



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 07 de marzo de 2022 (1167/1102)

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font (virtual)
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira (virtual)
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a José Caride Estévez
D^a Yolanda Aguiar Castro

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e quince minutos do día sete de marzo de dous mil vinte e dous e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. Losada Álvarez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(151).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(152).- NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS, 27 OPERARIOS-PEONS, AO ABEIRO DO EXPOSTO NO ARTIGO 10.1.D) DO TREBEP, POR UN PERÍODO MÁXIMO DE DE NUEVE MESES, PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 39414/220.

Visto o informe de fiscalización do 07/03/2022, dáse conta do informe-proposta de data 03/03/2022, asinado pola xefa de área de RR HH e Formación e pola concelleira-delegada de área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En escrito que obra unido ao expediente electrónico, asinado pola xefatura do servizo de Educación e conformado pola Concellería-delegada da Área de Goberno competente, solicítase á Área de Recursos Humanos e Formación a dotación de 27 efectivos coa categoría profesional de operario-peón.

2.- Analizada a solicitude, en data 31/01/2022 procédese á incoación de expediente.

3.- Consta no expediente administrativo a emisión de informe técnico e dilixencias que inclúen a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto asociado á dotación de efectivos solicitada.

4.- En expediente electrónico nº 39.244/220 acordouse o nomeamento interino de 19 efectivos dos 27 solicitados, propoñéndose no presente expediente as 8 dotacións restantes, tras a preceptiva tramitación administrativa.

En consecuencia, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”



Concello de Vigo

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

“FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por acumulación de tarefas:

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP) e tras a relevante modificación normativa operada polo Real Decreto-lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, son funcionarios interinos aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales

para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando conorra algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa **“el exceso o acumulación de tarefas por prazo máximo de nueve meses, dentro de un período de dieciocho meses”** (letra d) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que “los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.”

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, apartado 3, letra c) pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, **sen dereito a compensación algunha**. Ademais a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.

Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento por acumulación de tarefas, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional ofertada, no marco do establecido na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20.09.2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade; referencia que, no presente suposto e segundo o informe técnico emitido, tómase conforme ao posto de traballo de operario-peón (código retributivo 158) por un período máximo de 9 meses.

Así mesmo, e consonte á instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

III.- Observacións respecto da xornada e horario

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.



Concello de Vigo

IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica unida ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.

O presente expediente da resposta á totalidade das dotacións solicitadas polo servizo de Educación, en número total de 27, que segundo a motivación contida na solicitude conforman número necesario para a debida prestación do servizo nos colexios radicados no municipio de Vigo.

V. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica emitido ao expediente, o custe do efectivo proposto por un período de 9 meses é o seguinte:

Operario/a peón- acumulación tarefas (27 postos

| Custo Total Proposta (1 posto) Ano 2022 | | / | Periodo - 01/03/2022 – 30/11/2022 - 27 POSTOS– 9 meses |
|---|-------------|----------|---|
| Retribucións totais (1 posto) | 17.633,87 € | | 476.114,56 € |
| Seguridade Social (1 posto) | 5.667,71 € | | 153.028,04 € |
| Total | 23.301,58 € | | 629.142,59 € |

Consonte o exposto nos apartados IV dos antecedentes e fundamentos do presente informe, no presente expediente electrónico procede o nomeamento de 8 efectivos, en atención ao cal a cuantificación efectiva do gasto é a seguinte:

| Custo Total Proposta (1 posto) Ano 2022 | | / | Periodo - 01/03/2022 – 30/11/2022 - 8 POSTOS– 9 meses |
|---|-------------|----------|--|
| Retribucións totais (1 posto) | 17.633,87 € | | 141.070,96 € |
| Seguridade Social (1 posto) | 5.667,71 € | | 45.341,68 € |

| | | |
|--------------|-------------|--------------|
| Total | 23.301,58 € | 186.412,64 € |
|--------------|-------------|--------------|

O custe dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2022 no que respecta a retribucións, imputándose á aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 o gasto no que respecta aos custes da seguridade social.

VI. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:

Segundo informe administrativo de verificación emitido ao expediente consta que:

“-Logo de verificar as listaxes de reserva para a categoría de operaria/o peón, existe lista vixente con persoal en condicións de ser notificado.

*-Unha vez producidas as renuncias correspondentes, que obran no expediente administrativo de referencia, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como **operarias/los peóns** das persoas que se relacionan a seguir, que xa presentaron a documentación requirida para o efecto. Todo isto de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva, aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados pola aplicación informática para xestionar as listas de reserva, desenvolto polo Servizo de Administración Electrónica:*

| NÚM. ORDE | **DNI** | NOME E APELIDOS |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1 | ***9773** | J. L. Manzano Galego |
| 2 | ***3154** | J. L. Areán Mosquera |
| 3 | ***3879** | S. Lis Riobó |
| 4 | ***9859** | B. Martínez Martínez |
| 5 | ***0646** | J. M. Soto Hermida |
| 6 | ***2932** | L. P. Viñas Rodríguez |

-Esgotada a listaxe de reserva para a categoría de operaria/o peón, e a falta de cubrir dúas prazas das 27 solicitadas polo Servizo de Educación, solicítase mediante a dilixencia de data 25/02/22 (documento administrativo 220042334, que obra no expediente) a conformidade do dito servizo para facer uso da lista de reserva de persoal subalterno para completar os nomeamentos interinos solicitados. Esta conformidade foi trasladada mediante dilixencia anexa ao citado documento na mesma data.

*-Logo de verificar as listaxes de reserva para a categoría de subalterna/o, procede o chamamento como **subalterna/o** das persoas que se relacionan a seguir, que xa presentaron a documentación requirida para o efecto. Todo isto de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva, aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Con-*



Concello de Vigo

cello de Vigo e á vista dos datos proporcionados pola aplicación informática para xestionar as listas de reserva, desenvolto polo Servizo de Administración Electrónica:

| NÚM. ORDE | **DNI** | NOME E APELIDOS |
|-----------|-----------|---------------------|
| 1 | ***7120** | S. Rodríguez Prieto |
| 2 | ***2116** | E. Perez Bande |

De todo o exposto, e suxeito á oportuna verificación técnica, deixo constancia para os estritos efectos do expediente electrónico de referencia.”

VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.

b) La intervención formal de la ordenación del pago.

c) La intervención material del pago.

d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

VIII.- COMPETENCIA DO ÓRGANO E PROPOSTA DE ACORDO:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local consonte ao disposto no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal (delegacións competenciais por Decretos da Alcaldía do 16/04/2021 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO:**

“PRIMEIRO.- Declarar a urxencia no nomeamento de 8 funcionarios/as interinos/as (segunda fase) nos termos e condicións seguintes:

- *Categoría profesional: operario peón.*
- *Modalidade legal: funcionario interino por acumulación de tarefas (artigo 10.1, letra d) do TREBEP).*
- *Destino: Servizo de Educación*
- *Período temporal: 9 meses, expirando a vixencia do nomeamento ao remate sen dereito a compensación algunha (artigo 10.3, letra c) do TREBEP).*
- *Custe económico: 186.412,64 € desglosados segundo informe técnico de data 04/02/2022:*

| Custo Total Proposta (1 posto) / Ano 2022 | | Período - 01/03/2022 – 30/11/2022 - 8 POSTOS– 9 meses |
|---|-------------|--|
| Retribucións totais (1 posto) | 17.633,87 € | 141.070,96 € |
| Seguridade Social (1 posto) | 5.667,71 € | 45.341,68 € |
| Total | 23.301,58 € | 186.412,64 € |

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2022 no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

Todo elo consonte aos informes e proposta de acordo emitidos na tramitación administrativa do expediente electrónico obxecto de aprobación.

SEGUNDO.- Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas, nos termos e condicións do establecido no apartado primeiro do presente acordo, ás persoas seguintes:

| NÚM. ORDE | **DNI** | NOME E APELIDOS |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 1 | ***9773** | J. L. Manzano Galego |
| 2 | ***3154** | J. L. Areán Mosquera |
| 3 | ***3879** | S. Lis Riobó |
| 4 | ***9859** | B. Martínez Martínez |
| 5 | ***0646** | J. M. Soto Hermida |
| 6 | ***2932** | L. P. Viñas Rodríguez |
| 7 | ***7120** | S. Rodríguez Prieto |
| 8 | ***2116** | E. Perez Bande |



Concello de Vigo

De conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, á vista dos datos proporcionados polo programa informático existente para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica, e consonte ao informe de verificación previa incorporado ao expediente.

TERCEIRO.- *Dispoñer que a xornada laboral dos efectivos nomeados desenvolverase no horario establecido pola Xefatura da Área ou Servizo, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.*

CUARTO.- *Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeados, Xefatura da Área/Servizo, Intervención Xeral Municipal, inspección de persoal, persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal aos efectos procedentes.*

QUINTO.- *Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."*

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás catorce horas e vinte minutos. Como secretario dou fe.

RS.

O CONCELLEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Abel Losada Álvarez

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez