



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 30 de DECEMBRO de 2021 (1124/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego (online)  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font (online)  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira (online)  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día trinta de decembro de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, a interventora xeral adxunta, Sra. Gómez Corbal, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1132).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria do 23 de decembro de 2021. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(1133).- PROPOSTA DE SUSPENSIÓN DE PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO DO SUBMINISTRO DE DÚAS HIDROLAVADORAS PARA O SERVIZO DE BOMBEIROS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 6527/213.**

Vista a dilixencia de Intervención Xeral 21/12/2021, dáse conta do informe-proposta de data 23/12/2021, asinado polo xefe do Servizo de Bombeiros, o xefe de Área de Seguridade e Mobilidade e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

## I.- ANTECEDENTES

**Primeiro.-** A Teniente de Alcalde e Concelleira Delegada da Area de Economía, Empresa e Seguridade en data de 2 de decembro de 2021, na súa calidade de órgano de contratación, acordou adxudicar a Garci Venta SL o contrato do subministro de dúas hidrolavadoras para o parque central de teis e parque provisional de Ricardo Mella para Servizo de Bombeiros do Concello de Vigo (expediente 6527-213) por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada e por un prezo total de trinta e un mil catro centos sesenta euros (31.460,00€) sendo a cota correspondente ao IVE de 5,460,00 €.

**Segundo.-** O prazo do contrato, o cal é de 30 días sendo a data de inicio do mesmo o 03/12/2021.

## II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

**Primeiro.-** A Lei 9/2017, do 8 de novembro. De contratos do Sector Público, polo que se traspón ao ordenamento Xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro 2014, contempla a posibilidade de suspender a execución do contrato público, así como a de extinguir o mesmo nos artigos 208 a 213, os que se encontran encardinados na subsección 5ª " suspensión e extinción dos contratos" da sección segunda do capítulo primeiro " das actuacións relativas á contratación das administracións públicas " do título primeiro.

El artículo 208 LCSP establece "1. Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviera lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquel".

**Segundo.-** O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado pola Xunta de Goberno Local 29 de outubro de 2021 establece expresamente na Cláusula "CLÁUSULA 27.- EXECUCIÓN DO CONTRATO. 6.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes".

**Terceiro.-** O técnico que subscribe é consciente das discrepancias xurdidas nos puntos recollidos no Prego de Prescricións Técnicas o que supuxo unha demora na entrega do subministro por solicitarlle datos técnicos adicionais a empresa adxudicataria. O que ocasionou unha demora de trece días na petición o fabricante das hidrolavadoras pola empresa adxudicataria.

En data de 16 de decembro Garci Venta SL presenta unha solicitude para suspensión do contrato por este motivo con número de documento 210288713.

**Cuarto.-** Ao abeiro do establecido na Disposición Adicional 2ª apartado 4 da LCSP a competencia como órgano de contratación corresponde á Xunta de Goberno Local.



## Concello de Vigo

**Quinto.-** O período de suspensión do contrato comprenderá dende o 17/12/2021 ao 30/12/2022 ambos inclusive.

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral

Polo exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

**Primeiro.-** Aprobar a suspensión do contrato polo período comprendido dende o 17/12/2021 ata o 30/12/2021, do subministro de dúas hidrolavadoras para o parque central de teis e parque provisional de Ricardo Mella para Servizo de Bombeiros do Concello de Vigo (expediente 6527-213) por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada e por un prezo total de trinta e un mil catro centos sesenta euros (31.460,00€) sendo a cota correspondente ao IVE de 5,460,00 €.

Se reanude o contrato o 30 de decembro de 2021 dándolle o prazo previsto segundo o Prego de Prescricións técnicas e memoria xustificativa de 30 días a partir da data.

**Segundo.-** Notificar á empresa adxudicataria Garci Venta SL indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

**Terceiro.-** Remitir ao Consello de Contas a suspensión do contrato, en cumprimento do artigo 335.2 da LCSP.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(1134).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE DESENVOLVEMENTO DUN MODELO DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN BASEADO EN SISTEMAS GIS 3D ASÍ COMO A SUBMINISTRACIÓN DAS CORRESPONDENTES LICENZAS EXPTE. 9715/113.**

Visto o informe de fiscalización do 23/12/21, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 22/12/2021, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de desenvolvemento dun modelo de presentación de información baseado en sistemas GIS 3D así como a subministración das correspondentes licenzas (9.715-113)

## **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de desenvolvemento dun modelo de presentación de información baseado en sistemas GIS 3D así como a subministración das correspondentes licenzas (9.715-113)

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 5 de novembro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do servizo para a xeración dun modelo 3d xemelgo dixital da cidade de vigo, integración de mobile mapping, xeración de novos servizos gis 3d, formación gis 3d e subministro de licenzas para ampliar as capacidades do portal municipal de datos xeográficos onde se publicarán os datos e servizos 3d, coa seguinte documentación:*

*- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 13/10/2021 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.*

*- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 13/10/2021 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.*

*- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 15/10/2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria*

*- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 18/10/2021 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica*

*- Memoria xustificativa do contrato de data 18/10/2021, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal*

*- Informe da Xefa Servizo de Contratación de data 21/10/2021, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.*



## Concello de Vigo

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 21/10/2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 54.999,55 €, que inclúe un IVE de 9.545,38 € , dende o 3 de xaneiro 2022 , segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

EXERCICIO	CONCEPTO	BASE	IVE	TOTAL	EXERCICIO
2022	OT2, LA4, PLATAFORMA SMART CITY, INMATERIAL	45.454,17 €	9.545,38 €	54.999,55 €	2022

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 10 de decembro de 2021 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de desenvolvemento dun modelo de presentación de información baseado en sistemas GIS 3D así como a subministración das correspondentes licenzas (9.715-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES, S.L.	95 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES, S.L. (B-86.900.057), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013”.

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES, S.L., o día 10 de decembro de 2021, que presenta a documentación requirida o 14 de decembro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 22 de decembro de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES, S.L., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de data 30 de novembro de 2021 e co acordo da Mesa de Contratación do 10 de decembro polo que se outorgou ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula ao abeiro da cláusula 16.3 do PCAP.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES, S.L. (B-86.900.057) o procedemento aberto para a contratación dos servizos de desenvolvemento dun modelo de presentación de información baseado en sistemas GIS 3D así como a subministración das correspondentes licenzas (9.715-113) coas seguintes condicións:*



## Concello de Vigo

- a) O prezo total do contrato é de 44.958,76 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 7.802,76 euros.
- b) Comprométese a achegar as seguintes melloras:
- Realización dun proxecto de uso de modelos de Deep Learning preadestrados para extraer información de imaxes de PNOA para todo o municipio de Vigo
  - Subministro dunha licenza de ArcGIS Image Analyst for ArcGIS Pro Online Term durante 1 ano
- c) Non propón incremento das horas mínimas do servizo de asistencia técnica.

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(1135).- PROPOSTA PARA DECLARAR DESERTOS OS LOTES 4 E 9 DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓNS, ACTIVIDADES E ESPECTÁCULOS DE PEQUENO FORMATO PARA AS FESTAS DE NADAL 2021-2022 . EXPTE. 9105/335.**

Dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada en data 22/12/2021, que di o seguinte:

- a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato para as festas de Nadal 2021-2022 (9.105-335) (lotes 4 e 9)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do procedemento aberto para a contratación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato para as festas de Nadal 2021-2022 (9.105-335)

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 3 de decembro de 2021 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato para as festas de Nadal 2021-2022 (9.105-335).

**Segundo.-** A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 3 de decembro de 2021, rematando o prazo de presentación de ofertas o 20 de decembro de 2021.

Segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral presentáronse as seguintes proposicións dentro do prazo concedido, que remataba o 20 de decembro de 2021 ás 23:59 horas, tal e como se indica no anuncio de licitación:

1. BARAFUNDA, S.L. (lote 6)
2. BIGLAB, S.L.U (lotes 5 e 8)
3. ESPECIALISTAS HÍPICA CELTA, S.L.L. (lote 2)
4. FUNDACIÓN IGUAL ARTE (lote 1)
5. IMAXINERÍA, S.L. (lote 1)
6. KOREMI XESTION DEPORTIVA, S.L.U. (lote 3)
7. VIGOMULTIMEDIA, S.L.U. (lote 7)

Non se presentaron proposicións para o lote 9 “PASARRÚAS con música e baile”.

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación, na sesión que tivo lugar o 22 de decembro de 2021, acordou non admitir a GALEGA DE RECURSOS EDUCATIVOS AVANZADOS, S.L. no lote 4 “ANIMACIÓN NA CABALGATA DE REIS con música de percusión coa temática “Expedición submariña do Capitán Nemo” por ter presentado a súa proposición fóra do prazo indicado no anuncio de licitación (cláusula 15.1 do PCAP “A documentación presentárase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación”).

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

**Primeiro.-** A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.





## Concello de Vigo

Dado que no lote 9 “PASARRÚAS con música e baile” deste procedemento non se presentou ningunha proposición e no lote 4 “ANIMACIÓNS NA CABALGATA DE REIS con música de percusión coa temática “Expedición submariña do Capitán Nemo” non se presentaron proposicións dentro do prazo indicado no anuncio de licitación, procede declarar desertos ambos os dous lotes.

Á vista do exposto, propónse a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

*“Declarar desertos o lote 4 “ANIMACIÓNS NA CABALGATA DE REIS con música de percusión coa temática “Expedición submariña do Capitán Nemo” e o lote 9 “PASARRÚAS con música e baile” do procedemento aberto para a contratación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato para as festas de Nadal 2021-2022 (9.105-335) por non terse presentado proposición ningunha dentro do prazo indicado no anuncio de licitación”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(1136).- DAR CONTA DA SUCESIÓN POR TRANSMISIÓN DA UNIDADE ECONÓMICA DE FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U. A FAVOR DE COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SERVIZOS PÚBLICOS AUXILIARES, S.A., NO CONTRATO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DAS ZONAS DE XOGOS, ÁREAS BIOSAUDABLES, ESPAZOS RECREATIVOS DE AUGA, MOBILIARIO URBANO, E FONTES ORNAMENTAIS DAS ZONAS VERDES DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 12887/446.**

Visto o informe de fiscalización do 22/12/2021, dáse conta do informe-proposta de data 17/12/2021, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 17 de decembro de 2020, adxudicou a FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U. (A-80.241.789) o procedemento aberto para a contratación do servizo de conservación e reposición das zonas de xogos, áreas biosaudables, espazos recreativos de auga, mobiliario urbano, e fontes ornamentais das zonas verdes da Cidade de Vigo (12.887-446)

O contrato formalizouse o 21 de xaneiro de 2021, iniciándose as prestacións o 1 de febreiro de 2021 por un prazo de cinco anos.

**Segundo.-** O 20 de novembro de 2021, mediante escrito presentado no Rexistro Xeral deste Concello (documento nº 210234829) a empresa FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U. comunica que con data 28 de xuño de 2021, os órganos sociais competentes de Ferrovial Servizos, S.A. e CESPA, Compañía Española de Servizos Públicos Auxiliares, S.A. formularon e aprobaron un proxecto común desagregación de conformidade con o cal Ferrovial Servicios transmite en bloque a CESPA a unidade económica consistente en determinados contratos propios do negocio de xestión de residuos e servizos ambientais do grupo Ferrovial dos que Ferrovial Servizos é titular.

Ferrovial Servizos e CESPA, outorgaron en data 28 de setembro de 2021 a correspondente escritura pública de Segregación prevista no artigos 45 e 71 da Lei 3/2009, do 3 de abril, sobre modificacións estruturais das sociedades mercantís; e dita escritura quedou xa debidamente rexistrada no Rexistro Mercantil de Madrid con data 11 de novembro de 2021.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** Segundo o artigo 98 “Supostos de sucesión do contratista” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público “nos casos de división, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúe o contrato, que se subrogará nos dereitos e obrigas derivados dela, sempre que cumpra as condicións de capacidade, ausencia de prohibición para contratar e a solvencia requirida ao acordar a adxudicación ou que as distintas empresas beneficiarias das operacións mencionadas e, se subsisten, a empresa da que proceden os activos, empresas ou sucursais segregadas, son responsables solidarios da execución do contrato. Se a subrogación non se puidese producir porque a entidade á que se atribúe o contrato non reúne as condicións de solvencia necesarias, rescindirase o contrato, considerándose a todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario”.

**Segundo.-** A competencia para a adopción deste acordo correspóndelle á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda da LCSP)

Á vista das anteriores consideracións, propónse a adopción do seguinte acordo:

“Tomar razón da sucesión por transmisión da unidade económica de FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U. a favor de Compañía Española de Servizos Públicos Auxiliares, S.A., responsabilizándose solidariamente da execución do contrato de conservación e



## Concello de Vigo

reposición das zonas de xogos, áreas biosaudables, espazos recreativos de auga, mobiliario urbano, e fontes ornamentais das zonas verdes da Cidade de Vigo (12.887-446), adxudicado por acordo da Xunta de Goberno local do 17 de decembro de 2020”.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(1137).- RENUNCIA Á AXUDA MUNICIPAL Á CONTRATACIÓN 2021 CONCEDIDA Á EMPRESA VIGUESA DE GRANALLADOS SL. EXPTE. 18830/77.**

Visto o informe de fiscalización de data 22/12/2021, dáse conta do informe-proposta de data 07/12/2021, asinado pola técnica de Admón. Xeral (Resolución do 25/11/21) e o concelleiro-delegado de Emprego e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Bases reguladoras e convocatoria do programa de Axudas Municipais á Contratación 2021.

### **ANTECEDENTES**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na súa sesión ordinaria do 29.10.2021, acordou, entre outras, conceder a axuda seguinte:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Nº traballadores	Transform. c. contrato	Incremento colectivo		Xorna da labora l	Axuda a conceder
							Muller	VVD		
29	18364/77	Viguesa de Granallados SL	B36739886	Indefinidos	1	2.000,00 €	500,00€	0,00€	100%	2.500,00 €

Con data do 29.10.2021 e rexistro de saída número 79756-2021 comunícaselle a concesión da axuda, o seu importe, e o prazo para a súa aceptación e presentación da documentación necesaria para a xustificación e pago da mesma.

Con data do 04.11.2021 e número de documento 210222788 a empresa Viguesa de Granallados SL co NIF B36739886 presenta a súa aceptación da axuda e achega a documentación necesaria para a xustificación e proceder ao pago da mesma.

Con data do 15.11.2021 e número de documento 210230261 a empresa Viguesa de Granallados SL co NIF B36739886 informa da baixa da traballadora pola que se lle concedeu a axuda, así como *“Que en la plantilla de la empresa no hay una candidata que tenga las mismas características que la trabajadora cesada por la se hubiera concedido la ayuda, por lo que se opta por convertir en indefinido el contrato temporal celebrado con el trabajador...”*.

Considerando que o traballador substituto non cumpre cos requisitos de ter un perfil similar ou equivalente á traballadora substituída, de conformidade coa *base a.7 Alteración das condicións de concesión*, con data do 23.11.2021 e número de documento 210236372 a empresa Viguesa de Granallados SL co NIF B36739886 presenta *“... renuncia al cobro de la subvención concedida por la contratación indefinida de la trabajadora ROMINA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ y se proceda al archivo del expediente”* segundo consta no expediente 18830/77.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

As Bases reguladoras e convocatoria do programa de Axudas Municipais á Contratación 2021, expediente 18830/77, establece:

- na Base 5ª b) Renuncia: *“A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC.”*

A Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece o seguinte:

–Artigo 84, establece que *“Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad.”*;

–Artigo 94.1 *“Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento Jurídico, renunciar a sus derechos.”*

–Artigo 94.3 *“Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.”*

–Artigo 94.4. *“La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento o renuncia”.*

Xa que logo, resulta procedente aceptar a renuncia presentada pola empresa Viguesa de Granallados SL co NIF B36733962 e declarar concluso o seu procedemento.



## Concello de Vigo

A presente declaración de renuncia da subvención deberá ter o seu reflexo na información remitida á Base de Datos Nacional de Subvencións.

O órgano competente para a adopción do presente acordo é a Xunta de Goberno Local de conformidade co artigo 127.1.g) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL).

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

De conformidade co anteriormente exposto, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa á conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 17.08.2020, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de

### ACORDO

1º. Aceptar a renuncia expresa e declarar concluso o procedemento iniciado de solicitude de subvención da Axuda Municipal á Contratación 2021 da empresa Viguesa de Granallados SL co NIF B36733962 por renuncia expresa presentada por Rexistro Xeral o 23/11/2021 co documento número 210236372 (expediente 18830/77).

2º. A presente declaración de renuncia deberá ter o seu reflexo na información remitida á Base de Datos Nacional de Subvencións; polo que se dará traslado á Intervención Xeral unha vez adoptado o presente acordo aos efectos oportunos.

3º. Notificar o presente acordo á interesada no expediente, con indicación de que contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa

desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(1138).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS DE APOIO PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO DO ANO 2022. EXPTE. 11288/224.**

Visto o informe xurídico do 20/12/2021 e o informe de fiscalización do 27/12/2021, dáse conta do informe-proposta do 20/12/2021, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Concelleira delegada de Igualdade, mediante Resolución de data 20 de decembro de 2021 ordenou o inicio o expediente administrativo para a aprobación do «Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero» correspondente ao exercicio 2022.

Este expediente recolle as bases e a convocatoria específica para a concesión de subvencións directas para mulleres en situación de violencia de xénero no ano 2022, por un importe máximo de 20.000,00 € con cargo á partida “Bolsas económicas” 2311 480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2022 da Concellería de Igualdade.

A violencia contra as mulleres, que aínda existe na nosa sociedade, constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade. No período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2003 ata o 17 de decembro de 2021, 1.122 mulleres foron asasinadas polas súas parellas ou exparellas só en España, segundo datos do Ministerio de Igualdade. Non obstante, hai que ter en conta que este é un dos aspectos máis dramáticos e visibles das consecuencias da violencia de xénero, pero esta se manifesta de diversas formas e en diversos contextos, quedando moitas veces oculta. Ademais, esta violencia afecta tamén os e as menores que a sofren, con consecuencias fatais para o seu desenvolvemento. Desde o ano 2013, e ata outubro de 2021 (última data oficial recollida na web do Ministerio) segundo datos oficiais, 44 menores foron vítimas mortais da violencia de xénero. Por isto, é necesario por parte dos poderes públicos e das administracións unha intervención firme e contundente para erradicala.

A Lei orgánica 1/2004, de 28 de novembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, no seu artigo 1 inclúe dentro do seu obxecto a prestación de asistencia as mulleres, a seus fillos e fillas menores e aos e ás menores suxeitos á súa tutela, ou garda e custodia, vítimas desta violencia. No seu artigo 19, ademais, establece o dereito á asistencia social integral para as vítimas, e a competencia para a súa organización por parte das Corporacións Locais.

A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, imponlles aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes. No seu artigo 21, imponlles ás



## Concello de Vigo

Entidades Locais o deber de integrar o dereito de igualdade no exercicio das súas competencias e colaborar, a tal efecto, co resto das Administracións públicas.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, de 3 de agosto, atribúen ás entidades locais competencias en: actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero.

A vixente lexislación atribúe as seguintes competencias á Concelleira de Igualdade (art. 127 da Lei 7/85, Resolución de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 modificada polas Resolucións de datas 17 de agosto de 2020 e 16 de abril de 2021 sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, modificado polo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2021), e que no relativo a este servizo e programa á súa finalidade, e: "*concesión de axudas económicas a favor das vítimas de violencia de xénero, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto*".

O IV Plan de Igualdade do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno da Corporación Municipal o día 25 de novembro de 2009 e vixente na actualidade por acordo da Xunta de Goberno Local do día 25 de xaneiro de 2013, contempla entre os seus obxectivos específicos *garantir e mellorar a atención integral ás mulleres vítimas da violencia de xénero*. Entre as actuacións a poñer en marcha: *potenciación e incremento dos recursos específicos de atención e axuda ás mulleres vítimas de violencia*.

Consciente da necesidade de actuar contra a violencia de xénero, e no marco das súas competencias, o Concello de Vigo veu a desenvolver unha liña de actuación, xa consolidada nos últimos anos, na que é prioritaria a abordaxe do fenómeno da violencia dende diversos dispositivos e programas municipais. Así, a través da Concellería de Igualdade, lévanse a cabo programas de prevención e sensibilización, ademais da posta en marcha dunha serie de servizos e programas de atención e tratamento específico e integral da violencia de xénero. Cabe salientar o labor desenvolvido desde o Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, desde o cal se ofrece apoio e asesoramento legal, psicolóxico e social, que se complementa con dispositivos de acollemento como o Centro de Emerxencia ou a Rede de Vivendas Municipal dirixido a vítimas de violencia de xénero.

Para que o acollemento e a atención sexa integral, a intervención non só debe comprender aspectos psicolóxicos, educativos, sociolaborais e xurídicos, senón que existen aspectos económicos de carácter urxente que deben ser cubertos para que as mulleres en situación de estar a padecer violencia de xénero logren acadar unha vida autónoma.

A maior parte das usuarias da rede municipal de atención e acollemento para mulleres vítimas de violencia de xénero, son mulleres con cargas familiares en situación económica precaria. A falta de cualificación profesional, a dependencia económica e afectiva co agresor, a baixa autoestima, a responsabilidade de ter baixo o seu coidado a menores ou persoas dependentes, o medo, e as propias limitacións no mercado de traballo, fan que as posibilidades de resolución autónoma da súa vida sexan enormemente dificultosas. Así, a experiencia acumulada de máis de dúas décadas de traballo, indica a necesidade de que por parte da administración se lles recoñeza o dereito a unha axuda económica temporal que facilite unha vida autónoma, independente e favoreza a ruptura co agresor.

Para acadar este fin propónse a aprobación das Bases para o desenvolvemento dos procedementos aplicables para o outorgamento das axudas directas non periódicas para mulleres vítimas de violencia de xénero no ano 2022, no marco definido na normativa reguladora das subvencións públicas e de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, dentro das Bases de execución orzamentaria.

Ao abeiro do previsto no art. 56 do RD 887/2006, do 21 de xuño, e na Base 29ª.3 de execución do orzamento xeral do exercicio 2021 propónse tramitar este expediente como anticipado de gasto.

A finalidade desta medida é dotar ás mulleres dunha axuda económica temporal, non periódica, que lles permita afrontar os gastos máis urxentes e básicos no proceso de ruptura e que poderán consistir en: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

No casos extremos de que a muller faleza ou teña lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas se poderán destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que convivisen coa vítima e dependesen economicamente dela.

Correspóndelle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo, ou profesional da Concellería de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar, e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc, deste réxime de axudas, así como de realizar a valoración profesional, acreditación de situación de violencia de xénero e a proposta de concesión.

As axudas económicas que se concedan ao abeiro desta convocatoria terán necesariamente carácter temporal e non periódico, para atender situacións concretas derivadas da situación de violencia de xénero valorada e acreditada polo equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

No uso das competencias que atribúe a vixente lexislación á Concelleira de Igualdade (art. 127 da Lei 7/85, Resolución de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 modificada polas Resolucións de datas 17 de agosto de 2020 e 16 de abril de 2021 sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, modificado polo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2021), a concelleira de Igualdade terá a facultade de *“concesión de axudas económicas a favor das vítimas de violencia de xénero, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto”*.

A concesión das axudas axustarase no seu conxunto á seguinte partida e importe:

Partida	Importe	Exercicio económico
<i>“Bolsas económicas”</i> 2311- 480.00.00	20.000,00 €.	2022





## Concello de Vigo

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificarase a partida na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á legalidade vixente en materia orzamentaria.

O réxime xurídico no que se enmarca este programa de actuación é conforme co disposto na normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xullo, así como as Bases de execución do orzamento vixente do Concello de Vigo.

Por isto, este expediente tramitado como anticipado de gasto (Base 29ª das Bases de execución do Orzamento Xeral do ano 2021) establece o marco de actuación para o procedemento aplicable o longo do ano 2022, no marco xurídico definido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Consta dos obxectivos a clasificación das axudas, requisitos e obrigas das destinatarias así como as peculiaridades da xestión destas subvencións directas. Contéplanse, igualmente, as contías máximas das axudas directas e a posibilidade de compatibilizalas con outras subvencións.

En relación co cumprimento dos procedementos para a concesión directa establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o presente expediente contempla os principios recollidos no artigo 26.2 da citada Lei.

Ao amparo do artigo 13.2.e) da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, atendendo á natureza destas axudas, para obter a condición de beneficiaria exceptúase o requisito de acreditar estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

O Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a “Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas” establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e co recoñecemento do dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial.

Así, no seu artigo 7.5 b) establécese que non se publicarán as subvencións públicas concedidas a persoas físicas cando “a *persoa física se atopa nunha situación de protección que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller*”.

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” sen menoscabo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

Polo exposto, e previo o preceptivo informe xurídico e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local:

“1º Aprobar o *Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2022* que se recollen no Anexo I do expediente -224.

2º Autorizar a tramitación deste expediente como anticipado de gasto, de acordo co previsto no art. 56 do RD.887/2006, do 21 de xuño e na Base nº 29ª.3 de execución do orzamento xeral municipal.

3º Autorizar o gasto por importe de 20.000,00 Euros (vinte mil euros), con cargo á aplicación orzamentaria “Bolsas económicas” 2311 480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2022 da Concellería de Igualdade, para facer fronte aos gastos que orixinan as axudas económicas directas de apoio para as mulleres vítimas de violencia de xénero.

4º Aprobar o texto da convocatoria do programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero durante o exercicio 2022 e do extracto da mesma, (Anexos II e III ) que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, en base o establecido na Resolución de 10 de decembro da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

5º Autorizar a realización dun libramento a xustificar por importe máximo de 20.000,00 euros, a nome das funcionarias Cristina Gómez García, con DNI número \*\*\*9888\*\*, xefa do servizo de Igualdade e Amalia M<sup>a</sup> Gándara Fernández, con DNI número \*\*\*0763\*\*, traballadora social adscrita ao Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, para facer efectivo os anteditos gastos, que se farán efectivos na conta restrinxida da Tesourería Municipal.”

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **ANEXO I**

### **BASES**

---

#### **PRIMEIRA.- Obxecto**

Estas bases teñen por obxecto fixar os criterios e regulamentar o procedemento aplicable para o outorgamento das axudas directas de carácter non periódico para mulleres vítimas de violencia de xénero para o ano 2022.

#### **SEGUNDA.- Finalidade das axudas**

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación acreditada de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria.

O programa diríxese ás mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atencións as mulleres do Concello de Vigo.

No casos extremos en que a muller faleza ou teña lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas poderanse destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que conviven coa vítima e dependesen economicamente dela.



## Concello de Vigo

Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas, e poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

### **TERCEIRA.- Beneficiarias**

a) Mulleres vítimas de violencia de xénero que estean a tratamento nos dispositivos específicos de atención ás mulleres do Concello de Vigo: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Centro de Emerxencia e/ou Rede Municipal de Vivendas de Protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

b) No caso de que a muller padeza lesións psíquicas ou físicas que imposibiliten a recepción da axuda, está poderase conceder a algún membro/a da súa familia.

c) No caso extremo de que a muller faleza, con carácter excepcional poderase conceder a axuda económica ás persoas que conviviran coa vítima e dependesen economicamente dos seus ingresos, coordinando o caso cos servizos sociais de atención primaria. Cando sexan fillos e fillas menores de idade, os que convivisen coa nai, o beneficiario/a da axuda será a persoa adulta que se responsabilice do/s menores.

As circunstancias descritas nos apartados b) e c) deberán acreditarse no informe técnico da proposta da axuda.

### **CUARTA.- Requisitos**

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada.

2º.- Ter acreditada a situación de vítima de violencia de xénero por parte do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

3º.- Residir no termo municipal de Vigo.

4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos derivados da súa solicitude, a valoración da traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.

5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade.

6º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da situación de necesidade e da situación de violencia de xénero que solicite o equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller ou ben, autorizar ó Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter das administracións públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación da mesma.

Tendo en conta a natureza destas axudas, ó abeiro do disposto no Art. 13.2 da LXS (Lei 38/2003), exceptúase o requisito de acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social para obter a condición de beneficiaria.

### **QUINTA.- Crédito orzamentario**

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria "Bolsas económicas" 2311.480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2022 da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificarase a partida na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á normativa vixente en materia orzamentaria.

**SEXTA.- Contía das axudas e procedemento de concesión e valoración**

O procedemento de concesión destas axudas iníciase de oficio ou por instancia da persoa interesada presentada no Rexistro Xeral Municipal ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Correspóndelle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo, ou profesional da Concellería de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar, e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc, deste réxime de axudas, así como de realizar a valoración profesional, acreditación de situación de violencia de xénero e a proposta de concesión.

No informe social emitido deberá quedar acreditada as limitacións económicas que ten a beneficiaria para facer fronte aos devanditos gastos así como a urxencia e a imposibilidade de que as necesidades reflectidas no informe sexan atendidas polos servizos sociais de atención primaria ou por outras administracións públicas.

Esta axuda é compatible con outras axudas de carácter público e/ou privado.

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres.

A concelleira delegada de Igualdade será quen teña a facultade para resolver sobre a aprobación ou denegación destas axudas.

Unha vez concedida a axuda, a beneficiaria deberá asinar o recibín e disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción desta para presentar a xustificación perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. A traballadora social comprobará que queda xustificado o gasto e a finalidade da axuda concedida.

**SÉTIMA.- Gastos subvencionables**

As axudas concedidas con cargo a este programa teñen carácter temporal, non periódicas, para abordar aspectos concretos derivados da situación de violencia de xénero, situación acreditada e valorada polas profesionais do equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo.

Estas axudas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hospedaxe, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

A concesión dunha destas axudas non da dereito por si mesmo á concesión doutra polo mesmo concepto. Tampouco poderán ser invocadas como precedente.



## Concello de Vigo

### **OITAVA.- Presentación de solicitude e prazo**

As interesadas poderán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro Xeral Municipal, ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cubertas e asinadas pola solicitante.

O servizo municipal de Igualdade poderá tramitar a solicitude de oficio ante causas excepcionais que imposibiliten á solicitante realizala (causas como confinamento pola situación de alarma pola Covid-19, enfermidade, situación de illamento por corentena, etc).

Atenderanse solicitudes desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boleín Oficial da Provincia de Pontevedra e ata o día 26.12.2022.

### **NOVENA.- Solicitude de fondos**

A Concellería de Igualdade solicitará o correspondente expediente de gastos a xustificar para a execución destas axudas, que se farán efectivas na conta restrinxida da Tesourería municipal con cargo á aplicación orzamentaria núm. 2311.480.00.00 do orzamento vixente.

### **DÉCIMA.- Obrigas das persoas beneficiarias**

1. Aplicar a axuda á finalidade para a que foi concedida.
2. Permitir e facilitar o labor do persoal designado para comprobar a situación económica e familiar da posible beneficiaria.
3. Comunicar os cambios que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da prestación.
4. Reintegrar o importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.
5. Cumprir as condicións e obrigas específicas determinadas polas profesionais do equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
6. Presentar as facturas xustificativas da axuda recibida no prazo indicado para tal efecto.

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- Publicidade das axudas concedidas**

O Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a “Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas” establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e co recoñecemento do dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial.

Así, no seu artigo 7.5 b) establécese que non se publicarán as subvencións públicas concedidas a persoas físicas cando “a *persoa física se atopa nunha situación de protección que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller*”.

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” sen menoscabo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- Xustificación das axudas**

a) Lugar: as beneficiarias xustificarán as axudas concedidas presentando perante a traballadora social do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller (CMIDM)* a documentación que se indica no seguinte apartado.

b) Documentación: as axudas concedidas quedarán xustificadas coa presentación do DNI, ou outro documento oficial de identidade, unha declaración asinada pola beneficiaria conforme reci-

biu a axuda económica e as facturas ou comprobantes do gasto efectuado. No caso de que a axuda fose concedida para cubrir gastos de necesidades básicas, como poden ser os cartos de peto ou manutención, os documentos acreditativos dos gastos realizados quedarán baixo a custodia da traballadora social do CMIDM, podendo ser consultados pola Intervención Xeral.

c) Prazo: a beneficiaria disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción da axuda para presentar a xustificación perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. A traballadora social comprobará que queda xustificado o gasto e a finalidade da axuda concedida.

**DÉCIMO TERCEIRA.- Departamento responsable**

Concellería de Igualdade: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller en coordinación co Servizo de Igualdade do Concello de Vigo

**DÉCIMO CUARTA.- Avaliación e seguimento**


O seguimento da utilización e destino das axudas corresponderalle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.

No expediente deberá incluírse a proposta-fundamentada da axuda e a contía concedida de cada muller beneficiaria desta axuda.

Co obxecto de realizar o seguimento e axustar a medida, elaborárase unha memoria anual que reflecta cando menos:

- número de beneficiarias
- finalidade da axuda
- importe das axudas concedidas
- seguimento do destino das axudas
- número de solicitudes denegadas
- motivo de denegación de solicitudes

**ANEXO I-A**

 <p>Concello de Vigo C.I.F. P3605700H Praza do Rei 1 - 36202 Tel: 986 810 100</p>	<p><b>IMPRESO DE SOLICITUDE</b></p> <p><b>PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS DIRECTAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO</b></p> <p><b>ANO 2022</b></p> <p><b>CONCELLERÍA DE IGUALDADE</b></p>	<p>registro Selo</p>
--	---	----------------------

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO



# Concello de Vigo

<b>SOLICITANTE</b>	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos			* Teléfono 1		Teléfono 2		
	<b>ENDEREZO FISCAL</b>								
	* Nome da rúa, praza, etc			* Núm	Portal	Escaleira	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Data nacemento	* País nacemento	Correo electrónico				

<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>									
Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

<b>REPRESENTANTE</b>	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social			Teléfono 1		Teléfono 2		
	Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico			

\*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente.

### SOLICITA:

Unha axuda económica con cargo ao PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO (ano 2022) da Concellería de Igualdade, para: .....(indicar concepto e importe solicitado).

Para o que achega a seguinte documentación:

.....

.....

.....

.....

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org). Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

- Mensaxe (SMS) ao móbil
- Correo electrónico.

### DECLARA:

1º Que coñece e acepta as bases do “Programa municipal de axudas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2022” da Concellería de Igualdade.

2º Que non esta incurso nas prohibicións legais para ser beneficiaria de subvencións públicas e que os datos que figuran nesta solicitude son certos.

As persoas que de seguido se relacionan autorizan ao Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) a obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación desta solicitude, de acordo coas Bases do programa.

Nome e apelidos	nº DNI/ NIE/ Pasaporte	Sinatura

(Firma da solicitante)

Vigo, ..... de .....de 2022

De conformidade co establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámola dos seguintes extremos:

Os datos de carácter persoal que achegue serán obxecto de tratamento dos ficheiros responsabilidade do Concello de Vigo

A finalidade do tratamento é xestionar o programa de axudas económicas dirixidas a vítimas de violencia de xénero municipal. Estes datos non serán cedidos a terceiros, salvo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirse a [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

Así mesmo, as persoas usuarias teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

## ANEXO II

### CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS DIRECTAS PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2022

#### Bases reguladoras

As Bases reguladoras do «Programa de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2022, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº-----

#### Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria “Bolsas económicas” 2311.480.00.00 do orzamento aprobado para o exercicio 2022 da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.





## Concello de Vigo

### **Obxecto e finalidade**

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación de violencia de xénero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proceso de ruptura co agresor e sempre que non poidan ser cubertas pola beneficiaria. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas.

### **Destinatarias**

O programa diríxese ás mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos municipais de atención ás mulleres do Concello de Vigo.

### **Gastos subvencionables**

As axudas concedidas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, extraescolares, consumos, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

### **Requisitos**

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

- 1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada
- 2º.- Ter acreditada a situación de vítima de violencia de xénero por parte do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo
- 3º.- Residir no termo municipal de Vigo
- 4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos derivados da súa solicitude, a valoración da traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
- 5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade.
- 6º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da situación de necesidade e da situación de Violencia de Xénero que solicite o equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller ou ben, autorizar ó Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación da mesma.

### **Contía das axudas**

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres.

### **Presentación de solicitudes e prazo**

As interesadas deberán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro Xeral municipal, ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cumprimentadas e asinadas pola solicitante.

O servizo municipal de Igualdade poderá tramitar a solicitude de oficio ante causas excepcionais que imposibiliten á solicitante realizala (causas como confinamento pola situación de alarma pola Covid-19, enfermidade, situación de illamento por corentena, etc).

O prazo de presentación comezará o día seguinte da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e finalizará o 26 de decembro de 2022.

## **Publicidade**

O Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a “Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas” establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e co recoñecemento do dereito de ocultación que existe ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial.

Así, no seu artigo 7.5 b) establécese que non se publicarán as subvencións públicas concedidas a persoas físicas cando *“a persoa física se atopa nunha situación de protección que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller”*.

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións” sen menosca- bo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

## **ANEXO III**

### **EXTRACTO**

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de data ....., polo que se aproba a convocatoria do “Programa de axudas directas para mulleres vítimas de violencia de xénero para o ano 2022”.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xe- ral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/dbnstrans/index>):

### **PRIMEIRA.- BENEFICIARIAS**

O programa diríxese as mulleres vítimas de violencia de xénero, usuarias dos dispositivos muni- cipais de atención as mulleres do Concello de Vigo.

### **SEGUNDA.- OBXECTO E FINALIDADE**

A finalidade destas axudas é a de apoiar ás mulleres en situación acreditada de violencia de xé- nero para afrontar unhas necesidades derivadas principalmente da violencia de xénero no proce- so de ruptura co agresor e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria.

### **TERCEIRA.- CONTÍA DAS AXUDAS**

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €/ano, agás causas urxentes debi- damente xustificadas. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas

### **CUARTA.- CRÉDITO DE APLICACIÓN PRESUPOSTARIA**

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria “Bolsas económicas” 2311.480.00.00 do orza- mento aprobado para o exercicio 2022 da Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

### **QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES**



## Concello de Vigo

O prazo de presentación comezará o día seguinte da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e finalizará o 26 de decembro de 2022.

### **SEXTA.- BASES REGULADORAS**

As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO). Remitirase a Convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma. Ao mesmo, publicaranse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo.

### **8(1139).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE ALZADA PRESENTADOS AO SEGUNDO EXERCICIO DA OPOSICIÓN, TEÓRICO-PRÁCTICO, DO PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA A PROVISIÓN DE 5 PRAZAS DE SARXENTO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, CORRESPONDENTES A EXECUCIÓN DA OEP - 2017, 2018 E 2019 (1ª FASE). EXPTE. 38888/220.**

Dáse conta do informe-proposta de data 23/12/2021, asinado pola secretaria e o presidente do Órgano de selección do proceso selectivo referido, que di o seguinte:

**D. Miguel Angel Cabaleiro Novelle** o día 23/11/2021 (Cód. W626949-6965), presenta recurso de alzada a resolución das alegacións presentadas contra as puntuacións do segundo exercicio da oposición, teórico-practico.

**D. David José López Vázquez** o día 19/11/2021 (Cód. W625718-6197), presenta recurso de alzada a resolución das alegacións presentadas contra as puntuacións do segundo exercicio da oposición, teórico-practico.

### **1) ANTECEDENTES DE FEITO:**

**PRIMEIRO-** A Xunta de Goberno Local na sesión de data 12 de marzo de 2020 aprobou a convocatoria dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2017 2018 e 2019 e, así mesmo, aprobou as bases reitoras dos procesos selectivos destinados á execución das citadas ofertas de emprego público.

Dentro do obxecto desta convocatoria está a cobertura de 5 prazas de sarxento de extinción de incendios enmarcadas no grupo C1 de titulación; escala administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, sarxento, reservadas para promoción interna entre funcionarios de carreira do grupo C2 e a cubrir mediante concurso-oposición.

**SEGUNDO-** Na data 9 de setembro de 2021 realizouse no Complexo Deportivo As Travesas de Vigo o primeiro exercicio da oposición consistente en contestar por escrito, un cuestionario tipo test elaborado polo tribunal inmediatamente antes do inicio do exercicio, de 50 preguntas e 8 de reserva, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, e fixando o tempo para a súa realización en 90 minutos, e do conformidade co disposto no número IV das bases específicas.

Na mesma data se publicaron os resultados deste exercicio asi como a plantilla de respostas, outorgando un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións. As alegacións presentadas foron resoltas polo órgano de selección por acordo de data 23 de setembro 2021 publicado o 30 de setembro 2021.

**TERCEIRO** - Na data 5 de outubro de 2021, realizouse na aula nº 7 situada na 5ª planta do auditorio Mar de Vigo situado na avenida de Beiramar nº 59, o segundo exercicio da oposición, teórico-practico, consistente en desenvolver un suposto teórico-practico proposto polo órgano de selección e relacionado coas funcións propias asignadas ó posto e que teña relación co temario específico da convocatoria, de conformidade co disposto no numero IV das bases específicas.

Na data 7 de outubro de 2021 procedese a lectura dos exercicios, e na data 18 de outubro de 2021 o órgano de selección emite as puntuacións que foron publicadas na mesma data, outorgando un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións. As reclamacións presentadas foron resoltas polo órgano de selección por acordo de data 8 de novembro de 2021 e publicado o 12 de novembro de 2021.

## **2) NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Constitución Española de 6 de decembro de 1978.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro de °
- Bases reitoras dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de EMPREGO Público do concello de Vigo 2017,2018, e 2019 publicadas no Boletín oficial da Provincia de Pontevedra núm. 128 do 7 de xullo de 2020 e a rectificación de erros publicada no BOPP 206 de 26 de outubro de 2020.

## **3) CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**PRIMEIRA.-** O artigo 121 da Lei 39/2015 regula o recurso de alzada dispoñendo que:

“ 1. Las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó. A estos efectos, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas y cualesquiera otros que, en el seno de éstas, actúen con autonomía funcional, se considerarán dependientes del órgano al que estén adscritos o, en su defecto, del que haya nombrado al presidente de los mismos.

2. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.



## Concello de Vigo

Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

El titular del órgano que dictó el acto recurrido será responsable directo del cumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior.”

**SEGUNDA-** A base décimo sétima das xerais dispón que contra a desestimación das reclamacións resoltas polo órgano de selección poderase interpoñer recurso de alzada ante o órgano que designou ao órgano de selección (Xunta de Goberno Local) no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

**TERCEIRA** - Os recursos se presentan por quen ten a condición de interesados no procedemento e dentro do prazo legalmente establecido (Base décimo sétima das xerais da convocatoria).

**CUARTA-** Consonte ao disposto na base 8.1 das xerais da convocatoria corresponde a Secretaria formular a Xunta de Goberno a proposta de resolución dos recursos de alzada presentados contra as decisións dos órganos de selección.

**4) CONTIDO DOS RECURSOS PRESENTADOS:** Os recursos se basean nas seguintes alegacións:

**Recurso de alzada presentado por D. Miguel Angel Cabaleiro Novelle** o día 23/11/2021 (Cód. W626949-6965), contra a resolución das alegacións presentadas contra o segundo exercicio da oposición; teórico-practico, fundamentado nos seguintes puntos:

1º- Expón a resposta efectuada polo Tribunal ás alegacións presentadas.

2º-Argumenta que o desenvolvemento do seu exercicio seguiu os "criterios definidos polo tribunal", considerando como tales as fases definidas na relación dos parámetros de corrección e sinalando que outros aspirantes non as recolleron expresamente no seu exercicio, polo que considera arbitraria a valoración e puntuación outorgada ós exercicios prácticos correspondentes, requirindo a súa revisión.

3º- Incide na importancia do principio de resposta inmediata nas intervencións de emerxencia, facendo constar que no caso práctico plantexado este principio implicaría a activación dos recursos do Parque auxiliar de Coruxo coma parque máis próximo. Neste sentido, refire que o exercicio desenvolto polo aspirante nº 7 C. Castro Mera incorre nun erro grave mobilizando en primeira instancia os medios do Parque Central de Teis, polo que considera necesario, previo asesoramento da Xefatura de Bombeiros de Vigo ou asesores técnicos nomeados no procedemento, se revise o seu exame e se valore e puntúe en consecuencia, incidindo en que a puntuación obtida polo citado aspirante nas Fases Previo e Procedemento non pode resultar superior á de outros que sí se axustan ó principio de resposta inmediata.

4º- Refire que o suposto práctico debe desenvolverse dende o punto de vista do Regulamento Interno do SPEIS atendendo ás funcións de Sarxento recollidas no

mesmo, sinalando que o seu exercicio é o único que fai referencia expresa ó Regulamento Interno do SPEIS e que redacta o artigo que describe as funcións do Sarxento no SPEIS de Vigo. Sinala que outros aspirantes (nº 9 e nº 10) non mencionan este aspecto, e mesmo atenden a funcións propias de outros postos. Reitera que o seu exercicio se desenvolve de acordo cos Protocolos do SPEIS de Vigo polo que considera improcedente a súa cualificación de NON APTO, entendendo que a súa puntuación ten que ser en todo caso superior á de outros aspirantes "que non teñen alcanzado os méritos mínimos previamente definidos polo Tribunal".

5º- Apela á vulneración dos principios de igualdade, mérito, capacidade, obxectividade e transparencia en base a preceptos constitucionais.

6º- Considera que existe una falta de motivación na resolución impugnada, sinalando que non se ten dado resposta ás alegacións plantexadas, apartándose dos "criterios acordados para a corrección do mesmo polos asesores técnicos do SPEIS, recollidos nas Pautas de Actuación da Praza de Sarxento". Incide en que a motivación ten que constituír a garantía fronte a arbitrariedade dos actos administrativos, debendo realizarse ca amplitude necesaria para permitir ó administrado articular a súa defensa fronte a resolución, si ben este aspecto non esixe unha argumentación extensa nin un razoamento exhaustivo e pormenorizado.

7º- Solicita a realización de proba pericial por parte da Xefatura de Bombeiros (Oficial Xefe do SPEIS) ou dos asesores técnicos nomeados no procedemento, ca emisión dun informe de contraste co fin de defini-la sistemática de actuación en relación ó exercicio plantexado así coma a puntuación do exercicio do aspirante en base ó documento "Pautas de actuación praza sarxento" publicado polo tribunal, segundo o cal considera que o seu exercicio acadaría o 90% dos méritos demandados.

8º- Require coma medida cautelar a paralización do proceso selectivo en tanto non se resolva a proba pericial solicitada no anterior apartado.

9º- Adxunta documentación xustificativa dos argumentos referidos.

**Recurso de alzada presentado por D. David José López Vázquez** o día 19/11/2021 (Cód. W625718-6197), contra a resolución das alegacións presentadas contra o segundo exercicio da oposición; teórico-practico, fundamentado nos seguintes puntos:

1º e 2º- Expón que, téndose presentado ao proceso selectivo para Sarxento do SPEIS Vigo e á vista dos resultados do 2º exercicio realizado presentou reclamación pola súa disconformidade ca valoración obtida, considerando un erro manifesto o feito de que a súa nota resultase inferior á outorgada a outro suposto práctico (en concreto o do aspirante nº7 Carlos Castro Mera), e requirindo a consulta á Xefatura ou asesores técnicos do procedemento con relación ós protocolos de actuación.

3º- Razona a oposición ó resultado obtido con relación ó exercicio realizado polo aspirante citado, C. Castro Mera, incidindo en que o feito de mobilizar os medios dende o Parque Central de Teis afecta gravemente ó tempo de resposta da intervención, constituíndo un erro flagrante "que anularía todo o desenvolto no suposto práctico". Reforza a súa argumentación expoñendo a sectorización dos ámbitos de intervención de cada Parque e referindo diversos artigos da Ley reguladora do Sistema Nacional de Protección Civil, concluíndo que resulta inxustificable que o suposto do aspirante C. Castro Mera obteña unha cualificación



## Concello de Vigo

máis alta que os exercicios de aspirantes que teñen respetado os tempos de resposta e os medios materiais e humanos de que dispón o servizo axustándose ós protocolos marcados.

Refire así mesmo outro erro cometido polo aspirante citado, xa que no seu exercicio prevé a mobilización de tres persoas nun vehículo ABA que en realidade conta tan só con dúas prazas, considerando que este aspecto non ten sido contemplado polo tribunal cualificador, o que segundo afirma supón a vulneración dos principios de igualdade, mérito e capacidade á hora de valorar os exercicios.

Procede por último a realizar unha exposición comparativa das respostas dadas no marco da 1ª Fase-Previo polo aspirante D. David José López Vázquez e por D. C. Castro Mera, seguindo a disgregación efectuada polo tribunal para a valoración deste apartado, co fin de constatar as diferencias entre ambos por considerar que non se traducen na puntuación outorgada.

En consecuencia, o aspirante solicita:

1º- Emisión de informe pericial da xefatura e/ou asesores técnicos ós supostos prácticos realizados, considerando que non se están a respetar os principios de mérito, capacidade e igualdade e que non resultan obxectivas as puntuacións outorgadas tendo en conta o funcionamento de Bombeiros de Vigo.

2º- Revisión da puntuación obtida no 2º exercicio teórico-práctico en base ás consideracións expostas con relación ó exercicio do aspirante C. Castro Mera, sobre o que considera que non merece a calificación de apto.

3º- Paralización do proceso e prazos ou ben a resolución do recurso ca maior celeridade posible.

### **5 ) ACORDO DO ÓRGANO DE SELECCIÓN DE DATA 20 DE DECEMBRO DE 2021:**

O órgano de selección en sesión celebrada na data 20 de decembro de 2021, adopta o acordo de desestimar os recursos interpostos e remitir a Xunta de Goberno Local o corresponde informe proposta, en base as seguintes consideracións:

#### **Consideracións previas:**

Previamente a dar resposta detallada ós recursos presentados e dado que na exposición de ambos se mostra disconformidade en canto á motivación dos xuízos de valor de carácter técnico emitidos polo órgano de selección, procédese primeiramente a incorporar á presente Acta as rúbricas de avaliación elaboradas por este no marco do procedemento, co fin de deixar constancia non só das desagregacións das puntuacións emitidas, xa coñecidas polos aspirantes, senón dos parámetros avaliados e do grao de consecución dos mesmos acadado por cada un dos opositores presentados. Deste xeito, dáse conta detallada da forma en que foron ponderados os criterios ou parámetros valorativos preestablecidos para a puntuación da proba.

Ten que salientarse que as rúbricas citadas constitúen documentos de apoio á tarefa de corrección, elaborados a título interno polo tribunal e que desenvolven os criterios de avaliación comunicados ós opositores, axustándose estritamente á súa estruturación. En boa lóxica e dado o grao de definición dos aspectos recollidos na rúbrica empregada, estes

non forman parte dos criterios coñecidos polos opositores previamente á realización do exercicio, xa que suporía *de facto* unha guía para a elaboración do mesmo.

En consecuencia, os membros do órgano de selección, por unanimidade, acordan proceder á incorporación das rúbricas de avaliación elaboradas con motivo da corrección do exercicio nº2 teórico-práctico, incorporándose á presente Acta como documentos anexos 1º, 2º, 3º, 4º, as táboas empregadas por cada un dos catro membros do órgano de selección para a elaboración das cualificacións correspondentes, en referencia aos sete opositores presentados.

Exposto o anterior, procédese a dar resposta puntual ós aspectos recorridos por cada un dos aspirantes, de acordo cos escritos achegados:

**Recurso de alzada presentado por D. Miguel Angel Cabaleiro Novelle:**

**PUNTO 2º- No relativo ó cumprimento dos "*criterios definidos polo tribunal*", considerando como tales as fases definidas na relación de parámetros de corrección, e con relación á suposta arbitrariedade na valoración e puntuación outorgada a varios exercicios sobre os que se require a revisión, cabe indicar que:**

Os apartados e fases citados, recollidos ó pé do enunciado do exercicio práctico coma referencia dos criterios de valoración a empregar, son os seguintes:

INTRODUCCIÓN: .....	
.....0,50 puntos	
1ª FASE (PREVIO), contemplando a información comprendida no punto 1º, .....	2,00 puntos
2ª FASE (PROCEDEMENTO).....	2,50 puntos
3ª FASE (DIRECCIÓN E CONTROL) .....	2,50 puntos
4ª FASE (POST INTERVENCIÓN).....	2,00 puntos
ANÁLISE FINAL.....	0,50 puntos

Estes apartados recollen os parámetros básicos de puntuación, pero non constitúen un criterio para a realización do exercicio coma se afirma erróneamente, se non o marco no que se encadrarán os contidos expostos polos aspirantes para a súa valoración. O feito de facer referencia expresa a estas Fases no desenvolvemento da proba pode axudar ó aspirante a estrutura-la súa exposición con maior orde e claridade, incidindo naqueles aspectos que considere oportunos de cara a acadar unha maior puntuación. En todo caso, a mención expresa destes apartados non condiciona a valoración do conxunto do exercicio, que se corresponderá cos contidos expostos polos aspirantes de acordo co suposto plantexado e cos aspectos requeridos no enunciado da proba. Os apartados definidos polo Órgano de Selección empréganse na corrección do exame coma referencia para contraste co exercicio do aspirante.





## Concello de Vigo

**PUNTO 3º- Con relación á importancia do principio de resposta inmediata nas intervencións de emerxencia e no relativo á solicitude de revisión da puntuación obtida polo aspirante C. Castro Mera nos apartados Fases Previo e Procedemento, requirindo previo asesoramento da Xefatura de Bombeiros de Vigo ou asesores técnicos, indicar que:**

De acordo cos criterios de puntuación establecidos, a valoración da mobilización de medios e da definición do tren de saída iniciáis (parámetros que determinan o tempo de resposta) ten que efectuarse dentro do Apartado 1ª FASE (PREVIO) (puntuación máx. 2,00 puntos), conxuntamente con estes outros aspectos:

*1º FASE- Previo: Conxunto de accións cronolóxicas de procedemento inicial: Alarma-aviso, recollida de datos, protocolo de mobilización de medios (tren de saída, recursos humanos). Aproximación, itinerario e localización de vehículos desprazados. Avaliación do escenario do sinistro, organización das primeiras tarefas e plan de acción inicial. Traslado de información ao superior xerárquico.*

No caso do exercicio do aspirante C. Castro Mera, a mobilización de medios plantexada dende o Parque de Teis constitúe un erro de especial relevancia, feito que ten incidencia directa na puntuación obtida no conxunto deste apartado, tal coma se reflicte nas rúbricas de avaliación correspondentes. Sen restar transcendencia ó principio de resposta inmediata invocado, pretender que a gravidade deste erro afecte á valoración global do exercicio suporía alterar os criterios de avaliación previamente establecidos.

Neste sentido, convén destacar que o enunciado do exercicio teórico-práctico distingue dúas situacións diferentes no tempo, derivadas dunha evolución desfavorable do sinistro, para as que se require ó aspirante que especifique a mobilización de recursos considerada axeitada en cada momento da intervención. O texto do suposto plantexado indica ademáis que esta evolución desfavorable se produce "*perante o desenvolvemento das tarefas operativas de mitigación do incidente*", o que relativiza a transcendencia do erro cometido na mobilización inicial no que respecta ó posterior desenvolvemento do exercicio. En consecuencia, a relevancia da decisión adoptada inicialmente por C. Castro Mera en canto á mobilización do Parque de Teis ten sido considerada e así se reflicte na puntuación acadada no apartado correspondente, pero en ningún caso pode facerse extensivo este erro á valoración do resto do exercicio, de acordo ca redacción literal do suposto plantexado e atendendo ós criterios de avaliación establecidos.

O órgano selectivo non aprecia contradicción algunha entre os criterios de valoración empregados e as "*pautas de actuación*" sinaladas polos asesores nomeados. A posibilidade de revisión da puntuación dos exercicios por terceiros implicaría a nulidade das valoracións outorgadas no marco do procedemento, ou o que é o mesmo, cuestionaría a capacidade técnica, imparcialidade e obxectividade do propio tribunal cualificador designado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 12 de marzo de 2020 e Resolución da Conselleira da area de Contratación , Patrimonio e Xestión Municipal de data 22 de xullo de 2021.

**PUNTO 4º- En canto ó desenvolvemento do exercicio dende o punto de vista do Regulamento Interno do SPEIS atendendo ás funcións de Sarxento, e no relativo á consideración de improcedente a cualificación obtida por entender que a súa puntuación ten que ser en todo caso superior á de outros aspirantes "que non teñen alcanzado os méritos mínimos previamente definidos polo Tribunal", indicar o seguinte:**

A valoración do coñecemento normativo e dos regulamentos de aplicación efectúase dentro do Apartado *INTRODUCCIÓN* (puntuación máx.0,50 puntos):

*Introdución: Capacidade organizativa e estrutural do servizo sobre a xestión da emerxencia. Conxunto normativo que afecta a xestión específica do caso plantexado, a nivel territorial e especial. Conxunto de Leis, normativas de referencia, planificación de Protección Civil, sistema de xestión da emerxencia, normas, UNE. Coñecemento de medios materiais e humanos dispoñibles nos Parques do Servizo.*

Lémbrese que o exercicio debía afrontarse dende a perspectiva do posto de Sarxento, definindo de xeito cronolóxico as directrices e accións concretas a levar a cabo en cada momento para facer fronte á evolución do sinistro plantexado. O mero feito de referirse á Normativa de aplicación e ás funcións do mando de xeito reiterado resulta xenérico e en todo punto insuficiente para determinar a capacidade de xestión, organización e decisión do aspirante fronte a unha situación concreta coma a plantexada. O grao de consecución de cada un dos 6 apartados definidos nos baremos de puntuación queda recollido nas rúbricas de avaliación elaboradas a tal efecto, comprobándose que o exercicio realizado polo aspirante D. Miguel A. Cabaleiro Novelle non acada os méritos mínimos establecidos para avaliación do conxunto do suposto teórico-practico, polo que ten a consideración de NON APTO.

**PUNTO 5º- En canto á vulneración dos principios de igualdade, mérito, capacidade, obxectividade e transparencia en base ós preceptos constitucionais invocados a tenor das valoracións e puntuacións recollidas na resolución recorrida:**

A vixente Constitución Española de 1978 recolle no seu artigo 14 que "los españoles son iguales ante la ley , sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento , raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social "

No artigo 23 nº 2 " asimismo, tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos publicos , con los requisitos que señalen las leyes "

No artigo 103. nº 3 " la ley regulara el estatuto de los funcionarios públicos , al acceso a la función publica de acuerdo con los principios de mérito y capacidad , las peculiaridades del ejercicio de su derecho a sindicación , el sistema de incompatibilidades y las garantías para la imparcialidad en el ejercicio de sus funciones"

E o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Publico recolle:

No artigo 55 nº 1 di " todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo publico de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, merito y capacidad y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento juridico.



## Concello de Vigo

Nº 2 “ las administraciones publicas, entidades y organismos a que se refiere el articulo 2 del presente estatuto seleccionaran a su personal funcionario laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados , asi como los establecidos a continuaci3n:

- a) publicidad de las convocatorias y de sus bases
- b) transparencia
- c) imparcialidade y profesionalidad de los miembros de los 3rganos de selecci3n.
- d) Independencia y discrecionalidad t3cnica en la actuaci3n de los 3rgano de selecci3n.

E ) adecuaci3n entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar

f) agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selecci3n.”

O recorrente manifesta no seu recurso que se vulneran os principios de igualdade, m3rito, capacidade, obxectividade e transparencia en base 3s preceptos constitucionais invocados, a tenor das valoraci3ns e puntuaci3ns recollidas na resoluci3n recorrida, sen indicar nin xustificar porque considera que se vulneraron todos e cada un dos principios.

O 3rgano de selecci3n considera que durante o desenvolvemento do proceso selectivo, deuse estrito cumprimento a totalidade dos principios reitores recollidos na vixente constituci3n espa3ola, as3 como aos recollidos no artigo 55 do Estatuto B3sico do Empregado Publico.

**PUNTO 6º- No referido a unha suposta falta de motivaci3n na resposta 3s alegaci3ns plantexadas, apart3ndose dos *"criterios acordados para a correcci3n do mesmo polos asesores t3cnicos do SPEIS, recollidos nas Pautas de Actuaci3n da Praza de Sarxento"*, cabe sinalar o seguinte:**

En ning3n caso os asesores t3cnicos nomeados no procedemento acordan nin establecen os criterios de correcci3n do exercicio, correspondendo esta tarefa exclusivamente 3s membros do 3rgano de selecci3n. O referido documento facilitado polos asesores baixo o nome *"Pautas actuaci3n sarxento"* foi debidamente considerado no establecemento dos criterios de correcci3n, polo que resulta improcedente afirmar que a motivaci3n da resoluci3n 3 disconforme cos criterios do SPEIS.

Por outra parte, tal coma se indicou na exposici3n previa 3 resposta 3s recursos interpostos, adx3ntase a relaci3n de r3bricas de evaluaci3n realizadas ca finalidade de complementar a motivaci3n dos actos administrativos adoptados. Nesa relaci3n de documentos d3se conta ca amplitud necesaria dos par3metros avaliados e do grao de consecuci3n dos mesmos acadado por cada un dos opositores presentados.

**PUNTO 7º- Sobre a solicitud de proba pericial e emisi3n de informe de contraste por parte da Xefatura de Bombeiros (Oficial Xefe do SPEIS) ou dos asesores t3cnicos**

**nomeados no procedemento, co fin de defini-la sistemática de actuación en relación ó exercicio plantexado así coma a puntuación do exercicio do aspirante en base ó documento "Pautas de actuación praza sarxento", reiterar o seguinte:**

O órgano selectivo non aprecia incompatibilidade nin contradición entre os criterios de valoración empregados e as "*pautas de actuación*" sinaladas polos asesores nomeados. A posibilidade de revisión da puntuación dos exercicios por terceiros implicaría a nulidade das valoracións outorgadas no marco do procedemento, ou o que é o mesmo, cuestionar a capacidade técnica, a imparcialidade e a obxectividade do propio tribunal cualificador, polo que o órgano de selección considera que non procede a proba pericial solicitada nos termos expostos.

**PUNTO 8º- En canto á paralización do proceso selectivo en tanto non se resolva a proba pericial solicitada no anterior apartado, debe indicarse:**

O presente escrito da resposta ó recurso de alzada presentado para a súa tramitación, dando continuidade ó desenvolvemento do procedemento dentro da Normativa e Bases aplicables.

**Recurso de alzada presentado por D. David José López Vázquez:**

**PUNTOS 1º a 3º- En canto á oposición ó resultado obtido no seu exercicio en comparación ó acadado polo aspirante C. Castro Mera, por considerar que os erros flagrantes cometidos por este anularían todo o desenvolto no suposto práctico, requirindo a consulta á Xefatura ou asesores técnicos do procedemento con relación ós protocolos de actuación aplicables, debe indicarse o seguinte:**

De acordo cos criterios de puntuación previamente estabrecidos, a valoración da mobilización de medios e da definición do tren de saída iniciáis ten que efectuarse dentro do Apartado 1ª FASE (PREVIO) (puntuación máx. 2,00 puntos), conxuntamente con estes outros aspectos:

*1º FASE- Previo: Conxunto de accións cronolóxicas de procedemento inicial: Alarma-aviso, recollida de datos, protocolo de mobilización de medios (tren de saída, recursos humanos). Aproximación, itinerario e localización de vehículos desprazados. Avaliación do escenario do sinistro, organización das primeiras tarefas e plan de acción inicial. Traslado de información ao superior xerárquico.*

No caso do exercicio do aspirante D. Carlos Castro Mera, tanto a mobilización de medios plantexada dende o Parque de Teis coma a asignación errónea do número de ocupantes a un dos vehículos previstos para a intervención teñen a consideración de erros, especialmente relevante o primeiro deles, incidindo de xeito directo na puntuación obtida no conxunto deste apartado recollida nas rúbricas de avaliación correspondentes.

Con relación á activación dos medios plantexados, lémbrese que o enunciado do exercicio teórico-práctico distingue dúas situacións diferentes no tempo, derivadas dunha evolución desfavorable do sinistro, para as que se require ó aspirante que especifique a mobilización de recursos considerada en cada momento da intervención. O texto do suposto plantexado indica ademais que esta evolución desfavorable se produce "*perante o desenvolvemento*



## Concello de Vigo

*das tarefas operativas de mitigación do incidente"*, o que relativiza a transcendencia do erro cometido na mobilización inicial no que respecta ó posterior desenvolvemento do exercicio. En consecuencia, a relevancia da decisión adoptada inicialmente por C. Castro Mera en canto á mobilización do Parque de Teis ten sido considerada e así se reflicte na puntuación acadada no apartado correspondente, pero en ningún caso pode facerse extensivo este erro á valoración do resto do exercicio, de acordo ca redacción literal do suposto plantexado e atendendo ós criterios de avaliación establecidos previamente.

O órgano selectivo non aprecia contradición algunha entre os criterios de valoración empregados e as "*pautas de actuación*" sinaladas polos asesores nomeados, polo que non considera procedente o requirimento ou consulta en relación ós protocolos de actuación aplicables.

Por outra banda, con relación ás consideracións dadas polo aspirante sobre a suposta diferenza de calidade no apartado 1º FASE- *Previo* entre os exercicios comparados, ten que indicarse que en ambos casos o órgano de selección aprecia erros de consideración que se traducen nas valoracións outorgadas.

No caso do exercicio elaborado por D. David López Vázquez, convén salientar que a partir da alerta inicial se activa un tren de saída completo, mobilizando un total de dezanove efectivos dos vinte dispoñibles entre ambos parques, resultando este número claramente superior ó establecido polos estándares de protocolo que o mesmo aspirante considera aplicables (incendio en industria). A xustificación dada sobre esta decisión adianta datos non coñecidos nese intre, polo que non se axusta ás premisas establecidas no enunciado do exercicio que solicitaba expresamente neste punto "*En función da información recibida, enumere o conxunto de accións e organización previa dos recursos que deben ser mobilizados de xeito urxente para combater o sinistro*".

A activación de medios efectuada polo aspirante responde en realidade ás circunstancias recollidas na segunda parte do exercicio proposto, no que se plantexa unha evolución desfavorable do sinistro. Esta cuestión pode constatarase na medida en que os efectivos mobilizados de inicio resultan os finalmente empregados no seu exercicio ó longo de toda a intervención. Pretender que esta situación resulte consecuencia da capacidade de previsión dos riscos potenciais efectuada polo mando non ten cabida dados os datos iniciais facilitados.

A falta de proporcionalidade nas decisións relativas á activación de medios supón neste caso a desprotección temporal do servizo de extinción en función dos recursos dispoñibles. O risco potencial derivado dunha decisión destas características resulta evidente xa que, ante unha posible alerta simultánea, a capacidade de intervención, os medios dispoñibles e os tempos de resposta para facer fronte á nova emerxencia veríanse seriamente comprometidos pola total carencia de persoal e as consecuentes limitacións de actuación. No caso do exercicio do solicitante este aspecto incide de xeito directo na puntuación obtida no conxunto deste apartado, tal coma se reflicte nas rúbricas de avaliación correspondentes.

### **ASPECTOS SOLICITADOS:**

**1º- Emisión de informe pericial da xefatura e/ou asesores técnicos ós supostos prácticos realizados, considerando que non se están a respetar os principios de mérito, capacidade e igualdade e que non resultan obxectivas as puntuacións outorgadas tendo en conta o funcionamento de Bombeiros de Vigo.**

O documento "Pautas actuación sarxento" facilitado polos asesores unha vez realizado o exercicio práctico foi debidamente considerado no establecemento dos criterios de corrección, polo que resulta improcedente afirmar que a motivación da resolución é disconforme cos criterios do SPEIS. A posibilidade de revisión da puntuación dos exercicios por terceiros implicaría a nulidade das valoracións outorgadas no marco do procedemento, ou o que é o mesmo, cuestionaría a capacidade técnica, imparcialidade e obxectividade do propio tribunal cualificador, designado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 12 de marzo de 2020 e Resolución da Conselleira da area de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 22 de xullo de 2021.

**2º- Revisión da puntuación obtida no 2º exercicio teórico-práctico en base ás consideracións expostas con relación ó exercicio do aspirante C. Castro Mera, sobre o que considera que non merece a cualificación de apto.**

Tal coma se recolle na exposición do apartado precedente, a puntuación correspondente a cada unha das seccións que compoñen ambos exercicios considerase xustificada e axustada ós criterios establecidos, tal coma se recolle nas rúbricas de avaliación achegadas, polo que non se considera procedente a revisión das puntuacións outorgadas.

**3º- Paralización do proceso e prazos ou ben a resolución do recurso ca maior celeridade posible.**

O presente escrito da resposta ó recurso de alzada presentado para a súa tramitación, dando continuidade ó desenvolvemento do procedemento dentro da Normativa e Bases aplicables.

**ANEXOS 1,2,3,4,**

**RUBRICAS DE AVALIACIÓN**

Achéganse como anexos ao presente informe-proposta

Polo exposto, de conformidade co disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e as bases reguladoras do procedemento de selección PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte :

ACORDO:

1º DESESTIMAR o recuso de alzada, presentado por D. Miguel Angel Cabaleiro Novelle na data 23 de novembro de 2021, contra a resolución do órgano de selección de data 8 de novembro de 2021 publicada na sede WEB do Concello de Vigo na data 12 de novembro de 2021, polo que se resolveron as alegacións presentadas contra as puntuacións do segundo



## Concello de Vigo

exercicio teórico-practico 2021, no proceso selectivo para a provisión de 5 prazas de sarxento de extinción de incendios enmarcadas no grupo C1 de titulación, polos motivos expostos no presente informe-proposta.

2º DESESTIMAR o recuso de alzada, presentado por D. David José Lopez Vázquez na data 19 de novembro de 2021 contra a resolución do órgano de selección de data 8 de novembro de 2021 publicada na sede WEB do Concello de Vigo na data 12 de novembro de 2021, polo que se resolveron as alegacións presentadas contra as puntuacións do segundo exercicio teórico-practico 2021, no proceso selectivo para a provisión de 5 prazas de sarxento de extinción de incendios enmarcadas no grupo C1 de titulación, polos motivos expostos no presente informe-proposta.

3º A presente resolución pon fin á vía administrativa. Contra a mesma poden os interesados interpor recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados desa clase dos de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte a súa notificación ( artigos 8.1,25.1 e 46.1 da lei 29/98 da Xurisdición Contencioso-administrativa )

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(1140).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO, O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO E A ENTIDADE URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN DO PARQUE TECNOLÓXICO E LOXÍSTICO DE VIGO PARA O MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DESTES. EXPTE. 6767/440.**

Visto o informe de fiscalización do 27/12/2021, dáse conta do informe-proposta de data 10/12/2021, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Por parte dos técnicos da Área de Fomento, en datas 22 e 26 de xaneiro de 2021, elaborouse informe xustificativo da necesidade de incoación de expediente para a conclusión dun novo convenio para o mantemento e conservación do Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo, coa conformidade do Concelleiro-Delegado da Área de Fomento e Servizos con data do 2 de marzo de 2021.

**Segundo.-** Co obxecto de proceder a delimitar o alcance do convenio foron solicitados informes a distintos departamentos municipais (limpeza, xardíns, vías e obras, e seguridade) e constan no expediente os informes do servizo de seguridade do 06/02/2021, do servizo de electromecánicos de data 10/02/2021, do servizo de vías e obras de data 19/02/2021, do servizo de limpeza de data 24/05/2021 e do servizo de parques e xardíns, de data 01/06/2021.

**Terceiro.-** Con data 05.10.2021 o Xefe da Are de Inversións, o Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, co conforme do Concelleiro delegado da Área redactan a Memoria Xustificativa do devandito convenio. Segundo a Memoria, os pactos que se incorporan ao Convenio estímanse conformes ao interese público municipal. Ademais, se constata a suficiencia das achegas comprometidas á finalidade do mesmo así como o cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

**Cuarto.-** O Xefe dos Servizos Xurídicos da Área de Servizos Xerais con data 13.10.2021 emite informe xurídico concluíndo que non existe inconveniente legal para a aprobación do convenio de referencia pola Xunta de Goberno Local por canto o convenio se adapta ás previsións da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público.

## **FUNDAMENTOS**

### **I.- Lexislación aplicable**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Bases de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo.

### **II.- Convenio**

A celebración de convenios de colaboración entre entidades de dereito público, atópase prevista nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público, así como nos artigos 194 e 195 da Lei 5/1997, de Administración local de Galicia

En canto ao seu contido e procedemento, axustado á lexislación de procedemento administrativo e de subvencións, detállase no informe xurídico obrante no expediente.

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, recóllese na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

O obxecto do convenio é establecer os termos da colaboración entre o concello de Vigo e a Entidade de Conservación do PTL, prevista no artigo 3 dos estatutos desta, para a





## Concello de Vigo

conservación das obras de urbanización e mantemento das instalacións e dotacións dos servizos xerais do PTL, que, a virtude dos ditos estatutos e do convenio de colaboración a que fan referencia estes, asume a Entidade de Conservación do PTL en substitución da Administración municipal.

En virtude do convenio, A Entidade de Conservación do PTL, de acordo cos seus estatutos, continuará coa conservación e mantemento das zonas verdes, viais e beirarrúas, sinalización vertical e horizontal e a prestación dos servizos de recollida e xestión dos residuos sólidos urbanos e de limpeza viaria, que de non mediar o presente convenio serían prestados polo concello de Vigo.

O Concello de Vigo continuará coa prestación do resto dos servizos públicos urbanísticos e sociais que legalmente lle corresponden: subministro de enerxía eléctrica para o alumeadado público e as súas instalacións (columnas, luminarias, cadros eléctricos, cableados e arquetas), transporte urbano, bombeiros, etc.

Así mesmo, o Concello velará porque as empresas concesionarias da prestación dos servizos públicos urbanos da súa competencia manteñan adecuadamente as instalacións que serven de soporte para a prestación dos mesmos.

A Administración municipal colaborará co financiamento dos custes de mantemento do PTL asumidos pola Entidade de Conservación, que en defecto de convenio serían de responsabilidade do concello de Vigo, mediante unha cota anual fixa de 195.000 euros,

A contía da achega municipal satisfacerase con cargo a aplicación orzamentaria 1532.489.00.00 e consignarase especificamente cada ano nos orzamentos do Concello.

Os custes anuais da Entidade de Conservación polos servizos de mantemento das zonas verdes, viais e beirarrúas, sinalización e prestación do servizo recollida de residuos e limpeza viaria, que en defecto de convenio serían de responsabilidade do concello de Vigo, e os do mantemento e iluminación das marquesinas de entrada ao PTL, os totems de sinalización das entradas norte e sur, as letras PTL, sitas nas entradas norte e sur, a iluminación da nova rotonda sur e o panel electrónico informativo sito no vial 1, serán asumidos, no que excede da dita cota municipal, polos membros da Entidade de Conservación, en proporción a súa respectiva cota de participación na mesma. Non obstante, se para facer fronte a estas cantidades a Entidade de Conservación do PTL tivera que incrementar as cotas dos seus membros en contía superior ao IPC, poderá esta, por acordo da maioría dos seus membros, instar a extinción deste convenio.

A Entidade de Conservación levará unha contabilidade separada do custe efectivo de todos e cada un dos servizos de mantemento e conservación do PTL.

A contabilidade da Entidade de Conservación preverá unha partida para as actuacións extraordinarias de mantemento, cuxo obxectivo será financiar as actuacións necesarias para levar as características dos elementos dos servizos do PTL á situación inicial da súa posta en servizo, tomando en consideración como períodos de vida útil dos distintos elementos dos ditos servizos os que en cada caso procedan. Nesta partida se contabilizarán as cantidades

achegadas polo concello de Vigo que non se consumiran no correspondente exercicio orzamentario en mantemento e conservación ordinaria e nas actuacións de mantemento extraordinario previstas para o mesmo; cantidades que se aplicarán ás actuacións de conservación extraordinaria dos exercicios seguintes.

A Entidade de Conservación presentará, 45 días antes de finalizar o exercicio anual, un balance de ingresos e custes coñecidos de todos e cada un dos servizos de mantemento ordinario e dos coñecidos ou previstos do mantemento extraordinario do PTL, na data da presentación dos mesmos, así como os que estivesen previstos ata a finalización do exercicio.

Os custes totais de mantemento ordinario e extraordinario do PTL non poderán ser iguais nin inferiores á achega municipal.

Habida conta o financiamento maioritario polo concello de Vigo do servizo de limpeza viaria e da conservación das zonas verdes, viais e beirarrúas e sinalización do PTL, a Entidade de Conservación, na contratación con terceiros destes servizos, deberá observar, como poder adxudicador, as disposicións da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, nos termos que se establecen no Título II do seu Libro III.

Como o Concello de Vigo seguirá sen prestar o servizo de recollida e xestión de residuos sólidos urbanos nese ámbito, que é asumido pola entidade urbanística de conservación, os seus membros quedarán exentos da taxa de recollida de lixo industrial, pero si suxeitos a taxa por cota mínima de vivenda da cordo co previsto no artigo 5.1. da Ordenanza Fiscal núm. 16 do Concello de Vigo, reguladora das taxas pola recollida do lixo.

### **III.- Procedemento e competencia**

Consta no expediente de aprobación do convenio, os documentos necesarios para a súa tramitación: Orde de inicio, Memoria do convenio e texto do mesmo e Informe xurídico.

Así mesmo consta no expediente escrito da Entidade de Conservación do Parque Tecnolóxico de Vigo de que na Asamblea Xeral desta Entidade de data 13 de xuño de 2021, aprobouse por maioría a proposta de convenio obxecto deste expediente.

No orzamento do ano 2021, figura crédito adecuado e suficiente para a anualidade do ano 2021 na aplicación orzamentaria 1532.489.00.00 e consignarase especificamente cada ano nos orzamentos do Concello.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello de Vigo.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio .

O artigo 8.1.b) da Lei 19/2013, de Transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.



## Concello de Vigo

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

### **PROPOSTA**

**Primeiro.**- Aprobar o novo convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Entidade de Conservación do Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo (NIF: V27717867) para o mantemento e conservación deste que se achega como anexo I a esta proposta

**Segundo.**- Autorizar o gasto por importe de 195.000,00 € anuais a favor da Entidade de Conservación do Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo (NIF: V27717867) para o financiamento dos custes de mantemento do PTL asumidos pola Entidade de Conservación, con cargo a aplicación orzamentaria 1532.489.00.00 e consignarase especificamente cada ano nos orzamentos do Concello.

**Cuarto.**- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

**Quinto.**- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### ANEXO

NOVO CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO, O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO E A ENTIDADE URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN DO PARQUE TECNOLÓXICO E LOXÍSTICO DE VIGO PARA O MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DESTE.

En Vigo, de de 2021

Dunha parte, don Abel Caballero Álvarez, Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, na representación deste que lle atribúe o artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Doutra, don Roberto Cavallo, con N.I.E. X-6918979-G, en calidade de Presidente da Entidade urbanística de conservación do Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo, constituída por acordo da xunta de Goberno Local do concello de Vigo, de 1 de setembro de 2008, segundo nomeamento para tal cargo na Certificación da acta de nomeamento en Asemblea Xeral, de data de 20 de Decembro de 2018.

As partes comparecentes recoñécense mutuamente plena capacidade e representación para a sinatura do presente convenio, e a estes efectos

## **EXPOÑEN**

**1.-** O Consorcio da Zona Franca de Vigo, como axencia de desenvolvemento local, foi o impulsor, a través de anteriores convenios co concello de Vigo, do polígono industrial de Valadares denominado «Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo» (en adiante PTL)

**2.-** O Plan Parcial do PTL foi aprobado definitivamente por acordo Plenario do 26 de marzo de 2001 (expte. 4959/411), en desenvolvemento dun sector de solo urbanizable delimitado no vixente Plan Xeral de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente no ano 1993, tras a súa modificación puntual do 29 de setembro de 2000 (expte. 4868/411).

O Proxecto de Urbanización correspondente a dito Plan Parcial aprobouse definitivamente por acordo do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo do 21 de xuño de 2001, clarexado por acordo posterior do 30 de agosto de 2001 (expte. 4281/401).

O 16 de maio de 2002 o Consello da Xerencia de Urbanismo acordou aprobar definitivamente o Proxecto de reparcelación do PTL (expte: 4292/401).

En datas de 29 de setembro de 2003, 28 de xuño de 2004 e 30 de xaneiro de 2006 o Pleno municipal acordou respectivamente a aprobación definitiva das modificacións puntuais números 1, 2 e 3 do Plan Parcial (exptes. 8265/411, 8781/411 e 9353/411).

**3.-** Na acta de recepción e entrega das obras de urbanización do PTL preveuse a formalización dun convenio para a conservación das mesmas mediante a creación dunha “Entidade Urbanística de Conservación”; entidade de conservación cuxa constitución foi aprobada por acordo do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo, de data 23 de maio de 2008, no que se aprobaron tamén os seus estatutos.

A constitución da entidade de conservación e a aprobación dos seus estatutos tramitouse simultaneamente coa do expediente do convenio arriba referido entre o concello de Vigo, o Consorcio da Zona Franca de Vigo e a Entidade para a conservación do PTL, que foi aprobado pola Xunta de Goberno Local do concello de Vigo en sesión de 21 de xaneiro de 2008 e asinado o 4 de decembro seguinte.

**4.-** O convenio precisaba as obrigas de conservación e mantemento que asumía a Entidade de Conservación do PTL e estipulaba unha achega económica de cento oitenta mil euros anuais por parte do concello de Vigo a favor da Entidade de Conservación para colaborar co financiamento dos custes das prestacións de conservación e mantemento do PTL asumidas por esta; achega económica que podería ser actualizada anualmente con arranxo ao IPC.

**5.-** O convenio prevía un prazo de vixencia indefinido, polo que a extinción deste produciuse o 1 de outubro de 2020, isto é catro anos a contar da entrada en vigor da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, en aplicación da súa disposición adicional oitava, segundo a cal todos os convenios vixentes asinados por calquera Administración Pública ou calquera dos seus organismos ou entidades vinculados ou dependentes deberán adaptarse ao previsto na Lei no prazo de tres anos a contar dende a súa entrada en vigor —



## Concello de Vigo

o 2 de outubro de 2016— e que, non obstante, esta adaptación será automática no que se refire ao prazo de vixencia do convenio, por aplicación directa das regras previstas no artigo 49.h).1.º para os convenios que non tiveran determinado un prazo de vixencia ou, existindo este, tiveran establecida unha prórroga tácita por tempo indefinido no momento da entrada en vigor desta Lei. Nestes casos o prazo de vixencia do convenio será de catro anos a contar dende a entrada en vigor da Lei.

**6.-** Solicitada, con data 23 de febreiro de 2021, pola Entidade de Conservación a renovación do convenio e a actualización da achega económica do Concello con arranxo ao IPC, de acordo co disposto na cláusula sétima do convenio extinguido, o concelleiro delegado da Área de fomento e Servizos, con data 2 marzo de 2021 resolveu iniciar expediente para determinar a conveniencia e oportunidade da conclusión dun novo convenio co mesmo obxecto e, eventualmente, ás condicións ás que se debería suxeitar este.

**7.-** Instruído o expediente, informada favorablemente polos servizos técnicos municipais a conclusión polo concello de Vigo dun novo convenio coa Entidade de Conservación do PTL para o mantemento deste e redactado o borrador de convenio, foi aprobada a súa conclusión, nos termos que no presente documento se recollen, tanto pola Xunta de Goberno Local do concello de Vigo, como pola Entidade de Conservación do PTL.

**8.-** O concello de Vigo conclúe o presente convenio no exercicio das competencias que lle recoñecen os artigos 25 e 26 LRBRL en materia de parques e xardíns públicos, infraestrutura viaria, alumeadado público e limpeza viaria. A Entidade de Conservación do PTL, pola súa parte, actua no exercicio das competencias que en materia de conservación das obras de urbanización e das dotacións e instalacións dos servizos xerais do Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo lle atribúen os seus estatutos, aprobados pola Xerencia Municipal de Urbanismo do concello de Vigo o 23 de maio de 2008.

E, de acordo co ata agora exposto, as partes que neste acto interveñen asinan o presente convenio de colaboración para o mantemento e conservación das obras de urbanización e mantemento das instalacións e dotacións dos servizos xerais do PTL con arranxo ás seguintes.

### CLÁUSULAS

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO.**

É obxecto deste convenio establecer os termos da colaboración entre o concello de Vigo e a Entidade de Conservación do PTL, prevista no artigo 3 dos estatutos desta, para a conservación das obras de urbanización e mantemento das instalacións e dotacións dos servizos xerais do PTL, que, a virtude dos ditos estatutos e do convenio de colaboración a que fan referencia estes, asume a Entidade de Conservación do PTL en substitución da Administración municipal.

#### **SEGUNDA.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES.**

- A Entidade de Conservación do PTL, de acordo cos seus estatutos, continuará coa conservación e mantemento das zonas verdes, viais e beirarrúas, sinalización vertical e horizontal e a prestación dos servizos de recollida e xestión dos residuos sólidos urbanos e

de limpeza viaria, que de non mediar o presente convenio serían prestados polo concello de Vigo.

- O Concello de Vigo continuará coa prestación do resto dos servizos públicos urbanísticos e sociais que legalmente lle corresponden: subministro de enerxía eléctrica para o alumeadado público e as súas instalacións (columnas, luminarias, cadros eléctricos, cableados e arquetas), transporte urbano, bombeiros, etc.

- Así mesmo, o Concello velará porque as empresas concesionarias da prestación dos servizos públicos urbanos da súa competencia manteñan adecuadamente as instalacións que serven de soporte para a prestación dos mesmos.

- A Administración municipal colaborará co financiamento dos custes de mantemento do PTL asumidos pola Entidade de Conservación, que en defecto de convenio serían de responsabilidade do concello de Vigo, mediante unha cota anual fixa de 195.000 euros,

- A contía da achega municipal satisfacerase con cargo a aplicación orzamentaria 1532.489.00.00 e consignarase especificamente cada ano nos orzamentos do Concello.

- Os custes anuais da Entidade de Conservación polos servizos de mantemento das zonas verdes, viais e beirarrúas, sinalización e prestación do servizo recollida de residuos e limpeza viaria, que en defecto de convenio serían de responsabilidade do concello de Vigo, e os do mantemento e iluminación das marquesinas de entrada ao PTL, os totems de sinalización das entradas norte e sur, as letras PTL, sitas nas entradas norte e sur, a iluminación da nova rotonda sur e o panel electrónico informativo sito no vial 1, serán asumidos, no que excede da dita cota municipal, polos membros da Entidade de Conservación, en proporción a súa respectiva cota de participación na mesma. Non obstante, se para facer fronte a estas cantidades a Entidade de Conservación do PTL tivera que incrementar as cotas dos seus membros en contía superior ao IPC, poderá esta, por acordo da maioría dos seus membros, instar a extinción deste convenio.

- A Entidade de Conservación levará unha contabilidade separada do custe efectivo de todos e cada un dos servizos de mantemento e conservación do PTL.

- A contabilidade da Entidade de Conservación preverá unha partida para as actuacións extraordinarias de mantemento, cuxo obxectivo será financiar as actuacións necesarias para levar as características dos elementos dos servizos do PTL á situación inicial da súa posta en servizo, tomando en consideración como períodos de vida útil dos distintos elementos dos ditos servizos os que en cada caso procedan. Nesta partida se contabilizarán as cantidades achegadas polo concello de Vigo que non se consumiran no correspondente exercicio orzamentario en mantemento e conservación ordinaria e nas actuacións de mantemento extraordinario previstas para o mesmo; cantidades que se aplicarán ás actuacións de conservación extraordinaria dos exercicios seguintes.

- A Entidade de Conservación presentará, 45 días antes de finalizar o exercicio anual, un balance de ingresos e custes coñecidos de todos e cada un dos servizos de mantemento ordinario e dos coñecidos ou previstos do mantemento extraordinario do PTL, na data da presentación dos mesmos, así como os que estivesen previstos ata a finalización do exercicio.



## Concello de Vigo

- Os custes totais de mantemento ordinario e extraordinario do PTL non poderán ser iguais nin inferiores á achega municipal.

- Habida conta o financiamento maioritario polo concello de Vigo do servizo de limpeza viaria e da conservación das zonas verdes, viais e beirarrúas e sinalización do PTL, a Entidade de Conservación, na contratación con terceiros destes servizos, deberá observar, como poder adjudicador, as disposicións da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, nos termos que se establecen no Título II do seu Libro III.

- Como o Concello de Vigo seguirá sen prestar o servizo de recollida e xestión de residuos sólidos urbanos nese ámbito, que é asumido pola entidade urbanística de conservación, os seus membros quedarán exentos da taxa de recollida de lixo industrial, pero si suxeitos a taxa por cota mínima de vivenda da cordo co previsto no artigo 5.1. da Ordenanza Fiscal núm. 16 do Concello de Vigo, reguladora das taxas pola recollida do lixo.

### **TERCEIRA.- CONDICIÓN DE MEMBRO NATO DA ENTIDADE DE CONSERVACIÓN DO CONCELLO DE VIGO.**

O Concello de Vigo será membro nato da Entidade Urbanística de Conservación, debendo designar un representante no seu Consello de Administración.

### **CUARTA.- DURACIÓN.**

O presente convenio terá unha duración de catro anos, que contarán a partir do 1 de xaneiro de 2021, data a cal se entenderán retrotraídos os efectos deste convenio. Non obstante os asinantes do convenio poderán acordar unánimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos mais.

### **QUINTA.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS**

As partes comprométese ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberan respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

### **SEXTO.- EXTINCIÓN.**

O convenio extinguirase polo transcurso do prazo máximo da súa vixencia ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución, a máis do transcurso do seu prazo de duración:

1º.- O acordo unánime dos asinantes.

2º.- O acordo da maioría dos membros da Entidade de Conservación se para facer fronte á diferenza entre a cantidade achegada polo concello de Vigo e o custe efectivo do mantemento e conservación ordinaria e extraordinaria dos servizos que en defecto do convenio serían responsabilidade do concello de Vigo, a Entidade de Conservación tivera que incrementar as cotas dos seus membros en contía superior ao IPC.

3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e perdas causados.

4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

#### **SÉTIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO.**

Para concretar, axilizar, controlar e garantir a plena e satisfactoria execución deste Convenio, constitúese unha Comisión de Seguimento mixta integrada por un representante de cada unha das partes asinantes. Dita Comisión reunirase cando algunha das partes así o solicítase.

A Comisión informará as partes asinantes do convenio das incidencias que poidan xurdir na execución do Convenio e propondrá, por unanimidade, aos órganos aos que corresponda a decisión, a adopción das resolucións ou as instrucións que considere convenientes.

A designación dos membros da Comisión lle corresponde a cada una das entidades, e constituirase nun prazo máximo de 3 meses dende a formalización do convenio.

Por parte da Entidade Urbanística de Conservación será designado un segundo representante en calidade de secretario da comisión co obxecto da convocatorias das reunións, actuando con voz pero sen voto e deixará constancia en Acta dos acordos adoptados.

As normas de funcionamento da devandita comisión rexeranse pola normativa reguladora do réxime de órganos colexiados das Administracións Públicas.

#### **OITAVO.- RÉXIME XURÍDICO.**





## Concello de Vigo

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase, a máis de polos pactos que se conteñen no mesmo, polo disposto na Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, pola lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do sector Público, para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse, supletoriamente polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será competente para coñecer dos litixios que se poidan suscitar na súa execución e interpretación a Xurisdición Contencioso–Administrativa.

### **10(1141).- SOLICITUDE DE REVISIÓN DAS TARIFAS DE TAXI DA CIDADE DE VIGO PARA O ANO 2022. EXPTE. 3574/449.**

Vista a dilixencia de Intervención Xeral, dáse conta do informe-proposta de data 22/12/2021, asinado pola xefa do Servizo de Transportes e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

#### **I) TARIFAS VIXENTES**

As tarifas vixentes por resolución do Secretario Xeral Técnico da Consellería de Economía, Emprego e Industria, en substitución da Directora Xeral de Comercio e Consumo, de data 27 de decembro de 2019 son as seguintes:

#### **TARIFA 1**( días laborables de 6,00 a 22.00 horas)

Concepto	Euros (IVE incluído)
Tarifa mínima (1.700 metros e/ou 293,24 segundos)	3,75
Qm. percorrido	1,00
Hora de espera	20,87
Suplemento aeroporto	4,63
Suplemento lfevi	3,24
Maletas y vultos análogos( con excepción das cadeiras de rodas e da primeira maleta de cada unha das persoas usuarias )	0,59

#### **TARIFA 2** domingos e festivos, 24 e 31 de decembro, sábados dende as 06.00 horas e servizo nocturno de 22,00 ás 6,00 horas)

Concepto	Euros
Tarifa mínima (1100 metros e/ou 195,21 segundos )	3,95
Qm. percorrido	1,12
Hora de espera	22,72

Suplemento aeroporto	4,63
Suplemento lfevi	3,24
Maletas y vultos análogos( con excepción das cadeiras de rodas e da primeira maleta de cada unha das persoas usuarias)	0,59

Suplemento 25 de decembro e 1 de xaneiro ( dende as 00.00 ata as 10.00 ): 2.31€  
 Suplemento por persoa a partir da sexta praza : 0,54 €

## II) PROPOSTA CONTIDA NA SOLICITUDE PRESENTADA

En data 9 de novembro de 2021, D. Emilio Mosquera Rodriguez , como Presidente da Sociedade Cooperativa Galega de Auto-taxi e Gran turismo de Vigo e provincia de Pontevedra e da Asociación Provincial de Autopatronos do Taxi de Pontevedra, presenta solicitude de revisión de tarifas ( IVE incluído) para o ano 2022 co seguinte contido :

### **TARIFA 1:** (Días laborables de 6.00 h a 22.00 h)

Tarifa mínima	3,80 €
Qm. percorrido	1,02 €
Hora de espera	21,25 €
Suplemento aeroporto	4,72 €
Suplemento lfevi	3.30 €
Maleta	0,60 €
Suplemento 25 de decembro e 1 de xaneiro	2.35 €
Suplemento por persoa a partir da quinta praza	0,55 €

### **TARIFA 2:**( Servizos nocturnos Domingos e festivos; 24 e 31 de decembro; sábados, e servizos nocturnos de 22.00 h a 6.00 h)

Tarifa mínima	4.00 €
Qm. percorrido	1,14 €
Hora de espera	23,13 €
Suplemento aeroporto	4,72 €
Suplemento lfevi	3.30 €
Maleta	0,60 €
Suplemento 25 de decembro e 1 de xaneiro	2.35 €
Suplemento por persoa a partir da quinta praza	0,55 €

A solicitude formulada segundo describen supón unha subida da tarifa dun 1,85%; e a fin de axustar os importes do concepto de contía mínima propoñen un importe exacto, solicitando que a contía da tarifa 1 sexa de 3,80 en vez de 3,82, e a contía da tarifa 2 sexa de 4,00 en vez dos 4,03 que resultaría da aplicación do porcentaxe proposto.

Consideran que a subida dos carburantes e combustibles foi do 24% no período comprendido entre setembro 2020 e setembro 2021; o incremento na partida de gasto significa un 5,43 % do total dos gastos dos vehículos e un 1,85% respecto ao total de gastos da actividade e dicir, e a repercusión porcentual que o incremento significa respecto aos gastos da actividade.



## Concello de Vigo

Citan outros factores que xustificarian o incremento solicitado, as graves consecuencias da pandemia no sector do taxi durante os anos 2020 e 2021, o déficit tarifario en relación con outras cidades galegas, o exceso no numero de licenzas, o intrusismo no sector, entre outros.

### III) NORMATIVA DE APLICACIÓN:

-A Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia publicada no D.O.G.A de 14 de xuño de 2013.

-A Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo aprobada por acordo plenario de data 9 de febreiro de 2015 publicada no BOPP de data 11 de marzo de 2015, e modificada por acordo plenario de data 5 de setembro de 2018 publicado no BOPP de data 24 de setembro de 2018.

-O Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia aprobado por Decreto 103/2018 de 13 de setembro e publicado no Diario Oficial de Galicia de data 1 de outubro de 2018.

### IV ) INFORME XURÍDICO :

Na Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo aprobada por acordo plenario de data 9 de febreiro de 2015 e modificada por acordo plenario de data 5 de setembro de 2018, no Titulo VII " Réxime Económico" artigo 42 se establece que:

" a prestación do servizo de taxi estará suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que habrán de garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización e permitiran unha adecuada amortización e un razoable beneficio industrial "

" as tarifas poderán ser revisadas periodicamente o de maneira excepcional cando se producese unha variación dos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade "

" e engade, en tanto non se fixe pola Xunta de Galicia unha estrutura harmonizada das tarifas, a revisión das mesmas continuara realizándose coa aplicación do IPC do servizo de transporte da Comunidade Autónoma Galega "

No artigo 40 nº 1, 2 e 3 da Lei de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia, se establece que:

" a prestación do servizo de taxi estará suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que habrán de garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización e permitiran unha adecuada amortización e un razoable beneficio industrial "

" a Consellería competente en materia de transporte en vehículos de turismo, oído o Concello Galego de Transportes, poderá establecer unha estrutura harmonizada das tarifas de taxi aplicable no conxunto da comunidade autónoma, determinando os conceptos desta estrutura, cuxa cuantificación corresponderá efectuar aos concellos para os seus respectivos ámbitos competenciais.

" as tarifas poderán ser revisadas periodicamente o de maneira excepcional cando se producese unha variación dos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade "

De conformidade co disposto no artigo 46 nº 2 do vixente Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia publicado no Diario Oficial de Galicia de data 1 de outubro de 2018:

“ tamén se poderán revisar as tarifas excepcionalmente cando se produza unha variación nos custes que altere significativamente o equilibrio económico da actividade. Estas revisións excepcionais no estarán suxeitas a limitacións temporais para entrar en vigor.”

Como queira que a Xunta de Galicia aínda non establezo unha estrutura harmonizada das tarifas de taxi aplicable no conxunto da comunidade autónoma galega, para a revisión de tarifas estarase ao disposto no artigo 42 da vixente ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi da cidade de Vigo.

Na proposta formulada pola Sociedad Cooperativa Gallega de Auto-taxis y Gran turismo de Vigo y provincia de Pontevedra e da Asociación Provincial de Autopatronos del Taxi de Pontevedra, o incremento que propoñen aplicar para a revisión das tarifas vixentes, e dun 1,85 %, porcentaxe que segundo describen, se corresponde coa repercusión porcentual que o incremento dos carburantes e combustibles significa respecto a os gastos totais da actividade.

E citan como xustificación o disposto no artigo 42 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo segundo a cal: “ as tarifas poderán ser revisadas periodicamente o de maneira excepcional cando se producise unha variación dos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade “

A proposta formulada no se corresponde co disposto na normativa de aplicación segundo a cal “en tanto non se fixe pola Xunta de Galicia unha estrutura harmonizada das tarifas, a revisión das mesmas continuara realizándose coa aplicación do IPC do servizo de transporte da Comunidade Autónoma Galega“

Non obstante e certo que no artigo 46 nº 2 do vixente Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia publicado no Diario Oficial de Galicia de data 1 de outubro de 2018 e no artigo 42 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo si se di que “ tamén se poderán revisar as tarifas excepcionalmente cando se produza unha variación nos custes que altere significativamente o equilibrio económico da actividade,”

Polo exposto e partindo da excepción recollida no citado artigo, procedese a analizar o impacto que o incremento do combustible supón nos gastos da actividade.

Custes de actividade presentados:

Concepto	Importe
Gastos de persoal	13.509,96
Réxime autónomo	3.527,28
Gastos de explotación	3.340,32
Gastos vehículo	11.922,90



## Concello de Vigo

Total	32.300,46
Beneficio empresarial, 8%	2.584,04
Total	34.884,50

1. En relación coa comprobación do custe do réxime de autónomos, axústase en termos xerais á porcentaxe do 30%, que e o aplicable ás bases mínimas.
2. Os gastos de explotación, considéranse normais, englobando os conceptos de seguros, impostos, emisora...
3. Gastos de vehículo. En relación a este apartado, pola súa significación económica no peso total de custes de actividade, é conveniente facer a seguinte análise:

De conformidade cos índices oficiais publicados polo Ministerio para la transición electrónica y el reto demográfico, sobre a evolución dos prezos do gasóleo, comprobouse que a variación dos prezo do "gasóleo automoción" do período setembro 2020 (103,91 cts€/L) - setembro 2021 (128,01 cts€/L) e dun 23,19 %.

En canto ao custe de amortización e xuros pola adquisición do vehículo, na solicitude establece as seguintes bases:

Adquisición de vehículo	18.000 euros.
Tipo de xuro aplicable	5%
Vida útil do vehículo	6 anos
Valor residual	0,00 euros
Anualidade prevista na solicitude:	3.900 euros.
Anualidade calculada polo sistema de renda postpagable:	3.546,31 euros/año.
Axuste ao custe de actividade	

Concepto	Importe
Gastos de persoal	13.509,96
Réxime autónomo	3.527,28
Gastos de explotación	3.340,32
Gastos vehículo <sup>1</sup>	11.569,21
Total	31.946,77
Beneficio empresarial, 6% <sup>2</sup>	1.916,81
Total	33.863,58

### Impacto sobre custe de actividade axustada

Considerando o anterior o impacto do combustible, partindo dunha media de 35.000 quilómetros/ano recorridos con un consumo medio de 8/100 e aplicándolle un incremento dun 23,19% suporía un incremento de 649,32 €/ano; dito incremento representa un impacto sobre os custes de 1,92%

1 Axustado pola cota de amortización

2 6 % de Beneficio empresarial/industrial que regula a contratación.

A teor do anterior, a análise de repercusión da variación do gasóleo no custe a actividade é o seguinte:

$35.000 \text{ k/ano} * 8/100_{(\text{consumo})} * 0,2319\% \text{ variación gasóleo} = 649,32 \text{ euros/año}$   
Variación custe gasóleo ano/custe de activade (  $649,32/33.863,58*100$ ) = 1,92 %.

Partindo dos mesmos factores utilizados polo solicitante, obtense unha variación no custe do gasóleo ano/ custe de actividade de 1,92%.

Polo exposto considerase que de conformidade co disposto no artigo 42 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo, e no artigo 46 nº 2 do vixente Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia, pode propoñerse a revisión das tarifas de taxi para o ano 2022 aplicándose un incremento de 1,92 % porcentaxe que se corresponde co impacto que supón o incremento do combustible en relación cos custes anuais da actividade.

#### **V) TRAMITE DE AUDIENCIA**

Concedido o preceptivo trámite de audiencia ás asociacións profesionais de empresarios e traballadores do sector e ás dos consumidores e usuarios, así como ao Consello Galego de Transportes, durante o prazo concedido ao efecto, non foron presentadas alegacións nin consideracións.

#### **VI) INFORME DA ITV**

Solicitado informe a ITV sobre o viabilidade de programación do taxímetro coas modificacións propostas, informan na data 17 de decembro de 2021, que o tempo mínimo correspondente á tarifa 1 seria 293,76 segundos e o tempo correspondente á tarifa 2 seria 195,18 segundos, mantendo tódolos demais parámetros constantes para que o taxímetro poida ser programado de conformidade co disposto na vixente normativa.

#### **VII ) NORMATIVA DE APLICACIÓN**

-A Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia publicada no D.O.G.A de 14 de xuño de 2013.

-A Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo aprobada por acordo plenario de data 9 de febreiro de 2015 publicada no BOPPO de data 11 de marzo de 2015, e modificada por acordo plenario de data 5 de setembro de 2018 publicado no BOPPO de data 24 de setembro de 2018.

-O Regulamento da Lei 4/2013 de 30 de maio de transporte publico de persoas en vehículos de turismo de Galicia aprobado por Decreto 103/2018 de 13 de setembro e publicado no Diario Oficial de Galicia de data 1 de outubro de 2018 .

#### **VIII) PROPOSTA**

En consecuencia e de conformidade co disposto na lei 4/2013 de persoas en vehículos de turismo de Galicia así como no artigo 42 da vixente ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi da cidade de Vigo aprobada na sesión plenaria de data 9 de febreiro de 2015 a



## Concello de Vigo

Orde de 26 de febreiro de 1993, Real Decreto 1634 de 1980, así como o Decreto da Xunta de Galicia 106/84 de 24 de maio sométese á consideración dá Xunta de Goberno Local para a súa aprobación o seguinte :

ACORDO :

- 1) Informar favorablemente a revisión de tarifas de taxis da cidade de Vigo para o ano 2022, sendo os prezos propostos os seguintes:

### **TARIFA 1**( días laborables de 6,00 a 22.00 horas)

Concepto	Euros IVE incluído
Tarifa mínima (1.700 metros e/ou 293,76 segundos)	3,80
Qm. percorrido	1,02
Hora de espera	21,25
Suplemento aeroporto	4,72
Suplemento Ifevi	3,30
Maletas y vultos análogos( con excepción das cadeiras de rodas e da primeira maleta de cada unha das persoas usuarias)	0,60

Suplemento 25 de decembro e 1 de xaneiro( dende as 00.00 ata as 10.00 ): 2.35€

Suplemento por persoa a partir da sexta praza : 0,55 €

### **TARIFA 2** domingos e festivos, 24 e 31 de decembro, sábados dende as 06.00 horas e servizo nocturno de 22,00 ás 6,00 horas)

Concepto	Euros
Tarifa mínima (1100 metros e/ou 195,18 segundos )	4,00
Qm. percorrido	1,14
Hora de espera	23,15
Suplemento aeroporto	4,72
Suplemento Ifevi	3,30
Maletas y vultos análogos( ( con excepción das cadeiras de rodas e da primeira maleta de cada unha das persoas usuarias)	0,60

Suplemento 25 de decembro e 1 de xaneiro ( dende as 00.00 ata as 10.00 ): 2.35€ Suplemento por persoa a partir da sexta praza : 0,55 €

2.) - Remitir o expediente á Dirección Xeral de Industria e Comercio da Xunta de Galicia para dar cumprimento ao disposto na vixente lexislación en materia de prezos autorizados.

O que se informa aos efectos oportunos

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Proposta de participación do Concello de Vigo na convocatoria para a concesión de subvencións da Fundación Biodiversidad F.S.P, para fomentar actuacións dirixidas á renaturalización e resiliencia das cidades españolas. Expte. 1146/441.
- .- Proposta para aceptación da concesión directa dunha subvención ao Concello de Vigo para a mellora da competitividade do sector turístico. Expte. 8066/104.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

### **11(1142).- PROPOSTA DE PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD F.S.P, PARA FOMENTAR ACTUACIONES DIRIXIDAS Á RENATURALIZACIÓN E RESILIENCIA DAS CIDADES ESPAÑOLAS. EXPTE. 1146/441.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 29/12/2021, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe de Área de Investimentos, o enxeñeiro de camiños, canles e portos, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe





## Concello de Vigo

do Servizo Xurídico da Área de Servizos Xerais e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

### I.- ANTECEDENTES:

Con data 28 de decembro de 2021, o Concelleiro delegado da área de Fomento e Servizos, resolve iniciar o expediente para a aprobación da participación do Concello de Vigo na convocatoria correspondente ao ano 2021 para a concesión de subvencións da Fundación Biodiversidad, F.S.P., para fomentar actuacións dirixidas á renaturalización e resiliencia de cidades españolas, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de acordo coa Orde TED/1018/2021, de 20 de setembro, publicada polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico

O obxecto desta convocatoria é a concesión de axudas para o fomento de actividades que contribúan á renaturalización urbana, incrementando a infraestrutura verde e a conectividade dos espazos verdes e azuis, co obxectivo de incrementar a biodiversidade e a súa conservación e a adaptación ao cambio global e de mellorar a habitabilidade das capitais de provincia e outras cidades españolas de máis de 50.000 habitantes. Estes proxectos abordarán de forma integral estes obxectivos e os seus resultados deberán ser por si mesmos perdurables no tempo.

Poderán obter a condición de entidade beneficiaria entre outras entidades: “a) Concellos de capitais de provincia ou municipios que contén con máis de 50.000 habitantes conforme ao censo oficial proporcionado polo INE 2020.”, polo cal o Concello de Vigo cumpre con tal condición.

1. Serán obxecto de financiamento os seguintes tipos de actividades, de estratexia e planificación (tipo A) e de implementación de accións no territorio (tipo B), así como as accións transversais de gobernanza, comunicación e seguimento de indicadores (Tipo C)

a) Tipo A: elaboración/actualización de estratexias de renaturalización, planificación urbanística sustentable, plans de adaptación ao cambio climático relacionados coa renaturalización urbana e fluvial, ou de liberación de espazo dedicado á mobilidade privada que permitan a renaturalización urbana (estratexias de mobilidade sustentable e espazo público), que contribúan a un aumento de biodiversidade e á súa conservación.

b) Tipo B: intervencións específicas sobre o territorio a nivel de metrópoli, cidade, área periurbana e urbana, barrio, edificio ou mazá. Poderase considerar, entre outras, a seguinte tipoloxía de accións:

1.º Creación, restauración ecolóxica, conexión de espazos naturais, que contribúan a un aumento de biodiversidade e á súa conservación: aneis verdes, bosques, espazos naturais abertos, espazos agrícolas e áreas azuis como corpos hidrográficos, ríos e todo tipo de canles, deltas e zonas costeiras e conectores verdes co espazo periurbano. Ademais de ampliar, mellorar e consolidar a masa vexetal, trátase de implantar a utilización de especies autóctonas, diversificar as especies de arbolado e arbustivas, substituír céspedes de alto consumo hídrico por prados naturais, favorecer especies que poden adaptarse mellor aos impactos previstos do cambio

climático, mellorar a xestión de pódaa, implantar a xestión integrada de pragas e outros criterios e actividades que contribúan a naturalizar e enriquecer a biodiversidade autóctona dos espazos verdes urbanos.

2.º Liberación de espazo público, áreas abandonadas, áreas de tráfico rodado para o seu renaturalización, creación de hortos urbanos, desenvolvemento de espazos verdes na vía pública e senllas peonís, instalación de pavimentos filtrantes e drenaxes sustentables, xardíns de choiva, parques inundables, outras actuacións.

3.º Renaturalización e fomento da biodiversidade autóctona, mellora da nidificación, prevención e redución das especies exóticas invasoras, apoio á conservación dos polinizadores, proxectos de xestión do ciclo integral da auga, e restauración fluvial, sistemas urbanos de drenaxe sustentable, diminución da impermeabilización das cidades, eliminación de prácticas prexudiciais para a biodiversidade, micro-infraestruturas azuis (charcas e similares), xestión dos materiais e compostaxe comunitaria, outras actuacións.

4.º Actuacións sobre edificios. Incorporar criterios para asegurar a conservación e fomento de fauna silvestre ligada a edificios e asegúrense as oquedades que serven de refuxio para aves e morcegos, desenvolvemento de cubertas verdes e fachadas, outras actuacións, (Tipo C): Accións transversais de gobernanza e participación, comunicación e difusión das actividades e seguimento e monitorización de indicadores vinculadas as actividades tipo A e B.

#### **Dotación da convocatoria, cofinanciación e prazo de execución.**

A dotación máxima global da convocatoria é de até 58.000.000,00 €. e o importe máximo da axuda a conceder por cada solicitude de axuda será de até 4.000.000,00 €.

O importe mínimo da axuda a conceder por cada solicitude de axuda será de polo menos 2.000.000,00 €.

O importe máximo da axuda concedida non poderá superar o 95% do total do orzamento do proxecto presentado.

O proxecto deberá dar comezo a partir da resolución da convocatoria e non poderá finalizar máis tarde do 31 de decembro de 2025, prórrogas incluídas.

Como máximo, admitirase para a súa avaliación unha proposta por entidade solicitante (que actúe como representante). Atenderase, a efectos de solicitante, a un NIF único por entidade. Nesa proposta por entidade non contarán as propostas nas que esa entidade forme parte dunha agrupación sen que sexa representante da mesma.

#### **Procedemento de concesión.**

O réxime de concesión das axudas será o de concorrencia competitiva mediante os procedementos de selección que se establecen na orde de bases reguladoras e nesta convocatoria, conforme aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade,



## Concello de Vigo

igualdade e non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos que sinala o artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

Poderase exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos para o caso de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación.

### **Presentación de solicitudes.**

A presentación de solicitudes realizarase de forma telemática a través da páxina web da FB ([www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es)) por parte da entidade solicitante, a través da ferramenta habilitada ao efecto.

### **Prazo de presentación de solicitudes.**

O prazo de presentación de solicitudes será de sesenta días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no «Boletín Oficial do Estado», finalizando o mesmo o próximo 3/01/2022

As solicitudes presentaranse conforme aos modelos oficiais facilitados, que permitan a adecuada valoración da proposta, dentro dos prazos e canles establecidas nas bases reguladoras e convocatoria. En caso contrario non serán tidas en conta.

## **II.- PROPUESTA PARA A CONFORMACIÓN DO PROXECTO A PRESENTAR POLO CONCELLO DE VIGO:**

Á vista dos condicionantes técnicos da convocatoria e tendo en conta os proxectos que están en fase de finalización da súa redacción, desde ao Area de Fomento e Servizos do Concello de Vigo propónse a presentación do proxecto:

### **RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I).**

#### **a.- Marco conceptual do proxecto:**

Dentro do marco conceptual das actuacións previstas para a recuperación da Praia de Samil débese de ter en conta as seguintes actuacións técnicas a desenvolver:

O proxecto que se pretende desenvolver ten como prioridade, a recuperación dunha ampla zona dunar da “praia de Samil”, establecendo unha serie de actuacións encamiñadas a renaturalizar, recuperar e conservar devandito sistema, así como do hábitat asociado ao mesmo.

O paseo marítimo e os servizos existentes na praia de Samil ocupan actualmente a duna primaria que provocaron efectos prexudiciais para o areal e sistema dunar que existía antes da súa construción.

A perda dos servizos ecosistémicos que achegaba o sistema dunar ha levado un cambio na morfoloxía da praia que tivo como consecuencia unha redución do areal e unha maior exposición aos efectos do cambio climático. Dentro do marco estratéxico proporcionado polo Plan Xeral de Ordenación de Vigo que se atopa en fase de aprobación definitiva e tendo en conta as posibles melloras que se achegarán a través deste proxecto as actuacións necesarias para recuperar o espazo gañado ao sistema dunar e devolvéndoo ao -Dominio Público Marítimo Terrestre (DPMT) como base para o desenvolvemento do resto de accións previstas nesta proposta.

Dita acción prevese prioritaria para o mantemento do equilibrio sedimentario do sistema praia- duna de Samil. Do mesmo xeito, prevese que a actuación permita recuperar a vexetación e fauna características, o cal lle confire unha gran importancia ecolóxica, paisaxista e urbanística, xa que axuda a frear as inundacións cando hai mareas extraordinarias, mellorando o perfil hidrodinámico da praia.

Aumentarase a superficie cuberta con vexetación de porte arbóreo (piñeiros), recuperando superficie do piñeirial da duna, o cal actualmente se atopa degradado ocupado en gran parte por aparcadoiros e instalacións recreativas, aumentando a capacidade para reter as áreas e estabilizando a duna, a cal constitúe unha barreira natural contra os episodios naturais catastróficos e contra o ascenso do nivel do mar.

O proxecto engloba unha serie de actuacións dirixidas a restaurar e reforestar o ecosistema dunar da praia de Samil, recuperando su morfodinamismo natural, fomentando a rexeneración da súa cuberta vexetal e reforzando a súa capacidade de resistir a erosión provocada por vento, mareas e o embate das ondas.

Un dos elementos fundamentais do proxecto é a recuperación completa da duna estabilizada do interior do sistema dunar de Samil. A duna terciaria existente conta cunha extensión aproximada de 28.800 m<sup>2</sup>, atopándose colonizada por herbáceas e alcores resistentes á influencia do vento mariño, pretendéndose con esta actuación a recuperación dunar até alcanzar unha extensión de 61.600 m<sup>2</sup>, reducindo deste xeito a vulnerabilidade fronte aos efectos do cambio climático creando capacidade adaptativa e resiliencia.

Aumentarase a superficie cuberta con vexetación de porte arbóreo (piñeiros), recuperando superficie do piñeirial da duna, o cal actualmente se atopa degradado ocupado en gran parte por aparcadoiros e instalacións recreativas, aumentando a capacidade para reter as áreas e estabilizando a duna, a cal constitúe unha barreira natural contra os episodios naturais catastróficos e contra o ascenso do nivel do mar.

O proxecto contempla un novo paseo retranqueado 25-27 metros respecto ao paseo actual. O uso intensivo desta zona supón unhas dimensións mínimas e uns materiais resistentes que poidan atender a estas necesidades. Proponse tanto para o paseo como para a praza na que finaliza o mesmo, o emprego de pavimentos drenantes debido ás importantes vantaxes que supón respecto doutro tipo de pavimentos, tanto desde o punto de vista ambiental, autosuxestionando as augas de choiva e filtrándoas diminuindo a súa contaminación, como de seguridade e comodidade no seu uso, evitando a acumulación de auga e charcos.



## Concello de Vigo

Se instalación novas sendas e pasarelas peonís integradas na renaturalización da zona e fabricadas con materiais naturais, proxéctanse pasarelas que permitan percorrer a zona, conectar espazos e acceder á praia sen afectar o ecosistema dunar. Dispónse tres pasarelas de madeira sustentadas mediante pilotes fincados no terreo.

En relación ao acondicionamento e humanización do espazo renaturalizado propónse a recuperación dos elementos de iluminación renovados con luminarias LED de 56 W tipo HERITAGE, de tal maneira que se proporcione unha iluminación adecuada da zona. No sendeiro que discorre polo piñeiral optouse por non dispor dunha iluminación de alta intensidade posto que esta zona de baixo tránsito e queda servida coa iluminación residual da avenida. Así mesmo esta nova zona estará dotada dun novo mobiliario ecolóxico, que terá por obxecto compatibilizar a renaturalización da zona co uso intensivo da contorna de Samil. Proxéctanse unha serie de actuacións que permitan un uso máis cómodo, accesible e saudable do paseo. Propónse, en todo caso, elementos respectuosos co medio ambiente, fabricados con materiais naturais ou reciclaxes, e cun deseño sinxelo e adecuado á contorna onde se van a instalar. Prevéñense circuítos biosaludables, áreas de descanso con mobiliario, bancos na zona de paseo e papeleiras con tapa ao longo de todo o percorrido peonil, nas zonas de descanso e nos accesos á praia. Así mesmo, instalaranse carteis e paneis informativos da actuación onde se resalte a importancia da conservación dos ecosistemas dunares.

Así mesmo de forma complementaria e directamente relacionada coa renaturalización da zona, o proxecto contempla necesariamente abordar a problemática de mobilidade que se xera na zona da praia de Samil, debido principalmente á gran afluencia de persoas á praia e a súa contorna. A presenza excesiva do vehículo privado na zona supón unha importante ocupación de espazo, deterioración da calidade do aire por emisións, xeración de ruídos, ..., que interfíren tanto na calidade do espazo público como nos seus usos.

Para abordar a problemática identificada, levaráanse a cabo unha serie de actuacións, encamiñadas a fomentar a mobilidade limpa e climáticamente neutra, tales como: eliminación de aparcadoiros sobre a duna, potenciar o uso de transportes máis sustentables (paseo peonil e carril bici) e o reforzo do transporte público.

As actuacións complementarias a realizar de forma paralelas ao proxecto de recuperación dunar e encamiñadas a reducir o uso do transporte privado, responde á decidida concienciación do Goberno Local por reducir a emisión de gases de efecto invernadoiro.

### **b.- Obxectivos ambientais:**

Considérase que o proxecto de recuperación do sistema dunar da praia de Samil causa un prexuízo nulo ou insignificante sobre a mitigación ao cambio climático, ao non dar lugar a considerables emisións de gases de efecto invernadoiro (GEI). O proxecto ten un impacto previsible insignificante neste obxectivo ambiental, tendo en conta tanto os efectos directos como os principais efectos indirectos ao longo do ciclo de vida, a promoción e o apoio significativos ás prácticas de recuperación ambiental non indican ningunha deterioración adicional por esta razón e deberían conducir a unha mellora.

Considérase que o proxecto a desenvolver causa un prexuízo nulo ou insignificante sobre a adaptación ao cambio climático, ao non provocar un aumento dos efectos adversos das condicións climáticas actuais e das previstas no futuro, sobre si mesma ou nas persoas, a natureza ou os activos.

Co deseño actual da praia de Samil, o desenvolvemento dinámico do sistema praia –duna atópase limitado, a execución do proxecto permitirá recuperar o funcionamento do sistema praia-duna, podendo esta, reducindo deste xeito a vulnerabilidade fronte aos efectos do cambio climático creando capacidade adaptativa e resiliencia

A prioridade fundamental do proxecto é a recuperación dunha ampla zona dunar, establecendo unha serie de actuacións encamiñadas a renaturalizar, recuperar e conservalo.

As actuacións secundarias, realizadas en paralelo ao proxecto, encamiñadas a reducir o uso do transporte privado, e necesarias para o correcto desenvolvemento da actuación prioritaria , é un claro exemplo de concienciación do municipio por reducir a emisión de gases de efecto invernadoiro

### **c.- Plan de Gobernanza e participación.**

O desenvolvemento do proxecto contempla un “plan de gobernanza e participación” como unha ferramenta a futuro que nos permitirá integrar a xestión, a dimensión ecolóxica e a dimensión socio-económica, tanto deste proxecto como a súa extensión ao resto da praia do Samil e outros espazos. Baseámonos nos “Contratos de Costa” que xa se aplican con éxito noutros países e que subliñan o papel da biodiversidade e os ecosistemas na xeración do benestar humano.

O plan proposto establece un espazo de discusión e reflexión ao redor dos valores ambientais e ecosistémicos que achega a praia do Samil e a súa compatibilidade como praia urbana establecendo vínculos con grupos de interese para a formulación de solucións conxuntas e a mellora da xestión do sistema socio-ecolóxico da praia.

A participación en clave de gobernanza local permite a implicación da cidadanía no deseño e implementación das accións desenvolvidas, reducindo os posibles conflitos sociais.

### **d.- Plan de Comunicación e Sensibilización:**

Este proxecto contempla de forma prioritaria garantir unha correcta difusión do proxecto e os seus resultados así como fomentar a conciencia política e social sobre os servizos ecosistémicos que achegan as actuacións propostas. Para iso desenvolverase un Plan de Comunicación e Sensibilización que describa os obxectivos de comunicación, defina o ton e estilo das comunicacións e materiais vinculados ao proxecto, a identidade visual, as redes de comunicación a empregar e o público obxectivo para cada unha delas. Así mesmo, incluírá un calendario de contidos, unha estratexia de redes sociais e un plan de acción cos pasos necesarios para pór en práctica as actuacións, a través dos seguintes alicerces fundamentais:

- Actuacións de difusión do proxecto.



## Concello de Vigo

- Actuacións de sensibilización social.
- Actuacións de educación ambiental.

### e.- Plan de medición e seguimento de indicadores:

O proxecto desenvolve un plan específico de accións encamiñadas a comunicar o seguimento e os resultados esperados do proxecto mediante a realización periódica das diferentes fontes de verificación, xustificando deste xeito o cumprimento dos indicadores recolleitos nas diferentes accións propostas, desenvolvendo os seguintes ámbitos de seguimento e medición:

- Seguimento do proceso de liberación espazo e compatibilidade usos
- Monitorización periódica do proceso de restauración ecolóxica do sistema dunar.
- Monitorización periódica do proceso de rexeneración morfolóxica dunar.
- Seguimento do Plan de gobernanza e participación
- Seguimento do Plan de comunicación e sensibilización

### f.- Resumo de actuacións do proxecto RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I) e marco orzamentario:

ACCIONES	
Código	Nomee da acción
A1	Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo
B1	Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil
B2	Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación , mediante a implantación de especies autóctonas
B3	Rexeneración da morfoloxía dunar da praia de Samil
B4	Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil
C1	Plan de Gobernanza e Participación
C2	Plan de Comunicación e Sensibilización
C3	Plan de Medición e Seguimento de indicadores

O desenvolvemento do proxecto enmárcase no seguinte marco orzamentario:

Código	Nomee da acción	Estimación orzamentaria (S/IVE)
A1	Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo	60.000,00 €

B1	Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil	2.772.800,92 €
B2	Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación , mediante a implantación de especies autóctonas	81.062,30 €
B3	Rexeneración da morfoloxía dunar da praia de Samil	12.9060,00 €
B4	Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil	1.219.119, 23 €
C1	Plan de Gobernanza e Participación	29.500,00 €
C2	Plan de Comunicación e Sensibilización	89.651,54 €
C3	Plan de Medición e Seguimento de indicadores	57.700,00 €
Total		4.316.793,99 €

A execución destas actuacións atópanse xa nunha fase de desenvolvemento moi avanzado xa que o Concello de Vigo vén traballando o desenvolvemento de diversas actuacións que conforman o obxecto do proxecto de **RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I)**.

En relación ás actuacións xa realizadas é importante destacar que das actuacións identificadas no marco orzamentario como "Tipo B" intervencións específicas sobre o territorio atopámonos cos seguintes traballos preliminares realizados:

#### **B1- Liberación espazo público e novo paseo SAMIL.**

PROXECTO DE EXECUCIÓN DE OBRA PARA A RECUPERACIÓN DUNAR DA PRAIA DE SAMIL FASE (I):

A praia de Samil, situada na parroquia de Navia mide preto de 1.900 metros de lonxitude e é a praia máis representativa de Vigo cun alto grao de ocupación debido á súa proximidade ao centro urbano. Esta praia era un gran areal cun importante sistema dunar asociado ata que no ano 1970 realízanse as obras do actual paseo marítimo, construíndo un muro de contención xusto no bordo da duna primaria. O efecto deste paseo sobre a praia presenta tres problemas fundamentais: a perda da duna primaria, afección ao perfil de praia durante os temporais por reflexión da ondada no muro do paseo e que a superficie de praia seca sexa claramente insuficiente para a demanda existente.

O 27 de abril de 2010, a Dirección Xeral de Sustentabilidade da Costa e do Mar do Ministerio de Medio Ambiente e Medio Rural e Mariño adxudicou a Enxeñaría Civil do Atlántico, S.A. (INCAT) o contrato de "Asistencia Técnica para a redacción do proxecto de recuperación do sistema dunar na praia de Samil. T.M. Vigo, Pontevedra".

O proxecto foi redactado ao longo do ano 2010, seguindo as especificacións do Ministerio e en coordinación co Concello de Vigo. Finalizado o proxecto, o 20 de decembro de 2011 asínase a acta de recepción do proxecto.





## Concello de Vigo

Como durante o dez anos transcorridos desde a redacción do proxecto non foi posible a súa construción por dificultades orzamentarias do Ministerio competente, o 26 de abril de 2021 o Concello de Vigo adxudica a redacción do “Proxecto construtivo de recuperación do sistema dunar na praia de Samil T.M. Vigo. Fase I: entre punta Samil e concesión administrativa Camaleón” a INCAT INFRAESTRUTURAS, S.A.

A intención do Concello é facerse cargo da construción da primeira fase da recuperación do sistema dunar de Samil no prazo máis breve posible, aproveitando a circunstancia de que ao finalizar a concesión administrativa da Cafetaría Camaleón, as súas instalacións foron demolidas en xullo de 2021. É importante resaltar que en 2014 tamén foi demolido o restaurante As Dornas, co que o paseo xa está libre de edificacións no tramo comprendido entre a pista de patinaxe e o seu final na praia de la Fuente.

O obxecto do presente proxecto consiste na recuperación do sistema dunar entre Punta Samil e a antiga concesión administrativa da cafetaría Camaleón, mantendo os criterios de deseño do proxecto realizado pola Dirección Xeral para a Sustentabilidade da Costa e do Mar en 2011, actualizándoo no que corresponda dado o tempo transcorrido.

Tomando como base el proxecto do ano 2011, a primeira fase da recuperación dunar da praia de Samil na zona denominada “punta de Samil” contempla as seguintes actuacións:

- Retranqueo do actual paseo entre 15 e 27 m nunha lonxitude de 250 metros, o que implica a recuperación de 5.000 metros cadrados de sistema praia – duna. O paseo se retranquea até o límite da duna móbil orixinal.
- Demolición do paseo actual enterrado baixo a duna (170 metros), o que implica a recuperación doutros 1.080 metros cadrados de sistema dunar.
- Demolición de restaurantes e cafetarías sobre a duna, realizada previamente polo Concello de Vigo. (actuación EXECUTADA)
- Prevese unha superficie para un novo chiringuito de dimensións racionais e fóra da duna.
- Creación dun novo paseo peonil de 12 metros de ancho adaptado ao perfil natural da praia. (250 m de lonxitude). O paseo conecta por o lado norte coa beirarrúa da Avenida de Samil e tamén ten continuidade por unha senda a través do piñeiral. Por o lado sur conecta co paseo actual, ata que se desenvolvan as seguintes fases que lle dean continuidade cos mesmos criterios de retranqueo.
- Créase unha pequena praza ao final do paseo rixido, no punto no que se derriba o paseo actual que quedou enterrado pola evolución natural da duna.
- Mellórase a accesibilidade ao paseo, conectando de forma directa a beirarrúa da Avenida de Samil coa praza final do paseo.
- Creación dunha senda no piñeiral, que substitúe ao tramo final do paseo orixinal, agora enterrado pola evolución natural da duna.
- Optimízase a substitución de especies arbóreas autóctonas, plantándoos agora nas zonas despobladas e nas que se demolen construcións, deixando para o mantemento común a gradual substitución das árbores autóctonos na medida que creza o novo piñeiral.
- Humanízase a Avenida de Samil no tramo paralelo á actuación.

La actuación deseñada está suxeita ás normativas técnicas que sexan de obrigado cumprimento, de acordo co “apartado 5 do Artigo 233 da LCSP 9/2017 de 8 de Novembro e é conforme ao esixido no artigo 97 do Real Decreto 876/2014 polo que se aproba o

Regulamento Xeral de Costas. Así mesmo devandito proxecto inclúe declaración expresa dos seus autores de que o proxecto cumpre as disposicións da Lei 22/1988, do 28 de xullo, e das normas xerais e específicas que se diten para o seu desenvolvemento e aplicación (artigo 44.7 da Lei 22/1988, do 28 de xullo).

O proxecto definitivo desta fase (I), atópase na súa revisión final, estimándose a súa aprobación para o primeiro trimestre do ano 2022 e un prazo de licitación das obras de aprox 6 meses e posteriormente considérase un prazo de execución de obra NOVE MESES (9), desde a preceptiva firma do acta de comprobación do reformulo.

A execución global disto proxecto está prevista cunha execución económica estimada de 4.556.728,114 €. dos cales se contempla como actuacións financiáveis dentro do apartado **B1- Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil cun importe de 2.772.800, 92 € (sen IVE)**, tendo en conta os criterios establecidos no marco da Orde TED/1018/2021, de 20 de setembro, publicada polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico para a concesión de subvencións da Fundación Biodiversidade, F.S.P., para fomentar actuacións dirixidas á renaturalización e resiliencia de cidades españolas, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

#### **B4.- Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil.**

En relación a esta actuación o Concello de Vigo desenvolveu un proxecto de obra "EXPROPIACIÓN E CONSTRUCIÓN DUNHA BEIRARRÚA CON CARRIL BICI NA MARXE DEREITA DA AVENIDA DE EUROPA. Concello de Vigo (importe de 4.312.644,83 €).

Este proxecto redactado e aprobado atópase na fase de desenvolvemento de fase de expropiación dos terreos afectados que posibilitará xerar un novo espazo de circulación, tanto peonil como ciclista, en a avda. de Europa, que vai desde a rúa Tomás Paredes até a avda. de Samil, e dar así continuidade ao paseo e xardín lineal da avda. Castela. Búscase acondicionar a marxe dereita do viario, mediante o deseño de unha nova ordenación, que contempla creación de espazos adecuados para o tránsito segregado de peóns e ciclistas.

Este novo carril bici culmina as intervencións de mobilidade da cidade e fomenta unha forma de transporte sustentable para un dos principais recursos turísticos da cidade, a praia de Samil.

Trátase ademais dun proxecto maduro que conta coa aprobación da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo.

Desta actuación propónse para o proxecto que se presenta "**RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I)**", a execución de actuacións financiáveis como B4.- Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil, cun importe sen IVE de 1.219.119, 23 €

**g.- Indicación da vinculación das actuacións propostas con outras convocatorias de subvención solicitadas e/ou recibidas:**



## Concello de Vigo

**En relación a la actuación B1- Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil cun importe de 2.772.800,92 € (sen IVE)**

O Concello de Vigo solicitou as seguintes axudas:

**Convocatoria Extraordinaria do Plan de sustentabilidade Turística en Destinos para entidades locais, convocado pola Secretaría de Estado de Turismo. Ano 2021.** Foi solicitada unha subvención relacionada coa obra de "RECUPERACIÓN DO SISTEMA DUNAR NA PRAIA DE SAMIL. T.M. VIGO. FASE I ENTRE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA CAMALEÓN E PUNTA DE SAMIL (importe de 4.556.728,11 €).

- Importe solicitado: 2.200.000,00 €.
- Data da solicitude: 17/09/2021
- Estado: DENEGADA.

En relación ao desenvolvemento do proxecto global por importe de 4.556.728,114 €, o Concello de Vigo desenvolveu un **Convenio de colaboración coa Deputación Provincial de Pontevedra** para a cofinanciación desta actual.

- Data de formalización do convenio: 22/10/2021
- Financiamento comprometido:

Entidade	2022	2023	Total
Concello de Vigo	600.000,00 €	826.728,11 €	1.426.728,11 €
Deputación Provincial de Pontevedra	1.530.000,00 €	1.600.000,00 €	3.130.000,00 €
	2.130.000,00 €	2.426.728,11 €	4.556.728,11 €

O convenio de colaboración establece que que as actuacións do convenio poderán ser substituídas cando concorran causas xustificadas, polo cal o desenvolvemento do proxecto que inicialmente se atopa contemplado nesta actuación poderá ser modificado en relación da concesión da subvención solicitada a través da convocatoria desta orde. Polo cal atendendo á presentación da presente proposta de financiamento con fondos do PRTR, no caso de ser concedida a subvención solicitada, proporase á Deputación de Pontevedra a seguinte modificación do financiamento deste proxecto e a adecuación económica a outros proxectos.

Proposta de cambio de financiamento:

Importe das actuacións contempladas para o desenvolvemento e execución global de obraa "RECUPERACIÓN DO SISTEMA DUNAR NA PRAIA DE SAMIL. T.M. VIGO. FASE I ENTRE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA CAMALEÓN E PUNTA DE SAMIL.

Importe total con IVE	4.556.728,11 €
Importe sen IVE	3.765.891,00 €
Importe sen IVE das actuacións incluídas na actuación <b>B1- Liberación espazo público e novo paseo SAMIL</b>	2.772.800,92 €

Importe sen IVE das actuacións do proxecto non financiáveis co proxecto que se presenta	993.090,08 €
Importe do IVE da totalidade do proxecto	790.837,11 €

Proposta de modificación do financiamento por parte da Deputación Provincial de Pontevedra:

Entidade	Total
Concello de Vigo	1.426.728,11 €
Deputación Provincial de Pontevedra	357.199,08 €
Fondos PRTR solicitude de subvención F. Biodiversidade (B.1)	2.772.800,92 €
	4.556.728,11 €

**En relación a la actuación: B4.- Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil.**

O Concello de Vigo solicitou as seguintes axudas:

Convocatoria Extraordinaria do Plan de sustentabilidade Turística en Destinos para entidades locais, convocado pola Secretaria de Estado de Turismo. Ano 2021. Foi solicitada unha subvención relacionada coa obra de “EXPROPIACIÓN E CONSTRUCCIÓN DUNHA BEIRARRÚA CON CARRIL BICI NA MARXE DEREITA DA AVENIDA DE EUROPA. Concello de Vigo (importe de 4.312.644,83 €).

- Importe solicitado: 2.000.000,00 €.
- Data da solicitude: 17/09/2021
- Estado: DENEGADA.

**g.- Marco temporal de execución:**

Á vista dos antecedentes descritos anteriormente débese destacar o alto grao de madurez das actuacións que se propoñen, atopándose as partes fundamentais do proxecto; B1- Liberación espazo público e novo paseo SAMIL un importe de 2.772.800, 92 € (sen IVE) e B4.- Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil, cun importe sen IVE de 1.219.119, 23 €, cos proxectos de execución na súa fase final de redacción, o cal posibilitará unha execución moi próxima ao período que marca a convocatoria.

**CRONOGRAMA DO PLAN “RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I)”**

ACCIÓN	INICIO	FIN
<b>C1- Plan de gobernanza e participación</b>	<b>04/07/2022</b>	<b>31/12/2023</b>
C1.1_ Organización do proceso de gobernanza	04/07/2022	30/09/2022
C1.2_ Análise e futuro da Praia do Samil	30/09/2022	30/10/2022
C1.3_ Construción dunha visión conxunta	30/10/2022	30/11/2022
C1.4_ Deseño de accións para a renaturalización integrada da praia do Samil	30/10/2022	30/01/2023
C1.5_ Firma do compromiso pola renaturalización integrada da praia do	30/11/2022	30/01/2023



## Concello de Vigo

Samil		3
<b>C2- Plan de comunicación e sensibilización</b>	<b>04/07/2022</b>	<b>30/06/2025</b>
C2.1_Actuacións de difusión do proxecto	04/07/2022	30/06/2025
C2.2_Actuacións de sensibilización social	01/03/2024	15/06/2025
C2.3_Actuacións de educación ambiental	01/04/2024	01/06/2025
<b>C3- Plan de medición e seguimento de indicadores</b>	<b>04/07/2022</b>	<b>30/06/2025</b>
C3.1_Plan medición e seguimento indicadores B1	15/10/2023	15/6/2024
C3.2_Plan de medición e seguimento indicadores B2	30/01/2023	15/06/2025
C3.3_Plan de medición e seguimento indicadores B3	02/10/2023	15/06/2025
C3.4_Plan de medición e seguimento indicadores B4	15/10/2023	15/12/2024
C3.5_Plan de medición e seguimento indicadores C1	04/07/2022	31/12/2023
C3.6_Plan de medición e seguimento indicadores C2	04/07/2022	30/06/2025
<b>A1 - Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo</b>	<b>15/09/2022</b>	<b>30/03/2023</b>
<b>B1- Liberación do espazo dunar, deseño e construción sustentable do novo paseo Samil</b>	<b>15/09/2022</b>	<b>30/07/2023</b>
B1.1_Liberalización de espazo. Demolición do cantil e do paseo marítimo actual	15/09/2022	30/01/2023
B1.2_Deseño e construción sustentable do novo paseo peonil	03/01/2023	30/07/2023
B1.3_Construción de sendas e pasarelas	01/04/2023	30/07/2023
B1.4_Acondicionamento e humanización da zona	01/04/2023	30/07/2023
<b>B2-Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación, mediante a implantación de especies autóctonas.</b>	<b>02/08/2023</b>	<b>30/09/2023</b>
B2.1_Tratamento superficie duna primaria	02/08/2023	29/08/2023
B2.2_Recuperación duna terciaria	02/09/2023	30/09/2023
<b>B3- Rexeneración da morfología dunar da praia de Samil</b>	<b>02/10/2023</b>	<b>30/04/2025</b>
B3.1_Instalación de captadores de area	02/10/2023	29/10/2023
B3.2_Instalación de barreira perimetral	02/10/2023	29/10/2023

B3.3_Plantación de vexetación dunar para a fixación de area	01/03/2024	01/04/2025
B3.4_Limpeza e mantemento periódico	01/11/2023	30/06/2025
<b>B4- Mellora da conectividade e impulso da mobilidade de tránsito da praia de Samil</b>	<b>15/09/2023</b>	<b>30/06/2025</b>
B4.1_Eliminación de aparcadoiros sobre a duna	15/09/2023	30/12/2023
B4.2_Construción paseo peonil e carril bici	03/01/2023	15/08/2023
B4.3_Acondicionamento e humanización do paseo	01/03/2023	15/08/2023
B4.4_Accións de reforzo do transporte público	02/07/2023	30/06/2025

### III.- REQUISITOS PARAL A PRESENTACIÓN DO PROXECTO:

As actividades presentadas deberán cumprir as seguintes condicións:

a) Todas as actividades de implementación directa no territorio que se vaian a desenvolver (tipo B) deberán estar enmarcadas nun plan ou estratexia (tipo A). Si o concello xa dispón dun plan ou estratexia na que enmarcar as súas actividades non sería necesario elaboralo.

b) Aqueles concellos que non dispoñan dunha estratexia previa, ou que aínda dispoñan dunha deban actualizala para poder dar cabida ás accións de intervención directa, deberán desenvolvela no marco desta convocatoria de forma previa ou paralela ao desenvolvemento de actividades do tipo B.

c) Todos os proxectos deberán desenvolver actividades de implementación directa no territorio (tipo B).

Os proxectos deberán incluír de forma obrigatoria e transversal a toda a proposta as seguintes accións:

- a) Plan de gobernanza e participación.
- b) Plan de comunicación e sensibilización.
- c) Plan de medición e seguimento de indicadores.

Ao formulario de solicitude, no que se indicarán os datos da entidade e do proxecto, acompañarase a seguinte documentación:

- Declaración responsable asinada polo representante legal.
- Declaración responsable asinada polo representante legal de cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» DNSH.
- Documentación de carácter técnico do proxecto: marco lóxico, fichas descritivas das actividades previstas, orzamento, recursos humanos, cronograma e avaliación preliminar do principio DNSH.



## Concello de Vigo

- Para aqueles solicitantes que concorran nas circunstancias establecidas no artigo 26 1.a) e 26 2.a), deberán presentar ademais a seguinte documentación:
  - A aprobación da proposta de proxecto polo órgano competente da entidade local, coa aprobación da obrigación plurianual do gasto no caso de que o proxecto fose finalmente beneficiario da axuda.
  - Informe favorable do proxecto por parte da Secretaría do Concello.
  - Informe favorable do proxecto por parte da Intervención Municipal.
  - Informe favorable dos servizos técnicos municipais correspondentes.
- Documentación relativa á entidade ou entidades solicitantes:
  - Poder ou documento que acredite a representación con que se actúa.
  - Declaración expresa asinada polo representante legal que inclúa relación exhaustiva e detallada das subvencións, axudas, ingresos ou recursos concedidos para financiar as mesmas actuacións obxecto da subvención. Esta declaración expresa deberá levar a cabo no momento de presentar a solicitude e en calquera outro momento, axiña que como sexa coñecida, a mencionada concorrencia.

### **IV.- ESTRUCTURA TÉCNICA E ORGANIZATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO:**

A estrutura orgánica do Concello de Vigo en relación á xestión municipal organizouse como un municipio de gran poboación desde a entrada en Vigo da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas de Modernización da Administración Local.

Este marco normativo distingue unha estrutura de goberno especial para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte ás de réxime común, o carácter de órgano executivo colexiado que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora colegialmente na función de dirección política que lle corresponda, exerce as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da citada Lei e as demais que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa deriva na asignación dun núcleo relevante de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos temas de interese municipal.

O desenvolvemento doutros proxectos con financiamento Europeo (Estratexia DUSI "Vigo Vertical) consolidou un proceso continuo de mellora nos procesos de planificación para o deseño e prestación de servizos á cidadanía, baseado nun enfoque integral e coordinado entre as diferentes áreas e servizos municipais. Esta integración horizontal entre os departamentos del Concello de Vigo foi un factor cruce para aproveitar o coñecemento colectivo que se mantivo en todos os procesos de planificación e desenvolvemento estratéxico dos plans de acción do Concello de Vigo, que se reflicte en modelo recoñecido de goberno transversal, transparente e aberto.

O desenvolvemento do proxecto que se presenta "**RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I)**" é unha nova oportunidade para seguir mellorando a coordinación entre as estruturas de traballo e consolidar o "saber facer" dunha nova gobernanza horizontal no Concello de Vigo. Para o desenvolvemento deste proxecto estableceranse os seguintes elementos de traballo, seguimento e coordinación:

Comisión de dirección e seguimento do proxecto. Estará conformada por:  
 Coordinada e dirixida polo Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da área de Fomento e Servizos, contará coa participación do seguinte persoal municipal:

- (1) Xefe da área de Investimentos
- (1) Xefe do Servizo Administrativo e orzamentario do Area de Fomento.
- (1) Xefe de Servizo de Vías e Obras.
- (1) Xefe de Servizo de Parques e Xardíns
- (1) Xefe de Servizo de Medio.
- (2) Enxeñeiros/as de camiños canles e portos do Area de Fomento.

Este equipo de traballo contará en calquera caso co asesoramento complementario dos seguintes servizos municipais:

- Secretaría de Administración Xeral.
- Xefatura do Servizo Xurídico da área de Servizos Xerais.
- Xefatura do Servizo de Contratación.
- Dirección de contable e orzamentaria.
- Intervención municipal.

Así mesmo o proxecto contempla a contratación de asistencias técnicas con entidades externas especializadas, para o seguimento e avaliación do cumprimento dos obxectivos de cada unha das actuacións do proxecto.

#### V.- PROPOSTA:

O proxecto que se desenvolve con este expediente vén conformar a “**RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I)**” o cal tendo en conta os condicionantes da convocatoria desenvólvese en base ás seguintes actuacións:

O alcance económico das actuacións a presentar e a solicitude de subvención correspóndense cos seguintes datos:

Código	Nomee da acción	Estimación orzamentaria (S/IVE)
A1	Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo	60.000,00 €
B1	Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil	2.772.800,92 €
B2	Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación , mediante a implantación de especies autóctonas	81.062,30 €
B3	Rexeneración da morfoloxía dunar da praia de Samil	12.9060,00 €
B4	Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil	1.219.119, 23 €
C1	Plan de Gobernanza e Participación	29.500,00 €
C2	Plan de Comunicación e Sensibilización	89.651,54 €





## Concello de Vigo

C3	Plan de Medición e Seguimento de indicadores	57.700,00 €
Total		4.316.793,99 €
Importe da subvención solicitada:		4.000.000,00 €

Este proxecto executarase de acordo co seguinte cronograma:

ACCIÓNS	INICIO	FIN
C1- Plan de gobernanza e participación	04/07/2022	31/12/2023
C2- Plan de comunicación e sensibilización	04/07/2022	30/06/2025
C3- Plan de medición e seguimento de indicadores	04/07/2022	30/06/2025
A1 - Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo	15/09/2022	30/03/2023
B1- Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil	15/09/2022	30/07/2023
B2- Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación, mediante a implantación de especies autóctonas.	02/08/2023	30/09/2023
B3- Rexeneración da morfoloxía dunar da praia de Samil	02/10/2023	30/04/2025
B4- Mellora da conectividade e impulso da mobilidade de tránsito da praia de Samil	15/09/2023	30/06/2025

Todas as actuacións cumpren con as condicións da convocatoria e atópanse cun alto grao de avance en relación á tramitación das actuacións preliminares (redacción de proxectos, informes sectoriais, etc.) o cal garante a súa execución dentro dos períodos definidos na convocatoria.

En relación á execución orzamentaria das previsións indicadas no cronograma de execución, serán dotadas economicamente nos correspondentes exercicios orzamentarios, tendo en conta que o escenario orzamentario destas obrigacións quedará supeditado aos importes que resulten da resolución da convocatoria e a súa posterior aceptación por parte do Concello de Vigo.

El proxecto complementarase coas correspondentes fichas descritivas que obriga a convocatoria que serán conformadas polo equipo técnico da área de Fomento.

- Marco lóxico.
- Fichas descritivas das actividades previstas
  - A1.- Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo
  - B1.- Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil
  - B2.- Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación , mediante a implantación de especies autóctonas
  - B3.- Rexeneración da morfoloxía dunar da praia de Samil
  - B4.- Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil
  - C1.- Plan de Gobernanza e Participación
  - C2.- Plan de Comunicación e Sensibilización

- C3.-Plan de Medición e Seguimento de indicadores
- Orzamento.
- Recursos humanos.
- Cronograma.
- Avaliación preliminar do principio DNSH

Por todo o exposto e unha vez incorpórese ao expediente o correspondente informe de fiscalización, propónse á Junta de Goberno Local a aprobación dos seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar o proxecto para o que se solicita a subvención. O proxecto desenvolverase de acordo co seguinte programa de actuacións e alcance económico:

**“RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I)”**  
o cal tendo en conta os condicionantes da convocatoria desenvólvese en base ás seguintes actuacións.

Código	Nomee da acción	Estimación orzamentaria (S/IVE)
A1	Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo	60.000,00 €
B1	Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil	2.772.800,92 €
B2	Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación , mediante a implantación de especies autóctonas	81.062,30 €
B3	Rexeneración da morfoloxía dunar da praia de Samil	12.9060,00 €
B4	Impulso da mobilidade sustentable e mellora da mobilidade da praia de Samil	1.219.119, 23 €
C1	Plan de Gobernanza e Participación	29.500,00 €
C2	Plan de Comunicación e Sensibilización	89.651,54 €
C3	Plan de Medición e Seguimento de indicadores	57.700,00 €
Total		4.316.793,99 €
Importe da subvención solicitada:		4.000.000,00 €

As cifras expresadas nos cadros anteriores non incorporan o IVE correspondente dado que o mesmo non é financiable pola convocatoria.

Este proxecto executarase de acordo co seguinte cronograma:



## Concello de Vigo

ACCIÓN	INICIO	FIN
C1- Plan de gobernanza e participación	04/07/2022	31/12/2023
C2- Plan de comunicación e sensibilización	04/07/2022	30/06/2025
C3- Plan de medición e seguimento de indicadores	04/07/2022	30/06/2025
A1 - Estratexia de Solucións Baseadas na Natureza de Vigo	15/09/2022	30/03/2023
B1- Liberación do espazo dunar, deseño e construción sostible do novo paseo Samil	15/09/2022	30/07/2023
B2- Restauración ecolóxica de sistema dunar para contribuír ao aumento da biodiversidade e á súa conservación, mediante a implantación de especies autóctonas.	02/08/2023	30/09/2023
B3- Rexeneración da morfoloxía dunar da praia de Samil	02/10/2023	30/04/2025
B4- Mellora da conectividade e impulso da mobilidade de tránsito da praia de Samil	15/09/2023	30/06/2025

En relación á execución orzamentaria das previsións indicadas no cronograma de execución, estas serán dotadas economicamente nos correspondentes exercicios orzamentarios, tendo en conta que o escenario orzamentario destas obrigacións quedará supeditado aos importes que resulten da resolución da convocatoria e a súa posterior aceptación por parte do Concello de Vigo.

**Segundo:** Aprobar a participación do Concello de Vigo coa presentación do proxecto “RENATURALIZACIÓN INTEGRADA DA PRAIA DE SAMIL EN VIGO (FASE I)”, na convocatoria convocatoria correspondente ao ano 2021 para a concesión de subvencións da Fundación Biodiversidade, F.S.P., para fomentar actuacións dirixidas á renaturalización e resiliencia de cidades españolas, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de acordo coa Orde TED/1018/2021, de 20 de setembro, publicada polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, aceptando de forma expresa o procedemento regulado nesta orde.

**Terceiro:** Aprobar o compromiso de que o Concello de Vigo a través da “ÁREA DE FOMENTO E SERVIZOS” disporá de todos os medios humanos, técnicos e orzamentarios necesarios para executar o proxecto aprobado e garantir a súa execución dentro dos prazos establecidos na convocatoria.

**Cuarto:** Delegar no Segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da área de Fomento e Servizos, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira a competencia para a formalización da solicitude de subvención na convocatoria regulada pola Orde TED/1018/2021, de 20 de setembro, publicada polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico” de acordo ao proxecto indicado no punto primeiro deste acordo.

Dita delegación alcanza para todos os efectos, a conformación final do contido da documentación obrigatoria en relación a a memoria técnica, marco lóxico, fichas descritivas das actividades previstas, orzamento, recursos humanos, cronograma e avaliación preliminar do principio DNSH. en relación o proxecto aprobado no apartado primeiro, así como a execución de todos trámites administrativos necesarios que requira a presentación da mesma na páxina web da FB ([www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es)) a través da ferramenta habilitada ao efecto.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(1143).- PROPOSTA PARA ACEPTACIÓN DA CONCESIÓN DIRECTA DUNHA SUBVENCIÓN AO CONCELLO DE VIGO PARA A MELLORA DA COMPETITIVIDADE DO SECTOR TURÍSTICO. EXPTE. 8066/104.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 29/12/2021, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica do Servizo de Turismo, a concelleira-delegada de Área e pola secretaria de Admón. Municipal, que di o seguinte:

#### **I.- Antecedentes:**

O BOE, ven de publicar con data do 22 de decembro de 2021 o Real decreto 1119/2021, do 21 de decembro, polo que se regula a concesión directa dunha subvención ao Concello de Vigo para mellorar a competitividade do sector turístico.

O citado RD indica que

*“Apróbase a concesión directa da subvención obxecto deste real decreto, tendo en conta a súa singularidade que se deriva das circunstancias excepcionais en que se deban desenvolver as actividades subvencionadas. Dado que existen razóns de interese público que determinan a improcedencia da súa convocatoria pública, concederase directamente”.*

*A dotación financeira total será de un máximo de 2.000.000,00 €*

A concesión realizarase por resolución do titular do Ministerio de Industria, Turismo e Comercio que establecerá os aspectos da mesma:

- Na resolución de concesión se determinará o beneficiario, o obxecto e os compromisos asumidos polo beneficiario, o crédito orzamentario e o seu importe, o pagamento e o prazo e forma da xustificación, así como o órgano do Ministerio de



## Concello de Vigo

Industria, Comercio e turismo competente para realizar un seguimento das actividades obxecto da subvención.

- Na resolución de concesión detallaranse as actuacións a realizar que serán obxecto da subvención e as condicións e compromisos, que en todo caso deberán axustarse á normativa de axudas estatais aprobada pola Unión Europea.
- O concello de Vigo disporá dun prazo máximo de tres días, contados desde a notificación da resolución de concesión, para aceptar expresamente a subvención.

### **II.- Notificación da resolución de concesión de subvención:**

Con data 28 de decembro, recibe no Concello de Vigo resolución asinada polo Secretario de Estado de Turismo, asinada na mesma data, na cal se resolve:

Conceder ao Concello de Vigo unha axuda directa de DOUS MILLÓNS DE EUROS (2.000.000,00 €) para realizar investimentos para mellorar a competitividade da sector turístico detallado no apartado cuarto

O pagamento da totalidade da contía da subvención realizarase con carácter anticipado a sua xustificación, sen necesidade de constituír fianza ou garantía, ao abeiro do disposto no artigo 5.3 do Real decreto 1119/2021, do 21 de decembro.

Previo ao pagamento da subvención, o Concello de Vigo deberá acreditar que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de conformidade co disposto nos artigos 18 e 19 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, así como non ser debedor por procedementos de reintegro.

### **Prazo de execución:**

As actividades previstas no apartado cuarto deberán ser realizadas nos exercicios 2022, 2023 e 2024, e estar rematadas o 31 de decembro de 2024.

### **Xustificación:**

A xustificación da subvención realizarase, de conformidade co disposto no artigo 30 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no título II, capítulo II, sección segunda, do seu Regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, mediante a presentación dunha conta xustificativa, asinada polos titulares dos órganos competentes en materia de turismo do concello de Vigo.

A conta xustificativa conterá a seguinte documentación:

- a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades desenvolvidas e dos resultados obtidos.
- b) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, consistente en por unha relación clasificada dos gastos e investimentos dos realizados con

identificación do acredor, o asento contable para o recoñecemento da obriga e o seu importe.

- c) Un informe dun auditor de contas inscrito como practicante no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependentes do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, de conformidade co artigo 74 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, coa comprobación de que os investimentos e gastos realizados corresponden aos que figuran neste real decreto. A actuación do auditor de contas, para a elaboración do citado informe, rexeráse polo disposto na Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, e axustarase ao modelo establecido na citada orde.
- d) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade subvencionada con indicación da contía e da súa procedencia.
- e) No seu caso, acreditación do reintegro na Facenda Pública do resto non utilizado.
- f) Indicación do lugar e do órgano de custodia da documentación xustificativa orixinal.

A citada xustificación deberá presentarse ante a Secretaría de Estado de Turismo no prazo de tres meses contados desde o día seguinte ao da finalización do prazo de execución, é dicir, antes do 1 de abril de 2025, de conformidade co disposto no artigo 10.2 da Real Decreto 1119/2021, do 21 de decembro.

A Secretaría de Estado de Turismo examinará a xustificación presentada e, se é o caso, dará a súa conformidade co mesmo sempre que se comprobe que as actuacións foron realizadas a que se refire o apartado 4, procurando en caso contrario, as correccións que sexan pertinente e, de ser o caso, iniciar o procedemento de reintegro.

### III.- Proposta para aceptación da subvención:

De acordo cos antecedentes descritos informase que o Concello de Vigo ten iniciado diversas actuacións preliminares vinculadas os proxectos que se describen na Resolución de data 28 de decembro do Secretario de Estado de Turismo.

Os proxectos a desenvolver polo Concello de Vigo no marco dos condicionantes determinados na citada resolución atópanse referidos as seguintes actuacións:

- UN PROXECTO PARA A REHABILITACIÓN SOSTIBLE DO PATRIMONIO HISTÓRICO CON USO TURÍSTICO. **“MUSEALIZACIÓN PARA A POSTA EN VALOR DA FORTALEZA DO CASTRO NA DEFENSA DE VIGO”**.

Alcance orzamentario da actuación:

MUSEALIZACIÓN PARA A POSTA EN VALOR DA FORTALEZA DO CASTRO NA DEFENSA DE VIGO

Orzo total de execución - Euros (IVE incluído) -	1.430.217,14	
d) Rehabilitación de espazos para o seu uso turístico.	X	
h) Rehabilitación e aproveitamento de espazos con tecnoloxías intelixentes (mellora da banda ancha, instalación de redes wifi, reservas en liña, visitas virtuais, ou similares).	X	



## Concello de Vigo

i) Mellora da accesibilidade.	X	
j) Mellora na iluminación eficiente.	X	
l) Rehabilitación e restauración de edificios declarados como Ben de Interese Cultural para uso turístico e cultural.	X	

- UN PROXECTO PARA A MELLORA DA COMPETITIVIDADE DO SECTOR TURÍSTICO E MELLORA DA COMUNICACIÓN E SERVIZOS TECNOLÓXICOS: **SINALIZACIÓN TURÍSTICA DIXITAL INTELIXENTE.**

### Alcance orzamentario da actuación:

#### PROXECTO: SINALIZACIÓN DIXITAL TURÍSTICA INTELIXENTE:

Orzamento total de execución Euros (IVE incluído)	750.200,00	
a) Subministración e instalación de elementos de sinalética dixital-Turismo.	X	
b) Definición e análise do deseño e características funcionais, operativa e tecnolóxicas da plataforma de xestión de contidos e control centralizada das marquesiñas, tótems dixitais e mupis (mobiliario urbano como punto de información).	X	
c) Desenvolvemento e posta en marcha da referida plataforma.	X	
h) Rehabilitación e aproveitamento de espazos con tecnoloxías intelixentes (mellora da banda ancha, instalación de redes wifi, reservas en liña, visitas virtuais, ou similares).	X	
i) Mellora da accesibilidade.	X	

Sobre as condicións establecidas na Resolución do Secretario de Estado de Turismo debe informarse os seguintes aspectos:

- Prazo de execución: Tendo en conta as actuacións preliminares xa desenvolvidas polo Concello de Vigo en relación os proxectos indicados, a execución das mesmas estará executada con total garantía antes da finalización do prazo límite 31 de decembro do ano 2024.
- Sobre o cumprimento de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de conformidade co disposto nos artigos 18 e 19 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, así como non ser debedor por procedementos de reintegro.

Achegase anexo a este informe proposta as seguintes certificacións:

- Certificado a favor do Concello de Vigo de estar ao corrente nas obrigas coa Tesourería da Seguridade Social de data 14/10/2021, os efectos do establecido no apartado e) do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Certificado a favor do Concello de Vigo da Axencia Tributaria de data 24/11/2021, de estar ao corrente das súas obrigas tributarias o efectos de obter subvención outorgada polas administracións publicas de acordo co establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Certificado a favor do Concello de Vigo da Axencia Tributaria de Galicia de data 25/11/2021 de que non consta que teña pendentes débedas en período executivo non aprazadas, fraccionadas o cuxa execución estivese suspendida, o efectos do previsto no artigo 31,7 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvención de Galicia.
- Declaración responsable asinada polo Tesoureiro do Concello de Vigo e pola Concelleira de Turismo, en representación do Concello de Vigo de estar ao corrente do pago de obrigas por reintegro de subvención e non estar incurso en ningunha outra das prohibicións previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Copia do CIF do Concello de Vigo e Certificación da titularidade C Bancaria.

#### **IV.- Proposta:**

Tendo en conta o contido e antecedentes descritos neste informe e de acordo coa condición recollida no Real decreto 1119/2021, do 21 de decembro, polo que se regula a concesión directa dunha subvención ao Concello de Vigo para mellorar a competitividade do sector turístico, de que “o concello de Vigo disporá dun prazo máximo de tres días, contados desde a notificación da resolución de concesión, para aceptar expresamente a subvención”, procede unha vez que se incorpore ao expediente o correspondente informe de fiscalización, propoñer a Xunta de Goberno Local a aprobación dos seguintes acordos:

- Primeiro: Aceptar o outorgamento da subvención regulada no Real decreto 1119/2021, do 21 de decembro, polo que se regula a concesión directa dunha subvención ao Concello de Vigo para mellorar a competitividade do sector turístico, nos termos contidos no mesmo, así como na Resolución do Secretario de Estado de Turismo de data 28 de decembro de 2022.
- Segundo: Aprobar o compromiso de que o Concello de Vigo disporá de todos os medios humanos, técnicos necesarios para executar as actuacións identificadas como obxecto da Subvención e de acordo coas obrigas de execución, xustificación e comunicación recollidas no RD 1119/2021 e na Resolución de data 28/12/2021.
- Terceiro: Delegar na concelleira delegada da Área de Turismo do Concello de Vigo, Dña. María Lago Barreiro a competencia para a execución dos tramites administrativos necesarios que se requiran na formalización e xustificación da execución da subvención.

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





## **Concello de Vigo**

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

MEF.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez