



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 20 de AGOSTO de 2021 (1064/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana (online)  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez (online)  
D. Carlos López Font (online)  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira (online)  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro (online)  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e trinta e cinco minutos do día vinte de agosto de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(745).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**2(746).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN TÉCNICA PARA A REALIZACIÓN DUN MÁXIMO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS ORGANIZADOS POLA ALCALDÍA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 18386/101.**

Visto o informe de fiscalización do 20/08/21, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada con data 19/08/21, que di o seguinte:

**11.- Propostas de adxudicación**

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101)

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101)

**ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 24 de xuño de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 24 de maio de 2021 asinado pola Xefa da Unidade Administrativa de Alcaldía, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 15 de xuño de 2121, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

*Segundo .- Autorizar un gasto por importe de 91.142,10 € (noventa e un mil cento corenta e dous euros con dez céntimos) ive engadido. Sendo o importe correspondente ao 21% de ive 15.818,05 € (quinze mil oitocentos dezaeito euros con cinco céntimos) con cargo á aplicación orzamentaria 2021 9120 2279910 (asistencia técnica a proxectos institucionais) dos presupostos da Alcaldía.*



## Concello de Vigo

*Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 12 de agosto de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*“Primeiro.- Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 22 de xullo de 2021, polo que non se admite a SONIDO COLLAZO, S.L. neste procedemento por non presentar a documentación requirida durante o prazo conferido ao efecto para a emenda da documentación acreditativa dos requisitos previos.*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101) na seguinte orde descendente:*

<b>Orde</b>	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación total</b>
1	SACAFERRO, S.L.	91,02
2	FLUGE GALICIA, S.L.	50,62

*Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, SACAFERRO, S.L. (B-27.704.980), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SACAFERRO, S.L., o día 12 de agosto de 2021, que presenta a documentación requirida os días 13 e 19 de agosto, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 19 de agosto de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SACAFERRO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SACAFERRO, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 2 de 10 de agosto de 2021, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a SACAFERRO, S.L. (B-27.704.980) o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 91.142,10 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 15.818,05 euros.*
- b) *Propón unha porcentaxe de redución a aplicar aos prezos unitarios previstos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP de:*
  - *Para os eventos tipo A do 28 (%).*
  - *Para os eventos tipo B do 24,5 (%).*
  - *Para os eventos tipo C do 0,01 (%).*
- c) *Incrementa a experiencia mínima dos técnicos esixidos como medios persoais no apartado 5.G do Anexo I -FEC- do PCAP en:*



## Concello de Vigo

- *Coordinador/a 15 anos.*
- *Técnico/a de son: 15 anos.*
- *Técnico/a de iluminación: 15 anos. Técnico/a de vídeo: 15 anos.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(747).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POLO PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DO CONTRATO DA ACTUACIÓN PRIVADA DE “LOS SECRETOS”, DENTRO DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2021”. EXPTE. 8869/335.**

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 20/08/21, dáse conta do informe-proposta do 19/08/21, asinado pola xefa do Servizo de Festas, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES**

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), previa á resolución de inicio do expediente, de data 10 de agosto de 2021.
- A resolución do concelleiro delegado que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 10 de agosto de 2021
- Memoria económica, de data 18 de agosto de 2021
- Documento económico, de data 10 de agosto de 2021
- Carta de exclusividade remitida o 5 de agosto 2021
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 18 de agosto de 2021
- Memoria xustificativa, de data 18 de agosto de 2021, relativa aos seguintes extremos:
  - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP). O contrato adxudicarase conforme ao procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, que ostenta os dereitos de exclusiva da actuación do artista.
  - Xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116 LCSP).
  - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP).
  - Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).

- Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
- Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
- Xustificación da solvencia que se esixirá aos licitadores entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.
- Xustificación da elección do criterio de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP).
- Xustificación da non necesidade de fixar un prazo de garantía (artigo 67.2.t RLCAP).
- Xustificación das tarefas críticas que non poidan ser obxecto de subcontratación (artigo 215 LCSP).
- Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2.ñ do RLCAP).
- Lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).
- Informe do servizo de contratación do 19 de agosto de 2021
- Prego de cláusulas administrativas do 19 de agosto de 2021

## II.- CONDICIÓN DEFINITORIAS DO CONTRATO.

### 1.- OBXECTO

O presente contrato ten por obxecto a PRESTACIÓN DO SERVIZO DA ACTUACIÓN PRIVADA de “LOS SECRETOS”, DENTRO DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2021” no Palco exterior do Parque de Castrelos o días 27 de Agosto de 2021.

### 2.- XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Dado o obxecto do contrato, consistente nunha actuación artística determinada, non é posible substituír aos artistas concretos/grupos, neste caso “Los Secretos” por outras persoas sendo lóxica a súa contratación a unha produtora xa que este tipo de contratos é de exclusividade da empresa representante dos diferentes artistas aos que se pretende.

### 3.- LOTES

Non. A natureza do obxecto do contrato non admite a súa división en lotes. En aplicación do artigo 99 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (en adiante LCSP), non se considera viable a súa división en lotes, como consecuencia da exclusividade do obxecto do contrato ao tratarse de tres actuacións concretas que só poden ser prestadas polo artistas/grupos a contratar.

### 4.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato definido ten a consideración de **contrato privado de servizos**, de acordo co establecido nos artigos 17 e 25.1.a) da LCSP. O procedemento que lle corresponde é o procedemento **negociado sen publicidade**, xa que concorre a situación obxectiva de protección



## Concello de Vigo

de dereitos exclusivos en consideración á “actuación artística única” que constitúe o seu obxecto e que xustifica que se lle encomende a unha empresa determinada, como esixe o artigo 168. a. 2) da LCSP.

CODIFICACIÓN correspondente coa categoría CPV: 92312100-2 “Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestras”.

A forma de tramitación será a **ordinaria**

Concretamente, o contrato adxudicarase segundo os artigos 131, 168.2º e 170.2 LCSP á entidade mercantil CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., CIF B-27778141, por razóns de exclusividade, por ser a única provedora do servizo segundo documento asinado en data 5 de agosto de 2021 no que D. Víctor Manuel Fernández García en calidade de administrador da entidade 30 AÑOS, S.L., afirma que ostenta os dereitos exclusivos de representación do grupo Los Secretos e que ten suscrito un contrato con CATEGÓRICA PRODUCCIONES S.L. para a actuación do grupo en Vigo o 27 de Agosto de 2021.

A circunstancia esencial para aplicar o procedemento negociado pola causa do citado artigo 168.a) da LCSP é que obxectivamente existe unha única empresa ou profesional capacitado para realizar a prestación obxecto do contrato, por razón de dereitos de exclusiva, CATEGÓRICA PRODUCCIONES, S.L., CIF B-27778141. Non se propoñen materias obxecto de negociación por canto a oferta xa é pechada. Polo que se fixa unicamente un criterios de adxudicación, que é o **prezo**.

Dado que o procedemento desenvólvese cunha única empresa e existe un único criterio de negociación, non será necesaria a constitución da Mesa de Contratación.

### 5.- PREZO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN

A determinación dos conceptos nos que se desagrega o prezo, para o orzamento base de licitación e mais do valor estimado do contrato realizouse segundo o establecido nos artigos 100, 101 e 102 da LCSP.

O orzamento base de licitación co IVE incluído ascende a **24.048,75 euros**, correspondendo **4.173,75 euros** ao IVE.

1. O Orzamento base de licitación desglósase nos seguintes conceptos unitarios:

CONCEPTO	PRECIO sen iva	iva	PRECIO con iva
Actuación grupo <b>Los Secretos</b>	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
Rider técnico (Equipos de luz e son) e cátering	2.875,00 €	603,75 €	3.478,75 €
<b>total</b>	<b>19.875,00 €</b>	<b>4.173,75 €</b>	<b>24.048,75 €</b>

2. O valor estimado do contrato ascende a cantidade de **19.875,00 euros**. O cálculo do valor estimado do contrato realizouse descontando o IVE ao orzamento base de licitación, no

que se inclúen todos os conceptos relacionados nos artigos 101 e 102 da LCSP, por canto neste contrato non se prevé modificación nin prórroga.

3. O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluirá, como partida independente o IVE.
4. A oferta do licitador deberá ser, en todo caso, igual ou inferior ao orzamento base de licitación. En caso contrario, será excluída da licitación.

## **6.- REVISIÓN DE PREZOS**

Este contrato queda expresamente excluído da revisión de prezos que se determina no artigo 103 e seguintes da LCSP, polo que o prezo ofertado manterase durante toda a vixencia do contrato.

## **7.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO ARTIGO 7.3 DA LEI ORGÁNICA 2/2012, DO 27 DE ABRIL.**

Para o gasto que supón esta contratación existe consignación e financiamento suficiente con cargo á aplicación 3380.226.0906 (Festas de VIgo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico

O gasto imputarase ao orzamento do ano 2021 en toda a súa integridade.

O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

## **8.- PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGA**

### **Prazo e lugar de execución**

A duración do presente contrato será única e exclusivamente para actuar o día 27 de Agosto de 2021, ás 22:00 horas no Palco exterior do Parque de Castrelos , cunha duración mínima de 90 minutos.

A ocupación máxima prevista para o concerto no Palco exterior do Parque de Castrelos está prevista para 1000 persoas en situadas en cadeiras, tal e como obriga o vixente protocolo de actuación fronte á propagación da COVID-19. O lugar de celebración podería sufrir modificacións con motivo da normativa sanitaria.

Contémplase a posibilidade de que o día de celebración pida sufrir modificacións debido ás condicións meteorolóxicas adversas que poñan en perigo a seguridade dos artistas ou do público asistente.

O acceso ao público será de balde.





## Concello de Vigo

### Prórroga

Dado a natureza do contrato, non está prevista a realización de prórroga.

### 9.- SOLVENCIA

A solvencia económica e financeira acreditarase, de conformidade co establecido no artigo 87 LCSP, polo medio ou medios que se sinalan a continuación:

- **Solvencia económica y financeira: (art. 87 LCSP)**

Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos cinco últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior ao prezo do contrato.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- **Solvencia técnica o profesional: (art. 90 LCSP)**

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados, de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Considérase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior o prezo do contrato.

### 10.- MATERIAS OBJECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- a) Materias obxecto de negociación: Dada a natureza da prestación obxecto do contrato, actuación artística do grupo Los Secretos, non se fixan
- b) Criterios de adxudicación: En relación aos criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato atenderase a un único criterio. Por tratarse dun expediente de exclusividade e tendo en conta de que existe un único contratista, o único factor determinante da adxudicación será o **prezo**.

### 11.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS

Aplicarase o criterio previsto no artigo 85.1 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas.

## **12.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:**

No presente suposto non concorre ningún dos requisitos de incompatibilidade previstos no artigo 70 da LCSP.

## **13.- SUBCONTRATACIÓN**

- 1.- Admítese a subcontratación. Establécense como tarefa crítica a actuación musical que non poderá ser obxecto de subcontratación por tratarse de prestacións personalísimas.
- 2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 e a Disposición Adicional quincuaxésima primeira da Lei de Contratos do Sector Público.

## **14.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

En caso de enfermidade, accidente, morte ou forza maior xustificada dos artistas ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante este contrato, e previa acreditación desta circunstancia polo contratista, o órgano de contratación, coa súa conformidade, poderá modificar o contrato cambiando a data da actuación.

## **15.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

De conformidade co establecido no artigo 62 da LCSP, o órgano de contratación deberá designar un responsable do contrato (que pode ser unha persoa física ou xurídica, vinculada á entidade contratante ou allea a ela), ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que aquel lle atribúa.

A fin de dar cumprimento ao citado artigo désígnase como responsable do contrato á xefa do Servizo de Festas.

## **16.-REFERENCIA AO RÉXIME DE PAGAMENTO**

O pagamento do prezo do contrato efectuarase, tras a presentación da correspondente factura, que será conformada polo responsable do contrato, ao finalizar as actividades programadas. Aboarase o prezo das actividades efectivamente executadas consonte aos prezos unitarios fixados no apartado 5.

Conforme á Disposición adicional trixésima segunda da LCSP, o contratista terá a obriga de presentar a factura que expedise no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, a través da plataforma FACE- Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado- <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/face-> de conformidade co establecido na citada Lei 25/2013.



## Concello de Vigo

Os Códigos para a súa presentación.

Os Códigos para a súa presentación son os seguintes:

- a) Oficina contable: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS
- b) Órgano xestor: L01360577 CONCELLO DE VIGO
- c) Unidade tramitadora: GE0000660 ANIMACIÓN CULTURA

### 17.- SEGURO

O adxudicatario deberá ter subscrita unha póliza de seguro que cubra a responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 600.000 €.

A empresa adxudicataria terá que presentar copia da póliza e copia do último recibo que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de contratación.

O Concello de Vigo ten contratados os servizos de mediación, corredoría e asesoramento profesional para a xestión de riscos en que poida incorrer esta Administración con ARTAI CORREDURIA DE SEGUROS, S.A.

### 18.- LUGAR DE ENTREGA

O servizo desenvolverase segundo o indicado no apartado 8 desta memoria.

### 19.- DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO

A celebración do espectáculo desenvolverase.

INTERPRETE/ NOME DO GRUPO	DATA DA ACTUACIÓN	HORA APOXIMADA DE CO- MEZO DA ACTUACION	HORA APROXIMADA DE FINALIZACION DA AC- TUACION
Los Secretos	27.08.2021	22:00	23:30

\* As horas poderán ser modificadas por condicións meteorolóxicas adversas que poñan en risco a seguridade dos artistas ou publico asistente.

### 20.- CONDICIONES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

De acordo co establecido no artigo 202 da LCSP, establécense como condicións especiais de execución do contrato para o adxudicatario as seguintes:

#### a) De tipo ambiental:

- 1. Xestionará os residuos xerados durante a execución do contrato e garantirá a súa correcta xestión.
- 2. Debe minimizar os ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.

3. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

## **21.- CAUSAS DE SUSPENSIÓN DO CONTRATO.**

1.- A actuación poderá suspenderse cando concorra calquera causa grave, por razóns sanitarias motivadas polo COVID 19, ou de forza maior allea ao contratista e debidamente xustificada, que a faga imposible, entendéndose por tales, entre outras, perigo inminente para a vida ou a integridade das persoas ou inclemencias meteorolóxicas.

2.- A decisión sobre a suspensión da actuación será tomada conxuntamente entre os representantes do contratista e do Concello, e deberá recollerse nun acta de conformidade firmada por ambas partes. Dita acta non será necesaria en caso de ser a causa motivada polo COVID 19.

3.-En caso de suspensión, fixarase unha data alternativa para a súa execución, de non ser posible dita data alternativa, procederase a resolución do contrato.

## **22.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

1.- A resolución do contrato terá lugar nos supostos fixados con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de servizos no artigo 313 de devandita Lei e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

2.- Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produza algún dos seguintes supostos:

- Só en caso de enfermidade, accidente, morte ou forza maior xustificada dos artistas ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante o presente contrato, e previa presentación dos xustificantes oportunos, poderá A AXENCIA rescindilo, sen ningún dereito a indemnización por parte do CONCELLO; neste caso, A AXENCIA non percibirá cantidade ningunha do pactado no presente contrato.
- Será causa específica de resolución do contrato a actitude violenta ou falta de respecto dos artistas aos demais participantes ou asistentes.
- Que o contratista perda os dereitos de exclusividade sobre o artista.
- A non comparecencia do grupo musical o día previsto para a actuación.
- Que o grupo musical compareza en circunstancias que lle impidan desenvolver a actuación con normalidade, tales como estar baixo a influencia de bebidas alcohólicas ou substancias psicotrópicas ou similares.
- O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao



## Concello de Vigo

Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

### 23.- PRAZO DE GARANTÍA

Non é necesario pola propia natureza do contrato.

### 24.- CESIÓN DE DATOS E PROPIEDAD INTELECTUAL

Non existe cesión de datos.

### 25.- GASTOS

1.- O adxudicatario deberá satisfacer todos os impostos, contribucións e taxas que recaian sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

2.- Serán por conta do Concello todos os gastos que se xeren como consecuencia da actuación, relacionados coa produción técnica, xestión, publicidade do evento realizada polo Concello, pagamento de dereitos de autor, permisos necesarios para levar a cabo a actuación no lugar e data determinados.

### 26.- PERMISOS

O Concello, como organizador, responsabilízase da obtención dos permisos que sexan necesarios para a realización do espectáculo.

### 27.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións derivadas do presente contrato.

2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais previstos a continuación:

- a) **Incumprimento das condicións especiais de execución**
- b) **Incumprimento do criterio de adxudicación.** Para considerar que o incumprimento afecta ao criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- c) **Mora no cumprimento do prazo**
- d) **Cumprimento defectuoso,** se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución

4.- Terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A non comparecencia do grupo musical ou artista o día previsto para a actuación.
2. Que o grupo musical ou artista compareza en circunstancias que lle impidan desenvolver a actuación con normalidade, tales como estar baixo a influencia de bebidas alcohólicas ou substancias psicotrópicas ou similares.
3. A non comparecencia dalgún dos músicos ou do persoal ao que se tivese comprometido o contratista na súa oferta ou fosen esixidos nos pregos que rexen esta contratación.
4. A non instalación de tres ou máis dos equipos estipulados no prego de prescripcíons técnicas ou, no seu caso, no rider presentado polo contratista.

5.- Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. Non instalar correctamente os equipos ou medios materiais esixidos no prego de prescripcíons técnicas ou, no seu caso, no rider.
2. A non instalación de dous dos equios estipulados no prego de prescripcíons técnicas ou, no seu caso, no rider.
3. A mora de máis de 30 minutos no inicio da actuación do artista, por causas que lle sexan imputables.

6.- Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A mora de máis de 15 minutos no inicio da actuación do artista, por causas que lle sexan imputables.
2. Falta de respecto ao público, ao persoal municipal ou axentes da autoridade.
3. Os altercados ou disputas entre persoal do contratista durante a execución do contrato.
4. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.

## **28.- CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS**

Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

## **29.- CÓDIGO ÉTICO**

1.- Os licitadores e contratistas, durante os procedementos de contratación, observarán os seguintes principios éticos e de conduta:



## Concello de Vigo

- a) Cumprir cos principios éticos, e no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.
- b) Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reprochable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- c) Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- d) Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.
- e) Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos.
- f) Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que influan na licitación, adxudicación ou execución do contrato.
- g) Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que influan na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
- h) O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

2.- O incumprimento do código ético durante o procedemento de licitación, suporá a exclusión da oferta do licitador. Se o incumprimento se producise durante a execución do contrato, será causa de resolución por causa imputable ao contratista. En ambos casos será necesaria a substanciación do correspondente procedemento contraditorio.

### **30.- CONFLITO DE INTERESES**

O técnico que subscribe declara non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado por Resolución da Concillería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 3 de marzo de 2021, no marco do desenvolvemento do Plan de Integridade na Contratación.

### **31.- ESCENARIO**

O Concello de Vigo porá a disposición do adxudicatario un escenario para a actuación dende as 08:00 horas do día da actuación ata as 18:00 horas despois do final da actuación do grupo musical.

Asemade, o concelleiro Delegado de Participación Cidadá e Festas, subscribe declaración de non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado

para a Xunta de Goberno Local por Resolución da concellería delegada de Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021 e no Plan de Integridade na Contratación

Por todo o exposto, e previo informes xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, **PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

**Primeiro:** : Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade do contrato das **ACTUACIÓN PRIVADA de “LOS SECRETOS”, DENTRO DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2021”** no Palco exterior do Parque de Castrelos o días **27 de Agosto de 2021.**

**Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 18 de agosto de 2021 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, de 19 de agosto de 2021 pola Xefa do Servizo de Contratación do contrato para a actuación privada de **“LOS SECRETOS”**, incluídas dentro do Programa **“VIGO EN FESTAS” 2021.**

**Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación **24.048,75 euros**, e sendo o valor estimado do contrato de **19.875,00 euros** con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo).

**Cuarto:** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(748).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PARA NOMEAMENTOS COMO FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS COMO BOMBEIROS/AS. SUBGRUPO C2 DE TITULACIÓN. EXPTE. 38225/220.**

Dáse conta do informe-proposta do 19/08/21, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área, e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

**I.-** Con data 12 de marzo de 2020, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo adoptou acordo polo que se aproban as bases reitoras do proceso selectivo para provisión en propiedade de doce prazas de Bombeiro/a pola quenda libre, expte. 34733/220, que publicáronse no BOP de Pontevedra nº 128 de data 7 de xullo de 2020.

**II.-** Por acordo da Xunta de goberno local de data 08/01/2021, aprobouse a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, órgano de selección, así como lugar e data do primeiro exercicio do proceso selectivo, expte. 36846/220.





## Concello de Vigo

III.- Así mesmo, por Resolución da Concelleira-delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal de 03/02/2021 resolveuse a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Rematado o proceso selectivo, consta na correspondente acta do Órgano de Selección de data 07/06/2021 a proposta de aspirantes aprobados ordenados en función da puntuación final obtida de maior a menor -orde descendente-:

Nº CLASIF.	APELIDOS	NOME	DNI
1º	SEIJO CASTRO	DIEGO	***7857**
2º	FERRO LEA	DAVID	***5732**
3º	GONZALEZ DAVILA	IAGO	***6533**
4º	LOPEZ ROSELLO	JORGE	***8268**
5º	ALVAREZ MOREIRA	JACOBO	***6125**
6º	ALONSO CANTELI	GUILLERMO	***0761**
7º	LOPEZ NUÑEZ	MARTIN	***9447**
8º	PEREZ CORREA	ALEXANDRE	***9080**
9º	MARTINEZ GARCIA	BRUNO	***8624**
10º	DELGADO FRANCO	PABLO	***7854**
11º	GONZALEZ GARCIA	DAVID	***7427**
12º	RODRIGUEZ FREITAS	ANTONIO	***7308**
13º	TAIBO CASTRO	MARIO	***4748**
14º	LAMEIRO COUTO	CARLOS	***7615**
15º	MORIN JIMENEZ	ANTONIO	***1652**
16º	VILLAVERDE PARADA	YAGO	***8474**
17º	CARBALLO CAMIÑO	ALBERTO	***0496**
18º	MAYO GIRAUT	BRAIS	***3694**
19º	DEHESA SUANCES	RUBEN	***9297**
20º	PEREIRO COLLAZO	FELIX	***8572**
21º	BLANCO CASÁS	IAGO	***0661**
22º	DE LA FLOR RUBIO	JAVIER	***2968**
23º	BARCIELA CORUGEIRA	DIEGO	***0122**
24º	FIGUEIRIDO PEIXOTO	RUBEN	***8722**
25º	SANCHEZ SANCHEZ	ANXO	***0302**
26º	COUSO MOLANES	ADRIÁN	***5059**
27º	PEREZ VAZQUEZ	JOSHUA	***7465**
28º	MOLEDO FILGUEIRA	ALEJANDRO	***8716**
29º	MARTINEZ VILA	OSCAR	***9773**
30º	CANEDA PRIETO	CARLOS	***8582**
31º	RODRIGUEZ FERNANDEZ	ELÍAS	***5526**
32º	RODRIGUEZ LOBO	DANIEL	***7423**
33º	ARIAS PENAS	DANIEL	***7811**
34º	COMESAÑA MARTÍNEZ	BRAIS	***8974**
35º	FERNANDEZ COSTAS	DAMIAN	***9612**
36º	CORBACHO RODRÍGUEZ	ADRIAN	***8476**
37º	PELETEIRO REY	ANXO	***8135**
38º	ROCA GONZALEZ	ADRIAN	***1518**
39º	MILLAN GARCIA	ERIC	***8890**
40º	MAQUIEIRA FERNÁNDEZ	ÁNGEL	***0828**
41º	BLANCO LOPEZ	CESAR	***0938**
42º	CASTRO BARREIRO	ADRIÁN	***4933**
43º	SUAREZ DAPENA	DAVID	***9179**
44º	RODRIGUEZ ALVAREZ	RAUL MIGUEL	***4726**

Nº CLASIF.	APELIDOS	NOME	DNI
45º	ARIAS FERNANDEZ	ALBERTO	***1401**
46º	VELASCO FERREIRÓS	HECTOR	***6189**
47º	LOPEZ VEIGA	JOSE MARIO	***9403**
48º	RODRIGUEZ RIAL	BRAIS	***1830**
49º	LISTE RECAREY	JOSE DANIEL	***3823**
50º	FERNANDEZ FERNANDEZ	CESAR	***3903**
51º	BASTON OTERO	NATALIA	***1984**
52º	FERNANDEZ BERNARDEZ	ARON	***7158**
53º	ROBLES CAMPO	ALBERTO	***7857**
54º	MARTINEZ ALEJOS-PITA	MIGUEL	***3657**
55º	ALVAREZ MUÑIZ	LUCAS	***7443**
56º	LOPEZ PAZ	GONZALO	***5319**
57º	RODRIGUEZ PAZ	DAVID	***1264**

Por acordo da Xunta de goberno local de 16/07/2021 foron nomeados funcionarios en prácticas na praza de bombeiro os seguintes aspirantes (expdte 37854/220):

D. Diego Seijo Castro con DNI \*\*\*7857\*\*, D. David Ferro Lea con DNI \*\*\*5732\*\*, D. Iago González Davila con DNI \*\*\*6533\*\*, D. Jorge López Roselló con DNI \*\*\*8268\*\*, D. Jacobo Álvarez Moreira con DNI \*\*\*6125\*\*, D. Guillermo Alonso Canteli con DNI \*\*\*0761\*\*, D. Martín López Núñez con DNI \*\*\*9447\*\*, D. Alexandre Pérez Correa con DNI \*\*\*9080\*\*, D. Bruno Martínez García con DNI \*\*\*8624\*\*, D. Pablo Delgado Franco con DNI \*\*\*7854\*\*, D. David González García con DNI \*\*\*7427\*\* e D. Antonio Rodríguez Freitas con DNI \*\*\*7308\*\*.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS.

I.- Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaoto meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenvolvemento do Estatuto (apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, ademais dos que establezan nas bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas se houberan, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.



## Concello de Vigo

II.- No apartado de “Outras disposicións comúns” das bases da convocatoria establecíase que *“as/os candidatos/as que no tendo superado o proceso selectivo aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”*.

III.- Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, en base ao previsto na lexislación da función pública e as bases xerais e específicas que rexen esta oposición, realiza a proposta de aspirantes aprobados ordenados en función da puntuación final obtida de maior a menor -orde descendente-, tal e como se establece no punto III dos antecedentes.

IV.- A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 16 de xullo de 2021, adopto acordo de aprobación dos “criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, (Expte. 36685/220), que foron publicados no BOP nº 151, de 09/08/2021, no que se establece entre outros:

*“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación.*

*As referidas listas deberán ser conformadas por regra xeral polo sistema de oposición libre. Con carácter excepcional, en determinadas categorías da Administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.*

*As listas de reserva derivadas da execución das OEP, terán carácter preferente sobre as derivadas de procesos selectivos executados para a selección de funcionarios interinos que se executen fora das OEP.”*

Segundo o criterio manifestado recentemente pola Intervención Xeral, respecto a resultado de procesos selectivos para bolsas de emprego, aprobación de listas provisionais de admitidos/excluídos, etc, tal e como consta no expte. 32235/220, trámite 218 e, nos expedientes 35225/220, 35393/220, 36004/220, 38803/220, 38008/220, 38009/220 e 38010/220 que non se someteron a fiscalización previa, non están suxeitos a trámite de fiscalización previa, polo que ao tratarse o presente expediente dunha proposta de aprobación dunha bolsa de emprego consecuencia dun proceso selectivo, considerase, en base ao referido criterio da Intervención xeral, non necesario dito trámite.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, polo técnico de organización e planificación de recursos humanos que subscribe coa conformidade da xefa da área de recursos humanos e formación, elévase á Xunta de goberno local a seguinte:

### **PROPOSTA DE ACORDO**

**“Primeiro.-** Aprobar a bolsa de emprego de Bombeiro/a, que inclúe aos/ás aspirantes en condicións de ser nomeados/as funcionarios/as interinos/as segundo o previsto no artigo 10.1 do Real Decreto

Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), segundo proposta contida na acta do Órgano de Selección e que forman parte inseparable do citado acordo:

Nº CLASIF.	APELIDOS	NOME	DNI
13º	TAIBO CASTRO	MARIO	***4748**
14º	LAMEIRO COUTO	CARLOS	***7615**
15º	MORIN JIMENEZ	ANTONIO	***1652**
16º	VILLAVERDE PARADA	YAGO	***8474**
17º	CARBALLO CAMIÑO	ALBERTO	***0496**
18º	MAYO GIRAUT	BRAIS	***3694**
19º	DEHESA SUANCES	RUBEN	***9297**
20º	PEREIRO COLLAZO	FELIX	***8572**
21º	BLANCO CASÁS	IAGO	***0661**
22º	DE LA FLOR RUBIO	JAVIER	***2968**
23º	BARCIELA CORUGEIRA	DIEGO	***0122**
24º	FIGUEIRIDO PEIXOTO	RUBEN	***8722**
25º	SANCHEZ SANCHEZ	ANXO	***0302**
26º	COUSO MOLANES	ADRIÁN	***5059**
27º	PEREZ VAZQUEZ	JOSHUA	***7465**
28º	MOLEDO FILGUEIRA	ALEJANDRO	***8716**
29º	MARTINEZ VILA	OSCAR	***9773**
30º	CANEDA PRIETO	CARLOS	***8582**
31º	RODRIGUEZ FERNANDEZ	ELÍAS	***5526**
32º	RODRIGUEZ LOBO	DANIEL	***7423**
33º	ARIAS PENAS	DANIEL	***7811**
34º	COMESAÑA MARTÍNEZ	BRAIS	***8974**
35º	FERNANDEZ COSTAS	DAMIAN	***9612**
36º	CORBACHO RODRÍGUEZ	ADRIAN	***8476**
37º	PELETEIRO REY	ANXO	***8135**
38º	ROCA GONZALEZ	ADRIAN	***1518**
39º	MILLAN GARCIA	ERIC	***8890**
40º	MAQUIEIRA FERNÁNDEZ	ÁNGEL	***0828**
41º	BLANCO LOPEZ	CESAR	***0938**
42º	CASTRO BARREIRO	ADRIÁN	***4933**
43º	SUAREZ DAPENA	DAVID	***9179**
44º	RODRIGUEZ ALVAREZ	RAUL MIGUEL	***4726**
45º	ARIAS FERNANDEZ	ALBERTO	***1401**
46º	VELASCO FERREIRÓS	HECTOR	***6189**
47º	LOPEZ VEIGA	JOSE MARIO	***9403**
48º	RODRIGUEZ RIAL	BRAIS	***1830**
49º	LISTE RECAREY	JOSE DANIEL	***3823**
50º	FERNANDEZ FERNANDEZ	CESAR	***3903**
51º	BASTON OTERO	NATALIA	***1984**
52º	FERNANDEZ BERNARDEZ	ARON	***7158**
53º	ROBLES CAMPO	ALBERTO	***7857**
54º	MARTINEZ ALEJOS-PITA	MIGUEL	***3657**
55º	ALVAREZ MUÑIZ	LUCAS	***7443**
56º	LOPEZ PAZ	GONZALO	***5319**
57º	RODRIGUEZ PAZ	DAVID	***1264**



## Concello de Vigo

Segundo.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(749).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PARA NOMEAMENTOS COMO FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS COMO CONDUTORES/AS BOMBEIROS/AS. SUBGRUPO C2 DE TITULACIÓN. Expte. 38226/220.**

Dáse conta do informe-proposta do 19/08/21, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área, e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

I.- Con data 12 de marzo de 2020, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo adoptou acordo polo que se aproban as bases reitoras do proceso selectivo para provisión en propiedade de catro prazas de Conductor/a Bombeiro/a pola quenda libre, expte. 34733/220, que publicáronse no BOP de Pontevedra nº 128 de data 7 de xullo de 2020.

II.- Por acordo da Xunta de goberno local de data 23/12/2020, aprobouse a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, órgano de selección, así como lugar e data do primeiro exercicio do proceso selectivo, expte. 36708/220, BOP de Pontevedra nº 1 de 04/01/2021.

III.- Así mesmo, por Resolución da Concelleira-delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal de 25/01/2021 resolveuse a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Rematado o proceso selectivo, consta na correspondente acta do Órgano de Selección de data 03/06/2021 a proposta de aspirantes aprobados ordenados en función da puntuación final obtida de maior a menor -orde descendente-:

<b>Nº CLASIF.</b>	<b>APELIDOS</b>	<b>NOME</b>	<b>DNI</b>
1º	FIGUEIRIDO PEIXOTO	RUBEN	****8722**
2º	MARTINEZ VILA	OSCAR	****9773**
3º	RODRIGUEZ FREITAS	ANTONIO	****7308**
4º	ÁLVAREZ ESTÉVEZ	ALEJANDRO	****7835**
5º	PEREZ LORENZO	DANIEL	****4531**
6º	RODRÍGUEZ RIAL	BRAIS	****1830**
7º	LAGO BARCIELA	MIGUEL	****4547**
8º	FERRO LEA	DAVID	****5732**
9º	COMESAÑA MARTÍNEZ	BRAIS	****8974**

Por acordo da Xunta de goberno local de 16/07/2021 foron nomeados funcionarios en prácticas na praza de condutor-bombeiro os seguintes aspirantes (expdte 37842/220):

D. Rubén Figueirido Peixoto con DNI \*\*\*8722\*\*, D. Óscar Martínez Vila con DNI \*\*\*9773\*\*, D. Alejandro Álvarez Estévez con DNI \*\*\*7835\*\* e D. Daniel Pérez Lorenzo con DNI \*\*\*4531\*\*, toda vez que o aspirante que figura no terceiro posto de clasificación, D. Antonio Rodríguez Freitas, renuncia á súa toma de posesión como condutor bombeiro en prácticas para tomar posesión como bombeiro en prácticas, concurso-oposición que tamén tiña superado.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS.**

I.- Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaoto meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenvolvemento do Estatuto (apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, ademais dos que establezan nas bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas se houberan, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

II.- No apartado de “Outras disposicións comúns” das bases da convocatoria establecíase que *“as/os candidatos/as que no tendo superado o proceso selectivo aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”*.

III.- Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, en base ao previsto na lexislación da función pública e as bases xerais e específicas que rexen esta oposición, realiza a proposta de aspirantes aprobados ordenados en función da puntuación final obtida de maior a menor -orde descendente-, tal e como se establece no punto III dos antecedentes.

IV.- A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 16 de xullo de 2021, adopto acordo de aprobación dos “criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, (Expte. 36685/220), que foron publicados no BOP nº 151, de 09/08/2021, no que se establece entre outros:

*“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a*



## Concello de Vigo

*selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación.*

*As referidas listas deberán ser conformadas por regra xeral polo sistema de oposición libre. Con carácter excepcional, en determinadas categorías da Administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.*

*As listas de reserva derivadas da execución das OEP, terán carácter preferente sobre as derivadas de procesos selectivos executados para a selección de funcionarios interinos que se executen fora das OEP.”*

Segundo o criterio manifestado recentemente pola Intervención Xeral, respecto a resultado de procesos selectivos para bolsas de emprego, aprobación de listas provisionais de admitidos/excluídos, etc, tal e como consta no expte. 32235/220, trámite 218 e, nos expedientes 35225/220, 35393/220, 36004/220, 36803/220, 38008/220, 38009/220 e 38010/220 que non se someteron a fiscalización previa, non están suxeitos a trámite de fiscalización previa, polo que ao tratarse o presente expediente dunha proposta de aprobación dunha bolsa de emprego consecuencia dun proceso selectivo, considerase, en base ao referido criterio da Intervención xeral, non necesario dito trámite.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, polo técnico de organización e planificación de recursos humanos que subscribe coa conformidade da xefa da área de recursos humanos e formación, elévase á Xunta de goberno local a seguinte:

### PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Aprobar a bolsa de emprego de Conductor/a Bombeiro/a, que inclúe aos/ás aspirantes en condicións de ser nomeados/as funcionarios/as interinos/as segundo o previsto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), segundo proposta contida na acta do Órgano de Selección e que forman parte inseparable do citado acordo:

Nº CLASIF.	APELIDOS	NOME	DNI
6º	RODRÍGUEZ RIAL	BRAIS	****1830**
7º	LAGO BARCIELA	MIGUEL	****4547**
8º	FERRO LEA	DAVID	****5732**
9º	COMESAÑA MARTÍNEZ	BRAIS	****8974**

Segundo.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**6(750).- REVISIÓN DAS TARIFAS POLA ENTRADA E USO ASÍ COMO POLAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE SE PRESTEN NAS INSTALACIÓNS MQA NAVIA. EXPTE. 20695/333.**

Visto o informe xurídico de data 06/08/21 e o informe de fiscalización do 17/08/21, dáse conta do informe-proposta de data 20/07/2021, asinado polo xefe de Área de Investimentos (responsable do contrato), o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**I.- Antecedentes:**

1.- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión extraordinaria e urxente do 8 de agosto de 2013, acorda a aprobación dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas para a contratación da a xestión de servizos públicos con execución de obra, na modalidade de Concesión para o novo complexo deportivo de Navia.

2.- A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de 22 de novembro de 2013, acordou adxudicar a CIVIS GLOBAL, S.L, o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12242-333) por un prazo concesional de 49 anos.

3.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 7 de marzo de 2014 acordou:

*“1º.- Tomar razón da constitución da sociedade MQA NAVIA, S.L., por parte da empresa CIVIS GLOBAL, S.L., adxudicataria do procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12242-333), co obxecto de ser a titular desta concesión.*

*2º.- Autorizar a formalización do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia coa sociedade MQA NAVIA, S.L.”.*

4.- Posteriormente formalizouse o contrato coa sociedade concesionaria MQA NAVIA, S.L., en escritura pública de data 10 de abril de 2014.

5.- A acta de replanteo para o inicio da obra é de data 21 de maio de 2014, que tal como se establece no apartado a) da cláusula 9ª do Prego de condicións, será a referencia a ter en conta na primeira revisión do IPC.





## Concello de Vigo

### **II.- Revisións de prezos aprobadas pola Xunta de Goberno Local:**

1.- A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de 31 de agosto de 2017, acordou aprobar a revisión de tarifas do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo Complexo polideportivo de Navia. (Expte 16330/333)

2.- A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de data 24 de agosto de 2018, acordou aprobar a revisión de tarifas do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo Complexo polideportivo de Navia (Expte. 17567-333).

3.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 30 de agosto de 2019, acordou aprobar a revisión de tarifas do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo Complexo polideportivo de Navia (Expte. 18825-333).

### **3.- CÁLCULOS PARA A REVISIÓN DOS PREZOS:**

A mercantil MQA NAVIA S.L.U, presenta escrito vía Rexistro Xeral (nº de entrada 210115962 de data 28/06/21), coa solicitude de incremento ordinario de tarifas indicando:

a.- Que o prego de condición administrativas establece no seu artigo 9.a a revisión de tarifas, e no mesmo identificase o procese de revisión de acordo co seguinte contido:

*As tarifas propostas polo licitador adxudicatario, poderán ser revisadas anualmente en función das variacións que experimente o IPC ó consumo do conxunto nacional ou índice que o substitúa, sempre que o concesionario ó solicite. Dita revisión en relación o IPC non poderá superar o 85 % da variación experimentada polo IPC do período a aplicar..”*

*A primeira revisión, terá a súa aplicación, unha vez transcorrido un ano desde o inicio da prestación do servizo, e para esta primeira revisión poderá ser de aplicación a variación experimentada polo IPC dende a data da acta de replanteo para o inicio da obra, ata a data de revisión. As revisións posteriores terán como referencia unicamente o período dun ano.*

b.- Que o período de revisión o establece para “maio 2020 a maio 2021” e unha variación do IPC do 2,7%.

### **3.1.- Calculo do IPC:**

Vista a solicitude presentada con data 28/06/2021 pola empresa MQA NAVIA S.L.U., debe indicarse que as revisións de prezos veñen desenvolvéndose co cálculo do IPC tendo en conta a última revisión. Así a última revisión efectuada corresponde ao expediente 18825-333, no cal o índice do IPC utilizado foi para o período -maio 2018/maio 2019, polo cal a revisión proposta para este expediente debe ser actualizada en función da variación do IPC para o período - maio 2019 a maio 2021-, que corresponde cunha variación do 1,8 %



Instituto Nacional de Estadística



Productos y Servicios / Cálcul... / ¿Cuánto ha variado el IPC desde...?

Tabla

#### Cálculo de variaciones del Índice de Precios de Consumo (sistema IPC base 2016)

Variación del Índice General Nacional según el sistema IPC base 2016 desde  
**Mayo de 2019 hasta Mayo de 2021**

Índice	Porcentaje(%)
Nacional	1,8

El método utilizado para el cálculo de las tasas de variación del IPC se describe en la metodología Preguntas frecuentes sobre el IPC

A vista da variación do IPC segundo o certificado polo INE para o período – maio 2019/maio 2021 - ,procede aplicar o indicado na cláusula 9.a do PCAP que establece que “*dita revisión en relación o IPC non poderá superar o 85 % da variación experimentada polo IPC do período a aplicar.*”, e en base á solicitude establécese o seguinte cadro coa revisión do IPC redondeando os importes. Así, o novo cadro de tarifas (anexo I) contempla unha revisión con unha media de 1,8%, co coeficiente corrector do 85%.

Táboa 1.- Actualización IPC período maio 2019 a maio 2021

MQA NAVIA, S.L.U.



## Concello de Vigo

Concepto	Tarifa actual	Tarifa actual sin IVE	Tarifa + IPC a mayo 2021 s/ive 1,8 %	Coef. corrector 85%	Nova tarifa sen IVE	Nova tarifa con iva	Tarifa final redondeada
Abonado Joven	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Abonado > 60 años	23,20 €	19,17 €	0,35 €	0,30 €	19,47 €	23,56 €	<b>23,55 €</b>
Abonado Matinal	19,60 €	16,20 €	0,29 €	0,25 €	16,45 €	19,90 €	<b>19,90 €</b>
Abono Matinal mediodía	22,70 €	18,76 €	0,34 €	0,29 €	19,05 €	23,05 €	<b>23,05 €</b>
Abonado Individual	37,45 €	30,95 €	0,56 €	0,48 €	31,43 €	38,03 €	<b>38,05 €</b>
Abonado Familiar Titular	38,70 €	31,98 €	0,58 €	0,49 €	32,47 €	39,29 €	<b>39,30 €</b>
Abonado Familiar Conyuge/Hijos < 14 años *	9,25 €	7,64 €	0,14 €	0,12 €	7,76 €	9,40 €	<b>9,40 €</b>
Abonado Discapacitado	19,60 €	16,20 €	0,29 €	0,25 €	16,45 €	19,90 €	<b>19,90 €</b>
Abono fin de semana	19,60 €	16,20 €	0,29 €	0,25 €	16,45 €	19,90 €	<b>19,90 €</b>
Abono Padel	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 45 min (abonado)	8,60 €	7,11 €	0,13 €	0,11 €	7,22 €	8,73 €	<b>8,75 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 45 min (no abonado)	17,15 €	14,17 €	0,26 €	0,22 €	14,39 €	17,42 €	<b>17,40 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 60 min (abonado)	11,50 €	9,50 €	0,17 €	0,14 €	9,64 €	11,67 €	<b>11,65 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 60 min (no abonado)	22,90 €	18,93 €	0,34 €	0,29 €	19,22 €	23,25 €	<b>23,25 €</b>
Curso piscina AF auga >60 años (abonado)	5,45 €	4,50 €	0,08 €	0,07 €	4,57 €	5,53 €	<b>5,55 €</b>
Curso piscina AF auga > 60 años (no abonado)	10,80 €	8,93 €	0,16 €	0,14 €	9,07 €	10,97 €	<b>10,95 €</b>
Curso piscina Embarazauga (pre-post parto) 1 D/S (abonado)	6,85 €	5,66 €	0,10 €	0,09 €	5,75 €	6,96 €	<b>6,95 €</b>
Curso piscina Embarazauga (pre-post parto) 1 D/S (no abonado)	13,80 €	11,40 €	0,21 €	0,18 €	11,58 €	14,02 €	<b>14,00 €</b>
Natación Escolar (cuatrimestral ANPAS)	45,35 €	37,48 €	0,67 €	0,57 €	38,05 €	46,04 €	<b>46,05 €</b>
Cursos Sala Especializados 1 D/S 45 min (abonados)	8,60 €	7,11 €	0,13 €	0,11 €	7,22 €	8,73 €	<b>8,75 €</b>
Cursos Sala Especializados 1 D/S 45 min (no abonados)	17,15 €	14,17 €	0,26 €	0,22 €	14,39 €	17,42 €	<b>17,40 €</b>
Cursos Sala Especializados 1 D/S 60 min (abonados)	11,50 €	9,50 €	0,17 €	0,14 €	9,64 €	11,67 €	<b>11,65 €</b>
Cursos Sala Especializados 1 D/S 60 min (no abonados)	22,90 €	18,93 €	0,34 €	0,29 €	19,22 €	23,25 €	<b>23,25 €</b>
Entrada libre piscina Adultos	3,90 €	3,22 €	0,06 €	0,05 €	3,27 €	3,96 €	<b>3,95 €</b>
Entrada libre piscina Menores	2,55 €	2,11 €	0,04 €	0,03 €	2,14 €	2,59 €	<b>2,60 €</b>
Entrada libre sala fitness Adultos	3,90 €	3,22 €	0,06 €	0,05 €	3,27 €	3,96 €	<b>3,95 €</b>
Entrada libre sala fitness Menores	2,55 €	2,11 €	0,04 €	0,03 €	2,14 €	2,59 €	<b>2,60 €</b>
Entrada libre completa incluído SPA	12,90 €	10,66 €	0,19 €	0,16 €	10,82 €	13,09 €	<b>13,10 €</b>
Adiestramientos específicos personalizados mensual (abonados)	20,60 €	17,02 €	0,31 €	0,26 €	17,28 €	20,91 €	<b>20,90 €</b>
Personal Training 1 sesión (abonados)	28,85 €	23,84 €	0,43 €	0,37 €	24,21 €	29,30 €	<b>29,30 €</b>
Personal Training 1 sesión (no abonados)	41,30 €	34,13 €	0,61 €	0,52 €	34,65 €	41,93 €	<b>41,95 €</b>
Personal Training 5 sesiones (abonados)	134,00 €	110,74 €	1,99 €	1,69 €	112,43 €	136,04 €	<b>136,05 €</b>
Personal Training 5 sesiones (no abonados)	185,55 €	153,35 €	2,76 €	2,35 €	155,70 €	188,39 €	<b>188,40 €</b>

Valoración funcional (abonados)	20,60 €	17,02 €	0,31 €	0,26 €	17,28 €	20,91 €	<b>20,90 €</b>
Valoración funcional (no abonados)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
Alquiler toalla pequeña por acceso	0,90 €	0,74 €	0,01 €	0,01 €	0,75 €	0,91 €	<b>0,90 €</b>
Alquiler toalla grande por acceso	1,00 €	0,83 €	0,01 €	0,01 €	0,84 €	1,01 €	<b>1,00 €</b>
Bono mensual toalla pequeña (1 por acceso)	7,75 €	6,40 €	0,12 €	0,10 €	6,50 €	7,87 €	<b>7,85 €</b>
Bono mensual toalla grande (1 por acceso)	12,90 €	10,66 €	0,19 €	0,16 €	10,82 €	13,09 €	<b>13,10 €</b>
Alquiler mensual de taquillas	6,70 €	5,54 €	0,10 €	0,09 €	5,63 €	6,81 €	<b>6,80 €</b>
Alquiler 1 calle piscina 1 h	23,20 €	19,17 €	0,35 €	0,30 €	19,47 €	23,56 €	<b>23,55 €</b>
Alquiler 1 sala de actividades 1 h	23,20 €	19,17 €	0,35 €	0,30 €	19,47 €	23,56 €	<b>23,55 €</b>
Fianza carnet usuario (abonados y cursillistas)	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Perdida del carnet usuario (a partir 2º carnet)	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Perdida llave taquilla	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Exceder el tiempo de utilización da instalación	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Devolución bancaria	1,55 €	1,28 €	0,02 €	0,02 €	1,30 €	1,57 €	<b>1,55 €</b>
<u>Gabinete de masajes</u>							
Sesión de 1 hora (abonados)	23,70 €	19,59 €	0,35 €	0,30 €	19,89 €	24,06 €	<b>24,05 €</b>
Sesión de 1 hora (no abonados)	27,85 €	23,02 €	0,41 €	0,35 €	23,37 €	28,27 €	<b>28,25 €</b>
Sesión de 1/2 hora (abonados)	14,45 €	11,94 €	0,21 €	0,18 €	12,12 €	14,67 €	<b>14,65 €</b>
Sesión de 1/2 hora (no abonados)	18,50 €	15,29 €	0,28 €	0,24 €	15,53 €	18,79 €	<b>18,80 €</b>
<u>Gabinete de nutrición</u>							
Programa control de peso, dieta equilibrada y actividad física (abonados)	51,55 €	42,60 €	0,77 €	0,65 €	43,25 €	52,34 €	<b>52,35 €</b>
Programa control de peso, dieta equilibrada y actividad física (no abonados)	61,85 €	51,12 €	0,92 €	0,78 €	51,90 €	62,79 €	<b>62,80 €</b>
Programa mensual mantenimiento (abonados)	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Programa mensual mantenimiento (no abonados)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
Consulta individual (abonados)	20,60 €	17,02 €	0,31 €	0,26 €	17,28 €	20,91 €	<b>20,90 €</b>
Consulta individual (no abonados)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
<u>Padel</u>							
Reserva pista de padel 1h (hora valle - abonado padel)	2,55 €	2,11 €	0,04 €	0,03 €	2,14 €	2,59 €	<b>2,60 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora valle - abonado navia)	9,75 €	8,06 €	0,15 €	0,13 €	8,19 €	9,91 €	<b>9,90 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora valle - resto usuarios)	10,80 €	8,93 €	0,16 €	0,14 €	9,07 €	10,97 €	<b>10,95 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora punta - abonado padel)	7,20 €	5,95 €	0,11 €	0,09 €	6,04 €	7,31 €	<b>7,30 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora punta - abonado navia)	12,35 €	10,21 €	0,18 €	0,15 €	10,36 €	12,53 €	<b>12,55 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora punta - resto usuarios)	13,45 €	11,12 €	0,20 €	0,17 €	11,29 €	13,66 €	<b>13,65 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora valle - abonado padel)	1,55 €	1,28 €	0,02 €	0,02 €	1,30 €	1,57 €	<b>1,55 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora valle - abonado navia)	2,05 €	1,69 €	0,03 €	0,03 €	1,72 €	2,09 €	<b>2,10 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora valle - resto usuarios)	6,20 €	5,12 €	0,09 €	0,08 €	5,20 €	6,30 €	<b>6,30 €</b>



## Concello de Vigo

Reserva pista de padel 1/2h (hora punta - abonado padel)	3,55 €	2,93 €	0,05 €	0,04 €	2,97 €	3,60 €	<b>3,60 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora punta - abonado navia)	6,20 €	5,12 €	0,09 €	0,08 €	5,20 €	6,30 €	<b>6,30 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora punta - resto usuarios)	6,20 €	5,12 €	0,09 €	0,08 €	5,20 €	6,30 €	<b>6,30 €</b>
Suplemento luz (indep tiempo)	2,45 €	2,02 €	0,04 €	0,03 €	2,05 €	2,49 €	<b>2,50 €</b>
Curso padel mensual (1h) adulto (abonado)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
Curso padel mensual (1h) adulto (no abonado)	51,55 €	42,60 €	0,77 €	0,65 €	43,25 €	52,34 €	<b>52,35 €</b>
Curso padel mensual (1h) infantil (abonado)	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Curso padel mensual (1h) infantil (no abonado)	46,35 €	38,31 €	0,69 €	0,59 €	38,90 €	47,06 €	<b>47,05 €</b>
Bono clases padel 5 h (1 persona)	154,65 €	127,81 €	2,30 €	1,96 €	129,77 €	157,02 €	<b>157,00 €</b>
Bono clases padel 5 h (2 persona)	175,25 €	144,83 €	2,61 €	2,22 €	147,05 €	177,94 €	<b>177,95 €</b>
Bono clases padel 5 h (3 persona)	180,40 €	149,09 €	2,68 €	2,28 €	151,37 €	183,16 €	<b>183,15 €</b>
Bono clases padel 5 h (4 persona)	195,90 €	161,90 €	2,91 €	2,47 €	164,37 €	198,89 €	<b>198,90 €</b>
Inscripción torneo	16,50 €	13,64 €	0,25 €	0,21 €	13,85 €	16,75 €	<b>16,75 €</b>
Alquiler pala	1,90 €	1,57 €	0,03 €	0,03 €	1,60 €	1,94 €	<b>1,95 €</b>
<b>Ludoteca</b>							
1 h ludoteca puntual (abonados)	3,05 €	2,52 €	0,05 €	0,04 €	2,56 €	3,10 €	<b>3,10 €</b>
1 h ludoteca puntual (no abonados)	4,10 €	3,39 €	0,06 €	0,05 €	3,44 €	4,16 €	<b>4,15 €</b>
Bonos hora ludoteca 5 h (abonados)	14,45 €	11,94 €	0,21 €	0,18 €	12,12 €	14,67 €	<b>14,65 €</b>
Bonos hora ludoteca 5 h (no abonados)	18,50 €	15,29 €	0,28 €	0,24 €	15,53 €	18,79 €	<b>18,80 €</b>
Bonos hora ludoteca 10 h (abonados)	27,85 €	23,02 €	0,41 €	0,35 €	23,37 €	28,27 €	<b>28,25 €</b>
Bonos hora ludoteca 10 h (no abonados)	37,10 €	30,66 €	0,55 €	0,47 €	31,13 €	37,67 €	<b>37,65 €</b>
Ludo auga / ludo sala (tarifa mensual 1 h semana en ludoteca)- abonados	9,25 €	7,64 €	0,14 €	0,12 €	7,76 €	9,40 €	<b>9,40 €</b>
Ludo auga / ludo sala (tarifa mensual 1 h semana en ludoteca)- no abonados	17,50 €	14,46 €	0,26 €	0,22 €	14,68 €	17,77 €	<b>17,75 €</b>
<b>Parking</b>							
Tarifa parking abonados a partir del minuto 91	0,014 €	0,012 €	0,000 €	0,000 €	0,012 €	0,014 €	<b>0,014 €</b>
Tarifa parking otros usuarios	0,014 €	0,012 €	0,000 €	0,000 €	0,012 €	0,014 €	<b>0,014 €</b>
* Incrementos redondeados al alza o a la baja en múltiplos de 0,05.							

#### IV.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA REVISIÓN DE PREZOS:

1.- A competencia para a aprobación da revisión de prezos correspóndelle á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación que é do Concello de Vigo.

2.- O período correspondente ao cálculo da variación do IPC correspóndese ao período maio 2019 (último índice utilizado para a revisión) a maio 2021. Sendo este igual a un 1,8 % e para o cálculo se deberá utilizar un coeficiente corrector para establecer o 85%.

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

#### PROPOSTA:

Primeiro: Autorizar a revisión das tarifas pola entrada e uso así como polas actividades complementarias que se presten nas instalacións MQA NAVIA de acordo coa cláusula nº 9.a do prego de prescricións administrativas e segundo o IPC interanual maio 2019- maio 2021, fixada no 1,8 %, cun coeficiente corrector do 85%.

Segundo: As tarifas esixibles aos usuarios, en virtude do establecido no parágrafo precedente, axustaranse por redondeo ao alza ou á baixa ao máis próximo múltiplo da fracción 5/100.

Terceiro: Aprobar a nova táboa de tarifas para os servizos que se prestan nas instalacións MQA NAVIA, segundo os importes indicados no anexo I (tarifa final redondeada).

### **ANEXO I:**

Táboa 1.- Actualización IPC período maio 2019 a maio 2021

#### **MQA NAVIA, S.L.U.**

Concepto	Tarifa actual	Tarifa actual sin IVE	Tarifa + IPC a mayo 2021 s/ive 1,8 %	Coef. corrector 85%	Nova tarifa sen IVE	Nova tarifa con iva	Tarifa final redondeada
Abonado Joven	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Abonado > 60 años	23,20 €	19,17 €	0,35 €	0,30 €	19,47 €	23,56 €	<b>23,55 €</b>
Abonado Matinal	19,60 €	16,20 €	0,29 €	0,25 €	16,45 €	19,90 €	<b>19,90 €</b>
Abono Matinal mediodía	22,70 €	18,76 €	0,34 €	0,29 €	19,05 €	23,05 €	<b>23,05 €</b>
Abonado Individual	37,45 €	30,95 €	0,56 €	0,48 €	31,43 €	38,03 €	<b>38,05 €</b>
Abonado Familiar Titular	38,70 €	31,98 €	0,58 €	0,49 €	32,47 €	39,29 €	<b>39,30 €</b>
Abonado Familiar Conyuge/Hijos < 14 años *	9,25 €	7,64 €	0,14 €	0,12 €	7,76 €	9,40 €	<b>9,40 €</b>
Abonado Discapacitado	19,60 €	16,20 €	0,29 €	0,25 €	16,45 €	19,90 €	<b>19,90 €</b>
Abono fin de semana	19,60 €	16,20 €	0,29 €	0,25 €	16,45 €	19,90 €	<b>19,90 €</b>
Abono Padel	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 45 min (abonado)	8,60 €	7,11 €	0,13 €	0,11 €	7,22 €	8,73 €	<b>8,75 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 45 min (no abonado)	17,15 €	14,17 €	0,26 €	0,22 €	14,39 €	17,42 €	<b>17,40 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 60 min (abonado)	11,50 €	9,50 €	0,17 €	0,14 €	9,64 €	11,67 €	<b>11,65 €</b>
Curso piscina Adulto/Niño 1 D/S 60 min (no abonado)	22,90 €	18,93 €	0,34 €	0,29 €	19,22 €	23,25 €	<b>23,25 €</b>
Curso piscina AF auga >60 años (abonado)	5,45 €	4,50 €	0,08 €	0,07 €	4,57 €	5,53 €	<b>5,55 €</b>
Curso piscina AF auga > 60 años (no abonado)	10,80 €	8,93 €	0,16 €	0,14 €	9,07 €	10,97 €	<b>10,95 €</b>
Curso piscina Embarazauga (pre-post parto) 1 D/S (abonado)	6,85 €	5,66 €	0,10 €	0,09 €	5,75 €	6,96 €	<b>6,95 €</b>
Curso piscina Embarazauga (pre-post parto) 1 D/S (no abonado)	13,80 €	11,40 €	0,21 €	0,18 €	11,58 €	14,02 €	<b>14,00 €</b>
Natación Escolar (cuatrimestral ANPAS)	45,35 €	37,48 €	0,67 €	0,57 €	38,05 €	46,04 €	<b>46,05 €</b>
Cursos Sala Especializados 1 D/S 45 min (abonados)	8,60 €	7,11 €	0,13 €	0,11 €	7,22 €	8,73 €	<b>8,75 €</b>
Cursos Sala Especializados 1 D/S 45 min (no abonados)	17,15 €	14,17 €	0,26 €	0,22 €	14,39 €	17,42 €	<b>17,40 €</b>



## Concello de Vigo

Cursos Sala Especializados 1 D/S 60 min (abonados)	11,50 €	9,50 €	0,17 €	0,14 €	9,64 €	11,67 €	<b>11,65 €</b>
Cursos Sala Especializados 1 D/S 60 min (no abonados)	22,90 €	18,93 €	0,34 €	0,29 €	19,22 €	23,25 €	<b>23,25 €</b>
Entrada libre piscina Adultos	3,90 €	3,22 €	0,06 €	0,05 €	3,27 €	3,96 €	<b>3,95 €</b>
Entrada libre piscina Menores	2,55 €	2,11 €	0,04 €	0,03 €	2,14 €	2,59 €	<b>2,60 €</b>
Entrada libre sala fitness Adultos	3,90 €	3,22 €	0,06 €	0,05 €	3,27 €	3,96 €	<b>3,95 €</b>
Entrada libre sala fitness Menores	2,55 €	2,11 €	0,04 €	0,03 €	2,14 €	2,59 €	<b>2,60 €</b>
Entrada libre completa incluido SPA	12,90 €	10,66 €	0,19 €	0,16 €	10,82 €	13,09 €	<b>13,10 €</b>
Adiestramientos específicos personalizados mensual (abonados)	20,60 €	17,02 €	0,31 €	0,26 €	17,28 €	20,91 €	<b>20,90 €</b>
Personal Training 1 sesión (abonados)	28,85 €	23,84 €	0,43 €	0,37 €	24,21 €	29,30 €	<b>29,30 €</b>
Personal Training 1 sesión (no abonados)	41,30 €	34,13 €	0,61 €	0,52 €	34,65 €	41,93 €	<b>41,95 €</b>
Personal Training 5 sesiones (abonados)	134,00 €	110,74 €	1,99 €	1,69 €	112,43 €	136,04 €	<b>136,05 €</b>
Personal Training 5 sesiones (no abonados)	185,55 €	153,35 €	2,76 €	2,35 €	155,70 €	188,39 €	<b>188,40 €</b>
Valoración funcional (abonados)	20,60 €	17,02 €	0,31 €	0,26 €	17,28 €	20,91 €	<b>20,90 €</b>
Valoración funcional (no abonados)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
Alquiler toalla pequeña por acceso	0,90 €	0,74 €	0,01 €	0,01 €	0,75 €	0,91 €	<b>0,90 €</b>
Alquiler toalla grande por acceso	1,00 €	0,83 €	0,01 €	0,01 €	0,84 €	1,01 €	<b>1,00 €</b>
Bono mensual toalla pequeña (1 por acceso)	7,75 €	6,40 €	0,12 €	0,10 €	6,50 €	7,87 €	<b>7,85 €</b>
Bono mensual toalla grande (1 por acceso)	12,90 €	10,66 €	0,19 €	0,16 €	10,82 €	13,09 €	<b>13,10 €</b>
Alquiler mensual de taquillas	6,70 €	5,54 €	0,10 €	0,09 €	5,63 €	6,81 €	<b>6,80 €</b>
Alquiler 1 calle piscina 1 h	23,20 €	19,17 €	0,35 €	0,30 €	19,47 €	23,56 €	<b>23,55 €</b>
Alquiler 1 sala de actividades 1 h	23,20 €	19,17 €	0,35 €	0,30 €	19,47 €	23,56 €	<b>23,55 €</b>
Fianza carnet usuario (abonados y cursillistas)	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Perdida del carnet usuario (a partir 2º carnet)	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Perdida llave taquilla	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Exceder el tiempo de utilización da instalación	3,85 €	3,18 €	0,06 €	0,05 €	3,23 €	3,91 €	<b>3,90 €</b>
Devolución bancaria	1,55 €	1,28 €	0,02 €	0,02 €	1,30 €	1,57 €	<b>1,55 €</b>
<u>Gabinete de masajes</u>							
Sesión de 1 hora (abonados)	23,70 €	19,59 €	0,35 €	0,30 €	19,89 €	24,06 €	<b>24,05 €</b>
Sesión de 1 hora (no abonados)	27,85 €	23,02 €	0,41 €	0,35 €	23,37 €	28,27 €	<b>28,25 €</b>
Sesión de 1/2 hora (abonados)	14,45 €	11,94 €	0,21 €	0,18 €	12,12 €	14,67 €	<b>14,65 €</b>
Sesión de 1/2 hora (no abonados)	18,50 €	15,29 €	0,28 €	0,24 €	15,53 €	18,79 €	<b>18,80 €</b>
<u>Gabinete de nutrición</u>							
Programa control de peso, dieta equilibrada y actividade física (abonados)	51,55 €	42,60 €	0,77 €	0,65 €	43,25 €	52,34 €	<b>52,35 €</b>
Programa control de peso, dieta equilibrada y actividade física (no abonados)	61,85 €	51,12 €	0,92 €	0,78 €	51,90 €	62,79 €	<b>62,80 €</b>
Programa mensual mantenimiento (abonados)	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Programa mensual mantenimiento (no abonados)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
Consulta individual (abonados)	20,60 €	17,02 €	0,31 €	0,26 €	17,28 €	20,91 €	<b>20,90 €</b>
Consulta individual (no abonados)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
<u>Padel</u>							
Reserva pista de padel 1h (hora valle - abonado padel)	2,55 €	2,11 €	0,04 €	0,03 €	2,14 €	2,59 €	<b>2,60 €</b>

Reserva pista de padel 1h (hora valle - abonado navia)	9,75 €	8,06 €	0,15 €	0,13 €	8,19 €	9,91 €	<b>9,90 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora valle - resto usuarios)	10,80 €	8,93 €	0,16 €	0,14 €	9,07 €	10,97 €	<b>10,95 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora punta - abonado padel)	7,20 €	5,95 €	0,11 €	0,09 €	6,04 €	7,31 €	<b>7,30 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora punta - abonado navia)	12,35 €	10,21 €	0,18 €	0,15 €	10,36 €	12,53 €	<b>12,55 €</b>
Reserva pista de padel 1h (hora punta - resto usuarios)	13,45 €	11,12 €	0,20 €	0,17 €	11,29 €	13,66 €	<b>13,65 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora valle - abonado padel)	1,55 €	1,28 €	0,02 €	0,02 €	1,30 €	1,57 €	<b>1,55 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora valle - abonado navia)	2,05 €	1,69 €	0,03 €	0,03 €	1,72 €	2,09 €	<b>2,10 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora valle - resto usuarios)	6,20 €	5,12 €	0,09 €	0,08 €	5,20 €	6,30 €	<b>6,30 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora punta - abonado padel)	3,55 €	2,93 €	0,05 €	0,04 €	2,97 €	3,60 €	<b>3,60 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora punta - abonado navia)	6,20 €	5,12 €	0,09 €	0,08 €	5,20 €	6,30 €	<b>6,30 €</b>
Reserva pista de padel 1/2h (hora punta - resto usuarios)	6,20 €	5,12 €	0,09 €	0,08 €	5,20 €	6,30 €	<b>6,30 €</b>
Suplemento luz (indep tiempo)	2,45 €	2,02 €	0,04 €	0,03 €	2,05 €	2,49 €	<b>2,50 €</b>
Curso padel mensual (1h) adulto (abonado)	30,90 €	25,54 €	0,46 €	0,39 €	25,93 €	31,37 €	<b>31,35 €</b>
Curso padel mensual (1h) adulto (no abonado)	51,55 €	42,60 €	0,77 €	0,65 €	43,25 €	52,34 €	<b>52,35 €</b>
Curso padel mensual (1h) infantil (abonado)	25,75 €	21,28 €	0,38 €	0,32 €	21,60 €	26,14 €	<b>26,15 €</b>
Curso padel mensual (1h) infantil (no abonado)	46,35 €	38,31 €	0,69 €	0,59 €	38,90 €	47,06 €	<b>47,05 €</b>
Bono clases padel 5 h (1 persona)	154,65 €	127,81 €	2,30 €	1,96 €	129,77 €	157,02 €	<b>157,00 €</b>
Bono clases padel 5 h (2 persona)	175,25 €	144,83 €	2,61 €	2,22 €	147,05 €	177,94 €	<b>177,95 €</b>
Bono clases padel 5 h (3 persona)	180,40 €	149,09 €	2,68 €	2,28 €	151,37 €	183,16 €	<b>183,15 €</b>
Bono clases padel 5 h (4 persona)	195,90 €	161,90 €	2,91 €	2,47 €	164,37 €	198,89 €	<b>198,90 €</b>
Inscripción torneo	16,50 €	13,64 €	0,25 €	0,21 €	13,85 €	16,75 €	<b>16,75 €</b>
Alquiler pala	1,90 €	1,57 €	0,03 €	0,03 €	1,60 €	1,94 €	<b>1,95 €</b>
<b>Ludoteca</b>							
1 h ludoteca puntual (abonados)	3,05 €	2,52 €	0,05 €	0,04 €	2,56 €	3,10 €	<b>3,10 €</b>
1 h ludoteca puntual (no abonados)	4,10 €	3,39 €	0,06 €	0,05 €	3,44 €	4,16 €	<b>4,15 €</b>
Bonos hora ludoteca 5 h (abonados)	14,45 €	11,94 €	0,21 €	0,18 €	12,12 €	14,67 €	<b>14,65 €</b>
Bonos hora ludoteca 5 h (no abonados)	18,50 €	15,29 €	0,28 €	0,24 €	15,53 €	18,79 €	<b>18,80 €</b>
Bonos hora ludoteca 10 h (abonados)	27,85 €	23,02 €	0,41 €	0,35 €	23,37 €	28,27 €	<b>28,25 €</b>
Bonos hora ludoteca 10 h (no abonados)	37,10 €	30,66 €	0,55 €	0,47 €	31,13 €	37,67 €	<b>37,65 €</b>
Ludo auga / ludo sala (tarifa mensual 1 h semana en ludoteca)- abonados	9,25 €	7,64 €	0,14 €	0,12 €	7,76 €	9,40 €	<b>9,40 €</b>
Ludo auga / ludo sala (tarifa mensual 1 h semana en ludoteca)- no abonados	17,50 €	14,46 €	0,26 €	0,22 €	14,68 €	17,77 €	<b>17,75 €</b>
<b>Parking</b>							
Tarifa parking abonados a partir del minuto 91	0,014 €	0,012 €	0,000 €	0,000 €	0,012 €	0,014 €	<b>0,014 €</b>
Tarifa parking otros usuarios	0,014 €	0,012 €	0,000 €	0,000 €	0,012 €	0,014 €	<b>0,014 €</b>
* Incrementos redondeados al alza o a la baja en múltiplos de 0,05.							





**Concello de Vigo**

**ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás dez horas e corenta minutos. Como secretaria dou fe.

MEF.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez