



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 3 de decembro de 2021 (1111/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día tres de decembro de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, a interventora xeral adxunta. Sra. Gómez Corbal, e a xefa do Servizo de Aseoramento, Sra. García Álvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1060).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión ordinaria do 25 de novembro de 2021. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(1061).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “REFORMA INTERIOR E AMPLIACIÓN DO CENTRO MUNICIPAL DE SERVIZOS SOCIAIS PRAZA DA PRINCESA, Nº 7”. EXPTE. 597/441.**

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2021, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 26/11/2021, que di o seguinte:

## 11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma interior e ampliación do centro municipal de servizos sociais praza da Princesa, nº 7” (597-441)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma interior e ampliación do centro municipal de servizos sociais praza da Princesa, nº 7” (597-441)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 10 de setembro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras de “REFORMA INTERIOR E AMPLIACIÓN DO CENTRO MUNICIPAL DE SERVIZOS SOCIAIS, PRAZA DA PRINCESA, Nº7” redactado polos Arquitectos Municipais da Xerencia de Urbanismo, D. Juan Luís Piñeiro Ferradas e D. David Carvajal Rodríguez-Cadarso, cun orzamento base de licitación máis IVE de 640.000,00 €.*

*Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 30/07/2021.*

*Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SEISCENTOS CORENTA MIL EUROS (640.000,00 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 111.074,38 €.*

*Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 2310.632.00.10 (DUSI, OT9, LA21, REESTRUTURACIÓN AT. SOCIAL), segundo a distribución de anualidades proposta.*

2021	540.000,00 €
2022	100.000,00 €
TOTAL	640.000,00 €



## Concello de Vigo

*Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 4 de novembro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma interior e ampliación do centro municipal de servizos sociais praza da Princesa, nº 7” (597-441) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.	96,16 puntos

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L. (B-70.218.185), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

*Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L., o día 5 de novembro de 2021, que presenta a documentación requirida o 19 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 26 de novembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de datas 28 e 29 de outubro de 2021 e co acordo da Mesa de Contratación de data 4 de novembro de 2021 polo que se outorgar ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula por ser o único admitido (cláusula 16.3 do PCAP).

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L. (B-70.218.185) o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma interior e ampliación do centro municipal de servizos sociais praza da Princesa, nº 7” (597-441) por un prezo total de 639.291,40 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 110.951,40 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

*Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **3(1062).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA OS VEHÍCULOS A MOTOR E REMOLQUES DO PARQUE MÓBIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 14838/445.**

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2021, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 26/11/2021, que di o seguinte:

#### 11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación de seguros para os vehículos a motor e remolques do parque móbil municipal do Concello de Vigo (14.838-445)

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de seguros para os vehículos a motor e remolques do parque móbil municipal do Concello de Vigo (14.838-445)

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 12 de agosto de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo de “ASEGURAMENTO DE VEHÍCULOS A MOTOR E REMOLQUES DO PARQUE MÓBIL MUNICIPAL”.*

*Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos en data 27/07/2021.*

*Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 29/07/2021.*

*Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de TRESCIENTOS TRINTA E CINCO MIL CATROCIENTOS SESENTA E OITO EUROS CON OITENTA CÉNTIMOS (335.468,80 €), IVE exento en virtude do artigo 20.1.16 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido.*

*Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo,*

na partida orzamentaria 9202.224.00.00 "Seguro de vehículos", segundo a distribución de anualidades proposta.

2022	167.734,40 €
2023	167.734,40 €
TOTAL	335.468,80 €

Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 21 de outubro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación de seguros para os vehículos a motor e remolques do parque móbil municipal do Concello de Vigo (14.838-445) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación</b>
1	SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS	100,00

**Segundo.-** Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS (A-48.001.648), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 23 do prego de cláusulas administrativas particulares".

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS, o día 22 de outubro de 2021, que presenta a documentación requirida o 28 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 4 de novembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo correcta. No entanto, realizadas as comprobacións oportunas polo Servizo de Contratación constatouse que o licitador non estaba ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), polo que se acordou, por unanimidade, conceder a SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS un prazo de tres días para que puidese presentar un certificado positivo co citado organismo.



## Concello de Vigo

O 8 de novembro de 2021 o licitador presentou documentación na que xustificaba que as débedas pendentes estaban compensadas e solicitaba unha ampliación do prazo por mor da imposibilidade de obter da ATRIGA o certificado dentro do prazo sinalado.

Á vista do escrito presentado e ao abeiro do disposto no artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a Mesa de Contratación na sesión do 11 de novembro acordou, por unanimidade, conceder a SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS unha ampliación do prazo para a presentación do certificado positivo da ATRIGA de dous días.

Dentro do prazo concedido, o licitador presentou o referido certificado.

A Mesa de Contratación na sesión do 26 de novembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS, de acordo co informes de valoración da proposición avaliábeis fórmula de datas 1 e 20 de outubro de 2021.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a SEGUROS BILBAO COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS (A-48.001.648) o procedemento aberto para a contratación de seguros para os vehículos a motor e remolques do parque móbil municipal do Concello de Vigo (14.838-445) por un importe máximo de 335.468,80 euros (exento de IVE) e coas seguintes condicións:*

*a) Propón unha redución dos prezos unitarios do contrato consignados no Anexo II ao PPTP de:*

- Vehículos de 1ª categoría: 400 euros.*
- Vehículos de 2ª categoría: 250 euros.*
- Vehículos de 3ª categoría (motocicletas ): 450 euros*
- Camións e cabezas tractoras: 1.000 euros.*
- Remolques ata 3.800 kg PMA: 200 euros.*

*b) Propón as seguintes melloras:*

- Incremento da suma mínima asegurada por falecemento e invalidez permanente de condutor e ocupantes do vehículo en 50%.*
- Incremento da suma mínima asegurada por gastos asistencia sanitaria en centros non concertados 100%.*
- Consideración de terceiro en caso de sinistro para os bens propiedade do Concello de Vigo (distintos de vehículos)*
- Incremento da suma asegurada por falecemento, invalidez permanente en relación ao mínimo indicado no PPTP para os condutores das motos en 20%.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(1063).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA A FAVOR DA ENTIDADE FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO “FESTA INFANTIL DO IUDO”. EXPTE. 20411/333.**

Visto o informe xurídico do 25/11/2021 e o informe de fiscalización do 26/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 24/11/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 20411-333 sobre a subvención nominativa a favor de entidades deportivas sen ánimo de lucro pola organización de eventos deportivos 2021, e atendendo ás observacións transmitidas pola





## Concello de Vigo

Intervención do Concello, procédese a informar sobre a consideracións observadas e á modificación da proposta e que a continuación se detalla:

**Se suprime a referencia á propiedade dos dereitos deportivos**, por tratarse dunha subvención nominativa e non ser requisito nin requirirse a documentación na solicitude de subvención para a celebración do evento, quedando como se detalla a continuación:

“En relación co anterior, a entidade presentou a documentación esixida coa proposta de celebración do evento deportivo e o seu proxecto fundamenta o interese xeral que supón para a cidade de Vigo, xa que contará con gran interese e nivel deportivo e unha ampla difusión en medios de comunicación.”

Polo exposto, procédese á modificación da proposta considerando e atendendo a observación detallada:

### ANTECEDENTES

Con data 09.02.2021 a Concellería-delegada de Deportes deu instrución para o inicio dun expediente de subvención por importe de 12.500,00 € prevista na partida orzamentaria 3410.480.00.11 a favor da entidade FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO en relación á organización do evento deportivo FESTA INFANTIL DO IUDO.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación ó interese que ten para Vigo ser acollidora de eventos deportivos do máis alto nivel competitivo.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades organizadoras de eventos deportivos na cidade e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a toda a cidadanía.

Atendendo a estas consideracións e obxectivos, a Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 27.12.2019 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”. Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, optimizar os recursos destinados á promoción do deporte ou a promover a celebración de eventos deportivos na cidade.

Neste ámbito e tal como está configurada a dinamización do deporte, o Concello de Vigo ten interese no fomento de propostas de subvención que permitan, a través do apoio institucional, o desenvolvemento de proxectos e eventos deportivos vinculados con criterios e principios relacionados co calendario deportivo que, pola súa propia estrutura, impiden ou limitan a capacidade para planificar unha determinada actuación cun gran período de tempo previo á súa celebración, xa que na maioría dos casos estes calendarios se configuran a

partir de decisións de organismos nacionais ou internacionais cuxos tempos de xestión non coinciden cos tempos de xestión das administracións.

En relación co anterior, a entidade presentou a documentación esixida coa proposta de celebración do evento deportivo e o seu proxecto fundamenta o interese xeral que supón para a cidade de Vigo, xa que contará con gran interese e nivel deportivo e unha ampla difusión en medios de comunicación.

O gasto global derivado da organización e desenvolvemento deste evento deportivo segundo o presuposto presentado pola entidade organizadora ascenden a un total de 22.300,00€, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos como Anexos da documentación presentada pola entidade o 05.10.2021.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na busca da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- Promoción da marca Vigo como cidade do deporte.
- Atracción de proxectos que supoñan a consolidación do tecido produtivo na súa relación do deporte.
- O impulso dunha oferta deportiva de calidade no ámbito dos eventos deportivos.
- Dinamizar propostas de interese de deporte-espectáculo de alto nivel.

Este proxecto de colaboración fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten con eventos deportivos visibles no seu entorno que potencien a práctica deportiva.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional e consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o “Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..” e que “...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

Ante estes aspectos, considérase fundamentada a necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e que motiva a proposta de tramitación



## Concello de Vigo

dunha proposta de subvención orientada, entre outras cuestións, a favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para esta proposta, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que "Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos".

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o ano 2021, na partida orzamentaria 3410.480.00.11, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. A súa concesión canalízase a través dunha proposta de resolución cuxo texto se somete a aprobación.

O apartado 11 da Base 38ª das de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2021 establece o prazo límite da segunda semana do mes de novembro para que os servizos xestores remitan para a súa comprobación a xustificación das subvencións outorgadas no exercicio.

Non obstante, evento deportivo obxecto da proposta de subvención ten previsto celebrarse o día 19 de decembro, o que fai imposible o cumprimento desta data límite. Esta circunstancia fai necesario que a proposta de subvención obxecto do presente expediente propoña como data límite para que a beneficiaria presente a documentación xustificativa o

21 de decembro, tendo en conta que dito prazo pode garantir a tramitación do expediente de pago dentro do ano 2021.

Tal ampliación propónse axustándose ao requisito establecido polo Plan Estratéxico Municipal do Concello de Vigo para os anos 2021-2023, que esixe que o prazo que se estableza sexa dentro do exercicio económico, entendendo que darase cumprimento ao prazo de peche do exercicio.

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte da finalización do evento deportivo.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar a proposta de resolución de concesión directa dunha subvención a favor de FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO, CIF: G15109267 pola organización do evento deportivo FESTA INFANTIL DO IUDO de acordo coas condicións e compromisos que se detallan como anexo no presente expediente.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 12.500,00 €, previsto na partida orzamentaria 3410.480.00.11, a favor da entidade FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO, CIF: G15109267 e enderezo social na rúa Praza Agustín Díaz nº 3, A Coruña (CP 15008) segundo resulta da documentación presentada e vinculada co expediente do expediente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ANEXO**

#### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO FESTA INFANTIL DO IUDO (Expediente 20411-333)**

En Vigo na data da sinatura dixital.

### **REUNIDOS**

Dunha parte, D. José Manuel Fernández Pérez, como Concelleiro Delegado de Deportes da Concellería de Deportes (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía de 18 de xuño de 2019, Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 e resolución de competencias do 26 de Xuño de 2019)

Doutra, D. Mario Manuel Muzas Cobo como presidente da Federación Galega de Iudo co CIF: G15109267 e enderezo social na Praza Agustín Díaz nº 3, 15008, en Coruña, segundo resulta dos seus estatutos e na documentación do expediente núm. 20411-333.



## Concello de Vigo

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

### MANIFESTAN

I.- O obxecto deste convenio é colaborar no desenvolvemento na cidade de Vigo do evento deportivo **FESTA INFANTIL DO IUDO**, organizado pola entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO** o día 19 de decembro de 2021.

Na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, como o feito de que se trate dun proxecto de grande repercusión e conta cunha ampla promoción da actividade deportiva e o nivel deportivo da competición.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- A entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO** organiza o evento **FESTA INFANTIL DO IUDO** que supón un valor moi importante para a promoción deportiva e turística da cidade de Vigo, o que lle confire un valor único e de carácter excepcional, tendo ademais unha importante repercusión mediática e social de enorme valor.

A Festa do Iudo Infantil - Trofeo Mestre De Frutos é unha competición técnica, adaptada por parellas e que involucra entre 900 e 1.000 cativas e cativos na práctica deste deporte.

Presenta unha importante consolidación xa que vai pola súa 28ª edición, de modo que é un indispensable no calendario de actividades da federación galega e está fondamente vencellado á cidade de Vigo e á pista central do Pavillón de Municipal Travesas.

O carácter multitudinario e participativo deste trofeo súmase ao seu carácter de competición técnica de iudo aplicado á defensa persoal, con intervención directa de 1.000 iudocas organizados en 5 niveis de asignación.

A promoción do deporte en xeral e do positivo dos seus valores, se engade o respecto e autocontrol que caracterizan ao iudo, integrando á mocidade na práctica das artes marciais e nas competicións deportivas dende ben cativos, formando unha nova xeración de iudocas que representen este deporte no eido galego.

O evento tamén promociona a cidade de Vigo a través da divulgación nas redes sociais da Federación Galega, así como na cartellaría distribuída nos centros e clubs participantes e revistas as informativas dirixidas ás familias. O gran seguimento mediático do evento garante a asociación do nome do municipio co deporte en xeral e co iudo en especial, durante toda a celebración.

Súmase a isto, o compoñente social e o valor promocional do deporte deste nivel. Considérase que a organización de este evento permite reforzar o compromiso coa sociedade e dar a coñecer o público as posibilidades de organización destes eventos deportivos, e tendo a oportunidade de incrementar o número de afeccionados e deportistas, coa repercusión mediática nos medios de comunicación, enlaces web, redes sociais, ademais de mostrar a Vigo como destino turístico-deportivo.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten con eventos deportivos visibles no seu entorno que potencien a práctica deportiva.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional e consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.480.00.11 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 12.500,00 €, a favor da Federación Galega de ludo.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiamento do proxecto xeral da Federación Galega de ludo no evento deportivo “Festa Infantil do ludo”.

VI.- Que a Federación Galega de ludo non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm 20411/333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e a entidade Federación Galega de ludo conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

## **PACTOS**

**Primeiro.-** A entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO** colabora coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.- Organización do evento deportivo **FESTA INFANTIL DO IUDO**, asumindo a responsabilidade única no mesmo e garantindo os medios materiais e humanos necesarios para tal fin, cumprindo cos obxectivos e actividades detalladas no proxecto.

2º.- Asumirá todos os gastos derivados da organización do evento deportivo.



## Concello de Vigo

3º.-Garantirá a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto contando coas homologacións e permisos necesarios.

4º.- Tén todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.

5º.- Publicitará de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos figurou a imaxe institucional do Concello de Vigo, como colaborador do evento deportivo.

6º.- Responsabilizarase fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do evento deportivo, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento.

7º.-Que en todas as comunicacións, informacións, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización do evento deportivo, aparecerá a imaxe institucional do Concello de Vigo.

8º.- Invitará ó Concello de Vigo a participar de forma activa na entrega dos premios principais do evento deportivo e á presentación, clausura e demais actos institucionais vinculados co mesmo.

9º.- Que en todas as actividades que se desenvolverán vinculadas co evento deportivo, con independencia dos patrocinios, figurará nun lugar visible a imaxe institucional do Concello de Vigo, e concretamente:

- Nos actos de presentación, clausura e demais actos públicos.
- Nas zonas centrais e de máxima visibilidade na zona de xogo, espazo deportivo ou nos arcos de saída ou chegada se os houbera.
- Na páxina principal da WEB da entidade e do evento deportivo, así como en todas as comunicacións oficiais, documentación, entradas (se as houbera), lonas de publicidade ou carteis promocionais.

10º.- Realizará unha memoria do evento deportivo, con resultados, colaboracións, clasificacións, actos, fotografías que inclúan a imaxe institucional durante o desenvolvemento do evento, etc...

11º.-En xeral cumprirá coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

12º.-Atenderá ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

13º.- Atenderá as medidas sanitarias e protocolos de saúde vixentes en relación co Covid-19.

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO** unha subvención por importe de **12.500,00 €** con cargo á partida orzamentaria **3410.480.00.11** do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade co obxecto de coadjuvar ó financiamento das actividades vinculadas ca organización do evento deportivo **FESTA INFANTIL DO IUDO**. A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a

entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á celebración do evento deportivo.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

**Quinto.-** A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

**Sexto.-** A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto da subvención, na cartelaría, web e demais material gráfico elaborado ao efecto.

**Sétimo.-** A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e o 21 de Decembro de 2021 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que





## Concello de Vigo

abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto da subvención cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán aquelas facturas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado na proposta de subvención.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitrxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitrxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

**Oitavo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

**Noveno.-** Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen para a organización do evento deportivo.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe da subvención.

**Décimo.-** A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. A xefatura do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo primeiro.-** A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo segundo.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

**Décimo terceiro.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire esta proposta de subvención e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

**Décimo cuarto.-** A vixencia da proposta abarca o período comprendido entre a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local e ata o 21 de decembro de 2021 co obxecto de proceder á tramitación da xustificación da mesma.

**Décimo quinto.-** A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

**Décimo sexto.-** A concesión da subvención obxecto da presente proposta rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas condicións e compromisos que se conteñen nesta proposta; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexeráse polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de o 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de o 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

**Décimo sétimo.-** Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.



## Concello de Vigo

**Décimo oitava.-** O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución desta proposta establécese en base as memorias e informes que presente a entidade solicitante e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan expresar.

**Décimo novena.-** En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire esta proposta e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.

**Vixésima.-** En relación o réxime de modificación do convenio, calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses, a súa modificación requirirá acordo unánime dos asinantes.

**Vixésima primeira.-** A resolución o acordo de concesión se poderá modificar, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos de subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

**Vixésima segunda.-** En relación á extinción e resolución.

O Convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución do Convenio:

- O transcurso do prazo de vixencia do Convenio sen acordarse a súa prórroga.
- O acordo unánime dos asinantes.
- A resolución do Convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio en Vigo, na data da sinatura dixital.

### **5(1064).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO "COPA VIGO DE FÚTBOL 2021". EXPTE. 20410/333.**

Visto o informe xurídico do 25/11/2021 e o informe de fiscalización do 26/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 24/11/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 20410-333 sobre a subvención nominativa a favor de entidades deportivas sen ánimo de lucro pola organización de eventos deportivos 2021, e atendendo ás observacións transmitidas pola Intervención do Concello, procédese a informar sobre a consideracións observadas e á modificación da proposta e que a continuación se detalla:

1. Corrixíuse o primeiro parágrafo da **cláusula sétima**, quedando como se detalla a continuación:

“Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e o **17 de decembro de 2021** o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada. (...)”.

2. Corrixíuse a **cláusula décimo cuarta**, quedando como se detalla a continuación:

“Décimo cuarto.- A vixencia da proposta abarca o período comprendido entre a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local e ata o **17 de decembro de 2021** co obxecto de proceder á tramitación da xustificación da mesma.”

3. Se suprime a **referencia á propiedade dos dereitos deportivos**, por tratarse dunha subvención nominativa e non ser requisito nin requirirse a documentación na solicitude de subvención para a celebración do evento, quedando como se detalla a continuación:

“En relación co anterior, a entidade presentou a documentación esixida coa proposta de celebración do evento deportivo e o seu proxecto fundamenta o interese xeral que supón para a cidade de Vigo, xa que contará con gran interese e nivel deportivo e unha ampla difusión en medios de comunicación.”

4. Se corríxe a **cantidade que fai referencia ao presuposto** presentado pola entidade

“O gasto global derivado da organización e desenvolvemento deste evento deportivo segundo o presuposto presentado pola entidade organizadora ascende a un total de 5.000,00€, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollido como Anexos da documentación presentada pola entidade o 08.10.2021.”

Polo exposto, procédese á modificación da proposta considerando e atendendo a observación detallada:

## ANTECEDENTES



## Concello de Vigo

Con data 09.02.2021 a Concellería-delegada de Deportes deu instrución para o inicio dun expediente de subvención por importe de 5.000,00 € prevista na partida orzamentaria 3410.480.00.12 a favor da entidade FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL en relación á organización do evento deportivo "COPA VIGO DE FÚTBOL 2021".

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación ó interese que ten para Vigo ser acollidora de eventos deportivos do máis alto nivel competitivo.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades organizadoras de eventos deportivos na cidade e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a toda a cidadanía.

Atendendo a estas consideracións e obxectivos, a Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 27.12.2019 un "Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo". Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como "cidade do deporte", inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, optimizar os recursos destinados á promoción do deporte ou a promover a celebración de eventos deportivos na cidade.

Neste ámbito e tal como está configurada a dinamización do deporte, o Concello de Vigo ten interese no fomento de propostas de subvención que permitan, a través do apoio institucional, o desenvolvemento de proxectos e eventos deportivos vinculados con criterios e principios relacionados co calendario deportivo que, pola súa propia estrutura, impiden ou limitan a capacidade para planificar unha determinada actuación cun gran período de tempo previo á súa celebración, xa que na maioría dos casos estes calendarios se configuran a partir de decisións de organismos nacionais ou internacionais cuxos tempos de xestión non coinciden cos tempos de xestión das administracións.

En relación co anterior, a entidade presentou a documentación esixida coa proposta de celebración do evento deportivo e o seu proxecto fundamenta o interese xeral que supón para a cidade de Vigo, xa que contará con gran interese e nivel deportivo e unha ampla difusión en medios de comunicación.

O gasto global derivado da organización e desenvolvemento deste evento deportivo segundo o presuposto presentado pola entidade organizadora ascende a un total de 5.000,00€, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollido como Anexos da documentación presentada pola entidade o 08.10.2021.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na busca da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- Promoción da marca Vigo como cidade do deporte.
- Atracción de proxectos que supoñan a consolidación do tecido produtivo na súa relación do deporte.
- O impulso dunha oferta deportiva de calidade no ámbito dos eventos deportivos.
- Dinamizar propostas de interese de deporte-espectáculo de alto nivel.

Este proxecto de colaboración fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten con eventos deportivos visibles no seu entorno que potencien a práctica deportiva.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional e consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos, considérase fundamentada a necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e que motiva a proposta de tramitación dunha proposta de subvención orientada, entre outras cuestións, a favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para esta proposta, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica



## Concello de Vigo

o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o ano 2021, na partida orzamentaria 3410.480.00.12, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. A súa concesión canalízase a través dunha proposta de resolución cuxo texto se somete a aprobación.

A entidade terá a obriga de presentar a documentación para a xustificación da subvención, no prazo comprendido entre a aprobación da proposta e como máximo ata o 17 de decembro de 2021.

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte da finalización do evento deportivo.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Aprobar a proposta de resolución de concesión directa dunha subvención a favor de FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL, CIF: G15055890 pola organización do evento deportivo "COPA VIGO DE FÚTBOL 2021" de acordo coas condicións e compromisos que se detallan como anexo no presente expediente.

**SEGUNDO:** Autorizar e dispoñer o gasto de 5.000,00 €, previsto na partida orzamentaria 3410.480.00.12, a favor da entidade FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL, CIF: G15055890 e enderezo social na rúa JUAN DE CIORRAGA, 3, BX, A CORUÑA (15008) segundo resulta da documentación presentada e vinculada co expediente do expediente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## ANEXO

### CONDICIÓN E COMPROMISOS VINCULADOS COA PROPOSTA DE SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO "COPA VIGO DE FÚTBOL 2021" (Expediente 20410-333)

I.- O obxecto da proposta é colaborar no desenvolvemento na cidade de Vigo do evento deportivo "**COPA VIGO DE FÚTBOL 2021**", organizado pola entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL**.

Na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, como o feito de que se trate dun proxecto de grande repercusión e conta cunha ampla promoción da actividade deportiva e o nivel deportivo da competición.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- A entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL** organiza o evento "**COPA VIGO DE FÚTBOL 2021**" que supón un valor moi importante para a promoción deportiva e turística da cidade de Vigo, o que lle confire un valor único e de carácter excepcional, tendo ademais unha importante repercusión mediática e social de enorme valor.

Este torneo xa vai pola súa 87ª edición, polo que é evidente a súa consolidación como evento deportivo de referencia. Ao levar o nome da cidade na nomenclatura do torneo e do trofeo, a promociona e vencella o vinculo deportivo e turístico do concello co mundo do deporte e do fútbol.

A organización deste torneo permite aos clubs do municipio poder organizarse, baixo o amparo dunha competición auspiciada pola Federación Galega de Fútbol, e desenvolver unha actividade competitiva cos clubs do entorno. Isto consolida as relacións de amizade e unión deportiva entre os clubs e desenvolve o tecido social en torno ao fútbol e ao deporte.

A importancia do torneo se resolve nas súas dimensións, xa que conta coa participación dun total de 24 clubs, segregados tanto nunha edición feminina (con 5 clubs) coma nunha masculina (con 19 clubs). Ambas contan coa mesma importancia e tratamento, na procura da igualdade e a promoción da equidade e da integración deportiva da muller no eido das competicións deportivas de práctica colectiva e en concreto, no deporte do fútbol, cunha tradicional representación masculina.

Súmase a isto, o compoñente social e o valor promocional do deporte deste nivel. Considérase que a organización de este evento permite reforzar o compromiso coa sociedade e dar a coñecer o público das posibilidades de organización destes eventos deportivos, e tendo a oportunidade de incrementar o número de afeccionados e deportistas,





## Concello de Vigo

coa repercusión mediática nos medios de comunicación, enlaces web, redes sociais, ademais de mostrar a Vigo como destino turístico-deportivo.

III.- A entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL** non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

### COMPROMISOS:

**Primeiro.-** A entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL** colaborou coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.- Organización do evento deportivo "**COPA VIGO DE FÚTBOL 2021**", asumindo a responsabilidade única no mesmo e garantindo os medios materiais e humanos necesarios para tal fin, cumprindo cos obxectivos e actividades detalladas no proxecto.

2º.- Asumiu todos os gastos derivados da organización do evento deportivo.

3º.-Garantiu a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto contando coas homologacións e permisos necesarios.

4º.- Obtivo todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.

5º.- Publicitou de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos figurou a imaxe institucional do Concello de Vigo, como colaborador do evento deportivo.

6º.- Responsabilizouse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do evento deportivo, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento.

7º.-Que en todas as comunicacións, informacións, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización do evento deportivo, apareceu a imaxe institucional do Concello de Vigo.

8º.- Invitou ó Concello de Vigo a participar de forma activa na entrega dos premios principais do evento deportivo e á presentación, clausura e demais actos institucionais vinculados co mesmo.

9º.- Que en todas as actividades que se desenvolveron vinculadas co evento deportivo, con independencia dos patrocinios, figurou nun lugar visible a imaxe institucional do Concello de Vigo, e concretamente:

- Nos actos de presentación, clausura e demais actos públicos.
- Nas zonas centrais e de máxima visibilidade na zona de xogo, espazo deportivo ou nos arcos de saída ou chegada se os houbera.

- Na páxina principal da WEB da entidade e do evento deportivo, así como en todas as comunicacións oficiais, documentación, entradas (se as houbera), lonas de publicidade ou carteis promocionais.

10º.- Realizar unha memoria do evento deportivo, con resultados, colaboracións, clasificacións, actos, fotografías que inclúan a imaxe institucional durante o desenvolvemento do evento, etc...

11º.-En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

12º.-Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

13º.- Atender as medidas sanitarias e protocolos de saúde vixentes en relación co Covid-19.

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á entidade deportiva **FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL** unha subvención por importe de **5.000,00 €** con cargo á partida orzamentaria **3410.480.00.12** do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento das actividades vinculadas ca organización do evento deportivo "**COPA VIGO DE FÚTBOL 2021**". A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á celebración do evento deportivo.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.



## Concello de Vigo

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

**Quinto.-** A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

**Sexto.-** A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto da subvención, na cartelaría, web e demais material gráfico elaborado ao efecto.

**Sétimo.-** A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e o 17 de decembro de 2021 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto da subvención cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán aquelas facturas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado na proposta de subvención.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitaxes, documentos de pago de premios

deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

**Oitavo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

**Noveno.-** Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen para a organización do evento deportivo.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe da subvención.

**Décimo.-** A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. A xefatura do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo primeiro.-** A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo segundo.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

**Décimo terceiro.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire esta proposta de subvención e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

**Décimo cuarto.-** A vixencia da proposta abarca o período comprendido entre a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local e ata o 17 de decembro de 2021 co obxecto de proceder á tramitación da xustificación da mesma.

**Décimo quinto.-** A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa



## Concello de Vigo

recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

**Décimo sexto-** A concesión da subvención obxecto da presente proposta rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas condicións e compromisos que se conteñen nesta proposta; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexerá polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

**Décimo sétimo-** Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

**Décimo oitava.-** O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución desta proposta establécese en base as memorias e informes que presente a entidade solicitante e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan expresar.

**Décimo novena.-** En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire esta proposta e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.

**6(1065).- NORMAS REGULADORAS DO CIRCUITO DE CARREIRAS POPULARES “RUNRUNVIGO 2022” E DOTACIÓN DE PREMIOS EN METÁLICO PARA OS PARTICIPANTES. EXPTE. 21013/333.**

Visto o informe xurídico do 18/11/2021 e o informe de fiscalización do 26/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 11/11/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**I.- Antecedentes:**

A Concellería de deportes dinamiza e coordina o circuíto de carreiras populares da Cidade de Vigo “RunRunVigo”. Este programa, que se impulsa como parte do traballo de fomento e difusión do deporte entre a sociedade viguesa, propón a coordinación, promoción e difusión de diferentes probas pedestres que tradicionalmente teñen lugar na cidade de Vigo, co propósito de estimular e fomentar a práctica do deporte popular.

Este programa ten entre os seus fins fundamentais continuar co apoio ó atletismo popular da cidade de Vigo. Desde a Concellería, co pleno convencemento do beneficio que supón a práctica do deporte para a cidadanía en xeral, continuando co traballo de dinamización do deporte popular, segue a apostar polo xa consolidado circuíto de carreiras populares na súa edición do ano 2022.

No ano 2022, o proxecto cumpre a súa décimo terceira edición, o que o converte nun dos grandes atractivos do ámbito do atletismo popular na cidade de Vigo ó longo do ano.

O programa RunRunVigo, que se desenvolve na cidade de Vigo, estará configurado por 12 tradicionais probas que se celebran ó longo do ano 2022 dinamizadas por cada unha das entidades organizadoras.

PROBA	*DATAS PROVISIONAIS
Subida ao Castro	30/01/2022
Carreira do Calvario	13/02/2022
Carreira popular 10K de Teis	06/03/2022
Medio Maratón Vig Bay	10/04/2022
HappyGoRunning – Cidade Universitaria	25/04/2022
Carreira da Cereixa	29/05/2022
Carreira Nocturna Correndo por Vigo	11/06/2022
Carreira Nocturna de San Xoán	23/06/2022
10 Km. Xorn. Marisqueiras do Berbés	11/09/2022
Vigo Contra el Cáncer	16/10/2022
Vigo+11	13/11/2022
Carreira solidaria Érguete e corre	11/12/2022

Entre as actuacións vinculadas co desenvolvemento do circuíto, a Concellería de deportes realiza dúas actuacións básicas. Por unha banda, coordina os resultados de cada unha das probas integradas no mesmo para a definición dunha clasificación xeral de todos os participantes



## Concello de Vigo

que ven determinada polos resultados obtidos en cada unha das carreiras. Esta clasificación é publicada de maneira regular durante todo o ano, coa finalidade de potenciar a participación nas carreiras ó tempo que a mesma servirá para establecer ó final do circuíto os gañadores e gañadoras e primeiros clasificados/as no "Circuíto RunRunVigo".

Esta clasificación ten como finalidade tamén que os mellores atletas se sumen á iniciativa e participen no maior número de probas, dando desta forma un impulso á calidade deportiva do "Circuíto", polo cal dende a Concellería de Deportes se propón o outorgamento duns premios en metálico que fundamentalmente teñen un carácter de recoñecemento testimonial e promocional para o propio circuíto.

Para a clasificación final das carreiras que integran o circuíto 2022, que remata no mes de decembro, e unha vez certificados os resultados de todas as probas, propóñense os seguintes premios en metálico, por un importe total de 6.000,00 €.

Categorías*	1º Clasificado/a	2º Clasificado/a	3º Clasificado/a
F-1 e M-1	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-2 e M-2	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-3 e M-3	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-4 e M-4	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-5 e M-5	300,00 €	200,00 €	100,00 €

En relación ás retencións obrigatorias por Lei, atenderase ó establecido no Real Decreto-Ley 9/2015, de 10 de xullo, tendo en conta o establecido no Art. 75.3.f. do RD 439/2007, de 30 de marzo polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renda das persoas físicas e se modifica o Regulamento de Plans e Fondos de Pensións aprobado polo RD 304/2004 de 20 de febreiro, que determina que "No existirá obrigación de practicar retención o ingreso a conta sobre as rentas seguintes: ....f) os premios.....cunha base de retención no sexa superior a 300€".

## **II- PROGRAMA MUNICIPAL RUNRUNVIGO 2022:**

### **1.- PROBAS:**

PROBA	*DATAS PROVISIONAIS
Subida ao Castro	30/01/2022
Carreira do Calvario	13/02/2022
Carreira popular 10K de Teis	06/03/2022
Medio Maratón Vig Bay	10/04/2022
HappyGoRunning – Cidade Universitaria	25/04/2022
Carreira da Cereixa	29/05/2022
Carreira Nocturna Correndo por Vigo	11/06/2022
Carreira Nocturna de San Xoán	23/06/2022
10 Km. Xorn. Marisqueiras do Berbés	11/09/2022
Vigo Contra el Cáncer	16/10/2022
Vigo+11	13/11/2022
Carreira solidaria Érguete e corre	11/12/2022

\*Se por calquera causa algunha das probas non se celebra ou non cumpre cos criterios establecidos para formar parte do circuíto, o Concello de Vigo terá a potestade de integrar no circuíto unha proba alternativa, ou reducir o nº de probas que o conforman.

## **2.- CATEGORÍAS PARTICIPANTES E CLASIFICACIÓNS:**

Femininas	Masculinas	Ano de nacemento
F-1	M-1	Entre 1983-2002 (ambos incluídos)
F-2	M-2	Entre 1973-1982 (ambos incluídos)
F-3	M-3	Entre 1963-1972 (ambos incluídos)
F-4	M-4	Entre 1958-1962 (ambos incluídos)
F-5	M-5	1957 ou anteriores

- Os/As atletas quedarán inscritos **a efectos de clasificación no circuíto** por ano de nacemento.
- O/A atleta que, a nivel federativo, por cuestións relacionadas coa súa data de nacemento, cambie de categoría en parte das probas, puntuará, a efectos do circuíto, na categoría que lle corresponda por ano de nacemento.
- **Os/As atletas das categorías 2, 3, 4 e 5 poderán competir na categoría 1 unicamente se o solicitan por escrito á organización do circuíto ([vide@vide.es](mailto:vide@vide.es)) antes da celebración da segunda proba do circuíto, computando os puntos na nova categoría a partires dese momento.**
- **Clasificación de equipos:** Haberá unha clasificación final por equipos. Os equipos interesados en participar nesta clasificación, deberán remitir á Fundación Vide unha solicitude de participación nesta clasificación, co listado de atletas (Nome, apelidos e dni) que queiran que puntúen nela. Teranse en conta os puntos acadados polos/as atletas tras a súa inscrición no equipo. O prazo para inscribir atletas nos equipos rematará o día de peche da inscrición na segunda carreira do circuíto, momento no que quedará pechada a configuración de todos os equipos. En caso de empate na clasificación, teranse en conta, neste orde, os seguintes criterios:
  - Maior número de atletas femininas inscritas no equipo.
  - Maior número de mellores postos.
  - Suma de puntos de atletas femininas.
  - Número total de compoñentes do equipo.
- **Clasificación ponderada:** Elaborarase unha clasificación compensada masculina e unha feminina.

## **3.- INSCRICIÓN NO PROGRAMA MUNICIPAL “CIRCUITO DE CARREIRAS POPULARES RUNRUNVIGO 2022”:**

- **Automática:** Os/as participantes inscritos/as en calquera das probas quedarán incluídos automaticamente no circuíto RunRunVigo 2022 salvo petición contraria escrita dirixida polo/a atleta á organización do circuíto.
- **Gratuíta:** A inscrición no circuíto é gratuíta.
- **Independente:** A inscrición no circuíto RunRunVigo 2022 é independente da que se realiza en cada unha das probas. Polo tanto, independentemente de estar inscritos no circuíto, o/a atleta deberá formalizar a inscrición en cada unha das probas segundo as normas específicas de cada unha delas.





## Concello de Vigo

### **4.- PUNTUACIÓNS DAS PROBAS:**

Os e as participantes no circuito irán conseguindo puntuacións en cada unha das probas, as cales irán sumándose. A puntuación sairá da clasificación particular por categoría dos inscritos no circuito segundo os postos en cada proba do circuito.

PUNTUACIÓNS POR PROBA		
	Dist. Longa	Dist. Curta*
1º clasificado/a	250 puntos	120 puntos
2º clasificado/a	200 Puntos	90 Puntos
3º clasificado/a	150 Puntos	75 Puntos
4º clasificado/a	125 Puntos	60 Puntos
5º clasificado/a	100 Puntos	50 Puntos
6º clasificado/a	90 Puntos	45 Puntos
7º clasificado/a	80 Puntos	40 Puntos
8º clasificado/a	75 Puntos	35 Puntos
9º clasificado/a	70 Puntos	30 Puntos
10º clasificado/a	60 Puntos	20 Puntos
11º-15º clasificado/a	35 Puntos	15 Puntos
16º-20º clasificado/a	30 Puntos	8 Puntos
21º-50º clasificado/a	20 Puntos	5 Puntos
51º-150º clasificado/a	15 Puntos	3 Puntos
151º-300 clasificado/a	8 Puntos	2 Puntos
301º-600 clasificado/a	5 Puntos	1 Punto
601º-900 clasificado/a	3 Puntos	1 Punto
901º-1200 clasificado/a	2 Puntos	1 Punto
>1200 clasificado/a	1 punto	1 punto

\*As carreiras que desenvolvan dúas distancias competitivas cronometradas mediante o sistema de chip a través da plataforma oficial, terán unha dobre clasificación a efectos do circuito, de forma que os/as atletas que participen nas distancias curtas puntuarán segundo o establecido na táboa.

### **5.- CONTROL E XESTIÓN DE RESULTADOS:**

O Control e xestión dos resultados das probas estará centralizado a través dunha plataforma única. O Concello de Vigo, actualizará as clasificacións cos datos aportados por cada unha das probas, e publicará a clasificación.

### **6.- PREMIOS FINAIS POR CATEGORÍAS:**

6.1.- Os premios en metálico ós/ás gañadores/as do circuito outórganse con independencia dos que cada unha das probas entrega ós mesmos.

Categorías*	1º Clasificado/a	2º Clasificado/a	3º Clasificado/a
F-1 e M-1	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-2 e M-2	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-3 e M-3	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-4 e M-4	300,00 €	200,00 €	100,00 €
F-5 e M-5	300,00 €	200,00 €	100,00 €

\*Para ter dereito ó premio metálico, o/a atleta deberá ter rematadas como mínimo 8 probas, e a categoría deberá contar cun mínimo de 5 atletas inscritos/as que remataran polo menos 8 probas. Nas categorías F-3, F-4, F-5 e M-5, as/os atletas deberán ter rematado polo menos 6 probas, aínda que

non haberá participación mínima esixida na categoría para optar ós premios en metálico. A estes importes aplicaranse as retencións obrigatorias por lei.

- Criterios de desempate: En caso de empate, utilizaranse os seguintes criterios no orde que se detalla en caso de persistir o empate:
  - 1º criterio: Nº de probas rematadas ó final do circuíto.
  - 2º criterio: Nº de probas gañadas.
  - 3º criterio: Mellor posto na derradeira carreira do circuíto.

#### 6.2.- Premio mellor equipo do circuíto RunRunVigo:

A organización outorgará o trofeo ó mellor equipo do circuíto. Na clasificación de entidades, irán computando os puntos que consigan os e as atletas de cada un dos equipos inscritos formalmente segundo as condicións establecidas no apartado 3 deste regulamento.

6.3.- Premio clasificación compensada: O circuíto outorgará trofeos ós e ás mellores 3 clasificados/as da clasificación compensada.

Ó remate do circuíto, farase entrega nun acto de clausura do Circuíto dos premios correspondentes ós gañadores e as gañadoras do Circuíto RunRunVigo 2022 en cada unha das categorías.

### **7.- RECLAMACIÓNS:**

Os/As participantes no circuíto terán 5 días naturais desde a publicación da clasificación de cada unha das probas para remitir por escrito calquera reclamación á dirección de correo electrónico: [vide@vide.es](mailto:vide@vide.es)

### **–8.- INFORMACIÓN XERAL DO CIRCUÍTO RUNRUNVIGO:**

•A información Xeral do circuíto estará dispoñíbel en [www.vigo.org](http://www.vigo.org) , [www.runrunvigo.com](http://www.runrunvigo.com) , [www.vide.es](http://www.vide.es) e na web oficial da empresa cronometradora do circuíto.

•

### **–9.- CANCELACIÓN DO CIRCUÍTO:**

Se por calquera circunstancia, non se celebraran un mínimo de 7 probas, o circuíto quedará suspendido, quedando desertas as clasificacións finais.

–

### **III.- APLICACIÓN DOS PREMIOS EN METALICO.**

Coa finalización das probas do Circuíto RunRunVigo, será tramitado por parte da Concellería de Deportes o correspondente expediente para a aprobación dos premios en metálico vinculados ó citado circuíto.

Os premios en metálico previstos do circuíto RUNRUNVIGO, ao tratarse de premios deportivos concedidos segundo unha clasificación xeral de todos os participantes nas carreiras incluídas no circuíto de carreiras RUNRUNVIGO, non teñen directamente a consideración de subvencións, polo tanto, outorgaranse sen a previa solicitude dos interesados, consonte ao disposto no artigo 4 da LXS.

Para afrontar o gasto derivado do presente expediente, deberase imputar o mesmo ao capítulo IV do orzamento, polo cal, tendo en conta que a proposta do gasto derivada do correspondente expediente, no cal se propoña os gañadores do circuíto de carreiras RUNRUNVIGO, será



## Concello de Vigo

desenvolto ó remate do circuíto, a proposta de autorización do gasto será sobre a aplicación orzamentaria 3410.489.00.01 do orzamento do ano 2022.

### IV.- PROPOSTA:

Tendo en conta os antecedentes descritos, e atendendo á importancia que para a cidade de Vigo ten a continuidade de proxectos de promoción do deporte popular, considerando ademais que a Concellería de Deportes ten entre os seus obxectivos potenciar a actividade deportiva en xeral, previo informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local, que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar o Programa Municipal Circuíto RunRunVigo 2022.

Segundo: Autorizar o gasto polo importe de 6.000,00€ destinados a facer fronte ós premios para os e as gañadoras do “RunRunVigo 2022”, a aplicación do crédito realizarase a cargo da aplicación orzamentaria 3410.489.00.01, do orzamento do ano 2022.

Terceiro: Proceder á publicación Programa Municipal Circuíto RunRunVigo 2022, na web municipal.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(1066).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS ORIENTADAS Á MELLORA DAS INSTALACÍONS DE CAMPOS DE FÚTBOL DE TITULARIDADE PRIVADA DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 21029/333.**

Visto o informe xurídico do 03/11/2021 e o informe de fiscalización do 24/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 27/10/2021, asinado polo xefe do Servizo de Deportes e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

#### I- ANTECEDENTES:

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na sesión ordinaria do 10 de setembro de 2021, acordou aprobar as Bases e Convocatoria de subvencións orientadas á mellora das instalacións de campos de fútbol de titularidade privada da cidade de Vigo, cuxo obxecto é contribuír no financiamento dos gastos vinculados coa inversión en actuacións orientadas á mellora de campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo, coa intención de mellorar a oferta deportiva da cidade a través do desenvolvemento de actuacións de promoción da práctica do fútbol en todas as idades.

Con data 21 de setembro de 2021, o Boletín oficial da provincia de Pontevedra publicou o extracto da convocatoria (BOP 182), iniciándose ó día 22 de setembro de 2021 o prazo de 20 días hábiles establecido na cláusula 10ª das Bases para que as entidades interesadas remitiran as solicitudes a través da sede electrónica do Concello de Vigo por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica.

Rematado o prazo de 20 días hábiles para que as entidades interesadas remitiran as súas solicitudes, o servizo de deportes comproba que desde o servizo do Rexistro Xeral do Concello de Vigo non se remitiu ningunha solicitude de subvención vinculada co procedemento.

## II. FUNDAMENTOS

Á vista do establecido polos arts. 20 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), polos arts. 23 a 27 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e consonte o establecido polo art. 45 da Lei de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, formúlase a presente proposta de acordo.

## III. ÓRGANO COMPETENTE

Corresponde á Xunta de Goberno Local, en base ao artigo 127.1.g) da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, a adopción do acordo de outorgamento da subvención, previa fiscalización da Intervención Xeral do Concello (artigos 9 da LXS e 6 da LSG e 214.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais).

## IV. PROPOSTA:

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1.- Declarar deserta a “Convocatoria de subvencións orientadas á mellora das instalacións de campos de fútbol de titularidade privada da cidade de Vigo” aprobada pola Xunta de Goberno Local de 10 de setembro de 2021.

2.- Proceder á publicación do presente acordo con indicación expresa de que contra o mesmo poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, contados en ambos casos dende o día seguinte ao da súa notificación, sen prexuízo de calquera outro recurso que estime pertinente. Non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **8(1067).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO V MEMORIAL QUINO SALVO. EXPTE. 20414/333.**

Visto o informe xurídico do 25/11/2021 e o informe de fiscalización do 29/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 24/11/2021, asinado polo xefe do Servizo de



## Concello de Vigo

Deportes, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 20414-333 sobre a subvención nominativa a favor de entidades deportivas sen ánimo de lucro pola organización de eventos deportivos 2021, e atendendo ás observacións transmitidas pola Intervención do Concello, procédese a informar sobre a consideracións observadas e á modificación da proposta e que a continuación se detalla:

1. Corrixíuse o primeiro parágrafo da **cláusula sétima**, quedando como se detalla a continuación:

“Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e o **17 de decembro de 2021** o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada. (...)”.

2. Corrixíuse a **cláusula décimo cuarta**, quedando como se detalla a continuación:

“Décimo cuarto.- A vixencia da proposta abarca o período comprendido entre a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local e ata o **17 de decembro de 2021** co obxecto de proceder á tramitación da xustificación da mesma.”

3. Se suprime a **referencia á propiedade dos dereitos deportivos**, por tratarse dunha subvención nominativa e non ser requisito nin requirirse a documentación na solicitude de subvención para a celebración do evento, quedando como se detalla a continuación:

“En relación co anterior, a entidade presentou a documentación esixida coa proposta de celebración do evento deportivo e o seu proxecto fundamenta o interese xeral que supón para a cidade de Vigo, xa que contará con gran interese e nivel deportivo e unha ampla difusión en medios de comunicación.”

4. Se corríxe a **cantidade que fai referencia ao presuposto** presentado pola entidade

“O gasto global derivado da organización e desenvolvemento deste evento deportivo segundo o presuposto presentado pola entidade organizadora ascende a un total de **20.234,27 €**, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollido como Anexo da documentación presentada pola entidade o 20.08.2021.”

Polo exposto, procédese á modificación da proposta considerando e atendendo a observación detallada:

### **ANTECEDENTES**

Con data 09.02.2021 a Concellería-delegada de Deportes deu instrución para o inicio dun expediente de subvención por importe de 7.000,00€ prevista na partida orzamentaria 3410.480.00.10 a favor da entidade ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO en relación á organización do evento deportivo V MEMORIAL QUINO SALVO.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación ó interese que ten para Vigo ser acollidora de eventos deportivos do máis alto nivel competitivo.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades organizadoras de eventos deportivos na cidade e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a toda a cidadanía.

Atendendo a estas consideracións e obxectivos, a Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 27.12.2019 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”. Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, optimizar os recursos destinados á promoción do deporte ou a promover a celebración de eventos deportivos na cidade.

Neste ámbito e tal como está configurada a dinamización do deporte, o Concello de Vigo ten interese no fomento de propostas de subvención que permitan, a través do apoio institucional, o desenvolvemento de proxectos e eventos deportivos vinculados con criterios e principios relacionados co calendario deportivo que, pola súa propia estrutura, impiden ou limitan a capacidade para planificar unha determinada actuación cun gran período de tempo previo á súa celebración, xa que na maioría dos casos estes calendarios se configuran a partir de decisións de organismos nacionais ou internacionais cuxos tempos de xestión non coinciden cos tempos de xestión das administracións.

En relación co anterior, a entidade presentou a documentación esixida coa proposta de celebración do evento deportivo e o seu proxecto fundamenta o interese xeral que supón para a cidade de Vigo, xa que contará con gran interese e nivel deportivo e unha ampla difusión en medios de comunicación.

O gasto global derivado da organización e desenvolvemento deste evento deportivo segundo o presuposto presentado pola entidade organizadora ascende a un total de



## Concello de Vigo

20.234,27 €, conforme ao programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollido como Anexo da documentación presentada pola entidade o 20.08.2021.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na busca da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- Promoción da marca Vigo como cidade do deporte.
- Atracción de proxectos que supoñan a consolidación do tecido produtivo na súa relación do deporte.
- O impulso dunha oferta deportiva de calidade no ámbito dos eventos deportivos.
- Dinamizar propostas de interese de deporte-espectáculo de alto nivel.

Este proxecto de colaboración fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén con eventos deportivos visibles no seu entorno que potencien a práctica deportiva.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional e consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos, considérase fundamentada a necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e que motiva a proposta de tramitación dunha proposta de subvención orientada, entre outras cuestións, a favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para esta proposta, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes

orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o ano 2021, na partida orzamentaria 3410.480.00.10, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. A súa concesión canalízase a través dunha proposta de resolución cuxo texto se somete a aprobación.

En relación ao prazo de xustificación da presente subvención, é necesario neste caso, e con carácter excepcional, ampliar o prazo establecido polas bases de execución do orzamento municipal vixente, ata o día 17 de decembro de 2021, por canto o evento deportivo a subvencionar celebrouse no mes de setembro e a data de hoxe está pendente de ser sometido este expediente ao órgano competente para o seu outorgamento. Tal ampliación propónse axustándose ao requisito establecido polo Plan Estratéxico Municipal do Concello de Vigo para os anos 2021-2023, que esixe que o prazo que se estableza sexa dentro do exercicio económico e non poña en perigo o cumprimento dos prazos de peche do exercicio. Entendendo pois que se cumpren ditos requisitos, establécese o prazo de xustificación da presente subvención ata o 17 de decembro de 2021 (incluído).

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte da finalización do evento deportivo.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Aprobar a proposta de resolución de concesión directa dunha subvención a favor de ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO, CIF:





## Concello de Vigo

G27835255 pola organización do evento deportivo V MEMORIAL QUINO SALVO de acordo coas condicións e compromisos que se detallan como anexo no presente expediente.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 7.000,00€, previsto na partida orzamentaria 3410.480.00.10, a favor da entidade ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO, CIF: G27835255 e enderezo social na rúa CAMILO VEIGA 21-3, 36208, en Vigo, segundo resulta da documentación presentada e vinculada co expediente do expediente. Este crédito é con cargo á partida 3410.480.00.10 do vixente orzamento.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ANEXO**

#### CONDICIÓN E COMPROMISOS VINCULADOS COA PROPOSTA DE SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO V MEMORIAL QUINO SALVO (Expediente 20414-333)

I.- O obxecto da proposta é colaborar no desenvolvemento na cidade de Vigo do evento deportivo **V MEMORIAL QUINO SALVO**, organizado pola entidade deportiva **ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO**.

Na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, como o feito de que se trate dun proxecto de grande repercusión e conta cunha ampla promoción da actividade deportiva e o nivel deportivo da competición.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- A entidade deportiva **ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO** organiza o evento **V MEMORIAL QUINO SALVO** que supón un valor moi importante para a promoción deportiva e turística da cidade de Vigo, o que lle confire un valor único e de carácter excepcional, tendo ademais unha importante repercusión mediática e social de enorme valor.

Este memorial ten como obxectivo seguir lembrando a figura do excelente profesional como xogador e adestrador ao que se honra e manter a súa lembranza no tempo. Este recordo faise pondo en marcha actividades relacionadas directamente co baloncesto e facer de Vigo por uns días o punto de encontro para este deporte, tanto no eido profesional como no da formación, ademais doutras actividades paralelas.

Súmase a isto, o compoñente social e o valor promocional do deporte deste nivel. Considérase que a organización de este evento permite reforzar o compromiso coa sociedade e dar a coñecer o público das posibilidades de organización destes eventos deportivos, e tendo a oportunidade de incrementar o número de afeccionados e deportistas, coa repercusión mediática nos medios de comunicación, enlaces web, redes sociais, ademais de mostrar a Vigo como destino turístico-deportivo.

III.- A entidade deportiva **ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

### **COMPROMISOS:**

**Primeiro.-** A entidade deportiva **ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO** colaborou coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.- Organización do evento deportivo **V MEMORIAL QUINO SALVO**, asumindo a responsabilidade única no mesmo e garantindo os medios materiais e humanos necesarios para tal fin, cumprindo cos obxectivos e actividades detalladas no proxecto.

2º.- Asumiu todos os gastos derivados da organización do evento deportivo.

3º.-Garantiu a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto contando coas homologacións e permisos necesarios.

4º.- Obtivo todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.

5º.- Publicitou de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos figurou a imaxe institucional do Concello de Vigo, como colaborador do evento deportivo.

6º.- Responsabilizouse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do evento deportivo, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento.

7º.-Que en todas as comunicacións, informacións, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización do evento deportivo, apareceu a imaxe institucional do Concello de Vigo.

8º.- Invitou ó Concello de Vigo a participar de forma activa na entrega dos premios principais do evento deportivo e á presentación, clausura e demais actos institucionais vinculados co mesmo.

9º.- Que en todas as actividades que se desenvolveron vinculadas co evento deportivo, con independencia dos patrocinios, figurou nun lugar visible a imaxe institucional do Concello de Vigo, e concretamente:



## Concello de Vigo

- Nos actos de presentación, clausura e demais actos públicos.
- Nas zonas centrais e de máxima visibilidade na zona de xogo, espazo deportivo ou nos arcos de saída ou chegada se os houbera.
- Na páxina principal da WEB da entidade e do evento deportivo, así como en todas as comunicacións oficiais, documentación, entradas (se as houbera), lonas de publicidade ou carteis promocionais.

10º.- Realizar unha memoria do evento deportivo, con resultados, colaboracións, clasificacións, actos, fotografías que inclúan a imaxe institucional durante o desenvolvemento do evento, etc...

11º.-En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

12º.-Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

13º.- Atender as medidas sanitarias e protocolos de saúde vixentes en relación co Covid-19.

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á entidade deportiva **ASOCIACIÓN DEPORTIVA MEMORIAL QUINO SALVO** unha subvención por importe de **7.000,00€** con cargo á partida orzamentaria **3410.480.00.10** do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento das actividades vinculadas ca organización do evento deportivo **V MEMORIAL QUINO SALVO**. A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á celebración do evento deportivo.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

**Quinto.-** A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

**Sexto.-** A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto da subvención, na cartelaría, web e demais material gráfico elaborado ao efecto.

**Sétimo.-** A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e o 17 de decembro de 2021 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto da subvención cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán aquelas facturas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado na proposta de subvención.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas



## Concello de Vigo

federacións, documentos de gasto de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

**Oitavo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

**Noveno.-** Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen para a organización do evento deportivo.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe da subvención.

**Décimo.-** A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. A xefatura do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo primeiro.-** A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo segundo.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

**Décimo terceiro.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire esta proposta de subvención e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

**Décimo cuarto.-** A vixencia da proposta abarca o período comprendido entre a aprobación do expediente en Xunta de Goberno Local e ata o 17 de decembro de 2021 co obxecto de proceder á tramitación da xustificación da mesma.

**Décimo quinto.-** A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

**Décimo sexto-** A concesión da subvención obxecto da presente proposta rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas condicións e compromisos que se conteñen nesta proposta; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexeráse polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de o 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de o 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

**Décimo sétimo-** Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

**Décimo oitava.-** O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución desta proposta establécese en base as memorias e informes que presente a entidade solicitante e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan expresar.

**Décimo novena.-** En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire esta proposta e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.



## Concello de Vigo

### 9(1068).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO - 2021. EXPTE. 20736/333.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 29/11/2021, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o técnico deportivo e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 20736/333 sobre a convocatoria de axudas para deportistas de alto nivel da cidade de Vigo 2021, e atendendo á detección dun erro material aritmético que non afecta ás puntuacións individuais, nin á clasificación nin ós importes propostos para cada un deportistas, procédese a modificar a proposta, tal como a continuación se detalla:

1. Corrixíuse a cifra de suma total das puntuacións no apartado de antecedentes, quedando o mesmo como se detalla a continuación:

*“A esta convocatoria presentáronse un total de 47 solicitudes, das que se admitiron definitivamente 32 e rexeitáronse 15 polos motivos detallados no anexo II.*

Da avaliación realizada polo órgano colexiado en base ós criterios de avaliación e baremos establecidos na cláusula 6ª das bases, obtense que a suma das puntuacións acadadas polo total de solicitantes é de 2.363,75”.

Polo exposto, procédese á modificación da proposta considerando e atendendo a observación detallada:

#### I- ANTECEDENTES:

Vista a proposta do 06 de novembro de 2021 da comisión de avaliación (Órgano Colexiado de Avaliación) composta polo Concelleiro de Deportes D. José Manuel Fernández Pérez, polo Xefe do servizo de deportes-Director deportivo e o Técnico deportivo do servizo de deportes como secretario, e consonte o establecido na cláusula 13ª das bases que regulan esta convocatoria, este técnico procede a realizar a proposta á Xunta de Goberno local en base á análise realizada pola dita comisión de avaliación.

A Xunta de Goberno local acordou aprobar, na sesión ordinaria do 10 de setembro de 2021, as bases e os criterios de avaliación da convocatoria para as “axudas a deportistas de alto nivel da cidade de Vigo, por un importe total de 50.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00.

O anuncio do extracto da convocatoria foi publicado no Boletín Oficial de Pontevedra (17/09/2021), na prensa local e na Web do Concello de Vigo.

O órgano colexiado, composto polo Concelleiro Delegado de Deportes D. José Manuel Fernández Pérez, o Xefe do servizo de deportes-Director Deportivo e o Técnico deportivo da Concellería de deportes, que actúa como secretario, distribúen o importe da convocatoria entre os/as solicitantes en función dos criterios de avaliación e baremos da cláusula 6ª das bases da convocatoria, e que se establecen do seguinte xeito:

- Puntuacións:

	Outras compet. Intrais		Fase final Cto. España		Fase Final Cto. Europa		Fase final Cto. Mundo	
	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absoluta	Outras cat.
1º a 4º Posto	10 puntos	5 puntos	30 puntos	15 puntos	100 puntos	50 puntos	150 puntos	75 puntos
5º a 8º Posto	5 puntos	3 puntos	15 puntos	8 puntos	50 puntos	25 puntos	75 puntos	50 puntos

Participación	- puntos	- puntos	- puntos	- puntos	10 puntos	5 puntos	20 puntos	15 puntos
---------------	----------	----------	----------	----------	-----------	----------	-----------	-----------

Por outra banda o apartado 3 da cláusula 7ª da convocatoria establece a contía máxima e límite individualizada das axudas do seguinte xeito:

a) Límites máximos segundo a orde de prelación:

ORDE SEGUNDO PUNTUACIÓNS OBTIDAS	IMPORTE
1ª a 7ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	2.500,00€
8ª a 17ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	1.250,00€
18ª a 29ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	1.000,00€
30ª a 45ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	500,00€

b) Límites máximos dos importes en función das puntuacións obtidas:

PUNTUACIÓNS	IMPORTE MÁXIMO
De 10 a 40 puntos	1.250,00€
Máis de 40 puntos	2.500€

c) Nos casos de empate, a orde de prelación determinarase tendo en conta os seguintes criterios de desempate:

1º.-Mellor resultado nun campionato do mundo.

2º.-En caso de persistir o empate, mellor resultado nun campionato de Europa.

3º.-En caso de persistir o empate, mellor resultado nun campionato de España.

4º.-En caso de persistir o empate, mellor resultado en "Outras competicións internacionais".

A esta convocatoria presentáronse un total de 47 solicitudes, das que se admitiron definitivamente 32 e rexeitáronse 15 polos motivos detallados no anexo II.

Da avaliación realizada polo órgano Colexiado en base ós criterios de avaliación e baremos establecidos na cláusula 6ª das bases, obtense que a suma das puntuacións acadadas polo total de solicitantes é de 2.363,75.

Tendo en conta a orde de prelación e os límites establecidos na cláusula 7ª das bases da convocatoria, resultou que o importe total distribuído entre os/as deportistas beneficiarios/as é de 43.500,00€.

No anexo I relaciónanse os importes propostos correspondentes a cada un/ha dos/das solicitantes de subvención admitidos/as no proceso.

Os/as solicitantes declaran que todos os datos reflexados na solicitude son certos e se axustan á realidade. Cómpre ter en conta a responsabilidade na que incorrerían os/as solicitantes no caso de falsear os datos na solicitude.

A comisión de valoración das solicitudes presentadas acredita que todos os solicitantes presentaron declaración responsable acreditativa de estar ao corrente coa Seguridade Social, a facenda autonómica, a AEAT e o Concello de Vigo. Así mesmo o servizo informa que a área de estatística informou que, comprobados os datos sobre o empadramento dos solicitantes, todos/as os solicitantes admitidos/as cumpren co requisito de estar empadroados en Vigo desde o 01/01/2020 ata a actualidade, tal e como establecen os requisitos establecidos na base 4ª, excepto un dos deportistas solicitantes, que foi excluído do proceso.

Por todo o dito anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:





## Concello de Vigo

1.-Aprobar a resolución da convocatoria para o desenvolvemento do proxecto de axudas orientadas a deportistas de alto nivel da cidade de Vigo segundo a distribución detallada no Anexo I, por importe de 43.500,00€, con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00 do orzamento en vigor.

2.-Rexeitar as solicitudes dos seguintes solicitantes pola seguinte causa:

- Por non alcanzar a puntuación mínima de 10 puntos establecida na base 6ª das da convocatoria nin acreditar o recoñecemento como deportista de alto nivel ou o Ranking necesario esixido na cláusula 4ª:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
F.G.B.	53*7**7**S	20884-333
F.G.C.	539*****3Z	20846-333
C.L.F.	*9**901*2X	20848-333

- Por non alcanzar o mínimo de participación en ningunha proba segundo o esixido no apartado 1 da base 6ª das da solicitude:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
V.M.S.	*3193**06*	20855-333
S.G.P.	5*199**15*	20828-333
R.G.C.	*95122**8*	20841-333
T.I.	Y0*1**3*0N	20843-333
C.C.L.M.	53*73***8F	20845-333
S.M.J.G.	3*51***10*	20856-333
B.A.S.	*3197***0*	20858-333

- Por non cumprir co requisito de estar recoñecido como deportista de alto nivel, a clasificación entre o 20% dos mellores do ranking ou estar recoñecido pola federación de deporte adaptado como deportista de alto nivel:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
E.G.N.	53**5*54*B	20849-333
P.P.P.	54****63*Z	20852-333
A.R.A.	***230*60*	20850-333
C.G.P.	47*68***8*	20851-333

- Por non cumprir co requisito de estar empadroadado en Vigo con vixencia mínima de 01/01/2020:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
M.R.D.	*****837T	20837-333

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**ANEXO I:** LISTADO DEFINITIVO DE BENEFICIARIOS/AS EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO (EXPTE. 20736/333).

Nº	APELIDOS E NOME	DNI	EXPEDIENTE	MODALIDADE	PUNTOS	IMPORTE
1	R.G.N	394***98*	20827-333	VELA	400	2.500,00 €
2	S.S.N.	*44*8*6*W	20813-333	JUDO	210	2.500,00 €
3	S.S.A.	*3189*49V	20833-333	TRIATLÓN	185	2.500,00 €
4	R.G.S.	*61**16*A	20838-333	TRIATLON	165	2.500,00 €
5	R.V.S.	31**88*0H	20854-333	NATACIÓN	161,25	2.500,00 €
6	G.R.F.	**581*2*R	20800-333	JUDO	150	2.500,00 €
7	M.A.L	5*997****Q	20809-333	JUDO	135	2.500,00 €
8	D.R.M	39***61*M	20823-333	TENIS ADAP.	105	1.250,00 €
9	B.A.M.	*86216*0M	20812-333	JUDO	80	1.250,00 €
10	E.G.S.M.	3*510*24*	20844-333	VELA	60	1.250,00 €
11	V.F.L.	5*1989*4Q	20786-333	JUDO	60	1.250,00 €
12	F.F.J.	*948*7*1W	20825-333	BADMINTON	55	1.250,00 €
13	A.M.J.	*42304*0*	20839-333	BADMINTON	45	1.250,00 €
14	Q.V.E.	53*75*5*V	20840-333	ATLETISMO	45	1.250,00 €
15	M.N.M.	538*7**5*	20832-333	NATACIÓN	45	1.250,00 €
16	D.F.M.	39**8**7Z	20810-333	SQUASH	40	1.250,00 €
17	C.P.C.	5*1869**W	20857-333	ATLET. ADAP.	37,5	1.250,00 €
18	FL.R.	3**6**83Y	20853-333	XADREZ	35	1.000,00 €
19	G.C.I.	394*03**W	20834-333	ATLETISMO	35	1.000,00 €
20	V.B.P.	39***10*X	20836-333	ATLETISMO	30	1.000,00 €
21	L.F.A.	394**0*4A	20865-333	PATINAXE	30	1.000,00 €
22	C.C.J.	538*8*39*	20830-333	MOTOCICLISMO	30	1.000,00 €
23	P.G.A.	3**15*7*Z	20808-333	VOLEI PRAIA	30	1.000,00 €
24	B.B.L.	5*1971*7*	20783-333	JUDO	30	1.000,00 €
25	R.R.S.	5*5*17*2*	20792-333	JUDO	30	1.000,00 €
26	V.C.H.	394*1**7N	20815-333	SQUASH	30	1.000,00 €
27	F.R.G.	39*8**0*A	20824-333	BADMINTON	25	1.000,00 €
28	M.G.M.	77*8***8*G	20842-333	BÁDMINTON	20	1.000,00 €
29	W.P.M.	394**43*K	20829-333	VELA	15	1.000,00 €
30	A.P.P.	394*9*9*A	20831-333	VELA	15	500,00 €
31	C.D.R.M.	0**335**Z	20835-333	ESGRIMA	15	500,00 €
32	S.G.C.	5*42***8X	20864-333	ATLETISMO	15	500,00 €

**ANEXO II:** SOLICITUDES REXEITADAS NA AVALIACIÓN REALIZADA POLO ÓRGANO COLEXIADO ENCARGADO DO PROCESO DE AVALIACIÓN DAS MESMAS EN BASE Á EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO (EXPTE. 20736/333).



## Concello de Vigo

- Por non alcanzar a puntuación mínima de 10 puntos establecida na base 6ª das da convocatoria nin acreditar o recoñecemento como deportista de alto nivel ou o Ranking necesario esixido na cláusula 4ª:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
F.G.B.	53*7**7**S	20884-333
F.G.C.	539*****3Z	20846-333
C.L.F.	*9**901*2X	20848-333

- Por non alcanzar o mínimo de participación en ningunha proba segundo o esixido no apartado 1 da base 6ª das da solicitude:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
V.M.S.	*3193**06*	20855-333
S.G.P.	5*199**15*	20828-333
R.G.C.	*95122**8*	20841-333
T.I.	Y0*1**3*0N	20843-333
C.C.L.M.	53*73***8F	20845-333
S.M.J.G.	3*51***10*	20856-333
B.A.S.	*3197***0*	20858-333

- Por non cumprir co requisito de estar recoñecido como deportista de alto nivel, a clasificación entre o 20% dos mellores do ranking ou estar recoñecido pola federación de deporte adaptado como deportista de alto nivel:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
E.G.N.	53**5*54*B	20849-333
P.P.P.	54****63*Z	20852-333
A.R.A.	***230*60*	20850-333
C.G.P.	47*68***8*	20851-333

- Por non cumprir co requisito de estar empadroado en Vigo con vixencia mínima de 01/01/2020:

SOLICITANTE	NIF/CIF	Nº EXPTE
M.R.D.	*****837T	20837-333

### **10(1069).- BASES DE PARTICIPACIÓN DO CONCURSO “VENTE COS REIS MAGOS” 2021-2022. EXPTE. 9047/335.**

Visto o informe xurídico do 26/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 25/11/2021, asinado pola xefa do Servizo de Festas e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

O Servizo de Festas está a organizar a tradicional Cabalgata de Reis, que terá lugar o día 5 de xaneiro de 2022, mércores, na cidade de Vigo.

Como vén sendo habitual, o concello ofrece ás nenas e aos nenos da nosa cidade a posibilidade de participar activamente neste evento, mediante a convocatoria do concurso: **“Vente cos Reis Magos”**.

O concurso ten por obxecto seleccionar a corenta nenas e nenos da cidade para acompañar ás súas maxestades nas carrozas reais, dentro da comitiva real.

Este concurso ten como única limitación a idade dos participantes por motivos de seguridade. Nesta edición só poden participar aqueles nenos e nenas nados entre o 1 de xaneiro de 2009 e o 31 de decembro de 2013.

A inscrición para o concurso realízase cumprimentando unha solicitude que poderase descargar da páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)); así mesmo repartiranse exemplares destas solicitudes entre os centros cívicos, colexios e asociacións culturais do termo municipal. Só se aceptará unha solicitude por nena/o. Os pais, as nais ou as persoas titoras dos nenos seleccionados terán que asinar a pertinente autorización ou, se é o caso, a renuncia expresa.

As solicitudes depositaranse nas caixas de correos do Carteiro Real que se instalarán na entrada á Lonxa da Casa do Concello e nos Centros cívicos de Teis, Casco Vello, Coruxo e Saians.

As bases de participación para este concurso publicaranse mediante anuncio na páxina web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

Á vista do exposto, previo o informe xurídico e previa conformidade do concelleiro delegado da Área de Participación Cidadá e Festas, formulamos á Xunta de Goberno a adopción do seguinte,

#### **PROPOSTA:**

Aprobar as Bases de participación que se achegan como anexo ao presente informe ao concurso 'Vente cos Reis Magos 2021-2022' que teñen por obxecto seleccionar a corenta nenas/os para acompañar aos Reis Magos na comitiva real da Cabalgata de Reis 2022”.

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **BASES DE PARTICIPACIÓN DO CONCURSO “VENTE COS REIS MAGOS 2021-22”**

#### **1 Obxecto**

O obxecto deste concurso é seleccionar a corenta nenas e nenos, en total, para acompañar aos Reis Magos na Cabalgata de Reis, que terá lugar na cidade de Vigo o día 5 de xaneiro de 2022. As/os nenas/os serán repartidos en grupos de dez nas tres carrozas reais e na do Carteiro Real.

#### **2 Requisitos de participación**



## Concello de Vigo

Neste concurso poderán participar todas as nenas e todos os nenos da cidade que o desexen.

A única limitación por motivos de seguridade será a idade: só poderán participar aqueles nados entre o 1 de xaneiro de 2009 e o 31 de decembro de 2013, ambos incluídos.

Así mesmo, as nenas e nenos seleccionados en edicións anteriores non poderán tomar parte neste concurso.

### 3 Lugar de presentación de solicitudes

As inscricións depositaranse nas caixas de correos do Carteiro Real que se instalarán na entrada á Lonxa da Casa do Concello e nos Centros Cívicos de Teis, Casco Vello, Coruxo e Saiáns.

Para participar só será necesario cubrir a solicitude de participación que poderá descargarse da páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) así mesmo repartiránse exemplares entre centros cívicos, colexios e asociacións culturais.

Só se aceptará unha solicitude por nena ou neno, sendo eliminados do concurso aquelas persoas que presenten máis dunha solicitude por nena/o.

O período de inscrición será do 09 ao 16 de decembro de 2021, ambos incluídos, (consultar horarios apertura dos centros cívicos).

Finalizado o prazo de inscrición elaborárase unha lista de participantes. Ao abeiro de dita lista convocarase sorteo público.

### 4 Protección de datos

A protección de datos garante o dereito dos cidadáns e cidadás a controlar os seus datos persoais e a dispor e decidir sobre os mesmos. Toda a cidadanía ten o dereito fundamental á protección da súa privacidade e dos seus datos persoais.

O tratamento dos datos de carácter persoal que se reciban a través desta sede electrónica axustarase aos principios e obrigacións establecidos no [Regulamento do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 \(RGDP\)](#), relativo á protección das persoas físicas con respecto ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos ditos datos, e polo que se derroga á Directiva 95/46/CE, e a [Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais](#).

O Concello de Vigo comprométese ao cumprimento da súa obrigaón de confidencialidade con respecto aos datos de carácter persoal que poidan ser solicitados a través dos servizos da súa sede, e ao seu tratamento. Para estes efectos, adoptaranse as medidas necesarias para evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado.

A recollida e tratamento automatizado de datos de carácter persoal ten como única finalidade a prestación dos servizos solicitados, e o seguimento de consultas realizadas polas persoas usuarias.

Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recollen e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar da finalidade, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

Con carácter xeral non se comunicarán os datos persoais a terceiros, salvo obrigaón legal, entre as que poden estar as comunicacións a xuíces e tribunais.

En todo momento poderanse exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición solicitándoo á Dirección da Axencia por calquera medio que deixe constancia do seu envío e da súa recepción.

Máis información: [https://sede.vigo.org/expedientes//sede\\_textos/texto.jsp?id=sede\\_lopd&lang=gal](https://sede.vigo.org/expedientes//sede_textos/texto.jsp?id=sede_lopd&lang=gal)

## **5 Lugar e data do sorteo**

Finalizado o prazo de inscrición convocarase o sorteo público. Este sorteo realizarase ante a funcionaria municipal que ten asignada a fe pública, para a selección dos corenta (40) participantes.

O sorteo realizarase o día 20 de decembro de 2021, ás 12:00 horas, no Auditorio Municipal da Casa do Concello.

No sorteo, ademais das nenas e nenos seleccionadas/os, elixiranse doce suplentes para cubrir posibles baixas ou renuncias.

Do resultado do sorteo elaborárase unha lista dos 40 candidatos seleccionados e unha lista de 12 suplentes.

## **6 Documentación a achegar das persoas seleccionadas**

Os pais, nais ou titor/es das nenas e dos nenos seleccionados no sorteo deberán, previa comunicación do Servizo de Festas, achegar a seguinte documentación:

- A autorización de participación da nai/pai/titor/a do neno ou nena, segundo modelo facilitado polo Servizo de Festas
- A autorización para o uso de imaxes dos nenos e nenas participantes que se obteñan na vía pública
- DNI ou libro de familia no que se acredite a idade do neno ou nena
- Documento acreditativo da súa condición de pai, nai ou titor/a do menor seleccionado
- Un número de teléfono de contacto onde localizar ao pai/nai/titor/a e unha dirección de correo electrónico onde notificar o requirimento de documentación

No caso de non achegar esta documentación no prazo indicado polo servizo de festas, o concello poderá decláralos decaídos da súa solicitude de participación, e procederase a un novo chamamento na lista de suplentes.



## Concello de Vigo

O neno ou nena, que por razóns persoais, non poda asistir á cabalgata, deberá comunicalo o antes posible ao servizo municipal de festas, co fin de cubrir dita praza.

### 7 Seguro de RC

O Concello de Vigo disporá dunha póliza de responsabilidade civil que cubra os danos ocasionados ou sufridos polos participantes no desenvolvemento deste evento.

### 8 Órgano competente

O concelleiro de Participación Cidadá e Festas queda facultado para resolver as posibles eventualidades que poidan xurdir no desenvolvemento deste concurso e que non estean previstas nestas bases.

### 9 Publicidade

As bases de participación neste concurso publicaranse mediante anuncio na páxina web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nos medios de comunicación locais.

### 10 Outras obrigas

A inscrición para participar neste concurso supón a aceptación íntegra das presentes bases.

Todo neno ou nena que participe como figurante na cabalgata, deberá ir acompañado en todo momento por un adulto responsable. Este adulto, estará obrigado a participar nunha charla informativa sobre seguridade que será impartida por este concello o día 3 de xaneiro ás 10:00 horas no auditorio municipal. Do mesmo xeito deberán colaborar co persoal encargado da organización do evento durante o recorrido de la Cabalgata.

### 11. Normativa sanitaria

Cada participante debe cumprir coa normativa COVID-19 vixente no momento da execución do evento e coas medidas establecidas nesta materia da autoridade correspondente.

No caso de que a normativa sanitaria derivada da COVID-19 ou outras causas de forza maior non permitan realizar o PERCORRIDO da Cabalgata de Reis 2022, o concurso quedará sen efecto ao suspenderse o acto de acompañamento aos Reis Magos.

**11(1070).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE FORMACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DO PERSOAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1383/2202.**

Visto o informe xurídico do 23/11/2021 e o informe de fiscalización do 24/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 23/11/2021, asinado polas dúas técnicas de Prevención de Riscos Laborais, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación, a concelleira-delegada de Xestión Municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

**1.-** En cumprimento do establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, con data 2/10/2021 as técnicas de Prevención de Riscos Laborais do Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais do concello de Vigo (en adiante SPPRL-CV), coa conformidade da xefa da área de RRHH e Formación emiten informe da necesidade e idoneidade da contratación da prestación do servizo consistente na contratación dun Servizo de Prevención Alleo para a prestación da formación teórica e teórico-práctica en materia de prevención de riscos laborais para o persoal do Concello de Vigo, en cumprimento da obriga de formación dos traballadores nesta materia imposta polo artigo 19 da Lei 31/95, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.

**2.-** Con data 4/10/2021 a Concelleira delegada da área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal resolve que se inicie o expediente necesario en conformidade coa proposta realizada.

**2.-** Con data 5/10/2021, redáctase a Memoria Económica polas técnicas de prevención de riscos laborais do SPPRL-CV, conformado pola xefa da área de RRHH e Formación e a Concelleira delegada da área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal.

**3.-** Con data 06/10/2021 emítese certificado de crédito por parte da Intervención Xeral.

**4.-** Con data 27/10/2021, redáctase o Prego de prescricións técnicas particulares polas técnicas de prevención de riscos laborais do SPPRL-CV, conformado pola xefa da área de RRHH e Formación.

**5.-** Con data de 27/10/2021, as técnicas de prevención de riscos laborais Isabel Cabeza Pereiro e Aránzazu González Soengas asinan a Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, que é conformada pola xefa da área de RRHH e Formación e pola Concelleira delegada da área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal.

**6.-** Con data 29/10/2021 o Servizo de Contratación emite informe indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública.

**5.-** Con posterioridade redáctase o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación con data 29/10/2021.

**6.-** O orzamento base de licitación que ascende a 30.000 € (exento de IVE), que podería imputarse á aplicación presupostaria 9201.227.99.00 "Asistencias Técnicas Plan Riscos Laborais".





## Concello de Vigo

### **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 18/06/2019 e de 20/06/2019 ) aos concelleiros/as-delegados/as de Área.

**Segundo.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP) e consta memoria xustificativa dos termos do contrato: a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP); os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, a xustificación do prezo do contrato (artigo 112 LCSP); os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto.

**Terceiro.-** No expediente consta, tal e como prevé o artigo 121 da LCSP, o prego de cláusulas administrativas particulares redactado polo Servizo de Contratación.

**Cuarto.-** Consta na memoria a xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

**Quinto.-** É preceptivo, con carácter previo á aprobación do expediente, o informe da Asesoría Xurídica Municipal (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), e informe preceptivo de fiscalización previa da proposta por parte da Intervención Xeral Municipal (artigo 116.3 LCSP)

**Sexto.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª.4 LCSP).

Por todo o exposto, e unha vez se proceda á emisión e conseguinte incorporación ao expediente electrónico os informes preceptivos indicados, e coa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo de formación teórica e teórico-práctica en materia de prevención de riscos laborais para o persoal do Concello de Vigo por parte dun Servizo de Prevención Alleo (expediente 1383/2202).

**Segundo.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato, elaborado polo Servizo de Contratación con data de sinatura electrónica de 29/10/2021.

**Terceiro.-** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas, elaborado polo Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais – Área de RRHH e Formación, con data de sinatura electrónica de 27/10/2021.

**Cuarto.-** Autorizar o gasto por un importe de 30.000 euros (exento de IVE) de acordo ás seguintes anualidades:

Ano 2022 (1/02/2022 a 31/12/2022): 27.500 €

Ano 2023 (1/01/2023 a 31/01/2023): 2.500 €

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo contemplados na aplicación 9201.227.99.00 “Asistencias Técnicas Plan Riscos Laborais” do orzamento de gastos do Concello de Vigo.

**Quinto.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(1071).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS, COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN E DETERMINACIÓN DO LUGAR E DATA DE CELEBRACIÓN DOS PROCESOS SELECTIVOS INCLUÍDOS NA OEP ANOS 2017, 2018 E 2019 (2ª FASE). EXPTE. 38639/220.**

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 29/11/2021, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I.- Con data 28/12/2017, a Xunta de Goberno Local, adoptou o acordo de aprobación da OEP 2017 -expte 29567/220- (publicacións oficiais no BOP de data 29/12/2017 e rectificacións no BOP 26/04/2018 e 14/08/2019 e DOGA 21/06/2018 e 12/09/2019).

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión do 23/11/2018, aprobou a OEP municipal para o ano 2018 – expte 31180/220-, (publicacións oficiais no BOP do 26/11/2018 e no DOG 25/01/2019).

A OEP correspondente ao ano 2019 foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 30/08/2019 – expte 33237/220 – (publicacións oficiais BOP 11/09/2019 e DOGA 25/09/2019).

II.- Considerando a urxencia existente na incorporación de efectivos procedentes da execución das OEP 2017, 2018 e 2019, pendentes de execución; por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de 5 de novembro de 2020, foron



## Concello de Vigo

aprobadas as Bases Específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas OEP dos anos 2017, 2018, e 2019 (2ª Fase da Convocatoria: **Técnico/a de Administración xeral, Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos, Enxeñeiro/a Industrial e Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial**)- (BOP nº 222 de 17/11/2020, DOG nº 243 de 02/12/2020).

III.- Por Resolución de 03/12/2020 (BOE nº 331 21/12/2020) procedeuse á convocatoria dos procesos selectivos para a provisión de entre outras, as prazas de:

- Catro prazas de Técnico/a de Administración Xeral (rama Xurídica), pertencentes á escala de Administración Xeral, subescala Técnica, clase Superior, tres mediante o sistema de oposición, en quenda libre, e unha mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna.
- Dúas prazas de Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos, pertencentes á escala, de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.
- Unha praza de Enxeñeiro/a Industrial, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.
- Unha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.

IV.- Rematado o prazo de presentación de instancias -20 días naturais-, en data 25/11/2021 pola Concellería-delegada competente en materia de persoal, ditouse Instrución relativa á designación de membros do órgano de selección para a designación dos membros integrantes dos órganos de selección.

V.- Consta acreditado que as persoas designadas como membros do órgano de selección, cumpren os requisitos establecidos nas bases da convocatoria no que se refire á titulación esixida, pertenza ao mesmo ou superior subgrupo de titulación que a praza ou categoría profesional ofertada, e os restantes requisitos esixidos pola normativa vixente para a participación nos órganos de selección das Administracións Públicas.

En consecuencia, procede elevar ao órgano competente proposta de aprobación dos referidos aspectos.

### FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que:

*“Os órganos de selección serán colexiados e deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.*

*O persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.*

*A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén”.*

Así mesmo, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

*“1. Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e mais de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.*

*2. En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:*

*a) O persoal de elección ou de designación política.*

*b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.*

*c) O persoal eventual.*

*d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.*

*3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer esta en representación ou por conta de ninguén.*

*4. Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.*

*5. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.*

*6. A composición e o réxime de funcionamento dos órganos de selección estableceranse regulamentariamente.*

*7. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden crear órganos especializados e permanentes para a organización dos procesos selectivos.”*

**II.-** O réxime de funcionamento dos órganos de selección recóllese no artigo 61 do antedito Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público, así como o contido e desenvolvemento dos procesos selectivos, que os membros do citado órgano deberán respectar en todo caso, sen prexuízo daquelas instrucións concretas de funcionamento contidas nas bases ou en circulares e instrucións que poidan acordarse polos órganos municipais competentes ao efecto.

**III.-** De conformidade coas bases da convocatoria, as solicitudes deben presentarse no prazo de 20 días naturais a partir do seguinte a aquel no que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (para o caso de persoal funcionario, tanto para quenda libre como promoción interna)

**IV.-** Pola súa banda, a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da



## Concello de Vigo

Administración Local, xa contemplaba no seu artigo 127.1, apartado h) que a composición dos tribunais de oposicións será predominantemente técnica, debendo posuír todos os seus membros un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso nas prazas convocadas.

En consecuencia, visto o recollido na Base 6ª e 8ª das Bases Xerais reitoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 en canto á competencia da Xunta de Goberno Local, e considerando igualmente o disposto no artigo 127 citado anteriormente, propónse ao dito órgano a adopción do seguinte **ACORDO**:

**“Primeiro.-** Aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos nos procesos selectivos convocados para a provisión das prazas de **Técnico/a de Administración xeral, Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos, Enxeñeiro/a Industrial e Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial**, incluídas nas Ofertas de Emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, e en consecuencia declarar admitidos á totalidade dos aspirantes presentados a excepción dos que expresamente se exclúen en listado subseguinte, nos termos do informe de verificación que consta no expediente:

### TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL QUENDA LIBRE

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ÁLVAREZ DOMÍNGUEZ	ILDUARA	***5702**	ADMITIDO/A
ARES SALGADO	ELENA	***5663**	ADMITIDO/A
ARIAS OCHOA	LUIS MANUEL	***6035**	ADMITIDO/A
AYALA JANAMPA	JOSE MANUEL	***0928**	ADMITIDO/A
CAMPOS BESTILLEIRO	MARÍA MONTSERRAT	***3445**	ADMITIDO/A
CAMPOS LÓPEZ	LAURA	***5582**	ADMITIDO/A
CARAMÉS VÁZQUEZ	MÓNICA	***3436**	ADMITIDO/A
CARBALLO ABAL	SILVIA	***0968**	ADMITIDO/A
CARRODEGUAS RODRÍGUEZ	IVÓN	***0299**	ADMITIDO/A
CASAL VILLARES	JACOBO	***9943**	ADMITIDO/A
CASTRO MOSQUERA	NOE	***6115**	ADMITIDO/A
CHAPELA GALLEGO	MARÍA DOLORES	***3569**	ADMITIDO/A
COSTAS VILA	ÓSCAR	***6986**	ADMITIDO/A
CRUJEIRAS PÉREZ	ÁNGELA	***8404**	ADMITIDO/A
DE CELESTINO DEL BARRIO	RAFAEL	***3554**	ADMITIDO/A
DÍAZ TOMÉ	LUISA CARLOTA	***2127**	ADMITIDO/A
DOMÍNGUEZ CID	MARÍA	***6183**	ADMITIDO/A
DOMÍNGUEZ MIRANDA	DIANA	***0636**	ADMITIDO/A
FERNÁNDEZ LAGO	MIGUEL	***6931**	ADMITIDO/A
FONTAO PARADELA	ANA	***9434**	ADMITIDO/A

<b>APELIDOS</b>	<b>NOME</b>	<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
FREIRE QUINTAS	MARTA	***9105**	ADMITIDO/A
GARCÍA SANTISO	ANA MARÍA	***8294**	EXCLUÍDO/A (1)
GESTO NIETO	MÓNICA	***9909**	ADMITIDO/A
GONZÁLEZ EIRIZ	BEATRIZ	***5386**	ADMITIDO/A
HERNÁNDEZ AFONSO	BEATRIZ BEATA	***5578**	ÁDMITIDO/A
LAUZARA MARTÍNEZ	LETICIA	***5769**	ADMITIDO/A
LÓPEZ VILLAR	CARMEN	***6873**	ADMITIDO/A
LORENZO CARBALLAL	PAULA	***2949**	ADMITIDO/A
LORENZO RAMÍREZ	JUAN ANTONIO	***0160**	ADMITIDO/A
MARTÍNEZ MARTÍNEZ	ELISA	***5395**	ADMITIDO/A
NOVEGIL AROSA	SARA	***5899**	ADMITIDO/A
OJEA GARCÍA	BORJA	***6665**	ADMITIDO/A
PARDELLAS FRANCISCO	TANIA	***5933**	ADMITIDO/A
PÉREZ LORENZO	NOA	***3764**	ADMITIDO/A
PIÑEIRO OUTEIRAL	RUBÉN DAVID	***6773**	ADMITIDO/A
PRIETO FERNÁNDEZ	CARLOS	***8504**	ADMITIDO/A
REQUEJO FASERO	ANA MARÍA	***7221**	ADMITIDO/A
RICOY MALVIDO	IRA	***4236**	ADMITIDO/A
RIVEIRO RODRÍGUEZ	MARÍA DEL PILAR	***8733**	ADMITIDO/A
RUS PRESECAN	MARIUS DANIEL	***7119**	ADMITIDO/A
SANUY GARABATOS	ELENA	***6588**	ADMITIDO/A
SOTELO GALLEGO	MARÍA DOLORES	***4528**	ADMITIDO/A
SUBIRANA MOLINA	MARÍA	***4948**	ADMITIDO/A
THOMAS DE CARRANZA MOREIRA	CATALINA ANASTASI	***1819**	ADMITIDO/A
TORRADO ARES	MARÍA DOLORES	***7937**	ADMITIDO/A
UGARTE ALONSO	BEATRIZ	***3962**	ADMITIDO/A
VÁZQUEZ MOSQUERA	MARÍA JOSÉ	***0298**	ADMITIDO/A
VENTÍN PEREIRA	MARÍA DEL CARMEN	***8090**	ADMITIDO/A
VERGARA FERNÁNDEZ	LORENA	***7967**	ADMITIDO/A
VITURRO GÓMEZ	MARCOS	***9243**	ADMITIDO/A

**TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL  
PROMOCIÓN INTERNA**

<b>APELIDOS</b>	<b>NOME</b>	<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
COUCE SENRA	ÓSCAR	***7783**	ADMITIDO/A

**ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS**



**Concello de Vigo**

**QUENDA LIBRE**

<b>APELIDOS</b>	<b>NOME</b>	<b>DNI</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>
AMARO AREA	CRISTINA MARÍA	***2007**	ADMITIDO/A
BALTAR SAN MARTÍN	ÓSCAR LUIS	***1939**	ADMITIDO/A
BENAVIDES GONZÁLEZ	RUBÉN ENRIQUE	***2801**	ADMITIDO/A
CASTRO BLANCO	CARLOS	***1554**	ADMITIDO/A
EIRAS SILVA	MANUEL	***0858**	ADMITIDO/A
FERNÁNDEZ VILLAVERDE	ANA MARÍA	***3509**	ADMITIDO/A
GARCÍA MARTÍNEZ	BEATRIZ	***9521**	ADMITIDO/A
LÓPEZ ALONSO	MANUEL	***4937**	ADMITIDO/A
LÓPEZ FONTÁN	SANTIAGO NARCISO	***9563**	ADMITIDO/A
LÓPEZ OTERO	MARÍA DEL CARMEN	***3384**	ADMITIDO/A
MARIAN BILBAO	LUIS EUGENIO	***7753**	ADMITIDO/A
MARTÍNEZ GIRÁLDEZ	FÁTIMA	***7916**	ADMITIDO/A
MERA RICO	INÉS	***9996**	ADMITIDO/A
MÍGUEZ VALES	MARÍA DEL ROSARIO	***1655**	ADMITIDO/A
PASTUR GARCÍA	MARÍA	***3105**	ADMITIDO/A
PAZ SALGADO	XACOBE	***1832**	ADMITIDO/A
PÉREZ FERNÁNDEZ	PATRICIA	***8422**	ADMITIDO/A
RODRÍGUEZ ESPÍN	MARCOS	***4894**	ADMITIDO/A
SÁNCHEZ GONZÁLEZ	JUAN MANUEL	***5776**	ADMITIDO/A
SANTIDRIÁN YEBRA-PIMENTEL	MARTA SARA	***5227**	ADMITIDO/A
SEOANE BARRÁN	REBECA	***5384**	ADMITIDO/A
SERENA GÓMEZ	ANDRÉS	***9679**	ADMITIDO/A
SOBRINO SUÁREZ	CARLOS	***6243**	ADMITIDO/A
UTRILLA VICENTE	CARLOS	***3955**	ADMITIDO/A

**ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL  
QUENDA LIBRE**

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALONSO FERNÁNDEZ	VICENTE	***8281**	ADMITIDO/A
ALONSO SANROMÁN	SARA	***8856**	ADMITIDO/A
GÓMEZ BARRERA	BREIXO	***6158**	ADMITIDO/A
GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	ROBERTO CARLOS	***3713**	ADMITIDO/A
OTERO	FRANCISCO	***8712**	ADMITIDO/A
PILLADO GONZÁLEZ	ÁNGEL	***1182**	ADMITIDO/A
SANTOS VARELA	ALEJANDRO	***7470**	ADMITIDO/A
TAPIAS BOUSO	CRISTINA	***8089**	ADMITIDO/A
TORRES ANTAÑÓN	CRISTIAN	***8895**	ADMITIDO/A

### ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL QUENDA LIBRE

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ANTÓN SOTO	PABLO	***4570**	ADMITIDO/A
FÍRVIDA SOTELO	IRENE	***5095**	ADMITIDO/A
LORENZO GARCÍA	ARTURO	***9665**	ADMITIDO/A
MATEOS CORTÉS	RAQUEL	***6962**	ADMITIDO/A
PEREIRA HERMIDA	TANIA	***4951**	ADMITIDO/A
PÉREZ ESTÉVEZ	MARGARITA	***7268**	ADMITIDO/A
PÉREZ RODRÍGUEZ	ÓSCAR	***9998**	ADMITIDO/A
ROIBAS LÓPEZ	ÓSCAR	***4394**	ADMITIDO/A
ROMAY LOUREIRO	ALEJANDRO	***7009**	ADMITIDO/A
SÁNCHEZ SEOANE	JOSE MANUEL	***9666**	ADMITIDO/A
VÁZQUEZ CASTRO	JOSE LUIS	***7374**	ADMITIDO/A
VERGARA GIL	JOSE ANTONIO	***6773**	ADMITIDO/A

### CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

(1) Por non presentar declaración xurada tal e como especifican as bases da convocatoria.

**Segundo.-** De conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións, os aspirantes excluídos dispoñen de un prazo de emenda de deficiencias, achega de documentación e recusación dos membros dos órganos de selección de **10 días hábiles**, contados dende o seguinte ao da





## Concello de Vigo

publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia; emenda que deberá realizarse inescusablemente mediante a presentación da documentación no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou nas demais formas que determina o artigo 16 da citada Lei, no modelo de solicitude que figura como anexo ao presente acordo, advertíndoselle que de non facelo serán declarados definitivamente excluídos.

Unha vez resoltas as reclamacións, a relación definitiva de admitidos publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web do concello ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), sen necesidade de novo anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**Terceiro.-** Dar conformidade á proposta para a designación dos membros integrantes dos órganos de selección, efectuada pola Concelleira-delegada competente en materia de persoal, contida en Instrución de data 25/11/2021, acordando que os órganos de selección quedarán integrados polos seguintes membros:

### TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL

#### Presidente

Titular: María del Carmen Pazos Area, xefa do servizo de inspección de tributos do Concello de Vigo.

Suplente: Carla Candia Paz, técnica de administración xeral do Concello de Vigo.

#### Secretario

Titular: María José Loureiro Bada, xefa do servizo de educación do Concello de Vigo.

Suplente: Lucio Varela Borreguero, técnico de administración xeral do Concello de Vigo.

#### Vogal 1

Titular: Mariña Piñeiro Novo, xefa do servizo de cooperación cos municipios da Deputación de Pontevedra.

Suplente: María del Carmen Ruíz Hidalgo, profesora titular da Universidade de Vigo.

#### Vogal 2

Titular: Antonio Santos Guerra, xefe do servizo de cultura, da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Luis Rodríguez-Cadarso de la Peña, xefe do servizo de patrimonio do Concello de Vigo.

#### Vogal 3

Titular: Secundino Otero Failde, xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo do Concello de Vigo.

Suplente: Luis Javier Mosquera Docampo, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

## **ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS**

### Presidente

Titular: Beatriz Domínguez Pereira, técnica de administración xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Carla Candia Paz, técnica de administración xeral do Concello de Vigo.

### Secretario

Titular: Susana Gallardo Fariña, secretaria de administración municipal do Concello de Vigo.

Suplente: Luis Rodríguez-Cadarso de la Peña, xefe de patrimonio do Concello de Vigo.

### Vogal 1

Titular: Jerónimo Centrón Castaños, enxeñeiro camiños, canais e portos do Concello de Vigo.

Suplente: Benjamín Collazo Rodríguez, enxeñeiro industrial, xefe servizo limpeza do Concello de Vigo.

### Vogal 2

Titular: Maria Luisa Sobrino del Río, xefa da área técnica da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: Begoña Arranz González, xefa servizo electromecánicos do Concello de Vigo.

### Vogal 3

Titular: Francisco Alonso Fernández, xefe do servizo técnico de infraestruturas e vías provinciais da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Ignacio Ardá Freire, enxeñeiro de camiños, canais e portos do Estado.

## **ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL**

### Presidente



## Concello de Vigo

Titular: Francisco González Yebra Pimentel, xefe servizo xurídico servizos xerais do Concello de Vigo.

Suplente: Luis Javier Mosquera Docampo, técnico de administración xeral do Concello de Vigo.

### Secretaria

Titular: Marta Riobó Ibañez, xefa da área de xestión patrimonial do Concello de Vigo.

Suplente: María José Loureiro Bada, xefa do servizo de educación do Concello de Vigo.

### Vogal 1

Titular: Begoña Arranz González, xefa servizo electromecánicos do Concello de Vigo

Suplente: Benjamín Collazo Rodríguez, xefe servizo limpeza do Concello de Vigo.

### Vogal 2

Titular: María Cristina Chao Polo, xefa do servizo de festas do Concello de Vigo.

Suplente: María Luisa Sobrino del Río, xefa da área técnica da Xerencia Municipal de Urbanismo.

### Vogal 3

Titular: Eugenio Marcote Carballo, xefe do servizo de cooperación cos municipios da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Aurelio Adán Fernández, xefe oficina supervisión proxectos do Concello de Vigo.

## **ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL**

### Presidente

Titular: Carla Candía Paz, técnica de administración xeral do Concello de Vigo.

Suplente: José María Domínguez Blanco, xefe do servizo de infraccións da Xerencia Municipal de Urbanismo

### Secretaria

Titular: Lorena López Rodríguez, técnica de administración xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: Susana Gallardo Fariña, secretaria de administración municipal do Concello de Vigo.

#### Vogal 1

Titular: Susana González Ramírez, enxeñeira técnica industrial do Concello de Vigo.

Suplente: Begoña Arranz González, xefa servizo electromecánicos do Concello de Vigo

#### Vogal 2

Titular: Jaime David Ruibal de Sola, técnico de proxectos do servizo técnico de infraestruturas e vías provinciais da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Eugenio Marcote Carballo, xefe do servizo de cooperación cos municipios da Deputación de Pontevedra.

#### Vogal 3

Titular: Jorge Cerqueiro Pequeño, profesor titular da Universidade de Vigo.

Suplente: José Luis González Cespón, profesor titular da Universidade de Vigo.

Vigo, data segundo sinatura electrónica

**Cuarto.-** Dispoñer que a data e lugar de celebración do primeiro exercicio do proceso selectivo será a seguinte:

- Técnico/a Administración Xeral, Planta 5ª da UNED, Auditorio Mar de Vigo, o venres, día 11 de febreiro de 2022, ás 11:00 horas.  
  
Técnico/a Administración Xeral, quenda promoción interna, na Sala Europa, sita no 3º andar da Casa do Concello, o martes, día 8 de febreiro de 2022, ás 11:00 horas .
- Enxeñeiro/a de Camiños, Planta 5ª da UNED, Auditorio Mar de Vigo, o xoves, día 10 de febreiro de 2022, ás 10:00 horas.
- Enxeñeiro/a industrial, Planta 5ª da UNED, Auditorio Mar de Vigo, o mércores, día 9 de febreiro de 2022, ás 10:00 horas.
- Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial, Planta 5ª da UNED, Auditorio Mar de Vigo, o luns, día 7 de febreiro de 2022, ás 10:00 horas.

Para o suposto de modificación dos lugares e datas de celebración das probas dos procesos selectivos derivados das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, así como para aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos, resolver e nomear novos membros do órgano de selección en caso de estar incursos en causa de abstención



## Concello de Vigo

ou recusación, habilítase expresamente á Concelleira-delegada competente en materia de persoal, para dispoñer tales cambios por resolución da mesma.

**Quinto.-** Informar aos/as aspirantes que as probas efectuaranse en chamamento único, quedando excluídos os/as aspirantes que non concorran. Deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento equivalente acreditativo de identidade, e máscara, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas, significando que tal comparecencia efectuarase en chamamento único.

Os sucesivos anuncios publicaranse exclusivamente no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, nos lugares onde se celebren as probas e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org))."

**Sexto.-** Informar que en caso de que algún/ha participante pertenza ao grupo de poboación vulnerable fronte á COVID-19 e necesite dalgunha adaptación indicada polo seu profesional sanitario, o comunicará ao órgano convocante no prazo máximo de 10 días hábiles dende a publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, xustificando esta vulnerabilidade adecuadamente mediante certificado médico (exención ao uso de máscara, necesidade de utilizar máscara de protección tipo FFP2 ou FFP3.)

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende a publicación do mesmo, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### ANEXO

##### EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO

Apelidos e Nome:	DNI:
Domicilio:	Telefono:
Domicilio a efectos de notificación:	Telefono:

#### **MANIFESTA:**

Que tendo sido excluído dos procesos selectivos convocados para a provisión da praza de pertencente as Ofertas Publicas de Emprego dos anos 2017, 2018 e 2019, polo motivo (marcar) SOLICITA a súa admisión.

## CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

(1) Por non presentar declaración xurada tal e como especifican as bases da convocatoria.

Vigo, de de 2021

O/A INTERESADO/A

(Apelidos e nome)Vigo, data segundo sinatura electrónica

### **13(1072).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE FROITAS E HORTALIZAS PARA A FAUNA DE VIGOZOO. EXPTE. 11157/612.**

Visto o informe xurídico do 22/11/202 e o informe de fiscalización do 24/11/2021, dáse conta do informe-proposta do 30/11/2021, asinado polo director de Réxime Interior do Zoo, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **1.- ANTECEDENTES:**

Debido a necesidade de contratación do subministro de alimentación para manutención da fauna deste Servizo de VigoZoo, nunha previsión de maior axilización na tramitación e maior control e xestión das contratacións, así como tratarse de subministro de tracto sucesivo, se estima a posibilidade de iniciación dun procedemento de licitación para o subministro de alimentación de froias e hortalizas para o consumo dos animais de VigoZoo.

Polo tanto, neste proceso licitatorio se seguirán os criterios establecidos pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público ( en adiante, LCSP) no que se pretende cubrir as necesidades de alimentación da fauna de VigoZoo co subministro de diversa froita e hortaliza.

En cumprimento do art. 28 da LCSP, a necesidade de facelo se xustifica en que para a manutención da fauna deste servizo de VigoZoo é imprescindible e necesario a contratación con empresas de subministro de alimentos para garantir dito subministro e preservar a saúde da fauna do Parque.

Como consecuencia do anterior, con data de 27 de setembro, a Concelleira de Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, da orde de inicio para que por parte do servizo de VigoZoo, se inicie o expediente para a contratación do subministro de froitas e hortalizas para a fauna de VigoZoo.

En vista do anterior dende este servizo se elabora memoria xustificativa e prego de prescricións técnicas para dar traslado do expediente de referencia ao servizo de Patrimonio e Contratación para a elaboración do prego de cláusulas administrativas particulares.

No expediente de contratación consta a seguinte documentación:



## Concello de Vigo

1. Informe sobre a necesidade do contrato asinado polo Veterinario e Director de Réxime Interior de VigoZoo o 27/09/21 e pola Concelleira de Medio Ambiente coa mesma data.
2. Orde de inicio da Concelleira Delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable para o inicio do expediente do 27 de setembro de 2021.
3. Memoria económica asinada polo Director de Réxime Interior e a Concelleira Delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable de 12/11/2021.
4. Memoria xustificativa dos aspectos esixidos pola lexislación de contratos asinada polo Veterinario de VigoZoo o 15/11/2021, o Director de Réxime Interior de VigoZoo e a Concelleira Delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable o 16/11/21.
5. Prego de prescricións técnicas particulares asinado polo Veterinario de VigoZoo o 15/10/2021.
6. Informe emitido pola Técnica de Administración Xeral-Contratación e a xefa do Servizo de Contratación o 17/11/21, sobre a comprobación documental do expediente.
7. Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asinado pola Técnica de Administración Xeral-Contratación e a xefa do Servizo de Contratación asinado o 17/11/21.

### 2.- Condicións definitorias do contrato:

#### a) Obxecto e cualificación xurídica do contrato

O obxecto do contrato consiste, segundo o apartado 2A da FEC, no subministro de froias e hortalizas para o consumo da fauna animal no parque zoolóxico de VigoZoo de acordo coas previsións contidas no Plan de Nutrición Animal elaborado polo Veterinario de data 01/03/2010, e de acordo coas características previstas no prego de prescrición técnicas.

#### b) Forma de tramitación e procedemento de adxudicación

A forma de tramitación do expediente é a ordinaria e o procedemento de adxudicación o aberto, en aplicación do artigo 159 da LCSP, polo que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

#### c) Orzamento e base de licitación

Sínálase o orzamento base de licitación (45.847,88 €), o importe do IVE a soportar pola Administración (1.763,38 €) e o valor estimado (96.985,90 €). A execución do contrato abrangue 2 anualidades (IVE incluído) coa posibilidade dunha prorroga de dous anos de duración.

- Ano 2022: 19.103,28 €
- ano 2023: 22.923,94 €
- ano 2024: 3.820,66 €

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 3371.221.05.02 “Froitas Animais”.

Este contrato non suporá desequilibrio orzamentario xa que o gasto contemplado no presente orzamento é superior ao previsto nesta contratación e non afectará á sustentabilidade financeira do Concello. Por outra banda, este gasto é recorrente dentro das previsións de gasto deste servizo nos derradeiros anos.

d) Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato

En cumprimento do art. 28 da LCSP, velarase pola eficiencia e o mantemento dos términos acordados na execución dos procesos de contratación pública, se favorecerá a axilización de trámites, se valorarán a innovación e a incorporación de alta tecnoloxía como aspectos positivos no procedemento de contratación e se promoverá a participación da pequena e mediana empresa e o acceso sen custo á información, nos términos previstos na LCSP.

Este subministro nas instalacións de VigoZoo poden encadrarse na necesidade de satisfacer por parte da Administración o desenvolvemento das actividades municipais para promover a cultura e a ocupación do tempo libre nos locais en que se desenvolven actividades municipais.

e) Prazo de execución e prórrogas

O prazo de execución é de 2 anos, establecéndose unha prórroga de dous anos de duración, en cumprimento do previsto no artigo 29 da LCSP.

f) Réxime de pagamentos

O pagamento efectuarase, unicamente polos subministros efectivamente entregados e de acordo aos prezos unitarios recollidos na cláusula 1 do PPT unha vez aplicada a baixa proposta polo adxudicatario, previa presentación e conformidade da factura por parte do responsable do contrato.

Facturarase a finais do mes e incluíranse todos os pedidos efectuados durante o mesmo. A factura realizárase en función do material servido, non do material solicitado. As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Nas facturas deberá indicarse o alimento subministrado, a cantidade e o prezo unitario do mesmo, ademais debe acompañarse de albaran ou albarans de entrega da mercancía asinado polo responsable do contrato

g) Clasificación / Solvencia

A clasificación non é obrigatoria

h) Responsable do contrato





## Concello de Vigo

O responsable do Contrato será o Veterinario de VigoZoo.

### j) Seguro

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión de responsabilidade civil por unha contía mínima de 100.000 € para cubrilas contingencias que se puideran producir derivadas da prestación do subministro.

### 3.- **Criterios de adxudicación e ponderación**

Na memoria xustificativa para a contratación deste servizo asinada polo Veterinario de VigoZoo o 15/11/2021, o Director de Réxime Interior de VigoZoo e a Concelleira Delegada de Medio Ambiente e Vida Saudable o 16/11/21, explicanse e motivan o criterio elixido e a súa vinculación co obxecto do contrato.

No apartado 7 das FEC prevese a valoración dun criterio:

1. Baixa proporcional única a aplicar aos prezos unitarios recollidos na cláusula 1 do PPT: as ofertas ordenaranse por orde de maior a menor porcentaxe de baixa.

### 4.- **Revisión de prezos:**

Non procede xa que se estima por parte deste servizo xestor que os prezos actuais manteranse sen grandes modificacións nos próximos anos.

### PROPOSTA:

Por todo o exposto anteriormente propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación competente de acordo co previsto na disposición adicional 2ª.4 da LCSP, previa incorporación pola Intervención Xeral do documento contable referido á existencia de crédito para o financiamento do servizo, que adopte o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria do subministro de froias e hortalizas para a fauna de VigoZoo (exp. 11157-612).

SEGUNDO.- Aprobar o prego de prescricións técnicas que rexerá a contratación, redactado polo Veterinario de VigoZoo con data 15/10/21 e o prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Técnica de Administración Xeral-Contratación e a Xefa do Servizo de Contratación con data 17/11/21.

TERCEIRO.- Autorizar o gasto por un importe máximo de 45.847,88 €, sendo o importe correspondente ao IVE a soportar pola Administración (1.763,38 €). O financiamento do contrato de subministro será a cargo da partida 3371.221.05.02 "Froitas Animais".

CUARTO.- Abrir o procedemento licitatorio para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

**.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓNS, ACTIVIDADES E ESPECTÁCULOS DE PEQUENO FORMATO PARA AS FESTAS DE NADAL 2021-2022. EXPTE. 9105/335.**

**.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESEÑO E PRODUCCIÓN DAS CARROZAS MUNICIPAIS PARA A CABALGATA DE REIS 2022. EXPTE. 8982/335.**

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**14(1073).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓNS, ACTIVIDADES E ESPECTÁCULOS DE PEQUENO FORMATO PARA AS FESTAS DE NADAL 2021-2022. EXPTE. 9105/335.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 01/12/2021 e o informe de fiscalización do 2/12/2021., dáse conta do informe-proposta do 30/11/2021, asinado pola xefa do Servizo de Festas, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **1.- ANTECEDENTES**

Con data 24 de Novembro de 2021 o Concellero Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas, ditou orden de inicio de expediente (artigo 116 LCSP) para a contratación do



## Concello de Vigo

**servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato para as festas de Nadal 2021-2022**, mediante tramitación **urxente**. No expediente consta:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) asinada pola Xefa de Servizo de Festas con data do 24/11/2021 e a resolución do concelleiro delegado que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 24 de Novembro de 2021
- Memoria económica, de data 29 de Novembro de 2021
- Documento económico, de data 29 de Novembro de 2021
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 29 de Novembro de 2021
- Memoria xustificativa, de data 30 de Novembro de 2021, relativa aos seguintes extremos:
  - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP) resulta necesaria por tratarse dun procedemento aberto.
  - Xustificación da división do contrato en 9 lotes (artigo 99.3 da LCSP).
  - Xustificación do prazo de duración do contrato e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).
  - Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
  - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
  - Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP).
  - Se establecen tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación (artigo 215 LCSP).
  - Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).
  - Lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).
- Informe do servizo de contratación do 30 de Novembro de 2021
- Prego de cláusulas administrativas do 30 de Novembro de 2021

Por todo o exposto, e previo informes xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, **proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:**

**Primeiro:** Declarar a **urxencia** na tramitación do presente expediente.

**Segundo:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación urxente do contrato do **servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato para as festas de Nadal 2021-2022**.

**Terceiro:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 29 de Novembro de 2021 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, do 30 de Novembro de 2021 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.

**Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación **120.939,50 euros**, sendo o valor estimado do contrato de **99.950,00 €** con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo).

**Cuarto:** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(1074).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESEÑO E PRODUCCIÓN DAS CARROZAS MUNICIPAIS PARA A CABALGATA DE REIS 2022. EXPTE. 8982/335.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 02/12/2021, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

#### 11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de deseño e produción das carrozas municipais para a Cabalgata de Reis 2022 (8.982-335)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de deseño e produción das carrozas municipais para a Cabalgata de Reis 2022 (8.982-335)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 29 de outubro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:



## Concello de Vigo

*“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo de deseño e produción de cinco carrozas municipais que tomarán parte na Cabalgata de Reis 2022 coa temática “OS MUNDOS DE VERNE E AS VIAXES MÁXICAS”.*

*Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 27 de outubro de 2021 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, do 27 de outubro de 2021 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

*Terceiro: Autorizar o gasto polo importe base de licitación 67.600,00, €, sendo o valor estimado do contrato de 55.867,77 € con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0901 (Cabalgata de Reis).*

*Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 26 de novembro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de deseño e produción das carrozas municipais para a Cabalgata de Reis 2022 (8.982-335) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	CARROFESTA, S.L.	96 puntos

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CARROFESTA, S.L. (B-32.475.972), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CARROFESTA, S.L., o día 26 de novembro de 2021, que presenta a documentación requirida o 29 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 2 de decembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CARROFESTA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CARROFESTA, S.L., de conformidade co informes de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor do 18 de novembro de 2021 e do acordo da Mesa de Contratación do 26 de novembro polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula ao abeiro do previsto na cláusula 16.3 do PCAP.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a CARROFESTA, S.L. (B-32.475.972) o procedemento aberto para a contratación do servizo de deseño e produción das carrozas municipais para a Cabalgata de Reis 2022 (8.982-335) coas seguintes condicións:*

- a) O prezo total do contrato é de 60.838'80 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 10.558'80 euros.*
- b) Inclúe na oferta a cubrición e decoración artística das cabezas tractoras con bosquexo.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*



## Concello de Vigo

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(1075).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

MEF.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez