.
2. Que o grupo musical ou artista compareza en circunstancias que lle impidan desenvolver a actuación con normalidade, tales como estar baixo a influencia de bebidas alcohólicas ou substancias psicotrópicas ou similares.
3. A non comparecencia dalgún dos músicos ou do persoal ao que se tivese comprometido o contratista na súa oferta ou fosen esixidos nos pregos que rexen esta contratación.
- 4.

5.- Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A mora de máis de 30 minutos no inicio da actuación do artista, por causas que lle sexan imputables.



Concello de Vigo

6.- Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A mora de máis de 15 minutos no inicio da actuación do artista, por causas que lle sexan imputables.
2. Falta de respecto ao público, ao persoal municipal ou axentes da autoridade.
3. Os altercados ou disputas entre persoal do contratista durante a execución do contrato.
4. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.

28.- CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS

Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

29.- CÓDIGO ÉTICO

1.- Os licitadores e contratistas, durante os procedementos de contratación, observarán os seguintes principios éticos e de conduta:

- a) Cumprir cos principios éticos, e no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.
- b) Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reprobable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- c) Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- d) Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.
- e) Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos.
- f) Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que influán na licitación, adxudicación ou execución do contrato.

- g) Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
- h) O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

2.- O incumprimento do código ético durante o procedemento de licitación, suporá a exclusión da oferta do licitador. Se o incumprimento se producise durante a execución do contrato, será causa de resolución por causa imputable ao contratista. En ambos casos será necesaria a substanciación do correspondente procedemento contraditorio.

30.- CONFLITO DE INTERESES

Os técnicos que subscriben declaran non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado por Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 3 de marzo de 2021, no marco do desenvolvemento do Plan de Integridade na Contratación.

Asemade, o concelleiro Delegado de Participación Cidadá e Festas, subscribe declaración de non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da concellería delegada de Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021 e no Plan de Integridade na Contratación

Por todo o exposto, e previo informes xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, **proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade do contrato das **ACTUACIÓNS PRIVADAS DA ORQUESTA VIGO 430, VIGO ENSEMBLE E ABE RÁBADE TRÍO E A DIRECCIÓN ARTÍSTICA**, incluídas no **I FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA CLÁSICA E JAZZ NA PRAZA COMPOSTELA**, dentro do Programa **“VIGO EN FESTAS” 2021**.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 29 de xullo de 2021 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, de 6 de agosto de 2021 pola Xefa do Servizo de Contratación do contrato para as actuacións **“ ORQUESTA VIGO 430, VIGO ENSEMBLE E ABE RÁBADE TRÍO E A DIRECCIÓN ARTÍSTICA”**, incluídas no **I FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA CLÁSICA E JAZZ NA PRAZA COMPOSTELA**, dentro do Programa **“VIGO EN FESTAS” 2021**.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe base de licitación **28.725,40 €**, e sendo o valor estimado do contrato de **23.740,00 €** con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo).

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.



Concello de Vigo

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(703).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ACTUACIÓNS MUSICAIS PARA A EXECUCIÓN DA ACTIVIDADE CICLO DE BANDAS DE MÚSICA “AO SON DAS FESTAS DE VIGO” CON MOTIVO DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2021”. EXPTE. 8822/335.

Visto o informe de fiscalización do 9/08/2021, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto e tramitación urxente para a contratación do servizo de actuacións musicais para a execución da actividade ciclo de bandas de música “ao son das festas de Vigo” con motivo do programa “VIGO EN FESTAS 2021” (8.822-335)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto e tramitación urxente para a contratación do servizo de actuacións musicais para a execución da actividade ciclo de bandas de música “ao son das festas de Vigo” con motivo do programa “VIGO EN FESTAS 2021” (8.822-335)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 16 de xullo de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro: Declaración da urxencia do presente expediente.

Segundo: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación urxente do contrato do servizo de actuacións musicais para a execución da actividade Ciclo de bandas de Música “Ao son das Festas de Vigo” dentro do Programa “VIGO EN FESTAS 2021” - Festival de Verán.

Terceiro: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 8 de xullo de 2021 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, de 9 de xullo de 2021 pola Xefa do Servizo de

Contratación do SERVIZO DE ACTUACIÓNS MUSICAIS NO CICLO DE BANDAS DE MÚSICA “AO SON DAS FESTAS DE VIGO” 2021.

Cuarto: Autorizar o gasto polo importe base de licitación 71.390,00 euros (IVE incluído). e sendo o valor estimado do contrato de 59.000,00 € con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo)>>

Quinto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 6 de agosto de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto e tramitación urxente para a contratación do servizo de actuacións musicais para a execución da actividade ciclo de bandas de música “ao son das festas de Vigo” con motivo do programa “VIGO EN FESTAS 2021” (8.822-335) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO	100 puntos

Segundo.- Requiritr ao licitador clasificado en primeiro lugar, FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO (G-36.855.906), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación:

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar esixida na cláusula 8 do PCAP.*
- 2. O anexo IV do PCAP (nomeamento de delegado e acordo de confidencialidade) esixido na cláusula 22 do PCAP).*
- 3. Así mesmo, deberán presentar o orzamento detallado esixido no apartado 6B do Anexo I -FEC- do PCAP.*

Parte da documentación xa foi presentada no sobre A e outra consta no expediente 8.507-335”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, o día 6 de agosto de 2021, que presenta a documentación requirida ao día seguinte, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 9 de agosto de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos



Concello de Vigo

membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada pola FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, de conformidade co acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 5 de agosto de 2021, pola que se outorga ao único licitador admitido a máxima puntuación pola súa proposición avaliable mediante fórmula (cláusula 16.3 do PCAP).

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar á FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO (G-36.855.906) o procedemento aberto e tramitación urxente para a contratación do servizo de actuacións musicais para a execución da actividade ciclo de bandas de música “ao son das festas de Vigo” con motivo do programa “VIGO EN FESTAS 2021” (8.822-335) coas seguintes condicións:

- a) *O prezo total do contrato é de 59.000,00 euros (exento de IVE).*
- b) *Incrementa a duración de cada unha das actuacións en 15 minutos.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(704).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN, Á CONVOCATORIA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SANIDADE, PARA O DESENVOLVEMENTO DO “PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CONSUMOS ADITIVOS EN MENORES E MOZOS DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 9312/336.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 9/08/2021, dáse conta do informe-proposta do 6/08/2021, asinado pola xefa do Servizo de Xuventude, a concelleira-delegada de Área, o xefe do Servizo CEDRO-Plan local de Drogas e a concelleira-delegada de Política de Benestar Social, que di o seguinte:

Proposta de solicitude de subvención á convocatoria da Secretaria de Estado de Sanidade, pola que se convocan con data de 15 de xullo de 2021, a concesión de axudas económicas a corporacións locais para el desenvolvemento de programas de prevención das adicións dende xaneiro de 2021 ata 30 de setembro de 2022, con cargo ao Fondo de bens comisados por tráfico ilícito de drogas e outros delitos relacionados.

Dende as Concellerías de Xuventude e Benestar Social proponse á Xunta de Goberno Local a aprobación da presentación da solicitude de subvención á convocatoria anteriormente relacionada , en base aos seguintes parámetros:

PROGRAMA PARA O QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

1. Datos de identificación da Entidade solicitante:

Nome: Concellaría de Mocidade do **Concello de Vigo**

Domicilio: c/ López Mora, 31 – 36211 Vigo

Teléfono: 986 294 806

Correo electrónico: xuventude@vigo.org

Descrición dou programa:

Denominación dou programa: **Programa de prevención de consumos aditivos en menores e mozos/as do Concello de Vigo 2021/2022**

Custo previsto do programa : 454.826,60 € €

Subvención solicitada :318.378,62€

Achega municipal: 136.447,98 €

Porcentaxe da subvención solicitada sobre o custo previsto do programa (non poderá exceder 70%): 70%

É un programa de continuidade: Si.

En caso afirmativo, indicar en que anos se realizou e entidade outorgante da subvención:

Dende o ano 1999 até 2020.



Concello de Vigo

2.6 ACTIVIDADES A REALIZAR.

2.6.1. Breve explicación e descrición das actividades e adecuación e coherencia das mesmas en relación cos obxectivos e poboación destinataria.

O Programa de Lecer Alternativo para a prevención de consumos aditivos en menores e mozos do Concello de Vigo 2020/2021 foise adaptando, edición a edición, ás necesidades e intereses da poboación xuvenil da cidade e en cada vez reúne a un número maior de participantes.

Seguiranse incrementando as actividades formativas en horario de tarde, xa que se constatou unha maior afluencia de mozas que antes ocupaban este tempo con actividades extra escolares e que agora, debido á crise económica que afecta a todo o país, non poden custearse.

As actividades informativas e de prevención directa tamén se realizarán durante todo o **curso escolar** e dentro do horario lectivo **por parte do Plan sobre Drogodependencias e outras adicións** para poder chegar a un maior número de mozos, nos seus respectivos centros de estudos.

No **período estival** reforzarase cunha programación específica, **ampliándose o horario e o grupo de idades dos/as destinatarios/as**. Realizaranse actividades específicas por idades, en función do seu desenvolvemento evolutivo e os seus intereses, e cun marcado carácter preventivo. Nestas actividades, que serán sobre todo lúdicas, preténdese traballar hábitos saudables de hixiene, alimentación, igualdade de xénero, rexeitamento de consumo de drogas e tamén outros valores como a solidariedade, a responsabilidade, a participación, etc.

Nesta nova edición se reforzarán as actividades promovidas por colectivos xuvenís (concertos, xogos de rol, monólogos, cosplay, trivial freak...)

O Programa Xuvenil de Lecer Alternativo de Vigo para a prevención de consumos aditivos en menores e novos, pretende ser unha actuación global que parte da idea de poder utilizar o tempo de lecer dos e as mozas como un espazo para a integración social e o desenvolvemento íntegro das persoas ás que vai dirixido.

Este programa integra varias actuacións coordinadas pola Concellaría de Mocidade, o Plan Local de Drogas, Benestar Social, Igualdade, Deportes, Medio Ambiente e Cultura do Concello de Vigo, así como outras entidades relacionadas coa mocidade, que teñen unha serie de obxectivos e uns destinatarios comúns e que a través do traballo transversal trataremos de desenvolver unha serie de actuacións que consigan unha idónea estratexia de prevención.

As diferentes **actividades** serán **planificadas tendo en conta o desenvolvemento evolutivo, intereses e expectativas dos destinatarios así como a adecuación dos horarios ás características dos mesmos.**

Tamén se terá en conta a **experiencia e avaliación do programa en anos anteriores**, que facilitará a adecuación das actividades concretas ás necesidades dos/os usuarios/as e aos obxectivos do programa, así como as circunstancias da sociedade en cada momento.

Unha parte das actividades serán propostas polos mozos e mozas da cidade, ben sexa a nivel individual ou colectivo (agrupacións informais, asociacións ou colectivos xuvenís, voca-lías xuvenís de asociacións veciñais, etc.).

É por iso que a programación xeral dará cabida a diversas actuacións que, á súa vez, dividi-ranse en bloques de actividades. Así, pois, podemos diferenciar:

Actividades de dinamización infantil e xuvenil en espazos municipais.

Espazos con actividades para nenos e nenas de 4 a 12 anos onde se traballan valores como: a igualdade, o respecto mutuo, o espírito crítico, o respecto ao medio ambiente, a s actitudes e hábitos de conduta saudables, a tolerancia, etc.

Educación para a igualdade: traballando de forma transversal durante toda a práctica, a través de asembleas conxuntas, xogos de rol e xogos de confianza.

Educación para a saúde: tamén de ou de forma transversal durante toda a práctica, a través de hábitos de hixiene, narracións e as novas tecnoloxías.

Coidado do medio ambiente: mediante saídas dirixidas, trabállase a importancia da recicla-xe e o uso responsable da auga.

Actividades específicas no verán.-

Características.- Actividades de lecer preventivo e alternativo en período estival.

Realizarase en instalacións municipais, espazos públicos, asociacións, pavillóns deportivos e, nas actividades que así o requiran, nas instalacións de entidades privadas.

Realizaranse en período estival, de xuño a setembro. Dado o seu carácter preventivo, as actividades irán dirixidas a menores e a mozas, establecendo tramos de idades en función das necesidades, intereses, expectativas e desenvolvemento evolutivo.

Estas actividades serán sobre todo lúdicas, pero con compoñentes formativos, culturais, deportivos, musicais, ambientais e, sobre todo, con hábitos saudables e de valores positivos.

Estas actividades tamén formativas, culturais, deportivas, musicais, artísticas, etc. e sempre de carácter preventivo con respecto ao consumo de drogas. Destacamos os seguintes bloques de actividades:

Actividades de prevención familiar, comunitaria e ambiental.-

Desenvolveranse actuacións de prevención estrutural ou ambiental que produzan cambios en diversas contornas físicas e sociais da cidade para favorecer comportamentos máis saudables na poboación, reducir o uso de drogas e outras condutas capaces de xerar adicción. Fomentarase tamén a prevención familiar, con programas específicos de socialización entre pais, nais e fillos, propiciando a mellora da comunicación, dado que a familia é un dos escenarios máis importantes para intervir en prevención.



Concello de Vigo

a) Actividades deportivas e xogos.

Trátase de actividades que poidan funcionar complementaria e/ou substitutivamente das actividades lúdicas. Organizaranse espontaneamente (pachanga) ou por medio dunha liguiña, torneo ou cursos (cando o deporte para realizar así o precise). Potenciaranse as actividades físico-deportivas ao aire libre e as de auga. Propoñeranse diversos deportes colectivos (en función das instalacións), nos que se poidan incorporar criterios de entretemento, actividade física, integración de ambos os sexos, competitividade deportiva, etc.

Actividades: baloncesto mixto, pachangas (liguiñas de diferentes deportes, segundo a demanda), fútbol sala, patinaxe, skate, roller, xogos tradicionais, sendeirismo, parkour, remo, piragüismo etc. Realizaranse campamentos deportivos náuticos, aproveitando as praias da cidade.

b) Talleres .

Actividades a realizar en paralelo ás lúdicas e ás deportivas e xogos.

c) Actividades culturais.

Ofertarase un abanico de actividades alternativas de carácter cultural. Saídas e visitas a lugares de interese na cidade forman parte deste bloque de actividades.

Por todo elo, **proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

1º.- “ A aprobación da solicitude dunha subvención de **318.378,62 €** para ou desenvolvemento do **Programa de prevención de consumos aditivos en menores e mozos do Concello de Vigo** dende xaneiro de 2021 ata 30 de setembro de 2022, sendo a achega municipal de **136.447,98 €** que representa ou 30% do custe total do programa.

2º.- Autorizar á Concelleira Delegada de Turismo e Xuventude, M^a del Carmen Lago Barreiro, a asinar a solicitude de subvención ante o Ministerio de Sanidade”

Non obstante a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis conveniente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás catorce horas e trinta minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez