



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 5 de novembro de 2021 (1097/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día cinco de novembro de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(985).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión ordinaria . Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(986).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO PARA A XERACIÓN DUN MODELO 3D XEMELGO DIXITAL DA CIDADE DE VIGO, INTEGRACIÓN DE MOBILE MAPPING, XERACIÓN DE NOVOS SERVIZOS GIS 3D, FORMACIÓN GIS 3D E SUBMINISTRO DE LICENZAS. EXPTE. 9715/113.**

Visto o informe xurídico do 29/10/2021 e o informe de fiscalización do 02/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 21/10/2021, asinado polo técnico responsable de

Modernización e Innovación, o xefe do Servizo de Admón. Electrónica, a concelleira-delegada de Xestión Municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

## **ANTECEDENTES**

1.- En data 13/10/2021 o Xefe de servizo de Administración Electrónica, iniciou o expediente coa finalidade da contratación do servizo para a xeración dun modelo 3d xemelgo dixital da cidade de vigo, integración de mobile mapping, xeración de novos servizos gis 3d, formación gis 3d e subministro de licenzas para ampliar as capacidades do portal municipal de datos xeográficos onde se publicarán os datos e servizos 3d.

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 13/10/2021 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.
- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 13/10/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.
- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 15/10/2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 18/10/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica
- Memoria xustificativa do contrato de data 18/10/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da Xefa Servizo de Contratación de data 21/10/2021, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 21/10/2021.

## **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).



## Concello de Vigo

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

**Primeiro.-** O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e 16/04/2021 e acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20/06/2019, 04/07/2019, 11.07.2019, 05.09.2019 e 18.08.2020 e posteriores modificacións. A concelleira delegada de Xestión Municipal mediante resolución de data 24/02/2021 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

**Segundo.-** Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP, tramitase como un contrato de servizos.

**Terceiro.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

**Cuarto.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

**Quinto.-** Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116, 131 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

**Sexto.-** De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

**Séptimo.-** O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

**Octavo.-** A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

## ACORDO:

**PRIMEIRO.-** Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do servizo para a xeración dun modelo 3d xemelgo dixital da cidade de vigo, integración de mobile mapping, xeración de novos servizos gis 3d, formación gis 3d e subministro de licenzas para ampliar as capacidades do portal municipal de datos xeográficos onde se publicarán os datos e servizos 3d, coa seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 13/10/2021 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.
- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 13/10/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.
- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 15/10/2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 18/10/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica
- Memoria xustificativa do contrato de data 18/10/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da Xefa Servizo de Contratación de data 21/10/2021, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 21/10/2021.

**SEGUNDO.-** Autorizar o gasto de **54.999,55 €**, que inclúe un IVE de **9.545,38 €**, dende o 3 de xaneiro 2022, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

EXERCICIO	CONCEPTO	BASE	IVE	TOTAL	EXERCICIO
2022	OT2, LA4, PLATAFORMA SMART CITY, INMATERIAL	45.454,17 €	9.545,38 €	54.999,55 €	2022

**TERCEIRO.-** Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **3(987).- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE REDACCIÓN DO PROXECTO DECORATIVO DE ILUMINACIÓN E SUBMINISTRO DOS ELEMENTOS DECORATIVOS, ASÍ COMO O SERVIZO DE INSTALACIÓN, MANTEMENTO E DESMONTE DOS ELEMENTOS LUMÍNICOS ORNAMENTAIS NAS CAMPAÑAS DO NADAL 2018-2019, 2019-2020 E 2020-2021. EXPTE. 8294/106.**

Visto o informe de fiscalización do 02/11/2021, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de Admón. Xeral do Servizo de Contratación, a xefa do Servizo, a concelleira-delegada de Contratación e pola titular de Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC)
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto da redacción do proxecto decorativo de iluminación e subministro dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento e desmonte dos elementos lumínicos ornamentais nas Campañas do Nadal 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021 (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto da redacción do proxecto decorativo de iluminación e subministro dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento e desmonte dos elementos lumínicos ornamentais nas Campañas do Nadal 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021 (PPT)

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 25 de maio de 2018 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo acordou aprobar o expediente de contratación da redacción do proxecto decorativo de iluminación exterior das rúas, prazas, e espazos comerciais da cidade durante as festas do Nadal e a subministración en réxime de aluguer dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento durante o período do Nadal e desmorte da instalación proposta pola empresa adxudicataria dos elementos lumínicos ornamentais nas campañas do Nadal 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021.

**Segundo.-** Na sesión do 14 de agosto de 2018 a Xunta de Goberno local acordou:

*“Adxudicar a ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A. o procedemento aberto para contratación da redacción do proxecto decorativo de iluminación e subministro dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento e desmorte dos elementos lumínicos ornamentais nas campañas do Nadal 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021 (5.480-106) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 2.474.614,56 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 429.478,56 euros.*
- b) *Comprométese a chegar as seguintes melloras:*
  1. *Incrementa o número de arcos en relacións cos incluídos no anexo II do PPT na cantidade de 60 unidades e coa seguinte distribución:*
    - *46 ARC 06*
    - *14 ARC 08*
  2. *Incrementa o número de motivos en relación cos incluídos no anexo II do PPT na cantidade de 130 e coa seguinte distribución:*
    - *118 MOT-09*
    - *12 MOT-49*
  3. *Instalación dos seguintes elementos complementarios para o acto do acendido da iluminación do Nadal:*
    - *equipo de son*
    - *equipo audiovisual*
    - *equipo de iluminación escenario*
    - *outros*



## Concello de Vigo

4. Incrementa o stock de seguridade esixida no prego nun 5%.
5. Comprométese á colocación de rótulos luminosos a catro caras na parte alta da torre da Casa do Concello de Vigo, sendo a superficie a iluminar de 108m<sup>2</sup>.
6. Iluminación en árbores ou elementos naturais existentes distribuídos en distintos puntos da cidade: 10 unidades.

c) Achega certificado de calidade ISO 9001 e certificado de calidade ambiental 14001.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

**Terceiro.-** Na sesión que tivo lugar o 31 de outubro de 2019 a Xunta de Goberno local adoptou o seguinte acordo:

“1º.- Modificar o contrato de redacción do proxecto decorativo de iluminación e subministro dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento e desmorte dos elementos lumínicos ornamentais nas Campañas do Nadal 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021 nos termos que constan no informe do xefe do Servizo de Comercio de data 17 de outubro de 2019, que consistirán nun incremento de arcos e motivos luminosos navideños nos termos sinalados no citado informe.

2º.- Autorizar o gasto correspondente á modificación, que imputará á aplicación orzamentaria 4310 2279900 “Instalación e mantemento da iluminación do Nadal, e se distribuirían orzamentariamente da forma seguinte:

Ano de aplicación	Importe	% Adxudicación do prezo do contrato
Ano 2019	104.181,00	4,21 %
Ano 2020	104.181,00	4,21 %
<b>Total</b>	<b>208.362,00</b>	<b>8,42 %</b>

3º.- Previamente á formalización da modificación do contrato ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A., deberá reaxustar a garantía definitiva nun 5% do valor do incremento da modificación do contrato..

4º.- Formalizar por escrito a presente modificación.

Esta modificación formalizouse o 28 e 29 de novembro de 2019.

**Cuarto.-** O 22 de abril de 2021 o concelleiro delegado de Comercio aprobou o proxecto decorativo para a iluminación decorativa de Nadal en Vigo durante a campaña 2021-2022 presentada por ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A.

**Quinto.-** Na sesión que tivo lugar o 13 de maio de 2021 a Xunta de Goberno local adoptou o seguinte acordo:

*“PRIMEIRO.- Aprobar a prórroga anual do contrato DE SUBMINISTROS E SERVIZOS DA ILUMINACIÓN DECORATIVA DA CIDADE DE VIGO NA CAMPAÑA DO NADAL 2021-2022 dende o 1/08/2021 ata o 31/07/2022 adxudicado a ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A.*

*SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 929.052,52 € (IVE incluído) a favor de ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S A.con cargo á partida 4310 2279901 “PROGRAMA DE DECORACIÓN Y ANIMACIÓN NADAL” con cargo ás seguintes anualidades orzamentarias:*

- *Ano 2021:*
  - *ILUMINACIONES XIMÉNEZ, SA: 740.023,37 €. (79,65%)*
  - *Importe contrato inicial:656.678,57 €*
  - *Importe modificación: 83.344,80 €*
  
- *Ano 2022:*
  - *ILUMINACIONES XIMÉNEZ, SA: 189,029,15 €. (20,35%)*
  - *Importe contrato inicial:168.192,95 €*
  - *Importe modificación: 20.836,20 €*

*TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ao adxudicatario”.*

Este acordo foi corrixido na sesión do 5 de agosto de 2021.

**Sexto.-** Con data do 15 de outubro de 2021 o xefe do Servizo de Comercio, coa conformidade do concelleiro delegado, informa da necesidade de modificar o contrato. Como anexo ao informe consta o informe elaborado polo grupo de investigación da Facultade de Económicas da Universidade de Vigo, presentado o 14 de outubro de 2021 (documento nº 210207782). Constan tamén no expediente solicitudes veciñais para o incremento da iluminación.





## Concello de Vigo

**Terceiro.-** Con data do 25 de outubro de 2021 a concelleira delegada de Contratación resolveu iniciar o procedemento para a modificación deste contrato.

**Cuarto.-** Evacuado trámite de audiencia ao contratista, durante o prazo conferido ao efecto, o 26 de outubro de 2021, o contratista presentou a súa conformidade coa modificación mediante escritos rexistrados cos números 210216134 e 210216145.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

#### Lexislación aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do CC), é dicir:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.

-II-

#### Da modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos nela sinalados (artigos 203.1 LCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 2.5 do PCAP.

O órgano de contratación só poderá modificar os contratos cando así se previra nos pregos ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 205 (artigo 203.2 LCSP).

É dicir, a Lei impón á Administración, á hora de redactar os pregos, a realización dun exame detallado dos eventuais cambios que puidesen producirse no ámbito do contrato durante a súa duración. Deste xeito, os licitadores poden analízalos con carácter previo á presentación das súas ofertas e telos en conta ao redactalas (artigo 204.1 LCSP). Así evítanse conculcar os principios de igualdade, libre competencia, transparencia e publicidade que rexen no ámbito da contratación pública por imperativo das Directivas europeas en materia de contratación e nos artigos 1 e 132 do LCSP.

A Administración, en caso de optar por regular as posibles modificacións do contrato nos pregos, goza dunha ampla marxe de discrecionalidade, pois non está suxeita a límites cuantitativos nin cualitativos, como sucede coas modificacións non previstas no prego. Pola contra, esíxese unha relación detallada e precisa dos seguintes aspectos (artigo 204 LCSP):

- A cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.
- No que respecta ao seu contido, a cláusula de modificación deberá precisar co detalle suficiente o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que se poderá facer uso dela por referencia a circunstancias cuxa concorrencia se poida verificar de forma obxectiva; e o procedemento que se deba seguir para realizar a modificación.
- A cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.
- A modificación non poderá alterar a natureza global do contrato inicial.

Nesta liña, no caso que nos ocupa, o prego prevé a modificación do contrato para a *“inclusión de novas zonas a iluminar non previstas no Anexo I do PPT, ou a necesidade de reforzar a iluminación e/ou decoración de zonas incluídas no presente contrato”* se concorren as seguintes circunstancias (apartado 15.C da FEC):

- Humanización da rúa
- A transformación da rúa en peonil
- A realización dalgún acto ou evento extraordinario ou non previsto, que se convoque para esas datas
- Necesidade de fomentar a dinamización comercial da zona para reactivar e impulsar o comercio nelas

O único aspecto a modificar é o *“incremento de arcos ou motivos luminosos navideños”* (apartado 15.A da FEC), establecéndose como límite que a modificación non poderá superar o 20% do prezo de adxudicación do contrato (apartado 15.D da FEC).



## Concello de Vigo

A modificación obxecto deste informe vén motivada pola concorrencia de dúas das circunstancias previstas: humanización de rúas e necesidade de fomentar a dinamización comercial de determinadas zonas para reactivar e impulsar o comercio nelas.

Reprodúcese a continuación o informe do servizo xestor xustificando a concorrencia destas circunstancias que permiten a modificación:

### **“3.- Supostos de modificación que concorren:**

#### **Feito número 1.-**

*Por creación de novas humanizacións contempladas no suposto de modificación 15.c.1 das FEC:*

- *Gran Vía: O bulevar central transformouse coa incorporación de elementos de transporte mecánico que favorecen a mobilidade peonil. Introduciuse, no infrutilizado bulevar central, un recorrido alternativo mecanizado, mediante cintas transportadoras. A zona cambiou o concepto de uso do bulevar central, polo que a día de hoxe transcorren multitude de viandantes. Esta reforma integral do bulevar inagurouse a finais do ano 2020.*

*Rúas de confluencia con esta infraestrutura, víronse incrementadas no tránsito de peóns, tales coma: rúa Colón, rúa Victoria, Gran Vía e rúa Alfonso XIII.*

- *Estación intermodal Ave Vialia: Debido a nova reforma da estación intermodal e a creación do novo centro Comercial coa humanización da praza superior, fai que as rúas próximas a este emprazamento, teñan má carga de tránsito de peóns. Tales zonas son Avda García Barbón esquina rúa Alfonso XIII, rúa Alfonso XIII, rúa Churruca, rúa Cervantes, rúa Gravina, rúa Rogelio Abalde e rúa Martín Codax.*

- *Rúa Ronda de Don Bosco: Esta rúa humanizouse recentemente achegando á contorna novas zonas de estar e de espaxamento. Concretamente creouse unha praza urbana singular con mesas e graderíos para a estancia dos peóns, cuberta cunha pérgola de deseño para facer máis agradable a estancia. Con esta humanización acadouse que os locais de restauración podan ter un atractivo na zona de terraceo, e que os veciños teñan un lugar de interconexión interxeracional neste ámbito.*

#### **Feito número 4.-**

*Na zona da Porta do Sol estase a construír un novo paso inferior e a conseguinte peonalización superior da zona da Porta de Sol. En data actual seguen os traballos con previsión de finalización para finais do ano 2022.*

*A instalación prevista da iluminación na Porta do Sol manterase para conseguir o efecto luminoso e dinámico das rúas confluíntes nesta zona.*

*Pero este bloqueo construtivo na zona conleva a novos traxectos poeonís nas rúas da contorna. A zona de influencia corresponde ao Paseo Alfonso XII, rúa Eduardo Chao, rúa Areal, rúa Joaquín Yañez, rúa Abeleira Menéndez, rúa Doutor Cadaval, rúa Pontevedra, rúa Rosalía de Castro, rúa Ménéndez Nuñez, rúa Fermín Penzol, rúa Colón, rúa Urzaiz, rúa Policarpo Sanz, rúa Inés Pérez de Ceta, cruce Peniche e rúa Elduayen.*

*Estas obras supoñen un afección moi considerable para a actividade dos establecementos comerciais da zona. Ademais, esta situación está agravada pola crise sanitaria da pandemia Covid que persiste nesta campaña de Nadal. Por estes motivos preténdese dinamizar a actividade comercial nesta zona.*

*O impacto da COVID-19 sobre o conxunto da actividade económica, e, en particular, sobre o comercio polo miúdo ou minorista, e algunhas outras actividades (hostalaría, restauración...) está sobradamente documentado nas estatísticas oficiais.*

*En concreto, o impacto da pandemia no pequeno comercio e outras actividades económicas da cidade, se analízase no Anexo a este informe empregándose un conxunto de fontes económicas, procedentes de información oficial: Rexistro mercantil, IGE e INE, así como información facilitada por un banco na cidade, procedente dos seus TPV.*

*O emprego das diferentes fontes conduce a evidenciar os mesmos resultados. O pequeno comercio, xunto a outras actividades (hostalaría, restauración...) foron danadas pola COVID-19, con maior alcance do que o total da actividade económica.*

*As medidas a través dos resultados empresariais, do emprego, da afiliación á Seguridade Social, da mobilidade por pernoctas na cidade e do emprego dos pagamentos con TPV, evidencian un impacto desigual por actividades.*

*A hostalaría e a restauración serían as actividades máis danadas, malia a recuperación experimentada co turismo de residentes os pasados meses de xullo e agosto.*

*O comercio polo miúdo está tamén prexudicado, con menor impacto do que as anteriores, pero con maior impacto do que o conxunto da actividade.*



## Concello de Vigo

*A comparanza entre o comercio ao por maior e o pequeno comercio, desde todos os indicadores tratados, confirma que o pequeno comercio resultou máis danado pola pandemia en todos e cada un dos indicadores dispoñibles.*

*Por último, ademais de que no pequeno comercio a caída foi maior ca noutros sectores, durante este ano en curso (2021), a recuperación non se está a producir coa mesma intensidade.*

*Toda esta xustificación pódese ver no Anexo a este Informe elaborado pola Universidade de Vigo.*

*Así mesmo, e en relación coa necesidade de fomentar a dinamización comercial das zonas a reactivar, compre facer constar as solicitudes recibidas de comerciantes da Federación Vigo Comercio, da Asociación de Comerciantes e Hosteleiros de Vigo Centro, da Asociación veciñal e Cultural do Casco Vello (Doc. 210200595), Asociación de Comerciantes e empresarios ACEMTO (Doc. 210184419), Asociación de Hosteleiros da zona de Churruca (Doc. 210199781), Entidade Urbanística Colaboradora de Conservación Zapateira (Doc. 210093679, 210108450, 210081993, 210162539, 210088179, 210099354, 210074175, 210074176, 210155310, 210166280, 210181590, 210175516, 210195986) así como diversas queixas e suxestións da cidadanía (exptes 180996/323, 185872/323, 186238/323, 186900/323, 187106/323), todas elas que se achegan ao presente expediente.*

*Doutra banda, segundo as estimacións levadas a cabo pola Universidade de Vigo nun estudio anexo ao presente expediente e tendo en conta os datos do INE convén informar da repercusión económica que ven tendo a Campaña do Nadal 2019-2020. A Campaña 2020-2021 non se pode tomar como referencia debido a crise causada pola pandemia internacional que aínda se está a vivir.*

*Deste xeito, as cifras do INE sinalan que o gasto medio de un turista residente en España en decembro de 2019 foi de 149€, calculando o impacto en euros das luces do Nadal no tocando ao incremento das pernoctas en 4.517.945,799€.*

*Así, dados os bos resultados e incidencia da campaña de iluminación do Nadal dos anos pasados da Campaña do Nadal 2019 e 2020 (2.935 impactos, 675'1M audiencia, valor publicitario 15M€, valor comunicativo 54M€) e 2020-2021 (1.300 impactos, 770,9 M audiencia, valor publicitario 7,2M€, valor comunicativo 21,7M€) e atendendo ao informe que se achega ao expediente sobre a influencia negativa no sector comercio debido a pandemia, non cabe menor dúbida sobre a necesidade e conveniencia de atraer infraestrutura comercial nas rúas a ampliar ou reforzo do proxecto inicial, na procura dunha maior eficiencia*

deste, xerando un maior atractivo que potencie a economía local e crecemento do comercio .

#### 4.- Valoración económica da ampliación

As ampliacións efectuadas con anterioridade sobre o contrato vixente expóñense na táboa resumo seguinte:

Importe Contrato	2.474.614,56 €			
Maximo 20%	494.922,91 €			
	Ampliación aprobada	%	Proposta ampliación	%
2018-2019				
2019-20	104.181,00 €	4,21		
2020-21	104.181,00 €	4,21		
2021-22	104.181,00 €	4,21	38.000,00 €	1,54
Estimación 2022-23	104.181,00 €	4,21	38.000,00 €	1,54
Total	416.724,00 €		76.000,00 €	
Suma Total	492.724,00 €			
% total	19,92			

Os prezos foron calculados tendo en conta os prezos unitarios que figuran no apartado 3G das FEC do prego de cláusulas administrativas particulares, aos que se aplica a baixa ofertada polo adxudicatario.

O prezo total da ampliación é de **38.000,00 euros / ano** (sendo o prezo estimado de de 31.404,96 euros e o IVE de 6.595,04 euros), o que supón unha porcentaxe dun 1,54% do prezo de adxudicación do contrato para a anualidade de 2021-22, non superando o límite máximo do 20% que reflicte o prego de cláusulas administrativas.

O importe irá con cargo á aplicación orzamentaria 4310 2279900 "Instalación e mantemento da iluminación do Nadal".

Este importe distribúese en diferentes anualidades:

Anualidade 2021: 80 % 30.400,00 €

Anualidade 2022: 20 % 7.600,00€



## Concello de Vigo

### PROPOSTA DE AMPLIACIÓN DO NADAL 2021-2022 (EXpte. 5480/106)

CONCEPTO	XUSTIFICACIÓN	LOCALIZACIÓN	UNIDADES	IMPORTE SEN IVE		IMPORTE CON IVE	OBSERVACIÓNS
				UNIDADE	TOTAL		
ILuminación árbores naturais gran porte	FEITO 1.ESTACIÓN AVE	Avda. García Barbón, esq. Alfonso XIII (Plátanos)	10	315,00 €	3.150,00 €	3.811,50 €	
	FEITO 1. GRAN VÍA	R/Colón					
	FEITO 4. PORTA DO SOL	R/Victoria					
		Paseo Alfonso XII					Cortinas como Praza de Compostela (Frío)
		R/Alfonso XIII					Cortinas como Praza de Compostela (Frío)
		R/ Churruca					
		R/ Cervantes					
		R/ Gravina					
		R/ Rogelio Abalde					
		R/ Martín Codax					
		Gran Vía					
		R/Alfonso XIII (Saída Autopista)					
ILuminación árbores naturais medianos	FEITO 1. GRAN VÍA	R/Eduardo Chao	43	150,00 €	6.450,00 €	7.804,50 €	
		R/Areal					
		R/ Joaquín Yañez (Casa Camoes)					
		R/Joaquín Yañez (antigua UNED)					
		R/Abeleira Menéndez					
	FEITO 4. PORTA DO SOL	R/ Doutor Cadaval					
		R/Pontevedra					
		R/Rosalía de Castro (detrás de A Banca e contorna boneco)					
		R/Méndez Núñez					
ILuminación árbores naturais xardineiras	FEITO 4. PORTA DO SOL	R/Fermín Penzol	25	150,00 €	3.750,00 €	4.537,50 €	
		R/Colón					
		R/Urzáiz					
		R/Policarpo Sanz					
		R/Inés Pérez de Ceta					
Paraguas luminosos	FEIO 4. PORTA DO SOL	Cruce Peniche	1	1.500,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €	
ILuminación pérgola con cortina de luz	FEITO 1. RONDA DE D, BOSCO	Praza Ronda de Don Bosco	1	15.000,00 €	15.000,00 €	18.150,00 €	ILUMINACIÓN CON CORTINAS EN TODAS AS PÉRGOLAS
Cortina ao redor da base da escultura dos redeiros	FEITO 1.GRAN VÍA	Gran Vía (Redeiros)	1	1.500,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €	
<b>TOTAIS</b>			<b>81</b>		<b>31.350,00 €</b>	<b>37.933,50 €</b>	

## 5.- Conclusión

*En liña co anteriormente exposto, cómpre lembrar que esta ampliación do programa da iluminación e a ornamentación do Nadal englóbase dentro dunha estratexia municipal que comparte os principios e obxectivos de fomentar a dinamización do comercio, así como o desenvolvemento urbano, social e económico da cidade, e incentivando o consumo. Trátase dunha iniciativa que contribúe, así mesmo, a xerar emprego; dinamizar o sector hosteleiro, hoteleiro, da restauración, do transporte público, do ocio e apoiar ás empresas instaladoras de servizos. En resumo, fortalece o movemento económico e a creación de emprego.*

*En consecuencia, e conforme ao previsto na cláusula 15.c.4 das FEC fórmulase na presente campaña a necesidade de reforzar de iluminación decorativa do Nadal nas seguintes rúas e prazas do centro urbano da cidade, así como diver-*

*...sos núcleos de poboación e principais zonas comerciais, non contempladas nas prioridades definidas en anteriores campañas polo seu menor peso comercial, pero non menos necesarias no actual contexto”.*

Podemos concluír, á vista do citado informe que a modificación proposta obedece a novas humanizacións de rúas (Gran Vía, Estación Intermodal AVE VIALIA e rúa de Don Bosco) e á necesidade de fomentar ou reactivar o comercio nalgúns zonas por mor das obras da Porta do Sol agravadas pola crise sanitaria derivada do COVID-19. No anexo ao informe do servizo xestor contense un informe elaborado polo grupo de investigación da Facultade de Económicas da Universidade de Vigo do 14 de outubro de 2021 no que se analiza a repercusión da crise sanitaria en sectores como a hostalería, a restauración e o comercio. Precisamente a dinamización do comercio, mediante a decoración das vías e espazos públicos de titularidade municipal durante a época natal, é a necesidade que se pretende satisfacer con este contrato (apartado 2C do Anexo I -FEC- do PCAP).

A modificación está comprendida, pois, nos supostos de modificación previstos no PCAP.

Tal e como se indica no informe técnico transcrito, a modificación proposta implica un incremento do prezo do contrato de 38,000,00 euros para a campaña navideña 2021-2022 (que podería acadar os 76.000,00 euros no suposto de que se aprobe a segunda e última prórroga do contrato), que equivalen a un 1,54% do prezo do contrato (que podería acadar o 3,08% para o suposto de segunda prórroga), e atópase dentro do límite da porcentaxe máxima de modificación, que é do 20% do seu prezo (apartado 15.D da FEC), posto que, de acordarse a segunda prórroga do contrato, a modificación total ascendería ao 19,92% do prezo do contrato.

### **-III-**

#### **Da concorrencia dos requisitos para a modificación do contrato**

A potestade de modificación unilateral da Administración ou *ius variandi*, queda sometida a tres tipos de límites:

- Límites procedimentais: a previa audiencia do contratista (artigo 191.1 LCSP) e informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva, no caso das modificacións non previstas no PCAP cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 191.3.b LCSP).





## Concello de Vigo

- Límites materiais: os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público, nos casos e na forma previstos na lei, ou no seu caso, no prego.
- Límites económicos: a obriga da Administración de compensar ao contratista pola alteración económica que a modificación lle supoña.

Respecto dos límites procedimentais, é preciso dar audiencia ao contratista, se ben non resulta necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia por canto o prezo primitivo do contrato é inferior a 6.000.000 euros e a modificación está prevista no PCAP.

O contratista prestou a súa conformidade coa modificación mediante escritos presentados o 26 de outubro de 2021.

Respecto dos límites materiais, a modificación obedece a unha razón de interese público: promover e dinamizar o comercio local. A decoración das vías e espazos públicos de titularidade municipal durante a época natalidade, co fin de dinamizar o comercio pode encadrarse na competencia municipal prevista no artigo 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como no decreto de delegación de competencias do alcalde nos concelleiros do 19 de xuño de 2015, no que se atribúe a esta concellería a dirección das actuacións en materia de promoción, dinamización, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio.

Respecto dos límites económicos, é preciso compensar ao contratista respecto da alteración económica que esta modificación supón. Tal e como se desprende do citado informe do xefe do servizo de Comercio, a modificación ascende a 38.000,00 euros para a campaña navideña 2021-2022, que se imputarán á aplicación orzamentaria 4310 2279900 “*Instalación e mantemento da iluminación do Nadal*” nas seguintes anualidades:

Anualidade	Importe	% Adxudicación do prezo do contrato
Ano 2021	30.400,00 € (80%)	1,23%
Ano 2022	7.600,00 € (20%)	0,31%
<b>Total</b>		<b>1,54 %</b>

Unha vez adoptado o acordo de modificación, poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigo 114.3 TRRL). A modificación acordada será obrigatoria para o contratista e deberá formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP e publicarse (artigo 203.3 LCSP).

Respecto á publicidade determina o artigo 207.3 que os órganos de contratación que tiveran modificado un contrato que estea suxeito a regulación harmonizada, a excepción dos contratos de servizos e de concesión de servizos enumerados no anexo IV, nos casos previstos nas letras a) e b) do apartado 2 do artigo 205 deberán publicar no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) o correspondente anuncio de modificación. Dado que o suposto de modificación non está dentro dos previstos nas letras a) e b) do apartado 2 do artigo 205, non é necesaria a súa publicación no DOUE.

No entanto, continúa o artigo 207.3 que cando se modifique un contrato durante a súa vixencia, con independencia de se este está ou non suxeito a regulación harmonizada e da causa que xustifique a modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación no perfil de contratante do órgano de contratación no prazo de 5 días desde a súa aprobación, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de todos os informes que, de ser o caso, se solicitasen con carácter previo á súa aprobación, incluídos aqueles achegados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación.

#### **-IV-**

##### **Do reaxuste da garantía definitiva**

O artigo 109.3 da LCSP determina que cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado. O reaxuste deberá realizarse no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

Neste caso, como estamos ante un suposto de modificación con custo económico procede o reaxuste da garantía definitiva depositada polo contratista. Tendo en conta que o apartado 9C do PCAP establece que a garantía esixida será do “5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE”, o licitador deberá incrementar a garantía depositada en 1.570,25 euros.

#### **-V-**

##### **Do cumprimento dos restantes trámites do procedemento de modificación**

Examinada a concorrencia dos requisitos legais esixidos para o exercicio do ius variandi, resta cumprimentar os restantes trámites do procedemento para efectuar modificacións nos contratos administrativos que detalla o artigo 102 RLCAP: fiscalización do gasto correspondente e aprobación polo órgano de contratación. Procedemento ó que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais no artigo 114.3 TRRL: previo informe da Secretaría e da Intervención da Corporación. Se ben as referencias á Secretaría, no caso do Concello de Vigo, o ser un municipio de gran poboación rexido polo Título X LBRL, hai que entendelas feitas



## Concello de Vigo

ó titular da Asesoría Xurídica, en virtude do disposto na disposición adicional 8ª apartado e do TRLCSP, que lle atribúe todas as funcións asignadas pola lexislación sobre contratos das Administracións públicas ós secretarios con excepción da formalización dos contratos en documento administrativo.

### -VI-

#### Recursos

Contra este acordo os interesados poderán interpoñer potestativamente recurso especial en materia de contratación, no prazo dos quince días hábiles seguintes ao da súa publicación no perfil de contratante deste Concello, consonte ao disposto no artigo 44 e seguintes da LCSP.

Así mesmo poderá ser impugnado na vía xurisdiccional contencioso-administrativa, interpoñendo recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa publicación, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

### -VII-

#### Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

### -VIII-

#### Acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

*“1º.- Modificar o contrato de redacción do proxecto decorativo de iluminación e subministro dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento e desmorte dos elementos lumínicos ornamentais nas Campañas do Nadal 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021 nos termos que constan no informe do xefe do Servizo de Comercio de data 15 de outubro de 2021. Esta segunda modificación consistirá nun incremento de arcos e motivos luminosos navideños nos termos sinalados no citado informe.*

*2º.- A modificación supón un incremento do importe total do contrato de*

38.000,00 euros que se distribuirían nas seguintes anualidades:

Anualidade	Importe	% Adjudicación do prezo do contrato
Ano 2021	30.400,00 € (80%)	1,23%
Ano 2022	7.600,00 € (20%)	0,31%
<b>Total</b>		<b>1,54 %</b>

O citado importe imputarase á aplicación orzamentaria 4310 2279900 "Instalación e mantemento da iluminación do Nadal.

3º.- Unha vez adoptado o acordo de modificación, o contratista deberá reaxustar a garantía definitiva, no prazo dos quince días seguintes á notificación do acordo e con carácter previo á súa formalización. O reaxuste supón un incremento da garantía de 1.570,25 euros.

4º.- Notificar este acordo ao interesado e publicar no perfil de contratante".

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(988).- SOLICITUDES DE VIGUESA DE TRANSPORTES, SA, TITULAR DA CONCESIÓN DE SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS, CON RELACIÓN AO REEQUILIBRIO ECONÓMICO. EXPTE. 3078/449.**

Dáse conta do informe-proposta do 02/11/2021, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área, o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos, a titular da Asesoría Xurídica e polo interventor xeral municipal, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP).
- Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).



## Concello de Vigo

- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Decreto 923/1965, do 8 de abril, polo que se aproba o texto articulado da Lei de contratos do Estado.
- Decreto 3410/1975, do 25 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Contratación do Estado.
- Decreto do 9 de xaneiro de 1953 polo que se aproba o Regulamento de contratación das Corporacións Locais.
- Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL).
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo.
- Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ó impacto económico e social do COVID-19.
- Plan para a Transición a unha nova normalidade aprobado polo Consello de Ministros de 28 de abril de 2020.
- Orde SND/387/2020, de 3 de maio, pola que se regula o proceso de cogobernanza coas comunidades autónomas e cidades de Ceuta y Melilla para a transición a unha nova normalidade.
- Real Decreto 537/2020, de 22 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.
- Real Decreto 555/2020, de 5 de xuño, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.
- Decreto 90/2020, do 13 de xuño, polo que se declara a superación da fase III do Plan para a desescalada das medidas extraordinarias adoptadas para facer fronte á pandemia do COVID-19, aprobado mediante o Acordo do Consello de Ministros do 28 de abril de 2020 e, polo tanto, a entrada na nova normalidade, con efectos desde as 00.00 horas do día 15 de xuño de 2020
- Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-CoV-2.
- Real decreto 956/2020, do 3 de novembro, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-CoV-2.

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a concesión administrativa do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade de Vigo, aprobada polo Pleno do Concello de Vigo na sesión de 26 de maio de 1994.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto 407/2021, de 8 de xuño, polo que se regula a concesión directa de subvenciones a favor das entidades locais que prestan o servizo de transporte público.

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** En data 16 de setembro de 1994 o Pleno do Concello de Vigo adjudicou a Viguesa de Transportes, S.A. (en adiante VITRASA), a concesión de transporte urbano colectivo de viaxeiros por un prazo de 25 anos, prorrogables por períodos de cinco anos e ate un límite de 35 anos.

**Segundo.-** En data 24 de marzo de 2020, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) adoptou o seguinte acordo:

*“1º.- Apreciar a imposibilidade de prestar o servizo do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade de Vigo consonte ó previsto no prego que rexe este contrato, aprobado por Acordo Plenario de data 26 de maio de 1994, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019.*

*2º.- Reducir, durante a vixencia do estado de alarma, o servizo do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade de Vigo nunha porcentaxe do 50%, mantendo as liñas e frecuencias fixadas no escrito presentado no Rexistro Xeral deste Concello por Viguesa de Transportes S.L. (VITRASA) en data 23 de marzo de 2020 e que obra no expediente dixital 3047-449.*

*3º.- Autorizar a adopción, con carácter temporal e mestras dure o estado de alarma, das seguintes medidas excepcionais enfocadas a impedir a transmisión do virus e a protexer a saúde dos traballadores e usuarios do servizo público de acordo coa Orde TMA/254/2020 do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana consistentes en:*

- 1. Obrigación de acceso/saída dos clientes exclusivamente polas portas central e/o traseira (articulados) facendo uso da segunda validadora situada próxima a esta porta, bloqueando para o seu uso a dianteira.*
- 2. Limitar o aforo de cada un dos autobuses a un máximo de 30% da súa capacidade.*
- 3. Obrigación para os clientes do servizo de manter a distancia mínima de seguridade un metro co condutor e co resto dos pasaxeiros, limitando o uso das butacas de forma que sempre exista una libre de separación.*
- 4. Prohibición de ocupación das primeiras liñas de asentos.*

*4º.- Autorizar á Concellería Delegada de Transportes a acordar a supresión do cobro en metálico, con carácter temporal e mestras dure o estado de alarma,*



## Concello de Vigo

sempre que o contratista acredite a posta en funcionamento dun procedemento para a expedición e entrega inmediata, nun prazo de 24 horas como máximo, das tarxetas que permitan o pago do billete a todas as persoas usuarias que non dispoñan da tarxeta passVigo.

5º.- Comunicar á Xunta de Galicia a porcentaxe de redución do servizo do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade de Vigo prevista no apartado 2 deste acordo”.

**Terceiro.-** En data 13 de maio de 2020, a XGL acordou:

*“Modificación da porcentaxe de prestación do servizo do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade de Vigo prevista no acordo deste órgano de 24 de marzo de 2020 de imposibilidade de prestación do mesmo nos termos previstos no prego, con efectos dende as 00:00 horas do 11 de maio de 2020, incrementándoo ata os seguintes porcentaxes:*

- *Días laborables: até un 73%*
- *Sábados: até un 75%*
- *Domingos e festivos: até un 81%”*

**Cuarto.-** En data 24 de maio de 2020 VITRASA solicita 2.389.972,52 euros (1.013.908,49 € correspondente as perdas soportadas durante o mes de marzo de 2020 e a cantidade de 1.376.04,03 € correspondente as perdas soportadas durante o mes de abril de 2020).

**Quinto.-** En data 5 de xuño de 2020, a XGL aprobou unha prórroga deste contrato por un período de 5 anos a partir do día 8 de xuño de 2020.

**Sexto.-** En data 5 de xuño de 2020, a XGL acordou :

*“1º.- Modificar a porcentaxe de prestación do servizo do transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade de Vigo prevista no acordo deste órgano de 13 de maio de 2020 de imposibilidade de prestación do mesmo nos termos previstos no prego, con efectos dende as 00:00 horas do 1 de xuño de 2020, incrementándoo ata os seguintes porcentaxes:*

- *Días laborables: até un 84%*
- *Sábados: até un 88%*
- *Domingos e festivos: até un 88%*

*(...) ”.*

**Sétimo.-** En data 11 de xuño de 2020 a XGL acordou:

*“Comunicar ó contratista o fin da suspensión parcial da execución do contrato concesión de servizo público do servizo de transporte urbano urbano*

*colectivo de viaxeiros, adxudicada por acordo do Pleno do Concello de Vigo na sesión de data 16 de setembro de 1994 á Viguesa de Transportes, S.A., procedendo á reanudación total do servizo o luns 15 de xuño de 2020."*

**Oitavo.-** En data 27 de agosto de 2020 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 1.585.058,11 €, correspondente ao desequilibrio xerado no mes de maio de 2020.

**Noveno.-** En data 28 de agosto de 2020 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 1.038.112,36 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de xuño de 2020.

**Décimo.-** En data 8 de setembro de 2020 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 887.144,94 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de xullo de 2020.

**Undécimo.-** En data 26 de setembro de 2020 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 727.928,25 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de agosto de 2020.

**Duodécimo.-** En data 15 de outubro de 2020 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 826.425,48 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de setembro de 2020.

**Décimo terceiro.-** En data 2 de decembro de 2020 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 786.070,50 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de outubro de 2020.

**Décimo cuarto.-** En data 18 de decembro de 2020 a XGL acordou, previa a tramitación dun expediente contradictorio, con audiencia ó interesado:

*"1º.- Desestimar as alegacións formuladas por D. Luís Alberto González Ferreiro, en nome de Viguesa de Transportes S.L., en escrito de data 9 de decembro de 2020.*

*2º.- Reequilibrar a concesión de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros por mor da imposibilidade parcial da súa execución entre o 16 de marzo e o 14 de xuño de 2020, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019, e declarada mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de marzo de 2020, e modificada en datas datas 13 de maio, 24 de maio e 5 de xuño para incrementar as porcentaxes de prestación do servizo.*





## Concello de Vigo

*3º.-A concesión reequilibrarase modificando o seu réxime económico establecendo unha compensación económica única ó concesionario, Viguesa de Transportes, S.L. (VITRASA), por un importe de 2.194.963,56 euros que aboarase en efectivo e se imputará a aplicación presupostaria 44122269900 (Reequilibrio Tuc) e a súa bolsa de vinculación”.*

**Décimo quinto.-** En data 24 de decembro de 2020 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financeiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 875.622,05 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de novembro de 2020.

**Décimo sexto.-** En data 18 de xaneiro de 2021 D. Luís Alberto González Ferreño, en nome de Viguesa de Transportes S.L., interpón recurso de reposición contra o acordo da XGL data 18 de decembro de 2020, citado no antecedente décimo cuarto.

**Décimo sétimo.-** En data 26 de xaneiro de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financeiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 848.796,90 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de decembro de 2020.

**Décimo oitavo.-** En data 22 de febreiro de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financeiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 786.879,81 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de xaneiro de 2021.

**Décimo noveno.-** Por Resolución de 9 de marzo de 2021, da Secretaría de Estado de Hacienda, publicada no BOE de 12 de marzo, se aprobaron normas relativas ao subministro de información polas entidades locais en relación coa prestación do servizo de transporte público, a efectos da posible concesión dunha subvención para compensar a perda de ingresos do mesmo durante o ano 2020 por mor do COVID-19.

O día 5 de abril o Ministerio de Hacienda abriu o prazo para subministrar esta información sobre os servizos de transporte colectivo prestados polas entidades locais das empresas contratistas ou concesionarias que prestan o servizo, que rematou o 19 do mesmo mes. O formulario electrónico para o subministro de dicha información publicouse na “Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales”, a través da aplicación SUBTRAN (en cumprimento da citada resolución). A información correspondente ao transporte público de Vigo foi remitida pola Intervención Xeral, en data 6 de abril de 2021.

Revisada a documentación aportada polos Concellos, aprobouse o Real Decreto 407/2021, de 8 de xuño, polo que se regula a concesión directa de subvenciones a favor das entidades locais que prestan o servizo de transporte público.

**Vixésimo.-** En data 5 de abril de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financeiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 841.550,79 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de febreiro de 2021.

**Vixésimo primeiro.-** En data 22 de abril de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 803.525,28 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de marzo de 2021.

**Vixésimo segundo.-** En data 25 de maio de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 620.135,76 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de abril de 2021.

**Vixésimo terceiro.-** En data 14 de xuño de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 705.965,77 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de maio de 2021.

**Vixésimo cuarto.-** En data 16 de xuño de 2021 VITRASA presenta unha nova solicitude de indemnización económica polos efectos producidos pola pandemia do Covid-19 que abarca a totalidade do período do 15 de xuño a 31 decembro 2020, por un importe de 9.965.131,12 € para el año 2020, deducido o pago xa efectuado de 2.194.963,56 € . Así mesmo solicita que se lle abone de forma inmediata a subvención outorgada polo RD 407/2021 (5.697.084,20 €), así como os intereses que correspondan en relación con todas as cantidades reclamadas.

**Vixésimo quinto.-** En data 23 de xuño por Resolución da Secretaria General de Financiación Autonómica y Local se aproba a concesión directa de subvención a favor das entidades locais que prestan o servizo de transporte público, correspondéndolle ao Concello de Vigo 5.697.084,20 € en función dos ingresos computables que nela constan.

**Vixésimo sexto.-** En data 30 de xuño de 2021 a XGL acordou:

*“1º.- En cumprimento do disposto no artigo 6.2 do Real Decreto 407/2021, de 8 de xuño, empregar a subvención concedida en data 23 de xuño de 2021 para compensar a Viguera de Transportes, S.L. (VITRASA), compensar polo impacto ocasionado pola redución de ingresos do servizo de transporte urbano colectivo de viaxeiros por mor da pandemia do COVID-2019, por un importe de 3.502.120,64 euros.*

*2º.- Este importe aboarase en efectivo e se imputará a aplicación presupostaria 44122269900 (Reequilibrio Tuc) e a súa bolsa de vinculación.*

*3º.- Todo ilo sen prexuízo de que se procedese no futuro o reequilibrio da concesión e resultase a obriga de compensar economicamente á*



## Concello de Vigo

*concesionaria, deducirase o importe xa abonado por mor da perda de ingresos derivados da pandemia do COVID-2019 e da suspensión do servizo”.*

**Vixésimo sétimo.-** En data 30 de xullo, D. Carlos González Lozano, en nome e representación de VITRASA, presenta unha nova solicitude de reequilibrio financeiro do ano 2020 e polo mesmo importe 9.965.131,12 €, as cantidades pendentes de 2021, e no otrosí primeiro do seu escrito solicita que no caso de que o acordo de 30 de xuño de 2021, citado no antecedente anterior, sexa firme, solicita que se tramite como recurso de reposición.

**Vixésimo oitavo.-** En data 3 de agosto de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 570.565,24 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de xuño de 2021.

**Vixésimo noveno.-** En data 25 de agosto de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 708.190,81 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de xullo de 2021.

**Trixésimo.-** En data 15 de setembro de 2021 VITRASA solicita que se restableza o equilibrio económico-financieiro do contrato de concesión e se lle abone a cantidade de 708.190,81 € correspondente ao desequilibrio xerado no mes de agosto de 2021.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

### Natureza do contrato e lexislación aplicable

A concesión de transporte urbano colectivo de viaxeiros, adxudicada por acordo do Pleno do Concello de Vigo na sesión de data 16 de setembro de 1994 a Viguesa de Transportes, S.A., pode cualificarse como contrato de xestión de servizo público, sendo o seu obxecto *“a prestación do servizo público regular de transporte urbano colectivo de viaxeiros en autobús de uso xeral dentro dos límites xurisdiccionais do Concello de Vigo”* (artigo 1 do PCAP).

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación á aplicar a este contrato. Os contratos se rexen, en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares, e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Decreto 923/1965, do 8 de abril, polo que se aproba o texto articulado da Lei de contratos do Estado (LCE).
- Decreto 3410/1975, do 25 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Contratación do Estado.

- Decreto do 9 de xaneiro de 1953 polo que se aproba o Regulamento de contratación das Corporacións Locais.
- Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais.

No entanto, con respecto á norma aplicable o reequilibrio do contrato solicitado, hai que ter en conta que tanto co RSCL 1955, a LCE 1965, a LCAP de 1995 e o TRLCAP do 2000, enténdese que os contratos adxudicados con anterioridade réxense pola lexislación vixente no momento da adxudicación, pero que ás modificacións contractuais -e por tanto aos supostos de restablecemento do equilibrio económico-resúltalles de aplicación a lexislación en vigor no momento da modificación. Neste sentido pronunciáronse, tanto o Consejo de Estado, en Ditames 3475/1996, 527/2000 e 3357/2003, como a Junta Consultiva de Contratación Administrativa en Informe 8/2000. Non resulta de aplicación esta doutrina nin a LCSP do 2007, o TRLCSP do 2011 nin a vixente LCSP. Esta establece na Disposición transitoria primeira 2 que: *“Os contratos administrativos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor da presente Lei rexeranse, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas, pola normativa anterior”*, previsión que tamén recollían a LCSP do 2007 e o TRLCSP do 2011. Podemos concluír que:

- Os contratos adxudicados conforme ao RSCL de 1955 ou a LCE de 1965 seralles de aplicación a última normativa anterior á LCSP de 2007, isto é, o TRLCAP de 2000.
- Os contratos adxudicados conforme a LCSP de 2007, o TRLCSP de 2011 e a LCSP de 2017 aplicaráselles a norma do momento da adxudicación.

## -II-

### **Natureza das solicitudes formuladas por VITRASA**

Son obxecto do presente informe:

- O recurso de reposición formulado por VITRASA contra o acordo da XGL de data 18 de decembro de 2020 de reequilibrio da concesión de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros por mor da imposibilidade parcial da súa execución entre o 16 de marzo e o 14 de xuño de 2020 (expediente 3078-449).
- O recurso de reposición formulado por VITRASA contra o acordo da XGL de data 30 de xuño de 2021, de empregar a subvención concedida en data 23 de xuño de 2021 para compensar a esta mercantil polo impacto ocasionado pola redución de ingresos do servizo de transporte urbano colectivo de viaxeiros por mor da pandemia do COVID-2019, por un importe de 3.502.120,64 euros,



## Concello de Vigo

en cumprimento do disposto no artigo 6.2 do Real Decreto 407/2021, de 8 de xuño (expediente 3292-449).

- As diversas solicitudes de reequilibrio do contrato formuladas por VITRASA que non foron resoltas nos citados acordos (expedientes 3292-449 e 3332-449).

### -III-

#### **Da acumulación dos recursos de reposición**

Por razóns de economía procedimental, a lei de procedemento administrativo permite que o órgano administrativo que inicie ou tramite un procedemento, calquera que sexa a forma da súa iniciación, potestativamente, poida dispoñer a súa acumulación a outros cos que garde identidade substancial ou íntima conexión (artigo 57 LPAC).

No presente caso, a xuízo da informante, dado que os recursos gardan íntima conexión, por referirse as medidas adoptadas en aplicación da normativa especial aprobada para paliar os efectos xerados nas concesións pola pandemia do COVID 2019.

Contra o acordo de acumulación non procederá recurso ningún.

### -IV-

#### **Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión dos recursos de reposición**

O recurso de reposición é un recurso administrativo ordinario que procede interpoñer contra os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa (artigo 112.1 LPAC).

É preciso, en primeiro lugar, analizar si concorren no presente recurso os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais para a admisión do mesmo, ou pola contra, concorre unha causa de inadmisión.

Son causas de inadmisión dos recursos administrativos (artigo 116 LPAC):

- a) Ser incompetente o órgano administrativo, cando o competente pertencese a outra Administración Pública.
- b) Carecer de lexitimación o recurrente.
- c) Tratarse dun acto non susceptible de recurso.
- d) Transcorrer o prazo para a interposición do recurso.
- e) Carecer o recurso manifestamente de fundamento.

En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles de recurso de reposición os actos que poñan fin á vía administrativa (artigo 123.1 LPAC), sendo tales (artigo 114 LPAC):

- a) As resolucións dos recursos de alzada.

- b) As resolucións dos procedementos de impugnación a que se refire o artigo 112.2.
- c) As resolucións dos órganos administrativos que carezan de superior xerárquico, salvo que unha Lei estableza o contrario.
- d) Os acordos, pactos, convenios ou contratos que teñan a consideración de finalizadores do procedemento.
- e) A resolución administrativa dos procedementos de responsabilidade patrimonial, calquera que fose o tipo de relación, pública ou privada, de que derive.
- f) A resolución dos procedementos complementarios en materia sancionadora aos que se refire o artigo 90.4.
- g) As demais resolucións de órganos administrativos cando unha disposición legal ou regulamentaria así o estableza.

Así mesmo, o recurso deberá fundamentarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da LPAC (artigo 112.1 LPAC).

Son nulos de pleno dereito os seguintes actos administrativos (artigo 47.1 LPAC):

- a) Os que lesionen os dereitos e liberdades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Os ditados por órgano manifestamente incompetente por razón da materia ou do territorio.
- c) Os que teñan un contido imposible.
- d) Os que sexan constitutivos de infracción penal ou se diten como consecuencia desta.
- e) Os ditados prescindindo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido ou das normas que conteñen as regras esenciais para a formación da vontade dos órganos colexiados.
- f) Os actos expresos ou presuntos contrarios ao ordenamento xurídico polos que se adquiren facultades ou dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para o seu adquisición.
- g) Calquera outro que se estableza expresamente nunha disposición de rango legal.

Son anulables os actos da Administración que incorran en calquera infracción do ordenamento xurídico, incluso a desviación de poder (artigo 48.1 LPAC). Con dúas excepcións:

- O defecto de forma só determinará a anulabilidade cando o acto careza dos requisitos formais indispensables para alcanzar o seu fin, ou de lugar á indefensión dos interesados (artigo 48.2 LPAC).
- A realización de actuacións administrativas fora do tempo establecido para elas só implicará a anulabilidade do acto cando así o imponha a natureza do término ou prazo (artigo 48.3 LPAC).

No caso que nos ocupa, dado que os acordos do órgano de contratación poñen fin á vía administrativa por carecer de superior xerárquico, tratase dun acto recorrible en reposición (artigo 114.c LPAC).



## Concello de Vigo

En canto aos **requisitos subxectivos**, dado que a lei non establece requisitos especiais para recorrer en reposición, hai que estar as regras xerais en materia de lexitimación. Así, poderá recorrer en reposición calquera persoa física ou xurídica cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados polos actos obxecto de recurso (artigo 4.1.a LPAC). En consecuencia, hai que recoñecer lexitimación ao recorrente por ser titular de dereitos ou intereses lexítimos na súa calidade de contratista.

Respecto aos **requisitos formais**, a lei determina que o recurso poderá interperse ante o órgano que ditou o acto que se impugna (artigo 123.1 LPAC), e esixe que o escrito de interposición do recurso exprese as seguintes circunstancias (artigo 115.1 LPAC):

- O nome e apelidos do recorrente, así como a identificación persoal do mesmo.
- O acto que se recorre e a razón da súa impugnación.
- Lugar, data, firma do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinale a efectos de notificacións.
- Órgano, centro ou unidade administrativa ao que se dirixe e o seu correspondente código de identificación.
- As demais particularidades esixidas, no seu caso, polas disposicións específicas.

Circunstancias que concorren no presente caso.

Respecto os **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo para a interposición do recurso de reposición dun mes, se o acto fose expreso, como nos casos que nos ocupan (artigo 124.1 LPAC). Os acordos recorridos son un de data 18 de decembro de 2020, que lle foi notificado o recorrente en data 27 de decembro, e o outro de 30 de xuño de 2021, e notificouse ao interesado en data 5 de xullo de 2021. A interposición dos recursos de reposición en datas 18 de xaneiro e 30 de xullo do mesmo ano realizáronse en prazo.

Resta analizar se os recursos carecen manifestamente de fundamento. Dado que os escritos de recurso están fundamentados, con independencia de que posteriormente se realice unha análise dos motivos de impugnación e poidan desestimarse os mesmos, non procede inadmitilos por este motivo previsto no artigo 116.e da LPAC.

Tendo en conta que os recursos reúnen os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei procede a súa admisión e deberá resolverse sobre o fondo dos mesmos.

**-V-**

### **Tramitación dos recursos**

Con relación a tramitación dos recursos de reposición, a lei se limita a establecer un eventual **trámite de audiencia**, no que os interesados poderán formular alegacións e presentar os documentos e xustificantes que estimen procedentes.

Este trámite de audiencia so procederá (artigo 118 LPAC) nos seguintes casos:

- Cando haxan de terse en conta novos feitos ou documentos non recollidos no expediente orixinario (artigo 118.1 LPAC).

- Si houberse outros interesados (artigo 118.2 LPAC).

Neste caso non concorre ningunha destas circunstancias, polo que non resulta preciso evacuar o trámite de audiencia.

Con relación a **resolución do recurso**, a lei establece que deberá estimar en todo ou en parte, ou desestimar as pretensións formuladas no mesmo ou ben declarar a súa inadmisión (artigo 119.1 LPAC). O órgano que resolva o recurso decidirá cantas cuestións, tanto de forma como de fondo, expoña o procedemento, sexan ou non alegadas polos interesados. Neste último caso oíráselles previamente. No entanto, a resolución será congruente coas peticións formuladas polo recorrente, sen que en ningún caso poida agravarse a súa situación inicial (artigo 119.3 LPAC).

O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso é dun mes (artigo 124.2 LPAC). Prazo que poderá ampliarse excepcionalmente se concorresen as circunstancias previstas no artigo 21.5 da LPAC (artigo 23.1 LPAC), que non é o caso. Este prazo xa finalizou. No entanto, a Administración ten a obriga de ditar resolución expresa e notificala en todos os procedementos (artigo 21.1 LPAC).

En caso de incumprimento da obriga de resolver en prazo a lei, en aras da seguridade xurídica dos administrados e da protección dos seus dereitos e intereses lexítimos, arbitra o mecanismo do silencio administrativo. Se trata dunha ficción xurídica que establece determinados efectos o denominado acto presunto, a resolución que tiña que producirse máis non se produzo. Nesta liña a doutrina xurisprudencial establece que *“en los supuestos de silencio administrativo, el denominado “acto presunto” no es sino una ficción porque realmente no existe tal acto administrativo, independientemente de la eficacia positiva ou negativa que legalmente se anude al mutismo de la Administración”* (STS de 20 de abril de 1996, Sala 3ª, sección 6ª). O artigo 24 da LPAC regula os efectos do silencio. En caso de procedementos de impugnación de actos e disposicións iniciados a solicitude do interesado, como o presente, o sentido do silencio será desestimatorio.

A ficción legal do silencio non exime á Administración da obriga de resolver. Se ben se a resolución expresa que se produce fora de prazo, esta condicionada o seguinte réxime (artigo 24 LPAC):

- Nos casos de estimación por silencio administrativo, a resolución expresa posterior á produción do acto só poderá ditarse de ser confirmatoria do mesmo.
- Nos casos de desestimación por silencio administrativo, a resolución expresa posterior ó vencemento do prazo adoptárase pola Administración sen vinculación algunha ó sentido do silencio.

É dicir, no presente caso a Administración non está condicionada polo sentido do silencio.

**-VI-**

**Motivos de impugnación da resolución da XGL de data 18 de decembro de 2020**





## Concello de Vigo

Resulta clave para entender os motivos de impugnación do recorrente, sintetizar brevemente as consideracións que realiza relativas a como afectou ó desenvolvemento do servizo a crise xerada polo COVID-19, así como as medidas adoptadas polas autoridades para paliar, expostas nos antecedentes do escrito de recurso. Por ilo, con carácter previo á exposición dos motivos de impugnación do acordo da XGL de data 18 de decembro de 2020, é preciso facer mención a aquelas. Na súa opinión, as citadas medidas implicaron a imposibilidade de execución do contrato conforme ó previsto no PCAP que o rexe. Considera que a imposibilidade tivo un triple impacto no contrato, afectándolle en tres planos, que denomina imposibilidade primeira, segunda e terceira respectivamente. Veremos a continuación a definición das mesmas:

*“Imposibilidade Primeira: los servicios contratados no se han prestado en su totalidad, sino únicamente de forma parcial, pues el Excmo. Concello de Vigo ha acordado sucesivas reducciones del servicio (esto es, se ha reducido el número de autobuses en circulación).*

*Imposibilidade Segunda: además, los servicios que no quedaron afectados por las referidas reducciones sólo han podido ser prestados de forma parcial, puesto que no se ha podido transportar al 100 por 100 de los usuarios, sino únicamente a un porcentaje reducido de ellos. Y ello, en la medida en la que VITRASA se encuentra obligada a cumplir con las limitaciones de aforo impuestas en cada uno de los vehículos y que se han adoptado diversas medidas que han afectado directamente a dicho aforo como (i) las medidas extraordinarias limitativas de la libertad de circulación de las personas adoptadas por las Administraciones Públicas competentes; (ii) las medidas y recomendaciones realizadas por la Xunta de Galicia (como, por ejemplo, la recomendación dirigida a las personas vulnerables de no utilizar transporte público contenida en el artículo 6.2 de la Orden, de 6 de mayo de 2020, dictada por la Consellería de Infraestructuras y Movilidad) y (iii) otras medidas con impacto en la movilidad (como son la recomendación/imposición del trabajo a distancia, la suspensión de la actividad lectiva a todos los niveles, la suspensión de numerosos contratos de trabajo a través de la regulación de los correspondientes expedientes de regulación temporal, etc.). Lo anterior es especialmente relevante en la medida en la que, dado que los ingresos de VITRASA dependen del número de usuarios que puedan transportarse, el impacto de una limitación parcial de aforo es exactamente el mismo que el de una limitación de los servicios: una reducción radical de los ingresos de VITRASA.*

*Imposibilidade terceira: además, la prestación parcial del servicio a la que nos acabamos de referir (relativa al porcentaje de aforo no afectado por la Imposibilidade Primeira) no ha podido realizarse tampoco en los términos inicialmente pactados como consecuencia, esencialmente, de (i) la adopción de diversas medidas orientadas a impedir la transmisión del virus y a la protección de los trabajadores de VITRASA y de los usuarios del servicio (obligaciones de distancia mínima entre pasajeros, prohibición de ocupación de determinadas filas, acceso por la puerta trasera, prohibición de cobro en efectivo, etc.) autorizadas por el Excmo. Concello, y, en fin, (ii) la propia crisis sanitaria”.*

Nas consideracións preliminares sobre o obxecto do recurso coas que comeza o recorrente os fundamentos de dereito do seu escrito de recurso, pon de releve que o Concello fai unha interpretación incorrecta do concepto de imposibilidade de execución regulado no artigo 34.4 do Real Decreto Lei 8/2020 identificándoo exclusivamente como unha “paralización/suspensión” do servizo por orde da administración, que abarca so a que denomina imposibilidade primeira, e dicir, do número de autobuses en circulación.

Considera así mesmo, que o período de reequilibrio debe abarcar a duración da situación de feito xenerada pola crise derivada do Covid-19 e non durante o tempo que permanezan vixentes as ordes de “reducción/suspensión”. Na súa opinión o artigo 34.4 refírese á imposibilidade de prestar o contrato nos termos inicialmente pactados.

Tras estas consideracións, o recorrente expón os seguintes motivos de impugnación:

1. ***“La imposibilidad segunda también supone, como la primera, una reducción parcial de los servicios y, en consecuencia, debió haber sido apreciada por la resolución impugnada a efectos de determinar la indemnización de mi representada”***
2. ***“En todo caso, la “imposibilidad de ejecución” regulada en el artículo 34.4 del real decreto-ley 8/2020 abarca cualquier supuesto en el que los servicios no hayan podido prestarse en los términos inicialmente pactados”***
3. ***“El período de reequilibrio debe abarcar toda la duración de la “situación de hecho” generada por la crisis derivada del covid-19”***
4. ***“Como consecuencia de todo lo anterior, el cálculo del desequilibrio generado por la imposibilidad de ejecución del contrato contenido en la resolución impugnada no es correcto”***

Como se pode apreciar da lectura das alegacións formuladas polo recorrente, todas elas versan sobre a interpretación do artigo 34.4 do RD Lei 8/2020. As dúas primeiras sobre o concepto de imposibilidade e as dous restantes sobre o período de aplicación do mesmo.

Comezaremos por reproducir esta norma:

*“4. En los contratos públicos de concesión de obras y de concesión de servicios vigentes a la entrada en vigor de este real decreto-ley, celebrados por las entidades pertenecientes al Sector Público en el sentido definido en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, la situación de hecho creada por el COVID-19 y las medidas adoptadas por el Estado, las comunidades autónomas o la Administración local para combatirlo darán derecho al concesionario al restablecimiento del equilibrio económico del contrato mediante, según proceda en cada caso, la ampliación de su duración inicial hasta un máximo de un 15 por 100 o mediante la modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato.*

*Dicho reequilibrio en todo caso compensará a los concesionarios por la pérdida de ingresos y el incremento de los costes soportados, entre los que se considerarán los posibles gastos adicionales salariales que efectivamente hubieran abonado, respecto a los previstos en la ejecución ordinaria del contrato de concesión de obras o de servicios durante en el período de*



## Concello de Vigo

*duración de la situación de hecho creada por el COVID-19. Solo se procederá a dicha compensación previa solicitud y acreditación fehaciente de la realidad, efectividad e importe por el contratista de dichos gastos.*

*La aplicación de lo dispuesto en este apartado solo procederá cuando el órgano de contratación, a instancia del contratista, hubiera apreciado la imposibilidad de ejecución del contrato como consecuencia de la situación descrita en su primer párrafo y únicamente respecto de la parte del contrato afectada por dicha imposibilidad”.*

**Con relación á interpretación do concepto de imposibilidade fixado na norma**, o concesionario establece unha división artificiosa da imposibilidade que non se pode soste. O artigo 34.4 establece a forma de compensar aos concesionarios pola imposibilidade, total ou parcial, de prestar o servizo, que é aboarllas a perda de ingresos e o incremento dos custes. A perda de ingresos abarca as denominadas imposibilidades primeira e segunda polo concesionario. É preciso non perder de vista, ademais, que dos datos que obran no expediente se deduce unha forte caída da demanda. Durante o período indemnizado por esta norma, que se corresponde, como veremos, coa duración do estado de alarma, é certo que concorreu a imposibilidade primeira, circulaban menos autobuses, e tamén a segunda, pois a normativa sanitaria impoñía restrición de aforos. Pero os cidadáns estaban confinados e se restrinxiu a súa liberdade de movementos. So estaban autorizados os desprazamentos para o abastecemento de produtos de primeira necesidade e para acudir ao seu centro de traballo os traballadores esenciais. A limitación de aforos non era un problema porque este non se cubría. Non procede, pois, solicitar unha dobre indemnización por dous conceptos que xa están comprendidos na perda de ingresos. Como a remuneración do concesionario é a través das tarifas aboadas polos usuarios, se cae a demanda, percebe menos ingresos. É irrelevante que isto aconteza porque circulen menos autobuses ou porque se restrinxan os aforos, se o que estamos a indemnizar é a perda de ingresos, calquera que sexa a causa que o orixina. E con respecto a imposibilidade terceira, as medidas de prevención e limpeza adoptadas para evitar contaxios que implican custes económicos para o concesionario están comprendidas no incremento de custes previsto no artigo 34.4.

Tal e como dí o Interventor xeral no informe de data 4 de decembro de 2020:

*“Como consecuencia da imposibilidade parcial na prestación do servizo, o concesionario ten dereito ao restablecemento do equilibrio económico do contrato respecto da parte do contrato afectada pola devandita imposibilidade, mediante o recoñecemento dunha compensación ao seu favor determinada pola agregación dos seguintes conceptos:*

*+ Perda de ingresos*

*+ Incremento dos custos soportados respecto aos previstos na execución ordinaria do contrato*

*- Diminución dos custos soportados respecto aos previstos na execución ordinaria do contrato*

*= Importe compensación*

*En opinión desta intervención, e conforme ao disposto no artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020, a perda de ingresos para cada un dos días afectados pola imposibilidade parcial na prestación do servizo deberase calcular como o resultado de multiplicar a tarifa vixente no ano 2020 (sen IVE), pola perda ou*

*minoración diaria de viaxeiros producida como consecuencia da redución do servizo apreciada polo órgano de contratación.*

*A minoración diaria de viaxeiros determínase como resultado de aplicar as porcentaxes de redución do servizo de cada período sobre os viaxeiros estimados para cada día, podendo tomar como valor de referencia a estes efectos a media de viaxeiros no mes correspondente do ano 2019 para cada tipo de día (laborable, sábado ou festivo).*

*Logo do cálculo da perda de ingresos pola imposibilidade parcial acordada pola XGL, o servizo xestor do expediente deberá ter en conta tamén os maiores e os menores gastos con respecto aos previstos na execución ordinaria do contrato para determinar o importe da compensación, tendo en conta que para a compensación dos maiores gastos será necesaria a previa acreditación fidedigna da realidade, efectividade e importe polo contratista dos devanditos gastos”.*

**Con relación ao período de aplicación do artigo 34.4 do RD-lei 8/2020**, é preciso comezar por reproducir a disposición final décima desta norma, que fixa a súa vixencia:

*“1. Con carácter general, las medidas previstas en el presente real decreto-ley mantendrán su vigencia hasta un mes después del fin de la vigencia de la declaración del estado de alarma. No obstante, lo anterior, aquellas medidas previstas en este real decreto-ley que tienen un plazo determinado de duración se sujetarán al mismo.*

*Sin perjuicio de lo anterior la vigencia de las medidas previstas en este real decreto-ley, previa evaluación de la situación, se podrá prorrogar por el Gobierno mediante real decreto-ley”.*

Como se pode colixir deste artigo, a vixencia desta norma excepcional rematou un mes despois do fin do estado de alarma.

O Consello de Ministros de 28 de abril de 2020 aprobou o “Plan para a Transición a unha nova normalidade”, que prevé unha desescalada gradual por fases, que serían aplicadas diferenciadamente a cada comunidade autónoma segundo a súa situación sanitaria, por acordo conxunto do Ministro de Sanidade e o Presidente da respectiva comunidade autónoma. Este proceso de cogobernanza recollese na Orde SND/387/2020, de 3 de maio, pola que se regula o proceso de cogobernanza coas comunidades autónomas e cidades de Ceuta y Melilla para a transición a unha nova normalidade.

O Real Decreto 555/2020, de 5 de xuño, di no seu artigo 6.1 que:

*“La autoridad competente delegada para la adopción, supresión, modulación y ejecución de medidas correspondientes a la fase III del plan de desescalada será, en ejercicio de sus competencias, exclusivamente quien ostente la Presidencia de la comunidad autónoma, salvo para las medidas vinculadas a la libertad de circulación que excedan el ámbito de la unidad territorial determinada para cada comunidad autónoma a los efectos del proceso de desescalada”*

Se nomea autoridade delegada para decidir a superación da última fase da desescalada (fase III) ao presidente de cada comunidade autónoma, con arranxo, eso si, a criterios epidemiolóxicos e sanitarios e coa excepción das medidas vinculadas a liberdade de circulación que excedan do ámbito da propia comunidade. Así, en Galicia, o Decreto da Presidencia da Xunta de Galicia 90/2020, de 13 de xuño,



## Concello de Vigo

declara a superación da fase III do Plan para a desescalada das medidas extraordinarias adoptadas para facer fronte á pandemia do COVID-19, aprobado mediante o Acordo do Consello de Ministros do 28 de abril de 2020 e, polo tanto, a entrada na nova normalidade, con efectos desde as 00.00 horas do día 15 de xuño de 2020.

Tanto o Real Decreto 537/2020, de 22 de maio, como o Real Decreto 555/2020, de 5 de xuño determinan no seu artigo 5, de contido idéntico, que:

*“La superación de todas las fases previstas en el Plan para la desescalada de las medidas extraordinarias adoptadas para hacer frente a la pandemia de COVID-19, aprobado por el Consejo de Ministros en su reunión de 28 de abril de 2020, determinará que queden sin efecto las medidas derivadas de la declaración del estado de alarma en las correspondientes provincias, islas o unidades territoriales”.*

Consecuentemente, unha vez completada en cada comunidade ou cidade autónoma a desescalada rematou o estado de alarma, e as medidas extraordinarias adoptadas durante este quedaron sen efecto, sen prexuízo de que o remate do estado de alarma non implicou a superación da pandemia, e foi necesario continuar adoptando medidas de prevención e contención do virus para garantir o dereito a vida e a saúde dos cidadáns. De feito, o Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, declarou un novo estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-CoV-2. O Real decreto 956/2020, do 3 de novembro, prorrogou o mesmo ata as 00.00 horas do día 9 de maio de 2021. E rematado este segundo estado de alarma, as medidas de prevención e contención continuaron adoptándose, seguindo vixentes na actualidade.

Así, en Galicia o estado de alarma rematou, como se dixo as 00.00 horas do día 15 de xuño de 2020. Por esta razón a XGL na sesión de 11 de xuño de 2020 acordou:

*“Comunicar ó contratista o fin da suspensión parcial da execución do contrato concesión de servizo público do servizos de transporte urbano urbano colectivo de viaxeiros, adxudicada por acordo do Pleno do Concello de Vigo na sesión de data 16 de setembro de 1994 á Viguesa de Transportes, S.A., procedendo á reanudación total do servizo o luns 15 de xuño de 2020.”*

Desta maneira quedou fixado o período a indemnizar consonte o previsto no citado artigo 34.4: do 16 de marzo de 2020 (consonte ao acordo de 24 de marzo de 2020, que declara a imposibilidade parcial de prestar o servizo) ao 14 de xuño, día en que rematou o estado de alarma.

No entanto, como se ten dito, o contratista considera que hai que reequilibrar o contrato consonte ao RD-lei 8/2020, por canto a disposición final décima desta norma establece como excepción a finalización de su aplicación un mes despois do remate do estado de alarma que *“aquellas medidas previstas en este real decreto-ley que tienen un plazo determinado de duración se sujetarán al mismo”* e na súa opinión, o artigo 34.4 non se refire ao estado de alarma, senón a *“la situación de hecho creada por el COVID-19 y las medidas adoptadas por el Estado, las comunidades autónomas o la Administración local para combatirlo”*. E como xa temos dito, finalizado o estado de alarma continuou a situación de emerxencia sanitaria, e incluso declarouse un novo estado de alarma. Máis non é posible soter esta interpretación. A expresión *“situación de hecho creada por el COVID-19”* é un concepto xurídico indeterminado que en ningún caso pode considerarse un prazo determinado de duración. Esta interpretación nos levaría o absurdo de aplicar unha norma especial ditada para unha situación e un momento determinado ata o infinito pois sempre e cando existise o

COVID-19. Pois de momento todo apunta a que o virus convivirá con nos moito tempo.

Para concluír é preciso afirmar que esta Administración abonou o período que abarca a norma especial. Se o concesionario considera que a situación xerada pola pandemia crebou o reequilibrio económico do contrato, para o período posterior ao primeiro estado de alarma, deberá solicitalo ao amparo da normativa de contratos públicos.

Polas razóns esgrimidas ao longo deste fundamento xurídico, procede propoñer ao órgano de contratación a desestimación do presente recurso.

## - VII-

### **Motivos de impugnación da resolución da XGL de data 30 de xuño de 2020**

O contido do escrito de recurso de impugnación da resolución da XGL de data 30 de xuño de 2020 é moi similar ao visto no fundamento xurídico anterior.

Comeza os motivos de impugnación cun que denomina “previo” no que relaciona os antecedentes de feito, enumera as súas solicitudes de reequilibrio, os acordos municipais e a aprobación do RD 407/2021. Pon de releve a falla de resolución do recurso de reposición obxecto do fundamento xurídico anterior. Inclúe así mesmo, as consideracións relativas a súa interpretación da imposibilidade de prestación do contrato, e a súa desagregación en tres imposibilidades. No tocante as mesmas, dáse por reproducido o dito no fundamento xurídico VI deste escrito.

Alega o recorrente os seguintes motivos de impugnación:

**1. “Sobre el derecho de VITRASA a que se reequilibre el contrato como consecuencia de la situación de hecho generada por el COVID-19”.**

Neste motivo o recorrente reproduce o argumento de que “*pola mesma razón que ese Excmo. Concello recoñece la imposibilidad primera, debería recoñecer, al menos, la imposibilidad segunda*”. E volve a insistir en que o concepto de imposibilidade do RD-lei 8/2020 abarca as tres imposibilidades, posto que, na súa opinión “*la imposibilidad de ejecución abarca los supuestos en los que los servicios se presten en condiciones distintas a las inicialmente pactadas (lo que afecta e implica la necesidad de reequilibrar tanto a la imposibilidad primera, como a la segunda como, muy especialmente a la tercera*”. E considera que a mesma conclusión se pode acadar consonte á normativa xeral aplicable en materia de contratación pública. Dado que esta cuestión se ha tratado no fundamento xurídico anterior, ao contestar aos motivos de impugnación primeiro e segundo do recurso de reposición de data 18 de xaneiro de 2021 dáse por reproducido o xa dito.

**2. “El período de reequilibrio debe abarcar toda la duración de la “situación de hecho” generada por la crisis derivada del covid-19”.**

Este motivo de impugnación coincide co motivo de impugnación terceiro do citado recurso de reposición de 18.01.21. En consecuencia, se dan tamén por reproducidos os argumentos esgrimidos para desestimalo no fundamento xurídico sexto.

**3. “El reequilibrio del contrato no puede equipararse en ningún caso con el del importe de la subvención regulada en el RD 407/2021”**



## Concello de Vigo

Aclara que esta alegación “*se formula ad cautelam*” para o hipotético suposto de que o Concello considerase que a compensación a que ten dereito VITRASA como consecuencia do desequilibrio do contrato equivale ao importe da subvención regulada no RD 407/2021, posto que manifestan que non lles resulta claro á vista do acordo que impugnan, de 30.06.21.

Aclara que o obxecto deste RD es regular a concesión de subvencións as entidades locais para que poidan aboalas as empresas que xestionan o transporte público de maneira indirecta e visen mermados os seus ingresos por mor da crise do COVID-19. Efectivamente o obxecto deste RD é aboar una subvención as entidades locais para cubrir a perda de ingresos por mor da crise do COVID, se ben, con independencia de que xestionen o servizo directamente ou indirectamente, caso en que deben aboar a subvención á empresa contratista.

Aclara que esta norma non establece os importes dos reequilibrios, afirmación coa que a informante esta de acordo, e non se considera que o importe da subvención aprobada no acordo de 30.06.21 sexa unha indemnización pola suposta creba do equilibrio económico desta concesión.

Neste senso, a parte dispositiva do acordo, tras fixar que se emprega a subvención concedida en data 23 de xuño de 2021 en compensar ao recorrente pola redución de ingresos do servizo de transporte en cumprimento do disposto no artigo 6.2 do Real Decreto 407/2021, de 8 de xuño, determina que “*3º.- Todo ilo sen prexuízo de que se procedese no futuro o reequilibrio da concesión e resultase a obriga de compensar economicamente á concesionaria, deducirse o importe xa abonado por mor da perda de ingresos derivados da pandemia do COVID-2019 e da suspensión do servizo*”.

#### **4. “*Conclusión: VITRASA tiene derecho al reequilibrio del contrato en los términos en que viene defendiendo*”**

Esta alegación se limita a establecer unha conclusión e inclúe o que solicita a empresa, por lo que non procede contestala.

Á vista do exposto neste fundamento xurídico, a xuízo da informante, procede propoñer ao órgano de contratación a desestimación do presente recurso.

### **-VIII-**

#### **Das solicitudes de reequilibrio da concesión**

VITRASA ven presentando todos os meses, a partir de marzo de 2020, mes no que se declarou o estado de alarma, solicitudes de reequilibrio con relación as perdas do correspondente mes. A última presentada corresponde ao mes de agosto de 2021.

É preciso por de releve que unha parte deste período, que abarca do 16 de marzo ao 14 de xuño de 2020, xa foi reequilibrada consonte ao previsto no artigo 34.4 do RD-lei 8/2020, norma especial ditada para paliar as consecuencias da crise causada pola pandemia do COVID-19. En consecuencia, non procede volver a reequilibrar este período.

Con relación ao reequilibrio da concesión dende o 16 de xuño, consonte a lexislación vixente, procedería acordalo en caso de ruptura da economía da concesión. Esta

pode acontecer polas seguintes causas: o exercicio do ius variandi pola administración, a forza maior, o risco imprevisible ou o factum principis.

Procede analizar, en primeiro lugar, se concorre neste suposto a ruptura do equilibrio da concesión e cal e a causa que o motiva.

A regra xeral na execución dos contratos é que estes execútanse a risco e ventura do contratista. Segundo a doutrina xurisprudencial o risco e ventura do contratista ofrecen na linguaxe xurídica e gramatical a configuración da expresión "risco", como continxencia ou proximidade dun dano, e "ventura", como palabra que expresa que unha cousa exponse á continxencia de que suceda un mal ou un ben, de todo o cal infírese que é principio xeral na contratación administrativa, que o contratista, ó contratar coa Administración, asume o risco derivado das continxencias que se definen na Lei de Contratos, e baséase na consideración de que a obriga do contratista é unha obriga de resultados, contraposta á configuración da obriga de actividade ou medial (por todas sentença do TS de 14 de maio de 2001).

O principio de risco e ventura, con relación a concesión de servizos, está recollido no artigo 66 da LCE segundo o cal *"La contratación de la gestión de los servicios públicos adoptará cualquiera de las siguientes modalidades: a) Concesión, por la que el empresario gestionará el servicio a su riesgo y ventura"*. Este principio non ten máis excepcións que as que eventualmente estivesen previstas no propio prego ó amparo da liberdade de pactos que establece o artigo 3 da citada lei. Este principio é consecuente coa configuración da obriga do contratista como unha obriga de resultado e as únicas excepcións a súa aplicación previstas na nosa lexislación son: os supostos de forza maior recollidos no artigo 46 da LCE (aplicable por remisión do artigo 67 LCE), e a ruptura do equilibrio económico do contrato nos contratos de concesión de obra pública ou xestión de servizos. Non esquezamos que tanto a lexislación contractual, como o regulamento de servizos das corporacións locais, establecen a obriga da administración contratante de manter o equilibrio económico das concesións. Así, establece o artigo 127.2 do RSCL que:

*"2. La Corporación concedente deberá:*

*2.º Mantener el equilibrio financiero de la concesión, para lo cual:*

*b) revisará las tarifas y subvención cuando, aun sin mediar modificaciones en el servicio, circunstancias sobrevenidas e imprevisibles determinaren, en cualquier sentido, la ruptura de la economía de la concesión."*

E esta mesma norma no artigo 128.3.2º recoñece entre os dereitos do concesionario *"2.º Obtener compensación económica que mantenga el equilibrio financiero de la concesión en los casos en que concurra cualquiera de las circunstancias que se refieren los números 2.º, 3.º y 4.º del párrafo 2 del artículo anterior"*.

O PCAP que rexe o presente contrato establece na cláusula 15.1, entre as obrigas do concello *"Mante-lo equilibrio económico da concesión na forma prevista no prego"*.

A regra do equilibrio financeiro do contrato de concesión fundaméntase na esixencia dunha remuneración suficiente do concesionario, o que habilita o reaxuste das contraprestacións cando circunstancias sobrevindas e imprevisibles incidan na





## Concello de Vigo

economía da concesión. Esta obriga deriva da consideración do concesionario de un coadxuvante á consecución do interese público subxacente na concesión, cal é a prestación do servizo público obxecto da mesma. Razón pola que nestes contratos que ademais implican prestacións directas a favor dos cidadáns rexe o principio de continuidade na prestación do servizo. Establece neste senso o artigo 128.1 do RSCL a obriga do concesionario de seguir prestando o servizo incluso no caso de que *“circunstancias sobrevenidas e imprevisibles ocasionaren una subversión en la economía de la concesión”*.

Así mesmo, existe unha consolidada doutrina xurisprudencial e dos órganos consultivos en materia de contratación, que matiza a aplicación do principio de risco e ventura. A describe o Dictame do Consejo Consultivo de Aragón nº 52/2013, de 30 de abril de 2013, *“por vía jurisprudencial se haya introducido la doctrina sobre la equivalencia de las prestaciones fundamentada, de una parte, en el principio de buena fe (art 7 CC, art. 1258 CC) y en la prohibición de que el cumplimiento del contrato quede abandonado al arbitrio de una de las partes contratantes (art. 1256 CC) y, de otra parte, en la “Cláusula Rebus Sic Stantibus” (mientras las circunstancias permanezcan), como un instrumento para intentar paliar las consecuencias derivadas del desequilibrio patrimonial producido por la alteración de las circunstancias contractuales, entendiéndose que todo contrato, fundamentalmente los de larga duración, aun cuando no se diga expresamente, contiene una cláusula oculta, que en definitiva establece que las obligaciones derivadas de ese contrato son válidas y vinculan a las partes, solo en tanto se mantengan las circunstancias iniciales en que se sustentó el contrato (contractus qui habent tractum succesivum vel depend entiam de futuro rebus sic stantibus intelligitur)”*. Nesta liña ten dito o TS, en sentenza de 2 de decembro de 1988, RJ1988/9451, manter o equilibrio económico *“es además una exigencia de lealtad y buena fe que debe inspirar con especial intensidad las relaciones de colaboración entre la administración y el concesionario”*.

No mesmo senso, a STS de 15 de febreiro de 2012 (LA LEY 13633/2012) di que *“el principio de riesgo y ventura, a que ha de someterse el contratista ex art. 98 de la LCAP, ha de cohonestarse con la necesidad de mantener el equilibrio financiero de la concesión otorgada. En efecto, todo contrato genera unos derechos y obligaciones por las partes que lo conciertan de forma que esos efectos han de permanecer invariables e inalterables conforme a lo dispuesto en los artículos 1254 y siguientes del Código Civil. Ahora bien, cuando se concierta un contrato de ejecución de obra y el contratista se obliga a la ejecución de los trabajos bajo el principio de riesgo y ventura, esa inalterabilidad de los efectos derivados del contrato, presenta como excepción el supuesto o existencia de fuerza mayor. Y así lo contemplaba el artículo 144 del Real Decreto Legislativo 2/2000 aplicable al supuesto de autos more tēporis y el vigente artículo 214 de la ley 30/2007 reguladora de la Ley de Contratos del Sector Público. En definitiva, la concertación de un contrato bajo el principio de riesgo y ventura supone la asunción de la obligación por parte del contratista de los riesgos y posibilidad de pérdida, salvo ante el supuesto de existencia de fuerza mayor. Ahora bien, el principio de riesgo y ventura tiene también sus límites, derivados del principio de mantenimiento de equilibrio económico-financiero, y esos límites surgen cuando en el supuesto en concreto surge un riesgo anormal o desmesurado no causado por el contratista y que no puede ser indemnizado por los mecanismos propios de compensación previstos en el contrato concertado. Dicho de otra forma, cuando por causa de modificaciones introducidas*

*por la Administración que incrementan el coste de la obra, o cuando se producen situaciones sobrevenidas que rompen la proporcionalidad de la relación ingresos-costes, es cuando, si no existen mecanismos de compensación ya previstos en el contrato, debe procederse a la restitución del equilibrio económico financiero de aquel, para garantizar la Administración la indemnidad del contratista ante esa situación. La regulación del equilibrio económico financiero se contempla en el artículo 248 del RD Legislativo 2/2000 y deberá tenerse en cuenta el interés general y el del concesionario conforme a lo señalado en dicho artículo”.*

De acordo con esta xurisprudencia e doutrina consultiva, o principio de risco e ventura cedería en caso de risco imprevisible ou de factum principis. Analizaremos a continuación o concepto e requisitos necesarios para a aplicación destas excepcións.

A **teoría do risco imprevisible** refírese a situacións económicas de excepción, nas que prodúcese un desequilibrio económico de tal magnitude que o cumprimento polo contratista das súas obrigas pode devir excesivamente oneroso. A súa aplicación require a concurrencia de dous requisitos:

- Que se trate de circunstancias que o contratista non puído prever, incluso empregando unha dilixencia maior da esixible.
- Debe existir unha desproporción obxectiva e evidente, extraordinaria e non xustificada.

Atopamos unha definición desta teoría no Ditame do Consejo Consultivo de Aragón nº 24/2013, de 25 de novembro de 2013 *“El restablecimiento del equilibrio de las prestaciones se configura, por tanto, como la técnica que permite devolver a las partes a la situación inicial, cuando, durante la ejecución del contrato, falla el reparto de riesgos pactado. No hay, en todo caso, una modificación de las condiciones de explotación, sino un ajuste de las mismas a una realidad fáctica o jurídica no prevista, que inaplica la regla del pacta sunt servanda (estar a lo pactado) y que obliga a, sin alterar la idea del riesgo, limitar éste cuando es claramente desproporcionado”.*

Esta técnica ten carácter excepcional, tal e como establece a Sentenza do Tribunal Superior de Justicia de Cantabria de 29 de abril de 1997 *“es una fórmula excepcional que debe combinarse con el principio de riesgo y ventura al objeto de impedir que esa excepcionalidad se convierta en una garantía ordinaria de los intereses del concesionario a modo de seguro gratuito que cubra todos los riesgos de la empresa trasladándolos íntegros a la res pública en contra de lo que constituye la esencia misma de la institución y sus límites naturales”.*

A **doutrina do “factum principis”**, segundo o Ditamen 31/1992, de 13 de febreiro, do Consejo de Estado *“alude a intervenciones administrativas de tipo general no exclusivamente referidas a un contrato, pero que implican un cambio en las condiciones externas de la ejecución del contrato, y son una fuente de responsabilidad extracontractual liquidable en el seno del contrato”.* Atopamos unha definición do mesmo no Dictame número 3.725, de 12 de novembro de 1948, repetida en numerosos ditames posteriores ata a actualidade, segundo o cal *“existe «factum principis» cuando la Administración está vinculada con un particular y lesiona la materia económica sinalagmáticamente acordada a través de un acto propio, nacido del poder general del «imperium»* (Ditame do Consejo de Estado,



## Concello de Vigo

expediente 31/1992). O Tribunal Supremo considera (STS de 25 de abril e de 20 de decembro de 1986), necesario para que se de o nacemento do dereito indemnizatorio nestes casos, que ha de tratarse de medidas imperativas e de obrigado cumprimento, que reúnan as características de xeneralidade e imprevisibilidade e que produzan un dano especial ao contratista para dar lugar a súa compensación. Se ben o criterio máis recente da Xurisprudencia avoga por considerar que as intervencións administrativas que desequilibran o contrato distintas do exercicio do ius variandi deben proceder da propia administración contratante. Nesta liña, establece a STS 3125/2011 ditada no recurso 566/2008 *“una cosa es que la Administración concedente deba responder por lo que ya existe y es conocido en el momento de convocar el concurso, pues forma parte de la realidad en la que va a insertarse la concesión, y otra, bien distinta, que deba responder por decisiones posteriores de otros sujetos”*.

Do exposto, despréndese que o “factum principis” debe reunir os seguintes requisitos:

- Ha de tratarse de medidas imperativas e de obrigado cumprimento, que reúnan as características de xeneralidade e imprevisibilidade e que produzan un dano especial ao contratista.
- Debe ser imputable á propia Administración contratante.
- Trátase dun suposto claramente excepcional.

No caso que nos ocupa, se ben as limitacións de aforo e as obrigas extraordinarias de limpeza e desinfección veñen impostas pola normativa aprobada con ocasión do COVID, o certo é que proceden de autoridades diferentes á administración contratante, polo que non procede a aplicación do factum principis e o reequilibrio deberá apoiarse no risco imprevisible. Cúmprense neste caso, a priori, e subordinado a que o concesionario acredite estes extremos, os requisitos esixidos para a súa aplicación:

- A pandemia xerada polo COVID é unha circunstancia que o contratista non puído prever, incluso empregando unha dilixencia maior da esixible.
- Existe unha desproporción obxectiva e evidente, extraordinaria e non xustificada.

Se se acreditase a ruptura do equilibrio económico da concesión por causas sobrevidas e imprevisibles sería preciso acudir en axuda do concesionario por canto non poden recaer os prexuízos xerados por esta situación nunha soa das partes contratantes.

En canto a forma de reequilibrar os contratos, nin a normativa contractual nin a relativa aos servizos públicos son moi precisas. Da xurisprudencia e da doutrina dos órganos consultivos dedúcese que caben as seguintes posibilidades:

1. Incremento do prazo da concesión.
2. Modificación do réxime económico da mesma. Esta última a súa vez pode realizarse mediante:
  - Achega económica da Administración.

- Incremento das tarifas que aboan os usuarios.
- Diminución do canon.

Esta doutrina ten sido positivizada e na actualidade a LCSP regula o restablecemento do equilibrio económico das concesións nos artigos 270.3 e 290.5 en relación as concesións de obras e servizos respectivamente. Ambos preceptos recollen as formas de reequilibrio citadas con unha redacción casi idéntica *“Estas medidas podrán consistir en la modificación de las tarifas a abonar por los usuarios, la modificación de la retribución a abonar por la Administración concedente, la reducción del plazo de la concesión y, en general, en cualquier modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato. Asimismo, en los casos previstos en la letra b) (actuacións da administración concedente) y en el último párrafo del apartado anterior (causas de forza maior), podrá ampliarse el plazo del contrato por un período que no exceda de un 15 por ciento de su duración inicial, respetando los límites máximos de duración previstos legalmente”* (artigo 290.5 LCSP).

Das opcións posibles, o incremento do prazo descartase por canto a XGL, en data 5 de xuño de 2020, acordou unha prórroga deste contrato por un período de 5 anos a partir do día 8 de xuño de 2020, precisamente apoiándose en que a pandemia tiña trastocado a base do negocio e resultaba imposible acudir a unha nova licitación mentres non se superase a crise sanitaria, ou cando menos, puideran determinarse os parámetros futuros de funcionamento do servizo.

A diminución do canon neste caso non procede por non existir canon nesta concesión.

Así que, atendendo as circunstancias actuais, a fórmula máis adecuada parece a achega de capital por parte desta Administración, o que evitaría trasladar aos usuarios do transporte a carga do incremento de ingresos nun momento de crise económica.

Para poder acordar o reequilibrio por risco imprevisible é preciso o cumprimento dos seguintes requisitos, consonte a normativa contractual e a doutrina xurisprudencial:

1. A documentación do contrato e da oferta do concesionario deberán precisar en que termos económicos a concesión estará equilibrada.
2. O principio de mantemento do equilibrio económico non debe desprazar totalmente o principio de risco e ventura que asume o concesionario. Ilo implica, por un lado, que non se pode indemnizar a perda de beneficios, e por outro, que hai que realizar un reparto proporcional das perdas entre a administración e o concesionario.
3. Para calcular o reequilibrio do contrato deberá terse en conta todo o período concesional.
4. A ruptura do equilibrio económico da concesión debe proceder dunha causa allea as partes, que fora imprevisible para un empresario dilixente.
5. A ruptura do equilibrio económico da concesión ten que ser substancial e por en perigo a continuidade do servizo (artigo 128.1.1ª RSCL), por ocasionar unha diminución de ingresos, ou un incremento de gastos de tal calibre que a concesión entre en perdas continuadas que non poidan ser compensadas polos beneficios dos exercicios pasados ou futuros.



## Concello de Vigo

Recapitulando, para tramitar a solicitude de reequilibrio da concesión é preciso que o concesionario mellore a súa solicitude, consonte o previsto no artigo 68 da LPAC, formulando unha nova petición de reequilibrio que subsane todas as formuladas ata a actualidade, excluindo o período xa reequilibrado no acordo da XGL de data 18 de decembro de 2020. E tendo en conta, que é preciso detraer o que xa se abonou por acordo da XGL de 30 de xuño de 2021 en aplicación do RD 407/2021. A solicitude deberá acompañarse da documentación probatoria dos requisitos enumerados no parágrafo anterior. E tendo en conta que os datos económicos, en especial o risco de continuidade do servizo, deberá estar avalado en un informe pericial emitido por perito externo á empresa.

### **-IX-**

#### **Competencia**

A competencia para a resolución do presente expediente, con relación ás solicitudes de reequilibrio correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

O órgano competente para a resolución do recurso de reposición é o órgano que ditou o acto recorrido, a Xunta de Goberno Local.

### **-X-**

#### **Acordo**

En mérito ó exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO:**

*"1º.- Acumulación do recurso de reposición interposto en data 18 de xaneiro por D. Luís Alberto González Ferreño, en nome de Viguesa de Transportes S.L., contra o acordo da XGL de 18 de decembro de 2020 e o recurso de reposición formulado por D. Carlos González Lozano, en nome e representación de VITRASA, en data 30 de xullo de 2021 contra o acordo da XGL de 30 de xuño de 2021 por canto os recursos gardan íntima conexión, conforme ó artigo 57 da LPAC, de acordo co exposto no fundamento xurídico III deste escrito.*

*2º.- Admitir o recurso de reposición interposto por D. Luís Alberto González Ferreño, en nome de Viguesa de Transportes S.L., contra o acordo da XGL de 18 de decembro de 2020, en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 18 de xaneiro de 2021, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 18 de decembro de 2020 (expediente 3078-449), por concorrer os requisitos legais consonte o exposto no fundamento xurídico IV deste escrito.*

3º.- Admitir o recurso de reposición interposto por D. Carlos González Lozano, en nome de Viguesa de Transportes S.L., contra o acordo da XGL de 30 de xuño de 2021, en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 30 de xullo de 2021 (expediente 3292-449), por concorrer os requisitos legais consonte o exposto no fundamento xurídico IV deste escrito.

4º.- Desestimar os citados recursos de reposición, polas razóns expostas nos fundamentos xurídicos VI e VII do presente informe.

5º.- Con relación ás solicitudes de reequilibrio do contrato formuladas por VITRASA que non foron resoltas nos acordos impugnados, deberá presentarse unha nova solicitude consonte á normativa e ós requisitos previstos no fundamento xurídico VIII, no prazo dos dez días hábiles seguintes á notificación do presente acordo, tal e como sinala o artigo 68 da LPAC, con indicación de que de non facelo se lle terá por desistido da súa petición.

6º.- Contra a resolución dos recursos de reposición procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a notificación do presente acordo, conforme ao disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

7º.- A acumulación de procedementos acordada no punto 1º do presente acordo non é susceptible de recurso consonte ó disposto no artigo 57 da LPAC.

8º.- Os requirimentos relativos ás solicitudes de reequilibrio do contrato formuladas por VITRASA que non foron resoltas nos acordos impugnados, non son susceptibles de recurso, conforme ó previsto no artigo 112.1 da LPAC, por tratarse de actos de trámite non cualificados, xa que non deciden directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, non determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, nin producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos”.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(989).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO COA ENTIDADE TRASNOS BÉISBOL CLUB EN BASE AO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2020/2021. EXPTE. 20362/333.**

Visto o informe xurídico do 22/10/2021 e o informe de fiscalización do 29/10/2021, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



## Concello de Vigo

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención nominativa por importe de 18.000,00 € prevista na partida orzamentaria 3410.489.00.12 a favor da entidade Trasnos Béisbol Club polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividades da entidade na tempada deportiva 2020-2021.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Trasnos Béisbol Club conta cun equipo de elite na modalidade de béisbol na categoría Liga Nacional. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade en competicións de alto nivel.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría Liga Nacional hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2020-2021, que impulsa e estimula a participación dos e das máis novos nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Trasnos Béisbol Club e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na busca da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A busca dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade cara os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de elite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.

- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendimento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade Trasnos Béisbol Club para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de





## Concello de Vigo

Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o ano 2021, na partida orzamentaria 3410.489.0012, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. E a súa concesión canalízase a través dun convenio cuxo texto se somete a aprobación.

A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade Trasnos Béisbol Club durante a tempada deportiva 2020-2021, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata o 30 de decembro de 2021.

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á sinatura do convenio.

Tramitado o expediente, emitiuse informe-proposta o 17.03.2021, porén tras requirimentos de documentación e actualización das certificacións de inexistencia de débedas, o 18.10.2021 o técnico deportivo emite informe de verificación de documentación.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Aprobar a concesión directa dunha subvención a favor da entidade deportiva Trasnos Béisbol Club para o desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2020-2021 e aprobar o texto do convenio que a regula.

**SEGUNDO:** Autorizar e dispoñer o gasto de 18.000,00 €. a favor da entidade Trasnos Béisbol Club co CIF: G27750645 e enderezo social na rúa Bouza Fría, 3, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20362-333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.12 do vixente orzamento.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE TRASNOS BÉISBOL CLUB EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2020-2021 (Expediente 20362/333).**

**REUNIDOS**

Dunha parte, D. José Manuel Fernández Pérez, como Concelleiro Delegado de Deportes da Concellería de Deportes (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía de 18 de xuño de 2019, Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 e resolución de competencias do 26 de Xuño de 2019)

Doutra, D. Fernando Manuel Rodríguez Villanueva como presidente da entidade Trasnos Béisbol Club CIF: G27750645 e enderezo social na rúa Bouza Fría, 3, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20362/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

### **MANIFESTAN**

I.-O obxecto de este convenio é colaborar no desenvolvemento do programa de dinamización do proxecto deportivo da entidade Trasnos Béisbol Club durante a tempada 2020-2021. A entidade conta cun equipo de elite que participa na categoría Liga Nacional , desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Trasnos Béisbol Club desenvolve o proxecto do equipo de elite durante a tempada 2020-2021.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade Trasnos Béisbol Club impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do béisbol en etapas de formación, contribuíndo ademais a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.



## Concello de Vigo

- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

**IV.-** Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.12 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 18.000,00 €, a favor da entidade deportiva Trasnos Béisbol Club.

**V.-** Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiamento do proxecto xeral da entidade Trasnos Béisbol Club na tempada deportiva 2020-2021.

**VI.-** Que a entidade Trasnos Béisbol Club non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente número 20362-333.

**VII.-** Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e o Trasnos Béisbol Club conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

### PACTOS

**Primeiro.-** A entidade Trasnos Béisbol Club comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolto desde este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: maiores, discapacitados...
- Colaboración coa promoción do deporte en igualdade.

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de elite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de béisbol na tempada 2020-2021.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe do Concello de Vigo:

- A imaxe do Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e localización deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional do Concello de Vigo, asentadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo, cun mínimo de 1 metro de altura x 4 metros de lonxitude cada unha.
- Na páxina WEB da entidade, a imaxe institucional do Concello deberá estar presente, como mínimo, na páxina principal.
- A imaxe institucional do Concello de Vigo deberá estar presente nos autobuses ou medios de locomoción colectivos, en todos os desprazamentos para a realización de competicións oficiais federadas, participacións en torneos ou en xornadas deportivas, e en xeral en calquera actividade na que participe a entidade.

6º Realizar unha memoria das actividades realizadas durante a tempada deportiva, resultados, colaboracións, clasificacións, proxectos, fotografías coa imaxe institucional, etc... Esta memoria deberá incluír, como mínimo:

- Descrición detallada das competicións nas que a entidade participou, tanto do primeiro equipo da entidade como dos equipos e deportistas de base.
- Fotografías das equipacións de xogo tanto do primeiro equipo como dos equipos de base, que inclúan a imaxe institucional do Concello de Vigo.
- Fotografías de accións de xogo do primeiro equipo da entidade nas que se visualice a imaxe da imaxe institucional do Concello de Vigo nas equipacións de xogo.
- Imaxes da instalación durante o desenvolvemento de competicións do primeiro equipo con detalle das lonas publicitarias coa imaxe institucional asentadas no terreo de xogo segundo o detallado no apartado 5º do pacto primeiro.

7º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

8º.- Que en todas as comunicacións, informacións de partidos, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización de actividades, competicións ou adestramentos dos equipos da entidade, apareza o logo institucional do Concello de Vigo.

9º.-Participar cos xogadores do primeiro equipo nos proxectos de promoción deportiva, difusión e información expresados polo Concello de Vigo.

10º-Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

11º.-Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Trasnós Béisbol Club na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.



## Concello de Vigo

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Trasnos Béisbol Club (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Trasnos Béisbol Club unha subvención por importe de 18.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.12 do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta corrente facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2020-2021. A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á sinatura do convenio mediante transferencia bancaria ó número de conta facilitado pola entidade beneficiaria.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concorrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2020-2021 coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

**Quinto.-** A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

**Sexto.-** A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartellaría, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

**Sétimo.-** A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e o 30 de decembro de 2021 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na

que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitrxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificadas a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitrxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as achegas económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

**Oitavo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

**Noveno.-** Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2020-2021. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial segundo os calendarios oficiais aportados.



## Concello de Vigo

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lexislación de Contratos del Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, agás que por as súas especiais características non exista no mercado suficientes.

**Décimo.-** A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo primeiro.-** A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo segundo.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

**Décimo terceiro.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

**Décimo cuarto.-** A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo e ata o 30 de decembro de 2021, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

**Décimo quinto.-** A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, de 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

**Décimo sexto-** A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexeráse polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

**Décimo sétimo-** Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

**Décimo oitava.-** O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución deste convenio establécese en base as memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan formular.

**Décimo novena.-** En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.

**Vixésima.-** En relación o réxime de modificación do convenio, calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses, a súa modificación requirirá acordo unánime dos asinantes.

**Vixésima primeira.-** En relación á extinción e resolución.

1. O Convenio extínguase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución do Convenio:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do Convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b) O acordo unánime dos asinantes.
- c) A resolución do Convenio por esta causa poderá implicar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- e) O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando





## Concello de Vigo

automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a data da sinatura electrónica.

### **6(990).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SUBMINISTRO DE GASÓLEO TIPO "C" PARA AS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E PRODUCCIÓN DE AUGA QUENTE (AQS) NOS COLEXIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 23073/332.**

Visto o informe xurídico do 26/10/2021 e o informe de fiscalización do 28/10/2021, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2021, asinado pola xefa do Servizo de Educación, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

1.- Aprobación expediente de contratación: A Xunta de Goberno Local, na sesión do 5 de decembro de 2019, aprobou o expediente de contratación para o subministro de gasóleo tipo C para as instalacións de calefacción e produción de auga quente (AQS) dos Colexios Públicos de Educación Infantil e Escolas Municipais dependentes do Concello de Vigo (expediente 23073/332), por procedemento aberto, así como o Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) de 11/10/2019 e o Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 25/11/2019 que rexen a licitación, e aprobou o gasto por importe de 50.820,00 euros, acordando a apertura do procedemento de licitación.

2.- Adxudicación: A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 24 de xaneiro de 2020, acordou adxudicar a GASÓLEOS AMIGO S.L. (B-36.736.049) o procedemento aberto para a contratación do subministro de gasóleo tipo "C" para as instalacións de calefacción e produción de auga quente (AQS) nos colexios públicos de educación infantil e escolas municipais dependentes do Concello de Vigo (23073/332) por un prezo total de 50.820,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE DE 8.820,00 euros e un desconto sobre o prezo de referencia do gasóleo (PR) de 0,56%.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.

3.- Prazos: O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) referise aos prazos na cláusula 25:

*"1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.*

*2.- (...)"*

O apartado 4 das Follas de Características do Contrato (FEC) do PCAP establece respecto ao prazo de execución :

A) *PRAZO TOTAL: dous anos.*

B) *PRAZOS PARCIAIS: non*

C) *PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: sí, unha prórroga dun ano de duración. (...)*”.

4.- Formalización do contrato: O contrato foi formalizado en data 29 de xaneiro de 2020 entre o Concello de Vigo e a empresa adxudicataria, establecéndose na cláusula 3ª do mesmo que *“O prazo do contrato é dous anos, contados a partir do día seguinte á última sinatura dixital do mesmo. Está prevista unha prórroga dun ano”*. En consecuencia, a data de finalización prevista para este contrato é o 29 de xaneiro de 2022.

5.- Preaviso da prórroga: En consonancia co artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, a cláusula 7.3 do PCAP establece que *“Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e este se lle notifique, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.”*

En data 19 de outubro de 2021, a adxudicataria recibe a notificación do preaviso mencionado no parágrafo anterior, no que se indica a intención do Concello de Vigo de acordar a prórroga de un ano para o contrato de subministro de gasóleo nos Colexios Públicos de Educación Infantil e Escolas Municipais dependentes do Concello de Vigo, conforme ao estipulado no mesmo.

6.- Prestacións do contrato: As prestacións do contrato de subministro de gasóleo nos Colexios Públicos de Educación Infantil e Escolas Municipais dependentes do Concello de Vigo por parte da empresa actualmente adxudicataria (Gasóleos Amigo S.L.) estanse a realizar a plena satisfacción deste Servizo de Educación, cun correcto cumprimento do establecido tanto nos correspondentes pregos de condicións como na súa oferta. Polo tanto, dende o Servizo de Educación enténdese que, de conformidade cos intereses municipais, procede a continuidade do contrato mediante a materialización da prórroga de un ano contemplada no correspondente PCAP subministro o período comprendido entre o 30/01/2022 e o 29/01/2023.

7.- Orzamento: O prezo total do contrato para dous anos quedou aprobado por un importe de 50.820,00 euros, sendo o prezo por anualidade de 25.410,00 euros. No apartado 3K das Follas de características do contrato indícase que non procede a revisión de prezos.

O anterior prezo para a prórroga por un ano deste contrato, IVE incluído, dividiríase en dúas anualidades: 23.391,12 euros con cargo ao exercicio orzamentario 2022 e 2.018,88 euros con cargo ao exercicio 2023 (ata o 29 de xaneiro) e podería imputarse á aplicación orzamentaria 3230.221.0300 (Combustibles e carburantes) dos exercicios 2022 e 2023, conforme á anterior división.

8.- Competencia: A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017 (LCSP).



## Concello de Vigo

Á vista das anteriores consideracións, propónse que se eleve á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral e Asesoría Xurídica, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Autorizar a prórroga do contrato para o subministro de gasóleo tipo “C” para as instalacións de calefacción e produción de auga quente (AQS) nos colexios públicos de educación infantil e escolas municipais dependentes do Concello de Vigo (expte. 23073/332) para o período comprendido entre o 30/01/2022 e o 29/01/2023, dada a satisfacción municipal pola calidade da prestación recibida.

2º.- Autorizar e comprometer un importe de 25.410,00 euros correspondente a esta prórroga, a favor de Gasóleos Amigo SL, CIF B-36736.049. Este gasto imputarase con cargo á aplicación orzamentaria 3230.221.0300 (Combustibles e carburantes), e a súa distribución anual será a seguinte:

- Con cargo ao exercicio orzamentario 2022 (de 30/01/2022 a 31/12/2022): 23.391,12 euros.
- Con cargo ao exercicio orzamentario 2023 (de 01/01/2023 a 29/01/2023): 2.018,88 euros.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(991).-PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN DE MARIÑEIROIS ARTESANAIS E DEPORTIVOS DE SAN MIGUEL DE BOUZAS” PARA A DIFUSIÓN DA CULTURA MARIÑEIRA. EXPTE. 10087/320.**

Visto o informe de fiscalización do 27/10/2021, dáse conta do informe-proposta do 29/10/2021, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadá, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

I. Con data de entrada no Rexistro electrónico do Concello de Vigo o 30/03/2021, D. Jenaro Jose Valcarce Campos (DNI: 3598\*\*\*\*\*) en calidade de Presidente da “ASOCIACIÓN DE MARIÑEIROIS ARTESANAIS DE VIGO” (CIF: G36799351), achegou escrito (doc. 210050503) solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para difusión da cultura mariñeira.

II. Segundo a documentación presentada, será o presidente, D. Jenaro Jose Valcarce Campos, o representante da entidade para a sinatura do convenio.

III. A entidade, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmete, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
  - Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 07/10/2021
  - Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 06/10/2021
  - Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 07/10/2021
  - Certificado do Concello de Vigo, de data 04/10/2021

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio de colaboración (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos. Non achega oposición expresa á consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

<b>ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/10/2020-30/09/2021)</b>	
Mantemento embarcacións	3.000,00 €
Mantemento pantaláns	6.500,00 €
Autorización administrativas/impostos	3.500,00 €
Subministro eléctrico e abastecemento de auga	3.000,00 €
Formación e participación, encontros tradicionais	1.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>17.000,00 €</b>

<b>ORZAMENTO DE INGRESOS (01/10/2020-30/09/2021)</b>	
Cotas socios e participantes encontros tradicionais	1.000,00 €



## Concello de Vigo

Subvención Convenio Colaboración Concello de Vigo	16.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>17.000,00 €</b>

8. Copia da póliza do seguro do local social, seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.

9. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a entidade figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 490/96.

V. O vixente exercicio orzamentario (2021) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 23/12/2020, inclúe expresamente a partida 9240 4890013 "Convenio Asociación

Mariñeiros Artesanais", cunha dotación orzamentaria de 16.000,00 €.

VI. Con data 14/04/2021 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas asinou a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo, expídese certificación de data 04/10/2021 do tesoureiro municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local asina memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

IX. Con data 27/10/2021 a Intervención Xeral Municipal emite informe de fiscalización de conformidade ca seguinte observación:

*"A cláusula novena do Convenio establece que a "beneficiaria ten como prazo máximo ata o 29 de outubro para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e no seu caso da aplicación dos fondos recibidos", este prazo debe ser axustado ás datas actuais."*

De conformidade co anterior procédese a axustar o prazo máximo ata o **12 de novembro de 2021**, mantendo inalterables os restantes términos do convenio.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

### I. OBXECTO

O presente expediente ten por obxecto a aprobación do convenio de colaboración coa “Asociación de Mariñeiros Artesanais e deportivos de Bouzas”, que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para a conservación e difusión da cultura mariñeira e mantemento das embarcacións municipais.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Asociación de Mariñeiros Artesanais e deportivos de Bouzas”.

Que a entidade “Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas” ten, entre outros, os seus fins estatutarios:

- *O fomento da cultura mariñeira para que non se perda nin se esqueza.*
- *Desenvolver actividades que conduzan a un maior coñecemento, aproveitamento e conservación das artes pesqueiras artesanais.*
- *Fomentar o coñecemento do litoral, das súas praias, flora e fauna e calquera outra actividade destinada a favorecer o mantemento e conservación das nosas costas.*
- *Por en coñecemento das autoridades e organismos competentes, cantas irregularidades se aprecien nas nosas costas, praias e augas.*
- *Desenvolver de xeito activo todas cantas actividades sexan posibles dirixidas aos nenos e nenas, así como a mocidade para que desde o coñecemento do medio mariño participen activamente no mantemento da flora, fauna, así como das artes e embarcacións artesanais. Todo isto para que poidan adquirir coñecemento da mar e aproveitamento do tempo libre.*
- *Coidar, manter e administrar calquera instalación cedida por calquera organismo competente, Concello, Autoridade Portuaria, Xunta de Galicia, etc. ou que sexa propiedade desta Asociación.*
- *Recuperar e construír réplicas de embarcacións tradicionais como Dornas, Gamelas, Buceta, Racú, Botes polbeiro e outros, sen esquecer os xa famosos faluchos, orixinais de Bouzas.*
- *Desenvolver actividades de lecer tanto deportivas como culturais, participando coas embarcacións tradicionais propiedade da asociación ou aquelas que se xestionen directamente en xuntanzas, encontros e varadas a celebrar principalmente polas costas galegas e norte de Portugal, e de xeito excepcional en encontros internacionais de embarcacións tradicionais como é o caso das que se celebran nas cidades de Douarnez e Brest na bretaña francesa.*

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.



## **Concello de Vigo**

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

### **II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES**

Dunha parte, asinará o presente convenio o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas, Pablo Luis Estévez Rodríguez (segundo Decreto da Alcaldía de delegación de competencias do 17/08/2020).

Doutra parte, asinará o convenio D. Jenaro Jose Valcarce Campos (DNI: 3598\*\*\*\*), en calidade de Presidente da "ASOCIACIÓN DE MARIÑEIROS ARTESANAIS DE VIGO" (CIF: G36799351), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 10087/320.

### **III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio "unha Administración unha competencia". Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que

figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio,

recóllense na Memoria Xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscripción do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímense conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

#### **IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA**

Poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais das Entidades Locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións a tenor do previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e nos art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así coma no previsto na Base 38.4.2 das de Execución dos Orzamentos xerais do Concello de Vigo do 2021.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Co obxecto de garantir e promover, sen ánimo de lucro, a conservación da cultura mariñeira tradicional (artigo 6º dos Estatutos), a entidade desenvolve actividades de recuperación e construción de réplicas de embarcacións tradicionais como Dornas, Gamelas, Buceta, Racú, Botes polbeiro e outros, sen esquecer os xa famosos faluchos, orixinais de Bouzas.

A Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas comprométese a colaborar coa Concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, na difusión da cultura mariñeira empregando as embarcacións tradicionais propias e municipais para acadar este fin. Así mesmo comprométese ao seu mantemento, acondicionamento e amarre para que poidan empregarse en calquera momento polo persoal da Asociación e autorizados polo Concello.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e as certificacións achegadas ao expediente, a Asociación de Mariñeiros Artesanais e deportivos de Bouzas non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, e áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.





## **Concello de Vigo**

### **V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO**

O importe do convenio de 16.000,00 € imputaranse con cargo á partida 9240 4890013 “Convenio Asociación Mariñeiros Artesanais”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2021, que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 23/12/2020.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral xa que os gastos subvencionables obxecto da axuda que se pretende conceder á Asociación Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas, son de carácter corrente para mantemento de instalacións, enerxía eléctrica, etc.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

### **VI. ANTICIPO**

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

#### **VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38<sup>a</sup>.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/2020 e o 30/09/2021, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **12 de novembro de 2021**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.



## Concello de Vigo

Explicítase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electrónicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

### **VIII. PUBLICIDADE**

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

### **IX. ÓRGANO COMPETENTE**

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e a resolución de delegación de competencias do Alcalde de data 18/06/2019, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

### **X. RÉXIME DE RECURSOS**

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa

(LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Participación Cidadá e Festas, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 18/06/2019, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

**PRIMEIRO.- APROBAR** o proxecto de convenio de colaboración que se xunta ao presente acordo entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas”, con CIF: G36799351 coa finalidade de promover, conservar e difundir a cultura mariñeira, e conservar e manter as embarcacións tradicionais propias e municipais (traíña, galeón, bote polbeiro e gamela coruxeira) , e que a nosa cidade siga sendo un referente para este tipo de actuacións, durante o ano 2021. **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 16.000€ (dezaseis mil euros).

**SEGUNDO.- AUTORIZAR e DISPOR** o gasto de **16.000,00 €**, con cargo á partida 9240 4890013 “Convenio Asociación Mariñeiros Artesanais”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2021.

**TERCEIRO.-** É competente para a sinatura do convenio o concelleiro de Participación Cidadá e Festas D. Pablo Luís Estévez Rodríguez (segundo Decreto da Alcaldía de delegación de competencias do 17/08/2020).

**CUARTO.-** Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **CONVENIO COA “ASOCIACIÓN DE MARIÑEIROIS ARTESANAIS E DEPORTIVOS DE SAN MIGUEL DE BOUZAS” PARA A DIFUSIÓN DA CULTURA MARIÑEIRA**

#### **REUNIDOS**

Dunha parte, D. Pablo Luis Estévez Rodríguez na súa calidade de Concelleiro Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, don Jenaro José Valcarce Campos, con DNI 3598\*\*\*\* en calidade de presidente da “Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas”, CIF nº G36799351 e enderezo social no Paseo Marítimo Valentín Paz Andrade, 1 de Bouzas, na representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expediente 10087/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria de Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actúan ambas partes no exercicio dos seus cargos e na representación que ostentan recoñecendo reciprocamente a capacidade suficiente para asinar este convenio,

#### **MANIFESTAN**

I.- Que a entidade “Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas” ten, entre outros, os seus fins estatutarios:

- *O fomento da cultura mariñeira para que non se perda nin se esqueza.*
- *Desenvolver actividades que conduzan a un maior coñecemento, aproveitamento e conservación das artes pesqueiras artesanais.*
- *Fomentar o coñecemento do litoral, das súas praias, flora e fauna e calquera outra actividade destinada a favorecer o mantemento e conservación das nosas costas.*
- *Por en coñecemento das autoridades e organismos competentes, cantas irregularidades se aprecien nas nosas costas, praias e augas.*
- *Desenvolver de xeito activo todas cantas actividades sexan posibles dirixidas aos nenos e nenas, así como a mocidade para que desde o coñecemento do medio mariño participen activamente no mantemento da flora, fauna, así como das artes e embarcacións artesanais. Todo isto para que poidan adquirir coñecemento da mar e aproveitamento do tempo libre.*
- *Coidar, manter e administrar calquera instalación cedida por calquera organismo competente, Concello, Autoridade Portuaria, Xunta de Galicia, etc. ou que sexa propiedade desta Asociación.*
- *Recuperar e construír réplicas de embarcacións tradicionais como Dornas, Gamelas, Buceta, Racú, Botes polbeiro e outros, sen esquecer os xa famosos faluchos, orixinais de Bouzas.*
- *Desenvolver actividades de lecer tanto deportivas como culturais, participando coas embarcacións tradicionais propiedade da asociación ou aquelas que se xestionen*

*directamente en xuntanzas, encontros e varadas a celebrar principalmente polas costas galegas e norte de Portugal, e de xeito excepcional en encontros internacionais de embarcacións tradicionais como é o caso das que se celebran nas cidades de Douarnez e Brest na Bretaña francesa.*

Que, dentro das actividades a desenvolver pola "Asociación de Mariñeiros Artesanais de Bouzas" para este ano 2021 sobre a difusión da cultura mariñeira están, entre outras, as que figuran na proposta de acordo presentada pola asociación.

**II.-** Que dende o Concello de Vigo estase a difundir esta cultura mariñeira dende hai moitos anos. O Concello de Vigo dispón, na actualidade, das seguintes embarcacións tradicionais:

- "Vigo 05" Traíña de 11,25 m de eslora e 2,59 m de manga
- "Praia do Vao" bote polbeiro de 4,80 m de eslora e 2,20 m de manga
- "Praia da Fontaiña" gamela coruxeira de 4,5 m de eslora e 1,65 m de manga.
- "Coruxo" galeón de 11 m de eslora e 3,30 m de manga.
- "Illa de Toralla" Dorna tope. De eslora 7,27, manga 2,49. Monta vela de relinga.

**III.-** Que na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, social e cultural entre as que destacan as seguintes:

- Reparación e carenado das embarcacións tradicionais.
- Actividade semanal para o ensino da navegación en embarcacións tradicionais (maio- setembro).
- Participación en encontros de embarcacións tradicionais (A Guarda, Moaña, Bueu, escenificacións da Batalla de Rande...)
- Concurso de pesca dende as embarcacións tradicionais en modalidade libre
- Concurso de pesca infantil
- Concerto de Canción Mariñeira
- Navegacións da flota tradicional co alumnado das entidades sociais da cidade.

**IV.-** Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é ofrecer a difusión da cultura mariñeira dando a coñecer as embarcacións tradicionais tanto as da asociación como as de propiedade municipal (traíña, bote polbeiro, gamela coruxeira, galeón e dorna de tope) para a realización deste tipo de actividades de difusión na nosa cidade.

**V.-** Que a entidade Asociación de Mariñeiros Artesanais de Bouzas non está incurso en prohibicións para ser beneficiaria das subvencións, estando ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non tendo débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que se achegan no expediente.

**VI.-** De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), a Asociación de Mariñeiros Artesanais de



## Concello de Vigo

Bouzas atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 490/96.

**VII.-** Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nº 9240 4890013, denominada, “Convenio Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas” nominativa a favor da entidade, con unha consignación orzamentaria de 16.000 €.

**VIII.-** Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas entre o 01/10/2020 ata o 30/09/2021, cuxa contía total, segundo orzamento de gastos achegado, é o que se reflicte a seguir:

<b>ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/10/2020-30/09/2021)</b>	
Mantemento embarcacións	3.000,00 €
Mantemento pantaláns	6.500,00 €
Autorización administrativas/impuestos	3.500,00 €
Subministro eléctrico e abastecemento de auga	3.000,00 €
Formación e participación, encontros tradicionais	1.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>17.000,00 €</b>

**IX.-** Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social, deportivo, cultural e turístico que para a nosa cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación de Mariñeiros Artesanais de Bouzas, o Concello de Vigo e a dita Asociación de Mariñeiros Artesanais de Bouzas conveñen no ámbito da difusión da cultura mariñeira e a concesión da referida subvención en base aos seguintes:

### **PACTOS**

**Primeiro.-** A Asociación de Mariñeiros Artesanais de Bouzas comprométese a colaborar coa Concellería de Participación Cidadá e Festas do Concello de Vigo, a seguir traballando na difusión da cultura mariñeira por medio das actividades propias da asociación, así como, do ensino sobre o mantemento e conservación das embarcacións tradicionais de propiedade municipal (traíña, galeón, bote polbeiro, gamela coruxeira e dorna de tope) e á realización de actividades culturais e deportivas relacionadas coa cultura mariñeira da cidade e, concretamente, a:

1. Realizar as actividades culturais, de formación, deportivas, de lecer e de difusión conforme á programación proposta para a difusión da cultura mariñeira e das

embarcacións tradicionais. Por medio de xornadas de portas abertas, cursos semanais de navegación nestas embarcacións, concursos de pesca no mar, etc....

2. Coidar e administrar calquera tipo de embarcacións para o seu perfecto estado de uso e conservación, promovendo as mesmas non só en terra senón tamén no seu manexo no mar.

3. Realizar as xestións administrativas con capitanía marítima e outras administracións así como os tramites oportunos para que as embarcacións se atopen en toda regra para o seu uso e poder realizar as accións de difusión da cultura mariñeira.

4. Utilizar as embarcacións propias e municipais para a participación en encontros, xuntanzas e xornadas de mar e en xeral, promover non só a cultura mariñeira ou as embarcacións tradicionais senón tamén a nosa cidade como referente deste tipo actuacións de difusión a realizar dende a Asociación.

5. Acoller ás embarcacións municipais nos pantaláns de uso desta Asociación, para promover coas embarcacións propias da asociación todo este ben facer de recuperación das artes mariñeiras e das embarcacións tradicionais empregadas para tal fin (Traíña "Vigo 05", Bote Polbeiro "Praia do Vao", Gamela Coruxeira "Praia da Fontaiña", Galeón "Coruxo", Dorna "Tope").

6. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.

7. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria final xunto á correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.

8. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

9. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

10. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

11. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.





## Concello de Vigo

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as entidades beneficiarias deste tipo de subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Colaborar coa Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas, na realización de actividades de difusión e coñecemento da cultura mariñeira, tanto nas dirixidas aos nenos e nenas en idade escolar, coma a todo o público en xeral.
2. Emprer as embarcacións tradicionais de propiedade municipal (traíña, galeón, bote polbeiro, gamela coruxeira e dorna de tope) para a realización de actividades de difusión da cultura mariñeira da nosa cidade comprometéndose a Asociación de Mariñeiros Artesanais de Bouzas en mantelas no mesmo estado no que se lles entrega.
3. Conceder directamente á entidade, de Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas, unha subvención por importe de 16.000,00€ con cargo á partida 9240 4890013 "Convenio Asociación Mariñeiros Artesanais" do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2021, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de xestión e organización das actividades previstas.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración responsable de non atoparse en ningunha das situacións establecidas no artigo anteriormente referendado e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiara ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa entidade.

**Quinto.-** Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

**Sexto.-** A beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 50 % do importe da actividade subvencionada. Non podendo ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvenciones de Galicia.

**Sétimo.-** A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada. A dita difusión cumprirá os seguintes requisitos:

- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estarán integramente en idioma galego.
- O concelleiro de Participación Cidadá e Festas dará a súa conformidade ás probas dos recursos publicitarios que se empreguen.
- De todo o material editado, entregaranse 5 exemplares ao Concello.
- As actividades, servizos ou produtos ofertados pola Asociación poderán requirir unha achega económica por parte dos usuarios e usuarias, co obxecto de financiar o seu custo (billetes, entradas, rifas, etc...). Neste caso, a Asociación solicitará previamente, a conformidade da Concellería de Participación Cidadá e Festas, dos correspondentes prezos para cada un dos casos.
- A difusión nos medios de comunicación das informacións sobre as actividades programadas, mediante roldas de prensa, entrevistas, traballos, difusión de noticias, etc, deberán estar previamente acordadas coa Concellería de Participación Cidadá e Festas.

Todo material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal.

**Oitavo.-** En cumprimento das normas de transparencia esixidas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, o convenio deberá publicarse no Portal de transparencia do Concello de Vigo e deberá rexistrarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

**Noveno.-** A beneficiaria ten como prazo máximo ata o **12 de novembro de 2021**, para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.



## Concello de Vigo

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a Asociación beneficiaria está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electrónicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electrónicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.**

A tal efecto deberá achegar a conta xustificativa da subvención outorgada que conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitud de abono da subvención asinada electrónicamente.

b) Unha memoria final do programa de actividades, asinada electrónicamente, obxecto deste convenio, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual. Indicaranse as actividades realizadas e os resultados obtidos, e nos que figurará a ser posible, a seguinte documentación: denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado; datas e lugar de celebración; colectivo afectado, nº de beneficiarios e programación desenvolvida; nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes; actuacións realizadas; exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.

c) A memoria económica da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos á que se xuntarán as **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electrónicamente** e/ou os demais documentos de valor probatorio equivalente.

d) Reflectiranse nunha táboa todos os gastos acreditados mediante facturas electrónicas e/ou copias asinadas electrónicamente, indicando o **nome de empresa**, o número de **CIF**, a **data**, o **número** de factura e o **IVE**. Computarase o gasto acreditado **deducindo o IVE**,

salvo que se xustifique a exención do dito imposto (achegarse, a tal efecto, unha declaración responsable da entidade de non dedución do IVE ou o acordo de exención do IVE) e deberá indicarse o **importe que se imputa** á subvención (total/parcial).

e) Dos documentos xustificativos relacionados que deben cubrir como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando de inclúan gastos de seguros, achegarse fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado e o de pagamento

f) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismos Internacionais.

g) Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.



## Concello de Vigo

h) Declaración responsable asinada electrónicamente do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade ou proxecto subvencionado.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

i) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

j) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Participación Cidadá e Festas, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, no seo artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

**Décimo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

**Décimo primeiro.-** A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES94 2080 5016 04 3040017025.

**Décimo segundo.-** A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando alomenos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

**Décimo terceiro-** Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada no período comprendido entre o 01/10/2020 e o 30/09/2021.

**Décimo cuarto.-** A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polo servizo de Participación Cidadá dependente da Concellaría de Participación Cidadá e Festas. A xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo quinto.-** A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá e Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo sexto.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

**Décimo sétimo.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou no seu caso, o Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o RD 5/2000, de 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.



## Concello de Vigo

**Décimo oitavo.-** A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo.

**Décimo noveno.-** A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos

vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

**Vixésimo.-** O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, data sinatura electrónica.

### **8(992).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO “PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA” E AS BASES. EXPTE. 10498/307.**

Visto o informe xurídico do 25/10/2021 e o informe de fiscalización do 26/10/2021, dáse conta do informe-proposta do 21/10/2021, asinado pola xefa da Unidade de Patrimonio e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

A concellería de Patrimonio Histórico conta entre as súas competencias (resolución de Alcaldía de 18/06/2019) “*a defensa e promoción do conxunto do patrimonio cultural*”; por outra banda, o artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, recolle as materias nas que o municipio exerce competencias propias, e sinala o seguinte: “*O municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:... m) “Promoción da cultura e equipamentos culturais.”*”

Neste marco, a concelleira delegada, por resolución do 15 de outubro de 2021, inicia expediente para desenvolver o VIII programa para arrumar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana e someter a aprobación da Xunta de Goberno Local tanto o programa como as súas bases.

O obxectivo principal desta actuación é acometer un conxunto de accións impulsadas dende Concello cara a mellorar a imaxe urbana da cidade e que o tratamento dos paramentos exteriores visibles dende a vía pública contribúa ao realce da paisaxe e do noso patrimonio.

As edicións anteriores do programa desenvolvéronse nos anos 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, e contaron cunha importante participación cidadá e coa colaboura de institucións educativas e asociacións culturais.

O obxecto do **Oitavo** programa é :

- tratar con pintura ou murais decorativos as medianeiras das edificacións, isto é, aquelas superficies verticais que se sitúan sobre lindeiros da parcela que non reúnen a condición de aliñación oficial e son cegas, así como aqueles paramentos exteriores cegos visibles dende a vía pública tanto de titularidade pública como privada.





## Concello de Vigo

- embelecer, decorar, tratar con expresións artísticas os espazos libres de titularidade pública co fin de mellorar a paisaxe urbana.
- expoñer e ademais difundir a obra de artistas urbanos representantes do novo arte contemporáneo.
- coa colaboración dos colexios e institutos da cidade decorar aqueles paramentos exteriores cos debuxos do alumnado que un equipo de traballo especializado, seleccionado pola concellería, dirixirá o seu traslado aos muros do centro educativo.
- durante a fase de execución dos murais desenvolver en toda a cidade unha serie de actividades artístico-culturais: talleres de pintura na rúa, performances, actividades musicais ou calqueira outra manifestación artística con recursos plásticos, lingüísticos ou sonoros.
- que a cidadanía poida disfrutar libremente das expresións do novo arte contemporáneo.

O propósito da convocatoria é contribuir ao proceso de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, mellorar a calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía e dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos nas súas diversas disciplinas coma o post graffiti, o pop surrealista, o comic...

Nesta edición, continuadora das anteriores, desenvolveranse entre dez e quince actuacións, sen prexuízo doutras de menor entidade consonte ao orzamento dispoñible.

O programa estrutúrase en dúas fases: unha primeira de “actuacións preparatorias”, na que se seleccionarán os espazos, artistas e centros educativos, e outra segunda de execución dos murais ou outras expresións artísticas. A concellería de Patrimonio Histórico, previo asesoramento técnico, cursará as correspondentes invitacións aos artistas seleccionados, invitacións que se formalizarán a través da correspondente contratación, debendo o seleccionado cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración. A contratación extenderase a aqueles medios auxiliares necesarios para desenvolver os traballos.

O orzamento estímase en 480.000 euros, en base a edicións anteriores, que se farán efectivos con cargo á partidas orzamentarias correspondentes ao orzamento municipal do 2022.

O prazo de execución da actuación de arrumbamento será determinado no contrato correspondente.

Na base novena prevense causas específicas de resolución do contrato.

Tamén se prevé a cesión ó Concello dos dereitos de explotación das obras contratadas.

En canto á primeira fase, o procedemento de selección ven determinado no propio programa, e en canto a súa execución se estará ó disposto na normativa reguladora da contratación das corporacións locais, constituída pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

En todo caso non é de aplicación a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e demais normativa reguladora das subvencións en canto o resultado da actividade de arrumbamento da escena urbá, por persoas suxeitas a dereito privado, non é de propiedade e utilización exclusiva do suxeito de dereito privado, artigo 2.3 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento de subvencións, senón que actuación conforma a paisaxe urbá, de propiedade colectiva.

O Concello é competente para desenvolver actuacións de rehabilitación da edificación, reforma interior dos barrios, mellora da súa habitabilidade, revitalización, recuperación e desenvolvemento en virtude das competencias que os artigos 25.2 e 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, atribúen ós municipios, en concreto a xestión e protección do patrimonio histórico e a promoción da cultura, así como o servizo de medio ambiente urbano.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local o seguinte:

1º.- APROBAR O OITAVO PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA.

2º.- APROBAR AS BASES QUE REXERÁN O OITAVO PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA, que son as que se transcriben de seguido:

**“VIII PROGRAMA para arrumar con carácter provisional medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana**

#### INTRODUCCIÓN

Co obxecto de mellorar a imaxe urbá da cidade durante o ano 2015 desenvolveuse o primeiro Programa de tratamento de medianeiras e paredes vistas con pintura e murais decorativos; ademáis tiveron lugar unha serie de actuacións artísticas complementarias (mapping, actividades musicais, de danza urbana e outras de natureza similar).

Os artistas foron seleccionados segundo preveían as bases rectoras do programa, rexistrándose os datos dos interesados en participar, segundo solicitude recibida, e que achegaron a súa



## Concello de Vigo

traxectoria profesional. Ademais o Programa contou cunha importante participación cidadá e coa colaboura de institucións educativas e asociacións culturais.

Nos anos 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 continuouse coa mesma liña de traballo, entendendo a cidade coma un lugar aberto á expresión artística e ofrecendo ao público un espectáculo único con diversidade de actuacións e exposicións efímeras. Coas intervencións do ano 2021 son xa máis de 100 as intervencións en espazos, entre medianeiras e muros, e ademais se consolida o carácter internacional do evento coa presenza de artistas consagrados da escena mundial.

Os criterios de selección dos espazos foron fixados polo Concello coa colaboura dunha comisión asesora: idoneidade da medianeira ou muro, a súa localización, o seu grao de protección ou catalogación municipal e, por suposto, o interese da propiedade dos espazos escollidos que se manifestou previamente e por escrito ante o Concello.

O procedemento efectuouse baixo os principios de participación pública, publicidade, concorrencia e obxectividade.

O programa correspondente á VIII edición rexerese polas seguintes

### Bases

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO**

O obxecto do *Oitavo programa de tratamento de medianeiras, outros espazos urbanos deteriorados e actuacións de dinamización dos espazos públicos* é:

- tratar con carácter provisional a través de pintura ou murais decorativos as medianeiras das edificacións, isto é, aquelas superficies verticais que se sitúan sobre lindeiros da parcela que non reúnen a condición de aliñación oficial e son cegas, así como aqueles paramentos exteriores cegos visibles dende a vía pública tanto de titularidade pública como privada, en tanto non se cubren segundo normativa urbanística ou a propiedade decide derrubala en exercizo dos seus dereitos.
- embelecer, decorar, tratar con expresións artísticas os espazos libres de titularidade pública ou privada co fin de mellorar a paisaxe urbana.
- expoñer e ademais difundir a obra de artistas urbanos representantes do novo arte contemporáneo.
- coa colaboración dos colexios e institutos da cidade, decorar aqueles paramentos exteriores cos debuxos do alumnado que un equipo de traballo especializado, seleccionado pola concellería, dirixirá o seu traslado aos muros do centro educativo.

- durante a fase de execución dos murais desenvolver en toda a cidade unha serie de actividades artístico-culturais: talleres de pintura na rúa, performances, actividades musicais ou calqueira outra manifestación artística con recursos plásticos, lingüísticos ou sonoros.
- que a cidadanía poida disfrutar libremente das expresións do novo arte contemporáneo.

## **SEGUNDA.- FIN**

A finalidade da convocatoria é contribuir ao proceso de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, mellorar a calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía e dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos nas súas diversas disciplinas coma o post graffiti, o pop surrealista, o comic.

Debe considerarse sempre o carácter provisional da intervención pola propia definición de “medianeira” en relación coas previsións que o planeamento urbanístico abrangue para a parede a decorar, polo que poidera ser “tapada” a través de edificación, vexetación, incluso ser derrubada segundo calificación urbanística ou previsións da normas urbanísticas ou da ordenación do territorio.

## **TERCEIRA.- ÁMBITO**

Neste oitavo programa, continuador dos celebrados nos anos anteriores, desenvolveranse entre dez e quince actuacións, sen prexuízo doutras de menor entidade consonte ao orzamento dispoñible.

O Concello resérvase o dereito de modificar os lugares elixidos para as actuacións se as necesidades de tramitación así o aconsellan.

## **CUARTA.- PROGRAMA DA ACTUACIÓN**

O programa estrutúrase en dúas fases:

Fase 1.- Actuacións preparatorias

1.1 Subfase de propostas dos espazos a tratar, colexios e institutos oficiais interesados no programa, artistas participantes.

- As bases aprobadas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia; unha vez publicadas, mediante anuncio na páxina web do Concello, [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e prensa local, abrirase un prazo de 15 días naturais, contados dende o día seguinte da súa publicación na prensa, para que a



## Concello de Vigo

propiedade dos espazos, asociacións veciñais, culturais, sociais e, en xeral, calquera interesado poida formular propostas de espazos a tratar.

- Cando as propostas veñan subscritas pola propiedade dos inmobles deberán xuntar autorización da comunidade da propiedade que se inclúe como ANEXO I.

- A cesión dos espazos de propiedade privada para o Programa supón o compromiso por parte desta de manter a obra artística alomenos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pintura (verniz), aproximadamente seis anos, sen que a propiedade poida iniciar accións destinadas á desaparición da mesma, agás as circunstancias reflectidas na base segunda.

-Durante o mesmo prazo de 15 días as institucións educativas interesadas en participar no programa, colexios e institutos, achegarán solicitude de participación que se relaciona como ANEXO II. A súa actuación axustarase, en principio, ao espazo a tratar do propio centro educativo.

- Os artistas, ou grupos de artistas, relacionados coa creación artística contemporánea interesados en participar no Programa poderán achegar en calquera tempo xustificación da súa traxectoria profesional, que será considerada pola comisión técnica encargada de propor á concellería as invitacións oportunas para executar os traballos de decoración.

- As propostas irán dirixidas á Concellería de Patrimonio Histórico a través da dirección de correo electrónico [ofi.ph@vigo.org](mailto:ofi.ph@vigo.org)

1.2 Subfase de selección dos espazos a tratar, colexios e institutos interesados no programa e artistas participantes

### 1.2.1 Selección dos espazos

Unha comisión técnica, previo estudio da viabilidade das localizacións, propondrá á concellería os espazos a renovar dacordo cos seguintes criterios:

- que a medianeira ou muro visibles dende o espazo público estea en axeitadas condicións de seguridade estrutural e estanquidade.
- viabilidade técnica dos traballos.
- interese espacial e urbano.
- existencia de elementos descontextualizados como cables, caixas de servizos, etc.
- medianeiras con gran impacto visual no conxunto do núcleo.
- interese arquitectónico da edificación e proximidade a edificacións de interese.
- constancia de servidumes que afecten ás medianeiras ou ao seu mantemento.
- ambiente urbano degradado.

- patios degradados de uso público das edificacións.

- A comisión será nomeada pola concellería de Patrimonio histórico e nela estarán representadas asociacións culturais da cidade, expertos en arte urbano e técnicos municipais especializados na conservación do patrimonio histórico.

- O réxime xurídico da comisión axustarase ás normas contidas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, sen prexuízo das peculiaridades organizativas da administración local da que depende, o Concello de Vigo.

- A comisión poderá resolver calquera dúbida, imprevisto ou interpretación que se deriven das presentes bases.

- Á vista da proposta de selección, técnicos designados pola concellería emitirán informe acompañado de detallado reportaxe fotográfico, no que se describa o estado da medianeira en canto a súa seguridade, conservación, impermeabilidade e demais consideracións técnicas a ter en conta con carácter previo á intervención.

- As posibles propostas non seleccionadas pasarán a formar parte dun inventario para, no seu caso, vindeiras edicións.

### 1.2.2 Selección de artistas

Os artistas seleccionaranse por invitación, baixo dúas modalidades:

- Aqueles artistas urbanos de recoñecido prestixio serán, no seu caso, invitados pola concellería de Patrimonio histórico.
- Artistas propostos á concellería pola comisión técnica, a cal, previo exame da súa traectoria profesional, formulará a correspondente proposta de invitación. Para a selección dos artistas considerarase o rexistro creado na concellería de Patrimonio Histórico coas solicitudes de participación.
- A persoa gañadora do concurso III Batalla Mural celebrado no marco da VII edición do Programa de medianeiras, segundo as bases reguladoras da convocatoria da actividade (o primeiro premio consistira na participación como artista na seguinte edición do Programa de medianeiras).

### 1.2.3 Selección dos colexios ou institutos

A comisión técnica proporá á concellería de Patrimonio Histórico os centros educativos nos que se actuará, tendo en conta os que se teñan interesado en participar nesta edición; aqueles que participaron en edicións anteriores, agás excepción xustificada, quedarán excluídos da selección para a actual.



## Concello de Vigo

### 1.2.4 Características dos bosquejos/expresións artísticas

A comisión técnica será quen de indicar a cada artista por ela proposto e seleccionado pola concellería o carácter do bosquexo a representar, con respecto tanto á creatividade do artista como á normativa específica de protección das zonas históricas.

Aínda que a temática será libre, fíxanse os seguintes criterios:

- nas zonas históricas priorizaranse os murais identitarios que relaten tanto a historia da cidade, as súas actividades, fontes de riqueza e aqueles aspectos que identifiquen á cidade, considerando sempre a normativa urbanística de aplicación, polo que as cores a empregar serán as autorizadas no planeamento correspondente ou segundo estudio de cores predominante nestas zonas.
- o resultado final no contexto do espazo a decorar.
- dificultades de mantemento.
- axuste ao presuposto máximo.
- prohíbese a representación de temáticas que constitúan apoloxía da violencia, obras de contido racista, sexista, xenófobo, obsceno ou calquera outro que atente contra a dignidade das persoas.

En relación coas propostas dos colexios e institutos:

A dirección do colexio ou instituto elixirá os cursos para que os alumnos realicen un debuxo de temática libre. Un equipo de traballo especializado dirixirá os traballos de traslado dos debuxos aos muros do centro educativo.

#### Fase 2.- Execución dos murais/proxectos artísticos

As invitacións para executar os tratamentos efímeros dos espazos con pintura, murais e demais expresións artísticas, formalizaranse a través da correspondente contratación, **da que formarán parte estas bases reguladoras.**

O programa para intervir provisionalmente baixo as condicións urbanísticas os espazos, sexan muros ou medianeiras incluso as actuacións nas paredes dos colexios, abrangue a súa decoración sen que se poida estender á reparación dos muros ou medianeiras danados.

O autor ou autores da pintura mural será a mesma persoa ou grupo de persoas que elaborou o bosquexo ou proxecto aprobado; os/as seleccionados deberán cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración e executar os traballos con absoluto respecto ás medidas de seguridade laboral e de ocupación, no seu caso, da vía pública e nas debidas condicións de seguridade, e no prazo que sinale a concellería.

A contratación extenderase a aqueles medios auxiliares necesarios para desenvolver os traballos: pinturas, andamios, escaleiras ... debendo a adxudicataria dos traballos de preparación da medianeira ou espazo libre dispor dun seguro de responsabilidade dos danos que se poideran causar a persoas ou bens.

## **QUINTA. - DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Os dereitos de explotación das obras contratadas serán cedidos ao Concello de Vigo, incluíndo os dereitos de reprodución, difusión e exhibición públicas, quen poderá facer uso deles en calquera das modalidades previstas no Texto refundido da propiedade intelectual e sen outros límites que os establecidos nesta e noutras normas que resulten de aplicación.

O prezo do contrato será o pago único pola cesión dos dereitos de propiedade intelectual, sen que proceda liquidación algunha pola posterior utilización dos dereitos cedidos.

As cesións dos dereitos de propiedade intelectual non terán o carácter de exclusivas, de xeito que o artista poder facer uso destes, sempre que non se prexudiquen os dereitos do Concello. De se realizar esta explotación o artista deberá mencionar a contratación por parte do Concello de Vigo dentro deste Programa.

En todo caso debe considerarse o carácter temporal das pinturas segundo normativa urbanística de aplicación de forma que, cando se constrúa ou derrube a edificación que soporta a pintura, non haberá lugar a indemnización algunha ao autor da mesma.

## **SEXTA. - DOCUMENTACIÓN**

Fase 1.- Actuacións preparatorias

- Selección de espazos

A propiedade, asociacións veciñais, culturais, sociais, sociedades e en xeral calquera interesado pode formular propostas de espazos a tratar, sempre que sexan visibles dende as zonas públicas, e deberán achegar:

- emprazamento do espazo.
- fotografía actual.
- dimensións aproximadas.
- datos da propiedade.
- no caso de cesións de paredes de propiedade privada, autorización desta segundo ANEXO I.

- Selección de artistas

Os artistas interesados en participar achegarán :





## Concello de Vigo

- xustificación da súa traxectoria profesional.
- fotocopia do DNI (pasaporte do participante e, no seu caso, de cada un dos compoñentes do grupo).

Os artistas seleccionados, deberán achegar:

- autorización ao Concello de Vigo para a publicación, reprodución ou distribución, total ou parcial, da obra seleccionada na execución do Programa con renuncia expresa a calquera tipo de reclamación que puidera derivarse nos termos do disposto no Rd Lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual, asinada polo autor ou representante do grupo (ANEXO III).
- declaración responsable de cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración (ANEXO IV) e asumirán o compromiso de executar os traballos con absoluto respecto ás medidas de seguridade laboral e de ocupación, no seu caso, da vía pública nas debidas condicións de seguridade, e achegarán a demais documentación que sexa requirida polo Concello de Vigo con carácter previo á súa contratación.

### **SÉTIMA.- OBRIGAS DOS PARTICIPANTES**

#### Sétima.1 DOS ARTISTAS SELECCIONADOS

- Dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento da obra.
- Realizar a obra consonte ó bosquexo ou proxecto aprobado.
- Responder da autenticidade da obra, baixo a persoal responsabilidade da persoa que realice o bosquexo.
- Dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos que se poidan causar a persoas e bens durante a execución da obras.

#### Sétima.2 DA PROPIEDAD DOS ELEMENTOS A DECORAR

Asumir o compromiso para garantir no futuro o mantemento da pintura, da aparencia do edificio nunhas axeitadas condicións estéticas consonte coas obras executadas, alomenos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pintura (verniz), aproximadamente seis anos.

#### Sétima.3 DA ADXUDICATARIA DOS TRABALLOS DE PREPARACIÓN DA MEDIANEIRA OU ESPAZO LIBRE

Segundo expediente de contratación das obras que se tramite ao efecto.

### **OITAVA.- FINANCIACIÓN**

A cantidade destinada a este VIII Programa de tratamento de medianeiras, outros espazos urbanos deteriorados e outras actuacións de dinamización dos espazos públicos estímase en

480.000 euros, en base a edicións anteriores, que se farán efectivos con cargo á partidas orzamentarias correspondentes ao orzamento municipal do 2022.

### **NOVENA.- HONORARIOS DOS ARTISTAS**

Os honorarios dos artistas veñen determinados pola concellería de Patrimonio Histórico seguindo a lexislación contractual, atendendo ás seguintes variables: a) a tipoloxía do espazo (muros ou medianeiras), b) a superficie total do espazo e c) a proxección/valoración do/a artista no mercado da arte.

### **DÉCIMA.- RÉXIME SANCIONADOR**

Será causa específica de resolución do contrato co artista a actitude violenta ou falta de respecto dos artistas aos demais participantes ou asistentes. A rescisión poderá implicar a prohibición de participar en futuros programas durante un tempo que se determinará en función das circunstancias que concorran.

Será tamén motivos para a resolución:

- a. A realización de pinturas fora dos espazos designados polo Concello para este evento
- b. A alteración das obras doutros participantes
- c. O plaxio das obras doutros artistas
- d. A non correspondencia das obras co seu bosquejo ou proxecto orixinal

### **DISPOSICIÓNS FINAIS**

A participación no Programa supón a aceptación de todas as bases e estas formarán parte dos contratos que se deriven do mesmo. As actuacións serán gravadas e/ou fotografiadas e poderán ser reproducidas e /ou expostas polo Concello.

Todas as actuacións recollidas nestas bases están condicionadas á evolución da situación sanitaria xerada pola COVID-19 e ás medidas que sexan adoptadas en cada momento polas autoridades sanitarias.

### **ANEXO I: AUTORIZACIÓN DA PROPIEDAD DA PAREDE**

D. ....  
no seu propio nome/en representación da Comunidade de propietarios do inmovible sito  
en .....



## Concello de Vigo

con DNI/pasaporte núm..... e enderezo electrónico a efectos de notificacións ..... (no caso de representación da comunidade da propiedade, acompañarase copia do nomeamento)

**autorizo ao Concello de Vigo** para decorar con pintura, a través do VIII PROGRAMA para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana, a parede/medianeira da súa propiedade, tal e como se recolle no acordo da xunta xeral da propiedade de data ....., do que se achega un exemplar. Ademáis, a propiedade do inmovible sinalado ACEPTA o traballo artístico plasmado no espazo que se autorizou ao efecto e se compromete a impedir a súa eliminación por calquera membro da comunidade da propiedade alomenos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pintura (verniz), aproximadamente seis anos; de producirse esta situación, asume o compromiso de comunicarlle inmediatamente ao Concello de Vigo ou á persoa que ostente a súa representación, quen exercerá as accións oportunas.

O que asino en Vigo, o ..... de ..... de 20...

Sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico  
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

### **ANEXO II: SOLICITUDE DE CENTROS EDUCATIVOS PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA (COLEXIOS E INSTITUTOS)**

O centro educativo, colexio / instituto.....

actuando na súa representación,

don/dona.....  
(especificar o cargo),  
con DNI/pasaporte núm....., e con enderezo de correo electrónico a efectos de notificacións .....

**solicito participación** do citado centro no *VIII PROGRAMA para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana.*

En Vigo, o ..... de ..... de 20.....

Selo e sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico

Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

### **ANEXO III: DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN E COMPROMISO**

D/Dna.....

con DNI....., en nome propio e/ou representación (que acredito en documento anexo) do meu grupo, integrado por:

....., con DNI/NIF .....

....., con DNI/NIF .....

....., con DNI/NIF .....



**Concello de Vigo**

.

.

**autorizo ao Concello de Vigo** para a publicación, reprodución ou distribución, total ou parcial, da obra seleccionada no *VIII PROGRAMA para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana*, con renuncia expresa a calquera tipo de reclamación que poida derivarse e nos termos esixidos no Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de propiedade intelectual.

En Vigo, o .....de ..... de 20.....

Sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico

Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

**ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dna....., con NIF ..... e con enderezo en .....en calidade de ..... **(sólo no caso de representación de sociedades, indicando a denominación do cargo, CIF da empresa e acompañarase de copia de escritura de representación/apoderamento)**

1.- **DECLARO** que teño (ou a empresa ..... ten)

plena capacidade para contratar de acuerdo con lo establecido en los artigos 65, 66 e 84 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do sector público.

2.- **DECLARO** que non me atopo incurso (ou a empresa ..... non se atopa incurso) nas causas de incapacidade para contratar coa administración pública recollidas no artigo 71 da citada lei.

3.- **SINALO** como enderezo de correo electrónico a efectos de notificacións a seguinte:  
.....

E para que conste ante o Concello de Vigo asino a presente declaración en ....., a día ..... de ..... de dous mil..... (**a data consignarase en letra**)

Asdo.: .....  
(**no caso de empresas, ademais o selo da mesma**)

*\*(Os textos en **negrita** son explicativos polo que **NON DEBERÁN FIGURAR** na declaración que se presente)*

Concellería de Patrimonio Histórico  
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(993).- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL FIXO CON CARGO A UNHA PRAZA VACANTE DE OFICIAL MECÁNICO OEP 2016. EXPTE. 38644/220.**

Visto o informe de fiscalización do 27/10/2021, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2021, asinado polo técnico de Organización e Planificación, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

#### **Antecedentes:**

O Órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas do proceso convocado para a provisión de unha praza de Oficial Mecánico pola quenda libre, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2016, en réxime laboral e equiparada ao subgrupo



## Concello de Vigo

C2 de titulación, na súa sesión de data 27/09/2021, acordou propoñer ao órgano competente a contratación como empregado público laboral fixo, con cargo á praza vacante de Oficial Mecánico, a D. MANUEL ALONSO ARESES, con DNI \*\*\*4476\*\*, único aspirante que superou todos os exercicios da oposición, pola quenda libre, e obtivo unha puntuación de 19,00 puntos.

O correspondente anuncio publicouse na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 28/09/2021.

O aspirante proposto presentou no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.

De conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta da Sra. Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente en Decreto da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de goberno local de 22/04/2021 e, previo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de recursos humanos que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

### PROPOSTA DE ACORDO:

**"PRIMEIRO:** Contratar como empregado público municipal en réxime laboral fixo, con cargo á praza convocada de Oficial Mecánico, pola quenda libre, a **D. MANUEL ALONSO ARESES, con DNI \*\*\*4476\*\***, aspirante proposto polo Órgano de Selección, único que superou todos os exercicios da oposición e acadou unha puntuación de 19,00 puntos.

De conformidade co previsto nas Bases Xerais da convocatoria, en particular na Base Décimo terceira do *apartado B) Persoal laboral*, a presente contratación unicamente terá efectos coa formalización do contrato laboral fixo, que deberá asinar o aspirante proposto no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo.

**SEGUNDO:** Notificar o presente acordo á persoa interesada, á Intervención Xeral, ao Servizo do Parque Móbil Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

**TERCEIRO:** Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(994).- NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIA DE CARREIRA DE UNHA ARQUITECTA TÉCNICA-APARELLADORA (QUENDA LIBRE) CON CARGO Á PRAZA VACANTE OEP 2016. EXPTE. 38645/220.**

Visto o informe de fiscalización do 02/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2021, asinado polo técnico de Organización e Planificación, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

**Antecedentes:**

O Órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas do proceso convocado para a provisión de unha praza de Arquitecto/a técnico/a aparelador/a pola quenda libre, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2016, en réxime funcional, correspondente ao subgrupo A2 de titulación, na súa sesión de data 14/10/2021, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionaria de carreira, con cargo á praza vacante de Arquitecto/a técnico/a aparelador/a, a D<sup>a</sup>. SARAI NOA AGUIRRE LAMPARTE, con DNI \*\*\*2649\*\*, única aspirante que superou todos os exercicios da oposición, pola quenda libre, e obtivo unha puntuación de 17,06 puntos.

O correspondente anuncio publicouse na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 14/10/2021.

A aspirante proposta presentou no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.

De conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta da Sra. Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente en Decreto da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de goberno local de 22/04/2021 e, previo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de recursos humanos que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

**PROPOSTA DE ACORDO:**

**"PRIMEIRO:** Nomear como funcionaria de carreira, con cargo á praza convocada de Arquitecto/a técnico/a aparelador/a, pola quenda libre, a D<sup>a</sup>. **SARAI NOA AGUIRRE LAMPARTE, con DNI \*\*\*2649\*\***, aspirante proposta polo Órgano de Selección, única que superou todos os exercicios da oposición e acadou unha puntuación de 17,06 puntos.





## Concello de Vigo

**SEGUNDO.-** Dispoñer que a persoa nomeada deberá tomar posesión como funcionaria de carreira no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

**TERCEIRO:** Notificar o presente acordo á persoa interesada, á Intervención Xeral, á Área de servizos xerais e vías e obras, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

**CUARTO:** Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(995).- RECURSO DE ALZADA INTERPOSTO CONTRA O ACORDO DO ÓRGANO DE SELECCIÓN DE OFICIAL FONTANEIRO OEP 2014-15-16. 38700/220.**

Dáse conta do informe-proposta do 26/10/2021, asinado pola secretaria e pola presidenta do Órgano de selección para a provisión dunha praza de oficial fontaneiro/a da Oferta de Emprego Público 2014,2015 e 2016, que di o seguinte:

O órgano de selección por unanimidade en sesión de 4 de outubro de 2021 acorda que se remita a Xunta de Goberno Local o seguinte

### **INFORME-PROPOSTA**

Don José María Rodríguez Lago presenta no rexistro electrónico do Concello en data 17-09-2021 (doc. 210190104) reclamación contra o acordo do órgano de selección sobre a anulación da pregunta número 18 do primeiro exercicio do proceso selectivo

### **ANTECEDENTES DE FEITO:**

**Primeiro.-** De conformidade coa base décimo sétima das xerais, contra os acordos de resolución de reclamacións do órgano de selección poderase interpoñer recurso de alzada

ante o órgano que designou ao órgano de selección (Xunta de Goberno Local) no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

Consecuentemente, este escrito que o alegante cualifica como reclamación, debe ser tramitado como recurso de alzada en base ao disposto no artigo 115.2 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas “El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter”.

**Segundo.-** A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de 21 de marzo de 2018 aprobou a convocatoria dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2014, 2015 e 2016 e, así mesmo, aprobou as bases reitoras dos procesos selectivos destinados á execución das citadas ofertas de emprego público.

Dentro do obxecto desta convocatoria está a cobertura de 1 praza de oficial fontaneiro, equiparable ao subgrupo C2 para os efectos de titulación, polo sistema de oposición libre.

**Terceiro.-** En data 3 de setembro de 2021 realizouse no Complexo Deportivo As Travesas de Vigo o primeiro exercicio da oposición consistente en contestar por escrito, un cuestionario tipo test elaborado polo tribunal inmediatamente antes do inicio do exercicio, de 30 preguntas e 5 de reserva, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, e fixando o tempo para a súa realización en unha hora.

**Cuarto-** En data 3 de setembro de 2021 publicáronse os resultados deste exercicio outorgando un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións. As alegacións presentadas foron resoltas polo órgano de selección en acordo de data 13 de setembro 2021 publicado o 17 de setembro 2021. Don José María Rodríguez Lago presenta no rexistro electrónico do Concello en data 17-09-2021 (doc. 210190104) reclamación contra o acordo do órgano de selección sobre a anulación da pregunta número 18 do primeiro exercicio do proceso selectivo.

**Quinto.-** Conforme ao disposto no artigo 118.2 da citada Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, dáse traslado do recurso ao resto dos interesados publicando anuncio en data 1 de outubro de 2021 na páxina web do Concello de Vigo concedendo un prazo de 10 días para presentación de alegacións “Si hubiera otros interesados se les dará, en todo caso, traslado del recurso para que en el plazo antes citado, aleguen cuanto estimen procedente.” Dentro do prazo concedido non foron presentadas alegacións.

## **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**Primeira.-** O artigo 121 da Lei 39/2015 regula o recurso de alzada dispoñendo que:

“ 1. Las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó. A estos efectos, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas y cualesquiera otros que, en el seno de éstas, actúen con autonomía funcional, se considerarán dependientes del órgano al que estén adscritos o, en su defecto, del que haya nombrado al presidente de los mismos.



## Concello de Vigo

2. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.

Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

El titular del órgano que dictó el acto recurrido será responsable directo del cumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior.”

**Segunda.-** O recurso basease nas seguintes alegacións:

O recorrente non está de acordo en que a pregunta número 18 teña dúas respostas correctas como resolve o órgano de selección, entende que a pregunta ten unha única resposta correcta a C. Que a opción B “solo mide el consumo de gua fría” non é correcta, sinala que “por el contador general solo pasa agua fría pero contabiliza el agua total consumida en la instalación sea fría o caliente ( todos en nuestra viviendas pagamos el agua total consumida y eso incluye fría caliente, etc..medida por el contador general) en la pregunta no se hace referencia a si es un contador divisionario de agua fría o caliente, se pregunta respecto al contador general”

En base ao exposto solicita se atenda a súa reclamación

**Valoración das alegacións presentadas:**

Segundo o esquema de elementos que compoñen a instalación da rede de auga fría conforme ao HS4 (CTE) o contador xeral está instalado entre o filtro da instalación xeral e calquera outro elemento interior da instalación, polo tanto polo contador xeral tan só pasa a auga da rede de subministro xeral que sempre é auga fría e cuxo caudal é o que mide.

Por outra parte, o contador xeral “se apoustará nun armario e, en casos excepcionais, nunha cámara”

O órgano de selección acorda propoñer a desestimación do recurso por canto a pregunta ten dúas opcións de resposta correctas.

**Terceira. Competencia.** A base décimo sétima das xerais dispón que contra a desestimación das reclamacións resoltas polo órgano de selección poderase interpoñer recurso de alzada ante o órgano que designou ao órgano de selección (Xunta de Goberno Local) no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

### NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Constitución Española de 6 de decembro de 1978.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Bases reitoras dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de EMPREGO Público do concello de Vigo 2014,2015, e 2016 publicadas no Boletín oficial da Provincia de Pontevedra núm. 60 do 26 de marzo de 2018.

Polo exposto, de conformidade co disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e as bases reguladoras do procedemento de selección formúlase á Xunta de Goberno Local a seguinte

## **PROPOSTA DE RESOLUCIÓN**

**Primeiro.-** Desestimar o recurso de alzada interposto por don José María Rodríguez Lago en base a motivación xurídica exposta.

**Segundo.-** Notificar a persoa interesada o presente acordo, informándolle que contra o mesmo cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da notificación.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **12(996).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE PLAN NORMATIVO ANUAL CORRESPONDENTE AO ANO 2022. EXPTE. 1696/110.**

Dáse conta do informe-proposta do 02/11/2021, asinado polo secretario xeral do Pleno e a concelleira-delegada de Área, que di do seguinte:

Proxecto do Plan Anual Normativo do Concello de Vigo para o ano 2022.

## **LEXISLACIÓN APLICABLE**

LPAC.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

LBRL.- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

## **ANTECEDENTES E PROPOSTA DE ACORDO**

Ao obxecto de acadar unha maior predecibilidade, transparencia e seguridade das normas xurídicas o artigo 132 da LPAC obriga ao conxunto das Administracións Públicas a facer público con carácter anual un *Plan Normativo* que conterá as iniciativas regulamentarias que podan ser obxecto de aprobación no ano seguinte; o Plan publicarase no Portal da Transparencia.

Con data de 31 de agosto do 2017 a Xunta de Goberno Local aprobou as “Directrices para a elaboración no Concello de Vigo do *Plan Normativo Anual* e para a avaliación normativa”.



## Concello de Vigo

As Directrices advertían que con anterioridade ao 15 de outubro remitiríanse á Secretaría xeral do Pleno as iniciativas regulamentarias que se desexaran incorporar ao *Plan Normativo Anual*; foron notificadas aos concelleiros delegados de Área e á totalidade das xefaturas de Área e de Servizo nos que se estrutura a Administración municipal en data 15/10/2021.

Concluído o prazo de remisión as propostas normativas recibidas teñen sido as seguintes:

### **I. Área de Medio Ambiente e Vida Saudable**

#### Ordenanza municipal reguladora servizos cemiterios municipais

*Obxectivo xeral da norma.*- desenvolvemento da normativa vixente no ámbito municipal sobre servizos nos cemiterios municipais.

*Derrogación normativa.*- regulamento municipal de cemiterios, aprobado polo Pleno en data 30 de xuño de 1961.

*Tramitación.*- prevista artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a data estimada para a consulta pública previa á redacción do texto: 1º cuadrimestre do 2022.

- Data estimada de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada para audiencia e información pública: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación definitiva polo Pleno: 3º cuadrimestre do 2022.

#### Ordenanza municipal reguladora dos vertidos nos domésticos de augas residuais

*Obxectivo xeral da norma.*- desenvolvemento da normativa vixente no ámbito municipal sobre vertidos non domésticos de augas residuais á rede municipal de sumidoiros procedentes das actividades.

*Derrogación normativa.*- Ordenanza municipal reguladora dos vertidos non domésticos de augas residuais aprobada polo Pleno do Concello 26/05/1994. BOP 18/10/1994.

*Tramitación.*- prevista artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a data estimada para a consulta pública previa á redacción do texto: 1º cuadrimestre do 2022.

- Data estimada de publicación do texto no Portal Web do Concello: 1º cuadrimestre 2022.

- Data estimada de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada para audiencia e información pública: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación definitiva polo Pleno: 3º cuadrimestre do 2022.
- 

## **II. Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal**

### Modificación da ordenanza reguladora de aparcamento na Vía Pública mediante máquinas expendedoras de tickets na cidade de Vigo (expte. 78739/210)

*Obxectivo xeral da norma.*- actualizar os métodos de pago, anulacións e sistemas de control do estacionamento. Posibilidade de cambiar a rotación segundo os datos obtidos segundo uso frecuente de cada sector. Reestruturación de prazas dispoñibles en función da política de humanizacións das rúas.

*Tramitación.*- prevista artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a data estimada para a consulta pública previa á redacción do texto: 1º cuadrimestre do 2022.

- Data estimada de publicación do texto no Portal Web do Concello: 1º cuadrimestre 2022.
- Data estimada informe proposta: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe secretario xeral do pleno: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe intervención: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada para audiencia e información pública: 3º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación definitiva polo Pleno: 3º cuadrimestre do 2022.

### Ordenanza reguladora de zonas de baixas emisións de Vigo



## Concello de Vigo

*Obxectivo xeral da norma.-* a Lei 7/2021, de 20 de maio, de cambio climático e transición enerxética, no seu artigo 14.3 establece a obrigatoriedade de que os concellos de máis de 50.000 habitantes dispoñan de Zonas de Baixas Emisións antes de 2023; o que nos leva a dispor dun instrumento para a súa posta en marcha.

*Tramitación.-* prevista artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a data estimada para a consulta pública previa á redacción do texto: decembro do 2021.

- Data estimada de publicación do texto no Portal Web do Concello: decembro do 2021.
- Data estimada informe proposta: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe secretario xeral do pleno: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe intervención: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada para audiencia e información pública: 3º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación definitiva polo Pleno: 3º cuadrimestre do 2022.

### Ordenanza reguladora de vehículos de mobilidade persoal

*Obxectivo xeral da norma.-* regular a circulación o termo municipal de Vigo dos vehículos de mobilidade persoal, así como os requisitos e as súas condición de uso.

*Tramitación.-* prevista artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a data estimada para a consulta pública previa á redacción do texto: decembro do 2021.

- Data estimada de publicación do texto no Portal Web do Concello: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe proposta: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe secretario xeral do pleno: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe intervención: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local: 2º cuadrimestre do 2022.

- Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada para audiencia e información pública: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación definitiva polo Pleno: 3º cuadrimestre do 2022.

### Regulamento da Policía Local do Concello de Vigo

*Obxectivo xeral da norma.-* con esta normativa preténdese regular a estrutura e organización do cadro de persoal, o seu funcionamento, réximes estatutarios, formación,...

*Tramitación.-* prevista artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a data estimada para a consulta pública previa á redacción do texto: 1º cuadrimestre do 2022.

- Data estimada de publicación do texto no Portal Web do Concello: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe proposta: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe secretario xeral do pleno: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada informe intervención: 1º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: 2º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada para audiencia e información pública: 3º cuadrimestre do 2022.
- Data estimada de aprobación definitiva polo Pleno: 3º cuadrimestre do 2022.

Conforme ás propostas formuladas propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

**PRIMEIRO.-** Aprobar o proxecto de Plan Normativo Anual correspondente ao ano 2022 no que se inclúen as seguintes normas:

- Ordenanza municipal reguladora servizos cemiterios municipais.
- Ordenanza municipal reguladora dos vertidos nos domésticos de augas residuais.
- Modificación da ordenanza reguladora de aparcamento na Vía Pública mediante máquinas expendedoras de tickets na cidade de Vigo (expte. 78739/210).





## Concello de Vigo

- Ordenanza reguladora de Zonas de Baixas Emisións de Vigo.
- Ordenanza reguladora de vehículos de mobilidade persoal.
- Regulamento da Policía Local do Concello de Vigo.

**SEGUNDO.-** Elevar ao Pleno o acordo adoptado.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(997).- DAR CONTA DO PASE Á VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE MULTAS URBANÍSTICAS. EXPTE.13897/407.**

Dáse conta do informe-proposta do 28/10/2021, asinado pola técnica de Tesourería e Xestión de Ingresos e polo xerente da Xerencia Municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

Os ingresos polos distintos conceptos urbanísticos son liquidados, recadados e contabilizados polos servizos desta Xerencia Municipal de Urbanismo.

Por parte deste organismo impuxéronse multas que non foron ingresadas no período voluntario, polo que deben pasar á vía de constrinximento.

De conformidade coa base 48ª das de execución do vixente orzamento prorrogado do Concello de Vigo e a base 5ª das propias deste Organismo Autónomo “a recadación en vía de constrinximento dos ingresos da Xerencia farase utilizando os medios da Tesourería do Concello. A proposta do Xerente, o Tesoureiro dictará a correspondente providencia de apremio”.

O Concello contabilizará extrapresupostariamente os ingresos por este concepto para o posterior traspaso á Xerencia Municipal de Urbanismo.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

Quedar enterada das seguintes sancións urbanísticas que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dicte a correspondente providencia de apremio:

• Expediente 21276/423 (NIF *****940N)	1.000,00 euros
• Expediente 21692/423 (NIF *****913N)	1.000,00 euros
• Expediente 20924/423 (NIF *****790M)	1.000,00 euros
• Expediente 19855/423 (NIF *****685A)	1.000,00 euros
• Expediente 19937/423 (NIF *****778N)	1.000,00 euros
• Expediente 3111/435 (CIF A*****915)	1.000,00 euros
• Expediente 18760/423 (NIF *****355Z)	1.000,00 euros

• Expediente 18760/423 (NIF *****355Z)	2.500,00 euros
• Expediente 19803/423 (NIF *****877B)	1.000,00 euros
• Expediente 2978/435 (NIF *****544Z)	1.000,00 euros
• Expediente 2978/435 (NIF *****492L)	1.000,00 euros
• Expediente 2978/435 (NIF *****248N)	1.000,00 euros
• Expediente 15842/423 (*****984V)	1.000,00 euros
• Expediente 20958/423 (*****734R)	1.000,00 euros
• Expediente 2501/435 (A*****945)	1.000,00 euros
• Expediente 14912/423 (CIF B*****803)	6.000,00 euros
• Expediente 954/426 (CIF B*****803)	5.000,00 euros
• Expediente 955/426 (CIF B*****803)	3.000,00 euros
• Expediente 204/435 (CIF B*****803)	6.000,00 euros
• Expediente 3337/426 (CIF A*****542)	300,00 euros
• Expediente 19225/423 (NIF *****493K)	2.000,00 euros
• Expediente 19225/423 (NIF *****493K)	5.000,00 euros
• Expediente 60297/421 (CIF B*****880)	300,00 euros
• Expediente 2659/435 (CIF H*****082)	1.000,00 euros
• Expediente 2336/426 (NIF *****563F)	1.000,00 euros

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Rectificación do anexo 3 do prego de prescripcíons técnicas do expediente para a contratación do servizo para a xestión da escola infantil municipal Mestres Goldar-Castrelos. Expte. 25377/332.
- .- Proposta de adxudicación da contratación do servizo de megafonía en varias rúas de Vigo no ámbito da programación de Nadal (2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024). Expte. 7819/106.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu



## Concello de Vigo

Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

**14(998).- RECTIFICACIÓN DO ANEXO 3 DO PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS DO EXPEDIENTE PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO PARA A XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MESTRES GOLDAR-CASTRELOS. Expte. 25377-332**  
A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 03/11/2021 e o informe de fiscalización do 04/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 03/11/2021, asinado pola xefa do Servizo de Educación e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Con data 02 de setembro de 2021, a empresa adxudicataria do contrato actualmente vixente de xestión da Escola Infantil Municipal (EIM) Mestres Goldar-Castrelos (expte 16.774-332), Colegio Los Milagros SL, remite "Relación de personal Escuela infantil municipal de Mestres Goldar". Este documento configúrase como Anexo 3 do Prego de Prescripcións Técnicas (Anexo 3.- "Información esixida polo artigo 130 da LCSP" - Relación de persoal que actualmente presta os seus servizos na escola infantil municipal Mestres Goldar-Castrelos) do novo expediente para a xestión desta escola no novo periodo de contratación (expte 25.377-332), comezo estimado o día 8 de abril de 2022.

Con data 29 de outubro de 2021, a Xunta de Goberno Local adoptou os seguintes **acordos**:

*1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) Mestres Goldar-Castrelos.*

*2º.- Aprobar o Prego de prescripcións técnicas (e anexos) de 20/09/2021 redactado polo Servizo de Educación, e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 04/10/2021 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente, para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) Mestres Goldar-Castrelos, por procedemento aberto.*

*3º.- Aprobar o gasto por importe de 967.101,36 euros (170.707,61€ na anualidade de 2022; 241.775,34€ nas anualidades de 2023, 2024 e 2025; e 71.067,73€ na anualidade de 2026), importes exentos do IVE, para a contratación dos servizos para a xestión da Escola infantil municipal (EIM) Mestres Goldar-Castrelos, por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3230.227.99.14 ("EIM Mestres Goldar-Castrelos"), e bolsa de vinculación.*

4º.- *Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.*"

Con data 02 de novembro de 2021, a citada empresa Colegio Los Milagros SL, remite novo escrito (doc 210219871/0) no que adxunta "relación de trabadoras actualizada de la Escuela Infantil Municipal Mestres Goldar para expediente de contratación al detectarse la ausencia de una trabajadora en la relación anterior facilitada", relación que, efectivamente, contén unha traballadora (educadora) máis que a relación citada anteriormente e que conforma o citado Anexo 3 do PPT do expediente 25.377-332.

Resulta necesario incluír esta nova relación no citado expediente, toda vez que, segundo o indicado pola empresa adxudicataria do servizo, este é o listado correcto de persoal.

Esta substitución **non supón modificación algunha nas características do contrato**, nin no seu prezo de licitación, pois o estudo de custos realizouse en funcións da estimación de persoal necesario para a correcta realización do servizo que se quere contratar.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, **proponse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º.- Substituír o **Anexo 3.- "Información esixida polo artigo 130 da LCSP" - Relación de persoal que actualmente presta os seus servizos na escola infantil municipal Mestres Goldar-Castrelos do PPT** no expediente **25.377-332**, de conformidade coa información aportada pola empresa actualmente adxudicataria da xestión da citada escola infantil no seu escrito de data 02/11/2021.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(999).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MEGAFONÍA EN VARIAS RÚAS DE VIGO NO ÁMBITO DA PROGRAMACIÓN DE NADAL (2021-2022, 2022-2023 E 2023-2024). EXPTE. 7819/106.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 05/11/2021, dáse conta da proposta de adxudicación da Mesa de Contratación realizada en data 04/11/2021, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación



## Concello de Vigo

d) Procedemento aberto para a contratación do servizo de megafonía en varias rúas de Vigo no ámbito da programación de Nadal (2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024) (7.819-106)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de megafonía en varias rúas de Vigo no ámbito da programación de Nadal (2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024) (7.819-106)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 3 de setembro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto do servizo de megafonía en varias rúas de Vigo no ámbito da programación do Nadal (2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024) segundo as condicións aprobadas no referido Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 21/07/2021, así como aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 04/08/2021.*

*SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 156.600 euros (IVE do 21% incluído de 27.178,51 euros) con cargo á partida orzamentaria 4310.2279901 (PROGRAMA DE DECORACIÓN E ANIMACIÓN DO NADAL) dos importes e exercicios económicos seguintes:*

<i>Anualidade</i>	<i>Importe</i>
<i>2021</i>	<i>38.831,70 €</i>
<i>2022</i>	<i>52.200,00 €</i>
<i>2023</i>	<i>52.200,00 €</i>
<i>2024</i>	<i>13.368,30 €</i>

*TERCEIRO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite ordinario conforme ao previsto na LCSP”.*

Na sesión do 17 de setembro de 2021 a Xunta de Goberno local acordou:

*“1º.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas completo asinado polo Xefe do Servizo de Comercio o 14 de setembro de 2021.*

*2º.- Reiniciar o prazo de presentación de ofertas.*

*3º.- Informar aos licitadores de que se con carácter previo ao reinicio do prazo se presentase algunha proposición, deberán manifestar por escrito se manteñen a proposición xa presentada ou a retiran para presentar unha nova.*

*4º.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público”.*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 28 de outubro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de megafonía en varias rúas de Vigo no ámbito da programación de Nadal (2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024) (7.819-106) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	SONIDO COLLAZO, S.L.	73 puntos

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SONIDO COLLAZO, S.L. (B-36.932.689), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SONIDO COLLAZO, S.L., o día 28 de outubro de 2021, que presenta a documentación requirida o 3 e 4 de novembro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 4 de novembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da



## Concello de Vigo

documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SONIDO COLLAZO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SONIDO COLLAZO, S.L., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de data 25 de outubro de 2021 e do acordo da Mesa de Contratación do 28 de outubro polo que se outorgou ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a SONIDO COLLAZO, S.L. (B-36.932.689) o procedemento aberto para a contratación do servizo de megafonía en varias rúas de Vigo no ámbito da programación de Nadal (2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024) (7.819-106) por un prezo total de 156.580,05 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 27.175,05 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(1000).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

MEF.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez