



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión ordinaria do 07 de xullo de 2022 (1247/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día sete de xullo de dous mil vinte e dous e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(553).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbbase a acta da sesión ordinaria do 30 de xuño de 2022 e extraordinaria e urxente do 01 de xullo de 2022. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(554).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE MANTEMENTO DE LICENCIAS “ZIMBRA COLLABORATION NETWORK EDITION” E O SOPORTE DO SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO “ZIMBRA”. EXPTE. 9837/113.**

Visto o informe xurídico do 21/06/2022 e o informe de fiscalización do 23/07/2022, dáse conta do informe-proposta con data 21/06/2022, asinado polo técnico

S.ord. 07/07/2022

responsable de Seguridade Informática, polo xefe do Servizo de Administración Electrónica, pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **Antecedentes:**

O contrato de Mantemento de licencias “zimbra collaboration network edition” e o soporte do sistema de correo electrónico corporativo “zimbra” (expte. 9550/113), foi adxudicado mediante procedemento aberto, por acordo da xgl de 22/07/2021, á empresa QUER SYSTEM INFORMÁTICA, S.L., por un prezo total de 39.606,70 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 6.873,92 euros, con cargo ás partidas 9207.2279902 (Mantemento software) e 9207.2270603 (Servizos e traballos técnicos).

O contrato foi formalizado en data 05/10/2021 e remata o 04/10/2022.

#### **Fundamentos de dereito:**

1. O artigo 23 do RDL 3/2011, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, dispón no seu apartado 2º, que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga apróbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato prevexa expresamente o contrario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes.

O artigo 303 da citada norma, indica, á súa vez, que os contratos de servizos non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro anos coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións públicas, se ben, poderá preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis anos, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente o prazo fixado orixinariamente.

2. Neste contrato resulta que:
  - Na cláusula 7 "Prazo", do PCAP, figura que: *"Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato"*.
  - No apartado 4.C das FEC figura: *"Prórroga do contrato e en caso afirmativo duración: si, dúas prórrogas dous anos de duración cada unha"*.
  - Prorrógase segundo os conceptos e importes dos exercicios 2021 e 2022.
  - No apartado 11 das FEC, sobre o réxime de pagamento, indícase que *"Dado que o tipo de contrato e de mantemento de equipamento segundo ás necesidades as cantidades a aboar en función do parque de equipos a cubrir faranse efectivas de xeito mensual, segundo ós equipos cubertos, podendo agruparse as facturas trimestralmente"*

3. Prezo da prórroga:

O prezo total da prórroga ascende a 39.606,70 euros, dos cales 6.873,92 euros corresponden ao IVE.

4. Financiamento:

A prórroga financiarase con cargo ás aplicacións orzamentarias: 9207.2279902 (Mantemento Software) e 9207.2270603 (Servizos e traballos técnicos).



5. A empresa *QUER SYSTEM INFORMÁTICA, S.L.*, no transcurso do período contractual desenvolveu os traballos de acordo cos criterios marcados no prego de condicións técnicas e tamén coa súa oferta polo que se considera que o servizo se prestou de xeito satisfactorio.

Precísase tramitar esta prórroga debido á necesidade de continuar co servizo de mantemento de licencias “Zimbra collaboration network edition” e o soporte do sistema de correo electrónico corporativo “Zimbra”.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, posto que é continuación dun servizo que se ven desenvolvendo con anterioridade e polo tanto encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3: "*En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias: a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*"

#### PROPOSTA

1. Autorizar a primeira prórroga do contrato para o mantemento de licencias “Zimbra collaboration network edition” e o soporte do sistema de correo electrónico corporativo “Zimbra”. (expte. 9550-113), polo período dous anos, conforme o TRLCSP e o apartado 4.C das FEC do PCAP do contrato, á empresa *QUER SYSTEM INFORMÁTICA, S.L.*
2. Autorizar o gasto de **39.606,70** euros (IVE incluído) que representa a prórroga, con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

<b>Partida</b>	<b>Exercicio</b>	<b>IVE</b>	<b>Base</b>	<b>Importe total</b>
9207.2279902 Mantemento software	2022	564,05	2685,95	3250
9207.2270603 Servizos e traballos técnicos	2022	295,19	1405,65	1700,84
<b>Total exercicio 2022</b>				<b>4950,84</b>
9207.2279902 Mantemento software	2023	2256,2	10743,79	12999,99
9207.2270603 Servizos e traballos técnicos	2023	1180,76	5622,6	6803,36
<b>Total exercicio 2023</b>				<b>19803,35</b>
9207.2279902 Mantemento software	2024	1692,15	8057,84	9749,99
9207.2270603 Servizos e traballos técnicos	2024	885,57	4216,95	5102,52
<b>Total exercicio 2024</b>				<b>14852,51</b>
<b>TOTAL</b>				<b>39606,70</b>

3. Notificar este acordo ao contratista, con indicación de que contra el caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no

prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98).

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**3(555).- RELACIÓN DE SENTENZAS E OUTRAS RESOLUCIÓNS XUDICIAIS QUE RESOLVEN PROCEDEMENTOS. EXPTE. 14866/111.**

Dáse conta do informe-proposta de data 01/07/2022, asinado polo xefe da Área Xudicial e pola concelleira de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal:

**ANTECEDENTES**

Tiveron entrada na Asesoría xurídica as seguintes resolucións xudiciais:

**A/ RESOLUCIÓNS DITADAS NA ORDE CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA**

1.- Contencioso. Expediente nº 14058/111  
Sentenza nº 483 do 24 de maio de 2022  
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1  
Recurso de apelación: 22/2022  
Demandante/Recorrente: Particular  
Obxecto: Desestimación de reclamación de RPA do 13/05/2020  
Expte(s): 5554/243  
Contía: 51.677,77 €

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso de apelación do demandante contra a sentenza de instancia. O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe:*

*P.O. 221/2020, XC-A nº 2 de Vigo, Sentenza nº 211 do 7-10-2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 10-12-2021.*

2.- Contencioso. Expediente nº 13881/111  
Sentenza nº 437 do 24 de maio de 2022  
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1  
Recurso de apelación: 647/2021  
Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal  
Obxecto: Desestimación presunta. Gratificacións e RPA por dano moral (bombeiros)  
Contía: Indeterminada



## Concello de Vigo

Esta sentenza, que non é firme, resolve os recursos de apelación interpostos polas dúas partes e:

- inadmite o recurso municipal por razón de contía
- estima parcialmente o recurso de apelación do demandante en canto á inadmisión da pretensión indemnizatoria de 25.000 euros por dano moral, declarando a súa admisión e a retroacción de actuacións para que o Xulgado resolva.

O departamento de Persoal (así como o de Seguridade e o de Patrimonio-RPA) deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 194/2020 XCA nº 2 e Ver anexo de Recursos conexos)*

3.- Contencioso. Expediente nº 14589/111

Auto do 17 de maio de 2022

Tribunal Supremo, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 3ª

Ordinario: 113/2022

Demandante/Recorrente: Outra Administración Pública

Obxecto: R.D. 1119/2021. Subvención para competitividade turística, concesión directa (BOE 22/12/2021)

Este Auto, firme, desestima a caducidade do recurso.

O departamento de Turismo debe coñecer o resolto.

4.- Contencioso. Expediente nº 14573/111

Sentenza nº 114 do 26 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 86/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta da solicitude do 16-11-2021. Acumulación de prazas (vacantes e desertas) en promoción interna ás de turno libre nun procedemento selectivo derivado da OEP 2014/5/6

Expte(s): 37987/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, estima parcialmente o recurso, anula o acto presunto impugnado e declara a acumulación de dúas das catro prazas do turno de promoción interna de auxiliar administrativo de administración xeral ao turno libre.

Exclúe outras dúas prazas do turno de promoción interna por estaren reservadas para persoas con discapacidade, o que leva a non estimar a segunda das pretensións da demanda.

O departamento de Persoal debe coñecer o resolto e informar con urxencia sobre a procedencia e bases dunha eventual apelación en relación co contido estimatorio da sentenza.

5.- Contencioso. Expediente nº 14506/111

Sentenza nº 123 do 26 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 57/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución de 18-1-2022. Sanción de tráfico (N.I.C.).

Expte(s): 288589/280

Contía: 900,00 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso, con custas taxadas de oficio.

No seu F.D.1º in fine “desaconsella” a aceptación e tramitación das identificacións extemporáneas do/a conductor/a.

O departamento de Seguridade e a Tesourería-Recadación municipal deben coñecer o resolto, e considerar o exposto na fundamentación xurídica desta sentenza.

6.- Contencioso. Expediente nº 14567/111

Sentenza nº 154 do 31 de maio de 2022  
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo  
Abreviado: 85/2022  
Demandante/Recorrente: Particular  
Obxecto: Inexistencia de resolución do 17-11-2021  
Expte(s): 119480/210  
Contía: Indeterminada

Esta sentenza, firme, estima o recurso e condena ao Concello a executar no prazo de 1 mes a resolución do 17-11-2021 (entrega da documentación “restante” sobre os vaos ou certificar da “ausencia” desta polos motivos que se xustifiquen).

O departamento de Seguridade debe executar o resolto no prazo fixado e nos seus termos.

7.- Contencioso. Expediente nº 14036/111  
Auto nº 40 do 27 de maio de 2022  
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo  
Ordinario: 337/2021  
Demandante/Recorrente: Empresa  
Obxecto: Desestimación presunta da solicitude de compensación por suspensión (XGL 9-4-2020) contractual-COVID. Contrato de estacionamento regulado  
Expte(s): 90514/210 (90514/210 e 6462/241)  
Contía: 307.181,01 €

Esta resolución, firme, declara rematado o procedemento ao terse resolto, finalmente, o procedemento iniciado por solicitude do 8-7-2020 por acordo da XGL do 19-5-2022.

Os departamentos de Contratación e Seguridade deben coñecer o resolto.

8.- Contencioso. Expediente nº 12873/111  
Providencia do 31 de maio de 2022  
Tribunal Supremo, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 1ª  
Casación: 8399/2021  
Demandante/Recorrente: Outra Administración Pública  
Obxecto: Orde do 27-12-2019 (DOG 21-1-2020). Bases de Subvencións de programas de emprego  
Expte(s): 17108/77 e 18016/77  
Contía: Indeterminada

Inadmite o recurso de casación preparado pola Xunta de Galicia, con custas taxadas de oficio, o que fai firme a sentenza nº 334/2021.

O departamento de Emprego debe coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe:*

*P.O. 7261/2020 TSXG, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 3ª, Sentenza nº 334 do 23-7-2021, estimatoria parcial (anula tres artigos das ordes impugnadas), comunicada na sesión da XGL do 10-9-2021.*

9.- Contencioso. Expediente nº 14586/111  
Sentenza nº 156 do 31 de maio de 2022  
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo  
Abreviado: 91/2022  
Demandante/Recorrente: Particular  
Obxecto: Resolución do TE-A do C. de V. do 9-12-2021. Liquidación IIVTNU  
Expte(s): 5425/550, 36010/502



## Concello de Vigo

Esta sentenza, firme, declara a satisfacción extraprocésual do pretendido (XGL 5-5-2022) como xeito de terminación do procedemento.

Malia ter anulado o Concello a liquidación, (por mor da STC 182/2021) o demandante solicitou proseguir o recurso para obter a condena en custas (cuestión tratada no F.D. 2º).

O TE-A e a Dirección de Ingresos (Inspección e IIVTNU) deben coñecer o resolto.

10.- Contencioso. Expediente nº 14571/111

Sentenza nº 153 do 31 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 88/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta da reclamación do 3-5-2021. Retribucións como funcionario de carreira en período de prácticas.

Expte(s): 37688/220

Esta sentenza, firme, declara a satisfacción extraprocésual do pretendido (XGL 5-5-2022).

O departamento de Persoal, e o de Seguridade, deben coñecer o resolto.

11.- Contencioso. Expediente nº 14489/111

Sentenza nº 130 do 2 de xuño de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 48/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución de 24-1-2022. RPA, caída na vía pública

Expte(s): 6313/243

Contía: 14.674,38 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso, con custas taxadas de oficio.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

12.- Contencioso. Expediente nº 14547/111

Sentenza nº 128 do 2 de xuño de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 70/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta. RPA, danos por colector de lixo

Expte(s): 6327/243

Contía: 333,14 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso e condena ao Concello ao pagamento de 333,14 euros máis xuros legais dende a data da reclamación administrativa (12-12-2020) e custas taxadas de oficio.

Ao se tratar de sentenza con condena ao pagamento de cantidade determinada, a Intervención municipal debe executala en tempo e forma.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto e evitar silenzos administrativos que implican condenas en custas.

13.- Contencioso. Expediente nº 14550/111

Sentenza nº 134 do 2 de febreiro de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 69/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución de 22-11-2022. Sanción de tráfico (exceso de velocidade).

Expte(s): 288711/280

Contía: 300,00 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso.

O departamento de Seguridade e a Tesourería-Recadación municipal deben coñecer o resolto.

14.- Contencioso. Expediente nº 13471/111

Sentenza nº 480 do 1 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Ordinario: 71/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Resolución do Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, 2ª liquidación 2020-Centros de Día (Teis, Coia, e Valadares).

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, ao igual que outras anteriores ditadas en recursos conexos, desestima o noso recurso, sen custas por “dúvidas de dereito”.

O departamento de Benestar Social, e o de Intervención, deben coñecer o resolto e informar sobre a procedencia e bases dunha eventual casación.

15.- Contencioso. Expediente nº 13834/111

Sentenza nº 469 do 1 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 585/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta de reclamación do 21-11-2019 (Bombeiros). Atrasos por “horas extras” entre agosto de 2015 e 31-10-2019 e dano moral por anulación do “decreto” do 6-2-2019

Contía: 54.205,20 €

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 112 do 2-7-2021 (e o Auto “aclaratorio” do 27-7-2021) e:

- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 27-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 324/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

16.- Contencioso. Expediente nº 13825/111

Sentenza nº 470 do 1 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 575/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamación de cantidades por horas extras

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 101 do 1-7-2021 (e o Auto “aclaratorio” do 29-7-2021) e:

- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 29-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 190/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

17.- Contencioso. Expediente nº 13782/111





## Concello de Vigo

Sentenza nº 159 do 7 de xuño de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 220/2021

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta de reclamación do 13-4-2021. Administrativa de A.X. reclama retribucións complementarias de Técnica Media de Servizos Económicos

Expte(s): 37430/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, estima "sustancialmente" o recurso, anula o acto "presunto" e:

- declara o dereito da demandante a percibir os C.D. e C.E. que tiña asignados "ata a súa xubilación" a Técnica de Administración Xeral adscrita ao posto de traballo, dende o mes de marzo de 2018 e ata que "cese a actual situación", con custas taxadas de oficio.

O departamento de Persoal e o de Tesourería-Nóminas deben coñecer o resolto e informar, con urxencia, sobre a procedencia e bases dunha eventual apelación (dificultosa porque a situación foi creada e consentida "pola administración", é dicir, polos responsables do departamento de destino), ou proceder á súa execución e a resolver o procedemento sobre esta situación.

18.- Contencioso. Expediente nº 13820/111

Sentenza nº 492 do 8 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 573/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamacións de cantidades por horas extraordinarias

Contía: 40.094,61 €

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 108 do 2-7-2021 (e o Auto "aclaratorio" do 20-7-2021) e:

- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 20-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 192/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

19.- Contencioso. Expediente nº 13827/111

Sentenza nº 489 do 8 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 582/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamación de cantidades por horas extraordinarias

Contía: 41.370,55 €

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 105 do 2-7-2021 (e o Auto "aclaratorio" do 27-7-2021) e:

- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 27-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 216/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

20.- Contencioso. Expediente nº 13826/111

Sentenza nº 493 do 8 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 583/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamación de cantidades por horas extraordinarias

Contía: 42.775,95 €

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 109 do 2-7-2021 (e o Auto ?aclinatorio? do 20-7-2021) e:

- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 20-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 215/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

21.- Contencioso. Expediente nº 13837/111

Sentenza nº 495 do 8 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 590/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta de reclamación do 21-11-2019 (Bombeiros). Atrasos por “horas extras” entre agosto de 2015 e 31-10-2019 e dano moral por anulación do “decreto” do 6-2-2019

Contía: 43.766,34 €

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 115 do 2-7-2021 (e o Auto “aclinatorio” do 22-7-2021) e:

- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 22-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 323/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

22.- Contencioso. Expediente nº 14575/111

Sentenza nº 151 do 31 de maio de 2021

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 86/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: desestimación presunta da solicitude presentada o 11/2/2021, pola que reclamaba o pagamento de retribución pendentes polos servizos prestados como policía local en practicas

Expte(s): 37191/220

Esta sentenza, firme, declara a satisfacción extraprocesual do pretendido (XGL 5-5-2022).

O departamento de Persoal, e o de Seguridade, deben coñecer o resolto.

23.- Contencioso. Expediente nº 14585/111

Sentenza nº 152 do 31 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 87/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta da reclamación do 3-5-2021. Retribucións como funcionario de carreira en período de prácticas.

Expte(s): 37191/220

Contía: 2.961,43 €

Esta sentenza, firme, declara a satisfacción extraprocesual do pretendido (XGL 5-5-2022).



## Concello de Vigo

O departamento de Persoal, e o de Seguridade, deben coñecer o resolto.

24.- Contencioso. Expediente nº 13832/111

Auto do 7 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 577/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Reclamación de retribucións (horas extraordinarias nov. 2015 - dec. 2020), bombeiros

Contía: Indeterminada

Resolve as solicitudes de subsanación e, subsidiariamente, do completo da sentenza 577/2021, desestimándoas.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 242/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

25.- Contencioso. Expediente nº 13903/111

Sentenza nº 512 do 15 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 642/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: desestimación por silencio administrativo das reclamacións formuladas contra Decreto do Concelleiro de Seguridade e Mobilidade de 06/02/2019, polo que se autoriza ao xefe do Corpo de Bombeiros, para que poida acordar a suspensión dos descansos do persoal adscrito a dito servizo.

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve os recursos de apelación interpostos polas dúas partes e:

- inadmite o recurso municipal por razón de contía

- estima parcialmente o recurso de apelación do demandante en canto á inadmisión da pretensión indemnizatoria de 25.000 euros por dano moral, declarando a súa admisión e a retroacción de actuacións para que o Xulgado resolva.

O departamento de Persoal (así como o de Seguridade e o de Patrimonio-RPA) deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 7/2021 XCA nº 2 e Ver anexo de Recursos conexos)*

26.- Contencioso. Expediente nº 13902/111

Sentenza nº 197 do 30 de agosto de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 643/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal

Obxecto: Gratificacións e RPA por dano moral (bombeiros)

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve os recursos de apelación interpostos polas dúas partes e:

- inadmite o recurso municipal por razón de contía

- estima parcialmente o recurso de apelación do demandante en canto á inadmisión da pretensión indemnizatoria de 25.000 euros por dano moral, declarando a súa admisión e a retroacción de actuacións para que o Xulgado resolva.

O departamento de Persoal (así como o de Seguridade e o de Patrimonio-RPA) deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe: (PO 336/2020 XCA nº 2 e Ver anexo de Recursos conexos)*

27.- Contencioso. Expediente nº 13819/111

Sentenza nº 488 do 8 de xuño de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1  
Recurso de apelación: 587/2021  
Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal  
Obxecto: Desestimación presunta de reclamación do 31-10-2019 (Bombeiros). Atrasos por “horas extras” entre agosto de 2015 e 31-10-2019 e dano moral por anulación do “decreto” do 6-2-2019  
Contía: 44.508,72 €

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 100 do 1-7-2021 (e o Auto “aclaratorio” do 27-7-2021) e:  
- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 27-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.  
O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resultado.

*Procedemento de orixe: (PO 191/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

28.- Contencioso. Expediente nº 13878/111  
Sentenza nº 521 do 15 de xuño de 2022  
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1  
Recurso de apelación: 648/2021  
Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal  
Obxecto: Desestimación presunta. Reclamación de de 14-11-2019 (Decreto de 6-2-2019, RPA por por dano moral e “horas extras”)  
Contía: 51.754,01 €

Resolve os dous recursos de apelación promovidos polo Concello e polo demandante, inadmite (por razón de contía) o do Concello e admite a do demandante en canto á inadmisión da pretensión indemnizatoria por danos morais de 25.000 Eu por RPA nos termos sinalados na demanda (exclusivamente) en rectificación de actuacións para resolver esta pretensión.  
O departamento de Persoal debe coñecer o resultado (ata onde sabemos hai reclamacións de RPA deste persoal municipal en tramite no departamento de Patrimonio-RPA).

*Procedemento de orixe: (PO 189/2020 XCA nº 2 e Ver anexo de Recursos conexos)*

29.- Contencioso. Expediente nº 13824/111  
Sentenza nº 494 do 8 de xuño de 2022  
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1  
Recurso de apelación: 588/2021  
Demandante/Recorrente: Concello de Vigo e empregado/a municipal  
Obxecto: Desestimación presunta de reclamación do 18-11-2019 (Bombeiros). Atrasos por “horas extras” entre agosto de 2015 e 31-10-2019 e dano moral por anulación do “decreto” do 6-2-2019.  
Contía: 57.934,64 €

Esta sentenza, que non é firme, resolve os dous recursos de apelación interpostos polo demandante e por este Concello contra a sentenza nº 103 do 1-7-2021 (e o Auto “aclaratorio” do 27-7-2021) e:  
- Estima o recurso de apelación municipal e anula o Auto do 27-7-2021 (F.D. 3º) con retroacción de actuacións ao XC-A nº 1 á data da sentenza, para nova notificación. Sen que caiba entrar na apelación do demandante.  
O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resultado.

*Procedemento de orixe: (PO 204/2020 XCA nº 1 e Ver anexo de Recursos conexos)*

30.- Contencioso. Expediente nº 14597/111  
Sentenza nº 160 do 7 de xuño de 2022  
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo



## Concello de Vigo

Abreviado: 97/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: desestimación por silencio administrativo do dereito a percibir a cantidade de 9.015,18 euros correspondentes ao incentivo por xubilación anticipada (Servizo de Extinción de Incendios)

Expte(s): 37497/220 e 37741/220

Contía: 9.015,18 €

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso.

O departamento de Patrimonio debe coñecer o resolto.

### **B/ RESOLUCIÓN DITADAS NA ORDE SOCIAL**

1.- Social. Expediente nº 14617/111

Sentenza nº 185 do 27 de maio de 2022

Xulgado do Social nº 1 de Vigo

Ordinario: 208/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Reclamación de condición de persoal indefinido. Contrato lab. de interinidade (18-5-2017) de axudante de mantemento.

Esta sentenza, que non é firme, declara que o demandante é persoal indefinido, non fixo, con antigüidade do 18-5-2007.

O Departamento de Persoal debe executar o resolto (ou no seu, caso informar con urxencia sobre a procedencia e bases dunha eventual suplicación).

2.- Social. Expediente nº 13536/111

Sentenza nº 216 do 23 de maio de 2022

Xulgado do Social nº 5 de Vigo

Ordinario: 236/2021

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Reclamación administrativa do 27-9-2020. Retribucións por diferenza de categoría (encomenda de funcións superiores). Oficial do Servizo de Deportes, reclama retribucións como 1º Xefe de Mantemento ou 2º Conserxe

Esta sentenza, firme, desestima a demanda.

O departamento de Persoal, e o de Deportes, deben coñecer o resolto.

3.- Social. Expediente nº 14690/111

Sentenza nº 271 do 3 de maio de 2022

Xulgado do Social nº 2 de Vigo

Conflicto colectivo: 240/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: conflito colectivo - aplicación do disposto no art. 13 do Convenio Colectivo para o Persoal Laboral e no art. 35 do E.T., valor das horas extraordinarias

Esta sentenza, que non é firme, desestima a demanda, por considerar que; logo da confirmación, en apelación 465/2019, da sent. nº 217 do 31-7-2019 (ditado polo XC-A nº 2 no P.A. 45/2019); o Concello vén aboando en gratificacións por servizos extraordinarios, prestados sobre a xornada efectiva de traballo, con inclusión na determinación de valor-hora da prorrata das pagas extraordinarias, tanto para o persoal funcionario como para o laboral (por equiparación retributiva cos funcionarios) e, xa que logo, a inexistencia do conflito colectivo.

O Departamento de Persoal e Tesourería-Nóminas deben coñecer o resolto.

4.- Social. Expediente nº 13862/111

Sentenza nº 244 do 31 de maio de 2022

Xulgado do Social nº 7 de Vigo

Seguridade social: 855/2021

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do INSS do 16-6-2021 (EVI 8-6-2021) Determinación de continxencia da I.T. do 28-9-2018 e 14-12-2019

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, desestima a demanda.

O departamento de Persoal (e o de Seguridade) debe coñecer o resolto.

5.- Social. Expediente nº 14694/111

Sentenza nº 253 do 1 de xuño de 2022

Xulgado do Social nº 4 de Vigo

Derecho conciliación vida persoal, familiar e laboral: 237/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta e expresa do 18-3-202. Solicitud de cambio de horario por conciliación familiar (art. 38.4.E.T.).

Expte(s): 38802/220

Esta sentenza, firme, estima a demanda e declara o dereito do actor a prestar servizo no horario de mañá ata que os seus fillos cumbran 12 anos.

A sentenza explica tamén o procedemento xeral a seguir en relación con este tipo de solicitudes do persoal laboral.

O Departamento de Persoal, e o de Deportes, deben executar o resolto (e ter en conta o sinalado con carácter xeral para este tipo de peticións e procedementos).

6.- Social. Expediente nº 13669/111

Sentenza nº 237 do 12 de maio de 2022

Xulgado do Social nº 6 de Vigo

Dereitos fundamentais: 309/2021

Demandante/Recorrente: Asociacións e entidades similares

Obxecto: Resolución do 27-4-202. Solicitud de celebración de asemblea de traballadores municipais na Praza de El-Rei.

Expte(s): 37500/220 e 37694/220

Esta sentenza, que non é firme, desestima a demanda, considera a xulgadora que non consta violación ningunha do dereito de reunión dos traballadores nas concentracións na vía pública solicitadas, autorizadas e levadas a cabo o día 28-4-2022 (en coincidencia coa sesión plenaria municipal).

O departamento de Persoal debe coñecer o resolto.

**ANEXO: Procedementos conexos nos Xulgados do Contencioso-Administrativo nº 1 e 2 de Vigo, correspondentes aos recursos de apelación interpostos por persoal do Servizo de Extinción de Incendios.**

EXPTE	N.º RCA	XULG.	N.º APELAC	N.º APELACIÓN
13000-111	185/2020 PO	XCA 1	13818-111	576/21
13001-111	191/2020 PO	XCA 1	13819-111	587/21
13002-111	192/2020 PO	XCA 1	13820-111	573/21



## Concello de Vigo

13003-111	193/2020 PO	XCA 1	13822-111	589/21
13004-111	194/2020 PO	XCA 1	13823-111	578/21
13005-111	204/2020 PO	XCA 1	13824-111	588/21
13010-111	190/2020 PO	XCA 1	13825-111	575/21
13012-111	208/2020 PO	XCA 1	13817-111	579/21
13015-111	215/2020 PO	XCA 1	13826-111	583/21
13016-111	216/2020 PO	XCA 1	13827-111	582/21
13090-111	243/2020 PO	XCA 1	13828-111	584/21
13095-111	233/2020 PO	XCA 1	13829-111	594/21
13097-111	244/2020 PO	XCA 1	13830-111	586/21
13153-111	242/2020 PO	XCA 1	13832-111	577/21
13154-111	241/2020 PO	XCA 1	13833-111	591/21
13293-111	324/2020 PO	XCA 1	13834-111	585/21
13297-111	325/2020 PO	XCA 1	13835-111	581/21
13306-111	327/2020 PO	XCA 1	13836-111	574/21
13311-111	323/2020 PO	XCA 1	13837-111	590/21
13313-111	333/2020 PO	XCA 1	13838-111	580/21
13355-111	339/2020 PO	XCA 1	13839-111	593/21
13373-111	10/2021 PO	XCA 1	13840-111	592/21

<b>EXPTE</b>	<b>N.º RCA</b>	<b>XULG.</b>	<b>Nº APEL</b>	<b>N.º APELACIÓN</b>
12953-111	185/2020 PO	XCA 2	13876-111	18/22
12954-111	188/2020 PO	XCA 2	13877-111	15/22
12955-111	189/2020 PO	XCA 2	13878-111	648/21
12956-111	190/2020 PO	XCA 2	13879-111	10/22
12961-111	193/2020 PO	XCA 2	13880-111	8/22
12962-111	194/2020 PO	XCA 2	13881-111	647/21
12966-111	191/2020 PO	XCA 2	13882-111	640/21
12967-111	192/2020 PO	XCA 2	13884-111	2/22
12980-111	210/2020 PO	XCA 2	13885-111	12/22
12983-111	211/2020 PO	XCA 2	13886-111	651/21
12984-111	217/2020 PO	XCA 2	13887-111	652/21
13006-111	218/2020 PO	XCA 2	13889-111	17/22

13024-111	233/2020 PO	XCA 2	13890-111	9/22
13033-111	241/2020 PO	XCA 2	13891-111	650/21
13034-111	244/2020 PO	XCA 2	13892-111	649/21
13035-111	239/2020 PO	XCA 2	13893-111	646/21
13100-111	257/2020 PO	XCA 2	13894-111	1/22
13286-111	324/2020 PO	XCA 2	13895-111	645/21
13287-111	328/2020 PO	XCA 2	13896-111	11/22
13289-111	325/2020 PO	XCA 2	13898-111	46/22
13290-111	330/2020 PO	XCA 2	13899-111	13/22
13294-111	329/2020 PO	XCA 2	13900-111	644/21
13298-111	332/2020 PO	XCA 2	13901-111	641/21
13299-111	336/2020 PO	XCA 2	13902-111	643/21
13372-111	7/2021 PO	XCA 2	13903-111	642/21

## **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**I.** Considerando a obriga xeral de cumprir as sentencias e demais resolucións firmes dos xuíces e tribunais, así como de prestar a colaboración requirida por estes no curso do proceso e na execución do resolto segundo o art. 118 da Constitución así como o principio constitucional do pleno sometemento á lei e ao dereito da Administración Pública no desenvolvemento da súa actividade do art. 103 do texto constitucional.

**II.** Considerando o establecido no artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, en canto á obriga de executar as sentenzas en tempo e forma.

**III.** Considerando que o artigo 17.2 da Lei Orgánica do Poder Xudicial establece que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, de ser o caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que fosen firmes ou executables de conformidade coas leis.

**IV.** Considerando o disposto na Sección 8ª e 9ª do capítulo I do título IV; e, no capítulo IV do título IV, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, para o caso das máis comúns no tocante á administración municipal, ditadas pola Xurisdición contencioso-administrativa; e, nos demais casos, atendendo ás normas reguladoras da xurisdición na que foron ditadas as resolucións xudiciais das que se dá conta; Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da





**Concello de Vigo**

xurisdición social, en especial capítulo IV do título I do Libro IV ou á Lei 1/2000, de 7 xaneiro, de axuizamento civil, en especial libro III.

V. E atendendo á distribución de competencias na materia que recolle a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para os diferentes órganos: art. 127.1.j), Xunta do Goberno local; art. 124.4.l) Alcaldía e art. 123.1.m) Pleno en relación co disposto nos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, comunicamos as resolucións xudiciais relacionadas nos Antecedentes.

### **PROPOSTA DE ACORDO**

**Único.-** Tómase coñecemento formal das resolucións xudiciais recollidas nos Antecedentes da parte expositiva do presente acordo.

**Segundo.-** Remítase aos servizos responsables da tramitación administrativa en cada caso, con expresa indicación para que procedan á execución das resolucións xudiciais nos seus propios termos, en tempo e forma.

**A Xunta de Goberno Local queda informada.**

**4(556).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN GALEGA SAN FRANCISCO (AGASFRA) PROGRAMA “XORNADAS DE CONVIVENCIA ENTRE AS PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL DE AGASFRA E AS SÚAS FAMILIAS E TALLERES DE ESTIMULACIÓN E LECER PROMOVIDAS POLO CONCELLO DE VIGO” 2022-2025. EXPTE. 236212/301.**

Visto o informe xurídico do 22/06/2022 e o informe de fiscalización do 29/06/2022, dáse conta do informe proposta de data 22/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, polo xefe de área, pola concelleira delegada de Política de Benestar Social e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.1. A “Asociación Galega San Francisco” (AGASFRA) é unha asociación privada sen ánimo de lucro constituída formalmente en 1969, inscrita no Rexistro Nacional de Asociacións co nº 8.696, declarada de utilidade pública en 1971 e inscrita tamén no Rexistro central de Asociacións da Comunidade Autónoma Galega co nº 67-1/1998, no Rexistro Municipal de Asociacións (nº 00474-96) e no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais de Galicia (RUEPSS nº E-0111).

A Asociación leva traballando desde hai moitos anos na protección das persoas con discapacidade intelectual e a axuda ás súas familias. Ten como fins específicos, entre outros, acadar a efectiva realización da promoción integral das persoas con discapacidade, fomentar e potenciar o movemento

S.ord. 07/07/2022

asociativo de pais e familiares afectados e promocionar, amparar ou tutelar os centros e servizos que realicen labores de prevención e atención precoz destas persoas.

Para o cumprimento deses fins e de acordo cos seus Estatutos, AGASFRA ven desenvolvendo diferentes servizos e actividades de apoio e estimulación, educativas, asistenciais, laborais, de lecer e tempo libre, etc.

I.2. Constitúe o obxecto do Convenio de colaboración que agora se pretende concluír a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos Orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da “Asociación Galega San Francisco” (AGASFRA) para o desenvolvemento do proxecto: “XORNADAS DE CONVIVENCIA ENTRE AS PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL E AS SÚAS FAMILIAS E OBRADOIROS DE ESTIMULACIÓN E LECER PROMOVIDOS POLO CONCELLO DE VIGO” - ANOS 2022-2025».

I.3. O Concello de Vigo, segundo a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Entre as súas competencias está a prestación dos servizos de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, sendo esta última competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes (Arts. 25.1, 25.2.e], 25.2.j] e 26.1.c] da LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL) .

I.4. A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de *«prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social»* residénciase na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

I.5. A concesión desta subvención (nominativa) abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e*



**Concello de Vigo**

*das facendas locais previsto nela» e que «non se entenderá como exercicio de novas competencias», entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).*

I.6. Canto á vixencia deste Convenio, propónse que esta sexa de catro (4) anos (2022, 2023, 2024 e 2025), de acordo co previsto no Art. 49.h] da LRXSP e, especificamente, no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a *«garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio».*

I.7. Para estes efectos, no orzamento da Concellería de Política de Benestar Social do ano 2022 existe consignación de crédito na aplicación nº 2310.480.00.05 – *Asociación Galega San Francisco*, por un importe de 8.000€. O seu réxime é o de concesión directa a teor dos artigos 22.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 19.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As subvencións previstas para os exercicios de 2023, 2024 e 2025 (8.000€/ano) estarán condicionadas á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos deses anos.

I.8. A concesión desta subvención nominativa artéllase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinala a Base 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción por desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Polo exposto, xustifícase a necesidade e conveniencia de aprobar o Convenio de colaboración coa “Asociación Galega San Francisco” (AGASFRA) para os exercicios de 2022, 2023, 2024 e 2025.

## II. PROPOSTA DE ACORDO

En consecuencia, visto o que antecede e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

### «ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar o CONVENIO DE COLABORACIÓN entre o Concello de Vigo (Concellería de Política de Benestar Social) e a “Asociación Galega San Francisco” (AGASFRA), CIF nº G-36613891, para a execución do proxecto: «XORNADAS DE CONVIVENCIA ENTRE AS PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL E AS SÚAS FAMILIAS E OBRADOIROS DE ESTIMULACIÓN E LECER PROMOVIDOS POLO CONCELLO DE VIGO” - ANOS 2022-2025» .

SEGUNDO.- Aprobar o gasto por un importe total de 32.000€, a razón de 8.000€/ano, con cargo, no exercicio de 2022, á aplicación nº 2310.480.00.05 – *Asociación Galega San Francisco* do orzamento vixente. As achegas correspondentes a futuros exercicios (2023, 2024 e 2025) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos e á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais.

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos

S.ord. 07/07/2022

Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “convocatoria instrumental” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión».

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(557).- PROPOSTA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2022. EXPTE. 230710/301.**

Visto o informe xurídico do 21/06/2022 e o informe de fiscalización do 30/06/2022, dáse conta do informe proposta de data 20/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, polo xefe de área e pola concelleira delegada de Política de Benestar Social, que di o seguinte:

Tramitado o correspondente expediente de subvencións a asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades da área dos servizos sociais no ano 2022, resultan os seguintes feitos:

I.1. Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 25.03.2022 aprobáronse as bases e a convocatoria de subvencións a entidades e asociacións de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades da área dos servizos sociais (BOP nº 67, do 06.04.2022 e extracto no BOP nº 70, do 11.04.2022).

I.2. Tramitado o expediente conforme ó disposto nas bases da convocatoria, a instrutora do expediente, co informe da Comisión de avaliación de data 08.06.2022, formula proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, achegando a Acta da citada Comisión na que se detalla a proposta de concesión e denegación de subvencións reseñando, de ser o caso, o concepto e o importe das mesmas.

I.3. Existe crédito adecuado e suficiente na aplicación nº 2310.489.00.00 “*Subvencións a asociacións, entidades, etc. de carácter social*” do vixente orzamento de gastos, por un total de 70.000,00 €.

I.4. O reparto do crédito dispoñible establécese en función da puntuación obtida ao valorar de xeito obxectivo todas as solicitudes.

I.5. O importe exacto a conceder ascende a **69.706,99€**, unha vez minorada a diferenza existente entre a contía que lle correspondería segundo os puntos acadados e o importe solicitado polas entidades: FUNDACIÓN AMEDIS, ASOC. DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE MATAMÁ LA UNIÓN, ASOC. DIAGNOSTICADOS DE CANCRO DE MAMA, ASOC. PARKINSON DE VIGO, ASOC. DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE SÁRDOMA O CARBALLO, ASOC. CENTRO CULTURAL ARTÍSTICO E RECREATIVO VALLADARES, FUNDACIÓN CUME PARA EL DESARROLLO DE CULTURAS Y PUEBLOS E FEDERACIÓN COGAMI PONTEVEDRA.



I.6. As entidades solicitantes presentaron declaración responsable no Servizo de Benestar social de estar ó corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Esta declaración substitúe á presentación das certificacións correspondentes, toda vez que as subvencións concedidas están destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social, utilizándose, polo tanto, a simplificación na acreditación, segundo establecen o Art. 31.7 i) da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e os Arts. 24.4 e 7 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

I.7. Faise constar tamén que da información que obra no expediente resultaría que cumpren con todos os requisitos esixidos para ser beneficiarias das subvencións.

## II. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

### «ACORDO

PRIMEIRO: Conceder con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 do vixente orzamento a cantidade de **69.706,99€** en concepto de subvencións a entidades e asociacións de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades da área dos servizos sociais no ano 2022, segundo o seguinte desglose:

<b>EXPTE.</b>	<b>NOME ENTIDADE</b>	<b>PROXECTO</b>	<b>PUNTUACIÓN OBTIDA</b>	<b>IMPORTE CONCEDIDO (€)</b>
235371/301	FUNDACION CUME PARA EL DESARROLLO DE CULTURAS Y PUEBLOS	CUME-COVID ATENCIÓN INTEGRAL A MULLERES INMIGRANTES	39	3.000,00
235272-301	ASOCIACION XARUMA	NATURALMENTE	36	2.779,67
234644/301	ASOC ACCION SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	DARNOS-VIGO, ACOMPAÑAMENTO E ASISTENCIA A MAIORES	33	2.548,04
235366/301	ASOCIACION CENTRO CULTURAL ARTISTICO E RECREATIVO VALLADARES	FACILITANDO O ACCESO A EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	33	2.500,00
234978/301	FUNDACION ALDABA	ACTIVÁMONOS 3	32	2.470,82
234617/301	ASOC NIÑOS CON HIPERACTIVIDAD Y DEFICIT DE ATENCION ANHIDA	TERAPIAS E APOIO ESCOLAR PARA NENOS TDAH	31	2.393,61
234459/301	FUNDACIO ISIDRE ESTEVE	CENTRO PONTE VIGO	30	2.316,40
235258/301	FUNDACION JUAN SOÑADOR	PROXECTO EDUCATIVO NA RÚA VIGO	29	2.239,18
234331/301	FUNDACION AMEDIS	PROGRAMA TIC 2022	28	2.067,49
235257/301	FADEMGGA PLENA INCLUSION GALICIA	SERVIZOS DE EMPREGO ESPECÍFICOS PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL OU DO DESENVOLVEMENTO DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA	28	2.161,97
235308/301	FUNDACION AMIGÓ	PROYECTO CONVIVIENDO	28	2.161,97
235337/301	FUNDACION DE LA SANTA CRUZ FUNDACION CANONICA	PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL 2022 – SOMOS PERSONAS ACOMPAÑANDO A PERSONA	28	2.161,97

235154/301	<b>DOWN VIGO ASOC PARA EL SINDROME DE DOWN</b>	"MOVE O TEU CORPO CON XEITO" A IMPORTANCIA DA PSICOMOTRICIDADE NO REFORZO EDUCATIVO	26	2.007,54
235351-301	<b>ALENTO-ASOCIACION DE DAÑO CEREBRAL DE VIGO</b>	Proxecto de Benestar físico a usuari@s afectados de dano cerebral adquirido	26	2.007,54
234274/301	<b>ASOCIACION ESPAÑOLA CONTRA EL CANCER</b>	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DO DOENTE LARINGECTOMIZADO	25	1.930,33
235372/301	<b>FEDERACION COGAMI PONTEVEDRA</b>	FISIOTERAPIA PARA A MELLORA DA PSICOMOTRICIDADE PERSOAL CON DISCAPACIDADE 2022	25	1.650,00
234651/301	<b>HOGAR Y CLINICA SAN RAFAEL</b>	PROGRAMA DE OCIO E TEMPO LIBRE E ADQUISICIÓN DE HÁBITOS FÍSICO-PSÍQUICO SAUDABLES	24	1.853,12
235129-301	<b>ASOCIACION DOA SAUDE MENTAL</b>	O tai-chi na rehabilitación psicomotriz das persoas con problemas de saúde mental 2022	24	1.853,12
235167/301	<b>ASOC VECINAL CULTURAL, DEPORTIVA E DE CONSUMIDORES E USUARIOS DE LAVAD</b>	"Vémosnos no barrio" - "#FormaTICLAV2022"	23	1.775,90
235231/301	<b>BICOS DE PAPEL ASOC AXUDA NENOS ONCOLOXICOS HOSPITAL ALVARO CUNQUEIRO</b>	ALOUMIÑO: PROXECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL O NENO CON PATOLOXÍA ONCO-HEMATOLOXICA.	23	1.775,90
234738/301	<b>AGRUPACION SOCIO DEPORTIVA ALTER-NATIVA</b>	VIVE DEPORTIVAMENTE AÑO 2022 CONTINUIDADE E CONSOLIDACIÓN	22	1.698,69
234890/301	<b>ASOCIACION GALEGA DE FAMILIAS NUMEROSAS (AGAFAN)</b>	Servicio de apoio e asesoramento ás familias con fillos e fillas en risco de exclusión	22	1.698,69
235306/301	<b>ASOC CULTURAL GALLEGA DE FORMACION PERMANENTE DE ADULTOS</b>	SMART VIGO SENIORS	22	1.698,69
235365/301	<b>ASOC GALLEGA CONTRA LAS ENFERMEDADES NEUROMUSCULARES ASEM GALICIA</b>	"DESAFIANDO REALIDADES"	22	1.698,69
235024-301	<b>ASOC DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS DE GALIC</b>	PROXECTO DE PREVENCIÓN DO DETERIORO COGNITIVO E A SOIDADE NON DESEXADA: "CULTIVA A MENTE EN REDE"	21	1.621,48
235350/301	<b>FEDERACION DE ASOCIACIONES DE FAMILIARES E ENFERMOS MENTAIS DE GALICIA</b>	PROGR. INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN SOCIOFAMILIAR A COIDADORES, FAMILIARES E PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL	21	1.621,48
235249/301	<b>ASOC DIAGNOSTICADOS DE CANCRO DE MAMA</b>	POLO MESMO CAMIÑO 2.0: PROGRAMA DE APOIO PSICOSOCIAL PARA PERSOAS DIAGNOSTICADAS DE CANCRO DE MAMA E/OU XINOCOLÓXICO E OS SEUS FAMILIARES. CONCELLO DE VIGO	20	1.489,55
235287/301	<b>ASOCIACION VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA</b>	Atención integral a persoas con discapacidade . Atención sociosanitaria a través da Terapia Ocupacional	20	1.544,26
235344/301	<b>APAMP ASOCIACION DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL</b>	SERVIZO DE INFORMACIÓN E FORMACIÓN A PERSOAS CON PARÁLISE CEREBRAL E AS SÚAS FAMILIAS	20	1.544,26
235286/301	<b>ASOC PARKINSON DE VIGO</b>	PARKINSON CANTA	19	722,67
234456/301	<b>ASOCIACION A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL DE LA PROV. DE PONTEVEDRA (ASPANAEX)</b>	PROMOVER OBRADOIROS ALTERNATIVOS VIDA INDEPENDENTE, PSICOMOTRICIDADE, BAILE E PILATES	18	1.389,84
235304/301	<b>ASOC DA III IDADE NEVOX</b>	"NA IDADE DE APRENDER A COMUNICARNOS DIXITALMENTE"	18	1.389,84



## Concello de Vigo

235166/301	ASOCIACION DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	PICO E CUDA EN BEADE 2022	17	1.312,62
235370/301	ASOC DE VECINOS DE SAN PEDRO DE SARDOMA O CARBALLO	TEATRO INCENTIVANDO A MEMORIA	17	780,00
234461/301	ASOCIACIÓN VECIÑAL SOCIO-CULTURAL E DEPORTIVA S. MIGUEL DE OIA	TALLER TEATRO PARA MAIORES	16	1.235,41
234821/301	ASOC GALLEGA DE HEMOFILIA	PROXECTO ESCOLAS DE APRENDIZAXE PARA FAMILIAS DE NENOS CON HEMOFILIA DO CONCELLO DE VIGO	16	1.235,41
234860/301	FUNDACIÓN ÉRGUETE-INTEGRACIÓN	PROXECTO VERBAS	16	1.235,41
235349/301	FARAXA POLA ABOLICION DA PROSTITUCION	“AVANZA”	16	1.235,41
234402/301	ASOC DE VECINOS DE SAN PEDRO DE MATAMA LA UNION	TRABALLANDO COS NOSOS MAIORES	15	900,00
				69.706,99 €

SEGUNDO: Desestimar as solicitudes de subvención ás entidades que a seguir se relacionan, por non ser conformes coas bases reguladoras aprobadas en Xunta de Goberno Local na súa sesión do 25.03.2022:

NOME ENTIDADE	PROXECTO	PUNTUACIÓN OBTIDA	MOTIVO DESESTIMACIÓN
ASOCIACION DIGNIDAD GALICIA	HABILIDADES PARA A INSERCIÓN	3	BASE 3.4.- Non acadada puntuación mínima
MISION DEL SILENCIO	PROYECTO DE ADAPTACIÓN TECNOLÓGICA: COMEDOR SOCIAL VIRGUEN DE LOURDES	0	BASE 6.b) NON ESTAR INSCRITA no Rex. Mun. Asoc.
FUNDACION INGADA	A FAMILIA NO TDAH	2	BASE 3.4.- Non acadada puntuación mínima
ASOCIACION NACIONAL DE AYUDA A LA PERSONA DEPENDIENTE	PLATAFORMA SOSDEPENDIENTES	0	BASE 6.b) NON ESTAR INSCRITA no Rex. Mun. Asoc.
ASOC GALLEGA DE AFECTADOS POR VIH/SIDA	“INCORPORARME”	3	BASE 3.4.- Non acadada puntuación mínima
ASOCIACION GALEGA DE FIBROSE QUISTICA	PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA PERSOAS CON FIBROSE QUISTICA	3	BASE 3.4.- Non acadada puntuación mínima
APA COLEGIO PUBLICO SANTA MARINA DE BECE	ESPACIO SIN JUZGAR	0	BASE 3.2 Non se encadra no ámbito de actuación dos servizos sociais
ASOC CULTURAL TRIANA DE VIGO	CURSO FORMACION DA SAUDE PERSOAS MAIORES E FOMENTO PSICOMOTRICIDADE	0	BASE 3.2 Non se encadra no ámbito de actuación dos servizos sociais
ASOCIACION GALICLOWN	SONRISAS TERAPÉUTICAS	3	BASE 3.4.- Non acadada puntuación mínima

TERCEIRO: Publicar este acordo e os seus Anexos no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

CUARTO: Notificar o acordo a todas as entidades interesadas, con indicación de que contra o presente acordo poderá interpoñerse, potestativamente recurso de reposición perante o mesmo órgano que o

ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas notificacións».

#### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **6(558).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, RIDER E CATERING PARA O CONCERTO DE HIJOS DE LA RUINA. EXPTE 9240/335.**

Visto o informe de fiscalización do 30/06/2022, dáse conta do informe-proposta asinado con data 27/06/2022 pola xefa do Servizo de Contratación e pola xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de HIJOS DE LA RUINA (PCAP).

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

*"**Primeiro:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo da actuación artística, rider e cátering de HIJOS DE LA RUINA o día 11 de agosto de 2022, no Auditorio de Castrelos e dentro do programa "Vigo en Festas 2022".*

***Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 1 de xuño de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.*





**Concello de Vigo**

**Terceiro:** *Autorizar o gasto polo importe base de licitación 148.830,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 123.000,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico*

**Cuarto:** *Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

**Segundo.-** O 17 de xuño de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data 22 de xuño de 2022 do SWEET NOCTURNA SLNE, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 23 de xuño de 2022, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE.

A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á Xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos

licitadores e, simultaneamente, publicárase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SWEET NOCTURNA SLNE, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 23 de xuño de 2022 de apertura dos sobres A e B.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

***"Adxudicar a SWEET NOCTURNA SLNE, o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de HIJOS DE LA RUINA (9240-335) por un prezo total de 148.830 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 25.830 euros.***

***Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".***

#### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **7(559).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, RIDER E CATERING PARA O CONCERTO DE LOLA ÍNDIGO. EXPTE. 9239/335.**

Visto o informe de fiscalización do 30/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 29/06/2022, asinado pola técnica de Admon. Xeral, pola xefa do Servizo de Contratación e pola xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:



## **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de LOLA ÍNDIGO.

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

***Primeiro:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo da actuación artística, rider e cátering de LOLA ÍNDIGO o día 8 de Agosto de 2022, no Auditorio de Castrelos e dentro do programa "Vigo en Festas 2022".*

***Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 1 de xuño de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

***Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación 123.420,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 102.000,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico*

***Cuarto:** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

**Segundo.-** O 17 de xuño de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS SLU, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data 28 de xuño de 2022 do ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS SLU, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 29 de xuño de 2022, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS SLU.

A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á Xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS SLU, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 29 de xuño de 2022 de apertura dos sobres A e B.



## Concello de Vigo

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

***"Adxudicar a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS SLU, o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de LOLA ÍNDIGO (9239-335) por un prezo total de 123.420 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 21.420 euros.***

***Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".***

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(560).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, RIDER E CATERING PARA O CONCERTO DE HOMBRES G. EXPTE. 9241/335.**

Visto o informe de fiscalización do 30/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 29/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de HOMBRES G (PCAP).

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 23 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

*"A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:*

*"Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo da actuación artística, rider e cátering de HOMBRES G o día 14 de Agosto de 2022, no Auditorio de Castrelos e dentro do programa "Vigo en Festas 2022".*

*Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 8 de xuño de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

*Terceiro: Autorizar o gasto polo importe base de licitación 121.000,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 100.000,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico*

*Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

**Segundo.-** O 28 de xuño de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a ESMERARTE, S.L., concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data 28 de xuño de 2022 ESMERARTE, S.L., presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 29 de xuño de 2022, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a ESMERARTE, S.L.

A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á Xunta de Goberno



**Concello de Vigo**

local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ESMERARTE, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 23 de xuño de 2022 de apertura dos sobres A e B.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a ESMERARTE, S.L., o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de HOMBRES G (9241-335) por un prezo total de 121.000 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 21.000 euros.  
Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**9(561).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, RIDER E CATERING PARA O CONCERTO DE DANI MARTÍN, DENTRO DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2022”. EXPTE. 9267/335.**

Visto o informe de fiscalización do 28/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 27/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de DANI MARTIN (PCAP).

**ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 23 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

*"A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:*

***Primeiro:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo da actuación artística, rider e cátering de DANI MARTÍN o día 17 de Agosto de 2022 no Auditorio de Castrelos e dentro do programa "Vigo en Festas 2022".*

***Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 1 de xuño de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

***Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación 287.980,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 49.980,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico.*





**Concello de Vigo**

**Cuarto:** *Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

*Revisada a documentación detéctase un erro material no punto terceiro do acordo, en concreto no importe do valor estimado do contrato polo que de conformidade co disposto bo artigo 109.2 da Lei 39/2019, do 2 de outubro, de procedemento administrativo común proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación o seguinte acordo*

**PRIMEIRO.-** *Rectificar o acordo da Xunta de Goberno local de data 16 de xuño de 2022 de xeito que onde dí*

**"Terceiro:** *Autorizar o gasto polo importe base de licitación 287.980,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 49.980,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico"*

*Debe dicir*

**"Terceiro:** *Autorizar o gasto polo importe base de licitación 287.980,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 238.000,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico."*

**Segundo.-** O 17 de xuño de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data 22 de xuño de 2022 do SWEET NOCTURNA SLNE, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 23 de xuño de 2022, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE.

A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade

Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á Xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SWEET NOCTURNA SLNE, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 23 de xuño de 2022 de apertura dos sobres A e B.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a SWEET NOCTURNA SLNE, o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de DANI MARTIN (9267-335) por un prezo total de 287.980 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 49.980 euros.*



## Concello de Vigo

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(562).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, RIDER E CATERING PARA O CONCERTO DE RAPHAEL, DENTRO DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2022”. EXPTE. 9242/335.**

Visto o informe de fiscalización do 28/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 01/07/2022, asinado pola xefa do Servizo de Festas e pola xefa do Servizo de Contratación, que di o seguinte:

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de RAPHAEL (PCAP).

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

***“Primeiro:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo da actuación artística, rider e cátering de RAPHAEL o día 16 de Agosto de 2022, no auditorio de Castrelos e dentro do programa “Vigo en Festas 2022”.*

***Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 31 de maio de 2022 redactado pola Técnica de administración Xeral do Servizo de Contratación.*

**Terceiro:** *Autorizar o gasto polo importe base de licitación 167.585,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 138.500,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico*

**Cuarto:** *Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”*

**Segundo.-** O 17 de xuño de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data 22 de xuño de 2022 do SWEET NOCTURNA SLNE, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 23 de xuño de 2022, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE.

A continuación, abriuse o “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”. Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á Xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos



## Concello de Vigo

licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SWEET NOCTURNA SLNE, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 23 de xuño de 2022 de apertura dos sobres A e B.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a SWEET NOCTURNA SLNE, o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de RAPHAEL (9242-335) por un prezo total de 167.585 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 29.085 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(563).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, RIDER E CATERING PARA O CONCERTO DE LEIVA, DENTRO DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS 2022" EXPTE.9237/335.**

Visto o informe de fiscalización do 28/06/2022, dáse conta do informe-proposta de data 27/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola xefa do Servizo de Festas, que di o seguinte:

## **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de LEIVA (PCAP).

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

*"**Primeiro:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo da actuación artística, rider e cátering de LEIVA o día 4 de Agosto de 2022 no Auditorio de Castrelos e dentro do programa "Vigo en Festas 2022".*

***Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 1 de xuño de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

***Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación 215.380,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 178.000,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico*

***Cuarto:** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

**Segundo.-** O 17 de xuño de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data 22 de xuño de 2022 do SWEET NOCTURNA SLNE, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.



## Concello de Vigo

**Cuarto.-** O 23 de xuño de 2022, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE.

A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á Xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SWEET NOCTURNA SLNE, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 23 de xuño de 2022 de apertura dos sobres A e B.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

***"Adxudicar a SWEET NOCTURNA SLNE, o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de LEIVA (9237-335) por un prezo total de 215.380 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 37.380 euros. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".***

#### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**12(564).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN E CORRECCIÓN ERRO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 16/06/2022, CORRESPONDENTE Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA, RIDER E CÁTERING DE STING DENTRO DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS 2022". EXPTE. 9238/335.**

Visto o informe de fiscalización do 30/06/2022, dáse conta do informe-proposta de corrección de erro de data 29/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e polo concelleiro-delegado de área, así como do informe-proposta de data 27/06/2022, de adxudicación da contratación, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e máis pola xefa do Servizo de Festas que, respectivamente, din o seguinte:

Informe do 29/06/2022, de corrección de erros:

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

**"Primeiro:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento **negociado sen publicidade** e tramitación **ordinaria** do contrato da prestación **do servizo da actuación artística, rider e cátering de STING** o día 6 de Agosto no Auditorio de Castrelos e dentro do programa "Vigo en Festas 2022".

**Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 1 de xuño de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.27/06/2022





## Concello de Vigo

**Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación **515.387,00 euros**, sendo o valor estimado do contrato de **425.940,00 euros** con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico

**Cuarto:** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Revisada a documentación detéctase un erro material no punto terceiro do acordo, en concreto no importe do importe base de licitación polo que de conformidade co disposto bo artigo 109.2 da Lei 39/2019, do 2 de outubro, de procedemento administrativo común propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación o seguinte acordo

PRIMEIRO.- Rectificar o acordo da Xunta de Goberno local de data 16 de xuño de 2022 de xeito que onde dí

“ **Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación **515.387,00 euros**, sendo o valor estimado do contrato de **425.940,00 euros** con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico”

Debe dicir “

“**Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación **515.387,40 euros**, sendo o valor estimado do contrato de **425.940,00 euros** con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico”

Informe do 27/06/2022, de adxudicación da contratación:

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de STING (PCAP).

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 16 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

***"Primeiro:** Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo da actuación artística, rider e cátering de STING o día 6 de Agosto no Auditorio de Castrelos e dentro do programa "Vigo en Festas 2022".*

***Segundo:** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 31 de maio de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 1 de xuño de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

***Terceiro:** Autorizar o gasto polo importe base de licitación 515.387,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 425.940,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas para o vixente exercicio económico*

***Cuarto:** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

**Segundo.-** O 17 de xuño de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** Con data 22 de xuño de 2022 do SWEET NOCTURNA SLNE, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 23 de xuño de 2022, reúnense a responsable do contrato, a xefa do servizo de Festas, xunto coa xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a SWEET NOCTURNA SLNE.

A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na



**Concello de Vigo**

cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Tesourería Municipal) e fronte á Tesourería da Seguridade Social e deixouse constancia no expediente.

**Quinto.-** Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á Xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SWEET NOCTURNA SLNE, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 23 de xuño de 2022 de apertura dos sobres A e B.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

***"Adxudicar a SWEET NOCTURNA SLNE, o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística, rider e catering para o concerto de STING (9238-335) por un prezo total de 515.387,40 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 89.447,40 euros.***

***Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.***

#### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta de corrección de erros e máis a proposta de adxudicación do expediente, contidas ambas nos precedentes informes.

#### **13(565).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE LIBROS E PUBLICACIÓNS CON DESTINO A DISTINTOS SERVIZOS E ÁREAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 6738/241.**

Visto o informe xurídico do 30/06/2022 e o informe de fiscalización do 04/07/2022, dáse conta do informe-proposta do 30/06/2022, asinado la letrada xefa de Asesoramento, polo xefe da Área Xudicial, polo tesoureiro, pola xefa do Servizo de Contratación, pola xefa do Servizo de Educación; pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, polo concelleiro de Educación, pola concelleira de Igualdade, pola concelleira de Empresa, Economía e Seguridade e máis polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

1º.- Nas datas 11, 12 e 13 de maio de 2022 asínase o informe de necesidade pola xefa de Asesoramento e o xefe da Área Xudicial, o intendente da Policía Local, o tesoureiro municipal-director superior Contable e Orzamentario, a xefa do Servizo de Contratación, a xefa do Servizo de Educación, a xefa do Servizo de Igualdade e a xefa da Área de RRHH e Formación, da contratación do subministro de libros e publicacións con destino a distintos servizos e áreas do Concello de Vigo, en cumprimento do establecido nos artigos 28 e 116 da Lei 9/2017, resolvéndose nas datas 13, 16 e 18 de maio de 2022 pola concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, a concelleira delegada de Empresa, Economía e Seguridade, o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, a concelleira delegada de Igualdade e Normalización Lingüística e o concelleiro delegado de Educación, o inicio do expediente de contratación, en uso das competencias que lle atribúe a vixente lexislación (apartado 4 da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público - LCSP- e acordo da Xunta de Goberno local de data 20 de xuño de 2019).

2º.- No expediente de contratación consta a seguinte documentación:

- Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato coa resolución de inicio de datas 11, 12 e 13, 16 e 18 de maio de 2022
- Memoria económica asinada o 24, 25 e 26 de maio de 2022.



## Concello de Vigo

- Declaración dos redactores do prego de prescricións técnicas particulares de datas 18, 20 e 23 de maio de 2022 sobre cumprimento das especificacións técnicas da lexislación vixente e garantía de acceso dos licitadores en condicións de igualdade ao procedemento de contratación e da libre competencia.
- Prego de prescricións técnicas asinado nas datas 18, 20 e 23 de maio de 2022.
- Memoria xustificativa asinada o 2, 3 e 6 de xuño de 2022.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado o 21 de xuño de 2022.

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP)
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA)

### **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

**Primeiro.-** O inicio do expediente de contratación corresponde ao órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno local (disposición adicional segunda, apartado 4 LCSP). Esta competencia foi delegada nos concelleiros de área por acordo da Xunta de Goberno local de data 20 de xuño de 2019.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan, tanto o prego de cláusulas administrativas particulares, como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 da LCSP.

**Terceiro.-** O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto nos artigos 116 e 156 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

**Cuarto.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

**Quinto.-** Na memoria xustifícase o valor estimado do contrato coa indicación de todos os conceptos que o integran (artigo 116.4.d e 101 LCSP ); a xustificación do prezo do contrato (artigo 102 LCSP); os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP); os criterios de solvencia económica e técnica (artigo 116.4.c LCSP); o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril); a elección do procedemento aberto segundo o establecido no artigo 156 LCSP e a súa tramitación ordinaria (artigo 116.4.a LCSP).

**Sexto.-** De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

**Sétimo.-** O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente incorporárase o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Constan no expediente os certificados de retención de crédito de data 1 de xuño de 2022. O informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

**Octavo.-** A competencia para a resolución deste expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 4 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP).

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

#### ACORDO:

**PRIMEIRO.-** Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto, do subministro de libros e publicacións con destino a distintos servizos e áreas do Concello de Vigo.

**Segundo.-** Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación de data 21 de xuño de 2022.



## Concello de Vigo

**Terceiro.-** Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado nas datas 18, 20 e 23 de maio de 2022.

**Cuarto.-** Autorizar o gasto por importe total de 19.610,00 euros, que inclúe un IVE (4%) de 754,23 euros, con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e segundo o seguinte detalle:

	Ano 2022 (outubro a dec.) C/IVE	Ano 2022 sen IVE	Ano 2023 (xaneiro a dec.) C/IVE	Ano 2023 sen IVE	Aplicación orzamentaria
<b>Lote 1 Asesoría Xurídica</b>	300,00 €	288,46 €	2.200,00 €	2.115,38 €	9200.2200100 "Bases de datos, libros e outras publicacións"
<b>Lote 2 Contratación</b>	150,00 €	144,23 €	500,00 €	480,77 €	9206.220.0100 "Libros e outras subscricións"
<b>Lote 3 EMAO</b>	2.000,00 €	1.923,08 €	4.000,00 €	3.846,15 €	3261.2200100 "Publicacións e subscricións"
<b>Lote 4 Igualdade</b>	600,00 €	576,92 €	1.800,00 €	1.730,77 €	2311.2200100 "Adquisición de libros e revistas" e bolsa de vinculación
<b>Lote 5 Tesourería</b>	600,00 €	576,92 €	600,00 €	576,92 €	9340.2200100
<b>Lote 6 Contabilidade</b>	600,00 €	576,92 €	600,00 €	576,92 €	9311.2200100
<b>Lote 7 Policía Local</b>	520,00 €	500,00 €	1.040,00 €	1.000,00 €	1320.2200100 (libros, publicacións e material didáctico)
<b>Lote 8 RRHH e Formación</b>	1.100,00 €	1.057,69 €	3.000,00 €	2.884,62 €	9201.2200100 "Adquisición libros consulta" 9201.2200101 "Adquisición libros consulta, PRL"

**Quinto.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**14(566).- CONTA XUSTIFICATIVA EXERCICIO 2021 AULA UNED VIGO. EXPTE. 26012/332.**

Dáse conta do informe-proposta de data 28/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Educación, polo concelleiro delegado de área e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**Primeiro.-** En escrito de data 30 de marzo de 2022 (Rexistro Web: W676183-3238) o Consorcio Universitario do Centro Asociado da UNED en Pontevedra, remite a este Concello --en cumprimento da estipulación décimo terceira, décimo terceira bis (adenda expte. 15472/332) e décimo quinta do Convenio asinado o 8/11/2012 entre esa entidade e o Concello de Vigo (ref. Expte 11959/332, 15472/332 e 17054/332)-- a **conta xustificativa** das achegas realizadas polo Concello de Vigo no ano 2021 prevista nas estipulacións citadas.

En data 20 de maio de 2022 (Rexistro Web: W697716-7318) o referido Consorcio Universitario remite novamente a conta xustificativa correspondente aos gastos da Aula da UNED en Vigo do exercicio 2021 por canto a conta remitida con anterioridade contiña un erro no apartado 2.2 "Actividades regladas"- "Cursos de Grado Universitario" indicando un gasto total de 169.722,88 € en lugar de 166.091,31 €.

**Segundo.-** En relación con esta conta xustificativa, en data 26 de maio de 2022 (con corrección de erro de data 16 de xuño de 2022) emitíuse pola xefatura do Servizo de Educación o seguinte informe-proposta:

'Antecedentes:

- *Bases do Convenio entre a Xunta Reitora do Centro Asociado da UNED en Pontevedra e o Concello de Vigo para a creación dunha aula de ensino superior a distancia da UNED (expte.11959/332).*
- *Creación dunha aula universitaria da UNED en VIGO, en relación coa resolución da XUNTA REITORA DO PATRONATO DO CENTRO ASOCIADO DA UNED EN PONTEVEDRA (expte. 11959/332).*
- *Proxecto de Convenio entre o Concello de Vigo e a Xunta Reitora do Centro Asociado da UNED en Pontevedra para a creación en Vigo dunha aula de ensino superior a distancia (expte.11959/332).*
- *Modificación do acordo da XGL do 7.09.12 aprobación do texto modificado do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Xunta Reitora do Centro Asociado da UNED, aprobación do gasto Expte. 11959/332.*
- *Asínase o convenio entre o Padroado do Centro Asociado da UNED en Pontevedra e o Excmo.Concello de Vigo para creación da aula e posta en funcionamento (Expte. 11959/332)*
- *Apertura do Centro ao alumnado*
- *Aprobación pola Xunta de Goberno Local adenda ao Convenio entre o Patronato de UNED e o Concello de Vigo: creación de graos universitarios (expte. 15472/332)*





## Concello de Vigo

- *Asínase a adenda ao convenio entre o Padroado do Centro Asociado da UNED en Pontevedra e o Excmo. Concello de Vigo para a implementación e financiamento de grados universitarios na Aula UNED Vigo*
- *Expte. 17054/332 Nova ampliación grados universitarios na Aula UNED de Vigo e aprobación do gasto correspondente. Acordo XGL de 04/11/2016*
- *Expediente 25549-332 Pagamento convenio Concello/UNED exercizo 2021*

*Nas estipulacións 11ª e 13ª, 13ª bis e 15ª do Convenio indícase:*

*11ª) A achega económica do Concello ao presuposto do Centro Asociado farase efectiva por semestres anticipados. O incumprimento desta cláusula será motivo de resolución do presente Convenio sen necesidade de previa denuncia.*

*13ª) "Corresponderá ao Centro Asociado á UNED en Pontevedra a selección, e pagamento do profesorado-titor e do/a coordinadora/a, se é o caso. Para esta finalidade, o Concello transferirá ao Centro Asociado á UNED en Pontevedra anualmente a cantidade de 39.858,80 euros correspondente á totalidade dos gastos correspondentes a este capítulo. Esta cantidade será actualizada anualmente conforme aos incrementos de IPC que se produzan. As eventuais modificacións no número de profesores-titores iniciais, serán propostas polo Centro Asociado á UNED en Pontevedra ao Concello de Vigo. De ser aprobada polo órgano competente do Concello de Vigo esta modificación, farase a modificación equivalente na contía da transferencia. O Concello transferirá ao Centro Asociado á UNED en Pontevedra, así mesmo, a cantidade necesaria para os gastos de material funxible de oficina, así como para outros gastos varios para o seu normal funcionamento, por un importe anual de 13.500,00 euros, así mesmo modificable anualmente en función do incremento do IPC, ou por acordo expreso entre as partes."*

*13ªbis) "Para a implantación progresiva dos graos citados, o Concello transferirá ao Centro Asociado da UNED en Pontevedra anualmente --a maiores da cantidade indicada na cláusula 13ª para a implantación do curso de Acceso a Maiores previsto na estipulación 3ª do Convenio-- as cantidades (nas anualidades) estimadas no seguinte cadro:*

<b>Grao/Ano</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Custo Titoría</b>					
<i>Dereito</i>	1.395,25	6.046,05	10.696,85	15.347,65	18.603,20
<i>Educación Social</i>	1.395,25	6.046,05	10.696,85	15.347,65	18.603,20
<i>Enxeñería informática</i>	1.395,25	6.046,05	10.696,85	15.347,65	18.603,20
<i>Enxeñería en tecnoloxías da Información</i>	1.395,25	6.046,05	10.696,85	15.347,65	18.603,20
<i>Turismo</i>	1.395,25	6.046,05	10.696,85	15.347,65	18.603,20
<i>Total custo titorías</i>	6.976,25	30.230,25	53.484,25	76.738,25	93.016,00
<b>Bibliografía</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTAL todos os Graos</b>	<b>11.976,25</b>	<b>35.230,25</b>	<b>58.484,25</b>	<b>81.738,25</b>	<b>98.016,00</b>

*15ª) "Xustificación da achega municipal: Conta xustificativa final. Dentro do primeiro trimestre de cada ano, deberá presentarse por parte do Centro Asociado á UNED en*

*Pontevedra UNED a conta xustificativa final na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outros recursos que, se é o caso, financiaran tamén a Aula da UNED en Vigo.*

*A documentación da conta xustificativa final deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos incorridos coas remisións pertinentes aos xustificantes de pagamento.*

#### *Documentación xustificativa*

*As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

*Serán gastos elixibles os que de xeito indubidable respondan á natureza das actividades financiadas e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de cada ano de vixencia do Convenio.*

*Cando o gasto singularizado exceda dos 18.000 euros no caso de subministros ou servizos, a UNED deberá solicitar tres ofertas, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións, cuestión esta que deberá ser motivada.”*

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de 04/11/2016 aprobou o cadro financeiro resultante da suma dos distintos compromisos derivados dos acordos tomados dende a sinatura do convenio coa progresiva implantación de novos grados:*

*“Terceiro.- Aprobar o seguinte cadro financeiro de transferencias á UNED no período 2016-2020, correspondente aos custos estimados da Aula UNED Vigo nos conceptos de coordinación, titorías e materiais dos cursos de acceso, dos grados aprobados no curso 2014-2015 e dos grados aprobados para o seu inicio no curso 2016-2017:*

<b>GRADO</b>	<b>ANO</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<i>Ciencias ambientais</i>		1.674,27	7.813,26	13.394,16	16.742,70	10.045,62
<i>Estudios ingleses</i>		1.674,27	7.069,14	10.789,74	13.022,10	7.813,26
<i>Psicoloxía</i>		1.674,27	7.813,26	13.394,16	18.975,06	13.394,16
<i>Admon. E Dirección Empresas</i>		1.674,27	7.069,14	10.789,74	13.022,10	7.813,26
<i>Pedagogía</i>		0,00	1.488,24	5.208,84	7.441,20	4.464,72
<i>Xeografía e Historia</i>		558,09	3.348,54	7.069,14	10.045,62	6.697,08
<i>Historai da Arte</i>		1.116,18	5.208,84	8.929,44	11.161,80	6.697,08
<i>Ciencia política e da Administración</i>		1.674,27	7.069,14	10.789,74	13.022,10	7.813,26
<i>Bibliografía</i>		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00



## Concello de Vigo

<b>TOTAL NOVOS GRADOS 2016-2020</b>	<b>18.045,62</b>	<b>54.879,56</b>	<b>88.364,96</b>	<b>111.432,68</b>	<b>72.738,44</b>
<b>TITORÍAS E COORD. CURSO ACCESO</b>	37.858,00				
<b>MATERIAL E BIBLIO CURSO ACCESO</b>	10.500,00				
<b>BIBLIOGRAFÍA GRADOS ADENDA</b>	5.000,00				
<b>TITORÍAS GRADOS ADENDA</b>	53.484,25				
<b>TOTAL FINAL A CONSIGNAR</b>	<b>124.887,87</b>	<b>54.879,56</b>	<b>88.364,96</b>	<b>111.432,68</b>	<b>72.738,44</b>

**A cantidade pagada á UNED (un só pagamento) no ano 2021 foi a seguinte (expte 25549-332):**

- Cadro inical antes do desconto

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
Achega á UNED CONVENIO (expte 11959/332)- titores acceso (*)	37.858,80
Achega á UNED CONVENIO (expte 11959/332)- materiais (*)	10.500,00
Achega á UNED adenda 1 CONVENIO (expte 15472/332)- TITORES GRADOS +biblio (**)	98.016,00
Achega á UNED ampliación de grados (expte 17054/332) -Titores + biblio	72.738,44
<b>TOTAL 2021</b>	<b>219.113,24</b>

(\*)Acordo Xunta de Goberno Local de 4 de novembro de 2016.

- Na conta xustificativa correspondente aos gastos do ano 2020 (Expte. Núm. 25437/332, Acordo da Xunta de Goberno Local de data 25/11/2021), resultou o seguinte cadro-resume do balance entre o aportado polo Concello de Vigo para ese ano e o efectivamente xustificado pola UNED:

<b>Total pagado 2020€</b>	<b>Total xustificado €</b>	<b>Diferencia a compensar ou reintegrar pola UNED €</b>
213.559,80	175.280,76	38.279,04

- *Xa que logo, vistos os acordos citados e os cadros financeiros que anteceden, correspondeu o seguinte pagamento á UNED para o ano 2021:*

<b>Total a pagar segundo cadros financeiros</b>	<b>219.113,24 €</b>
<b>Cantidade a compensar pola UNED en 2020</b>	<b>-38.279,04€</b>
<b>TOTAL A INGRESAR Á UNED 2021</b>	<b>180.834,20 €</b>

### **XUSTIFICACIÓN DO PAGAMENTO 2021:**

Na conta xustificativa presentada polo Centro Asociado de Pontevedra da UNED, constan os seguintes gastos efectivos durante o ano 2021:

	<b>Concepto</b>	<b>€</b>	<b>Concepto en relación co Convenio</b>
1	Becas colaboración (tutores acceso) e coordinación aula	37.044,81	Profesorado-titor, coordinadora
2	Becas colaboración (tutores grados)	129.046,50	Profesorado-titor
3	Material bibliográfico e outros	6.692,57	Outros gastos material
4	TOTAL XERAL xustificado	<b>172.783,88</b>	

En relación coa documentación presentada pola UNED na Conta Xustificativa e cos antecedentes citados:

a) Os gastos realizados **correspóndense coa documentación xustificativa** presentada, que consta de:

- *Relacións mensuais dos profesores-tutores que impartiron as clases correspondentes ao curso de acceso e grados e da coordinadora da Aula, e documentación de transferencias de Banca electrónica ás contas dos beneficiarios.*
- *Facturas de provedores de material bibliográfico se ben **non constan** os correspondentes xustificantes bancarios de pagamento (enténdese que o gasto realizase na propia librería da entidade UNED, razón pola que entendemos que non existe transferencia).*
- *Facturas proveedor de material funxible (papel, cizalla, mascarillas)*

b) Da revisión realizada sobre a conta xustificativa resultaría as seguinte cantidade a compensar ou reintegrar ao CONCELLO DE VIGO:

Total pagado €	Total xustificado €	Diferencia a compensar ou reintegrar pola UNED €
180.834,20	172.783,88	8.050,32

En consecuencia, faise a seguinte **PROPOSTA**:

**1. Considerar como gastos xustificadas pola UNED correspondentes ao ano 2021, un total de 172.783,88 €**

	<b>Concepto</b>	<b>€</b>	<b>Concepto en relación co Convenio</b>
1	Becas colaboración (tutores acceso) e coordinación aula	37.044,81	Profesorado-titor, coordinadora
2	Becas colaboración (tutores grados)	129.046,50	Profesorado-titor
3	Material bibliográfico e outros	6.692,57	Outros gastos material
4	TOTAL XERAL xustificado	<b>172.783,88</b>	



## Concello de Vigo

2. Deberase reintegrar ao Concello de Vigo ou compensar por parte da UNED a cantidade de **8.050,32 €**, conforme ao seguinte cadro:

Total pagado €	Total xustificado €	Diferencia a reintegrar ou compensar pola UNED €
180.834,20	172.783,88	8.050,32

3. Notificar á UNED os extremos contidos no presente informe-proposta para a presentación das alegacións que considere oportunas, sinalándolle que, de sé-lo caso e resultarlle un saldo negativo, as opcións que lle poden corresponder son: a aportación de novos xustificantes que sexan adecuados ao obxecto do Convenio e ao período subvencionable, a posibilidade de reintegro polo exceso non xustificado ou o desconto, se é o caso, nas aportacións municipais ao convenio que esté vixente.'

**Terceiro.-** A Intervención Municipal, en data 14 de xuño de 2022, informa que: "Examinada a composición da conta xustificativa achegada pola UNED esta Intervención estima que se axusta aos termos sinalados na cláusula 15 do Convenio e por tanto se xustifican adecuadamente as actividades realizadas e os gastos incorridos no exercicio 2021", polo que o expediente se fiscaliza de conformidade.

**Cuarto.-** Conforme o recollido no apartado 3º do Informe-proposta que antecede, en data 23 de xuño de 2022, notifícase á UNED o contido deste informe.

En data 24 de xuño de 2022, o Consorcio Universitario do centro asociado da UNED de Pontevedra presenta escrito no Rexistro Electrónico Municipal (documento 220158191), no que indica que "Una vez examinado dicho informe-propuesta, quisiéramos compensar la diferencia existente a favor del Concello de Vigo por importe de 8.050,32 € descontando la citada cantidad de la aportación a percibir durante el ejercicio 2022".

Á vista do exposto, coa conformidade do concelleiro delegado da Área de Educación e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, e de conformidade co artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### ACORDO:

"1. Considerar como gastos xustificadas pola UNED correspondentes ao ano 2021, un total de 172.783,88 euros.

	Concepto	€	Concepto en relación co Convenio
1	Becas colaboración (titores acceso) e coordinación aula	37.044,81	Profesorado-titor, coordinadora
2	Becas colaboración (titores grados)	129.046,50	Profesorado-titor
3	Material bibliográfico e outros	6.692,57	Outros gastos material

4	TOTAL XERAL xustificado	172.783,8 8	
---	-------------------------	----------------	--

2. Deberase reintegrar ao Concello de Vigo ou compensar por parte da UNED a cantidade de **8.050,32 euros**, conforme ao seguinte cadro:

Total pagado €	Total xustificado €	Diferenza a reintegrar ou compensar pola UNED €
180.834,20	172.783,88	8.050,32

3. Notificar á UNED o presente acordo."

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(567).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA UXT-UNIÓN COMARCAL DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN E EXECUCIÓN DA XORNADA INFORMATIVA “PROMOCIÓN DA INSERCIÓN SOCIOLABORAL EN COLECTIVOS VULNERABLES NO CONCELLO DE VIGO”, DO PROXECTO “VIGO POLA INSERCIÓN LABORAL”. EXPTE. 19083/77.**

Visto o informe de fiscalización do 21/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 06/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, polo concelleiro de área e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 15/03/2022, Don José Luis Fernández Celis (DNI: 34939808W), Secretario de organización e administración da “UNIÓN XERAL DE TRABALLADORES DE GALICIA UGT-GALICIA” (CIF: G15383011), achegou escritos (docs. 220044476, 220054596, 220054609, 220059880, 220108383, 220109114, 220110144 e 220118646) solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para organizar e executar a xornada informativa “Promoción da inserción sociolaboral en colectivos vulnerables no Concello de Vigo” do proxecto “Vigo pola inserción laboral” previsto no Programa Operativo de Emprego, Formación e Educación (POEFE), mediante unha axuda económica que se concreta no financiamento dos gastos de deseño, cartelería, publicidade e difusión, coffee break, ponencias de expertos na materia, dietas dos poñentes e material conmemorativo, derivados da planificación desta xornada que se levará a cabo nas instalacións da “UXT Unión comarca de Vigo”, na rúa García Barbón, nº 67, a durante a mañá do día 20 de maio de 2022, en horario de 09:00 a 14:00 horas.

II. Segundo a documentación presentada, será o secretario de organización e administración Don José Luis Fernández Celis, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio, segundo o poder outorgado pola notaría de Santiago de Compostela, Dña. Inmaculada Espiñeira Soto, baixo o número 2.133 do seu protocolo e incorporado ó expediente 19083/77.



## Concello de Vigo

III. A "UXT Unión comarca de Vigo", seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:

- Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 10/03/2022.
- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 11/03/2022.
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 10/03/2022.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 10/03/2022.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio de colaboración (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do secretario de organización e administración da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos. Non achega oposición expresa á consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

<b>ORZAMENTO DE GASTOS (20/05/2022)</b>	
Material conmemorativo xornada	950,00 €
Dietas poñentes	850,00 €
Honorarios poñentes	800,00 €
Deseño de imaxe, cartelería e imprenta	1.200,00 €
Difusión da xornada	700,00 €
Coffee Break	325,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.825,00 €</b>

<b>ORZAMENTO DE INGRESOS (20/05/2022)</b>	
Subvención Concello de Vigo	4.585,45 €
Recursos propios	239,55 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.825,00 €</b>

8. Memoria explicativa ou programa do proxecto subvencionado.

IV. En data 09/03/2022 o concelleiro delegado de Cultura e Emprego asinou a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

V. A “UXT UNION COMARCA DE VIGO” (G15383011) consta inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co nº 00488-96.

VI. A petición do servizo de Desenvolvemento Local e emprego, expídese certificación de data 10/03/2022 do tesoureiro municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VII. A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, asina memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

### ***I. OBXECTO***

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención directa á UXT UNION COMARCA DE VIGO (G15383011), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de organizar e executar a xornada informativa “Promoción da inserción sociolaboral en colectivos vulnerables no Concello de Vigo” dentro do marco do proxecto “Vigo pola inserción laboral”.

UXT Unión comarca de Vigo é unha confederación sindical constituída en 1.888, un dos sindicatos maioritarios, dentro dos máis representativos, e por iso é un interlocutor social, negociando máis de 800 convenios, beneficiándose máis de 400.000 traballadores, estean ou non afiliados ao sindicato.

A Unión Xeral de Traballadores é unha organización progresista, comprometida, reivindicativa, democrática e independente con presenza en todos os sectores de actividade e en todo o territorio español.

Entre os seus fins e actividades da entidade, atópanse os seguintes:

- Reunir no seu seo as diversas organizacións sindicais que persigan a promoción e defensa dos intereses de clase, por medio da asociación e que se inspiren na loita de clase, agrupando a todos os traballadores que respecten os principios democráticos sen distinción de sexo, raza, nacionalidade, opinións políticas, filosóficas ou relixiosas.
- Crear novos sindicatos de industria de profesións liberais ou auxiliares para que se agrupen en Unións Territoriais e Federacións de industria.
- Practicar debidamente o principio de acción común entre as organizacións que a integran conforme as normas establecidas e a solidariedade moral e material entre os seus afiliados. Manter relacións coas organizacións obreiras dos demais países que persigan o mesmo fin desta Unión e practicar con elas do mesmo xeito, sempre sexa posible, o principio de solidariedade. Intervir constantemente en todos os problemas que afecten á clase traballadora, defendendo sempre as liberdades individuais e colectivas, e actuando sobre o poder público para que sexan respectadas.
- Desenvolver un incesante labor para organizar á clase obreira traballadora, para os efectos da reivindicación cotiá polo acrecentamento do benestar social, económico, moral e intelectual da devandita clase.





## Concello de Vigo

- Esixir dos poderes públicos, leis que favorezan os intereses do traballo e faciliten á clase traballadora o acceso á dirección da produción. Unificar a Acción do Proletariado co propósito de crear as forzas de emancipación integral de clase obreira.
- En resumo, defender os intereses dos traballadores.

A integración sociolaboral dos sectores vulnerables no municipio de Vigo é unha tarefa que esperta o interese dos responsables políticos, organizacións sociais e empresas, de feito as iniciativas e propostas para impulsar ou facilitar a empregabilidade non pararon de crecer.

O Concello de Vigo puxo en marcha numerosos programas e servizos de fomento do emprego, as Ong non pararon de investir esforzos neste ámbito e as empresas privadas, ben por obrigação legal ou por propia vontade, desenvolveron multitude de programas que desembocaron na inserción das persoas vulnerables en empresas ordinarias ou en centros especiais de emprego.

Pero dadas as taxas de desemprego no municipio de Vigo, e especialmente nestes colectivos, existe a necesidade do desenvolvemento de estratexias integrais que involucren a todos os actores para atacar o problema. Potenciar a engrenaxe no triángulo formado polo terceiro sector, a administración e as empresas privadas para lograr a integración das persoas en situación desfavorecida, conseguirá unha transformación social que se baseará na creación de emprego de calidade.

O proxecto “Vigo pola inserción laboral” mediante a celebración desta xornada de “Promoción da inserción sociolaboral en colectivos vulnerables no Concello de Vigo” pretende contribuír a concienciar sobre a ética e a responsabilidade social, desde a perspectiva da integración dos colectivos vulnerables, fomentar a colaboración entre a administración pública, terceiro sector e a empresa privada para a integración de colectivos vulnerables e promover a rede de inclusión social.

Á súa vez, os axentes sociais máis representativos, UXT, CC.OO., CIG, AJE Vigo, Asociación de EMPRESARIAS de GALICIA e CEP, participaron activamente na planificación do presente proxecto, comprometéndose ao seguinte:

- a) Aconsellar e acreditar o proceso de selección dos beneficiarios.
- b) Apoiar o proceso de execución das prácticas profesionais non laborais, seleccionado e sumando organizacións empresariais onde os beneficiarios poidan executar dita formación.
- c) Servir de asesores naquelas accións nas que polas súas propias circunstancias e competencias así o aconsellen.

Actuando con este proceder búscase dotar de protagonismo aos axentes sociais e dar cumprimento aos compromisos adquiridos e cabida aos mesmos na organización deseño e implantación do presente proxecto.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar nesta colaboración cos axentes sociais participantes no proxecto, establece esta canle de cooperación necesaria con “UXT Unión comarca de Vigo” para subvencionar os gastos de deseño, cartelería, publicidade e difusión, coffee break, ponencias de expertos na materia, dietas dos poñentes e material conmemorativo, derivados da planificación da xornada informativa “Promoción da inserción sociolaboral en colectivos vulnerables no Concello de Vigo”, que se levará a cabo nas instalacións de UXT comarca de Vigo, durante a mañá do día 20 de maio de 2022, con cargo á aplicación orzamentaria 2410 4800013 “Convenios Xornadas Informativas\_Vigo pola inserción laboral.- 2022” prevista nos vixentes orzamentos municipais.

En definitiva, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación dos axentes sociais no proxecto, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

## **II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES**

Queda facultado para asinar o citado convenio, o concelleiro delegado de Cultura e Emprego, Abel Losada Álvarez, ao amparo da Resolución da Alcaldía – Presidencia, de estruturación dos servizos corporativos municipais e delegación de competencias xerais e específicas nos/as concelleiros/as delegados/as de Área , de data 17 de agosto de 2020.

Doutra parte, asinará o convenio Don José Luis Fernández Celis (DNI: 34939808W), Secretario de organización e administración da “UNIÓN XERAL DE TRABALLADORES DE GALICIA UGT-GALICIA” (CIF: G15383011), en nome e representación da mesma.

## **III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas reducir a porcentaxe de persoas desempregadas, mediante un conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, veciñal e social, entre as que figura, para acadar este obxectivo, a colaboración con asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial de tal xeito que se mellore a contratación de persoas en situación de desemprego, cara a procura de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias *a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos* (apartado terceiro a) nin *a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores* (apartado terceiro b), tal e como ven desenvolvendo a concellería de Cultura e Emprego nos últimos anos, toda vez que a actividade de fomento de emprego é unha actividade considerada coma prioritaria dentro desta Administración municipal (acordo da XGL do 09/03/2012).

Así mesmo e, en virtude do disposto na Disposición adicional primeira de dita lei, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, corresponde a materias de competencia propias do Concello a promoción e reinserción sociais e a participación na formación de activos e desempregados segundo o previsto nas letras k) e p) do artigo 80.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran as razóns de necesidade e oportunidade, o seu impacto económico e o carácter non contractual da actividade en cuestión.



## Concello de Vigo

Os pactos que o convenio incorpora estimáanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

### **IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA**

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.c) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.5.2 das Bases de Execución do vixente Orzamento xeral do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (20 de maio de 2022), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen durante o ano 2022, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

### **V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO**

O importe do convenio, de 4.585,41€ imputaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2410 4800013 "Convenios Xornadas Informativas\_Vigo pola inserción laboral.- 2022", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á "UXT UNION COMARCA DE VIGO" son gastos de información e publicidade.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

## **VI. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38.5.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **04 de Xullo de 2022**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por Internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>

Explicítase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electrónicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

## **VII. PUBLICIDADE**

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

## **VIII. ÓRGANO COMPETENTE**

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.



## Concello de Vigo

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e Resolución da Alcaldía – Presidencia do 17 de agosto de 2020, de estruturación dos servizos corporativos municipais e delegación de competencias xerais, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitírase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego, nos termos das delegacións de competencias nos/as concelleiros/as delegados/as de Área, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### ACORDO

**PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR** o gasto por importe de **4.585,41€** (catro mil cincocentos oitenta e cinco con corenta e un euros), con cargo á **aplicación orzamentaria nº 2410 4800013** denominada “Convenios Xornadas Informativas\_Vigo pola inserción laboral.- 2022”, **incluída no vixente orzamento municipal de 2022.**

**SEGUNDO. - APROBAR** o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a “UXT UNION COMARCA DE VIGO” (G15383011), cuxo obxecto é organizar e executar o a xornada “Promoción da inserción sociolaboral en colectivos vulnerables no Concello de Vigo” do proxecto “Vigo pola inserción laboral”, e coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 4.585,41€ (catro mil cincocentos oitenta e cinco con corenta e un euros).

**TERCEIRO.-** Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

**Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.**

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(568).- PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DA CASA DAS MULLERES. EXPTE.8398/224.**

Visto o informe xurídico do 30/06/2022 e o informe de fiscalización do 04/07/2022, dáse conta do informe-proposta de data 20/06/2022, asinado pola xefa do Servizo

de Igualdade, pola concelleira de área e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 25 de outubro de 2018, acordou adxudicar á entidade “Xérmolo Dinamización Sociocultural, S.L” con CIF-B27762681 o procedemento aberto para a contratación da xestión e dinamización da Casa das Mulleres de Vigo por un prezo total do contrato de 32.548,76 €, sendo a cota correspondente ao IVE de 5.648,96 €.

En data 08.11.2018 o Concello de Vigo e a entidade adxudicataria asinan o contrato. A cláusula 4ª do mesmo establece que o contrato entrará en vigor o día 9 de novembro de 2018 e terá unha duración de un ano. Están previstas 4 prórrogas do contrato de un ano de duración cada unha.

Atendendo á cláusula 7ª do Prego de cláusulas administrativas particulares deste contrato, *“.../ o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC. A prórroga será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e ese se lle notifique cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato...”*

Co obxecto de propoñer a aprobación da cuarta prórroga do contrato este órgano xestor informa que a xestión por parte da entidade concesionaria está a ser satisfactoria, os traballos están a executarse eficazmente, e as obrigas establecidas no contrato están a cumprirse. Non se produciron incidencias por parte da empresa que afecten ao normal funcionamento do servizo, polo que se valora procedente continuar coa mesma adxudicataria e proceder á tramitación dunha cuarta prórroga do contrato.

A teor do exposto, cómpre pois, propoñer a aprobación dunha prórroga do actual contrato que comprenderá o seguinte período: 9 de novembro de 2022 ao 8 de novembro de 2023 (ambos incluídos).

Para facer fronte aos pagos dos gastos do servizo durante o período da prórroga é necesario comprometer o importe total de 32.548,76 €. O devandito gasto farase efectivo con cargo á partida *“Dinamización Casa das Mulleres”* 2311 227 9910 e bolsa de vinculación xurídica *“Plan municipal de Igualdade”* 2311 227 9906 do orzamento vixente e do futuro exercicio 2023 da Concellería de Igualdade, desglosado do seguinte xeito:



## Concello de Vigo

- período comprendido entre o 9 de novembro de 2022 ao 31 de decembro de 2022: 2.169,86 € (22 días de novembro x 98,63 € prezo/día) + 2.958,98 € (mensualidade decembro) = **5.128,84 €** con cargo á partida “*Dinamización Casa das Mulleres*” 2311 227 9910 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente da Concellería de Igualdade.

- período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2023 ao 8 de novembro de 2023 (agás o mes de agosto): 9 mensualidades+8 días de novembro = **27.419,92 €** con cargo á dispoñibilidade de crédito orzamentario para o futuro exercicio 2023 na partida “*Dinamización Casa das Mulleres*” 2311 227 9910 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento da Concellería de Igualdade para o futuro exercicio 2023.

Este órgano xestor informa de que o consumo de crédito na bolsa de vinculación 22 non altera o funcionamento do servizo de Igualdade durante o vixente exercicio nin o do futuro exercicio 2023; ademais, infórmase de que a teor deste consumo de crédito na bolsa de vinculación, minorarase proporcionalmente a partida de gasto da citada bolsa: “*Plan Municipal de Igualdade*” 2311 2279906.

Polo devandito, ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente de contratación, en beneficio e defensa dos intereses municipais, e previo o preceptivo informe de Asesoría Xurídica e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

**“1º.- Aprobar unha prórroga de un ano de duración do contrato de Xestión e dinamización da Casa das Mulleres de Vigo, que abrangue desde o 9 de novembro de 2022 ao 8 de novembro de 2023, ambos incluídos, coa entidade “Xérmolo Dinamización Sociocultural, S.L” con CIF- B27762681, actual adxudicataria do contrato por acordo da Xunta de Goberno Local de data 25 de outubro de 2018.**

**2º.- Aprobar o gasto de 32.548,76 euros para facer fronte ao pago do contrato durante a vixencia da prórroga, desglosado do seguinte xeito: 5.128,84 € con cargo á partida “*Dinamización Casa das Mulleres*” 2311 227 9910 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente da Concellería de Igualdade e 27.419,92 € con cargo á dispoñibilidade de**

**crédito orzamentario para o futuro exercicio 2023 na partida “Dinamización Casa das Mulleres” 2311 227 9910 e bolsa de vinculación xurídica do futuro exercicio 2023 da Concellería de Igualdade.**

**3º.- Notificar o presente acordo á adxudicataria, comunicar este acordo ao Tribunal de Contas e ao Rexistro de Contratos do Sector Público de acordo co establecido nos artigos 335.2 e 346.3, respectivamente, da Lei de Contratos do Sector Público e publicar este acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo”.**

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**17(569).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DAS ORDES DE PAGO A XUSTIFICAR. ANO 2022. EXPTE. 102895/140.**

Dáse conta do informe-proposta do 28/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Fiscalización, polo interventor xeral e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda:

PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DAS ORDES DE PAGO A XUSTIFICAR ANO 2022 (2º).

Lexislación aplicable:

- Artigos 190 e 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Artigo 69 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.
- Base 23 das de Execución do Orzamento de 2022.

En relación á/s contas xustificativas dos seguintes pagos a xustificar:

<i>Habilitado</i>	<i>Nºpagamento</i>	<i>Aplicación orzamentaria</i>	<i>Importe librado</i>	<i>Importe xustificad o</i>	<i>Data de pagamento</i>	<i>Data Real xustificaci ón</i>	<i>Data legal de xustificaci ón</i>	<i>Reintegr o</i>	<i>S/ a favor</i>
Abalde Comesaña Raquel	202200004020	9120.2260100	1.500,00	1.508,71	11/01/22	03/05/22	11/04/22	----	8,71
Abalde Comesaña Raquel	202200004022	9120.2269900	700,00	587,32	11/01/22	25/05/22	11/04/22	112,68	---
Abalde Comesaña Raquel	202200026633	9120.2260100	1.500,00	1.698,15	18/03/22	15/06/22	18/06/22	----	198,15





## Concello de Vigo

Abalde Comesaña Raquel	202200036210	9120.2269900	700,00	715,44	08/04/22	15/06/22	08/07/22	----	15,44
Beatriz Domínguez Pereira	202200026646	9201.2260300	3.000,00	2.915,21	18/03/22	16/06/22	18/06/22	84,79	---
Couce Senra Óscar	202200008520	1532.2260400	1.000,00	----	27/01/22	28/04/22	27/04/22	1.000,00	---
Couce Senra Óscar	202200009050	1532.2312000	300,00	7,20	01/02/22	29/04/22	01/05/22	292,80	---
Couce Senra Óscar	202200011097	1532.2200100	500,00	140,80	14/02/22	11/05/22	14/05/22	359,20	---
Dapena Gómez María	202200029640	9201.1620001	850,00	850,00	04/04/22	23/06/22	04/07/22	----	---
García Álvarez Luis	202200019641	3371.2230000	101,29	----	08/03/22	09/06/22	08/06/22	101,29	---
García Álvarez Luis	202200029223	2311.4800000	4.500,00	3.390,00	01/04/22	23/06/22	01/07/22	1.110,00	---
García Álvarez Luis	202200044512	3371.2250000	263,45	263,45	11/05/22	23/05/22	11/08/22	----	---
Magdalena Vila M. <sup>a</sup> Jesús	202200036820	9200.2260300	850,00	----	12/04/22	02/05/22	12/07/22	850,00	---
Martínez Muñoz Francisco	202200042358	1320.2250200	2.000,00	1.546,88	03/05/22	03/06/22	03/08/22	453,12	---
Vivero Mijares Antonio	202200014394	4310.2269901	7.770,00	6.930,00	24/02/22	12/05/22	24/05/22	840,00	---
<b>TOTAL</b>			25.534,74	20.553,16				5.203,88	222,30

Procedeuse a comprobar por esta Intervención :

Alcance da fiscalización	Si	Non
Se rendiron no prazo establecido a excepción da orde de pago a xustificar n.º 202200004020 e 202200004022 de Abalde Comesaña Raquel, 202200008520 de Couce Senra Óscar e 202200019641 de García Álvarez Luis.	✓	
A conta está debidamente asinada e están relacionadas as facturas e documentos orixinais a excepción dalgúns supostos nos que non se procede formalmente a citada enumeración.	✓	
Os gastos concretos e determinados son adecuados ó fin para o que se entregaron os fondos.	✓	
Acredítase a realización efectiva e conforme dos gastos e servizos, así como a realización material do pagamento ó acreedor da factura ou xustificante.	✓	

S.ord. 07/07/2022

Inclúese, mandato de pagamento, se procede, acreditativo do reintegro sobranter.	✓	
--	---	--

Resultado da fiscalización

De conformidade	Con observacións	De disconformidade
	As ordes de pago a xustificar n.º 202200004020 e 202200004022 de Abalde Comesaña Raquel, 202200008520 de Couce Senra Óscar e 202200019641 de García Álvarez Luis non se renderon no prazo legal de xustificación.	

A diversa documentación que compón as contas xustificativas, deberá ser unida ó mandato de pagamento orixinal despois da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local.

**PROPOSTA**

En base á Resolución de data 18 de xuño de 2019, na que se delega na Xunta de Goberno Local a aprobación das contas xustificativas rendidas polos seus perceptores, propónse a aprobación das seguintes:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reintegro	S/a favor
Abalde Comesaña Raquel	202200004020	9120.2260100	1.500,00	1.508,71	11/01/22	03/05/22	11/04/22	----	8,71
Abalde Comesaña Raquel	202200004022	9120.2269900	700,00	587,32	11/01/22	25/05/22	11/04/22	112,68	---
Abalde Comesaña Raquel	202200026633	9120.2260100	1.500,00	1.698,15	18/03/22	15/06/22	18/06/22	----	198,15
Abalde Comesaña Raquel	202200036210	9120.2269900	700,00	715,44	08/04/22	15/06/22	08/07/22	----	15,44
Beatriz Domínguez Pereira	202200026646	9201.2260300	3.000,00	2.915,21	18/03/22	16/06/22	18/06/22	84,79	---
Couce Senra Óscar	202200008520	1532.2260400	1.000,00	----	27/01/22	28/04/22	27/04/22	1.000,00	---
Couce Senra Óscar	202200009050	1532.2312000	300,00	7,20	01/02/22	29/04/22	01/05/22	292,80	---
Couce Senra Óscar	202200011097	1532.2200100	500,00	140,80	14/02/22	11/05/22	14/05/22	359,20	---
Dapena Gómez María	202200029640	9201.1620001	850,00	850,00	04/04/22	23/06/22	04/07/22	----	---



## Concello de Vigo

García Álvarez Luis	202200019641	3371.2230000	101,29	----	08/03/22	09/06/22	08/06/22	101,29	---
García Álvarez Luis	202200029223	2311.4800000	4.500,00	3.390,00	01/04/22	23/06/22	01/07/22	1.110,00	---
García Álvarez Luis	202200044512	3371.2250000	263,45	263,45	11/05/22	23/05/22	11/08/22	----	---
Magdalena Vila M. <sup>a</sup> Jesús	202200036820	9200.2260300	850,00	----	12/04/22	02/05/22	12/07/22	850,00	---
Martínez Muñoz Francisco	202200042358	1320.2250200	2.000,00	1.546,88	03/05/22	03/06/22	03/08/22	453,12	---
Vivero Mijares Antonio	202200014394	4310.2269901	7.770,00	6.930,00	24/02/22	12/05/22	24/05/22	840,00	---
<b>TOTAL</b>			25.534,74	20.553,16				5.203,88	222,30

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **18(570).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE SEGURIDADE E VIXILANCIA PREVENTIVA NOCTURNA E DE RECOLLIDA E CUSTODIA DA RECADACIÓN DA TAQUILLA NAS INSTALACIÓNS DE VIGOZOO. EXPTE. 11569/612.**

Visto o informe xurídico do 30/06/2022 e o informe de fiscalización do 04/07/2022, dáse conta do informe-proposta do 14/06/2022, asinado polo xefe de Réxime Interior Zoo, pola concelleira delegada de Medio Ambiente e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **1.- Antecedentes**

A Xunta de Goberno Local , con data 28 de outubro de 2016 , acordou aprobar o expediente para a contratación do servizo de vixilancia nocturna nas instalacións de VigoZoo.

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 15 de xuño de 2017 , adoptou, entre outros asuntos, o seguinte acordo "Adxudicar á UTE SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, S.A. e LOOMIS, S.A., o procedemento aberto para a contratación do servizo de vixilancia nocturna e transporte de fondos nas instalacións de Vigozoo (7.173-612) coas seguintes condicións:

a) O prezo total do contrato é de 357.797,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 62.097,00 euros.

b) Propoñen unha bolsa de horas de prestación do servizo sen custo para o Concello de 40 horas.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Con data de 10 de xullo de 2017 a empresa adxudicataria do Contrato asina o contrato para a prestación do servizo. En dito contrato recóllese na cláusula 4 o prazo do contrato, sendo este de catro anos, e o inicio dende o 15 de xullo de 2017. Contemplándose dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

## **2.- Fundamentos de dereito:**

A vixente Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público establece na súa Disposición transitoria primeira punto 2 que os contratos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor da presente Lei, rexiránse, en canto os seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas, pola normativa anterior.

Polo tanto, o artigo 23 do RDL 3/2011, de 16 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, dispón no seu apartado 2º, que o contrato poderá prever unha o varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga apróbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato prevexa expresamente o contrario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes.

O artigo 303 da citada norma, indica, á súa vez, que os contratos de servizos non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro anos coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións públicas, se ben, poderá preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis anos, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente o prazo fixado orixinariamente.

O Prego de Cláusulas Administrativas na cláusula **7. Prazo de execución, punto 3)**, recóllese que “ *o presente contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.c da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo. O contratista poderá opoñerse á prórroga comunicándoo por escrito con 9 meses de antelación á data de vencemento do prazo ou da prórroga en curso. O apartado 4. C da FEC contempla dúas prórrogas, dun ano de duración cada unha.*

A empresa que presta o servizo, “ *UTE SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA SA e LOOMIS SA* ”con CIF: U87821377, non presentou documento de oposición a prórroga segundo os prazos recollidos no prego de cláusulas administrativas.

## **3.- Desenvolvemento do contrato actual.**

A empresa que desenvolve o servizo “ *UTE SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA SA e LOOMIS SA* ”con CIF: U87821377, no transcurso do período contractual ven desenvolvendo os traballos de acordo ós criterios marcados no prego de condicións técnicas, de xeito satisfactorio.



#### 4- Prezo anual do contrato.

A anualidade do contrato é de 89.449,25 euros IVE engadido, tras aplicar a redución porcentual dos prezos unitarios de horas de prestación do servizo previstos no apartado 3F da FEC do 0,01%.

##### 4.1 Prezo para o período da prórroga.

Atendendo a que a segunda prórroga é por un ano de duración, distribúese o importe da anualidade cos seguintes importes: 40.997,57 euros para o 2022 e 48.451,57 euros para o ano 2023.

4

#### 5.- Financiamento do contrato.

O contrato financíase con cargo a seguinte aplicación orzamentaria do presuposto vixente: 337.1.227.01.00 "Seguridade Nocturna". A tales efectos, existe no orzamento en vigor unha retención de crédito na referida partida por importe de 40.997,57 (RC nº 202200006986)

Posto que o prazo de execución do contrato remata o 15 de xullo, e debido a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar a segunda prórroga do contrato "do servizo de vixilancia nocturna nas instalacións de VigoZoo".

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto se encadra na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3. "En particular, no se entendera como exercicio de novas competencias: a ) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.

Polo anteriormente exposto e, conforme establece o Real Decreto Legislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, procédese a tramitar a prórroga do contrato dos servizos de control de accesos e atención ao público nas dependencias de VigoZoo polo período dun ano dende o 15 de xullo de 2022 ata o 14 de xullo do 2023, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas no apartado 7 á empresa "UTE *SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA SA* e *LOOMIS SA* "con CIF: U87821377, sendo o importe total do período da prórroga de 89.449,14 euros con IVE.

Polo anteriormente exposto, ao abeiro do establecido na Disposición adicional segunda, apartado 4, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as directivas do parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE E 2014/24/UE, proponse a Xunta de goberno Local previo informe xurídico e de intervención da seguinte proposta de acordo.

**Primeiro:** Aprobar a segunda prórroga dun ano do contrato para a prestación "do servizo de vixilancia nocturna nas instalacións de VigoZoo", á adxudicataria "UTE *SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA SA* e *LOOMIS SA* "con CIF: U87821377 por acordo da XGL de 15/07/2017, dende o 15 de xullo de 2022 ao 14 de xullo de 2023.

O importe total do período da segunda prórroga, 1 ano, de 89.449,25 euros con IVE, dende o 15 de xullo de 2022 ata o 14 de xullo de 2023, con cargo a seguinte partida orzamentaria do orzamento vixente, 337.1.227.01.00 “Seguridade Nocturna”, cos seguintes importes: 40.997,57 euros para o 2022 e 48.451,57 euros para o ano 2023.

**Segundo:** Notificar o presente acordo de prórroga á empresa “ UTE *SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA SA e LOOMIS SA* ”con CIF: U87821377, nos termos establecidos no art. 43 da Lei 39/2015, de réxime xurídico das administracións públicas, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición, ante o órgano que a dita, no prazo dun mes ou recurso contencioso administrativo ante a Xurisdición Contencioso Administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte a recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de RXAP e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso- administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

#### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **19(571).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO “AGARIMO” PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTENIMENTO E ALUGUER DO LOCAL SOCIAL. EXPTE. 10592/320.**

Visto o informe de fiscalización do 29/06/2022, dáse conta do informe-proposta de data 22/06/2022, asinado pola xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, polo concelleiro delegado de área e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 28/01/2022, Dona Ana María Gil Lodeiro (DNI: 3598\*\*\*\* ), en calidade de presidenta da “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”” (CIF: G36821817), achegou escrito (doc. 220020816), que xunto coas achegas posteriores de data , 18/03/2022 (doc. 220057054) e 10/05/2022 (doc. 220095429), solicita a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades socioculturais programadas pola entidade para o 2022, entre 1/10/2021 ata o 30/09/2022, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de mantemento e aluguer do local social.

II. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, Dona Ana María Gil Lodeiro, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.



## Concello de Vigo

III. "Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"", seguindo o disposto no art. 14 da LXS e as Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
  - Certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 20/05/2022
  - Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 27/04/2022
  - Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 20/05/2022
  - Certificado do Concello de Vigo, de data 24/05/2022

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitud de convenio de colaboración (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

<b>ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER (1/10/2021-30/09/2022)</b>	
Aluguer local	13.000,00 €
Subministros (auga, saneamento, telefonía e luz)	500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>13.500,00 €</b>

<b>ORZAMENTO DE INGRESOS (1/10/2021-30/09/2022)</b>	
Cotas socios	500,00 €
Subvención Concello de Vigo	13.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>13.500,00 €</b>

8. Contrato de aluguer.

9. Copia da póliza do seguro do local social, seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.

10. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 519/97, segundo resolución de data 16/05/1997.

V. O vixente exercicio orzamentario (2022) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 22/12/2021, inclúe expresamente a partida 9240 4890006 “*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”*”, cunha dotación orzamentaria de 13.000,00 €.

VI. En data 13/05/2022 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas, asinou a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 24/05/2022 do tesoureiro municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

### ***I. OBXECTO***

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO “AGARIMO” (G36821817), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de mantemento e aluguer do local social, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola asociación dende outubro de 2021 ata setembro de 2022.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO””.





**Concello de Vigo**

Segundo recolle os arts. 3 e 4 dos Estatutos da Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO", entre os fins e actividades da entidade, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- Fomentar o asociacionismo das persoas.
- Impulsar e defender os intereses das amas de casa e dos consumidores en xeral, para a súa defensa.
- Representar aos/as asociados/as ante organismos oficiais ou privados, en defensa dos seus intereses.
- Estudar os problemas que poidan xurdir dentro do seu ámbito de actuación, abrindo os canles necesarios para as posibles solucións dos mesmos.
- Organizar, dentro das súas posibilidades, cantos servizos de asistencia, asesoramento e formación requiran os seus membros.
- Organizar conferencias, coloquios, cursos e outras actividades afíns.
- Difundir as publicacións que sobre os temas da asociación se publiquen polos distintos organismos, etc.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

## **II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES**

Dunha parte, asinará o presente convenio a Alcaldía-Presidencia, ao abeiro do art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), que lle atribúe a máxima representación do municipio, correspondéndolle, en caso de ser necesaria a súa substitución, ao concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas, Pablo Luis Estévez Rodríguez (segundo Decreto da Alcaldía de delegación de competencias do 17/08/2020).

Doutra parte, asinará o convenio Dona Ana María Gil Lodeiro, con DNI 3598\*\*\*\*, en calidade de Presidenta da "Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"" (CIF: G36821817), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 10592/320.

## **III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga

efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

e

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de

Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria Xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscripción do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímense conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

#### **IV. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA**

o

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2022), sendo gastos



**Concello de Vigo**

subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2021 e o 30 de setembro de 2022, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

#### **V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO**

O vixente exercicio orzamentario (2022) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 22/12/2021, inclúe expresamente a partida 9240 4890006 “*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"*” cunha dotación orzamentaria de 13.000,00 €.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á Asociación

de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO” son gastos de aluguer e mantemento do local social.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

## **VI. ANTICIPO**

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

## **VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38<sup>a</sup>.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2022), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1/10/2021 e o 30/09/2022, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **30 de setembro de 2022**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita



## Concello de Vigo

acreditar o cumprimento do obxecto da subvención, así como, os correspondentes xustificantes bancarios.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicitase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electrónicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

### **VIII. PUBLICIDADE**

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

### **IX. ÓRGANO COMPETENTE**

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e a resolución de delegación de competencias do Alcalde de data 18/06/2019, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

### **X. RÉXIME DE RECURSOS**

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28

de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Participación Cidadá e Festas, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 18/06/2019, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

**PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR** o gasto por importe de 13.000,00 € (trece mil euros), con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4890006 denominada "*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"*", incluída no vixente orzamento municipal de 2022.

**SEGUNDO. - APROBAR** o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a "*Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"*" (CIF.- G36821817), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade a realizar entre os meses de outubro de 2021 e setembro de 2022, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento e aluguer necesario para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 13.000,00 € (trece mil euros).

**TERCEIRO.-** Facultar ao concelleiro de Participación Cidadá e Festas D. Pablo Luis Estévez Rodríguez para asinar o citado convenio, de ser precisa a substitución do Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vigo.

**CUARTO.-** Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do



## Concello de Vigo

día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **20(572).- PROXECTO DE CONVENIO COA FUNDACIÓN IGUAL ARTE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE. EXPTE. 10600/320.**

Visto o informe de fiscalización do 30/06/2022, dáse conta do informe-proposta de data 22/06/2022, asinado pola xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, polo concelleiro delegado de área e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 17/03/2022, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Cristina Lago Pérez, con DNI 3614\*\*\*\*\*, en calidade de presidenta da Fundación Igual Arte (CIF: G36427524), achegou escritos (docs. 220056316, 220056321), nos que solicita a tramitación dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para contribuír aos gastos de mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas para o ano 2021-2022, a realizar entre o 1/10/2021 e o 30/09/2022.

II. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Cristina Lago Pérez, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. A Fundación Igual Arte, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e as Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:

- Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 20/05/2022.
- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 27/04/2022.
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 20/05/2022.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 24/05/2022.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio de colaboración (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos. Non achega oposición expresa á consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

<b>ORZAMENTO DE GASTOS DA ENTIDADE (01/10/20 - 30/09/21)</b>	<b>IMPORTE</b>
Persoal de mantemento	9.484,00 €
Calefacción	3.000,00 €
Luz	500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.984,00 €</b>

<b>INGRESOS</b>	<b>IMPORTE</b>
Recursos propios	2.984,00 €
Subvención Concello	10.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.984,00 €</b>

8. Certificación do seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.
9. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
  - a) Fundamentación, obxectivos e metas
  - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
  - c) Lugar de realización
  - d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
  - e) Recursos humanos e materiais
  - f) Sistemas de avaliación, etc.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Fundación Igual Arte, figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 851/03, segundo resolución da Alcaldía de data 05/06/2003.





## Concello de Vigo

V. O vixente exercicio orzamentario (2022) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 22/12/2021, inclúe expresamente a partida 9240 4890012 “*Convenio Fundación Igual Arte*”, cunha dotación orzamentaria de 10.000,00 €.

VI. En data 13/05/2022 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas asinou a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 24/05/2022 do tesoureiro municipal , acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

### **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

#### ***I. OBXECTO***

O obxecto do convenio e o fomento das actividades programadas pola entidade, mediante a colaboración no financiamento dos gastos de mantemento do seu local social entre o 1 de outubro de 2021 ata o 30 de setembro de 2022, situado na Rúa Palencia 34, necesarios para o seu desenvolvemento, actividades que se consideran de interese público e social.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa Fundación Igual Arte.

Segundo recolle o art. 6 dos seus Estatutos, a entidade “Fundación Igual Arte”, ten, en xeral, por obxecto, a promoción, desenvolvemento, protección, participación, fomento de actividades sociais, culturais, educativas, musicais de expresión, danza, teatro, plástica e arte para todos, contemplando entre os seus fins concretos, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Potenciar o benestar persoal das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Incrementar o sentimento de autoestima e autonomía das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Crear un espazo activo integrador, fomentando actividades lúdico artísticas que melloren o tempo libre e ocio das persoas con minusvalías e necesidades educativas especiais.
- ✓ Favorecer a capacidade de interrelación descubriendo outras canles de comunicación para estas persoas.
- ✓ Concienciar a sociedade das posibilidades artísticas das persoas con minusvalías.
- ✓ O inicio dunha liña de investigación na que se desenvolvan métodos e adaptacións curriculares para persoas con necesidades educativas especiais.
- ✓ Desenvolver vehículos de comunicación potenciando a interrelación familiar.
- ✓ Implicación da familia na filosofía e proxecto da Fundación.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Fundación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

## ***II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES***

Dunha parte, asinará o presente convenio a Alcaldía-Presidencia, ao abeiro do art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), que lle atribúe a máxima representación do municipio, correspondéndolle, en caso de ser necesaria a súa substitución, ao concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas, Pablo Luis Estévez Rodríguez (segundo Decreto da Alcaldía de delegación de competencias do 17/08/2020).

Doutra parte, asinará o convenio D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Cristina Lago Pérez, con DNI 3614\*\*\*\*\*, en calidade de Presidenta da Fundación Igual Arte (CIF.- G36427524), con domicilio social na Rúa Palencia 34 de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 10600/320.

## ***III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, dacordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo



sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscripción do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímense conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coas demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

#### **IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA**

- o No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e frónse á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021) sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2020 e o 30 de setembro de 2021, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

#### **V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO**

O vixente exercicio orzamentario (2022) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión ordinaria do 22/12/2021, inclúe expresamente a partida 9240 4890012 “*Convenio Fundación Igual Arte*”, cunha dotación orzamentaria de 10.000,00 €.

A colaboración do Concello de Vigo concrétese na concesión dunha subvención nominativa formalizada mediante o presente convenio, que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa o indirectamente pola “*Fundación Igual Arte*” no desenvolvemento das actividades subvencionadas.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación

deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

#### **VI. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38<sup>a</sup>.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2021), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/20 e o 30/09/21, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **30 de setembro de 2022**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención, así como, os correspondentes xustificantes bancarios. subvención, así como, os correspondentes xustificantes bancarios.



## Concello de Vigo

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicitase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electrónicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

### **VII. PUBLICIDADE**

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

### **VIII. ÓRGANO COMPETENTE**

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e a resolución de delegación de competencias do Alcalde de data 18/06/2019, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

### **IX. RÉXIME DE RECURSOS**

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Participación Cidadá e Festas, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 18/06/2019, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

**PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR** o gasto por importe de 10.000,00 € (dez mil euros), con cargo á partida orzamentaria nº 9240 4890012 denominada "*Convenio Fundación Igual Arte*", incluída no vixente orzamento municipal de 2022.

**SEGUNDO. - APROBAR** o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a "*Fundación Igual Arte*" (CIF.- G36427524), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas e a realizar pola entidade entre o 1 de outubro de 1 e o 30 de setembro de 2022, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento necesarios para o seu desenvolvemento, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 10.000 € (dez mil euros).

**TERCEIRO.-** Facultar ao concelleiro de Participación Cidadá e Festas D. Pablo Luis Estévez Rodríguez para asinar o citado convenio, de ser precisa a substitución do Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vigo.

**CUARTO.-** Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditalar e notificar a resolución.



**Concello de Vigo**

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**21(573).- DESAFECTACIÓN DO EDIFICIO EN DESUSO EXISTENTE NO CEIP VIRXE DO ROCÍO AO SERVIZO EDUCATIVO. EXPTE. 20997/240.**

Dáse conta do informe-proposta do 27/06/2022, asinado polo xefe de Patrimonio, pola xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira delegada de área:

**NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local.

L 33/2003 de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das

Administracións Públicas

L 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

LO 2/2006, de 3 maio, de Educación.

RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais

**INFORME-PROPOSTA:**

**ANTECEDENTES:**

**PRIMEIRO.-** Polo Servicio de Educación informouse, o 4/05/2022, que: *No recinto do CEIP VIRXE DO ROCÍO, existe un inmovle, no que hai anos estaba ubicado o colexio e que quedou en desuso ao trasladarse a actividade do centro ao novo edificio no ano 2012.*

*Dende esta data o edificio non se utiliza para actividade docente carecendo de uso, salvo algún uso esporádico pola ANPA do centro. A desafectación ao uso escolar deste inmovle permitiría que puidese destinarse a fins sociais, culturais e asistenciais polo Concello de Vigo.*

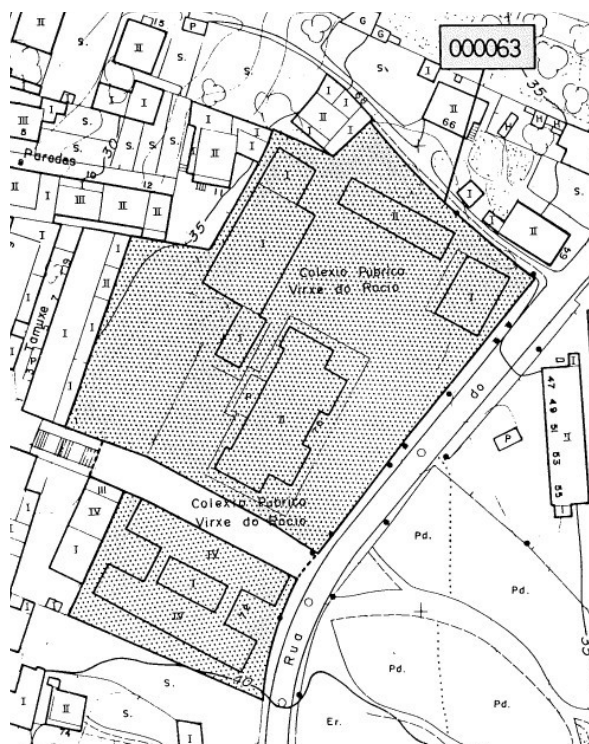
*En base ao exposto, estímase procedente que se solicite á Consellería de Cultura, Educación e Universidade a desafectación do uso educativo dos referidos inmoibles en virtude das competencias recollidas no Decreto 198/220, de 20 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade (DOG 242,1 de decembro de 2020)*

S.ord. 07/07/2022

**SEGUNDO.-** Pola Concelleira Delegada de Patrimonio ordenouse en data 9/05/2022 o inicio do correspondente procedemento administrativo de desafectación do edificio en desuso existente no CEIP VIRXE DO ROCÍO ó servizo educativo.

**TERCEIRO.-** A Arquitecta Técnica de Patrimonio informou o 21/06/2022 que:

*Consultados os datos do Inventario Municipal de Bens e Dereitos, aprobado por acordo plenario de data 04/05/1993, consta como propiedade de titularidade municipal o CEIP Virxe do Rocío localizado na Rúa Rocío Nº70-72 - Centro - Vigo, rexistrado co Nº63 do "Epígrafe - I , Propiedades", reflexado no seguinte plano, extracto da ficha do Inventario:*



*Separadas pola Rúa Marín, distínguense:*

- O Nº70 DA RUA ROCIO: "TERREO 1 DE 5.139,03 m<sup>2</sup>", con Ref. Catastral única: 0545857NG2704N1US, no que se localizan:
  - EDIFICIO 1: Edificio escolar con fachada de pedra reformado no ano 2012, actualmente en uso.





## Concello de Vigo

- *EDIFICIO 2: Edificio escolar con fachada de formigón construído no ano 1991, actualmente en uso.*
- *O N°72 DA RUA ROCIO: "TERREO 2 DE 1.217,00 m<sup>2</sup>", con Ref. Catastral única: 0443529NG2704S1YB, no que se localiza:*
  - *EDIFICIO 3, proposto para desafección, coa seguinte descripción:*
    - *Edificio escolar de ladrillo caravista*
    - *Planta baixa: aulas e sala de usos múltiples*
    - *Planta primeira: aulas e aseos*
    - *Planta segunda: aulas e aseos*
    - *Planta terceira: aulas e aseos*
    - *Total plantas: 4*
    - *Constando unha superficie construída de 2.440,02 m<sup>2</sup>.*
    - *Ano construción: 1973*
    - *Segundo se desprende da "Proposta de solicitude de desafectación ao uso educativo de edificios municipais destinados a centros públicos de educación infantil e primaria" remitida pola Concellería de Edicación, en desuso dende o ano 2012.*

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS:**

**PRIMEIRO.-** O CEIP VIRXE DO ROCÍO, consta de titularidade municipal inscrita no Inventario municipal de bens e dereitos baixo o número de propiedade 000063, co natureza xurídica de ben de servizo público afecto ao servizo educativo.

Dita propiedade, segundo resulta do informado polos servizos técnicos, atopase conformada por dúas parcelas, con número de policía e referencia catastral diferente, e separadas pola rúa Marín.

Unha parcela de 5.139,03 m<sup>2</sup> situada no n°70 da Rúa Rocio, con Ref. Catastral única (0545857NG2704N1US), onde desenvólvese na actualidade o servizo educativo do CEIP VIRXE DO ROCÍO e; por outra banda, a parcela de 1.217,00 m<sup>2</sup>, no n° 72 da Rúa Rocio, con Ref. Catastral única (0443529NG2704S1YB V), na que sitúase un edificio de 4 plantas (obxecto do presente expediente de desafectación) no que, ata o ano 2012, albergaba o colexio e que quedou en desuso polo traslado nese ano da actividade educativa do centro ao novo edificio situado no n° 70 da Rúa Rocio.

**SEGUNDO.-** A facultade das Entidades Locais para proceder á alteración da cualificación xurídica dos seus bens ven recoñecido no

art. 81 da Lei 7/85 RBRL, art. 269 da Lei 5/97 de ALG e art. 8 do R.D. 1372/86 RBEL, ó dispor que dita alteración xurídica levaráse a cabo mediante a tramitación do correspondente expediente administrativo no que se acredite a oportunidade e legalidade desta, requirindo a súa adopción a cumprimentación de diversos requisitos que a mesma normativa establece, así como o disposto na normativa sectorial de aplicación.

Neste senso, a concurrencia competencial doutras administracións públicas no ámbito do servizo educativo e polo tanto en relación os bens que se atopan vencellados a ese destino, como no presetne caso acontece co edificio do CEIP Virxe do Rocio, situado no nº 72 da Rúa Rocio, fai preciso acadar a autorización pertinente destas a teor do sinalado na súa normativa reguladora e no ámbito competencial que lle e propio.

De acordo co decreto 1373/82 de 24 de xullo, polo que se levou a cabo a transferencia de funcións e servizos do estado en materia de educación a favor da Comunidade Autónoma de Galicia, esta obstenta na actualidade a condición de Administración xestionante do servizo educativo no ámbito de esta Comunidade e, consecuentemente, requírese como trámite previo e necesario a obtención da Consellería de Educación da Xunta de Galicia da autorización correspondente para a alteración xurídica da natureza de dito ben, desafectando o servizo educativo como Escola infantil, tal e como se recolle na disposición adicional decimoquinta, apartado 2 da Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de Educación, ó establecer que ditos edificios non poderan destinarse a outros servizos ou finalidades sen autorización previa da Administración Educativa correspondente.

**CUARTO.-** A desafectación interesada incide unicamente na natureza xurídica do inmovible nº 72 da Rúa Rocio, onde situase o edificio que na actualidade atopase en desuso, pero non así ó inmovible do nº 70 da mesma rua que mantén a súa afectación ó servizo público, como centro de educación infantil e primaria (CEIP VIRXE DO ROCÍO) e con isto a condición de dominio público municipal.

A solicitude proposta de desafectación de dito edificio ó servizo educativo, ven motivada e xustificase, ó atoparse dende o ano 2012 sen actividade docente polo traslado de dita actividade as instalacións do nº nº 70 da rua Rocio, no que na actualidade se alberga o CEIP VIRXE DO ROCÍO, polo que non veríase afectado a prestación do servizo e, por outra banda, dariase resposta a necesidade de destinar dito edificio a outras actividades sociais, culturais e asistenciais competencia desta administración municipal

**QUINTO.-** A teor do exposto, procede solicitar da autoridade educativa xestora do inmovible (Xunta de Galicia) a correspondente autorización para a desafectación ó servizo educativo do edificio municipal sito no nº 72 da Rúa Rocio de Vigo, polos motivos anteriormente sinalados.



## Concello de Vigo

Por todo ello, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

*"UNICO.- Solicitar da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia autorización para a desafectación ó uso educativo do edificio municipal sito no n.º 72 da Rúa Rocio (Ref catastral 0443529NG2704S1YB), no termo municipal de Vigo, ó atoparse na actualidade en desuso, sen actividade docente dende o ano 2012, e resultar necesario destinalo a outras actividades sociais, culturais e asistenciais desta administración municipal".*

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **22(574).- APROBACIÓN INICIAL DA NOVA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE VIGO CORRESPONDENTE AO ANO 2022. EXPTE. 1690/110.**

Visto o informe de fiscalización do 04/07/2022, dáse conta do informe-proposta con data 01/07/2022, asinado pola secretaria de Admon. Municipal e pola concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que di o seguinte:

E obxecto do presente informe xurídico - proposta a aprobación dunha nova relación de postos de traballo do ano 2022 en cumprimento da sentenza do Xulgado Contencioso nº 62/2021, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no R.C.A. procedemento abreviado nº 180/2020.

#### **RÉXIME XURÍDICO.-**

O réxime xurídico en materia de provisión de postos de traballo ven determinado pola seguinte normativa

- a) Preceptos básicos das lexislacións e regulamentos estatais sobre función pública e réxime local. Fundamentalmente o estatuto básico do empregado público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (este último na disposición final 7ª sinala os preceptos básicos).
- b) Normativa autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, de administración local de Galicia) e normativa autonómica de función pública local (Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-). e o Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional promoción interna, en aquilo que resulte aplicable, vixente en virtude do apartado 2 da disposición derogatoria primeira da Lei 2/2015).

- c) Preceptos non básicos das lexislacións e regulamentos estatais. Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (RGI, de aplicación supletoria no eido local) e Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado
- d) Regulamentos e ordenanzas locais.
- e) Acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador de condicións económicas e sociais funcionarios do Concello de Vigo e Convenio colectivos dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo aprobado polo pleno en sesión de data 28.12.1998)

#### **ANTECEDENTES**

1. En data 16.11.2010 publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP PO) a relación de postos de traballo aprobada pola Xunta de Goberno local en sesión de data 20.09.2010 e instrucións máis anexos que foron rectificadas por sesión do mesmo órgano 11 de outubro e 2 de novembro de 2010. Segundo o punto 9 do anexo da relación de postos de traballo << *A forma de provisión normal será o concurso (na clave porase unha C) pero as xefaturas de unidades ou servizos de nivel 26 ou superior e os postos de especial responsabilidade e confianza provistarase mediante libre designación (utilizando a clave LD). A adscrición a postos non singularizados, entendéndose por tales os que non se individualicen ou distingan dos restantes postos de traballo polo seu contido ou condicións específicas para o seu exercicio, poderán ser adscritos por necesidades do servizo a outro da mesma natureza, nivel de complemento de destino e específico, por cambio de adscrición (utilizando a clave CA), segundo o disposto no art. 7 do Decreto 93/91, do 20 de marzo da Xunta de Galicia, concordante co art. 61 do R.d. 364/95, do 10 de marzo. O persoal eventual o nomea directamente a Alcaldía (utilízase a clave NDA). As convocatorias de concurso ou de libre designación, efectuaranse con carácter interno, agás que en cada unha delas a Corporación acorde abrilas a outro colectivo de funcionarios.>>*
2. En data 7.06.2017 publicouse no BOP PO o acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de abril de 2017, polo que se aproba o "documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia."
3. En data 15.01.2018 a Xunta de Goberno Local adoptou acordo polo que se ordenou (punto sexto) que todos os postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación incluídos na presente proposta de modificación puntual de RPT, ao igual que o resto dos postos encadrados



## Concello de Vigo

nestes grupos, existentes no Concello de Vigo, e nos termos do informado pola Xefatura de Recursos Humanos en datas 21/03/2011, deberán inescusablemente ser provisto con carácter definitivo polo sistema que legalmente se prevea -no caso do Concello de Vigo, libre designación- con convocatoria pública, aos efectos do cal deberá procederse á convocatoria e provisión do posto no prazo máximo de sete anos, contados dende o día seguinte ao da firmeza, en vía administrativa, do acordo de modificación da RPT." Dito acordo noi recorrido.

4. Non obstante, en data 13.11.2018 o Xulgado Contencioso nº1 ditou sentenza nº249/2018, en recurso interposto contra as bases reitoras da convocatoria para a provisión definitiva, polo sistema de libre designación, de catro postos de traballo pertencentes ao subgrupo A1 pola que se anulou o apartado sexto do acordo da Xunta de Goberno Local de data 15.01.2018 e posterior acordo do mesmo órgano de data 12.04.2018 pola que se aproba as bases reitoras da convocatoria para a provisión definitiva, polo sistema de libre designación de catro postos de traballo pertencentes ao grupo A1, , ao non resultar xustificada a idoneidade do procedemento excepcional de libre designación como forma de provisión do citado posto.
5. En data 25.03.2021 o Xulgado Contencioso Administrativo nº2 ditou Sentenza 62/2021 en recurso contencioso administrativo interposto polo Sindicato Nacional de Comisións Obreiras de Galicia por desestimación presunta de varias solicitudes en materia de modificación da RPT e provisión de postos de traballo pola que estima o recurso e declara *"declaro no ajustada a Derecho su actuación consistente en haber ignorado en parte, la solicitud de la recurrente, de 29 de septiembre del 2016; concretamente en los dos puntos concernientes a la aprobación de una nueva RPT, adaptada a las previsiones de la Ley 2/2015, de 29 de abril, más exactamente en el plano relativo a que todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, singularmente los encuadrados en los subgrupos A1 y A2 de titulación, ocupados bajo cualquier fórmula de cobertura provisional o transitoria, se provean mediante formulas de concurso ordinario o específico/concurso de traslados. Y dos, a que una vez aprobada esa RPT, se procediese a la consecuente convocatoria pública para la cobertura definitiva de dichos puestos."*
6. En data 27.07.2021 por Resolución da Concelleira de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal incoouse expediente de modificación da relación de postos de Traballo do Concello de Vigo baixo a instrución da Secretaria de Administración Municipal.

7. En data 16.02.2022 formulouse por parte desta instrutora informe proposta de modificación da RPT respecto do sistema de provisión dos postos de traballo dos subgrupo A1 e A2 ( punto 9 do anexo da Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo pola Xunta de Goberno local en sesión de data 20.09.2010 e posterior rectificación de data 11 de outubro e 2 de novembro de 2010 publicada no BOP de Pontevedra de data 16.11.2010).
8. En data 17.02.2022 conferiuse trámite de audiencia ao Comité de Empresa.
9. En data 28.02.2022 o Secretario da sección do Sindicato Nacional de Comisións Obreiras de Galicia presentou escrito de alegacións.
10. En data 9.03.2022 emítase informe das alegacións presentadas en base ao cal modifícase a memoria xustificativa.
  - a) Clarificarse que a modificación do sistema de provisión dos postos de traballo abrangue a todos os postos de traballo da RPT do Concello de xeito que o concurso constitúe o sistema xeral de provisión agás para aqueles postos que singularmente se determina como sistema de acceso a libre designación ou o concurso específico
  - b) Modificar a memoria xustificativa e informe proposta respecto do sistema de provisión do posto de traballo do Coordinador executivo de protección civil, propoñendo o a vista das funcións concretas asinadas ao posto a provisión do posto mediante concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en materia de xestión de protección civil e emerxencias en relación co contido do posto a desenvolver.
  - c) Clarificarase na memoria xustificativa e informe proposta que a posibilidade de apertura dos postos relacionados a persoal funcionario doutra administración materializárase, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo.
  - d)
11. En data 18.03.2022 someteuse a memoria e informe proposta asinada en data 9.03.2018 (trámite 397) a mesa de negociación e como consecuencia da mesma modifícase o seguinte:
  - a) Incorporar na memoria e informe proposta da RPT os postos do tribunal económico administrativo suxeito ao réxime establecido na Lei 7/85, do 2 de abril de bases de réxime local
  - b) Modificar o sistema de provisión do posto de traballo de Coordinador executivo de protección civil que proverase, en lugar de concurso específico, polo sistema ordinario de concurso.
  - c)



## Concello de Vigo

12. En data 17.03.2022 o Xulgado contencioso administrativo ditou auto en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de Comisiones obreras" CCOO no que dispón " *Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la LEY 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.*"
13. En data 21.03.2022, a vista do auto en peza separada de execución de sentenza 3/22, solicitouse á área de RRHH e Formación a seguinte documentación
  - Proposta de relación de postos de traballo actualizada co contido sinalado no artigo 38.4 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego de Galicia agás o relativo ao sistema de provisión
  - Guía de funcións actualizada.
  - Informe dos importes dos complementos específicos en cómputo anual asignados a cada postos e códigos retributivos vixentes
  - Informes das titulacións académicas esixidas para o desenvolvemento de cada posto segundo as claves asignadas
14. En data 8.04.2022 a trala solicitude ampliación de prazo achegouse a información.
15. En data 11.04.2022 solicitouse a área de RRHH a aclaración da información solicitada
16. En data 13.04.2022 emitíuse informe administrativo da área de RRHH e Formación "condicionado a posterior ampliación de informe, se procede, e análise por parte da técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos. "
17. En data 19.04.2022 solicitase á área de RRHH e Formación para que, a vista do prazo de execución de sentenza, se emita no prazo de tres días ampliación do informe mediante a emisión de informe técnico no que se valore se as cuestións indicadas no informe de data 8.04.2022 obxecto de corrección constitúen un suposto de rectificación de erros ou dunha modificación da RPT (deberá motivarse en todo caso).

18. En data 21.04.2021 a técnica da administración xeral remite dilixencia na que determina" *Ante a ausencia temporal de ambos técnicos de Recursos Humanos e toda vez que a Técnica de Formación e Avaliación asinante do informe de data 08/04/22 incorpórase o vindeiro 26/04/22, solicítase ampliación do prazo en tres días hábiles, a fin de que a técnica asinante amplíe o informe emitido conforme ao seu criterio técnico segundo se solicita, todo en aras da debida seguridade xurídica"*

19. En data 2.05.2022 someteuse á mesa de negociación a proposta da relación de postos de traballo do Concello de Vigo para o ano 2022 de data sinatura 25.04.2022. Como resultado de dita negociación e a petición da parte sindical e por unanimidade de todos os membros presentes acórdase deixar o asunto sobre a mesa e postergar a negociación sindical conferindo a parte sindical un prazo de dez días hábiles para examinar o documento da nova RPT e formular as observacións.

20.- En data 3.05.2022 conferiuse a parte sindical do trámite de audiencia ao obxecto de examinar a proposta de relación de postos de traballo e formular observacións (artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común).

21.- Na mesma data solicitouse a área de RRHH e Formación a emisión de informe sobre a situación persoal empregado públicos nos grupos C1, C2 e E (AP) co posto de traballo.

22.- En data 6.05.2022 solicitouse a área de RRHH e Formación información sobre o posto de nova creación *Xefatura do servizo de normalización lingüística* concretamente: titulación, Escala, Subescala do posto e nova proposta da estrutura administrativa da unidade administrativa.

23.- En data 9.05.2022 solicitouse á área de RRHH e Formación a relación de postos de traballo que proceda crear a través da relación de postos de traballo en virtude de sentenzas xudiciais firmes que recoñezan situacións laborais de carácter indefinido que non estean adscritos a postos vacantes. Deberase indicar a clasificación profesional, Escala, Subescala, titulación, complemento específico e unidade administrativa a cal se adscriban e relación das sentenzas firmes que recoñecen a situación laboral de carácter indefinido relacionadas co postos proposto.

24.- En data 6.05.2022 os sindicatos con lexitimación para a negociación colectiva no Concello de Vigo, CCOO, CIG, SICO-CSIF e UGT presentan escrito de alegacións á RPT.

25.- En data 20.05.2022 a sección sindical da CIG achega escrito de alegacións.





**Concello de Vigo**

26.- Na mesma data e posterior de data 3.06.2022 a Técnica de Formación e Avaliación de RRHH achega información solicitada (trámites 680 e 685).

27.- En data 21.06.2022 emítase informe do Servizo de Bombeiros respecto das alegacións presentadas pola sección sindical da CIG.

28.- En data 23.06.2022 remítase por parte da área de RRHH e Formación expediente no que se remite as sentenzas correspondente a persoal laboral indefinido e informe de cadro de persoal asinado pola técnica media de RRLL

## **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

### **I.- RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO.-**

Os artigos 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local (LRBRL) e 126 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes (TRRL) en materia de Réxime Local impoñen ás administracións locais a elaboración dunha relación dos postos de traballo existentes nas súas organizacións que deberán incluír, en todo caso, a denominación e características esenciais dos postos, as retribucións complementarias que lles correspondan e os requisitos esixidos para o seu desempeño.

O Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRBEP) sinala no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, ó menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que están adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

E o o artigo 38 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG) establece que:

1.A relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcional e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

2. A través da respectiva relación de postos de traballo, as administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos.

3. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún posto que non estea dotado orzamentariamente.

4. As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto: o código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica; a clasificación profesional; o sistema de provisión; a adscrición orgánica; o complemento retributivo do posto; os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión; e calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.

5. As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade.”

En consecuencia, a RPT preséntase como un instrumento técnico a través do cal realízase a ordenación do persoal, na procura de garantir un funcionamento óptimo da organización e de tódolos seus servizos, de acordo cos principios de racionalidade, coordinación, eficacia, calidade e economía do gasto que rexen nas administracións públicas. Así mesmo constitúe o instrumento que determina os sistemas de provisión dos postos de traballo, polo que tal e como se expuso no informe xeral da situación da RPT do Concello de Vigo de data 4.02.2022 procede a súa modificación.

A aprobación da RPT, que corresponde a Xunta de Goberno Local, constitúe unha manifestación da potestade autoorganizativa da Administración Local recollida no artigo 4.1 da LRBRL que se ben ten un marcado carácter discrecional, deberá en todo caso exercerse dentro do respecto aos principios de legalidade e de prohibición da arbitrariedade que debe rexer toda actuación administrativa e de goberno municipal (artigos 9.1 e 103.1 da Constitución Española de 1978) e, polo tanto, co obrigado cumprimento dos requisitos e límites recollidos na normativa vixente que resulte de aplicación, tanto de natureza material ou substantiva como no tocante ao procedemento de aprobación. Neste senso a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (TSXG), do 18 de abril de 2012: *"(...), en cada Relación de Puestos de Trabajo se determina el perfil objetivo de cada puesto con sus principales características y forma de provisión, y ello atendiendo al programa elaborado por la Administración para el desarrollo de cada servicio público, en que confluyen las facultades discrecionales de organización que corresponden a la misma. En efecto, corresponde a la Administración tomar la iniciativa de la elección entre las diversas*



**Concello de Vigo**

*opciones razonables en presencia en cada supuesto, por ser competencia de quien gobierna,..”.*

Respecto a natureza xurídica da RPT, a cuestión viuse suxeita a variacións doutrinarias e xurisprudenciais aos que veu a poñer fin a Sentenza do 5 de febreiro de 2014, Rec. 2986/2012 ditada polo Tribunal Supremo. Nelaponse fin á dualidade mantida en canto á consideración da RPT como disposición de carácter xeral e como acto administrativo, no plano procesual e no material respectivamente, para pasar a considerar o devandito instrumento como un acto ordena. Concretamente a sentenza determina *“Sobre esa base, y en la alternativa conceptual de la caracterización como acto administrativo o como norma, entendemos que lo procedente es la caracterización como acto, y no como norma o disposición general. Tal caracterización como acto, según se ha expuesto antes, es por lo demás la que ha venido proclamándose en la jurisprudencia (por todas reiteramos la cita de las sentencias de 19 de junio de 2006 y la de 4 de julio de 2012 y 10 de julio de 2013), aunque lo fuera en referencia al plano sustantivo, al diferenciarlo del procesal”.*

## **II.- OBJETO DA MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DO CONCELLO DE VIGO.-**

Proponse a aprobación dunha nova relación de postos de traballo correspondente ao ano 2022 co seguinte alcance

1.- Actualización da RPT publicada no BOP PO de data 7.06.2017 segundo informe da Técnica de avaliación e Formación de RR.HH *“Dende o ano 2017 foron aprobadas as seguintes modificacións puntuais da RPT:*

- *Expte. 34462-220 “Rectificación erro no expediente nº 29473/220 (“Actualización de datos da Área de RRHH e Formación insertados no portal de transparencia).*
- *Expte. 37141-220 “Modificación Relativa ao posto Codg Rtb 269 “Xefe/a Festas”, en canto aos requisitos de titulación do posto.*
- *Expte. 32837-220.-“Proposta Fondo de Adecuacion año 2018”*
- *Expte. 33981-220 “Modificacións Puntuais RPT. Fondo Adecuación 2019*

Pola súa banda, o Pleno do Concello, aprobou os orzamentos para os anos 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, tanto para o Concello como do seu Organismo Autónomo Administrativo Xerencia Municipal de Urbanismo, cos resúmenes por capítulos, así como os estados consolidados dos mesmos, que foron publicados nos Boletín Oficial da Provincia.”

Así mesmo segundo o informe emitido recolle todas as modificacións puntuais aprobadas nas diferentes sesións da Xunta de Goberno Local, incorporando así mesmo aqueles cambios de adscrición de postos de traballo que se poidan ter

S.ord. 07/07/2022

efectuado dende o ano 2017 ata a data de emisión de dito informe (8.04.2022).

## **2.- Corrección de erros no documento da RPT**

### **2.1. Postos de Xefaturas**

Segundo informe da técnica de formación e avaliación "Con carácter xeral os postos dos grupos A de titulación, con complemento de destino 26 e correspondentes a xefaturas corríxise nos casos nos que se detecta erro, establecéndose como Grupo de titulación A1/A2, e código de titulacións esixidas 1-2." *Así mesmo o informe administrativo de data 13.04.2021 << 1.- Postos dos grupos A de titulación, con complemento de destino 26 e correspondentes a xefaturas: No momento da elaboración do documento actualizado de RPT do ano 2017 estableceuse como criterio xeral que os postos dos grupos A de titulación, con complemento de destino 26 e correspondentes a xefaturas, deben figurar como grupo A1/A2 e código de titulacións 1-2. Deste modo, entre outros, os seguintes postos figuran correctamente na RPT de 2017: Xefe/a Departamento Administrativo Alcaldía, Xefe/a Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, Xefe/a Electromecánicos, Xefe/a Estatística, Xefe/a igualdade, etc.*

*Segundo este criterio xeral, e ao obxecto de homoxeneizar postos das mesmas características, procede modificar erros puntuais. Por exemplo, no caso dos postos Xefe/a Relacións Fomento do Emprego e Xefe/a Patrimonio Histórico.>>*

A falta de maior aclaración, enténdese que o criterio da área de RRHH e Formación é que os postos de Xefaturas con complemento de destino 26 encadradas no grupo A con carácter poden ser desempeñados indistintamente por persoal empregado público encadrado no subgrupo A1/A2 con titulación 1/2. En base ao mesmo procede a revisión de ditos postos detectando os seguintes erros/incoherencias que motivan a súa corrección na RPT que se propón e sen prexuízo da posterior aclaración e do que resulte da negociación colectiva no marco do obxecto do expediente que non en outro que a redacción dunha nova RPT na que se modifiquen o sistema de provisión de postos de traballo conforme a LEPG. Revisados os postos formuláanse as seguintes consideracións

Xefe/ a relacións de fomento do emprego . Dito posto non consta na RPT publicada no BOP 16.11.2010. Respecto a RPT publicada 7.06.2017 consta que dito posto está clasificado como grupo A2 e titulación académica 1 (graou ou equivalente) e 2 (Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente.) Así mesmo segundo informe da Técnica de avaliación e formación de data 14.08.2019 emitido en expediente 34560-220 << *Infórmase que o posto Codg Rtb 183 "Xefe Relacións Fomento Emprego" atopase vacante dende o 15/06/2019, por atoparse a súa titular en situación administrativa de servizos especiais dende o*



**Concello de Vigo**

*14/06/2019 por Resolución da mesma data.*

*O posto encadrase nos Grupos A1/A2, Administración especial ou xeral con CD 26 e CE 650, titulación Codg 2 (Diplomado ou equivalente)."*

*Neste senso o artigo 76 do TREBEB << Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:*

*Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.*

*Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.>>*

*Non obstante a Disposición transitoria terceira do mesmo texto legal determina << 1. Hasta tanto no se generalice la implantación de los nuevos títulos universitarios a que se refiere el artículo 76, para el acceso a la función pública seguirán siendo válidos los títulos universitarios oficiales vigentes a la entrada en vigor de este Estatuto.*

*2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:*

*Grupo A: Subgrupo A1.*

*Grupo B: Subgrupo A2."*

*Polo exposto no documento de actualización da RPT publicada en 17.06.2017 apréciase unha incoherencia na clasificación do posto en tanto que a esixencia dunha titulación 1 (Grao ou equivalente) require que o posto se encadre no grupo A1.*

Xefe/a de Patrimonio Histórico.- Dito posto consta na RPT publicada no BOP 16.11.2010 clasificado como grupo A1 e titulación 1 e na RPT publicada en data 7.06.2017 consta que dito posto está clasificado como grupo A1/A2 e titulación académica 1 (grao ou equivalente) omtindo o código 2 de titulación (Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente) polo que segundo o o criterio da área de RRHH e Formación se o posto clasificado nos grupos A1/A2 deberase establecer como titulación A1-A2 polo que se aprecia un erro/Incoherencia no documento de actualización da RPT publicada en 17.06.2017.

S.ord. 07/07/2022

Así mesmo procede a corrección na clasificación do posto de Xefe de Comercio.- Na RPT publicada no BOP 16.11.2010 figura o posto de Xefe de Turismo e Comercio clasificado como grupo A1/A2 e titulación 1/2.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 21 de novembro de 2016 adoptou acordo polo que se creou o Servizo (Departamento) de Comercio, cód. 106, partida funcional 430.0.

Na Rpt 2017 omítese a información respecto ao grupo e CP/SBE/CI e sinaláse titulación académica 2.

Segundo o criterio da área de RRHH e Formación e conforme a RPT 2010 procede clasificar o posto como A1/A2, titulación 1/2.

## **2.2. Singularización dos postos**

O informe da Técnica de Formación e Avaliación propón a corrección que afecta aos postos de auxiliar alcaldía, programador de sistemas, Técnico/a actividades sociais, Técnico/a prevención de riscos, oficial de intendencia da Policía Local, Oficial xefe EVAP, Policía Evap, Oficial servizos internos, xefe equipo Oficinas, Postos Ordenanza atención portelo, auxiliar portelo e administrativo portelo.

A falta de aclaración e a vista da nomenclatura da RPT enténdense que a singularización dos postos a "atención portelo- auxiliar portelo-administrativo portelo" se refire os postos de ordenanza atención público ventanilla e auxiliar/administrativo atención ventanilla. Non se formulan observacións respecto a clasificación dos postos como singularizados ou non en tanto que corresponde a área de RRHH a súa determinación de acordo coa normativa de aplicación.

## **2.3. Titulacións**

Segundo a técnica de Formación e a avaliación procedeuse a corrección da titulación dos seguintes postos : Técnico/a mantemento admón. Electrónica figuraba por erro co código de titulación 4, sendo o correcto o código 3, postos Delineante que deben figuaar coa titulación 62; Auxiliar de arquivo, titulación 2; técnico admón xeral – título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; Oficial de limpeza, código titulación 4, Inspector Auxiliar de servizos, código titulación 4.

Aclárase que ao posto de auxiliar de arquivo (C2) lle corresponde a titulación 4 (Graduado, escolar FP1 ou equivalente) xa que na RPT 2017 figura titulación 5 ( Certificado de escolaridade).



**Concello de Vigo**

Así mesmo segundo informe administrativo de data 13.04.2022 queda aclarexado as modificacións do grupo de titulación no seguintes postos:

"Xefe Area Mobilidade, Seguridade, Trafico e Extinción de Incendios: Conforme documento que se achega de modificación puntual de RPT de data 2018, consta modificación na denominación e no CD 28. Polo tanto, procedeuse a incorporar a modificación no documento actualizado de RPT, correspondendo en consecuencia o grupo de titulación A1 e titulación código 1, no marco do establecido no Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (artigo 71).

Xefe Limpeza: O posto inicialmente, tal e como figura na RPT do ano 2010, tiña asociado un CD 26. Posteriormente, tanto na RPT de 2017 como na aplicación de xestión de rpt "ginpix" consta CD 28. Non obstante, por erro na RPT de 2017 non se actualizou a información sobre grupo de titulación. Por tanto, detectado erro, procedeuse a subsanar figurando no documento enviado en data 08/04/2022 grupo A1. "

Así mesmo detéctanse erros na titulación esixida para o Xefe da OSPIO segundo o acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.04.2016 (42-43-44-53) e postos reservados a funcionarios de habilitación de carácter nacional que conforme o artigo 18 do RD 128/2018, de 16 de marzo, corresponde licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1.

#### **2.4. Escalas- Subescala-clase**

Segundo a Técnica de avaliación e formación e posterior informe administrativo atópanse erros nos seguintes postos: Xefatura Oficina OAR, Inspector auxiliar Recursos Humanos, Xefe servizo contratación, Auxiliar administrativo/a, xefe servizo administrativo e control orzamentario (AG/AE), auxiliar servizos internos (AE).

E segundo informe administrativo resulta o seguinte

Xefatura Oficina OAR: figura tanto na RPT aprobada en 2010 como na actualización do 2017 con escala AG/AE.

Inspector auxiliar Recursos Humanos: atopándose tanto na RPT aprobada en 2010 como na actualización do 2017 ca denominación de "auxiliar servizos inspección de

persoal", figura o posto nas mesmas con escala AE.

Xefe servizo contratación: Figurando na actualización da RPT de 2017 como subescala SA (administrativa), por erro. No documento enviado en data 08/04/2022 subsanación do erro figurando "Técnica superior". Asociado a este erro detectouse erro na titulación, sendo igualmente subsanado, substituíndo o código 3 polo código 1.

Xefe servizo administrativo e control orzamentario: Figura na actualización da RPT de 2017 como escala AE, por erro. No documento enviado en data 08/04/2022, subsánase o erro, poñéndose AG/AE (RPT aprobada en 2010 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra con data 16.11.2010).

Auxiliar servizos internos: Figuran na actualización da RPT de 2017 como escala AG, por erro. No documento enviado en data 08/04/2022, subsánase o erro, poñéndose AE (RPT aprobada en 2010 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra con data 16.11.2010).

A vista dos informes conclúese o seguinte

- O posto de Xefatura Oficina OAR figura na RPT 2010 clasificado A2/C1 na escala AG/AE-, subescala SA-TM. Na RPT 2017 grupo C1 escala AG-AE, subescala SA-TM. Titulación académica 2-3. Apréciase erro xa que TM coresponde ao grupo A2. Así mesmo os posto de xefatura de oficina doutras unidades administrativas (asesoría Xurídica/Secretaría de Goberno local) están claificadas como AG/ADMTVA. Procédese a corrección.
- Mantense a clasificación do posto de Inspector auxiliar Recursos Humanos na escala AE e non AG en tanto que, a falta de aclaración, non se aprecia error nos termos do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.
- O posto da Xefe servizo contratación ten un CD 28. Corresponde clasificar o posto no grupo A, subgrupo A, subescala técnica (artigo 169.1.a) TRRL).
- Respecto ao posto de Xefe/a Servizo administrativo e de control orzamentario faise constar que segundo o informe proposta de data 25.04.2022 (trámite 443) sometido a mesa de negociación en data 2.05.2022 sinalou " *O posto de Xefe servizo administrativo e control orzamentario, Na RPT 2010 figura na área de Servizos Xerais e Vías e Obras o posto de Xefe servizo administrativo e control orzamentario clasificado na escala AE/AE Non obstante a Xunta de Goberno local en sesión ordinaria de data 04/03/2016 prestou aprobación a modificación puntual da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP no 220, do martes 16 de novembro do 2010) en virtude do cal e, entre outros, creouse do Servizo administrativo e de control orzamentario na*





*Área de Fomento, e reconfiguración do posto de traballo de técnico/a de xestión existente na Área de Fomento, que pasará a ser a "Xefe/a do Servizo administrativo e de control orzamentario" na Área indicada, con nivel de complemento de destino 28/26 e nivel de complemento específico 640, (análogo á xefatura do servizo de electromecánicos existente na dita Área) sendo de adscripción indistinta un funcionario/a encadrado no subgrupo A1 ou A2, código de titulación 1/2, forma de provisión: LD. No documento actualizado da RPT publicado no ano 2017 na área de Servizos Xerais figura o posto de Xefe/a Servizo Administrativo e de control orzamentario clasificado no grupo A1/A2, Escala AE, titulación 1-2. A falta de aclaración mantense a clasificación do posto segundo o documento actualizado da RPT 2017 como último documento aprobado." Non obstante, conforme o sinalado no informe xurídico (trámite 686 )<< aos efectos da presente RPT as características dos postos estarase ao disposto na RPT aprobada no ano 2010 e a súas modificacións aprobadas con posterioridade. Os acordos específicos (acordo de aprobación da RPT 2010 e modificacións da RPT) prevalecerán sobre o documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 27 de abril de 2017.>>, procede, dado que o posto creado en 04/03/2016 é similar ao contemplado en 2010 procede establecer a escala AG/AE en tanto que o acordo específico de creación do postos de data 4.3.2016 non o especifica.*

- Auxiliar de servizos internos. Na proposta da RPT figura os auxiliares de servizo internos como AE.
  - Servizo limpeza: Na RPT 2010 figura que a praza é ocupada por persoal laboral fixo. Na RPT 2010 figura o posto clasificado como escala AG.
  - Servizo de Supervisión de Proxectos.- No figura dito posto na RPT 2010. Na RPT 2017 figura como AG.
  - Na RPT 2010 no Servizo de electromecánicos figura un posto como AE. A proposta actual non o recolle
  - No servizo de Patrimonio. Non figura na RPT 2010. Na RPT 2017 figura un posto como AE.
  - Na área de cultura . A RPT 2010 figura un posto como AE. Na RPT 2017 non se especifica.
  - Na área de Festas: na RPT 2017 se especifica como AE.

Apreciáanse incoherencias nos distintos documentos polo que se procede a súa corrección e clasificación dos postos de auxiliares de servizos internos como AE co fin de homoxeneizar e facilitar a mobilidade.

### **3.- Modificación do sistema de provisión de postos de traballo.**

O anexo da RPT publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP PO) de data 16.11.2010 e aprobada pola Xunta de Goberno local en sesión de data 20.09.2010 determina << *A forma de provisión normal será o concurso (na clave porase unha C) pero as xefaturas de unidades ou servicios de nivel 26 ou superior e os postos de especial responsabilidade e confianza provistaranse mediante libre designación (utilizando a clave LD). A adscripción a postos non singularizados, entendéndose por tales os que non se individualicen ou distinguan dos restantes postos de traballo polo seu contido ou condicións específicas para o seu exercicio, poderán ser adscritos por necesidades do servicio a outro da mesma natureza, nivel de complemento de destino e específico, por cambio de adscripción (utilizando a clave CA), segundo o disposto no art. 7 do Decreto 93/91, do 20 de marzo da Xunta de Galicia, concordante co art. 61 do R.d. 364/95, do 10 de marzo. O persoal eventual o nomea directamente a Alcaldía (utilízase a clave NDA).*

*As convocatorias de concurso ou de libre designación, efectuaranse con carácter interno, agás que en cada unha delas a Corporación acorde abrilas a outro colectivo de funcionarios.>>*

A presente modificación ten por obxecto principal a modificación dos sistema de provisión dos postos de traballo clasificados nos grupos A1 e A2 conforme as sentenza nº 62/2021, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no R.C.A. procedemento abreviado nº 180/2020 e sentenza nº249/2018 do Xulgado Contencioso Administrativo de data 13.11.2018 pola que se anula o apartado sexto do acordo da Xunta de Goberno Local de data 15.01.2018 e posterior acordo do mesmo órgano de data 12.04.2018 pola que se aproba as bases reitoras da convocatoria para a provisión definitiva, polo sistema de libre designación de catro postos de traballo pertencentes ao grupo A1, ao non resultar xustifico a idoneidade do procedemento excepcional de libre designación como forma de provisión do citado posto.

#### 3.1.- Sistema de provisión de postos de traballo

O artigo 101 da LRBRL remite en materia de provisión de postos de traballo as normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas, entendendo como tales as básicas do estatuto básico del empregado público.

Neste senso o artigo 78 do TREBEP determina << *1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.*



**Concello de Vigo**

*2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.*

*3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos.>>*

*O artigo 79 de dito texto legal << 1. El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. La composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre. Su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y objetividad>>*

O Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aprobou o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público sinala no seu artigo 80.2 que as leis de Función Pública que se ditasen no seu desenvolvemento establecerían os criterios para determinar os postos que pola súa especial responsabilidade e confianza poidan cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública.

Neste senso o artigo 92.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público de Galicia sinala que "*Solamente pueden proveerse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública entre personal funcionario de carrera las vicesecretarías generales, las subdirecciones generales o equivalentes, las secretarías de altos cargos y, excepcionalmente, aquellos puestos de trabajo de especial responsabilidad o cualificación profesional que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo*".

A LEPG distingue entre o concurso ordinario como procedemento xeral de provisión dos postos de traballo que non teñan establecida outra forma de provisión na relación de postos de traballo (artigo 90.1) e o concurso específico como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo (artigo 91) sinalando que as xefaturas de servizo ou os postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, agás aqueles que, polas súas especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública A opción polo concurso específico reservase para aqueles postos que polas especificacións derivadas das funcións a

realizar e as tarefas ou responsabilidades que o caracterizan, a xuízo do órgano administrativo convocante, deban ser incluídos nun concurso específico, a fin de garantir de maneira máis precisa a idoneidade do funcionario que finalmente resulte adxudicatario para o desempeño del puesto convocado (Sentencia Audiencia Nacional de 12 Jun. 2013, Rec. 49/2013).

Así mesmo o artigo 7 do Acordo regulador de condicións económicas e sociais dos funcionarios do Concello de Vigo determina que o sistema normal será o de concurso establecendo a dito efecto un baremo de méritos. Así mesmo, respecto ao persoal laboral o convenio colectivo dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo determina no seu artigo 7 que os postos de traballo proveranse con carácter xeral cos mesmos requisitos, condicións e procedementos que o previsto no caso de postos reservados a funcionarios.

Conforme a xurisprudencia a libre designación ten carácter excepcional aplicable so en función da especial responsabilidade e confianza que entrañen as función do posto e xustificadas na relación de postos de traballo.

E por isto que o concurso constitúe o sistema de provisión ordinario dos postos de traballo, e o de concurso específico e libre designación ten carácter extraordinario e precisado dunha motivación ou xustificación individualizada na relación de postos de traballo. Non obstante tal e como determina a STXG 338/2018 cando "*a justificación del sistema de provisión viene contemplada en una norma con rango de Ley no es preciso que en la convocatoria específica se contenga una referencia o defensa particularizada del sistema de provisión elegido.*"

### 3.2.- Proposta da modificación do sistema de provisión dos postos de traballo da RPT do Concello de Vigo.-

Tal e como sinala o informe da situación da RPT do Concello asinado en data 4.02.2022 a RPT vixente (publicada no BOP PO de data 7.06.2017, RPT publicada no BOP 16.11.2010 e a documentación remitida polo servizo de RRHH) require a sentenza 62/2021 do Xulgado Contencioso Administrativo nº2 de Vigo da súa modificación en tanto que a mesma establece como sistema de provisión de postos de traballo a libre designación (LD), concurso (C) e cambio de adscrición (CA) e non consta, respecto aos postos de libre designación motivación da especial confianza ou responsabilidade.

#### 3.2.1.- Libre designación

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aprobou o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público sinala no seu artigo 80.2



que as leis de Función Pública que se ditasen no seu desenvolvemento establecerían os criterios para determinar os postos que pola súa especial responsabilidade e confianza poidan cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública. Neste senso o artigo 92.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público de Galicia sinala que *"Solamente pueden proveerse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública entre personal funcionario de carrera las vicesecretarías generales, las subdirecciones generales o equivalentes, las secretarías de altos cargos y, excepcionalmente, aquellos puestos de trabajo de especial responsabilidad o cualificación profesional que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo"*.

O auto do Tribunal Constitucional de data 18.10.2016 determina << *Los criterios que se infieren de lo dispuesto en dicho precepto y en la disposición ahora cuestionada, son que las funciones que justifican el recurso a la libre designación son las de carácter directivo o de especial responsabilidad y aquellas que requieran una confianza personal para ejercer sus funciones; que las subdirecciones generales o equivalentes, jefaturas de servicio o equivalentes y las secretarías de altos cargos reúnen los requisitos establecidos en el apartado anterior para ser provistos por libre designación, esto es, cumplen funciones directivas o de especial responsabilidad o confianza; y que, en el caso de los puestos que correspondan a las categorías antes mencionadas, la provisión por libre designación no es una decisión voluntaria de la Administración sino que viene impuesta por el legislador, mientras que para los puestos no encuadrados en estas categorías es la relación de puestos de trabajo la que podrá elegir entre concurso o libre designación siempre y cuando, claro está, los puestos tengan asignadas funciones de naturaleza directiva, de especial responsabilidad o de especial confianza y así se justifique en la relación de puestos de trabajo.>>*

Conforme a xurisprudencia do Tribunal Supremo (Las sentencias de la Sala 3ª del Tribunal Supremo de 10 de abril de 1996 y 10 de abril de 2000) respecto do artigo 20 da lei 30/84 determina que o sistema de libre designación previsto na Lei difire substancialmente dun sistema de libre arbitrio, xa que o seu perfil ven delimitado polos seguintes elementos:

- a) ten carácter excepcional, na medida que completa o método normal de provisión que é o concurso;
- b) Aplícase a postos determinados en atención á natureza das súas funcións;
- c) só entran en tal grupo os postos directivos e de confianza que a Lei relaciona (Secretarías de altos cargos e os de especial responsabilidad)
- d) A obxectivación dos postos desta última clase ("especial responsabilidad") está incorporada as relacións de postos de traballo, que deberán incluír, *"en todo caso, la*

*denominación y características esenciales de los puestos..." e serán públicas, coa consecuencia de facilitación do control.*

A Sentencia do Tribunal Supremo (TS) de data 31 de xullo de 2012 "1.- *La jurisprudencia de esta Sala viene insistiendo en el carácter excepcional que la Ley asigna a este sistema de libre designación y en la necesidad de que cuando se considere necesario acudir a él se haga, también excepcionalmente, y justificando, caso por caso, por qué debe utilizarse [así se han manifestado, entre otras, la sentencias de 11 de marzo de 2009 (casación 2332/2005 , 9 de febrero de 2009 (casación 7168/2004), 10 de diciembre de 2008 ), 24 de septiembre de 2008 (casación 5231/2004 ), 2 de julio de 2008 (casación 1573/2004), 7 de abril de 2008 (casación 7657/2003 ), 17 de diciembre de 2007 (casación 596/2005), 17 de septiembre de 2007 (casación 5466/2002 , 16 de julio de 2007 (casación 1792/2004 )].*

*Habiéndose de añadir que esa justificación, para que pueda ser considerada suficiente, exige describir las concretas circunstancias y cometidos concurrentes en el puesto de que se trate que permitan valorar si es o no de apreciar en el mismo el carácter directivo o la especial responsabilidad de los que depende la validez del sistema de libre designación, y que no bastan a estos efectos fórmulas estereotipadas o la mera denominación aplicada al puesto."*

Así mesmo o Tribunal Supremo en Sentenza de 9 de xullo de 2012 determina que: "El sistema de libre designación para cargos intermedios...no puede considerarse injustificado porque, como señalan ambas partes codemandadas, no se establece para todos ellos sino tan solo para los existentes en determinadas unidades administrativas, que por la elevada importancia jerárquica que les corresponde, hacen aconsejable que el cargo intermedio desarrolle sus funciones en una estrecha colaboración con los cargos directivo."

Nas entidades locais cabe sinalar que tal e como sinala o informe da Comisión para a preparación e estudo do EBEP de data 25 de abril de 2005 é preciso ter en conta esa peculiaridades que afectan ao emprego público no ámbito da Administración Local e respecto ao persoal directivo dispón " *Otra nota distintiva es la práctica ausencia y la relativa innecesariedad de personal directivo, salvo en las Entidades Locales de cierta dimensión, habida cuenta de que en la mayoría de los municipios la diferencia entre política y administración aparece muy difuminada."*

Non obstante cómpre sinalar que nos municipios de gran poboación o artigo 130 da LRBRL distingue, entre órganos superiores (Alcalde e membros da Xunta de Goberno Local) e órganos directivos, diferenciando entre estes os de carácter necesario e os de carácter potestativo. Dentro dos primeiros, o titular da asesoría xurídica, o Secretario Xeral do Pleno, o Interventor Xeral, o titular de órgano de apoio á Xunta



## Concello de Vigo

de Goberno Local e o Concelleiro-Secretario da mesma, así como os titulares dos órganos de dirección dos organismos autónomos e entidades públicas empresariais da entidade. Respecto aos de carácter potestativo, inclúense os Coordinadores Xerais e Directores Xerais: os primeiros dependentes da Xunta de Goberno Local, sendo o seu número variable e determinado polo Alcalde, e os segundos, dependentes á súa vez dos Coordinadores Xerais e de número igualmente variable determinado polo Alcalde, culminando estes a organización administrativa dentro de cada unha das grandes Áreas ou Concellerías. Non obstante no Concello de Vigo os órganos directivos se limitan aos órganos directivos de carácter necesario, é dicir, ao titular da asesoría xurídica, o Secretario Xeral do Pleno, o Interventor Xeral, o titular de órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e o Concelleiro-Secretario da mesma.

Serán obxecto de provisión polo sistema de libre designación os seguintes:

### **1- Órganos directivos municipais**

De conformidade co artigo 130 da LRBRL son órganos directivos

- a) O/a secretario/a de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro Secretario).
- b) A titular da asesoría xurídica.
- c) O secretario xeral del Pleno.
- d) O interventor xeral municipal.

A provisión dos postos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional se efectuará polo procedemento previsto no artigo 99 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local e demais normas de aplicación para a libre designación e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública.

O órgano directivo da Asesoría Xurídica será nomeado e separado pola Xunta de Goberno Local, entre persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do título de licenciado en dereito.
- b) Ostentar a condición de funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, ou ben funcionario do Estado, das Comunidades autónomas ou das Entidades locais, aos que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equiparable

Así mesmo serán obxecto de provisión polo sistema de libre designación conforme a súa lexislación específica (Rd 128/de 16 de marzo, por el que se regula el réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional) os postos reservados a funcionarios de habilitación) de carácter nacional

que a continuación se relacionan:

- Tesoureiro: (artigo 92 da LRBRL)
- Postos de colaboración; interventor/a adxunto, Viceinterventor/a adxunto/a e Secretario/a de Administración Municipal( artigo 99.2 da LRBRL e artigo 15 do Rd 128/de 16 de marzo)

Tribunal económico administrativo: o presidente, vogal e secretario (artigo 137 da LRBRL)

## **2 .- Postos de especial responsabilidade e confianza**

Aos efectos de determinar os postos a proveer polo sistema de libre designación tívose en conta a especial responsabilidade e confianza que conleva o exercicio das funcións inherentes a ditos postos conforme os criterios xurisprudenciais e Resolución do 25 de febreiro de 2016, da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se ditan instrucións para a tramitación de relacións de postos de traballo e a determinación dos criterios de excepcionalidade e funcións que definen as características que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de libre designación, de nivel 28 ou inferior, da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os criterios de excepcionalidade para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes:

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.
- Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
- Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas.





## Concello de Vigo

c) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantes do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que leven responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais.

d) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado( elaboración de instrumentos de organización, planificación e ordenación),

En base a ditos criterios porponse como postos a proveer por libre designación os seguinte:

### **500.- Dirección de ingresos**

#### **Director/a de ingresos e xestión catastral delegada**

Segundo a guía de funcións correspóndelle as funcións asociadas ao posto tipo "Xefe/a de Area" que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica da área de ingresos as seguintes funcións:

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
- Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.

(..)

- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.

- Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

As funcións asignadas ao posto de traballo teñen unha elevada importancia no adecuado funcionamento da área de ingresos toda vez que segundo informe económico financeiro que consta no expediente de aprobación do presuposto do Concello do ano 2022 o importe total do orzamento de ingresos ascende a 285.502.256,18€ dos que corresponden a operacións correntes 261.322.088,36€ (capítulos I a V) e a operacións de capital, 24.180.167,82€. A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas respecto de proxectos de ordenanzas fiscais, prezos públicos e de prestacións patrimoniais de carácter público non tributaria e as súas modificacións ou derogacións de xeito que no exercicio das súas funcións o/a titular do posto afecta e condiciona o comportamento do Concello na planificación e xestión en materia de ingresos públicos e a súa inspección. Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación das unidades administrativas inferiores, coa estrutura que reflicte a RPT (inspección de tributos, xestión catastral delegada, xefatura e ingresos directos, negociado ICIO), polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A natureza das funcións, o grado de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior



## **210.- Área de mobilidade, seguridade de tráfico e extinción de incendios**

### **Xefatura da área de mobilidade, seguridade de tráfico e extinción de incendios**

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica da área de ingresos as seguintes funcións:

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
- Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.

(..)

- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.
- Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

As funcións asignadas ao posto de traballo teñen unha elevada importancia en materia de seguridade cidadana e mobilidade en tanto no seu ámbito de reponsabilidade xestiona o corpo da Policía Local que abrangue máis do 50 por centos dos efectivos da plantilla municipal que traballan a distintas quendas, portan armas. Así mesmo a Alcaldía ten atribuída a xefatura da Policía Municipal polo que o titular do posto lle corresponde o asesoramento e dependencia do órgano superior. Así mesmo a especial responsabilidade fundaméntase en garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar a toma de decisións que supoñan a limitación de dereitos de propiedade, de libre circulación e residencia de persoas, ou outros dereitos individuais en situacións de emerxencia.

O posto ten atribuído as funcións de coordinación dos servizos/ unidades administrativas (servizo de seguridade, Policía Local, Extinción de incendios/Protección Civil) coa estrutura que reflicte a RPT, se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade non só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, no exercicio das competencias atribuídas aos órganos superiores. Así mesmo a especial responsabilidade radica no control e uso de datos persoais do persoal adscrito ao servizo da Policía Local, así como o seu armamento, uniformidade e medios técnicos.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno superior inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias en materia de política da área de seguridade. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A natureza das funcións, o grao de competencia e responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

#### **440.- Área de Servizos Xerais e Vías e obras**

##### **Xefatura da área de Servizos Xerais**

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados.

A especial responsabilidade fundaméntase en que o posto ten como finalidade o desenvolvemento da proposta e concreción da actividade planificativa, estratéxica da área e na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de planificación de contido de fondo non regrado en materia de infraestruturas e servizos urbanos. Así mesmo o posto ten atribuído as funcións de coordinación de unidades administrativas inferiores (servizo de vías e obras, taller de vías e obras, supervisión de proxectos e asistencia, servizo de electromecánicos, parque móbil), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se



require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órganos superior.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área. É precisamente no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento onde é máis innecesaria a relación de confianza debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan desde unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos proxectos, máxime se se desenvolven no marco das relacións interadministrativas nas que a valoración dos intereses públicos representados por todas as partes deben ser analizado no seu conxunto e non meramente desde a posición a administración á que se pertence.

A natureza das funcións, o grao de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

### **Xefatura da Área de Inversións**

Actualmene o posto desenvolve funcións ligadas a captación e xestión de fondos susceptibles de xenerar grandes inversións e contribúen á construción de cidade e de novos modelos de desenvolvemento cidadán que implican a creación de emprego e gran impacto para a cidadanía así como o seu seguimento e verificación de resultados.

A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos superiores en materia de axudas, fondos europeos que requiren de instrumentos de planificación e xestión (plans de riscos, procesos de autoavaliación..). Así mesmo o posto conleva facultades de coordinación horizontal entendida como búsqueda de cauces de relación entre unidades administrativas co fin de dar respostas integrais e integradoras que implican a varias unidades administrativas e axentes externos, e dicir, conleva unha relación continúa entre as diferentes unidades asegurando unha función catalizadora entre a dimensión transversal e sectorial e da administración municipal, para o cal deberán levar a cabo técnicas de organización e dirección de

proxectos no seguimento e coordinación da intervención administrativa necesaria para a posta en marcha dos mesmos. Así mesmo a especial responsabilidade deriva da xestión de información especialmente reservada do Concello de xeito que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario.

A especial confianza radica no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento ao órgano inmediato superior debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan desde unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos proxectos.

A natureza das funcións, o grado de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario con coñecementos específicos e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

## **242. Contratación**

### **Xefatura da área de contratación e novos proxectos.-**

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica en materia de contratación que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados en materia de contratación cun marcado carácter transversal.

A especial responsabilidade fundaméntase na facultades na toma de decisións en materia de instrumentos de planificación estratéxica. Dentro da denominada «Estrategia Europa 2020», a contratación pública desempeña un papel clave, posto que se configura como un dos instrumentos baseados no mercado interior que deben ser utilizados para conseguir un crecemento intelixente, sostible e integrador, garantindo ao mesmo tempo un uso máis eficiente con maior racionalidade económica de los fondos públicos. De acordo coas actuais Directivas europeas sobre contratación pública (Directiva 2014/24; e 5 da Directiva 2014/25), a contratación pública estratéxica consiste na incorporación de políticas de desenvolvemento ambiental, social, ético, económico, de innovación e promoción das pemes, sen esquecer o cumprimento dos principios xerais de contratación pública. Ditos elementos foron incorporados e reforzados na Lei 9/2017, dos contratos do sector público (LCSP), nos que se determina que en todos os contratos públicos, os criterios sociais e ambientais que se relacionan co obxecto do contrato deben ser incorporados de forma transversal, e ademais, facilitarase o acceso á contratación



**Concello de Vigo**

pública das pemes. Ligado a contratación estratéxica, se atopa a obriga de elaborar un plan anual de contratación (artigo 26 da LCSP) e así mesmo a nova regulación de contratos menos obriga a revisión dos gastos realizados mediante contratos menores nos últimos exercicios e tramitar contratos con concurrencia e segundo o Plan de integridade de Contratación lle corresponde a elaboración de guías de tramitación e instrucións aplicable a todas as unidades administrativas . A estratexia, configuráse pois, como un dos pilares sobre os que se asenta a contratación administrativa.

Así mesmo o posto ten atribuído as función de coordinación coas distintas unidades administrativas do Concello en orden a determinar claramente as necesidades a satisfacer e coordinación dos procedementos de contratación en aras de acadar consecución da mellora da eficiencia e eficacia na contratación pública considerando que o importe do capítulo 2 de gastos correntes en bens e servizos ascende a un importe de 135.607.453,43 euros, no ano 2020 formalizáronse 126 contratos maiores por un importe de 108.890.649,26 euros. No ano 2021 se licitaron 163 contratos por un importe de 503.227.403,12 euros sen IVE. Para o ano 2022 están planificados 217 contratos por un importe de 151.333.707,10 euros. Así mesmo as necesidades de contratación non afectan a unha soa parte da estrutura vertical, senón que implica a toda organización polo que o titular do posto require dunha visión integradora de todos os servizos dende o punto de vista da contratación en aras dunha correcta planificación e programación contractual co fin de acadar unha mellor eficiencia na utilización de fondos públicos.

Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación dos procedementos e xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Esta transversalidade esixe o desenvolvemento de ferramentas e instrumentos que, dentro da estrutura organizativa sectorial, permitan adaptarse a esencia da contratación pública mediante a planificación contractual e seguimento da execución e liquidación dos contratos.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito co fin de acadar eficacia na execución das directrices e liñas de xestión en materia contractual. Así mesmo no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento ao órgano inmediato superior (Xunta de Goberno Local como órgano de contratación ou concellerías delegadas) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de

decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos programas da área.

### **303.- Benestar Social**

#### **Xefatura de área de Benestar**

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica as seguintes funcións:

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
- Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.

(..)

- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.
- Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

As funcións asignadas ao posto de traballo teñen unha elevada importancia no adecuado funcionamento da área de Benestar. A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas en materia de plans e programas de benestar dirixidos a satisfacer as necesidades sociais básicas como dereitos universais da cidadanía. Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación das unidades administrativas inferiores (acción social, CEDRO), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor





de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Así mesmo a especial responsabilidade do posto deriva da xestión de información especialmente reservada respecto dos usuarios/as dos programas de servizos sociais en tanto que os expedientes que se tramitan dende o servizo se tratan categorías especiais de datos (artigo 9 do Regulamento europeo (UE) 2016/679) polo que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, polo que a persoa titular do posto lle corresponde a facultade de decisión sobre os procedementos garantidos do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter personal

A persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

#### **240.- Servicio Patrimonio.**

##### **Xefatura da área de xestión patrimonio e ordenación territorial territorial**

A Xefatura de área ten asignadas funcións directivas que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica da área de patrimonio e ordenación territorial as seguintes funcións:

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
- Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.

(..)

- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.

- Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado. Este criterio afecta os casos de responsabilidade directa sobre a toma de decisións para a elaboración de instrumentos de planificación respecto da xestión integral do patrimonio.

Así mesmo o posto ten atribuído as función de coordinación das unidades administrativas inferiores (Patrimonio e patrimonio histórico), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Así mesmo dita coordinación esixe establecer unha interrelación entre as distintas unidades administrativas, Consorcio do Casco Vello e Organismo autónomo (Xerencia Municipal de Urbanismo) e outras Administracions para o cal deberán levar a cabo técnicas de organización e dirección de proxectos no seguimento e coordinación da intervención administrativa necesaria para a posta en marcha dos mesmos.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persona, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito co fin de acadar eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área. Así mesmo no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos programas da área.

## **220- Área de recursos Humanos e formación**

### **Xefatura de área de recursos humanos e formación**

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica en materia de recursos humanos que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados.



## Concello de Vigo

A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado en materia de recursos humanos no marco dos principios da adecuada planificación dos servizos, economía, eficacia, eficiencia e racionalización administrativa. Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación na estrutura da unidade administrativa polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento e en consecuencia un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Así mesmo dita coordinación esixe establecer unha interrelación entre as distintas unidades administrativas da administración municipal e orden a determinar as necesidades de persoal que garantan a prestación dos servizos públicos á vez que debe coordinar a toma de decisións en materia de persoal coa xestión orzamentaria de Capítulo I, tanto na fase de elaboración do orzamento, como na xestión do mesmo para dispoñer de información actualizada sobre a dotación de vacantes, o crédito dispoñible na partida de axustes técnicos e o estado de tramitación das modificacións de crédito

Así mesmo a especial responsabilidade fundamentáse na responsabilidade directa da Xefatura sobre dos sistemas de protección de datos do persoal empregado público (datos de seguridade social, ou expedientes disciplinarios, datos de afiliación sindical ou baixas laborais - categorías especiais de datos (artigo 9 do Regulamento europeo (UE) 2016/679) de xeito que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persona, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área.

A natureza das funcións, o grao de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

## **200.- Area de Réxime Interior**

### **Xefatura da área de Réxime Interior**

Por Resolución da Alcaldía de data 26.06.2021 modificada por resolución de data 16.04.2021 delegouse na Concelleira delegada en Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal a área de Réxime interior en virtude da cal lle corresponde dirixir e xestionar as dependencias de Estatística, ademais da Unidade de Conserxería e Notificación e o Almacén municipal, conforme cos principios de eficacia, economía e racionalización do gasto, promovendo as políticas de compra intelixente. A vista desta competencia fórmulase as seguintes consideracións.

A organización debe ter unha política de compras alineada coa estratexia global da propia organización e conforme e súas necesidades debe plantexarse uns obxectivos específicos en materia de compras alineados coa consecución dos obxectivos estratéxicos. Dentro da denominada «Estrategia Europa 2020», a contratación pública desempeña un papel clave, posto que se configura como un dos instrumentos baseados no mercado interior que deben ser utilizados para conseguir un crecemento intelixente, sostible e integrador, garantindo ao mesmo tempo un uso máis eficiente con maior racionalidade económica de los fondos públicos. De acordo coas actuais Directivas europeas sobre contratación pública (Directiva 2014/24; e 5 da Directiva 2014/25), a contratación pública estratéxica consiste na incorporación de políticas de desenvolvemento ambiental, social, ético, económico, de innovación e promoción das pemes, sen esquecer o cumprimento dos principios xerais de contratación pública. Ditos elementos foron incorporados e reforzados na Lei 9/2017, dos contratos do sector público (LCSP), nos que se determina que en todos os contratos públicos, os criterios sociais e ambientais que se relacionan co obxecto do contrato deben ser incorporados de forma transversal, e ademais, facilitarase o acceso á contratación pública das pemes

A xestión de compras require dunha planificación estratéxica na que se definan e prioricen as categorías de compra do período, se aproben as estratexias de compra por categoría para o período, se comuniquen as estratexias ao persoal de compras e se difunda ao resto da organización. As mesmo require da implantación de estratexias de compra na que se definan obxectivos concretos para favorecer a competencia; valorar e establecer medidas específicas nas diferentes etapas da compra e dispoñer dunha metodoloxía de xestión de riscos de colusión nas licitacións públicas e mecanismos de control que avalien o grao de cumprimento das estratexias definidas e establecer, no seu caso, accións correctivas.

É por isto polo que é preciso definir unha política económica e de control do gasto que garanta a eficiencia económica e un alto nivel de competencia, integrala na



## Concello de Vigo

política de compras e difundila na organización; establecer obxectivos concretos para o control do gasto (corrente e investimentos); desenvolver sistemas de valoración, avaliación e control dos aspectos sociais (informes de grao de avance)..

A guía de funcións atribúe a Xefatura de área funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados.

A especial responsabilidade fundaméntase en que o posto ten como finalidade o desenvolvemento da proposta e concreción da actividade planificativa, estratéxica da área e na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de planificación de contido de fondo non regrado en materia de política de compras. Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación de unidades administrativas inferiores (conserxería, almacén, estadística), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órganos superior.

Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación coas distintas unidades administrativas do Concello en orden a determinar claramente as necesidades a satisfacer e determinar os procedementos de contratación en aras de acadar a mellora da eficiencia e eficacia en política de compras polo que o titular do posto require dunha visión integradora de todos os servizos dende o punto de vista da contratación en aras dunha correcta planificación en xestión de compras. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación dos procedementos e xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Esta transversalidade esixe o desenvolvemento de ferramentas e instrumentos que, dentro da estrutura organizativa sectorial, permitan adaptarse a esencia da contratación pública mediante a planificación contractual e seguimento da execución e liquidación dos contratos.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de manterse un contacto profesional permanente e estreito co fin de acadar eficacia na execución das directrices e liñas de xestión en materia de xestión centralizada de compras

## **212. Servizo Policía Local**

### **Superintendente Xefe/a Policía Local**

A provisión por libre designación deste posto ven determinado por lei, concretamente o artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais relativo ao nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local)

## **213.- Servizo de Extinción de incendios**

### **Xefe/a Servizo de extinción de incendios e salvamento**

A Disposición final terceira da LRBRL determina que o persoal dos Corpos de Bombeiros gozará dun Estatuto específico, aprobado regulamentariamente se ben a día de hoxe aínda non está aprobado. Ante a ausencia de dito estatuto específico é a RPT que determina a estrutura do servizo figurando o posto de Xefatura do Servizo de Extinción Incendios e Salvamento como máximo responsable do corpo de bombeiros ostentando o mando inmediato sobre os membros do corpo baixo a superior autoridade do Alcalde ou do Concelleiro no que delegue.

A especial responsabilidade fundaméntase en garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas. Así mesmo os posto a facultade de dirixir, coordinar e supervisar os servizos operativos do corpo, así como, as actividades administrativas relacionadas directamente coas súas funcións, para asegurar a súa eficacia de xeito e toma de decisión que poidan suponer a limitación de dereitos de propiedade, de libre circulación e residencia de persoas, ou outros dereitos individuais en situacións de emerxencia. Así mesmo a facultade de coordinación require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento e en consecuencia un maior grao de responsabilidade ao ser partícipe das labor dos membros do corpo. Así mesmo dita coordinación esixe establecer unha interrelación interadministrativa para o cal deberán levar a cabo técnicas de organización e dirección no seguimento e coordinación da intervencións necesaria para o seu desenvolvemento.

A persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno



## Concello de Vigo

en materia de seguridade que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

### **101.- Gabinete Alcaldía**

#### **Xefe/a departamento administrativo Alcaldía**

O posto está integrado na estrutura administrativa do Gabinete da Alcaldía e ten asignadas funcións que para o Xefe de Unidade determina a guía de funcións. Así mesmo dito posto se configura como un elemento garante da continuidade no exercicio da administración ordinaria do Concello.

A especial confianza do posto deriva da xestión de información especialmente reservada do Concello en materia de actuacións de protocolo, ceremonial, axenda s da Alcaldía, en tanto que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción superior ao normal por xestionar información respecto das actividades da Alcaldía ao que asisten e do que dependen directamente.

### **111.- Asesoría Xurídica**

#### **Xefe/a da área xudicial**

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A responsabilidade do posto ven determinada nas propias funcións do posto relativas a representación e defensa en xuízo de Concello e Organismo Autónomo, Xerencia Municipal de Urbanismo e da fixación de criterios legais e xurispurdencias que guían a actuación municipal. Así mesmo lle corresponde a emisión de informes de valoración sobre a viabilidade do exercicio de acción en materia de competencia de Pleno, Xunta de Goberno e Alcaldía e fixación de criterios de legalidade da actividade municipal de xeito que o titular do posto asume un papel estratéxico que deberá contra cunha visión de toda a organización municipal que permite abordar con solvencia e eficacia as cuestións que, con carácter transversal, se presentan día a día, achegando seguridade xurídica na toma de decisión e que vinculan a distintas unidades municipais.

É precisamente no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento onde é máis innecesaria a relación de confianza debido a que vai permitir que as mesmas

se desenvolvan desde unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na defensa en xuízo, máxime se se desenvolven no marco das relacións interadministrativas nas que a valoración dos intereses públicos representados por todas as partes deben ser analizado no seu conxunto.

A especial responsabilidade e confianza ven motivada razón das funcións que ten que desenvolver de defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento así mesmo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente da Alcaldía e asesora aos órganos superiores e órganos directivos polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A titulación esixida para o Xefe da área xudicial e letrado- asesor será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública o posto de traballo foi provisto definitivamente.

### **Letrado/a especial orde social, civil, contencioso, mercantil,**

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A responsabilidade do posto ven determinada nas propias funcións do posto relativas a representación e defensa en xuízo de Concello e Organismo Autónomo, Xerencia Municipal de Urbanismo. Así mesmo lle corresponde a emisión de informes de valoración sobre a viabilidade do exercicio de acción en materia de competencia de Pleno, Xunta de Goberno e Alcaldía e fixación de criterios de legalidade da actividade municipal que vinculan a distintas unidades municipais.

É precisamente no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento onde é máis innecesaria a relación de confianza debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan desde unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de





## Concello de Vigo

oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos proxectos, máxime se se desenvolven no marco das relacións interadministrativas nas que a valoración dos intereses públicos representados por todas as partes deben ser analizado no seu conxunto e non meramente dende a posición da administración municipal.

A especial responsabilidade e confianza ven motivada razón das funcións que ten que desenvolver de defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía.

Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que aseora aos órganos superiores e persoal directivo delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública o posto de traballo foi provisto definitivamente.

### **Letrado/a xefe/a de asesoramento xurídico**

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A especial responsabilidade do posto radica nas funcións atribuídas en materia de asesoramento á Alcaldía, a Xunta de Goberno, Concellerías delegadas e órgano directivos. Cabe sinalar que non Concello non existe subescala específica de letrados, así mesmo lle corresponde a emisión de informes de valoración sobre a viabilidade do exercicio de acción en materia de competencia de Pleno, Xunta de Goberno e Alcaldía e fixación de criterios de legalidade na actividade municipal que vinculan a distintas unidades municipais de xeito que o titular do posto asume un papel estratéxico que deberá contra cunha visión de toda a organización municipal que permite abordar con solvencia e eficacia as cuestións que, con carácter

transversal, se presentan día a día, achegando seguridade xurídica na toma de decisión e que vinculan a distintas unidades municipais.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órganos superiores da administración municipal que require contar cunha especial confianza de dita persona, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito no exercicio das funcións. Así mesmo o exercicio das funcións de asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) permite que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na determine a fixación de criterios que vinculan as unidades administrativas nas actaúcións administrativas e xudiciais.

A especial responsabilidade do posto por razón das funcións que ten que desenvolver, de asesoramento e defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento asimesmo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa depende directamente dun órgano superior polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado

A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública o posto de traballo foi provisto definitivamente.

### **Letrado/a asesor/a xurídico/a**

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A especial responsabilidade do posto radica nas funcións atribuídas en materia de asesoramento á Alcaldía, a Xunta de Goberno, Concellerías delegadas e órganos directivos. A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órganos superiores da administración



## Concello de Vigo

municipal que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito no exercicio das funcións. Así mesmo se fundamenta exercicio das funcións de asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na determine a fixación de criterios que vinculan as unidades administrativas e a defensa en xuízo.

A especial responsabilidade do posto por razón das funcións que ten que desenvolver, de asesoramento e defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento asimismo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa depende directamente dun órgano superior polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado

A natureza das funcións, o grao de competencia e a responsabilidade que esixe o seu desempeño determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación nas funcións ecomendadas a asesoría xurídica.

A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública un posto de traballo foi provisto definitivamente.

### **113- Administración electrónica**

#### **Xefa/a Servizo Administración Electrónica**

A especial responsabilidade do posto de Xefatura de Administrativo electrónica fundaméntase na atribución aos postos da facultade de proposta e concreción da actividade planificativa, estratéxica na implantación da Administración electrónica e política en materia de protección de datos baixo a dependencia directa da Alcaldía/concelleiro delegado de área.

A implantación da Administración Electrónica constitúe un avance no proceso de apertura da Administración cara aos cidadáns, proporcionando a estes unhas ferramentas que posibilitan o acceso aos servizos da Administración sen ningunha limitación de tempo nin horario de xeito que a cidadanía poderá interactuar coa Administración realizando os seus trámites, coñecer en calquera momento a situación dos seus expedientes, e dispoñerán dun espazo para a participación. Un

procedemento exclusivamente electrónico é máis áxil, transparente e con menor carga burocrática que require dunha serie de procesos internos e externos han de dar resposta ás necesidades que desencadea un modelo de atención integral orientado ao cidadán. Así mesmo precisa dunha serie de instrumentos ou ferramentas xurídico técnicos, como os certificados electrónicos, que revisten de validez e fehaciencia tanto a documentos como a trámites administrativos realizados por medios electrónicos, ou as sedes e plataformas electrónicas, que se utilizan para a recepción de escritos e solicitudes, e tamén, para realizar notificacións e comunicación de xeito que se require da coordinación con outros Organismos da propia Administración e con outras Administracións mediante intercambios e puntos de acceso selectivos aos expedientes dos cidadáns. Desta forma, os propios organismos deixan de solicitar información aos cidadáns que xa se atopa en poder doutros organismos, demandando a estes últimos a información requirida. Estes intercambios de información han de contar coa autorización do cidadán, dado que a lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal limita os casos en que as administracións poden intercambiar datos entre si acerca dos cidadáns sen o seu permiso previo. Esta nova situación exposta implica unha revisión e transformación das distintas relacións da administración cos cidadáns, empresas, outros organismos da propia administración e, finalmente, outras administracións

Así mesmo a Administración electrónica supón non só a utilización das tecnoloxías no interface co cidadán senón tamén en todas as fases do procedemento administrativo. O tratamento informatizado dos datos e o almacenamento nas bases de datos inflúe nas tarefas internas da xestión administrativa, automatizándoas, facilitando as tarefas habituais e repetitivas, pero tamén condiciona a establecer medidas e responsabilidades ao redor da seguridade dos datos, tanto de acceso aos sistemas, como á súa transmisión ou cesión. Tal e como reflicte a normativa en materia de protección de datos, os riscos de vulneración da privacidade persoal están asociados a calquera tratamento dos datos persoais, non exclusivamente aos automatizados. Por tanto, hai realizar ineludiblemente unha análise de riscos e tomar as medidas adecuada para evitalos, minimizalos ou derivalos.

E por isto polo que o posto de require dun especial responsabilidade como garante do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección na de datos de carácter personal e asesoramento e planificación estratéxica en implantación da Administración Electrónica en materia de seguridade de la información e concretamente adopción de medidas de protección da privacidade dixital. Así mesmo o posto ten atribuido as función de coordinación na estrutura da unidade administrativa polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento e en consecuencia un maior grao de responsabilidade dado que dita coordinación esixe establecer unha interrelación entre as distintas unidades administrativas co fin de acadar os obxectivos fixados.



## Concello de Vigo

A especial confianza deriva da xestión de información especialmente reservada do Concello en tanto que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello.

### Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante as convocatorias consonte o establecido na relación de postos e traballo poderán permitir que certos postos da administración sexa cubertos por funcionarios doutras administracións (SSTS 25 de xaneiro de 2012, STC 156/1998 e 8/2010), posibilidade recollida no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local, que establece a posibilidade de que os postos de traballo se provean por parte de funcionarios doutras administracións públicas, se así o prevé as relacións de postos de traballo. Así mesmo, o artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia sinala que *“as relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non poden superar o 7% do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, agás que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade”*

E por isto polo que se propón que os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo. Dita proposta se realiza porque existe na actualidade unha importante necesidade de persoal no Concello, en concreto de personal de perfil eminentemente técnico que dé resposta as novas e máis complexas obrigacións e responsabilidades que derivan das novas disposicións legais do Estado e Comunidade Autónoma e a maioría do persoal técnico de nivel A1 está ocupando xefaturas de postos ou mediante encomenda desenvolvendo ditas funcións. Non obstante os postos de provisión de libre designación requiren dun perfil con determinada experiencia e coñementos polo que posibilidade de apertura de ditos postos a outro persoal funcionarios doutras Administracións pode contribuír a achegar coñecementos e destrezas moi útiles a favor desta entidade local. Sempre é útil poder contar con maior número de posibles candidatos para ocupar postos vacantes, porque os perfís e méritos a comparar serán maiores e pode supoñer que se doten con persoal con maior experiencia aproveitando deste xeito os recursos humanos, en aras de garantir a eficacia do servizo que se preste a los cidadanos (artigo 84.1 do TREBEP).

### Cese

Os titulares dos postos de traballo que foran adxudicados polo procedemento de libre designación poderán ser cesados libremente nos mesmos, mediante resolución motivada do órgano competente

### **3.2.2.- Concurso específico**

O concurso específico aplicarase como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo.

As xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, salvo aqueles que, polos seus especiais características, deban proveerse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública

A opción polo concurso específico reserváse para aqueles postos que polas especificacións derivadas das funcións a realizar e as tarefas ou responsabilidades que o caracterizan, a xuízo do órgano administrativo convocante, deban ser incluídos nun concurso específico, a fin de garantir de maneira máis precisa a idoneidade do funcionario que finalmente resulte adxudicatario para o desempeño do posto convocado (Sentenza Audiencia Nacional de data 12 de xuño de 2013, Rec. 49/2013). Non obstante tal e como sinala a STXG 338/2018 cando "*a justificación del sistema de provisión viene contemplada en una norma con rango de Ley no es preciso que en la convocatoria específica se contenga una referencia o defensa particularizada del sistema de provisión elegido.*" e engade "*En consecuencia, desde la entrada en vigor de dicha [Ley 2/2015](#), que tuvo lugar a los veinte días de su publicación en el Diario Oficial de Galicia (disposición final quinta, apartado 1 ), publicación que se produjo el 4 de mayo de 2015, la regla general es que las jefaturas de servicio han de proveerse por el sistema de concurso específico*"

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso específico as xefaturas de servizo que segundo o sinalado na guía de funcións e que segundo a RPT vixente teñen complemento de destino 28 e postos de nivel equivalente.

### **Xefaturas de Servizo**

- Xefatura Servizo de Contratación
- Xefatura Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas
- Xefatura Servizo Xurídico Servizos Xerais
- Xefatura de Servizos Medio Ambiente, Sanidade e Consumo
- Xefatura Servizo Patrimonio
- Xefatura de Servizos de Contabilidade Xeral
- Xefatura Responsable de contabilidade analítica e custes de servizo e actividades
- Xefatura de Transportes



## Concello de Vigo

- Xefatura Servizo de Fiscalización
- Xefatura Servizo Inspección tributos
- Xefatura Servizo de Educación
- Xefatura de servizo de Deportes-Director Deportivo

Así mesmo segundo a RPT vixente os postos que a continuación se relacionan teñen un nivel del destino 28 polo que conforme o disposto no artigo 91 da LEPG serán obxecto de provisión polo sistema de concurso específico.

- Asesor/a Xurídico Adxunto/a (Seguridade)
- Asesor/a xurídico adxunto/a (Benestar)
- Xefatura de Limpeza

Así mesmo serán obxecto de concurso específico os postos que a continuación se relacionan dado que as xefaturas e postos singularizados relacionados están vinculadas a unha faceta funcional específica que require dos titulares de ditos postos coñecementos amplos do campo concreto de actuación de que se trate, para as que habilite a formación adquirida polo grado de titulación académica máis coñecementos complementarios para a especialización funcional que implica o seu desempeño.

### **Xefatura de Museos.-**

O posto ten atribuída as funcións establecidas para o Xefe de departamento previstos na guía de funcións en materia de Rede de Museos Municipais que se concretan segundo a Resolución de delegación de competencias de data 18 e posterior de data 26.06.2019.

- Programación anuais e plurianuais de xestión, determinando os obxectivos e os recursos materiais e persoais necesarios para o funcionamento dos equipamentos, servizos e programas.
- Xestionar as colaboracións do Concello de Vigo coa Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo Fundación Museo do Mar de Galicia e representalo nos seus padroados.  
Fomento de toda clase de actividades que promovan a creatividade artística, así como a programación de exposicións e outras expresións plásticas nos equipamentos que forman parte da Rede de Museos Municipais.
- Xestionar a conservación, investigación e divulgación das coleccións e bens artísticos adscritos á Rede de Museos Municipais, en especial as do Museo Municipal "Quiñones de León" (incluíndo a de arqueoloxía), a do Arquivo Fotográfico Pacheco, colección fotográfica municipal, colección Luís Torras,

colección de arte galega da Biblioteca-Museo Francisco Fernández del Riego e colección de artesanía do CAT.

- Xestionar programas de desenvolvemento das coleccións e bens artísticos actuais, tanto no relativo á incorporación de novos elementos (adquisicións, doazóns, depósitos...), como ao préstamo temporal de elementos das mesmas; en ambos casos, establecendo as condicións e requisitos correspondentes.
- Promover estudos de públicos obxecto das actividades e programas da Rede de Museos Municipais.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión museística (Lei de patrimonio cultural e Lei 7/2021, do 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia) establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver

#### **Director/a Museos.-**

O posto de traballo ten asignadas as seguintes as seguintes funcións:

- Asumir funcións vinculadas á xestión operativa do museo
- Asumir as funcións de representación ordinaria do museo.
- Coordinar os traballos que se deriven da xestión administrativa, económica e técnica dos fondos do museo de acordo coa lexislación vixente.
- Dirixir e coordinar a actividade do persoal que presta os seus servizos no museo.
- Desenvolver as tarefas relacionadas coa xestión económica do museo.
- Organizar e xestionar a prestación dos distintos servizos do museo.
- Impulsar e dirixir o exercicio das funcións e o desenvolvemento das distintas actividades do museo.
- Desenvolver a actividade divulgativa e didáctica respecto aos contidos e temática do museo, en coordinación co resto de áreas ou departamentos do Concello de Vigo que puideran verse implicados (por exemplo, Cultura, Educación, Turismo, etc.).
- Elaborar e propoñer á Autoridade Administrativa competente, o plan de actividades anual do museo, para a súa aprobación.
- Asumir funcións vinculadas á xestión técnica do museo:
- Adoptar as medidas necesarias no marco das súas competencias para a seguridade do patrimonio cultural do museo: velar pola correcta conservación, catalogación e exhibición dos bens asignados ao museo.





## Concello de Vigo

- Propoñer á Autoridade Administrativa competente museográficos para a súa incorporación ao museo novas adquisicións de fondos
- Promover actividades de investigación no marco do patrimonio ou materias ás que fai referencia a propia natureza do museo.
- Planificar, coordinar e organizar periodicamente exposicións que estean relacionadas coas especialidades do museo.
- Elaborar e publicar catálogos e monografías dos fondos cos que conta o museo e sobre aqueles temas que puideran estar relacionados cos mesmos.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión museística (Lei 7/2021, do 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia) establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Xefatura do Servizo de Xestión e Promoción Cultural**

O posto ten asignadas as funcións asignadas a Xefatura de Departamento segundo a guía de funcións e concretamente o deseño das políticas de intervención cultural e as estratexias relativas as infraestruturas e espazos culturais, elaborando diferentes propostas culturais que poidan xurdir en relación coas necesidades detectadas no municipio mediante o deseño de proxectos, planificación de programas culturais e estratexias de funcionamento, definindo obxectivos, xustificación, supervisión, avaliación, marcadores e indicadores, resultados e conclusións.

Así mesmo o titular do posto será responsable da xestión orzamentaria da area de Cultura, incluíndo o establecemento , deseño, seguimento e coordinación dos posibles patrocinios ou colaboracións económicas, solicitudes de axudas e subvencións ou concesión das mesmas. As súas competencias e funcións centráanse fundamentalmente na implementación das políticas culturais, deseñando as planificacións estratéxicas correspondentes as infraestruturas e espazos culturais, analizando e interpretando as avaliacións para a mellora do funcionamento dos espazos así como das políticas e estratexias culturais, propoñendo as decisións e medidas oportunas.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto en materia de xestión cultural e orzamentaria e necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

## **Xefatura do Servizo administrativo e de control orzamentario.**

A área delegada de Fomento está composta por diferentes área/servizos e unidades administrativas. (Área de Servizos Xerais, Servizo de Vías e Obras, Electromecánicos, Oficina de Supervisión de Proxectos, parque móbil, etc) e xestiona tanto a obra pública municipal como os servizos de maior entidades (abastecemento e saneamento de auga, mantemento de viais etc). Así mesmo cabe sinalar que a área delegada dispón dun presuposto no ano 2021 ascendeu en data 30.09.2021 a 92 millóns de euros e non 2022 o importe de inversións a 102 millóns de euros. A titular do posto de traballo ten encomendadas as seguintes asignadas a Xefatura de Departamento segundo a guía de funcións e especificamente:

- As funcións asignadas ao posto de Xefe de Servizo Administrativo e Control Orzamentario ten por obxecto a coordinación da xestión administrativa de maneira unificada dos diferentes servizos e referida a estrutura técnica (eñxeñeiros de camiños, canais e portos, enxeñeiros industriais..) e estrutura administrativa (administrativos, técnicos de administración xeral, técnicos de xestión..). toda que vez que soamente referido ao servizo de vías e obras tramitaronse 122 expedientes de contratación de obras e servizos que conleva a fase de redacción de proxecto, supervisión e execución e facultades de coordinación co servizo de contratación aos efectos da súa licitación. Así mesmo lle corresponde formular a proposta da planificación contractual para o ano 2021 prevense a licitación de 58 contratos.
- Xestión e coordinación administrativa da execución de diferentes contratos de servizo municipais (actualmente é responsable entre outros dos ss contratos: concesión administrativa da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas, contrato de servizos de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias do Concello de Vigo, contrato de subministro de combustible da flota municipal, etc)
- Así mesmo lle corresponde o exercicio de facultades en materia de coordinación administrativa e xestión dos expedientes relacionados con outra administración da Área de Fomento - Demarcación de Estradas de Galicia do Ministerio de Fomento, Augas de Galicia, Axencia Galega de Infraestruturas, Deputación Provincial de Pontevedra, Autoridade Portuaria, etc.

Por isto que a vista das funcións concretas asignadas ao posto, orzamento do servizo e expedientes a tramitar a esixencia técnica e específica do posto (xestión económica e orzamentaria, contratación pública municipal, obra pública, xestión servizos) en materia de xestión cultural requírese que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto.



**Concello de Vigo**

### **Xefatura de unidade de mantemento de viais municipais**

O posto ten asignados as funcións que a guía de funcións atribúe á Xefatura de Unidade en relación as funcións específicas de mantemento de vías municipais que no orzamento no ano 2022 o presuposto destinado no servizo de vías e obras adicado a reparacións, mantemento e conservación de vías e obras acada os 4.846.000 euros

O/a titular do posto lle corresponden as seguintes funcións específicas,

- Xestión e mantemento das vías públicas municipais, estruturas e espazos públicos de tipoloxía viaria, de titularidade municipal
- Xestión das tarefas de acondicionamento para un uso adecuado das vías públicas municipais, estruturas e espazos públicos de tipoloxía viaria. Tanto nos elementos de pavimentación da plataforma como nas beirarrúas pavimentadas como nas calzadas.
- Dirección e supervisión técnica das tarefas de mantemento referidas mediante contratos de servizos e/ou obras
- Dirección, supervisión técnica e organización do persoal propio do taller municipal nas tarefas de mantemento.
- O contrato de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias do Concello de Vigo do cal exerce labores de dirección técnica conta cun orzamento os 2.100.000 euros/anuais.

Requírese por tanto coñecementos específicos en materia de obra civil específica como por ex.: orde Circular 29/2011 sobre o Prego de prescricións técnicas xerais para obras de estradas e pontes (PG-3). Ligantes bituminosos e microaglomerados en frío; Orde Circular 21bis/2009 sobre betunes mellorados e betunes modificados de alta viscosidade con caucho procedente de pneumáticos fora de uso (NFU) e criterios a ter en conta para a súa fabricación in situ e almacenamento en obra; Orde Circular 24/2008 sobre o prego de prescricións técnicas xerais para obras de estradas e pontes (PG-3). Artigos: 542- Misturas bituminosas en quente tipo formigón bituminoso . Misturas drenantes e discontinuas. Artigo 543- Misturas bituminosas para capas de rodadura: Orde Circular 21/2007 sobre o uso e especificacións que deben cumprir os ligantes e misturas bituminosas que incorporen caucho procedente de pneumáticos fora de uso (NFU), etc

E por isto que a vista das funcións concretas asignadas ao posto e a esixencia técnica e específica establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

S.ord. 07/07/2022

### **Xefatura de electromecánicos:**

A xefatura de electromecánicos ten asignadas as funcións de Xefatura de departamento segundo a guía de funcións asignadas e concretamente,

- Xestión e mantemento de redes de iluminación exterior, incluíndo redes eléctricas, obra civil, centros de mando, soportes, luminarias, estudo de niveis de iluminación, e demais elementos eléctricos asociados
- Xestión e mantemento de instalacións electromecánicas asociadas aos túneles, pasos inferiores e galerías de servizos: transformadores, grupos electrógenos, cadros de mando, control e protección, equipos e circuítos de iluminación, equipos e circuítos de ventilación, rede contra incendios, bombeos de pluviais, canalizacións, ventilación, detectores de inundación, etc.
- Xestión e mantemento de instalacións electromecánicas asociadas a fontes ornamentais: calidade do auga, cadros de mando e protección, proxectores, lineas eléctricas, canalizacións, bombas, anemómetros, detectores de inundación, pantallas led e demas elementos das instalacións.
- Xestión e mantemento de instalacións de enerxías renovables : Instalacións de enerxía eólica, instalacións de enerxía solar fotovoltaica (cadros de mando e control, soportes, aeroxeradores, paneis fotovoltaicos, investidores, circuítos, telecontrol,baterías,etc.)
- Xestión e mantemento de instalacións de transporte vertical intemperie, ascensores, ramplas e escaleiras mecánicas
- Dirección e execución de obras de instalacións eléctricas, iluminación pública, instalación de elementos de transporte vertical.

E por isto que a vista das funcións concretas asignadas ao posto e a esixencia técnica e específica en instalacións electromecánicas establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Xefatura da Oficina de Supervisión de proxectos**

O posto de traballo ten asignadas as funcións de Xefatura da Unidade segundo a guía de funcións aplicadas a oficina de supervisión de proxectos que conforme o artigo 136 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas



## Concello de Vigo

- Verificar que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario, así como a normativa técnica, que resulten de aplicación para cada tipo de proxecto.
- Propoñer ao órgano de contratación criterios e orientacións de carácter técnico para a súa inclusión, no seu caso, na norma ou instrución correspondente.
- Examinar que os prezos dos materiais e das unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato.
- Verificar que o proxecto contén o estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde.
- Examinar os estudos informativos, anteprojectos e proxectos de obra da súa competencia, así como as modificacións dos mesmos, solicitando as aclaracións, ampliacións de datos ou estudos, ou rectificacións que crean oportunas e esixindo a corrección ou emendando por si mesmas os defectos observados.
- Farán declaración expresa nos seus informes de que o estudo informativo, anteprojecto ou proxecto, cuxa aprobación ou modificación propón, reúne cuantos requisitos son esixidos pola Lei e por este Regulamento, declaración que será recollida na resolución de aprobación.

O informe que deben emitir as oficinas ou unidades de supervisión de proxectos deberá selo no prazo máximo dun mes, salvo que polas características do proxecto requírase outro maior, contado a partir da recepción do proxecto, unha vez emendados, no seu caso, os defectos advertidos, e haberá de incorporarse ao expediente respectivo como documento integrante do mesmo.

Así mesmo a oficina de supervisión de proxecto, ten encomendada tamén a asistencia técnica aos diferentes servizos municipais (educación, deportes, cultura, etc), naqueles expedientes de natureza técnica que tramiten ( proxectos, mantementos, etc) coa elaboración dúas correspondentes PPT, memorias xustificativas, informes de avaliación, así como seguimento técnico na súa execución.

Por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto, orzamento do servizo e expedientes a tramitar a esixencia técnica e específica en materia de obra pública requírese que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Adxunto/a ao Tesoureir/a Municipal:**

O posto ten atribuídas funcións de colaboración de forma directa co Tesoureiro, que ademais ten o nomeamento de Director Superior Contable e Orzamentario e concretamente as tarefas asociadas ao novo posto:

- Coordinar os procedementos operativos dos distintos cadernos da Asociación Española da Banca, coordinar as tarefas propias da acción diaria, coordinar os mandatos do Tesoureiro en relación cos soportes de pago e a súa contabilización, coordinar a acción dos negociados da recadación voluntaria.
- Ademais das anteriores, dende hai 3 anos, estívoase co procedemento de mellora na xestión, co desenvolvemento e implantación dun novo aplicativo da xestión recadatoria, cuxa delegación de seguimento correspondeu ao posto de Adxunto ao Tesoureiro.
- Así mesmo o posto de adxunto ao Tesoureiro, ten colaboración directa en:
  - Xestión dos modelos 345, 347 e 349.
  - Coordinación na posta ao cobro dos padróns, así como nos procesos de integración entre a recadación voluntaria e executiva, nos procesos de contabilización de ingresos que se fan dende a Tesourería e na contabilización dos procesos de pago.
  - Encomendas específicas en materia de contabilidade.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto en relación con: Os cadernos da AEB, o aplicativo de recadación, os procesos de carga de recadación e contabilización, así como o volume de recursos financeiros que se moven nestes procesos, e necesario que o procedemento para dar cobertura con carácter definitivo ao posto, sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto.

### **Adxunto/a Dirección de Ingresos e Inspección Tributaria.-**

O posto ten asignadas as funcións atribuídas a Xefatura de Sección pola guía de funcións na área de dirección de Ingresos e Xestión Catastral Delegada comprensiva de catro de catro grandes áreas de resultado clave:

- Xestión Tributaria e doutros Ingresos de dereito publico
- Inspección tributaria
- Xestión Catastral
- Normativa fiscal



## Concello de Vigo

Así meso a A xestión tributaria do Concello de Vigo ten un alcance anual de 600.000 actos administrativos de liquidación de tributos, 10.000 recoñecementos de beneficios fiscais, 40.000 consultas tributarias e outras incidencias por canles telefónico, presencial ou telemático, 30 ordenanzas fiscais e de prezos públicos, 800.000 recibos/ano do Ciclo da Auga nos que se fai supervisión das operacións de xestión e recadación realizadas pola empresa concesionaria.

Os padróns periódicos de impostos municipais (IBI, IAE, IVTN), taxas de lixo vivendas e comercial e PPCPNT do Ciclo da Auga teñen como destinatarios aproximadamente 150.000 persoas físicas e 50.000 persoas xurídicas ás que van dirixidos os centos de miles de actos administrativos ligado a xestión tributaria.

O posto de traballo de Adxunto/a Dirección de Ingresos para o desenvolvemento das seguintes funcións:

- Supervisión e seguimento cotiá dos actos de xestión tributaria de impostos, taxas e contribucións especiais
- Supervisión de actos de liquidación de prezos públicos.
- Sinatura dos padróns periódicos bimensuais e mensuais das PPCPNT do ciclo da auga.
- Seguimento cotiá xunto co Servizo de Administración Electrónica do funcionamento correcto dos aplicativos de xestión tributaria.
- Coordinación coa Xefatura de Servizo de Inspección Tributaria e mesmo execución directa de determinados procedementos de comprobación limitada.
- Seguimento da comunicación axeitada entre a xestión tributaria do IBI e a xestión catastral delegada.
- Coordinación e colaboración co posto de traballo de Adxunto/a o Tesoureiro no labor de posta ao cobro dos padróns periódicos e incidencias na recadación.
- Colaboración co posto de traballo de Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada na xestión dos recursos humanos adscritos á xestión tributaria.
- Sinatura dos estudos económicos que deben acompañar á normativa fiscal para tramitar a súas modificacións polos órganos de goberno.
- Outros cometidos que lle poida delegar o Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada.

As funcións relatadas demandan coñecementos específicos de lexislación tributaria xeral, regulamentos de xestión, inspección e mesmo recadación, normativa sobre prezos públicos e PPCPNT, procedemento administrativo, contabilidade de custes e

administración electrónica, protección de datos, transparencia e acceso á información pública .

Por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto, orzamento do servizo e expedientes a tramitar a esixencia técnica e específica requírese que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver

### **Xefatura de benestar social.-**

O posto ten asignadas as funcións á xefatura de unidade no eido de servizo sociais e, entre outras, segundo a resolución de delegación de competencias de data 18.06.2019 e posterior de data 26,06.2021

- Detección e estudo das necesidades sociais e demandas das persoas, grupos ou da comunidade en xeral, procurando garantir a atención, valoración técnica, orientación, información, asesoramento e a prestación dos servizos sociais básicos a aqueles sectores da poboación que se atopen en situación de desprotección ou risco de exclusión social.
- Formular a programación e xestión dos plans de formación específica do persoal de Servizos Sociais.
- Formalizar os acordos de incorporación das persoas usuarias aos programas

En materia de programación o titular do posto ten que dispoñer de coñecementos específicos en materia de programas de asistencia social e protección social, xestión de axudas para situación de emerxencia social, xestionar e avaliar proxectos de intervención, coñecemento da Lei 13/2008, de Servizos Sociais , e coñecementos do Programa de valoración, orientación e información, prestación de servizos comunitarios, xestión mediante fórmulas de colaboración interadministrativa, expediente social único e do sistema de información básica

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Adxunto/a Xefatura do Servizo Administración Electrónica.**

Segundo a guía de función o posto de asignadas as seguintes funcións

Funcións relacionadas coa xestión e o mantemento dos sistemas informáticos:





## Concello de Vigo

- Xestionar e manter o Sistema Físico do Servizo de Informática, no que se inclúen os seguintes elementos: equipos servidores de datos, equipos servidores de aplicación, sistemas de almacenamento de datos, equipos mixtos,
- Xestionar e manter o Sistema Lóxico de Base do Servizo de Informática, composto polos seguintes elementos: sistemas operativos, bases de datos, seguridade nos sistemas, programas de utilidade, sistemas de impresión (software).
- Funcións relacionadas coa explotación dos sistemas informáticos: levar a cabo a atención aos usuarios de microinformática e das aplicacións.
- Realizar as copias informáticas de seguridade, así como xestionar o seu inventariado e arquivado.
- 

Así mesmo coa implantación da administración electrónica na súa labor de colaborador inmediata coa Xefatura de Servizo requírese do titular do posto coñecementos amplos en materia de ferramentas de administración, desenvolvemento, xestión e avaliación baseadas na implantación das TIC, coñecemento, deseño, programación e actualización de contidos web, interoperabilidade e deseño de servizos integrados , plataformas de verificación de certificados electrónicos e doutros sistemas de identificación, Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade, e da normativa vigente en materia de identidade e sinatura electrónica, deseño e construción de bases de datos relacionales, sistemas operativos, análise orgánica e linguaxes de programación e redes informáticas e telemáticas.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Xefatura de estadística.-**

A posto de Xefe/a de estadística, está encadrado na Área de Réxime Interior correspondendo as funcións que determina a guía de funcións para Xefe de unidade no eido de estadística que segundo a resolución de delegación de competencias da Alcaldía de data 18.06.2019 e 26.06.2019, entre outras, lle corresponde ó Servizo de Estatística:

- Dirección e xestión do Padrón Municipal de Habitantes: baixas de inscricións: duplicadas, indebidas, de oficio nos supostos en que legalmente proceda, por caducidade

- Actualización e revisión, coordinación cos rexistros dos padróns fiscais,
- Coordinación e intercambio de información con outros organismos ou Administracións Públicas (INE, Rexistro Civil, Oficina do Censo Electoral)
- Xestión do rueiro municipal, actualización da nomenclatura e rotulación de vías públicas, emitir informes do número de policía das rúas, revisión anual de entidades e núcleos de poboación
- Exercicio das competencias que a lei atribúe ós municipios en materia electoral

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión del Padrón municipal (Resolución de 29 de abril de 2020, da Subsecretaría, pola que se publica a Resolución do 17 de febreiro de 2020, da Presidencia do Instituto Nacional de Estadística e da Dirección General de Cooperación Autónoma y Local, pola que se ditan instrucións técnicas aos Concellos sobre a xestión do Padrón municipal) e coñecemento sobre os procesos electorais segundo a normativa prevista na Lei 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral (LOREG) establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Xefatura de Turismo.-**

O posto ten atribuídas funcións de Xefa da Unidade segundo a guía de función no eido da promoción turística e concretamente segundo a Resolución de delegación de área de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019 lle corresponde,

- Aprobación da promoción, planificación e márketing turístico de Vigo.
- Deseño, construción e promoción da marca da cidade.
- Propostas de actuación, coordinación e implementación local dos plans turísticos de ámbito estatal, autonómico, da área metropolitana, provincial e internacional e adecuación dos diversos ámbitos ao destino Vigo.
- Estudio e execución de plans de desenvolvemento turístico, dirixido a públicos específicos, en coordinación co sector privado.
- Promoción turística do municipio en feiras e certames, como FITUR.
- Promoción, reserva e comercialización internacional de produtos turísticos propios.
- Delimitación da zona de interese turístico preferente de Vigo.
- Promoción turística das grandes festas e eventos de Vigo
- Determinación e planificación xeral de obxectivos e aprobación da información turística oficial derivada da marca Vigo.



## Concello de Vigo

- Dirección do servizo municipal de turismo e da información e atención aos visitantes: Centro de Recepción de Visitantes (CRV), Centro de Interpretación de Vigo e a súa (CIVR) e do receptivo de cruceiristas.
- Implementación e seguimento de prácticas de turismo sostible en colaboración co Parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia, e das empresas locais e implementación de programas para a comprensión e defensa do turismo sostible.
- Fomento, coordinación e proposta de proxectos de creación e conservación de infraestruturas e recursos de uso turístico.
- Coordinación e dirección do turismo MICE municipal.
- Dirección, aprobación e impulso dos procedementos administrativos para a obtención e xestión de marcas, sen prexuízo das competencias da Concellería Delegada de Patrimonio, premios, subvencións, recoñecementos e programas de protección de ámbito local, autonómico, estatal ou internacional do termo municipal de Vigo ou de parte do mesmo.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión turística establécese como sistema de provisión do postos o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Xefatura de Festas.-**

O posto ten atribuída as funcións establecidas para o Xefe de Unidade previstos na guía de funcións que se concretan na seguinte eido

- Programación, desenvolvemento e celebración de actividades festivas e socioculturais, de lecer e tempo libre, promoción de programas, plans, actividades e servizos que contribúan á animación sociocultural dos cidadáns; xestión do Auditorio ao aire libre de Castrelos en relación así mesmo coas accións de conservación, mantemento, reparacións, limpeza e control; xestión de convenios de colaboración;
- Fomento promoción e axuda de institucións e asociacións de carácter sociocultural;
- Promoción da creación de fomento de actividades socioculturais, así como a tramitación dos correspondentes expedientes de contratación e convenios

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica necesario en xestión socio cultural require que o sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

### **Xefatura de Xuventude.-**

O posto ten atribuídas funcións de Xefa da Unidade segundo a guía de función na área delegada de xuventude e concretamente segundo a Resolución de delegación de área de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019

- Garantir o deseño e execución dunha política integral, coherente e eficaz, coordinando todas as actuacións que en materia de Xuventude se xestionen polo Concello.
- Dirixir e coordinar os servizos e programas adscritos á Concellería de Xuventude: Casa da Xuventude, Espazos de Dinamización infantil e Centro de usos múltiples Vigosónico.
- Dirixir, xestionar e impulsar a páxina web da Concellería como vehículo de difusión.
- Cooperar con outras institucións públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas dirixidos ao colectivo xuvenil.
- Impulsar o traballo en rede (cooperación e coordinación) entre os axentes implicados no traballo coa mocidade e as políticas xuvenís.
- Impulsar a elaboración, execución, coordinación e avaliación do I Plan de Xuventude, en coordinación coas demais concellerías, que de xeito transversal teñan ao colectivo xuvenil como destinatario das súas políticas.
- Promover a creación de programas e proxectos de educación non formal dirixidos á xuventude no ámbito do ocio saudable, a educación afectivo-sexual, a emancipación xuvenil, a participación e o asociacionismo.
- Propoñer e impulsar medidas de integración e eliminación de situacións de desigualdade cara á poboación xuvenil do municipio.
- Establecer medidas e actuacións de carácter educativo-formativo e participativo tendentes á ocupación do lecer e tempo libre da mocidade do municipio.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto e necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

### **Adxunto/a Xefatura Servizo Deportes-Director Técnico.-**

Segundo a guía de función o posto ten atribuídas as seguintes funcións:



## Concello de Vigo

- Participar na dirección, control e supervisión de proxectos de novas instalacións deportivas, de acondicionamento e innovacións nas distintas instalacións, conxuntamente co xerente e os servizos técnicos oportunos.
- Asesora-lo persoal técnico e docente do servizo, na procura da súa actualización continua, e integrados na tarefa común de proporcionar un servizo público eficaz e coherente.
- Control e coordinación da programación deportiva e a calidade do Servizo.
- Elaborar coa Dirección deportiva o programa de actividades anuais de actuación, así como a redacción da memoria anual de actividades.
- Substituír ó Xefe da Unidade Técnico Deportiva, por ausencia ou delegación deste.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión deportiva establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Xefatura de Patrimonio histórico:**

O posto ten asignadas as facultades de Xefatura da Unidade en materia de patrimonio histórico e concretamente relativas a segundo a delegación de facultades por Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019.

- Adoptar, no caso de urxencia, as medidas cautelares necesarias para salvaguardar os bens do Patrimonio Cultural que viren o seu interese ameazado.
- Fomentar, en coordinación coa Administración Autonómica, a difusión exterior do Patrimonio Cultural impulsando os intercambios culturais que se estimen oportunos e promovendo a realización de convenios ou acordos dirixidos a este fin.
- Expedientes que teñan por obxecto a declaración dun ben de interese cultural, a súa inclusión no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia ou no Inventario Xeral do devandito Patrimonio.
- Velar porque todos os bens que integran o Patrimonio Cultural de Vigo gocen das medidas de protección e conservación axeitadas.
- Xestionar e coordinar os traballos que se realicen no monte de O Castro que teñan relación coa preservación e posta en valor do patrimonio municipal.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto en materia de xestión do patrimonio cultural (Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, Lei 5/2016, do 4 de maio, do

patrimonio cultural de Galicia, Decreto 199/1997, do 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia) é necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto.

### **Xefatura de igualdade**

O titular do posto lle corresponde as funcións asignada a Xefe de Unidade en materia de igualdade de oportunidades e concretamente segundo a Resolución de delegación de competencias de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019 comprenden, entre outras,

- Detectar necesidades de intervención en materia de igualdade de oportunidades.
- Diseñar, implementar, promover e avaliar a efectividade de actuacións formativas, campañas de sensibilización, programas e plans orientados ao fomento da igualdade, desde unha perspectiva de especial atención a aquelas mulleres pertencentes a colectivos vulnerables: mulleres vítimas de violencia de xénero, mulleres con diversidade funcional, mulleres inmigrantes, mulleres novas e maiores de 45 anos, etc.
- Participar no desenvolvemento dos plans sectoriais, interdepartamentais, e interinstitucionais cando así sexa requirido.
- Coordinar e facilitar a participación das entidades locais en programas de ámbito supramunicipal e/ou europeo.
- Promover o uso non sexista da linguaxe, a imaxe non estereotipada das mulleres e dos homes e a desagregación por sexos no tratamento estatístico da información.
- Asumir funcións relacionadas co asesoramento en materia de igualdade de oportunidades, prestar asesoramento a entidades públicas, privadas e de voluntariado na elaboración de medidas acordadas coa normativa vixente en materia de igualdade de oportunidades e non discriminación por razón de xénero.

E por isto que a vista das funcións concretas asignadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de igualdade de oportunidades do posto é necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

### **Xefatura de participación cidadá e desenvolvemento local.-**

O posto ten asignadas as funcións de Xefatura de departamento segundo a guía de funcións en materia de desenvolvemento local de emprego.



## Concello de Vigo

O servizo de Desenvolvemento Local e Emprego tería como obxectivos fundamentais o de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais, favorecer o emprego estable e facilitar ás persoas novas a súa primeira experiencia laboral que permita mellorar o seu grado de empregabilidade e aprendizaxe na contorna da empresa. O servizo de desenvolvemento local e Emprego ten como principal obxectivo a promoción e implantación de políticas activas de emprego relacionadas coa creación de actividades empresariais, a prospección de recursos infrautilizados, o apoio as iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local, a realización do acompañamento técnico de proxectos empresariais mediante o asesoramento e o estudo da viabilidade técnica, económica e financeira dos mesmos; así como a realización de actividades de consultoría de xestión empresarial e asistencia nos procesos formativos do persoal beneficiario dos programas de emprego.

Para elo conta con diversos instrumentos de fomento do emprego e información e asesoramento as persoas desempregadas como son o Servizo de Orientación Laboral , os Obradoiros de Emprego, proxectos de carácter temporal nos que a aprendizaxe e a cualificación se alternan co traballo produtivo en actividades de interese público ou social que permitan a inserción a través da profesionalidade e adquisición de experiencia das e dos participantes, programas de Inserción Laboral, destinados a favorecer e facilitar a inserción e reinserción laboral, mediante accións programadas e deseñadas que incrementen e melloren a súa empregabilidade e faciliten o seu acceso ao emprego, Unidade de Apoio ás Empresas (UDAE) dirixida aos proxectos de autoemprego e ás empresas xa constituídas, especialmente ás pemes e micropemes nos seus primeiros anos de vida, apoio a posta en marcha de novos "Proxectos empresariais de interese municipal" (PEIM), axudas a creación de empresas, convenios de colaboración , promovidos dende este servizo entre o Concello de Vigo e as agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial e de índole veciñal, festivas, deportivas e culturais, etc.

O servizo de Participación e Atención Cidadá en canto a promoción da participación cidadana, xestión comunitaria de servizos , a participación dixital, o impulso e protección da participación, o voluntariado, a calidade na atención ao cidadán, reclamacións e suxestións cidadás, xestión do rexistro municipal de asociacións.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de emprego, subvencións do posto e necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

## **Xefatura de Montes, Parques e xardíns.-**

O posto ten atribuídas as funcións asignadas ao posto de Xefe de Departamento na guía de funcións na área delegada de parques e xardíns que segundo a delegación da Alcaldía de data 18.06.2021 e posterior de data 26.06.2021 corresponde

- Elaborar e propoñer proxectos ao órgano competente para súa aprobación e posteriormente dirixir e xestionar un Plan Director de Melloras para a xestión, conservación e mellora das zonas verdes, áreas infantís e biosaudables e mobiliario urbano.
- Elaborar e propoñer ao órgano municipal competente a aprobación dun Regulamento de Protección de Zonas Verdes, Espazos Naturais e Parques Forestais no que se prevexan as accións necesarias para a defensa das zonas verdes urbanas e periurbanas, das árbores e das especies vexetais nas rúas, prazas e demais bens que integran o dominio público municipal.
- Manter actualizado o Inventario de zonas verdes, mobiliario urbano, áreas infantís e biosaudables.
- Dirixir e xestionar as actividades e servizos do Viveiro Municipal.
- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de conservación e mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ao obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos Pregos de Condicións que rexen no contrato.
- Coordinación e xestión do planeamento municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais: elaboración do Plan, ordenanzas e convenios de colaboración en materia de incendios forestais.
- Ordenación e execución subsidiaria da xestión da biomasa nos termos dos artigos 7.d), 21 a 23 da Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, ou normativa vixente que a substitúa.
- Responsabilidade do contrato de prestación dos servizos de conservación, mantemento, reposición e mellora das zonas verdes, xardineiras, arborado de aliñación e elementos similares do término municipal de Vigo,

E por isto que o titular do posto deberá ter coñecemento específico en materia de xardinería, pasaxismo, e prevención de incendios, sanidade vexetal, praguicidas e produtos fitosanitarios, augas e residuos

E por isto que a vista das funcións concretas asignadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto requirida establécese como sistema de provisión o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.





**Concello de Vigo**

### **Adxunto/a Xefatura de Montes, parques e xardíns**

O posto ten atribuídas as funcións de Xefa de Unidade na área delegadas de parques e xardíns e colabora directamente coa Xefatura de Montes, parques e xardíns desenvolvendo as seguintes funcións específicas,

- Seguimento e coordinación das empresas concesionarias do Servizo de Parques e Xardíns. Dar instrucións para a mellor planificación e traballo do persoal das empresas concesionarias.
- Xestión documental e valoración dos informes relativos ao traballo das empresas concesionarias (tratamentos fitosanitarios, lexiionella, picudo vermello, outros...)
- A suplencia do xefe do Servizo de Parques e Xardíns durante a súa ausencia e a asistencia ao xefe do Servizo de Parques e Xardíns nas súas funcións sempre que lle sexa requirida a súa colaboración por este ou por outro superior xerárquico.
- Asumir a xestión organizativa do Servizo, en colaboración co xefe do Servizo de Parques e Xardíns, en liña coa planificación estratéxica predefinida e aprobada polos superiores xerárquicos. Trátase, en definitiva, de organizar os recursos humanos adscritos ao servizo para acadar os obxectivos establecidos
- Asumir as funcións relacionadas coa planificación, seguimento e control da actividade do servizo, en colaboración co xefe de Parques e Xardíns

E por isto que o titular do posto na súa función de colaboración inmediata coa xefatura deberá ter coñecemento específico en materia de xardinería, pasaxismo, e prevención de incendios, sanidade vexetal, praguicidas e produtos fitosanitarios, augas e residuos

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto requirida establécese como sistema de provisión o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### **Xefatura de Cedro**

Este posto ten atribuída a facultades de dirección do «Centro Preventivo e Asistencial de Drogodependencias» (CEDRO) de titularidade municipal que presta servizos sociosanitarios ás persoas drogodependentes a través da "Unidade Asistencial de Drogodependencias" e da "Unidade de Día"; está integrado funcionalmente no SERGAS (Orde do 12 de marzo de 2007 da Consellería de Sanidade; DOG nº 62, do 28.03.2007) e depende funcionalmente, en canto a desenvolvemento de programas de intervención, do responsable de saúde mental de área.

S.ord. 07/07/2022

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto requirida establécese como sistema de provisión o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

### Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante as convocatorias consonte o establecido na relación de postos e traballo poderán permitir que certos postos da administración sexa cubertos por funcionarios doutras administracións (SSTS 25 de xaneiro de 2012, STC 156/1998 e 8/2010), posibilidade recollida no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local, que establece a posibilidade de que os postos de traballo se provean por parte de funcionarios doutras administracións públicas, se así o prevé as relacións de postos de traballo. Así mesmo, o artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia sinala que *"as relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non poden superar o 7% do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, agás que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade"*

E por isto polo que se propón que os postos de xefatura de Servizo/xefatura de departamento/xefatura de sección/ xefatura de unidade e Asesor/a adxunto poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo. A proposta ven motivada porque existe na actualidade unha importante necesidade de persoal no Concello, en concreto de personal de perfil eminentemente técnico que dé resposta as novas e máis complexas obrigacións e responsabilidades que derivan das novas disposicións legais do Estado e Comunidade Autónoma e a maioría do persoal técnico de nivel A1 está ocupando xefaturas de postos ou mediante encomenda desenvolvendo ditas funcións. Non obstante os posto de provisión de libre designación requiren dun perfil con determinada experiencia e coñecementos polo que posibilidade de apertura de ditos postos a outro persoal funcionarios doutras Administracións pode contribuír a achegar coñecementos e destrezas moi útiles a favor desta entidade local. Sempre é útil poder contar con maior número de posibles candidatos para ocupar postos vacantes, porque os perfís e méritos a comparar serán maiores e pode supoñer que se doten con persoal con maior experiencia aproveitando deste xeito os recursos humanos, en aras de garantir a eficacia do servizo que se preste a los cidadanos (artigo 84.1 do TREBEP).



**Concello de Vigo**

### **3. 2.3. Concurso de mérito**

Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria.

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada.

### **4.- Creación do posto de Xefatura de Normalización Lingüística**

*En data 2.05.2022 someteuse a mesa de negociación, en execución da sentenza 21/2021 ditada en Procedemento Abreviado número 242/21 o Xulgado do contencioso-administrativo nº2 de Vigo, a proposta de aprobación inicial da modificación puntual da vixente Relación de Postos de traballo do Concello de Vigo, para incluír o posto de xefatura do servizo de normalización lingüística, definido con un contido igual ao reflectido pola guía de funcións, e unha configuración retributiva: A1, CD 26, CE 660.*

Inclúese na presente RPT a creación do posto de Xefatura de Normalización Lingüística que segundo o informe da Técnica de Avaliación e Formación "os postos do nivel 26 CE 660, corresponderíanse coas funcións propostas para o posto tipo das xefaturas de unidade" Así mesmo proponse como titulación esixible para o desempeño do posto o título de grao en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de Humanidades segundo o espacio MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5) polo que segundo o disposto no 171.1 do TRRL procede a administración especial.

Non obstante, toda vez que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente ata que se proceda a dotación económica da praza correspondente ao posto de nova creación, non poderá procederse á súa cobertura.

### **5.- Persoal indefinido**

O artigo 90 da LRBRL determina que as corporacións locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na

lexislación básica sobre función pública e o artigo 202 da LEPG determina que as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nela.

Así mesmo o artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG) aplicable as entidades locais determina << 1. As relacións de postos de traballo serán obxecto das modificacións necesarias para axustalas á creación de postos *derivados de sentenzas xudiciais firmes que recoñezan situacións laborais de carácter indefinido, cando a persoa afectada non poida ser adscrita a un posto de traballo vacante. A proposta de modificación da relación de postos de traballo deberá efectuarse no prazo máximo de tres meses, contados a partir da data da firmeza da sentenza xudicial.*

2. Os postos de traballo creados en aplicación do previsto neste artigo incluíranse nas correspondentes relacións de postos de traballo como postos de persoal funcionario ou, excepcionalmente, de persoal laboral cando a natureza das súas funcións así o requira, e incorporaranse á oferta de emprego público, a non ser que se dispoña a súa amortización.

3. *Unha vez modificada a relación de postos de traballo, a persoa afectada será adscrita ao posto de nova creación.*

4. *Incorrerán en responsabilidade, nos termos previstos por esta lei, as persoas que coa súa actuación irregular dean lugar á conversión en indefinida dunha relación laboral de carácter temporal ou á adquisición da condición de empregado público por unha persoa que non a teña.>>*

A figura de persoal << *laboral indefinido non fixo de plantilla* >> é de creación xurisprudencial e responde á tensión producida entre dous polos antagónicos: Dunha parte, a necesidade de combater a irregular contratación temporal da Administración, e doutra a imposibilidade de aplicarlle, do mesmo xeito que ao empresario privado, a presunción *iuris et de iure* do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores de que o contrato laboral en fraude de lei devén en indefinido dadas as previsións do igualdade no acceso ao emprego público consagradas na Constitución (artigos 22.3 e 103 ).

A estos efectos segundo información facilitada pola área de RRHH e Formación

- STSXG 17.05.2010 desestima recurso de suplicación interposto polo Concello contra a sentenza do Xulgado do Social N°3 DE Vigo que declara Sonia María Martínez Alonso persoal laboral indefinido Técnico Medio Servizos económicos
- STSXG 17.03.2011 declara persoal indefinido a Luis Alberto Riobo Veiga como licenciado en dereito e Iria Alvarez Outeiro como traballadora social.



## Concello de Vigo

- Sentenza Xulgado Social de 23.04.2008 declara como persoal indefinido a Elisa Casal Prieto como titulada medio (orientadora laboral), Eva García Barbosa, titulado medio- (orientadora laboral), Xose Alberte Cea Rodríguez, titulado medio (orientadora laboral) e Belén Pérez Freire- grupo C (administrativa)<sup>1</sup>
- Sentenza Xulgado Social nº 2 de data 13.03.2013 declara nulidade de despido e readmisión dos seguintes traballadores – axudantes de mantemento\_ (Alberto Teixeira Rodríguez, Jose Antonio Cerviño Pérez, Miguel Rial Sanromán, Antonio Iglesias Abalde, Jesús Ruz Tello<sup>2</sup>, Jose Miguel Puyol Lima, Fabio García Álvarez, Alejandro Italiani Álvarez<sup>3</sup>, Jorge Castro Marcote, Angel Santibañez Pacual e Sonia Villa Aragunde.
- Sentenza do TSXG de data 17.02.2022 en recurso de suplicación declara laboral indefinido no fijo a Jose Antonio Pereira Somoza na categoría profesional de Mestre de formación de artesanía de coiro.
- Sentenza 176/10 do Xulgado do Social nº 2 de Vigo de data 15.03.2010 declara persoal indefinido a Begoña Estévez Rodríguez- licenciada en psicoloxía, Eva María Magadán Mompó como licenciada en ciencias do traballo, Raquel Nuñez Hernández, diplomada en educación social, María Emilia González Rodríguez<sup>4</sup>, auxiliar administrativo
- Sentenza 355/10 do Xulgado do Social nº 1 de Vigo de data 3.05.2010 declara persoal laboral indefinido a Carlos Juncal Gil na modalidade de técnicos xestores
- Sentenza 456/13 do Xulgado do Social nº1 de Vigo de data 19.07.2013 declara persoal laboral indefinido a Begoña Buján Otero na categoría de delineante adscrita a OSPIO.
- Sentenza 314/2013 do Xulgado Social nº4 de Vigo de data 5.05.2014 declara persoal laboral indefinido a Verónica Costas Rodríguez como auxiliar administrativa.
- Sentenza do TSXG en recurso de suplicación 174/2017 polo que declara a nulidade do despedimento e declara persoal indefinido a Julio Ramos Martínez como coidador do Zoo.
- Sentenza 439/2013 do Xulgado do Social nº4 de reforzo de Vigo de data 30.06.2015 polo que se declara a readmisión das traballadoras Rosa Barandelas Vázquez, Susana Bernárdez Fernández e Patricia Villar Posada na categoria de administrativo/a.
- Sentenza 299/2013 do Xulgado do Social nº1 de data 20.05.2013 pola que se declara nulo o despedimento e condena a readmisión de María Jose García Olivei na categoria administrativa, complemento de destino 19 e específico 316.

1 Cese relación laboral  
2 falecemento  
3 inhabilitación  
4 Cese relación laboral

- Sentenza 508/2013 do Xulgado do Social n12 de reforzo de Vigo polo que se declara a Natalia Barreiro Fidalgo persoal laboral indefinido na categoría de administrativa de servizos turísticos.
- Sentenza 345/2013 do Xulgado do Social nº5 de reforzo de Vigo que declara a nulidade do despedido e readmisión de Enma Díaz López.

En data 31.05.2022 ao abeiro do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo o concello prestou aprobación a oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo, en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas Administracións Públicas na que se recollen as seguintes prazas ocupadas por persoal laboral declarado indefinido, non fixo, por sentenza xudicial firme.

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>GRUPO</b>	<b>Data dende a que vén sendo ocupada sen interrupción</b>	<b>Nº DE PRAZAS</b>	<b>SISTEMA SELECTIVO</b>
LICENCIADO/A DEREITO	A1	10/06/2011	1	DA 6ª- CONCURSO
LICENCIADO/A CIENCIAS DO TRABALLO	A1	19/06/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
LICENCIADO/A PSICOLOXIA	A1	19/06/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
TECNICO/A SUPERIOR -DIRECTOR/A (LICENCIADO FILOSOFIA, CIENCIAS EDUCACION E PEDAGOXIA)	A1	01/10/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
TECNICO/A SUPERIOR-COORDINADOR/A PLAN EMPREGO MUNICIPAL (ENXEÑEIRA)	A1	01/08/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
TECNICO/A MEDIO RESPONSABLE OBRAS PROGRAMA UTIL (ARQUITECTO TÉCNICO EN EXECUCIÓN DE OBRAS)	A2	01/08/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
TECNICO/A MEDIO-ADMINISTRADORA PROGRAMA UTIL (LICENCIADO/A EN C.ECONOMICAS E EMPRESARIAIS)	A2	01/08/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
TÉCNICO/A MEDIO- TITORA PROGRAMA UTIL	A2	01/08/210	1	DA 6ª- CONCURSO
TECNICO/A MEDIO -DIPLOMADA EDUCACION SOCIAL	A2	19/06/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
TITULADO/A MEDIO	A2	20/03/2012	1	DA 6ª- CONCURSO
TECNICO/A ORIENTACIÓN LABORAL	A2	2009-2011	6	DA 6ª- CONCURSO
TECNICO/A XESTIÓN	A2	01/04/2009	1	DA 6ª- CONCURSO



## Concello de Vigo

DIPLOMADO/A EN TRABALLO SOCIAL	A2	10/06/2011	1	DA 6ª- CONCURSO
DELINEANTE	C1	02/03/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
OFICIAL COIDADOR, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL	C1	20/06/2016	1	ART. 2- CONCURSO-OPOSICIÓN
ADMINISTRATIVO/A	C1	2003-2007	3	DA 6ª- CONCURSO
ADMINISTRATIVO/A SERVIZOS TURÍSTICOS	C1	22/08/2013	3	DA 6ª- CONCURSO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	2008-2010	2	DA 6ª- CONCURSO
ENCARGADO/A RESPONSABLE BIAL	C1	12/05/2010	1	DA 6ª- CONCURSO
AXUDANTE MANTEMENTO	E	2007-2011	9	DA 6ª- CONCURSO
MESTRE FORMACIÓN (ARTESANÍA DE COIRO)	C1	01/07/2010	1	DA 6ª- CONCURSO

Cabe sinalar que conforme a disposto no artigo 2 e disposición adicional sexta de dito Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro as prazas incluída na oferta extraordinaria de estabilización de emprego están referida a prazas de natureza estrutural polo que conforme o artigo 28 da LEPG mediante esta nova RPT se procede a crear/ reconfigurar os postos que a continuación se relacionan como persoal laboral (STS de data 28 de marzo de 2019 en recurso 2123/2017 ) que a continuación se relacionan.

Área de desenvolvemento local: propónse a a amortización de tres postos de técnico de xestión e creación dos seguintes postos de persoal laboral: Técnico Superior directora, Técnico Superior-coordinador/a Plan Emprego Municipal, arquitecto/a Técnico/a aparelador (técnico/a medio/a responsable obras programa útil), técnico medio/a Servizos Económicos, técnico/a medio/a (titora programa útil), técnico medio, técnico/a orientación laboral(6), encargado responsable Bial e un auxiliar administrativo

Participación cidadá: créase tres postos de auxiliar administrativa en réxime laboral.

Benestar social: créase un posto de licenciado/a en dereito, e outros de psicólogo/a, transformación do posto de técnico de actividades culturais e educativas , posto de Educador /a Social e outro de Diplomado en traballo social en persoal laboral

Educación, EMAO: Créase o posto Mestre da EMAO con formación específica en artesanía e coiro

Ospio: cambio de adscripción dun posto de delineante na área de Réxime Interior e a súa transformación laboral a OSPIO e reconfiguración do mesmo como persoal laboral e creación dun posto de auxiliar administrativo

Zoo: un posto de oficial, coidador mantemento, vixilancia e control vacante se identifica como ocupado como persoal laboral indefinido

Turismo: creáanse tres postos de administrativos/as de turismo como persoal laboral

Servizo Municipal de Deportes: identificación de nove postos de axudante de mantemento vacantes como persoal laboral indefinido.

### **Outras modificacións**

A proposta da RPT se realiza en base a información facilitada pola área de RRHH e Formación en data 8.04.2022 (trámite 426). Non obstante revisouse a Escala, Subescala, clase da dos diferentes postos de traballo en relación a publicación da RPT 2017 e 2010 e titulacións esixidas nos casos de erros/incoherencia procedéndose a súa corrección.

A proposta de RPT non afecta na súa aplicación no que a retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Así mesmo a proposta non alcanza a revisión das titulacións agás determinados erros conforme ao indicado pola Técnica de Formación e avaliación en informe de data 8.04.2022 “*outra banda, dado a brevidade do prazo establecido para a remisión dos informes, foi imposible a revisión das titulacións esixibles a cada un dos postos, en canto a súa coherencia coas funcións a desempeñar e o seu axuste de ditas titulacións académicas e formativas ao Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) e normativa de concordante aplicación, polo que solo detectándose erros obvios nos requisitos académicos para desempeñar os postos de traballo nalguns postos, procedéndose a súa corrección:*”.

*Técnico/a mantemento admon. Electrónica figuraba por erro co código de titulación 4, sendo o correcto o código 3, postos Delineante que deben figurar coa titulación 62; Auxiliar de arquivo, titulación 2; técnico admón xeral – título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; Oficial de limpeza, código titulación 4, Inspector Auxiliar de servizos, código titulación 4.*

Así mesmo a presente modificación non alcanza as instrucións de plantillas.

### **III.- DA NOVA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO ANO 2022.-**

O artigo 74 do TREBEP determina que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, polo menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.





Devanditos instrumentos serán públicos. Neste senso a sentenza do Tribunal Constitucional 8/2010, de 27 de abril determina *“Las relaciones de puestos de trabajo constituyen un instrumento que disciplina con una cierta vocación de permanencia los puestos del personal al servicio de las Administraciones públicas (STC 48/1998, de 2 de marzo, FJ 4)”*

O artigo 126.4 do TRRL dispón *“Las relaciones de puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril»*. Así mesmo o artigo 90.2 da LBRL determina *<< Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación...»*. O artigo 129.2.a) TRRL determina *«Corresponde al Ministerio de Administración Territorial: a) Establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo...»*. Non obstante debido a omisión do lexislador estatal en ditar as “normas” para a súa confección, por analoxía aplicarase a Orden de 2 de decembro de 1988 sobre relacións de postos de traballo da Administración del Estado e a Orde de 6 de febreiro de 1989 pola que se dispón a publicación da Resolución conxunta das Secretarías de Estado de Hacienda y para la Administración Pública pola que se aproba o modelo de relacións de postos de traballo de persoal funcionario e se ditan normas para a súa elaboración. Ningunha de ditas ordes contempla como requisito obrigatorio a incluír nas correspondentes relacións de postos de traballo a situación do persoal empregado público (relación do funcionario co posto de traballo).

Así mesmo a LEPG determina no seu artigo 38.4 dispón *<< As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto:*

- a) O código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica.*
- b) A clasificación profesional.*
- c) O sistema de provisión.*
- d) A adscrición orgánica.*
- e) O complemento retributivo do posto.*
- f) Os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión.*
- g) Calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.”*

A proposta da RPT 2022 sometida a mesa de negociación se axusta ao contido que determina a lexislación vixente

#### **IV.- DA NEGOCIACION SINDICAL**

O trámite de negociación colectiva, que para a modificación proposta é preceptiva segundo o artigo 37.1.c) do TREBEP, ten como función a acadar pactos e acordos entre a

Administración e os representantes sindicais, previo debate e deliberación na Mesa de Negociación. Non obstante, cómpre sinalar que dita obriga de negociación colectiva non impón a obriga de acadar un acordo tal e como sinala a xurisprudencia e, concretamente a Sentenza do Tribunal Supremo de data 25.03.2009 *"Negociación colectiva y suscripción de acuerdos no se encuentran ineludiblemente vinculados de forma necesaria, de modo que en toda reunión del órgano negociador, deba alcanzarse un convenio, sino que en estas sesiones debe permitirse por parte de la Administración que los restantes miembros de la Mesa conozcan las propuestas y sus informaciones anexas, así como se permita el diálogo sobre las materias incluidas en el orden del día. Si, a pesar de negociarse de buena fe, no se llega a un pacto, se permite que la propuesta sea aprobada por el órgano de gobierno de la Administración competente, en virtud del artículo 80.5 de la Ley 55/2003"*.

A estos efectos celebrouse mesa de negociación sindical en data 18.03.2022 e posterior de data 2.05.2022 e 1.07.2022 do que resulta efectivamente a existencia de negociación sindical.

#### **V.- ÓRGANO COMPETENTE**

O órgano competente para a adopción deste acordo é a Xunta de Goberno Local. Á vista do anterior, de acordo co establecido nos artigos 91 e 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, e demais normas concordantes, fórmulase a seguinte

#### **PROPOSTA DE ACORDO**

PRIMEIRO.- Prestar aprobación inicial a unha nova relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022 que se reflicte no Anexo I da presente proposta xunto coa memoria xustificativa asinada pola Secretaria de Administración Municipal de data sinatura dixital 27.06.2022 e guía de funcións asinadas pola técnica de Formación e Avaliación de data 26.06.2020.

SEGUNDO.- Someter a relación de postos de traballo a un período de información pública polo prazo de 20 días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, conforme establece o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

Se durante o prazo establecido non se presentasen alegacións, reclamacións ou suxestións, o acordo considerárase definitivamente aprobado.

Vigo en data da sinatura dixital

Secretaria de Administración Municipal, Susana Gallardo  
Conforme, a Concelleira de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal

**ANEXO I**  
**RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO CONCELLO DE VIGO**  
**ANO 2022**

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
<b>101 - GABINETE ALCALDÍA</b>	01	1010101	XEFE/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ALCALDÍA	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	LD	1-2			1
	01	1010102	XEFE/A RELACIÓNS FOMENTO DO EMPREGO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	TS/TS-TM	C	1-2			1
	01	1010103	TÉCNICO/A RELACIÓNS PÚBLICAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2	Relacións públicas		1
	01	1010104	XEFE NEGOCIADO GABINETE ALCALDÍA	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1010105	ADMINISTRATIVO/A ALCALDÍA	21	149	11977,7	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1010106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
	01	1010107	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	10737,02	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	02	1010201	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	10737,02	C2	S				4			1
	03	1010301	DIRECTOR/A DE GABINETE DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010302	DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010303	ADXUNTO/A DIRECTOR/A GABINETE ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010304	SECRETARIA/O DO ALCALDE				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010305	ASESOR/A RELAC. INSTITUCIONAIS E PROTOCOLO				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010306	ASESOR/A ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	8
UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/SBE/CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	03	1010307	AUXILIAR EVENTUAL				C2	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	5
	03		AUXILIAR EVENTUAL				C2	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	2



	01	140105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	140106	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ			3
<b>236 - OFICINA DO VOLUNTARIADO</b>	02	3010201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	10573,22	C2	N	AG	SUB	C	4			1
<b>328 - AREA DE CULTURA</b>	01	3280101	XEFE/A SERVIZO DE XESTIÓN E PROMOCIÓN CULTURAL	26	86	30188,06	A1/A2	S	AG/AE	ST/CE	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
	01	3280102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
	01	3280103	XEFE/A NEGOCIADO PROGRAMACIÓN CULTURAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3280104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3280105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	3280206	ENCARGADO/A INSTALACIÓNS CULTURAIS	20	88	16132,2	C1	S				3			1
	02	3280207	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	3280208	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ			1
<b>334 - BIBLIOTECAS</b>	01	3340101	TÉCNICO/A SUPERIOR BIBLIOTECAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340102	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	3340103	TÉCNICO/A MEDIO ARQUIVOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340104	TÉCNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	22	311	12324,2	C1	N	AE	TAUX		3	Biblioteconomía e arquivo		2
	01	3340105	AUXILIAR BIBLIOTECA	16	166	9177,7	C2	N	AE	AUX	C	4			4
	01	3340106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	3340107	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa			3

	02	3340208	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa			1
<b>210 - MOBILI, TRANSP E SEGURIDADE</b>	01	2010101	XEFE/A AREA MÓBIL. SEGUR. TRAFICO E EXT. INCENDIOS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	C	1			1
	01	2010102	XEFE/A SEGURIDADE	28	660	23377,2	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	2010103	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	01	2100104	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	42-43-53-54-56			2
	01	2100106	XEFE/A SALA CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	22	308	14532,28	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	2100107	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	12419,4	C1	N	AE	CE	C	3			1
	01	2100108	TÉCNICO/A AUXILIAR SALA CONTROL	20	310	12419,4	C1	N	AE	CE	C	3			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	2100109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	2100110	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	01	2100112	INSPECTOR/A MOBILIDADE E SEGURIDADE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			1
	02	2100211	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	2100213	OFICIAL CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	18	149	11977,7	C2	N	AE	CE	C	4			2
<b>211 - OF.ADMVA.POLICÍA LOCAL</b>	02	2110201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SUPERINTENDENTE XEFE/A POLICÍA LOCAL	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
<b>212 - POLICÍA LOCAL</b>	01	2120101	INTENDENTE POLICÍA LOCAL	28	615	44137,1	A1	S	AE	SE PL	LD	1			1
	01	2120102	INSPECTOR/A PRINCIPAL POLICÍA LOCAL	27	650	24904,18	A1	S	AE	SE PL	C	1			2
	01	2120103	INSPECTOR/A POLICÍA LOCAL	26	306	16454,2	A2	N	AE	SE PL	C	2			4
	01	2120104	INSPECTOR/A POLICÍA LOCAL	24	309	14701,54	A2	N	AE	SE PL	C	2			15
	01	2120106	OFICIAL DE INTENDENCIA	22	144	21016,94	C1	S	AE	SE PL	C	3			2
	01	2120107	OFICIAL POLICÍA LOCAL	22	141	13528,34	C1	N	AE	SE PL	C	3			32
	01	2120108	POLICÍA	20	152	11676,42	C1	N	AE	SE PL	C	3			340
	01	2120109	POLICÍA EVAP	20	148	17689,7	C1	S	AE	SE PL	C	3			5
<b>213 - EXTINCIÓN DE INCENDIOS</b>	01	2130101	XEFE/A SERVIZO EXTINCIÓN INCENDIOS E SALVAMENTO	26	618	40511,52	A1/A2	S	AE	SE EXT.INC	LD	1-2			1
	01	2130102	SUBOFICIAL EXTINCIÓN INCENDIOS	22	301	26061,84	C1	N	AE	SE EXT.INC	C	3			2
	01	2130103	SARXENTO XEFE PARQUE EXTINCIÓN INCENDIOS	21	302	25449,34	C1	N	AE	SE EXTINC	C	3			10
	01	2130104	CABO XEFE SAIDA EXTINCIÓN INCENDIOS	18	303	22754,62	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			10
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	2130105	BOMBEIRO/A	16	304	21655,2	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			87

	01	2130106	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A	16	304	21655,2	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			41
	01	2130107	OFICIAL SERV.INTERNOS-SEIS	16	159	9957,22	C2	S	AE	SE CE	C	4			1
	01	2130108	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>214 - PROTECCIÓN CIVIL</b>	01	2140101	POLICÍA-COORDINADOR EXECUTIVO PROT. CIVIL	20	152	11676,42	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
	02	2140202	OFICIAL PROTECCIÓN CIVIL	16	157	10573,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
<b>252 - LIMPEZA VIARIA</b>	02	2450201	CAPATAZ LIMPEZA	18	307	14966,84	C1	S			C	3			1
	02	2520202	XEFE/A QUENDA LIMPEZA	18	143	12470,64	C2	S			C	4			1
	02	2520203	OFICIAL LIMPEZA	16	157	10573,22	C2	S			C	4			1
	02	2520204	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		4
	02	2520205	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		2
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
<b>256 - LIMPEZA:RECOLLIDA DE RESIDUOS</b>	01	2520102	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	2560201	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	2560203	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		1
<b>257 - LIMPEZA: XESTIÓN DE RESIDUOS</b>	01	2560101	XEFE/A LIMPEZA	28	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	46-53-56			1
	01	2570102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2570103	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
<b>430 - UN.P.CENTRAL DE SERVICIOS</b>															
	01	4300106	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	11977,7	E	N	AE	CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
	02	4300202	AXUDANTE TÉCNICO PARQUE CENTRAL	17	408	13780,62	C2	S			C	4			1
	02	4300203	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1

	02	4300204	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2
	02	4300205	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4300206	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	16	151	11629,52	C2	N			C	4			1
	02	4300207	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N					Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	02	4300208	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			2
	02	4300209	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
<b>440 - AREA SEV.XERAIS E VÍAS E OBRAS</b>	01	4400101	XEFE/A AREA SERVIZOS XERAIS	28	615	44137,1	A1	S	AE	TS	LD	1			1
	01	4400102	XEFE/A AREA INVERSIÓNS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	4400103	XEFE/A SERVIZO XURÍDICO SERVIZOS XERAIS	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	6			1
	01	4400104	XEFE/A SERVIZO ADMVO.E DE CONTROL ORZAMENTARIO	26	640	26876,08	A1/A2	S	AG/AE	ST-CE-TS-TM	CE	1-2			1
	01	4400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		1
	01	4400106	ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	47			4
	01	4400108	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	56			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	4400108	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
	01	4400109	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	43			1
	01	4400110	TÉCNICO/A MEDIO/A TOPOGRAFÍA	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	45-55			1



	01	4400112	XEFE/A NEGOCIADO SERVIZOS XERAIS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3				1
<b>441 - SERVIZO DE VÍAS E OBRAS</b>	01	4410101	XEFE/A SERVIZO VÍAS E OBRAS E INFRAESTRUCTURAS	28	625	32880,54	A1	S	AE	TS	CE	44-46-47-75				1
	01	4410102	XEFE/A UNID.TCA.IMPLANTC.SERV.VIA PUBLICA	26	670	21026,46	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	44-46-47-53-54-75				1
	01	4410103	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46				2
	01	4410104	XEFE/A NEGOCIADO VIAS E OBRAS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3				1
	01	4410105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3				2
	01	4410106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4				1
	01	4410107	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3	CONSTRUCCIÓN E OBRAS PÚBLICAS			2
	01	4410108	INSPECTOR/A AUXILIAR OBRAS, SERV E INFRAEST.	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4				7
	02	4410210	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N				4				1
<b>442 - TALLER VÍAS E OBRAS</b>	01	4420101	XEFE DA UNIDADE DE MANTENIMENTO DE VIAIS MUNICIPAIS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	44-46-47-53-54				1
	01	4420102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4				1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>	
	02	4420202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1	
	02	4420203	CAPATAZ VÍAS E OBRAS	18	307	14966,84	C1	S			C	3			2	
	02	4420204	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			2	
	02	4420205	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			4	
	02	4420207	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2	
	02	4420208	OFICIAL FERREIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2	
	02	4420209	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3	
	02	4420210	OFICIAL PAVIMENTADOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			6	
	02	4420211	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		4	
<b>443 - SERVIZO DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS E ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL</b>	01	4430101	XEFE/A OF.SUP.PROX.,INSP.TCA.OBRAS E ASIST.MUNIC.	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	42-43-44-53			1	
	01	4430102	TÉCNICO/A MEDIO/A OBRAS PUBLICAS	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	54			1	
	02	4430203	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N			C	62		Persoal indefinido non fixo por sentenza xudicial	1	
	02	4430204	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	9957,22	C2	N			C	4		Persoal indefinido non fixo por sentenza xudicial	1	
	01	4430105	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	SE CE	C	4			1	

<b>444 - SERV. ELECTROMECAÑICOS</b>	01	4440101	XEFE/A ELECTROMECAÑICOS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	01	4440102	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46			1
	01	4440103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	4440104	ENCARGADO/A MANTENIMENTO	20	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3			1
	02	4440207	OFICIAL ELECTRICISTA	16	157	10573,22	C2	N			C	4			8
<b>445 - PARQUE MÓBIL</b>															
	02	4450202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	4450203	CAPATAZ PARQUE MOBIL	18	307	14966,84	C1	S			C	3			1
	02	4450204	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR ACOPIOS E CUSTOS	16	149	11977,7	C2	S			C	4			1
	02	4450205	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR DE FLOTA	16	149	11977,7	C2	S			C	4			1
	02	4450206	OFICIAL CONDUTOR/A PALISTA ESPEC.MAQUINARIA	16	151	11629,52	C2	S			C	4			1
	02	4450209	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			26
	02	4450211	OFICIAL MECÁNICO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3
<b>449 - TRANSPORTES</b>	01	4490101	XEFE/A SERVIZO TRANSPORTES	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	4490102	XEFE/A NEGOCIADO TRANSPORTES	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4490103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4490105	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	12419,4	C1	N	AE	SE CE	C	3			1
	01	4490106	POLICÍA-TRANSPORTES	20	152	11676,42	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
<b>450 - UNIDADE MANTEM.SERV.MUNICIPAIS</b>	02	4500201	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	10573,22	C2	N				4			2
	02	4500202	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		2

140 - INTERVENCIÓN XERAL	01	1400101	INTERVENTOR/A XERAL MUNICIPAL	30	1	53788,56	A1	S	HN	IT.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400102	INTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400103	VICEINTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400104	XEFE/A SERVIZO FISCALIZACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	6			1

	01	1400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	T	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacions esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
	01	1400106	TÉCNICO/A FISC. E CONTROL FINANCEIROS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	6-8-32-33-34			1
	01	1400107	TÉCNICO/A INTERVENCIÓN XERAL	26	301	26061,84	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	32-33-34			1
	01	1400108	XEFE/A GASTOS	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400109	XEFE/A UNIDADE CONTROL PRESUPOSTARIO	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01		AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>142.-ORZAMENTO E SEGUIMENTO</b>		1420001	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacions esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
<b>143 – CONTABILIDADE</b>	01	1430101	XEFE/A SERVIZO CONTABILIDADE XERAL	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	8			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	1430102	RESP. CONTAB. ANALÍTICA E CUSTES SERV. E ACT.	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	1	Dereito, economía, empresariais		1
	01	1430103	TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE	26	660	23377,2	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	1430104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	1430105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	1430206	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2

150 - TESOUREIRA	01	1500101	TESOUREIRO	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1	
	01	1500102	ADXUNTO/A AO TESOUREIRO MUNICIPAL	27	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	8				1
	01	1500103	TECNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34				1
500 - DIRECCIÓN DE INGRESOS	01	5000101	DIRECTOR/A INGRESOS E XESTIÓN CATAST.DELEGADA	28	610	45200,26	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1	Dereito, económicas, empresariais			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>	
	01	5000102	ADXUNTO/A DIRECCIÓN INGRESOS E INSPEC.TRIBUTARIA	26	640	26876,08	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2	Dereito, económicas, empresariais			1
	01	5000103	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8				1
	01	5000104	TCO/A XESTIÓN TRIBUT. E INSPECIÓN	26	680	19839,4	A2	S	AE	TM	C	32-33-34				1
	01	5000105	XESTOR/A TRIBUTARIO/A TICS-PROGRAMADOR/A	22	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3				1
	01	5000106	XEFE/A OF. ADMINISTRATIVA DIR. INGRESOS	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3				1
	01	5000107	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	N	AG	AUX	C	4				1
	02	5000205	ENLACE INFORMÁTICO DA DIR. INGRESOS	16	140	13363,98	C2	N	AG/AE	AUX/SC CE	C	4				1
501 - ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECO/ADMTVO	01	5010101	PRESIDENTE ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	9	34988,94	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais			1
	01	5010102	SECRETARIO/A ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	34166,44	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais			1
	01	5010103	VOGAL ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	34166,44	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais			1
	01	5010104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3				1
502 - INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	01	5020101	XEFE/A SERVIZO INSPECIÓN TRIBUTOS	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1	Dereito, económicas, empresariais			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	5020102	INSPECTOR DE TRIBUTOS/ TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	S	AG	ST	C				1
	01	5020103	INSPECTOR/A TRIBUTOS (REX AUGA)	26	640	26876,08	A1	S	AG	ST	C	1			1
	01	5020104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	ST	C	8			
	01	5020105	TÉCNICO/A DE INSPECCIÓN E XESTIÓN TRIBUTARIA	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	5020106	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			2
	01	5020107	AXENTE TRIBUTARIO	16	153	13300,42	C2	S	AG	AUX	C	4			3
<b>503 - XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA</b>	01	5030101	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	46			1
	01	5030102	XEFE/A NEGOCIADO XESTIÓN CATASTRAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5030103	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			2
<b>510 - XEFATURA E INGR.DIRECTOS</b>	01	5100101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
<b>511 - NEG.BENS INMOBLES</b>	01	5110101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5110102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5110202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
<b>512 - NEG.I.A.E.-E.U.I.</b>	01	5120101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5120102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5120202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
<b>513 - NEG.IMPUESTO PLUS VALIA</b>	01	5130101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01		ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5130102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
<b>515 - NEG. IMPOSTO VEHÍCULOS</b>	01	5150101	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	01	5150102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	5150201	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
<b>516 - NEG.TAXA LIXO VIVENDAS</b>	01	5160101	XEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN TRIBUTOS AT PÚBLICO VENTANILLA	22	13	14188,02	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1

	01	5160102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			2
	02	5160202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
<b>520 - NEGOCIADO ICIO</b>	01	5200101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
<b>540 - N RECADACIÓN VOLUNTARIA</b>	01	5400101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5400102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5400202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO ENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			5
<b>542 - NEGOCIADO NÓMINAS</b>	01	5420101	XEFE/A OFICINA NÓMINAS	22	92	20793,08	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5420102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5420103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
<b>543 - PAGADORÍA CONTABILIDAD E E CONTAS</b>	01	5430101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5430102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
<b>545 - RECADACIÓN EXECUTIVA</b>	01	5450101	RECADADOR/A EXECUTIVO/A AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	6-8-32-33			1
	02	5450202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
<b>300 - XEFATURA ACCION SOCIAL</b>	01	3000101	XEFE/A AREA BENESTAR SOCIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	3000102	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	01	3000103	TÉCNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	3000104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
<b>301 - BENESTAR SOCIAL</b>	01	3010101	XEFE/A BENESTAR SOCIAL	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	3010102	PSICÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	13			1
	02	3010203	PSICOLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N				13		persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (licenciado/a en psicología)	1
	02	3010204	LICENCIADO/A EN DEREITO	26	680	19839,4	A1	N			C	6		persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (licenciado/a en dereito)	
	02	3010205	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	19839,4	A1	N			C	1		persoal indefinido por sentenza xudicial (licenciado en ciencias do traballo)	1
	01	3010106	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36			32
	02	3010207	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N			C	36		persoal indefinido por sentenza xudicial (licenciado en ciencias do traballo)	1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	02	3010208	EDUCADOR/A SOCIAL	25	690	16777,74	A2	N			C	102		persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (diplomado/a en educación social)	1

	01	3010109	XEFE/A NEGOCIADO BENESTAR SOCIAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3010110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
	01	3010111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			9
	01	3010112	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	3010113	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	9957,22	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3010114	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		4
<b>315 - C.E.D.R.O.</b>	01	3150101	XEFE/A CEDRO	26	650	24904,18	A1	S	AE	TS	CE	70	Psiquiatría		1
	01	3150102	PSICÓLOGO/A CEDRO	26	675	21195,72	A1	S	AE	TS	C	13			1
	01	3150103	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO	25	300	18134,2	A2	S	AE	TM	C	36			1
	01	3150104	DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA	25	300	18134,2	A2	S	AE	TM	C	41			1
	01	3150105	MONITOR/A EDUCACIÓN FÍSICA	16	315	11182,22	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3150106	AUXILIAR EDUCACIÓN CEDRO	18	319	12780,74	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3150107	AUXILIAR ADMON. XERAL CEDRO	16	410	11345,18	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	01	3150108	AUXILIAR LABORATORIO CEDRO	18	140	13363,98	C2	S	AE	T AUX	C	69-71			2
	01	3150109	RECEPCIONISTA DE CEDRO	14	318	11522,14	AP	S	AE	SE CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		2
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
<b>17 - UNID. APOIO CONS. CASCO VELLO</b>	01	0170101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	0170102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>102 - UNIDADE RECURSOS E PROGRAMAS</b>	01	1020101	TÉCNICO/A SUPERIOR/A RECURSOS Y PROGRAMAS	26	680	19839,4	A1	S	AG	ST	C	1			1
<b>109 - SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL</b>	01	1090101	SECRETARIO/A DO GOBERNO LOCAL	30	1	53788,56	A1	S	HN	SECRET.	LD		Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1



	01	1090102	XEFE/A OFICINA XUNTA GOBERNO LOCAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1090103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
<b>232 - OFICINA ASISTENCIA REXISTRO E INFORMACIÓN</b>	01	2320101	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			1
	01	2320102	XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320103	XEFE/A NEGOCIADO INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO PÚBLICO	22	13	14188,02	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01		ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			10
	01	2320108	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
<b>233 - ARQUIVO XERAL</b>	01	2330101	TÉCNICO/A SUPERIOR ARQUIVO	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	101-102	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	2330102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES SOCIAIS	26	650	24904,18	A1	N	AE	TS	C	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
	01	2330103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2330104	AUXILIAR DE ARQUIVO	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
<b>110 - SECRETARÍA XERAL</b>	01	1100101	SECRETARIO/A XERAL PLENO DA CORPORACIÓN	30	1	53788,56	A1	S	HN	SECRET.	LD		Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1

	01	1100102	SECRETARIO/A ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	30	2	47022,08	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxeñeiro, ar- quitecto ou graduado, se- gundo o previsto no texto re- fundido da Lei do estatuto básico do empregado públi- co, aprobado por Real de- creto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou es- calas clasificadas no su- bgrupo A1			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	1100103	XEFE/A NEGOCIADO ACTAS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTV	C	3			1
	01	1100104	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>111 - ASESORÍA XURÍDICA</b>	01	1110101	TITULAR ASESORÍA XURÍDICA	30	1	53788,56	A1	S	Organo Directivo lei 57/2003		LD	Lei 57/2003			1
	01	1110102	XEFE/A AREA XUDICIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110103	LETRADO/A XEFE/A DE ASESORAMENTO	28	620	38412,22	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110104	LETRADO/A ESPEC. ORDE SOCIAL,CIVIL,CONTENC.,MERC	28	640	26876,08	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110105	LETRADO/A ASESOR/A XURÍDICO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			2
	01	1110106	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			2
	01	1110107	XEFATURA DE OFICINA DA ASESORIA XURÍDICA MUNICIPAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTV	C	3			1
	01	1110108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTV	C	3			1
	01	1110109	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
<b>113 - ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>	01	1130101	XEFE/A SERVIZO ADMON. ELECTRÓNICA	28	625	32880,54	A1	S	AE	TS	LD	9-14-44	Informática		1
	01	1130102	ADXUNTO/A XEFE/A SERVIZO ADMON. ELECTRÓNICA	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	9-14-44	Informática		1
	01	1130103	TÉCNICO/A RESP. MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	1130104	TÉCNICO/A RESP. SEGURIDADE INFORMÁTICA	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130105	TÉCNICO/A SISTEMAS SERVIZO CONTABILIDADE	26	660	23377,2	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130106	TÉCNICO/A SISTEMAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130107	TÉCNICO/A MEDIO/A SISTEMAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	9-14-44	Informática		2

	01	1130108	PROGRAMADOR/A DE SISTEMAS	22	305	18211,2	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130109	PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA	22	88	16132,2	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		4
	01	1130110	XEFE/A SALA PROCESO DE DATOS	22	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130111	TÉCNICO/A MANTENIMENTO ADMON.ELECTRÓNICA	22	308	14532,28	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130112	OPERADOR/A INFORMÁTICA	18	315	11182,22	C2	N	AE	CE	C	4	Informática		2
	01	1130113	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1130114	PROGRAMADOR/A COMUNICACIÓNS	22	88	16132,2	C1	N	AE	CE	C	3			1
<b>200 - RÉXIME INTERIOR</b>	01	2000101	XEFE/A AREA RÉXIME INTERIOR	28	615	44137,1	A1	S	AG	TS	LD	1			1
	01	2000102	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2000103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	2000104	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>201 – CONSERXERÍA</b>	01	2010101	XEFE/A SUBALTERNOS	18	130	15586,06	C2	S	AG/AE	AUX/CE	C	4			1
	01	2010102	OFICIAL CONSERXE	17	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			2
	01	2010103	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		13
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	2010104	ORDENANZA ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	14	171	10737,02	AP	S	AG	SUB	C	5			2
	01	2010105	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	11977,7	AP	N	AE	CE	C	5			4
	02	2010205	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C	5			1
<b>234 – ESTATÍSTICA</b>	01	2340101	XEFE/A ESTATÍSTICA	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	2340102	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2340103	XEFE/A NEGOCIADO ESTATÍSTICA	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2340104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
	01	2340105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			5
	02	2340205	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
<b>240 - SERVICIO PATRIMONIO</b>	01	2400101	XEFE/A AREA DE XESTIÓN PATRIMONIAL E TERRITORIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	2400102	XEFE/A SERVIZO PATRIMONIO	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1

	01	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
	01	2400104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	2400105	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	2400106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>241 - NEGOCIADO PATRIMONIO</b>	01	2410101	XEFE/A NEGOCIADO PATRIMONIO	22	314	11977,84	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2410102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2410103	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	2330104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
<b>220 - AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN</b>	01	2200101	XEFE/A AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	28	615	44137,1	A1	S	AG	ST	LD	6			1
	01	2200102	TÉCNICO/A FORMACIÓN E AVALIACIÓN RR. HH.	26	640	26876,08	A1	S	AE	CE	C	1			1
	01	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C				4
	01	2200104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	2200105	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE RRHH.	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
	01	2200106	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE RRHH.	26	680	19839,4	A2	S	AE	CE	C	32-33-34-35			1
	01	2200107	TÉCNICO/A MEDIO/A RELACIÓNS LABORAIS	25	690	16777,74	A2	S	AE	CE	C	2			1
	01	2200108	TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	26	640	26876,08	A2	N	AE	TM	C	2	Técnico sup PRL especialidades seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía, psicología aplicada		2
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	2200109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			6
	01	2200110	INSPECTOR AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	18	149	11977,7	C2	S	AE	AUX	C	4			1
	01	2200111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3

242 – CONTRATACIÓN															
	01	2420101	XEFE/A AREA CONTRATACIÓN E NOVOS PROXECTOS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	2420102	XEFE/A DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	2420103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	titulo de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			2
	01	2420104	XEFE/A OFICINA ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2420105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	2420206	AUXILIAR TÉCNICO CONTRATACIÓN	16	142	12491,5	C2	S	AG/AE	AUX/TAUX	C	4			1
	01	2420107	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
215 - MEDIO AMBIENTE															
	01	2150101	XEFE/A SERVIZOS MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	6			1
UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	2150102	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	titulo de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	Dereito		1
	01	2150103	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			3
	01	2150104	INSPECTOR/A AUX. MEDIO AMBIENTE	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	2150108	XEFE/A NEGOCIADO MEDIO AMBIENTE	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2150109	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	02	2150205	ENCARGADO/A XERAL MEDIO AMBIENTE	20	88	16132,2	C1	S			C	3			1
	02	2150206	OFICIAL LACEIRO/A	16	157	10573,22	C2	S			C	4			2

	02	2150210	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
<b>302 - O.M.I.C.</b>	01	3020101	XEFE/A NEGOCIADO CONSUMO	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3020102	INSPECTOR/A CONSUMO	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	3020103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
<b>303 – CEMITERIOS</b>	01	3030101	ENCARGADO SERVIZO CEMITERIOS	18	307	14966,84	C1	S	AE	CE	C	3			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	01	3030102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	3030103	INSPECTOR/A AUXILIAR CEMITERIOS	18	153	13300,42	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3030104	XEFE/A EQUIPO CEMITERIOS	17	550	12165,86	C2	S	AE	CE	C	4			1
	02	3030205	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	3030206	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	10917,2	C2	N			C	4			15
<b>310 – SANIDADE</b>	01	3100101	TÉCNICO/A SANIDADE E SALUBRIDADE	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	101-103			3
	01	3100102	INSPECTOR/A SANIDADE,VERTIDOS E SALUBRIDADE PUB.	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	4			1
	01	3100103	INSPECTOR/A SANIDADE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	4			1
	01	3100104	XEFE/A NEGOCIADO SANIDADE	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3100106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>311 - SERVIZO CONTROL DE PLAGAS</b>	02	3110201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	10573,22	C2	N				4			4
<b>612 - VIGO ZOO</b>	01	6120103	CONSERVADOR/A	25	401	19839,4	A2	N	AE	CE	C	21-28-29			1
	01	6120104	TÉCNICO/A EDUCACIÓN AMBIENTAL E INTERPRE. ZOO	26	690	16777,74	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	02	6120201	DIRECTOR/A DE RÉXIME INTERIOR - ZOO	26	400	23377,2	A1	S			C	1			1
	02	6120202	VETERINARIO - ZOO	26	302	25449,34	A1	N			C	29			1
	02	6120205	ADMINISTRATIVO/A - ZOO	19	403	11688,88	C1	S			C	3			1
	02	6120206	CAPATAZ - ZOO	18	407	14308,28	C2	S			C	4			1
	02	6120207	CONDUTOR MECÁNICO - ZOO	16	410	11345,18	C2	S			C	4			1
	02	6120208	RESPONSABLE DE INSTALACIÓNS - ZOO	18	306	16454,2	C2	S			C	4			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
	02	6120209	OFICIAL COIDADOR, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL	16	409	11345,18	C2	N			C	4		Un posto correspondente a persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	12
<b>322 - INSTITUTO MPAL. EDUCACIÓN</b>	01	3220101	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	CE	C	1			1

	01	3220102	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	01	3220103	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	SE CE	C	2			1
<b>332 - EDUCACIÓN</b>	01	3320101	XEFE/A NEGOCIADO ESCOLAS MUNICIPAIS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3320102	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	3320103	ENCARGADO/A OFICINA TCA. EDUCACIÓN	20	88	16132,2	C1	S	AE	TAUX	C	3			1
	01	3320104	AXUDANTE TÉCNICO EDUCACIÓN	16	162	9755,06	C2	S	AE	CE	C	4			1
	02	3320206	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	3320207	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	10573,22	C2	N			C	4			27
	02	3320208	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	10917,2	C2	N			C	4			1
	02	3320209	AXUDANTE MANTEMENTO	14	550	12165,86	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	02	3320210	VIXIANTE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			8
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>
<b>342 - ADMINISTRACIÓN XERAL DE EDUCACIÓN</b>	01	3420101	XEFE/A SERVIZO EDUCACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1			1
	01	3420102	TÉCNICO/A RESPONSABLE EDUC. ADULTOS	26	670	21026,46	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	01	3420103	XEFE/A NEGOCIADO EDUCACIÓN	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3420104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3420105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
<b>613 - EMAO</b>	01	6130103	MESTRE/A FORMACIÓN EMAO	22	140	13363,98	C1	N	AE	CE	C	3			6
	01	6130107	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	6130201	XEFE/A ESTUDOS EMAO	26	680	19839,4	A1	S			C	1			1
	02	6130203	MESTRES DE FORMACIÓN - EMAO	22	140	13363,98	C1	N			C	3			4
	02	6130203	MESTRE DE FORMACION EMAO	22	140	13363,98	C1	N			C	2	Formacion en artesanía e coiro	Persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	1
	02	6130204	MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	14759,78	A2	N			C	2			1

	02		MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	14759,78	A2	N			C					1
	02	6130208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4				2
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>	
	02	6130209	ORDENANZA - EMAO	14	566	9564,38	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo				2
	02	613102	TÉCNICO/A DEPARTAMENTO MÚSICA TRADICIONAL - EMAO	26	680	19839,4	A1	N			C	1				1
	02	613105	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECA	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2				1
<b>413 - PATRIMONIO HISTÓRICO</b>	01	4130101	XEFE/A PATRIMONIO HISTÓRICO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2				1
	01	4130102	ARQUEÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	76				1
	01	4130103	TÉCNICO/A XESTIÓN CONSERVADOR/A ESPAZOS NATURAIS PATRIM HISTÓRICO	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2				1
	01	4130104	ADMINISTRATIVO/A AUXILIAR	18	307	14966,84	C1	S	AE	CE	C	3				1
	01	4130105	ADMINISTRATIVO/A AUXILIAR	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3				2
	01	4130106	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4				1
	01	4130107	AXUDANTE OFICIOS	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	3				1
	02	4130209	OFICIAL XARDINEIRO/A	14	562	10165,82	E	N			C	5				1
	02	4130208		16	157	10573,22	C2	N			C	4				3
<b>104 - TURISMO</b>	01	1040101	XEFE/A TURISMO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66-72				1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	<b>DOT</b>	
	01	1040102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES TURÍSTICAS	25	690	16777,74	A2	S	AE	TM	C	72				1
	01	1040103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4				1
	02	1040204	ADMINISTRATIVOS SERVICIOS TURISTICOS	19	316	10098,62	C1	S			C	3			Persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial(3)	3
<b>333 - XUVENTUDE</b>	01	3330101	XEFE/A XUVENTUDE	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2				1
	01	3330102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2	Actividades culturais e educativas			1
	01	3330103	ENLACE INFORMÁTICO XUVENTUDE	16	142	12491,5	C2	S	AG/AE	AUX/ CE	C	4				1
	02	3330204	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4				1



	02	3330205	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
<b>16 - DEPORTES</b>	01	1500101	XEFE/A NEGOCIADO DEPORTES	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1500102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1500103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	
<b>611 - SERVIZO MUNICIPAL DEPORTES</b>	01	6110106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	6110201	XEFE/A SERVIZO DEPORTES-DIRECTOR DEPORTIVO	28	625	32880,54	A1	S			LD	103			1
	02	6110202	ADXUNTO/A XEFATURA SERVIZO DEPORTES-DTOR. TÉCNICO	27	635	29013,18	A1	S			CE	103			1
	02	6110203	COORDINADOR DEPORTIVO	26	14	24310,86	A1/A2	S			C	103			1
	02	6110204	TÉCNICO/A DEPORTES	25	17	15651,58	A2	S			C	101			1
	02	6110205	ADXUNTO/A COORDINADOR DEPORTIVO	22	92	20793,08	C1	S			C	3			1
	02	6110207	ADMINISTRATIVO/A REX. LABORAL	19	317	11061,68	C1	N			C	3			3
	02	6110208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2
	02	6110209	XEFE/A MANTEMENTO INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	18	91	16052,12	C1	S			C	3			1
	02	6110210	XEFE/A UNIDADE MANTEMENTO E TALLER DEPORTES	18	91	16052,12	C1	S			C	3			1
	02	6110211	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	16	151	11629,52	C2	N			C	4			19
	02	6110212	OFICIAL MANTEMENTO DEPORTES	16	151	11629,52	C2	N			C	4			10
	02	6110213	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	17	310	12419,4	C2	N			C	4			3
	02	6110214	AXUDANTE MANTEMENTO DEPORTES	14	858	10524,08	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	9 postos ocupados por persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial		13
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>	

												Gráo en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de humanidades ou ciencias sociais e xurídicassegundo o espacío MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).					
<b>225 - NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	01	2250101	XEFE/A/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	660	23377,20	A1	S	AE	TS	C						1
	01	2250101	TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	680	19839,4	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	10-39					1
	01	2250102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3					1
<b>331 - IGUALDADE</b>	01	3310101	XEFE/A IGUALDADE	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2					1
	01	3310102	ASESOR/A XURÍDICO/A	26	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	C	6					1
	01	3310103	PSICÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	13					1
	01	3310104	AXENTE IGUALDADE OPORTUNIDADES	25	690	16777,74	A2	S	AE	CE	C	34-35-36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Coñecemento en xénero e/ou igualdade de oportunidades				1
	01	3310105	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36					1
	01	3310106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3					1
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>	<b>REL. EMPREGO</b>	<b>REF POSTO</b>	<b>DENOMINACIÓN POSTO</b>	<b>NIVEL C.D.</b>	<b>C.E.</b>	<b>IMPORTE ANUAL C.E.</b>	<b>GR</b>	<b>TP</b>	<b>ES</b>	<b>CP/ SBE/ CL</b>	<b>FP</b>	<b>TITU</b>	<b>FORMACIÓN ESP.</b>	<b>OBS.</b>			
	01	3310107	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4					2
<b>106 - COMERCIO</b>	01	1060101	XEFE/A COMERCIO	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2					1
		1060102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3					1
<b>446 - MONTES PARQUES E XARDÍNS</b>	01	4460101	XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	51-73-74					1
	01	4460102	ADXUNTO/A XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	1-2					1
	01	4460103	ENXEÑEIRO/A MONTES	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	51-73-74					1
	01	4460104	ENXEÑEIRO INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46					1
	01	4460105	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A FORESTAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	74					1
	01	4460106	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	T AUX	C	62					1
	01	4460107	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3					1
	01	4460108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3					1
	01	4460111	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3					3

	01	4460112	CAPATAZ MONTES PARQUES E XARDINS	18	307	14966,84	C1	S			C	3			2
	02	4460210	OFICIAL SERV.INTERNOS-XARDINS	16	157	10573,22	C2	S			C	4			1
	02	4460213	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	4460214	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460215	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460216	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460217	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	
	02	4460218	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			12
	02	4460219	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
<b>329 - SERVIZO DE FESTAS</b>	01	3290101	XEFE/A SERVIZO FESTAS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	12-15-20-22-23-24-25-26-33-34-35-36-40-42-46-50-56-59-64-65-66-67-75-76	CS		1
	01	3290102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3290103	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1

#### CLAVES EMPREGADAS E O SEU SIGNIFICADO

1.- Destino

É a unidade administrativa ou o servizo ao que o que se adscribe o posto no organigrama da Administración municipal.

2.- Relación de emprego

Esta columna informa da relación xurídica existente co Concello entre as posibles: funcional (01), laboral (02), eventual (03)

3.- Referencia do posto

Esta columna informa sobre o código identificativo individual de cada cada posto ou grupo de postos con idéntica denominación, requisitos e características.

4.-Denominación do posto

A denominación do posto deberá axustarse da forma que mellor e máis sinteticamente exprese o seu contido ou actividade, evitando duplicidades con outros xa existentes que teñan contidos diferentes.

5.- NIVEL- CD- NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO

Reflicte o nivel asignado a cada posto para os efectos da percepción do complemento de destino segundo o establecido no Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local

CORPOS O ESCALAS	NIVEL MÍNIMO	NIVEL MAXIMO
GRUPO A1	22	30
GRUPO A2	18	26
GRUPO C1	14	22
GRUPO C2	12	18
AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS	10	14

6.- CE= COMPLEMENTO ESPECIFICO

Reflicte o importe anual en euros do complemento específico global asignado ao posto

7.- GR= GRUPO

Cada posto adscíbese a un grupo ou subgrupos dos grupos ou subgrupos segundo clasificación establecida no artigo 76 e disposición adicional sétima da lei 7/2007, do 12 de abril (A1, A2, C1, C2 ,AP).

8.- TP= TIPO DE POSTO

Os Postos poden ser SINGULARIZADOS (S) cando pola súa denominación e características se diferencian dos restantes e NON SINGULARIZADOS (N). Nos postos eventuais de confianza ou asesoramento especial consignaranse a clave E na columna.

9.- ESCALA

Esta columna informa das escalas de administración xeral (AG) ou especial (AE) ou de habilitación nacional (HN) do persoal funcionario de carreira

10. - SBE= SUBESCALA .

Utilizaranse as seguintes claves en cada columna para reflectir a subescala /Clase

SECRET = Secretario. IT = Interventor. IT = Tesoureiro. T = Subescala Técnica. ADTVA = Subescala Administrativa. AUX = Subescala Auxiliar. SUB = Subescala Subalterna. TS= Subescala Técnica Superior. TM= Subescala Técnica Media TAU=Subescala Técnica Auxiliar. PL = Policía Local. SE = Servizos Especiais. EXT.INC=Servizo Extinción de Incendios. CE = Cometidos Especiais.

11.- FP = FORMA DE PROVISIÓN.

Esta columna informa da forma de provisión dos postos: por concurso ordinario (C), concurso específico (CE), nomeamento polo pleno (NP) ou por libre designación (LD), o cal haberá de reflectirse nas bases da convocatoria que corresponda.

Para iso terase en conta o seguinte:

1. A regra xeral é o concurso ordinario.

2. O concurso específico, de acordo co contido do artigo 91.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), é a forma de provisión das xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, salvo aqueles que, polos seus especiais características segundo consta na memoria de data sinatura dixital de data 13.04.2022 , deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

3. Son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior segundo consta na memoria de data sinatura dixital 13.04.2022.

4. Os criterios de excepcionalidade deste Concello para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.
- Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
- Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas.

c) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantantes do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que leven responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais.

d) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado( elaboración de instrumentos de organización, planificación e ordenación),

5 - Aqueles órganos directivos da Administración Municipal conforme o artigo 130 da LRBRL

- O/a secretario/a de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro Secretario).

- A titular da asesoría xurídica.

- O secretario xeral del Pleno.

- O interventor xeral municipal.

Así mesmo serán obxecto de provisión a súa lexislación específica

- Tesoureiro: (artigo 92 da LRBRL)

- Postos de colaboración; interventor/a adxunto, Viceinterventor/a adxunto/a e Secretario/a de Administración Municipal (artigo 15 do Rd 128/de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional)

- Tribunal económico administrativo: o presidente, vogal e secretario (artigo 137 da LRBRL)

- Superintendente Xefe/a Policía Local artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais relativo ao nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local)

#### Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xefatura de departamento/xefatura de sección/ xefatura de unidade Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo.

#### 3. Concurso de méritos

Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria.

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada. "

#### 12.- TITU=TITULACION

Os grupos de titulación da RPT son os que figuran especificamente en dita columna ben mediante a súa consignación específica ou ben mediante os e códigos determinados segundo o acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do día 9 de xullo de 2012 (BOP PO 18.09.2012)

1.- Grao ou equivalente.

101.- Grao Rama Ciencias ou equivalente.

102.- Grao Rama Ciencias Sociais e xurídicas ou equivalente.

103.- Grao Rama Ciencias da saúde ou equivalente

104.- Grao Rama Arte e Humanidades ou equivalente

105.- Grao Rama enxeñería e arquitectura ou equivalente

2.- Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente.

3.- Bacharelato superior, F.P II ou equivalente.

4.- Graduado, escolar FP1 ou equivalente.

5.- Certificado de escolaridade.

6.- Grao en dereito, ou equivalente.

7.- Grao en ciencias políticas e socioloxía (agás que a Lei o prohiba incluíse a licenciatura en ciencias políticas e da administración) ou equivalente.

8.- Grao en ciencias económicas ou empresariais ou equivalente.

9.- Grao en física ou equivalente.

10.- Grao en filoloxía galega ou equivalente.

- 11.- Grao en documentación ou equivalente.
- 12.- Grao en filosofía e ciencias da educación ou equivalente.
- 13.- Grao en psicoloxía ou equivalente.
- 14.- Grao en matemáticas ou equivalente.
- 15.- Grao en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 16.- Grao en periodismo ou equivalente.
- 17.- Grao en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 18.- Grao en ciencias actuariais ou equivalente.
- 19.- Grao en químicas ou equivalente.
- 20.- Grao en belas artes ou equivalente.
- 21.- Grao en ciencias ambientais ou equivalente.
- 22.- Grao en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 23.- Grao en pedagogía ou equivalente.
- 24.- Grao en socioloxía ou equivalente.
- 25.- Grao en historia da arte ou equivalente.
- 26.- Grao en psicopedagogía ou equivalente.
- 27.- Grao en farmacia ou equivalente.
- 28.- Grao en bioloxía ou equivalente.
- 29.- Grao en veterinaria ou equivalente.
- 30.- Grao en ciencia e tecnoloxía dos alimentos ou equivalente.
- 31.- Grao en bioquímica ou equivalente.
- 32.- Diplomado en ciencias económicas e empresariais ou equivalente.
- 33.- Primeiro ciclo licenciatura en dereito ou equivalente.
- 34.- Diplomado en relacións laborais ou equivalente.
- 35.- Diplomado en xestión e administración pública ou equivalente.
- 36.- Diplomado en traballo social ou equivalente.
- 37.- Diplomado en ciencias físicas ou equivalente.
- 38.- Diplomado en matemáticas ou equivalente.
- 39.- Diplomado en filoloxía galega ou equivalente.
- 40.- Diplomado en filosofía ou equivalente.
- 41.- Diplomado en enfermería ou equivalente.
- 42.- Diplomado en arquitectura ou equivalente.
- 43.- Diplomado en arquitectura-técnica ou equivalente.
- 44.- Enxeñeiro ou equivalente.
- 45.- Enxeñeiro en xeodesia e cartografía ou equivalente.
- 46.- Enxeñeiro industrial ou equivalente.
- 47.- Enxeñeiro de camiños, canais e portos ou equivalente.
- 48.- Enxeñeiro en electrónica ou equivalente.
- 49.- Enxeñeiro en telecomunicacións ou equivalente.
- 50.- Enxeñeiro en organización industrial ou equivalente.
- 51.- Enxeñeiro montes ou equivalente.
- 52.- Enxeñeiro químico ou equivalente.
- 53.- Enxeñeiro técnico ou equivalente.
- 54.- Enxeñeiro técnico de obras públicas ou equivalente.

- 55.- Enxeñeiro técnico topográfico ou equivalente.
- 56.- Enxeñeiro técnico industrial ou equivalente.
- 57.- Enxeñeiro técnico electrónico ou equivalente.
- 58.- Enxeñeiro técnico de telecomunicacións ou equivalente.
- 59.- Diplomado en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 60.- Diplomado en periodismo ou equivalente.
- 61.- Diplomado en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 62.- F.P. II rama delineación.
- 63.- F.P. I rama delineación.
- 64.- Diplomado en belas artes ou equivalente.
- 65.- Diplomado en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 66.- Diplomado en pedagogía ou equivalente.
- 67.- Diplomado en psicopedagogía ou equivalente.
- 68.- F.P. II rama laboratorio ou análise.
- 69.- F.P. I rama laboratorio.
- 70.- Grao en medicina ou equivalente.
- 71.- F.P. I rama sanitaria.
- 72.- Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalente.
- 73.- Enxeñeiro técnico agrícola ou equivalente.
- 74.- Enxeñeiro técnico forestal ou equivalente.
- 75.- Arquitecto superior ou equivalente.
- 76.- Grao en xeografía e historia ou Grao en historia ou equivalente.
- 77.- FP2, rama electricidade.
- 78.- Grao en Administración e Dirección de Empresas ou equivalente.
- 79.- Diplomado/a en Educación Social ou equivalente.
- 13.- FORMACION ESPECÍFICA
- Esíxese para determinados postos cando a natureza do posto o requira
- 14.- OBS=OBSERVACIÓNS
- Reflicítese calquera circunstancia a destacar segundo a natureza do posto
- 15.- DOT= DOTACIÓN

Significa o número de postos de traballo que se agrupan nunha osa liña nos que concorre idéntica denominación, requisitos e características incluídas as retribucións complementarias.

Vigo en data da sinatura dixital. Secretaria de Administración Municipal, Susana Gallardo

Conforme, a Concelleira de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**23(575).- PROXECTO DE CONVENIO COA AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS DE VIGO QUE REGULA O DESENVOLVEMENTO DA SUBVENCIÓN OUTORGADA PARA O FINANCIAMENTO DA FESTA DA CULTURA 2022. EXPTE. 4362/330.**

Visto o informe xurídico do 20/06/2022 e o informe de fiscalización do 28/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 07/06/2022, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo concelleiro de área e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**INFORME-PROPOSTA.-**

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 10 de marzo de 2022, a “Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento da “Festa da Cultura 2022”; por este motivo, con data 14 de marzo, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 20.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.11 do orzamento municipal vixente.

**ANTECEDENTES.-**

A **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais representar perante os organismos competentes, persoas físicas ou xurídicas, tanto do eido da cultura, o deporte e como de todas aquelas actividades de carácter lúdico ou recreativo, os intereses das entidades asociadas, que puidesen verse beneficiada ou, polo contrario prexudicadas no desenvolvemento das súas actividades, motivo polo que organizan dende hai varios anos a **FESTA DA CULTURA** na cidade de Vigo.

A Festa da Cultura 2022 realizarase os días 2 e 3 de setembro do 2022 na Praza de Compostela. O resto do mes de setembro desenvolveranse actuacións en auditorios da cidade de Vigo por determinar.

O emprazamento acadou o informe favorable do Departamento de Seguridade e Mobilidade, de data 23 de maio, e do servizo de Parques e Xardíns, de data 20 de maio.





## Concello de Vigo

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 33.500 € (trinta e tres mil cincocentos euros ), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 20.000 €
- Achega da Agrupación de Centros Culturais: 13.500 €

### DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de aceptación do texto do convenio con data de entrada no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo o día 3 de xuño de 2022.

### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo para a organización da Festa da Cultura 2022, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de

subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2022, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

#### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.



**Concello de Vigo**

#### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo” ten como obxecto financiar a organización da Festa da Cultura 2022, figurando na aplicación **3340.480.00.11** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 20.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

#### CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, e o informe favorable do Departamento de Seguridade e Mobilidade, de data 5 de xuno, e do servizo de Parques e Xardíns, de data 20 de maio, faise a seguinte

#### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-**

*PRIMEIRO.- “Aprobar a concesión directa da subvención de 20.000 € (vinte mil euros) á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo, CIF. G-36791291, para o financiamento da Festa da Cultura 2022; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.11 “CONVENIO AGRUPACIÓN CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

*SEGUNDO.- Que se aprrobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento da Festa da Cultura 2022.”*

## **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO, PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA “FESTA DA CULTURA 2022”**

En Vigo, na data da sinatura dixital

### **REÚNENSE**

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego, do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía do 18 de xuño do 2019 con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data do 26 de xuño do 2019 e 17 de agosto do 2020 e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro do 2020

Doutra, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Concepción Álvarez Abalde, DNI 36.007.968-L, como presidenta da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais (CIF G-36.791.291) (en adiante a ENTIDADE), con enderezo social en rúa Ecuador, nº 34 local baixo, CP 36203, da cidade de Vigo, e actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

### **MANIFESTAN**

*I.- Que a **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais representar perante os organismos competentes, persoas físicas ou xurídicas, tanto do eido da cultura, o deporte e como de todas aquelas actividades de carácter lúdico ou recreativo, os intereses das entidades asociadas, que puidesen verse beneficiada ou, polo contrario prexudicadas no desenvolvemento das súas actividades, motivo polo que organizan dende hai varios anos a **FESTA DA CULTURA** na cidade de Vigo.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da **“AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO”**, como medio que é de promover as actividades lúdicas na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.11, como subvención nominativa, a favor da **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS, FESTA DA CULTURA** a cantidade de 20.000 euros.*



## Concello de Vigo

**IV.-** Que a **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS DE VIGO** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

**V.-** De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

### CLÁUSULAS

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO**

A través deste convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver a Festa da Cultura 2022, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

#### **SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO**

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 33.500 € (trinta e tres mil cincocentos euros ), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 20.000 €
- Achega da Agrupación de Centros Culturais: 13.500 €

#### **TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA**

A Festa da Cultura 2022 realizarase os días 2 e 3 de setembro do 2022 na Praza de Compostela. O resto do mes de setembro desenvolveranse actuacións en auditorios da cidade de Vigo por determinar.

Os grupos que amenizarán a festa con representacións musicais e de baile son os seguintes:

1. Grupo Folclórico "Asubío"
2. Grupo Folclórico "Andarela"
3. Centro Cultural "Helios de Bembrive"
4. Centro Cultural "Cotogrande de Cabral"
5. Grupo Folclórico "Lembranzas Galegas"
6. Grupo Folclórico "Queixumes"
7. Grupo Danza do Mundo "Monteira"
8. Grupo Folclórico "Os Ventos de Comesaña"
9. Centro Cultural "Rueiro de Coia"
10. Centro Cultural de "Coruxo"
11. Centro Cultural de "Valladares"
12. Grupo Folclórico "Corisco"
13. Grupo Folclórico "O Fiadeiro"

14. Grupo Folclórico "Traspes"
15. Grupo de Gaitas "Vagalume"
16. Centro Cultural de "Beade"
17. Grupo Folclórico "Froles Novas"
18. Grupo de Gaitas da SC Pardavila
19. Grupo Folclórico "Airiños do Coto"
20. Centro Cultural "Atlántida de Matama"
21. Grupo Folclórico "Alalá"
22. Asociación Cultural "Tarambainas"
23. Asociación Cultural "Sons das Ferriñas"
24. Asociación Cultural "Freixo"
25. Asociación Cultural "Santa Mariña de Cabral"
26. Asociación Cultural "Sárdoma"
27. Concertos de noite
28. Concertos de noite

Grupos de teatro afeccionado que pertencen á entidade e que forman parte do programa:

1. Grupo de Teatro "Atlántida de Matamá"
2. Grupo de Teatro "Porta Aberta"
3. Grupo de Teatro "Escoitade" de Valladares
4. Grupo de Teatro "Tarantela" de Beade
5. Grupo de Teatro Rueiro
6. Grupo de Teatro "Helios" de Bembrive
7. Grupo de Teatro "Agarimo"

**Estas actuacións poden estar suxeitas a modificacións en función das medidas establecidas polas autoridades sanitarias en cada momento derivadas da COVID.**

#### **CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

–Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA Dona María Concepción Álvarez Abalde, presidente da entidade.

–Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.

–Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

–Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.

–Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.



## Concello de Vigo

–Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.

–Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

–A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

–Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

–Cumprir estrictamente coas medidas que en cada momento establezan a autoridades sanitarias derivadas da COVID.

–Deberá suxeitarse ás indicacións do Departamento de Seguridade (informe favorable do 5.06.2022) e do informe de parques e xardíns (informe do 20.05.2022), de cuxas copias dáselle traslado.

### **QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (20.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

### **SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA**

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto,

expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

#### **SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA**

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

#### Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

#### **OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto





## Concello de Vigo

do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

### Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2022.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
  1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
  2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
  3. Memoria de prensa.
  4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
  5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

#### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2022 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

#### Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.



## Concello de Vigo

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO**

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

### **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

### **DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS**

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

### **DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN**

A sinatura deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

#### **DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA**

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2022, e non será prorrogable.

#### **DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

#### **DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS**

De conformidade co artigo 51 de la Lei 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio extínguense polos seguintes motivos:

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a prórroga do mesmo.

b) O acordo unánime de todos os asinantes.

c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requerimento para que cumpra, nun determinado prazo, coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requerimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se tivese previsto.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

#### **DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE**

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de



## Concello de Vigo

abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

O concelleiro-delegado da Área  
Cultura e Emprego  
Abel Fermín Losada Álvarez

A presidenta da Entidade  
María Concepción Álvarez Abalde

Dou fé  
A secretaria da Administración Municipal  
Susana Gallardo Fariña (res. deleg. 01.09.2021)

### **ORZAMENTO DA ACTIVIDADE 2022**

Escenario	5.000,00 €
Toma eléctrica	950,00 €
Vigilancia nocturna	300,00 €
Publicidad	1.300,00 €
Carpas	400,00 €
Seguridade VODEA	600,00 €
Catering grupos	1.850,00 €
Cartelería	2.000,00 €
Cachés grupos teatro	4.000,00 €
Valado e sinalización	500,00 €
Reportaxe fotográfico	1.200,00 €
Agasallos grupos participantes	400,00 €
Presentación	700,00 €
Actuacións grupos	8.000,00 €
Material Concurso Graffitis	2.000,00 €
Premios concursos	1.300,00 €
Equipo de traballo	3.000,00 €
<b>TOTAL:</b>	<b>33.500,00 €</b>
Importe para el que se solicita subvención	20.000,00 €
Importe asumido pola Agrupación de Centros	13.500,00 €

## **24.- PROXECTO DE CONVENIO COA FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO QUE REGULA O DESENVOLVEMENTO DA SUBVENCIÓN OUTORGADA PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA “VIGO UN MAR DE BANDAS” E “AULAS DE MÚSICA” NO EXERCICIO 2022. EXPTE. 4458/330.**

Visto o informe xurídico do 20/06/2022 e o informe de fiscalización do 28/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 19/06/2022, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo concelleiro de área e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 4 de maio de 2022, a “Federación de Bandas de Música Populares de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música” con cargo ao orzamento do exercicio 2022 ; por este motivo, con data 6 de maio, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 173.200 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.10 do orzamento municipal vixente.

### ANTECEDENTES.-

A FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO é unha entidade sen ánimo de lucro que aglutina todas e cada unhas das bandas de música populares da cidade de Vigo e que leva desenvolvendo, dende o ano 1990, unha importante labor de difusión e potenciación da súa actividade polos distintos barrios da cidade. Os principais obxectivos destas actividades son, por un lado, a formación contínua dos integrantes das bandas de música e, por outro, achegar unha oferta musical de maior calidade aos cidadáns, potenciando a creación de novos públicos.

Dende o ano 2001-2002, a citada entidade vén desenvolvendo o programa “**Aulas de música nas bandas**” cuxo propósito é o de ofrecer unha formación musical á cidadanía. A través deste programa trátase de fomentar o hábito e o estudo da música de banda, a aprendizaxe da linguaxe musical, o manexo de instrumentos musicais e a práctica dentro dunha colectividade, estando destinado ó público en xeral, sen límite de idade.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total



## Concello de Vigo

de 177.440 € (cento setenta e sete mil catrocentos corenta euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 173.200 €
- Achega da entidade: 4240 €

### DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitud de subvención
- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de aceptación do texto do convenio presentada na sede electrónica con data 19 de maio de 2022.
- Declaración responsable do cumprimento das medidas de prevención do COVID

### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á “Federación de Bandas de Música Populares de Vigo” para o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música” con cargo ao orzamento do exercicio 2022, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos

básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Federación de Bandas de Música Populares de Vigo deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2022, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

#### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.





**Concello de Vigo**

#### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Bandas de Música Populares de Vigo” ten como obxecto financiar o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música”, figurando na aplicación **3340.480.00.10** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 173.200 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Bandas de Música Populares de Vigo” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

#### CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

A vista do anteriormente exposto, coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

#### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-**

***PRIMEIRO.-** Aprobar a concesión directa da subvención de 173.200 € (CENTO SETENTA E TRES MIL DOUSCENTOS EUROS ) á Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, CIF. G-36855906, para o financiamento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música”, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.10 “CONVENIO BANDAS DE MÚSICA”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

***SEGUNDO-** Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Federación de Bandas Populares de Música de Vigo que regula o desenvolvemento da*

*subvención outorgada para o financiamento do programa “Vigo un Mar de Bandas” e “Aulas de Música” no exercicio 2022.”*

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMAS “VIGO, UN MAR DE BANDAS” E “AULAS DE MÚSICA” 2022**

En Vigo, na data da sinatura dixital

### **REÚNENSE**

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no decreto de delegación de competencias de data do 26 de xuño do 2019 e 17 de agosto do 2020 e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro do 2020.

Doutra, D. Enrique Lorenzo Vila, na súa condición de presidente da Federación de Bandas de Música Populares de Vigo (CIF: G-36855906) (en adiante a ASOCIACIÓN), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co número 857-03, con enderezo social na rúa Canteiros, 53, CP 36213 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita ASOCIACIÓN, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

### **MANIFESTAN**

***I.- Que a FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO é unha entidade sen ánimo de lucro que aglutina todas e cada unhas das bandas de música populares da cidade de Vigo e que leva desenvolvendo, dende o ano 1990, unha importante labor de difusión e potenciación da súa actividade polos distintos barrios da cidade. Os principais obxectivos destas actividades son, por un lado, a formación continua dos integrantes das bandas de música e, por outro, achegar unha oferta musical de maior calidade aos cidadáns, potenciando a creación de novos públicos.***

***II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, en concreto nos programas “Vigo, un mar de bandas” e “Aulas de Música”, como medio que é de promover a música na cidade.***



## Concello de Vigo

**III.-** Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.10, como subvención nominativa, a favor da **FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO**, a cantidade de 173.200 euros.

**IV.-** Que a **FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

**V.-** De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

### CLÁUSULAS

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO**

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa de actividades que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio, concretamente os programas “Vigo, un mar de bandas” e “Aulas de Música”.

#### **SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO**

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 177.440 € (cento setenta e sete mil catrocentos corenta euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 173.200 €
- Achega da entidade: 4.240 €

#### **TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA**

##### PROGRAMA “Vigo, un mar de bandas”

- As actuacións desenvolveranse, entre o 15 de novembro do 2021 ao 10 de novembro do 2022, dun xeito especial que dea seguridade tanto aos compoñentes como ao público en xeral, seguindo estritamente o protocolo COVID vixente en cada momento.
- O número total de actuacións será de 90 (noventa), dez por cada unha das bandas pertencentes á ASOCIACIÓN.
- As actuacións irán destinadas ao público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren. A organización do calendario de actuacións previstas neste programa corresponderalle á ASOCIACIÓN, en coordinación co CONCELLO.
- Con carácter xeral, quedan excluídas do presente convenio aquelas actuacións en festas e romarías patronais.

### **PROGRAMA “Aulas de Música”**

- Desenvolverase de xaneiro a maio de 2022 nas sedes das bandas de música populares de Vigo que forman parte da ASOCIACIÓN.
- As actividades están destinadas ao público en xeral, polo que o acceso será público e gratuito.
- O límite de alumnado estará determinado polo número de prazas dispoñíbeis nos cursos ou grupos programados.
- Realizaranse, ademais, intercambios entre os centros ou entidades culturais participantes no programa, co obxecto de potenciar a Rede de Escolas de Música.
- Ao final do curso, entregaranse diplomas acreditativos de participación e paso pola Rede de Escolas de Música.
- Poderá existir tamén a distinción de alumnado destacado a través do outorgamento de becas para ampliar os seus estudos.

### **CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

–Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Enrique Lorenzo Vila, presidente da asociación.

–Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.

–Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

–Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.

–Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.

–Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.

–Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.



**Concello de Vigo**

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

–A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

–Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa. Neste sentido a entidade presenta poliza do seguro de responsabilidade civil que atendería calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento así como recibo de pagamento da mesma.

–**Cumprir estrictamente coas medidas que en cada momento establezan a autoridades sanitarias derivadas da COVID.**

#### **QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

3. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
4. Xestionar o pagamento do importe da subvención (173.200 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

#### **SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA**

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

#### **SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA**

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

#### Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

#### **OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

Estipúlense dous pagamentos segundo o seguinte:

- a) Un primeiro pagamento no mes de agosto, que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións que se teñan realizado ata o 31 de xullo e polo importe total correspondente ao programa de formación continua para músicos “Aulas de música”.
- a. Un segundo pagamento no mes de outubro, que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións que se teñan realizado no periodo comprendido entre o 1 de agosto e o 30 de setembro.
- b. Un terceiro e derradeiro pagamento que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ás actuacións realizadas no periodo comprendido entre o 1 de outubro ata o 10



## Concello de Vigo

de novembro. O límite para presentar esta solicitude e a correspondente xustificación será o 10 de novembro do 2022.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

### Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2022.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
  6. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
  7. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
  8. Memoria de prensa.
  9. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
  10. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán

facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

#### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados desde novembro do ano 2021 a novembro do 2022 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

#### Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

#### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

#### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.





## Concello de Vigo

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO**

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

### **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

### **DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS**

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

#### **DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN**

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

#### **DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA**

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2022, e non será prorrogable.

#### **DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

#### **DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS**

De conformidade co artigo 51 de la Lei 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio extínguense polos seguintes motivos:

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a prórroga do mesmo.

b) O acordo unánime de todos os asinantes.

c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requerimento para que cumpra, nun determinado prazo, coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requerimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se tivese previsto.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.



**Concello de Vigo**

e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

**DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE**

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

O concelleiro-delegado da Área  
Cultura, Emprego

O presidente da asociación

Abel Fermín Losada Álvarez

Enrique Lorenzo Vila

A secretaria da Administración Municipal  
(res. Deleg. 01.09.2021)

Susana Gallardo Fariña

**CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO –  
FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO  
“VIGO, UN MAR DE BANDAS”**

**PROPOSTA ECONÓMICA**

CONCEPTO de GASTOS	PRESUPUESTO
NOVENTA ACTUACIÓNS (90)	112.800 €
FEDERACION DE BANDAS DE MUSICA DE VIGO	0 €
AULAS DE MUSICA NAS BANDAS	54.340 €
PRODUCCIÓN (publicidade e cadeiras para os concertos)	10.300 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>177.440 €</b>

CONCEPTO de INGRESOS	PRESUPUESTO
Subvención CONCELLO DE VIGO	173.200 €
Fondos propios da FEDERACION	4.240 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>177.440 €</b>

Os importes que se establecen por actuación e banda, á proposta da ASOCIACIÓN, son as seguintes:

Unión Musical de Valladares	1.360 €
Escola de Música de Beade	1.360 €
Agrupación Musical Atlántida de Matamá	1.360 €
Unión Musical de Coruxo	1.240 €
Lira de San Miguel de Oia	1.240 €
Escola de Música da UVCD de Candeán	1.240 €
Unión Musical de Cabral	1.240 €
As Delicias do Caeiro-Cabral	1.120 €
Ateneo Musical de Bembrive	1.120 €



**Concello de Vigo**

**ANEXO II**

**CERTIFICACIÓN DE ACTUACIÓN  
BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO  
PROGRAMA “ VIGO, UN MAR DE BANDAS 2022”**

D/Dna.....  
 en representación da entidade .....  
 CIF ....., con domicilio social en .....  
 .....  
 de VIGO, teléfono/s de contacto.....  
 correo electrónico .....

**EXPÓN:**

1. Que a banda popular de música..... realizou o concerto programado pola Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, en colaboración coa Concellería da Área de Cultura, na citada entidade, o día ..... de ..... do 2022, en.....

2. Que a banda presentouse no recinto de actuación á hora indicada e realizou o concerto con total normalidade.

3.-Que o número de público asistente ao concerto foi de .....

**OBSERVACIÓNS:**.....  
 .....

VIGO, ..... de ..... do 2022

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asinado:

**25(576).- CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA AO CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA FESTIVAL DAS ARTES NAS ONDAS DURANTE O EXERCICIO DE 2022. EXPTE. 4490/330.**

Visto o informe xurídico do 20/06/2022 e o informe de fiscalización do 27/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 10/06/2022, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo concelleiro de área e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 9 de xuño do 2022, o Conservatorio Superior de Música de Vigo presenta escrito de solicitude de subvención para a organización do "Festival da Música e das Artes nas Ondas 2022"; por este motivo, con data 9 de xuño, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente con esta entidade para regulala, polo importe de 4.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.12 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

**O Conservatorio Superior de Música de Vigo** *é un centro educativo dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, creado na nosa cidade no ano 1956, que ademais realiza actividades de tipo cultural abertas a toda a cidadanía, entre elas o programa FESTIVAL DA MÚSICA E DAS ARTES "NAS ONDAS", que serven como medio de promoción e dinamización da cultura da cidade e que celebra a quinta edición. O obxectivo fundamental do programa é a difusión das Artes Escénicas en xeral, con maior fincapé nas musicais e tamén quere dar a oportunidade ao desenvolvemente artístico e novos talentos, estudantes e persoas recién tituladas que poidan convivir nun espazo artístico con persoas de renome e traxectorias mais marcadas no ámbito da música.*

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O programa do *FESTIVAL DA MÚSICA E DAS ARTES "NAS ONDAS" 2022* foi o seguinte:



# Concello de Vigo

Febreiro			
Mércores 16 20:00 h	Recital de clave: Castilla, Londres e Weimar Ignacio Prego (clave)	SEMANA DA MÚSICA ANTIGA	Auditorio Martín Códax
Xoves 17 17:30 h	The telephone / Il segreto di Susanna Taller de Ópera CSMVigo	COPRODUCCIÓN CSMVigo, ESAD e IES Audiovisual de Vigo	IES Audiovisual de Vigo
Venres 18 17:30 h	The telephone / Il segreto di Susanna Taller de Ópera CSMVigo	COPRODUCCIÓN CSMVigo, ESAD e IES Audiovisual de Vigo	IES Audiovisual de Vigo
Martes 22 19 h	Relatorio: Final do Camiño, comezo da Música: os instrumentos de música medievais en Galicia Francisco Luengo	SEMANA DA MÚSICA ANTIGA	Auditorio Martín Códax
Mércores 23 19 h	Relatorio: Evolución da interpretación historicamente informada María del Mar Blanco	SEMANA DA MÚSICA ANTIGA	Auditorio Martín Códax
Xoves 24 20 h	Orquestra Barroca do CMUS Profesional "Manuel Quiroga" Arquímedes Artal, director	SEMANA DA MÚSICA ANTIGA	Auditorio Martín Códax
Marzo			
Xoves 3 20 h	Recital de piano Nicolás Alén, Manuel Muñiz, Miguel Montes, José García e Alba Raña	DE PIANO	Auditorio Martín Códax
Martes 8 20 h	Bach despois de Bach: transcricións para piano Carmen Bargiela, Miguel Montes, Manuel Muñiz, Sara L. Ochogavías, Lara Quesada, Adrián Martínez, Lucas López, Iria Ramos, José García, Óscar Paniagua	DE PIANO	Auditorio Martín Códax
Venres 11 20 h	Eiriksoon Trombone Project: Recital 1.0 Fautino Núñez (trombón baixo), Alicia Permuy (piano) e colaboradores	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
Mércores 16 20 h	Profesorado convidado da Academia de Música da Universidade de Saraxevo (Bosnia Hercegovina)	SON ERASMUS	Auditorio Martín Códax
Xoves 17 20 h	Profesorado convidado da Academia de Música da Universidade de Saraxevo (Bosnia Hercegovina)	SON ERASMUS	Auditorio Martín Códax
Venres 18 20 h	Música galega para bombardino e piano Ignacio Fernández (bombardino), Alejo Amoedo (piano)	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
Martes 22 20 h	A inspiración romántica Rafael Rodríguez, Álvaro Vidal, Eva Fernández, Lara Quesada, Óscar Paniagua	DE PIANO	Auditorio Martín Códax
Mércores 23 20 h	Concerto de profesorado convidado do Conservatorio Nacional Kurmangazy de Almaty (Casaquistán)	SON ERASMUS	Auditorio Martín Códax
Viernes 25 20 h	Piano en 4D. Músicas para catro pianistas Pablo Rodríguez, María José Cid, Isabel Gil, Nicasio Gradaille	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
Martes 29 20 h	Sen tempo non era: 3 Sonatas para piano de Beethoven Sara Lía Ochogavías, Adriana Iglesias, Lucas López	DE PIANO	Auditorio Martín Códax
Xoves 31 20 h	Concerto Compartido de Grupos de Percusión ATTACCA (CMUS Profesional da Coruña), Grupo de Percusión do Conservatorio Superior de Música da Coruña, Grupo de Percusión do CMUS Profesional do Carballiño, Grupo de Percusión do CSMVigo	PercusiónFest	Auditorio Martín Códax

<b>Abril</b>			
Venres 1 20 h	Recital de percusión Magdalena Myrczik (marimba e percusión)	PercusiónFest	Auditorio Martín Códax
Martes 5 20 h	Piano Iberoamericano Daniel Pereira (piano)	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
Mércores 20 20 h	Recital de piano Fernando Scaffatti (piano)	SON ERASMUS	Auditorio Martín Códax
Venres 22 20 h	Kunstlieder - Chansons und Volkslieder Beatriz Arenas (soprano), Felix Justen (guitarra)	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
Luns 25 20 h	Recital de saxofón e piano Petras Vyšniauskas (saxofón), Aleksandra Zvirblytė (piano) Academia Lituana de Música e teatro	SAXORNADAS	Auditorio Martín Códax
Martes 26 20 h	Música italiana para saxofón só & saxofón e electrónica Enzo Filippetti (Conservatorio Santa Cecilia de Roma)	SAXORNADAS	Auditorio Martín Códax
Mércores 27 20 h	ADUA Sixto Herrero (saxofón), Daniel Fernández (piano)	SAXORNADAS	Auditorio Martín Códax
Xoves 28 20 h	Ensemble de saxofóns do CSMVigo e convidados Andrea González, Miguel Bargiela, Genma Mestres, Jorge Ferreira, María Martínez, Noelia Fraga, Francisco da Silva, Javier Rodríguez, Alejandro Troya e Rafael Yebra	SAXORNADAS	Auditorio Martín Códax
Venres 29 20 h	Dúo violín e piano Laura Quintillán (violín), María José Cid (piano)	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
<b>Maio</b>			
Martes 3 20 h	Descubriendo a Paul Meisen: Evento adicado á figura do fautista alemán Paul Miesen (1933-2020) Albert Mora (fauta solista da Orquestra do Liceu), Manuel Morales (profesor de fruta do CSMVigo)	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
Mércores 4 20 h	Ensemble de metais e percusión do CSMVigo Juan Carlos Díaz (director)	AGRUPACIÓNS CSMV	Auditorio Martín Códax
Xoves 5 18 h	Ensemble de madeiras do CSMV Juan Carlos Díaz, director	AGRUPACIÓNS CSMV	Auditorio Martín Códax
Xoves 5 20 h	Ensemble de clarinetes do CSMV Juan Carlos Díaz, director	AGRUPACIÓNS CSMV	Auditorio Martín Códax
Venres 6 20 h	Trío clarinete, violonchelo e piano Esteban Valverde (clarinete), Ana Torres (violonchelo), Cristina García (piano)	EXPLURART	Auditorio Martín Códax
Martes 10 20 h	Orquestra de corda do CSMV Juan Carlos Díaz, director	LETRAS GALEGAS	Auditorio Martín Códax
Mércores 11 20 h	Concerto de poesía musicada e canción galega EDLG e Departamento de Canto	LETRAS GALEGAS	Auditorio Martín Códax
Xoves 12 18 h	Música galega para fruta Fernando Raña (fruta), Rasa Biveiniene Yakutite (piano), Carlos Castro (percusión)	LETRAS GALEGAS	Auditorio Martín Códax
Venres 13 20 h	KLONOS: Música galega para saxofón Rafael Yebra (saxofón), Pablo Rodríguez (piano)	LETRAS GALEGAS	Auditorio Martín Códax
Martes 31 20 h	Concerto de Premiados no VIII Concurso de Música de Cámara do CSMVigo	ABRENTE	Auditorio de Praza do Rei
<b>Xuño</b>			
Martes 7	Acto de Graduación e Clausura do Curso Académico 2021-22	ACTO GRADUACIÓN	Auditorio
20 h			Martín Códax





## Concello de Vigo

memoria económica que se achega a esta proposta, incorpora o orzamento xeral de gastos e ingresos do programa polo importe total de 14.000 € (catorce mil euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 4.000 euros
- Consellería de Cultura: 10.000 euros

### DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitud e autorización á consulta dos datos tributarios
- Memoria e orzamento da actividade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil.

### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo ao Conservatorio Superior de Música de Vigo, para a organización do "Festival da Música e das Artes Vigo nas Ondas 2022", obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de

Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á entidade "Conservatorio Superior de Música de Vigo" deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2022, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

#### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

#### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á entidade "Conservatorio Superior de Música de Vigo" ten como obxecto financiar a organización do **“FESTIVAL DA MÚSICA E DAS**



**Concello de Vigo**

**ARTES NAS ONDAS 2022**” figurando na aplicación **3340.480.00.12** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 4.000 €, a favor da entidade.

A subvención do Concello de Vigo á entidade " Conservatorio Superior de Música de Vigo" é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

#### CONDICIÓN S DE CONCESIÓN DA SUBVENC IÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

#### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-**

*“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 4.000 euros (catro mil euros) ao Conservatorio Superior de Música de Vigo , CIF. Q-8650014G, para o financiamento do Festival da Música e das Artes Nas Ondas 2022, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.12 "SUBVENC IÓN CMUS", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

*SEGUNDO.- As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:*

## **OBRIGAS DA ENTIDADE**

1. E de responsabilidade da Entidade :
  - a) A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
  - b) A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
  - c) Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
  - d) Cumprimento das medidas sanitarias adoptadas polas autoridades sanitarias en cada momento por mor da COVID-19.
  
2. Actuará como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Esteban Valverde Corrales, director do CSMVigo.
  
3. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
  
4. Ter incorporado os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
  
5. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións,



## Concello de Vigo

axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

6. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
7. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos ter contratado e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se puido producir en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza do seguro de responsabilidade civil.

### **OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (4.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

### **MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA**

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

### **PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

O CONCELO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de



## Concello de Vigo

identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

### Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, tendo como límite o 10 de novembro de 2022.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
  1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
  2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
  3. Memoria de prensa.

4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
  5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
  - Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
  - As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
  - Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
  - Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación





## Concello de Vigo

administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2022 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

### Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en

concorrenza con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

### **XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura. Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

### **INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

### **REINTEGRO**

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

### **INFRACCIÓNS E SANCIÓN**



**Concello de Vigo**

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal cas

### **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

A concesión da subvención rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu

regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**26(577).- MODIFICACIÓN NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2A FASE”. EXPTE. 701/441.**

Visto o informe xurídico do 17/06/2022 e o informe de fiscalización do 29/06/2022, dáse conta do informe-proposta de data 08/06/2022, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, pola xefa do Servizo de Contratación e polo concelleiro delegado de Fomento e Servizos, que di o seguinte:

**Antecedentes**

**A.- En relación a modificación do proxecto de obras:**

**1.-** A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 5 de novembro de 2020, acordou aprobar o Proxecto de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2ª FASE”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Alberto Moreno Pike, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUS MILLÓNS NOVECENTOS SESENTA E SETE MIL NOVECENTOS NOVENTA E SEIS EUROS CON NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS (2.967.996,94 €), e data febreiro de 2020, e con sinatura dixital de data 17/10/2020.



## Concello de Vigo

**2.-** A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 22 de abril de 2021, acordou adxudicar á UTE ORECO, S.A.U. e CONSTRUCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (A-36.614.691 e A-36.008.886) o procedemento aberto mixto, da obra e servizos, para a contratación das obras do proxecto de “implantación de Vía Verde sobre o antigo trazado ferroviario entre Teis e Urzáiz 2ª fase” (701-441) por un prezo total de 2.505.583,02 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 434.853,25 euros.

Dito contrato foi formalizado en data 26 de abril de 2021.

**3.-** Con data 23 de abril de 2021, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, resolveu nomear como titulares da Dirección Facultativa das obras ao Enxeñeiro Técnico en Xeomática e Topografía, D. Pablo Saavedra Salgueiro e ao Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Jerónimo Centrón Castañaos.

**4.-** En data 18 de maio de 2021 asínase a acta de comprobación do replanteo, dando comezo así a obra.

Na mesma data asínase a Acta de suspensión temporal, que unha vez superada a causa da suspensión asínase a finalización da suspensión en data 25 de maio de 2021.

**5.-** Con data 13 de setembro de 2021, a Dirección facultativa da obra emite informe solicitando o inicio do expediente de modificación do proxecto de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ FASE II”.

Tendo en conta o anterior, o Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, en data 16 de setembro de 2021, resolveu aprobar o inicio do expediente administrativo para a modificación do proxecto das obras de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ FASE II”.

**6-** Con data 16 de novembro de 2021, recíbese a Resolución da Demarcación de Carreteras sobre a rampa para as obras de referencia, autorizando a execución dun acceso mediante rampa á altura da Avda Buenos Aires, dentro das obras de EXECUCIÓN DUN ACCESO MEDIANTE RAMPA Á ALTURA DA AVDA. BUENOS AIRES “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ FASE II”.

**7-** Con data 26 de novembro de 2021, o Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, acordou autorizar a ampliación de prazo de execución das obras do proxecto de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ FASE II”, adxudicadas por acordo da XGL de data 22 de abril de 2021 á mercantil UTE ORECO, SAU - COVSA “UTE Via Verde”, ata o 25 de febreiro de 2022, sendo esta, en consecuencia, a nova data de finalización da obra.

**8-** Con data 23 de febreiro de 2022, o Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, acordou autorizar a ampliación de prazo de execución das obras do proxecto de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ FASE II”, adxudicadas por acordo da XGL de data 22 de abril de 2021 á mercantil UTE ORECO, SAU - COVSA “UTE Via Verde”, ata o 25 de maio de 2022, sendo esta, en consecuencia, a nova data de finalización da obra.

**9-** Con data 25 de febreiro de 2022, O Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, aprobou a ampliación do nomeamento da Dirección Facultativa das obra de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ, FASE II”. Expte. 701/441, ao Enxeñeiro Industrial D. OSCAR PARGA RODRÍGUEZ, quedando así conformado o nomeamento da Dirección Facultativa da Obra, aos Enxeñeiros Municipais D. PABLO SAAVEDRA SALGUEIRO, D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS e D. OSCAR PARGA RODRÍGUEZ”.

**10-** En data 2 de marzo de 2022, a Dirección Facultativa da obra solicita conformidade do órgano de contratación para a continuación provisional das obras referentes ao modificado nº1.

Tendo en conta o anterior, en data 31 de marzo de 2022, o Concelleiro da Área de Fomento e Servizos dita resolución de continuidade provisional das obras, nos termos da proposta da dirección facultativa de data 2 de marzo de 2022.

**11.-** Con data 5 de maio de 2022, o Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, acordou autorizar a ampliación de prazo de execución das obras do proxecto de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ FASE II”, adxudicadas por acordo da XGL de data 22 de abril de 2021 á mercantil UTE ORECO, SAU - COVSA “UTE Via Verde”, ata o 25 de agosto de 2022, sendo esta, en consecuencia, a nova data de finalización da obra.



**Concello de Vigo**

**12.-** Pola dirección facultativa da obra emítase informe que consta no expediente, de data 31 de maio de 2022, no seguinte sentido:

“(…)

## **II.- MODIFICACIÓNS**

*Neste apartado inclúense as modificacións contidas no proxecto modificado n.º1.*

### ***II.1. Modificacións derivadas de redes de servizos existentes distintas das recollidas no proxecto.***

*O proxecto contempla a renovación dunha canalización de saneamento próxima a rúa Mimosa, que cruza actualmente baixo a Vía Verde e transcorre despois a ceo aberto, recollendo nun novo colector a executar paralelo a vía e que por gravidade se conecta a rede de saneamento existente na rúa Robleda. Os datos aportados pola concesionaria do servizo na fase de proxecto, indicaban que o colector existente tiña unha profundidade de entre 1,80 a 2 metros.*

*Tralo comezo das obras, ó realizar unha cata na procura do citado colector, comprobouse que este está conformado por unha vella taxea de pedra e que discorre a unha profundidade de 4,70 metros, polo que se fai necesario volver a estudar a conexión do citado colector, xa que por motivos de seguridade a conexión prevista no proxecto é inviable de realizar.*

*Á vista destas circunstancias, as modificacións baséanse na execución do citado colector mediante unha perforación dirixida con tubería de polietileno de 400 mm de xeito que se garanta a seguridade das edificacións anexas a vía, conexiónando a canalización existente na zona próxima a rúa Mimosa coa rúa Robleda por gravidade e dun xeito totalmente seguro.*

*En consecuencia vese alterado por estas modificacións o seguinte capítulo do orzamento:*

*02. Drenaxe*

### ***II.2. Modificacións derivadas das condicións do terreo distintas as recollidas no proxecto.***

*Unha vez comezadas as obras, no entorno do entronque da Vía Verde coa Avenida de Buenos Aires, ó limpar de vexetación e capa superficial de terra vexetal, as condicións xeotécnicas do talude existentes son diferentes ás condicións recollidas no proxecto, polo que por motivos de seguridade faise necesario o reestudio da conexión entre a Vía Verde e a Avenida de Buenos Aires.*

*A aparición dun noiro na cabeza do talude, fai posible o replanteamento da conexión da Vía Verde coa Avenida de Buenos Aires a través do mesmo, de xeito que a solución sexa máis acorde co espírito dunha vía verde e permita alixeirar tanto a construción como a visión final da rampla de comunicación entre a Vía Verde e a Avda de Buenos Aires, e así garantir a seguridade das vivendas existentes na parte superior do talude debido as diferentes condicións xeotécnicas do talude existente.*

*Á vista destas circunstancias, as modificacións baséanse na execución do acceso mediante a consolidación do noiro existente, mediante un muro de mampostería que garantiza a estabilidade do mesmo, e dotando dun pavimento de formigón acorde cos accesos proxectados no resto da Vía Verde cunha varanda de protección. Ademais considerase necesario dotar a dito acceso dunha rede de recollida de augas pluviais e alumeado público.*

*En consecuencia vese alterado por estas modificacións os seguintes capítulos do orzamento:*

*02. Drenaxe*

*04. Alumeado Público*

*06. Senda peatonal*

*07. Cerramientos*

*08. Accesos e explanadas*

### **II.3. Modificacións de mellora do acceso as Casas Sindicais en rúa Robleda**

*O proxecto contempla o ensanche en dúas zonas puntuais da rúa Robleda para facilitar o acceso ás casas Sindicais existentes na citada rúa. Unha vez comezada a obra e tralo replanteo da actuación e reunións cos veciños, comprobouse que a actuación proxectada non é suficiente para permitir o acceso a vehículos de emerxencia, polo que recóllese a*





**Concello de Vigo**

*necesidade de ampliar a actuación para acadar un ancho mínimo de 3,20 metros en todo a lonxitude e garantir así o acceso a vehículos de emerxencias ao entorno das citadas vivendas.*

*Para isto é necesario a demolición do muro actual que sostén a vía verde ó completo nese ámbito e a execución dun novo de mampostería que garanta tanto a estabilidade do talude existente como un ancho de camiño de mínimo 3,20 metros na base do muro.*

*En consecuencia vese alterado por estas modificacións os seguintes capítulo do orzamento:*

*01. Traballos previos e demolicións*

*07. Cerramentos*

*08. Accesos e explanadas*

### **III.- OBXECTIVO E PROPOSTA DA MODIFICACIÓN**

*En relación á xustificación das modificacións II.1. e II.2., atópanse nos supostos do artigo 204 da LCSP e no PCAP que rexe a contratación das obras, Anexo I Folla de Especificacións do Contrato (FEC) Punto 14 “Modificación do contrato”, Apartado C) “Circunstancias que determinan a modificación”, que prevé a posibilidade de modificación do mesmo nas seguintes circunstancias:*

- II que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas, estado das estruturas, impermeabilizacións e contencións existentes distintas das recollidas no proxecto.*
- Necesidades de adaptación ao entorno, no referente a servizos, deseño, esquema funcional ou accesibilidade sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de aprobación do proxecto.*

*Tendo en conta o anterior, indicar que as modificacións II.1. e II.2. recollidas no presente proxecto modificado n.º 1 xorden a causa de circunstancias previstas no PCAP da licitación, segundo o citado anteriormente.*

*Nembargantes, aínda que as circunstancias indicadas na modificación II.1 e II.2. foron previstas no PCAP reitor do contrato, as modificacións derivadas da aparición de redes de servizo distintas das recollidas no proxecto obrigan a introdución de novos prezos unitarios non previstos no contrato no seguinte capítulo:*

- *Capítulo 02. Drenaxe*

*Polo que dita modificación non se axusta ao establecido no artigo 204 da LCSP, e se limita a introducir as variacións estritamente indispensables e que son necesarias para responder a ditas causas obxectivas.*

*Por outra banda, en relación á modificación II.3. debemos atender que non foi prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e se limita a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para garantir a accesibilidade rodada no entorno da rúa Robleda.*

*Asemade, ditas modificacións non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.*

*O resto das modificacións recollidas no proxecto modificado axústanse ao establecido no artigo 204 da LCSP de modificacións previstas no PCAP reitor do contrato.*

#### ***IV.- PROPOSTA DE VARIACIÓN DE UNIDADES DO PROXECTO RELATIVO ÚNICAMENTE A ALTERACIÓN DAS MEDICIÓNS REAIS EXECUTADAS***

*O artigo 160.2 da RD 1098/2001, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas indica:*



## Concello de Vigo

1. Só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ó 10 por 100 do prezo primitivo do contrato, imposto sobre o valor engadido excluído.

2.- As variacións mencionadas no punto anterior, respectando en todo caso o límite previsto nel, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e deberán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, conforme o prescrito no artigo 145 da lei, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que alude a disposición adicional décimo cuarta da lei, na certificación final á que se refire o artigo 147.1 da lei, unha vez cumpridos os trámites sinalados no artigo 166 desde regulamento. Non obstante, cando con posterioridade ás mesmas **houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no artigo 146 da lei, deberán ser recollidas tales variacións na proposta que se elabore, sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada**".

Recóllense polo tanto no presente proxecto modificado nº1 as variacións de unidades do mesmo relativas ao incremento/diminución de medición das unidades existentes conforme ao artigo 242.4i) da LCSP.

### **V.- DESGLOSE DE MODIFICACIÓNS E VARIACIÓNS POR CAPÍTULOS DO ORZAMENTO**

Nos seguintes puntos sinálanse as modificacións estruturadas nos capítulos establecidos no Orzamento do Proxecto.

#### **01. Traballos previos, levantados e demolicións**

Inclúense neste capítulo as variacións para demolición do muro existente e posterior execución dun novo muro de contención retranqueado do actual, con obxecto de garantir a accesibilidade rodada no entorno da rúa Robleda.

Asemade inclúense as variacións nas unidades de obra para axustarse a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto supón:

	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA		
	Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY		
<b>1.</b>	<b>TRABAJOS PREVIOS, LEVANTADOS Y DEMOLICIONES</b>			<b>86.198,57</b>			<b>72.293,13</b>	<b>13.905,44</b>	
1. 1	m	Limpieza y retirada de residuos de cuneta	1.985,00	0,75	1.488,75	1.985,00	0,75	1.488,75	0,00
1. 2	m	Levantado y reposición de tapa existente de	305,00	3,46	1.055,30	305,00	3,46	1.055,30	0,00
1. 3	m2	Desbroce y limpieza del terreno	45.900,60	0,77	35.343,46	45.900,60	0,77	35.343,46	0,00
1. 4	m2	Desbroce manual en talud de vía norte	665,00	7,55	5.020,75	665,00	7,55	5.020,75	0,00
1. 5	ud	Limpieza y retirada de residuos en toda la traza d	1,00	4.636,59	4.636,59	1,00	4.636,59	4.636,59	0,00
1. 6	ud	Demolición de arqueta de hormigón	12,00	25,56	306,72	12,00	25,56	306,72	0,00
1. 7	ud	Reformado de arqueta existente en uso con fibra	79,00	49,63	3.920,77	79,00	49,63	3.920,77	0,00
1. 8	m	Levantamiento de vallas metálicas	606,00	3,72	2.254,32	606,00	3,72	2.254,32	0,00
1. 9	m	Levantamiento de barandilla metálica	381,00	5,65	2.152,65	143,00	5,65	807,95	1.344,70
1. 10	m3	Demolición de muro de hormigón	123,61	37,42	4.625,49	37,23	37,42	1.393,15	3.232,34
1. 11	m2	Levantamiento compresor de aceras de piedra	836,51	18,66	15.609,28	523,95	18,66	9.776,91	5.832,37
1. 12	m2	Levantamiento compresor de firme	475,75	8,06	3.834,55	42,00	8,06	338,52	3.496,03
1. 13	m2	Levantamiento de jardinera	126,00	27,92	3.517,92	126,00	27,92	3.517,92	0,00
1. 14	ud	Retirada de railes hincados en la traza	1,00	1.194,48	1.194,48	1,00	1.194,48	1.194,48	0,00
1. 15	ud	Retirada de cables y elementos de acero no	1,00	1.237,54	1.237,54	1,00	1.237,54	1.237,54	0,00

Inclúese a continuación cuadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 242.4i) , e segundo o artigo 205 da LCSP:

			VARIACION MEDICIONES ART. 242.4I			MODIFICACIONES ART. 205		
			Medición	Importe	Total	Medición	Importe	Total
<b>1.</b>		<b>TRABAJOS PREVIOS, LEVANTADOS Y DEMOLICIONES</b>			<b>12.184,12</b>			<b>1.721,32</b>
1. 1	m	Limpieza y retirada de residuos de cuneta	0,00	0,75	0,00	0,00	0,75	0,00
1. 2	m	Levantado y reposición de tapa existente de cuneta	0,00	3,46	0,00	0,00	3,46	0,00
1. 3	m2	Desbroce y limpieza del terreno	0,00	0,77	0,00	0,00	0,77	0,00
1. 4	m2	Desbroce manual en talud de vía norte	0,00	7,55	0,00	0,00	7,55	0,00
1. 5	ud	Limpieza y retirada de residuos en toda la traza d	0,00	4.636,59	0,00	0,00	4.636,59	0,00
1. 6	ud	Demolición de arqueta de hormigón	0,00	25,56	0,00	0,00	25,56	0,00
1. 7	ud	Reformado de arqueta existente en uso con fibra op	0,00	49,63	0,00	0,00	49,63	0,00
1. 8	m	Levantamiento de vallas metálicas	0,00	3,72	0,00	0,00	3,72	0,00
1. 9	m	Levantamiento de barandilla metálica	238,00	5,65	1.344,70	0,00	5,65	0,00
1. 10	m3	Demolición de muro de hormigón	40,38	37,42	1.511,02	46,00	37,42	1.721,32
1. 11	m2	Levantamiento compresor de aceras de piedra	312,56	18,66	5.832,37	0,00	18,66	0,00
1. 12	m2	Levantamiento compresor de firme	433,75	8,06	3.496,03	0,00	8,06	0,00
1. 13	m2	Levantamiento de jardinera	0,00	27,92	0,00	0,00	27,92	0,00
1. 14	ud	Retirada de railes hincados en la traza	0,00	1.194,48	0,00	0,00	1.194,48	0,00
1. 15	ud	Retirada de cables y elementos de acero no necesar	0,00	1.237,54	0,00	0,00	1.237,54	0,00

## 02.Drenaxe

Inclúese neste capítulo catro novas unidades de obra para a execución da nova conexión coa rúa Robleda de saneamento, – motivado polas aparición de redes de servizos existentes distintas das recollidas no proxecto-.



**Concello de Vigo**

*A) Unidades de obra non contempladas no proxecto con prezos contemplados no anexo V “Cadro de prezos unitarios a aplicar en caso de modificación ao contrato” do PCAP reitor do contrato:*

<b>CODI- GO</b>	<b>U D</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MEDICIÓN</b>	<b>PRECIO</b>	<b>IMPORTE</b>	
2.	12	m	Suministro y colocación Tubería PVC SN4 250 mm	254,00	47,65	12.103,10

*B) Unidades de obra non contempladas no proxecto con novos prezos unitarios:*

<b>CODI- GO</b>	<b>U D</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MEDICIÓN</b>	<b>PRECIO</b>	<b>IMPORTE</b>	
2.	13	m	Perforación dirigida entubado polietileno D=400mm PE100, AD, PN-10	200,00	425,00	85.000,00
2.	14	m	Gestión de residuo de lodo con recirculación de aguas limpias a la red de saneamiento	200,00	94,00	18.800,00
2.	15	ud	Arquetón hormigón 2x2 y h=5 m	1,00	1.450,00	1.450,00

*Neste capítulo inclúense os traballos necesarios para a execución dunha rede de saneamento mediante a técnica de perforación dirixida entubada con canalización de polietileno de diámetro 400 mm PN-10, e para a conexión da antiga taxea de pedra coa nova canalización de polietileno executarase un arquetón de formigón armado para garantir deste xeito a correcta estanqueidade na conexión entre ambos colectores, motivadas pola existencia de redes de servizos distintas das recollidas no proxecto.*

*Asemade, inclúense as variacións necesarias para dotar dunha rede de recollida de augas pluviais ó novo acceso a Vía Verde dende a Avenida de Buenos Aires cunha tubaxe de PVC de 250 mm con sumidoiros e conxionada a rede de nova creación na Vía Verde, motivadas polas distintas condicións do terreno das recollidas no proxecto.*

*Tamén se inclúen as variacións nas unidades de obra para axustarse á realidade de obra.*

*En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:*

	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
	Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
<b>2. DRENAJE</b>			<b>158.679,37</b>			<b>39.446,36</b>	<b>119.233,01</b>
2. 1 m3 Excavación y relleno zanja tti i/entibación y agot	684,10	18,84	12.888,44	437,68	18,84	8.245,89	4.642,55
2. 2 m Sumin.Coloc.Tubería PVCestructurado SN8 D=400 mm	158,00	45,60	7.204,80	223,00	45,60	10.168,80	-2.964,00
2. 3 ud Pozo de registro d=1 m, h=3,0 m.	15,00	397,66	5.964,90	7,00	397,66	2.783,62	3.181,28
2. 4 ud Suministro y colocación de imbormal hormigon HM-20	38,00	148,79	5.654,02	20,00	148,79	2.975,80	2.678,22
2. 5 m3 Excavación y apertura caja, nivelación, perfilado	237,00	8,66	2.052,42	237,00	8,66	2.052,42	0,00
2. 6 m Cuneta prefabricada, trapezoidal	0,00	24,54	0,00	395,00	24,54	9.693,30	-9.693,30
2. 7 ud Arqueta hormigón HA-25 60x60x1,20 m	14,00	201,70	2.823,80	3,00	201,70	605,10	2.218,70
2. 8 ud Conexión y empalme de la tubería de saneamiento	2,00	754,85	1.509,70	2,00	754,85	1.509,70	0,00
2. 9 ud Conexión y empalme de la tubería de pluviales con	3,00	908,23	2.724,69	1,00	908,23	908,23	1.816,46
2. 10 ud Sumidero sifónico de hormigón HA-25	1,00	324,86	324,86	1,00	324,86	324,86	0,00
2. 11 ud Tapa sumidero fundición D400	1,00	178,64	178,64	1,00	178,64	178,64	0,00
2. 12 m Suministro y colocación Tub PVC SN4 250 mm	254,00	47,65	12.103,10				12.103,10
2. 13 m Perforación dirigida entubado polietileno D=400mm PE100, AD, PN-10	200,00	425,00	85.000,00				85.000,00
2. 14 m Gestión de residuo de lodo con recirculación de aguas limpias a la red de saneamiento	200,00	94,00	18.800,00				18.800,00
2. 15 ud Arquetón hormigón 2x2 y h=5 m	1,00	1.450,00	1.450,00				1.450,00

Inclúese a continuación cuadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 242.4i), segundo o artigo 204 e 205 da LCSP:

	VARIACION MEDICIONES ART. 242.4I			MODIFICACIONES ART. 205			MODIFICACIONES ART. 204		
	Medición	Importe	Total	Medición	Importe	Total	Medición	Importe	Total
<b>2. DRENAJE</b>			<b>-9.545,29</b>			<b>103.625,03</b>			<b>25.153,27</b>
2. 1 m3 Excavación y relleno zanja tti i/entibación y agot	-285,30	18,84	-5.375,05	361,52	18,84	6.811,03	170,20	18,84	3.206,57
2. 2 m Sumin.Coloc.Tubería PVCestructurado SN8 D=400 mm	0,00	45,60	0,00	-185,00	45,60	-8.436,00	120,00	45,60	5.472,00
2. 3 ud Pozo de registro d=1 m, h=3,0 m.	0,00	397,66	0,00	0,00	397,66	0,00	8,00	397,66	3.181,28
2. 4 ud Suministro y colocación de imbormal hormigon HM-20	10,00	148,79	1.487,90	0,00	148,79	0,00	8,00	148,79	1.190,32
2. 5 m3 Excavación y apertura caja, nivelación, perfilado	0,00	8,66	0,00	0,00	8,66	0,00	0,00	8,66	0,00
2. 6 m Cuneta prefabricada, trapezoidal	-395,00	24,54	-9.693,30	0,00	24,54	0,00	0,00	24,54	0,00
2. 7 ud Arqueta hormigón HA-25 60x60x1,20 m	11,00	201,70	2.218,70	0,00	201,70	0,00	0,00	201,70	0,00
2. 8 ud Conexión y empalme de la tubería de saneamiento co	0,00	754,85	0,00	0,00	754,85	0,00	0,00	754,85	0,00
2. 9 ud Conexión y empalme de la tubería de pluviales con	2,00	908,23	1.816,46	0,00	908,23	0,00	0,00	908,23	0,00
2. 10 ud Sumidero sifónico de hormigón HA-25	0,00	324,86	0,00	0,00	324,86	0,00	0,00	324,86	0,00
2. 11 ud Tapa sumidero fundición D400	0,00	178,64	0,00	0,00	178,64	0,00	0,00	178,64	0,00
2. 12 m Suministro y colocación Tub PVC SN4 250 mm	0,00	47,65	0,00	0,00	47,65	0,00	254,00	47,65	12.103,10
2. 13 m Perforación dirigida entubado polietileno D=400mm PE100, AD, PN-10	0,00	425,00	0,00	200,00	425,00	85.000,00	0,00	425,00	0,00
2. 14 m Gestión de residuo de lodo con recirculación de aguas limpias a la red de saneamiento	0,00	94,00	0,00	200,00	94,00	18.800,00	0,00	94,00	0,00
2. 15 ud Arquetón hormigón 2x2 y h=5 m	0,00	1.450,00	0,00	1,00	1.450,00	1.450,00	0,00	1.450,00	0,00

### 03. Rede de abastecemento

Neste capítulo se inclúen as variacións nas unidades de obra para axustarse á realidade da obra, segundo o artigo 242.4i) da LCSP.



# Concello de Vigo

3.	RED DE ABASTECIMIENTO	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
		Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
				11.187,24			9.164,36	2.022,88
3. 1	m3 Excavación y relleno zanja ttt i/entibación y agot	61,40	18,84	1.156,78	49,00	18,84	923,16	233,62
3. 2	m Tubería de polietileno (32) mm.	162,50	4,62	750,75	122,50	4,62	565,95	184,80
3. 3	ud Hidrante subterráneo	3,00	683,69	2.051,07	3,00	683,69	2.051,07	0,00
3. 4	ud Boca de riego de fundición	5,00	186,28	931,40	5,00	186,28	931,40	0,00
3. 5	ud Arqueta registro de 60x60x60 m. HA-25	9,00	201,08	1.809,72	9,00	201,08	1.809,72	0,00
3. 6	ud Arqueta registro de 1,10x1,50x1,50 m. HA-25	1,00	476,37	476,37	1,00	476,37	476,37	0,00
3. 7	ud Acometida abast tubería polietileno 32 mm. baja	5,00	171,85	859,25	3,00	171,85	515,55	343,70
3. 8	ud Conexión a la red existente de abastecimiento con	5,00	630,38	3.151,90	3,00	630,38	1.891,14	1.260,76

## 04. Alumeado público

Neste capítulo inclúense os traballos necesarios a dotación dunha nova rede alumeado con columnas e luminarias fronte a inicial na pasarela metálica cunha tira de led, motivada polas condicións distintas do terreo das recollidas no proxecto.

Tamén se inclúen as variacións nas unidades de obra para axustarse á realidade de obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

4.	ALUMBRADO PÚBLICO	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
		Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
				318.762,14			303.496,10	15.266,04
4. 1	m3 Excavación y relleno zanja ttt i/entibación y agot	274,25	18,84	5.166,87	162,32	18,84	3.058,11	2.108,76
4. 2	m Sum.Inst. 1 t poliet. ø63mm jardín	183,00	5,15	942,45	345,00	5,15	1.776,75	-834,30
4. 3	m Sum.Inst. 2 t poliet. ø110 mm +1 t pe ø63mm acera	620,00	11,11	6.888,20	222,00	11,11	2.466,42	4.421,78
4. 4	m Sum.Inst. 4 t poliet. ø110 mm +1 t pe ø63mm calza	135,00	36,61	4.942,35	114,00	36,61	4.173,54	768,81
4. 5	ud Arqueta de cruce calzada 0.60x0.60x1 m.	17,00	202,42	3.441,14	16,00	202,42	3.238,72	202,42
4. 6	ud Arqueta de cambio de dirección 0.50x0.50x1 m.	0,00	162,66	0,00	1,00	162,66	162,66	-162,66
4. 7	ud Arqueta de paso 0.40x0.40x1 m.	23,00	135,16	3.108,68	11,00	135,16	1.486,76	1.621,92
4. 8	ud Puesta a tierra red alumbrado público enterrada	11,00	24,26	266,86	11,00	24,26	266,86	0,00
4. 9	ud Formación de puesta a tierra de línea eléctrica aé	39,00	117,29	4.574,31	39,00	117,29	4.574,31	0,00
4. 10	ud Cimentación columna h=4 m	34,00	101,16	3.439,44	9,00	101,16	910,44	2.529,00
4. 11	ud Cimentación poste-ménsula de catenaria	18,00	357,23	6.430,14	18,00	357,23	6.430,14	0,00
4. 12	ud Cimentación columna h=0 m	1,00	137,30	137,30	1,00	137,30	137,30	0,00
4. 13	ud Desmontaje y recolocación de columna - ménsula	6,00	248,15	1.488,90	6,00	248,15	1.488,90	0,00
4. 14	ud Suministro e instalación de columna - ménsula de a	12,00	438,00	5.256,00	12,00	438,00	5.256,00	0,00
4. 15	m Suministro y colocación de catenaria	3.657,00	7,77	28.414,89	3.657,00	7,77	28.414,89	0,00
4. 16	m Cable tipo RV0,6/1 kv4(1x10) mm2+1x16 mm2 a/v	655,20	9,66	6.329,23	495,20	9,66	4.783,63	1.545,60
4. 17	m Línea de alimentación alumbrado público en	2.736,00	5,11	13.980,96	2.736,00	5,11	13.980,96	0,00
4. 18	m Línea de alimentación alumbrado público en	1.224,00	6,53	7.992,72	1.224,00	6,53	7.992,72	0,00
4. 19	m Línea de alimentación alumbrado público en	504,00	9,28	4.677,12	504,00	9,28	4.677,12	0,00
4. 20	m Línea de alimentación alumbrado público 2x25	220,00	9,71	2.136,20	220,00	9,71	2.136,20	0,00
4. 21	m Línea tierra equipotencial 16 mm2 elementos	3.890,25	5,05	19.645,76	3.890,25	5,05	19.645,76	0,00
4. 22	ud Puesta a tierra poste catenaria	19,00	131,33	2.495,27	19,00	131,33	2.495,27	0,00
4. 23	ud Conversión red aérea pared a subterránea.	6,00	98,23	589,38	4,00	98,23	392,92	196,46
4. 24	ud Luminaria W24S-CAT-VVV, 29,2W IP68, IK10, de	185,00	499,86	92.474,10	185,00	499,86	92.474,10	0,00
4. 25	ud Luminaria Blum, con 12 Led, 27 W +columna h=4m	34,00	633,89	21.552,26	9,00	633,89	5.705,01	15.847,25
4. 26	ud Columna y luminarias YOA de Socolec, o similar	3,00	3.963,35	11.890,05	3,00	3.963,35	11.890,05	0,00
4. 27	ud Cimentación para base columna	3,00	139,29	417,87	3,00	139,29	417,87	0,00
4. 28	ud Punto de luz compuesto cuatro luminarias 53w +	1,00	2.438,43	2.438,43	1,00	2.438,43	2.438,43	0,00
4. 29	ud Tira LED TPU SMD2835 24V, 60Led/m, 3000K, 1050	102,00	38,29	3.905,58	402,00	38,29	15.392,58	-11.487,00
4. 30	m Conducción eléctrica canalizada en tubo acero galv	78,00	12,96	1.010,88	228,00	12,96	2.954,88	-1.944,00
4. 31	ud Cuadro Módulo Mando y Protección, Módulo Medida vE	3,00	12.247,00	36.741,00	3,00	12.247,00	36.741,00	0,00
4. 32	ud Instalación, mantenimiento, desinstalación y retira	1,00	3.227,70	3.227,70	1,00	3.227,70	3.227,70	0,00
4. 33	ud Acometida de cuadro de mando de nuevo	3,00	680,86	2.042,58	3,00	680,86	2.042,58	0,00
4. 34	ud Legalización de la instalación eléctrica	4,00	452,00	1.808,00	3,00	452,00	1.356,00	452,00
4. 35	ud Legalización instalación ante organismo.	3,00	1.878,50	5.635,50	3,00	1.878,50	5.635,50	0,00
4. 36	ud Mejora centro de mando Plaza San Lourenzo	1,00	400,63	400,63	1,00	400,63	400,63	0,00
4. 37	ud Cálculo y justificación de las redes de tierra de	1,00	845,00	845,00	1,00	845,00	845,00	0,00
4. 38	ud Saneamiento de canalización existentes.	1,00	607,04	607,04	1,00	607,04	607,04	0,00
4. 39	ud Saneamiento y mantenimiento sistema de	1,00	1.421,35	1.421,35	1,00	1.421,35	1.421,35	0,00

Inclúese a continuación cuadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 242.4i), e segundo o artigo 204 da LCSP:

4.		ALUMBRADO PÚBLICO	VARIACION MEDICIONES ART. 242.4I			MODIFICACIONES ART. 204		
			Medición	Importe	Total	Medición	Importe	Total
					<b>20.143,44</b>			<b>-4.877,40</b>
4. 1	m3	Excavación y relleno zanja ttt i/entibación y agot	59,93	18,84	1.129,08	52,00	18,84	979,68
4. 2	m	Sum.Inst. 1 t poliet. ø63mmjardín	-162,00	5,15	-834,30	0,00	5,15	0,00
4. 3	m	Sum.Inst. 2 t poliet. ø110 mm +1 t pe ø63mmacera	268,00	11,11	2.977,48	130,00	11,11	1.444,30
4. 4	m	Sum.Inst. 4 t poliet. ø110 mm +1 t pe ø63mmcalza	21,00	36,61	768,81	0,00	36,61	0,00
4. 5	ud	Arqueta de cruce calzada 0.60x0.60x1 m.	1,00	202,42	202,42	0,00	202,42	0,00
4. 6	ud	Arqueta de cambio de dirección 0.50x0.50x1 m.	-1,00	162,66	-162,66	0,00	162,66	0,00
4. 7	ud	Arqueta de paso 0.40x0.40x1 m.	10,00	135,16	1.351,60	2,00	135,16	270,32
4. 8	ud	Puesta a tierra red alumbrado público enterrada	0,00	24,26	0,00	0,00	24,26	0,00
4. 9	ud	Formación de puesta a tierra de línea eléctrica aé	0,00	117,29	0,00	0,00	117,29	0,00
4. 10	ud	Cimentación columna h=4 m	19,00	101,16	1.922,04	6,00	101,16	606,96
4. 11	ud	Cimentación poste-ménsula de catenaria	0,00	357,23	0,00	0,00	357,23	0,00
4. 12	ud	Cimentación columna h=10 m	0,00	137,30	0,00	0,00	137,30	0,00
4. 13	ud	Desmontaje y recolocación de columna - ménsula de	0,00	248,15	0,00	0,00	248,15	0,00
4. 14	ud	Suministro e instalación de columna - ménsula de a	0,00	438,00	0,00	0,00	438,00	0,00
4. 15	m	Suministro y colocación de catenaria	0,00	7,77	0,00	0,00	7,77	0,00
4. 16	m	Cable tipo RV0,6/1 kv 4(1x10) mm2 +1x16 mm2 a/v	10,00	9,66	96,60	150,00	9,66	1.449,00
4. 17	m	Línea de alimentación alumbrado público en catenar	0,00	5,11	0,00	0,00	5,11	0,00
4. 18	m	Línea de alimentación alumbrado público en catenar	0,00	6,53	0,00	0,00	6,53	0,00
4. 19	m	Línea de alimentación alumbrado público en catenar	0,00	9,28	0,00	0,00	9,28	0,00
4. 20	m	Línea de alimentación alumbrado público 2x25 mm2 +	0,00	9,71	0,00	0,00	9,71	0,00
4. 21	m	Línea tierra equipotencial 16 mm2 elementos metálii	0,00	5,05	0,00	0,00	5,05	0,00
4. 22	ud	Puesta a tierra poste catenaria	0,00	131,33	0,00	0,00	131,33	0,00
4. 23	ud	Conversión red aérea pared a subterránea.	2,00	98,23	196,46	0,00	98,23	0,00
4. 24	ud	Luminaria W24S-CAT-WW, 29,2W IP68, Ik10, de Setga	0,00	499,86	0,00	0,00	499,86	0,00
4. 25	ud	Luminaria Blum, con 12 Led, 27 W +columna h=4m	19,00	633,89	12.043,91	6,00	633,89	3.803,34
4. 26	ud	Columna y luminarias YQA de Socelec, o similar	0,00	3.963,35	0,00	0,00	3.963,35	0,00
4. 27	ud	Cimentación para base columna	0,00	139,29	0,00	0,00	139,29	0,00
4. 28	ud	Punto de luz compuesto cuatro luminarias 53w +col	0,00	2.438,43	0,00	0,00	2.438,43	0,00
4. 29	ud	Tira LED TPU SMD2835 24V, 60Led/m, 3000K, 1050 LM,	0,00	38,29	0,00	-300,00	38,29	-11.487,00
4. 30	m	Conducción eléctrica canalizada en tubo acero galv	0,00	12,96	0,00	-150,00	12,96	-1.944,00
4. 31	ud	Cuadro Módulo Mando y Protección, Módulo Medida y E	0,00	12.247,00	0,00	0,00	12.247,00	0,00
4. 32	ud	Instalación, mantenimiento, desinstalación y retira	0,00	3.227,70	0,00	0,00	3.227,70	0,00
4. 33	ud	Acometida de cuadro de mando de nuevo suministro e	0,00	680,86	0,00	0,00	680,86	0,00
4. 34	ud	Leglización de la instalación eléctrica	1,00	452,00	452,00	0,00	452,00	0,00
4. 35	ud	Leglización instalación ante organismo.	0,00	1.878,50	0,00	0,00	1.878,50	0,00
4. 36	ud	Mejora centro de mando Praza San Lourenzo	0,00	400,63	0,00	0,00	400,63	0,00
4. 37	ud	Cálculo y justificación de las redes de tierra de	0,00	845,00	0,00	0,00	845,00	0,00
4. 38	ud	Saneos de canalización existentes.	0,00	607,04	0,00	0,00	607,04	0,00
4. 39	ud	Saneos y mantenimiento sistema de auto-compensación	0,00	1.421,35	0,00	0,00	1.421,35	0,00





### 05. Carril bici

Neste capítulo se inclúen as variacións nas unidades de obra para axustarse á realidade da obra, según o artigo 242.4i) da LCSP.

	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
	Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
<b>5. CARRIL BICI</b>			<b>262.646,37</b>			<b>246.908,14</b>	<b>15.738,23</b>
5. 1 m3 Retirada de balasto y apertura de caja	3.495,00	2,19	7.654,05	3.022,95	2,19	6.620,26	1.033,79
5. 2 m Su.Co.Bord.Gran.Blanco 20x22 recto achafianado	0,00	60,91	0,00	89,00	60,91	5.420,99	-5.420,99
5. 3 m3 Recrecido de zapata y murete existente, con HA-25/	60,00	118,21	7.092,60	25,02	118,21	2.957,61	4.134,99
5. 4 m3 Formación zapata y murete, con HA-45/P/20	108,00	131,43	14.194,44	14,38	131,43	1.889,96	12.304,48
5. 5 m3 Losa sobre cuneta existente, con HA-45/P/20	46,50	143,92	6.692,28	30,76	143,92	4.426,98	2.265,30
5. 6 m2 Pavimento continuo hormigon pigmentado en	9.300,00	24,41	227.013,00	9.241,80	24,41	225.592,34	1.420,66

### 06. Senda peatonal

No capítulo 6 recóllese os traballos de instalación dun bordo de formigón para delimitar o pavimento do novo acceso a Vía Verde dende a Avenida de Buenos Aires, motivada polas condicións distintas do terreo das recollidas no proxecto.

Tamén se inclúen as variacións nas unidades de obra para axustarse á realidade de obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
	Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
<b>6. SENDA PEATONAL</b>			<b>147.635,51</b>			<b>132.652,63</b>	<b>14.982,88</b>
6. 1 m3 Retirada de balasto y apertura de caja	2.770,00	2,19	6.066,30	2.734,16	2,19	5.987,81	78,49
6. 2 m2 Suministro y extendido de malla antipunzonamiento	600,00	2,18	1.308,00	5.762,00	2,18	12.561,16	-11.253,16
6. 3 m2 Explanada de jabre cemento no arcilloso de 15cm de	7.200,00	9,78	70.416,00	8.190,00	9,78	80.098,20	-9.682,20
6. 4 m3 Extendido de balasto	5.280,00	1,49	7.867,20	484,49	1,49	721,89	7.145,31
6. 5 m Bordillo separador de hormigón bicapa biselado A1	1.290,00	11,94	15.402,60	639,00	11,94	7.629,66	7.772,94
6. 6 m3 Recrecido de zapata y murete existente, con HA-45/	168,75	131,43	22.178,81	109,09	131,43	14.337,70	7.841,11
6. 7 m3 Losa sobre cuneta existente, con HA-45/P/20	30,00	143,92	4.317,60	8,15	143,92	1.172,95	3.144,65
6. 8 m3 Formación zapata y murete, con HA-45/P/20	100,00	131,43	13.143,00	49,02	131,43	6.442,70	6.700,30
6. 9 m2 HA-25/P/20 (CEM-II/AP32,5) en pavimento continuo	425,00	16,32	6.936,00	226,75	16,32	3.700,56	3.235,44

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 242.4i) , e segundo o artigo 204 da LCSP:

				VARIACION MEDICIONES ART. 242.4I			MODIFICIONES ART. 204		
				Medición	Importe	Total	Medición	Importe	Total
<b>6.</b>			<b>SENDA PEATONAL</b>			<b>13.490,38</b>			<b>1.492,50</b>
6. 1	m3	Retirada de balasto y apertura de caja		35,84	2,19	78,49	0,00	2,19	0,00
6. 2	m2	Suministro y extendido de malla antipunzonamiento		-5.162,00	2,18	-11.253,16	0,00	2,18	0,00
6. 3	m2	Explanada de jabre cemento no arcilloso de 15cm de		-990,00	9,78	-9.682,20	0,00	9,78	0,00
6. 4	m3	Extendido de balasto		4.795,51	1,49	7.145,31	0,00	1,49	0,00
6. 5	m	Bordillo separador de hormigón bicapa biselado A1		526,00	11,94	6.280,44	125,00	11,94	1.492,50
6. 6	m3	Recrecido de zapata y murete existente, con HA-45/		59,66	131,43	7.841,11	0,00	131,43	0,00
6. 7	m3	Losa sobre cuneta existente, con HA-45/P/20		21,85	143,92	3.144,65	0,00	143,92	0,00
6. 8	m3	Formación zapata y murete, con HA-45/P/20		50,98	131,43	6.700,30	0,00	131,43	0,00
6. 9	m2	HA-25/P/20 (CEM-II/A-P32,5) en pavimento contínuo		198,25	16,32	3.235,44	0,00	16,32	0,00

## 7. Cerramentos

*Inclúense neste capítulo as modificacións precisas para o novo acceso a Vía Verde dende a rúa Buenos Aires polo noiro existente, polo cal e necesaria a construción do novo muro de mampostería para o aseguramento da estabilidade do talude do novo acceso. Derivado da execución do muro aumentan as partidas de escavación, recheo e drenaxe do muro, motivados polas diferentes condicións do terreo das recollidas no proxecto.*

*Asemade, execútase un novo muro de mampostería para o ensanche do vial na rúa Roble-da, aumentado tamén as partidas de escavación e drenaxe do novo muro, con obxecto de garantir a accesibilidade rodada no entorno da rúa Roble-da.*

*Inclúense tamén, as variacións nas unidades de obra para axustarse a realidade da obra.*

*En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:*



# Concello de Vigo

	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
	Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
<b>7. CERRAMIENTOS</b>			<b>624.411,39</b>			<b>276.134,95</b>	<b>348.276,44</b>
7. 1 m Restauración de barandilla metálica	263,00	13,55	3.563,65	263,00	13,55	3.563,65	0,00
7. 2 m2 Suministro y colocación de malla electrosoldada, d	245,04	8,66	2.122,05	245,04	8,66	2.122,05	0,00
7. 3 m Barandilla perfiles acero galvanizado y malla elec	2.888,00	41,29	119.245,52	2.888,00	41,29	119.245,52	0,00
7. 4 m Vallado de parcela formado por malla de simple tor	493,00	20,96	10.333,28	493,00	20,96	10.333,28	0,00
7. 5 m Vallado de parcela malla electrosoldada plegada	0,00	34,17	0,00	160,00	34,17	5.467,20	-5.467,20
7. 6 m Vallado de parcela malla electrosoldada con bastid	40,00	45,75	1.830,00	40,00	45,75	1.830,00	0,00
7. 7 m Cerramiento vegetal con seto	101,00	35,32	3.567,32	101,00	35,32	3.567,32	0,00
7. 8 m Vallado de parcela con paneles reciclados	85,00	17,88	1.519,80	85,00	17,88	1.519,80	0,00
7. 9 m3 Excavación cielo abierto	4.215,50	8,45	35.620,98	1.789,50	8,45	15.121,28	20.499,70
7. 10 m3 Gimentación hormigón ciclópeo	1.826,00	74,81	136.603,06	526,36	74,81	39.376,99	97.226,07
7. 11 m2 Muro mampostería h=2,00m	374,13	55,35	20.708,10	226,70	55,35	12.547,85	8.160,25
7. 12 m2 Muro mampostería h>2,00m	2.051,70	79,73	163.582,04	478,00	79,73	38.110,94	125.471,10
7. 13 m2 Suministro y extendido de malla	3.810,00	2,18	8.305,80	1.277,50	2,18	2.784,95	5.520,85
7. 14 m Tubo ranurado de PVC de doble pared	1.116,00	17,34	19.351,44	184,00	17,34	3.190,56	16.160,88
7. 15 m3 HA-25/P/20(CEM-II/A-P32,5) en zapatas y muros	0,00	132,61	0,00	60,00	132,61	7.956,60	-7.956,60
7. 16 m3 Extendido de balasto	2.566,00	1,49	3.823,34	2.480,00	1,49	3.695,20	128,14
7. 17 m3 Explanada de jabreno arcilloso	3.036,90	31,03	94.235,01	183,75	31,03	5.701,76	88.533,25

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 242.4i) , segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

	VARIACION MEDICIONES ART. 242.4I			MODIFICACIONES ART. 205			MODIFICACIONES ART. 204		
	Medición	Importe	Total	Medición	Importe	Total	Medición	Importe	Total
<b>7. CERRAMIENTOS</b>			<b>104.144,25</b>			<b>38.201,92</b>			<b>205.930,27</b>
7. 1 m Restauración de barandilla metálica	0,00	13,55	0,00	0,00	13,55	0,00	0,00	13,55	0,00
7. 2 m2 Suministro y colocación de malla electrosoldada, d	0,00	8,66	0,00	0,00	8,66	0,00	0,00	8,66	0,00
7. 3 m Barandilla perfiles acero galvanizado y malla elec	0,00	41,29	0,00	0,00	41,29	0,00	0,00	41,29	0,00
7. 4 m Vallado de parcela formado por malla de simple tor	0,00	20,96	0,00	0,00	20,96	0,00	0,00	20,96	0,00
7. 5 m Vallado de parcela malla electrosoldada plegada	-160,00	34,17	-5.467,20	0,00	34,17	0,00	0,00	34,17	0,00
7. 6 m Vallado de parcela malla electrosoldada con bastid	0,00	45,75	0,00	0,00	45,75	0,00	0,00	45,75	0,00
7. 7 m Cerramiento vegetal con seto	0,00	35,32	0,00	0,00	35,32	0,00	0,00	35,32	0,00
7. 8 m Vallado de parcela con paneles reciclados	0,00	17,88	0,00	0,00	17,88	0,00	0,00	17,88	0,00
7. 9 m3 Excavación cielo abierto	834,00	8,45	7.047,30	912,00	8,45	7.706,40	680,00	8,45	5.746,00
7. 10 m3 Gimentación hormigón ciclópeo	-26,36	74,81	-1.971,99	136,00	74,81	10.174,16	1.190,00	74,81	89.023,90
7. 11 m2 Muro mampostería h=2,00m	57,43	55,35	3.178,75	0,00	55,35	0,00	90,00	55,35	4.981,50
7. 12 m2 Muro mampostería h>2,00m	369,70	79,73	29.476,18	224,00	79,73	17.859,52	980,00	79,73	78.135,40
7. 13 m2 Suministro y extendido de malla anti punzonamiento	1.142,50	2,18	2.490,65	400,00	2,18	872,00	990,00	2,18	2.158,20
7. 14 m Tubo ranurado de PVC de doble pared	642,00	17,34	11.132,28	80,00	17,34	1.387,20	210,00	17,34	3.641,40
7. 15 m3 HA-25/P/20(CEM-II/A-P32,5) en zapatas y muros	-60,00	132,61	-7.956,60	0,00	132,61	0,00	0,00	132,61	0,00
7. 16 m3 Extendido de balasto	-630,00	1,49	-938,70	136,00	1,49	202,64	580,00	1,49	864,20
7. 17 m3 Explanada de jabreno arcilloso	2.164,15	31,03	67.153,58	0,00	31,03	0,00	689,00	31,03	21.379,67

## 08. Accesos e explanadas

Inclúense neste capítulo as modificacións precisas para o novo acceso a Vía Verde dende a rúa Buenos Aires polo noiro existente, polo cal e necesaria aumentar o recheo do novo muro de acceso, crear un novo pavimento de formigón continuo igual os proxectados no resto dos accesos a Vía Verde e o incremento de kg de estrutura metálica para dotar a este acceso

*dunha varanda de seguridade, motivados polas diferentes condicións do terreo das recollidas no proxecto.*

*Asemade, por motivos de seguridade e accesibilidade de vehículos de emerxencias na rúa Robleda, execútase un novo muro de mampostería para o ensanche do vía na rúa Robleda que garanta o acceso de vehículos de emerxencias as casas Sindicais, aumentado deste xeito o recheo de elementos de cimentación e o pavimento continuo de formigón para pavimentar o sobreechancho obtido coa actuación.*

*Inclúense tamén, as variacións nas unidades de obra para axustarse a realidade da obra.*

*En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:*

	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
	Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
<b>8. ACCESOS Y EXPLANADAS</b>			<b>444.250,55</b>			<b>375.741,85</b>	<b>68.508,70</b>
8. 1 m3 Excavación cielo abierto	174,00	8,45	1.470,30	174,00	8,45	1.470,30	0,00
8. 2 m3 Excavación y apertura caja, nivelación, perfilado	623,50	8,66	5.399,51	623,50	8,66	5.399,51	0,00
8. 3 ud Ejecución de accesos por parte superior del talud,	1,00	1.158,58	1.158,58	1,00	1.158,58	1.158,58	0,00
8. 4 m3 Relleno en elementos de cimentación	4.015,40	7,26	29.151,80	280,65	7,26	2.037,52	27.114,28
8. 5 m2 Explanada de jabre no arcilloso 15cm espesor	863,00	7,96	6.869,48	363,00	7,96	2.889,48	3.980,00
8. 6 m2 Fresado de pavimento. e=6cm	810,00	3,05	2.470,50	337,00	3,05	1.027,85	1.442,65
8. 7 m2 Riego de imprimación C50BF4 IMP	1.450,00	0,67	971,50	1.590,00	0,67	1.065,30	-93,80
8. 8 m2 Mezcla bitumi. calien. AC16 surf 50/70 D	1.450,00	6,90	10.005,00	1.590,00	6,90	10.971,00	-966,00
8. 9 m2 Pasarela pino rojo, autoclave. San Lourenzo	88,00	89,21	7.850,48	88,00	89,21	7.850,48	0,00
8. 10 ud Formación encuentro pasarela-estructura	1,00	672,46	672,46	1,00	672,46	672,46	0,00
8. 11 m2 HA-25/P/20 (CEM-II/A-P32,5) en pavimento continuo	1.929,50	16,32	31.489,44	843,50	16,32	13.765,92	17.723,52
8. 12 m3 HA-45/P/20 (CEM-II/A-P32,5) en zapatas, cargaderos	52,31	145,83	7.628,37	93,65	145,83	13.656,98	-6.028,61
8. 13 m3 HA-45/P/20 (CEM-II/A-P32,5) en pila de apoyo	29,18	365,44	10.663,54	26,28	365,44	9.603,76	1.059,78
8. 14 m3 HA-45/P/20 (CEM-II/A-P32,5) en zapatas y	43,09	286,60	12.349,59	33,15	286,60	9.500,79	2.848,80
8. 15 kg Acero laminado S275J Restructuras	34.260,32	3,72	127.448,39	37.239,45	3,72	138.530,75	-11.082,36
8. 16 ud Placa de anclaje acero S275	10,00	24,98	249,80	20,00	24,98	499,60	-249,80
8. 17 ud Apoyo neopreno zunchado	0,00	72,60	0,00	12,00	72,60	871,20	-871,20
8. 18 ud Formación encuentro pasarela metálica-calle	1,00	795,04	795,04	1,00	795,04	795,04	0,00
8. 19 ud Formación encuentro pasarela metálica-estructura	1,00	672,46	672,46	1,00	672,46	672,46	0,00
8. 20 m2 Suelo pasarela pino rojo autoclave4	188,10	24,99	4.700,62	479,20	24,99	11.975,21	-7.274,59
8. 21 m Barandilla malla electrosoldada, perfiles acero ga	159,00	34,63	5.506,17	109,00	34,63	3.774,67	1.731,50
8. 22 m Panel malla electrosoldada 100x50x6mm con	0,00	10,82	0,00	271,20	10,82	2.934,38	-2.934,38
8. 23 m2 Explanada de jabre cemento de 20cm espesor	586,00	11,25	6.592,50	586,00	11,25	6.592,50	0,00
8. 24 m Bordillo separador de hormigón bicapa biselado A1	381,00	11,94	4.549,14	381,00	11,94	4.549,14	0,00
8. 25 m2 Pasarela pino rojo sobre pilotes, autoclave	360,00	97,82	35.215,20	330,00	97,82	32.280,60	2.934,60
8. 26 m Barandilla pino rojo para pasarela, autoclave	240,00	70,15	16.836,00	140,00	70,15	9.821,00	7.015,00
8. 27 m Vallado de parcela formado por malla de simple tor	50,00	20,96	1.048,00	120,00	20,96	2.515,20	-1.467,20
8. 28 ud Apertura hueco en vallado de parcela existente	1,00	353,34	353,34	1,00	353,34	353,34	0,00
8. 29 m2 Pavimento de adoquín prefabricado de hormigón	0,00	22,28	0,00	602,00	22,28	13.412,56	-13.412,56
8. 30 m2 Pavimento continuo, de granos de caucho, bicapa	18,00	66,79	1.202,22	18,00	66,79	1.202,22	0,00
8. 31 m2 Base de hormigón en masa HM-20 e=15cm.	878,40	14,74	12.947,62	526,20	14,74	7.756,19	5.191,43
8. 32 m Su.Co.Bord.Gran.Blanco 20x22 recto achafanado	322,35	60,91	19.634,34	206,85	60,91	12.599,23	7.035,11
8. 33 m Su.Co.Rigpla.Gran.Blanco 20x22 recta en jardinera	41,00	60,91	2.497,31	63,00	60,91	3.837,33	-1.340,02
8. 34 m2 Enlosado de granito gris alba 60*40cm e=6cm.	626,50	62,22	38.980,83	415,80	62,22	25.871,08	13.109,75
8. 35 m Corte con disco de diamante	243,40	1,72	418,65	72,00	1,72	123,84	294,81
8. 36 m2 Revestimiento de pavimento urbano, Sistema	800,00	39,37	31.496,00	222,20	39,37	8.748,01	22.747,99
8. 37 ud Separador de carril de plástico reciclado	48,00	52,53	2.521,44	48,00	52,53	2.521,44	0,00
8. 38 ud Acondicionamiento de muros prefabricados	1,00	1.136,64	1.136,64	1,00	1.136,64	1.136,64	0,00
8. 39 ud Acondicionamiento del mirador de Vía Norte	1,00	1.298,29	1.298,29	1,00	1.298,29	1.298,29	0,00



Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 242.4i) , segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

Table with columns: Medición, Importe, Total, and sub-sections: VARIACION MEDICIONES ART. 242.4I, MODIFICACIONES ART. 205, MODIFICACIONES ART. 204. Rows include items like 'ACCESOS Y EXPLANADAS', 'Excavación cielo abierto', 'Riego de imprimación', etc.

09. Estabilidade de taludes

Mantense o importe do proxecto orixinal.

## 10. Mobiliario urbano

Mantense o importe do proxecto orixinal.

## 11. Xardinería

As modificacións realizadas neste capítulo atenden as variacións nas unidades de obra para axustarse a realidade da obra, circunstancias recollidas no artigo 242.4i) da LCSP.

11.	JARDINERIA	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
		Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
				<b>30.229,01</b>			<b>22.260,81</b>	<b>7.968,20</b>
11. 1	ud Formación de alcorque	17,00	39,26	667,42	46,00	39,26	1.805,96	-1.138,54
11. 2	m3 Formación zapata y murete, con HA-45/P/20	31,80	131,43	4.179,47	13,80	131,43	1.813,73	2.365,74
11. 3	m3 Suministro y extendido tierra vegetal cribada	202,40	44,97	9.101,93	52,50	44,97	2.360,93	6.741,00
11. 4	m2 Cubrición decorativa gravilla sobre malla antihier	175,00	3,40	595,00	175,00	3,40	595,00	0,00
11. 5	ud Abedul blanco (betula alba) 275/300 cm altura tron	13,00	71,88	934,44	13,00	71,88	934,44	0,00
11. 6	ud Fresno común (Fraxinus excelsior) de 16 a 20 cm de	14,00	71,96	1.007,44	14,00	71,96	1.007,44	0,00
11. 7	ud Ficus (Ficus australis) de 16 a 20 cm de diámetro	3,00	109,68	329,04	3,00	109,68	329,04	0,00
11. 8	ud Roble albar (quercus robur) de 200/250 cm de altur	18,00	109,68	1.974,24	18,00	109,68	1.974,24	0,00
11. 9	ud Árbol aliso (alnus glutinosa) 16/18cm	6,00	110,31	661,86	6,00	110,31	661,86	0,00
11. 10	ud Acebo (ilex aquifolium) de 200/250 cm de altura	4,00	131,94	527,76	4,00	131,94	527,76	0,00
11. 11	ud Sorbus aucuparia de 200/250 cm altura	4,00	76,92	307,68	4,00	76,92	307,68	0,00
11. 12	ud Crataegus laevigata de 200/250 cm altura	3,00	85,66	256,98	3,00	85,66	256,98	0,00
11. 13	ud Laurel (laurus nobilis) de 200/250 cm altura	3,00	79,57	238,71	3,00	79,57	238,71	0,00
11. 14	ud Arbol cupressus sempervirens de 5 metros de	3,00	292,89	878,67	3,00	292,89	878,67	0,00
11. 15	ud Arbol cupressus sempervirens de 7 metros de	2,00	444,09	888,18	2,00	444,09	888,18	0,00
11. 16	ud Bambú - Phyllostachys aurea, de 150/175 cm de	9,00	44,55	400,95	9,00	44,55	400,95	0,00
11. 17	ud Tráspante de arbusto de hasta 1 m de altura, exis	78,00	10,26	800,28	78,00	10,26	800,28	0,00
11. 18	ud Roble albar (quercus robur) de gran porte	8,00	809,87	6.478,96	8,00	809,87	6.478,96	0,00

## 12. Sinalización

As modificacións realizadas neste capítulo atenden as variacións nas unidades de obra para axustarse a realidade da obra, circunstancias recollidas no artigo 242.4i) da LCSP.

12.	SEÑALIZACIÓN	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA
		Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY
				<b>13.068,24</b>			<b>10.945,91</b>	<b>2.122,33</b>
12. 1	m Marca vial continua sobre calzada.	9.250,00	0,24	2.220,00	7.720,00	0,24	1.852,80	367,20
12. 2	m2 Marca vial realmente pintada en cebreado de	115,00	12,08	1.389,20	87,80	12,08	1.060,62	328,58
12. 3	ud Hito kilométrico	38,00	29,98	1.139,24	38,00	29,98	1.139,24	0,00
12. 4	ud SEÑAL RECTANGULAR NORMAL 40x60 cm. DE ALUMINIO	7,00	128,50	899,50	1,00	128,50	128,50	771,00
12. 5	ud SEÑAL CUADRADA NORMAL L=60 cm. DE ALUMINIO	4,00	133,23	532,92	1,00	133,23	133,23	399,69
12. 6	ud SEÑAL TRIANGULAR NORMAL L=70 cm. DE ALUMINIO	1,00	127,93	127,93	1,00	127,93	127,93	0,00
12. 7	ud SEÑAL CIRCULAR NORMAL D=60 cm. DE ALUMINIO	10,00	127,93	1.279,30	8,00	127,93	1.023,44	255,86
12. 8	ud Recolocación sinalización	37,00	52,59	1.945,83	37,00	52,59	1.945,83	0,00
12. 9	ud Panel informativo contejadillo	2,00	1.767,16	3.534,32	2,00	1.767,16	3.534,32	0,00



### 13. Semaforización

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### 14. Mantemento

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### 15. Xestión de residuos

O balasto existente na traza da vía reutilizouse como base dos pavimentos non sendo necesaria a súa retirada a vertedoiro, previa realización dunha análise para comprobar a súa viabilidade.

Neste capítulo se inclúen as variacións nas unidades de obra para axustarse á realidade da obra, según o artigo 242.4i) da LCSP.

	PROYECTO MODIFICADO			PROYECTO			DIFERENCIA	
	Medición	Precio	Importe	Medición	Precio	Importe	MOD - PROY	
<b>15. GESTIÓN DE RESIDUOS</b>			<b>18.785,75</b>			<b>122.687,94</b>	<b>-103.902,19</b>	
15. 1 m3 Carga pala mecánica		3.655,36	1,48	5.409,93	3.655,36	1,48	5.409,93	0,00
15. 2 m3 Transporte materiales sueltos obra		3.655,36	1,18	4.313,32	3.655,36	1,18	4.313,32	0,00
15. 3 m3 Transporte materiales sueltos carretera		762,76	4,37	3.333,26	762,76	4,37	3.333,26	0,00
15. 4 m3 Canon de vertedero tierras y pétreos de la excavac		344,00	2,04	701,76	344,00	2,04	701,76	0,00
15. 5 m3 Canon de vertedero residuos de naturaleza no		157,55	3,08	485,25	157,55	3,08	485,25	0,00
15. 6 m3 Canon de vertedero residuos de naturaleza pétreo		261,17	15,38	4.016,79	261,17	15,38	4.016,79	0,00
15. 7 m3 Gestión de residuos de balasto		0,00	35,92	0,00	2.892,60	35,92	103.902,19	-103.902,19
15. 8 m3 Manipulación de elementos de fibrocemento con		1,00	269,08	269,08	1,00	269,08	269,08	0,00
15. 9 m3 Transporte de elementos de fibrocemento con		1,00	95,20	95,20	1,00	95,20	95,20	0,00
15. 10 m3 Canon de vertedero materiales peligrosos		1,00	161,16	161,16	1,00	161,16	161,16	0,00

### 16. Seguridade e saúde

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### 17. Obras complementarias

Mantense o importe do proxecto orixinal.

## **VI.- ORZAMENTO**

*Para a creación dos prezos contraditorios recollidos no presente proxecto modificado nº 1, tomáronse os prezos referidos á data de licitación das obras e determináronse coas mesmas bases que as do proxecto aprobado.*

*As variacións recollidas no presente modificado Nº1 son debido a modificacións que atenden as circunstancias recollidas nas FEC – modificacións do apartado II.1 e II.2-, así como a modificacións non previstas no PCAP por causas de seguridade – modificacións do apartado II.3- e ás variacións de unidades do mesmo relativas ao incremento / diminución de medicións das unidades existentes.*

*Nembargantes, aínda que as circunstancias indicadas- modificacións do apartado II.1 e II.2- foron previstas no PCAP reitor do contrato, parte das modificacións referentes ás circunstancias derivadas de redes de servizos existentes distintas das recollidas no proxecto obrigan a introdución de novas unidades de obra con novos prezos unitarios non previstos no contrato, afectando ao seguinte capítulo:*

- *Capítulo 02. Drenaxe*

*As modificacións recollidas no citado capítulo non se axustan ó establecido no artigo 204 da LCSP ao incluír novos prezos unitarios, e se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e que son necesarias para responder a ditas causas obxectivas.*

*O importe das novas unidades de obra que é necesario introducir representa o 5,11 % do orzamento inicial do contrato, non representando máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.*





## Concello de Vigo

<b>CODIGO</b>	<b>UD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MEDICIÓN</b>	<b>PRECIO</b>	<b>IMPORTE</b>
02.13	M	Perforación dirigida entubado polietileno D=400mm PE100, AD, PN-10	200,00	425,00	85.000,00
02.14	M	Gestión de residuo de lodo con recirculación de aguas limpias a la red de saneamiento	200,00	94,00	18.800,00
02.15	UD	Arquetón hormigón 2x2 y h=5 m	1,00	1.450,00	1.450,00
<b>IMPORTE TOTAL DE PRECIOS NUEVOS</b>					<b>105.250,00</b>
<b>PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL PROYECTO ORIGINAL</b>					<b>2.061.252,12</b>
<b>PORCENTAJE DE IMPORTE TOTAL DE PRECIOS NUEVOS SOBRE PEM ORIGINAL</b>					<b>5,11%</b>

O resto das modificacións recollidas nos seguintes capítulos referentes as circunstancias derivadas das diferentes condicións do terreo con respecto as do proxecto, afectan os capítulos:

- 02. Drenaxe
- 04. Alumeado Público
- 06. Senda peatonal
- 07. Cerramentos
- 08. Accesos e explanadas

Axústanse ao establecido nos artigo 204 da LCSP de modificacións previstas no PCAP reitor do contrato.

Respecto as modificacións non previstas no PCAP - modificacións do apartado II.3- se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para garantir a accesibilidade rodada no entorno da rúa Robleda. Ditas modificacións non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.

As modificacións propostas neste expediente, así como as variacións de unidade do mesmo relativas ao incremento/diminución de medicións das unidades existentes conforme ao artigo 242.4i) da LCSP, en base ao exposto anteriormente, cuantitativamente resúmese nas táboas seguintes:

	PROYECTO MODIFICADO N1	PROYECTO ORIGINAL	VAR. MEDICIONES ART. 242.4i	MODIFICACIONES ART. 205	MODIFICACIONES ART. 204	DIFERENCIA	
		Importe	Total	Total	Total	MOD-PROY	
1.	TRABAJOS PREVIOS, LEVANTADOS Y DEMOLICIONES	86.198,57	72.293,13	12.184,12	1.721,32	0,00	13.905,44
2.	DRENAJE	158.679,37	39.446,36	-9.545,29	103.625,03	25.153,27	119.233,01
3.	RED DE ABASTECIMIENTO	11.187,24	9.164,36	2.022,88	0,00	0,00	2.022,88
4.	ALLUMBRADO PÚBLICO	318.762,14	303.496,10	20.143,44	0,00	-4.877,40	15.266,04
5.	CARRIL BICI	262.646,37	246.908,14	15.738,23	0,00	0,00	15.738,23
6.	SENDA PEATONAL	147.635,51	132.652,63	13.490,38	0,00	1.492,50	14.982,88
7.	CERRAMIENTOS	624.411,39	276.134,95	104.144,25	38.201,92	205.930,27	348.276,44
8.	ACCESOS Y EXPLANADAS	444.250,55	375.741,85	57.583,09	4.676,54	6.249,07	68.508,70
9.	ESTABILIDAD DE TALUDES	36.844,02	36.844,02	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	MOBILIARIO URBANO	135.880,82	135.880,82	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	JARDINERÍA	30.229,01	22.260,81	7.968,20	0,00	0,00	7.968,20
12.	SEÑALIZACIÓN	13.068,24	10.945,91	2.122,33	0,00	0,00	2.122,33
13.	SEMAFORIZACIÓN	110.716,29	110.716,29	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	MANUTENIMIENTO	17.203,62	17.203,62	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	GESTIÓN DE RESIDUOS	18.785,75	122.687,94	-103.902,19	0,00	0,00	-103.902,19
16.	SEGURIDAD Y SALUD	10.737,05	10.737,05	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	OBRAS COMPLEMENTARIAS	138.138,14	138.138,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL E.M.</b>		<b>2.565.374,08</b>	<b>2.061.252,12</b>	<b>121.949,44</b>	<b>148.224,82</b>	<b>233.947,70</b>	<b>504.121,96</b>
13%G.G.		333.498,63	267.962,78				
6%G.G.		153.922,44	123.675,13				
<b>SUMA</b>		<b>3.052.795,15</b>	<b>2.452.890,03</b>				
BAJA 15,58%		475.625,48	382.160,27				
<b>TOTAL</b>		<b>2.577.169,67</b>	<b>2.070.729,76</b>				
IVA 21%		541.205,63	434.853,25				
<b>TOTAL CON IVA</b>		<b>3.118.375,30</b>	<b>2.505.583,01</b>	<b>148.237,29</b>	<b>180.176,70</b>	<b>284.378,30</b>	<b>612.792,29</b>

As variacións recollidas no presente modificado nº1 son debido a modificacións que atenden as circunstancias recollidas nas FEC, así como a modificacións non substanciais e variacións de unidades do mesmo relativas ao incremento/diminución de medicións das unidades existentes conforme ao artigo 242.4i) da LCSP, co seguinte resumo:



## Concello de Vigo

	P.E.M.	P.LÍQUIDO	%
<b>MODIFICACIONES art. 204 LSCP (modificacións previstas no PCAP)</b>	233.947,70 €	284.378,30 €	11,35%
<b>MODIFICACIONES art. 205 LSCP (modificacións non previstas no PCAP por introducción de novos prezos)</b>	103.625,03 €	125.962,82 €	5,03%
<b>MODIFICACIONES art. 205 LSCP (modificacións non substanciais, para garantir accesibilidade rodada no entorno da Rúa Robleda)</b>	44.599,79 €	54.213,88 €	2,16%
<b>VARIACIONES DE MEDICIÓN art. 242.4i LSCP</b>	121.949,44 €	148.237,29 €	5,92%
<b>TOTAL</b>	504.121,96 €	612.792,29 €	24,46%

*As modificacións non previstas non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LSCP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato (supón o 5,11%) nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato (supón o 7,19%) nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.*

	P.E.M.	LÍQUIDO	%
<b>IMPORTE UNIDADES DE OBRA NOVAS INTRODUCIDAS (ART. 205.2. C 2º, LCSP)</b>	105.250,00 €	127.938,07 €	5,11 %
<b>VALOR DA ALTERACIÓN NA CUANTÍA DO CONTRATO POLAS MODIFICACIÓNS NON PREVISTAS PCAP (ART. 205.2 C 3º (i), LCSP)</b>	103.625,03 €	125.962,82 €	5,03 %

## **VII.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN**

*Para a execución das actuacións proxectadas, no proxecto modificado contéplase unha ampliación de 3 meses sobre o prazo de obra aprobado por resolución do Concelleiro delegado da Área de Fomento e servizos con data 23 de febreiro de 2022, o cal estaba fixado o 25 de maio do 2022.*

*Dita ampliación xa foi solicitada e aprobada tras ditarse resolución de continuidade provisional das obras, polo que non é necesario solicitar novamente dita ampliación.*

## **VIII.- CONCLUSIÓNS**

*As citadas modificacións, propostas no presente Proxecto Modificado N.º1 das obras de **“IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2ª FASE”**, se estiman que non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial, que son de interese público, xa que permiten levar a cabo en condicións adecuadas a execución da obra. Asemade considérase o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non amplía o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria de este, e non incorpora unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente*

*Nembargantes, aínda que as circunstancias indicadas no apartado II.1 e II.2 foron previstas no prego de cláusulas administrativas da licitación, as modificacións derivadas de redes de servizos existentes distintas das recollidas no proxecto, obrigan a introdución de novas unidades de obra con novos prezos unitarios non previstos no contrato.*

*Asemade, en relación á modificación II.3. debemos indicar que a mesma non foi prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e se limita a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder a causa da seguridade e acceso de vehículos de emerxencia, garantindo a seguridade das persoas usuarias do espazo público.*

*As modificacións derivadas das anteriores circunstancias citadas non son substanciais no*



**Concello de Vigo**

*sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato (supón o 5,11%) nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato (supón o 7,19%) nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.*

*Tódalas modificacións estímase non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e son de interese para unha adecuada solución do obxecto da obra contratada, sendo motivadas en xeral pola aparición de redes de servizos e condicións do terreo distintas as recollidas no proxecto, e pola necesidade de mellora do acceso as Casas Sindicais en rúa Robleda, condicións que non puideron ser previstas no proxecto orixinal.*

*As modificacións que se expoñen non alteran as condicións recollidas no PCAP, que rexen a contratación das obras de **IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2ª FASE**, nin altera a natureza global do contrato.*

*Os prezos contraditorios que se propoñen, consecuentes á solución técnica adoptada, refírense á data de licitación calculados sobre a base do proxecto orixinal aprobado para a adxudicación da obra, en todo o que se refire aos prezos unitarios de man de obra, materiais e maquinaria, e a os custos indirectos dos prezos descompostos.*

*Ademais, tendo en conta o artigo 160.2 do RD 10982001, recóllense no presente modificado, as variacións de medicións de certas unidades existentes no proxecto orixinal, que non igualan nin exceden, en máis ou menos o 10% do prezo de adxudicación do contrato, polo que, se da cumprimento ao artigo 242.4 da Lei 9/2017 del 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de Febreiro de 2014.”*

**B.- En relación a modificación do contrato mixto de obras e servizo:**

**1.-** A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de setembro de 2021 entre outros asuntos no marco do expediente 1046/441 "PROPOSTA DE APROBACIÓN DA PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NO

PROGRAMA DE AXUDAS A MUNICIPIOS PARA A IMPLANTACIÓN DE ZONAS DE BAIXAS EMISIÓN E A TRANSFORMACIÓN DIXITAL E SUSTENTABLE DO TRANSPORTE URBANO DE ACORDO CA ORDE MINISTERIAL TMA/892/2021”, acordou aprobar a participación do Concello de Vigo na convocatoria regulada pola “Orde TMA/892/2021, de 17 de agosto, que desenvolve o programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sustentable do transporte urbano, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e apróbbase e publica a convocatoria correspondente ao exercicio 2021”, aceptando de forma expresa o procedemento regulado por esta Orde Ministerial.

Dita participación recolle no *PROYECTO 1*, entre outras a seguinte actuación:

- Actuación 4. Título: Implantación de Vía Verde sobre antigo trazado ferroviario. Fase II. Tipo de Actuación da lista de actuacións financiáveis: 6.

**2.-** O 23 de febreiro de 2022, o BOE publica o Anuncio da Secretaría Xeral de Transportes e Mobilidade do MITMA, da resolución provisional de concesión de axudas do programa de axudas aos concellos para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano. no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Dita resolución provisional da Secretaría Xeral de Transportes e Mobilidade do 17 de febreiro de 2022 identifica no ANEXO I os proxectos que teñen concedida provisionalmente as axudas previstas para as Entidades Locais en relación coa convocatoria, entre os que se atopa a devandita actuación.

**3.-** Por orden ministerial do MITMA de data 20 de maio de 2022, procédese a concesión definitiva das axudas da primeira convocatoria do programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No seu Anexo I, para cada solicitude beneficiaria indícanse as actuacións aprobadas, e o importe máximo subvencionable para cada unha delas, recollendo entre outras a seguinte actuación:

- P6\_L2-20210927-4: Implantación de Vía Verde sobre antigo trazado ferroviario. Fase II. . Solicitado (€): 1.860.000 €.

Asemade declarase, para o seu coñecemento e aos efectos oportunos, que tódalas actuacións levadas acabo no marco de dita convocatoria, conlevan a



## Concello de Vigo

obriga , por parte dos beneficiarios de cumprir coas condicións establecidas por:

- Orde TMA/892/2021, do 17 de agosto, pola que se aproban as bases reguladoras para o Programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e apróbase e publica a convocatoria correspondente ao exercicio 2021, na súa vixente redacción.
- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, do Ministerio de Facenda e Función Pública.
- Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, do Ministerio de Facenda e Función Pública.
- Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Todas elas configuran o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e establecen o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan.

Igualmente existe a obriga de cumprir a normativa reguladora das subvencións e, especificamente, de respectar o principio de non causar un prexuízo significativo ao medioambiente e cumprir coas condicións da etiquetaxe climática previstas polo apartado 6 do artigo 2 do regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021; así como ao resto da normativa que os desenvolva e que se establezan no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Así mesmo, os beneficiarios deberán asumir e acatar as prescricións establecidas no seu Anexo II, relativas ás condicións e termos que regulan a concesión e aceptación da axuda

**4.-** A vista destes antecedentes o Concello de Vigo como entidade beneficiaria e executora de proxectos financiados con fondos económicos do PRTR, financiados pola Unión Europea - Next GenerationEU, debe proceder a establecer os procesos necesarios para garantir unha correcta planificación, execución e seguimento dos proxectos, e cumprir coas obrigas derivadas da condición de “beneficiario” de proxectos financiados con fondos do PRTR.

A Orde HFP/1030/2021, no artigo 2, establécense como principios de xestión específicos do PRTR, de obrigada consideración na planificación y execución os seguintes:

- a) A determinación de “fitos” e “obxectivos” como criterios de planificación, seguimento y acreditación do resultado dos proxectos.
- b) Etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, como unha obriga para a identificación dos recursos destinados a obrigada transición ecolóxica e dixital.
- c) Análise de riscos en relación aos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), seguimento e verificación dos resultados da avaliación inicial.
- d) Fortalecemento dos mecanismos de prevención, detección e corrección de fraude, corrupción e conflitos de intereses.
- e) Compatibilidade do réxime de axudas estatais e prevención do dobre financiamento.
- f) Identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista.
- g) Comunicación.

**5.-** Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2022, se estableceu un PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DOS PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PRTR- PROGRAMA NEXT GENERATION UE, que determinará as directrices de xestión e coordinación co obxectivo de acadar sinerxías entre os distintos servizos municipais, favorecendo a conformación de equipos multisicplinares entre os diversos técnicos municipais, co obxectivo de impulsar a execución dos proxectos vinculados as distintas convocatorias do PRTR.





**Concello de Vigo**

De acordo co proceso desenvolto polo Concello de Vigo para a preparación da súa organización en relación as obrigas como entidade xestora de proxectos cofinanciados co PRTR, financiados pola Unión Europea - Next GenerationEU, e de acordo coa conformación do PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PRTR- PROGRAMA NEXT GENERATION, se atopan aprobados os seguintes expedientes vinculados a execución destes programas:

- Por Resolución do Concelleiro delegado da Area de Fomento, na súa condición de responsable do desenvolvemento operativo do PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PRTR-PROGRAMA NEXT GENERATION UE, de data 09,03/2022, se aproba o MANUAL DE PROCEDIMENTOS - XESTIÓN PROXECTOS CON FINANCIAMENTO DE FONDOS DO PRTR - NEXT GENERACIÓN EU. (enlace: [https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr\\_pmcpse.php?lang=gal#/](https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_pmcpse.php?lang=gal#/))
- Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 11 de marzo de 2022, se procedeu a aprobar o proxecto do PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE do Concello de Vigo, que se corresponde co acordo da sesión de 8 de marzo de 2022 do comité de autoavaliación do programa municipal de coordinación, planificación, seguimento e avaliación dos proxectos financiados con Fondos do PRTR- programa financiado pola Unión Europea - Next GenerationUE. (enlace: [https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr\\_antifraude.php?lang=gal#/](https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_antifraude.php?lang=gal#/))

**6.-** Asemade, o Real Decreto Ley 36/2020, de 30 de decembro de 2020, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da administración pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, dedica o seu Capítulo III do Título IV ás especialidades en materia de contratación. En particular, no seu artigo 48 declara a aplicación da tramitación de urxencia e o despacho prioritario, nos termos previstos nos artigos 33 e 71 respectivamente da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dos procedementos administrativos que impliquen a execución de gastos con cargo aos fondos europeos, dentro do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, sen necesidade de que o órgano administrativo motive dita urxencia no correspondente acordo de inicio.

**7.-** En data 2 de xuño de 2022, pola dirección facultativa da obra, e coa conformidade do Xefe da Área de Investimentos, emítase informe que consta no expediente, solicitando a modificación do contrato mixto de obra e servizos do proxec-

to de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2ª FASE” (701-441), no seguinte senso:

“(…)

*A vista das obrigas descritas, e tendo en conta que o presente expediente foi licitado, adxudicado e formalizado con anterioridade a resolución desta convocatoria, procede redactar o seguinte documento como base dos procedementos que garanten o cumprimento das obrigas do Concello de Vigo como entidade executora de Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next GenerationEU.*

## **II. PROPOSTA DA MODIFICACIÓN**

*Á vista desta resolución definitiva e tendo en conta que dito proxecto estará financiado polos Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next GenerationEU, a tramitación deste expediente lle resultarán de aplicación ademais das normas xerais de contratación pública, o Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro e cantas normas de desenvolvemento se aproben.*

*Asemade o Concello de Vigo, a entidade adxudicataria e as empresas subcontratadas de ser o caso, garantirán o respecto ao principio de "non causar dano Significativo" (DNSH), así como o cumprimento da metodoloxía de seguimento do axudas segundo o disposto no RETC, no artigo 5.2 do Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, e os seus normativa de desenvolvemento. En particular, axustarase á Comunicación da Comisión Guía técnica 2021/C 58/01, sobre a aplicación do principio de "non causar dano significativos", así como o exixido na Resolución de Execución do Consello respecto á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación e Resiliencia de España (CID), e as condicións da etiquetaxe climática e dixital.*

*Polo que atendendo aos antecedentes descritos, así como aos condicionantes para a execución do devandito proxecto, subvencionado polo Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, proponse modificar o contrato mixto de obras e servizos do proxecto de “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2ª FASE” (701-441),*



**Concello de Vigo**

adxudicado á UTE ORECO, S.A.U. e CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A., en base os seguintes condicionantes:

**1.- Incluir como obrigas do adxudicatario** para as actuacións vinculadas o financiamento dos Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next GenerationEU, e mais concretamente en relación ao Programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urban, de acordo coa normativa de aplicación as seguintes:

- *Obriga de cumprimentar a Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses (DACI), así como para os subcontratistas de ser o caso.*
- *Adopción de medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar y corrixir o fraude e a corrupción.*
- *Cumprir coas obrigas comunitarias e nacionais relacionadas co financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE.*
- *Estará suxeito ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.*
- *Para efectos de auditoría e control e en función do disposto no artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241 relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, deberá dispoñer dos datos dos subcontratistas e dos destinatarios finais do prezo do contrato.*
- *Obrigas en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241, relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, sobre financiamento comunitario das medidas incluídas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. E de forma específica o cumprimento dos compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.*
- *Obriga de que, na execución das actuacións contratadas, non se vexa prexudicado de forma significativa o medio ambiente, de conformidade co artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088.*
- *Cumprimento da Guía Técnica de aplicación do principio de “non causar danos significativos” do Regulamento do Mecanismo de Recuperación e*

*Resiliencia (2021/C 58/01), así como do resto de normativas ambientais da Unión e nacional.*

- O adxudicatario do contrato queda suxeito, ademais da normativa relativa ao PRTR e o que resulte de aplicación en materia de contratación, cumprimento obriga de achega específica por parte do contratista e dos subcontratistas, da información relativa ao titular real do beneficiario final dos fondos no formulario previsto no artigo 10 da Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, incluíndo; NIF do beneficiario, Nome da persoa física ou razón social da persoa xurídica e Domicilio fiscal da persoa física ou xurídica.*
- Declaración expresa do compromiso co cumprimento do “Plan antifraude” do Concello de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urgente de data 11 de marzo de 2022.*

**2.- Obrigas para o responsable do contrato:** *En relación a condición de contrato financiado polo Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Financiado pola Unión Europea. Next GeneraciónEU, entre as competencias do responsable do contrato deben incluírse:*

- Deberá establecer mecanismos que garantan que as actuacións a realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que ditos terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución deste contrato en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.*
- Informar ao Comité técnico de Programa Municipal Fondos PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto do contrato, de xeito que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan ao respecto en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución deste contrato en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a*



*identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.*

**3.- Modificar o financiamento do contrato:** *En relación a condición de contrato cofinanciado polo Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Financiado pola Unión Europea Next Generación EU. Compoñente 1 do PRTR “Plan de choque para unha mobilidade sostible, segura e conectada en contornas urbanas e metropolitanas.*

### **III.- XUSTIFICACIÓN TÉCNICA DA MODIFICACIÓN**

*En relación ao alcance da proposta de modificación exposta, o PCAP que rexe a contratación das obras recolle no seu Anexo I Folla de Especificacións do Contrato (FEC), Punto 14 a posibilidade de modificación do contrato, indicando no seu Apartado C) “Circunstancias que determinan a modificación”, a posibilidade de modificación do mesmo nas seguintes circunstancias:*

- Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas, estado das estruturas, impermeabilizacións e contencións existentes distintas das recollidas no proxecto.*
- Necesidades de adaptación ao entorno, no referente a servizos, deseño, esquema funcional ou accesibilidade sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de aprobación do proxecto.*

*A vista das circunstancias expostas debese indicar que aínda que o PCAP regula a posibilidade de modificación do contrato, a proposta que se xustifica no presente informe non pode considerarse como unha causa incluída no PCAP polas seguintes condicionantes:*

*O obxecto deste modificado, atopase relacionado cunha situación extraordinaria, derivada da concesión de axuda por importe de 1.860.000 euros, outorgada polo MITMA ao Concello de Vigo no marco da Orde TMA/892/2021, do 17 de agosto, pola que se aproban as bases reguladoras para o Programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e apróbbase e publica a convocatoria correspondente ao exercicio 2021 e da Orden Ministerial pola que se conceden A publicación de dita convocatoria foi posterior á licitación e adxudicación do procedemento aberto mixto, da obra e servizos, para a contratación das obras do proxecto de “Implantación de Vía Verde sobre o antigo trazado ferroviario entre Teis e Urzáiz 2ª fase” (701-441).*

*Por outra banda a proposta desta modificación, en relación ás obrigas instrumentais a cargo do contratista e os seus subcontratistas e do responsable do contrato, derívase da execución de actuación financiadas no marco dos Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next GenerationEU, e polo tanto, ademais das normas xerais de contratación pública lle serán de aplicación o Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, a Orde HFP/1030. /2021, do 29 de setembro, polo que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia; a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e o formato da información que deben facilitar as Entidades do Estado, Comunidade Autónoma e Sector Público Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria. e contabilización das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e cantas normas de desenvolvemento se aproben.*

*Así mesmo, regularase polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Parlamento Europeo Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e o resto da normativa que a desenvolve. En particular, as medidas previstas no citado Regulamento teñen por obxecto evitar o dobre financiamento (artigo 9); medidas contra a fraude, a corrupción e conflito de intereses [artigo 22.2.b)]; as medidas para o rexistro dos datos do beneficiarios nunha única base de datos [artigo 22.2.d)]; sometemento aos controis de organizacións europeas [artigo 22.2.e)]; a obriga de preservar o documentación [artigo 22.2.f)] e as normas de comunicación e publicidade, de conformidade co disposto no artigo 34.*

*Así mesmo o Concello de Vigo, a entidade adxudicataria e as empresas subcontratadas de ser o caso e garantirán o respecto ao principio de "non causar dano Significativo" (DNSH), así como o cumprimento da metodoloxía de seguimento do axudas segundo o disposto no RETC, no artigo 5.2 do Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, e os seus normativa de desenvolvemento. En particular, axustarase á Comunicación da Comisión Guía técnica 2021/C 58/01, sobre a aplicación do principio de "non causar dano significativos", así como o exixido na Resolución de Execución do Consello respecto á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación e Resiliencia de España (CID), e as condicións da etiquetaxe climática e dixital.*



*Estas obrigas non supoñen a realización de novas prestacións nin implican custe, e refírense unicamente ao cumprimento de normas ou a observancia de determinadas condutas na execución do contrato.*

*Polo que a modificación proposta ten o seu encaixe no art.205.2b) da LCSP que recolle a posibilidade de modificación non prevista no PCAP cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevenidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato, sempre e cando se cumpran as tres condicións seguintes:*

- 1. Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever.*
- 2. Que a modificación non altere a natureza global do contrato.*
- 3. Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50% do seu prezo inicial, IVE excluído.*

*Por todo o exposto solicítase a modificación do **CONTRATO MIXTO DE OBRA E SERVIZOS DO PROXECTO DE “IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2ª FASE” (701-441)**, en base os seguintes condicionantes:*

**1.-** *Incluír no apartado 16.B da FEC como obrigas do adxudicatario para as actuacións vinculadas o financiamento dos Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next GenerationEU, en relación ao programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sustentable do transporte urbano, de acordo coa normativa de aplicación as seguintes:*

- Obriga de cumprimentar a Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses (DACI), así como para os subcontratistas de ser o caso.*
- Adopción de medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar y corrixir o fraude e a corrupción.*
- Cumprir coas obrigas comunitarias e nacionais relacionadas co financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE.*
- Estará suxeito ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.*

- *Para efectos de auditoría e control e en función do disposto no artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241 relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, deberá dispoñer dos datos dos subcontratistas e dos destinatarios finais do prezo do contrato.*
- *Obrigas en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241, relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, sobre financiamento comunitario das medidas incluídas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. E de forma específica o cumprimento dos compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.*
- *Obriga de que, na execución das actuacións contratadas, non se vexa prexudicado de forma significativa o medio ambiente, de conformidade co artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088.*
- *Cumprimento da Guía Técnica de aplicación do principio de “non causar danos significativos” do Regulamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (2021/C 58/01), así como do resto de normativas ambientais da Unión e nacional.*
- *O adxudicatario do contrato queda suxeito, ademais da normativa relativa ao PRTR e o que resulte de aplicación en materia de contratación, cumprimento obriga de achega específica por parte do contratista e dos subcontratistas, da información relativa ao titular real do beneficiario final dos fondos no formulario previsto no artigo 10 da Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, incluíndo; NIF do beneficiario, Nome da persoa física ou razón social da persoa xurídica e Domicilio fiscal da persoa física ou xurídica.*
- *Declaración expresa do compromiso co cumprimento do “Plan antifraude” do Concello de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 11 de marzo de 2022.*

**2.- Modificar as obrigas para o responsable do contrato previstas na cláusula 1.3 do PCAP incluíndo as seguintes:**

- *Deberá establecer mecanismos que garantan que as actuacións a realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que ditos terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola*





*compoñente do PRTR de aplicación na execución deste contrato en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.*

- Informar ao Comité técnico de Programa Municipal Fondos PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto do contrato, de xeito que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan ao respecto en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución deste contrato en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.*

**3.- Modificar o apartado 3.J das FEC en relación ao financiamento do contrato e incluír a condición de contrato cofinanciado polo Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Financiado pola Unión Europea Next Generación EU. Compoñente 1 do PRTR “Plan de choque para unha mobilidade sostible, segura e conectada en contornas urbanas e metropolitanas.”**

## **II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS**

**I.-** A vixente Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e o do Consello 2014/23/UE 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP), establece no seu artigo 190 que o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta (artigo 203 LCSP), dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e para os efectos sinalados na Lei.

**II.-** Asemade, o artigo 203.2 da LCSP contempla que os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación solo poderán modificarse durante a súa vixencia, cando se de algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se teña previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, nos términos e condicións establecidos no artigo 204 da LCSP;
- b) Excepcionalmente cando sexa necesario realizar unha modificación que non está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, sempre e cando se cumplan as condicións establecidas no artigo 205.

Polo tanto, a LCSP prevé dous supostos de modificación dos contratos (artigos 204 e 205 da LCSP). No primeiro caso regúlanse as modificacións previstas na documentación que rexe a licitación e no segundo as modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.

**III.-** En relación coa posibilidade de modificación prevista no artigo 204 da LCSP , no apartado 14 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 1 de febreiro de 2021, establécese a posibilidade de modificación do mesmo nas seguintes circunstancias:

- Aspectos a modificar: as unidades de obra relacionadas coas demolicións e traballos previos, pavimentación, rede de abastecemento, saneamento e pluviais, alumeados, instalacións eléctricas e de telecomunicacións, semaforización, sinalización, xardinería e rego, mobiliario urbano, seguridade e saúde e xestión de residuos
- Circunstancias que determinan a modificación:
  - Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas, estado das estruturas e contencións existentes distintas das recollidas no proxecto..
  - Necesidades de adaptación ao entorno, no referente a servizos, deseño, esquema funcional ou accesibilidade, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.

De conformidade co disposto no devandito artigo 204 LCSP e no Prego, as modificacións en ningún caso poderán superar o 20% do prezo inicial do contrato.

**IV.-** Asemade, en relación coa posibilidade de modificación prevista no artigo 205 da LCSP, as modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares o que, habendo sido previstas, no se axusten ao establecido no arti-



**Concello de Vigo**

go 204, solo poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que atope a súa xustificación en algún dos supostos que se relacionan no apartado segundo deste artigo.
- b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que as faga necesarias.

Entre os supostos que eventualmente poderían xustificar una modificación non prevista, sempre e cando esta cumpra tódolos requisitos recolleitos no apartado anterior, figuran as seguintes (art.205.2.b) e c) da LCSP):

- Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevenidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato, sempre e cando se cumpran as tres condicións seguintes:
  - 1. Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever.
  - 2. Que a modificación non altere a natureza global do contrato.
  - 3. Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50% do seu prezo inicial, IVE excluído.
- Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a necesidade das mesmas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

Asemade, unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

1.º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación.

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

2.º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial.

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

3.º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial do mesmo, IVE/IVE excluído, se se trata do contrato de obras ou dun 10 por cento, IVE/IVE excluído, cando se refira aos demais contratos, ou ben que supere o limiar que en función do tipo de contrato resulte de aplicación de entre os sinalados nos artigos 20 a 23.

(ii) As obras, servizos ou subministracións obxecto de modificación áchen-se dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciou a tramitación do expediente de contratación.

**V.-** Neste caso que nos ocupa, as propostas de modificación do contrato atópanse contempladas nos supostos do artigo 204 e 205 da LCSP.

As modificacións propostas do apartado II.1 e II.2 atópanse previstas no apartado 14 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do contrato, e as modificacións propostas no apartado II.3, encádranse nas modificacións non previstas no PCAP - modificacións non substanciais- por causas de seguridade, tal e como se xustifica no informe da dirección facultativa.

Nembargantes, aínda que as circunstancias indicadas- modificacións do apartado II.1 e II.2- foron previstas no PCAP reitor do contrato, parte das modificacións referentes ás circunstancias derivadas de redes de servizos existentes distintas das recollidas no proxecto obrigan a introdución de novas unidades de obra con novos prezos unitarios non previstos no contrato, polo que ditas modificacións non se axustan ao establecido no artigo 204 da LCSP, e se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e que son necesarias para responder a ditas causas obxectivas. Respecto as modificacións non previstas no PCAP - modificacións do apartado II.3- se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder a causa da seguridade e acceso de vehículos de emerxencia, garantindo a seguridade das persoas usuarias do espazo público.



Polo que ditas modificacións expostas non son substanciais, nos termos da regulación da mesma que se establece no apartado c) do punto 2 do referido artigo 205.

Tal e como se indica no devandito informe da dirección facultativa, non se cumpren ningunha das tres condicións que cualificarían ditas modificacións de substanciais, e mesmo en termos obxectivos por supoñer un incremento do prezo inferior ao 15% do contrato, conforme ao disposto no propio artigo 205.2. c.i) tería a consideración obxectiva de ser unha modificación non substancial.

Por outra banda, en relación á proposta da modificación por mor da concesión definitiva das axudas da primeira convocatoria do programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, a mesma ten encaixe no apartado 2.b do artigo 205: “Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevenidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato”. Concorren neste caso as tres condicións esixidas legalmente:

1. A necesidade da modificación dérivase de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever. A aprobación do Plan español de Recuperación, Transformación e Resiliencia por acordo do Consello de Ministros de 27 de abril de 2021, publicado no BOE do 30 de abril, derivado da aprobación do Regulamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021 do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
2. A modificación non altera a natureza global do contrato dado que a modificación unicamente consiste en engadir obrigas instrumentais tanto a cargo do contratista e os seus subcontratistas como do responsable do contrato en cumprimento da normativa que rexe as actuacións derivadas do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
3. A modificación do contrato implica unha alteración na súa contía que non excede, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50% do seu prezo inicial, IVE excluído. Neste caso concreto a modificación proposta non implica alteración da súa contía xa que refírense unicamente ao cumprimento de normas ou a observancia de determinadas condutas na execución do contrato.

**VI.-** As especialidades procedimentais a seguir para a modificación dos contratos figuran reguladas con carácter xeral no artigo 207 da LCSP, figurando no artigo 242 do mesmo texto as especificacións propias das modificacións dos contratos de obra.

Tales requisitos son os seguintes:

1. Audiencia do redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes se tiveran preparado por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos para que, nun prazo non inferior a tres días, formulen as consideracións que considere convenientes (artigo 191, 207 e 242 da LCSP).
2. Informe da Asesoría Xurídica Municipal e fiscalización previa da Intervención Municipal (artigos 191 do LCSP e 102 do RLCAP)
3. Ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia nos casos de modificacións do contrato cando no estivesen previstas no prego de cláusulas administrativas e a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 % do prezo inicial do contrato, IVA excluído, e o seu prezo sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros ou cando se formule oposición por parte do contratista (artigo 191 da LCSP)

Os requisitos específicos para os contratos de obras previstos no artigo 242 da LCSP son:

1. Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación, os prezos aplicables ás mesmas serán fixados pola Administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que tivera fixado, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme ao artigo 211 da LCSP.
2. Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto, e se cumpran os requisitos que a tal efecto regula esta lei, recadará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que substanciarase coas seguintes actuacións:
  - a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
  - b) Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.



**Concello de Vigo**

- c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación así como dos gastos complementarios precisos.

Así mesmo, recadarase o informe de supervisión de proxectos no supostos previstos no artigo 235 da LCSP (136.3 do RLCAP).

**VII.-** As modificacións do contrato serán obrigatorias para o contratista e deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 (artigo 205, 206 e 242.1 da LCSP). No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha (art.242.1 da LCSP)

**VIII.-** Deberase publicar en todo caso un anuncio de modificación no perfil do contratante do órgano de contratación, no prazo de 5 días desde a aprobación da mesma, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de tódolos informes que , no seu caso, recadaranse con carácter previo á aprobación, incluídos aqueles aportados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación (artigo 63.3 e 207.3 da LCSP).

Asemade, remitirase copia certificada ao Consello de Contas dentro dos tres meses seguintes á formalización, para o exercicio da función fiscalizadora, sempre que a contía do contrato exceda de 600.000 euros, tratándose de obras (artigo 335 da LCSP).

**IX.-** Revisado o expediente administrativo constan todos os requisitos legais preceptivos. Así:

1º.- Constan sendos informes da Dirección Facultativa, reproducidos nos antecedentes da presente proposta, xustificativos da necesidade da modificación, do seu interese público, e do cumprimento das esixencias dos artigos 203, 204, 205 e 206 da LCSP así como do apartado 14 das FEC do PCAP reitor do contrato.

2º.- Consta autorización do Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 16.09.2021, en virtude do Decreto de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e Acordo de Delegación de Competencias da Xunta de Goberno Local nos Concelleiros Delegados de Área de data 20 de xuño de 2019, órgano de contratación conforme ó previsto na Disposición Adicional 2ª da LCSP.

3º.- Consta audiencia dos redactores do proxecto, sen que formulara, en data 28.04.2022, consideracións ao mesmo. (Trámites 701, 717 e 718 do expediente dixital).

4º.- Consta o trámite de audiencia ao contratista sobre a modificación do contrato e os novos prezos e a conformidade deste, en datas 28.04.2022 e 03.06.2022, respecto ás modificacións e aos prezos das novas unidades de obra no proxecto modificado (Trámites 697, 715, 716, 764, 769 e 770 do expediente dixital).

5º.- Consta informe favorable de supervisión do proxectos, realizado pola Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 01.06.2022.

6º.- Non é preceptivo o ditame do Consello Consultivo de Galicia (artigo 191.3.b da LCSP).

7º.- Tal e como indica o informe da Dirección facultativa a modificación respecta tanto o previsto no artigo 204 como no artigo 205 da LCSP.

8º.- Con carácter previo a súa aprobación polo órgano de contratación debe emitirse:

- Informe da Asesoría Xurídica Municipal
- Informe de Fiscalización da Intervención Xeral

9º.- Unha vez aprobado o mesmo:

- Debe ser formalizado.
- Debe reaxustarse a garantía definitiva ao producirse variación no prezo no prazo de 15 días dende a notificación do acordo de modificación (artigo 109.3 d LCSP)
- Deberá facerse pública a información da modificación (artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e artigo 203.3 da LCSP)

**X.-** Procede elevar, previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda da LCSP:

## **PROPOSTA DE RESOLUCIÓN**

**1º.-** Modificar o procedemento aberto mixto da obra e servizos para a contratación para a contratación das obras do proxecto de “Implantación de Vía Verde sobre o antigo trazado ferroviario entre Teis e Urzáiz 2ª fase” (701-441). A modificación consiste en:





1.- Incluir no apartado 16.B da FEC como obrigas do adxudicatario para as actuacións vinculadas o financiamento dos Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next GenerationEU, en relación ao programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sustentable do transporte urbano, de acordo coa normativa de aplicación as seguintes:

- Obriga de cumprimentar a Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses (DACI), así como para os subcontratistas de ser o caso.
- Adopción de medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar y corrixir o fraude e a corrupción.
- Cumprir coas obrigas comunitarias e nacionais relacionadas co financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE.
- Estará suxeito ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Para efectos de auditoría e control e en función do disposto no artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241 relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, deberá dispoñer dos datos dos subcontratistas e dos destinatarios finais do prezo do contrato.
- Obrigas en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241, relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, sobre financiamento comunitario das medidas incluídas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. E de forma específica o cumprimento dos compromisos en materia de comunicación, encabezamentos e logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.
- Obriga de que, na execución das actuacións contratadas, non se vexa prexudicado de forma significativa o medio ambiente, de conformidade co artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088.
- Cumprimento da Guía Técnica de aplicación do principio de “non causar danos significativos” do Regulamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (2021/C 58/01), así como do resto de normativas ambientais da Unión e nacional.

- O adxudicatario do contrato queda suxeito, ademais da normativa relativa ao PRTR e o que resulte de aplicación en materia de contratación, cumprimento obriga de achega específica por parte do contratista e dos subcontratistas, da información relativa ao titular real do beneficiario final dos fondos no formulario previsto no artigo 10 da Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, incluíndo; NIF do beneficiario, Nome da persoa física ou razón social da persoa xurídica e Domicilio fiscal da persoa física ou xurídica.
- Declaración expresa do compromiso co cumprimento do “Plan antifraude” do Concello de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 11 de marzo de 2022.

2.- Modificar as obrigas para o responsable do contrato previstas na cláusula 1.3 do PCAP incluíndo as seguintes:

- Deberá establecer mecanismos que garantan que as actuacións a realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que ditos terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución deste contrato en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.
- Informar ao Comité técnico de Programa Municipal Fondos PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto do contrato, de xeito que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan ao respecto en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución deste contrato en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

3.- Modificar o apartado 3.J das FEC en relación ao financiamento do contrato e incluír a condición de contrato cofinanciado polo Fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Financiado pola Unión Europea Next Gene-



**Concello de Vigo**

ración EU. Compoñente 1 do PRTR “Plan de choque para unha mobilidade sostenible, segura e conectada en contornas urbanas e metropolitanas.

**2º.-** Aprobar o proxecto modificado nº 1 das obras de **“IMPLANTACIÓN DE VÍA VERDE SOBRE O ANTIGO TRAZADO FERROVIARIO ENTRE TEIS E URZÁIZ 2ª FASE”** redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Jerónimo Centrón Castaños, polo Enxeñeiro Técnico en Xeomática e Topografía Pablo Saavedra Salgueiro e polo Enxeñeiro Industrial Óscar Parga Rodríguez, o que supón unha importe líquido de **612.792,29 € (24,46%)**, supoñendo un 11,35% (284.378,30 €) de modificación por causas xustificadas contempladas no artigo 204 da LCSP, un 7,19% (180.176,70 €) de modificación por causas xustificadas contempladas no artigo 205 da LCSP, e un 5,92% (148.237,29 €) por variacións de medicións do artigo 242.4. da LCSP.

**3º.-** Autorizar a o gasto, con cargo á partida orzamentaria 1532 619 0065, pola diferenza entre o gasto autorizado estimado para a continuidade provisional das obras do modificado nº1 por importe de 416.307,10 euros (documento contable AD nº 202200029403) e o gasto líquido adicional resultante do modificado nº1 por importe de 612.792,29 euros, ascendendo dita diferenza a un total de 196.485,19 euros ó alza.

**4º.-** Proceder ao reaxuste da garantía definitiva con carácter previo á formalización do contrato.

**5º.-** Instar á mercantil UTE ORECO, S.A.U. e CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A. (U05388186) adxudicataria do contrato de obra, á formalización do modificado do mesmo no prazo máximo de 15 días hábiles a contar dende o seguinte ao da recepción da notificación da presente resolución, nos termos do artigo 153 da LCSP, debendo acreditarse con carácter previo á formalización o reaxuste da garantía nos termos do apartado anterior.

**6º.-** Remitir ao Consello de Contas a modificación do contrato, en cumprimento do artigo 335.2 da LCSP.

S.ord. 07/07/2022

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- . Proposta de convenio de colaboración coa Excma. Deputación Provincial de Pontevedra e o Excmo. Concello de Vigo, para o financiamento do "OUTONO LÍRICO 2022", organizado pola "Asociación de Amigos de la Ópera". Expte. 4462/330.
- . Proposta de aprobación da conta xustificativa dos gastos realizados (aboados e pendentes de aboamento) polo Concello de Vigo para a execución do «PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 – 2022». Expte. 193436/301.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

### **27(578).- PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO, PARA O FINANCIAMENTO DO "OUTONO LÍRICO 2022", ORGANIZADO POLA "ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA". EXPTE. 4462/330.**

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 27/06/2022 e o informe de fiscalización do 04/07/2022, dáse conta do informe-proposta de data 21/06/2022, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo concelleiro delegado de Cultura e



## Concello de Vigo

Emprego e máis polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Os artigos 57 da LRBRL e 195 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, Lei de Administración Local de Galicia (LALGA), prevén a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e a Administración do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais coma en asuntos de interese común. As formas e termos da colaboración serán os previstos nas Leis, podendo ter lugar mediante consorcios ou convenios administrativos que subscriban as partes.

Os artigos 86 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) e o artigo 34 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2017/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 contemplan que as Administracións Públicas poderán celebrar acordos, pactos, convenios e contratos, con persoas tanto de dereito público como privado sempre que non sexan contrarios ao ordenamento xurídico ou versen sobre materias non susceptibles de transacción e teñan por obxecto satisfacer o interese público encomendado, co alcance, efectos e réxime xurídico específico que en cada caso prevea a disposición que o regule.

O artigo 6 da Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público, regula como excluídos do ámbito subxectivo da mesma, os convenios de colaboración que celebre a Administración Xeral do Estado coas entidades xestoras e servizos comúns da Seguridade Social, as Universidades Públicas, as Comunidades Autónomas e as Cidades Autónomas de Ceuta e Melilla, as Entidades locais, as entidades con personalidade xurídica pública de elas dependentes e as entidades con personalidade privada, sempre que, neste último caso, teñan a condición de poder adxudicador.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Pola súa banda a lexislación vixente en materia de réxime local, concretamente no artigo 31 da Lei 7/1985, encomenda ás Deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no seu artigo 36 como competencia propia das Deputacións a asistencia e cooperación económica aos concellos.

A Concellería-Delegada da Área de Cultura ten entre as súas competencias o fomento, promoción e axuda a entidades, institucións e asociacións artísticas e culturais, así como o fomento de toda clase de actividades que promovan a creatividade artística en xeral, co obxectivo da difusión e extensión da cultura en calquera das súas manifestacións.

A asociación “AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO” é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades, a fin de promover a afección á música como actividade tanto cultural coma social.

Entre as actividades organizadas pola Asociación de Amigos de la Ópera está o desenvolvemento do "Festival Outono Lírico 2022", entre os meses de setembro a novembro do 2022, un evento cultural de gran importancia na cidade de Vigo; neste sentido o segmento ao que se dirixe esta oferta, non resulta accesible para as canles tradicionais de promoción, tanto polo custe como polo impacto.

O festival na edición 2022 estará formado por dez eventos que configuran as distintas actividades e ciclos: representacións de ópera, concertos, proxeccións e conferencias. En canto á representación de óperas, contarase cunha versión en concerto semi escenificado da ópera de Giuseppe Verdi “Falstaff”, con libreto de Arrigo Boito; a representación servirá de homenaxe e celebración dos 35 anos de carreira do barítono vigués Luis Cansino. Tamén contará cos recitais de “Intenso Wagner”, coa soprano Maribel Ortega e Carlos E. Pérez ao piano, e con “Huellas”, co tenor Aquiles Machado e Kennedy Moretti ao piano.



## Concello de Vigo

Polo todo o exposto e, ao abeiro do dito principio de cooperación entre o Concello de Vigo e a Excm. Deputación de Pontevedra, está previsto a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra na que a Deputación realiza unha achega de 20.000 € (vinte mil euros) para o financiamento da organización do "Festival Outono Lírico 2022", que terá lugar entre os meses de setembro e novembro do 2022, na cidade de Vigo.

En consecuencia, o día 23 de maio, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración entre a Excm Deputación Provincial de Pontevedra e o Excmo Concello de Vigo para o financiamento do "Outono Lírico 2022", que terá lugar entre os meses de setembro e novembro do 2022, organizado pola "Asociación de Amigos de la Ópera".

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

Nos orzamentos municipais do ano 2022 figura unha subvención nominativa a favor da entidade "As. Amigos da Ópera de Vigo. Outono Lírico", aplicación 3340.480.00.05 polo importe de 60.000 euros que se tramitará conxuntamente xunto cos 20.000 euros achegados pola Deputación.

Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio perseguidos.

Os gastos derivados da organización e desenvolvemento do "Outono Lírico 2022" segundo o orzamento presentado, ascenden a un total de 136.790,76 €.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

O Concello de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, encóntrase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das certificacións que figuran no expediente.

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; polas Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, polas normas de dereito privado;

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de seguimento e control as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

Conforme o artigo 7.4 da LSG a competencia para conceder subvencións nas Entidades Locais corresponde aos órganos que teñan atribuída na súa normativa específica correspondendo a Xunta de Goberno local a concesión da subvención e aprobación do gasto en virtude da delegación de facultades efectuada por resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e artigo 127 g) da Lei 7/85, do 2 de abril.





**Concello de Vigo**

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do concelleiro da Área de Cultura e Emprego e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

**PROPOSTA:**

**Primeiro.-** Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial de Pontevedra e o Excmo. Concello de Vigo, que se achega ao expediente, para o financiamento do "Outono Lírico 2022", que terá lugar entre os meses de setembro e novembro do 2022, organizado pola "Asociación de Amigos de la Ópera".

**Segundo.-** Dar conta á Deputación Provincial de Pontevedra da aprobación do convenio que se incorpora a este expediente e solicitar a súa subscrición.

**Terceiro.-** Tras a sinatura deste convenio iniciárase a tramitación administrativa conducente ao cumprimento dos termos da adxudicación da subvención.

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL "OUTONO LÍRICO 2022" ORGANIZADO POLA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DA ÓPERA DE VIGO.

En Vigo, na data da sinatura electrónica

**INTERVEÑEN**

Dunha parte, Dona María del Carmen Silva Rego, presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra, na representación legal que da mesma lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985,

S.ord. 07/07/2022

de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 105 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Doutra, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo Decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e 17 de agosto de 2020 e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro do 2020 polo que se aproba o texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros delegados da Área; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 17 de agosto do 2020.

E actuando Dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo (resolución de delegación do 27.02.2020), e Don Carlos Cuadrado Romay en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, dando fe do acto que ten lugar.

Recoñécense mutuamente os comparecentes a capacidade e a representación necesaria para a sinatura do presente convenio de colaboración e, a estes efectos,

### **EXPOÑEN**

I.- Que a promoción da cultura e equipamentos culturais se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Pola súa banda a lexislación vixente en materia de réxime local, concretamente no artigo 31 da Lei 7/1985, encomenda ás Deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no seu artigo 36 como competencia propia das deputacións a cooperación no fomento do desenvolvemento



## Concello de Vigo

económico e social e na planificación no territorio provincial, de conformidade coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. Así mesmo, o artigo 118 da LALGA atribúe as Deputacións Provinciais rexer e administrar os intereses peculiares da provincia, creando, conservando e mellorando os servizos, cuxo obxecto sexa o fomento dos mesmos e, en especial, organización de concursos e exposicións ou de calquera outra actividade cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

II.- Que a Deputación Provincial de Pontevedra, nos orzamentos do ano 2022, contempla unha aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias correntes, para convenios co Concello de Vigo.

III.- Que a asociación “AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO”, organizadora do evento cultural “Outono Lírico 2022” é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades, a fin de promover a afección á música como actividade tanto cultural coma social.

Neste sentido, o segmento ao que se dirixe esta oferta, non resulta accesible para as canles tradicionais de promoción, tanto polo custe como polo impacto.

IV.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento da colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra que ten como un dos seus obxectivos estratéxicos o apoio ás iniciativas de fomento de actividades culturais, acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan os intervenientes, con arranxo aos seguintes

### **PACTOS**

#### **PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO**

É obxecto deste convenio establecer e concretar o réxime de colaboración entre ambas administracións locais para o financiamento da organización do "Outono Lírico 2022", que ten lugar entre os meses de setembro a novembro do 2022 na cidade de Vigo.

## **SEGUNDO.- FINANCIAMENTO DO CONVENIO**

O importe ao que se refire o presente convenio atende ás necesidades de desenvolvemento do citado evento cultural, que conta cun orzamento total de CENTO TRINTA E SEIS MIL SETECENTOS NOVENTA EUROS CON SETENTA E SEIS CÉNTIMOS (136.790,76 €).

As actuacións ás que se refire o presente convenio serán financiadas pola Deputación Provincial, que se obriga a sufragar o seu custe ata a cantidade máxima de VINTE MIL EUROS (20.000,00 euros) IVE engadido, consonte a seguinte distribución:

	<b>Anualidade</b>	<b>Total</b>
Deputación de Pontevedra	2022	20.000,00 €

O pago da anualidade do 2022 realizarase contra a aplicación 22/942.9420.462.14 do orzamento provincial (Concellos-Investmentos en Convenios (Vigo en Pontevedra).

No caso de que a actuación teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade da actuación, o financiamento reducirase proporcionalmente.

## **TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO**

1º.- A execución do presente convenio e o seu financiamento pola Deputación Provincial terá lugar coa desagregación que se establece na cláusula segunda deste Convenio de colaboración.

2º.- O Concello de Vigo redactará unha proposta de subvención á “Asociación de Amigos de la Ópera”, CIF G 36622116 para coadxuvar ao financiamento do festival “Outono Lírico 2022” que se desenvolve entre os meses de setembro a novembro de 2022 na cidade de Vigo.

O Concello de Vigo remitirá unha copia do dito acordo á Deputación Provincial.



## Concello de Vigo

3º.- A Administración municipal remitira á provincial a xustificación das actuacións recollidas no convenio de colaboración.

4º.- A Deputación Provincial someterá o texto da proposta de subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Amigos de la Ópera” á supervisión e comprobación dos seus servizos técnicos, e se o estima oportuno, podera os someter á aprobación do órgano de goberno que corresponda, coa finalidade de autorizar as actuacións previstas nos mesmos.

5º.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar as actuacións obxecto do presente convenio cando o teña por conveniente, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ao responsable do contrato a emisión das ordes e instrucións que procedan.

6º.- En todo caso, a achega ao Concello de Vigo farase efectiva mediante transferencia bancaria, que será librada contra a presentación das correspondentes das correspondentes facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, así como da restante documentación xustificativa necesaria e logo da súa fiscalización pola Intervención provincial, e na parte proporcional do financiamento. Esta xustificación deberá realizarse no prazo máximo de tres meses dende o fin das actuacións. Asemade, as actuacións estarán sometidas á comprobación explícita da execución das prestacións por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial. Para a súa percepción será preciso presentar a seguinte documentación:

- Copia do acordo de aprobación da Xunta de Goberno Local da proposta de subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Amigos de la Ópera”, CIF G36622116 para a organización do Outono Lírico.
- Memoria explicativa e detallada das actividades realizadas relacionadas cos gastos da actividade subvencionada, con mención dos resultados obtidos e identificación do asinante;
- Informe favorable de pagamento da xustificación do convenio asinado polo responsable do servizo competente do Concello;

- Facturas, ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, aprobadas polo órgano competente do Concello;
- Conta xustificativa que relacione os gastos da actividade subvencionada;
- Memoria de gastos e ingresos relacionados coa actividade;
- Certificación do pagamento a favor de “Asociación de Amigos da Opera” asinada polo Tesoureiro do Concello de Vigo;
- Acreditación da difusión dada á colaboración da Deputación no financiamento da actividade;
- Declaración responsable de que os ingresos e gastos que figuran na conta xustificativa se destinaron á actividade obxecto do convenio, dos ingresos obtidos e de que as subvencións ou axudas obtidas non superan o custe da actividade;
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

#### **CUARTO.- COMPROMISOS DO CONCELLO**

O Concello de Vigo obrígase a:

- Financiar a realización do evento, achegando a cantidade correspondente, de conformidade no disposto na cláusula segunda, que será librada contra a presentación das correspondentes facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado.
- Redactar unha proposta de subvención do concello de Vigo á “Asociación de Amigos de la Ópera”, CIF G 36622116 para coadxuvar ao financiamento do "Festival Outono Lírico 2022" que ten lugar na cidade de Vigo no meses de setembro a novembro do 2022.



## Concello de Vigo

- Aprobar o texto da proposta de subvención á “Asociación de Amigos de la Ópera” pola Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 127.1.g) Lei 7/1985, e remitir un exemplar do acordo á Deputación Provincial.
- Obter os correspondentes permisos e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- Xustificar perante a Deputación as actuacións ás que se refiren as prestacións executadas mediante a presentación da documentación acreditativa dos gastos.
- Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- Comunicar á Deputación, de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ó Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.
- Asemade, o Concello de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén será de aplicación o establecido no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, na Lei 38/2003 xeral de subvencións e no seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

### **QUINTO.- COMPROMISOS DA DEPUTACIÓN**

A Deputación de Pontevedra comprométese a:

- Financiar os custes derivados do convenio, ata a cantidade máxima de VINTE MIL EUROS euros (20.000,00 €), IVE incluído, de conformidade co disposto no pacto segundo, que será librada contra a presentación das correspondentes facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, na parte proporcional do financiamento.

- Prestar a colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, en cumprimento do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e da Resolución Presidencial número 2017008767 de 8 de maio de 2017, tratándose asemade dun convenio cuxas achegas económicas non exceden de 600.000 euros.

#### **SEXTO.- PUBLICIDADE**

A acción obxecto de subvención deberá garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración, do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír ós principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### **SÉTIMO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONES**

Conforme o disposto no artigo 40.1º, letra d) do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a achega económica prevista no presente instrumento será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.





**Concello de Vigo**

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo total da actividade subvencionada.

#### **OITAVO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento, entre outras funcións:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución do convenio a que este convenio se refire.
- Impulsar e avaliar o cumprimento deste convenio proponendo as actuacións que se consideren precisas.
- Propoñer a interpretación, no caso de dúbida, do seu contido.
- Se xorden controversias na aplicación do convenio propoñerlles ás partes a súa resolución.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións.

## **NOVENO.- VIXENCIA**

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución das actividades ás que o mesmo se refire, que en todo caso non excederá do 31/12/2022, estendéndose o seu prazo de xustificación, como máximo, ata o 31/03/2023.

## **DÉCIMO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO**

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.

2º.- O acordo unánime dos asinantes.

3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinale, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e perdas causados.

4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

## **DÉCIMO PRIMEIRO.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se



**Concello de Vigo**

aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; polas Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de seguimento e control as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E, en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

O concelleiro delegado da Área de Cultura e  
Emprego

Asdo.: Abel Fermín Losada Álvarez

A Secretaria da Administración Municipal  
do Concello de Vigo

Asdo: Susana Gallardo Fariña

A Presidenta da Deputación de  
Pontevedra

Asdo.: M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego

O Secretario Xeral da Deputación de  
Pontevedra,

Asdo.: Carlos Cuadrado Romay

**28(579).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA DOS GASTOS REALIZADOS (ABOADOS E PENDENTES DE ABOAMENTO) POLO CONCELLO DE VIGO PARA A EXECUCIÓN DO «PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 – 2022». EXPTE. 193436/301.**

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

S.ord. 07/07/2022

Dáse conta do informe proposta do 06/07/2022, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, polo asesor xurídico adxunto e pola concelleira delegada de Política de Benestar Social, que di o seguinte:

## I. ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local (XGL) do Concello de Vigo, na súa sesión extraordinaria e urxente do 24.10.2019, adoptou entre outros o seguinte Acordo:

*«PRIMEIRO: Aprobar o «PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 - 2022», elaborado pola Concellería de Política social do Concello de Vigo, con un custe total de 564.033,64€.*

*SEGUNDO: Solicitar unha subvención para a cofinanciación do PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 - 2022. o abeiro da orde de 16 de setembro de 2019, publicada no DOGA n.º 284 de 27 de setembro de 2019, por un importe de 360.981,53€, aceptándose as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na orde,*

*TERCEIRO: Facer constar que a sinatura de todos os documentos e comunicacións e a orde e visto e prace das certificacións que se remitan á Consellería de Política Social relacionadas co presente expediente, correspóndelle á Concelleira delegada de Política de Benestar Social, D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro, segundo Decreto de Delegacións de data 18 de xuño de 2019».*

## II. INFORME

II.1. Para xustificar a subvención correspondente ó período 01.07.2021 – 30.06.2022 é preciso que a XGL aprobe a conta xustificativa dos gastos; integrada por aqueles necesarios para o desenvolvemento das actividades de prevención levadas a cabo nese tempo e o 60% dos gastos do persoal técnico da Oficina do PLDA.

II.2. O convenio coas entidades sociais que desenvolven as actividades planificadas pola Oficina do PLDA («CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E AS ENTIDADES SOCIAIS “ALBORADA”, “AMAINA” E “ÉRGUETE” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS E OUTRAS CONDUTAS ADICTIVAS, 2022»), aprobado pola Xunta de Goberno Local o 05.05.2022 (Exp. N° 232688/301) establece na súa cláusula :

OITAVA.- O réxime de pagamentos acordado é o seguinte:

1. O primeiro 50% da achega anual (42.400€) aboarase á sinatura do Convenio.
2. O segundo 50%, unha vez xustificada a realización ou previsión de realización das actividades. En todo caso a xustificación presentárase antes do 1 de novembro de 2022.

Por este motivo, algunhas das actividades desenvolvidas no período a xustificar non poden ser aboadas ata que se xustifique a totalidade do convenio.

Así as cousas, no Anexo V inclúense gastos aínda non aboados de actividades realizadas neste período, xa que, ó executarse por medio dun convenio para todo o ano 2022, o aboamento realizarase coa xustificación completa do 2022 (Cláusula oitava do Convenio: *réxime de pagamentos*).



**Concello de Vigo**

II.3. Loxicamente, o informe da Intervención xeral municipal non pode incluír as actividades non pagadas, pero no Anexo V sí deben figurar, por ser actividades efectivamente desenvolvidas no período a xustificar da que aboaranse unha vez xustificadas a totalidade do Convenio.

II.4. Os custos das actividades de prevención durante este período foron os seguintes:

### **RELACIÓN GASTOS CONTEMPLADOS NA ORDE DA SUBVENCIÓN AUTONÓMICA 2019-2022**

#### **ACTIVIDADES EXECUTADAS, PAGADAS E NON PAGADAS, ENTRE 01 XULLO 2021 E O 30 XUÑO 2022**

##### **PARTIDA PLAN LOCAL DROGAS: 2310-2279908**

<b>Acredor</b>	<b>Concepto de gasto</b>	<b>Número de Expediente da factura/ Número da factura</b>	<b>Importe</b>	<b>Data de emisión</b>	<b>Data de pagamento</b>

##### **PARTIDA 2310-4800018 (Convenio entidades PLDA)**

<b>Acredor</b>	<b>Concepto de gasto</b>	<b>Período de execución das actividades</b>	<b>Número de Expediente da factura</b>	<b>Importe</b>	<b>Data de pagamento</b>
<b>ASOCIACIÓN ALBORADA</b>	IMPARTICIÓN DE 12 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "NON PASA NADA, PASA ALGO?-3º ESO" 48 sesións (3600)	Entre o 01 de xullo de 2021 e o 31 decembro de 2021	<b>227633-301</b>	<b>10800</b>	<b>19-11-2021</b>
	IMPARTICIÓN DE 19 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS "NON PASA				

	NADA, PASA ALGO?- 4º ESO” 76 sesiones (5700)				2
	IMPARTICIÓN DE 5 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCI AS “ODISEA” 20 sesiones (1500)				
<b>ASOCIACIÓN ALBORADA</b>	IMPARTICIÓN DE 22 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCI AS “NON PASA NADA, PASA ALGO?- 3º ESO” 88 sesiones (6600)	A partir do 01 xaneiro 2022. Parte do segundo trimestre do curso (xaneiro-marzo)	<b>235644- 301</b>	<b>16200</b>	<b>27-05-2022</b> <b>ANTICIPO</b> <b>50 %</b> <b>CONVENIO</b> <b>2022</b>
	IMPARTICIÓN DE 19 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCI AS “NON PASA NADA, PASA ALGO?- 4º ESO” 76 sesiones (5700)				
	IMPARTICIÓN DE 13 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCI AS “ODISEA” 52 sesiones (3900)				
<b>ASOCIACIÓN ALBORADA</b>	IMPARTICIÓN DE 20 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCI AS “NON PASA NADA, PASA ALGO?- 3º ESO” 80 sesiones (6000)	Terceiro trimestre do curso (abril-xuño 2022) e actividade executada no segundo trimestre que quedou pendente de pago		<b>11700</b> <b>Actividade realizada pero non contabilizad a. O prazo de</b>	



# Concello de Vigo

	IMPARTICIÓN DE 12 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “NON PASA NADA, PASA ALGO?”- 4º ESO 48 sesións (3600)			<b>xustificación do convenio finaliza o 1 de novembro de 2022.</b>	
	IMPARTICIÓN DE 7 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “ODISEA” 28 sesións (2100)				
<b>ASOCIACIÓN ÉRGUETE</b>	IMPARTICIÓN DE 23* OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “INFORMACIÓN-SENSIBILIZACIÓN-6º EP” 91 sesións (6825)	Entre o 01 de xullo de 2021 e o 31 decembro de 2021	<b>227570-301</b>	<b>11850</b>	<b>19-11-2021</b>
	IMPARTICIÓN DE 10 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “NON PASA NADA, PASA ALGO?”- 1º ESO” 40 sesións (3000)				
	IMPARTICIÓN DE 5 CHARLAS INCLuíDAS NO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “MÁIS QUE UN TEITO (625)				
	IMPARTICIÓN DE 1 CURSO DE “FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS PARA MEDIADORES/AS				

	SOCIAIS) (900)				
	IMPARTICIÓN DE 4 PROGRAMAS PREVENTIVOS A JÓVENES PARTICIPANTES EN CLUBES DEPORTIVOS (500)				
ASOCIACIÓN ÉRGUETE	IMPARTICIÓN DE 29 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “INFORMACIÓN-SENSIBILIZACIÓN-6º EP” 116 sesiones (8700)	A partir do 01 xaneiro 2022. Parte do segundo trimestre do curso (xaneiro-marzo)	<b>235643-301</b>	<b>16300</b>	<b>27-05-2022</b> <b>ANTICIPO</b> <b>50 %</b> <b>CONVENIO</b> <b>2022</b>
	IMPARTICIÓN DE 16 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “NON PASA NADA, PASA ALGO?-1º ESO 64 sesiones (4800)				
	IMPARTICIÓN DE 8 CHARLAS INCLUÍDAS NO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “MÁIS QUE UN TEITO (1000)				
	IMPARTICIÓN DE 2 CURSOS DE “FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS PARA MEDIADORES/AS SOCIAIS) (1800)				
ASOCIACIÓN ÉRGUETE	IMPARTICIÓN DE 5 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS “INFORMACIÓN-SENSIBILIZACIÓN-6º	Terceiro trimestre do curso (abril-xuño 2022) e actividade executada no segundo trimestre que quedou pendente de pago		<b>8575</b>	
				<b>Actividade realizada pero non</b>	





**Concello de Vigo**

	EP” 20 sesións (1500)			<b>contabilizad a. O prazo de xustificación do convenio finaliza o 1 de novembro de 2022.</b>	
	IMPARTICIÓN DE 17* OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCI AS “NON PASA NADA, PASA ALGO?”- 1º ESO  15 obradorios + 6 sesións= 66 sesións (4950)				
	IMPARTICIÓN DE 15 CHARLAS INCLUÍDAS NO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCI AS “MÁIS QUE UN TEITO (1875)				
	IMPARTICIÓN DE 2 PROGRAMAS PREVENTIVOS A JÓVENES PARTICIPANTES EN CLUBES DEPORTIVOS (250)				

<b>ASOCIAC IÓN AMAINA</b>	IMPARTICIÓN DE 4 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN “NON PASADA, PASA ALGO?”- 2º ESO  16 sesións (1200)	Entre o 01 de xullo de 2021 e o 31 decembro de 2021	<b>227631- 301</b>	<b>1200</b>	<b>19-11-2021</b>
<b>ASOCIAC IÓN AMAINA</b>	IMPARTICIÓN DE 33 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN “NON PASADA, PASA ALGO?”- 2º ESO  132 sesións (9900)	A partir do 01 xaneiro 2022. Parte do segundo trimestre do curso (xaneiro-marzo)	<b>235639- 301</b>	<b>9900</b>	<b>27-05-2022</b> <b>ANTICIPO</b> <b>50 %</b> <b>CONVENIO</b> <b>2022</b>

<b>ASOCIACIÓN AMAINA</b>	IMPARTICIÓN DE 26 OBRADOIROS DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN “NON PASA NADA, PASA ALGO?”- 2º ESO  104 sesións (7800)	Terceiro trimestre do curso (abril-xuño 2022) e actividade executada no segundo trimestre que quedou pendente de pago		<b>7800</b>  <b>Actividade realizada pero non contabilizada. O prazo de xustificación do convenio finaliza o 1 de novembro de 2022.</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>94.325€</b>	

#### PERSOAL

	<b>IRPF</b>	<b>Seguridade Social</b>	<b>Líquido a percibir</b>	<b>Total</b>
(NRP 77819)	12.344,38€	12.732,96€	52719,28€	77.796,62€
(NRP 23372)	10.377,23€	11.776,66€	46.926,59€	69.080,48€
	<b>TOTAL</b>	01/07/2020 30/06/2021		<b>146.877,10€</b>

- TOTAL GASTOS CORRESPONDENTES A ACTIVIDADES DESENVOLTAS NO PERIODO 01 DE XULLO 2021 - 30 DE XUÑO 2022 = **94.325€**.

II.5. O gasto subvencionable do persoal técnico adscrito ó PLDA-CEDRO para este período (NRP 23372 e NRP 77819) ascendeu a 88.126,26€ (60% de 146.877,10€), de acordo coa certificación expedida en data 29.06.2022 pola técnica da área de RRHH e Formación, anexado tamén o Exp. nº 193436/301 (trámite nº 237). Deste gasto de persoal, o 60% impútase ó PLDA e o 40% restante ó Servizo de CEDRO.

- TOTAL DE GASTOS, INCLUÍNDOS ACTIVIDADES E O 60% DO CUSTO DE PERSOAL = 182.451,26€.

II.6. Para os efectos do previsto no Art. 27 da Orde da Consellería de Sanidade do 16.09.2019, o 06.07.2021 o Xefe de Área de Benestar Social informou o 30.06.2022 que cumpríuse a finalidade para a que foi concedida a subvención e deuse tamén cumprimento ó establecido no Art. 29.3 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



**Concello de Vigo**

II.7. Para eses mesmos efectos, en data 05.07.2022 o Interventor xeral municipal emitiu informe no que fixo constar a relación de gastos totais pagados por este Concello, imputables á referida actuación subvencionada e coincidentes cos reflectidos nas Táboas do Apdo. II.4 deste informe.

### III. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable; en especial, os Arts. 27 e ss. da Orde da Consellería de Sanidade do 16.09.2019, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

#### «ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar, para os efectos do disposto na Orde da Consellería de Sanidade do 16.09.2019 (DOG nº 184, do 27.09.2019) pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para o cofinanciamento de proxectos de prevención de condutas adictivas promovidos por concellos, mancomunidades de concellos ou agrupacións de concellos da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria, a *CONTA XUSTIFICATIVA* dos gastos realizados (aboados e pendentes de aboamento) polo Concello de Vigo para a execución do «*PROXECTO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUCTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO 2019 – 2022*», no período comprendido entre o 01 de xullo de 2021 e o 30 de xuño de 2022 que figura no ANEXO, facendo constar que cumpriuse a finalidade para a que foi concedida a subvención e deuse cumprimento ó establecido no Art. 29.3 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SEGUNDO.- Aprobar o precitado ANEXO V (“*CERTIFICADO DE SECRETARÍA (CONTA XUSTIFICATIVA)*”) que figura tamén como anexo deste Acordo e que deberá ser enviado á Dirección Xeral de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia».

#### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **29(580).- ROGOS E PREGUNTAS**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/rs-me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez