



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 11 de novembro de 2021 (1100/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a José Caride Estévez
D. Abel Losada Álvarez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e trinta e cinco minutos do día once de novembro de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1001).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión extraordinaria do 3 de novembro e ordinaria do 5 de novembro de 2021. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1002).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2^a ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA DO CONCELLO DE VIGO- CURSO 2021-2022. EXPTE. 214735/301.

Visto o informe de fiscalización do 04/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 18/10/2021, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de Área, o asesor xurídico adxunto á Xefatura, a concelleira-delegada de Política de Benestar Social e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. Tramitouse polo Servizo de Benestar Social o expediente de bases e convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia (avaliación individualizada), das axudas municipais de libros, material escolar e comedor para alumnas/os de centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria do Concello de Vigo (Curso 2021-2022). Foron aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do 15.04.2021 (BOP nº 76, do 23.04.2021).

I.2. Na parte dispositiva dese acordo recóllese:

A) A aprobación das Bases e a convocatoria desas axudas municipais.

B) O compromiso de gasto por importe de 135.000€ para axudas de libros ós/ás alumnos/as do nivel de educación infantil (2ª etapa) con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, que serán aboadas mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar social (IBAN ES 90 2080-5000-67-3110242616).

C) O compromiso de gasto de 1.145.000€ con cargo á aplicación orzamentaria no 2310.481.00.00 para axudas municipais escolares de comedor, Curso 2021/2022. Desta cantidade, 572.500€ imputaranse ó exercicio de 2021 e o resto, 572.500€, ó exercicio de 2022. A contía do ano 2022 quedará supeditada á dispoñibilidade orzamentaria dese exercicio. As dúas cantidades serán pagadas mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar Social.

I.3. Conforme co disposto nas Bases, realizouse a valoración individualizada de todas as solicitudes presentadas e a "Comisión de Valoración" designada para o efecto (Base 11ª) redactou o correspondente informe no que se concreta o resultado da avaliación (Acta do 04.10.2021). Dese valoración resulta que:

A) 1.360 alumnas/os solicitantes das axudas de libros e material escolar reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os e cumpren os requisitos estipulados na Base 6ª da convocatoria, existindo orzamento para a súa concesión.

O custo total das axudas de libros ascende a 136.000,00€ (=1.360 x 100€). Este gasto financiarase con cargo á aplicación nº 2310.481.00.00 - RC 202100036406 (135.000,00€) e RC 202100004251 (1.000,00€).

B) 3.051 alumnas/os reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os das axudas municipais de comedor, de acordo coa Base 6ª da convocatoria, existindo orzamento para a súa concesión.

O primeiro pagamento das axudas municipais de comedor (setembro-décembro 2021), ata unha porcentaxe máxima do 50% do importe, correspondente á resolución de cada centro educativo aprobada pola XGL, pagaríase de xeito anticipado antes da finalización do cuadrimestre.



Concello de Vigo

O custo do total do comedor para o Curso 2021-2022 das/os 3.051 alumnas/os que cumpren os requisitos ascende a 1.177.686,00€. Polo tanto, o primeiro pagamento (setembro-décembro 2021), equivalente ó 50% do total a adxudicar, é de 588.843,00€.

O gasto do exercicio de 2021 (588,843,00€) aboarase con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 - RC 202100036407 (572.500,00€) e RC 202100004251 (16.343,00€).

Existe crédito para facer fronte ó gasto de 588.843,00€ para axudas de comedor 2022 (xaneiro-xuño 2022) con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, existindo contraído un RCFUT 202100036408 (572.500,00€) que se propón ampliar en 16.343,00€.

I.4. Da información que obra en poder deste Servizo despréndese que todas/os beneficiarias/os destas axudas cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesma, segundo a Base 6ª da convocatoria.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar a ampliación en 16.343,00€ do RCFUT 202100036408 (572.500,00€) que se propón para facer fronte ó gasto representado polas axudas de comedor en 2022 (xaneiro-xuño 2022), que ascende a 588.843,00€.

SEGUNDO: Axudas municipais de libros e material escolar, Curso 2021-2022:

2.1. CONCEDER as axudas de libros e material escolar ás/ós 1.360 alumnas/os que reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os, existindo crédito orzamentario para a súa concesión.

O gasto de 136.000,00€ financiarase con cargo á aplicación nº 2310.481.00.00 - RC 202100036406 (135.000,00€) e RC 202100004251 (1.000,00€) e pagarase mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar Social (ES 90 2080 5000 67 3110242616).

Relaciónanse as persoas beneficiarias no Anexo I, que comeza co expediente nº 221373/301 e remata co nº 221882/301.

2.2. DENEGAR as solicitudes de axudas de libros e material escolar ás/ós 608 alumnas/os por incumprimento dalgún dos requisitos estipulados na Base 6ª da convocatoria.

Relaciónanse tamén no Anexo I, que comeza co expediente nº 224558/301 e remata co nº 224633/301, sinalando en cada caso o motivo da súa denegación.

TERCEIRO: Axudas municipais escolares de comedor, Curso 2021-2022:

3.1. CONCEDER axudas municipais de comedor a 3.051 alumnas/os que reúnen os requisitos esixidos e que se pagarán no ano 2021 con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 - RC 202100036407 (572.500,00€) e RC 202100004251 (16.343,00€).

O gasto de 588.843,00€ para axudas de comedor en 2022 (xaneiro-xuño 2022) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.48.00.00, existindo contraído un RCFUT 202100036408 (572.500,00€) ampliado en 16.343,00€ no primeiro apartado da parte dispositiva deste acordo.

Relaciónanse as persoas beneficiarias no Anexo II (comedor), que comeza co expediente nº 223194/301 e remata co nº 221882/301.

3.2 DENEGAR as axudas municipais de comedor ás/ós 974 alumnas/os que figuran no Anexo II, que comeza co expediente nº 225736/301 e remata co nº 224633/301, por non cumprir algún dos requisitos establecidos nas bases, indicándose en cada caso o motivo concreto da súa denegación.

CUARTO: Para o caso de que durante o Curso escolar 2021-2022 se producise unha situación semellante á padecida no Curso 2019-2020 por causa da COVID-19 que imposibilitase o normal funcionamento dos comedores escolares, procederíase ó pagamento das axudas de comedor directamente ás familias en situación de vulnerabilidade e con cargo á mesma aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 (-“Becas, libros, comedor”).

QUINTO: Publicar a resolución desta convocatoria de axudas (Anexo III) no taboleiro de anuncios e editos do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais, na web municipal e no “Portal da Transparencia e bo goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa sobre estas axudas á Axencia Estatal de Administración Tributaria mediante a presentación do MODELO 190 (declaración resume anual de retencións), identificándoas coa clave “L” e a subclave 22.

SEXTO: Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

3(1003).- SOLICITUDE DE CESIÓN DA CONCESIÓN DE DOMINIO DO POSTO F04 DO MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 7953/106.

Visto o informe xurídico do 08/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 25/08/2021, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **14 de setembro de 2009**, adoptou o seguinte acordou:

Primeiro.- Outorgar unha concesión de dominio por un prazo de 40 anos a contar dende o día 1 de outubro de 2009 a Rosa María Lago Alonso con NIF ***0034>> sobre o posto denominado F04 (con anterioridade á reforma do mercado M07), suxeita entre outras ás seguintes condicións:

- O canon mensual inicial é de 90,62 euros, que poderá ser incrementado en ata un 40% pola entidade que asuma en virtude de calquera tipo de acordo có Concello de Vigo a xestión do Mercado do Progreso. O dito canon actualizarase anualmente á porcentaxe do IPC e é independente do importe que se indica no apartado seguinte.
- Así mesmo, a proposta dos concesionarios dos postos, e ó fin de incrementar os servizos ou reaxustar os importes a novas condicións nos supostos de reordenación dos espazos, poderanse incrementar e/ou redistribuír os cánones mensuais.
- Os concesionarios poderán constituírse en asociación administrativa de contribuíntes ós efectos da imposición de contribucións especiais á que se refiren os artigos 36 e 37 do TRLFL.
- A concesión está condicionada a que, nos prazos que se indican, o concesionario efectúe o ingreso das seguintes contías nos prazos que se indican, coma complemento ós 262,8 € xa ingresados a conta 924,64 € antes do 13 de novembro de 2009; 815,58 € antes do 28 de abril de 2010; 815.58 € antes do 31 de outubro de 2010.
- Se fosen realizadas obras de reforma que impliquen o traslado ou desaparición de postos, o concesionario poderá optar por un posto de similares características que se atope baleiro ou que se cree coma consecuencia da reforma ou por unha indemnización de dúas mensualidades por cada ano ou fracción que lle reste de concesión, sen que sexa maior para ningún ano da cantidade que abonou en concepto de ampliación do prazo de concesión. Non se indemnizará a desaparición de postos adicionais cando o interesado conserve polo menos un; é dicir, só se indemnizará a aqueles comerciantes que coma consecuencia das obras e, en aplicación dos criterios xa indicados en anteriores comunicacións, deban cesar na súa actividade no Mercado do Progreso
- De realizarse obras no Mercado, tódolos comerciantes, deberán adquirir e instalar ás súas expensas o mobiliario do seu posto que se aprobe por tipoloxías de comerciantes comúns. Non están permitidos, agás autorización expresa e escrita, mobiliario ou instalacións distintas das que se aproben no proxecto.

- *Obriga do concesionario dos postos a desenvolver efectivamente a actividade comercial no posto, con pleno acatamento ás normas.*
- *Prohibición de arrendar o negocio e de mantelo sen actividade, motivos ambos que darían lugar á rescisión da concesión sen dereito a indemnización*
- *Prohibición de cesión de dereitos, traspaso ou gravame sobre do posto sen o consentimento expreso do xestor do Mercado e que se suxeitará ás seguintes condicións:*
 - *Os dereitos que outorgan a concesión dos postos fixos son persoais e transferibles entre vivos e por causa de morte.*
 - *O traspaso das concesións determinará a obriga de pagamento ó Concello de Vigo de unha mensualidade por cada ano ou fracción que quede ata o final do prazo da concesión do posto.*
 - *No caso de falecemento, xubilación ou invalidez do adxudicatario, a concesión administrativa ó seu favor poderá ser transmisíbel ós seus ascendentes, descendentes ou cónxuxes sen lugar a satisfacer cantidade algunha.*
 - *As concesións transmitidas caducarán na mesma data que a concesión orixinal.*
- *Os concesionarios deberán aboar os tributos que lle resulten esixibles, así coma os subministros (auga, luz, teléfono, etc) dos que exista contador individualizado ou común prorrogable.*
.../..."

SEGUNDO.- Complementando o acordo anterior, e trala apertura novas instalacións do mercado, por acordos das Xuntas de Goberno de data 27/02/2015 e 13/03/2015 “*adxudicouse en exped. 151/550 a Rosa M^a Lago Alonso , NIF ***0034>>, o posto tipo froitería referenciado no plan incorporado ao expediente como F04, cunha cota mensual para o ano 2015 de 280,00 €. Dita adxudicación, de conformidade cos termos polo que foron outorgadas as concesión, queda condicionada ao aboamento das cantidades pendentes de pago e á atención dos gastos os que se refire os citados acordos polos que foron outorgados no seu día as concesións”.*

TERCEIRO.- Mediante escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo con data 13/05/21 por D. José Luis Lorenzo Pérez, NIF ***1980>>, solicítase o cambio de titularidade ao favor da sociedade CARVALLOEDEN S.L., CIF ***3171>>, achegando a tal fin:

* Escritura de constitución de sociedade de responsabilidade limitada e nombramento de administrador de data 05/04/2021. A sociedade CARVALLOEDEN S.L. con CIF ***3171>>.

De conformidade coas condicións do outorgamento indicadas no apartado primeiro, e coa solicitude á que se refire o presente, propónse a adopción do seguinte:

CUARTO.- Durante a instrución do expediente realizáronse sendos trámites de audiencia a ambas partes sen que conste alegación ao respecto.

De conformidade coas condicións do outorgamento indicadas no apartado primeiro e coa solicitude á que se refire o presente, xunto o informe xurídico que se achega ao expediente, **PROPONSE** a adopción do seguinte ACORDO:



Concello de Vigo

PRIMEIRO.- Autorizar a cesión solicitada, e en consecuencia, outorgar unha concesión de dominio por un prazo de 28,38 anos (340,16 meses) a contar dende o día 13/05/2021 ao 30/09/2049 a CARVALLOEDEN S.L., con CIF ***3171>> sobor do posto denominado F04, suxeita ás seguintes condicións:

a) O canon mensual inicial é de 293,67 €/mes. O dito canon actualizarase anualmente á porcentaxe do IPC e é independente do importe que se indica no apartado seguinte.

b) Así mesmo, a proposta dos concesionarios dos postos, e ó fin de incrementar os servizos ou reaxustar os importes a novas condicións nos supostos de reordenación dos espazos, poderanse incrementar e/ou redistribuír os cánones mensuais.

c) Os concesionarios poderán constituírse en asociación administrativa de contribuíntes ós efectos da imposición de contribucións especiais á que se refiren os artigos 36 e 37 do TRLFL.

d) A transmisión da concesión implica a liquidación da persoa cedente do posto do importe de **8.334,35** euros, resultado de multiplicar o canon mensual vixente de 293,67 €/mes, polo número de anos ou fracción, que lle restan ata o remate da concesión (30-09-2049) de 28,38 anos, a contar dende a data da solicitude de cesión de dereitos do 13/05/2021.

e) De realizarse obras no Mercado, tódolos comerciantes, deberán adquirir e instalar ás súas expensas o mobiliario do seu posto que se aprobe por tipoloxías de comerciantes comúns. Non están permitidos, agás autorización expresa e escrita, mobiliario ou instalacións distintas das que se aproben no proxecto. Pola súa banda, o mobiliario existente no posto e que se transmite con él é propiedade do Concello de Vigo, tras os acordos aos que a tal fin chegou o Concello de Vigo cos adxudicatarios dos postos, quedando o novo adxudicatario á súa boa conservación e uso e nos estando permitida, agás autorización expresa, a súa retirada ou substitución.

f) Obriga do concesionario dos postos a desenvolver efectivamente a actividade comercial no posto, con pleno acatamento ás normas.

g) Prohibición de arrendar o negocio e de mantelo sen actividade, motivos ambos que darían lugar á rescisión da concesión sen dereito a indemnización

h) Os concesionarios deberán aboar os tributos que lle resulten esixibles, así coma os suBministrados (auga, luz, teléfono, etc) dos que exista contador individualizado ou común prorrateable.

i) Prohibición de cesión de dereitos, traspaso ou gravame sobor do posto sen o consentimento expreso do xestor do Mercado e que se suxeitará ás seguintes condicións:

- Os dereitos que outorgan a concesión dos postos fixos son persoais e transferibles entre vivos e por causa de morte.
- O traspaso das concesións determinará a obriga de pagamento ó Concello de Vigo de unha mensualidade por cada ano ou fracción que quede ata o final do prazo da concesión do posto.

- *No caso de falecemento, xubilación ou invalidez do adxudicatario, a concesión administrativa ó seu favor poderá ser transmisíbel ós seus ascendentes, descendentes ou cónxuxes sen lugar a satisfacer cantidade algunha.*
- *As concesións transmitidas caducarán na mesma data que a concesión orixinal. “*

SEGUNDO.- *Requerir a Dna. Rosa M^a Lago Alonso, NIF ***0034>> o pago de **8.334,35** euros, resultado de multiplicar o canon mensual vixente 293,67 €/mes polo tempo que resta ata a data de remate da concesión do 30/09/2049 (28,38 anos).*

TERCEIRO.- *Advertir que, unha vez aboada o importe dunha mensualidade do canon correspondente a dito posto por cada ano ou fracción de duración da cesión, formalizárase o contrato de cesión, o cal será depositado no Concello de Vigo, non producindo efectos fronte a este se non dende o dito depósito.*

CUARTO.- *Notificar o presente acordo aos interesados cedente e cesionario, así como á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso, concesionaria do mercado, advertíndolle que contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa no prazo de dous meses, ambos os dous prazos contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da presente.”*

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1004).- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE CAFETERÍA NA CASA DO CONCELLO, COMPLEXO DEPORTIVO DE SAMIL E INSTALACIÓN DE MAQUINAS DE "VENDING" EN DEPENDENCIAS MUNICIPAIS. EXPTE. 6645/241.

Visto o informe-proposta do 04/11/2021, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área, a titular de Asesoría Xurídica e polo interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)



Concello de Vigo

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Lei 33/2003 de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).
- Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. (LPAC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de cafetería na casa do concello , complexo deportivo de Samil e instalación de máquinas de "vending" en dependencias municipais (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto do servizo de cafetería na casa do concello, complexo deportivo de Samil e instalación de máquinas de "vending" en dependencias municipais (PPT)

ANTECEDENTES

Primeiro.– A Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL), en sesión do 7 de xuño do 2018, adxudicou á mercantil RESTAURACIÓN A-52, S.L. o procedemento aberto para a explotación da cafetería e instalación de máquinas expendedoras de bebidas e sólidos (vending) na Casa do Concello, consonte co prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados pola Xunta de Goberno local, o 27 de xaneiro do 2017, e a oferta presentada.

Dito contrato formalizouse en documento administrativo en data 12 de xuño do 2020, sinalando que o prazo do contrato será de 5 meses para a presentación do proxecto, execución das obras e posta en funcionamento da cafetería; e de 14 anos para a prestación do servizo, contado a partir do día seguinte ao da última sinatura dixital do contrato.

Segundo.– D. Juan José Rodríguez Baranda, en nome de RESTAURACIÓN A-52 S.L. presentou, con data de entrada no rexistro xeral do 11 de xaneiro de 2021, o "Anteprojecto de reforma da cafetería e área de lecer do Concello de Vigo", redactado polo arquitecto Hernan Valentin Gonzalez Pacheco.

Terceiro.– Polos arquitectos municipais da oficina de obras e proxectos da Xerencia Municipal de Urbanismo, emitiuse informe do anteproxecto presentado, sinalando o pasado día 8 de abril que no ano 2020 realizáronse por parte da Concellería de Fomento e da Area de Patrimonio e contratación determinadas actuacións no ámbito da Área de descanso de persoal emprazada na Planta 2 e nas oficinas lindantes, recollidas en sendos documentos baixo o título "EXECUCION OBRA CIVIL ADECUACION AREA DESCANSO NO SEGUNDO ANDAR DO EDIFICIO DO CONCELLO DE VIGO" e "REORDENACIÓN DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN", obras que afectaron ao acondicionamento nos espazos da área de descanso, modificando a xeometría e superficie útil da mesma. A teor disto, procedeuse a cuantificar os importes das partidas afectadas e valorar as posibles actuacións complementarias, efectuando un axuste en partidas e unidades recollidas na táboa que achegan co seu informe, e que segundo sinalan non afectan ó obxecto do contrato, mantendo o orzamento total estimado para a reforma e acondicionamento da cafetería e da área de descanso, do que deberá darse traslado ó adxudicatario para seu coñecemento e incorporación ó Proxecto básico e de execución que terá que redactar para sua aprobación pola xunta de Goberno Local.

Cuarto.– O Enxeñeiro municipal, o 16 de abril de 2021, informou en relación a dito contrato e obras a realizar na área de descanso que:

“No prego de condicións se sinalaba que a superficie da area de descanso e de 56 m², segundo consta no anexo I, do prego de condicións, e segundo informe de data 08/04/21, se sinala unha area de descanso con unha superficie de estado previo de 59,00 m². E un estado actual de 52,32 m² incrementada en unha superficie de terraza de 28,75m² , que nos da un total de 82,00 m². Debido a o paso do tempo e as necesidades do servizo, baixo expediente 5015/440, se tramitou unha obra que consistiu no cambio da carpintería exterior, e apertura de oco de porto para acceso a zona exterior, así como durante as obras se executaron obras de colocación de novo pavimento, pintado dos paramentos e axustes na instalación eléctrica existente. Na da de Outubro de 2020, iniciase expediente para obras tendentes a nova distribución na area de patrimonio e contratación, dita obra afecta a unha parte mínima da superficie prevista inicialmente, diminuindo lixeramente a superficie aproximadamente en uns 4 m², que estimo que non afectan en ningún momento as condicións da concesións. Como así tamen no aspecto económico das obras a efectuar como se sinala na valoración efectuadas polos arquitectos municipais en data 08/04/21.



Concello de Vigo

En consecuencia as alteración sufridas na area de descanso coa lixeiro redución da superficie no interior considero que non alteran as características iniciais fixadas, e o incremento de terraza antes, que pasa de non ser accesible, e ser accesible dende a denominada area de descanso”.

Quinto.– En data 22 de abril de 2021, o xefe do servizo de Patrimonio, coa conformidade do xefa da área de Xestión Patrimonial e Territorial, solicitan o inicio de expediente de modificación do contrato.

Sexto.– Con data do 26 de agosto de 2021 a concelleira delegada de Contratación resolveu iniciar o procedemento para a modificación deste contrato.

Sétimo.– Evacuado trámite de audiencia á contratista, esta durante o prazo conferido ao efecto manifestou a súa conformidade coa modificación proposta, en escrito de data 30 de agosto de 2021.

Oitavo.– O servizo xestor do expediente emite sendos informes en datas 29 de outubro e 3 de novembro explicando as vicisitudes do expediente, e poñendo de releve a necesidade de modificar o contrato, que se atopa en fase de cumprimento, para poder continuar coa execución do mesmo. Por non achegar novos datos que non obrasen no expediente, non é necesario evacuar novo trámite de audiencia ao contratista.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

–I–

Lexislación aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do CC), é dicir:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento

Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.

-II-

Da modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas reconece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos nela sinalados (artigos 203.1 LCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén reconecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 2.5 do PCAP.

O órgano de contratación só poderá modificar os contratos cando así se previra nos pregos ou no anuncio de licitación, ou excepcionalmente, nos casos e cos límites establecidos no artigo 205 (artigo 203.2 LCSP).

O prego de cláusulas administrativas particulares que rexe esta contratación non contempla a modificación do contrato (apartado 15.A do Anexo I –FEC–), polo que cómpre analizar se a modificación proposta encaixa nos supostos de modificacións non previstas contemplados no artigo 205 da LCSP.

Nestes supostos as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para o contratista cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído (artigo 206 da LCSP).

Establece o citado artigo 205, que as modificacións non previstas no PCAP só poderán realizarse cando a modificación cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que atope a súa xustificación nalgún dos supostos que se relacionan no apartado segundo do citado artigo 205.
- b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.



Concello de Vigo

Segundo o apartado 2 do mesmo artigo, os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista, sempre e cando esta cumpra todos os requisitos recollidos no apartado primeiro deste artigo, son os seguintes:

- a) Cando deviera necesario engadir obras, subministros ou servizos adicionais aos inicialmente contratados, sempre e cando se dean os dous requisitos contemplados na LCSP
- b) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevenidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato, sempre e cando se cumpran as tres condicións seguintes:
 1. Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever.
 2. Que a modificación non altere a natureza global do contrato.
 3. Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50% do seu prezo inicial, IVE excluído.
- c) Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

Á vista do previsto no artigo 205 da LCSP, a modificación obxecto deste informe ten encaixe no apartado 2c " *Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.* " .

Concorren neste caso as condicións esixidas legalmente:

1. A modificación non altera a natureza global do contrato: non afecta o contrato de explotación da cafetería e instalación de máquinas vending o feito de modificar as obras a realizar na área de descanso sita no segundo andar.
2. A modificación do contrato non implica unha alteración na súa contía (artigo 206 da LCSP).
3. Se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxetiva que a faga necesaria.

En efecto, o informe emitido polo xefe do Servizo de de Patrimonio o 22 de abril de 2021 motiva a necesidade de iniciar os tramites de modificación contractual:

“No presente caso, segundo resulta dos informes técnicos anteriormente referidos e no que a ditos presupostos do art. 205 para a modificación do contrato atinxe, podense extraer as seguintes consideracións:

- O contido da modificación recae sobre unhas partidas de obra de acondicionamento da área de descanso, modificando a xeometría e superficie útil da mesma, e dando lugar a unha substitución das partidas afectadas por outras complementarias de igual importe.*

- A modificación prevista estimase de escasa entidade, non afectando ao obxecto do contrato (instalación e prestación do servizo de cafetería no edificio administrativo do Concello, así como na instalación e explotación de máquinas automáticas expendedoras de bebidas en diversas dependencias municipais), nin tampouco ó orzamento total previsto na memoria valorada para a reforma e acondicionamento da cafetería e da área de descanso do prego de prescrición técnicas. O valor das partidas afectadas e substituídas por outras de igual importe, cifrase en 4.908,83 €, para un orzamento total estimado de 61.668,89 Euros de obras de reforma e acondicionamento previstas na memoria, que mantén o seu importe, polo que non se incrementa nin minora o presuposto.*

- En canto os motivos das obras realizadas, segundo sinalase polo técnico municipal, debeuse o paso do tempo e as necesidades do servizo, sen que as mesmas afecten en ningún momento as condicións da concesión, nin alteren as características iniciais fixadas. Cabe referir o efecto, o longo período que mediou dende que redactouse a memoria valorada para a reforma e acondicionamento da Cafetería e Área de descanso do Edificio do Concello (abril de 2016) que serviu de base á licitación, e a data na que formalizouse o contrato (xuño do 2020), consecuencia da dilatada tramitación do procedemento licitatorio polas circunstancias concorrentes durante a instrución, que demorou durante todo ese tempo o inicio do contrato e con isto a realización das obras proxectadas, que finalmente se viron afectadas por outras acometidas durante dito período para atender a necesidades dos servizos, como se informa polo técnico municipal”.*

Efectivamente, tal e como informa o xefe do servizo xestor, por mor dos recursos administrativos e xudiciais presentados durante esta licitación, a formalización do contrato demorouse no tempo e a área de Fomento realizou obras de acondicionamento na área de descanso, necesarias polas necesidades dos servizos municipais. As modificacións afectan as seguintes partidas da “Memoria Valorada para a reforma e



Concello de Vigo

acondicionamento da Cafetería e Área de descanso do Edificio do Concello" recollida como Anexo IV do prego de prescricións técnicas particulares:

- 02.01 Ud. Actuacións previas: -484,00 €
- 02.02 m2. Tabiquería Pladur: -1.329,30 €
- 02.03 m2. Pavimento de linóleo: -1.690,00 €
- 02.04 P.A. Renovación instalación eléctrica e sinalización: - 380,80 €
- 02.05 m2. Pintado paramentos verticais e horizontais: - 768,80 €
- 02.06 Ud. Porta lisa acab. Lam. tipo formica: -255,93 €
- 02.07 Ud. Renovación mobiliario auxiliar: -2.290,00 €

TOTAL PARTIDAS NON EXECUTADAS (Execución material): -4.908,83 €

En substitución das mesmas engádense as seguintes partidas:

- N02.08 Ud. Instalación de subcadro de proteccións específico para a sala: + 326,94 €/Ud
- N02.09 Ud. Luminarias LED: +650,00 €
- N02.10 PA. Retirada de postos datos: +280,80€
- N02.12 m2. Falso teito acústico sala descanso: +2.268,45 €
- N02.13 Ud. Mobiliario terraza exterior 3 mesas e 12 cadeiras: +1.145,00 €

TOTAL PARTIDAS NOVAS (Execución material): +4.908,83 €

-III-

Da concorrencia dos requisitos para a modificación do contrato

A potestade de modificación unilateral da Administración ou *ius variandi*, queda sometida a tres tipos de límites:

- Límites procedimentais: a previa audiencia do contratista (artigo 191.1 LCSP) e informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva, no caso das modificacións previstas no PCAP cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 191.3.b LCSP).

- Límites materiais: os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público, nos casos e na forma previstos na lei, ou no seu caso, no prego.
- Límites económicos: a obriga da Administración de compensar ao contratista pola alteración económica que a modificación lle supoña.

Respecto dos límites procedimentais, é preciso dar audiencia ao contratista, se ben non resulta necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia por canto o prezo primitivo do contrato é inferior a 6.000.000 euros. Evacuado trámite de audiencia ao contratista manifesta que está conformes coa modificación proposta.

Respecto dos límites materiais, a modificación obedece a unha razón de interese público, cal é poder aprobar o proxecto da cafetería para que o contratista poda realizar as obras necesarias para poñer en servizo a mesma.

Respecto dos límites económicos, dado que a modificación non supón variación do prezo do contrato non é preciso compensar ao contratista.

Unha vez adoptado o acordo de modificación, este poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigo 114.3 TRRL). A modificación acordada será obrigatoria para o contratista (artigo 206 da LCSP) e deberá formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP e publicarse (artigo 203.3 LCSP).

Respecto á publicidade determina o artigo 207.3 que cando se modifique un contrato durante a súa vixencia, con independencia de se este está ou non suxeito a regulación harmonizada e da causa que xustifique a modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación no perfil de contratante do órgano de contratación no prazo de 5 días desde a súa aprobación, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de todos os informes que, de ser o caso, se solicitasen con carácter previo á súa aprobación, incluídos aqueles achegados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación.

-IV-

Do reaxuste da garantía definitiva

O artigo 109.3 da LCSP determina que cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado. O reaxuste deberá realizarse no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o



Concello de Vigo

acordo de modificación.

Neste caso, como estamos ante un suposto de modificación sen custe económico non procede o reaxuste da garantía definitiva depositada polo contratista.

-V-

Do cumprimento dos restantes trámites do procedemento de modificación

Examinada a concorrencia dos requisitos legais esixidos para o exercicio do *ius variandi*, resta cumprimentar os restantes trámites do procedemento para efectuar modificacións nos contratos administrativos que detalla o artigo 102 RLCAP: fiscalización do gasto correspondente e aprobación polo órgano de contratación. Procedemento ao que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais no artigo 114.3 TRRL: previo informe da Secretaría e da Intervención da Corporación. Se ben as referencias á Secretaría, no caso do Concello de Vigo, ao ser un municipio de grande poboación rexido polo Título X da LBRL, hai que entendelas feitas ao titular da Asesoría Xurídica, en virtude do disposto na disposición adicional 2ª da LCSP, que lle atribúe todas as funcións asignadas pola lexislación sobre contratos das Administracións públicas aos secretarios con excepción da formalización dos contratos en documento administrativo.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

-VII-

Acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Modificar o contrato do servizo de cafetería na casa do concello, complexo deportivo de Samil e instalación de maquinas de "vending" en dependencias municipais por mor das circunstancias recollidas no fundamento xurídico II deste informe. A modificación consistirá en introducir as variacións de obra sinaladas no informe dos arquitectos municipais da oficina de obras e proxectos da Xerencia Municipal de Urbanismo de data 8/4/2021 á "Memoria Valorada para a reforma e acondicionamento da Cafetería e Área de descanso do Edificio do Concello" recollida como Anexo IV do prego de prescricións técnicas particulares, que afectan as unidades de obra citadas no fundamento xurídico II deste informe.

2º.- A modificación non implica custe económico, polo que non procede o reaxuste das garantías definitivas depositadas polos contratistas”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1005).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE DOUS EQUIPOS DE EXCARCERACIÓN HIDRÁULICOS A BATERÍA PARA CADA UN DOS VEHÍCULOS DE PRIMEIRA SAÍDA DOS PARQUES DO SERVIZO DE BOMBEIROS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 6495/213.

Visto o informe de fiscalización do 05/11/2021, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada con data 04/11/2021, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de dous equipos de excarceración hidráulicos a batería para cada un dos vehículos de primeira saída dos parques do Servizo de Bombeiros do Concello de Vigo (6.495-213)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de dous equipos de excarceración



Concello de Vigo

hidráulicos a batería para cada un dos vehículos de primeira saída dos parques do Servizo de Bombeiros do Concello de Vigo (6.495-213)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 30 de setembro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"1º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto para o subministro dos equipos de excarceración hidráulicos a batería para o Servizo de Bombeiros que contén o prego de prescricións técnicas asinado polo xefe do servizo en data 3 de setembro de 2021.

2º. Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación en data 9 de setembro de 2021.

3º.- Autorizar o gasto por importe de 100.000,00 euros, do que 17.355.37€ corresponde ao 21% de IVE soportado pola administración, que se imputará á aplicación orzamentaria 13606290002 " Adquisición de equipos de excarceración hidráulicos a batería" do presuposto municipal vixente.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista".

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 28 de outubro de 2021, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de dous equipos de excarceración hidráulicos a batería para cada un dos vehículos de primeira saída dos parques do Servizo de Bombeiros do Concello de Vigo (6.495-213) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Prezo ofertado
1	INCIPRESA, S.A.U.	82.156,49 €

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, INCIPRESA, S.A.U. (A-36.633.600), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

- Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.
- Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
- Acreditación da solvencia técnica esixida no apartado 5 das FEC.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.6 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo IV".

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, INCIPRESA, S.A.U., o día 28 de outubro de 2021, que presenta a documentación requirida o 3 de novembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 4 de novembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar INCIPRESA, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por INCIPRESA, S.A.U., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante fórmula de data 22 de outubro de 2021.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a INCIPRESA, S.A.U. (A-36.633.600) o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de dous equipos de excarceración hidráulicos a batería para cada un dos vehículos de primeira saída dos parques do Servizo de Bombeiros do Concello de Vigo (6.495-213) por un



Concello de Vigo

prezo total de 99.409,36 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 17.252,86 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6 (1006).- LIQUIDACIÓN DO LOTE DOUS DO CONTRATO PARA A XESTIÓN MEDIANTE CONCESIÓN DE SERVIZO PÚBLICO DE APARCADOIROS SUBTERRÁNEOS DE USO MIXTO EN DIFERENTES LUGARES DA CIDADE. EXPTE. 6370/241.

Visto o informe de fiscalización do 29/09/2021, dáse conta do informe-proposta do 04/11/2021, asinado pola xefa do Servizo de Transportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Antecedentes.

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 29 xaneiro de 2021, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Estimar as alegacións formuladas por D. CARLOS M. PAZ COSTAS, en nome e representación de PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S. A., en escrito do 17 de setembro, nos termos recollidos no fundamento xurídico VI deste escrito.

2º.- Estimar parcialmente as alegacións formuladas por D^a. CRISTINA PEDROSA LEIS, Administradora Concursal de COCHERAS OLIVICAS DE PUENTES, S.A.U. EN LIQUIDACIÓN, en sendos escritos do 18 de setembro e o 29 de setembro de 2020 de contido idéntico, consonte ó especificado no fundamento xurídico VI deste escrito.

3º.- Liquidar o lote 2 do contrato de concesión de servizo público de aparcadoiros subterráneos de uso mixto en diferentes lugares da cidade de Vigo. A liquidación arroxa un saldo favorable ao contratista de 7.651.450,06 euros, tal e como despréndese do informe da responsable do contrato de data 28 de xaneiro de 2021, e que consta no expediente.

4º.-Aboar ó contratista os xuros da cantidade resultante da liquidación dende o 16/08/2018. A data 31/12/2020, esta cantidade ascende a 544.641,74 euros.

- Ano 2018, 136 días, tipo 3%: 85.557,74 euros*
- Ano 2019, 365 días, tipo 3%: 229543,50 euros*
- Ano 2020, 365 días, tipo 3%: 229543,50 euros*

5º.- Instar do órgano competente a incoación de expediente de suplemento de crédito para dotar a aplicación orzamentaria correspondente do importe necesario para proceder ao aboamento da liquidación.

6º.- Incoar expediente de gasto para proceder a aboamento a COCHERAS OLIVICAS DE PUENTES, S.A.U. EN LIQUIDACIÓN 7.651.450,06 euros. Este aboamento queda condicionada á existencia de crédito suficiente e adecuado, unha vez entre en vigor a modificación presupostaria referida no punto anterior.

7º.- Cancelar as garantías definitivas constituídas por COCHERAS OLIVICAS DE PUENTES, S.A.U. EN LIQUIDACIÓN para responder deste contrato:

- Aval do Banco de Galicia para responder da construción dun aparcadoiro na rúa Rosalía de Castro, depositado na Tesourería municipal co número de operación 2007000057122, por un importe de 765.013,59 euros.
- Aval do Banco de Galicia para responder da xestión dos aparcadoiros, depositado na Tesourería municipal co número de operación 2007000057122, por un importe de 300.000 euros.

8º.- Notificar este acordo á Administración concursal”.

Segundo.- A vista do disposto nos puntos 4,5 e 6 do mencionado Acordo, tramitouse polo servizo de transportes o expediente nº 3357-449 de modificación extraordinaria de crédito, para facer fronte a liquidación do lote dous do contrato para a xestión mediante concesión de servizo público de aparcadoiros subterráneos de uso mixto en diferentes lugares da cidade, por un importe de 8.310.863,55 € modificación que se aprobo definitivamente co nº 42 na data 4 de agosto de 2021 .

En dito importe inclúense os correspondentes intereses até a data 30 de xuño de 2021.

Terceiro.- Na data 10 de agosto de 2021 foi requirida a Administradora Concursal de Cocheras Olívicas de Puentes S.A.U. en liquidación, a presentación de certificación bancaria da conta onde debera facerse o ingreso da liquidación.

Cuarto.- Na data 3 de setembro de 2021 foi remitida a certificación bancaria pola administradora concursal.

Quinto.- Na data 15 de setembro foi formulada proposta polo servizo xestor para proceder ao pago.

Sexto.- Consta no expediente informe de intervención e certificación de existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 9330.6220060 do orzamento vixente de data 29 -de setembro de 2021 .

Con data 29 de outubro de 2021 foi remitido a este servizo para remisión a Xunta de Goberno Local de proposta de autorización do pago.

Fundamentos xurídicos.

Conforme ao disposto no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, corresponde á Xunta de Goberno Local: “O desenvolvemento da xestión



Concello de Vigo

económica, autorizar e dispoñer gastos en materia da súa competencia, dispoñer gastos previamente autorizados polo Pleno, e a xestión do persoal”, polo que sendo competencia da XGL a aprobación da liquidación do contrato, corresponde á mesma a autorización e disposición do gasto correspondente.

A vista do exposto formulase a seguinte PROPOSTA.

Autorizar e dispoñer o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9330.6220060 do vixente orzamento municipal, para proceder ao aboamento a favor de Cocheras Olívicas de Puentes SAU do contía de 8.310.863,55 €, en concepto de liquidación do lote 2 do contrato de concesión de servizo público de aparcadoiros subterráneos de uso mixto en diferentes lugares da cidade de Vigo, na que se inclúen os intereses legais ate o 30 de xuño de 2021, para dar cumprimento ao acordo de Xunta de Goberno Local de data 29 de xaneiro de 2021.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1007).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO COA ENTIDADE REAL CLUB CELTA DE ATLETISMO EN BASE AO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2020/2021. EXPTE. 20364/333.

Visto o informe xurídico do 21/10/2021 e o informe de fiscalización do 03/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención nominativa por importe de 20.000,00 € prevista na partida orzamentaria 3410.489.00.04 a favor da entidade Real Club Celta de Atletismo polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividades da entidade na tempada deportiva 2020-2021.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Real Club Celta de Atletismo conta cun equipo de elite na modalidade de atletismo na categoría "Primeira División Nacional". A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade en competicións de alto nivel.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría de Primeira División Nacional hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2020/2021, que impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Real Club Celta de Atletismo e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na busca da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A busca dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade cara os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de elite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas vigueses e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.



Concello de Vigo

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a tramitación dunha subvención a favor do Real Club Celta de Atletismo para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o ano 2021, na partida orzamentaria 3410.489.00.04, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. E a súa concesión canalízase a través dun convenio cuxo texto se somete a aprobación.

A vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade Real Club Celta de Atletismo durante a tempada deportiva 2020-2021, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata o 30 de decembro de 2021.

Tramitado o expediente, emitiuse informe-proposta o 08.10.2021, porén tras requirimentos de documentación e actualización das certificacións de inexistencia de débedas, o 18.10.2021 o técnico deportivo emite informe de verificación de documentación.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar a concesión directa dunha subvención a favor da entidade deportiva Real Club Celta de Atletismo para o desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2020-2021 e aprobar o texto do convenio que a regula.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 20.000,00 €. a favor da entidade Real Club Celta de Atletismo co CIF: G36945319 e enderezo social na rúa Pintor Colmeiro, 10-1º B, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20364-333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.04 do vixente orzamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CLUB REAL CLUB CELTA DE ATLETISMO EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2020-2021 (Expediente 20364/333).

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Manuel Fernández Pérez, como Concelleiro Delegado de Deportes da Concellería de Deportes (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía de 18 de xuño de 2019, Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 e resolución de competencias do 26 de Xuño de 2019)



Concello de Vigo

Doutra, Don Jose Ángel Serantes Arias como presidencia da entidade Real Club Celta de Atletismo CIF: G36945319 e enderezo social na rúa Pintor Colmeiro, 10-1º B, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20364-333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- O obxecto de este convenio é colaborar no desenvolvemento do programa de dinamización do proxecto deportivo da entidade Real Club Celta de Atletismo durante a tempada 2020-2021. A entidade conta cun equipo de elite que participa na modalidade de atletismo na categoría "Primeira División Nacional", desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Real Club Celta de Atletismo desenvolve o proxecto do equipo de elite durante a tempada 2020-2021.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- Que a entidade Real Club Celta de Atletismo impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do atletismo en etapas de formación, contribuíndo ademais a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.04 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 20.000,00 €, a favor da entidade deportiva Real Club Celta de Atletismo.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar ao financiamento do proxecto xeral da entidade Real Club Celta de Atletismo na tempada deportiva 2020-2021.

VI.- Que a entidade Real Club Celta de Atletismo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente número 20364-333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e o Real Club Celta de Atletismo conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

FACTOS

Primeiro.- A entidade Real Club Celta de Atletismo comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: maiores, discapacitados...
- Colaboración coa promoción do deporte en igualdade.

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de elite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de atletismo na tempada 2020-2021.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe do Concello de Vigo:



Concello de Vigo

- A imaxe do Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e localización deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional do Concello de Vigo, asentadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo, cun mínimo de 1 metro de altura x 4 metros de lonxitude cada unha.
- Na páxina WEB da entidade, a imaxe institucional do Concello deberá estar presente, como mínimo, na páxina principal.
- A imaxe institucional do Concello de Vigo deberá estar presente nos autobuses ou medios de locomoción colectivos, en todos os desprazamentos para a realización de competicións oficiais federadas, participacións en torneos ou en xornadas deportivas, e en xeral en calquera actividade na que participe a entidade.

6º Realizar unha memoria das actividades realizadas durante a tempada deportiva, resultados, colaboracións, clasificacións, proxectos, fotografías coa imaxe institucional, etc... Esta memoria deberá incluír, como mínimo:

- Descrición detallada das competicións nas que a entidade participou, tanto do primeiro equipo da entidade como dos equipos e deportistas de base.
- Fotografías das equipacións de xogo tanto do primeiro equipo como dos equipos de base, que inclúan a imaxe institucional do Concello de Vigo.
- Fotografías de accións de xogo do primeiro equipo da entidade nas que se visualice a imaxe da imaxe institucional do Concello de Vigo nas equipacións de xogo.
- Imaxes da instalación durante o desenvolvemento de competicións do primeiro equipo con detalle das lonas publicitarias coa imaxe institucional instaladas no terreo de xogo segundo o detallado no apartado 5º do pacto primeiro.

7º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

8º.- Que en todas as comunicacións, informacións de partidos, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización de actividades, competicións ou adestramentos dos equipos da entidade, apareza o logo institucional do Concello de Vigo.

9º.-Participar cos xogadores do primeiro equipo nos proxectos de promoción deportiva, difusión e información formulados polo Concello de Vigo.

10º.-Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

11º.-Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Real Club Celta de Atletismo na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Real Club Celta de Atletismo (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Real Club Celta de Atletismo unha subvención por importe de 20.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.04 do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta corrente facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2020-2021. A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á sinatura do convenio mediante transferencia bancaria ó número de conta facilitado pola entidade beneficiaria.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concorrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2020-2021, coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelaría, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e o 30 de decembro de 2021 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia



Concello de Vigo

e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitrxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificadas a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitrxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc..) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as achegas económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2020-2021. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial segundo os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os "gastos financeiros" da entidade directamente

relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lexislación de Contratos del Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, agás que por as súas especiais características non exista no mercado suficientes.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo e ata o 30 de decembro de 2021, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexerá polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativa, de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Décimo sétimo- Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo oitava- O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución deste convenio establécese en base as memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan plantexar.

Décimo novena- En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.

Vixésima- En relación o réxime de modificación do convenio, calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses, a súa modificación requirirá acordo unánime dos asinantes.

Vixésima primeira- En relación á extinción e resolución.

1. O Convenio extingúese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución do Convenio:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do Convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b) O acordo unánime dos asinantes.
- c) A resolución do Convenio por esta causa poderá implicar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.

e) O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a data da sinatura electrónica.

8(1008).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO COA ENTIDADE CLUB ATLETISMO FEMENINO DE CELTA EN BASE AO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2020/2021. EXPTE. 20363/333.

Visto o informe xurídico do 22/10/2021 e o informe de fiscalización do 30/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención nominativa por importe de 20.000,00 € prevista na partida orzamentaria 3410.489.00.03 a favor da entidade Club Atletismo Femenino Celta polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividades da entidade na tempada deportiva 2020-2021.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Club Atletismo Femenino Celta conta cun equipo de elite na modalidade de atletismo na categoría 1º División Femenina. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade en competicións de alto nivel.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría 1º División Femenina hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2020-2021, que impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos nun proxecto deportivo de



Concello de Vigo

continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Club Atletismo Femenino Celta e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na busca da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A procura dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade cara os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de elite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendimento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendimento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade Club Atletismo Femenino Celta para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o ano 2021, na partida orzamentaria 3410.489.00.03, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. E a súa concesión canalízase a través dun convenio cuxo texto se somete a aprobación.

A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade Club Atletismo Femenino Celta durante a tempada deportiva 2020-2021, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata o 30 de decembro de 2021.



Concello de Vigo

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á sinatura do convenio.

Tramitado o expediente, emitiuse informe-proposta o 21.04.2021, porén tras requirimentos de documentación e actualización das certificacións de inexistencia de débedas, o 18.10.2021 o técnico deportivo emite informe de verificación de documentación.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar a concesión directa dunha subvención a favor da entidade deportiva Club Atletismo Femenino Celta para o desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2020-2021 e aprobar o texto do convenio que a regula.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 20.000,00 €. a favor da entidade Club Atletismo Femenino Celta co CIF: G36927689 e enderezo social na rúa Pintor Colmeiro, 10-1ºB, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20363-333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.03 do vixente orzamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CLUB ATLETISMO FEMENINO CELTA EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2020-2021 (Expediente 20363/333).

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Manuel Fernández Pérez, como Concelleiro Delegado de Deportes da Concellería de Deportes (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía de 18 de xuño de 2019, Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 e resolución de competencias do 26 de Xuño de 2019)

Doutra, Dona. Paula Mariño Gonda como presidenta da entidade Club Atletismo Femenino Celta CIF: G36927689 e enderezo social na rúa Pintor Colmeiro, 10-1º B, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 20363/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-O obxecto de este convenio é colaborar no desenvolvemento do programa de dinamización do proxecto deportivo da entidade Club Atletismo Femenino Celta durante a tempada 2020-2021. A entidade conta cun equipo de elite que participa na categoría 1º División Femenina, desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Club Atletismo Femenino Celta desenvolve o proxecto do equipo de elite durante a tempada 2020-2021.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade Club Atletismo Femenino Celta impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do atletismo en etapas de formación, contribuíndo ademais a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.03 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 20.000,00 €, a favor da entidade deportiva Club Atletismo Femenino Celta.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da



Concello de Vigo

devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiamento do proxecto xeral da entidade Club Atletismo Femenino Celta na tempada deportiva 2020-2021.

VI.- Que a entidade Club Atletismo Femenino Celta non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente número 20363-333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e o Club Atletismo Femenino Celta conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Club Atletismo Femenino Celta comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: maiores, discapacitados...
- Colaboración coa promoción do deporte en igualdade.

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de elite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de atletismo na tempada 2020-2021.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe do Concello de Vigo:

- A imaxe do Concello de Vigo deberá estar presente presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e localización deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.

- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional do Concello de Vigo, localizadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo, cun mínimo de 1 metro de altura x 4 metros de lonxitude cada unha.
- Na páxina WEB da entidade, a imaxe institucional do Concello deberá estar presente, como mínimo, na páxina principal.
- A imaxe institucional do Concello de Vigo deberá estar presente nos autobuses ou medios de locomoción colectivos, en todos os desprazamentos para a realización de competicións oficiais federadas, participacións en torneos ou en xornadas deportivas, e en xeral en calquera actividade na que participe a entidade.

6º Realizar unha memoria das actividades realizadas durante a tempada deportiva, resultados, colaboracións, clasificacións, proxectos, fotografías coa imaxe institucional, etc... Esta memoria deberá incluír, como mínimo:

- Descrición detallada das competicións nas que a entidade participou, tanto do primeiro equipo da entidade como dos equipos e deportistas de base.
- Fotografías das equipacións de xogo tanto do primeiro equipo como dos equipos de base, que inclúan a imaxe institucional do Concello de Vigo.
- Fotografías de accións de xogo do primeiro equipo da entidade nas que se visualice a imaxe da imaxe institucional do Concello de Vigo nas equipacións de xogo.
- Imaxes da instalación durante o desenvolvemento de competicións do primeiro equipo con detalle das lonas publicitarias coa imaxe institucional situadas no terreo de xogo segundo o detallado no apartado 5º do pacto primeiro.

7º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

8º.- Que en todas as comunicacións, informacións de partidos, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización de actividades, competicións ou adestramentos dos equipos da entidade, apareza o logo institucional do Concello de Vigo.

9º.-Participar cos xogadores do primeiro equipo nos proxectos de promoción deportiva, difusión e información formulados polo Concello de Vigo.

10º.-Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

11º.-Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Club Atletismo Femenino Celta na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Club Atletismo Femenino Celta (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Club Atletismo Femenino Celta unha subvención por importe de 20.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.03 do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta corrente facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade,



Concello de Vigo

desenvolvido na tempada deportiva 2020-2021. A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á sinatura do convenio mediante transferencia bancaria ó número de conta facilitado pola entidade beneficiaria.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concorrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2020-2021, coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartellaría, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e o 30 de decembro de 2021 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as achegas económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2020-2021. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial segundo os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.



Concello de Vigo

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lexislación de Contratos del Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, agás que por as súas especiais características non exista no mercado suficientes.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo e ata o 30 de decembro de 2021, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexerase polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de o 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de o 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Décimo sétimo- Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo oitava.- O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución deste convenio establécese en base as memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan formular.

Décimo novena.- En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.

Vixésima.- En relación o réxime de modificación do convenio, calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses, a súa modificación requirirá acordo unánime dos asinantes.

Vixésima primeira.- En relación á extinción e resolución.

1. O Convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución do Convenio:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do Convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b) O acordo unánime dos asinantes.
- c) A resolución do Convenio por esta causa poderá implicar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- e) O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a data da sinatura electrónica.



Concello de Vigo

9(1009).- BASES E CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA (VIGO EN INGLÉS 2021-2022) DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3º E 4º DA ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. EXPTE. 25507/332.

Visto o informe de fiscalización do 08/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 05/11/2021, asinado polo técnico medio de actividades culturais e educativas, conformado pola xefa do Servizo de Educación e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 02 de setembro de 2021, adoptou o acordo de adxudicar a “Newlink Education, S.L” (B-22210843), o procedemento aberto e tramitación ordinaria para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun High School “VIGO EN INGLÉS 2021-2022” (expte. 25031-332) por un prezo total de 4.440.000.-€ que se imputarán á partida 3260.227.99.17 (Programa Educativo “Aulas Internacionais”); de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 24 de xuño de 2021 e a oferta presentada.

O PCAP establece un prazo de duración do contrato de dous anos, e dúas posibles prórrogas de un ano cada unha. O contrato formalizouse dixitalmente entre o Concello de Vigo e a empresa adxudicataria en data 25/Setembro/2021, entrando en vigor a partir do 1 de novembro de 2021.

Dende hai varios anos, o Concello de Vigo ven mantendo unha decidida aposta formativa por un conxunto de medidas a prol da inmersión lingüística e o dominio da lingua inglesa no alumnado da nosa cidade, que concorda coas recomendacións do Consello de Europa en materia de linguas. O coñecemento dun idioma distinto ao do propio contribúe de forma esencial á formación integral do alumnado, e a súa aprendizaxe se ten convertido nun obxectivo fundamental dos sistemas educativos, tanto porque favorece a libre circulación e a comunicación como por esixencias do mercado de traballo. Ata tal punto é así que o dominio dunha 2ª ou incluso 3ª lingua estranxeira se amosa como unha das principais carencias do noso sistema educativo, polo que propón a adquisición dunha competencia plurilingüe, redobrando esforzos para que o alumnado se desenvolva con fluidez nunha primeira lingua estranxeira, cuxo nivel de comprensión oral e lectora e de expresión oral e escrita vai resultar decisivo para a súa futura inmersión laboral nunha sociedade globalizada.

Igualmente a Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a LOE (LOE publicada no BOE N.º 340 do 30/12/2020), nos seus artigos 25 e 26 recolle nos principios pedagóxicos para 4º da ESO, que no proceso de aprendizaxe das linguas estranxeiras priorizábase a comprensión e expresión oral.

Por outra banda, o artigo 8 “cooperación entre administracións” da LOE, recolle que as administracións educativas e as corporacións locais coordinarán as súas actuacións no ámbito das súas competencias para acadar unha maior eficacia dos recursos destinados á educación e contribuir aos fins establecidos nesta lei.

Conforme dispón o artigo 25 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases do Réxime Local (LR-BRL), o Concello na xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias pode promover actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comuni-

dade veciñal, e en canto ao exercizo das competencias municipais propias que exercerán as administracións locais nas distintas materias, cita textualmente as seguintes:

- Artigo 25.2.h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.
- Artigo 25.2.l) Promoción da ocupación do tempo libre.
- Artigo 25.2.m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.

Igualmente segundo o recollido no artigo 80.2.n da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), os municipios teñen competencia propia en materia de promoción da cultura e equipamentos culturais e ocupación do tempo libre.

Consonte a este marco de responsabilidade competencial obrigatorio e propio das Entidades Locais citado anteriormente, é vontade expresa do Concello de Vigo en función das políticas de promoción cultural e de ocupación do tempo libre que o goberno local considera apropiadas e, conforme ás súas prioridades programáticas; promover unha nova edición do programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar nun High School en periodo lectivo (VIGO EN INGLÉS 2021-2022), condicionado á evolución favorable da crise sanitaria xerada pola Covid-19, que nas súas edicións anteriores ten acadado excelentes resultados de satisfacción e ten permitido mellorar a capacitación en lingua inglesa do alumnado vigués.

En consecuencia, o Concello de Vigo, trala obrigada interrupción ocasionada pola pandemia da Covid-19, retoma o programa municipal de inmersión lingüística “Vigo en Inglés 2021-2022”, tendo en conta que a saúde e seguridade do alumnado participante é o criterio de maior relevancia, polo que se manterá a máxima atención a calquera condicionante que puidese requerir a adopción de medidas de protección, así como a concurrencia de circunstancias sanitarias ou de outro tipo que aconsellen modificacións no desenvolvemento deste programa municipal.

O Concello de Vigo non quere ser alleo á necesidade cada vez máis evidente de aprender linguas estranxeiras, non só para formar parte do proceso de globalización que está a ter lugar no mundo, senón tamén para desenvolver unha competencia plurilingüe e intercultural nun ámbito internacional. En consecuencia, estas estadías lingüísticas previstas en Reino Unido e/ou Irlanda, posúen un gran valor formativo e resultan un complemento idóneo para conseguir unha maior fluidez na lingua inglesa e potenciar a capacidade comunicativa na mesma, convertindo ao alumnado de Vigo, ao entrar en contacto con outras culturas e realidades sociais no seu tempo libre, en verdadeiros promotores e embaixadores da identidade cultural e turística da cidade de Vigo. Para elo, toda a equipa de monitoraxe e alumnado participante no programa estarán uniformados con camisetas alusivas á promoción cultural da cidade de Vigo que utilizarán no desenvolvemento do programa formativo nas localidades de inmersión e integración lingüística, e achegarán ao persoal educativo dos High Schools, ás familias de acollida e autoridades locais en destino, distinto soporte documental específico (posters, folletos, dípticos culturais e turísticos da cidade de Vigo).

Neste senso e seguindo instrucións do Concelleiro de Educación, tramítase o presente expte para a aprobación das bases e convocatoria para a adxudicación de prazas no programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar nun High School en periodo lectivo “VIGO EN INGLÉS 2021-2022” dirixidas ao alumnado de 3º e 4º da ESO de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.



Concello de Vigo

O primeiro ano do contrato en vigor do programa municipal "VIGO EN INGLÉS" (expte. 25031-332), implica que nesta convocatoria do programa municipal "Vigo en Inglés 2021-2022" se poderá ofertar un máximo de 925 prazas para alumnado de 3º e 4º curso da Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos; nun proceso selectivo que outorga unha discriminación positiva na adxudicación dos beneficiarios/as ao alumnado da rede pública que cumpra os requisitos recollidos na convocatoria específica para a selección do alumnado participante no programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022, fronte ao alumnado da rede privada-concertada. Por elo se asigna un 55% de prazas á rede pública (509 prazas) , e un 45% de prazas á rede privada-concertada (416 prazas); todo elo tendo en conta similares porcentaxes de prazas adxudicadas nas pasadas edicións do programa Vigo en Inglés.

Cómpre sinalar que o PCAP deste contrato vixente contempla a posibilidade da modificación do contrato nun 20% sobre o prezo total adxudicado (4.440.000.-€), para atender si fose necesario o aumento de demanda e conseguinte incremento do número total de alumnado beneficiario nesta convocatoria; o cal podería implicar dispor doutras 370 prazas máis (888.000.-€ : 2.400 prezo/praza) condicionado á tramitación por parte do Servizo Municipal de Educación do oportuno expediente de modificación do contrato.

Consonte ao antedito, as 925 prazas, serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, desglosadas nun máximo dun 55% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo dun 45% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; e as restantes solicitudes en función da puntuación obtida serán incluídas en dúas listas de agarda, unha delas correspondente ao alumnado dos centros públicos e outra correspondente ao alumnado dos centros privados-concertados.

A asignación dunha porcentaxe maior a prol do alumnado da rede pública persegue, por unha banda establecer unha medida compensatoria, partindo da base de que, con carácter xeral, existe unha correlación entre o nivel socioeconómico e a matriculación en centros públicos. Por outra banda, preténdese unha compensación en función das necesidades diferenciais de capacitación en lingua estranxeira: Un estudo de avaliación realizado pola Universidade de Santiago de Compostela (Luis Sobrado, 2008), sobre rendemento académico, establece que en inglés (4º da ESO) o alumnado de centros públicos obtén case 10 puntos porcentuais menos cós seus compañeiros/as do ensino privado-concertado.

Este Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2021-2022) ten como acción principal a promoción e desenvolvemento de estadias de 3 semanas en Reino Unido e/ou Irlanda en réxime de integración escolar nun "High School" en periodo lectivo , para alumnado de 3º e 4º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos; coa finalidade de mergullarse nunha experiencia lingüística e cultural plena e crear neste alumnado a necesidade de empregar a lingua inglesa en contextos reais 24 horas como ferramenta de comunicación social e vehículo de aprendizaxe escolar, poñendo en valor a educación dende unha perspectiva plurilingüe e intercultural.

Os resultados acadados nas anteriores edicións do Programa Educativo de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS), non fan senón confirmar, ademáis dunha óptima avaliación, a alta satisfacción a nivel didáctico-pedagóxico, na procura de seguir tentando mellorar a competencia en lingua inglesa e na comunicación intercultural no noso alumnado vigués.

A implementación da iniciativa didáctica municipal VIGO EN INGLÉS 2021-2022, implica a prestación do servizo por parte da empresa adxudicataria “Newlink Education, S.L.”, especializada no desenvolvemento de programas de inmersión lingüística, que terá como cometido a prestación plural de traballos de distinta natureza e carácter heteroxéneo, tales como , transporte, organización do programa lectivo de inmersión lingüística en destino, aloxamento, manutención, visitas organizadas e información a familias, que supoñen a xestión integral do programa, despois da selección de alumnado que realizará directamente este Servizo de Educación trala aplicación das bases e proceso de convocatoria que son obxecto do presente expediente.

No Prego de condicións técnicas para a contratación do programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022, se explicita que corresponde ao Servizo de Educación do Concello de Vigo, realizar a convocatoria específica para ordenar e regular a selección dos participantes no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa para cada curso escolar; de conformidade con esto é obrigado proporcionar á empresa que resulte adxudicataria a relación nominal dos alumnos/as participantes, cos datos de identificación necesarios para a xestión do programa.

Por todo iso, e diante da necesidade de ter seleccionado con antelación suficiente o alumnado beneficiario do programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022, cómpre desenvolver a “Convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no programa de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2021-2022) dirixida ao alumnado de 3º e 4º da ESO de centros educativos da nosa cidade sostidos con fondos públicos”, cuxa convocatoria e bases son obxecto do presente expediente. En todo caso, a concesión destas prazas de inmersión lingüística efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

Por elo, con carácter previo ao outorgamento da concesión das prazas para participar na iniciativa didáctica municipal “Vigo en Inglés 2021-2022” deberán aprobarse as bases reguladoras para a adxudicación de prazas para a participación no programa de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2021-2022) dirixida ao alumnado de 3º e 4º da ESO de centros educativos da nosa cidade sostidos con fondos públicos”.

Unha das complexidades manifestas desta convocatoria é o importante número de destinatarios/as potenciais, estimados nuns preto de 1500 alumnos/as que, conforme aos datos recabados por este Servizo, cumpren todos os requisitos para poder participar neste programa municipal de inmersión en lingua inglesa. Neste sentido é importante salientar que un dos elementos primordiais para a selección do alumnado é premiar o esforzo académico do mesmo, polo que se establece como requisito imprescindible ter todas as materiais aprobadas e ter obtido unha nota media mínima de 7 en lingua inglesa. Igualmente a participación no programa Vigo en Inglés 2021-2022 non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo, dado que as familias participantes en función da súa renda per cápita aportarán a achega familiar do prezo público que se determina nas bases desta convocatoria.

A Ordenanza Fiscal nº 42 Reguladora dos prezos públicos pola participación en programas municipais de carácter voluntario, que se inclúe nas “Ordenanzas de Tributos e Prezos Públicos 2021 do Concello de Vigo”, textualmente indica que: “Teñen a condición de prezos públicos as achegas que realizan os participantes noutros programas do Concello, en contía variable segundo niveis de renda familiar, idades dos participantes e outros parámetros que,



Concello de Vigo

directa ou indirectamente poñen de manifesto a capacidade económica familiar. A contía destes prezos públicos poderá ser 0 euros para aqueles participantes con niveis de renda similares aos mínimos exentos nas taxas do Concello. As restantes contías determinaranse, en cada convocatoria segundo o nivel de renda. En ningún caso, o prezo público a satisfacer superará o custe unitario do servizo ou programa”.

A intervención Xeral en informe de 26/02/2020 emitido no expediente 24174-332 sobre as “Bases e convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no Programa Municipal de inmersión lingüística “Vigo en Inglés 2020” sinala que, *“Como queira que o expediente remitido a esta Intervención non supón a aprobación ou autorización de gastos, o citado expediente e o acordo nel proxectado non se atopan sometidos a fiscalización previa”*; polo tanto como o expte. obxecto do presente informe tampouco produce obrigas de contido económico, non se remite á intervención xeral municipal para a súa fiscalización previa a fin de evitar atrasos ou dilacións innecesarias na súa tramitación.

Consonte á aprobación do 1º ano deste contrato vixente, o importe total destinado a financiar as prazas ás que se refire a presente convocatoria ascende a 2.220.000.-€, e será aplicado con cargo á partida orzamentaria 3260.227.99.17 do Programa Educativo Aulas Internacionais dos orzamentos municipais de 2021 e 2022.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecida no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

“Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º e 4º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2021-2022) , de acordo co texto que se achega”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA (VIGO EN INGLÉS 2021-2022) DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3º E 4º DA ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.

Primeiro.- Obxecto

A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación dun máximo de 925 prazas en réxime de concorrencia competitiva, segundo contrato en vigor do expte. Administrativo 25031/332 para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo “Vigo en Inglés 2021-2022”; e si fora o caso, outras 370 prazas máis condicionadas á tramitación por parte do servizo municipal de educación do expediente de modificación de contrato para atender o aumento de demanda e conseguinte incremento do número total de alumnado beneficiario.

A presente convocatoria ten como destinatarios/as o alumnado do 3º e 4º curso de Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, que cumpra os requisitos recollidos nesta convocatoria específica para poder participar no programa municipal "Vigo en Inglés 2021-2022"; estando desglosada esta oferta en réxime de concorrencia competitiva, nun máximo dun 55% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo dun 45% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros privados-concertados.

A finalidade do programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 é mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Cada unha das prazas inclúe os seguintes conceptos:

- 1.- Estadía durante tres semanas en Reino Unido e/ou Irlanda.
- 2.- Gastos da viaxe de ida e volta dende Vigo ata o destino asignado no Reino Unido e/ou Irlanda, onde se desenvolverá o programa.
- 3.- Monitores trilingües (inglés, castelán, galego) que acompañarán ao alumnado dende o momento da saída e ata o regreso, nunha proporción mínima de dous monitores por cada 25 alumnos participantes (un monitor de 1 a 12 e dous monitores de 13 a 25).
- 4.- Matrícula do curso intensivo de mellora en lingua inglesa cun programa de clases de 10 horas e programa en réxime de inmersión lingüística e integración en escolas públicas ou privadas de Reino Unido e/ou Irlanda.
- 5.- Materiais informativos, auxiliares e didácticos adaptados aos contidos do programa.
- 6.- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.
- 7.- Actividades de lecer, culturais e deportivas extracurriculares.
- 8.- Aloxamento en casa de familias anfitrías de fala inglesa.
- 9.- Manutención en réxime de pensión completa os sete días da semana.
- 10.- Gastos de transporte urbano ao centro escolar onde se impartirá o programa de inmersión lingüística.
- 11.- Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.

Segundo.- Contía

A participación no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo; polo que as familias en función da súa renda per cápita, achegarán as cantidades que lles corresponda segundo as contías establecidas no punto noveno desta convocatoria.

Igualmente a participación no programa e o desfrute destas axudas é incompatible con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos durante o ano 2022, como as de competencia lingüística da Xunta de Galicia e similares que puidera ofertar calquera outra administración pública. O Concello de Vigo revisará de oficio as listaxes



Concello de Vigo

publicadas co fin de comprobar que o/a alumno/a seleccionado/a non figura como beneficiario/a noutras listaxes. No caso de figurar en máis de unha, terá que escoller cal desfruta.

O custe de cada praza é de 2.400 euros, por cada alumno/a participante no programa educativo municipal VIGO EN INGLÉS 2021-2022, que promove o Servizo de Educación do Concello de Vigo e cuxa xestión e organización levarase a cabo por medio de empresa adxudicataria "NEW LINK EDUCATION S.L." que posúe a debida cualificación e está especializada na prestación de programas de inmersión e integración lingüística nun High School en período lectivo, e contratada ao efecto polo Servizo Municipal de Educación. Ocuparase de ofrecer os recursos materiais e humanos necesarios para o seu desenvolvemento, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas participantes.

O Concello de Vigo, trala obrigada interrupción ocasionada pola pandemia da Covid-19, retoma o programa municipal de inmersión lingüística "Vigo en Inglés 2021-2022", tendo en conta que a saúde e seguridade do alumnado participante é o criterio de maior relevancia, polo que se manterá a máxima atención a calquera condicionante que puidera requirir a adopción de medidas de protección, así como a concurrencia de circunstancias sanitarias ou de outro tipo que aconsellen modificacións no desenvolvemento deste programa municipal.

Polo tanto, cómpre sinalar que o desenvolvemento e implementación do programa municipal "Vigo en Inglés 2021-2022" estará condicionado pola evolución favorable da situación sanitaria ocasionada pola Covid-19 e polas posibles medidas e/ou restricións de obrigado cumprimento que se adoiten ou poidan requirir as autoridades sanitarias nacionais dos países de destino, neste caso Reino Unido e Irlanda (protocolo seguridade que regula as estadías lingüísticas dos estudantes estranxeiros, pauta vacinación completa e/ou certificado Covid, documentación exisida tras o Brexit ...), na procura de garantir as condicións necesarias para a realización desta experiencia académica internacional de xeito óptimo e seguro.

Terceiro.- Programa xeral programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022

Os contidos do programa municipal de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 atópanse a disposición dos/as interesados/as nas páxinas web do programa:

<https://escolas.vigo.org/vigoeningles>

<https://www.vigoeningles.org/convocatoria>

Os contidos mínimos son os que se expoñen na presente convocatoria.

1. Adxudicatarios e requisitos

Os adxudicatarios da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

1.- Estar a cursar 4º da ESO (para edición "Vigo en Inglés 2021") ou 3º da ESO (para edición "Vigo en Inglés 2022") nun centro educativo do Concello de Vigo sostido con fondos públicos durante o curso académico 2021/2022.

2.- Ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.

3.- Ter obtido como mínimo unha nota de 7 na materia de Lingua inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO.

4.- Estar empadroad/a no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2021, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.

5.- Non ter concedida, no ano 2022, outra axuda coa mesma finalidade.

6.- Ter DNI/NIE, permiso de residencia e/ou pasaporte en vigor (éste último no caso de ser necesario pola esixencia documental do Brexit).

Deberán solicitar as prazas os representantes legais (pai e nai ou titor/a legal) dos/as alumnos/as.

As 925 prazas ofertadas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremo que se recolle nas presentes bases, desglosadas nun máximo dun 55% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo dun 45% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; e as restantes solicitudes que cumprindo os requisitos non sexan seleccionadas, en función da puntuación obtida serán incluídas en dúas listas de agarda, unha delas correspondente ao alumnado dos centros públicos e outra correspondente ao alumnado dos centros privados-concertados. No caso de non cubrirse a totalidade das prazas ofertadas nalgunha das dúas redes educativas, estas prazas vacantes acumularanse automaticamente á rede que teña lista de agarda.

2. Número de prazas e destinos

O programa consta de 925 prazas, en grupos de máximo 25 participantes e mínimo 12/13 participantes que se asignarán a como mínimo trinta e sete destinos e máximo sesenta e sete centros educativos de integración (High Schools) diferentes no Reino Unido e/ou Irlanda. O Servizo Municipal de Educación reserva para si o dereito de adxudicar destino aos participantes seleccionados atendendo, na medida do posible, a cuestións internas de índole organizativa.

3. Duración da estadía

O programa, de tres semanas de duración, realizarase preferentemente entre a primeira quincena de setembro de 2022 e ao longo do mes de outubro de 2022. Con todo, o calendario definitivo comunicarse aos adxudicatarios nas reunións informativas que para tal fin organizará o Servizo de Educación do Concello de Vigo en estreita colaboración coa empresa adxudicataria "New Link Education S.L.".

4. Programa lectivo

O programa componse de estadías dos participantes durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda, nas que se combinarán as seguintes actividades lectivas:

Ao longo deste período, terá lugar a inmersión lingüística mediante a integración en período lectivo do alumnado participante en institutos ou escolas públicas ou privadas (High Schools) do Reino Unido e/ou Irlanda, de nivel educativo equivalente á ESO española e preferentemente previo ao período de integración impartirase un curso intensivo de inglés para a adaptación e o perfeccionamento lingüístico do alumnado participante. Os High Schools estarán autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país e contarán con profesorado nativo, titulado e especializado no ensino do idioma; así mesmo, estarán dotados de recursos



Concello de Vigo

audiovisuais e informáticos que favorezan a aprendizaxe e facilitarán o acceso do alumnado a estas instalacións. Asignarase un máximo de 25 alumnos/as participantes ou un mínimo de 12/13 participantes en cada centro, distribuídos en distintos grupos-aula e agrupados seguindo criterios como nivel de coñecemento do idioma e idade.

Realizarase un seguimento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O centro de integración expedirá, ao remate da estadía do alumnado, unha certificación na que constará a relación nominal dos estudantes participantes no programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 que estiveron integrados neste.

5. Programa de actividades extraescolares e de lecer

O programa lectivo complementarase con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fóra do horario lectivo e durante a tarde, todos os días da semana, agás o domingo, que poderá reservarse para a interacción entre o alumnado participante e as familias de acollida. Estas actividades de lecer e extraescolares desenvolveranse en inglés e guiadas por persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

6. Viaxe e desprazamentos

O aeroporto inicial de saída e chegada final será o de Peinador de Vigo. As viaxes das familias e alumnado participante dende o seu domicilio ata o aeroporto de saída de Vigo, e o mesmo traxecto de volta, serán por conta dos participantes, As datas e horas previstas de saída e chegada serán comunicadas con antelación suficiente.

7. Información e asistencia a participantes e familias

Realizarase coas familias unha xuntanza informativa nas dependencias que concrete o Servizo de Educación, con antelación suficiente ao inicio da viaxe. Asemade, antes e durante a viaxe, as familias terán á súa disposición asistencia telefónica e mediante correo electrónico, e poderán acceder a todos os datos relevantes do programa que lles afecten. Así mesmo, e para calquera consulta, os interesados poderán remitirse á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no Servizo de Educación, ben no enderezo Praza do Rei s/n, pranta 11^a (36202 Vigo), no teléfono 986810181, ou a través do correo electrónico vigoeningles@vigo.org.

Cuarto.- Publicidade e prazo

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, establécese do luns 22 de novembro ao martes 21 decembro de 2021.

A publicidade da presente convocatoria, realizarase a través das páxinas web do programa: <https://escolas.vigo.org/vigoeningles> <https://www.vigoeningles.org/convocatoria>

e mediante anuncios na web municipal, difusión a través dos medios de comunicación locais (prensa, radio ...) e coa remisión de soporte documental divulgativo do programa aos centros educativos da ESO do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

A resolución e a finalidade das solicitudes, con expresión dos datos identificativos do/a alumno/a solicitante, puntuación acadada e a resolución atribuída (adxudicada, denegada ou lista de agarda), será publicada nas páxinas web específicas do programa referidas con anterioridade.

Quinto.- Solcitudes e documentación

Solicitudes:

Os/as alumnos/as interesados/as poderán consultar a información do programa e durante o prazo habilitado ao efecto, solicitar a participación mediante a presentación do Formulario de Solicitud disponible nas webs <https://escolas.vigo.org/vigoeningles> e/ou <https://www.vigoeningles.org/convocatoria>

Para que o Formulario de Solicitud sexa válido é necesario proceder ao seu rexistro por calquera destas dúas vías:

- **Solicitud telemática (vía preferente):** Seguindo as instrucións que se indican e unha vez cuberto o Formulario de Solicitud aloxado nas páxinas web "www.escolas.vigo.org/vigoeningles" e/ou "www.vigoeningles.org/convocatoria" terá que entrar no rexistro xeral na sede electrónica do Concello de Vigo, (vigo.org/solicitud-vigoeningles) e premer o botón "tramitar por internet" onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitud), asinado polo pai e nai ou titor/a legal, outros/as. Unha vez realizado este proceso poderá descargar o xustificante do Rexistro.
- **Solicitud presencial:** Unha vez cuberto o Formulario de Solicitud aloxado nas páxinas web "www.escolas.vigo.org/vigoeningles" e/ou "www.vigoeningles.org/convocatoria", deberáse obrigatoriamente imprimir e asinar polo pai e nai, titor/a legal, outros/as o documento resultante (Formulario de Solicitud) e, acompañado da documentación requirida se fose necesario, presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo de luns a venres en horario de 9,00 a 13,30 hrs. (previa cita nos teléfonos 010 / 986810260 / 986810100 ou na web "citaprevia.vigo.org"), ou en calquera dos lugares establecidos no art.16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
No caso de que a solicitude sexa enviada por correo postal, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o/a funcionario/a da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar mediante correo electrónico á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no servizo municipal de educación, xustificante do envío postal.

É imprescindible que o formulario de Solicitud vaia asinado polo/a pai, nai ou titor/a legal, outros/as, o que poderá facerse manual ou dixitalmente.

Segundo o recollido na cláusula 15ª desta convocatoria, a presentación da solicitude desta praza levará a autorización expresa para o tratamento necesario dos datos de carácter persoal, e da súa publicación nas páxinas web do Servizo de Educación.

Documentación:

A documentación que corresponda presentar en cada caso, poderase achegar electrónicamente mediante o seu escaneado no lugar indicado no Formulario de Solicitud ou ben presentar fisicamente en papel no momento de realizar a solicitude presencial.

As persoas interesadas deberán achegar xunto co formulario de solicitude debidamente asinado, a seguinte documentación:

a) **Certificación académica orixinal** emitida polo centro educativo do Concello de Vigo sostido con fondos públicos na que conste estar matriculado en 3º ou 4º ESO (segundo a convocatoria á



Concello de Vigo

que se presente) no curso académico 2021/2022, ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO, e a nota final en lingua inglesa de 2º da ESO.

b) **DNI/NIE do alumno/a**, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor).

c) **DNI/NIE**, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) **dos solicitantes** (pai e nai ou titor/a legal) que asinan o formulario de solicitude.

d) **Libro de familia no que figuren todos os membros da unidade familiar ou documentación acreditativa da titoría legal**

e) De ser o caso, **acreditación documental das circunstancias familiares**, tales como: Título de familia numerosa, título de familia monoparental, sentenza de divorcio e convenio regulador onde conste o relativo á custodia, certificado de defunción (no caso de viuvez).

f) De ser o caso, **Certificado de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar** emitido polo órgano competente cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%

g) **Xustificación de ingresos: Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia simple da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.**

h) No caso de que algún participante precise de **atencións médicas especiais** (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias...) deberán presentar un **certificado médico orixinal** que así o acredite.

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificados documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requirir das persoas solicitantes en calquera intre aclaración da documentación presentada.

A obtención e disfrute da praza falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impidiran, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da praza concedida, e a exixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

Sexto.- Tramitación e reparación de erros

A tramitación do procedemento de adxudicación das prazas convocadas corresponde ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa destes e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que subsane os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para que no prazo de 10 días hábiles (contados a partir da recepción da notificación vía correo ordinario ou correo electrónico), emende a falta ou achegue os documentos requiridos, e se lle informará de que, no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

Sétimo.- Criterios de valoración

A selección das solicitudes e asignación de prazas farase atendendo á puntuación total obtida por cada alumno/a, resultante de aplicar os seguintes criterios (a,b,) :

a) A puntuación obtida na nota final da materia de Lingua inglesa segundo o seguinte baremo:

NOTA FINAL INGLÉS 2º ESO	PUNTUACIÓN OUTORGA- DA
-----------------------------	---------------------------

Nota final: 7	1 punto
Nota final: 8	2 puntos
Nota final: 9	3 puntos
Nota final: 10	4 puntos

b) Para a consideración de familia numerosa de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, aplicarase o seguinte baremo:

FAMILIA NUMEROSA	PUNTUACIÓN OUTORGADA
Categoría Xeral	1 punto
Categoría Especial	2 puntos

Oitavo.- Determinación de “Unidades Familiares de Convivencia” que poden participar no programa.

- **Entenderase por unidade familiar** a formada polas/os nais/pais, titor/a do alumnado solicitante, e tamén os irmáns solteiros e menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar, ou maiores desta idade, no caso de persoas dependentes, cunha discapacidade igual ou superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).
- No caso de **divorcio con custodia compartida**, na solicitude deben figurar os datos de ambos proxenitores, os cales deben asinar tamén a solicitude. Neste caso, se terán en conta os datos fiscais de ambos.
- Nos casos de **divorcio sen custodia compartida, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial**, considerarase unidade familiar a formada polos respectivos titulares cos seus descendentes menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar ou maiores desta idade, no caso de persoas dependentes, cunha discapacidade superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).

Nestes casos, no cómputo de membros, engadirase 1 membro máis á unidade familiar de convivencia, computable únicamente a efectos do cálculo de renda per cápita, sempre que se achegue xustificación documental da situación (libro de familia, sentenza divorcio, convenio regulador, certificado de defunción, etc.).

No caso de divorcio sen custodia compartida, soamente se terán en conta os datos fiscais da persoa que teña outorgada a custodia polo que a solicitude solo a asinará dita persoa. Sen embargo, se é o caso, terá a consideración de membro computable e sustentador principal, o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, as rendas de patrimonio do cal incluíranse dentro do cómputo da renda e patrimonio familiar, debendo figurar os seus datos na solicitude así como asinala.

A efectos do cálculo da renda per cápita, engadirase 1 membro máis á unidade familiar de convivencia quen xustifique ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditada documentalmente mediante a presentación do certificado de discapacidade expedido pola administración competente.



Concello de Vigo

Noveno.- Determinación de achegas familiares

A determinación de achegas familiares asignarase segundo os tramos de renda per cápita anual da unidade familiar recollido na seguinte táboa, e para o cálculo da mesma, terase en conta a última Declaración da Renda, da cal se suman as casillas da Base imponible xeral máis a Base imponible do aforro e o resultado divídese entre o número de membros que integran a unidade familiar. Esta cifra resultante constitúe a Renda per Cápita Anual.

TRAMOS RENDA PER CÁPITA ANUAL DA UNIDADE FAMILIAR	ACHEGA FAMILIAR
Ata 6.000,00.-€	Exento
Entre 6.001,00.-€ e 10.000,00.-€	240.-€ (equivale ao 10% custe da praza)
Entre 10.001,00.-€ e 13.000,00.-€	360.-€ (equivale ao 15% custe da praza)
Maior de 13.001,00.-€	600.-€ (equivale ao 25% custe da praza)

Nos casos en que a capacidade económica da unidade familiar experimentase un deterioro significativo en relación coa que consta na declaración do IRPF do último exercizo, os interesados terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación acreditativa correspondente.

As familias que non autoricen nin aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles a achega máxima de aportación familiar, e figurarán ao remate da lista cos empatados á mesma puntuación, e si fora o caso dando prioridade ao solicitante de maior idade.

A adxudicación terá carácter de concorrencia competitiva, e será efectuada coas proporcións por rede escolar que se conteñen nas bases, polo tanto non será suficiente para obter asignación de praza, reunir todos os requisitos esixidos nesta convocatoria, senón obter tamén un número de orde que sitúe ao alumno/a solicitante dentro das 925 prazas que se van conceder, desglosadas nun máximo dun 55% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo dun 45% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros privados-concertados

No caso de se producir empates na puntuación final, o criterio de desempate será a menor renda per cápita, e si este criterio non fora suficiente os empates resolveranse mediante un sorteo en acto público no que se extraerá a letra de prioridade do 1º apelido. O/a primeiro/a solicitante seleccionado será aquel que tendo en conta a orde de extracción, o seu primeiro apelido comence pola letra extraída. Non se terán en conta artigos ou preposicións que acompañen aos apelidos. De non existir un solicitante cuxo primeiro apelido comece pola letra extraída, o primeiro solicitante seleccionado será aquel cuxo primeiro apelido sexa o inmediato posterior de acordo coa orde alfabética. Logo do sorteo e de persistir o caso de empate darase preferencia ao solicitante de máis idade.

Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, formarase dúas listas ordeadas de agarda, para o caso de que existan baixas ou renuncias nas listas iniciais de seleccionados do alumnado escolarizado en centros públicos e do alumnado escolarizado en centros privados-concertados. De existir prazas vacantes por renuncia, estas serán ofertadas ao

alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado dos centros públicos e correspondente a alumnado dos centros privados-concertados.

Décimo.- Comisión de valoración

A Comisión de valoración estará integrada polo Concelleiro Delegado de Educación, que actuará de presidente, a Xefa do Servizo de Educación e un Técnico do Servizo de Educación que actuará como secretario.

Este órgano colexiado avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan nesta convocatoria, e inicialmente emitirá unha proposta de resolución provisional para a participación no “Vigo en Inglés 2021-2022”, na que se concretará o resultado da avaliación, debidamente motivada, con indicacións das solicitudes admitidas ás que se lles propón a concesión da praza, seguidas das solicitudes que inda cumprindo os requisitos esixidos non obteñan a praza por insuficiencia de puntuación, as cales pasarán a engrosar o “listado de agarda”, finalizando coas solicitudes desestimadas e excluídas con expresión da súa causa. Esta proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor do/a beneficiario/a da praza ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Esta Comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poidan xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria. O presidente poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor técnico ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

Décimo primeira.- Concesión e resolución das prazas

Unha vez avaliadas as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto sétimo, e examinadas e resoltas as alegacións achegadas polos/as interesados/as, o Servizo municipal de Educación, conforme aos informes da Comisión de valoración, elevará a Xunta de Goberno Local unha proposta de resolución definitiva que incluírá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, DNI e puntuación obtida, e resolución das prazas, indicando o estado de: Adxudicada, lista de agarda ou denegada, con indicación do motivo ou motivos polos que se denega.

Así mesmo, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder despréndese que os adxudicatarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás prazas. Seguindo os principios de transparencia e de boas prácticas nas administracións públicas o Servizo de Educación publicará a relación de adxudicatarios/as na súas páxinas web oficiais “www.escolas.vigo.org/vigoeningles” e/ou “www.vigoeningles.org/convocatoria”, no taboleiro de anuncios do Servizo de Educación e nos taboleiros de anuncios dos centros educativos que aporten alumnado participante.

O Servizo Municipal de Educación ,mediante o envío dun sms ou correo electrónico, comunicará con antelación suficiente ás familias do alumnado con praza adxudicada a resolución concreta no referente á achega familiar correspondente (exento/a de pago ou con pagamento pola cuantía asignada)

Décimo segunda.- Aceptacións e renuncias

As listas de solicitudes adxudicadas, denegadas ou en lista de agarda serán publicadas nas webs do programa “www.escolas.vigo.org/vigoeningles” e/ou



Concello de Vigo

["www.vigoeningles.org/convocatoria"](http://www.vigoeningles.org/convocatoria). Os/as alumnos/as aos que se lles adxudiquen as prazas definitivamente, previo acordo adoitado pola Xunta de Goberno Local, deberán presentar, no prazo habilitado ao efecto:

- **Exentos de pago- Anexo de aceptación ou renuncia da praza** concedida, a través da páxina web "www.escolas.vigo.org/vigoeningles" ou ben a través do Rexistro Xeral do Concello, vía telemática ou presencialmente así como ou en calquera dos lugares establecidos no art.16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).

- **Con achega familiar-** Tramitarán vía telemática no sitio web "https://vigo.org/vigo-ingles" o pagamento da contía asignada de achega familiar, ben a través da pasarela bancaria ou xerando o recibo de pago para posteriormente efectuar o mesmo de xeito presencial nas entidades bancarias pertinentes.

A non xustificación da aceptación da praza mediante a presentación do anexo de aceptación ou renuncia (para aqueles exentos de pago) ou do ingreso da cantidade indicada (para aqueles con achega familiar asignada), dentro do prazo que se fixe, implica a renuncia á praza adxudicada.

Os beneficiarios/as con pagamento efectuado non terán dereito á devolución da cantidade aboada no caso de renuncia posterior, agás causa grave debidamente acreditada co correspondente xustificante documental do motivo:

- Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegarse xustificante médico)
- Motivos familiares, enfermidade, accidente grave, falecemento dun familiar ou outros (deberá achegarse xustificación do motivo)

Inda que se teña aceptado a praza mediante o anexo de aceptación ou realizado o pagamento, todo aquel alumno/a beneficiario/a que 4 semanas antes da data de saída da viaxe, non teña en vigor a documentación necesaria para a realización da viaxe, poderá perder a praza adxudicada, que será ofertada ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado de centros públicos ou correspondente a alumnado de centros privados-concertados.

Con antelación suficiente á data de realización da viaxe, o Servizo Municipal de Educación enviará a cada centro educativo unha relación do alumnado do seu centro participante no programa onde figure nome e apelidos, lugar de inmersión lingüística e datas de ida e volta das viaxes polo que cómpre que aqueles alumnos/as que resulten adxudicatarios/as definitivos e teñan previsto cambiar de centro educativo para o seguinte curso lectivo escolar, comuniquen coa debida antelación esta circunstancia ao servizo municipal de educación, coa finalidade de poder trasladar a información concreta actualizada ao seu novo centro educativo.

Décimo terceiro.- Expulsión do programa

Poderán ser causas para a expulsión dun alumno/a do programa as faltas de disciplina, o reiterado mal comportamento e o incumprimento das normas de disciplina establecidas. Poderán ser motivos de expulsión inmediata os seguintes:

- O incumprimento das leis do país en que se desenvolve o programa.
- O incumprimento das normas establecidas para o desenvolvemento das actividades.

- O consumo de alcohol se non se ten a idade legal para facelo no país onde se desenvolve o programa.
- O consumo ou a posesión de drogas ou substancias ilegais.
- Automedicación sen autorización médica.
- Condutas disruptivas e/ou comportamentos asociais.
- Aqueles outros motivos que se recollan no regulamento de réxime interno do programa.

No caso de expulsión, o/a expulsado/a deberá facerse cargo dos gastos da viaxe ocasionados polo seu regreso anticipado, así como de ser o caso, do importe dos danos ocasionados ou derivados das ditas condutas. Igualmente, no caso do alumnado que se atope realizando a estadía e decida abandonar o programa, sen unha causa grave debidamente xustificada, o solicitante asumirá os gastos polo seu regreso anticipado.

Décimo cuarto.- Reclamacións

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo dun mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Décimo quinto.- Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos persoais facilitados neste formulario, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o “Programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo – Vigo en Inglés 2021-2022”.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no Programa e no exercicio leítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito da educación, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos serán obxecto de cesión á empresa “NEW LINK EDUCATION, S.L.”, adxudicataria do Programa municipal de inmersión lingüística, que asume expresamente as responsabilidades que como encargada do tratamento deses datos lle corresponden. Poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a



Concello de Vigo

presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Décimo sexto.- Disposición final

A presentación da solicitude para a participación no programa, implica o coñecemento e a aceptación expresa das presentes bases desta convocatoria, así como de cada unha das resolucións que se adoiten ao longo do desenvolvemento do proceso de selección.

ANEXO DE ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA CONCEDIDA (PRESENTAR SOLO NO CASO DE EXENTOS DE PAGO OU RENUNCIA)

PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2021-2022

DATOS DO PAI / NAI / TITOR-A SOLICITANTE

DNI/NIE:	
Nome:	
1º apelido:	
2º apelido:	

DATOS DO ALUMNO/A

DNI/NIE:	
Nome:	
1º apelido:	
2º apelido:	

ACEPTACIÓN	RENUNCIA

A aceptación da presente praza implica o desenvolvemento do programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 consonte coas bases da súa convocatoria

Sinatura do pai, nai ou titor legal

Sinatura do/a alumno/a beneficiario/a

Vigo , de

de 2021

Servizo de Educación
Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS)
Praza do Rei s/n, Pranta 11^a
36202 Vigo

10(1010).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS ANO 2021. EXPTE. 8807/335.

Visto o informe xurídico do 09/11/2021 e o informe de fiscalización do 08/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 09/11/2021, asinado pola xefa do Servizo de Festas e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Con data 05 de agosto de 2021 apróbbase pola Xunta de Goberno Local as bases reguladoras, convocatoria e extracto de subvencións para Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades Socioculturais ano 2021 (expte. 8807/335). A cantidade destinada á presente convocatoria ascende a 130.000 € con cargo a partida 3380.489.0000 do programa de Festas para o vixente exercicio.

Con data, 20 de agosto de 2021 foron publicadas no BOPPO as bases reguladoras da concesión das subvencións do servizo de Festas para Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades Socioculturais ano 2021. O prazo de presentación de solicitudes foi de 15 días hábiles, que comezou ao día seguinte da publicación do extracto no BOPPO, (14 de setembro de 2021) sendo o inicio o 15 de setembro e o remate o 05 de outubro de 2021, ambos os dous incluídos.

A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas foi levado a cabo polo servizo de Festas, que unha vez revisadas as solicitudes e de acordo co estipulado na base décimo primeira (instrución) solicitaron aos/as interesados/as para que nun prazo de dez días, completaran a documentación ou os defectos materiais e formais e achegaran os documentos perceptivos.

Unha vez rematada a instrución do expediente, foi remitido á Comisión de Avaliación que se reúne ás 09:00 horas do día 29 de outubro de 2021 na planta primeira do Concello de Vigo, e que está integrada polo Concelleiro Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas, D. Pablo Luis Estévez Rodríguez que actúa como presidente; e por Dna. M. Cristina Chao Polo Xefa do Servizo de Festas como vogal e Enrique Rodríguez Bastos como secretario.

Achégase neste expediente a acta da antedita Comisión de Avaliación asinada con data 29 de outubro que leva anexa a folia de cálculo co detalle das puntuacións e dos importes concedidos recollidos nos informes individuais de cada expediente de solicitude realizados pola Xefa do Servizo de Festas segundo o decreto de data 05 de xullo de 2021, e posteriormente revisados pola Comisión de Avaliación.



Concello de Vigo

Faise constar que, de acordo co establecido no artigo 21.4 da Lei de Subvencións de Galicia, da información que obra en poder do órgano de instrutor despréndese que todos os beneficiarios cumpren cos requisitos necesarios para acceder a subvención.

Dado o atraso producido na tramitación e posterior aprobación da resolución de concesión das presentes bases de subvencións para Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades Socioculturais ano 2021 (expte. 8807/335), é necesario ampliar o prazo de xustificación das achegas ás entidades solicitantes, respectando sempre o prazo establecido na Bases de Execución do Orzamento Xeral do ano 2021 e as Normas de peche do exercicio orzamentario 2021. Tal ampliación propónse respectando o requisito establecido polo Plan Estratéxico Municipal do Concello de Vigo para os anos 2021-2023, que esixe que o prazo de xustificación das subvencións que se estableza sexa dentro do exercicio económico e non poña en perigo o cumprimento dos prazos de peche do exercicio. Entendendo pois que se cumpren ditos requisitos, propónse o prazo de xustificación da presente subvención ata o 22 de novembro de 2021 (incluído).

Á vista do exposto, e de acordo co establecido na base décima primeira 5 das bases, previo informe da Intervención de Fondos e coa conformidade do concelleiro de Participación Cidadá e Festas faise á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA:

PRIMEIRO: Que se resolva a convocatoria de subvencións para Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades Socioculturais ano 2021 (expte. 8807/335) de acordo coa acta de Comisión de Avaliación de data 29 de outubro de 2021 por un importe total de **59.799,69 €** con cargo á aplicación **3380.489.0000** do programa de Festas para o vixente exercicio, a favor das entidades que se relacionan a continuación polos conceptos e cantidades indicados en cada caso:

EXPTE	SOLICITANTE	CIF/NIF	epig	Programa	Importe a conceder por actividade.	Importe total concedido
FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS 1.1. Festas de especial interese urbano. Asignación fixa por festa 8.000 €					0,00 €	0,00 €
FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS 1.2. Festas patronais en barrios e parroquias. Asignación fixa 5.000 €						
8957-335	Asociación Irmandade de Santa Ana Beade	G36648095	1,2	Festas Patronais na honra de Santa Ana	5.000,00 €	5.000,00 €
FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS 1.3. Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias. Asignación fixa 4.000 €					0,00 €	0,00 €
TOTAL GASTO CONCEPTO 1					5.000,00 €	5.000,00 €

EXPTE	SOLICITANTE	CIF/NIF	epig	Programa	Importe a conceder por actividade.	Importe total concedido
ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E RELACIONADAS COAS ARTES ESCÉNICAS 125.000 € (130.000 menos 5.000,00 €)						
8947-335	Asociación Comisión de Festas dos Ramallos	G36878395	2,1	Romaría de San Cipriano e San Cornelio	2.000,00 €	2.000,00 €
8950-335	Agrup. Centros Culturais do Concello de Vigo	G36791291	2,1	Encontro Folclórico	4.555,28 €	4.555,28 €
8951-335	Asociación Cultural e Deportiva Xestas	G36628543	2,2	XXXVI Certame festa da tortilla e churrasco	1.068,01 €	1.068,01 €
8953-335	Centro Cultural Veciñal e Deportivo Vigo Centro	G27762434	2,1	Encontro de Teatro	2.470,66 €	2.470,66 €
			2,1	IX Concurso Canto e Percusión Tradic. Traspés	2.000,00 €	

8956-335	Asociación Cultural Traspes	G27739861	2,2	XI Serán Traspés	1.200,00 €	3.200,00 €
8961-335	Centro Recreativo y Cultural de Cabral – Vigo	V36658680	2,1	Verán Cultural	924,00 €	924,00 €
8962-335	Asoc. Festas a Paloma da Garrida- Valladares	G36962389	2,1	Verbena da Pomba	2.000,25 €	2.000,25 €
8964-335	Asoc. Cul. Hdad. Festas Sta. Mariña – Cabral	G36837425	2,1	Festas Patronais Santa Mariña de Cabral	3.000,00 €	3.000,00 €
8965-335	Asociación Veciñal Socio-Cultural e Deportiva de San Miguel de Oia	G36648640	2,1	Concerto de Piano	658,85 €	1.274,04 €
			2,2	Andaina Muiños de Gontade	615,19 €	
8971-335	Asoc. Her. Fiestas Patronais de Candeán	G36757003	2,1	Festas Patronais de Candeán	3.000,00 €	3.000,00 €
8972-335	Asociación Veciños "Xunta Parroquial" de Valladares	G36750396	2,1	XXIII Certame Internacional de Regueifas	1.500,00 €	2.700,00 €
			2,2	A Rapazolada na Cerna	1.200,00 €	
8973-335	Centro Cultural Artístico e Recreativo de Valladares	G36617082	2,1	A Música Tradicional-Revista	2.000,00 €	3.300,00 €
			2,2	Celebrando a cultura e as letras Galegas	1.300,00 €	
8979-335	Irmandade de San Campio	G36840940	2,1	Festas Patronais de San Campio	3.000,00 €	3.000,00 €
8980-335	Sociedad Cultural e Deportiva Atlántida de Matamá	G36620854	2,1	Festival Atlantida II	4.000,00 €	7.500,00 €
			2,2	Festa Samaín Atlántida	3.500,00 €	
8987-335	Asoc. Cult. Recreativa S. Mamede de Zamáns	G36691855	2,2	Festa do Socio	1.600,00 €	1.600,00 €
8989-335	Asociación Veciños de Parada-Maceiriña	G36655942	2,1	Outono Cultural	2.400,00 €	3.200,00 €
			2,2	Magosto Popular	800,00 €	
8990-335	Asociación Cultural "Xarabal"	G36884864	2,2	Magosto Popular	1.650,00 €	1.650,00 €
8991-335	Asoc. de Mexicanos en Galicia Chichenitza	G01905538	2,1	Celebración Mes Frida Khalo	1.316,25 €	1.316,25 €
			2,2	Fiestas Patrias Aniv. Asociación	144,75 €	
8997-335	Asociación de Pandereteiras Urdime	G27797448	2,1	Día Internacional das Mulleres Rurais	600,00 €	600,00 €
9010-335	Asoc. Cultural Abella Producións	G27877703	2,1	Galician Freaky film Festival 2021	3.551,58 €	3.551,58 €
9011-335	AVCU-CSCR de Beade	G36632081	2,1	Festival Folclórico	990,00 €	1.792,00 €
			2,2	Beade Dinámica	802,00 €	
9012-335	Asoc. de Veciños Nosa Terra de Alcabre	G36649374	2,1	Festival Nosa Terra de Alcabre 2021	952,87 €	952,87 €
				TOTAL GASTO DO CONCEPTO 2	54.799,69 €	54.799,69 €

SEGUNDO: Á exclusión das solicitudes ás que se refiren a base cuarta e sétima das Bases reguladoras, sendo a relación de solicitudes desestimadas a seguinte:

EXPTE	NOME DA ENTIDADE	CIF	CAUSA DA DESESTIMACIÓN
9008-335	The Wild	G27867076	Bases: 7.1 b, f. Base 7.2 .c.
9013-335	Asociación Romaría da Parrocha	G27880004	Base: 4.1

TERCEIRA: Ampliar o prazo de xustificación das achegas ás entidades solicitantes ata o día 22 de novembro de 2021 (incluído).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1011).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DAS OBRAS DE ILUMINACIÓN NA SALA DE EXPOSICIÓNS MARUJA MALLO DA SEDE DE VIGO. EXPTE. 20821/240.

Visto o informe de fiscalización do 02/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 19/10/2021, asinado polo xefe do Servizo de Patrimonio, a xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:



Concello de Vigo

NORMATIVA DE APLICACIÓN.

- LRBRL (Lei 7/1985, de de 2 de abril , reguladora das Bases de Réxime Local).
- LPAAPP (Lei 33/2003, de 3 novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas).
- LPACAP (Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).
- RBEL (R.D.1372/1986, de 13 xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais).

INFORME- PROPOSTA

Antecedentes:

Primeiro.- A Deputación Provincial de Pontevedra solicitou, en data 23.09.2021, autorización para realización de obras de iluminación na sala de exposicións Maruja Mallo da Sede de Vigo, achegando as Bases Técnicas das “Obras de iluminación na sala de exposicións Maruja Mallo da planta soto da Sede de Vigo”, redactadas polo Enxeñeiro técnico Industrial Antonio Giráldez Da Cruz e a Xefa do Servizo de Arquitectura M. Carmen Gómez Manzano cun orzamento base de licitación máis IVE de TRECE MIL TRESCIENTOS OITENTA E SETE €UROS CON OITENTA E TRES CENTIMOS (13.387,83 €UROS).

Segundo.- Na tramitación do expediente emitíuse informe polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asis. Municipal, o pasado día 6 do mes en curso, ás obras proyectadas, no que sinala:

(...) A actuación se desenrola na planta soto dun edificio xa existente sito en rua Alta n.º 18 esquina rúa Chao, de titularidad municipal con n.º I.B.I. 55 e propónse a seguintes actuacións:

Trátase de a colocación de novo cadro eléctrico, e a instalación de 6 liñas independentes, colocación de 10 carrís electrificados sobre os que instalaran os proxectores propostos, paralelamente se prevee a instalación de 5 luminarias de emerxencia con circuíto independente. Cos correspondentes traballos de albañilería e reposición de pinturas e teitos, así como o seu control de funcionamento.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 15 DIAS.

INFORME:

Aas obras propostan efectúanse sobre unha edificación xa existente, no aspecto urbanístico non alteran nin superficie nin volumetría

O edificio en cuestión atópase dentro do ámbito do PERI CASCO, onde o uso previsto na ficha urbanística e o equipamento, edificación rehabilitada na actualidade, e sin grado de catalogación, e as obras propostas non alteran o seu conxunto.

CONCLUSIÓN:

Polo tanto segundo determina o art. 235 do “Lei 9/2017 de 8 Novembro Lei de contratos das administracións públicas” non é preceptivo o informe de supervisión.

A súa vez tendo en conta as determinacións que fixa o art 233.2 desta ley, os documentos a presentar poderán simplificarse. Neste caso presentan documentos de Memoria, Planos e Presupuesto.

Terceiro.- Pola Concelleira Delegada de Patrimonio ditouse, en data 15.10.2021, orde de servizo de inicio dos tramites administrativos para o otorgamento da autorización interesada.

Fundamentos de dereito:

Primeiro.- O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra asinaron, o 9 de decembro do 2019, un convenio de colaboración co obxecto de establecer e concretar o réxime de colaboración entre ambas administracións para autorizar, a través dunha concesión administrativa, o dereito de uso e desfrute como sé institucional da Deputación de Pontevedra do edificio de propiedade municipal sito no número 18 da rúa Alta esquina coa rúa Chao na cidade de Vigo.

Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, na sesión do 6 de marzo do 2020, acordouse otorgar á Deputación Provincial de Pontevedra dita concesión administrativa do uso do edificio municipal do núm. 18 da rúa Alta, consonte ao pactado no convenio asinado e o Prego de cláusulas administrativas aprobadas o 5 de decembro do 2019, e formalizándose en documento administrativo o 10 de xuño pasado.

Segundo.- Dacordo co Prego de cláusulas administrativas polas que se rixe dita concesión outorgada, e que consta reflexado no Pacto terceiro- CONCESIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE O INMOBLE DA RÚA ALTA 3- do Convenio de Colaboración asinado, establececese na súa condición *Segunda- réxime de uso- que a Deputación executará e costeará as obras necesarias para o adecuado uso do edificio aos fins previstos, obras que deberán ser autorizadas pola Xunta de Goberno Local a proposta da Concellería de Patrimonio con carácter previo a súa execución. En todo caso as obras executadas quedarán en beneficio do inmovible, sen dereito a indemnización ou reembolso pola concesionaria.*

Por outra banda, a condición cuarta, contempla o compromiso da Deputación provincial de executar as obras de conservación e mantemento necesarias para un uso adecuado do edificio, previa autorización da concesionaria.

Terceiro.- Conforme co exposto, non existe inconveniente en acceder á solicitude da Deputación de realización das obras de iluminación proxectadas no edificio municipal situado no Casco Vello de Vigo, número 18 da rúa Alta esquina coa rúa Chao, sede institucional de dita entidade nesta cidade, para *garantir unha iluminación versátil e de calidade na sala de usos múltiples da planta soto na Sede de Vigo*, tal como sinalase nas bases técnicas presentadas, e informadas polo xefe da oficina municipal de supervisión de proxectos, sen formular obxección algunha as mesmas, e non vendose alterado no seu conxunto o edificio municipal.

CUARTO.- Correspóndelle á Xunta de Goberno Local autorizar as obras proxectadas, consonte ao previsto no Convenio asinado o 9/12/2019 entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra.

A teor do que antecede, proponse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

PRIMEIRO.- Autorizar á Deputación Provincial de Pontevedra a realización das obras de iluminación na sala de exposicións Maruja Mallo da Sede de Vigo, previstas nas Bases



Concello de Vigo

Técnicas redactadas polo Enxeñeiro técnico Industrial Antonio Giráldez da Cruz e a Xefa do Servizo de Arquitectura M. Carmen Gómez Manzano de data 23/9/2021.

SEGUNDO.-Pola Deputación Provincial comunicárase a esta administración a data de inicio e remate das obras autorizadas para súa comprobación polos servizos técnicos municipais

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1012).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ASOCIACIÓN CULTURAL VÉRTIXE PARA O FINANCIAMENTO DO IX FESTIVAL VÉRTIXE SONORA DURANTE O EXERCICIO 2021. EXPTE. 4038/330.

Visto o informe xurídico do 25/10/2021 e o informe de fiscalización do 08/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 13/10/2021, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal 30 de setembro do 2021, a “ Asociación Cultural Vértixe” presenta escrito de solicitude de subvención para a organización do “IX Festival Vértixe Sonora”; por este motivo, o día 30 de setembro do 2021, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 7.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.00 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE é unha entidade inscrita no Rexistro Central de Asociacións da Xunta de Galicia e entre os seus fins está a difusión das músicas actuais e o estímulo e interpretación de novas creacións de compositores de Galicia, norte de Portugal e do resto da península e iberoamérica. A asociación ven desenvolvendo unha labor de continuidade no campo da promoción da música contemporánea e en concreto organiza o programa **Festival Internacional de creación musical contemporánea**, un programa de concertos e actividades que ofrece unha panorámica ampla e desprexuízada da creación sonora internacional.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O “**IX FESTIVAL VÉRTIXE SONORA** ” ten lugar do 15 ao 31 de outubro do 2021 coa seguinte programación:

CONCERTOS

Venres 15 de outubro, 20h | CONCATEDRAL, Vigo

NOITES BRANCAS

Domingo 17 de outubro, 19h | MARCO, Vigo

OUT

Martes 26 de outubro, 20h | ESPACIO SIRVENT, Vigo

SLAPBACK

Domingo 31 de outubro, 19h | AUDITORIO MARTÍN CÓDAX, Vigo
BUCLE DE PROGRAMACIÓN

EN PARALELO

Cursos, obradoiros e relatorios

DA ARTE SONORA E DA MÚSICA CONTEMPORÁNEA RELATORIOS

Causal. Explicacións sonoras

Conservatorio Superior de Música de Vigo.

Entrada libre previa inscrición telemática até completar aforamento

Presentación de compositores e obras en charlas de análise musical.

Domingo 24.10 out[COME]

Yana Shlyabanska

Venres 29.10 BUCLE DE PROGRAMACIÓN

Ui Kyung-Lee (Seúl, Corea do Sur, 1988), Adrian Laugsch (Colonia, Alemania, 1997),
Chanhee

Lim (Daejeon, Corea do Sur, 1985)

CURSOS

Xoves 14.10 10:00-14hH NOITES BRANCAS

Curso Alfonso Noriega, viola

Venres 22.10 SLAPBACK

Curso de Nuno Marques, guitarra eléctrica

Instalación Educativa de promoción da tecnoloxía e o arte sonoro

15-31.10 IES ROSAIS II

A memoria económica que se achega a esta proposta, incorpora o orzamento xeral de gastos e ingresos do programa polo importe total de 18.481,36 € € (dezaioito mil catrocentos oitenta e un euros con trinta e seis céntimos), dos que o Concello de Vigo achegará 7.000 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitude e autorización á consulta dos datos tributarios
- Memoria e orzamento da actividade
- NIF da representante legal
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade do representante legal
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria



Concello de Vigo

- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Asociación Cultural Vértixe, para a organización do IX Festival Vértixe Sonora, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Asociación Cultural Vértixe deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2021, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á "Asociación Cultural Vértixe" ten como obxecto financiar a organización do "IX Festival Vértixe Sonora", figurando na aplicación **3340.480.00.00** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 7.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á "Asociación Cultural Vértixe" é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 7.000 € (sete mil euros) á "Asociación Cultural Vértixe", CIF. G-27751296, para o financiamento do "IX Festival Vértixe Sonora", organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.00 "Convenio Festival Vértixe Sonora", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:

OBRIGAS DA ENTIDADE

- É de responsabilidade da Entidade :
 - a) A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
 - b) A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a disponibilidad dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
 - c) Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
 - d) Cumprimento das medidas sanitarias adoptadas polas autoridades sanitarias en cada momento por mor da COVID-19.
- Actuará como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Ramón Souto Caride, presidente da Asociación
- Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- Ter incorporado os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
- Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en



Concello de Vigo

particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

- A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos ter contratado e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se producira en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (7.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, tendo como límite o 11 de novembro de 2021.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.



Concello de Vigo

- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2021 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura. Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

INFRACCIÓN E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal cas

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei



Concello de Vigo

Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1013).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO “PROXECTO DE ENCAUZAMENTO DAS ESCORRENTÍAS SUPERFICIAIS NO ENTORNO DA RÚA PAZ PARDO”. EXPTE. 5007/443.

Visto o informe de fiscalización do 04/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 02/11/2021, asinado pola técnica de xestión, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro Delegado da Área de Patrimonio en data 24.11.2020 resolveu autorizar o gasto, para redacción do proxecto para o encauzamento das escorrentías superficiais no entorno da rúa Paz Pardo a favor da empresa Urbing Proyectos de Urbanismo e Ingeniería Civil SL.

II.- A empresa Urbing Proyecto de Urbanismo e Ingeniería Civil SL. presenta proxecto de “ENCAUZAMENTO DAS ESCORRENTÍAS SUPERFICIAIS NO ENTORNO DA RÚA PAZ PARDO” redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Julio Roberes De Cominges, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS TRINTA E OITO MIL OITOCENTOS SETENTA E CINCO EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (238.875,99 €).

III.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, en data 14.04.2021, informou que o proxecto de obras presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, a proposta do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, na mesma data resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

III.- A actuación se desenrola na rúa Paz Pardo, Subida a Monte Castelo e entronque coa colector existente na Ctra. Vella de Madrid. O proxecto presentado plantexa a proposta de evacuación dunhas escorrentías existente para elo prevese o seguinte:

➤ Tendo en conta que no PK5 da A-55, existe un desembarco dunha escorrentía que non pode absorber a recollida de pluviais existente na zona, polo que a fin de incrementar a capacidade de recollida, proponse; previa a escavación por medios mecánicos efectuarase a construción dun depósito de retención de aproximadamente de 4,90*2,60 de superficie bruta parte do mesmo baixo a rasante natural do terreo, a base de muros e cimentación de formigón armado con tapa de forxado armado apoiado nos muros perimetrais, co correspondente impermeabilización interior, valvulería de peche e desaugues, a correspondente pantalla deflectora, e equipamento necesario definido no proxecto.

➤ Para a continuación efectuar a escavación correspondente para a colocación do colector de canalización que dispón dos Ø de tubaxe de PVC, definidos no proxecto, cos seus correspondentes pozos e arquetas de conexión, e procederase ao recheo das correspondentes gabias a base de material de préstamo seleccionado, estendido e compactado en capas de 20 cm., de espesor con grado de compactación do 95%., segundo os esquemas do proxecto, e posterior conexión coa rede de pluviais existente.

➤ Unha vez confeccionada a explanada no seu conxunto, procederase a efectuar a renovación da pavimentación, a base de Formigón en masa HM-20 de 20 cm de espesor efectuarase o correspondente fresado capa de rego de adherencia e posterior mistura bituminosa en quente ac16 surf 50/70 en capa de rodadura cun espesor de 5 cm.

➤ Posterior finalización a base de repoñer a conseguinte sinalización.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (TRES) 3 meses.

IV.- Consta no expediente administrativo de referencia, resolución da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade de data 24.09.2021, autorizando a execución das obras do proxecto de "Encauzamento das escorrentías superficiais no entorno da Rúa Paz Pardo" na zona de dominio público da estrada PO-A, así como autorización da Dirección Xeral de Estradas (MITMA), de data 29.09.2021, condicionada ó cumprimento das seguintes condicións particulares:

"(...)

As obras executaranse de acordo coa documentación presentada (segundo a cal se solicitan obras de encanamento das escorrentías superficiais na contorna da Rúa Paz Pardo, a unha distancia de 85,0 m desde a aresta exterior da calzada ou liña branca (AEC)). En todo caso:



Concello de Vigo

As obras deberán quedar terminadas no prazo de DOUS (2) ANOS contado a partir da data da presente resolución; transcorrido este prazo sen que se solicitou prórroga xustificada, esta autorización non terá validez nin efecto. A non iniciación das obras dentro do prazo sinalado para a súa terminación será causa suficiente sen máis trámite, para caducidade da autorización con perda de todos os dereitos.

Calquera outro tipo de obras que se precise realizar dentro da zona de afección da estrada, aínda que sexan complementarias da solicitada, como pasos de cunetas, cercas, accesos, desaugadoiros, saneamentos, conducións etc., non figuradas explicitamente neste condicionado, requirirán autorización aparte, sen que esta autorización implique en ningún caso concesión de acceso nin a modificación de uso dun existente.

Durante a obra empregaranse os medios e técnicas oportunas para previr a caída de calquera obxecto sobre a calzada.

Esta autorización non permite a construción de ningún acceso provisional nin definitivo para o tránsito dos vehículos e maquinaria empregados na realización dos traballos.

O petionario será responsable da boa conservación e limpeza permanente da obra e do terreo situado entre esta e a estrada, debendo retirar á terminación das obras todos os materiais sobrantes e entullos.

Non se autoriza o emprego de explosivos para executar desmontes, derribas ou explanación que poidan ser necesarios para o emprazamento ou execución das obras autorizadas, salvo autorización expresa.

Así mesmo, requirirase autorización expresa o cambio de uso da construción.

Non se autoriza o aparcamento de vehículos na estrada, beiravías, nin en terreos de dominio público.

Non poderán verterse á calzada, beiravías, desmontes ou terrapléns da estrada, as augas de choiva ou outras procedentes da construción autorizada.

A autorización concedida só versa sobre materia de estradas, estando vinculada ao resto das autorizacións administrativas necesarias, tales como a concesión da licenza municipal correspondente, ou visados técnicos.”

V.- O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 28.10.2021 emite informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“Dispón de resolución favorable da Xunta de Galicia Consellería de Infraestruturas e mobilidade, de data 24/09/21, para o encauzamento das escorrentías superficiais, e resolución tamén favorable do “Ministerio de Transportes, Mobilidade e axenda urbana” de data 29/09/21.

Toda vez que no entorno das obras propostas, e a unha distancia inferior a 50 mts. Dende a zona de soterramento do colector, existe un elemento catalogado, definido coa nomenclatura 03-0090, lavadoiro, o mesmo esta ubicado nunha parcela, de titularidade do

Concello de Vigo, parcela con referencia catastral 54057AO6800209, tendo en conta a Instrución de 8/11/2017 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria publicada no D.O.G. de data 5/12/2017, que fixa como obxectivo o criterio de interpretacións sobre o réxime de autorización en materia de protección do patrimonio cultural.

Cabe sinalar que o elemento catalogado existente, considerase que como determina o apartado cuarto de dita instrución, non é necesaria a autorización previa en materia de patrimonio cultural. Todas as veces que a actuación non afecta a parcela onde se atopa o elemento catalogado e ademais as obras propostas se corresponden cos apartados h e i, de dito articulado. En consecuencia considerase que non é necesario ningún tipo de información previa, neste aspecto, como así se pon de manifesto no proxecto presentado apartado 8.

Segundo PXOU /93, para da actuación efectuase sobre viais existentes que conforman un núcleo rural cun entorno cualificado como ordenanza 3.1.B.b, onde a IOP mantén os criterios e o avance do novo planeamento prevé un solo rústico de protección de infraestrutura, na zona límite coa autovía, e solo urbano no resto da trama do vial, en consecuencia as obras propostas de mellora na rede de saneamento e compatible con ambos planeamentos.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.

CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola "Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014" (en adiante, LCSP) e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especificanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei



Concello de Vigo

de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de “ENCAUZAMENTO DAS ESCORRENTÍAS SUPERFICIAIS NO ENTORNO DA RÚA PAZ PARDO” redactado polo Enxeñeiro de Camiños Canles e Portos Julio Roberes De Cominges, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS TRINTA E OITO MIL OITOCENTOS SETENTA E CINCO EUROS con NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (238.875,99 €), de data Outubro de 2021 e asinado dixitalmente en data 28.10.2021.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1014).- INDEMNIZACIÓNS POR ASISTENCIA AOS MEMBROS DO XURADO DO CONCURSO DE PROXECTO PARA A CONEXIÓN PEONIL ENTRE AS RÚAS SERAFÍN AVENDAÑO E VÍA NORTE. EXPTE. 1042/441.

Visto o informe de fiscalización do 02/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 25/10/2021, asinado pola técnica de xestión, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

1º.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 19.11.2020 acordou entre outros, aprobar as BASES REITORAS DO CONCURSO DE PROXECTO, CON INTERVENCIÓN DE XURADO, PARA A CONEXIÓN PEONIL ENTRE AS RÚAS SERAFÍN AVENDAÑO E VÍA NORTE NO CONCELLO DE VIGO, asinadas pola Xefa do Servizo de Contratación de data 13 de novembro de 2020. (Expte. 677-441).

2º.- As devanditas Bases, no seu clausulado establecen o seguinte:

- Cláusula 16.1 (Composición do Xurado)

“ (...)

O Xurado nomearase por Resolución do Concelleiro Delegado da Área de Fomento. Nesta resolución no caso de que algún dos organismos citados non realice a designación do vogal que lle corresponde, designarase outro vogal.

Unha vez nomeado o xurado do concurso, farase pública a súa composición definitiva no perfil de contratante do Concello de Vigo.

Co obxectivo de auxiliar ao Xurado nas correspondentes tarefas administrativas, os servizos de Contratación e Fomento poñerán a súa disposición os medios humanos e materiais necesarios para o adecuado desenvolvemento das ditas tarefas.”

- Cláusula 16.3 (Réxime xurídico de funcionamento e acordos), apartado G:

“Os membros do xurado percibirán as indemnizacións que correspondan de conformidade co artigo 28 do RD 462/2002 (BOE 120 de 30.05.2020) fixándose como cantidades a percibir as estipuladas no Anexo IV (categoría primeira).”

3º.- O concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, en data 28.01.2021, resolveu :

“Primeiro.- Nomear membros do xurado do concurso de proxecto para a conexión peonil entre as Rúas Serafín Avendaño e Vía Norte no Concello de Vigo que estará composto por:

- Presidente: Titular: Dna. María José Caride Estévez (4ª Tenente de Alcalde e Concelleira de Urbanismo); Suplente: Carlos Hernández Figueruelo (Xerente da Xerencia Municipal de Urbanismo)

- Secretario/a: Dna. Beatriz Barbará Rodríguez, Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación con posto de Xefe de Servizo de Contratación; Suplente: Dna. Ángela Fernández López, Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación.

- Vogais:

- O 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos: D. Francisco Javier Pardo Espiñeira; Suplente: D. Óscar Couce Senra, Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento.

- O Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas/ Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos: D. Jerónimo Centrón Castaños; Suplente: D. David Portela Alonso, arquitecto da Xerencia Municipal de Urbanismo.

- Un arquitecto/a da Xerencia Municipal de Urbanismo: Dna. María Luisa Sobrino del Río, suplente: Dna. Concepción Cameselle Sola

- Un Enxeñeiro Industrial da Área de Fomento: Dna. Begoña Arranz González; suplente: D.



Concello de Vigo

Benjamín Collazo Rodríguez.

- A Xefa de Arquitectura e Urbanismo da Deputación Provincial de Pontevedra: Dna. M^a del Carmen Gómez Manzano; suplente: D. José Búa Gil – arquitecto da XMU

- Un representante da Demarcación de Estradas do Estado en Galicia con titulación de Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos: D. Pablo Domínguez Gómez; suplente: D. Xacobe Paz Salgado: Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos municipal

- Un representante da Axencia Galega de Infraestruturas con titulación de Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos: D. Ricardo López Escapa; suplente: D. Daniel Núñez Otero.

- Un arquitecto designado polo COAG de Vigo: D. León López de la Osa; suplente: D. Manuel Martínez Carazo

- Un Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos designado pola Demarcación de Galicia do Colexio: D. Francisco Alonso Fernández; suplente: D. Juan José Vázquez Cernada

Segundo.- Publicar a súa composición definitiva no perfil de contratante do Concello de Vigo.”

4º.- Unha vez rematado e adxudicado o concurso de proxectos para a conexión peonil entre as rúas Serafín Avendaño e Vía Norte no Concello de Vigo, de acordo coas actas asinadas pola Secretaria do Xurado e resto dos compoñentes presentes, a Secretaria do Xurado en data 17.09.2021, emite certificación das asistencias dos membros do Xurado, que deseguido se relacionan e polo concepto que se expresa:

Membro do Xurado	DNI	Nome e Apelidos	Asistencias	Importe	Total
Presidenta	36.070.137-L	M ^a José Caride Estévez	7	45,89 €	321,23 €
Secretario	36.098.427-L	Beatriz Barbará Rodríguez	7	45,89 €	321,23 €
Vogais	32.677.831-Y	Óscar Couce Senra	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	36.100.978-V	Jerónimo Centrón Castaños	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	36.065.227-P	María Luisa Sobrino del Río	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	53.170.355-J	Begoña Arranz González	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	44.470.410-W	M ^a del Carmen Gómez Manzano	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	35.302.119-V	Ricardo López Escapa	6	42,83 €	256,98 €
Vogais	44.469.903-R	Pablo Domínguez Gómez	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	50.272.460-A	León López de la Osa	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	35.257.118-G	Francisco Alonso Fernández	6	42,83 €	256,98 €
Apoio Administrativo	36.084.888-G	José Manuel Vieites	2	42,83 €	85,66 €
				TOTAL	3.340,75 €

O importe total das dietas do Xurado, ascenden a cantidade de 3.340,75 €, e o seu gasto abonarase con cargo á aplicación orzamentaria 1532.609.0063 de “1a ANUALIDADE ACCESO PEONIL S AVENDAÑO”.

A vista do exposto, de conformidade con previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, e das competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de Réxime Local, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade do Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, sométese á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

1. Autorizar, comprometer e dispoñer o gasto de 3.340,75 €, que se executará con cargo a aplicación orzamentaria 1532.609.0063 de “1a ANUALIDADE ACCESO PEONIL S AVENDAÑO”.

2. Abonar as cantidades que se indican a continuación aos preceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto de asistencias como membros do Xurado do concurso de proxectos para a Conexión Peonil entre as rúas Serafín Avendaño e Vía Norte no Concello de Vigo, expte.677-441:

Membro do Xurado	DNI	Nome e Apelidos	Asistencias	Importe	Total
Presidenta	36.070.137-L	Mª José Caride Estévez	7	45,89 €	321,23 €
Secretario	36.098.427-L	Beatriz Barbará Rodríguez	7	45,89 €	321,23 €
Vogais	32.677.831-Y	Óscar Couce Senra	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	36.100.978-V	Jerónimo Centrón Castaños	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	36.065.227-P	María Luisa Sobrino del Río	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	53.170.355-J	Begoña Arranz González	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	44.470.410-W	Mª del Carmen Gómez Manzano	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	35.302.119-V	Ricardo López Escapa	6	42,83 €	256,98 €
Vogais	44.469.903-R	Pablo Domínguez Gómez	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	50.272.460-A	León López de la Osa	7	42,83 €	299,81 €
Vogais	35.257.118-G	Francisco Alonso Fernández	6	42,83 €	256,98 €
Apoio Administrativo	36.084.888-G	José Manuel Vieites	2	42,83 €	85,66 €
				TOTAL	3.340,75 €

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1015).- PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE APOIO TÉCNICO Á OFICINA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO E FORMACIÓN ÁS PERSOAS VOLUNTARIAS E ENTIDADES DE VOLUNTARIADO. EXPTE. 1150/322.

Visto o informe xurídico do 26/10/2021 e o informe de fiscalización do 04/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 15/10/2021, asinado pola xefa do Servizo de



Concello de Vigo

Participación Cidadá e Desenvolvemento local, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 8 de novembro de 2018 acordou adxudicar a Atelier Social SL (B32437360) o contrato dos servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (expte. núm. 578-322).

Segundo o disposto no apartado 4.A das Follas de características do contrato (FEC) e a Cláusula 7ª do contrato o prazo do contrato é de anos dous anos, contados a partir do día seguinte ao da última sinatura dixital do mesmo. A sinatura do contrato data de 7/12/2018 e a súa execución iniciouse con data 8/12/2018, polo que, o prazo rematou o 7/12/2020.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 29/10/2020, se autorizou a prórroga dun (1) ano do contrato polo período comprendido entre o 08/12/2020 ó 7/12/2021 (expte. Núm. 937/322)

Con data 28/09/2021, o concelleiro de Cultura e Emprego autorizou o inicio da tramitación do expediente da 2ª prórroga do contrato maior de servizos para a prestación do apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e Formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado.

A través da notificación co número de saída 75573 se comunicou ao adxudicatario o preaviso da prórroga do contrato.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. O artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), dispón que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. Segundo o disposto no dito precepto, prórroga acordarase polo órgano de contratación sendo obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

A través da notificación de data 28/09/2021 e nº de saída 75573, recibida o mesmo día, se comunicou ao adxudicatario o preaviso da prórroga do contrato coa antelación mínima exixida no citado artigo 29.2 da Lei 9/2017.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PAC, en adiante) do contrato dispón, na cláusula 7.1, que o prazo do contrato será o establecido no apartado 4.A das Follas de Características do Contrato (FEC), o cal contempla un prazo de dous anos. Deste xeito, téndose iniciado a execución con data 08/12/2018, o prazo rematou o 07/12/2020, téndose tramitado, a través do expediente 937/322, a primeira prórroga do contrato dun ano de duración, para o período comprendido entre o 08/12/2020 e o 07/12/2021,.

Así mesmo, o apartado 7.2 do PAC establece que o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C FEC, no que se establecen dúas prórrogas dun ano de duración cada unha. Asemade, no apartado 7.3 do PAC dispón que a

prórroga será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e este se lle notifique, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato mesmo apartado.

II. Na actualidade os servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (expte. 578-322), se desenvolven conforme o disposto no prego de condicións técnicas, en canto a realización de:

- Atención a persoas voluntarias.
- Atención a entidades sociais vinculadas ó ámbito do voluntariado da cidade de Vigo.
- Apoio á organización de eventos sociais, culturais e deportivos.
- Mantemento das bases de datos referente ás persoas voluntarias e participación en eventos.
- Elaboración, aplicación e explotación de elementos de avaliación dos servizos en canto á súa eficacia e o seu nivel de satisfacción no sector ao que vai dirixido.
- Elaboración de propostas de mellora.
- Elaboración do plan anual de formación.
- Seguimento e control da calidade.

III. Durante o período de duración da prórroga, atendendo ao disposto no artigo 29.2 da LCSP, as características do contrato permanecerán inalterables manténdose as melloras ofertadas no contrato consistentes en:

- Lote I “Apoio técnico”:

- a) Propón un incremento de horas de apoio técnico de 150 horas (a maiores do mínimo de 1.800 horas fixado na cláusula 10 do PPT).
- b) Propón 2 campañas en medios offline (radio, televisión ou prensa local) dirixidas ao fomento do voluntariado nos colectivos e/ou ámbitos indicados no apartado 7B das FEC do PCAP.
- c) Propón 7 campañas en medios online (facebook ADS, Twitter ou Youtube) dirixidas ao fomento do voluntariado nos colectivos e/ou ámbitos indicados no apartado 7B das FEC do PCAP.

- Lote II “Formación voluntarios e entidades”:

- a) Propón un incremento de horas de formación presencial de 20 horas (a maiores do mínimo de 80 horas), das que 15 horas serán para voluntarios e 5 horas para entidades.
- b) Propón un incremento das horas de formación en liña de 5 horas (a maiores do mínimo de 20 horas), das que 5 horas serán para voluntarios.
- c) Propón 1 campaña de fomento da formación do voluntariado dirixida á poboación en xeral por medios offline ou a mozos e mozas por redes sociais.
- d) Propón 4 campañas de fomento da formación do voluntariado dirixidas a entidades de voluntariado por medios offline ou entidades de voluntariado por redes sociais.



Concello de Vigo

IV. Debido á necesidade de garantir a prestación do servizo faise necesario tramitar a 2ª prorroga do contrato maior de servizos de apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (expte. 578-322)

V. A tramitación deste expediente de prorroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este mesmo tipo de actividade en anos anteriores e, polo tanto, se encadra na Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- "En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos."

Á vista do exposto anteriormente e das competencias establecidas na vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020) e conforme ao establecido no artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, na cláusula 7ª do Prego de Cláusulas Administrativas e nos apartados 4.A e 4.C das FEC do contrato, atendendo ás necesidades contractuais que se expoñen no presente informe do xefe do servizo, solicítase ao servizo de Contratación, para a súa remisión á Xunta de Goberno Local, a aprobación da seguinte PROPOSTA de

ACORDO

PRIMEIRO: Autoriza-la 2ª prorroga de UN ANO, para o período comprendido entre o 08/12/2021 ó 7/12/2022, do contrato para a prestación dos servizos apoio técnico á Oficina Municipal de Voluntariado e formación ás persoas voluntarias e entidades de voluntariado (expte. núm. 578-322), do que é actual adxudicataria, Atelier Social SL (B32437360) por acordo da Xunta de Goberno Local de 8/11/2018.

A 2ª prorroga do contrato, para o Lote I "Apoio técnico", terá un importe de 33.361,12 euros, dos que 2.152,33 € corresponden ao orzamento do 2021 e 31.208,79 € corresponden ao orzamento do ano 2022, e se imputará á aplicación orzamentaria 9251 2279900 ESTUDIOS E TRABALLOS TÉCNICOS, manténdose, no período de prorroga, as condicións ofertada no contrato consistentes en:

a) Propón un incremento de horas de apoio técnico de 150 horas (a maiores do mínimo de 1.800 horas fixado na cláusula 10 do PPT).

b) Propón 2 campañas en medios offline (radio, televisión ou prensa local) dirixidas ao fomento do voluntariado nos colectivos e/ou ámbitos indicados no apartado 7B das FEC do PCAP.

c) Propón 7 campañas en medios online (facebook ADS, Twitter ou Youtube) dirixidas ao fomento do voluntariado nos colectivos e/ou ámbitos indicados no apartado 7B das FEC do PCAP.

A 2ª prórroga do contrato, para o Lote II “Formación voluntarios e entidades”, terá un importe de 12.293,60 euros, dos que, 793,14 € corresponden ao orzamento do 2021 e 11.500,46 € corresponden ao orzamento do ano 2022, e se imputará á aplicación orzamentaria 9251 2279902 FORMACIÓN VOLUNTARIADO, manténdose, no período de prórroga, as condicións ofertada no contrato consistentes en:

a) Propón un incremento de horas de formación presencial de 20 horas (a maiores do mínimo de 80 horas), das que 15 horas serán para voluntarios e 5 horas para entidades.

b) Propón un incremento das horas de formación en liña de 5 horas (a maiores do mínimo de 20 horas), das que 5 horas serán para voluntarios.

c) Propón 1 campaña de fomento da formación do voluntariado dirixida á poboación en xeral por medios offline ou a mozos e mozas por redes sociais.

d) Propón 4 campañas de fomento da formación do voluntariado dirixidas a entidades de voluntariado por medios offline ou entidades de voluntariado por redes sociais.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á empresa contratista, nos termos establecidos nos art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC), con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición Contencioso-administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 (LPAC) e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(1016).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove e corenta e cinco minutos.. Como secretaria dou fe.

MEF.



Concello de Vigo

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez