



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 16 de setembro de 2021(1077/1102)

ASISTENTES:

Membros :

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D. Carlos López Font (online)
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira (online)
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día dezaseis de setembro de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Segundo Tenente de Alcalde, Sr. Pardo Espiñeira (Resolución de Alcaldía do 15/10/2021), coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(812).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbanse as actas das sesións ordinarias do 2 e 10 de setembro de 2021. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(813).- PROXECTO DE CONVENIO COA ENTIDADE PÚBLICA AENA S.M.E., S.A. PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 9666/113.

Visto o informe xurídico de data 23/08/21 e o informe de fiscalización do 26/08/21, dáse conta do informe-proposta do 17/08/2021, asinado polo xefe do Servizo de Admón. Electrónica, o xefe da Área de Investimentos, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Facenda e Orzamentos, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, ou BOE, publica a Resolución de 4 de decembro de 2017, dá Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras dá Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes dá Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación dá concesión en réxime de concorrencia competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos dá cidade non modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos dá cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, dá Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado dá Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández., como responsable do PROXECTO “PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO” a presentar polo Concello de Vigo non marco dá CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica os efectos de:

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- dá parte expositiva do presente acordo.
 - b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) dá parte expositiva do presente acordo.
 - c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica dá súa presentación a través dá sede electrónica de Red.es
- Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento os efectos do “nomeamento como responsable do PROXECTO “PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO” para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre ou mesmo", do cambio efectuado ao fronte dá 2º Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado dá Área de Fomento, Limpeza e Contratación, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA, de acordo coas resolución dá Alcaldía de data 09/07/2018."



Concello de Vigo

- Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas. na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración". que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto.

Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

- En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial red.es y el ayuntamiento de vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para españa".
- A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

"En el caso de disponer de puerto, aeropuerto, estación de ferrocarril, o estación de autobuses, el solicitante deberá alcanzar acuerdos con los titulares de todas dichas infraestructuras para su participación en el piloto (5). También será requisito para la participación, que el solicitante aporte una lista de al menos 150 edificios (6) que participarán en la iniciativa, que contemple, además del aeropuerto, estación de ferrocarril y de autobús, y puerto, otros edificios públicos (museos, dependencias municipales, polideportivos, colegios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de viviendas, etc. Al ser el propósito del proyecto la integración de información de la ciudad mediante los edificios seleccionados, estos deberán estar razonablemente distribuidos por la ciudad, y reflejar adecuadamente los espacios urbanos más representativos de la misma."

- Como condición necesario, para a presentación da solicitude de participación na convocatoria , en data 23/07/2018 asinouse un protocolo xeral de actuación entre o Concello de Vigo e o Aeroporto de Vigo para contribuir a participación do Concello na convocatoria de este proxecto. Dito protocolo no punto decimo establece que:

"En el caso de que el Ayuntamiento resulte beneficiario del Proyecto ambas partes e comprometen a iniciar el procedimiento de aprobación e un convenio de colaboración que detallará los terminos de la participación y los derechos y obligaciones de las partes.2

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

AENA SME, S.A. é unha sociedade mercantil estatal que xestiona os aeroportos e heliportos españois de interese xeral. Aena SME S.A. Ten por obxecto:

A ordenación, dirección, coordinación, explotación, conservación, administración e xestión dos aeroportos de interese xeral e dos heliportos xestionados por Aena SME, S.A. e dos servizos afectos a eles.

- A coordinación, explotación, conservación administración e xestión das zonas civís das bases aéreas abertas ao tráfico civil e dos aeroportos de utilización conxunta.
- O deseño e elaboración dos proxectos, execución, dirección e control dos investimentos nas infraestruturas e instalacións aeroportuarias e en bens destinados á prestación dos servizos de tránsito aéreo de aeródromo adscritos ás mesmas.
- A avaliación das necesidades e, no seu caso, a proposta de planificación de novas infraestruturas aeroportuarias e das servidumes aeronáuticas e acústicas vinculadas aos aeroportos e servizos cuxa xestión se atribúa á Sociedade.
- O desenvolvemento dos servizos de orde e seguridade nas instalacións aeroportuarias que xestione, sen prexuízo das atribucións asignadas nesta materia ao Ministerio de Interior.
- A formación en materias relacionadas co transporte aéreo, incluída a formación de profesionais aeronáuticos suxeitos á obtención de licenzas, títulos, autorizacións ou habilitacións e a promoción, divulgación ou fomento da actividade aeronáutica ou aeroportuaria.
- A participación, xestión e dirección, directa ou indirectamente, en aeroportos estranxeiros.

A Sociedade réxese polos seus Estatutos Sociais, os seus regulamentos internos e a seguinte regulación, entre outra:

- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 18/2014, de 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Real Decreto Lei 8/2014, de 4 de xullo, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Real Decreto Lei 13/2010, de 3 de decembro, de actuacións no ámbito fiscal, laboral e liberalizadoras para fomentar o investimento e a creación de emprego.
- Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.
- Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, no que resulte de aplicación.
- Lei 21/2003, de 7 de xullo, de Seguridade Aérea (Título VIN) e as demais normas de carácter xeral que lle son aplicables.

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación e posta en produción do piloto Edificio Intelixente dentro da infraestrutura de AENA SME SA para o aeroporto de Vigo, integrada na xestión intelixente do municipio de Vigo, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información do aeroporto a unha plataforma de cidade intelixente compatible coa norma UNE 178104:2015 (Cidades Intelixentes. Infraestruturas. Sistemas integrais de xestión da Cidade Intelixente) de acordo cos termos e condicións establecidas na Convocatoria, e segundo os casos de uso do anexo II

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración con Aena SME, S.A. como entidade pública empresarial co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de



Concello de Vigo

AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

1. Obrigacións conxuntas

- i. Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto.
- ii. Acordar os casos de uso para validar o intercambio de información que se realice entre ambas as plataformas, partindo nun inicio dos do anexo II.
- iii. Destinar os recursos humanos que resulten necesarios para levar a cabo as tarefas de coordinación necesarias entre ambas as entidades para posibilitar o desenvolvemento do proxecto piloto obxecto do presente convenio.
- iv. Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.
- v. Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao presente proxecto piloto.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio

Na cláusula terceira declarase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cumprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación dá Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación dá Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou “CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.

- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado por Aeroporto de Vigo e o Concello de Vigo
- Proposta de convenio remitido por AENA SME, S.A.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE A ENTIDADE PÚBLICA AENA S.M.E., S.A E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES, transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Dar traslado a Entidade Pública AENA S.M.E. S.A. do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO, E AENA, PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROXECTO PILOTO DE INTEGRACIÓN DO AEROPORTO DE VIGO, NA CIDADE INTELIXENTE DE VIGO, NO MARCO DA “CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”.

REUNIDOS:

Dunha parte, o CONCELLO DE VIGO, representado neste acto por D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA, con domicilio na Praza do Rei nº1 e N.I.F. P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e os acordos da Xunta de Goberno Local do 20 de xuño de 2019 e 12 de xullo de 2018.



Concello de Vigo

E doutra parte, D^a Amparo Brea Álvarez, na súa calidade de Directora de Innovación, Sustentabilidade e Experiencia Cliente de AENA S.M.E., S.A., CIF A-86212420, con domicilio a efectos deste Convenio en Madrid, C/ Peonías, 12 - 28042 Madrid, en nome e representación da devandita sociedade en virtude do Poder Mercantil outorgado polo Presidente do Consello de Administración e Conselleiro Delegado da mesma en data 04 de decembro de 2019, ante o Notario do Ilustre Colexio de Madrid, D. Javier Navarro-Rubio Serres, baixo o número 3232 do seu protocolo e inscrito no Rexistro Mercantil de Madrid, tomo 39608, folio 23, sección 8, folia n^o M-518648, inscrición 251.

Recoñecéndose ambas as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen:

EXPOÑEN:

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.

Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo vén desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todo o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na "Axenda Dixital para España" como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto "piloto de edificios intelixentes" que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que AENA constitúese como unha Sociedade Mercantil Estatal con forma anónima, das previstas no artigo 166 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, entre cuxo obxecto social destaca a ordenación, dirección, coordinación, explotación, conservación, administración e xestión dos aeroportos de interese xeral e dos heliportos xestionados por AENA, S.M.E., S.A. e dos servizos afectos a eles.

TERCEIRO.- Que, Aena, como suxeito de dereito privado, está lexitimada para a firma do presente Convenio en virtude do establecido no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e por estar comprendido o seu obxecto dentro do ámbito de actuación propio de Aena conforme ao disposto nos seus Estatutos Sociais".

CUARTO.- Que a colaboración para o desenvolvemento do piloto Edificio Intelixente entre a AENA SME SA e o Concello de Vigo persegue os seguintes obxectivos relacionados co desenvolvemento do proxecto de Vigo Piloto de Edificios Intelixentes en relación ao "edificio" Aeroporto de Vigo:

- Mellorar a experiencia do viaxeiro mediante intercambio de información entre o aeroporto e a cidade.
- Aproveitar as sinerxías para alcanzar o obxectivo do aeroporto intelixente e a cidade intelixente, a través dos seus sistemas de información.
- A acción coordinada do aeroporto coa súa contorna -cidade ou cidades limdeiras - mellorando as actuacións de desenvolvemento sustentable.

- Testar as tecnoloxías que se desenvolvan no proxecto piloto.
- Crear as bases para a normalización no intercambio de datos.

QUINTO.- Mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Rede.é, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da "Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edifícios Intelixentes" (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante "A Convocatoria".

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Rede.é, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edifícios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de dispor o municipio de aeroporto, o Concello solicitante debía alcanzar un acordo co titular da devandita infraestrutura. Por tal motivo, ambas as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiron un protocolo xeral de actuación, en Vigo, o 24.de xullo de 2018, para a súa participación na Convocatoria, no que se establecía, entre outros termos, que: "*DÉCIMA.- No caso de que o Concello resulte beneficiaria da subvención, ambas as partes comprométense a iniciar o procedemento de aprobación dun convenio de colaboración que detallará os termos da participación e os dereitos e obrigacións das partes*". Sendo devandito compromiso o presente convenio de colaboración.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria. Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos subsanables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das subsanacións requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Rede.é, M.P., o 13 de decembro de 2018

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con sujeción ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación e posta en produción do piloto Edificio Intelixente dentro da infraestrutura de AENA SME SA para o aeroporto de Vigo, integrada na xestión intelixente do municipio de Vigo, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información do aeroporto a unha plataforma de cidade intelixente compatible coa norma UNE 178104:2015 (Cidades Intelixentes. Infraestruturas. Sistemas integrais de xestión da Cidade Intelixente) de acordo cos termos e condicións establecidas na Convocatoria, e segundo os casos de uso do anexo II, estes casos de uso iranse revisando por ambas as partes no transcurso do proxecto para axustarse aos obxectivos do presente acordo.

SEGUNDA.- OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

a) O Concello de Vigo, AENA adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

- a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto.
- a.2) Acordar os casos de uso para validar o intercambio de información que se realice entre ambas as plataformas, partindo nun inicio dos do anexo II.



Concello de Vigo

a.3) Destinar os recursos humanos que resulten necesarios para levar a cabo as tarefas de coordinación necesarias entre ambas as entidades para posibilitar o desenvolvemento do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.4) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.5) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao presente proxecto piloto.

TERCEIRA.- COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA.- RESPONSABILIDADE NO TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

Tanto AENA, S.M.E., S.A. como o resto das entidades asinantes do presente-Acordo comprométese ao cumprimento da normativa vixente en cada momento en materia de Protección de Datos Persoais, en concreto, ao cumprimento do disposto no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais*, no contexto deste Contrato e de calquera tratamento de datos persoais que, no seu caso, derívese do mesmo.

QUINTA.- SEGUIMENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no mesmo, crearase unha Comisión de Seguimento.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

- Levar a cabo o seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes, así como a resolución de problemas de interpretación e cumprimento que poidan exporse, conforme prevé o artigo 49 apartado f) da Lei 40/2015.
- Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.
- Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os reaxustes necesarios.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez cada mes, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirse periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de [cidade] e de AENA, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación de AENA presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os Convenios ou informes que se emiten no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

SEXTA. CONFIDENCIALIDADE

A información derivada deste Acordo ten carácter confidencial. Os termos da devandita confidencialidade rexeranse polo disposto no Anexo I: "*Confidencialidade e Anticorrupción*", deste Acordo.

SÉTIMA. - VIXENCIA E DURACIÓN.

O presente Convenio perfeccionarase coa súa subscrición,

En todo caso, o presente Convenio terá, con arranxo ao disposto no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, unha vixencia máxima de 4 anos, aínda que, dado que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requiren dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, por un período de 1 ano adicional conforme ao previsto nas bases cuarta e decimoprimeira da Convocatoria

OITAVA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscrición da correspondente adenda modificativa.

NOVENA.- CAUSAS DE EXTINCIÓN.

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento de calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se trascurrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.

- Por incumprimento grave por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contravengan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.



Concello de Vigo

- Aena S.M.E., S.A. poderá suspender temporalmente os efectos do presente Convenio e o Excmo. Concello de Vigo acepta expresamente o exercicio de tal dereito, sempre que resulte estritamente necesario para a seguridade ou o adecuado funcionamento do Aeroporto.

DÉCIMA.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN.

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

Ambas as partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litigiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán no na orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade, asíñase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamiento.

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.

2º Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento
Servizos do Concello de Vigo

Dna. Amparo Brea Álvarez

Directora de Innovación, Sustentabilidade e
Experiencia Cliente de Aena, S.M.E., S.A

Tratamento de datos persoais dos asinantes:

Aena S.M.E., S.A. (CIF A86212420) tratará os seus datos coa finalidade de xestión e execución do contrato/convenio suscrito e establecer relacións coa súa empresa (interese lexítimo). Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e demais dereitos recoñecidos. Consulte información adicional en www.aena.es/asinantes aena.

ANEXO I

A.- CONFIDENCIALIDADE

1. OBXECTO.

O obxecto da presente cláusula é previr a revelación non autorizada de Información Confidencial por ambas as partes e os seus asesores, en relación coa subscrición do presente Acordo de Colaboración.

2. AMBITO DE APLICACIÓN.

A Información Confidencial que afecta a este Acordo abarca toda a información ou material tanxible de tipo xurídico, técnico, de enxeñaría, operacional, económico ou estratéxico, ben revelado ou obtido verbalmente, por escrito ou por outro medio, incluíndo, aínda que sen limitarse a iso, información do negocio, proxectos relacionados, identidade de clientes e/ou de subministradores, condicións e prazos contractuais, prezos, remuneracións, estimacións de aforro, fórmulas, resumos, borradores e estudos.

A Información Confidencial tamén incluírá a obtida de terceiras partes baixo a obrigaición de mantela como confidencial, e os documentos, materiais ou outra información que se xere durante o transcurso das actividades mencionadas na primeira cláusula deste Acordo.

Non se considerará Información Confidencial:

- A que estivese en posesión da Parte receptora previamente á súa revelación pola outra Parte, e non estivese suxeita á obrigaición de confidencialidade.
- A que fose de dominio público antes de ser revelada.

3. OBRIGACIÓNS XERAIS.

As partes comprométese a non facer uso inadecuado da Información Confidencial, nin a permitir a terceiros similar uso para o beneficio dos mesmos.

Ambas as partes comprométense, se son requiridas en aplicación da normativa correspondente ou por mandato xudicial ou gubernativo para revelar a Información Confidencial, a notificar inmediatamente á contraparte tal circunstancia para que esta poida contestar o requirimento na forma oportuna, ou achegar os argumentos que considere adecuados para que conteste ao citado requirimento, salvagardando os intereses e dereitos de ambas as partes.

Ambas as partes comprométense a que os seus socios, administradores, directores, xerentes, asesores, consultores, avogados, representantes, axentes, empregados e/ou outros dependentes, manterán a máis estrita reserva e limitarán o uso respecto de toda a Información Confidencial, nos mesmos termos deste Acordo.

Ambas as partes levarán a cabo de inmediato cantas accións de calquera tipo sexan necesarias para protexer a Información Confidencial e comprométense a indemnizar á contraparte por todos os danos, prexuízos, reclamacións ou gastos incorridos ou soportados por esta, como consecuencia dun incumprimento deste Acordo.

4. INDEMNIDAD

Ambas as partes coñecen que unha revelación ou uso non autorizado de todo ou parte da Información Confidencial, pode ocasionar graves consecuencias comerciais, económicas e empresariais. Por iso, ambas se recoñecen o dereito a acudir a Xuíces, Tribunais ou Arbitros no caso de que se produza, ou razoablemente se vaia a producir, un incumprimento deste Acordo de Colaboración.

5. DEVOLUCIÓN OU DESTRUCCIÓN DE MATERIAIS.

Se así o requirise unha das partes, a outra parte comprométese a devolver á parte requirente calquera orixinal e/ou copias de informes, planos, documentos ou calquera outro material de calquera clase que afecte a, ou conteña, Información Confidencial, nun prazo máximo de 3 días desde o requirimento efectuado pola primeira parte. A primeira parte tamén poderá requirir á segunda parte para que destrúa os citados materiais, que esta teña no seu poder, eliminación que certificará por escrito á primeira parte no máis breve tempo posible.

6. PRAZO DE DURACION.

As partes quedan ligadas, durante a vixencia do convenio ás obrigacións e responsabilidades que asume no mesmo.

B.- ANTICORRUPCION

Na execución das obrigacións establecidas no presente Acordo, as Partes, os seus directivos, representantes, empregados e calquera outros terceiros contratados ou subcontratados polas Partes, deberán cumprir coa lexislación e normativa de calquera xurisdición que lles resulte aplicable aos efectos do presente Acordo, de maneira que en ningún momento participarán nin colaborarán na comisión de ningunha conduta sancionable na lexislación de aplicación, tanto no ámbito nacional como internacional.

En particular, as Partes garanten que non recibirán nin ofrecerán, xa sexa directa ou indirectamente, ningún beneficio ou vantaxe non xustificadas de calquera natureza ou indebidos, nin dádiva ou retribución de calquera clase a unha autoridade ou funcionario público ou a un terceiro do ámbito privado que estea relacionado con calquera oportunidade de negocio obxecto do presente Acordo, e no caso de que algunha das Partes reciba calquera solicitude de entrega indebida porao inmediatamente en coñecemento da outra Parte.

A realización por calquera das Partes e/ou por calquera das persoas físicas integrantes ou dependentes de cada unha delas, de calquera conduta que puidese ser cualificada como indebida ou ilícita e dar lugar a declaración de responsabilidade penal, poderá constituír, un incumprimento contractual e, por tanto, constituír unha causa de resolución do presente Acordo, dando lugar á indemnización que puidese resultar procedente en concepto de danos e prexuízos.



Concello de Vigo

ANEXO II: CASOS DE USO

Datos do aeroporto á cidade

Nº	DATO	DESCRIPCIÓN
1	Nº de desfibriladores e situación	Dous tipos de datos, número de desfibriladores no aeroporto e localización dos mesmos.
2	Nº puntos de recarga de coches eléctricos	Información sobre o número de prazas destinadas a coches eléctricos con punto de recarga de cada aeroporto.
3	Localización puntos de recarga dos coches eléctricos	Localización de cada punto de recarga dentro do aeroporto.
4	Nº Prazas de parking dispoñibles	Información en número ou porcentaxe da dispoñibilidade de prazas no aparcadoiro do aeroporto.
5	Nº Reservas de parking	Información das reservas realizadas para os seguintes días no aparcadoiro do aeroporto.
6	Nº Prazas persoas con mobilidade reducida	Información do número de prazas existentes para persoas con mobilidade reducida no aeroporto.
7	Horario de apertura e peche (Horario de traballo edificio)	Información sobre os horarios de funcionamento de cada aeroporto.
8	Horarios de restaurantes, tendas, aluguer de vehículos, etc.	Relación de tendas e servizos que se ofrecen en cada aeroporto co seu horario de atención.
9	Grao de ocupación do aeroporto.	Información e datos relevantes para ter coñecemento do grao de ocupación do aeroporto en cada momento. Ofreceráse unha porcentaxe estimada de ocupación en base a datos de diferentes fontes.
10	Datos sobre operacións	Información sobre as operacións que se realizan cada día no aeroporto.
11	Nº de servizos PMRs	Descrición e capacidade de servizos para PMRs dispoñibles no aeroporto.
12	Localización do servizo PMR	Localización dos servizos para PMRs no aeroporto.

3(814).- RECLAMACIÓN ECONÓMICA DA ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 5423/106.

Datos da cidade ao aeroporto

Visto o informe xurídico de data 24/02/21 e o informe de fiscalización do 08/09/21, dáse conta do informe-proposta de data 25/08/21, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

PRIMEIRO.- Vistos os informes técnicos que se achegan ao presente expediente, e o informe xurídico de data 24/01/2019 da Secretaria da Admón. Municipal, que literalmente dí:

"LEXISLACIÓN APLICABLE

–Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 11/1999, de 13 de enero (LRBRL).

–Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL).

–Lei 33/2003, do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).

–Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das entidades Locais (RB).

–Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público.

–Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por RD 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).

ANTECEDENTES DE FEITO

En data 1.08.2016 e posterior de data 20.01.2017 e 1.06.2017 e 27.07.2017 dona Rosario Doval Fernández en representación da Asociación profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso de Vigo, adxudicataria do contrato do xestión do servizo público do mercado do Progreso, solicita a compensación con cargo a liquidación do canon do importe das obras executadas pola Asociación de acondicionamento dos postos , obras de reforzo estrutural, traballos de reforma en sala técnica , obras en instalacións, facturas Aqualia e obras de posta en marcha dos grupos de presión, caldeira, acumuladores e posta en marcha de circuito de placas solares e instalación frigorífica cun importe de 293.688 euros.

En data 12.03.2018 emite informe do vogal do tribunal económico administrativo.

En data 5.04.2018 emítese informe do arquitectos municipais directores da obra.

En data 22.05.2018 requiriuse á Asociación a achega da seguinte documentación:

- 1.- Memoria económica de execución material dos traballos realizados pola empresa Saexco para o acondicionamento dos postos do mercado (apartado 1o do informe)
- 2.- Copia do proxecto técnico de reforzo estrutural do enxeñeiro D. Antonio Reboreda (apartado 2o do informe).
- 3.- Descripción e definición técnica dos traballos executados na reforma da sala técnica do mercado. (apartado 3º do informe)
- 4.- Descripción, definición técnica e memoria ca definición das obras realizadas no reforzo rede de distribución do mercado (apartado 4º do informe).

En data 19.06.2018 don Jesús Abalde Guidanes presenta documentación segundo o requirido.

En data 30.10.2018 emítese novo informe dos arquitectos municipais directores da obras.

En data 11.03.2019 don Jesús Abalde Guidanes presenta alegacións.

En data 27.03.2019 emítese informe dos arquitectos municipais respecto das actuacións desenvoltas para a reforma do mercado de O Progreso.

En data 27.03.2019 emítese informe número 3 dos arquitectos municipais que exerceron as funcións de dirección facultativa de resposta ás alegacións da Asociacións de Empresarios Autónomos do mercado de O Progreso.

En data 3.06.2019 emítese informe polo Xefe do Servizo de Limpeza que exerceu a Xefatura do Servizo de Comercio no período, entre 08/07/2013 e 19/06/2015.

En data 21.06.2019 o Xefe de Area de Servizos Xerais emitiu informe.

En data 24.06.2019 e posterior 24.09.2019 o Xefe do servizo de Comercio emite informe Xeral.



Concello de Vigo

Aos efectos da emisión do presente informe constan o seguintes ANTECEDENTES DE FEITO

Segundo Informe Proposta de data 04.02.2014 do servizo de comercio (expte 5472-551) a xestión do mercado do Progreso fundamentouse en << (..) tres liñas de actuación, complexas e coordinadas, que básicamente consisten en:

- a) Unha reforma integral do edificio do mercado, cuxa execución, na súa derradeira fase, está xa a piques de comezar.*
- b) Unha externalidade na xestión integral do servizo público de mercados na modalidade de concerto co interese dos comerciantes que desenvolven a súa actividade no mercado, cuxa licitación se producirá presumiblemente no presente mes.*
- c) O outorgamento de concesións de dominio aos comerciantes, como xeito de que estes conquiran, a través dun título outorgado polo propio Concello de Vigo, unha estabilidade na súa actividade comercial independente do xestor do mercado.>>*

Obras de reforma do mercado (expte 1187-106 e 1213-106)

En data 3.05.2010 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación ao proxecto básico e de execución de reforma do mercado do Progreso redactado pola arquitecta Dona María de las Mercedes Fernández Díaz, cun orzamento 3.416.062,79 €

En data 1.02.2011, logo da tramitación do procedemento de adxudicación de obras, asinouse contrato coa mercantil ALDASA, S.L.U para a execución das obras por un prezo total de 3.127.464,38 euros (IVE incluído).

En data 31.08.2012 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación técnica ao “Proxecto básico e de execución modificado de reforma do Mercado Municipal do Progreso”, redactado pola arquitecta e directora facultativa da obra D^a Mercedes Fernández Díaz constando no expediente informe favorable de supervisión emitido por arquitecto municipal. No mesmo acto acordouse a modificación do contrato de obras adxudicado á mercantil ALDASA SLU en sesión da Xunta de Goberno Local de data 30 de decembro de 2010 por un importe de 3.127.464,38 € que ten por obxecto a Reforma do Mercado Municipal do Progreso (a modificación acordada non implica nin incremento, nin diminución do importe de adxudicación).

En data 8.05.2014 asinouse acta de recepción das obras do proxecto modificado sen incremento económico da execución das obras de reforma do mercado,

En data 21.10.2014 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación ao Proxecto de acondicionamento do mercado redactado polo arquitecto D. Jesús Cordeiro Rodríguez.

En data 30.12.2014 a Xunta de Goberno Local adxudicou a CIVISGLOBAL, S.L., o procedemento aberto para a contratación das obras de acondicionamento do mercado do Progreso, por un prezo de 830.504,07 euros (IVE engadido).

En data 14.11.2014 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación ao expediente de contratación a través de procedemento aberto e a tramitación urxente das obras do proxecto “ACONDICIONAMENTO DO MERCADO DO PROGRESO”. No mesmo acto aprobouse o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 14 de novembro de 2014.

En data 30.12.2014 a Xunta de Goberno Local adxudicou a CIVISGLOBAL, S.L., o procedemento aberto para a contratación das obras de acondicionamento do mercado do Progreso, por un prezo de 830.504,07 euros (IVE engadido) e coas seguintes prestacións adicionais: 12 meses de garantía adicionais.

En data 16.01.2015 a Xunta de Goberno Local aprobou o nomeamento como Dirección Facultativa da obra para o acondicionamento DO MERCADO DO PROGRESO. (Expte 1213/106) aos Técnicos Municipais: Arquitectos municipais: Juán Piñeiro Ferradas e David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Aparellador municipal: Aurelio Adán Fernández. No mesmo acto aprobouse o nomeamento como Coordinador de seguridade e saúde da obra para o acondicionamento DO MERCADO DO PROGRESO. (Expte 1213/106) ao Técnico da empresa APPLUS Dna. Cristina Hermida Trasancos, con DNI: 33996391E, Enxeñeiro Técnico Forestal, Colexiado nº 811 do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Forestais de Galicia.

En data 30.12.2019 formalizouse o contrato administrativo.

En data 15.05.2015 a Xunta de Goberno Local adoptou acordo en virtude do cal tomou coñecemento do Acta de comprobación do replanteo da obra e acordou prorrogar o prazo contractual para a execución das obras de acondicionamento do mercado do progreso, adxudicadas á mercantil CIVISGLOBAL S.L., en data 30 de decembro do 2014, por un prazo de tempo igual ao que transcorra entre o 10 de abril do 2015, no que se asina o Acta de suspensión temporal parcial da obra, e o día no que os comerciantes titulares das concesións de dominio rematen os traballos de instalación dos seus propios postos no interior do mercado. Asemade no mesmo acordo aprobouse o nomeamento do técnico da empresa APPLUS D. Juán José Costas Fernández con DNI: 36093748-D, Enxeñeiro técnico forestal, colexiado Nº 563 do Colexio Oficial de Enxeñeiros técnicos forestais de Galicia, en substitución de D^a Cristina Hermida Trasancos, como Coordinador de Seguridade e Saúde da obra para o Acondicionamento do Mercado do Progreso.

En data 21.12.2018 aprobouse a certificación núm. 10 final de obra do proxecto de acondicionamento do mercado do Progreso , de data 31 de xaneiro de 2017. No mesmo acto deuse conta do inicio do prazo de garantía da obra de acondicionamento do mercado do Progreso que de acordo co contrato asinado en data 30/12/2014 se corresponde con 144 meses a partir da data de 23/12/2016, correspondente á da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 23/12/2028.

Xestión indirecta do mercado mediante a modalidade de concerto (expediente 5470-551)

En data 7.02.2014 a xunta de Goberno Local adoptou acordo de aprobación dos pregos para a contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no “Mercado Municipal do Progreso” mediante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio público dos espazos non adxudicados existentes no inmovible. No mesmo acto incoou o procedemento para a contratación polo procedemento aberto, con tramitación ordinaria.

En data 19.06.2105 a Xunta de Goberno local adxudicou á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos del Mercado del Progreso o procedemento aberto para a contratación da xestión indirecta do Mercado do Progreso” (sendo as as cotas para os concesionarios de postos do Mercado, ubicados na planta baixa do mesmo serán :

DESCRIPCION	cota actual	cota máxima	Cota proposta
Bancada peixe (por metro lineal de fronte)	62.698,95 €	87.778,54 €	62698,95
Carnicería (por metro lineal de fronte)	41.086,48 €	57.521,07 €	41086,48
Froiterías e sim(por metro lineal de fronte)	29.435,49 €	41.209,68 €	29435,49
Cantina	6.784,64 €	9.498,50 €	6784,64
Panadería	6.784,64 €	9.498,50 €	6784,64
SUMA	146.792,22 €	205.506,31 €	146792,22

E o canon pola concesión dos espazos de supermercado e cafetería-restaurante será do 30,83 %



Concello de Vigo

En data 30.06.2015 formalizouse o contrato administrativo con data de comenzo de 1.07.2015.

Concesión de dominio público dos postos do mercado (exptes 150-551 ata 223-551) e 5472/551

En data 14.09.2009 a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 14 de setembro de 2009 outorgou concesión de dominio por un prazo de 40 anos a contar dende o día 1 de outubro de 2009 (puntos da orde do día 24 ata 95) do posto do mercado de O Progreso suxeita ao pago dun canon mensual e, entre outros ás seguintes condicións:

- (...)
- Os concesionarios poderán constituírse en asociación administrativa de contribuíntes ós efectos da imposición de contribucións especiais á que se refiren os artigos 36 e 37 do TRLFL.
- (...)
- Se fosen realizadas obras de reforma que impliquen o traslado ou desaparición de postos, o concesionario poderá optar por un posto de similares características que se atope baleiro ou que se cree coma consecuencia da reforma ou por unha indemnización de dúas mensualidades por cada ano ou fracción que lle reste de concesión, sen que sexa maior para ningún ano da cantidade que abonou en concepto de ampliación do prazo de concesión. Non se indemnizará a desaparición de postos adicionais cando o interesado conserve polo menos un; é dicir, só se indemnizará a aqueles comerciantes que coma consecuencia das obras e, en aplicación dos criterios xa indicados en anteriores comunicacións, deban cesar na súa actividade no Mercado do Progreso.
- De realizarse obras no Mercado, tódolos comerciantes, deberán adquirir e instalar ás súas expensas o mobiliario do seu posto que se aprobe por tipoloxías de comerciantes comúns. Non están permitidos, agás autorización expresa e escrita, mobiliario ou instalacións distintas das que se aproben no proxecto.
- Obriga do concesionario dos postos a desenvolver efectivamente a actividade comercial no posto, con pleno acatamento ás normas.
- Prohibición de arrendar o negocio e de mantelo sen actividade, motivos ambos que darían lugar á rescisión da concesión sen dereito a indemnización
- Prohibición de cesión de dereitos, traspaso ou gravame sobor do posto sen o consentimento expreso do xestor do Mercado e que se suxeitará ás seguintes condicións:
 - Os dereitos que outorgan a concesión dos postos fixos son persoais e transferibles entre vivos e por causa de morte.
 - O traspaso das concesións determinará a obriga de pagamento ó Concello de Vigo dunha mensualidade por cada ano ou fracción que quede ata o final do prazo da concesión do posto.
 - No caso de falecemento, xubilación ou invalidez do adxudicatario, a concesión administrativa ó seu favor poderá ser transmisíbel ós seus ascendentes, descendentes ou cónxuxes sen lugar a satisfacer cantidade algunha.
 - As concesións transmitidas caducarán na mesma data que a concesión orixinal.
- Os concesionarios deberán aboar os tributos que lle resulten esixíbeis, así coma os subministros (auga, luz, teléfono, etc) dos que exista contador individualizado ou común prorrateable.

En data 27.02.2015 a Xunta de Goberno Local aprobou en expediente 175472/551 as bases reguladoras que rexerán o sorteo dos postos no mercado de O Progreso.

En data 13.03.2015 a Xunta de Goberno Local adoptou acordos relativos ó outorgamento de concesións:

- Adjudicar en exped 216/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP01 (...)
- Adjudicar en exped 156/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP02, (...)
- Adjudicar en exped 192/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP03, (...)

- *Adjudicar en exped 157/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP04, (...)*
- *Adjudicar en exped 199/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP05 (...)*
- *Adjudicar en exped 197/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP06, (...)*
- *Adjudicar en exped 198/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP07 (...)*
- *Adjudicar en exped 154/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP08 (...)*
- *Adjudicar en exped 183/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP09 (...)*
- *Adjudicar en exped 213/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP10 (...)*
- *Adjudicar en exped 185/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP11 (...)*
- *Adjudicar en exped 179/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP12, (...)*
- *Adjudicar en exped 219/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP13, (...)*
- *Adjudicar en exped 195/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP14, (...)*
- *Adjudicar en exped 196/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP15, (...)*
- *Adjudicar en exped 180/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP16, (...)*
- *Adjudicar en exped 5180/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP17, (...)*
- *Adjudicar en exped 177/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP18 (...)*
- *Adjudicar en exped 212/551 (...) o posto tipo Bancada peixe referenciado no plano incorporado ó expediente coma BP19, (...)*
- *Adjudicar en exped 210/551 (...) o posto tipo Carnicería referenciado no plano incorporado ó expediente coma C01, (...)*
- *Adjudicar en exped 150/551 (...) o posto tipo Carnicería referenciado no plano incorporado ó expediente coma C02, (...)*
- *Adjudicar en exped 187/551 (...) o posto tipo Charcutería referenciado no plano incorporado ó expediente coma C08, (...)*
- *Adjudicar en exped 152/551 (...) o posto tipo Queixos referenciado no plano incorporado ó expediente coma C09 (...)*
- *Adjudicar en exped 186/551 (...) o posto tipo Carnicería referenciado no plano incorporado ó expediente coma C12, (...)*
- *Adjudicar en exped 189/551 (...) o posto tipo Carnicería referenciado no plano incorporado ó expediente coma C13, (...)*



Concello de Vigo

- Adxudicar en exped 201/551 (...) o posto tipo Floristería referenciado no plano incorporado ó expediente coma F1, (...)
- Adxudicar en exped 182/551 (...) o posto tipo Floristería referenciado no plano incorporado ó expediente coma F2, (...)
- Adxudicar en exped 209/551 (...) o posto tipo Froitería referenciado no plano incorporado ó expediente coma F3, (...)
- Adxudicar en exped 151/550 (...) o posto tipo Froitería referenciado no plano incorporado ó expediente coma F4, (...)
- Adxudicar en exped 223/551 (...) o posto tipo Golosinas referenciado no plano incorporado ó expediente coma F5, (...)
- Adxudicar en exped 202/551 (...) o posto tipo Froitería referenciado no plano incorporado ó expediente coma F6, (...)
- Adxudicar en exped 190/551 (...) o posto tipo Froitería referenciado no plano incorporado ó expediente coma F7, (...)
- Adxudicar en exped 203/551 (...) o posto tipo Queixos referenciado no plano incorporado ó expediente coma F8, (...)
- Adxudicar en exped 184/551 (...) o posto tipo Panadería referenciado no plano incorporado ó expediente coma P1 e P2, (...)
- Adxudicar en exped 178/551 (...) o posto tipo Cafetería referenciado no plano incorporado ó expediente coma P3, (...)

No mesmo acto acordou reservar para o seu outorgamento directo ao adxudicatario do expediente de contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no mercado municipal do Progreso mediante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio pública dos espazos non adxudicados existentes no inmoible (expte 5470-551) os postos non adxudicados neste acto (bancada de peixe BP 20 e Carnicerías e charcuterías referencias C03, C04, C05, C06, C07, C10 E C11), o que se recollerá no contrato ou mediante Acordo expreso da Xunta de Goberno Local.

En data 18.12.2015 a Asociación Prof. De Empresarios Autónomos do Mercado Progreso presenta comunicación previa de execución de obras do proxecto dos postos de mercado do Progreso (expte 86911-421).

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMERO.- O mercado/praza de abastos constitúe un ben de servizo público conforme o disposto no artigo 4 do RBCL e artigo 74 do TRRL. En canto ao réxime competencial, o artigo 25 da LRBRL na redacción conferida pola LRSAL dispón que o municipio exercerá como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, e entre outras, en materia de abastos, mercado. Asemade o artigo 1 do RS determina que o Concello intervirá, entre outros, en materia de subsistencias, ademais, para asegurar o abasto dos artigos de consumo de primeira necesidade, a calidade dos ofrecidos en venda, a fidelidade no despacho dos que se expidan a peso ou medida, a normalidade dos prezos e a libre competencia entre los subministradores e vendedores.

Segundo o artigo 85 da LRBRL constitúen servizos públicos locais os que prestan as entidades locais no ámbito das súas competencias e conforme o seu paragrafo segundo haberán de xestionarse da forma máis sostible e eficiente, ben de forma directa ou xestión indirecta mediante las distintas formas previstas para el contrato de xestión de servizos públicos no texto refundido da Lei de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro (actualmente a LCSP). Neste senso o Tribunal Superior de Xustiza do País Vasco, Sala do Contencioso-administrativo, Sección 1ª, Sentencia 664/2009 de 26 Oct. 2009, Rec. 931/2007 << Normativamente es claro que el mercado integra un servicio público y que los bienes de dominio público a él destinados son bienes de servicio público, sometidos, entre otras dentro de una amplia gama de for-

mas de gestión, a concesión, concesión de servicio público regida por el reglamento de servicios y con un plazo de duración limitado >>

A prestación do servizo do mercado de O Progreso réalizase mediante dous réximes xurídicos distintos, dun lado mediante trinta e cinco postos suxeito a título de concesión demanial e por outro mediante contrato da xestión de servizos públicos na modalidade de concerto.

SEGUNDO.- Respecto ao réxime xurídico aplicable ao contrato de concerto a DT 1ª da vixente LCSP determina que os contratos administrativos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor de dita lei (9.03.2018) rexeranse, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas, pola normativa anterior. E por isto polo que habéndose adxudicado o contrato de concerto en data 19.06.2015 será de aplicación o TRLCSP.

Conforme o artigo 277 do TRLCSP o contrato de concerto constitúe unha modalidade de contrato da xestión do servizo públicos en virtude da cal unha Administración Pública encomenda a unha persoa, natural ou xurídica, a xestión dun servizo cuxa prestación foi asumida como propia da súa competencia pola Administración.

O contrato de concerto asinado coa agora reclamante ten unha duración de vinte e cinco anos conforme o disposto no artigo 278. b do TRLCSP como duración máxima dos contratos que comprenden a explotación dun servizo público.

O artigo 22 do TRLCSP determina << Los entes, organismos y entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.>>

Neste senso o obxecto do contrato conforme o artigo 4 do prego de cláusulas administrativas e artigo 1 do prego de prescricións técnicas que rixe o contrato comprende a xestión integral dos espazos públicos existentes no Mercado municipal de abastos da Praza do Progreso (servizo público) comportando iso a concesión dun uso privativo dos espazos destinados a "supermercado" e "cafetería", así coma dos postos do mercado que non fosen adxudicados directamente ós usuarios polo Concello de Vigo e de aqueles que, polo remate do prazo concesional, poidesen quedar valeiros no futuro (espazos da concesión ó adxudicatario do concerto). En concreto, e coas concrecións que establece o PCAP, conforman o obxecto contractual as prestacións e actividades seguintes:

a) A prestación (xestión integral) do servizo público de mercado no Mercado do Progreso. O servizo público de mercado ostentará durante a vixencia da concesión a cualificación xurídica de servizo público municipal conservando o Concello de Vigo os poderes de policía inherentes e necesarios para asegurar a boa marcha do mesmo.

b) A posta a disposición e cesión o contratista-adxudicatario do inmovible desas características de propiedade municipal existente na Praza do Progreso da cidade de Vigo, agás o local definido no proxecto de remodelación coma "sen uso específico" con acceso pola rúa Eduardo Iglesias que queda a disposición do Concello de Vigo. A habilitación para a ocupación do ben onde se presta o servizo non implica cesión de dominio polo que o Concello de Vigo mantén durante a totalidade do período do concerto a súa titularidade pública, salvando dereitos particulares e sen prexuízo de terceiro.

c) Co propósito de completar, dinamizar, rehabilitar e revalorizar o servizo público obxecto de contrato (comercio tradicional e minorista de artigos de alimentación), o adxudicatario do concerto, neste mesmo



Concello de Vigo

procedemento de concorrencia competitiva, obterá respecto das superficies destinadas a “supermercado” e “cafetería” existentes no Mercado do Progreso unha concesión administrativa de dominio público por un período de vinte e cinco anos, idéntico o prazo de duración do concerto, que implicará, previa autorización expresa do órgano de contratación, a cesión da concesión ou ó arrendamento de ditas superficies a empresas especializadas o obxecto de que nelas se presten as actividades mencionadas nos termos que se establecen no PPTP, no ANEXO VI ó presente e nas instrucións que se dicten.

d) Na concepción de “xestión integral” do servizo público de mercado, constitúe tamén obxecto do concerto e do contrato a explotación do aparcadoiro existente na planta sótano do Mercado do Progreso directamente vinculado a facilitar a asistencia dos usuarios ao Mercado e as operacións de carga e descarga de produtos. A súa explotación realizarase mediante a modalidade de rotación e pago de tarifas polo o seu uso en tramos de minuto (tempo real) ou por bonos nos termos establecidos no PPTP pero sempre tendo en conta que se configura coma de uso preferente por clientes, de carácter complementario á prestación do propio servizo de mercado e coas limitacións establecidas nos acordos de concesión dos postos ós actuais adxudicatarios dos mesmos.

e) Finalmente, o obxecto do contrato comprende a xestión das concesións de dominio que se lle adxudican, baixo os principios de eficacia na xestión do servizo público, dos postos de venda do Mercado que, por distintas razóns, resulten vacantes e dos postos de venda de produtos do campo nos termos que se establecen no artigo 6 do PPTP e nas instrucións que se diten.

TERCEIRO.- En canto a execución de obras nos contratos de xestión de servizos públicos cabe sinalar que ditos contratos poderán comprender no seu obxecto, ademáis da actividade da prestación do servizo a execución de obras necesarias para a prestación do mesmo, en cuxo caso, de conformidade co disposto no artigo 133.2 do TRLCSP, “la tramitación del expediente irá precedida de la elaboración y aprobación administrativa del anteproyecto de explotación y del correspondiente a las obras precisas, con especificación de las prescripciones técnicas relativas a su realización. En tal supuesto serán de aplicación os preceptos establecidos na lei para a concesión de obras públicas.”

Neste senso cabe sinalar que o Concello promoveu a execución das obras de reforma do mercado mediante a licitación das obras do proxecto inicial de reforma do mercado do Progreso (2010), e posterior modificado de reforma do Mercado Municipal do Progreso” (2012) e proxecto de reforma redactado polo arquitecto Jesús Cordeiro Rodríguez (2014)

O contrato de concerto comprende a xestión do servizo do mercado, establecendo como obrigas do adxudicatario, aos efectos de garantir a prestación do servizo, as seguintes obrigas (cláusula 30 do prego de cláusulas administrativas)

(..)

i) Manter e conservar as instalacións afectas ó servizo público obxecto de concerto dentro das condicións establecidas no presente Prego e no de Prescricións Técnicas Particulares seguindo as indicacións que lle efectúe o Concello e realizando pola súa conta tódalas obras de conservación e mantemento e cantos gastos sexan necesarios para elo, respondendo así mesmo do deterioro producido polos usuarios. Serán imputables o adxudicatario os gastos necesarios para a realización das obras de reparación correspondentes o deterioro, polo o seu uso, do Mercado do Progreso. No suposto de reparacións importantes u obras de reestruturación e mellora do centro o adxudicatario precisará de autorización expresa do órgano de contratación que fixará as condicións.

(..)

l) Respectar o obxecto do concerto non podendo destinar as instalacións a un uso distinto do pactado e deberá absterse de realizar obras ou alteracións que modifiquen a prestación do servizo público sen previa autorización do Concello. Asimesmo, deberá coidar que os concesionarios dos postos exerzan a actividade para a que foron autorizados, debendo apercebir a estes e comunicar ó Concello de Vigo calqueira extralimitación nas mesmas, incluíndo as cesións non autorizadas e os arrendamentos dos postos.

E o anexo VI do PCAP relativo as condicións que rexerán a utilización dos espazo destinados a supermercado e cafetería establece segundo a cláusula I << as condicións que rexerán no procedemento que se tramita para a adxudicación da concesión de dominio público que habilite para o uso da planta primeira do Mercado do Progreso de Vigo, destinada a supermercado, e do local destinado a cafetería na Plaza do Progreso que se executará de acordo ao proxecto básico e de execución de reforma do Mercado aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en data 3 de maio de 2.010 (exped 2333/551) e as súas modificacións.

2.-A finalidade única da concesión é posibilitar a explotación comercial de ditos locais.

3.-A concesión implicará pago ao Concello do canon resultante da oferta do adxudicatario, si ben se atopa vinculada ó procedemento do que estas normas son Anexo.

4.-As zonas obxecto de concesión se adaptarán ás superficies identificadas no apartado 1 anterior, coas súas zonas de accesos, de conformidade cós planos que figuran ó final do presente. O adxudicatario non poderá en ningún caso extralimitarse do perímetro xa delimitado anteriormente sen previa autorización do Concello de Vigo nin utilizar zonas comúns para publicidade ou anuncios sen autorización expresa de éste.

5.-O concesionario realizará ás súas expensas as obras necesarias de adaptación dos locais, para o que deberá solicitar e obter as autorizacións correspondentes.

Para dar coherencia ao conxunto, polo concesionario procuraráse a utilización de materiais e acabados non distorsionantes co resto do proxecto.

O concesionario, durante a execución das obras, nomeará un representante ante o Concello de Vigo para a coordinación das obras nos locais coas que executará o Concello de Vigo.

E a cláusula IX determina como dereito dos concesionarios

<<c) O concesionario, durante o período concesional, **podará solicitar a execución de novas obras na superficie obxecto de concesión**, incluíndo a súa unión con locais colindantes á da concesión, que deberán ser autorizadas polo Concello; serán da súa exclusiva conta tanto as obras de demolición necesarias para ditas novas obras como a reposición ao seu estado orixinal unha vez finalizada por calquera causa a concesión.>> e

g) Efectuar, ao seu cargo, obras de mellora, división interior e reforma no local e instalacións, que fagan aconsellabeis para a súa mellor funcionalidade e aproveitamento, e redunde en beneficio da actividade comercial. Se requirirá a presentación de memoria explicativa e planos descritivos da obra a realizar, e a previa autorización do Concello, así coma a obtención dos permisos e licenzas correspondentes de obra e actividade.

e)O concesionario ten dereito a que o Proxecto de reforma do Mercado do Progreso sexa executado de acordo co Proxecto Básico e de Execución aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.>>

E a cláusula X establece como obrigas do concesionario as obras de adaptación, reparación e mellora que se executen, serán por conta exclusiva do concesionario, requirindo a a presentación previa dunha memoria ou proxecto e a súa aprobación polo Concello, sen perjuicio das demas autorizacións ou licenzas que requiran as obras a executar, o uso da ben e a actividade a desenvolver que sexan preceptivas, que



Concello de Vigo

deberá obter previamente e á súa costa. En todos os casos, os gastos investidos ficarán en beneficio do inmueble sen dereito nengun ao seu reembolso por esta administración.

Neste punto cabe sinalar que os postos suxeitos ao réxime de concesión demanial relacionados no anexo IV do prego de cláusulas non forman parte do obxecto da licitación do contrato de xestión indirecta do mercado mediante concerto que comprende, respecto os postos de venda, unicamente a xestión dos postos baleiros que corresponden cos postos bancada de peixe BP 20 e Carnicerías e charcuterías referencias C03, C04, C05, C06, C07, C10 E C11).

CUARTO.- A reclamación económica presentada pola Asociación enmárcase dentro do contrato de xestión indirecta do Mercado do Progreso” (expediente 5470-551) asinado en data 30.06.2015 coa Asociación profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso de Vigo.

O artigo 209 do TRLCSP determina que os contratos deberán cumprirse ao teor das súas cláusulas, sen prexuízo das prerrogativas establecidas pola lexislación en favor das Administracións Públicas. Neste senso os contratos están presididos polo principio << pacta sunt servanda>> e conectado con él polo principio de risco e ventura. Non obstante o principio <<pacta sunt servanda>> ten tres excepcións: a) a revisión de prezos, b) a modificación dos contratos e c) o mantemento do equilibrio económico dos contrato concesionais (concesión de servizos e de obras públicas)

O principio de mantemento do equilibrio económico dos contratos constitúe unha garantía do principio de equivalencia entre os dereitos e as obrigas das partes durante o prazo contractual e a súas causas están determinadas no artigo 282 do TRLCSP (Modificación del contrato e mantemento do seu equilibrio económico)

a) Cando a Administración modifique, por razóns de interese público e conforme o establecido no título V do libro I, as características do servizo contratado.

b) Cando actuación da Administración determinaran de forma directa a ruptura substancial de la economía del contrato (factum principis).

c) Cando causas de forza maior determinaran de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato. A estos efectos, entenderase por causas de forza maior as enumeradas en el artigo 231 desta Lei.

Debemos descartar en primeiro lugar da concorrencia dun suposto de << factum principis>> en tanto que as obras non veñen motivadas pola adopción de medidas por parte da Administración no exercicio das súas potestades administrativas xerais que modifican o contrato non de forma directa, senón indirecta. Informe da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa 61/08, do 31 de marzo de 2009 para que concorra el factum principis, se esixe que se trate de “una medida administrativa de carácter obligatorio y general de la que se derive un perjuicio para el contratista. Caracteriza de modo trascendental esta figura el hecho de que la medida de que se trate ha de ser adoptada fuera del ámbito propio de la relación contractual”.

Asemade debemos excluir a existencia dun suposto de causa de forza maior ao non concorrer ningún dos supostos sinalados no artigo 231i do TRLCSP (incendios causados por la electricidade atmosférica, fenómenos naturais..)

Respecto a unha posible modificación de contratos << ius variandi >> o artigo 105 do TRLCSP determina << 1. Sin perjuicio de los supuestos previstos en esta Ley de sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y prórroga del plazo de ejecución, los contratos del sector público sólo podrán modificarse cuando así se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107.

2. La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o

aprovechamiento independiente. En estos supuestos, deberá procederse a una nueva contratación de la prestación correspondiente, en la que podrá aplicarse el régimen establecido para la adjudicación de contratos complementarios si concurren las circunstancias previstas en los artículos 171.b) y 174.b).>>

E artigo 282.2 do TRLCSP determina << Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, la Administración deberá compensar al contratista de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato.>>

Neste senso o prego de cláusulas non recolle a posibilidade de modificación polo que a mesma so podería ter lugar nos casos sinalados no artigo 107 e artigo 282 do TRLCSP. No obstante non consta a tramitación de expediente de modificación de contrato segundo o procedemento legalmente establecido polo que procede analizar no seu caso se procede o pago das obras obxecto de reclamación en aplicación da doutrina do enriquecemento inxusto.

A teoría do enriquecemento inxusto xurdiu na xurisdicción civil, e habida conta do seu carácter xeral, e aplicable ao ámbito administrativo. Neste senso o Tribunal Supremo, Sala Tercera, de lo Contencioso-administrativo, Sección 4ª, Sentencia de 28 Abr. 2008, Rec. 299/2005 << CUARTO.- En la STS de 21 de marzo de 1991 se afirma que "el enriquecimiento sin causa viene a corregir situaciones de total desequilibrio, en relaciones que, carentes de ropaje jurídico, materialmente han existido produciendo beneficios concretos en una de las partes, a costa de la otra. Con ello se originan unos efectos sin causa -enriquecimiento y empobrecimiento- al no venir respaldados por las formas exigidas en el régimen administrativo. Mas estos efectos, sin causa, por la forma, se convierten en determinantes de la causa que los corrige y repara".

Y recordábamnos en nuestras sentencias de 18 de diciembre de 2007, recurso de casación 11195/2004, 2 de octubre de 2006, recurso de casación 1232/2004 y 20 de julio de 2005, recurso de casación 1129/2002, la doctrina del enriquecimiento injusto que pudiera derivar de la ejecución de una obra para la Administración y del equilibrio económico que debe mantenerse en el cumplimiento del contrato a que se refiere la sentencia de esta Sala de 25 de febrero de 1991, siguiendo lo vertido en las de 20 de diciembre de 1983 y 2 de abril de 1986, significa la exigibilidad por el contratista del pago del exceso de obra necesario para completar el proyecto.
(...)

Así se ha admitido tal doctrina en el ámbito de los contratos de obras en modificaciones ordenadas por el Director Técnico del Proyecto con el consentimiento tácito o expreso de la administración afectada (20 de diciembre de 1983, 2 de abril de 1986, 11 de mayo de 1995, 8 de abril de 1998) o modificaciones ordenadas por el Director no contempladas en el Proyecto pero, en general, ajustadas a las circunstancias previstas en su desarrollo (sentencias de 12 de febrero de 1979, 12 de marzo de 1991, 4 de marzo de 1997), u obras efectivamente realizadas por el contratista y que fueron efectivamente ejecutadas con pleno conocimiento y consentimiento del Equipo Técnico Municipal sin objeción alguna (sentencia de 22 de noviembre de 2004, recurso de casación 4574/2001).

Conforme á STS do 11 de maio de 2004, que dende a Sentenza do 28 de xaneiro de 1956 (sentenza de referencia), segundo a doutrina da Sala Primeira, poden considerarse como requisitos para a procedencia da acción de enriquecemento inxusto ou sen causa os seguintes:

a) O enriquecemento ou aumento do patrimonio do enriquecido, constituído por calquera vantaxe ou atribución patrimonial abocada a producir efectos definitivos.

b) O empobrecemento de quen reclama ou daquel en cuxo nomee réclámase, pecuniariamente apreciable, aínda que entendido no seu máis amplo sentido sempre, que non proveña directamente do comportamento de quen o sofre.

c) A relación causal entre o empobrecemento e o enriquecemento, de forma que este sexa o efecto daquel. Ou, dito noutros termos que ao enriquecemento siga un correlativo empobrecemento.



Concello de Vigo

d) *A falta de causa ou de xustificación do enriquecemento e do correlativo empobrecemento*

Aos anteriores requisitos hai que unir, de maneira moi relevante no ámbito da contratación administrativa, o feito de que as obras teñan orixe na propia Administración ou que esta consinta na execución das mesmas; dito doutra maneira, que non se executen por propia iniciativa do contratista; como significan as SSTs do 18 de decembro de 2007 (Roj: STS 8636/2007) e do 28 de abril de 2008 (Roj: STS 1660/2008), en doutrina reiterada posteriormente de maneira recorrente polo Alto Tribunal: "En termos da sentenza do 18 de xullo de 2003 o desequilibrio ha de estar constituído por prestacións do particular que non se deban á súa propia iniciativa nin revelen unha vontade maliciosa do mesmo, senón que teñan a súa orixe en feitos, dimanantes da Administración pública, que xerasen razoablemente nese particular a crenza de que lle incumbía un deber de colaboración coa devandita Administración.

En relación as obras executadas pola Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso obxecto de reclamación cabe sinalar:

a) Obras de acondicionamento dos postos comerciais por importe de 89.085,61 euros.-

Respecto aos bens afectos a concesión de dominio público cabe sinalar que o artigo 97 da LPAP, de carácter básico, determina que o titular dunha concesión dispón dun dereito real sobre as obras, construcións e instalacións fixas que haxa construído para o exercicio da actividade autorizada polo título de la concesión, título que outorga ao seu titular, durante o prazo de validez da concesión os dereitos e obrigas dos propietarios.

Neste senso o contrato de xestión de concerto comporta a concesión de dominio público por un prazo de vinte e cinco anos das superficies destinadas a supermercado e cafetería e postos baleiros/ vacantes, postos que conforme o acordo da Xunta de Goberno Local de data 3.03.2015 corresponden cos postos/ bancada de peixe BP 20 e Carnicerías e charcuterías referencias C03, C04, C05, C06, C07, C10 E C11). Pola contra, non forman parte do obxecto da licitación de concerto os postos suxeitos ao réxime de concesión demanial outorgados por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14.09.2009 e posterior sorteo (acordo do mesmo órgano data 27.02.2015)

Asemade en relación as obras dos postos individuais cabe sinalar que se ben inicialmente o Concello asumiu a súa execución a través do proxecto inicial de reforma do mercado do Progreso (2010), posteriormente, con motivo do Proxecto básico e de execución modificado de reforma do Mercado Municipal do Progreso" (2012) e proxecto de reforma redactado polo arquitecto Jesús Cordeiro Rodríguez aprobado pola Xunta de Goberno local de data 21.10.2014 acordouse a súa execución por parte dos comerciantes. Asi segundo proxecto a sobras teñen por obxecto << Acondicionamiento de las zonas comunes de la superficie comercial de planta baja destinada a mercado, y ejecución de las instalaciones necesarias para su funcionamiento salvo la ejecución del interior de los puestos, la distribución dentro de ellos de las instalaciones y su amueblamiento , que serán a cargo de los comerciantes y no son objeto del presente proyecto.

Acondicionamiento de las zonas comunes de la superficie comercial de planta baja destinada a mercado, y ejecución de las instalaciones necesarias para su funcionamiento salvo la ejecución del interior de los puestos, la distribución dentro de ellos de las instalaciones y su amueblamiento , que serán a cargo de los comerciantes y no son objeto del presente proyecto.

Remate de las zonas comunes del edificio y sus instalaciones correspondientes.

Desmontaje del mercado provisional situado en la cubierta del edificio.

Ejecución de la impermeabilización y aislamiento térmico de la cubierta.

Instalación de una escalera mecánica entre p. baja y 1a y de un ascensor panorámico entre S-2 y p 1a. La estructura del edificio ya está preparada para la instalación de ambos.

E como OBRAS PREVISTAS QUE QUEDARÁN PENDIENTES DE POSTERIORES EXPEDIENTES:

- *Ejecución del acondicionamiento del supermercado en p 1a (a cargo del adjudicatario)*
- *Ejecución del acondicionamiento de la cafetería en p 2a (a cargo del adjudicatario)*
- *Ejecución de la urbanización de la cubierta del edificio para ser utilizada como plaza pública.*
- *Ejecución de la fachada sur (Ronda de D. Bosco) y remates en Eduardo Iglesias que están pendientes del desmontaje del mercado provisional (quedan pendientes por depender del remate de la plaza propuesto en la urbanización).>>*

Segundo a memoria xustificativa do expediente de contratación de ditas obras << N dado que o edificio do mercado está reformado, unicamente resta proceder ao acondicionamento da planta adicada a praza de abastos para que os comerciantes poidan adaptar os postos individuais ás súas necesidades respectivas. Esta adaptación conleva tamén obra que terán que realizar os propios comerciantes e que todavía incrementa os prazos para o inicio da actividade, polo que o acondicionamento previsto neste proxecto e que abordo o Concello debe tramitarse e executarse no menor tempo posible.>>

(Neste senso pronúnciase o informe de data 6.03.2019 do Xefe do Servizo de Limpeza que ocupou a Xefatura de Comercio).

Logo da adxudicación das obras á mercantil CIVISGLOBAL SL e inicio da súa execución consta no expediente 1213/106 informe de data 9.04.2015 asinado pola dirección de obra e responsable do contrato sobre a suspensión temporal parcial respecto da execución de determinadas partidas << polo tempo preciso para a realización das obras a executar polos comerciantes nos seus postos definitivos, de xeito que unha vez rematadas as mesmas se poida reiniciar á execución das partidas pendentes de cara á finalización da obra>>. A Xunta de Goberno Local de data 15.05.2015 adoptou, entre outros, acordo de prorrogar o prazo contractual para a execución das obras de acondicionamento do mercado do progreso, adxudicadas á mercantil CIVISGLOBAL S.L., en data 30 de decembro do 2014, por un prazo de tempo igual ao que transcorra entre o 10 de abril do 2015, no que se asina o Acta de suspensión temporal parcial da obra, e o día no que os comerciantes titulares das concesións de dominio rematen os traballos de instalación dos seus propios postos no interior do mercado.

Asemade consta que en data 18.12.2015 a Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado Progreso presenta comunicación previa de execución de obras do proxecto dos postos de mercado do Progreso. Segundo o apartado 1.2 da memoria do proxecto o obxecto do mesmo constitúe << la construcción de los puestos del mercado del Proyecto, concretamente sus instalaciones y acabados. Como en el caso del proyecto anterior, también se remite al proyecto original y su modificado de agosto de 2012 en lo que a cálculo de instalaciones y justificación del cumplimiento de normativas se refiere (salvo las especificaciones que se hagan necesarias) .

Con respecto al proyecto anterior, este expediente recoge pequeños cambios de distribución (sobre todo en panadería) y cambios en el amueblamiento de los puestos, con lo que se modifica ligeramente la posición de las tomas de agua, eléctricas y conexión al saneamiento.>> e conforme o apartado 1.3.1 do proxecto << La distribución interior de los puestos es la prevista inicialmente en el "Proyecto de acondicionamiento del Mercado del Progreso" de junio de 2014 con unas pequeñas variaciones para ajustarse a los requerimientos concretos de los adjudicatarios de los puestos.

-Se unen los puestos "panadería 1" y "libre 2" en un único puesto con el uso de panadería y se redistribuye para adecuarlo a su uso, separando la zona de ubicación del horno, una pequeña cocina y el obrador de pastelería.

-Se aumenta el tamaño del puesto "libre 1" en detrimento de "pescadería 1" y su uso será el de carnicería- charcutería.

-Se unen los puestos "pescadería 13/14/15" en uno sólo con el mismo uso, por tener todos ellos el mismo adjudicatario. Lo mismo ocurre co los puestos "pescadería 18/20".

-Se unen también en un único puesto "quesería 1" y "frutería 4", con los mismos usos.



Concello de Vigo

Distribución y amueblamiento:

- Pescaderías:

Cada pescadería consta de un expositor al frente apoyado sobre tabiques de ladrillo alicatados donde van las tablas de corte, cubetas, desperdicios etc, y en la pared del fondo una mesa fría, una mesa neutra, un lavamanos y un armario neutro.

El puesto 13/14/15 incorpora además una cámara frigorífica.

- Carnicerías/charcuterías:

Las carnicerías/charcuterías presentan más variedad en su distribución, pero básicamente constan de una vitrina al frente conformando la fachada del puesto y mesetas de trabajo al fondo para ubicar el fregadero, sierras, cortadoras, y cámara frigorífica y obrador en los puestos en los que se especifica.

- Fruterías:

Las fruterías (y puesto de golosinas) son puestos circulares que resuelven sus divisiones con paneles prefabricados y con frente de exposición en madera de directriz curva, y frigoríficos y lavamanos al fondo del puesto.

- Panadería:

La panadería se distribuye con un pequeño vestíbulo, una zona para la ubicación del horno con aislamiento térmico, el espacio principal dedicado a obrador de panadería con mesa de trabajo, amasadora, fermentadora y divisora, y con mostrador de separación con la zona pública del mercado, y dos espacios independientes destinados a cocina y obrador de pastelería, donde además de la mesa de trabajo se ubicarán un fregadero, un congelador la batidora y la laminadora. La instalación del horno de la panadería está condicionada a la ejecución de un refuerzo estructural en la zona que garantice la seguridad estructural.

- Flores:

Los puestos de flores, situados a la entrada del mercado, concentran sus servicios (tomos de corriente y agua) en el tabique central que los separa. El resto se concibe como un espacio abierto.>>

Segundo o proxectos relacionados se desprende que a execución das obras dos postos sería asumida polos comerciantes e considerando que os gastos orixinados foron provocados pola súa adecuación ao fin de explotación do postos do mercado que é obxecto da concesión demanial dos seus titulares considérase que non se produce empobrecemento do reclamante.

Asemade o obxecto do contrato de concerto asinado coa Asociación profesional de Empresarios Autónomos do mercado do Progreso de Vigo non comporta a concesión de dominio público dos postos suxeitos ao réxime de concesión demanial outorgada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14.09.2009 en relación co acordo do mesmo órgano de data 13.05.2015 (anexo IV do prego de cláusulas) .

E por isto polo que procede a desestimación da reclamación económica neste punto.

b) Obras de reforzo estrutural por importe de 68.772,91 euros.-

No expediente consta informe de 5.04.2018 no que sinala << Tanto no proxecto modificado asinado pola Arquitecta Da. Mercedes Fernández Díaz no ano 2012 coma no Proxecto de Acondicionamento do Mercado do Progreso, de xuño de 2014, redactado polo arquitecto D.Jesús Cordeiro Rodríguez contemplábase a reserva de dous espazos para ubica-las dúas zonas de instalacións (para máquinas e para xeo) pero non se contemplaba a necesidade de executar obras de reforzo da estrutura. Está claro que non se considerou a necesidade de reforza-lo forxado destas zonas porque a instalación prevista no proxecto municipal somentes era a do equipo de ventilación do sistema de renovación de aire da planta de mercado (equipo que non precisaba da execución de reforzo algún).

A instalación no espazo de instalacións do primeiro andar das máquinas de centralización de frío industrial do

mercado e do supermercado obrigou a reforza-lo forxado nesa zona polo incremento das cargas de uso previstas.

Do mesmo xeito, a instalación do equipo e almacén de xeo no espazo previsto na planta baixa obrigou a reforzar puntualmente ese tramo de forxado.

A Asociación de Empresarios asumiu a execución destes traballos, encargando a definición do proxecto técnico ó Enxeñeiro D. Antonio Reboreda, documento do que non temos información algunha.

Consideramos que a execución destes reforzos estruturais son consecuencia directa da execución dunhas instalacións encargadas pola Asociación de Empresarios e pola empresa titular do supermercado, polo que entendemos que o Concello de Vigo non ten a obriga de asumi-lo pago destes traballos>>

E, en informe 27.03.2019 da dirección facultativa faise constar << Tra-las conclusións de carácter técnico expostas compre informar tamén que VEGALSA ten declarado na súa memoria do exercizo do ano 2016 que abonou 25.785,89 € ós xestores da concesión do equipamento público para paga-la súa parte proporcional na obra de reforzo do forxado na sala de instalacións>>

A cláusula IX do anexo VI relativo as condicións que rexerán a utilización dos espazos destinados a superficies de mercado e cafetería determina como dereito dos concesionarios <<c> O concesionario, durante o período concesional, **poderá solicitar a execución de novas obras na superficie obxecto de concesión, incluíndo a súa unión con locais colindantes á da concesión, que deberán ser autorizadas polo Concello; serán da súa exclusiva conta tanto as obras de demolición necesarias para ditas novas obras como a reposición ao seu estado orixinal unha vez finalizada por calquera causa a concesión.**

(..)

g) Efectuar, ao seu cargo, obras de mellora, división interior e reforma no local e instalacións, que fagan aconsellabeis para a súa mellor funcionalidade e aproveitamento, e redunde en beneficio da actividade comercial. Se requirirá a presentación de memoria explicativa e planos descritivos da obra a realizar, e a prévia autorización do Concello, así coma a obtención dos permisos e licenzas correspondentes de obra e actividade.

Neste senso o Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Valenciana, en sentenza 747/2010 de 15 de xuño. 2010, Rec. 529/2008 << OCTAVO.- A la vista de lo anterior, no pueden aceptarse los motivos de la demandante en torno a la existencia de enriquecimiento injusto. Y la clave de ello la ofrece la Abogacía del Estado al señalar que lo que desconoce la actora es que la concesión de la que se beneficia no es simplemente del dominio público portuario, sino que está dirigida a un uso específico aunque no se trate de un servicio público.

Precisamente con base en esto último, rechaza la actora la aplicación de la doctrina de la STS 11.3.2003 , como pretende la demandada, de modo que en el presente caso tal doctrina no sería aplicable porque las obras no son necesarias, complementarias, a la adecuada prestación del mismo. Sin embargo, de todo lo analizado hasta ahora se colige que dicha necesidad sí existía para la demandante, y no para la Administración o para el servicio público. En unos casos como mero cumplimiento del título concesional, y en la totalidad de las obras porque así lo prueba la propia actitud de la demandante evidenciada en sus solicitudes. Es decir, ha quedado probado que en todos los casos los gastos habidos han sido provocados por su adecuación al fin de explotación del centro comercial que es el objeto de la concesión administrativa.

En este sentido, sí hay título jurídico que ampara algunas de las obras controvertidas. Así, las relativas a las acometidas de saneamiento y electricidad y los viales no cabe duda que se enmarcan en el título concesional de 9.9.1998. Y las obras de acondicionamiento del parking en la autorización de 3.1.2002, siendo en este caso imprescindibles para poder llevar a tal fin la misma.



Concello de Vigo

Por otra parte, la demandante ha tratado por todos los medios de defender que el hecho de que las obras realizadas se ubiquen dentro del dominio público portuario, pero no se hallen en el ámbito concesional, es definitivo para determinar el enriquecimiento injusto de la Administración al ser de uso público de todos los usuarios del dominio público. Pues bien, ello es una nota común con el resto de gastos asumidos, esto es, los que se refieren a la propia concesión, ya que se realizan igualmente en el dominio público y a todos los usuarios beneficiaria. Y el hecho de tratarse de obras "ajenas" a la concesión no puede desconocer que, precisamente por ello, no le reportan la carga tributaria que supone la tasa por ocupación del dominio público portuario del que dichas obras, ya lo hemos visto, han quedado excluidas.

Por ello, en este caso no puede prosperar la acción de enriquecimiento injusto ya que analizadas las circunstancias que rodearon la realización de las obras y su naturaleza, no cabe duda de su voluntariedad, en el sentido de no ser impuestas por la Administración ya que ello no ha quedado probado. Y, por lo demás, se trataría de un criterio (STS 22.11.2004; rec. nº 4574/2001) propio de los contratos de obras según las recientes SSTs de [28.4.2008](#) (rec. nº 299/2005) y de [12.5.2008](#) (rec. nº 478/2007), que no es el caso, ni complementarias de un servicio público. Como tampoco cabe dudar del beneficio que le reportaron a la demandante, además del ya señalado sobre la no sujeción a la tasa por ocupación del dominio público portuario. >>

E sentencia Tribunal Supremo, Sala Tercera, de lo Contencioso-administrativo, Sección 6ª, Sentencia de 12 Feb. 2008, Rec. 202/2004 << En este caso, la Sala de instancia señala con claridad que la cuestión esencial es determinar si la Administración tiene el deber de realizar dragados periódicos que mantengan el calado de la ría, cuestión fundamentalmente jurídica, a cuyo efecto examina al alcance de los deberes impuestos por la Ley 22/1988 en cuanto al mantenimiento y conservación del demanio marítimo terrestre y los usos del mismo, sin que en ningún momento se tome en consideración al efecto, como elemento determinante de la decisión, que el problema se hubiera producido por la construcción de buques mayores a partir de una determinada fecha, limitándose a valorar si existen obligaciones impuestas por la ley a la Administración de mantener estable y sin alteración la costa y de garantizar un uso singular e industrial como el llevado a cabo por la recurrente, sin que al efecto se tomen en consideración circunstancias de hecho determinantes de la decisión que exijan una específica valoración de la prueba y concretamente de la pericial invocada por la recurrente. Únicamente como respuesta a la alegación de la parte en el sentido de que el mantenimiento del calado es necesario, la Sala de instancia hace referencia al hecho de que "no consta acreditado que el mantenimiento del calado sea preciso por razones de índole ecológico, más bien dicho mantenimiento beneficia esencialmente a la explotación industrial de la entidad solicitante", afirmación congruente con la que se recoge cinco párrafos antes en el sentido de que "la Administración emitió informe en el que se dice que el dragado no está justificado en motivos medioambientales sino exclusivamente industriales, en una zona además no considerada puerto o canal de acceso para la navegación", de manera que se ofrece a la parte justificación o razón de la decisión adoptada, sin que la falta de concreta referencia a la prueba pericial invocada por la recurrente impida a la parte, si discrepa de tal conclusión fáctica, impugnar la valoración efectuada por el Tribunal a quo, por infracción de las normas que disciplinan la prueba o que el resultado sea irrazonable o arbitrario.>>

E por isto polo que procede a desestimación da reclamación neste punto en tanto que as obras de reforzo estrutural son consecuencia da instalación do equipo e almacén de xeo, obras de carácter voluntario ligadas ao exercicio da actividade comercial do mercado e supermercado, e dicir, gastos provocados para a adecuación do inmovible ao fin de explotación da actividade comercial obxecto do contrato de concerto. E por isto polo que procede a desestimación da reclamación en tanto que non se produce empobrecemento do reclamante.

c) Traballos de reforma da sala técnica por importe de 18.325,25 euros.-

Os técnicos municipais que asumiron a dirección facultativa das obras en informe de data 30.10.2018 sinalan << As obras executadas a instancia da Asociación de Comerciantes pola empresa SAEXCO para a

reforma da Sala Técnica inclúen traballos de acondicionamento acústico da sala, reforma da fachada para dar servizo ás necesidades de ventilación da maquinaria, instalación de portas de sectorización resistentes ó lume.

Consideramos que os seguintes conceptos incluídos na certificación e nos presupostos que se achegan terían que formar parte das obras executadas polo Concello de Vigo para deixar preparado o local de instalacións para a súa posta en funcionamento:

<u>Nº Partida</u>	<u>Importe sen IVE</u>	<u>Importe con IVE</u>
1,1 Tomas de aire acústicas	6,579,87 €	7.961,64 €
1,2 Tabique autoportante acústico	1.751,75 €	2.119,61 €
1,3 Pintura plástica lisa	300,63 €	363,76 €
1,4 Retirada de lamas de pedra	1.766,50 €	2.137,46 €
1,5 Recibido de porta EI2-60-C5	70,58€	85,40€
1,6 Porta EI2-60-C5	348,32€	421,47€
1,10 Protección escaleira de gato	135,72€	164,22 €
TOTAL		13.253,56 €

Propoñemos á Concellería de Comercio do Concello de Vigo que proceda a tramita-lo abono ou compensación de 13.253,56 € por este concepto (reforma da Sala Técnica) á Asociación de Comerciantes sempre que xustifiquen que ese importe foi efectivamente pagado á empresa construtora.

E, en informe nº3 de data 27.03.2019 en resposta as alegación formuladas pola Asociación de Comerciantes a dirección facultativa sinala << No referido informe do 30/10/18 dábamos conta á Concellería de que, dende o punto de vista técnico, considerábase procedente tramita-lo abono ou compensación de 13.253,56 € por este concepto (reforma da Sala Técnica) á Asociación de Comerciantes sempre que xustifiquen que ese importe foi efectivamente pagado á empresa construtora (cuestión que acaban de xustificar na documentación achegada no mes de marzo de 2019).

O representante dos comerciantes solicita o abono ou compensación do importe completo dos gastos derivados desta obra. Consideramos que non procede abonar ou compensa-lo gasto correspondente ós traballos de desprazamento do recuperador de aire, de desprazamento da bomba de calor e de instalación dun bastidor con portas corredeiras porque son obras que foron necesario executar pola instalación dos equipos de frío industrial da Asociación de Comerciantes e do supermercado FAMILIA polo que se remite á xustificación exposta no apartado de reforzo estrutural (terceiro apartado da alegación).>>

A vista do informe técnico considérase que as obras de reforzo da Sala Técnica foron executadas en beneficio dun interese xeral cuxa atención correspondía ao concello como promotor das obras de reforma e acondicionamento do mercado, producíndose un enriquecemento da Administración a custa do adxudicatario. E por isto polo que procede a estimación da reclamación neste punto e proceder ao abono de 13.253,56 €.

d) Obras de reforzo en rede de distribución eléctrica por importe de 1.117,65 euros.-

O informe de data 27.03.2019 dos arquitectos municipais determina << tal e coma se indicou no informe do 30/10/18, tra-la análise da documentación aportada constátase que foi preciso executar unha obra de reforzo das acometidas para garanti-lo servizo eléctrico á totalidade do edificio e ás súas novas instalacións polo que propoñemos á Concellería de Comercio do Concello de Vigo que proceda a tramita-lo abono ou compensación de 1.117,65 € por este concepto (reforzo rede de distribución) á Asociación de Comerciantes. E o informe de data 30.10.2018 determina <<Tra-la análise da documentación aportada por UNION FENOSA constátase que foi preciso executar unha obra de reforzo das acometidas para garanti-lo servizo eléctrico á totalidade do edificio e ás súas novas instalacións polo que propoñemos á



Concello de Vigo

Concelleríade Comercio do Concello de Vigo que proceda a tramita-lo abono ou compensación de 1.117,65 € por este concepto (reforzo rede de distribución) á Asociación de Comerciantes sempre que xustifiquen que ese importe foi efectivamente pagado.>> Posteriormente en data 27.03.2019 se informa a achega da xustificación da transferencia bancaria que da conta do pago desta factura.

A vista do informe técnico considérase que as obras de reforzo da rede de distribución eléctrica foron executadas en beneficio dun interese xeral cuxa atención correspondía ao concello como promotor das obras de reforma e acondicionamento do mercado, producíndose un enriquecemento da Administración a custa do adxudicatario. E por isto polo que procede a estimación da reclamación neste punto e proceder ao abono de 1.117,65 euros.-

e) Obras de instalacións por importe de 17.478,33 euros.-

Execución de diversas instalacións

Segundo o informe técnico de data 27.03.2019 << A documentación que se achega nesta ocasión relativa ós gastos pola execución de diversas instalacións inclúe xustificacións das transferencias e cheques bancarios emitidos a favor da empresa ACELEC. Os documentos nº 14 e nº 15 de marzo de 2019 correspóndense co documento nº 9 de xuño de 2018.

Polo tanto, tal e coma se indicou no informe do 30/10/18, estes traballos foron executados por encargo da Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso para a instalación de tomas de datos e telefonía nos postos, instalación de megafonía, instalacións complementarias en zona de oficinas e en diversas estancias das zonas comúns. >>

Neste punto cabe sinalar que tal e como indicouse anteriormente as obras e instalacións dos postos suxeitos ao réxime de concesión demanial no forman parte do obxecto do contrato de concerto adxudicado á Asociación profesional de Empresarios Autónomos do Mercado polo que procede a desestimación da reclamación neste punto.

Respecto as zonas común tratase de obras ligadas ao exercicio da actividade e executadas por encargo da Asociación en beneficio da actividade comercial polo que non orixina un empobrecemento do reclamante e en consecuencia procede a súa desestimación.

f) Gastos de consumo de auga de obras

Segundo o informe técnico de data 27.03.2019 << A documentación que se achega nesta ocasión relativa ós gastos polo consumo de auga inclúe xustificacións do pago á empresa AQUALIA. Os documentos no16 e no 17 de marzo de 2019 correspóndense co documento no10 de xuño de 2018. Únicamente engaden unha factura con lectura de dous consumos por un valor total de 413,41 € que non aparece na documentación achegada en xuño de 2018.

Tal e coma se indicou no informe do 30/10/18, a Asociación de Comerciantes ten domiciliado na súa conta bancaria o gasto polo consumo de auga. O gasto polo consumo de auga para a execución da obra non é responsabilidade do Concello de Vigo, toda vez que existía un contador específico para a lectura dos consumos de auga da obra. A reclamación deste importe é unha cuestión entre quen fai o consumo (as empresas construtoras) e a Asociación de Empresarios (que ten domiciliado o pago deses consumos). A reclamación destes importes terá que facelas directamente ás empresas constructoras que traballaron nese período no edificio e que precisaron subministro de auga para a execución dos seus traballos, entre as que se atopan CIVISGLOBAL (empresa contratada polo Concello de Vigo), SAEXCO (empresa contratada pola Asociación Profesional de Empresarios Autónomos) e probablemente outras coma por exemplo a que executou a obra de acondicionamento do supermercado.>>

E por isto polo que procede a desestimación da reclamación ao non ser imputable dito gasto ao Concello de Vigo.

g) Gastos pola posta en marcha de equipos instalados na primeira fase de obra.-

O informe técnico de data 27.03.2019 dispón << A documentación que se achega nesta ocasión relativa ós

gastos pola posta en marcha de instalacións executadas na obra que correspondeu á mercantil ALDASA achégase xustificación do pago á empresa INSTALACIONES VAL MIÑOR S.L. O documento no18 de marzo de 2019 correspóndense co documento nº 11 de xuño de 2018.

Tal e coma indicamos no informe do 30/10/18 entendemos que estes traballos terían que formar parte dos traballos a contratar polo Concello de Vigo para a posta en marcha do equipamento polo que propoñemos á Concellería de Comercio do Concello de Vigo que proceda a tramita-lo abono ou compensación de 1.594,56 € por este concepto (posta en marcha de grupo de presión, caldeira,...) á Asociación de Empresarios.>>

E, en psoterior informe de data 5.04.2018 << A empresa Aldasa entrou en concurso de acreedores e as obras executadas con data de recepción de 8 de maio de 2014 xa non se atopa en prazo de garantía, prazo que rematou o 8 de maio de 2016 polo que a Asociación asumiu a contratación destas revisións puntuais necesarias para a posta en marcha de diversos equipos e para a reparación de algúns elementos construtivos.>>

Neste senso a cláusula 30.i) do prego de cláusula establece obriga do adxudicatario e, entre outras, manter e conservar as instalacións afectas ó servizo público obxecto de concerto dentro das condicións establecidas no presente Prego e no de Prescricións Técnicas Particulares seguindo as indicacións que lle efectúe o Concello e realizando pola súa conta tódalas obras de conservación e mantemento e cantos gastos sexan necesarios para elo, respondendo así mesmo do deterioro producido polos usuarios:

En relación as obras de conservación e mantemento o artigo 232.5 da LCSP determina << **5.** Se o menoscabo prodúcese en tempo polo natural uso do ben, as obras necesarias para a súa emenda terán o carácter de conservación. As obras de mantemento terán o mesmo carácter que as de conservación.>>

A vista do informe técnico considérase que as obras obxecto de reclamación neste punto non responden ao menoscabo polo uso do ben senón a posta en marcha de equipos instalados que deberían ter sido executados con motivo da execución das obras de reforma de mercado pola adxudicataria ALDASA SLU. Non obstante, tal e como sinala o informe técnico xa rematou o prazo de garantía polo que non procede a esixencia de responsabilidade ao contratista e dado que os servizos executadas non se deben segundo o informe técnico ao menoscabo natural polo uso do ben considérase que procede a estimación da reclamación neste punto e proceder ao abono de 1.594,56 € pola posta en marcha de de equipos instalados na primeira fase de obra.

h) Gastos pola instalación de frío industrial.-

O informe técnico de data 27.03.2019 dispón << A documentación que se achega relativa ós gastos da instalación de frío industrial centralizado e da instalación de evaporación de xeo centralizado xa se tiña presentado en xuño de 2018 cáse que na súa totalidade, engadindo nesta ocasións comprobantes das transferencias bancarias.

Mantemo-lo exposto no informe do 30/10/18 "Tal e coma se explicou no apartado dos reforzos estruturais, a execución dunha instalación centralizada de frío industrial é unha decisión da Asociación que supón a necesidade de instalar unha máquina central xeradora de frío para o conxunto de postos que precisan deste tipo de instalación. Noutros mercados municipais a xeración de frío é unha instalación individual que paga cada un dos comerciantes cando contrata a instalación da cámara frigorífica en cada posto.

Cando se instala unha cámara frigorífica con compresor para a xeración de frío nun posto de venta é o comerciante o que paga o subministro e instalación desta máquina. Do mesmo xeito entendemos que a execución dunha instalación centralizada de frío industrial para o servizo de varios postos de venta terán que pagala aqueles que se benefician deste servizo e non o Concello de Vigo.

Na descripción pomenorizada da factura de TECNOFRIO que se achega inclúen a máquina central e vitrinas, cámaras frigoríficas, mesas refrixeradas, etc. En resumo, un conxunto de mobiliario privado e particular para o desenvolvemento das actividades privadas de cada un dos postos de venta.

Por todas estas razóns entendemos que non procede que o Concello de Vigo se faga cargo deste gasto."



Concello de Vigo

.../...

"A Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso decidiu executar unha instalación centralizada de evaporación de xeo. A solicitude da directiva da asociación nos proxectos redactados reservouse un espazo na planta baixa do edificio para a futura instalación destes equipos.

Do mesmo xeito que no caso do frío industrial consideramos que unha instalación centralizada deste tipo é responsabilidade dos que exercen a actividade polo que entendemos que o Concello de Vigo non ten a obriga de executar e/ou pagar este tipo de instalación.>>

Trátase de obras de carácter voluntario ligadas ao exercicio da actividade comercial obxecto do contrato de concerto. E por isto polo que procede a desestimación da reclamación en tanto que non se produce empobrecemento do contratista.

QUINTO.- Respecto a solicitude compensación de débedas das obras executadas con cargo a liquidación do canon (expediente 5879/106) do importe das obras executadas pola Asociación cabe sinalar:

O artigo **59.1 de la Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria** (LGT): "Las deudas tributarias podrán extinguirse por pago, prescripción, compensación o condonación,.. " e, no seu artigo 71.1 define a compensación como: "Las deudas tributarias de un obligado tributario podrán extinguirse total o parcialmente por compensación con créditos reconocidos por acto administrativo a favor del mismo obligado, en las condiciones que reglamentariamente se establezcan".

Respecto aos créditos, o Regulamento Xeral de Recadación aprobado polo **Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo**, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación (RGR), en su artículo 55 recoge: "Las deudas de naturaleza pública a favor de la Hacienda Pública, tanto en período voluntario como en ejecutivo, podrán extinguirse total o parcialmente por compensación con los créditos reconocidos por aquella a favor del deudor en virtud de un acto administrativo".

Segundo Resolución de Delegación de competencias de data 26.06.2019 corresponde á concellería da área de Orzamentos e Facenda a resolución, a proposta da tesourería Municipal, os expedientes de compensación de oficio ou a instancia de parte, de débedas municipais con créditos a favor do Concello.

E por isto que a tramitación da solicitude de compensación require do previo recoñecemento de crédito, se procede, a favor da Asociación Profesional de comerciantes de O Progreso mediante acto administrativo ditado polo órgano competente. Así unha vez resolto expresamente a solicitude de reclamación económica/desequilibrio económica obxecto do presente informe deberase dar traslado á Tesourería Municipal aos efectos de tramitación, se procede, da solicitude de compensación.

SIXTO.- En canto a tramitación do expediente, trala emisión do presente informe xurídico deberase emitir informe proposta por parte do Xefe do Servizo (artigo 82.1 da LPACe artigo 172 do ROF) e posteriormente deberá someterse a informe da asesoría xurídica e informe de fiscalización pola Intervención Municipal segundo a DA 3ª da LCSP, sendo a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación conforme a DA 2ª o órgano competente para a súa aprobación.

CONCLUSIÓN

Visto o expediente por parte desta Secretaría infórmase o seguinte:

PRIMEIRO.- Procede a desestimación a solicitude formulada en data 1.08.2016 e posterior de data 10.01.2017 e 1.06.2017 e 27.07.2017 pola Asociación profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso de Vigo de desequilibrio económico do contrato do xestión do servizo público ao non concorrer os supostos do artigo 282.4 do TRLCSP

SEGUNDO.- Procede estimar parcialmente a reclamación económica pola execución das obras executadas pola Asociación profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso de Vigo recoñecendo a

obriga de pago por parte do Concello de 15.965,77 euros en concepto de obras de reforma da sala técnica (13.253,56€), obras de reforzo en rede de distribución eléctrica no edificio do Mercado do Progreso (1117,65€) e gastos pola posta en marcha de equipos instalados na primeira fase de obra (1.594,56€) e desestimar a reclamación económica pola execución de obras de acondicionamento dos postos, obras de reforzo estrutural, obras en instalacións, facturas Aqualia e e instalación frigorífica ao non concorrer os requisitos do enriquecemento inxusto

TERCEIRO.- Trala adopción do acordo por parte da Xunta de Goberno Local deberase dar traslado á Tesourería Municipal aos efectos da tramitación, se procede, da solicitude de compensación.”

SEGUNDO.- Vista a resolución do alcalde-presidente do Concello de Vigo de data 30.07.2021 pola que aproba o expediente 8075/106 de modificación orzamentaria núm.62/21 de xeración de crédito no estado de gastos do orzamento para o pago á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso das obras acometidas no seu día das que era competencia do Concello e non da Asociación.

Recursos e Empregos

Concepto	Recursos				Empregos			
	Programa	Partida	Proxecto	Importe	Programa	Partida	Proxecto	Importe
Obras M. Progreso		55900		15.965,77	4312	632000 1	1243100 1	15.965,7 7
Total				15.965,77				15.965,7 7

Polo anteriormente exposto, previo informe da Intervención Xeral, **PROPONSE**, á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Desestimar a solicitude formulada con data 1.08.2016 e posteriores de data 10.01.2017, 1.06.2017 e 27.07.2017 pola Asociación profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso de Vigo de desequilibrio económico do contrato do xestión do servizo público ao non concorrer os supostos do artigo 282.4 do TRLCSP.

SEGUNDO.- Estimar parcialmente a reclamación económica pola execución das obras executadas pola Asociación profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso de Vigo recoñecendo a obriga de pago por parte do Concello de 15.965,77 euros en concepto de obras de reforma da sala técnica (13.253,56€), obras de reforzo en rede de distribución eléctrica no edificio do Mercado do Progreso (1.117,65€) e gastos pola posta en marcha de equipos instalados na primeira fase de obra (1.594,56€); e desestimar a reclamación económica pola execución de obras de acondicionamento dos postos, obras de reforzo estrutural, obras en instalacións, facturas Aqualia e e instalación frigorífica ao non concorrer os requisitos do enriquecemento inxusto

TERCEIRO.- Tras a adopción do acordo por parte da Xunta de Goberno Local deberase dar traslado á Tesourería Municipal aos efectos da tramitación, se procede, da solicitude de compensación.



Concello de Vigo

CUARTO- Notificar ao interesado sinalando que contra a resolución que se adopte, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(815).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DOS SERVIZOS DE XESTIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS DESPRAZAMENTOS DE ESCOLARES DO PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL DE COÑECEMENTO DA CIDADE “VIGO EDUCA”. EXPTE. 25172/332.

Visto o informe de fiscalización do 10/09/21, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 09/09/21, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade “VIGO EDUCA” (25.172-332)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade “VIGO EDUCA” (25.172-332)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 1 de xullo de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade “Vigo Educa”.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 14/05/2021 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares por procedemento aberto de data 11/06/2021 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade “Vigo Educa” por procedemento aberto.

3º.- Aprobar o gasto por importe de 175.500,00.-€ ive incluído (correspondendo 11.250,00 euros na anualidade de 2021, 58.500,00 euros na anualidade de 2022, 58.500,00 euros na anualidade de 2023 e outros 47.250,00 euros na anualidade de 2024) para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade “Vigo Educa” por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3230.227.99.11 do Programa Educativo “Vigo Educa”.
O valor estimado do contrato estipúlase en 212.732,00.-€

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 19 de agosto de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade “VIGO EDUCA” (25.172-332) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L.	94,50
2	AUTOCARES IGLESIAS, S.L.	89,32
3	SERVICIOS DE AUTOBUSES LAR, S.L.	87,02
4	AUTOS GONZÁLEZ, S.L.	83,63
5	VIAJES MELYTOUR, S.L.	83,30
6	UTE DMGUEZ-UNIÓN-INDUSTRIAL-CASTROMIL	43,62

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L. (B-36.046.530), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.



Concello de Vigo

2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar estar en posesión da habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- do PCAP.*
3. *Resgado da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L., o día 20 de agosto de 2021, que presenta a documentación requirida o 2 de setembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 9 de setembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor do 2 de agosto de 2021 e do informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula de datas 10 e 11 de agosto.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L. (B-36.046.530) o procedemento aberto dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade “VIGO EDUCA” (25.172-332) por un prezo total de 175.500,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 15.954,55 euros e un prezo unitario por viaxe de ida e volta dos desprazamentos escolares de 69,99 euros (IVE incluído).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(816).- PROPOSTA ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE“CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS E RENOVACIÓN DOS SERVIZOS DA RÚA SEVERINO COBAS DENDE ARÚA BOUCIÑA ATA A AVDA. RAMÓN NIETO”. EXPTE. 862/441.

Visto o informe de fiscalización do 13/09/21, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 13/09/21, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirarrúas e renovación dos servizos da rúa Severino Cobas dende a rúa Bouciña ata a avda. Ramón Nieto” (862-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirarrúas e renovación dos servizos da rúa Severino Cobas dende a rúa Bouciña ata a avda. Ramón Nieto” (862-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 4 de xuño de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:



Concello de Vigo

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS E RENOVACIÓN DOS SERVIZOS DA RÚA SEVERINO COBAS DENDE A RÚA BOUCIÑA ATA A AVDA. RAMON NIETO”, redactado pola Enxeñeira de Camiños Canles e Portos, María Ferreiro Núñez.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnico de Administración Xeral con data 14.05.2021.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de “CATROCENTOS TRINTA E NOVE MIL SETECENTOS CINCUENTA E SETE EUROS CON DOCE CÉNTIMOS” (439.757,12 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 76.321,48 €.

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo na aplicación orzamentaria 1532 6190006 “Plan De Beirarrúas En Barrios”, segundo a distribución de anualidades proposta:

2021	439.757,12 €
------	--------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- O concelleiro delegado de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordos da Xunta de Goberno local de data 20 de xuño e 5 de setembro de 2019 e resolución da Alcaldía do 23 de agosto de 2021), o 26 de agosto de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construcción de beirarrúas e renovación dos servizos da rúa Severino Cobas dende a rúa Bouciña ata a avda. Ramón Nieto” (862-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador	Puntuación total
1	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	97,62
2	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	94,35
3	OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L.	93,86
4	ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES, S.L.	93,17
5	CIVIS GLOBAL, S.L.U.	91,25
6	ORECO, S.A.U.	85,52
7	NAROM, S.L.	79,00
8	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. (COVSA)	71,15

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a

contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., o día 26 de agosto de 2021, que presenta a documentación requirida o 8 de setembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 13 de setembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor de datas 4, 5 e e 9 de agosto de 2021 e do informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 13 e 15 de agosto de 2021.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.



Concello de Vigo

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678) o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Construción de beirarrúas e renovación dos servizos da rúa Severino Cobas dende a rúa Bouciña ata a avda. Ramón Nieto” (862-441) por un prezo total de 343.626,22 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 59.637,61 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(817).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO, DAS OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “REXENERACIÓN DO PASEO DO FRONTE MARÍTIMO DA VILA DE BOUZAS”. EXPTE. 875/441.

Visto o informe de fiscalización do 13/09/21, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 13/09/21, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación das obras para a execución do proxecto de “Rexeneración do paseo do fronte marítimo da vila de Bouzas” (875-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras para a execución do proxecto de “Rexeneración do paseo do fronte marítimo da vila de Bouzas” (875-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 24 de xuño de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “REXENERACIÓN DO PASEO DO FRONTE MARÍTIMO DA VILA DE BOUZAS”, redactado polo Arquitecto Angel Santorio Cuartero.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnico de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 10 de xuño de 2021.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de “TRES MILLÓNS SETECENTOS CINCUENTA E OITO MIL SETECENTOS SETENTA E DOUS EUROS CON SESENTA E CATRO CÉNTIMOS” (3.758.772,64 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 652.348,97 €.

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo na aplicación orzamentaria 15326190019 “Obras Paseo Bouzas”, segundo a distribución de anualidades proposta:

2021	3.758.772,64 €
------	----------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 6 de setembro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Excluír deste procedemento a ORECO, S.A.U. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se cumpran os requisitos para considerala xustificada consonte o informe asinado pola enxeñeira industrial e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento o 31 de agosto de 2021.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras para a execución do proxecto de “Rexeneración do paseo do fronte marítimo da vila de Bouzas” (875-441) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	CIVIS GLOBAL, S.L.U.	96,67
2	UTE XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. - CONSTRUCCIONES OREGA, S.L.	93,41
3	UTE CONSTRUCCIONS OBRAS E VIAIS, S.A. - CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L.	92,47
4	UTE PRACE SERVICIOS Y OBRAS - PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, S.L.	90,47



Concello de Vigo

Orde	Licitadores	Puntuación total
5	CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, S.A.	85,95
6	UTE FERROVIAL CONSTRUCCIÓN, S.A. - CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U.	83,59
7	S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA	64,65
8	OBRASCON HUARTE LAIN, S.A.	56,21

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, S.L.U. (B-36.684.157), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, S.L.U., o día 6 de setembro de 2021, que presenta a documentación requirida o 9 de setembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 13 de setembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CIVIS GLOBAL, S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CIVIS GLOBAL, S.L.U., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 10 de agosto e 1 de setembro de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da exclusión de ORECO, S.A.U. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados sen que se cumpran os requisitos para considerala xustificada consonte o informe asinado pola enxeñeira industrial e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento o 31 de agosto de 2021, adoptada pola concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 6 de setembro de 2021.*
2. *Adxudicar a CIVIS GLOBAL, S.L.U. (B-36.684.157) o procedemento aberto para a contratación das obras para a execución do proxecto de “Rexeneración do paseo do fronte marítimo da vila de Bouzas” (875-441) por un prezo total de 3.167.141,82 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 549.669,24 euros.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(818).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO. EXPTE. 48950/446.

Visto o informe de fiscalización do 13/09/21, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 13/09/21, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446)



Concello de Vigo

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 17 de xuño de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto do contrato de SUBMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO, así como o prego de prescricións técnicas particulares, asinado na data 21 de maio de 2021 e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 11 de xuño de 2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 170.000,00€, que inclúe un IVE de 29.504,13€, o cal se imputará á partida 1710.6090000 “Mobiliario Urbano”, distribuído nas seguintes anualidades:

ANUALIDADES	LOTE I	LOTE II	LOTE III	ORZAMENTO ANUAL
2021	25.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €
2022	35.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
2023	35.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
TOTAL LOTES:	95.000,00 €	15.000,00 €	60.000,00 €	
	ORZAMENTO TOTAL (IVE engadido):			170.000,00 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 19 de agosto de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446) na seguinte orde descendente:

Lote 1:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L.	100,00
2	BENITO URBAN, S.L.U.	91,07
3	PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U.	88,16
4	ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	41,77

Lote 2:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L.	100,00
2	BENITO URBAN, S.L.U.	91,06
3	PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U.	88,16
4	ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	41,83

Lote 3:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	100,00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar en cada un dos lotes, GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. (lotes 1 e 2) (B-24.572.554) e ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (lote 3) (A-46.609.541), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar en cada un dos lotes, GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. (lotes 1 e 2) (B-24.572.554) e ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (lote 3) (A-46.609.541), o día 20 de agosto de 2021.

Ambos os dous licitadores presentaron documentación dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 9 de setembro de 2021 concedeu un prazo de tres días aos dous licitadores para que puidesen emendar a documentación presentada.

Durante o prazo concedido os licitadores presentaron documentación.



Concello de Vigo

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 13 de setembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. (lotes 1 e 2) e ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (lote 3), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. (lotes 1 e 2) e ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (lote 3), de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula de data 12 de agosto de 2021.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. (lotes 1 e 2) (B-24.572.554) e ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (lote 3) (A-46.609.541)

“Adxudicar a GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. (B-24.572.554) os lotes 1 e 2 do procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446) coas seguintes condicións:

- Lote 1

- a) O prezo total do lote 1 é de 95.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 16.487,60 euros, cunha porcentaxe de desconto do 22,50% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no punto 2 do PPT .*

- b) *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto no apartado 5 do PPT dos materiais a subministrarse de 15 días.*
- c) *Incrementa o prazo mínimo de garantía exixido no apartado 6 do PPT en 18 meses.*

- Lote 2:

- a) *O prezo total do lote 2 é de 15.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 2.603,31 euros, cunha porcentaxe de desconto do 22,50% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no punto 2 do PPT .*
- b) *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto no apartado 5 do PPT dos materiais a subministrarse de 15 días.*
- c) *Incrementa o prazo mínimo de garantía exixido no apartado 6 do PPT en 18 meses.*

Adxudicar a ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (lote 3) (A-46.609.541) o lote 3 do procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446) coas seguintes condicións:

- a) *O prezo total deste é de 60.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 10.413,22 euros, cunha porcentaxe de desconto do 2,17 % a aplicar aos prezos unitarios relacionados no punto 2 do PPT .*
- b) *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto no apartado 5 do PPT dos materiais a subministrarse de 15 días.*
- c) *Incrementa o prazo mínimo de garantía exixido no apartado 6 do PPT en 18 meses.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(819).- PROXECTO DE CONVENIO COA EMPRESA MUÉSTRALO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES S.L., PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO CONGRESO INTERNACIONAL NAVALIA. EXPTE. 18208/77.

Visto o informe de fiscalización do 06/09/21, dáse conta do informe-proposta do 03/09/21, asinado pola técnica de Xestión, a xefa do Servizo de Desenvolvemento Local (Resolución 23/10/19), o concelleiro-delegado de Emprego e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES



Concello de Vigo

I. A empresa Muéstralo Organización de Eventos FERIALES S.L., con CIF, B36942241 achega solicitude para a realización do Congreso Internacional "Navalia" remitida en data 01/03/2021 a través do Rexistro electrónico do Concello de Vigo (Doc. Núm. 210032759), coas emendas de datas 12/05/2021 (Doc. Núm. 210082652) e 23/08/2021 (Doc. Núm. 210174624) xuntando a seguinte documentación para tramitación do presente convenio co Concello:

- Declaración responsable de que a entidade non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no art. 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, de 17 de novembro e no art. 10, apartado 2 da Lei de Subvencións de Galicia.
- Declaración responsable de axudas solicitadas e/ou concedidas por outras entidades públicas ou privadas para o mesmo proxecto subvencionado.
- Orzamento de gastos e ingresos
- Memoria do proxecto subvencionado
- Certificado da titularidade da conta bancaria
- Autorización expresa para consulta de datos (cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social)

II. En data 19/08/2021, o Concelleiro de Cultura e Emprego asinou a orde para que por parte da unidade administrativa de Desenvolvemento Local e Emprego se inicie expediente para a tramitación dun convenio entre o Concello de Vigo e a empresa Muéstralo Organización de Eventos FERIALES S.L., con CIF, B36942241 para contribuír ao financiamento do Congreso Internacional "NAVALIA"

III. A petición do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, expídese certificación de data 20/08/2021, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo. Asemade achéganse as certificacións acreditativas de non ter obrigas pendentes coa Axencia Estatal Tributaria, Facenda da Xunta de Galicia e coa Seguridade Social

IV.- Consta no expediente memoria xustificativa e proposta de convenio que se propón para aprobación, asinada pola xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, co conforme do Concelleiro de Cultura e Emprego.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Obxecto do convenio:

É obxecto deste expediente a concesión dunha subvención directa por importe de **5.000,00 €** á Muestralo Organización de Eventos FERIALES S.L (B36942241), que se instrumentaliza a través do convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para o financiamento do CONGRESO INTERNACIONAL "NAVALIA", que se celebrará no mes de setembro de 2021.

II. Procedemento de concesión directa:

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.c) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos Orzamentos xerais do Concello de Vigo do 2020, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio a través do cal se canalicen estas subvencións establecerá as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto na lei.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e as certificacións achegadas ao expediente, a beneficiaria non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e frónte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

A competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa que consta no expediente, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscripción do convenio, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei, en atención á singularidade da entidade beneficiaria e o carácter extraordinario da subvención proposta que motiva o presente procedemento, para coadxuvar á celebración dun congresos que redundan en beneficio da promoción económica e social da cidade, no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter dinamizador do emprego entre a cidadanía de Vigo, entre as que cabe destacar a celebración de eventos feirais de índole internacional, estatal e autonómica as cales redundan no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular.

O Congreso ten un interese público, económico e social, en base aos datos de expositores e visitantes dos que dispón a organización, as xornadas técnicas que se celebrarán, coa participación de armadores/as, entidades públicas, centros de investigación doutros países, e os encontros internacionais e misións comerciais que prevén visitas técnicas aos estaleiros e industria auxiliar da cidade, en tanto que a alta taxa de desemprego afronta o seu futuro consciente de que é imprescindible a cooperación do tecido empresarial e a institución municipal para promover o seu desenvolvemento económico e social, dentro das políticas municipais que contribúan á mellora da ocupabilidade, a inserción laboral das persoas desempregadas

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021), sendo gastos subvencionables aqueles que, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado proposto polo entidade.

III. Suxeitos que asinan o convenio e capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes:

Por unha parte, asinará o presente convenio a Alcaldía-Presidencia, ao abeiro do art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), que lle atribúe a máxima representación do municipio; correspondéndolle, en caso de ser necesaria a súa substitución, ao concelleiro delegado de Cultura e Emprego.

Pola outra parte, asinará o convenio don Javier Díaz Arnau (DNI: 3612****), en representación da empresa Muéstralo Organización de Eventos Feriales S.L., con CIF, B36942241, segundo consta na escritura co poder de representación incorporado ao expediente.

IV. Competencia para a actividade de fomento do emprego:



Concello de Vigo

Tanto na memoria xustificativa coma no texto do convenio explíctase o título da competencia municipal, resultando unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo a mellora do benestar da súa cidadanía, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción desta co mercado laboral.

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos, reducir a porcentaxe de persoas desempregadas, mediante un conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, veciñal e social, entre as que figura, para acadar este obxectivo, a colaboración coas organizacións e entidades de todo tipo, de tal xeito que se mellore a dinamización empresarial, a contratación de persoas en situación de desemprego cara a busca de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

O desenvolvemento destas actividades de fomento do emprego veñen desenvolvéndose no marco das políticas activas de emprego polas que a Concellería de Cultura e Emprego asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter dinamizador do emprego entre a cidadanía de Vigo, entre as que cabe destacar a celebración de eventos feirais de índole internacional, estatal e autonómica as cales redundan no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular.

Con fundamento no artigo 3.3.b) da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, non se considera como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando nos últimos anos desde este servizo para fomento do emprego, como actividade considerada pola Xunta de Goberno Local, mediante acordo adoptado en data 09/03/2012, como dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que *as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoseas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio (...)*. A este respecto, compre subliñar que a participación na formación de activos e desempregados, corresponde a materias de competencia propias do Concello segundo o disposto no artigo 80.2.p) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

V. Normativa de aplicación:

O artigo 48 da LRXSP habilita ás Administracións Públicas para celebrar convenios con persoas tanto de dereito público coma privado.

A tenor do disposto no artigo 48.7 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, cando o convenio instrumente unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na normativa autonómica de desenvolvemento que, no seu caso, resulte aplicable. Xa que logo, resulta de aplicación o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado de réxime xurídico do sector público, en materia de réxime local e de procedemento administrativo común das Administracións públicas; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución dos vixentes Orzamentos do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VI. Contía total e crédito orzamentario:

O importe do convenio de **5.000,00 €** imputaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2410 4800012 "NAVALIA", do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2021.

Os convenios están excluídos do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, nos termos e condicións do disposto no seu artigo 6.

Non se contempla a posibilidade de tramitar un pago anticipado.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma das obras subvencionadas.



Concello de Vigo

-Procedemento e competencia:

Constan no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, memoria do convenio e borrador co texto do mesmo, que xunto co presente informe xurídico con proposta de resolución será remitido á Intervención Xeral do Concello para a súa fiscalización con carácter previo á súa aprobación polo órgano competente, de conformidade co disposto no art. 214 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, pois corresponde á Xunta de Goberno Local a adopción do devandito acordo de aprobación do convenio e, con carácter previo, de aprobación do gasto (artigo 31 LSG).

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

De acordo co art. 8.1. letra "b" da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá darse publicidade ao convenio que se subscriba e no que ás subvencións respecta, deberán comunicarse á Base de Datos Nacional de Subvencións unha vez formalizado o correspondente convenio coa entidade beneficiaria.

De conformidade co anteriormente exposto, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Concelleiro de Cultura, Emprego e Participación Cidadá, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020 , elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Aprobar o proxecto de convenio que se xunta ao presente acordo entre o Concello de Vigo e a empresa Muéstralo Organización de Eventos Feriales S.L., con CIF, B36942241, para axudar ao financiamento da organización do Congreso Internacional "NAVALIA"

Segundo.- Autorizar o gasto de **5.000,00 €**, como contrapartida do estipulado no presente convenio con cargo á aplicación orzamentaria 2410 4800012 "NAVALIA" , do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2021 e, comprometer o mesmo a favor da empresa Muéstralo Organización de Eventos Feriales S.L. (CIF:B36942241), para o cumprimento dos obxectivos recollidos no convenio.

Terceiro.- Facultar ao Concelleiro delegado de Cultura e Emprego , don Abel Losada Álvarez, para asinar o citado convenio, en caso de ser precisa a substitución do sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vigo.

Cuarto: Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA MUÉSTRALO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES S.L. PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO CONGRESO INTERNACIONAL NAVALIA

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil vinte e un

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Losada Álvarez, na súa calidade de concelleiro delegado de Cultura, e Emprego do Concello de Vigo (CIF : P3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. Javier Díaz Arnau, con DNI: 3612****, actuando en calidade de representante da empresa Muéstralo Organización de Eventos FERIALES S.L., con CIF, B36942241 con sede en Vigo na Rúa Príncipe, 24 4º, no seu nome e representación.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, por encomenda de funcións, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Ambas partes recoñécense mutuamente capacidade legal suficiente para subscribir o outorgamento de presente convenio e

EXPOÑEN

Que unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é a mellora do benestar da súa cidadanía, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción desta co mercado laboral.

Que o Concello de Vigo ten, dentro das súas propostas para estes anos, reducir a porcentaxe de persoas desempregadas, mediante un conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, veciñal e social, entre as que figura, para acadar este obxectivo, a colaboración coas organizacións e entidades de todo tipo, de tal xeito que se mellore a dinamización empresarial, a contratación de persoas en situación de desemprego cara a busca de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

Que no marco das políticas activas de emprego, a Concellería de Cultura e Emprego asume a tarefa de impulsar o desenvolvemento dunha serie de accións de carácter dinamizador do emprego entre a cidadanía de Vigo, entre as que cabe destacar a celebración de eventos feirais de índole internacional, estatal e autonómica, que redundan no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular; polo que con fundamento no artigo 3.3.b) da Lei 5/2014, de 27 de maio,



Concello de Vigo

de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a competencia administrativa para tramitar o presente procedemento fundaméntase en que non se considerará como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores; como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando en exercicios anteriores para fomento de emprego, actividade prioritaria dentro desta Administración municipal.

E, de conformidade co anterior

MANIFESTAN

I.- Que a empresa Muéstralo Organización de Eventos Feriales S.L., con CIF, B36942241, con personalidade xurídica propia e capacidade de obrar, organiza o Congreso Internacional Navalía, no mes de setembro de 2021.

II. Que a cidade de Vigo e o seu entorno, constituíuse como unha das principais áreas de desenvolvemento da industria do sector naval, polo que esta cita representa unha oportunidade para potenciar conxuntamente a capacidade das industrias do noso entorno, e os valores turísticos de Vigo e das Rías Baixas, tendo en conta as oportunidades que se desenvolven no ámbito destas citas que teñen unha incidencia internacional, e as converten nun gran escaparate para as cidades que as promoven, así como da consolidación empresarial no seu ámbito de actuación.

III. Que segundo a memoria remitida pola entidade en data 12/05/2021 a través do Rexistro electrónico do Concello de Vigo (Doc. Núm. 210082652), a empresa Muéstralo Organización de Eventos Feriales S.L., o evento unirá unha importante parte expositora que dará protagonismo a xornadas técnicas, mesas redondas, encontros empresariais e misións comerciais, de xeito que, o sector naval contará todos os anos cun lugar de reunión para xerar negocio e intercambiar coñecemento.

V. Que o Concello de Vigo considera que o Congreso Internacional NAVALIA ten un interese público, económico e social, en base aos datos de expositores e visitantes dos que dispón a organización, as xornadas técnicas que se celebrarán, coa participación de armadores/as, entidades públicas, centros de investigación doutros países, e os encontros internacionais e misións comerciais que prevén visitas técnicas aos estaleiros e á industria auxiliar da cidade, en tanto que a alta taxa de desemprego afronta o seu futuro consciente de que é imprescindible a cooperación do tecido empresarial e a institución municipal para promover o seu desenvolvemento económico e social, dentro das políticas municipais que contribúan á mellora da ocupabilidade, a inserción laboral das persoas desempregadas.

VI.- Que o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo do 2021 inclúe crédito na aplicación orzamentaria 2410 4800012 "NAVALIA", para conceder directamente, con carácter excepcional, segundo o previsto no artigo 22.2.c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 67 do seu regulamento, no art. 19.4.c) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos Orzamentos xerais do Concello de Vigo do 2021, unha subvención directa por razóns de interese público, económico e social, como é a celebración do Congreso Internacional NAVALIA.

V.- Que a empresa MUÉSTRALO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES S.L., con CIF, B36942241., non esta incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (LSG), áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e frónte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo tramitado a estes efectos.

VI.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións directas, os interviñentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención con arranxo aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A empresa Muéstralo Organización de Eventos Feriales S.L., con CIF: B36942241, comprométese a:

1º.- Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente, colaborando coa Concellaría de Cultura e Emprego do Concello de Vigo en canto a dinamización e fomento do emprego no sector da construción naval, e ao fomento do emprego directo e indirecto, derivado da organización do Congreso Internacional NAVALIA, contribuíndo á creación e mantemento dos postos de traballo adicados á organización do evento e á dinamización da actividade económica da cidade e fomento de emprego derivado da organización da feira internacional a través dos provedores locais contratados: instaladores/montadores, servizos de limpeza, seguridade, publicidade e comunicación, limpeza, e ao impacto na hostalería e comercio.

2º.- Adoptar as medidas de difusión previstas na cláusula sexta.

3º.- Dispor dos permisos, autorizacións e seguros necesarios para o desenvolvemento das actividades.

4º.- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

5º.- Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e en xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6º.- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo Concello de Vigo, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio destas funcións.

Segundo.- **O CONCELLO DE VIGO**, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa empresa "MUÉSTRALO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES S.L" na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

2º.- Conceder a "MUÉSTRALO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES S.L", CIF: B36942241, unha subvención por importe de 5.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 2410 4700012 "NAVALIA" mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola empresa e previa fiscalización da Intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar ao financiamento do Congreso Internacional NAVALIA, de acordo co orzamento de custos do proxecto subvencionado achegado pola entidade:

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.



Concello de Vigo

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menos que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización, por si mesma, das actividades subvencionadas.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión da imaxe institucional do Concello de Vigo en todas as actuacións publicitarias e de difusión que se realicen nas actividades da beneficiaria, debendo aparecer nestas co seu logotipo ou anagrama en calidade de colaborador de todas as actividades realizadas no ano 2021.

Sétimo.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando polo menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Oitavo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo máximo que remata o día **31 de outubro de 2021** o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar unha conta xustificativa (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>, na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a beneficiaria está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse

ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel asinadas dixitalmente..

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.**

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

- Solicitud de abono da subvención.

- **Declaración responsable asinada electronicamente** na que manifesten que a documentación dixitalizada que se achega para a xustificación da presente subvención é fiel reprodución da documentación orixinal e que son certos todos os datos reflectidos na documentación achegada para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.

- **Memoria descritiva das actuacións realizadas asinada electronicamente** xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- **Memoria económica asinada electronicamente** dos gastos incorridos asinada electronicamente, cos xustificantes de pago dos gastos incorridos, á que se xuntarán as facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel e/ou os demais documentos de valor probatorio equivalente, indicando na táboa o **nome de empresa**, o número de **CIF**, a **data**, o **número** de factura e o **IVE**. Computarase o gasto acreditado **deducindo o IVE**, salvo que se xustifique a exención do dito imposto e deberá indicarse o **importe que se imputa** á subvención (total/parcial):

- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non orzamentados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención

- En caso de exención do IVE achegarse unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.

- As retribucións de persoal xustificaranse mediante:

- Contrato de traballo
- Boletíns de cotización á Seguridade Social: Recibo de liquidación de cotizacións (tc1) e Relación nominal de traballadores (tc2), ou documento equivalente expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Nóminas correspondente aos meses imputados.
- Modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) e xustificantes do seu pagamento.
- Documentos bancarios correspondentes que xustifiquen o pagamento das nóminas do persoal (transferencia bancaria, cheque nominativo, certificacións)



Concello de Vigo

Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada.

Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada** xustificárase **con copias de facturas dixitalizadas asinadas electronicamente**, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto **ou** por unha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

- **A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias** (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social. Se a entidade se opón expresamente á verificación telemática destes datos polo Concello de Vigo, deberá achegar de novo os certificados correspondentes.

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare **ter recibido outras subvencións** para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica da resolución de concesión das mesmas.

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, no seo artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exixencia da reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Noveno.-Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente de pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no ano 2021, de acordo co orzamento de custos do proxecto subvencionado achegado pola entidade.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda 40.000 € por execución de obra ou 15.000 € no caso de subministración ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo primeiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local dependente da Concellaría de Cultura e Emprego. A xefatura do servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo segundo.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Cultura e Emprego e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento das subvencións ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 LXS e 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados son indispensables para a xestión deste procedemento e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución da concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lexislación de subvencións en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento de emprego, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Décimo sexto.- A participación do Concello de Vigo concrétase na concesión dunha subvención nominativa formalizada mediante o presente convenio, que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e a entidade ou coas persoas participantes no desenvolvemento das actividades subvencionadas.



Concello de Vigo

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E , en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, na data da sinatura dixital

9(820).- DAR CONTA DA RENUNCIA PRESENTADA POLA ENTIDADE ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE GALICIA Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA AO ABEIRO DO PROGRAMA ESPECÍFICO DE SUBVENCIÓNS DA CONCELLERÍA DE IGUALDADE PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS E/OU ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES DO ANO 2021". EXPTE. 10775/224.

Dáse conta do informe-proposta de data 13/09/21, asinado pola axente de igualdade de Oportunidades, a xefa do Servizo de Igualdade, a concelleira-delegada de Área e pola asesora xurídica do Igualdade, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en data 17 de xuño de 2021, aprobou a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro ao abeiro do "Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción das mulleres do exercicio 2021". Ao abeiro deste acordo, á entidade Asociación de Empresarias de Galicia, con CIF: G27826999, expediente 10775-224, foille concedida unha axuda por importe de 3.000,00 € para a realización do proxecto "Liderado co alma".

Con data 2 de setembro do 2021, a entidade Asociación de Empresarias de Galicia, presenta escrito renunciando de xeito expreso á subvención concedida (documento núm. 210180743).

Atendendo ao establecido na Base Décimo Cuarta do programa de subvencións, a beneficiaria poderá renunciar expresamente á subvención concedida, que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPACAP.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

"Quedar informada da renuncia presentada pola entidade Asociación de Empresarias de Galicia, con CIF: G27826999, á subvención concedida pola Xunta de Goberno Local de data 17 de xuño de 2021 ao abeiro do *Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción das mulleres do ano 2021*".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(821).- BASES REGULADORAS DO PROCEDUREMTO DE ACCESO E RÉXIME DE USOS PARA CESIÓN DE INMOBLES XESTIONADOS POLO SERVIZO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN. EXPTE. 7632/320.

Visto o informe de fiscalización do 27/08/21, dáse conta do informe-proposta do 30/04/21, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadá (Resolución do 23/01/19) e polo concellerio-delegado de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Xestionar o patrimonio dos entes locais baixo principios de eficacia e rendibilidade, é unha responsabilidade recollida na lexislación sobre bens das entidades locais.

É tarefa dos Concellos, como Administración pública máis próxima á cidadanía, por a disposición medios e bens da súa pertenza para, de xeito coordinado, propiciar a creación dun tecido asociativo cuxos fins pretendan o desenvolvemento dos cidadáns nos seus aspectos solidarios, sociais, culturais, deportivos ou de calquera outra índole de interese xeral.

É, neste marco onde o servizo de Participación Cidadá, dependente da área de goberno de Participación Cidadá e Festas do Concello de Vigo pretende por a disposición do tecido asociativo da cidade os seus bens inmobles co fin de propiciar neles o desenvolvemento das súas accións veciñais, sociais, asistenciais, culturais, deportivas ou de interese xeral que estes colectivos de forma altruísta prestan á sociedade, no marco da súa acción de fomento do tecido asociativo, tentando solucionar as necesidades das asociacións, a través destas normas provisionais en tanto non se tramita unha ordenanza municipal.

É obxecto das presentes bases regular o procedemento en libre concorrência para o acceso ao uso dos bens inmobles patrimoniais do Concello de Vigo xestionados pola área de Participación Cidadá, por asociacións e organizacións sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), e establecer un marco xeral de uso e funcionamento dos mesmos, de xeito que o acceso ao uso dos devanditos bens municipais se produza en igualdade de condicións, primando o maior beneficio que á sociedade poida reportar o destino asignado aos mesmos; e regulando o uso dos mencionados inmobles, establecéndose as regras básicas que deben presidir o uso e goce por parte dos colectivos beneficiarios da cesión dos devanditos locais.

O Concello de Vigo veu cedendo o uso de locais de propiedade municipal a asociacións e entidades sen ánimo de lucro para a realización de accións dirixidas a desenvolver as súas funcións e conseguir os seus obxectivos e desenvolvemento de actividades de interese social. Con todo, a carencia de regulación no procedemento de acceso e o uso destes locais causou problemas de índole organizativo, polo que se ve necesaria a elaboración e aprobación dunhas bases que regulen o uso dos locais de propiedade municipal xestionados polo servizo de Participación Cidadá, en tanto non se aprrobe unha ordenanza reguladora.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Obxecto do expediente:



Concello de Vigo

É obxecto do presente expediente a aprobación das bases reguladoras do procedemento en libre concorrancia para que o acceso ao uso dos bens inmobles patrimoniais xestionados pola área de goberno de Participación Cidadá se produza en igualdade de condicións, primando o maior beneficio que á sociedade poida reportar o destino asignado aos mesmos, e que reflicten as regras básicas que deben presidir o uso e goce por parte dos colectivos beneficiarios segundo o establecido no título I, capítulo IV do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais e na Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP); que deberán constar nas resolucións administrativas de cesión de uso dos ditos inmobles.

II. Competencia administrativa na que se fundamenta a actuación da Administración pública:

O artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local (LRBRL), dispón que as entidades locais favorecen o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños/as, e, dentro das súas posibilidades, o uso dos medios públicos para a realización das súas actividades.

Esta obriga concrétese no artigo 233 do Regulamento 2568/1986, de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF) cando dispón que as asociacións mencionadas poderán acceder ao uso de medios públicos municipais, especialmente locais, coas limitacións que impoñan a coincidencia do uso por parte de varias delas ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado ás súas instalacións, debendo solicitalo por escrito coa antelación que se estableza polos servizos correspondentes.

III. Beneficiarias:

Poderán acceder ao uso dos locais de propiedade municipal xestionados pola área de Participación Cidadá, as organizacións, asociacións ou colectivos sen ánimo de lucro que estean debidamente inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo na data da publicación da convocatoria, sempre que ademais teñan o seu domicilio social ou desenvolvan a súa actividade preferentemente e con carácter estable e permanente na cidade de Vigo.

IV. Regulación de uso e funcionamento:

As bases reflicten a regulación de uso e funcionamento dos inmobles adscritos ao servizo, contemplando as obrigas de mantemento, realización de obras, responsabilidade civil e das potestades municipais de inspección, modificación e suspensión da cesión, así coma das causas de extinción e revogación.

V. Procedemento en libre concorrancia para a cesión de uso de locais municipais:

O procedemento tal e como establecen as bases é un procedemento comparativo baseado nun prazo preclusivo, onde se comparan as propostas e se adxudican os locais dispoñibles segundo a orde de puntuación e as preferencias indicadas polas entidades na súa solicitude.

A convocatoria incluírá unha relación dos locais municipais en situación de seren cedidos, con descrición das súas características e referencias técnicas que os identifiquen.

VI. Prazo:

O prazo contemplado nas bases para a cesión dos locais xestionados polo servizo de Participación Cidadá non poderá ter unha duración superior a catro anos, incluídas as prórrogas.

O Concello, en calquera momento, poderá deixar sen efecto o acordo de cesión, previo trámite de audiencia, cando existan razóns de interese público que o xustifiquen, sen dereito a indemnización.

Atendendo aos fins sinalados, e no exercicio da potestade regulamentaria, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, procédese a aprobar estas normas en tanto non se aproba unha Ordenanza municipal que teña por obxecto regular a posta a disposición de locais de titularidade ou dispoñibilidade municipal a favor de asociacións legalmente constituídas no Concello de Vigo para o desenvolvemento dos seus fins culturais, sociais, deportivos ou outros de interese público.

Polo anteriormente exposto e, previo informe do Servizo de Patrimonio e da Intervención Xeral Municipal, formúlase a presente proposta á Xunta de Goberno Local para adopción do seguinte acordo:

1. Aprobar as BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ACCESO E RÉXIME DE USOS PARA CESIÓN DE INMOBLES XESTIONADOS POLO SERVIZO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, que se achegan no anexo I.
2. Proceder á publicación das bases reguladoras na páxina web do Concello de Vigo, no Portal municipal de Transparencia e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, para xeral coñecemento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ACCESO E RÉXIME DE USOS PARA CESIÓN DE INMOBLES XESTIONADOS POLO SERVIZO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS

I. BASES XERAIS

BASE 1ª. OBXECTO

É obxecto das presentes bases regular o procedemento en libre concorrència para o acceso ao uso dos bens inmobles patrimoniais do Concello de Vigo xestionados pola área de Participación Cidadá, por asociacións e organizacións sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), e establecer un marco xeral de uso e funcionamento dos mesmos.



Concello de Vigo

BASE 2ª. RÉXIME XURÍDICO

O artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local (LRBRL), dispón que as entidades locais favorecen o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños/as, e, dentro das súas posibilidades, o uso dos medios públicos para a realización das súas actividades.

Esta obriga concrétese no artigo 233 do Regulamento 2568/1986, de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF) cando dispón que as asociacións mencionadas poderán acceder ao uso de medios públicos municipais, especialmente locais, coas limitacións que impoñan a coincidencia do uso por parte de varias delas ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado ás súas instalación, debendo solicitalo por escrito coa antelación que se estableza polos servizos correspondentes.

As presentes bases regulan o procedemento en libre concorrência para que o acceso ao uso dos bens inmobles patrimoniais xestionados pola área de goberno de Participación Cidadá se produza en igualdade de condicións, primando o maior beneficio que á sociedade poida reportar o destino asignado aos mesmos, e reflicten as regras básicas que deben presidir o uso e goce por parte dos colectivos beneficiarios segundo o establecido no título I, capítulo IV, do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais e na Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), e que deberán constar nas resolucións administrativas de cesión de uso dos ditos inmobles.

BASE 3ª. ORGANIZACIÓNS, ASOCIACIÓNS OU COLECTIVOS SEN ÁNIMO DE LUCRO

Poderán acceder ao uso dos locais de propiedade municipal xestionados pola área de Participación Cidadá, as organizacións, asociacións ou colectivos sen ánimo de lucro que estean debidamente inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo na data da publicación da convocatoria, sempre que ademais teñan o seu domicilio social ou desenvolvan a súa actividade preferentemente e con carácter estable e permanente na cidade de Vigo.

BASE 4ª. ACTIVIDADES NON PERMITIDAS

No interior do inmoble cedido, non se poderán realizar actividades que contraveñan os principios de igualdade das persoas, quedando prohibido calquera acto que atente contra a dignidade das persoas ou as discrimine por razón de raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra causa ou circunstancia persoal ou social (realización, promoción ou soporte de actividades que atenten contra a saúde pública e/ou supoñan a divulgación de teorías ou teses contrarias ás normas técnicas e criterios establecidos e adoptados polas autoridades sanitarias e a comunidade científica).

BASE 5ª. ACTOS ORGANIZADOS POLO CONCELLO

As cesións que se regulan nas presentes Bases poderán ser, previo aviso, suspendidas temporalmente e sen dereito a indemnización, no caso de que por parte do Concello se necesitasen os locais cedidos para a organización de actos cando existan razóns de interese público que o xustifiquen.

BASE 6ª. PRAZO

O acordo de cesión establecerá a duración da mesma.

A cesión non poderá ter unha duración superior a catro anos, incluídas as prórrogas, adoptada mediante acordo do órgano competente, previa solicitude en prazo da entidade interesada.

O Concello, en calquera momento, poderá deixar sen efecto o acordo de cesión, previo trámite de audiencia, cando existan razóns de interese público que o xustifiquen, sen dereito a indemnización.

BASE 7ª. ACTIVIDADES

O Concello non dirixe nin presta conformidade ás actividades para realizar nos locais cedidos. As entidades non teñen ningunha relación de dependencia co Concello que non se fai responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que poidan producirse dentro do local ou a terceiros.

III. REGULACIÓN DE USO E FUNCIONAMENTO

BASE 8ª. MANTEMENTO DO LOCAL

1. A entidade ou asociación cesionaria está obrigada á conservación dilixente dos locais de uso exclusivo e de uso compartido e, en xeral, de todo o inmovible, respondendo dos danos que poidan ocasionar as persoas que compoñen a entidade e as usuarias, ben por acción ou por omisión, efectuando de forma inmediata e ao seu cargo, previa autorización do Concello, as reparacións necesarias.

2. Con carácter xeral, a entidade cesionaria farase cargo da contratación e abono das subministracións de electricidade, auga e servizos necesarios para a súa actividade, así como do mantemento e limpeza, sendo da súa conta a contratación de tales prestacións, as súas modificacións e a súa baixa.

Así mesmo, a entidade cesionaria farase cargo do abono dos gastos de comunidade que puidesen corresponder ao local cedido.

BASE 9ª. OBRAS NO LOCAL

1. A entidade ou asociación cesionaria non poderá realizar no local cedido ningún tipo de obra ou actuación sen expresa autorización do Concello de Vigo.

2. En caso de realizarse obras polas entidades ou asociacións cesionarias sen autorización, o Concello poderá ordenar que se restitúa o ben ao seu estado orixinal, sen dereito a indemnización ou compensación económica e proceder, se o concello de Vigo o estima oportuno, a rematar a cesión do local á entidade.

3. En caso de non facelo, poderase executar subsidiariamente as obras de restitución, estando obrigada a entidade para sufragar o custo. Se a restitución fose imposible sen o menoscabo do ben, o causante estará obrigado a indemnizar polos prexuízos ocasionados.



Concello de Vigo

4. As obras ou actuacións realizadas no local o serán en beneficio do ben inmovible, sen dereito a percibir ningún tipo de indemnización ou compensación económica pola súa realización.

BASE 10ª. RESPONSABILIDADE CIVIL

1. A entidade cesionaria será responsable directa dos danos e perdas ocasionados a terceiros nos locais cedidos e causados polas persoas que compoñen a entidade e as usuarias, ben por acción ou por omisión, dolo ou negligencia.

2. No acordo de cesión de uso do local, incluírase a obriga da entidade cesionaria de dispor dun seguro de responsabilidade civil xeral, incluíndo a responsabilidade civil que poida causar a entidade a terceiros, na súa condición de usuario da propiedade municipal, tendo en conta ao Concello coma un dos asegurados. Así mesmo incluírá a responsabilidade civil locativa que ampare calquera dano que se poida ocasionar ao local (contenente) e mobiliario (contido) polos actos ou omisión de carácter negligente cun límite de indemnización mínima de 300.506,05 €. Anualmente a entidade cesionaria aportará ao servizo de Participación Cidadá, copia autenticada do abono do seguro.

BASE 11ª. OBRIGAS DA ENTIDADE

As entidades quedan obrigadas:

a) Á conservación, mantemento e limpeza do local.

b) A utilizar o local exclusivamente para o cumprimento dos fins de interese xeral que xustificaron a súa cesión, que deberán iniciarse no prazo máximo dun mes desde a notificación do acordo de cesión de uso salvo por causa non imputable ao cesionario.

O destino do local aos fins sinalados na cesión débese manter durante todo o tempo da cesión e sen que poida ser obxecto de arrendamento, cesión ou outro negocio xurídico a persoa física ou xurídica ningunha.

O Concello está habilitado para comprobar, en calquera momento, o cumprimento da aplicación ao fin para o que foi cedido e poderá adoptar para iso cantas medidas de control sexan necesarias.

c) A comunicar con antelación calquera obra ou reforma que proxecte realizar no local, que, en todo caso, deberá contar coa autorización do Concello de Vigo e no seu caso, coa oportuna licenza de obras.

d) Ao abono dos gastos que se deriven do uso e mantemento do inmovible como son os correspondentes ao consumo de luz, auga, teléfono e os demais gastos correntes de mantemento que sexan precisos, sendo da súa conta a contratación de tales prestacións, as súas modificacións e a súa baixa.

Así mesmo, a entidade cesionaria farase cargo do abono dos gastos de comunidade que puidesen corresponder ao inmovible cedido.

e) A subscribir unha póliza de responsabilidade civil, á súa renovación ou subscripción anual, que cubra os posibles danos que se poidan ocasionar ao propio inmovible. A entidade será responsable directa dos danos e perdas ocasionados a terceiros no local cedido causados polos seus membros e usuarios, por acción ou omisión, dolo ou negligencia.

Anualmente, deberase remitir ao Concello de Vigo unha copia da póliza subscrita, das súas renovacións así como unha copia do recibo abonado.

f) A obter cantas licenzas e autorizacións se precisen para o desenvolvemento da actividade por ela pretendida.

g) A presentar anualmente, no Servizo Participación Cidadá ou no que se indique no acordo en razón do obxecto social da asociación, unha memoria das actividades realizadas no local adxudicado, horario de actividades, frecuencia de utilización do local e número de usuarios e/ou beneficiarios, así como do equipo directivo da asociación, e das datas de renovación da mesma conforme ços seus estatutos; de producirse a renovación fora do regulamento ordinario, comunicarse ao Concello de Vigo no mesmo momento que se realice, no que deberá constar cando menos a data e hora, enderezo e orde do día.

h) A instalar dúas placas, unha de cando menos 841 x 1189 mm na entrada do local, que indique que o uso do local foi cedido polo Concello de Vigo, e outra de 420 x 594 mm, en lugar preferente do salón de actos ou en ausencia do mesmo en espazo de uso similar. A placa deberá ter as características indicadas polo Concello no Anexo I.

i) Non causar molestias á veciñanza nin perturbar a tranquilidade da zona.

j) Non ceder a terceiros, nin total nin parcialmente, o uso do local.

k) Reverter ao Concello o local unha vez extinguido o prazo de cesión.

l) Permitir ao Concello a facultade de inspección e control do cumprimento do acordo de cesión.

m) Permitir ao Concello a suspensión temporal da cesión de uso para a organización de actos cando existan razóns de interese público que o xustifiquen.

n) Deixar libre o local cando o Concello deixe sen efecto o acordo de cesión de uso, previo trámite de audiencia.

ñ) Non realizar as actividades con fins comerciais e/ou lucrativos senón para promover o desenvolvemento integral da persoa, fomento da convivencia e incremento da participación cidadá mediante a prestación de servizos e desenvolvemento de actividades, promovendo a dinamización e diversidade da oferta sociocultural da cidade.

o) Dar cumprimento aos requisitos establecidos pola normativa sectorial vixente para realizar e impartir actividades de formación e lecer e reunir todas as condicións necesarias para o seu desenvolvemento.

p) Dar cumprimento ao esixido polo Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, polo que aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual e demais normativa que sexa de aplicación.

q) Dar cumprimento ás normas sobre prevención de riscos laborais e derivados do COVID19 nos termos exixidos polas autoridades sanitarias competentes e as indicadas pola administración municipal para garantir a seguridade dos usuarios das instalacións.

BASE 12ª. POTESTADES MUNICIPAIS

1. O Concello poderá inspeccionar as actividades que realicen as entidades nos locais municipais obxecto de cesión coa finalidade de comprobar o cumprimento das condicións establecidas no acordo de cesión.

2. Dentro do prazo establecido no acordo de cesión do local, e en función das peticións de locais que se formulen ou o contido das memorias que deben presentar as entidades cesionarias de locais municipais, o Concello poderá modificar de forma unilateral o réxime de uso (compartido ou exclusivo), así como as condicións ou horarios, para adecualos ás necesidades ou circunstancias reais de uso das distintas asociacións ou colectivos, ou ben para determinar a obriga de compartir o uso dun local que ata o momento era utilizado de forma exclusiva, coa finalidade de optimizar o uso dos bens integrantes do catálogo e prestar o mellor servizo á cidadanía.



Concello de Vigo

3. O Concello poderá, previo aviso, suspender temporalmente e sen dereito a indemnización, as cesións que se regulan nas presentes bases, no caso de que se necesiten os locais cedidos para a organización de actos cando existan razóns de interese público que o xustifiquen.

IV. EXTINCIÓN E REVOGACIÓN

BASE 13ª. CAUSAS DE EXTINCIÓN

1. A finalización do prazo de cesión será unha causa de extinción inmediata, debendo deixarse os locais libres e a disposición do Concello, en perfecto estado de conservación.

2. A extinción anticipada da cesión efectuarase por acordo motivado do órgano competente, previa tramitación de expediente con audiencia á entidade cesionaria.

3. O acordo de cesión pode extinguirse:

- a. Por vencemento do prazo.
- b. Por perda física ou xurídica do ben sobre o que foron outorgadas.
- c. Por afectación do ben á prestación dun uso ou servizo público.
- d. Por mutuo acordo.
- e. Por revogación por incumprimento das obrigacións da entidade cesionaria.
- f. Por resolución xudicial.
- g. Por renuncia da entidade cesionaria.
- h. Por disolución da entidade cesionaria.
- i. Por necesidade, suficientemente motivada, de uso do local para a prestación doutros servizos públicos que o requiran.
- j. Cando se extinga o dereito que o Concello teña sobre os bens.
- k. Por un uso inadecuado do local.
- l. Pola falta ou escasez de actividade, debidamente contrastada.
- m. Por causa de interese público apreciada polo Concello ao obxecto de destinar o uso do local a outros usos considerados preferentes ou para fins de interese xeral.

4. A extinción da cesión ou da autorización de uso por calquera das causas citadas non dará dereito á entidade ou asociación afectada a ningún tipo de indemnización ou compensación económica.

BASE 14ª. CAUSAS DE REVOGACIÓN POR INCUMPRIMENTO DAS OBRIGAS DA ENTIDADE CESIONARIA

1. A revogación da cesión procederá nos seguintes casos:

- a. Por non destinar o local aos fins ou actividades para os que se solicitaron.
- b. Por non prestar a debida dilixencia e coidado no cumprimento das obrigas de uso e conservación.
- c. Pola adopción de acordos de traspaso, cesión ou autorización de uso a un terceiro.
- d. Polo incumprimento das obrigas que, no seu caso se contraesen, de abono dos gastos de mantemento e subministracións por un período continuado de tres meses.

- e. Pola falta de uso do local por un período continuado de tres meses.
- f. Por incumprir as instrucións ditadas polo Concello ou impedir a facultade de inspección.
- g. Por incumprimento do deber de presentar a memoria anual, a póliza do seguro subscrita, as súas renovacións e o recibo do pago do seguro.
- h. Por realización de obras non autorizadas previamente polo Concello.
- i. Por impedir o uso compartido.
- j. Polo desenvolvemento de actividades non permitidas.
- k. Por non estar claramente identificado o local como de propiedade do Concello de Vigo.
- l. Por realizar as actividades con fins comerciais e/ou lucrativos
- m. Por incumprir os requisitos establecidos pola normativa sectorial vixente para realizar e impartir actividades de formación e lecer e reunir todas as condicións necesarias para o seu desenvolvemento.
- n. Por incumprir o esixido polo Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, polo que aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual e demais normativa que sexa de aplicación
- ñ. Por incumprimento das normas sobre prevención de riscos laborais e derivados do COVID19 nos termos esixidos polas autoridades sanitarias competentes e as indicadas pola administración municipal para garantir a seguridade dos usuarios das instalacións

2. A revogación da cesión efectuarase por acordo do órgano competente, previa tramitación de expediente, con audiencia á persoa responsable da entidade cesionaria.

V. PROCEDEMENTO EN LIBRE CONCORRENCIA PARA A CESIÓN DE USO DE LOCAIS MUNICIPAIS

BASE 15ª. CONVOCATORIA

O Concello de Vigo efectuará, unha vez aprobadas as bases reguladoras, unha convocatoria no primeiro trimestre de cada ano, sempre que existan locais dispoñibles, na que se seleccionará en concorrencia competitiva ás entidades ou asociacións ás que se lle cederá o uso dos ditos locais, debendo dar a oportuna publicidade das mesmas. O anuncio da convocatoria do concurso publicárase na páxina web do Concello de Vigo e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

BASE 16ª. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. As instancias, en modelo normalizado, para participar no procedemento achegaranse por vía electrónica a través da Sede electrónica do Concello de Vigo, asinadas dixitalmente pola asociación ou entidade sen ánimo de lucro.

A presentación de instancia supón por parte da entidade a aceptación expresa das cláusulas destas Bases e a declaración responsable de que reúne as condicións subxectivas esixidas nas presentes bases para resultar entidade cesionaria de uso dos locais vacantes.

2. Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes será de 15 días a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.



Concello de Vigo

BASE 17ª. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

As entidades solicitantes deberán achegar, xunto coa solicitude de participación, a seguinte documentación en formato dixital:

- Documentos acreditativos da aptitude para acceder á cesión de uso da entidade ou asociación proponente, e serán os seguintes:

1. Declaración responsable da persoa representante da entidade de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar establecidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
2. Compromiso da entidade de facer fronte aos gastos derivados da utilización do inmovible e á contratación do seguro de responsabilidade civil esixido nestas bases.
3. Documentación acreditativa do importe das subvencións que recibiu no exercicio anterior á convocatoria a asociación ou entidade.

- Documentación acreditativa dos criterios de valoración establecidos nas presentes bases e en todo caso a seguinte:

1. Documentación que acredite a implicación da entidade no "tecido social" do barrio onde se sitúe o local a cuxo uso se pretende acceder.
2. Memoria de actividades e orzamento executado, onde se detallen:
 - a) as actividades, programas, e/ou servizos realizados pola asociación/entidade durante o último ano,
 - b) as actividades realizadas en colaboración co Concello,
 - c) número de usuarios ou beneficiarios dos devanditos programas
 - d) equipo directivo da asociación.
 - e) datas de renovación dos representantes da entidade, se a mesma está prevista nun prazo inferior a un ano desde a solicitude de cesión.
 - f) orzamento executado no ano anterior ao da convocatoria.

No caso de que a entidade tivese unha existencia inferior a un ano, a memoria e o orzamento conterán todas aquelas actuacións realizadas desde a súa data de constitución.

3. Programa de actividades da entidade para o ano da convocatoria detallando aquelas iniciativas e/ou actividades a desenvolver no local obxecto desta convocatoria, frecuencia de utilización do local, horario de actividades e número de usuarios e/ou beneficiarios estimados.

4. Documentación acreditativa cando se trate dunha coordinadora, federación ou outras formas de agrupación de entidades.

5. No seu caso, documento no que se establezan as condicións para compartir o local: horario, número de usuarios, actividade a desenvolver.

6. Certificado do/a secretario/a da entidade co visto e prace do seu presidente sobre o número de persoas socias existentes no ano da convocatoria.

BASE 18ª. APERTURA DE DOCUMENTACIÓN

a) Cualificación da documentación acreditativa da aptitude para acceder á cesión de uso. Admisión.

Finalizado o prazo para a presentación de instancias, polo Servizo de Participación, procederase a cualificar a relación de documentos acreditativos da aptitude para acceder á cesión de uso. Neste acto de apertura, se se observasen defectos ou omisións emenda-

bles, notificarase á entidade ou asociación interesada para que emende os erros que se poidan advertir na documentación presentada concedendo un prazo de tres (3) días hábiles para que os solicitantes as emenden, con indicación de que se non o fixer teráselle por desistida na súa petición.

Trascurrido o prazo de corrección publicarase na web do Concello unha lista cas asociacións e entidades admitidas e excluídas.

b) Apertura da documentación relativa aos Criterios de Valoración

Finalizado o prazo de presentación de instancias e o prazo de emenda de documentación, o Servizo de Participación, procederá a elaborar o informe que servirá de base á valoración e cualificación que deba efectuar a Comisión de Avaliación con arranxo aos criterios expresados na base 22 das presentes bases reguladoras e deberá evacuarse no prazo máximo de 15 días hábiles.

BASE 19ª. AVALIACIÓN E PROPOSTA POLA COMISIÓN DE AVALIACIÓN

Trascurridos os 15 días, a Comisión de Avaliación reunirse a fin de avaliar as propostas. O ditame da Comisión de Avaliación reflectirá a orde de adxudicación dos locais segundo a puntuación obtida por aplicación dos criterios de valoración establecidos na base 22, adscribíndose aos servizos municipais competentes por razón da actividade da entidade, con indicación do prazo de cesión e posibilidade de prórroga.

En todo caso, a proposta de cesión efectuada pola Comisión de Avaliación non creará ningún dereito a favor das asociacións incluídas na mesma ata que non se acorde a cesión polo órgano competente, previa acreditación por parte da asociación ou entidade, no prazo máximo de dez días hábiles desde que sexa requirida polo servizo municipal competente, de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

BASE 20ª. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Os criterios que se terán en conta para valorar as solicitudes son os seguintes:

1) Implicación da asociación ou entidade no "tecido social" do barrio onde se sitúe o local que se pretende acceder ao seu uso (ata **15 puntos**).

Serán obxecto de valoración os seguintes extremos:

- a) Actividades realizadas en coordinación ca asociación veciñal do barrio (ata 3 puntos). Se a entidade solicitante é a asociación veciñal do barrio outorgarase a puntuación máxima (no caso de existir máis dunha entidade veciñal solicitante rexistrada no mesmo barrio, outorgarase a puntuación proporcionalmente entre as solicitantes).
- b) Actividades realizadas con outras asociacións sectoriais ou tecido social desa zona (ata 3 puntos)
- c) Actividades abertas realizadas: colaboración en festas, campañas, actividades, eventos, etc (ata 3 puntos)
- d) Ámbito da entidade (ata 3 puntos): Local (3 puntos), Autonómica e provincial (2 puntos), Estatal (1 punto).
- e) Exclusividade no ámbito de actuación: só a entidade presta ese servizo (ata 3 puntos).

2) Traxectoria da entidade (ata **30 puntos**).



Concello de Vigo

Serán obxecto de valoración:

- a) Proxectos e actividades realizadas no ano anterior á convocatoria (ata 10 puntos).
- b) Actividades e proxectos realizados co Concello de Vigo (ata 10 puntos)
- c) Núm. de asociados: máximo de 10 puntos

De 10 a 50 socios/as	2 puntos
De 51 a 100 socios/as	4 puntos
De 101 a 150 socios/as	6 puntos
Máis de 150 socios/as	8 puntos
Máis de 200 socios/as	10 puntos

3) Impacto dos programas, actuacións e/ou servizos realizados (**ata 25 puntos**).

A valoración efectuarase en razón a:

- a) Número de persoas usuarias ou beneficiadas (ata 15 puntos).
- b) Interese social dos proxectos (ata 10 puntos).

4) Que se trate de coordinadoras, federacións ou outras formas de agrupación de entidades (**ata 4 puntos**).

En función dos colectivos ou entidades asociadas:

De 1 a 5 colectivos ou entidades	1 puntos
De 6 a 10 colectivos ou entidades	2 puntos
De 11 a 15 colectivos ou entidades	3 puntos
Máis de 16 colectivos ou entidades	4 puntos

5) Disponibilidade da asociación para compartir o uso do local con outras entidades (**ata 10 puntos**).

Valoraranse as asociacións que teñan disponibilidade para compartir o local.

6) Programa de actividades da entidade para o ano da convocatoria detallando aquelas iniciativas e/ou actividades a desenvolver no local obxecto desta convocatoria, frecuencia de utilización do local, horario de actividades e número de usuarios e/ou beneficiarios estimados (**ata 5 puntos**).

6. Mecanismos de financiamento (**ata 5 puntos**). A súa finalidade é valorar a capacidade de cada asociación para acadar financiamento por outros medios que non sexan axudas públicas, tentando camiñar hacia un grao maior de autofinanciamento das asociacións.

Valorarase a porcentaxe de autofinanciamento do programa anual a través da memoria e sobre orzamento executado, cun máximo de 5 puntos:

Ata o 10%	1 punto
Do 10% o 25%	3 puntos
Máis do 25%	5 puntos

7. Outras circunstancias para valorar (**ata 6 puntos**). A súa finalidade é axustar descompensacións que poidan existir pola variedade das asociacións e primar aquelas actividades de interese xeral para o cidadán, que traten problemáticas de ámbito e repercusión directa na cidade, que impliquen máis traballo e que sexan de máis difícil participación.
8. Minorarase a puntuación total outorgada á entidade no caso de ter outro local cedido por outra Administración Pública:

Un local	- 5 puntos
De 2 a 4 locais	-10 puntos
Máis de 5 locais	- 15 puntos

BASE 21ª. COMISIÓN DE AVALIACIÓN

1. Composición.

A Comisión de Avaliación estará integrada por:

Presidente/a: o concelleiro delegado da área de Participación Cidadá ou en quen delegue.

Vogais:

- Xefe/a do servizo de Participación Cidadá ou persoa en quen delegue.
- Técnico/a de Xestión do servizo ou na súa ausencia Administrativo/a do servizo de Participación Cidadá.
- Secretario/a: Actuará como secretario/a quen ostente a secretaría de Administración municipal ou un/unha técnico de administración xeral da rama xurídica.

2. Funcións.

- Propoñer a adjudicación dos locais ás asociacións ou entidades admitidas.
- Interpretación das presentes bases, resolvendo aquelas cuestións ou circunstancias excepcionais que poidan xurdir durante todo o concurso, sen prexuízo dos informes que procedan.

3. Quorum.

Para a válida constitución da Comisión de Avaliación, requirirase que estean presentes polo menos a metade máis un dos seus membros, entre os que necesariamente estarán o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoa en quen delegue.

BASE 22ª. FUNCIONS DO SERVIZO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ.



Concello de Vigo

Son funcións do Servizo de Participación Cidadá:

- a) Analizar as solicitudes presentadas á convocatoria e solicitar, se procede, información adicional de parte das asociacións ou entidades interesadas.
- b) Elaborar o informe que servirá de base á valoración e cualificación que deba efectuar a Comisión de Avaliación con arranxo aos criterios expresados na base 22 das presentes bases reguladoras.
- c) Comunicar o ditame da Comisión de Avaliación ca orde de adxudicación dos locais segundo a puntuación obtida por aplicación dos criterios de valoración establecidos na base 22, adscribíndose aos servizos municipais competentes por razón da actividade da entidade, con indicación das regras básicas de uso e goce, prazo de cesión e posibilidade de prórroga.
- d) Instruir o correspondente expediente para a prórroga da cesión de uso dos locais adscritos ao servizo municipal de Participación Cidadá.
- d) Revogar as cesións de uso dos locais adscritos ao servizo municipal de Participación Cidadá cando exista un incumprimento por parte da asociación ou entidade das obrigas establecidas nas presentes bases.

Anexo I

**CONCELLO
DE VIGO**



Local de propiedade municipal cedido á _____, para o desenvolvemento de actividades _____ por acordo de data ____ / ____ / ____

CONCELLERÍA de
PARTICIPACIÓN
CIDADÁ

**CONCELLO
DE VIGO**



11(822).- BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A XERACIÓN DE LISTAS DE RESERVA NA CATEGORÍA PROFESIONAL DE TÉCNICO MEDIO DE RELACIÓNS LABORAIS. EXP. 38173/220.

Visto o informe de fiscalización do 07/09/21, dáse conta do informe-proposta de data 17/08/21, asinado pola xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

- 1.-** En informe emitido o 15/06/2021 pola Xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación identifícanse, entre outras, as necesidades concorrentes respecto do ámbito material especializado da xestión laboral e de Seguridade Social a nivel técnico, detalladas con carácter previo en informes de datas 02/02/2021 e 09/04/2021.
- 2.-** Deste xeito, e toda vez que o único efectivo especializado existente en plantilla atópase en situación de IT de longa duración, sen data previsible de incorporación, debendo considerarse, igualmente, a inexistencia de listas de reserva vixentes na categoría indicada, en data de sinatura electrónica polo órgano municipal competente acordouse ordear a incoación de expediente administrativo para a selección de persoal interino coa categoría profesional de Técnico Medio en Relacións Laborais, subgrupo A2 de titulación, mediante a convocatoria, polo sistema legalmente procedente, de proceso de selección para a xeneración de listas de reserva, a fin de dar resposta ás necesidades comunicadas.
- 3.-** Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 16/07/2021 procedeuse á aprobación da revisión dos **“Criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego”**, cuxo punto I prevé que **“con carácter excepcional, en determinadas categorías de administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.”**
- 4.-** A salvo de erro ou omisión, constátase a ausencia de listas de reserva vixentes na concreta categoría profesional especializadas en Relacións Laborais e Seguridade Social, así como a ausencia de efectivos con perfís análogos na plantilla municipal.
- 5.-** En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se proba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA



Concello de Vigo

I.- CONSIDERACIÓNS XERAIS SOBRE OS FUNCIONARIOS INTERINOS NO MARCO NORMATIVO REFERENCIAL DE APLICACIÓN

Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os funcionarios interinos son aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezoito meses (apartado d); a substitución transitoria do titular da praza (apartado b); a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c); e a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable o réxime xeral dos funcionarios de carreira en canto sexa adecuado á natureza da súa condición temporal e ao carácter extraordinario e urxente do seu nomeamento, salvo aqueles dereitos inherentes á condición de funcionario de carreira.

Consonte ás Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente a área ou servizo solicitante, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Os aspectos relacionados no presente apartado deberán expoñerse no expediente de nomeamento de persoal interino que da selección proposta poda derivarse.

II.- SOBRE A MOTIVACIÓN DO PROCESO DE SELECCIÓN E SISTEMA SELECTIVO OBXECTO DE PROPOSTA E AS NECESIDADES CONCORRENTES NA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS PÚBLICOS

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 16/07/2021 procedeuse á aprobación da revisión dos “Criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego” en cuxo punto I contéplase que *“con carácter excepcional, en determinadas categorías de administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.”*

No presente suposto, consta a ausencia de listas de reserva vixentes na concreta categoría profesional especializadas en Relacións Laborais e Seguridade Social, unida á ausencia de perfís análogos na plantilla municipal.

Complementariamente, en informes de datas 02/02/2021, 09/04/2021 e 15/06/2021 constan acreditadas as necesidades concorrentes na Área de Recursos Humanos e Formación en materia de xestión técnica de Relacións Laborais, na concreta especialidade esixida no coñecemento da normativa sectorial específica propia das materias de Relacións Laborais e Seguridade Social, xunto coas urxentes necesidades derivadas da prestación do servizo ao concorrer un efectivo en situación de IT de longa duración prevista.

Por tanto, a urxencia na garantía da prestación do servizo público aconsella, conforme aos Criterios de xestión das listas de reserva actualmente vixentes, o recurso ao sistema selectivo do concurso, ao tratase de categoría profesional encadrada na Escala de Administración Especial, Subescala técnica, clase media, cun perfil de coñecemento técnico altamente especializado, consonte aos criterios de xestión das listas aprobados por Xunta de Goberno Local.

III.- REQUISITOS DOS E DAS ASPIRANTES

Os e as aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, ademais dos que establezan nas bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas se as houberse, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

Dada a especialización técnica requirida, considéranse **requisitos específicos** para o desempeño os seguintes:

-Técnico Medio en Relacións Laborais (A2): Estar en posesión do título académico oficial de Diplomado Universitario en Relacións Laborais, Grao ou equivalente, titulación esixida para o acceso ás prazas de técnico medio en Relacións Laborais, ao abeiro do disposto nas bases e convocatoria pública efectuada no seu día para a provisión en propiedade de 1 praza de técnico medio en Relacións Laborais encadrada nas Ofertas de Emprego Público 2014-15-16 (publicadas no BOPPO núm. 60, do luns 26 de marzo do 2018).

-Experiencia profesional, coñecementos e formación especializada no ámbito das Relacións Laborais: consonte ao establecido no Anexo I inseparable ao presente acordo.

Como **requisitos xerais** para o acceso contéplanse os consignados no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, que se concretan en:

-Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.

-Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.



Concello de Vigo

-Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

-Non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Calquera outro requisito que se fixe nas bases específicas de cada convocatoria.

- Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse, cando menos ata a data do nomeamento.

IV.- SOBRE OS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL NAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS: RÉXIME XURÍDICO.

O marco normativo regulador dos órganos de selección de persoal das Administracións Públicas esixe o preceptivo axuste dos mesmos á configuración legal esixida no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do TREBEP, e no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego público de Galicia, que consagra a profesionalidade dos mesmos no seu funcionamento, así como os principios de imparcialidade, responsabilidade persoal e de especialización técnica dos seus membros. Así, o artigo 60 do citado TREBEP establece que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.”

Pola súa banda, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia, dispón que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- a) *El personal de elección o de designación política.*
- b) *El personal funcionario interino o laboral temporal.*
- c) *El personal eventual.*
- d) *Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.*

3. *La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.*

4. *Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.*

5. *Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.*

6. *La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.*

7. *Las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos."*

Asimismo, o artículo 10.2 do propio TREBEP establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedimientos áxiles, que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

V.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

"1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. *El ejercicio de la expresada función comprenderá:*

- a) *La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*



Concello de Vigo

- b) *La intervención formal de la ordenación del pago.*
- c) *La intervención material del pago.*
- d) *La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”*

VI. - ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

VII.- PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Aprobar as bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación de bolsa de emprego de Técnico Medio en Relacións Laborais (subgrupo A2 de titulación, Escala de Administración Especial) que permita o nomeamento interino previsto no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, contidas no ANEXO I do presente acordo e que forman parte inseparable do mesmo, ordenando a súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, na web municipal www.vigo.org e no taboleiro de edictos da Casa do Concello para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Ordenar que se proceda á convocatoria pública do proceso selectivo para a formación de bolsa de emprego de Técnico Medio en Relacións Laborais, subgrupo A2, nos termos do disposto no apartado primeiro do presente acordo.

Terceiro.- Habilitar expresamente á Concellería-delegada competente en materia de persoal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos e designación de integrantes dos órganos de selección, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegacións competenciais efectuadas en Decreto da Excm. Alcaldía de data 16.04.2021 e Acordo da XGL de data 22.04.2021.

Cuarto.- Notificar o presente acordo ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación aos efectos oportunos en relación coa xestión e desenvolvemento do procedemento obxecto do presente expediente.

Quinto.- Informar que contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, cabe a interposición de recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o adoptou, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do mesmo no Boletín Oficial de Pontevedra (artigos 112, 116, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas). Transcorrido un mes dende a interposición do recurso sen que se dite ou notifique resolución, entenderase

desestimado por silencio administrativo, cabendo nese suposto a a interposición de recurso contencioso- administrativo. Igualmente, caberá a interposición de recurso contencioso- administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación da presente resolución.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO DE TÉCNICO MEDIO EN RELACIÓNS LABORAIS, SUBGRUPO A2 DE TITULACIÓN, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, QUE PERMITA O NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO NAS MODALIDADES PREVISTAS NO ARTIGO 10 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, DO TREBEP

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación de bolsa de persoal interino de Técnico Medio en Relacións Laborais, subgrupo A2 de titulación, Escala de Administración Especial, que permita o nomeamento interino nas modalidades contempladas no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP)

II.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Constitúen requisitos para a admisibilidade dos aspirantes á realización do proceso selectivo, que deberán reunirse inexcusablemente na data de finalización de presentación de solicitudes e manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 do TREBEP, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais doutros Estados en condicións de igualdade.

b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do TREBEP.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose



Concello de Vigo

separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión ou en condición de obter o título académico de:

-Diplomado Universitario en Relacións Laborais, Grao ou equivalente, titulación esixida para o acceso á praza de técnico medio en Relacións Laborais no Concello de Vigo.

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do documento nacional de identidade, N.I.E, ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inexcusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, mediante fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo, debendo os aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias; e asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo da superación do oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión, e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de diversidade funcional (discapacidade física ou psíquica) ésta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo susceptible de asociación ás funcións propias de Técnico Medio de Relacións Laborais (A2).

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben mediante a cumprimentación do formulario web dispoñible na web municipal www.vigo.org, sección "Ofertas de Emprego", consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde se disporá do formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección na presente convocatoria será o de concurso, segundo o establecido nos criterios de xestión de listas de reserva (acordo da XGL de 16/07/2021) consistindo valoración de méritos segundo a natureza e funcións propias e inherentes a Técnico Medio de Relacións Laborais, subgrupo A2 de titulación, a desenvolver no suposto dos nomeamentos subseguíntes, dacordo coas bases específicas.

IV.- VALORACIÓN DE MÉRITOS

A.- EXÁMENES APROBADOS.- ATA UN MÁXIMO DE 20 PUNTOS

Superación nos últimos 6 anos, contados dende a data de finalización do prazo para a presentación de solicitudes, de procesos selectivos celebrados para o acceso como persoal funcionario (de carreira ou interino) na praza de Técnico Medio de Relacións Laborais, subgrupo A2, en procesos selectivos convocados polas diferentes Administracións Públicas territoriais.

Cada proceso selectivo valorarase con 10 puntos.

B.- EXPERIENCIA PROFESIONAL .- ATA UN MÁXIMO DE 10 PUNTOS

1- 0,30 puntos por cada mes completo de servizos presentados nos últimos 6 anos, contados dende a data de finalización de presentación de solicitudes en funcións de Técnico Medio en Relacións Laborais, subgrupo A2, en calquera Administración Pública.

Os servizos prestados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración Pública correspondente. Non se terá en conta a fracción inferior a un mes.

2.- 0,10 por cada mes completo de servizos presentados nos últimos 6 anos, contados dende a data de finalización de presentación de solicitudes en funcións de Técnico Medio en Relacións Laborais, subgrupo A2, no sector privado e en traballo por conta propia.

Os servizos indicados neste número 2 acreditaranse mediante informe de vida laboral ou certificación de cotizacións expedidas pola Seguridade Social, acompañada inexcusablemente do certificado ou informe da empresa correspondente, ou contratos de traballo ou nóminas onde consten o tempo traballado e o posto de traballo ocupado.

C.- FORMACIÓN ACADÉMICA.- ATA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS

Por estar en posesión de titulación de Máster universitario oficial e/ou Doutoramento relacionados coas funcións propias de Técnico Medio de Relacións Laborais, subgrupo A2 de titulación, sempre que a mesma non fose requisito para o acceso á praza: 5 puntos.

D.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.- ATA UN MÁXIMO DE 2 PUNTOS

Por participación en cursos impartidos por Administracións e Institucións Públicas ou outros organismos oficiais competentes (colexios oficiais profesionais) nos últimos 10 anos.

-Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 1,00 puntos.



Concello de Vigo

-Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,80 puntos.

-Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,50 puntos.

-Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,25 puntos.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que os aspirantes presenten dentro do prazo establecido ao efecto, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos invocados poidan ser avaliados deberán gardar relación directa coas funcións de Técnico Medio en Relacións Laborais, subgrupo A2.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do ou da aspirante que teña máis puntos por este orden (exames aprobados, experiencia profesional, formación académica, formación complementaria). En caso de persistencia do empate, resolverase por sorteo.

GALEGO.- Os e as aspirantes, con carácter previo á toma de posesión, deberán acreditar estar en posesión do título CELGA 4 ou equivalente, homologado segundo o establecido na Orde do 16 de xullo do 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) en relación co seu Anexo I.

A posesión do título referido deberá comunicarse no prazo regulamentario de presentación de instancias.

O ou a aspirante que non o acredite previamente á toma de posesión deberá participar no primeiro curso de lingua galega que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Unha vez rematada a valoración e sumadas as cualificacións correspondentes procederase á publicación da relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións, por orde de puntuación e de maior a menor, en condicións de ser nomeados ou nomeadas funcionarios interinos en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do TREBEP.

V.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

As **solicitudes** dirixiranse á Excm. Alcaldía-Presidencia do Concello de Vigo, debendo presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de **10 días hábiles** contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base II anterior ("Condições dos aspirantes e acreditación documental") así como a **xustificación documental dos méritos aportados**.

Igualmente, resulta procedente a presentación nas demais formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego obxecto de convocatoria, prégase aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, remitan copia da solicitude efectivamente presentada a través do número de fax 986.22.52.26 ou ao correo electrónico ofi.recursoshumanos@vigo.org

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse íntegramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión e os membros integrantes do órgano de selección publicaranse no Taboleiro de Editos da Casa do Concello así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a **exclusión** na lista de admitidos e as recusacións dos membros do órgano de selección poderanse presentar reclamacións, e emendar erros ou omisións, no prazo de **tres días hábiles** contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza, debendo asimismo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo. A pertenza aos Tribunais será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación nin por conta de ninguén. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario ou Secretaria, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente ou Presidenta:

-Un funcionario ou funcionaria con habilitación de carácter nacional do Concello de Vigo, subgrupo A2 de titulación, ou ben un funcionario ou funcionaria Técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo ou do organismo autónomo municipal Xerencia Municipal de Urbanismo, encadrado no subgrupo A1 de titulación.



Concello de Vigo

Corresponde á Presidencia acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario ou Secretaria:

-Un funcionario ou funcionaria con habilitación de carácter nacional do Concello de Vigo, pertencente á subescala de Secretaría, subgrupo A1 de titulación, ou ben un funcionario ou funcionaria do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

A Secretaría do órgano de selección será a responsable de elaboración das actas en soporte dixital e da sinatura electrónica das mesmas, nos termos do previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e a Área de Recursos Humanos e Formación procederá no seu caso a darlle publicidade na web do Concello.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Vogais:

-Tres funcionarios ou funcionarias de carreira do Concello de Vigo, do organismo autónomo Municipal Xerencia Municipal de Urbanismo, ou de calquera das Administracións Públicas territoriais, encadrados/as no subgrupo A2 de titulación ou superior, e que pertencen a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado, que comparecerá en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos pola Área de Recursos e Formación, coa conformidade da Concellería-delegada competente en materia de persoal, previa verificación técnica do cumprimento dos requisitos legais de titulación esixida, especialidade técnica, profesionalidade e paridade contemplados na normativa vixente. A súa designación corresponde á Xunta de Goberno Local consonte ao previsto na normativa vixente en materia de réxime local, podendo delegar de forma expresa esta facultade na Concellería-delegada competente en materia de persoal.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así

mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra algún dos supostos previstos no artigo 24 da Lei anteriormente citada.

Non poderán formar parte do órgano de selección o persoal de elección ou de designación política; o persoal funcionario interino ou laboral temporal nin o persoal eventual. Tampouco se poderá participar cando se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Polo órgano de selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo deixarse constancia na correspondente acta, e podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivado, que deberá constar en acta.

O órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa do persoal voluntariamente integrado no dispositivo de apoio aos órganos de selección, ou ben de funcionario ou funcionaria de carreira adscrito á Área de Recursos Humanos e Formación do Concello de Vigo, que desenvolverá tarefas administrativas de apoio ao órgano de selección e baixo as instrucións directas do mesmo, non podendo estar presente nas deliberacións do órgano de selección. No caso de requirir a presenza indicada, deberá deixarse constancia expresa na acta das causas motivadoras da necesidade de recurso ao dito efectivo, que en todo caso será designado pola xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación, coa conformidade da Concellería-delegada da Área competente en materia de persoal.

Os membros do órgano de selección, os asesores e asesoras que se podan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico ou administrativo asistente como apoio técnico-administrativo percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Os e as aspirantes que superen a totalidade das probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha **bolsa de emprego**, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados como persoal interino en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do R.D. Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do TREBEP, e normativa de concordante aplicación.

A referida lista terá validez ata que se proceda á convocatoria de prazas de idénticas condicións en nova bolsa de emprego, ou se inclúan as prazas vacantes en vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de cinco anos.

Os e as aspirantes que renunciem expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto rexeranse polos "Criterios de xestión de listas de reserva



Concello de Vigo

derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego”, aprobados pola Xunta de Goberno Local na sesión de data 16/07/2021, no cal se contempla que:

“- A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá na lista de reserva na que renuncian, como efectos os que se indican seguidamente:

a) Nos chamamentos efectuados no procedemento xeral; a primeira renuncia implicará que a persoa aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia. A segunda renuncia, implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

b) Nos chamamentos no procedemento de extrema urxencia, a segunda renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia. A terceira renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

- Cando unha persoa renuncia iniciado un nomeamento co Concello de Vigo, a penalización é a mesma que no caso de que renunciara a un chamamento sen xustificación algunha, é dicir, pasa ao final da lista, si é a primeira vez, e si fora a segunda, sería expulsado da mesma. Ademais tamén queda desactivado automaticamente e corre por súa conta a solicitude de reactivación.

- Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

1.- Permisos de paternidade e/ou maternidade;

2.- Incapacidade temporal (IT);

3.- Supostos nos cales a persoa aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública; ou ben no sector privado

4.- Supostos nos cales a persoa aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

5.- Coidado de fillo menor de 3 anos, tanto cando o sexa por natureza como por adopción, a contar dende a data de nacemento ou resolución xudicial ou administrativa.

6.- Violencia de xénero.

7.- Coidado de familiar de ata segundo grado de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente o enfermidade non poda valerse por si mesmo e non desenvolva actividade retribuída, por un prazo máximo de tres anos.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante:

- 1.- Acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; 2.- Parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino;*
- 3.- Certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social;*
- 4.- Certificado de nacemento de fillo;*
- 5.- Sentenza ou resolución condenatoria por un delito de violencia de xénero, ou orde de protección;*
- 6.- Libro de familia, situación de pensionista ou incapacidade, e informe médico que acredite a dependencia.*

Nestes casos as persoas conservan a súa posición, pero serán desactivadas temporalmente, por un prazo máximo de tres anos, debendo comunicar a finalización das causas para volver a ser activadas.

As persoas son desactivadas para todos os chamamentos de interinidade por acumulación de tarefas. Non para o caso dun chamamento para cubrir unha vacante o para a execución dun programa temporal. Se lles chama aínda que estean desactivados.

- Serán excluídos/as das bolsas os/as integrantes destas que así o soliciten.

- As persoas que renuncian no caso de ofrecemento de nomeamentos de categoría inferior a que corresponda pola lista de reserva, conservan a posición na lista e non son desactivadas.”

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

VIII.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais e específicas da presente convocatoria vinculan á Administración municipal, aos órganos de selección e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos obxecto da mesma.

IX.- INCIDENCIAS

Os órganos de selección de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para a resolución de cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; a efectos do cal poderanse adoptar os acordos necesarios tendentes a garantir o desenvolvemento conforme a Dereito do proceso selectivo.



Concello de Vigo

Os aspirantes terán un prazo de cinco días hábiles para formular alegacións á acta de valoración, a contar dende o seguinte ao da publicación da mesma na web municipal www.vigo.org.

X.- RÉXIME XURÍDICO

A valoración dos méritos axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado, e demais disposicións que resulten de procedente e concordante aplicación.

12(823).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE GAS NATURAL PARA OS COLEXIOS PÚBLICOS, ESCOLAS INFANTÍS, PAZO DE CONGRESOS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 261/441.

Visto o informe xurídico do 06/09/21 e o informe de fiscalización do 08/09/21, dáse conta do informe-proposta do 25/08/21, asinado pola enxeñeira técnica industrial e responsable do contrato, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do servizo xurídico de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

1.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 30/08/2019, acordou:

“Adxudicar a GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. o procedemento aberto para a contratación do subministro de gas natural para os colexios públicos, escolas infantís municipais, pazo de congresos e dependencias do Concello de Vigo (261-441) por un prezo total de 308.711,10 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 53.577,96 euros.

O prezo ofertado do termo variable total é de 104.119,19 €/ano, sendo o prezo para as tarifas previstas no apartado 3.G.2 das FEC do PCAP o sinalado no cadro que se achega na oferta. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

2.- O contrato formalizouse en documento administrativo en data 24/09/2019, e consta na Cláusula cuarta o prazo do contrato, o cal é de dous anos, contado a partir do 25/09/2019, estando previstas dúas prórrogas dun ano cada unha.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.

Primeiro.- Iniciado o expediente de contratación con posterioridade a entrada en vigor da Lei 9/2017, 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro (LCSP) e adxudicado o contrato con posterioridade á entrada en vigor desta Lei e, daquela, conforme a esta, o contrato rexeranse pola Lei 9/2017 LCSP, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas.

Segundo.- O artigo 29.2 da LCSP, establece que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexa o contrato se estableza un maior. Quedan exceptuados da obriga de aviso previo os contratos cuxa duración fose inferior a dous meses.

Terceiro.- O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 09/05/2019, establece expresamente na Cláusula 7.3 que o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.



Concello de Vigo

O referido apartado 4 das FEC establece nun prazo de execución do contrato de dous anos coa previsión no seu apartado C) de dúas prórrogas cunha duración dun ano cada unha.

Cuarto.- Considérase conveniente polos técnicos que subscriben a proposición de prórroga do contrato de SUBMINISTRO DE GAS NATURAL PARA OS COLEXIOS PÚBLICOS, ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS, PAZO DE CONGRESOS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE VIGO (expte 261/441) por un período dun ano toda vez que o funcionamento do subministro durante este prazo de execución foi satisfactorio cumpríndose correctamente as condicións establecidas á adxudicataria.

Consta no expediente escrito presentado pola adxudicataria do contrato, no Rexistro Xeral do Concello, o día 18 de agosto de 2021, no que manifesta a súa conformidade coa prórroga do contrato proposta.

Quinto.- Ao abeiro do establecido na Disposición Adicional 2ª apartado 4 da LCSP a competencia como órgano de contratación corresponde á Xunta de Goberno Local.

Sexto.- O período da prórroga do contrato comprenderá dende o 25/09/2021 ata o 24/09/2022, de acordo coas seguintes condicións económicas:

O gasto máximo estimado para o período de prórroga é de cento cincuenta e catro mil trescentos cincuenta e cinco euros con cincuenta e cinco céntimos (154.355,55 €) IVE engadido, sendo a cota correspondente ao IVE de vinte e seis mil setecentos oitenta e oito euros con noventa e oito céntimos (26.788,98 €); todo isto de acordo cos prezos unitarios establecidos no acordo de adxudicación e as condicións recollidas no PCAP.

Sétimo.- O importe da prórroga imputarase ás seguintes partidas orzamentarias, e segundo a seguinte distribución anual:

Aplicación orzamentaria			2021	2022	Total
3230	221.02.00	Subministro gas centros docentes e garderías.	14.900,00 €	26.418,22 €	41.318,22 €
9200	221.02.00	Subministro gas Pazo de congresos/auditorio Mar de Vigo dependencias municipais	28.500,00 €	80.098,47 €	108.598,47 €
9202	221.02.00	Subministro gas Parque central de Servizos- Santa Cristina	1.600,00 €	2.838,86 €	4.438,86 €
Total			45.000,00 €	109.355,55 €	154.355,55 €

Oitavo.- Consta no expediente, a conformidade da mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A, sobre a presente proposta de prorroga, de data 18/08/2021.

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

Primeiro.- Aprobar a prórroga dun ano de duración do vixente contrato de subministro de gas natural para os Colexios Públicos, Escolas Infantís Municipais, Pazo de Congressos e dependencias do Concello de Vigo (expte 261/441), formalizado coa entidade mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. polo período comprendido desde o 25/09/2021 ata o 24/09/2022.

Segundo- Autorizar o gasto estimado do contrato de subministro de gas natural para os Colexios Públicos, Escolas Infantís Municipais, Pazo de Congressos e dependencias do Concello de Vigo (expte 261/441) (C.I.F. A61797536) por importe de CIENTO CINCUENTA E CATRO MIL TRESCENTOS CINCUENTA E CINCO EUROS CON CINCUENTA E CINCO CÉNTIMOS (154.355,55 €) IVE engadido, sendo a cota correspondente ao IVE de VINTE E SEIS MIL SETECENTOS OITENTA E OITO EUROS CON NOVENTA E OITO CÉNTIMOS (26.788,98 €); imputando o devandito gasto ás seguintes aplicacións orzamentarias e segundo a seguinte distribución anual:

Aplicación orzamentaria			2021	2022	Total
3230	221.02.00	Subministro gas centros docentes e garderías.	14.900,00 €	26.418,22 €	41.318,22 €
9200	221.02.00	Subministro gas Pazo de congresos/auditorio Mar de Vigo dependencias municipais	28.500,00 €	80.098,47 €	108.598,47 €
9202	221.02.00	Subministro gas Parque central de Servizos- Santa Cristina	1.600,00 €	2.838,86 €	4.438,86 €
Total			45.000,00 €	109.355,55 €	154.355,55 €

Terceiro.- Notificar á empresa adxudicataria GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso calquera outro que estimen procedente.



Concello de Vigo

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Proposta de aprobación de lista provisional de admitidos e excluídos, designación de membros do órgano de selección e determinación do lugar e data de celebración do proceso selectivo de Policía (quenda libre e mobilidade horizontal) – OEP anos 2017, 2018 e 2019 (1ª Fase). Expte. 36889/220.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

13(824).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS, DESIGNACIÓN DE MEMBROS DO ÓRGANO DE SELECCIÓN E DETERMINACIÓN DO LUGAR E DATA DE CELEBRACIÓN DO PROCESO SELECTIVO DE POLICÍA (QUENDA LIBRE E MOBILIDADE HORIZONTAL)- OEP ANOS 2017, 2018 E 2019 (1º Fase). Expte. 36889/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 16/09/21, dáse conta do informe-proposta de data 15/09/2021, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 28/12/2017, a Xunta de Goberno Local, adoptou o acordo de aprobación da OEP 2017 -expte 29567/220- (publicacións oficiais no BOP de data 29/12/2017 e rectificacións no BOP 26/04/2018 e 14/08/2019 e DOGA 21/06/2018 e 12/09/2019).

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión do 23/11/2018, aprobou a OEP municipal para o ano 2018 – expte 31180/220-, (publicacións oficiais no BOP do 26/11/2018 e no DOG 25/01/2019).

A OEP correspondente ao ano 2019 foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 30/08/2019 – expte 33237/220 – (publicacións oficiais BOP 11/09/2019 e DOGA 25/09/2019).

II.- Considerando a urxencia existente na incorporación de efectivos procedentes da execución das OEP 2017, 2018 e 2019, pendentes de execución; por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, de data 12/03/2020, foron aprobadas as Bases Xerais e Específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas OEP dos anos 2017, 2018, e 2019 (1ª Fase da Convocatoria: Sarxento extinción de incendios, Bombeiro, Conductor Bombeiro, Inspector policía local, Policía local)-Expte: 34733-220- (BOP nº 128 de 07/07/2020, DOG nº 160 de 11/08/2020, BOE nº 247 de 16/09/2020).

III.- Por Resolución de 28/08/2020 (BOE nº 247, do mércores 16/09/2020) procedeuse á convocatoria dos procesos selectivos para a provisión de entre outras, as prazas de:

. Sesenta e unha prazas de Policía Local, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala de Servizos Especiais e clase de Policía Local, corenta e seis mediante o sistema de oposición, en quenda libre, e quince mediante o sistema de concurso, en quenda de mobilidade horizontal.

IV.- Rematado o prazo de presentación de instancias -20 días naturais-, en data pola Concellería-delegada competente en materia de persoal, ditouse Instrución para a designación dos membros integrantes dos órganos de selección.

V.- Consta informe de verificación técnica no que consta que está acreditado o cumprimento dos requisitos legais de titulación esixida, especialidade técnica, profesionalidade e especialidade dos vogais do órgano de selección propostos/as.

VI.- Consta anexado ao expediente medidas do SPPRL de protección fronte ao contaxio COVID 19.



Concello de Vigo

En consecuencia, procede elevar ao órgano competente proposta de aprobación dos referidos aspectos.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que:

“Os órganos de selección serán colexiados e deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. O persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén”.

Así mesmo, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e mais de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

2. En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

a) O persoal de elección ou de designación política.

b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.

c) O persoal eventual.

d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer esta en representación ou por conta de ninguén.

4. Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

5. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

6. A composición e o réxime de funcionamento dos órganos de selección estableceranse regulamentariamente.

7. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden crear órganos especializados e permanentes para a organización dos procesos selectivos.”

II.- O réxime de funcionamento dos órganos de selección recóllese no artigo 61 do antedito Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público, así como o contido e desenvolvemento dos procesos selectivos, que os membros do citado órgano deberán respectar en todo caso, sen prexuízo daquelas instrucións concretas de funcionamento contidas nas bases ou en circulares e instrucións que poidan acordarse polos órganos municipais competentes ao efecto.

III.- De conformidade coas bases da convocatoria, as solicitudes deben presentarse no prazo de 20 días naturais a partir do seguinte a aquel no que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (para o caso de persoal funcionario, tanto para quenda libre como promoción interna)

IV.- Pola súa banda, a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, xa contemplaba no seu artigo 127.1, apartado h) que a composición dos tribunais de oposicións será predominantemente técnica, debendo posuír todos os seus membros un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso nas prazas convocadas.

En consecuencia, visto o recollido na Base 6ª e 8ª das Bases Xerais reitoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 en canto á competencia da Xunta de Goberno Local, e considerando igualmente o disposto no artigo 127 citado anteriormente, propónse ao dito órgano a adopción do seguinte **ACORDO**:

“**Primeiro.-** Aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos no proceso selectivo convocado para a provisión das prazas de policía local (quenda libre e mobilidade horizontal) incluídas nas Ofertas de Emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, e en consecuencia declarar admitidos á totalidade dos aspirantes presentados a excepción dos que expresamente se exclúen en listado subseguinte, nos termos do informe de verificación que consta no expediente:

QUENDA LIBRE:

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABAL CASTRO	ARIADNA	***2732***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ABAL LÓPEZ	PEDRO	***2254***	EXCLUÍDO (2) (4)
ABALDE AMOEDO	RUBÉN	***7126***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ABALLE PAZÓ	XANDRE	***9204***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ABALLE RIOBÓ	ALBA	***6531***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ABELLA GARCÍA	JACOBO	***2631***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ABOLLO RODRÍGUEZ	DAVID	***1355***	ADMITIDO/A
ABUÍN YÁÑEZ	MARÍA JOSÉ	***4631***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ACEVEDO POSSE	ALEJANDRO	***7655***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ACEVEDO POSSE	JAVIER	***7655***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ACUÑA PEÓN	EDUARDO	***1531***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ADARRAGA MARTÍNEZ	FERNANDO	***7966***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALBERDI IGLESIAS	DAVID	***5479***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALCÁNTARA TRONCOSO	DIEGO	***5695***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALONSO COCHÓN	MARÍA JOSÉ	***2890***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALONSO CRESPO	DANIEL	***5593***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALONSO DA ROSA	ANXO	***4830***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALONSO DACOSTA	SAMUEL	***7846***	ADMITIDO/A



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALONSO FIGUEIRAS	DAVID	***2132***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALONSO GÓMEZ	ALBERTO	***4855***	ADMITIDO/A
ALONSO VILA	IVÁN	***9474***	ADMITIDO/A
ALVARELLOS TOUCEDO	MARCOS	***6828***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ÁLVAREZ ALONSO	SONIA MARÍA	***6806***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ÁLVAREZ ÁLVAREZ	ALEJANDRA	***3268***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ÁLVAREZ BALADO	JUAN MANUEL	***3647***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ÁLVAREZ BOUZAS	IVÁN	***9323***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ÁLVAREZ CARBALLEIRA	ALEJANDRA	***3776***	EXCLUÍDO/A (2)
ÁLVAREZ COSTAS	JAVIER	***7443***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALVAREZ LAGO	XOSE CARLOS	***9004***	EXCLUÍDO/A (4)
ÁLVAREZ LÓPEZ	BORJA	***5475***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ÁLVAREZ MARTÍNEZ	ÓSCAR DAMIÁN	***7601***	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
ÁLVAREZ MOSQUERA	ADRIÁN	***4049***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALVAREZ PENA	ARMANDO	***4282***	ADMITIDO/A
ÁLVAREZ ROMERO	JOSE ANTONIO	***9840***	EXCLUÍDO/A (4)
ÁLVAREZ RUZO	GONZALO	***7643***	EXCLUÍDO/A (4)
ÁLVAREZ TELLO	RUBÉN	***5793***	ADMITIDO/A
ÁLVAREZ VÁZQUEZ	ALEJANDRO	***5371***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ALVARIÑO PORTO	ERO	***1231***	ADMITIDO/A
AMADO CORBACHO	MARÍA	***1603***	EXCLUÍDO/A (2)
AMENEIRO HERMIDA	DORA	***1156***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ANELLO CORRAL	ROBERTO	***3560***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ANIDO LOBATO	ÁLEX	***5511***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ANTELO VÁZQUEZ	JAVIER	***4941***	ADMITIDO/A
AREÁN BARJA	BENITO JACOBO	***9431***	ADMITIDO/A
ARES MIGUÉNS	CARLA	***3459***	ADMITIDO/A
ARGIBAY DASILVA	ALEJANDRO	***4629***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ARGIBAY DOVAL	DAVID	***1126***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ARGIBAY HERMIDA	EDUARDO DAVID	***0667***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ARGIBAY LAGO	RUDY	***6963***	EXCLUÍDO/A (4)
ARIAS DIAZ	ALEJANDRO JOSE	***5241***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ARJONES CAMPOS	IVÁN JOSE	***8686***	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
AROSA GARCÍA	LUIS	***7011***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ARRÁNZ GIL	ALBERTO	***3887***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
AUGUSTO MUÑÍZ	CAROLINA	***8658***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BABARRO GONZÁLEZ	DIEGO	***9441***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BAL REGUEIRO	ANDRÉ	***5860***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BALLESTEROS CANEL	RUTH	***2880***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BANDE LOSADA	PABLO	***5977***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BAÑA SUÁREZ	JESUS MANUEL	***5834***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BAÑOS MARTÍNS	NICOLÁS ANTONIO	***9323***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BARBOSA ÁLVAREZ	DAVID	***9458***	EXCLUÍDO/A (2)
BARBOSA CAMPOS	DIEGO	***5938***	EXCLUÍDO/A (4)
BÁRCENA SANTAMARÍA	CÉSAR	***9017***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BARREIRO BERNÁRDEZ	ANTONIO	***5925***	EXCLUÍDO/A (3) (5)
BARREIRO FREIRE	OSCAR	***9194***	EXCLUÍDO/A (4)
BARREIRO GARCÍA	DANIEL	***1034***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BARREIRO RODRÍGUEZ	DAVID	***6530***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BARRIO ARIAS	ALEJANDRO	***7886***	EXCLUÍDO/A (2)
BASTOS BASOA	PABLO	***6203***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BASTOS CABALLERO	PATRICIA	***7549***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BASTOS SALORIO	ENRIQUE	***7352***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BAZ VAQUERO	CARLA	***7336***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BEA CACABELOS	RODRIGO	***2969***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BEA NEIRA	DANIEL	***1931***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BEJARANO RODRÍGUEZ	DIANA	***9982***	EXCLUÍDO/A (2)
BELAY MARRERO	ROBERTO	***8106***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BELLO ANDREO	ALEJANDRO	***0396***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BELLO CANDAMIO	ADRIÁN	***9730***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BELLO PLATAS	BERTA MARÍA	***9468***	ADMITIDO/A
BERMÚDEZ VARELA	DAVID	***5598***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BERNÁRDEZ ARAUJO	ADRIÁN	***8421***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BESADA GARCÍA	MIGUEL	***8629***	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
BESTEIRO GARCÍA	SILVIA	***3553***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BLACH GONZÁLEZ	JACOBO	***8066***	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
BLANCO DELCAN	RAÚL	***3246***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BLANCO LEIRADO	MANUEL	***7975***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BLANCO RIVERO	LUCAS	***5693***	ADMITIDO/A
BLANCO TOURÓN	BRUNO	***4229***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BRANDARÍZ RAMA	JULIÁN	***1641***	ADMITIDO/A
BRANDÓN ANTELO	SIMÓN	***7046***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BUDIÑO DUARTE	MARIO JOSE	***1283***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BUESES SUÁREZ	CIBRÁN	***9317***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BUJÁN GANDOY	ÁLVARO	***8636***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
BUSTO RIGUEIRO	PAULA	***5965***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAAMAÑO GALLARDO	ELVIS	***0128***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAAVEIRO FERNÁNDEZ	ENMA MARÍA	***8702***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CABREIRA GONZÁLEZ	MARÍA	***9300***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CABREIRA GONZÁLEZ	MARTA	***9300***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CABRERA ALONSO	MANUEL	***0999***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CACHALDORA PASCUAL	BORJA	***3537***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CADENAS SEOANE	MARCO ANTONIO	***8180***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAÍNZOS DÍAZ	EMILIO	***4302***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAIÑA SOBRADO	ADRIÁN	***1296***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CALDELAS CASTRO	ÓSCAR	***8548***	EXCLUÍDO/A (2) (3) (4) (5)
CALVELO PÉREZ	SAÚL	***1946***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CALVIÑO FERNÁNDEZ	PAULA	***9199***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CALVO BERNÁRDEZ	PABLO	***2082***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CALVO CRISTOBO	ERNESTO	***5599***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAMESELLE MARTÍNEZ	IRIA	***5892***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAMINO PRECIADO	ALBERTO	***9918***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAMPOS REY	DIEGO	***0257***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAMPOS SÁNCHEZ	JOSE MANUEL	***6531***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CANCELA GRELA	MARÍA NOELIA	***3800***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CANCELA ROJO	VICTORIA	***0115***	EXCLUÍDO/A (4)
CANOSA MILLARES	BEATRIZ	***4345***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAÑAS GÓMEZ	IVÁN	***4390***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAÑELLAS FERNÁNDEZ	MARÍA EVA	***0458***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CAO DE JESÚS	FRANCISCO	***4836***	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
CAO OTERO	NEREA	***0605***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARIDAD RODRÍGUEZ	MARCOS	***0248***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARIDE MOLEDO	DAVID	***9716***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARIDE PEREIRA	MARCOS ANTONIO	***0673***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARIDE VIEITEZ	NEREA	***8786***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARNERO MONTES	MARCOS	***1017***	ADMITIDO/A
CARPINTERO DIÉGUEZ	EVA	***9247***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARREGAL LAMOSO	JOSÉ MANUEL	***1133***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARREIRA PENALONGA	ADRIÁN	***7944***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARRERA AMANDI	ÓSCAR	***7365***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARRILLO CALVO	ALBERTO	***2615***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CARUNCHO ÁLVAREZ	JESÚS	***0128***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CASALDERREY PÉREZ	CRISTIAN	***2124***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CASANOVA CUDEIRO	MANUEL	***5814***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CASANOVA VARELA	MICHELLE	***8574***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CASAR FOLGAR	ALEJANDRO L.	***0163***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CASAS ÁLVAREZ	SERGIO	***7953***	ADMITIDO/A
CASTILLO MARTÍNEZ	ANDREA KATHERINE	***8040***	EXCLUÍDO/A (3) (5)
CASTIÑEIRA DA SILVA	ISAAC	***7984***	EXCLUÍDO/A (3) (5)
CASTRO ÁLVAREZ	ARTURO	***6347***	ADMITIDO/A
CASTRO BALEA	MANUEL	***4001***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CASTRO DE LEÓN	LUIS	***7004***	ADMITIDO/A
CASTRO GONZÁLEZ	SANTIAGO	***9014***	EXCLUÍDO (2)
CASTRO LÓPEZ	ROBERTO	***1748***	EXCLUÍDO/A (4)
CASUSO ARCEO	JUAN JOSE	***0576***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CELA LÓPEZ	JUAN JOSE	***5585***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CÉLIX FERNÁNDEZ	MIGUEL ANGEL	***9390***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CENDÓN DOMÍNGUEZ	MARCOS	***2093***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CHAMORRO REY	IVÁN	***8613***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CHAMORRO RIAL	CECILIA	***5888***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CHORÉN GARCÍA	ADRIÁN	***8627***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CID DORRIBO	JOEL	***9624***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CIVIDANES THEYTAZ	SARA	***7342***	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
COBAS KIM	ANTONIO	***8817***	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
COBELAS CODIAS	JAVIER	***5972***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COMESAÑA AMBROSIO	ÚRSULA	***1856***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COMESAÑA IGLESIAS	VERÓNICA	***8482***	EXCLUÍDO/A (2) (3) (4) (5)
COMESAÑA NANDÍN	PEDRO	***0981***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COMESAÑA RODRÍGUEZ	LORENA	***7196***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CONDE ALONSO	DAVID	***6111***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CONDE CALDERÓN	JORGE	***8741***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CONDE CASTRO	ADRIÁN	***4767***	ADMITIDO/A
CONDE DO CAMIÑO	ROSA ANA	***2386***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CONDE GONZÁLEZ	ANDRÉS	***2666***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CONDE MARTÍNEZ	IVÁN	***0776***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CONDE SALGADO	DAVID	***5962***	EXCLUÍDO/A (2)
CONDE VILAR	SUSANA	***2201***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CORA DE MARCOS	JACOBO	***4178***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CORRAL LÓPEZ	PABLO	***5127***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CORRAL VÁZQUEZ	SONIA	***8553***	ADMITIDO/A
CORTIÑAS GONZÁLEZ	DAVID	***7535***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COSTA ALVARIÑA	LUIS MIGUEL	***0315***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COSTA MONTEIRO	NUNO DUARTE	***9083***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COSTAS GRAÑA	ADRIÁN	***5162***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COSTAS MARTÍNEZ	IAGO	***1857***	EXCLUÍDO/A (2)
COSTAS TILVE	FAUSTINO JOSE	***3185***	EXCLUÍDO/A (2) (4) (6)
COTOYA GOMEZ	MARTÍN	***3744***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COUCEIRO TABEAYO	VÍCTOR	***6333***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
COUÑAGO LÓPEZ	ALBERTO	***0797***	ADMITIDO/A
CRESPO CASTRO	RAÚL	***1725***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CRESPO LÓPEZ	XOEL JAVIER	***6180***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CRUZ FERNÁNDEZ	DIEGO	***5911***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CRUZ PEREIRA	CLAUDIA	***1893***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CUADRADO CASTRO	DAVID	***2543***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CUESTA VÁZQUEZ	EUSEBIO	***7453***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CUMBRAOS CASANOVA	ALEJANDRO	***8629***	EXCLUÍDO/A (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CUQUEJO RODRÍGUEZ	RUBÉN	***8402***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
CURBELO GÓMEZ	MARILENA ELSA	***0626***	EXCLUÍDO/A (2) (3) (4) (5)
CUSTODIO ARES	ANDRÉS	***3476***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DACRUZ CONDE	ANTONIO	***8764***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DAVILA GRANADA	PAULA	***6273***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DAVILA PÉREZ	HELEN	***6731***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DE DIOS IGLESIAS	MIGUEL	***1427***	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
DE LA CAMPA CARRERA	DIANA	***7754***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DE LA FUENTE TOUZA	ANDRE	***3897***	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
DE NICOLÁS RODRÍGUEZ	YASMIR	***0161**	EXCLUÍDO/A (2)
DE SAA GONZÁLEZ	ALFONSO	***0584***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DEL RIO GONZÁLEZ	ALEJANDRO	***2198***	ADMITIDO/A
DELGADO ROJO	AINOA MARÍA	***6721***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DEMORA MARTÍNEZ	NOÉ	***6024***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DÍAZ PEDREIRA	PEDRO	***5274***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DÍAZ PENA	HENRIQUE	***4792***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DÍAZ REIJA	JORGE BENITO	***5753***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DÍAZ SOBRAL	DIEGO	***1717***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DÍAZ VILLAVERDE	IKER	***4330***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DIESTE LESENDE	LUIS JAVIER	***8537***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DIOS DOMÍNGUEZ	ALEJANDRO	***1266***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DIOS RUEDA	JUAN FRANCISCO	***6979***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DIZ GONZÁLEZ	VÍCTOR	***6961***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DOBARRIO CORRAL	RUBÉN	***5135***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DOMENECH ESCANDELL	DARÍO CÉSAR	***5680***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DOMÍNGUEZ BERMÚDEZ	ANA	***3922***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ	ROBERTO	***7192***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DOMÍNGUEZ MURADAS	JOSE	***7519***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DOMÍNGUEZ VEIGA	VICENTE	***5285***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
DORADO ÁLVAREZ	BELÉN	***5671***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
EIRÍZ VÁZQUEZ	MARTA	***9012***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
EIROA LOUZA	DIEGO	***0714***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ENRÍQUEZ PRIETO	CLIDE	***3454***	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ESCARÍZ TORRES	PAULO	***2644***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ESCOLANTE PÉREZ	ROCÍO	***4076***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ESMORIS ESMORIS	MARCELINO	***2108***	ADMITIDO/A
ESPERÓN GARCÍA	GABRIEL	***5821***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ESPERÓN LAMAS	ESTELA	***0857***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ESTÉVEZ BOUZA	BORJA	***4101***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ESTÉVEZ FERNÁNDEZ	JOSE MANUEL	***7635***	ADMITIDO/A
ESTÉVEZ SANTOS	FABIÁN	***9595***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ESTRAVIZ CERDEIRA	ADRIÁN	***9068***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
EXPÓSITO MINIÑO	RUBÉN	***7008***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FARIÑA LÓPEZ	RUBÉN	***4028***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FARIÑAS-FERRO MARÍN	SIMÓN	***8386***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FEIJOO PÉREZ	SHEILA	***8345***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ BERMEJO	MÓNICA	***7931***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ BERNÁRDEZ	PABLO	***7158***	EXCLUÍDO/A (2)
FERNÁNDEZ CELIX	NURIA	***6497***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ DA VILA	CARMEN MARÍA	***5557***	EXCLUÍDO/A (2)
FERNÁNDEZ DURÁN	ADRIÁN	***8595***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ DURÁN	DIEGO	***7502***	ADMITIDO/A
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	JOSE ANTONIO	***8431***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ FILGUEIRA	JESÚS	***0974***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ FONTENLA	LEONARDO	***7617***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ GARCÍA	RICARDO	***5927***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ GIL	RAFAEL	***7093***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ GÓMEZ	ADRIÁN	***9303***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	DANIEL	***7649***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ LAGO	SAMUEL	***7260***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ LÓPEZ	RUBÉN	***4025***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ PADERNE	ALBERTO	***3224***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ PARDO	ADRIÁN	***0210***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ PÉREZ	HAZAEI	***5928***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ PÉREZ	SAMUEL	***6223***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ QUINTEIRO	VÍCTOR	***2980***	EXCLUÍDO/A (4)
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	DIEGO	***7399***	EXCLUÍDO/A (2) (3) (5)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	JOSÉ ANTONIO	***7796***	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ ROMÁN	ADRIÁN	***3956**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ TORNAVA-CAS	DAVID	***7743**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ TRINIDAD	JUAN ÁNGEL	***7456**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERNÁNDEZ VÁZQUEZ	ALASKA	***5046**	EXCLUÍDO/A (4)
FERNÁNDEZ VILA	ALEJANDRA	***1040**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERREIRA ALEJANDRE	RUBÉN ALEJANDRO	***2101**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERREIRA BERMÚDEZ	ADRIÁN	***1470**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERREIRO PARDO	YAIZA	***6018**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FERREÑO GALMÁN	MARÍA NOELIA	***8846**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FIDALGO BLANCO	NESTOR	***3571**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FIGUEIRAS GONZÁLEZ	BRAIS	***9773**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FIGUEIRIDO BLANCO	JUAN MANUEL	***9561**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FIGUEROA FRAGA	FERNANDO	***7153**	ADMITIDO/A
FIGUEROA VÁZQUEZ	RODRIGO JOSE	***4154**	EXCLUÍDO/A (4)
FILIPE AGOSTINHO	MAURO IRAQUIANO	***3015**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FOJO COUTO	DAVID	***1791**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FOLGAR MÉNDEZ	ALEJANDRO	***4188**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FONT VARELA	NICOLÁS	***5247**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FONTÁN FONTECOBA	SERGIO	***0596**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FONTENLA FARIÑA	JOEL	***1286**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FONTENLA OLIVEIRA	EMILIO JOSE	***6559**	EXCLUÍDO/A (3) (4) (5)
FORMOSO MEIZOSO	RAFAEL	***9118**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FRAGUAS JUNCAL	JAVIER	***0773**	EXCLUÍDO/A (3) (5)
FRAIZ ANIDO	ALEJANDRA	***5145**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FRANGANILLO DUARTE	CAROLINA	***3947**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FREIRE CAMAFEITA	ALBERTO	***4685**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FREIRE FERREIRO	MARIA TERESA	***0121**	ADMITIDO/A
FREIRE OTERO	DAVID MANUEL	***0808**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FREIRE RODRÍGUEZ	MANUEL	***7509**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FRESCO IGLESIAS	VÍCTOR MANUEL	***7633**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FUENTES BALBOA	JONATHAN	***6290**	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
FUENTES REINO	ERIK	***2621**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
FUENTES TORRALBA	MIGUEL ÁNGEL	***8660**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GAGO GALDO	ALEJANDRO	***1674**	EXCLUÍDO/A (4)
GALEGO RAMIL	CARLOS	***0715**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GALLEGO CAAMAÑO	FRANCISCO JOSÉ	***7628**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARABAL MOREIRA	JORGE	***1586**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA ABILLEIRA	NEREA	***5898**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA BREGUA	ÁNGEL	***5716**	EXCLUÍDO/A (1)
GARCÍA CASTRO	MANUEL	***0254**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA COUSO	HUGO	***7838**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA FERNÁNDEZ	DAVID	***1247**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA LÓPEZ	FRANCISCO JA- VIER	***4536**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA MARIÑO	DAVID	***6028**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA MOSQUERA	CHRISTIAN	***9259**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA NOGUEIRAS	RUBÉN	***4959**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCIA NOVO	ESTÉFANO	***6076**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA PAZ	FERNANDO JOSÉ	***7750**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA RODRÍGUEZ	PABLO	***7005**	ADMITIDO/A
GARCÍA RODRÍGUEZ	MARTÍN	***2961**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA ROMERO	SANDRA	***6726**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARCÍA RUIBAL	SAMUEL	***0897**	EXCLUÍDO/A (4)
GARCÍA SUÁREZ	ADRIÁN	***8102**	ADMITIDO/A
GARCÍA SUÁREZ	FERNANDO	***0878**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GAREA VÁZQUEZ	ÁNGEL	***4249**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GARRIDO BLANCO	ISRAEL	***5995**	ADMITIDO/A
GARRIDO RODRÍGUEZ	VÍCTOR	***6805**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GESTO AREOSA	PABLO	***3566**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GIL RODRÍGUEZ	PAULA	***7064**	EXCLUÍDO/A (2)
GIL SAÁ	JOSÉ LUIS	***4411**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GIRÁLDEZ BARREIRA	DAMIÁN	***5088**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GÓMEZ FERREIRO	OMAR ELISARDO	***9298**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GÓMEZ FIGUEIRA	RODRIGO	***4619**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GÓMEZ GÓMEZ	JOSE MANUEL	***8347**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GÓMEZ MACIÑEIRAS	JOSE CARLOS	***4666**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GÓMEZ MARTÍNEZ	ÁLVARO	***7379**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GÓMEZ MOURIÑO	RUBÉN	***3041**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GÓMEZ TEIJEIRA	DAVID	***9970**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
GONDAR ALVARIÑAS	IAGO	***1457**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ ÁLVAREZ	DIEGO	***0324**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ BARREIRO	FABIÁN	***0912**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ BARREIRO	VANESSA	***7224**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ COMESAÑA	YONATAN	***7653**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ DA SILVA	DANIEL	***1428**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ DOVAL	DANIEL	***8961**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ ESTÉVEZ	DAMIÁN	***1414**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ ESTÉVEZ	XIANA	***8230**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ FREIRE	JAVIER	***9237**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ GARCÍA	MARTA	***6377**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ GÓMEZ	PABLO	***6013**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ GONZÁLEZ	DAVID	***5629**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ GONZÁLEZ	MARCOS	***6459**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ LÓPEZ	GERMÁN	***6091**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ LORENZO	BORJA	***0939**	EXCLUÍDO/A (2)
GONZÁLEZ MONTES	DANIEL	***7687**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ OTERO	JUAN MANUEL	***2961**	ADMITIDO/A
GONZÁLEZ PENIN	YOEL	***4906**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
GONZÁLEZ PÉREZ	RAQUEL	***5301**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ RODRIGUES	DANIELA	***8530**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
GONZÁLEZ SALUM	YANEL SOLEDAD	***3990**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GONZÁLEZ VECIN	TAMARA MARTA	***3245**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GRANDÍO LÓPEZ	CÁNDIDO JAVIER	***7343**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GREGORES CARRERA	DOMINGO	***7035**	ADMITIDO/A
GREGORIO CARRERA	ANDRÉS	***7456**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GRELA PLATA	GONZALO	***4598**	ADMITIDO/A
GROVAS MAYO	GONZALO	***5959**	ADMITIDO/A
GRUEIRO GONZÁLEZ	ÁLVARO	***0963**	ADMITIDO/A



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GRUEIRO MARTÍNEZ	HUGO	***1071**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GUILLÉN OUTOMURO	ÁLVARO	***4606**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
GUTIÉRREZ GUERREIRO	PABLO	***3760**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
GUTIÉRREZ VISPO	JULIO ÁLVARO	***7454**	ADMITIDO/A
GUZMÁN PÉREZ	MIGUEL	***9085**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
HERMIDA NARANJO	JOSE MANUEL	***0952**	EXCLUÍDO/A (1)
HERNÁNDEZ MARÍN	FEDERICO	***3040**	ADMITIDO/A
IGLESIAS ALENDE	GABRIEL	***1905**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS BLANCO	SERGIO	***1750**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS CALVETE	JUDITH	***1838**	ADMITIDO/A
IGLESIAS GARCÍA	IVÁN	***1736**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS GIL	BÁRBARA	***6415**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS GONZÁLEZ	ANTONIO	***2699**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS GRELA	ALEJANDRO	***9170**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS LISTA	CARLOS	***6619**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS LÓPEZ	LUIS	***7945**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS REDONDO	GONZALO	***3261**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS SOUSA	ROBERT	***9217**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
IGLESIAS TABOADA	JORGE	***9144**	ADMITIDO/A
IGLESIAS TAIBO	ADRIÁN	***3041**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
INFANZÓN CASALDERREY	MARCOS	***8036**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
INSUA ARIAS	EDGAR	***0732**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
IÑARREA GARCÍA	YAGO	***6179**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
JAMARDO ABOY	SERGIO	***7894**	EXCLUÍDO/A (4)
JATO RODRÍGUEZ	HÉCTOR	***3564**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
JIMENEZ BORJA	JOSE	***0646**	EXCLUÍDO/A (3) (5)
JORGE LÓPEZ	MANUEL	***9214**	ADMITIDO/A
JUSTEL IGLESIAS	RODRIGO	***3749**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LAGO ANDÚJAR	ALBERTO	***5949**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LAGO COSTAS	MANUEL	***5907**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LAMAPEREIRA ÁLVAREZ	ALEXANDRA	***5625**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LAMAS PONTE	ISMAEL DANIEL	***5100**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LATORRE VIDAL	RAFAEL	***6333**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
LEIRO CAMBESES	YAGO	***2824**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LEIRO CAMBESES	YAIZA	***2133**	ADMITIDO/A
LEIRÓS DÍAZ	ENRIQUE	***6232**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LEMA AREN	DANIEL	***0000**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LEMA AREN	DIEGO	***0000**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LINO MARQUES	SILVANO	***9587**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LIÑARES ARMADA	ANXO MANEL	***9795**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LIÑAYO FILGUEIRA	ADOLFO	***1140**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LISTE GARCÍA	MANUEL	***5471**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LLAO GARCÍA	THOR	***9926**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LOIS GONZÁLEZ	PABLO	***5925**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ ÁLVAREZ	RUBÉN	***7502**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ BARRIO	VANESA	***1644**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ CELA	MARCOS	***0283**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ DACUÑA	VERÓNICA	***0335**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ DAVILA	DANIEL	***4487**	EXCLUÍDO/A (4)
LÓPEZ DEL RÍO	EUGENIO	***1725**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ LÓPEZ	JUAN LUIS	***1417**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ LÓPEZ	LORENA	***9022**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ MENDOZA	BEATRIZ	***7104**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ MIRANDA	IVÁN	***2911**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ PÉREZ	MARTA	***9322**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ ROCA	ADRIÁN JOSÉ	***4758**	EXCLUÍDO/A (2) (4) (6)
LÓPEZ RODRÍGUEZ	ÓSCAR	***0605**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ RODRÍGUEZ	XOAN	***1805**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
LÓPEZ ROMERO	ALBERTO	***7514**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
LÓPEZ SÁNCHEZ	MARTA	***2404**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ SANTIAGO	CÉSAR	***9448**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ SOBRIDO	JUAN FRANCISCO	***3057**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ VARELA	ANTONIO	***4195**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ VEIGA	IAGO	***2759**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LÓPEZ VILLASENÍN	ANA ISABEL	***2112**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LORENZO GONZÁLEZ	LAURA	***7420**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LORENZO GREGORIO	JOSE MANUEL	***2080**	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
LORENZO REDONDO	DIANA	***0159**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LORENZO YÁÑEZ	ELENA	***5387**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
LOSADA CORUJO	LUIS ALFONSO	***9452**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LOUREIRO BORRAZAS	LIDIA	***6759**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LOURÉS LIÑARES	MIRELLA	***2082**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LOZANO FERREIRA	ANA	***4838**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
LOZANO FORMOSO	DIEGO	***8225**	ADMITIDO/A
LUSQUIÑOS GONZÁLEZ	ANA MARIA	***9824**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MADRIÑÁN VAL	ROBERTO	***1880**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MAGALLANES CELESTINO	KATIXA	***9696**	ADMITIDO/A
MAGARIÑOS BREY	DAVID	***0771**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MAGARIÑOS GARRIDO	JORGE	***7800**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MAGDALENA GOLOBAR-DAS	MIGUEL ÁNGEL	***0765**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MALVIDO MENDUIÑA	ADRIÁN	***3908**	ADMITIDO/A
MANEIRO LIÑARES	ALBERTO	***2878**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MANSILLA VÁZQUEZ	ABEL	***9655**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MANSO MORADILLO	DIEGO	***9319**	ADMITIDO/A
MAQUIEIRA FERNÁNDEZ	ÁNGEL	***0828**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MAQUIEIRA MEIRA	SILVIA	***1128**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARCIEL CALAZA	MIGUEL	***3690**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARIÑO BELLO	DAVID	***3044**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARIÑO NIETO	RAFAEL	***0300**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MÁRQUEZ ANEIROS	AINE	***9808**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MÁRQUEZ SIMÓN	EDGAR	***4794**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ ÁLVAREZ	ESTANISLAO	***7282**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ CANTABRANA	FERNANDO	***9537**	ADMITIDO/A
MARTÍNEZ CASTRO	MARCOS	***7340**	ADMITIDO/A
MARTÍNEZ FERNÁNDEZ	ERNESTO	***0285**	EXCLUÍDO/A (3) (5)
MARTÍNEZ FERREIRA	FRANCISCO JOSE	***2782**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ GIRÁLDEZ	RAÚL MANUEL	***1809**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ MÁRQUEZ	NOELIA	***1796**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ MENOR	ADRIEL	***9133**	EXCLUÍDO/A (2) (4) (6)
MARTÍNEZ NÚÑEZ	ALBERTO	***7597**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MARTÍNEZ PARRADO	NATALIA	***6118**	EXCLUÍDO/A (4)
MARTÍNEZ PESQUEIRA	MARÍA NOELIA	***8009**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ PILLADO	SHEREZADE	***5934**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	JONATAN	***3118**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ SÁNCHEZ	DAVID	***5994**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ SANDA	JOSE VÍCTOR	***3515**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ TAJES	MIGUEL	***0565**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MARTÍNEZ UCHA	ÓSCAR	***8670**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MATO GIL	LUIS ANTONIO	***9156**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MATO LÓPEZ	DAVID	***0046**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MEDIAVILLA DOMÍNGUEZ	LUIS MIGUEL	***5773**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
MEILÁN NÚÑEZ	JUAN CARLOS	***4684**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
MEIRA MAYA	VIVIANA	***1828**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MEIS OUTEDA	ÁNGEL	***5957**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MÉNDEZ DÍAZ	MARÍA EUGENIA	***9010**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MÉNDEZ PÁJARO	XOSÉ AARÓN	***5432**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MÉNDEZ PÉREZ	ALEXANDRA	***5512**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MÉNDEZ RODRÍGUEZ	ANABEL	***4598**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MÉNDEZ RODRÍGUEZ	RUBÉN	***5194**	ADMITIDO/A
MERCÈ CASTRO	MIGUEL ÁNGEL	***5469**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MEYGIDE PENEDO	SANTIAGO	***9612**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MIGUEL ALONSO	PEDRO	***5722**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MILLÁN CARRERA	SANTIAGO	***6364**	ADMITIDO/A
MIRANDA MÉNDEZ	PABLO	***1890**	EXCLUÍDO/A (2) (3) (4) (5)
MOLARES REY	ADRIÁN	***9176**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MOLDES PORTELA	ALBERTO	***1276**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MOLINA LÓPEZ	ENRIQUE ÁNGEL	***3119**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MOREIRA FEIJOO	DANIEL	***1902**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MOREIRA FERNÁNDEZ	TANIA	***8735**	EXCLUÍDO/A (1)
MORENO COSTALES	IKER ANTÓN	***8764**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MOSQUERA DIZ	DANIEL	***1053**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MOSTEIRO SOUTO	MARCOS	***4733**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MUÑÍZ PONTE	ADRIÁN	***5275**	ADMITIDO/A



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MUÑOZ CARVAJALES	MANUEL	***4285**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
MUÑOZ GONZÁLEZ	DANIEL	***5773**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NAVEIRA RODRÍGUEZ	IRENE	***0172**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NAVEIRA VÁZQUEZ	ANTÓN	***5663**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NAVEIRAS PICOS	MIGUEL	***2860**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NAVEIRO RENDO	PABLO	***5225**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NAYA MALLON	REBECA	***8809**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NIEBLA RODRÍGUEZ	JULIÁN	***0347**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NOGUEIRA ALONSO	MARTA	***7563**	ADMITIDO/A
NOVAS BENAVIDES	LORENA	***5567**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NOVAS BONET	DAVID	***1365**	ADMITIDO/A
NOVO ARIAS	RUBÉN	***7821**	ADMITIDO/A
NOVOA FERNÁNDEZ	MIGUEL	***8979**	ADMITIDO/A
NOVOA VÁZQUEZ	BRAIS	***5780**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
NÚÑEZ CAAMAÑO	JOSÉ RAMÓN	***0166**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
NÚÑEZ MEIJOME	ALBERTO	***3030**	EXCLUÍDO/A (3) (4) (5) (6)
OLIVARES PARGA	ROBERTO	***7995**	ADMITIDO/A
OLIVEIRA PEREIRA	FERNANDO	***0636**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ORBÁN FERNÁNDEZ	MELISA	***8453**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ORDÓÑEZ SAYÁNS	VANESA	***7005**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OTERO ABAD	ELOY	***4307**	EXCLUÍDO/A (1) (2)
OTERO ANIDO	ALBERTO	***5087**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OTERO CONDE	ISMAEL	***6269**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OTERO SANJORGE	JUAN CARLOS	***1530**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OTERO TABOADA	ELOY	***8888**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OTERO VÁZQUEZ	PABLO	***6194**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OUBIÑA ARAGUNDE	MANUEL ÁNGEL	***8426**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OUTEDA GRAÑA	ANDREA	***2741**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
OYA STEINBRUGGEN	WILHELM	***5274**	EXCLUÍDO/A (4)
PACÍN JUL	THAIS	***5054**	EXCLUÍDO/A (2)
PADÍN CARBALLO	JAVIER	***3815**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PADÍN DOMÍNGUEZ	MARÍA DE LOS ÁN- GELES	***8465**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PAIS TALLÓN	LUIS ALFONSO	***9228**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
PALMEIRO GÓMEZ	RUBÉN	***8209**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PARADA PIÑEIRO	RAFAEL ANASTASIO	***1155**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PARDAL GONZÁLEZ	FRANCISCO	***0506**	EXCLUÍDO/A (2) (3) (4) (5)
PARDAVILA SIEIRA	TAMARA	***8096**	EXCLUÍDO/A (4)
PARDIÑAS DÍAZ	MARTÍN	***5080**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PAREDES PASTOR	RAÚL	***6327**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PARENTE ARTIME	BRAIS	***4630**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PARGA GONÇALVES	SERGIO	***1805**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PARIS GONZÁLEZ	MARIA DEL CARMEN	***0525**	EXCLUÍDO/A (3) (5)
PAVÓN CAMPOS	FELIPE	***4815**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PAZ SUÁREZ	FRANCISCO JOSE	***4986**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
PAZOS SIEIRO	JUAN ANTONIO	***2333**	EXCLUÍDO/A (4)
PEDROSA GAITE	JACOBO	***3731**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PENA RODRÍGUEZ	DIEGO	***1132**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PENA SILVA	DAVID	***4515**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PENAVELLA SOTO	PATRICIA	***0799**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PEQUEÑO DEL RÍO	PABLO	***1190**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PERDÍZ DE OLIVEIRA	LUIS	***3590**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PEREIRA BERNÁRDEZ	ÁNGEL	***8708**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PEREIRA HERMIDA	TANIA	***4951**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PEREIRA PICÓN	MANUEL ERNESTO	***1887**	EXCLUÍDO/A (2)
PEREIRA RIGAL	ANTONIO RUBÉN	***0416**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
PEREIRA VAZ	ADOLFO	***6998**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PEREIRO CABIDO	MIGUEL ÁNGEL	***9870**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PEREIRO FERNÁNDEZ	ADRIÁN	***4652**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PEREIRO PÉREZ	MOISÉS	***5858**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ ALLO	CRISTIAN	***7202**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ CARRIL	PAULA	***4297**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ CORREA	ALEXANDRE	***9080**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ COTA	DANIEL	***7570**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ CRUCES	REBECA	***6224**	EXCLUÍDO/A (4)
PÉREZ DIZ	DAVID	***7047**	ADMITIDO/A



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
PÉREZ FERNÁNDEZ	DAVID	***9741**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ FERNÁNDEZ	MARCOS	***3156**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ IGLESIAS	RAÚL	***3481**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ LARREA	BREIXO	***9687**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ NOGUEIRA	IVÁN	***8767**	ADMITIDO/A
PÉREZ OTERO	EDUARDO	***1690**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ PÁRAMOS	JOSE JACOBO	***6849**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ PITA	KAREN	***1957**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ RODRÍGUEZ	FRANCISCO JA- VIER	***0565**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PÉREZ SOTO	IVÁN	***2453**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PIN GRAÑA	FERNANDO	***2402**	ADMITIDO/A
PINTOS COSTAS	CLARA	***4248**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PIÑEIRO BARROS	ESTEBAN	***5775**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PIÑEIRO BREA	MARCOS	***5552**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PIÑEIRO VÁZQUEZ	JOSÉ ANTONIO	***3230**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PIÑEIRO VILLAVERDE	FERNANDO	***8047**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PIÑÓN PAJÓN	RUBÉN	***0146**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PISOS IGLESIAS	PEDRO	***7585**	EXCLUÍDO/A (2)
PITA GÓMEZ	GUILLERMO	***9279**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PITILLAS ESTÉVEZ	ALEJANDRO JA- VIER	***5542**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PLANA COSTOYA	JAVIER	***1028**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
POMBO DOPAZO	LORENA	***9316**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PORTEIRO REY	ROI	***2819**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PORTELA GONZÁLEZ	ANTONIO	***5042**	ADMITIDO/A
POSADA ÁLVAREZ	DAVID	***6171**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
POSE OTERO	GONZALO	***4398**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
POSSE CABALEIRO	JONATHAN	***3303**	ADMITIDO/A
PRADO PÉREZ	PABLO HUGO	***6627**	EXCLUÍDO/A (1) (4)
PUCH GONZÁLEZ	DAVID	***0667**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PUENTE RODRÍGUEZ	FERNANDO	***5732**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PUGA ELIZONDO	ALEJANDRO	***6658**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
PUIME NOGAREDA	PAULA MARÍA	***6211**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
QUINTAS GARCÍA	JONATAN	***8838**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
QUINTELA ALONSO	DAVID	***5493**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RAMOS BARBOSA	BEATRIZ	***9277**	ADMITIDO/A
RATÓN ÁLVAREZ	ROBERTO	***5356**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REBOLO LÓPEZ	ALEJANDRO	***4845**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REBOREDO RENDO	ALEJANDRO	***7224**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REBOREDO RENDO	JOSE ÁNGEL	***7224**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REGUEIRO MARTINEZ	FRANCISCO JAVIER	***9790**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REGUEIRO OTERO	BERNARDINO	***8722**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REMUÑÁN SOENGAS	JAVIER	***3811**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REY CENTENO	DANIEL	***5503**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
REY GARCÍA	CRISTIAN	***3040**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RIAL ROJO	MARCOS	***0422**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RICO CASTIÑEIRAS	JOAQUÍN	***8273**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RICOY MALVIDO	IRA	***4236**	ADMITIDO/A
RIELO GESTO	EMILIO	***8008**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RIOBÓ PÉREZ	MARTÍN	***3426**	ADMITIDO/A
RÍOS GARCÍA	AARÓN	***7091**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RÍOS SÁNCHEZ	BEATRIZ	***8359**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
RIVAS GARRIDO	ELENA	***0684**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RIVAS GONZÁLEZ	PAULA	***7848**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RIVAS MORALES	EMILIO	***5503**	EXCLUÍDO/A (2)
RIVAS PARADA	JAVIER	***4048**	EXCLUÍDO/A (4)
RIVAS PENA	SAMUEL	***5829**	EXCLUÍDO/A (2) (4) (6)
RIVERA VALVERDE	ISMAEL	***9237**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROBLES CAMPO	ALBERTO	***7857**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROCA BARCIA	ABRAHAM	***3269**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODIÑO PAZOS	ALBA	***1381**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ AGUÍN	ANTÍA	***6821**	EXCLUÍDO/A (3) (5)
RODRÍGUEZ ALONSO	BIBIANA	***7929**	EXCLUÍDO/A (2)
RODRÍGUEZ ALONSO	MARÍA	***9301**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ AREAL	ADRIÁN	***9399**	EXCLUÍDO/A (2) (3) (4) (5)
RODRÍGUEZ CASTRO	DAVID	***8011**	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
RODRÍGUEZ COSTA	LILIA	***8821**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ DE LEMA MARTÍN	PABLO	***2602**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ	DIEGO	***3727**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ	SERGIO JOSE	***7456**	EXCLUÍDO/A (2) (3) (5)
RODRÍGUEZ ESTÉVEZ	RUBÉN	***7918**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ GÓMEZ	MARIO	***7367**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ GÓMEZ	SAMUEL	***9452**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	ADRIÁN	***1394**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	AITOR	***5783**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	JOSE ANTONIO	***7952**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ IGLESIAS	CRISTINA	***1921**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ LAGO	ADRIÁN	***5514**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ LÓPEZ	DANIEL	***3912**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ LÓPEZ	EVELYN DEL CAR-MEN	***2430**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ MUÑIZ	RAQUEL	***5488**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ PEDRIDO	DIEGO	***6994**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ QUINTELA	VICTORIA	***0966**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	PABLO	***9822**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ SANDE	ESTEBAN	***7200**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RODRÍGUEZ SANTIN	PABLO	***8304**	EXCLUÍDO/A (2)
RODRÍGUEZ TAIBO	DANIEL	***3831**	ADMITIDO/A
RODRÍGUEZ TORRES	RUBÉN	***3118**	ADMITIDO/A
RODRÍGUEZ VILA	ÓSCAR	***1213**	EXCLUÍDO/A (4)
ROEL OTERO	VERÓNICA	***3452**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROLO GONZÁLEZ	MIGUEL	***9936**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROMÁN RIVERA	ALEJANDRO	***5625**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROMANÍ RODRÍGUEZ	CARLOS	***5422**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROMAY LÓPEZ	JOSE LUIS	***4889**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROMERO CANCELAS	IRIS	***6567**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROMERO PÉREZ	RUBÉN	***3042**	ADMITIDO/A
ROMERO URIZ	DIEGO	***7823**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
ROMERO VALVERDE	FRANCISCO	***8598**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ROZAS NÚÑEZ	ÓSCAR	***8906**	ADMITIDO/A
ROZAS ROIS	ALBERTO	***6057**	EXCLUÍDO/A (2)
RUBAL PALACIOS	MIGUEL ÁNGEL	***8134**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RUBIROSA RODRÍGUEZ	ROBERTO	***3226**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
RUIDO TABOADA	CÉSAR AUGUSTO	***8417**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SABÍN MARTÍNEZ	ADRIÁN	***0722**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SABORIDO TOUZA	ÓSCAR	***2243**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
SAINZ MAZA VILAR	ADOLFO ANTONIO	***6097**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SAIZ CHECA	EDUARDO	***8918**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SALAS HECHAVARRÍA	GUALBERTO ELÍAS	***4991**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SALGADO MORADO	SANTIAGO	***1285**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SALGUEIRO GESTEIRA	FRANCISCO DAVID	***0671**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SÁNCHEZ CEBREIRO	HAROLDO	***9416**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	PABLO	***5112**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SÁNCHEZ GÓMEZ	JAVIER	***7792**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SÁNCHEZ POMBO	PABLO	***2449**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	BERNABÉ	***1239**	EXCLUÍDO/A (3) (5)
SANDE FIDALGO	JORGE	***0623**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANMARTÍN FERRADÁS	VÍCTOR	***2008**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANROMÁN ROCHA	FERNANDO DA- MIÁN	***5296**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANTIAGO VIDAL	ISAAC	***7424**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANTISO SAAVEDRA	YERAY	***2631**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANTOALLA BLANCO	ADRIÁN	***5615**	EXCLUÍDO/A (2)
SANTOMÉ SANTOS	ADRIÁN	***1397**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANTOS LAGO	MANUEL	***6730**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANTOS MUÑIZ	MANUEL	***2591**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANTOS PÉREZ	CARLOS	***3410**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SANTOS RIVAS	CARLOS	***8441**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SCALCIONE NOVO	MARIANO MATIAS	***5059**	EXCLUÍDO (2) (4) (6)
SEIJO GARCÍA	SUSANA	***4486**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SEIJO GARCÍA	VÍCTOR	***0997**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SEJUMIL PORTA	MARCOS JAVIER	***3728**	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
SENÍN ABALO	ADRIÁN	***9925**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SENLE REBOREDA	JUAN JOSÉ	***9544**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SENRA MARTÍNEZ	PABLO	***4952**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SEOANE FUSTÉ	HUGO	***1810**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SEOANE MOSQUERA	RUBÉN	***4460**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
SEOANE NOVOA	CRISTIAN	***6265**	ADMITIDO/A
SEOANE REY	LORENA	***9790**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SERRANO GONZÁLEZ	DIEGO	***2843**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SILVA ALFONSO	JOSE JORGE	***7708**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SOBALA WOJCIK	MALWINA ANNA	***4784**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SOLLA PAULA	ÁLVARO	***0898**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SOTELO FERNÁNDEZ	DANIEL	***6514**	ADMITIDO/A
SOTELO RODRÍGUEZ	ANA	***2320**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
SOTO PÉREZ	ANA	***6012**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
SOTO PRADO	ANA MARÍA	***2868**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SOUSA DUARTE	ROBERTO	***7759**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SUÁREZ CARLÍN	ALEJANDRA	***9235**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SUÁREZ LODEIRO	SERGIO	***0842**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SUÁREZ MUÑOZ	JONATHAN	***7361**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
SUÁREZ RON	MARÍA DEL PILAR	***8314**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
TABOADA PINTOR	ALBERTO	***6370**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
TABOADA SIMÓN	JAVIER	***2962**	EXCLUÍDO/A (1) (3) (5)
TARRÍO OTERO	EMILIO	***5857**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
TATO GUISADO	FRANCISCO	***7728**	EXCLUÍDO (3) (5)
TIZÓN RODRÍGUEZ	CARLOS	***5232**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
TOJO SANDE	ANXO	***4893**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
TORRES FRAILE	EMILIO	***7113**	ADMITIDO/A
TROBO FERNÁNDEZ	HÉCTOR	***4122**	EXCLUÍDO/A (3) (4) (5)
TRONCOSO PASCUAL	ÁLVARO	***9752**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
TRONCOSO PASCUAL	JOSE	***9111**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (4)
UCHA MARTÍNEZ	TANIA	***8593**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VALADO ALONSO	ANTONIO	***7016**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VALIÑO CAMEÁN	SERGIO	***8249**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VALIÑO SUÁREZ	PABLO	***2200**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

APellidos	Nome	DNI	Observacións
VALVERDE COSTAS	NOÉ	***9372**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ ARIAS	MICAEL	***3323**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ FARO	ISMAEL	***0742**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ GAREA	RAMÓN	***3109**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ GONZÁLEZ	CRISTIAN	***9253**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ LÓPEZ	ÁLVARO	***3538**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ LÓPEZ	BRAIS	***1967**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ LOSADA	DIEGO	***7449**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ PARDO	ADRIÁN	***0698**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ PRADO	MARTÍN	***8687**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ SALGADO	ÁNGEL	***9792**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ SANDE	DANIEL	***1813**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VÁZQUEZ VALENCIA	MARCO ANTONIO	***5483**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VEGA LEAL	JORGE	***8414**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VEIGA ENTENZA	BEATRIZ	***5880**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VEIGA PAZOS	ALBERTO	***2246**	EXCLUÍDO/A (1) (2) (3) (4) (5)
VIDAL GIRÁLDEZ	ANDRÉS	***0170**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VIDAL PAREDES	JAVIER MARÍA	***5730**	ADMITIDO/A
VIEITES RODRÍGUEZ	JOSE LUIS	***3024**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VIÉITEZ BAUTISTA	VANESA	***0874**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VIGIDE RIVADULLA	JOSE MANUEL	***1138**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILA ABALDE	BRAIS	***8849**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILA RODRÍGUEZ	RAÚL	***8336**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILA VÁZQUEZ	CHRISTIAN	***8729**	ADMITIDO/A
VILA VILLARROEL	LUIS MIGUEL	***8918**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILABOA GARCÍA	DANIEL	***8228**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILABOY ROMERO	MIGUEL ÁNGEL	***1350**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILARIÑO GERPE	ELOY	***7201**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILELA GALLEGO	ÁLEX	***3008**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILLAPOL MANSILLA	PAULA	***3054**	EXCLUÍDO/A (4)
VILLAR DURÁN	RUBÉN	***1888**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILLAR MAGAN	FRANCISCO	***9275**	EXCLUÍDO/A (2) (4)



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
VILLAR PRADO	CARLOTA ARIAD-NA	***6979**	EXCLUÍDO/A (4)
VILLASENÍN MARTÍNEZ	DANIEL	***0284**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILLAVERDE DOVAL	JUAN MANUEL	***6081**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VILLAVERDE PARADA	CARLOTA	***0249**	ADMITIDO/A
VITERI BOUSO	BEATRIZ	***8335**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VITUREIRA FERNÁNDEZ	DARÍO GONZALO	***6383**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
VIVERO ALDREY	RUBÉN DARÍO	***2862**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
YANES BASANTA	MARÍA MÓNICA	***4736**	ADMITIDO/A
YÁÑEZ ABUÍN	JAVIER	***8466**	EXCLUÍDO/A (1) (2)
YÁÑEZ OTERO	DANIEL	***6557**	EXCLUÍDO/A (2) (4)
YEBRA BARREIRO	YAGO	***5847**	EXCLUÍDO/A (2) (4)

CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

- (1) Por non achegar copia simple do DNI, NIE ou pasaporte con plena vixencia ou autorizar a súa consulta.
- (2) Por non achegar a titulación requirida nas bases.
- (3) Por non presentar algunha das declaracións xuradas indicadas nas bases.
- (4) Por non achegar permisos de conducir das clases A2 e B.
- (5) Por non asinar a solicitude.
- (6) Por non xustificar o pagamento da taxa correspondente.

MOBILIDADE HORIZONTAL

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ACUÑA ALVARIÑA	ANA BELEN	***7954**	ADMITIDO/A
ALONSO MOREIRA	CARLOS ALBERTO	***1144**	ADMITIDO/A
ALVAREZ CAMIÑO	JOSE ALFONSO	***3557**	EXCLUÍDO/A (3)
ALVAREZ ROMERO	JOSE ANTONIO	***9840**	EXCLUÍDO/A (3)
AMOEDO MOREIRA	ANTONIO	***7696**	EXCLUÍDO/A (2)(3)
BARANDELA PRIETO	ROBERTO CARLOS	***4949**	EXCLUÍDO/A (3)
BASTOS REY	VICTOR	***6820**	EXCLUÍDO/A (2)(3)(5)

BLANCO COSTA	DAVID	***4021**	ADMITIDO/A
BUGALLO GARRIDO	SERGIO	***1201**	EXCLUÍDO/A (3)
BUJÁN PUENTES	BREIXO	***0827**	EXCLUÍDO/A (3)
CARAMES CASTRO	LUCIA	***1375**	ADMITIDO/A
CARAMES NOGUEIRA	JOSE	***1785**	ADMITIDO/A
CARBALLA GOMEZ	LUIS	***2331**	EXCLUÍDO/A (3)
CASTRO SALMONTE	JOSÉ ALBERTO	***1035**	ADMITIDO/A
COCA RODRIGUEZ	JOSE ANTONIO	***5916**	ADMITIDO/A
CODESAL CRUZ	JORDÁN	***2351**	EXCLUÍDO/A (3)
CRISTOBO LOSADA	EULOGIO	***5069**	ADMITIDO/A
DÍAZ	CHABELY	***3973**	EXCLUÍDO/A (3)
DIAZ RAMOS	JOAQUIN	***6710**	ADMITIDO/A
DOMINGUEZ GONZALEZ	SIMON	***0568**	EXCLUÍDO/A (2)(3)(4) (5)
FEIJOO SANCHEZ	JULIO	***1265**	EXCLUÍDO/A (3)
FERNANDEZ DAVID	PATRICIA ANGUSTIAS	***7256**	ADMITIDO/A
FERNANDEZ RODRIGUEZ	ALEXANDRE	***7506**	EXCLUÍDO/A (3)
FERNANDEZ VILA	RUBEN	***7832**	EXCLUÍDO/A (2)(3)(5)
FONTENLA OLIVEIRA	EMILIO JOSE	***6559**	EXCLUÍDO/A (5)
FREIRE FERREIRO	MIGUEL	***7894**	ADMITIDO/A
FREIRE GUEDE	PEDRO	***5988**	EXCLUÍDO/A (2)(3)(5)
GAGO LORENZO	JOSE ANGEL	***3745**	ADMITIDO/A
GARCÍA RODRÍGUEZ	PABLO	***7005**	EXCLUÍDO/A (2)(3)
GOMEZ GONZALEZ	JOSE GREGORIO	***7962**	ADMITIDO/A
GONZALEZ BURGO	JOSE ANTONIO	***7658**	EXCLUÍDO/A (3)(5)
GONZALEZ CASTRO	MANUEL DAVID	***0072**	ADMITIDO/A
GONZALEZ GONZALEZ	DIEGO	***5628**	EXCLUÍDO/A (3)
GONZALEZ LESTEGAS	PABLO	***8262**	ADMITIDO/A
GONZALEZ PEREIRA	HUGO	***9102**	ADMITIDO/A
GONZÁLEZ PEREIRA	ROBERTO	***1678**	EXCLUÍDO/A (5)
GUEDE FIDALGO	RUBEN	***6257**	ADMITIDO/A
JAMARDO MIGUÉNS	JORGE	***9795**	EXCLUÍDO/A (3)
MARTINEZ FERREIRA	SERGIO	***7071**	EXCLUÍDO/A (2)(3)
MARTINEZ ROCHA	ANTONIO	***9551**	ADMITIDO/A
MAYAN ARUFE	PEDRO MARIA	***7900**	EXCLUÍDO/A (3)



Concello de Vigo

MAYOBRE RODRIGUEZ	FRANCISCO JAVIER	***8466**	ADMITIDO/A
MELON BALLESTEROS	XACOBE	***5897**	ADMITIDO/A
MIGUENS MAGARIÑOS	JAVIER	***6912**	EXCLUÍDO/A (3)
MONTES FERREIRO	RUBEN	***4672**	ADMITIDO/A
MUIÑO VILELA	ALEJANDRO	***2063**	EXCLUÍDO/A (3)
NEGRAL FERNÁNDEZ	DIEGO	***3955**	EXCLUÍDO/A (3) (5)
NOYA SEÑORANS	FRANCISCO JAVIER	***6933**	EXCLUÍDO/A (1)(2)(3)
OTERO LOPEZ	FRANCISCO JOSE	***8734**	ADMITIDO/A
PARCERO PAZ	MANUEL	***3973**	EXCLUÍDO/A (3)
PAZ BUGALLO	ELENA	***0882**	EXCLUÍDO/A (4)(6)
PAZ BUGALLO	MARIA JESUS	***8013**	ADMITIDO/A
PÉREZ LOURO	JOSE	***2444**	EXCLUÍDO/A (3)
PEREZ VAZQUEZ	CARLOS	***2291**	EXCLUÍDO/A (1)(3)(5)
PUGA REMUIÑAN	ADRIAN	***5381**	EXCLUÍDO/A (3)
RAJOY OTERO	ROBERTO	***3567**	EXCLUÍDO/A (2)(3)(5)
REY RODRIGUEZ	MONICA	***9653**	ADMITIDO/A
RIVERA FERNANDEZ	CANDIDO ALFONSO	***2670**	EXCLUÍDO/A (3)
RODRIGUEZ RODRIGUEZ	JOSE LUIS	***0319**	ADMITIDO/A
RODRIGUEZ VICENTE	JESUS	***4498**	ADMITIDO/A
RODRIGUEZ VILA	OSCAR	***1213**	EXCLUÍDO/A (1)(3)(6)
ROMERO MONTES	IGNACIO	***0440**	ADMITIDO/A
ROZADOS SÁNCHEZ	MANUEL ANTONIO	***2712**	ADMITIDO/A
SÁNCHEZ LÓPEZ	M ^a MOEMÍ	***1397**	ADMITIDO/A
SANTISO MENDEZ	MIGUEL	***4073**	EXCLUÍDO/A (3)
SANTOMIL VIEITES	JUAN JOSÉ	***2428**	ADMITIDO/A
SANTOS DOPAZO	DIEGO	***9264**	EXCLUÍDO/A (2)(3)(5)
SENLE REBOREDA	JUAN JOSE	***9544**	ADMITIDO/A
SOUTO CALVIÑO	BENITO	***1550**	ADMITIDO/A
VARELA GARCIA	CARLOS	***0317**	ADMITIDO/A
VARELA TOURIS	CARLOS	***6169**	EXCLUÍDO/A (3)
VAZQUEZ VAZQUEZ	ALBERTO	***2309**	EXCLUÍDO/A (3)
VILA SÁNCHEZ	MANUEL ANGEL	***1925**	EXCLUÍDO/A (3)
VILLAMOR SILVA	JOSE ANTONIO	***3961**	EXCLUÍDO/A (3)

CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

- (1) Por non achegar copia simple do DNI, NIE ou pasaporte con plena vixencia ou autorizar a súa consulta.
- (2) Por non acreditar estar en posesión da titulación requirida mediante a presentación do título oficial.
- (3) Por non achegar copia dos permisos de conducir das clases A2 e B con plena vixencia.
- (4) Por non presentar algunha das declaracións xuradas indicadas nas bases específicas.
- (5) Por non acreditar a categoría e antigüidade requiridas na convocatoria mediante certificación expedida pola entidade na que prestara servizo.
- (6) Por non asinar a solicitude.

De conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións, os aspirantes excluídos dispoñen de un prazo de emenda de deficiencias, achega de documentación e recusación dos membros dos órganos de selección de **10 días hábiles**, contados dende o seguinte ao da publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia; emenda que deberá realizarse inescusablemente mediante a presentación da documentación no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou nas demais formas que determina o artigo 16 da citada Lei, no modelo de solicitude que figura como anexo ao presente acordo, advertíndoselle que de non facelo serán declarados definitivamente excluídos.

Unha vez resoltas as reclamacións, a relación definitiva de admitidos publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web do concello (www.vigo.org), sen necesidade de novo anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Segundo.- Inadmitir aos seguintes aspirantes por presentar a instancia fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
ALEGRE LEIRA	DAVID	***1276***
ROMERO PEREZ	GONZALO	***3751**
SALGADO ZAMAR	MIGUEL ANGEL	***7398***

Terceiro.- Dar conformidade á proposta para a designación dos membros integrantes dos órganos de selección, efectuada pola Concelleira-delegada competente en materia de persoal, contida en Instrución de data 08/09/2021, acordando que os órganos de selección quedarán integrados polos seguintes membros:

Presidente.-

Titular: Francisco Martínez Muñoz, Intendente xefe da Policía local de Vigo.
Suplente: Alberto Carballo Acuña, Intendente da Policía local de Vigo.



Concello de Vigo

Secretario/a.-

Titular: Carmen Pintado García, Técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: María Dolores Espiño Collazo, Técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogais.-

1º Vocal

Titular: D. José Delmiro Pampillón Pérez, Inspector, Xefe da Policía Local de Redondela.

Suplente: D. José Duarte Solla, Inspector principal, Xefe da Policía Local de Pontevedra.

2º Vocal

Titular: D. Alberto Agulla Bará, Inspector, Xefe da Policía Local de Cangas.

Suplente: Marta García Sotelo, Policía Local de Cangas.

3º Vocal

Titular: Begoña Martínez do Río, Policía Local de Santiago de Compostela.

Suplente: Lidia García Escolano, Policía Local de Ourense.

Cuarto.- Dispoñer que a data e lugar de celebración do primeiro exercicio do proceso selectivo será a seguinte:

Sábado día 27 de novembro de 2021, as 17,00 horas no Recinto Ferial de Vigo (I.F.E.V.I) Cotogrande, Avda. do Aeroporto, núm. 772 desta cidade.

Para o suposto de modificación dos lugares e datas de celebración das probas dos procesos selectivos derivados das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, así como para aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos, resolver e nomear novos membros do órgano de selección en caso de estar incursos en causa de abstención ou recusación, habilitase expresamente á Concalleira-delegada competente en materia de persoal, para dispoñer tales cambios por resolución da mesma.

Quinto.- Informar aos/ás aspirantes que as probas efectuaranse en chamamento único, quedando excluídos os/as aspirantes que non concorran. Deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento equivalente acreditativo de identidade, e máscara, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas, significando que tal comparecencia efectuarase en chamamento único.

Os sucesivos anuncios publicaranse exclusivamente no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, nos lugares onde se celebren as probas e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

Sexto.- Informar que en caso de que algún/ha participante pertenza ao grupo de poboación vulnerable fronte á COVID-19 e necesite dalgunha adaptación indicada polo seu profesional sanitario, o comunicará ao órgano convocante no prazo máximo de 10 días hábiles dende a publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, xustificando esta vulnerabilidade adecuadamente mediante certificado médico (exención ao uso de máscara, necesidade de utilizar máscara de protección tipo FFP2 ou FFP3.)

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende a publicación do mesmo, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO

Apelidos e Nome:	DNI:
Domicilio:	Telefono:
Domicilio a efectos de notificación:	Telefono:

MANIFESTA:

Que tendo sido excluído dos procesos selectivos convocados para a provisión da praza de pertencente as Ofertas Publicas de Emprego dos anos 2017, 2018 e 2019, polo motivo (marcar) SOLICITA a súa admisión.

CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

POLICÍA QUENDA LIBRE

- (1) Por non achegar copia simple do DNI, NIE ou pasaporte con plena vixencia ou autorizar a súa consulta.
- (2) Por non achegar a titulación requirida nas bases.
- (3) Por non presentar algunha das declaracións xuradas indicadas nas bases.
- (4) Por non achegar permisos de conducir das clases A2 e B.
- (5) Por non asinar a solicitude.



Concello de Vigo

(6) Por non xustificar o pagamento da taxa correspondente.

POLICÍA MOBILIDADE HORIZONTAL

- (1) Por non achegar copia simple do DNI, NIE ou pasaporte con plena vixencia ou autorizar a súa consulta.
- (2) Por non acreditar estar en posesión da titulación requirida mediante a presentación do título oficial.
- (3) Por non achegar copia dos permisos de conducir das clases A2 e B con plena vixencia.
- (4) Por non presentar algunha das declaracións xuradas indicadas nas bases específicas.
- (5) Por non acreditar a categoría e antigüidade requiridas na convocatoria mediante certificación expedida pola entidade na que prestara servizo.
- (6) Por non asinar a solicitude.

Vigo, de de 2021

O/A INTERESADO/A

(Apelidos e nome)Vigo, data segundo sinatura electrónica

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(825).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez