



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de setembro de 2022 (1291/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día vinte e tres de setembro de dous mil vinte e dous e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

O concelleiro Sr. Aneiros Pereira únese á sesión en modo online ó atoparse en situación de permiso por paternidad.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno local acctal (Resolución 19/09/2022), Sra. Ares Salgado, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(771).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 8 de setembro e extraordinaria e urxente do 12 de setembro de 2022. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(772).- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS MECÁNICOS INTEMPERIE DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 6807/241.

Visto o informe de fiscalización do 13/09/2022, dáse conta do informe-proposta de data 06/09/2022, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área e conformado pola titular da Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de mantemento integral dos elementos mecánicos intemperie do Concello de Vigo (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto do servizo de mantemento integral dos elementos mecánicos intemperie do Concello de Vigo (PPT)

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 7 de febreiro de 2019 a Xunta de Goberno local (en adiante acordou aprobar o expediente de contratación, autorizar o gasto, e a apertura do procedemento de licitación para a contratación do servizo de mantemento integral dos elementos mecánicos intemperie do Concello de Vigo (29-441).

Segundo.- O 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno local adoptou o seguinte acordo:

“Adxudicar a THYSSENKRUPP ELEVADORES, S.L.U. o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento integral dos elementos mecánicos ao intemperie do Concello de Vigo (29-441) coas seguintes condicións:

- *O prezo total do contrato é de 155.360,66 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 26.963,42 euros.*
- *Propone un porcentaxe de desconto de 27,1 (%) a aplicar aos prezos unitarios sinalados no apartado 3.G das FEC do PCAP.*

Terceiro.- O contrato formalizouse en data 16 de xullo de 2019, por un prazo de 2 anos, iniciándose as prestacións o 1 de setembro de 2019. Contéplanse dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.



Concello de Vigo

Cuarto.- O 9 de xullo de 2020 a Xunta de Goberno local acordou modificar este contrato para incorporar o mantemento integral do ascensor sito entre a rúa San Salvador e Praza Isabel a Católica (expte. 6.481-241). A modificación supuxo un incremento do importe total do contrato de 6.615,68 euros (IVE incluído), representando un 4,26% do prezo do contrato.

Quinto.- Na sesión que tivo lugar o 30 de agosto de 2021 a Xunta de Goberno local aprobou unha prórroga dun ano de duración polo período comprendido desde o 1 de setembro de 2021 ao 31 de agosto de 2022.

Sexto.- En data 10 de decembro de 2021 a XGL acordou a segunda modificación deste contrato para incorporar o ascensor sito na rúa Juan Ramón Jiménez (expediente 6682-241). A modificación formalizouse o 29 de decembro.

Sétimo.- En data 14 de xullo de 2022, a XGL acordou aprobar a segunda prórroga deste contrato, dun ano de duración desde o 01/09/2022 ata o 31/08/2023.

Oitavo.- O 25 de agosto a Xefa do Servizo de Electromecánicos e Aforro Enerxético, responsable do contrato, solicita unha nova modificación do contrato para incorporar o mantemento do ascensor entre a Praza da Estación e a rúa Urzáiz.

Noveno.- Con data do 2 de setembro de 2022 a concelleira delegada de Contratación resolveu iniciar o procedemento para a modificación deste contrato. Esta resolución foi notificada ao contratista o 5 de setembro de 2022.

Décimo.- Evacuado trámite de audiencia ao contratista, durante o prazo conferido para o efecto, manifestou a súa conformidade coa modificación proposta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Lexislación aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do CC), é dicir:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.

-II-

Da modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas reconece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos nela sinalados (artigos 203.1 LCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 2.5 do PCAP.

O órgano de contratación só poderá modificar os contratos cando así se previra nos pregos ou no anuncio de licitación, ou excepcionalmente, nos casos e cos límites establecidos no artigo 205 (artigo 203.2 LCSP).

É dicir, a Lei impón á Administración, á hora de redactar os pregos, a realización dun exame detallado dos eventuais cambios que puidesen producirse no ámbito do contrato durante a súa duración. Deste xeito, os licitadores poden analízalos con carácter previo á presentación das súas ofertas e telos en conta ao redactalas (artigo 204.1 LCSP). Evítase así conculcar os principios de igualdade, libre competencia, transparencia e publicidade que rexen no ámbito da contratación pública por imperativo das Directivas europeas en materia de contratación e nos artigos 1 e 132 do LCSP.

A Administración, en caso de optar por regular as posibles modificacións do contrato nos pregos, goza dunha ampla marxe de discrecionalidade, pois non está suxeita a límites cuantitativos nin cualitativos, como sucede coas modificacións non previstas no prego. Pola contra, esíxese unha relación detallada e precisa dos seguintes aspectos (artigo 204 LCSP):

- A cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.
- No que respecta ao seu contido, a cláusula de modificación deberá precisar co detalle suficiente o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que se poderá facer uso dela por referencia a circunstancias cuxa concorrencia se poida verificar de forma obxectiva; e o procedemento que se deba seguir para realizar a modificación.
- A cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.
- A modificación non poderá alterar a natureza global do contrato inicial.

Nesta liña, no caso que nos ocupa, o prego posibilita a modificación do contrato na cláusula 35 cando así se teña especificado no apartado 15.A das FEC. O referido apartado permite a modificación cando concorran as seguintes circunstancias (apartado 15.C da FEC):



Concello de Vigo

- “Un incremento das necesidades estimadas inicialmente por aumentar os traballos de mantemento e reparación.
- Por aumento ou diminución de instalacións ou elementos a manter”.

Sinalando como aspectos a modificar o “incremento do número de unidades de prestación de mantemento na contía necesaria para cubrir as necesidades reais” e establecéndose como límite que a modificación non poderá superar o 20% do prezo de adxudicación do contrato (apartado 15.D da FEC). Non se contemplan especialidades do procedemento de modificación.

A modificación obxecto deste informe vén motivada pola necesidade de incluír neste contrato o mantemento integral do novo ascensor sito entre a Praza da Estación e a rúa Urzáiz.

Informa ao respecto o servizo xestor con data do 25 de agosto de 2022:

“Con data 24 de maio de 2019, en sesión extraordinaria e urxente, a Xunta de Goberno Local acordou adxudicar a THYSSENKRUPP ELEVADORES, S.L.U. (C.I.F. B46001897) o contrato do **SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS MECÁNICOS AO INTEMPERIE DO CONCELLO DE VIGO (Expdte. 29/441)**, , asinándose o contrato o 16 de xullo de 2019, cun prazo de duración de dous anos, sendo a data de inicio do contrato o 1 de setembro de 2019.

Con data **08 de setembro de 2020** procédese á **modificación** do “Contrato de mantemento integral dos elementos mecánicos ao intemperie” co obxecto de incluír o mantemento integral do novo ascensor entre a rúa San Salvador e Praza Isabel a Católica, acordo da Xunta de Goberno Local de data 9 de xullo de 2020.

En sesión de data **30 de agosto de 2021**, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a **prórroga dun ano** de duración do devandito contrato do servizo de mantemento integral dos elementos mecánicos ao intemperie do Concello de Vigo (29-441), formalizado coa entidade mercantil THYSSENKRUPP ELEVADORES, S.L.U. polo período comprendido desde o 01 de setembro de 2021 ata o 31 de agosto de 2022.

Con data **29 de decembro de 2021** procedeuse á **segunda modificación** do “Contrato de mantemento integral dos elementos mecánicos ao intemperie” que implica a incorporación do ascensor sito na rúa Juan Ramón Jiménez, acordo da Xunta de Goberno Local de data 10 de decembro de 2021.

Con data **14 de xullo de 2022**, a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria, acordou aprobar a **segunda prórroga dun ano** de duración do devandito contrato, polo período comprendido dende o 01 de setembro de 2022 ata o 31 de agosto de 2023.

Según dilixencia recibida no servizo de Electromecánicos, proximamente se ten previsto recepcionar as obras de “Instalación dun ascensor entre a Praza da Estación e a rúa Urzáiz”, que supón a instalación dun ascensor panorámico de capacidade para 13 persoas para salvar os desniveis dende a Praza da Estación ata a rúa Urzaiz con parada intermedia. O prazo de mantemento comprometido polo contratista finaliza en data 08 de outubro de 2022.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do contrato de mantemento integral dos elementos mecánicos ao intemperie do Concello, aprobado pola Xunta de Goberno Local o 7 de febreiro de 2019, establece expresamente na

Cláusula 35 que o contrato poderá ser obxecto de modificación se así se ten especificado no apartado 15.A da FEC.

O referido apartado 15.A das FEC establece nos aspectos a modificar o incremento de número de unidades de prestación de mantemento na contía necesaria para cubrir as necesidades reais. As circunstancias que determinan a modificación no apartado C inclúe o aumento ou diminución de instalacións ou elementos a manter.

Tendo en conta a necesidade de incluír o mantemento deste ascensor considérase conveniente, pola técnica que subscribe, a modificación do "Contrato de mantemento integral dos elementos mecánicos ao intemperie" co obxecto de incluír o mantemento integral do novo ascensor entre a Praza da Estación e a rúa Urzaiz.

Considerando que os prezos contemplados no Prego de Prescricións Técnicas Particulares por ascensores similares, e a oferta presentada pola empresa adxudicataria a aplicar aos prezos unitarios indicados no apartado 3.G das FEC, que se corresponde cun desconto sobre os prezos unitarios do 27,10 %, ascendería a 364,50 €/mes (sen IVE), e que o período da modificación comprenderá ata a data fin da primeira prórroga aprobada do contrato, estimada para o 31 de agosto de 2022, valórase a modificación, con cargo a aplicación orzamentaria 1532.227.99.00, en :

- Ano 2022.-período comprendido entre o 8 de outubro de 2022 e 31 de decembro de 2023: 1.234,93 euros (IVE engadido).*
- Ano 2023- período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2023 e 31 de agosto de 2023: 3.528,36 euros (IVE engadido)".*

Podemos concluír, á vista do citado informe que a modificación proposta:

- Está comprendida nos supostos previstos no PCAP toda vez que, debido ao aumento de instalacións ou elementos a manter, resulta necesario incrementar o número de unidades de prestación de mantemento na contía necesaria para cubrir as necesidades reais (apartados 15.B e 15.C da FEC).
- Supón un incremento do prezo do contrato de 4.763,29 euros, que equivale a un 3,07% do prezo do contrato. Dado que este contrato xa foi modificado dúas veces (expedientes 6.481-241 -4,26%- e 6682-241-2,29%-), a porcentaxe de modificación total deste contrato é do 9,62%, polo tanto, atópase dentro do límite da porcentaxe máxima de modificación (20%), segundo o disposto no apartado 15.D da FEC.

Á vista do anterior, a modificación proposta está comprendida nos supostos de modificación previstos no PCAP (aspectos, circunstancias e límites).

Tal e como indica a responsable do contrato no citado informe, a modificación empezará a executarse o 8 de outubro de 2022, posto que o adxudicatario do contrato de obras do citado ascensor ten a obriga de mantemento do mesmo ata ese mesmo día.



Concello de Vigo

Da concorrencia dos requisitos para a modificación do contrato

A potestade de modificación unilateral da Administración ou ius variandi, queda sometida a tres tipos de límites:

- Límites procedimentais: a previa audiencia do contratista (artigo 191.1 LCSP) e informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva, no caso das modificacións non previstas no PCAP cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 191.3.b LCSP).
- Límites materiais: os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público, nos casos e na forma previstos na lei, ou no seu caso, no prego.
- Límites económicos: a obriga da Administración de compensar ao contratista pola alteración económica que a modificación lle supoña.

Respecto dos límites procedimentais, é preciso dar audiencia ao contratista, se ben non resulta necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia por canto o prezo primitivo do contrato é inferior a 6.000.000 euros e a modificación está prevista no PCAP. O contratista, evacuado o trámite de audiencia, manifestou a súa conformidade coa modificación proposta.

Respecto dos límites materiais, a modificación obedece a unha razón de interese público: manter en adecuadas condicións os elementos mecánicos ao intemperie do Concello de Vigo en base ás competencias propias previstas no artigo 25.2.d da Lei 7/1985 Reguladoras das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local

Respecto dos límites económicos, ao tratarse dun contrato de servizos é preciso compensar ao contratista respecto da alteración económica que esta modificación supón. Tal e como indica o citado informe do servizo xestor, a modificación ascende a *4.763,29 euros, que se imputará á aplicación orzamentaria 1532.227.99.00.*

Unha vez adoptado o acordo de modificación, este poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigo 114.3 TRRL). A modificación acordada será obrigatoria para o contratista e deberá formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP e publicarse (artigo 203.3 LCSP).

Respecto á publicidade determina o artigo 207.3 que os órganos de contratación que tiveran modificado un contrato que estea suxeito a regulación harmonizada, a excepción dos contratos de servizos e de concesión de servizos enumerados no anexo IV, nos casos previstos nas letras a) e b) do apartado 2 do artigo 205 deberán publicar no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) o correspondente anuncio de modificación. Dado que o suposto de modificación non está dentro dos previstos nas letras a) e b) do apartado 2 do artigo 205, non é necesaria a súa publicación no DOUE.

No entanto, continúa o artigo 207.3 que cando se modifique un contrato durante a

súa vixencia, con independencia de se este está ou non suxeito a regulación harmonizada e da causa que xustifique a modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación no perfil de contratante do órgano de contratación no prazo de 5 días desde a súa aprobación, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de todos os informes que, de ser o caso, se solicitasen con carácter previo á súa aprobación, incluídos aqueles achegados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación.

-IV-

Do reaxuste da garantía definitiva

O artigo 109.3 da LCSP determina que cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado. O reaxuste deberá realizarse no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

Neste caso, como estamos ante un suposto de modificación con custo económico procede o reaxuste da garantía definitiva depositada polo contratista.

-V-

Do cumprimento dos restantes trámites do procedemento de modificación

Examinada a concorrencia dos requisitos legais esixidos para o exercicio do ius variandi, resta cumprimentar os restantes trámites do procedemento para efectuar modificacións nos contratos administrativos que detalla o artigo 102 RLCAP: fiscalización do gasto correspondente e aprobación polo órgano de contratación. Procedemento ao que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais no artigo 114.3 TRRL: previo informe da Secretaría e da Intervención da Corporación. Se ben as referencias á Secretaría, no caso do Concello de Vigo, ao ser un municipio de grande poboación rexido polo Título X da LBRL, hai que entendelas feitas ao titular da Asesoría Xurídica, en virtude do disposto na disposición adicional 2ª da LCSP, que lle atribúe todas as funcións asignadas pola lexislación sobre contratos das Administracións públicas aos secretarios con excepción da formalización dos contratos en documento administrativo.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).



Concello de Vigo

-VII-

Acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Modificar o contrato de servizo de mantemento integral dos elementos mecánicos á intemperie do Concello de Vigo (expediente 29-441) nos termos sinalados neste informe. A modificación implica a incorporación do ascensor sito entre a Praza da Estación e a rúa Urzáiz.

2º.- A modificación supón un incremento do importe total do contrato de 4.763,29 euros (IVE incluído), que se desglosa nas seguintes anualidades:

- *Ano 2022 (período comprendido entre o 8 de outubro de 2022 e o 31 de decembro de 2023): 1.234,93 euros (IVE engadido).*
- *Ano 2023 (período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2023 e 31 de agosto de 2023): 3.528,36 euros (IVE engadido).*

Aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 1532.227.99.00. Esta modificación representa un 3,07% do prezo do contrato, sendo a porcentaxe de modificación total deste contrato do 9,62%. En consecuencia, atópase dentro do límite da porcentaxe máxima de modificación (20%), segundo o disposto no apartado 15.D da FEC.

3º.- Unha vez aprobado o acordo de modificación, o contratista deberá reaxustar a garantía definitiva, no prazo dos quince días seguintes á notificación do acordo e con carácter previo á súa formalización. O reaxuste supón un incremento da garantía de 147,02 euros.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(773).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ANIMACIÓNS, ACTIVIDADES E ESPECTÁCULOS DE PEQUENO FORMATO DENTRO DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS". EXPTE. 9215/335.

Visto o informe de fiscalización do 16/09/2022, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación de data 15/09/2022, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación da prestación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato dentro do programa "Vigo en Festas" (9215-335)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira

delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da prestación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato dentro do programa "Vigo en Festas" (9215-335)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 2 de xuño de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria do contrato da prestación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato dentro do programa Vigo en Festas.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 18 de abril de 2022 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 25 de maio de 2022 redactado pola Xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe base de licitación 119.790,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 99.000,00 euros con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 "FESTAS DE VIGO" do programa orzamentario de Festas.

A distribución por anualidades (con IVE) é a seguinte:

- 104.604,50 € (87,32 % de 119.790,00 para o ano 2022)



Concello de Vigo

- 15.185,50 € (12,68 % de 119.790,00 para o ano 2023)

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 26 de xullo de 2022 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación da prestación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato dentro do programa "Vigo en Festas" (9.215-335) na seguinte orde descendente:

LOTE	CLASIFICACIÓN	LICITADOR	Puntuación TOTAL
1	1º	KOREMI REHABILITACIÓN, S.L	70
	2º	BIGLAB, S.L.U	54,60
2	1º	KOREMI REHABILITACIÓN, S.L	70
	2º	VIGO POR LA DANZA	44,50
	3º	BIGLAB, S.L.U	33
3	1º	KOREMI REHABILITACIÓN, S.L	70
	2º	BIGLAB, S.L.U	33
4	1º	KOREMI REHABILITACIÓN, S.L	70
	2º	BARAFUNDA, S.L.	58,53
5	1º	BARAFUNDA, S.L.	70,79
	2º	KOREMI REHABILITACIÓN, S.L	70

Segundo.- Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar, KOREMI REHABILITACIÓN, S.L (lotes 1, 2, 3 e 4) (B-36898005) e BARAFUNDA, S.L. (lote 5) (B-27756402), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada aos licitadores clasificados en primeiro lugar, KOREMI REHABILITACIÓN, S.L (lotes 1, 2, 3 e 4) (B-36898005) e BARAFUNDA, S.L. (lote 5) (B-27756402), o día 29 de xullo de 2022, que presentan a documentación requirida os días 8 e 12 de agosto de 2022, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación, na súa sesión de data 19 de agosto de 2022, acordou conceder un prazo de tres días aos dous licitadores para que puidesen emendar a documentación presentada. Este acordo notificouse o 22 de agosto. Dentro do prazo concedido os licitadores presentaron documentación.

Cuarto.- A Mesa de contratación, na súa sesión do 26 de agosto de 2022, informa que en relación coa documentación presentada por KOREMI REHABILITACIÓN, S.L para os lotes 1, 2, 3 e 4, non se acredita correctamente a solvencia técnica dado que os certificados achegados polo licitador doutros contratos similares non indican importe, polo que non se pode constatar que dispoña da solvencia esixida na cláusula 8.4.3º do PCAP. Asemade, se ben non se indicou na acta do 26 de agosto de 2022, o licitador non acreditou correctamente a súa capacidade de obrar para os catro lotes nos que resultou clasificado á vista do obxecto social recollido no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas (ROLECE).

A documentación presentada por BARAFUNDA, S.L. para o lote 5 é correcta polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste lote.

Quinto.- Á vista da documentación presentada a Mesa acorda, a continuación na mesma sesión, por unanimidade:

“1. Ao non terse cumprimentado adecuadamente o requirimento formulado a KOREMI REHABILITACIÓN, S.L (lotes 1, 2, 3 e 4) no prazo concedido, solicitar a mesma documentación aos licitadores clasificados en segundo lugar nos referidos lotes (BIGLAB, S.L.U. (B-36.892.404) -lotes 1 e 3-, VIGO POR LA DANZA (G-01.905.975) - lote 2- e BARAFUNDA, S.L. (B-27.756.402) -lote 4-, en virtude do disposto no artigo 150.2 da LCSP:

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 23 do prego de cláusulas administrativas particulares.”

Sexto.- A Mesa de Contratación na sesión do 15 de setembro de 2022 revisou a documentación presentada, detectando ao seguinte:



Concello de Vigo

1. BIGLAB, S.L.U. (B-36.892.404) -lotes 1 e 3- presenta a documentación requirida o 12 de setembro, dentro do prazo concedido, agás o certificado do Concello de Baiona para o cumprimento da solvencia técnica que se realizou o 14 de setembro habendo rematado o prazo o día 12.
2. A Mesa de Contratación na sesión do 15 de setembro de 2022 admitiu a documentación presentada en base ao criterio sostido polos tribunais de recursos contractuais que defende a posibilidade de emenda desta documentación (entre outras, Resolución nº 806/2019, do 11 de xullo, do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales) e considerouna correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.
3. Pola súa parte, BARAFUNDA, S.L. (B-27.756.402) -lote 4-, presentou en prazo toda a documentación sendo a mesma correcta.
4. En vista do anterior acordase, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación dos lotes 1 e 3 a BIGLAB, S.L.U. (B-36.892.404) e do lote 4 a BARAFUNDA, S.L. (B-27.756.402).
5. Polo que respecta á documentación presentada por VIGO POR LA DANZA (G-01.905.975), presentan unha certificación da AEAT negativa na que se indica que ao devandita licitadora non presentou as declaracións/liquidacións correspondentes ao ano 2020. Xunto con esta certificación presentase documento de solicitude de certificado de non ter débedas do 12 de setembro de 2022, sendo este o último día do prazo. Enténdese por tanto, en base ao artigo 150.2 LCSP que débese solicitar ao seguinte clasificado a documentación establecida no PCAP.
6. Tendo presente que o seguinte clasificado é BIGLAB, S.L.U. (B-36.892.404) e que esta licitadora xa presentou documentación por resultar adxudicataria dos lotes 1 e 3, requíreselle para que presente, no prazo de dez días hábiles:
 - Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.
 - Nomeamento do delegado para o lote 2, Anexo IV do PCAP.
 - Acreditación da solvencia técnica.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en segundo lugar, BIGLAB, S.L.U. (B-36.892.404) -lotes 1 e 3- e BARAFUNDA, S.L. (B-27.756.402) -lote 4-, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar os lotes 1, 3 e 4 deste contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta segunda oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por BIGLAB, S.L.U. (B-36.892.404) -lotes 1 e 3-e BARAFUNDA, S.L. (B-27.756.402) -lote 4-, de acordo co acordo da Mesa de Contratación do 26 de agosto.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Adxudicar a BIGLAB, S.L.U. (B-36.892.404)

- O lote 1 do procedemento aberto para a contratación da prestación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato dentro do programa "Vigo en Festas" (9.215-335) por un prezo máximo de 29.040,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 5.040,00 euros, cunha porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios da cláusula 5 do PCAP do 3 %.
- O lote 3 do procedemento aberto para a contratación da prestación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato dentro do programa "Vigo en Festas" (9.215-335) por un prezo máximo de 21.780 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.780,00 euros, cunha porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios da cláusula 5 do PCAP do 0 %.

Segundo.- Adxudicar a BARAFUNDA, S.L. (B-27.756.402)

- O lote 4 do procedemento aberto para a contratación da prestación do servizo de animacións, actividades e espectáculos de pequeno formato dentro do programa "Vigo en Festas" (9.215-335) por un prezo máximo de 27.830,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 4830,00 euros, cunha porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios da cláusula 5 do PCAP do 2,61 %.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”



Concello de Vigo

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(774).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE CADEIRAS PARA A SALA DE ESTUDOS DO EDIFICIO DO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”. EXPTE. 25987/332.

Visto o informe xurídico de data 05/09/2022 e o informe de fiscalización do 12/09/2022, dáse conta do informe-proposta de data 02/09/2022, asinado pola xefa do Servizo de Educación, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 18 de maio de 2022, o concelleiro delegado de Educación resolveu “Iniciar o expediente administrativo para a contratación da subministración de cadeiras para a Sala de Estudos do edificio do Auditorio Pazo de Congressos Mar de Vigo (avenida Beiramar)”.

No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación asinado pola xefa do Servizo de Educación en data 18/05/2022.
- Resolución do concelleiro de Educación de 18/05/2022, pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación.
- Memoria Económica, redactada polo Servizo de Educación en data 07/06/2022 e conformada polo concelleiro de Educación en data 08/06/2022.
- Documento económico de certificado de créditos (RC 202200057287), de 08/06/2022.
- Declaración dos redactores do Prego técnico, do 09/06/2022.
- Prego de prescricións técnicas (PPT) de data 09/06/2022 redactado polo Servizo de Educación e anexos.
- Memoria Xustificativa de data 31/08/2022, redactada polo Servizo de Educación.
- Informe de data 31/08/2022 do Servizo de Contratación, sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 31/08/2022, redactado polo Servizo de Contratación.

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: A adquisición de catrocentas cadeiras para a Sala de Estudos situada no edificio do Auditorio Pazo de Congressos “Mar de Vigo”, coas características que se indican no Prego de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP). A subministración de cadeiras incluírá a entrega, debendo quedar totalmente instaladas e preparadas para o seu uso.

Duración: 4 (catro) meses a partir da formalización do contrato; non se contemplan prórrogas.

Prezo: O prezo do contrato estímase en 44.198,88 euros (36.528,00 euros máis 7.670,88 euros en concepto de IVE a soportar pola administración).

Aplicación orzamentaria: 3231.625.0000 “Mobiliario e dotacións” e bolsa de vinculación.

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP). A resolución, segundo o artigo 117 da LCSP, deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes acordos:

“1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto simplificado abreviado da subministración de cadeiras para a Sala de Estudos do edificio do Auditorio Pazo de Congressos Mar de Vigo (avenida Beiramar)’.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas (e anexos) de 09/06/2022 redactado polo Servizo de Educación, e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 31/08/2022 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente, para esta contratación.

3º.- Aprobar o gasto por importe total de 44.198,88 euros IVE incluído, para a contratación da subministración de cadeiras para a Sala de Estudos do edificio do Auditorio Pazo de Congressos Mar de Vigo (avenida Beiramar), con cargo á aplicacións orzamentarias 3231.625.0000 (Mobiliario e dotacións) e bolsa de vinculación do vixente exercicio orzamentario do Servizo de Educación.

O valor estimado do contrato estipúlase en 36.528,00 euros.

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(775).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL COA ENTIDADE VEGO SUPERMERCADOS, SAU PARA A COLABORACIÓN NA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN E EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL. EXPTE. 16229/306.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización do 16/09/2022, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

Antecedentes

1.- A concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable en data do 12 de setembro de 2022, acordou inicialo procedemento administrativo para a realización dun



Concello de Vigo

convenio de colaboración empresarial entre o Concello de Vigo e a entidade Vego Supermercados, S.A.U. tendente ao desenvolvemento de actividades dentro do programa municipal “Camiño a Camiño” e outras colaboracións en materia de sensibilización ambiental.

2.- O xefe do Servizo de Medio Ambiente redacta memoria xustificativa sobre o convenio de colaboración, redacta unha proposta de convenio asinadas dixitalmente o 14 de setembro de 2022, e conformadas pola concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable na mesma data.

3.- A entidade Vego Supermercados, S.A.U. achega escrito (doc. 220223280, de data 16/09/2022) aceptando a proposta de convenio, achega certificacións de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa seguridade social. Consta, tamén, copia da escritura pública de apoderamento do representante legal da entidade.

Fundamentos de dereito

O Concello de Vigo, ao abeiro do establecido no artigo 25.2., apartados b) e l), da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, nos termos da lexislación do Estado e das CC.AA., ten atribuído competencias no “medio ambiente urbano”, “residuos” e, tamén, na “ocupación do tempo de lecer”, fomento de hábitos de vida saudables.

A Área Medio Ambiente e Vida Saudable en virtude da resolución da alcaldía de 04/09/2020, exerce competencias en materia medioambiental, entre as que figuran, desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente, fomentar hábitos de vida saudables.

A protección do medio ambiente exerceuse non so a través dos procedementos e disciplina medioambiental, senón tamén a través de políticas de sensibilización, educación e concienciación da cidadanía en materia medioambiental.

As distintas leis sectoriais, tanto estatais como da C.A. de Galicia, recollen dentro dos seus principios inspiradores, a educación ambiental, a sensibilidade e concienciación da cidadanía polo respecto e protección do medio ambiente.

A Lei 1/1995, de 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia establece no seu artigo 2.e), como un dos principios inspiradores da Lei, o da promoción da educación ambiental e da concienciación cidadá, en tódolos sectores sociais, para una eficaz defensa dos valores ambientais, a fin de que, de acordo coa información obxectiva, completa e actual, poida participar a totalidade da poboación na defensa do seu medio ambiente.

Neste sentido, o Concello de Vigo a través da Concellería de Medio Ambiente ben realizando actividades de sensibilización e educación medioambiental nos últimos anos dentro do programa Camiño a Camiño e outros.

A Xunta de Goberno Local, a proposta da concelleira de Medio Ambiente e Vida Saudable, autorizou en sesión do 25 de agosto de 2022, o proxecto de actividades de sensibilización medioambiental percorridos medioambientais de outono a desenvolver de outubro a novembro de 2022, segundo expte. 16191/306.

A execución das actividades obxecto do proxecto pretenden desenvolverse parcialmente través dun convenio de colaboración empresarial que prevé o artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ó mecenazgo. Este establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades a que se refire o artigo 16 (entre as que están as entidades locais) a cambio dunha axuda económica (pode ser en especie) para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

En cumprimento do apartado quinto da parte resolutiva do dito acordo da Xunta de Goberno Local do 25 de agosto de 2022, no que se indica:

“(…)

Quinto.- Publicar no Portal de Transparencia municipal o presente acordo e o proxecto de actividades aos efectos de que as entidades empresarias interesadas no prazo de cinco días hábiles acheguen solicitude de colaboración nos termos previstos no artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, conforme o modelo que se inclúe como anexo.

(…)”

procedeuse a publicación do acordo íntegro que inclúe o texto do proxecto de actividades, no Portal de Transparencia do Concello de Vigo en data 02/09/2022.

Durante o prazo indicado de cinco días hábiles que rematou o 09/09/2022, foi presentada unicamente unha solicitude de colaboración empresarial en especie no “proxecto de actividades de sensibilización medioambiental: percorridos medioambientais de outono dentro do programa camiño a camiño 2022”, da entidade Vego Supermercados, S.A., executando directamente as actividades ata un importe de 14.990 euros, máis IVE 21%, o que supón un total de 18.137,90 euros (docs. 22013936, 220214530, de datas 2 e 5 de setembro de 2022)

A concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable en data do 12 de setembro de 2022, acordou inicialo procedemento administrativo para a realización do convenio de colaboración empresarial, e redactouse a correspondente memoria xustificativa e proposta de convenio ao abeiro do artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro,

En virtude do convenio, a referida entidade pretende colaborar co Concello de Vigo:

No programa municipal Camiño a Camiño asumindo a contratación e custe do monitorado e organización de percorridos das sete rutas pola bisbarra de Vigo, que se realizaran os días 2, 9, 16, 23, 30 de outubro e 6 e 13 de novembro de 2022, das previstas no proxecto de actividades de sensibilización medioambiental, percorridos medioambientais de outono, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do 25 de agosto de 2022, segundo expte. 16191/306, ata un importe máximo de catorce mil novecentos noventa euros (14.990,00) euros máis IVE 21%, en colaboración co Concello de Vigo. Vego Supermercados, S.A.U. contratará e pagará directamente os servizos de monitorizaxe das referidas actividades ata o importe citado.



Concello de Vigo

Na difusión, a iniciativa do Concello de Vigo, nas tendas de Vego Supermercados, S.A.U en Vigo de material promocional e de apoio do programa Camiño a Camiño.

Pola súa banda, o Concello obrigaríase a incluír o logotipo e nome da entidade mercantil nas accións divulgativas das actividades do programa “Camiño a Camiño” que desenvolva, tamén, en folletos ou calquera outra información de difusión pública do programa.

O presente convenio constitúe un convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral de fomento de actividades de sensibilización e educación ambiental cara a protección do medio ambiente, segundo o artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro en virtude do cal o Concello de Vigo a cambio dunha axuda económica, neste caso en especie que consiste na execución directa das actividades de interese xeral municipal, se compromete por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

O obxecto deste convenio está excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP), ao abeiro do establecido nos artigos 4 e 6.2. e habida conta que o Concello de Vigo non efectúa ningunha disposición dineraria en favor da referida entidade mercantil conveniente, tampouco cabe suxeitar este á lexislación de subvencións (artigo 2.1. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións “a sensu contrario”).

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral que prevé o artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ó mecenazgo, ten natureza administrativa e encádrase dos que, con carácter xeral, ao abeiro dos artigos 47.2.c) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 5 e 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), en relación cos artigos 111 do Rdl 781/1986, de 2 de abril, 6.2. e 34 da LCSP, poden realizar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados, no presente caso a protección do medio ambiente.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persigue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido.

Pola súa banda, consta no expediente a documentación legalmente esixida e o esquema do convenio axústase ao establecido na base 40^a.4. das de execución do vixente orzamento municipal e artigos 47 a 52 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

O convenio non implica gastos para o Concello.

É competente para a aprobación do convenio a Xunta de Goberno Local habida conta das competencias que ten atribuídas ao abeiro do establecido no artigo 127.1. da LRBRL en relación co artigos 4 e 6.2. e Disposición adicional segunda da LCSP.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Aprobar a proposta de convenio de colaboración empresarial entre o Concello de Vigo e a entidade mercantil Vego Supermercados, S.A.U. para o desenvolvemento de actividades de sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente, especialmente urbano, ocupación do tempo de lecer e fomento de hábitos de vida saudables en actividade medioambientais conforme aos informes e documentación obrante no expediente número 16229/306 e co texto que de seguido se indica.

“CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE VEGO SUPERMERCADOS, S.A.U. (GRUPO VEGALSA-EROSKI) EN ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL”

En Vigo, _____ de _____ de dous mil vinte e dous.

REUNIDOS

Dunha parte, o Excmo. **Sr. D. Abel Caballero Álvarez**, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n, de Vigo.

E doutra, **D. Joaquín González Iglesias**, director xeral da entidade mercantil Vego Supermercados, S.A.U. (pertencente ó grupo empresarial VEGALSA-EROSKI), con CIF A-36651313, e domicilio Social en rúa Gambrinus nº 11, 15008-La Coruña, na representación desta, segundo resulta da Escritura de Poder realizada ante o Notario de Vigo Don Gerardo García Boente Sánchez, en fecha 29/12/1998, co número 3666 do seu Protocolo.

Tendo, daquela os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

1. Que o artigo 25.2., apartados b) e l), da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, outorga competencias aos Municipios, nos termos da lexislación do estado e das CC.AA., no “medio ambiente urbano” e, tamén, “ocupación do tempo de lecer”.

A área municipal de Medio Ambiente e Vida Saudable ten atribuído, en virtude da resolución da alcaldía do 04/09/2020, competencias en materia medioambiental, entre as que destacan, desenvolver programas e campañas de información, educación, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente e, tamén, o fomento de hábitos de vida favorables.

Neste sentido, o Concello de Vigo: a través da Concellería de Medio Ambiente ben realizando actividades de interese xeral de sensibilización e educación medioambiental nos últimos anos dentro do programa “camiño a camiño” e outros.



Concello de Vigo

Estas actividades medioambientais tentan achegar a cidadanía á natureza, aos recursos naturais, á flora e fauna existentes na nosa contorna, fomentando hábitos de vida saudables, sustentables, ocupación do tempo de lecer, mediante camiñatas, accións formativas dando a coñecer a natureza de Vigo, a comarca e Galicia enteira, na que participan anualmente un elevado número de veciños e que, en definitiva, pretende fomentar a sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente urbano.

A promoción de boas prácticas cidadás relativas á xestión sustentable dos residuos, a reciclaxe, a eficiencia enerxética e outros que contribúen á utilización responsable dos recursos dispoñibles.

A Xunta de Goberno Local, a proposta da concelleira de Medio Ambiente e Vida Saudable, autorizou en sesión do 25 de agosto de 2022, o proxecto de actividades de sensibilización medioambiental percorridos medioambientais de outono a desenvolver de outubro a novembro de 2022, segundo expte. 16191/306.

2. Que Vego Supermercados, S.A.U. é unha compañía galega de distribución alimentaria pertencente ó grupo empresarial VEGALSA-EROSKI, con presenza en todo o territorio galego, mediante 240 supermercados, 9 plataformas de distribución e redistribución de mercadorías; frota de camións e unha Escola da Distribución Alimentaria; ten máis do 20% da cota do sector en Galicia, emprega a 4.500 traballadores, sendo a sexta empresa do país pola súa facturación; ten entre os seus valores o respecto ao medio ambiente e o desenvolvemento de políticas de sustentabilidade.

3. Que a compañía, fundada en Vigo por Ventura González Prieto, mantén na rúa Ventura González Prieto (antes rúa Troncal) unha Plataforma de distribución, con Vego Supermercados, S.A.U e outras empresas do grupo. Dispón de 500 traballadores en persoal en Vigo, con vinte tendas, oficinas centrais e unha plataforma loxística.

4. Que entre as súas actuacións desenvolve o proxecto “Desenvolvemento Sustentable. Residuo Cero” que valorou o conxunto de actividades e melloras ambientais posto en marcha pola compañía e do cal se expón o “proxecto Tenda Sustentable”. Desenvolve ademais unha campaña anual de sensibilización ambiental dirixida aos seus clientes e á sociedade galega, centrada nos máis pequenos coa lema “Dálle cor á natureza”. Igualmente realiza unha actuación anual de “Plantación de Árbores” na que implica aos seus traballadores, como compensación do CO2 emitido pola súa frota de camións e o conxunto da súa actividade.

O proxecto “Tenda Sustentable” recolle as propostas e investimentos do Grupo VEGALSA-EROSKI no medio ambiente e sustentabilidade, así como un conxunto de accións concretas de eficiencia enerxética e de plans de xestión de residuos, reciclado, aforro de auga, control de emisións, procesos loxísticos e medio ambiente, etc., a implantar tanto nas tendas das distintas insignias como nos sistemas centrais de xestión da compañía, nas plataformas de distribución e na frota de vehículos.

5.- Que a finalidade do convenio é acadar a colaboración da empresa Vego Supermercados, S.A.U. , co Concello de Vigo no fomento de actividades de sensibilización e educación ambiental cara a protección do medio ambiente, todas elas de interese xeral, nos termos do artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

6.- Que o presente convenio constitúe un convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral de fomento de actividades de sensibilización e educación ambiental cara a protección do medio ambiente, segundo o artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, en virtude do cal o Concello de Vigo a cambio dunha axuda económica, neste caso en especie (execución directa das

actividades de interese xeral do concello que se citan no convenio), se compromete por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades

Ambas as partes consideran a conveniencia de establecer este convenio de colaboración e

ESTIPULAN

PRIMEIRO.- Que a entidade Vego Supermercados, S.A.U. comprométese a colaborar, no que lle fose posible, co Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente de Vigo e Vida Saudable, no marco dos seus programas de sensibilización e educación ambiental e, en particular, a:

- Colaborar no programa municipal Camiño a Camiño asumindo a contratación e custe do monitorado e organización de percorridos das sete rutas pola bisbarra de Vigo, que se realizaran os días 2, 9, 16, 23, 30 de outubro e 6 e 13 de novembro de 2022; previstas no proxecto de actividades de sensibilización medioambiental, percorridos medioambientais de outono, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do 25 de agosto de 2022, segundo expte. 16191/306, ata un importe máximo de catorce mil novecentos noventa euros (14.990,00) máis IVE 21%, en colaboración co Concello de Vigo. Vego Supermercados, S.A.U. contratará e pagará directamente os servizos de organización e monitorizaxe das referidas actividades ata o importe citado, sempre e cando a entidade que realice as citadas actividades se obrigue a realizalas e as realice nos mesmos termos contemplados no proxecto aprobado, emita a correspondente factura en forma, e se encontre habilitada e ó corrente das súas obrigas legais de todo tipo, que eximan ou releven a Vego Supermercados, S.A.U. de calquera responsabilidade derivada daquelas (obrigas tributarias, de persoal, de riscos laborais, seguro de responsabilidade civil, etc.). Noutro caso, ditas actividades substituiráanse por outras proxectadas que si reúnan ditas características.

- Difundir, a iniciativa do Concello de Vigo, nas tendas de Vego Supermercados, S.A.U en Vigo material promocional e de apoio do programa Camiño a Camiño, o cal lle será proporcionado de forma totalmente gratuíta polo Concello de Vigo ós devanditos efectos.

- Colaborar cos medios que lle fose posible na xestión de residuos e reciclado dos consumidores.

- Calquera outra actuación que ámbalas dúas partes acorden en referencia ao medio ambiente e desenvolvemento sustentable.

SEGUNDO.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Incluír o logotipo e nome (razón social ou denominacións comerciais, segundo proceda) da entidade mercantil nas accións divulgativas das actividades do programa camiño a camiño que desenvolva, incluíndo expresamente a súa referencia en folletos e calquera outra información de difusión pública do programa.

Non se consideran accións divulgativas a información do programa na páxina web do Concello de Vigo.

O Concello de Vigo emitirá o xustificante fiscal que resulte oportuno polo importe obxecto da achega económica pactada na anterior estipulación.

O Concello de Vigo será responsable integramente dos contidos dos devanditos programas e accións divulgativas, toda vez que é o creador destes.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- *Tódalas accións de difusión do programa “camiño a camiño” e demais campañas de sensibilización ambiental derivadas deste convenio, deberán partir do Concello de Vigo e de conformidade coas súas instrucións, quedando expresamente prohibido á entidade mercantil conveniente realizar as devanditas actividades divulgativas sen expresa autorización do Concello de Vigo.*

CUARTO.- *O presente convenio terá vixencia de un ano a partir da data da súa sinatura e non poderá prorrogarse.*

En todo caso, se á citada data, se encontrase en proceso algunha das accións ou campañas de colaboración derivadas do presente convenio, manteranse os dereitos e obrigas de ambas partes derivados do Convenio ata a finalización desta, conforme ó prazo ou datas de duración establecidas polo Concello de Vigo.

QUINTO. - *Para o seguimento e control do cumprimento do convenio, así como para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constituirase unha Comisión de Coordinación da que formen parte dous representante da mercantil Vego Supermercados, S.A.U., a concelleira da Área Medio Ambiente que actuará como presidenta e un técnico municipal deste servizo.*

Esta comisión reunirse no prazo de cinco días a contar da petición expresa realizada por calquera das partes, no Concello de Vigo.

SEXTO.- *Conforme ao establecido na normativa sobre transparencia, acceso á información pública e bo goberno, o presente convenio será publicado na web do Concello de Vigo.*

SÉPTIMO.- *A mercantil Vego Supermercados, S.A.U. está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais. Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, de 27 de abril de 2016, e na Lei orgánica 3/2018, de 5 do decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente e Vida Saudable.*

A referida entidade poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente.

O Concello de Vigo recoñece expresamente que a mesma información lle foi facilitada por Vego Supermercados, S.A.U. en relación ós datos de carácter persoal contidos no presente documento, que serán asimesmo incorporados ós ficheiros correspondentes daquela e tratados ós fins derivados do Convenio, podendo exercitar o Concello de Vigo os dereitos de acceso, rectificación oposición e cancelación ante a entidade Vego Supermercados, S.A.U. no seu domicilio social.

OITAVO.- *O presente convenio encádrase dentro dos convenios de colaboración empresarial en actividades de interese xeral que prevé o artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ó mecenazgo, ten natureza administrativa e non se considera un contrato administrativo ó abeiro do establecido nos artigos 4 e 6.2. da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; rexerase pola súa normativa específica, aplicándose os principios da lei de contratos para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse, polos pactos que se conteñen neste convenio, as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais, os artigos 47 a 52 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. No*

suposto de diverxencias na interpretación e execución deste, será a orde xurisdiccional contencioso-administrativa a competente para a súa resolución.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan este convenio e a un só efecto no lugar e data indicada no seu encabezamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(776).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO IX PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA, E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA. EXPTE. 10890/307.

Visto o informe xurídico de data 15/09/2022 e o informe de fiscalización do 16/09/2022, dáse conta do informe-proposta de data 14/09/2022, asinado pola xefa do Servizo de Patrimonio Histórico e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

A concellería de Patrimonio Histórico conta entre as súas competencias (resolución de Alcaldía de 18/06/2019) “*a defensa e promoción do conxunto do patrimonio cultural*”; por outra banda, o artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, recolle as materias nas que o municipio exerce competencias propias, e sinala o seguinte: “*O municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:... m) “Promoción da cultura e equipamentos culturais.”*”

Neste marco, a concelleira delegada, por resolución do 25 de agosto de 2022, inicia expediente para desenvolver o IX programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana e someter a aprobación da Xunta de Goberno Local tanto o programa como as súas bases.

O obxectivo principal desta actuación é acometer un conxunto de accións impulsadas dende Concello cara a mellorar a imaxe urbana da cidade e que o tratamento dos paramentos exteriores visibles dende a vía pública contribúa ao realce da paisaxe e do noso patrimonio.

As edicións anteriores do programa desenvolvéronse nos anos 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, e contaron cunha importante participación cidadá e coa colaboración de institucións educativas e asociacións culturais.

O obxecto do **NOVENO** programa é :

- tratar con pintura ou murais decorativos as medianeiras das edificacións, isto é, aquelas superficies verticais que se sitúan sobre lindeiros da parcela que non reúnen a condición de aliñación oficial e son cegas, así como aqueles paramentos exteriores cegos visibles dende a vía pública tanto de titularidade pública como privada.



Concello de Vigo

- embelecer, decorar, tratar con expresións artísticas os espazos libres de titularidade pública co fin de mellorar a paisaxe urbana.
- expoñer e ademais difundir a obra de artistas urbanos representantes do novo arte contemporáneo.
- coa colaboración dos colexios e institutos da cidade decorar aqueles paramentos exteriores cos debuxos do alumnado que un equipo de traballo especializado, seleccionado pola concellería, dirixirá o seu traslado aos muros do centro educativo.
- durante a fase de execución dos murais desenvolver en toda a cidade unha serie de actividades artístico-culturais: talleres de pintura na rúa, performances, actividades musicais ou calquera outra manifestación artística con recursos plásticos, lingüísticos ou sonoros.
- que a cidadanía poida desfrutar libremente das expresións do novo arte contemporáneo.

O propósito da convocatoria é contribuír ao proceso de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, mellorar a calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía e dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos nas súas diversas disciplinas coma o postgraffiti, o pop surrealista, o cómic...

Nesta edición, continuadora das anteriores, desenvolveranse entre dez e quince actuacións, sen prexuízo doutras de menor entidade consonte ó orzamento dispoñible.

O programa estrutúrase en dúas fases: unha primeira de “actuacións preparatorias”, na que se seleccionarán os espazos, artistas e centros educativos, e outra segunda de execución dos murais ou outras expresións artísticas. A concellería de Patrimonio Histórico, previo asesoramento técnico, cursará as invitacións aos artistas seleccionados que se formalizarán a través da correspondente contratación, debendo o seleccionado cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración. A contratación estenderase a aqueles medios auxiliares necesarios para desenvolver os traballos.

O orzamento estímase en 480.000 euros, en base a edicións anteriores, que se farán efectivos con cargo á partidas orzamentarias correspondentes ao orzamento municipal do 2023.

O prazo de execución da actuación de arrombamento será determinado no contrato correspondente.

Na base novena prevense causas específicas de resolución do contrato.

Tamén se prevé a cesión ó Concello dos dereitos de explotación das obras contratadas.

En canto á primeira fase, o procedemento de selección ven determinado no propio programa, e en canto a súa execución se estará ó disposto na normativa reguladora da contratación das corporacións locais, constituída pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

En todo caso non é de aplicación a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e demais normativa reguladora das subvencións en canto o resultado da actividade de arrombamento da escena urbá, por persoas suxeitas a dereito privado, non é de propiedade e utilización exclusiva do suxeito de dereito privado, artigo 2.3 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento de subvencións, senón que actuación conforma a paisaxe urbá, de propiedade colectiva.

O Concello é competente para desenvolver actuacións de rehabilitación da edificación, reforma interior dos barrios, mellora da súa habitabilidade, revitalización, recuperación e desenvolvemento en virtude das competencias que os artigos 25.2 e 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, atribúen ós municipios, en concreto a xestión e protección do patrimonio histórico e a promoción da cultura, así como o servizo de medio ambiente urbano.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local o seguinte:

1º.- APROBAR O NOVENO PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA.

2º.- APROBAR AS BASES QUE REXERÁN O NOVENO PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA, que son as que se transcriben de seguido:

“IX PROGRAMA para arrombar con carácter provisional medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana

INTRODUCCIÓN

Co obxecto de mellorar a imaxe urbana da cidade durante o ano 2015 desenvolveuse o primeiro Programa de tratamento de medianeiras e paredes vistas con pintura e murais decorativos; ademais tiveron lugar unha serie de actuacións artísticas complementarias (mapping, actividades musicais, de danza urbana e outras de natureza similar).

Os artistas foron seleccionados segundo prevían as bases reitoras do programa, rexistrándose os datos dos interesados en participar, segundo solicitude recibida, e que achegaron a súa traectoria profesional. Ademais o Programa contou cunha importante participación cidadá e coa colaboración de institucións educativas e asociacións culturais.

Nos anos 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 continuouse coa mesma liña de traballo, entendendo a cidade coma un lugar aberto á expresión artística e ofrecendo ao público un



Concello de Vigo

espectáculo único con diversidade de actuacións e exposicións efímeras. Coas intervencións do ano 2022 son xa máis de 100 as intervencións en espazos, entre medianeiras e muros, e ademais se consolida o carácter internacional do evento coa presenza de artistas consagrados da escena mundial.

Os criterios de selección dos espazos foron fixados polo Concello coa colaboración dunha comisión asesora: idoneidade da medianeira ou muro, a súa localización, o seu grao de protección ou catalogación municipal e, por suposto, o interese da propiedade dos espazos escollidos que se manifestou previamente e por escrito ante o Concello.

O procedemento efectúase baixo os principios de participación pública, publicidade, concorrencia e obxectividade.

O programa correspondente á IX edición rexeráse polas seguintes

BASES

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto do *Noveno programa de tratamento de medianeiras, outros espazos urbanos deteriorados e actuacións de dinamización dos espazos públicos* é:

- tratar con carácter provisional a través de pintura ou murais decorativos as medianeiras das edificacións, isto é, aquelas superficies verticais que se sitúan sobre lindeiros da parcela que non reúnen a condición de aliñación oficial e son cegas, así como aqueles paramentos exteriores cegos visibles dende a vía pública tanto de titularidade pública como privada, en tanto non se cubren segundo normativa urbanística ou a propiedade decide derrubala en exercicio dos seus dereitos.
- embelecer, decorar, tratar con expresións artísticas os espazos libres de titularidade pública ou privada co fin de mellorar a paisaxe urbana.
- expoñer e ademais difundir a obra de artistas urbanos representantes do novo arte contemporáneo.
- coa colaboración dos colexios e institutos da cidade, decorar aqueles paramentos exteriores cos debuxos do alumnado que un equipo de traballo especializado, seleccionado pola concellería, dirixirá o seu traslado aos muros do centro educativo.
- durante a fase de execución dos murais desenvolver en toda a cidade unha serie de actividades artístico-culturais: talleres de pintura na rúa, performances, actividades musicais ou calquera outra manifestación artística con recursos plásticos, lingüísticos ou sonoros.
- que a cidadanía poida desfrutar libremente das expresións do novo arte contemporáneo.

SEGUNDA.- FIN

A finalidade da convocatoria é contribuír ao proceso de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, mellorar a calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía e dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos nas súas diversas disciplinas coma o post graffiti, o pop surrealista, o comic.

Debe considerarse sempre o carácter provisional da intervención pola propia definición de “medianeira” en relación coas previsións que o planeamento urbanístico abrangue para a parede a decorar, polo que poidera ser “tapada” a través de edificación, vexetación, incluso ser derrubada segundo calificación urbanística ou previsións da normas urbanísticas ou da ordenación do territorio.

TERCEIRA.- ÁMBITO

Neste noveno programa, continuador dos celebrados nos anos anteriores, desenvolveranse entre dez e quince actuacións, sen prexuízo doutras de menor entidade consonte ao orzamento dispoñible.

O Concello resérvase o dereito de modificar os lugares elixidos para as actuacións se as necesidades de tramitación así o aconsellan.

CUARTA.- PROGRAMA DA ACTUACIÓN

O programa estrutúrase en dúas fases:

Fase 1.- Actuacións preparatorias

1.1 Subfase de propostas dos espazos a tratar, colexios e institutos oficiais interesados no programa, artistas participantes.

- As bases aprobadas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia; unha vez publicadas, mediante anuncio na páxina web do Concello, www.vigo.org, e prensa local, abrirase un prazo de 15 días naturais, contados dende o día seguinte da súa publicación na prensa, para que a propiedade dos espazos, asociacións veciñais, culturais, sociais e, en xeral, calquera interesado poida formular propostas de espazos a tratar.

- Cando as propostas veñan subscritas pola propiedade dos inmobles deberán xuntar autorización da comunidade da propiedade que se inclúe como ANEXO I.

- A cesión dos espazos de propiedade privada para o Programa supón o compromiso por parte desta de manter a obra artística polo menos durante o prazo de garantía do tratamento de pro-



Concello de Vigo

tección da pintura (verniz), aproximadamente seis anos, sen que a propiedade poida iniciar accións destinadas á desaparición da mesma, agás as circunstancias reflectidas na base segunda.

-Durante o mesmo prazo de 15 días as institucións educativas interesadas en participar no programa, colexios e institutos, achegarán solicitude de participación que se relaciona como ANEXO II. A súa actuación axustarase, en principio, ao espazo a tratar do propio centro educativo.

- Os artistas, ou grupos de artistas, relacionados coa creación artística contemporánea interesados en participar no Programa poderán achegar en calquera tempo xustificación da súa traxectoria profesional, que será considerada pola comisión técnica encargada de propor á concellería as invitacións oportunas para executar os traballos de decoración.

- As propostas irán dirixidas á Concellería de Patrimonio Histórico a través da dirección de correo electrónico ofi.ph@vigo.org

1.2 Subfase de selección dos espazos a tratar, colexios e institutos interesados no programa e artistas participantes

1.2.1 Selección dos espazos

Unha comisión técnica, previo estudio da viabilidade das localizacións, propondrá á concellería os espazos a renovar de acordo cos seguintes criterios:

- que a medianeira ou muro visibles dende o espazo público estea en axeitadas condicións de seguridade estrutural e estanquidade.
- viabilidade técnica dos traballos.
- interese espacial e urbano.
- existencia de elementos descontextualizados como cables, caixas de servizos, etc.
- medianeiras con gran impacto visual no conxunto do núcleo.
- interese arquitectónico da edificación e proximidade a edificacións de interese.
- constancia de servidumes que afecten ás medianeiras ou ao seu mantemento.
- ambiente urbano degradado.
- patios degradados de uso público das edificacións.

- A comisión será nomeada pola concellería de Patrimonio histórico e nela estarán representadas asociacións culturais da cidade, expertos en arte urbano e técnicos municipais especializados na conservación do patrimonio histórico.

- O réxime xurídico da comisión axustarase ás normas contidas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, sen prexuízo das peculiaridades organizativas da administración local da que depende, o Concello de Vigo.

- A comisión poderá resolver calquera dúbida, imprevisto ou interpretación que se deriven das presentes bases.

- Á vista da proposta de selección, técnicos designados pola concellería emitirán informe acompañado de detallado reportaxe fotográfico, no que se describa o estado da medianeira en canto a súa seguridade, conservación, impermeabilidade e demais consideracións técnicas a ter en conta con carácter previo á intervención.

- As posibles propostas non seleccionadas pasarán a formar parte dun inventario para, no seu caso, vindeiras edicións.

1.2.2 Selección de artistas

Os artistas seleccionaranse por invitación, baixo dúas modalidades:

- Aqueles artistas urbanos de recoñecido prestixio serán, no seu caso, invitados pola concellería de Patrimonio histórico.
- Artistas propostos á concellería pola comisión técnica, a cal, previo exame da súa traxectoria profesional, formulará a correspondente proposta de invitación. Para a selección dos artistas considerarase o rexistro creado na concellería de Patrimonio Histórico coas solicitudes de participación.
- A persoa gañadora do concurso IV Batalla Mural celebrado no marco da VIII edición do Programa de medianeiras, segundo as bases reguladoras da convocatoria da actividade (o primeiro premio consistirá na participación como artista na seguinte edición do Programa de medianeiras).

1.2.3 Selección dos colexios ou institutos

A comisión técnica propondrá á concellería de Patrimonio Histórico os centros educativos nos que se actuará, tendo en conta os que se teñan interesado en participar nesta edición; aqueles que participaron en edicións anteriores, agás excepción xustificada, quedarán excluídos da selección para a actual.

1.2.4 Características dos bosquejos/expresións artísticas

A comisión técnica será quen de indicar a cada artista por ela proposto e seleccionado pola concellería o carácter do bosquejo a representar, con respecto tanto á creatividade do artista como á normativa específica de protección das zonas históricas.



Concello de Vigo

Aínda que a temática será libre, fíxanse os seguintes criterios:

- nas zonas históricas priorizaranse os murais identitarios que relaten tanto a historia da cidade, as súas actividades, fontes de riqueza e aqueles aspectos que identifiquen á cidade, considerando sempre a normativa urbanística de aplicación, polo que as cores a empregar serán as autorizadas no planeamento correspondente ou segundo estudio de cores predominante nestas zonas.
- o resultado final no contexto do espazo a decorar.
- dificultades de mantemento.
- axuste ao presuposto máximo.
- prohíbese a representación de temáticas que constitúan apoloxía da violencia, obras de contido racista, sexista, xenófobo, obsceno ou calquera outro que atente contra a dignidade das persoas.

En relación coas propostas dos colexios e institutos:

A dirección do colexio ou instituto elixirá os cursos para que os alumnos realicen un debuxo de temática libre. Un equipo de traballo especializado dirixirá os traballos de traslado dos debuxos aos muros do centro educativo.

Fase 2.- Execución dos murais/proxectos artísticos

As invitacións para executar os tratamentos efémeros dos espazos con pintura, murais e demais expresións artísticas, formalizaranse a través da correspondente contratación, **da que formarán parte estas bases reguladoras.**

O programa para intervir provisionalmente baixo as condicións urbanísticas os espazos, sexan muros ou medianeiras incluso as actuacións nas paredes dos colexios, abrangue a súa decoración sen que se poida estender á reparación dos muros ou medianeiras danados.

O autor ou autores da pintura mural será a mesma persoa ou grupo de persoas que elaborou o bosquejo ou proxecto aprobado; os/as seleccionados deberán cumprir cos requisitos que a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público esixe para contratar coa administración e executar os traballos con absoluto respecto ás medidas de seguridade laboral e de ocupación, no seu caso, da vía pública e nas debidas condicións de seguridade, e no prazo que sinale a concellería.

A contratación estenderase a aqueles medios auxiliares necesarios para desenvolver os traballos: pinturas, andamios, escaleiras ... debendo a adxudicataria dos traballos de preparación da medianeira ou espazo libre dispor dun seguro de responsabilidade dos danos que se poidan causar a persoas ou bens.

QUINTA. - DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Os dereitos de explotación das obras contratadas serán cedidos ao Concello de Vigo, incluíndo os dereitos de reprodución, difusión e exhibición públicas, quen poderá facer uso deles en calquera das modalidades previstas no Texto refundido da propiedade intelectual e sen outros límites que os establecidos nesta e noutras normas que resulten de aplicación. En ningún caso o Concello de Vigo esixirá nin obterá contraprestación económica no caso de uso propio ou cesión dos ditos dereitos a terceiros.

O prezo do contrato será o pago único pola cesión dos dereitos de propiedade intelectual, sen que proceda liquidación algunha pola posterior utilización dos dereitos cedidos.

As cesións dos dereitos de propiedade intelectual non terán o carácter de exclusivas, de xeito que o artista poder facer uso destes, sempre que non se prexudiquen os dereitos do Concello. De se realizar esta explotación o artista deberá mencionar a contratación por parte do Concello de Vigo dentro deste Programa.

En todo caso debe considerarse o carácter temporal das pinturas segundo normativa urbanística de aplicación de forma que, cando se constrúa ou derrube a edificación que soporta a pintura, non haberá lugar a indemnización algunha ao autor da mesma.

SEXTA. - DOCUMENTACIÓN

Fase 1.- Actuacións preparatorias

- Selección de espazos

A propiedade, asociacións veciñais, culturais, sociais, sociedades e en xeral calquera interesado pode formular propostas de espazos a tratar, sempre que sexan visibles dende as zonas públicas, e deberán achegar:

- emprazamento do espazo.
- fotografía actual.
- dimensións aproximadas.
- datos da propiedade.
- no caso de cesións de paredes de propiedade privada, autorización desta segundo ANEXO I.

- Selección de artistas

Os artistas interesados en participar achegarán :

- xustificación da súa traxectoria profesional.
- fotocopia do DNI (pasaporte do participante e, no seu caso, de cada un dos compoñentes do grupo).



Concello de Vigo

Os artistas seleccionados deberán achegar, a requerimento do Concello de Vigo, toda a documentación necesaria para formalizar un contrato coa administración pública.

SÉTIMA.- OBRIGAS DOS PARTICIPANTES

Sétima.1 DOS ARTISTAS SELECCIONADOS

- Dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento da obra.
- Realizar a obra consonte ó bosquexo ou proxecto aprobado.
- Responder da autenticidade da obra, baixo a persoal responsabilidade da persoa que realice o bosquexo.
- Dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos que se poidan causar a persoas e bens durante a execución da obras.
- Presentar ao Concello de Vigo toda a documentación requerida por este para a formalización do contrato en tempo e forma.

Sétima.2 DA PROPIEDAD DE LOS ELEMENTOS A DECORAR

Asumir o compromiso para garantir no futuro o mantemento da pintura, da aparencia do edificio nunhas axeitadas condicións estéticas consonte coas obras executadas, polo menos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pintura (verniz), aproximadamente seis anos.

Sétima.3 DA ADXUDICATARIA DOS TRABALLOS DE PREPARACIÓN DA MEDIANEIRA OU ESPAZO LIBRE

Segundo expediente de contratación das obras que se tramite ao efecto.

OITAVA.- FINANCIAMENTO

A cantidade destinada a este IX Programa de tratamento de medianeiras, outros espazos urbanos deteriorados e outras actuacións de dinamización dos espazos públicos estímase en 480.000 euros, en base a edicións anteriores, que se farán efectivos con cargo á partidas orzamentarias correspondentes ao orzamento municipal do 2023.

NOVENA.- HONORARIOS DOS ARTISTAS

Os honorarios dos artistas virán determinados pola concellería de Patrimonio Histórico segundo a lexislación contractual, atendendo ás seguintes variables: a) a tipoloxía do espazo (muros ou medianeiras), b) a superficie total do espazo e c) a proxección/valoración do/a artista no mercado da arte.

DÉCIMA.- RÉXIME SANCIONADOR

Será causa específica de resolución do contrato co artista a actitude violenta ou falta de respecto dos artistas aos demais participantes ou asistentes. A rescisión poderá implicar a prohibición de participar en futuros programas durante un tempo que se determinará en función das circunstancias que concorran.

Será tamén motivos para a resolución:

- a. A realización de pinturas fora dos espazos designados polo Concello para este evento.
- b. A alteración das obras doutros participantes.
- c. O plaxio das obras doutros artistas.
- d. A non correspondencia das obras co seu bosquejo ou proxecto orixinal.

DISPOSICIÓNS FINAIS

A participación no Programa supón a aceptación de todas as bases e estas formarán parte dos contratos que se deriven do mesmo. As actuacións serán gravadas e/ou fotografadas e poderán ser reproducidas e /ou expostas polo Concello.

Todas as actuacións recollidas nestas bases están condicionadas á evolución da situación sanitaria xerada pola COVID-19 e ás medidas que sexan adoptadas en cada momento polas autoridades sanitarias.



Concello de Vigo

**CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO
HISTÓRICO**

CONCELLO DE VIGO



ANEXO I: AUTORIZACIÓN DA PROPIEDAD DA PAREDE

D.
no seu propio nome/en representación da Comunidade de propietarios do inmoible sito
en
con DNI/pasaporte núm..... e enderezo electrónico a efectos de
notificacións (*no caso
de representación da comunidade da propiedade, acompañarase copia do nomeamento*)

autorizo ao Concello de Vigo para decorar con pintura, a través do *IX PROGRAMA para
arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e
demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana*, a parede/medianeira da súa
propiedade, tal e como se recolle no acordo da xunta xeral da propiedade de
data, do que se achega un exemplar. Ademais, a propiedade do inmoible
senalado ACEPTA o traballo artístico plasmado no espazo que se autorizou ao efecto e se
compromete a impedir a súa eliminación por calquera membro da comunidade da propiedade
polo menos durante o prazo de garantía do tratamento de protección da pintura (verniz),
aproximadamente seis anos; de producirse esta situación, asume o compromiso de
comunicarlle inmediatamente ao Concello de Vigo ou á persoa que ostente a súa
representación, quen exercerá as accións oportunas.

O que asino en Vigo, o de de 20...

Sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO
HISTÓRICO

CONCELLO DE VIGO



ANEXO II: SOLICITUDE DE CENTROS EDUCATIVOS PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA (COLEXIOS E INSTITUTOS)

O centro educativo, colexio / instituto.....
e
actuando na súa representación,
don/dona.....
(especificar o cargo),
con DNI/pasaporte núm....., e con enderezo de correo electrónico a
efectos de notificacións

solicito participación do citado centro no *IX PROGRAMA para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana.*

En Vigo, o de de 20.....

Selo e sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO



Concello de Vigo

**CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO
HISTÓRICO**

CONCELLO DE VIGO



ANEXO III: DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN E COMPROMISO

D/Dna.....

con DNI..... , en nome propio e/ou representación (que acredito en documento anexo) do meu grupo, integrado por:

....., con DNI/NIF

....., con DNI/NIF

....., con DNI/NIF

autorizo ao Concello de Vigo para a publicación, reprodución ou distribución, total ou parcial, da obra seleccionada no *IX PROGRAMA para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública, e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana*, con renuncia expresa a calquera tipo de reclamación que poida derivarse e nos termos esixidos no Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de propiedade intelectual.

En Vigo, ode de 20.....

Sinatura

Concellería de Patrimonio Histórico
Edificio do Concello de Vigo, Praza do Rei, 36202 VIGO

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(777).- PROPOSTA DE APROBACION DEFINITIVA DA NOVA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO (RPT) CORRESPONDENTE AO ANO 2022. EXPTE. 1690/110.

Visto o informe de fiscalización de data 16/09/2022, dáse conta do informe-proposta do 15/09/2022, asinado pola secretaria de Admón. Municipal e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 7.07.2022 a Xunta de Goberno Local adoptou o seguinte acordo

PRIMEIRO.- Prestar aprobación inicial a unha nova relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022 que se reflicte no Anexo I da presente proposta xunto coa memoria xustificativa asinada pola Secretaria de Administración Municipal de data sinatura dixital 27.06.2022 e guía de funcións asinadas pola técnica de Formación e Avaliación de data 26.06.2020.

SEGUNDO.- Someter a relación de postos de traballo a un período de información pública polo prazo de 20 días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, conforme establece o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

Se durante o prazo establecido non se presentasen alegacións, reclamacións ou suxestións, o acordo considerárase definitivamente aprobado."

Segundo.- En data 15.07.2022 publicouse no BOP de Pontevedra número 135 anuncio de exposición ao público polo prazo de vinte días rematando dito prazo en data 17.08.2022

Terceiro.- En data 7.09.2022 emitíuse certificado das alegacións presentadas no período de exposición ao público que resultan

- ENRIQUE ALONSO RODRIGUEZ (CCOO)



Concello de Vigo

- MARTA PATRICIA SOUTO GONZALEZ (DOC. 220193552)
- AREA DE XESTIÓN PATRIMONIAL (DOC. 220198691)
- MARIA JESUS MAGDALENA VILA (DOC. 220199016)
- LUIS ALBERTO RIOBO VEIGA (DOC. 220200115)
- IRIA ALVAREZ OUTEIRO (DOC. 220200367)
- RAMON VAZQUEZ MARTINEZ (DOC. 220201742)
- JOSE MANUEL GONZALEZ UCHA (DOC. 220202131)
- XOSE VICENTE COMESAÑA TRIGO (DOC. 220202229)
- JOSE JOAQUIN BALLESTA DE DIEGO(DOC. 220202233)
- CARLA CANDIA PAZ (DOC. 220202260)
- MARIA JOSE LOUREIRO BADA (DOC. 22202277)
- OSCAR COUCE SENRA (DOC. 220202356)

Asemade o día 18 de agosto tivo entrada a alegación presentada por MARTA CASTILLO DEL FERNANDEZ-PACHECO (CIG) DOC. 220203370.

II.- LEXISLACION APLICABLE -

O réxime xurídico en materia de provisión de postos de traballo ven determinado pola seguinte normativa

- a) Preceptos básicos das lexislacións e regulamentos estatais sobre función pública e réxime local. Fundamentalmente o estatuto básico do empregado público aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (este último na disposición final 7ª sinala os preceptos básicos).
- b) Normativa autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, de administración local de Galicia) e normativa autonómica de función pública local (Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-). e o Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional promoción interna, en aquilo que resulte aplicable, vixente en virtude do apartado 2 da disposición derogatoria primeira da Lei 2/2015).
- c) Preceptos non básicos das lexislacións e regulamentos estatais. Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (RGI, de aplicación supletoria no eido local) e Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado
- d) Regulamentos e ordenanzas locais.
- e) Acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador de condicións económicas e sociais funcionarios do

Concello de Vigo e Convenio colectivos dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo aprobado polo pleno en sesión de data 28.12.1998)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I.- RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO.-

Os artigos 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local (LRBRL) e 126 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes (TRRL) en materia de Réxime Local imponen ás administracións locais a elaboración dunha relación dos postos de traballo existentes nas súas organizacións que deberán incluír, en todo caso, a denominación e características esenciais dos postos, as retribucións complementarias que lles correspondan e os requisitos esixidos para o seu desempeño.

O Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRBEP) sinala no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, ó menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que están adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

E o artigo 38 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG) establece que:

1.A relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcional e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

2. A través da respectiva relación de postos de traballo, as administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos.

3. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún posto que non estea dotado orzamentariamente.

4. As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto: o código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica; a clasificación profesional; o sistema de provisión; a adscrición orgánica; o complemento retributivo



Concello de Vigo

do posto; os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión; e calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.

5. As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade.”

En consecuencia, a RPT preséntase como un instrumento técnico a través do cal realízase a ordenación do persoal, na procura de garantir un funcionamento óptimo da organización e de tódolos seus servizos, de acordo cos principios de racionalidade, coordinación, eficacia, calidade e economía do gasto que rexen nas administracións públicas. Así mesmo constitúe o instrumento que determina os sistemas de provisión dos postos de traballo.

A aprobación da RPT, que corresponde a Xunta de Goberno Local, constitúe unha manifestación da potestade autoorganizativa da Administración Local recollida no artigo 4.1 da LRBRL que se ben ten un marcado carácter discrecional, deberá en todo caso exercerse dentro do respecto aos principios de legalidade e de prohibición da arbitrariedade que debe rexer toda actuación administrativa e de goberno municipal (artigos 9.1 e 103.1 da Constitución Española de 1978) e, polo tanto, co obrigado cumprimento dos requisitos e límites recollidos na normativa vixente que resulte de aplicación, tanto de natureza material ou substantiva como no tocante ao procedemento de aprobación. Neste senso a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (TSXG), do 18 de abril de 2012: *“(…), en cada Relación de Puestos de Trabajo se determina el perfil objetivo de cada puesto con sus principales características y forma de provisión, y ello atendiendo al programa elaborado por la Administración para el desarrollo de cada servicio público, en que confluyen las facultades discrecionales de organización que corresponden a la misma. En efecto, corresponde a la Administración tomar la iniciativa de la elección entre las diversas opciones razonables en presencia en cada supuesto, por ser competencia de quien gobierna,..”*.

Respecto a natureza xurídica da RPT, a cuestión viuse suxeita a variacións doutrinais e xurisprudenciais aos que veu a poñer fin a Sentenza do 5 de febreiro de 2014, Rec. 2986/2012 ditada polo Tribunal Supremo. Nela ponse fin á dualidade mantida en canto á consideración da RPT como disposición de carácter xeral e como acto administrativo, no plano procesual e no material respectivamente, para pasar a considerar o devandito instrumento como un acto ordena. Concretamente a sentenza determina *“Sobre esa base, y en la alternativa conceptual de la caracterización como acto administrativo o como norma, entendemos que lo procedente es la*

caracterización como acto, y no como norma o disposición general. Tal caracterización como acto, según se ha expuesto antes, es por lo demás la que ha venido proclamándose en la jurisprudencia (por todas reiteramos la cita de las sentencias de 19 de junio de 2006 y la de 4 de julio de 2012 y 10 de julio de 2013), aunque lo fuera en referencia al plano sustantivo, al diferenciarlo del procesal”.

II.- Das alegacións

Vistas as alegacións infórmase o seguinte

1.- ENRIQUE ALONSO RODRIGUEZ (DOC. 220180139).-

O interesado actúa en representación da sección sindical CCOO. Os fundamentos primeiro, segundo e terceiro da alegación remítese as manifestacións formuladas na mesa de negociación polos representantes de dita sección sindical e alegacións presentadas polo Secretario da Sección Sindical o día 28 de febreiro de 2022 (documento 220035708) e cuestións incidentais presentadas pola representación procesual de CCOO na peza de execución 3/22 procedemento abreviado 180/2020.

Neste senso consta no expediente informes xurídicos de data 9.03.2022 (trámite 395) e posterior de data 27.06.2022 (trámite 686) en contestación as alegacións presentadas polas seccións sindicais dentro de fase de negociación sindical.

Visto escrito de alegacións infórmase o seguinte:

- A relación de postos de traballo (RPT) exposta ao público contén identificados postos de traballo que carecen da correlativa praza individualizada no cadro de persoal ou, cando menos, non se corresponden coas existentes, referidas aos postos de traballo relacionados

O artigo 90 da LRBRL determina que as corporacións locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública e o artigo 202 da LEPG determina que as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nela e a creación e supresión de postos de traballo se realiza a través de dito instrumento. Pola contra a plantilla constitúe o documento presupuestario que reflicte as prazas da RPT que están dotadas presupuestariamente para dito exercicio.

Neste senso a sentenza do TSX Castela-León (Burgos) Sala de lo Contencioso-Administrativo de data 8.11.2010, nº 466/2010, rec. 406/2009 determina “*.../... el contenido de la Relación de Puestos de Trabajo y de la Plantilla es distinto como lo es también su finalidad, pese a lo cual debe de haber una correlación entre un instrumento y otro, de esta manera no es posible la previsión de plazas en una Plantilla, lo que supone a su vez la consignación de un crédito, que no se corresponda con puestos*



Concello de Vigo

de trabajo realmente existentes, y, de la misma manera no se puede comprometer un gasto que no tenga su razón de ser en los puestos de la Relación". E a sentenza do TSX Galicia Sala de lo Contencioso-Administrativo, en data 23.11.2005, nº 948/2005, rec. 39/2005 : "... la naturaleza ... de las RPT exige la vinculación de las plantillas de personal a dicha RPT en el sentido de que los puestos de plantilla dotados presupuestariamente son, a la vez, puestos previstos en la RPT, aunque no todos los puestos previstos en la RPT sean puestos de plantilla, porque la RPT tiene una conexión directa con la estructura óptima de la organización para el cumplimiento de sus fines, trazando previsiones para su evolución futura, mientras que las plantillas cumplen una función presupuestaria ya que incluyen los puestos que resultan de los créditos establecidos en los correspondientes presupuestos ([art. 14.3 de la Ley 30/1984](#)). Las plantillas no pueden aprobarse a espaldas de las RPT pero tienen un cierto margen de maniobra para incluir la dotación de los puestos realmente necesarios en un determinado ejercicio. .../... las plantillas ... enuncian los puestos de trabajo dotados presupuestariamente que han de cubrirse en la respectiva anualidad" e sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Asturias (sala de lo contencioso administrativo de 20 de diciembre de 2007 (rec. nº 203/2007) dispóm "la plantilla lo que debe de determinar es el número de funcionarios o personal laboral que ha de ocupar un puesto de trabajo (PT) ya existente, siendo la RPT la que debe de crear el PT, definirlo, determinar los requisitos para su provisión y la forma de la misma".

O artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG) aplicable as entidades locais determina determina << 1. As relacións de postos de traballo serán obxecto das modificacións necesarias para axustalas á creación de postos *derivados de sentenzas xudiciais firmes que recoñezan situacións laborais de carácter indefinido, cando a persoa afectada non poida ser adscrita a un posto de traballo vacante. A proposta de modificación da relación de postos de traballo deberá efectuarse no prazo máximo de tres meses, contados a partir da data da firmeza da sentenza xudicial.*

2. Os postos de traballo creados en aplicación do previsto neste artigo incluíranse nas correspondentes relacións de postos de traballo como postos de persoal funcionario ou, excepcionalmente, de persoal laboral cando a natureza das súas funcións así o requira, e incorporaranse á oferta de emprego público, a non ser que se dispoña a súa amortización.

3. Unha vez modificada a relación de postos de traballo, a persoa afectada será adscrita ao posto de nova creación.

4. *Incorrerán en responsabilidade, nos termos previstos por esta lei, as persoas que coa súa actuación irregular dean lugar á conversión en indefinida dunha relación laboral de carácter temporal ou á adquisición da condición de empregado público por unha persoa que non a teña.>>*

A figura de persoal << *laboral indefinido non fixo de plantilla* >> é de creación xurisdiccional e responde á tensión producida entre dous polos antagónicos: Dunha par-

te, a necesidade de combater a irregular contratación temporal da Administración, e doutra a imposibilidade de aplicarlle, do mesmo xeito que ao empresario privado, a presunción *iuris et de iure* do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores de que o contrato laboral en fraude de lei devén en indefinido dadas as previsións do igualdade no acceso ao emprego público consagradas na Constitución (artigos 22.3 e 103).

Os postos creados correspondentes ao persoal laboral indefinido por sentenza xudicial corresponde as prazas incluídas na oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 31.05.2022 ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas administracións públicas que no artigo 2.1 determina *"1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020."*

Non obstante cómpre manifestar que a a modificación da RPT non ten efecto económico ata que se modifique, no seu caso, a plantilla presupuestaria (Sentencia del Tribunal Supremo 20.05.2011 Sala terceira Sección Sétima Recurso 1345/2009) polo que ata que o posto non estea dotado, non poderá ser cuberto. E por isto polo que procede desestimar a alegación neste punto en tanto que procede a creación do postos de traballo a través da RPT con carácter previo a súa dotación económica a través da plantilla presupostaria.

A RPT aprobada non identifica os concretos postos de traballo que están abertos a persoal doutra administración nin incorpora os convenios de cooperación que poderían xustificar tal eventualidade, que debe rexerse polo principio de reciprocidade interadministrativa (artigos 104 e 208 da LEPG)

Tal e como se indicou en informe de data 9.03. 2022 (trámite 395) cómpre manifestar que a relación de postos de traballo aprobada pola Xunta de Goberno local en sesión de data 20.09.2010 e instrucións sobre plantilla máis anexos que foron rectificadas por sesión do mesmos órgano 11 de outubro e 2 de novembro de 2010 determina no apartado 9 << As convocatorias de concurso ou de libre designación, efectuaranse con carácter interno, agás que en cada unha delas a Corporación acorde abrilas a outro colectivo de funcionarios.>>

O artigo 101 da LRBRL, de carácter básico determina" *los puestos de trabajo*



Concello de Vigo

vacantes que deban ser cubertos por los funcionarios a que se refiere el artículo anterior se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.

En dichas convocatorias de provisión de puestos de trabajo, además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezcan las relaciones de puestos de trabajo.”

Así mesmo o artigo 38.5 do TREG << As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade.>>

Neste senso a RPT determina no apartado 11 da CLAVES EMPREGADAS E O SEU SIGNIFICADO determina “Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións podrán ocupar os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xefatura de departamento/xefatura de sección/ xefatura de unidade/ Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo.”

Reitérase que o artigo 208.1 da LEPG refírese a administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, no está referido a apertura de postos da administración local a outros funcionarios.

Dentro deste marco normativo a proposta de xeito motivado recolle a posibilidade, non a obrigatoriedade, de que os postos de traballos a prover por libre designación ou concurso específico (porcentaxe inferior ao 7% dos postos do Concello) se abran a persoal doutras administracións. Serán as bases da convocatoria de provisión de cada posto as que en atención as circunstancias concorrentes en cada momento materialicen ou non esa posibilidade de xeito que para que persoal funcionario doutras administracións poida ocupar postos do Concello de Vigo requírese que, ademáis de que esos postos figuren nas relacións de postos de traballo como postos que se poidan ofrecer a aqueles, tamén debe expresarse nas oportunas

convocatorias de concurso ou de libre designación.

Procede desestimar a proposta en tanto que o documento da RPT si efectivamente especifica os postos abertos a persoal doutra administración.

En canto a falta de identificación de situacións do empregado público.

O expediente de aprobación da nova relación de postos de traballo 2022 realizouse ao abeiro da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia que *no seu artigo 38.4 dispón << As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto:*

- a) O código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica.*
- b) A clasificación profesional.*
- c) O sistema de provisión.*
- d) A adscrición orgánica.*
- e) O complemento retributivo do posto.*
- f) Os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión.*
- g) Calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.”*

Así mesmo o informe xurídico de data sinatura dixital 27.06.2022 (trámite 686) e informe xurídico proposta (paxina 67-68) (trámite 693) que foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 7 de xullo de 2022 recolle a motivación respecto da alegación da representación sindical relativa a determinación do criterios xeral de que se inclúa na rpt unha columna específica, posto por posto, na que se recolla, tal e como se reflicte na RPT 2010) unha columna na que se indique se o posto está cuberto (provisional ou definitivamente) ou se está vacante que literalmente dí *“O artigo 74 do TREBEP determina que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, polo menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. Devanditos instrumentos serán públicos. Neste senso a sentenza do Tribunal Constitucional 8/2010, de 27 de abril determina “Las relaciones de puestos de trabajo constituyen un instrumento que disciplina con una cierta vocación de permanencia los puestos del personal al servicio de las Administraciones públicas (STC 48/1998, de 2 de marzo, FJ 4)”*

O artigo 126.4 do TRRL dispón “Las relaciones de puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril». Así mesmo o artigo 90.2 da LBRL determina << Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las



Concello de Vigo

relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación...». O artigo 129.2.a) TRRL determina «Corresponde al Ministerio de Administración Territorial: a) Establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo...». Non obstante debido a omisión do lexislador estatal en ditan as “normas ” para a súa confección, por analoxía aplicárase a Orden de 2 de decembro de 1988 sobre relacións de postos de traballo da Administración del Estado e a Orde de 6 de febreiro de 1989 pola que se dispón a publicación da Resolución conxunta das Secretarías de Estado de Hacienda y para la Administración Pública pola que se aproba o modelo de relaciones de postos de traballo de persoal funcionario e se ditan normas para a súa elaboración. Ningunha de ditas ordes contempla como requisito obrigatorio a incluir nas correspondentes relacións de postos de traballo a situación do persoal empregado público (relación do funcionario co posto de traballo).

E respecto a situación dos empregados públicos consta no expediente

- Informe de situación do persoal empregado público do encadrado ni grupo A1 e A2 de data 16.02.2022 (trámite 357 do expediente 1690-110) elaborado en base as resolucións /acordos de adscrición incorporados ao expediente electrónico (trámites 42 ata 353).

-Informe administrativo de verificación de datos conforme documentación rexistro de persoal grupos C1, C2 de data sinatura dixital 19.05.2022 e informe técnico asinado pola técnica de avaliación e formación (trámite 60).

A proposta da nova RPT 2022 realizada ao abeiro da LEPG se axusta ao contido que determina a lexislación vixente e a información da situación do persoal empregado público ven detallada en informe específico de data 16.02.2022 (trámite 357) respecto ao persoal encadrado no grupo A1 e A2 asinado por esta instrutora e informe administrativo de verificación de datos conforme documentación rexistro de persoal grupos C1, C2, E asinado por persoal administrativo da área de RRHH e Formación e documento 220110594 asinado pola Técnica de Avaliación e formación (trámite 680) polo que a información consta de forme efectiva e está accesible no expediente.

E por isto polo que procede a desestimación da alegación neste punto.

O documento aprobado eludiu a obriga legal de abrir o proceso de cobertura definitiva dos postos existentes no organigrama baixo o que debera ser o principio de cobertura indiferenciada ou indistinta entre corpos e escalas

Neste punto cabe sinalar que a representación sindical solicitou que se recoñeza claramente que a RPT con validez xurídica vixente até agora é a aprobada e negociada en 2010 coas súas posteriores modificacións e que o documento aprobado en XGL do

27 de abril de 2017 "Actualización de datos da Área de RRHH" e simplemente un documento informativo para efectos de cumprir coa Lei de Transparencia.

O auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón " *Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la LEY 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.*" e no fundamento de dereito segundo deter mina "*Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva.*

Neste senso e conforme o solicitado pola representación sindical o informe xurídico de data 27.06.2022 determina que << *que aos efectos da presente RPT as características dos postos estarase ao disposto na RPT aprobada no ano 2010 e a súas modificacións aprobadas con posterioridade. Os acordos específicos (acordo de aprobación da RPT 2010 e modificacións da RPT) prevalecerán sobre o documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 27 de abril de 2017.>>*

Neste contexto e respecto a adscrición indistinta establecida no artigo 15.2 da LMRFP a xurisprudencia e concretamente o Tribunal Superior de Xustiza de Castela e León de Burgos en Sentenza de data 21 de xullo de 2008, rec. 29/200 determina "*Sobre la aplicación del principio general de "adscrición indistinta" en la Administración local, se ha pronunciado, entre otras, la Sala del TSJ de Castilla y León, con sede en Valladolid, en sentencia de 19 de enero de 2001, recaída en el recurso 1030/96 , remitiéndose a otra anterior recaída en el recurso 649/00 , cuyos pronunciamientos jurídicos compartimos, indicando que aunque el art. 15 de la Ley 30/84 no tiene carácter básico, según su artículo 1.3, sin embargo, no hay que olvidar otro precepto de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública que sí tiene el carácter de básico, concretamente el art. 26 que bajo el epígrafe "Ordenación de la adscrición y funciones de los Cuerpos o Escala de las Administraciones Pública" dice: "Los Cuerpos y Escalas de funcionarios no podrán tener asignadas facultades, funciones o atribuciones propias de los órganos administrativos. Únicamente las relaciones de puestos de trabajo podrán determinar los Cuerpos o Escalas de funcionarios que pueden desempeñar los puestos a los que corresponda el ejercicio de las citadas funciones" si a esto añadimos que el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local dice que "Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo exis-*



Concello de Vigo

tentes en su organización en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública. Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública. Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse la relaciones de puestos de trabajo, la descripción de los puestos de trabajo...", y que ejercicio de sus competencias se dictó la Orden de 6 de febrero de 1989 por la que se dispuso la publicación de la Resolución conjunta de las Secretarías Estado de Hacienda y para la Administración Pública, por la que se aprueba el modelo de relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y se dictan normas para su elaboración, que en su apartado 9 dice literalmente: "Adscripción a Cuerpos o Escalas (Cuerpo)". 9.1 El criterio general conforme a la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, es el de no adscripción de puestos de trabajo a Cuerpos o Escalas determinados. 9.2 Como excepciones a este criterio general podrán adscribirse puestos a uno o varios Cuerpos o Escalas, en los siguientes casos: a) Puestos que tengan atribuido el ejercicio de facultades, funciones o atribuciones propias de los órganos administrativos, con incidencia directa en los administrados. b) Puestos en que se realicen funciones que requieren, en virtud de norma de rango legal o reglamentario la pertenencia a un determinado Cuerpo o Escala... Y que estas normas no suponen contradicción alguna con el art. 169 del Texto Refundido citado queda patente al comparar los artículos 19 y 20 con el 27 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de Castilla y León en los que por un lado, se fijan las funciones propias de los funcionarios integrados en los distintos Cuerpos, y, por otro, se establece el principio de "adscripción indistinta", por lo que es indudable que desde esta perspectiva tal pretensión impugnatoria no puede prosperar".

SEXO [sic].- Por lo tanto, el principio general es el de la adscripción indistinta de los funcionarios y no la reserva de puestos a las distintas escalas y subescalas.

Sin embargo este principio general admite excepciones, como sucede cuando el puesto de trabajo comporta el ejercicio de autoridad (policías o bomberos) o se trata de puestos de segunda actividad (reservados a determinados funcionarios) o si el puesto está singularizado por concurrir en él determinadas características, como puede ser los puestos reservados a los funcionarios con habilitación de carácter nacional o precisa estar en posesión de determinados títulos o conocimientos técnicos.

La distinción, dentro de la función pública local, entre la administración general y especial, y la ulterior división en subescalas y clases, en función de las tareas y cometidos, puede también en algunos supuestos constituir una excepción a este principio de adscripción indistinta, siempre y cuando así se haga constar en la

correspondiente Relación de Puestos, ya que aun cuando, inicialmente, puede afirmarse que son distintas las tareas o cometidos de cada oficio, industria o arte, en cuanto que cada uno de ellos se desenvuelve en un sector diverso de aquellos en los que las Corporaciones Locales actúan, sin embargo también es cierto que las funciones de una determinada categoría profesional pueden ser también desempeñadas por funcionarios de distintos oficios. "

O Tribunal Superior de Galicia (TSXG) en sentenza 93/2019 de 20 de febrero de 2019 en recurso 233/2017 determina << El artículo 26 de la Ley 4/1988, de 26 de mayo, de la Función Pública de Galicia , determina que los puestos de trabajo serán de adscripción indistinta; pero tal previsión legal no resulta muy afortunada y constituye una perenne fuente de litigios. Dicha previsión puede ser plenamente aplicable a los puestos de Administración General, pero resulta más difícil cuando se trata de puestos correspondientes a la Administración Especial donde los puestos se configuran en función de una titulación específica. No obstante, y en todo caso, ya el segundo párrafo del precepto admite la posibilidad de adscribir con carácter exclusivo a determinados puestos a funcionarios de un cuerpo concreto por razón de la naturaleza del puesto y de las funciones asignadas al mismo para su desempeño.>>

E a STSXG en sentenza 505/2014 de 17 de setembro 2014, Rec. 176/2012 no seu fundamento sexto determina "Y el artículo 28, sienta el principio de adscripción indistinta de los puestos de trabajo, como regla general en su apartado 1 e introduce la excepción en el apartado 2, cuando relega " únicamente" la adscripción con carácter exclusivo de determinados puestos a personal funcionario de un cuerpo concreto, cuando derive necesariamente de la naturaleza del puesto y de las funciones asignadas al mismo para su desempeño.

En sentencia de esta Sala y Sección número 451/2012, de 21/03/2012, recurso número 292/2009 , compilando la jurisprudencia consolidada sobre el particular, explicábamos, respecto de una impugnación igual a la que nos ocupa (RPT que prevé que puedan acceder a puestos de trabajo de Jefes de Servicio , funcionarios de los Cuerpos General y Especial), que el límite a que se sujeta la potestad de autoorganización, es de creación jurisprudencial, según el cual, el principio general de adscripción indistinta encuentra su excepción en el contenido funcional del puesto de trabajo que se erige en un elemento de especial consideración a la hora de mantener aquella regla o introducir la excepción de la exclusividad de escala."

E por isto que a RPT proposta, segundo a RPT 2010, determina distintos postos encadrados na Escala Xeral e Especial e outros, en atención á natureza do posto e funcións asignadas, únicamente a Escala de Administración Especial. A sección sindical presenta alegación xenérica sen concretar os postos que en atención as súas funcións consideran que poden ser adscritos indistintamente a escala de administración xeral ou especial polo que non se desvirtúa a proposta. E por isto polo



Concello de Vigo

que procede a desestimación das alegacións neste punto.

A identificación na RPT dos concretos postos de traballo reservados a funcionarios de novo ingreso conforme o seu respectivo grupo de titulación.

O TREBEP establece no seu artigo 70 que as necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de emprego público, ou a través doutro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obrigaçión de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un dez por cen adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da oferta de emprego público ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos

Así mesmo no artigo 7 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado “ *As necesidades de recursos humanos que non poidan ser cubertas cos efectivos de persoal existentes serán obxecto de oferta de emprego público, sempre que exista crédito orzamentario e considérese conveniente a súa cobertura durante o exercicio*”.

A disposición adicional novena do TREBEP determina << *La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.*>>

O [artigo 26 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo](#), establece que “ *1. La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo.*

Estos destinos tendrán carácter definitivo, equivalente a todos los efectos a los obtenidos por concurso.>>

A Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia núm 462/2017 determina << *QUINTO .- De la necesidad de no confundir las plazas convocadas con los puestos ofrecidos . La resolución del presente recurso, en el que la apelante cuestiona que se hubiera ofrecido a los que superaron el proceso el concreto puesto que ocupa, cuan-*

do pudo hacerlo de otros puestos lo que no determinaría su cese, es conveniente recordar que, como venimos resolviendo insistentemente, se convocan plazas para su provisión y se ofrecen puestos de trabajo para el desempeño. Así en la St. 493/2015 de 23 de septiembre, recaída en el Recurso 218/2013 dijimos: SEGUNDO.-...De ahí que no deba confundirse el número de plazas convocadas (50) con el de puestos de trabajo ofrecidos (25) para elección de destino por aquellos que han superado el proceso selectivo. Y es que una cosa es plaza y otra, distinta, puesto de trabajo. Las plazas inicialmente convocadas lo eran para el Cuerpo de Gestión Postal y de Telecomunicación, de tal modo que, sólo una vez superado el proceso, se ofertan destinos, es decir, puestos de trabajo concretos, y vacantes, dentro del aludido Cuerpo. Así se desprende, además, de lo dispuesto en el artículo 26.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General del Estado, que claramente diferencia las vacantes recogidas en la Oferta de Empleo Público y en la convocatoria, de aquellas que se ofrecen para elección de destino en atención a concretos y determinados puestos de trabajo entre los aspirantes que superaron el proceso de selección. Establece dicho precepto que " la adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo". Y es que la convocatoria no se dirige a la cobertura de concretos y singulares puestos de trabajo, sino al acceso a cuerpos y escalas dentro de la Administración. Así se deduce del artículo 16 del expresado Reglamento, al decir: " las convocatorias deberán contener, al menos, las siguientes circunstancias: a) Número y características de las plazas convocadas....". Solo después de superado el proceso se produce el ofrecimiento de puestos vacantes concretos para su cobertura con arreglo a lo normado. Vacantes que corresponde a la Administración determinar en atención a la conveniencia y necesidad de su cobertura" Por ello hemos de concluir, que apoderada la administración de una potestad de autoorganización para determinar los puestos que le interesaba cubrir, una vez que solo 5 de los aspirantes superaron el proceso de consolidación de empleo temporal en fijo, que la actuación de la administración resulta, en este extremo, conforme a derecho.>>

E por isto polo que corresponde a Administración en base a súa potestade de autoorganización e unha vez finalizado cada proceso selectivo, determinar que postos vacantes, , considera oportuno cubrir e sempre que os aspirantes reúnan os requisitos obxectivos de cada un dos postos ofertados.

Así mesmo a LEPG no seu artigo 38.4 no contempla dita determinación a incluir nas relacións de postos de traballo. Procede pois, desestimar a alegación neste punto.



Concello de Vigo

As convocatorias da Mesa de Negociación que precederon a elaboración da proposta vulneran a normativa municipal aprobada. Acordo da Xunta de goberno Local de data 11 de xullo de 2019 polo que se aproba a modificación dos criterios de convocatoria da mesa xeral de negociación e redacción dun único texto (expte 33742/220)

O apartado VII de ditos criterios determina o réxime de convocatoria e celebración de sesións establecendo " 1. *As sesións da Mesa Xeral de Negociación poden ser:*

a) Sesións ordinarias: celebraranse cunha periodicidade mínima de unha sesión cada 6 meses.

b) Sesións extraordinarias: sen a periodicidade anterior, poderase reunir a Mesa Xeral cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

-A instancias da Presidencia, con base na urxencia dos asuntos a tratar.

-Cando o solicite algunha das partes, previa xustificación da urxencia.

2. As convocatorias das sesións ordinarias, xunto coa correspondente orde do día, enviaranse cunha antelación mínima de 5 días á data de celebración. Previamente, a Secretaría efectuará un anuncio de convocatoria cunha antelación mínima de 5 días, para que as partes podan efectuar a súa proposta da orde do día que, en todo caso, será incluída.

As convocatorias das sesións extraordinarias e urxentes efectuaranse cunha antelación mínima de 24 horas, sen prexuízo do cal poderase realizar unha convocatoria nun período inferior, sempre que todas as partes lexitimadas para a negociación colectiva estén dacordo.

A tal efecto, deberán acreditarse documentalmente pola parte que solicite a convocatoria extraordinaria e urxente, os extremos seguintes:

- A necesaria motivación da urxencia consonte ao interese xeral.
- O acordo da totalidade dos sindicatos lexitimados para a negociación colectiva na celebración extraordinaria e urxente da sesión que se pretende convocar.

As sesións extraordinarias e urxentes deberán incluír no seu primeiro punto da orde do día a ratificación da urxencia, que esixirá maioría absoluta do número legal de membros, en garantía dos dereitos dos mesmos."

As instrucións de funcionamento, por analogía ao réxime de sesións das entidades locais establecido no artigo 46 da Lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local,, distingue entre sesións ordinarias, extraordinarias e extraordinarias e urxentes. As instrucións, a diferenza do establecido respecto das sesións ordinarias e extraordinarias e urxentes, non sinalan o período mínimo da convocatoria da sesión extraordinaria polo conforme o establecido na Lei 40/2015, de aplicación supletoria, se determina en dous días hábiles.

Neste senso o expediente foi sometido a mesa de negociación a unha mesa de negociación con carácter ordinario (data 18.03.2022) e dous extraordinarias convocadas coa antelación mínima de dous días hábiles (data 2.05.2022, 1.07.2022). Así mesmo no expediente consta que ao abeiro do artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común) se conferiu aos representantes sindicais trámite de audiencia previa en data 17.02.2022 (trámite 373) e 3.05.2022 (trámite 459) aos efectos de examinar a proposta de relación de postos de traballo e formular observacións e respecto as observacións formuladas emitiuse informe xurídico en data 9.03.2022 (trámite 395) e posterior de data 27.06.2022 (trámite 686) e no relativo as cuestións incidentais presentadas pola representación do sindicato FSC SN CCOO GALICIA en peza de execución 3/22 consta informe xurídico de data 26.07.2022 (trámite 736).

Procede a desestimación da alegación formulada en tanto que as convocatorias da mesa de negociación se axustaron ao disposto ao acordo da Xunta de goberno Local de data 11 de xullo de 2019 polo que se aproba a modificación dos criterios de convocatoria da mesa xeral de negociación e redacción dun único texto (expte 33742/220) e o establecido na Lei 40/2015 (artigo 19.3).

Infracción do artigo 202.2 da LEPG

A RPT constitúe un acto administrativo tal e como determina a sentenza do 5 de 7 febreiro de 2014, Rec.986/2012 ditada polo Tribunal Supremo. Nela ponse fin á dualidade mantida en canto á consideración da RPT como disposición de carácter xeral e como acto administrativo, no plano procesual e no material respectivamente, para pasar a considerar o devandito instrumento como un acto administrativo.

O artigo 202.2 da LEPG determina << 2. A relación de postos de traballo, logo do cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido o devandito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se formularon reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva logo da resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas.>>

Neste senso, trala aprobación inicial da RPT pola Xunta de Goberno Local, en data 15 de xullo 2022 publicouse no BOP de Pontevedra o anuncio de exposición de exposición pública da nova relación de postos de traballo. O artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común relativo a información pública “1. O órgano a que corresponda a resolución do procedemento,



Concello de Vigo

cando a natureza deste o requira, poderá acordar un período de información pública.

2. Para tal efecto, publicarase un anuncio no diario oficial correspondente a fin de que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente, ou a parte del que se acorde.

O anuncio sinalará o lugar de exhibición e debe estar, en todo caso, ao dispor das persoas que o soliciten a través de medios electrónicos na sede electrónica correspondente, e determinará o prazo para formular alegacións, que en ningún caso poderá ser inferior a vinte días.”

O anuncio publicado axústase ao disposto no artigo 83 da LPAC e artigo 202.2 da LEPG polo que procede desestimar a alegación presentada.

- Referencia as instrucións de plantilla

O acordo da Xunta de Goberno Local de data determina na consiedrations xurídica segunda relativa ao obxecto da modificación da relación de postos do Concello de Vigo apartado 3. outras modificacións determina <<Así mesmo a presente modificación non alcanza as instrucións de plantillas.>> Non obstante non existe inconveniente en engadir na parte dispositiva do acordo mención específica “ polo que se estima a alegación neste punto

A sección sindical considere que a RPT introduce un réxime regulatorio de dereitos e obrigas das persoas funcionarias a través da << guía de funcións>>

A guía de funcións que se incorpora á RPT 2022 corresponde coa “Guía de funcións de 2020 remitida ao Consello de Contas (expte. 35940-220) como documento nº1, ao ser a última versión actualizada disponible”, segundo indica a técnica de administración Xeral na memoria descritiva de actuacións asinada en data 8.04.2022 (documento 220071989). No expediente de aprobación da nova RPT 2022 non se modificou dito documento polo cal non procede modificar a valoración de postos. A aprobación da guía de funcións ten por obxecto a integración do documento no expediente da RPT postos que en base as mesmas procede determinar a estrutura, clasificación e complemento específico.

Procede a desestimación das alegacións neste punto.

Dna. Marta Patricia Souto González, (DOC. 220193552)

En data 3.08.2022 (código de solicitude W743273-1964) Dna. Marta Patricia Souto González, técnica de normalización lingüística presenta reclamación na que solicita que se dote economicamente o posto creado na nova RPT de Xefatura de Normalización lingüística e sexa cuberta a maior brevidade de tempo, xa que se recolla a existencia dun/dunha técnico/a de Normalización Lingüística que se proceda a súa

cobertura a menor brevidade de tempo e que se recolla a necesidade de formación específica para os postos de normalización lingüística.

En materia de persoal os dos instrumentos que conteñen os postos de traballo son a relación de postos de traballo e a plantilla. A xurisprudencia de forma reiterada ven manifestando, por todas Sentenza do Tribunal Supremo (Sala do Contencioso-Administrativo) de 18 de xullo de 1990; 3 de febrero de 1997 e de 24 de outubro de 2001, que «se distingue claramente entre la plantilla y la relación de puestos de trabajo».

Conforme o artigo 74 do TREBEP dispón << *Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias.*>> E o artigo 90 da LRBRL determina que as Corporacións locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública e o artigo 202 da LEPG determina que as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nela.

Respecto as plantillas de persoal o [artigo 90 da Lei 7/85, de 2 de abril de bases de réxime local dispón](#) "*1. Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.*

Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.>>

E o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local establece no seu artigo 126 << *Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.*

2. Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.*
- b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.*



Concello de Vigo

Lo establecido en este apartado será sin perjuicio de las limitaciones específicas

A nova RT 2022 recolle a creación do posto de Xefatura de Normalización Lingüística en en execución da sentenza 21/2021 ditada en Procedemento Abreviado número 242/21 o Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo no seu fundamento xurídico quinto *"Se estima la demanda en cuanto se reconoce la obligación de la demandada a modificar su RPT para incluir el puesto de jefatura del servicio de normalización lingüística, definiéndolo con un contenido igual al propuesto en el informe confeccionado por el departamento de recursos humanos municipal, de 27 de 15 noviembre del 2018, que propuso la siguiente configuración retributiva: A1, CD 26, CE 660, en similitud con otras jefaturas, o incluso técnicos de servicios. Y condenamos a la demandada a materializar dicha modificación en su RPT. Pero se desestima la pretensión actora de que con esa modificación, se produzca la adscripción de la recurrente directamente a la jefatura del servicio, ya que entiendo que el puesto debe proveerse ordinariamente, de acuerdo con lo previsto en los artículos 78 y siguientes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, EBEP)"*

Respecto a relación entre a plantilla de persoal e a relación de postos de traballo a STS de 17 de xullo de 2012, recurso de casación 3547/2011 determina que " la aprobación de la Plantilla Orgánica no es sino la aprobación de una partida de los presupuestos, que podrá prever un número de funcionarios menor que el establecido en la Relación de Puestos de Trabajo (al existir por ejemplo vacantes que por motivos presupuestarios se decida no cubrir) pero que no puede contradecir en el contenido, naturaleza y número máximo de plazas, a las previsiones previstas en la Relación de Puestos de Trabajo" e a STS de 28 de novembro de 2007, recurso de casación nº 1128/2003 , que señala : " La conexión entre plantilla y Presupuesto, dispuesta por la LRRL (art. 90) y el TRRL (arts. 126 y 127), responde a la finalidad de que todos los puestos de trabajo de la Entidad local cuenten con la correspondiente dotación presupuestaria que permita la viabilidad económica de los mismos;

Respecto a dotación económica do posto de traballo cabe sinalar que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente. Non obstante cómpre manifestar que a a modificación da RPT non ten efecto económico ata que se modifique, no seu caso, a plantilla presupuestaria (Sentencia del Tribunal Supremo 20.05.2011 Sala terceira Sección Sétima Recurso 1345/2009) polo que ata que o posto non estea dotado, non poderá ser cuberto.

A RPT contempla o posto de TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA que corresponde o posto ao que está adscrita á interesada de forma definitiva por Decreto de data 3.09.1993 (asignación inicial do posto de traballo trala superación do proceso selectivo).

Respecto da necesidade de formación específica para os postos de normalización lingüística cabe sinalar que o artigo 169 do TRRL determina << 1. *Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General.*

La Administración del Estado fijará los criterios de población, clasificación de la Secretaría respectiva, y demás que sirvan para la determinación de las Corporaciones en que puedan existir puestos de trabajo a desempeñar por funcionarios de cada una de las Subescalas de la Escala de Administración General.

a) Pertenerán a la Subescala Técnica de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.

b) Pertenerán a la subescala de gestión de Administración General los funcionarios que realicen tareas de apoyo a las funciones de nivel superior.>>

Doutra banda o artigo 170.1 do TRRL determina “1. *Tendrán la consideración de funcionarios de Administración Especial los que tengan atribuido el desempeño de las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio.” e o artigo 171.1 de dito texto legal dispón” Pertenerán a la Subescala Técnica de Administración Especial, los funcionarios que desarrollen tareas que son objeto de una carrera para cuyo ejercicio exigen las leyes estar en posesión de determinados títulos académicos o profesionales.*

En atención al carácter y nivel del título exigido, dichos funcionarios se dividen en Técnicos Superiores, Medios y Auxiliares, y, a su vez, cada clase podrá comprender distintas ramas y especialidades.”

E por isto que o Concello dentro da súa potestade de organización para determinar se un posto pode ser adscrito a administración xeral ou especial haberá que analizar o contido funcional do posto de traballo de xeito que se as súas funcións poden legalmente ser desempeñadas por calquera funcionario ao ser de contido principalmente de xestión e non resulte necesaria unha titulación específica para a súa desempeño, corresponde adscribilo ao ámbito da administración xeral.

Neste senso a Sentenza número 549/2018 do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de data 19.12.2018 en recurso de apelación “Es verdad que la Administración pueda admitir libremente cualquier titulación para el desempeño de los puestos de trabajo pertenecientes a la escala de administración especial. Pero este requisito quedará condicionado por la naturaleza y las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo de que se trate. Y si aquí entra en juego el poder con el que cuenta la Administración Pública, dentro del denominado poder de autoorganización, para determinar las titulaciones que considere idóneas para el desempeño de las funciones asignadas a los cuerpos y escalas en relación con los cometidos propios de los puestos de trabajo que se trate de cubrir, este poder está limitado, primero por el deber de motivación que excluya toda arbitrariedad en la decisión, y segundo por el respeto del principio de libertad de acceso con idoneidad.



Concello de Vigo

En el análisis de la cuestión relativa a las titulaciones exigidas para el desempeño de un puesto de trabajo, lo relevante es la naturaleza de las funciones a desempeñar, pues constituyen un elemento de especial consideración a la hora de elegir la titulación adecuada para su desempeño.

Precisamente el distinto contenido funcional de los puestos de trabajo, y en particular, el contenido más técnico y profesional de determinados puestos de trabajo que exigen como requisito para su desempeño una/s determinada/s titulación/es, es lo que justifica que se agrupen en diferentes Cuerpos y Escalas, y es por tanto, lo que justifica que se distinga entre cuerpos de Administración general y cuerpos de Administración especial.

Neste senso a RPT na unidade administrativa de Normalización lingüística prevé como postos singularizados integrantes na Escala de Administración Especial

- Xefatura de Servizo para o cal se esixe como titulación específica_ Grao en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Area de coñecemento de humanidades ou ciencias sociais e xurídicas segundo o espazo MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).

- Técnico/a Normalización Lingüística.- titulación 10- Grao en filoloxía galega ou equivalente e 39 Diplomado en filoloxía galega ou equivalente.

Neste senso a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) determina que “ *A persoa que supere o Celga 5 será capaz de comprender calquera tipo de texto oral e escrito, independentemente da súa extensión, temática ou tipoloxía, recoñecendo incluso os sentidos implícitos, os valores connotativos e os que se poidan asociar ao contexto comunicativo. Desde o punto de vista da emisión, será capaz de expresar oralmente e por escrito de forma fluída e espontánea situacións diversas, fará un uso correcto da norma ortográfica e morfosintáctica, empregará adecuadamente os mecanismos de organización e cohesión textual, e escollerá o vocabulario e as expresións máis adecuadas ao nivel e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, poderá identificar manifestacións lingüísticas e sociolingüísticas do contacto idiomático, comprendendo as súas causas e #ante o proceso de estandarización e normalización. “ e serán convalidables polo Certificado de lingua galega 5 (Celga 5) “ El título de licenciado en filología gallega o filología hispánica (subsección de gallego-portugués).*

Cualquier otro título de licenciatura, diplomatura o equivalente, siempre que se acompañe de certificación de que se cursaron, por lo menos, 18 créditos de lengua gallega, y se esté en posesión del Celga 4. “

Dado que as funcións desenvolveranse na unidade administrativa “Normalización Lingüística” non existen inconvinte en engadir como formación específica na RPT o celda 5 segundo o especificado. Estímase a alegación neste punto.

Respecto a posto de administrativo cómpre sinalar que se trata dun posto non singularizado que forma parte da Escala de Administración Xeral que ten atribuídas as funcións asociadas ao posto de “ADMINISTRATIVO” polo que o posto non ten atribuídas especiais funcións que habiliten a existencia dunha a formación específica distinta ao resto dos postos de administrativos polo que procede desestimar a alegación neste punto.

- **AREA DE XESTIÓN PATRIMONIAL E TERRITORIAL (DOC. 220198691)**

A Xefa de área de xestión territorial e Patrimonial presenta escrito de alegacións no que solicita que se proceda a modificación da relación de postos de traballo da Área de patrimonio municipal e territorial que figura na RPT 2022, no seguinte senso:

1.- Reflictar a Área de Xestión Patrimonial e Territorial, código 240.1 ou o que se asigne, que deberá incluír os servizos de Patrimonio e Patrimonio Histórico, así como os postos adscritos a ditas unidades en virtude dos acordos da Xunta de goberno local.

2.- Reflictar na Área, en tanto non se cree o posto pedido o 15 de outubro de 2018, con reiteración de ata tres ocasións, o posto de administrativo que figura no negociado de Patrimonio co código 2330104.

3.-Reflictar os postos de Arquitecto e Auxiliar de Servizos Internos cos que contaba xa dotado este servizo na RPT do 2017 e que resultan imprescindibles para o desenvolvemento das funcións técnicas patrimoniais.

4. Reflictar o posto de auxiliar 2400106 con lenda REL EMPREGO 2400106 no Negociado de Patrimonio

5.- Reasignación a este Servizo de Patrimonio do posto de Arquitecto/a técnico/aparellador (ref.4400109 da Área Serv Xerais e Vías), de acordo coa Resolución da Concelleira delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal de data 14/12/2021.

Trala solicitude, en data 05.09.2022 emitiuse informe da técnica de RRHH e Formación no seu se sinala “ *Entendese que debe estimarse a creación dunha nova unidade organizativa coa denominación “Área de Xestión Patrimonial e Territorial” a que se adscribirían os postos de :*

- *Codg 302 “Xefe/a da Área de Xestión Patrimonial e Territorial ata agora no servizo de Patrimonio, Codg 240.*



Concello de Vigo

- *Un posto Codg 105 ao que se atopa adscrita a funcionaria con NP 21746 na unidade 241 "Negociado Patrimonio"*
- *As unidades Codg 243 e 244 non figura adscrito ningún posto dende o ano 2017, motivado na reconfiguración do posto 213 Arquitecto/a xefe/a Unidade técnica Patrimonio e a reasignación como consecuencia da adaptación de posto de traballo, ao empregado municipal en réxime laboral con NP 22881, auxiliar de servizos internos (cod. 136), destinado na Oficina Inventariado Patrimonio Municipal cod. 244 ao Servizo de Rexistro Xeral-cod. 232, dispoñendo igualmente a readscrición da praza e do posto de traballo asociado (código retributivo 136) ao Servizo indicado (código 232) (Expte 28629-220).*
- *Deberase estimar a alegación referente a reasignación dun posto de arquitecto-técnico aparelador, adscrito a Área de servizos xerais Codg 440, ao servizo de Patrimonio segundo instrucción da concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, de data 13/12/2021, expte. 38979/220."*

Cómpre sinala que no expediente 38979/220 consta instrución de servizo da concelleira delegada da área de Xestión Municipal na que ordena *"Que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda a tramitación administrativa urxente do expediente para dar cumprimento a solicitude realizada pola Xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial, procedendo a readscrición do posto vacante cód.180-Arquitecto/a- Técnico/a-Aparellador/a, da Área de Servizos Xerais, cód. 440, ao Servizo de Patrimonio, cód. 240 a maior brevidade posible, sen prexuízo da modificación orzamentaria que proceda."* Dita instrución trae causa da solicitude da Xefa da Área Patrimonial de traslado ó técnico/a que supere as probas de aparelador para recuperar o posto de técnico que se deu de baixa da relación de postos de Patrimonio, debido á imperiosa necesidade de realizar todas as actuacións técnicas indispensables para xestionar o patrimonio municipal.

Actualmente é titular do posto a funcionaria de carreira co número de persoal 84857,

O artigo 61 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo , que aprobou o Regulamento Xeral do Ingreso de Personal da Administración, Provisión de Postos e Promoción dispón " 1. Los Departamentos ministeriales, Organismos autónomos y Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social podrán disponer la adscripción de los puestos de trabajo no singularizados y de los funcionarios titulares de los mismos a otras unidades o centros.

Si la adscripción supusiera cambio de municipio, solamente podrá llevarse a cabo con la conformidad de los titulares de los puestos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quinta de la Ley 22/ 1993, de 29 de diciembre . "

E o artigo 81.2 do TREBEB determina *1. Cada Administración Pública, en el marco de la planificación general de sus recursos humanos, y sin perjuicio del derecho de los*

funcionarios a la movilidad podrá establecer reglas para la ordenación de la movilidad voluntaria de los funcionarios públicos cuando considere que existen sectores prioritarios de la actividad pública con necesidades específicas de efectivos.

2. Las Administraciones Públicas, de manera motivada, podrán trasladar a sus funcionarios, por necesidades de servicio o funcionales, a unidades, departamentos u organismos públicos o entidades distintos a los de su destino, respetando sus retribuciones, condiciones esenciales de trabajo, modificando, en su caso, la adscripción de los puestos de trabajo de los que sean titulares. Cuando por motivos excepcionales los planes de ordenación de recursos impliquen cambio de lugar de residencia se dará prioridad a la voluntariedad de los traslados. Los funcionarios tendrán derecho a las indemnizaciones establecidas reglamentariamente para los traslados forzosos."

O artigo 37.2 do TREBEP determina que non está suxeito a negociación colectiva as decisións das Administracións públicas que afecten a suas potestades de organización, salvo que afecten a las condiciones de trabajo de los funcionarios (art. 31.1 y 2.a) del EBEP (SSTS de 27 de mayo de 2009, RJ 2009, 6385 ; 30 de junio de 1997, RJ 1997, 5432 ; 9 de febrero de 2004 RJ 2004, 1400 y 22 mayo 2006 , RJ 2006, 2373). O traslado do posto no implica modificacións retributivas polo que non procede a negociación colectiva.

Respecto a solicitude de creación de novos postos de traballo se ben a RPT e instrumento a través dos cales se crean os postos de traballo cómpre sinalar que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente polo que a creación dos postos solicitados deberá analizarse pola área de RRHH xunto coa tramitación da plantilla presupuestaria con motivo da confección do presuposto 2023. Cabe sinalar que a nova RPT realizada en execución de sentenza 3/22 , en materia de creación de postos ,se limita a creación do postos de Xefe de Normalización Lingüística en virtude de sentenza xudicial e postos correspondente a persoal indefinido por sentenza xudicial por imperativo do artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG). O auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón " Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la Ley 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los térmi-



Concello de Vigo

nos expostos, baixo el apercibimento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo determina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva”

E por isto polo que procede desestimar alegación respecto da creación de novos postos de traballo e estimar a alegación respecto ao seguinte:

- Reflictar a Área de Xestión Patrimonial e Territorial, código 240.1 os servizos de Patrimonio e Patrimonio Histórico, así como os postos adscritos a ditas unidades
- Reflictar na Área de Xestión Patrimonial e Territorial o posto de administrativo que figura no negociado de Patrimonio co código 2330104.
- Cambio de adscripción do postos de traballo - *arquitecto-tecnico aparelador, adscrito a Area de servizos xerais Codg 440, ao servizo de Patrimonio 240 e xunto co posto traslado do funcionaria (número de persoal 84857),*

Desestimar o resto de alegacións polo motivos anteriormente expostos.

- **MARIA JESUS MAGDALENA VILA (DOC. 220199016)**

A interesada en calidade de Directora de Ingresos e Xestión Catastral Delegada e o Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda solicitan a modificación da RPT inicialmente aprobada o 7 de xullo de 2022 adscribindo unha praza de subalterno/a ao Servizo de Xestión Catastral Delegada (Unidade 503) cedéndose ao Departamento que dispoña a Concellería de Recursos Humanos a praza de auxiliar administrativo/a actualmente vacante e existente no Servizo de Xestión Catastral Delegada.

Xunto coa solicitude achégase solicitude de data 5.11.2021 da titular da Asesoría Xurídica de readscripción de praza de Auxiliar de administración xeral procedente da “dirección de Ingresos-Servizo de Xestión Catastral delegada á Asesoría e readscripción de praza de Subaletrno/a procedente de Asesoría Xurídica á “dirección Xeral de Ingresos-Servizo de Xestión Castratal.

Non obstante segundo documento actualizado da RPT remitido pola área de RRHH de sinatura dixital 8.04.2022, non figura ningún posto de subalterno na Unidade Administrativa de Asesoría Xurídica e por Resolución da concelleira delegada de Xestión Municipal de data 7.03.2022 adscribiuse un auxiliar de administración xeral de novo ingreso a Asesoría Xurídica

Trala solicitude, en data 5.09.2022 a Técnica de Avaliacion e Formación emite informe no que sinala

“Os servizos onde se atopan adscritos postos de ordenanza-porteiro (praza subalterno/a), son os seguintes:

Codg	Unidade	nº	Ocup	Int (P. vac)	Vac	Observacions
201	Conserxeria	14		3	5	OEP Estabilizacion
			4			
				2		OEP Estabilizacion
14	Museos	3	1	1	1	
301	B. social	4	1		3	
332	IMD	1		1		
334	Bibliotecas	3	3			
		25	9	7	9	

Amais atopanse os postos 651 “Ordenanza Porteiro Emao” e 380 Ordenanza Porteiro At publico

Codg	Pos-Codg	Serv	Unidade	nº	Ocup	Vac
380	201		Conserxeria	2	1	1
651	613		EMAO	2	1	1

No caso de considerar a estimación da alegación presentada, baseado nas necesidades manifestadas no escrito (Doc 220197854) que entendese deberá contar con informe favorable do servizo de orixe do posto, poderíase realizar a readscripción solicitada.

En canto a readscripcion do posto de auxiliar administrativo/a vacante, existente no Servizo de Xestión Catastral Delegada, deberase readscribir aqueles servizos peticionarios de persoal de dita categoria.”

O artigo 61 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo , que aprobou o Regulamento Xeral do Ingreso de Personal da Administración, Provisión de Postos e Promoción dispón " 1. Los Departamentos ministeriales, Organismos autónomos y Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social podrán disponer la adscripción de los puestos de trabajo no singularizados y de los funcionarios titulares de los mismos a otras unidades o centros.

Si la adscripción supusiera cambio de municipio, solamente podrá llevarse a cabo con la conformidad de los titulares de los puestos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quinta de la Ley 22/ 1993, de 29 de diciembre . "



Concello de Vigo

E o artigo 81.2 do TREBEB determina *1. Cada Administración Pública, en el marco de la planificación general de sus recursos humanos, y sin perjuicio del derecho de los funcionarios a la movilidad podrá establecer reglas para la ordenación de la movilidad voluntaria de los funcionarios públicos cuando considere que existen sectores prioritarios de la actividad pública con necesidades específicas de efectivos.*

2. Las Administraciones Públicas, de manera motivada, podrán trasladar a sus funcionarios, por necesidades de servicio o funcionales, a unidades, departamentos u organismos públicos o entidades distintos a los de su destino, respetando sus retribuciones, condiciones esenciales de trabajo, modificando, en su caso, la adscripción de los puestos de trabajo de los que sean titulares. Cuando por motivos excepcionales los planes de ordenación de recursos impliquen cambio de lugar de residencia se dará prioridad a la voluntariedad de los trasladados. Los funcionarios tendrán derecho a las indemnizaciones establecidas reglamentariamente para los traslados forzosos."

E por isto polo que procede a desestimación da alegación en tanto que non habendo posto de subalterno na asesoría xurídica e non se achega informe de necesidade de servizos.o

- **LUIS ALBERTO RIOBO VEIGA (DOC. 220200115)**

O Sr. Luis Alberto Riobo Veiga solicita a a corrección da denominación do posto de traballo " recollendo a nomenclatura de "Asesor/a jurídico/a", no apartado de "Formación Específica" a mención "con conocimientos o experiencia en extranjería" e recollelo como Tipo de Posto "Singularizado"

A STSXG 17.03.2011 declara persoal indefinido a Luis Alberto Riobo Veiga como licenciado en dereito. A nova RPT do ano 2022 crea conforme o establecido artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG) o posto de licenciado en dereito adscrito a área de Benestar. Dito posto está asociado a praza incluída na oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo aprobada en data 31.05.022 en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas Administracións Públicas (artigo 2 e disposición adicional sexta). Dito posto se crea como como persoal laboral seguindo a doutrina xurisprudencial fixada en STS de data 28 de marzo de 2019 en recurso 2123/2017

O interesado solicita que se equipare o posto como "asesor Xurídico" considerando que as *"labores principales del puesto de trabajo son las de asesoramiento jurídico, por lo que la denominación de licenciado en derecho no casa con las funciones a desempeñar sino que estas son las propias de un **asesor jurídico**, puesto éste que se corresponde con la de una titulación en concreto: la que se dijo de licenciado en de-*

recho.

O lo que es lo mismo: como es sabido, no puede ser asesor jurídico quien no posea la licenciatura en derecho.”

A guía de funcións atribúe ao posto de asesor xurídico funcións da súa competencia, de acordo coa propia natureza do posto de traballo e a área e servizo ao que pertence, así como de acordo a súa titulación e especialidade profesional, respectando o marco regulamentario e normativo aplicable e o código deontolóxico, de ser o caso e, entre outras, asumir o asesoramento xurídico á Corporación do Concello de Vigo e aos órganos da Administración municipal que o precisen en cada caso. O posto de asesor/a xurídica previsto na RPT está reservado á persoal funcionario en base ao disposto no artigo 92 “2. *Con carácter general, los puestos de trabajo en la Administración local y sus Organismos Autónomos serán desempeñados por personal funcionario.*

3. Corresponde exclusivamente a los funcionarios de carrera al servicio de la Administración local el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales. Igualmente son funciones públicas, cuyo cumplimiento queda reservado a funcionarios de carrera, las que impliquen ejercicio de autoridad, y en general, aquellas que en desarrollo de la presente Ley, se reserven a los funcionarios para la mejor garantía de la objetividad, imparcialidad e independencia en el ejercicio de la función.”

O artigo 59 [do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo](#), dispón “(...) Los funcionarios que ocupen con carácter definitivo puestos no singularizados podrán ser adscritos, por necesidades del servicio, a otros de la misma naturaleza, nivel de complemento de destino y complemento específico, siempre que para la provisión de los referidos puestos esté previsto el mismo procedimiento y sin que ello suponga cambio de municipio.(...).

Define los puestos no singularizados como:

(...) Son puestos no singularizados aquellos que no se individualizan o distinguen de los restantes puestos de trabajo en las correspondientes relaciones. “

O Tribunal Superior de Xustiza de Castela e León de Valladolid, en Sentenza 1179/2019 de 10 Oct. 2019, Rec. 126/2019 “ *Los puestos de carácter singularizado, como se desprende del artículo 59.1 del Reglamento de Ingreso antes citado, son aquellos que tienen caracteres propios específicos, en forma tal que por las funciones que les están encomendadas contienen una especificidad competencial claramente diferenciada del resto de los puestos, en tanto que no puede entenderse que dichas funciones son intercambiables.”*

E o Tribunal Superior de Xustiza de Cataluña en sentenza [347/2017](#) de 19 May. 2017, Rec. 306/2015 determina “ *O art. 59 el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo , que regula la redistribución de efectivos establece que son puestos no singularizados “*



Concello de Vigo

aquellos que no se individualizan o distinguen de los restantes puestos de trabajo en las correspondientes relaciones ". Es decir, que el carácter singularizado o no del puesto de trabajo no deriva de las funciones que tiene asignadas el funcionario (en el momento de la reclasificación que ahora se impugna el recurrente realizaba las funciones que se relacionarán más adelante, según doc. aportado por el actor con la demanda y prueba documental pública) sino de la individualización o distinción de los restantes puestos de trabajo (según valoración del órgano competente para la aprobación o modificación de la RPT)."

Na área de Benestar- Xefatura de Acción Social existe un posto de asesor xurídico adxunto con mesmo CE que o posto de licenciado en dereito e titulación 6 calificado como postonon singularizado. Así mesmo no servizo de igualdade consta posto de asesoría xurídica respecto do cal se esixe a titulación 6 e clasificado como posto non singularizado.

O artigo 44 LEPG determina "1. O persoal laboral incluído no ámbito de aplicación desta lei clasificarase de conformidade coa lexislación laboral e o respectivo convenio colectivo. " Neste senso a sentenza do XDO. DO SOCIAL N. 5 de VIGO en el procedemento DESPIDO/CESES EN GENERAL 279/2017 ratificada por sentenza do TSXG de data 7.12.2018 recolle como feito probado que o Sr. Riobo presta os sesu servizo na categoría de licenciado en dereito. A RPT, por tanto, reflicte o posto de traballo na categoría profesional determinada por sentenza xudicial polo que procede desestimar a alegación neste punto.

O interesado solicita que se esixa formación específica en materia de extranxería en base ao disposto no artigo 4.2 do Decreto da Xunta de Galicia 61/2016 e as bases de selección. Efectivamente dito decreto no seu artigo 4 estrutura a Carteira de servizos sociais de inclusión en dúas áreas: área de servizos e área de prestacións económicas e dentro da área de servizo de prevención e primeira atención inclúese o servizo de asesoramento técnico especializado destinado a proporcionar información en materias de diversa índole que requiren un coñecemento especializado (estranxeiría, dereito familiar, abordaxe da violencia de xénero, discriminación por motivos raciais ou étnicos, etc. Polo que procede a desestimación da alegación e en consecuencia non procede clasificar o posto como singularizado en tanto que ao esixir como titulación 6 non se distinguen dos

- **IRIA ALVAREZ OUTEIRO (DOC. 220200367)**

A Sra. Iria Álvarez Outeiro solicita a a corrección da denominación do posto de traballo recollendo no apartado de "Formación Específica" a mención "con coñecimentos ou experiencia en extranjería"

A STSXG 17.03.2011 declara persoal a Iria Alvarez Outeiro como traballadora social. A nova RPT do ano 2022 crea conforme o establecido artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG) o posto de licenciado en dereito adscrito a área de Benes-

tar. Dito posto está asociado a praza incluída na oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo aprobada en data 31.05.022 en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas Administracións Públicas (artigo 2 e disposición adicional sexta). Dito posto se crea como como persoal laboral seguindo a doutrina xurisprudencial fixada en STS de data 28 de marzo de 2019 en recurso 2123/2017

O interesado solicita que se esixa formación específica en materia de extranxería en base ao disposto no artigo 4.2 do Decreto da Xunta de Galicia 61/2016 e as bases de selección. Efectivamente dito decreto no seu artigo 4 estrutura a Carteira de servizos sociais de inclusión en dúas áreas: área de servizos e área de prestacións económicas e dentro da área de servizo de prevención e primeira atención inclúese o servizo de asesoramento técnico especializado destinado a proporcionar información en materias de diversa índole que requiren un coñecemento especializado (estranxeiría, dereito familiar, abordaxe da violencia de xénero, discriminación por motivos raciais ou étnicos, etc.) Conforme o Decreto considérase que a titulación esixible abrangue os coñecementos suficiente para o desenvolvemento do posto de traballo de diplomado de traballo social polo que procede a desestimación da alegación.

- **RAMON VAZQUEZ MARTINEZ (DOC. 220201742)**

O Sr. Ramón Vázquez Martínez solicita a modificación retributiva dos complementos de destino 20 a 22 e específico de 88 a 92 do posto RTB 253” encargado de instalacións culturais” definido no documento de aprobación inicial de referencia 3280208 ao considerar que a través da guía de función se lle incrementaron as funcións.

A guía de funcións que se incorpora á RPT 2022 corresponde coa “*Guía de funcións de 2020 remitida ao Consello de Contas (expte. 35940-220) como documento nº1, ao ser a última versión actualizada disponible*”, segundo indica a técnica de administración Xeral na memoria descritiva de actuacións asinada en data 8.04.2022 (documento 220071989). No expediente de aprobación da nova RPT 2022 non se modificou dito documento polo cal non procede modificar a valoración de postos. A aprobación da guía de funcións ten por obxecto a integración do documento no expediente da RPT postos que en base as mesmas procede determinar a estrutura, clasificación e complemento específico.

O RD 861/1986 do 25 de abril, polo que se establece o réxime de retribucións dos funcionarios de Administración Local determina

“Artículo 3.º Complemento de destino.



Concello de Vigo

1. Los intervalos de los niveles de puestos de trabajo de los funcionarios de Administración Local serán los que en cada momento se establezcan para los funcionarios de la Administración del Estado.

2. Dentro de los límites máximo y mínimo señalados, el Pleno de la Corporación asignará nivel a cada puesto de trabajo atendiendo a criterios de especialización, responsabilidad, competencia y mando, así como a la complejidad territorial y funcional de los servicios en que esté situado el puesto.”

E artigo 4 «1. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.

2. El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo».

E por isto que a modificación do complemento de destino e específico require previamente que se efectúe unha valoración do posto de traballo.

A nova RPT correspondente ao ano 2022 realizada non afecta as retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Neste senso o auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón “ Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la LEY 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo deter mina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva.”

E por isto que procede a desestimación da alegación presentada.

JOSE MANUEL GONZALEZ UCHA (DOC. 220202131)

O interesado solicita que con motivo da das modificación operadas na transformación das oficinas e de rexistro en Oficina de Asistencia en Materia de Rexistro se modifique a RPT no seguinte

- 1) Incluir o posto de Xefe de Negociado de Información e Atención ao Público na guía de funcións
- 2) Que se equipare as miñas retribucións como Xefe de Negociado de Información e Atención ao Público da OAR (Grupo C1) ás do Xefe de Oficina de Rexistro Xeral da OAR (Grupo C1).
- 3) Incremento de retribucións do persoal da OAR, como consecuencia da maior complexidade, volume e responsabilidades das funcións desempeñadas.

A guía de funcións que se incorpora á RPT 2022 corresponde coa “*Guía de funcións de 2020 remitida ao Consello de Contas (expte. 35940-220) como documento nº1, ao ser a última versión actualizada disponible*”, segundo indica a técnica de administración Xeral na memoria descritiva de actuacións asinada en data 8.04.2022 (documento 220071989). No expediente de aprobación da nova RPT 2022 non se modificou dito documento polo cal non procede modificar a valoración de postos. A aprobación da guía de funcións ten por obxecto a integración do documento no expediente da RPT postos que en base as mesmas procede determinar a estrutura, clasificación e complemento específico.

O RD 861/1986 do 25 de abril, polo que se establece o réxime de retribucións dos funcionarios de Administración Local determina no seu artigo 4 «1. *El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.*

2. El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo».

E por isto que a modificación do complemento específico require previamente que se efectúe unha valoración do posto de traballo. Y esa valoración debe realizarse de conformidade con los criterios indicados en el apartado 1.

A nova RPT correspondente ao ano 2022 realizada en execución de sentenza non afecta as retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Neste senso o auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón “ *Requírase al Concello*



Concello de Vigo

de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la LEY 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo deter mina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva.”

E por isto que procede a desestimación da alegación presentada.

- **XOSE VICENTE COMESAÑA TRIGO (DOC. 220202229)**

O interesado solicita a revisión e actualización das funcións atribuídas ao posto de Xefatura do Rexistro Xeral con motivo das modificación operadas na transformación das oficinas e de rexistro en Oficina de Asistencia en Materia de Rexistro (lei 39/2015, do 1 de outubro) de e revisión do complemento específico.

O RD 861/1986 do 25 de abril, polo que se establece o réxime de retribucións dos funcionarios de Administración Local determina no seu artigo 4 «1. *El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.*

2. *El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo».*

E por isto que a modificación do complemento específico require previamente que se efectúe unha valoración do posto de traballo.

A nova RPT correspondente ao ano 2022 realizada en execución de sentenza non afecta as retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Neste senso o auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón “ *Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe*

propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la LEY 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo deter mina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva.”

E por isto que procede a desestimación da alegación presentada.

- **JOSE JOAQUIN BALLESTA DE DIEGO(DOC. 220202233)**

O interesado que ostenta o posto de Director do Museo municipal “Quiñones de León” presenta alegacións na que solicita que se modifique o seu complemento específico pasando do 680 que figura ao 650 e que para o posto DIRECTOR DO MUSEO se modifique a titulación esixida; incluíndose a de “Grao en historia da arte ou equivalente” (25); e eliminándose outras sen relación algunha coas funcións do posto como a de “Psicoloxía ou equivalente” (13).

En relación a modificación do complemento específico o artigo [do RD 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos Funcionarios de Administración Local](#) determina

«1. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.

2. El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo».

E por isto que a modificación do complemento específico require previamente que se efectúe unha valoración do posto de traballo. A guía de funcións que se incorpora á RPT 2022 corresponde coa “Guía de funcións de 2020 remitida ao Consello de Contas (expte. 35940-220) como documento nº1, ao ser a última versión actualizada disponible”, segundo indica a técnica de administración Xeral na memoria descriptiva de actuacións asinada en data 8.04.2022 (documento 220071989). No expediente de aprobación da nova RPT 2022 non se modificou dito documento polo cal non procede modificar a valoración de postos.

A nova RPT correspondente ao ano 2022 realizada en execución de sentenza non



Concello de Vigo

afecta as retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Neste senso o auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón “ *Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la LEY 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo deter mina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva.”*

E por isto que procede a desestimación da alegación neste punto.

Respecto a eliminación da titulación esixida de “psicoloxía ou equivalente (13)” do posto de traballo de Director do Museo. O artigo 170.1 do TRRL determina “1. *Tendrán la consideración de funcionarios de Administración Especial los que tengan atribuido el desempeño de las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio.*” e o artigo 171.1 de dito texto legal dispón” *Pertenecerán a la Subescala Técnica de Administración Especial, los funcionarios que desarrollen tareas que son objeto de una carrera para cuyo ejercicio exigen las leyes estar en posesión de determinados títulos académicos o profesionales.*

En atención al carácter y nivel del título exigido, dichos funcionarios se dividen en Técnicos Superiores, Medios y Auxiliares, y, a su vez, cada clase podrá comprender distintas ramas y especialidades.”

E por isto que o Concello dentro da súa potestade de organización para determinar se un posto pode ser adscrito a administración xeral ou especial haberá que analizar o contido funcional do posto de traballo de xeito que se as súas funcións poden legalmente ser desempeñadas por calquera funcionario ao ser de contido principalmente de xestión e non resulte necesaria unha titulación específica para a súa desempeño, corresponde adscribilo ao ámbito da administración xeral.

Neste senso a Sentenza número 549/2018 do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de data 19.12.2018 en recurso de apelación “*Es verdad que la Administración pueda admitir libremente cualquier titulación para el desempeño de los puestos de trabajo pertenecientes a la escala de administración especial. Pero este requisito quedará condicionado por la naturaleza y las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo de que se trate. Y si aquí entra en juego el poder con el que cuenta la Administración Pública, dentro del denominado poder de autoorganización, para determinar las titulaciones que considere idóneas para el desempeño de las*

funciones asignadas a los cuerpos y escalas en relación con los cometidos propios de los puestos de trabajo que se trate de cubrir, este poder está limitado, primero por el deber de motivación que excluya toda arbitrariedad en la decisión, y segundo por el respeto del principio de libertad de acceso con idoneidad.

En el análisis de la cuestión relativa a las titulaciones exigidas para el desempeño de un puesto de trabajo, lo relevante es la naturaleza de las funciones a desempeñar, pues constituyen un elemento de especial consideración a la hora de elegir la titulación adecuada para su desempeño.

Precisamente el distinto contenido funcional de los puestos de trabajo, y en particular, el contenido más técnico y profesional de determinados puestos de trabajo que exigen como requisito para su desempeño una/s determinada/s titulación/es, es lo que justifica que se agrupen en diferentes Cuerpos y Escalas, y es por tanto, lo que justifica que se distinga entre cuerpos de Administración general y cuerpos de Administración especial.

A vista das funcións atribuídas ao posto de Director de Museo relacionadas coa actividade museísticas a vista directrices xerais e propias dos plans de estudos que deben cursarse para a súa obtención e homologación e que se conte en el anexo do Real Decreto 1428/1990, de 26 de outubro, considerase que a titulación de psicología non reúne o requisito de idoneidade para o desempeño do posto de traballo de Director de Museo polo que se estima a alegación presentada neste punto

- **CARLA CANDIA PAZ (DOC. 220202260)**

A interesada, en calidade de Xefa do de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local presenta escrito de alegacións no que sinala:

- O Anexo I do acordo reflicte a desaparición de 1 praza de Administrativo de Administración Xeral C1 na Oficina Municipal de Voluntariado, sen que no corpo do acordo se xustifique a súa amortización.

- O Anexo I do acordo reflicte a desaparición de 1 praza de Auxiliar de Administración Xeral C2 e de, alomenos, 1 praza de Administrativo de Administración Xeral C1 na Oficina de Participación Cidadá, sen que no corpo do acordo se xustifique a súa amortización.

- A relación de sentenzas e persoas recollida no apartado “ 5.- Persoal indefinido”, non reflicte a totalidade dos efectivos adscritos a Desenvolvemento Local e Emprego.

- Advírtese que o número de efectivos de persoal indefinido que constan na proposta de RPT no Anexo I do acordo, tanto en Participación Cidadá coma en Desenvolvemento Local e Emprego, é superior ao que na actualidade presta servizo efectivo nestas respectivas dependencias (logo das resolucións de adscricións voluntarias tramitadas pola área de RRHH e Formación).



Concello de Vigo

Trala solicitude de informe, en data a técnica de avaliación e RRHH determina

“Na unidade organizativa 236 “Oficina Voluntariado”, atopase adscrito unicamente un posto Codg 240 “Oficial Desinfector”, toda vez que na aprobación dos orzamentos do ano 2022, amortízase unha praza e posto de Auxiliar, cód. 138, vacante e adscrito a dita oficina.

Na oficina de voluntariado non figura adscrito ningún posto de Administrativo, dende o 30/09/2019, data da readscripción do posto e praza ao que se atopaba adscrita a funcionaria con NP 15941 ao Codg 101 Gabinete de Alcaldía.

En referencia aos postos adscritos ao servizo 320 Participación cidadá:

Na aprobación dos orzamentos do ano 2022, amortízase unha praza e posto de Auxiliar, cód. 138, vacante e adscrito a dita oficina.

En expte 38846-220 readscribíse unha praza e posto de administrativo a codg 515 Neg. Imposto Vehículos.

Como consecuencia da aprobación pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 31/05/2022, da OEP para a estabilización do emprego temporal (expte 39998-220), a relación de postos adscritos aos servizos Cod 108 e 320 son os seguintes:

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	DENOMINACIÓN POSTO	GR	OBS.	DOT
108 DESN.LOCAL E EMPREGO	01	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	A1		2
	01	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	A2		1
	02	TÉCNICO SUPERIOR DIRECTOR/A	A1	Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
	02	TÉCNICO SUPERIOR /COORDINADOR/RA PLAN EMPREGO MUNICIPAL	A1	Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
	02	TÉCNICO/A MEDIO SERVICIOS ECONÓMICOS-	A2	laboral indefinido- Técnico medio-administradora programa útil	1
	01	TÉCNICO/A XESTIÓN	A2		1
	02	TECNICO/A MEDIO/A (TITOR PROGRAMA UTIL)	A2	Laboral indefinido por sentenza xudicial (titor/a programa útil)	1
	02	TÉCNICO/A MEDIO	A2	laboral indefinido por sentenza xudicial	1
	02	TECNICO/A ORIENTADOR LABORAL	A2	Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	6
	02	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR (técnico/a medio responsable de obras Programa útil	A2	Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	DENOMINACIÓN POSTO	GR	OBS.	DOT
	02	ENCARGADO RESPONSABLE BIAL	C1	Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
	01	ADMINISTRATIVO/A	C1		1
	01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2		
	02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
320 - PARTICIPACIÓN CIDADADA	01	XEFE/A PARTICIPACIÓN CIDADADA E DESENVOL.LOCAL	A1/A2		1
	01	XEFE/A NEGOCIADO	C1		1
	01	ADMINISTRATIVO/A	C1		1
	02	ADMINISTRATIVO	C1	Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	3

Respecto a amortización do posto de Auxiliar - cód. 138 - vacante e adscrito a oficina de Voluntariado cabe sinalar que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente de xeito que trala amortización da praza a través do orzamento 2022 procede adaptar a estrutura organizativa do servizo a relación de postos aos efectos de garantir a dotación económica dos postos.

A vista do informe da técnica de formación e avaliación e resolución de data 5.09.2022 se reflicte un posto de arquitecto técnico/aparellador funcionario (xa contemplado na anterior RPT) e creación do posto de arquitecto técnico/aparellador (laboral) creado por sentenza xudicial

Respecto a relación de postos correspondentes a persoal laboral indefinido adscritos ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego cómpre sinalar os postos reflectidos na proposta en cumprimento do artigo 28 da LEPG traen causa da oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo aprobada en data 31.05.2022 en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas Administracións Públicas e sen prexuízo de posteriores que a quen subscribe o presente informe non lle constan. A alegación fórmulase de forma xenérica e non concreta nin achega documentación xustificativa que motive un cambio na proposta. E por isto polo que procede a súa desestimación.

Estimar parcialmente a alegación e reflectir na RPT dos postos de arquitecto técnico/aparellador, un como funcionario e outro como laboral.

- **MARIA JOSE LOUREIRO BADA (DOC. 22202277)**

A interesada, Xefa do servizo de Educación presenta escrito no que sinala que faltan por incluír na mesma os seguintes postos



Concello de Vigo

332- EDUCACIÓN:

Na nova RPT aparecen 27 oficiais de instalacións municipais, 1 auxiliar de servizos internos e 8 vixiantes de instalacións municipais. O Concello de Vigo ten que atender a 43 CEIPS (centros de educación infantil e primaria) e 4 escolas infantís de 3 a 6 anos. Faltan nesta RPT 11 postos de oficiais de instalacións municipais para atender a tódolos centros educativos que deberían contar cun posto desta categoría.

613-EMAO:

-Na relación non aparece o posto de "Auxiliar biblioteca EMAO". Dada a importancia da biblioteca este posto resulta imprescindible unha adecuada xestión dos fondos bibliográficos.

- Recóllense dous (2) postos de ordenanza. A Escola é un centro con dous edificios grandes que abre pola mañá e pola tarde sendo imprescindible un número mínimo de 3 ordenanzas para o seu funcionamento.

Trala solicitude de informe a Area de RRHH e Formación, en data 5.09.2022 na que sinala que alegacións efectuadas polo servizo de Educación correspondente coa creación de novas prazas e conseguintemente os postos asociados, non sendo obxecto de alegación a RPT senón de creación das mesmas nos orzamentos municipais, ao obxecto de dispor da necesaria dotación económica das prazas asociadas aos postos dos que se solicita a creación.

Neste punto cómpre sinalar que se ben a RPT e instrumento a través dos cales se crean os postos de traballo cómpre sinalar que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente polo que a creación dos postos solicitados deberá analizarse pola área de RRHH xunto coa tramitación da plantilla presupuestaria con motivo da confección do presuposto 2023. Cabe sinalar que a nova RPT realizada en execución de sentenza 3/22, en materia de creación de postos, se limita a creación do posto de Xefe de Normalización Lingüística en virtude de sentenza xudicial e postos correspondente a persoal indefinido por sentenza xudicial por imperativo do artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG). O auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón " *Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la Ley 2/2015, de 29*

de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo determina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva”

E por isto polo que procede desestimar alegación.

- **OSCAR COUCE SENRA (DOC. 220202356)**

Por parte da Área de Fomento e Servizos solicítase a inclusión do código 75 nas titulacións de acceso ao posto de traballo código 443.01.01- Xefe/a Oficina Supervisión Proxectos Inspección Técnica Obras e Asistencia Técnica Municipal. Concretamente considérase que se produce unha incongruencia de ser válida a titulación 42 (diplomado en arquitectura ou equivalente) titulación inexistente tanto nas titulacións posteriores ao Plan Bolonia, como nas anteriores. O código que define a titulación de arquitecto/a dun xeito correcto, titulación sen dúbida adecuada para o posto é o código 75 (arquitecto superior ou equivalente).

O artigo 170.1 do TRRL determina “1. *Tendrán la consideración de funcionarios de Administración Especial los que tengan atribuido el desempeño de las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio.*” e o artigo 171.1 de dito texto legal dispón “*Pertenecerán a la Subescala Técnica de Administración Especial, los funcionarios que desarrollen tareas que son objeto de una carrera para cuyo ejercicio exigen las leyes estar en posesión de determinados títulos académicos o profesionales.*”

En atención al carácter y nivel del título exigido, dichos funcionarios se dividen en Técnicos Superiores, Medios y Auxiliares, y, a su vez, cada clase podrá comprender distintas ramas y especialidades.”

E por isto que o Concello dentro da súa potestade de organización para determinar se un posto pode ser adscrito a administración xeral ou especial haberá que analizar o contido funcional do posto de traballo de xeito que se as súas funcións poden legalmente ser desempeñadas por calquera funcionario ao ser de contido principalmente de xestión e non resulte necesaria unha titulación específica para a súa desempeño, corresponde adscribilo ao ámbito da administración xeral.

Neste senso a Sentenza número 549/2018 do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de data 19.12.2018 en recurso de apelación “*Es verdad que la Administración pueda admitir libremente cualquier titulación para el desempeño de los puestos de trabajo pertenecientes a la escala de administración especial. Pero este requisito quedará condicionado por la naturaleza y las funciones a desempeñar en los puestos de*



Concello de Vigo

trabajo de que se trate. Y si aquí entra en juego el poder con el que cuenta la Administración Pública, dentro del denominado poder de autoorganización, para determinar las titulaciones que considere idóneas para el desempeño de las funciones asignadas a los cuerpos y escalas en relación con los cometidos propios de los puestos de trabajo que se trate de cubrir, este poder está limitado, primero por el deber de motivación que excluya toda arbitrariedad en la decisión, y segundo por el respeto del principio de libertad de acceso con idoneidad.

En el análisis de la cuestión relativa a las titulaciones exigidas para el desempeño de un puesto de trabajo, lo relevante es la naturaleza de las funciones a desempeñar, pues constituyen un elemento de especial consideración a la hora de elegir la titulación adecuada para su desempeño.

Precisamente el distinto contenido funcional de los puestos de trabajo, y en particular, el contenido más técnico y profesional de determinados puestos de trabajo que exigen como requisito para su desempeño una/s determinada/s titulación/es, es lo que justifica que se agrupen en diferentes Cuerpos y Escalas, y es por tanto, lo que justifica que se distinga entre cuerpos de Administración general y cuerpos de Administración especial.”

Dado que o posto está clasificado como grupo A1/A2 pertencente a Escala de Administración Xeral polo que en tanto que se recolle como como titulación de acceso e relacionado coas funcións a desenvolver a titulación 43- diplomado en arquitectura procede estimar a alegación e recoller o código 75- arquitecto superior ou equivalente como titulación ao acceso de traballo código 443.01.01- Xefe/a Oficina Supervisión Proxectos Inspección Técnica Obras e Asistencia Técnica Municipal. Estímase a alegación.

- **MARTA CASTILLO DEL FERNANDEZ-PACHECO (CIG) DOC. 220203370.**

A interesada presenta alegación en representación da CIG. A vista da data de entrada do escrito no rexistro electrónico, 18 de agosto, procede a súa inadmisión xa que o prazo de alegacións rematou en data 17.08.2022.

TERCEIRO.- DA RELACIÓN DA NOVA RELACION DE POSTOS DO CONCELLO DE VIGO.-

Propónse a aprobación dunha nova relación de postos de traballo correspondente ao ano 2022 co seguinte alcance

1.- Actualización da RPT publicada no BOP PO de data 7.06.2017 segundo informe da Técnica de avaliación e Formación de RR.HH “Dende o ano 2017 foron aprobadas as seguintes modificacións puntuais da RPT:

- Expte. 34462-220 “Rectificación erro no expediente nº 29473/220 (“Actualización de datos da Área de RRHH e Formación insertados no portal de transparencia).

- Expte. 37141-220 *“Modificación Relativa ao posto Codg Rtb 269 “Xefe/a Festas”, en canto aos requisitos de titulación do posto.*
- Expte. 32837-220.-*“Proposta Fondo de Adecuación año 2018”*
- Expte. 33981-220 *“Modificacións Puntuais RPT. Fondo Adecuación 2019*

Pola súa banda, o Pleno do Concello, aprobou os orzamentos para os anos 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, tanto para o Concello como do seu Organismo Autónomo Administrativo Xerencia Municipal de Urbanismo, cos resúmenes por capítulos, así como os estados consolidados dos mesmos, que foron publicados nos Boletín Oficial da Provincia.”

Respecto as características dos postos estarase ao disposto na RPT aprobada no ano 2010 e a súas modificacións aprobadas con posterioridade.

2.- Corrección de erros no documento da RPT

2.1. Postos de Xefaturas

Segundo informe da técnica de formación e avaliación *“Con carácter xeral os postos dos grupos A de titulación, con complemento de destino 26 e correspondentes a xefaturas corríxese nos casos nos que se detecta erro, establecéndose como Grupo de titulación A1/A2, e código de titulacións esixidas 1-2.”* Así mesmo o *informe administrativo de data 13.04.2021 << 1.- Postos dos grupos A de titulación, con complemento de destino 26 e correspondentes a xefaturas: No momento da elaboración do documento actualizado de RPT do ano 2017 estableceuse como criterio xeral que os postos dos grupos A de titulación, con complemento de destino 26 e correspondentes a xefaturas, deben figurar como grupo A1/A2 e código de titulacións 1-2. Deste modo, entre outros, os seguintes postos figuran correctamente na RPT de 2017: Xefe/a Departamento Administrativo Alcaldía, Xefe/a Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, Xefe/a Electromecánicos, Xefe/a Estatística, Xefe/a igualdade, etc.*

Seguindo este criterio xeral, e ao obxecto de homoxeneizar postos das mesmas características, procede modificar erros puntuais. Por exemplo, no caso dos postos Xefe/a Relacións Fomento do Emprego e Xefe/a Patrimonio Histórico.>>

A falta de maior aclaración, enténdese que o criterio da área de RRHH e Formación é que os postos de Xefaturas con complemento de destino 26 encadradas no grupo A con carácter poden ser desempeñados indistintamente por persoal empregado público encadrado no subgrupo A1/A2 con titulación 1/2. En base ao mesmo procede a revisión de ditos postos detectando os seguintes erros/incoherencias que motivan a súa corrección na RPT que se propón e sen prexuízo da posterior aclaración e do que resulte da negociación colectiva no marco do obxecto do expediente que non en outro que a redacción dunha nova RPT na que se modifiquen o sistema de provisión de postos de traballo conforme a LEPG. Revisados os postos formuláanse as seguintes



Concello de Vigo

consideracións

Xefe/ a relacións de fomento do emprego . Dito posto non consta na RPT publicada no BOP 16.11.2010. Respecto a RPT publicada 7.06.2017 consta que dito posto está clasificado como grupo A2 e titulación académica 1 (grao ou equivalente) e 2 (Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente.) Así mesmo segundo informe da Técnica de avaliación e formación de data 14.08.2019 emitido en expediente 34560-220 << *Infórmase que o posto Codg Rtb 183 "Xefe Relacións Fomento Emprego" atopase vacante dende o 15/06/2019, por atoparse a súa titular en situación administrativa de servizos especiais dende o 14/06/2019 por Resolución da mesma data.*

O posto encadrase nos Grupos A1/A2, Administración especial ou xeral con CD 26 e CE 650, titulación Codg 2 (Diplomado ou equivalente)."

Neste senso o artigo 76 do TREBEB << *Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:*

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.>>

Non obstante a Disposición transitoria terceira do mesmo texto legal determina << *1. Hasta tanto no se generalice la implantación de los nuevos títulos universitarios a que se refiere el artículo 76, para el acceso a la función pública seguirán siendo válidos los títulos universitarios oficiales vigentes a la entrada en vigor de este Estatuto.*

2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Grupo A: Subgrupo A1.

Grupo B: Subgrupo A2."

Polo exposto no documento de actualización da RPT publicada en 17.06.2017 apréciase unha incoherencia na clasificación do posto en tanto que a esixencia dunha titulación 1 (Grao ou equivalente) require que o posto se encadre no grupo A1.

Xefe/a de Patrimonio Histórico.- Dito posto consta na RPT publicada no BOP 16.11.2010 clasificado como grupo A1 e titulación 1 e na RPT publicada en data 7.06.2017 consta que dito posto está clasificado como grupo A1/A2 e titulación académica 1 (grao ou equivalente) omtindo o código 2 de titulación (Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente) polo que segundo o o criterio da área de RRHH e Formación se o posto clasificado nos grupos A1/A2 deberase establecer como titulación A1-A2 polo que se aprecia un erro/Incoherencia no documento de actualización da RPT publicada en 17.06.2017.

Así mesmo procede a corrección na clasificación do posto de Xefe de Comercio. Na RPT publicada no BOP 16.11.2010 figura o posto de Xefe de Turismo e Comercio clasificado como grupo A1/A2 e titulación 1/2.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 21 de novembro de 2016 adoptou acordo polo que se creou o Servizo (Departamento) de Comercio, cód. 106, partida funcional 430.0.

Na Rpt 2017 omítese a información respecto ao grupo e CP/SBE/CI e sinaláse titulación académica 2.

Segundo o criterio da área de RRHH e Formación e conforme a RPT 2010 procede clasificar o posto como A1/A2, titulación 1/2.

2.2. Singularización dos postos

O informe da Técnica de Formación e Avaliación propón a corrección que afecta aos postos de auxiliar alcaldía, programador de sistemas, Técnico/a actividades sociais, Técnico/a prevención de riscos, oficial de intendencia da Policía Local, Oficial xefe EVAP, Policía Evap, Oficial servizos internos, xefe equipo Oficinas, Postos Ordenanza atención portelo, auxiliar portelo e administrativo portelo.

A falta de aclaración e a vista da nomenclatura da RPT enténdense que a singularización dos postos a “atención portelo- auxiliar portelo-administrativo portelo” se refire os postos de ordenanza atención público ventanilla e auxiliar/administrativo atención ventanilla. Non se formulan observacións respecto a clasificación dos postos como singularizados ou non en tanto que corresponde a área de RRHH a súa determinación de acordo coa normativa de aplicación.

2.3. Titulacións

Segundo a técnica de Formación e a avaliación procedeuse a corrección da titulación dos seguintes postos : Técnico/a mantemento admón. Electrónica figuraba por erro co código de titulación 4, sendo o correcto o código 3, postos Delineante que deben figurar coa titulación 62; Auxiliar de arquivo, titulación 2; técnico admón xeral – título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas



Concello de Vigo

no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; Oficial de limpeza, código titulación 4, Inspector Auxiliar de servizos, código titulación 4.

Aclárase que ao posto de auxiliar de arquivo (C2) lle corresponde a titulación 4 (Graduado, escolar FP1 ou equivalente) xa que na RPT 2017 figura titulación 5 (Certificado de escolaridade).

Así mesmo segundo informe administrativo de data 13.04.2022 queda aclarexado as modificacións do grupo de titulación no seguintes postos:

“Xefe Area Mobilidade, Seguridade, Trafico e Extinción de Incendios: Conforme documento que se achega de modificación puntual de RPT de data 2018, consta modificación na denominación e no CD 28. Polo tanto, procedeuse a incorporar a modificación no documento actualizado de RPT, correspondendo en consecuencia o grupo de titulación A1 e titulación código 1, no marco do establecido no Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (artigo 71).

Xefe Limpeza: O posto inicialmente, tal e como figura na RPT do ano 2010, tiña asociado un CD 26. Posteriormente, tanto na RPT de 2017 como na aplicación de xestión de rpt “ginpix” consta CD 28. Non obstante, por erro na RPT de 2017 non se actualizou a información sobre grupo de titulación. Por tanto, detectado erro, procedeuse a subsanar figurando no documento enviado en data 08/04/2022 grupo A1. “

Así mesmo detéctanse erros na titulación esixida para o Xefe da OSPIO segundo o acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.04.2016 (42-43-44-53) e postos reservados a funcionarios de habilitación de carácter nacional que conforme o artigo 18 do RD 128/2018, de 16 de marzo, corresponde licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1.

2.4. Escalas- Subescala-clase

Segundo a Técnica de avaliación e formación e posterior informe administrativo atópanse erros nos seguintes postos: Xefatura Oficina OAR, Inspector auxiliar Recursos Humanos, Xefe servizo contratación, Auxiliar administrativo/a, xefe servizo administrativo e control orzamentario (AG/AE), auxiliar servizos internos (AE).

E segundo informe administrativo resulta o seguinte

Xefatura Oficina OAR: figura tanto na RPT aprobada en 2010 como na actualización do 2017 con escala AG/AE.

Inspector auxiliar Recursos Humanos: atopándose tanto na RPT aprobada en 2010 como na actualización do 2017 ca denominación de “auxiliar servizos inspección de persoal”, figura o posto nas mesmas con escala AE.

Xefe servizo contratación: Figurando na actualización da RPT de 2017 como subescala SA (administrativa), por erro. No documento enviado en data 08/04/2022 subsanación do erro figurando “Técnica superior”. Asociado a este erro detectouse erro na titulación, sendo igualmente subsanado, substituindo o código 3 polo código 1.

Xefe servizo administrativo e control orzamentario: Figura na actualización da RPT de 2017 como escala AE, por erro. No documento enviado en data 08/04/2022, subsánase o erro, poñéndose AG/AE (RPT aprobada en 2010 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra con data 16.11.2010).

Auxiliar servizos internos: Figuran na actualización da RPT de 2017 como escala AG, por erro. No documento enviado en data 08/04/2022, subsánase o erro, poñéndose AE (RPT aprobada en 2010 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra con data 16.11.2010).

A vista dos informes conclúese o seguinte

- O posto de Xefatura Oficina OAR figura na RPT 2010 clasificado A2/C1 na escala AG/AE-, subescala SA-TM. Na RPT 2017 grupo C1 escala AG-AE, subescala SA-TM. Titulación académica 2-3. Apréciase erro xa que TM coresponde ao grupo A2. Así mesmo os posto de xefatura de oficina doutras unidades administrativas (asesoría Xurídica/Secretaría de Goberno local) están claificadas como AG/ADMTVA. Procédese a corrección.
- Mantense a clasificación do posto de Inspector auxiliar Recursos Humanos na escala AE e non AG en tanto que, a falta de aclaración, non se aprecia error nos termos do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.
- O posto da Xefe servizo contratación ten un CD 28. Corresponde clasificar o posto no grupo A, subgrupo A, subescala técnica (artigo 169.1.a) TRRL).
- Respecto ao posto de Xefe/a Servizo administrativo e de control orzamentario faise constar que segundo o informe proposta de data 25.04.2022 (trámite 443) sometido a mesa de negociación en data 2.05.2022 sinalou “ *O posto de Xefe servizo administrativo e control orzamentario, Na RPT 2010 figura na área de Servizos Xerais e Vías e Obras o posto de Xefe servizo administrativo*



Concello de Vigo

e control orzamentario clasificado na escala AE/AE Non obstante a Xunta de Goberno local en sesión ordinaria de data 04/03/2016 prestou aprobación a modificación puntual da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP no 220, do martes 16 de novembro do 2010) en virtude do cal e, entre outros, creouse do Servizo administrativo e de control orzamentario na Área de Fomento, e reconfiguración do posto de traballo de técnico/a de xestión existente na Área de Fomento, que pasará a ser a “Xefe/a do Servizo administrativo e de control orzamentario” na Área indicada, con nivel de complemento de destino 28/26 e nivel de complemento específico 640, (análogo á xefatura do servizo de electromecánicos existente na dita Área) sendo de adscripción indistinta un funcionario/a encadrado no subgrupo A1 ou A2, código de titulación 1/2, forma de provisión: LD. No documento actualizado da RPT publicado no ano 2017 na área de Servizos Xerais figura o posto de Xefe/a Servizo Administrativo e de control orzamentario clasificado no grupo A1/A2, Escala AE, titulación 1-2. A falta de aclaración mantense a clasificación do posto segundo o documento actualizado da RPT 2017 como último documento aprobado. Non obstante, conforme o sinalado no informe xurídico (trámite 686)<< aos efectos da presente RPT as características dos postos estarase ao disposto na RPT aprobada no ano 2010 e a súas modificacións aprobadas con posterioridade. Os acordos específicos (acordo de aprobación da RPT 2010 e modificacións da RPT) prevalecerán sobre o documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 27 de abril de 2017.>>, procede, dado que o posto creado en 04/03/2016 é similar ao contemplado en 2010 procede establecer a escala AG/AE en tanto que o acordo específico de creación do postos de data 4.3.2016 non o especifica.

- Auxiliar de servizos internos. Na proposta da RPT figura os auxiliares de servizo internos como AE.
 - Servizo limpeza: Na RPT 2010 figura que a praza é ocupada por persoal laboral fixo. Na RPT 2010 figura o posto clasificado como escala AG.
 - Servizo de Supervisión de Proxectos.- No figura dito posto na RPT 2010. Na RPT 2017 figura como AG.
 - Na RPT 2010 no Servizo de electromecánicos figura un posto como AE. A proposta actual non o recolle
 - No servizo de Patrimonio. Non figura na RPT 2010. Na RPT 2017 figura un posto como AE.
 - Na área de cultura . A RPT 2010 figura un posto como AE. Na RPT 2017 non se especifica.
 - Na área de Festas: na RPT 2017 se especifica como AE.

Apéciáanse incoherencias nos distintos documentos polo que se procede a súa corrección e clasificación dos postos de auxiliares de servizos internos como AE co fin de homoxeneizar e facilitar a mobilidade.

3.- Modificación do sistema de provisión de postos de traballo.

O anexo da RPT publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP PO) de data 16.11.2010 e aprobada pola Xunta de Goberno local en sesión de data 20.09.2010 determina << *A forma de provisión normal será o concurso (na clave porase unha C) pero as xefaturas de unidades ou servicios de nivel 26 ou superior e os postos de especial responsabilidade e confianza provistaranse mediante libre designación (utilizando a clave LD). A adscrición a postos non singularizados, entendéndose por tales os que non se individualicen ou distinguan dos restantes postos de traballo polo seu contido ou condicións específicas para o seu exercicio, poderán ser adscritos por necesidades do servicio a outro da mesma natureza, nivel de complemento de destino e específico, por cambio de adscrición (utilizando a clave CA), segundo o disposto no art. 7 do Decreto 93/91, do 20 de marzo da Xunta de Galicia, concordante co art. 61 do R.d. 364/95, do 10 de marzo. O persoal eventual o nomea directamente a Alcaldía (utilízase a clave NDA).*

As convocatorias de concurso ou de libre designación, efectuaranse con carácter interno, agás que en cada unha delas a Corporación acorde abrilas a outro colectivo de funcionarios.>>

A presente modificación ten por obxecto principal a modificación dos sistema de provisión dos postos de traballo clasificados nos grupos A1 e A2 conforme as sentenza nº 62/2021, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no R.C.A. procedemento abreviado nº 180/2020 e sentenza nº249/2018 do Xulgado Contencioso Administrativo de data 13.11.2018 pola que se anula o apartado sexto do acordo da Xunta de Goberno Local de data 15.01.2018 e posterior acordo do mesmo órgano de data 12.04.2018 pola que se aproba as bases reitoras da convocatoria para a provisión definitiva, polo sistema de libre designación de catro postos de traballo pertencentes ao grupo A1, ao non resultar xustificada a idoneidade do procedemento excepcional de libre designación como forma de provisión do citado posto.

3.1.- Sistema de provisión de postos de traballo

O artigo 101 da LRBRL remite en materia de provisión de postos de traballo as normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas, entendendo como tales as básicas do estatuto básico del empregado público.

Neste senso o artigo 78 do TREBEP determina << *1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.*



Concello de Vigo

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos.>>

O artigo 79 de dito texto legal << 1. El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. La composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre. Su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y objetividad>>

O Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aprobou o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público sinala no seu artigo 80.2 que as leis de Función Pública que se ditasen no seu desenvolvemento establecerían os criterios para determinar os postos que pola súa especial responsabilidade e confianza poidan cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública.

Neste senso o artigo 92.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público de Galicia sinala que *“Solamente pueden proveerse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública entre personal funcionario de carrera las vicesecretarías generales, las subdirecciones generales o equivalentes, las secretarías de altos cargos y, excepcionalmente, aquellos puestos de trabajo de especial responsabilidad o cualificación profesional que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo”*.

A LEPG distingue entre o concurso ordinario como procedemento xeral de provisión dos postos de traballo que non teñan establecida outra forma de provisión na relación de postos de traballo (artigo 90.1) e o concurso específico como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo (artigo 91) sinalando que as xefaturas de servizo ou os postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, agás aqueles que, polas súas especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública A opción polo concurso específico reservase para aqueles postos que polas especificacións derivadas das funcións a realizar e as tarefas ou responsabilidades que o caracterizan, a xuízo do órgano administrativo convocante, deban ser incluídos nun concurso específico, a fin de

garantizar de maneira máis precisa a idoneidade do funcionario que finalmente resulte adxudicatario para o desempeño del puesto convocado (Sentencia Audiencia Nacional de 12 Jun. 2013, Rec. 49/2013).

Así mesmo o artigo 7 do Acordo regulador de condicións económicas e sociais dos funcionarios do Concello de Vigo determina que o sistema normal será o de concurso establecendo a dito efecto un baremo de méritos. Así mesmo, respecto ao persoal laboral o convenio colectivo dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo determina no seu artigo 7 que os postos de traballo proveranse con carácter xeral cos mesmos requisitos, condicións e procedementos que o previsto no caso de postos reservados a funcionarios.

Conforme a xurisprudencia a libre designación ten carácter excepcional aplicable so en función da especial responsabilidade e confianza que entrañen as función do posto e xustificadas na relación de postos de traballo.

E por isto que o concurso constitúe o sistema de provisión ordinario dos postos de traballo, e o de concurso específico e libre designación ten carácter extraordinario e precisado dunha motivación ou xustificación individualizada na relación de postos de traballo. Non obstante tal e como determina a STXG 338/2018 cando *“ a justificación del sistema de provisión viene contemplada en una norma con rango de Ley no es preciso que en la convocatoria específica se contenga una referencia o defensa particularizada del sistema de provisión elegido.”*

3.2.- Proposta da modificación do sistema de provisión dos postos de traballo da RPT do Concello de Vigo.-

Tal e como sinala o informe da situación da RPT do Concello asinado en data 4.02.2022 a RPT vixente (publicada no BOP PO de data 7.06.2017, RPT publicada no BOP 16.11.2010 e a documentación remitida polo servizo de RRHH) require a sentenza 62/2021 do Xulgado Contencioso Administrativo nº2 de Vigo da súa modificación en tanto que a mesma establece como sistema de provisión de postos de traballo a libre designación (LD), concurso (C) e cambio de adscrición (CA) e non consta, respecto aos postos de libre designación motivación da especial confianza ou responsabilidade.

3.2.1.- Libre designación

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aprobou o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público sinala no seu artigo 80.2 que as leis de Función Pública que se ditasen no seu desenvolvemento establecerían os criterios para determinar os postos que pola súa especial responsabilidade e confianza poidan cubrirse polo procedemento de libre designación con convocatoria pública. Neste senso o artigo 92.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público



Concello de Vigo

de Galicia sinala que *“Solamente pueden proveerse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública entre personal funcionario de carrera las vicesecretarías generales, las subdirecciones generales o equivalentes, las secretarías de altos cargos y, excepcionalmente, aquellos puestos de trabajo de especial responsabilidad o cualificación profesional que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo”*.

O auto do Tribunal Constitucional de data 18.10.2016 determina << *Los criterios que se infieren de lo dispuesto en dicho precepto y en la disposición ahora cuestionada, son que las funciones que justifican el recurso a la libre designación son las de carácter directivo o de especial responsabilidad y aquellas que requieran una confianza personal para ejercer sus funciones; que las subdirecciones generales o equivalentes, jefaturas de servicio o equivalentes y las secretarías de altos cargos reúnen los requisitos establecidos en el apartado anterior para ser provistos por libre designación, esto es, cumplen funciones directivas o de especial responsabilidad o confianza; y que, en el caso de los puestos que correspondan a las categorías antes mencionadas, la provisión por libre designación no es una decisión voluntaria de la Administración sino que viene impuesta por el legislador, mientras que para los puestos no encuadrados en estas categorías es la relación de puestos de trabajo la que podrá elegir entre concurso o libre designación siempre y cuando, claro está, los puestos tengan asignadas funciones de naturaleza directiva, de especial responsabilidad o de especial confianza y así se justifique en la relación de puestos de trabajo.>>*

Conforme a xurisprudencia do Tribunal Supremo (Las sentencias de la Sala 3ª del Tribunal Supremo de 10 de abril de 1996 y 10 de abril de 2000) respecto do artigo 20 da lei 30/84 determina que o sistema de libre designación previsto na Lei difire substancialmente dun sistema de libre arbitrio, xa que o seu perfil ven delimitado polos seguintes elementos:

- a) ten carácter excepcional, na medida que completa o método normal de provisión que é o concurso;
- b) Aplícase a postos determinados en atención á natureza das súas funcións;
- c) só entran en tal grupo os postos directivos e de confianza que a Lei relaciona (Secretarías de altos cargos e os de especial responsabilidad)
- d) A obxectivación dos postos desta última clase ("especial responsabilidad") está incorporada as relacións de postos de traballo, que deberán incluír, *"en todo caso, la denominación y características esenciales de los puestos...."* e serán públicas, coa consecuencia de facilitación do control.

A Sentencia do Tribunal Supremo (TS) de data 31 de xullo de 2012 *“1.- La jurisprudencia de esta Sala viene insistiendo en el carácter excepcional que la Ley asigna a este sistema de libre designación y en la necesidad de que cuando se considere necesario acudir a él se haga, también excepcionalmente, y justificando,*

caso por caso, por qué debe utilizarse [así se han manifestado, entre otras, la sentencias [de 11 de marzo de 2009 \(casación 2332/2005\)](#), [9 de febrero de 2009 \(casación 7168/2004\)](#), [10 de diciembre de 2008](#)), [24 de septiembre de 2008 \(casación 5231/2004\)](#), [2 de julio de 2008 \(casación 1573/2004\)](#), [7 de abril de 2008 \(casación 7657/2003\)](#), 17 de diciembre de 2007 (casación 596/2005), [17 de septiembre de 2007 \(casación 5466/2002\)](#), [16 de julio de 2007 \(casación 1792/2004\)](#)].

Habiéndose de añadir que esa justificación, para que pueda ser considerada suficiente, exige describir las concretas circunstancias y cometidos concurrentes en el puesto de que se trate que permitan valorar si es o no de apreciar en el mismo el carácter directivo o la especial responsabilidad de los que depende la validez del sistema de libre designación, y que no bastan a estos efectos fórmulas estereotipadas o la mera denominación aplicada al puesto.”

Así mismo el Tribunal Supremo en Sentencia de 9 de xullo de 2012 determina que: “El sistema de libre designación para cargos intermedios...no puede considerarse injustificado porque, como señalan ambas partes codemandadas, no se establece para todos ellos sino tan solo para los existentes en determinadas unidades administrativas, que por la elevada importancia jerárquica que les corresponde, hacen aconsejable que el cargo intermedio desarrolle sus funciones en una estrecha colaboración con los cargos directivos.”

Nas entidades locais cabe sinalar que tal e como sinala o informe da Comisión para a preparación e estudo do EBEP de data 25 de abril de 2005 é preciso ter en conta esa peculiaridades que afectan ao emprego público no ámbito da Administración Local e respecto ao persoal directivo dispón “ Otra nota distintiva es la práctica ausencia y la relativa innecesariedad de personal directivo, salvo en las Entidades Locales de cierta dimensión, habida cuenta de que en la mayoría de los municipios la diferencia entre política y administración aparece muy difuminada.”

Non obstante cómpre sinalar que nos municipios de gran poboación o artigo 130 da LRBRL distingue, entre órganos superiores (Alcalde e membros da Xunta de Goberno Local) e órganos directivos, diferenciando entre estes os de carácter necesario e os de carácter potestativo. Dentro dos primeiros, o titular da asesoría xurídica, o Secretario Xeral do Pleno, o Interventor Xeral, o titular de órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e o Concelleiro-Secretario da mesma, así como os titulares dos órganos de dirección dos organismos autónomos e entidades públicas empresariais da entidade. Respecto aos de carácter potestativo, inclúense os Coordinadores Xerais e Directores Xerais: os primeiros dependentes da Xunta de Goberno Local, sendo o seu número variable e determinado polo Alcalde, e os segundos, dependentes á súa vez dos Coordinadores Xerais e de número igualmente variable determinado polo Alcalde, culminando estes a organización administrativa dentro de cada unha das grandes Áreas ou Concellerías. Non obstante no Concello de Vigo os órganos directivos se limitan aos órganos directivos de carácter necesario, é dicir, ao titular



Concello de Vigo

da asesoría xurídica, o Secretario Xeral do Pleno, o Interventor Xeral, o titular de órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e o Concelleiro-Secretario da mesma.

Serán obxecto de provisión polo sistema de libre designación os seguintes:

1- Órganos directivos municipais

De conformidade co artigo 130 da LRBRL son órganos directivos

- a) O/a secretario/a de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro Secretario).
- b) A titular da asesoría xurídica.
- c) O secretario xeral del Pleno.
- d) O interventor xeral municipal.

A provisión dos postos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional se efectuará polo procedemento previsto no artigo 99 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local e demais normas de aplicación para a libre designación e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública.

O órgano directivo da Asesoría Xurídica será nomeado e separado pola Xunta de Goberno Local, entre persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do título de licenciado en dereito.
- b) Ostentar a condición de funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, ou ben funcionario do Estado, das Comunidades autónomas ou das Entidades locais, aos que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equiparable

Así mesmo serán obxecto de provisión polo sistema de libre designación conforme a súa lexislación específica (Rd 128/de 16 de marzo, por el que se regula el réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional) os postos reservados a funcionarios de habilitación) de carácter nacional que a continuación se relacionan:

- Tesoureiro: (artigo 92 da LRBRL)
- Postos de colaboración; interventor/a adxunto, Viceinterventor/a adxunto/a e Secretario/a de Administración Municipal(artigo 99.2 da LRBRL e artigo 15 do Rd 128/de 16 de marzo)

Tribunal económico administrativo: o presidente, vogal e secretario (artigo 137 da LRBRL)

2 .- Postos de especial responsabilidade e confianza

Aos efectos de determinar os postos a proveer polo sistema de libre designación tívose en conta a especial responsabilidade e confianza que conleva o exercicio das funcións inherentes a ditos postos conforme os criterios xurisprudenciais e Resolución do 25 de febreiro de 2016, da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se ditan instrucións para a tramitación de relacións de postos de traballo e a determinación dos criterios de excepcionalidade e funcións que definen as características que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de libre designación, de nivel 28 ou inferior, da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os criterios de excepcionalidade para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes:

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.
- Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
- Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas.

c) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantes do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que leven responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais.

d) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado(elaboración de instrumentos de organización, planificación e ordenación),



Concello de Vigo

En base a ditos criterios porponse como postos a proveer por libre designación os seguinte:

500.- Dirección de ingresos

Director/a de ingresos e xestión catastral delegada

Segundo a guía de funcións correspóndelle as funcións asociadas ao posto tipo “Xefe/a de Area” que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica da área de ingresos as seguintes funcións:

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
- Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.

(..)

- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.
- Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

As funcións asignadas ao posto de traballo teñen unha elevada importancia no adecuado funcionamento da área de ingresos toda vez que segundo informe económico financeiro que consta no expediente de aprobación do presuposto do Concello do ano 2022 o importe total do orzamento de ingresos ascende a 285.502.256,18€ dos que corresponden a operacións correntes 261.322.088,36€ (capítulos I a V) e a operacións de capital, 24.180.167,82€. A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas respecto de proxectos de ordenanzas fiscais, prezos públicos e de prestacións patrimoniais de carácter público non tributaria e as súas modificacións ou derogacións de xeito que no exercicio das súas

funcións o/a titular do posto afecta e condiciona o comportamento do Concello na planificación e xestión en materia de ingresos públicos e a súa inspección. Así mesmo o posto ten atribuído as funcións de coordinación das unidades administrativas inferiores, coa estrutura que reflicte a RPT (inspección de tributos, xestión catastral delegada, xefatura e ingresos directos, negociado ICIO), polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A natureza das funcións, o grao de competencia e responsabilidade que existe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior

210.- Área de mobilidade, seguridade de tráfico e extinción de incendios

Xefatura da área de mobilidade, seguridade de tráfico e extinción de incendios

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica da área de ingresos as seguintes funcións:

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
- Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así



Concello de Vigo

como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.

(..)

- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.
- Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

As funcións asignadas ao posto de traballo teñen unha elevada importancia en materia de seguridade cidadana e mobilidade en tanto no seu ámbito de responsabilidade xestiona o corpo da Policía Local que abrangue máis do 50 por cento dos efectivos da plantilla municipal que traballan a distintas quendas, portan armas. Así mesmo a Alcaldía ten atribuída a xefatura da Policía Municipal polo que o titular do posto lle corresponde o asesoramento e dependencia do órgano superior. Así mesmo a especial responsabilidade fundaméntase en garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar a toma de decisións que supoñan a limitación de dereitos de propiedade, de libre circulación e residencia de persoas, ou outros dereitos individuais en situacións de emerxencia.

O posto ten atribuído as funcións de coordinación dos servizos/ unidades administrativas (servizo de seguridade, Policía Local, Extinción de incendios/Protección Civil) coa estrutura que reflicte a RPT, se require das decisións propias do superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade non só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, no exercicio das competencias atribuídas aos órganos superiores. Así mesmo a especial responsabilidade radica no control e uso de datos persoais do persoal adscrito ao servizo da Policía Local, así como o seu armamento, uniformidade e medios técnicos.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno superior inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias en materia de política da área de seguridade. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A natureza das funcións, o grado de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

440.- Área de Servizos Xerais e Vías e obras

Xefatura da área de Servizos Xerais

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados.

A especial responsabilidade fundaméntase en que o posto ten como finalidade o desenvolvemento da proposta e concreción da actividade planificativa, estratéxica da área e na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de planificación de contido de fondo non regrado en materia de infraestruturas e servizos urbanos. Así mesmo o posto ten atribuído as función de coordinación de unidades administrativas inferiores (servizo de vías e obras, taller de vías e obras, supervisión de proxectos e asistencia, servizo de electromecánicos, parque móbil), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órganos superior.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área. É precisamente no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento onde é máis innecesaria a relación de confianza debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan desde unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos proxectos, máxime se se desenvolven no marco das relacións interadministrativas nas que a valoración dos intereses públicos representados por todas as partes deben ser analizado no seu conxunto e non meramente desde a posición a administración á que se pertence.

A natureza das funcións, o grado de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de



Concello de Vigo

total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

Xefatura da Área de Inversións

Actualmene o posto desenvolve funcións ligadas a captación e xestión de fondos susceptibles de xenerar grandes inversións e contribúen á construción de cidade e de novos modelos de desenvolvemento cidadán que implican a creación de emprego e gran impacto para a cidadanía así como o seu seguimento e verificación de resultados.

A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos superiores en materia de axudas, fondos europeos que requiren de instrumentos de planificación e xestión (plans de riscos, procesos de autoavaliación..). Así mesmo o posto conleva facultades de coordinación horizontal entendida como búsqueda de cauces de relación entre unidades administrativas co fin de dar respostas integrais e integradoras que implican a varias unidades administrativas e axentes externos, e dicir, conleva unha relación continúa entre as diferentes unidades asegurando unha función catalizadora entre a dimensión transversal e sectorial e da administración municipal, para o cal deberán levar a cabo técnicas de organización e dirección de proxectos no seguimento e coordinación da intervención administrativa necesaria para a posta en marcha dos mesmos. Así mesmo a especial responsabilidade deriva da xestión de información especialmente reservada do Concello de xeito que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario.

A especial confianza radica no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento ao órgano inmediato superior debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan desde unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos proxectos.

A natureza das funcións, o grado de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario con coñecementos específicos e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

242. Contratación

Xefatura da área de contratación e novos proxectos.-

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica en materia de contratación que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados en materia de contratación cun marcado carácter transversal.

A especial responsabilidade fundaméntase na facultades na toma de decisións en materia de instrumentos de planificación estratéxica. Dentro da denominada «Estrategia Europa 2020», a contratación pública desempeña un papel clave, posto que se configura como un dos instrumentos baseados no mercado interior que deben ser utilizados para conseguir un crecemento intelixente, sostible e integrador, garantindo ao mesmo tempo un uso máis eficiente con maior racionalidade económica de los fondos públicos. De acordo coas actuais Directivas europeas sobre contratación pública (Directiva 2014/24; e 5 da Directiva 2014/25), a contratación pública estratéxica consiste na incorporación de políticas de desenvolvemento ambiental, social, ético, económico, de innovación e promoción das pemes, sen esquecer o cumprimento dos principios xerais de contratación pública. Ditos elementos foron incorporados e reforzados na Lei 9/2017, dos contratos do sector público (LCSP), nos que se determina que en todos os contratos públicos, os criterios sociais e ambientais que se relacionan co obxecto do contrato deben ser incorporados de forma transversal, e ademais, facilitarase o acceso á contratación pública das pemes. Ligado a contratación estratéxica, se atopa a obriga de elaborar un plan anual de contratación (artigo 26 da LCSP) e así mesmo a nova regulación de contratos menos obriga a revisión dos gastos realizados mediante contratos menores nos últimos exercicios e tramitar contratos con concurrencia e segundo o Plan de integridade de Contratación lle corresponde a elaboración de guías de tramitación e instrucións aplicable a todas as unidades administrativas. A estratexia, configúrase pois, como un dos pilares sobre os que se asenta a contratación administrativa.

Así mesmo o posto ten atribuído as función de coordinación coas distintas unidades administrativas do Concello en orden a determinar claramente as necesidades a satisfacer e coordinación dos procedementos de contratación en aras de acadar consecución da mellora da eficiencia e eficacia na contratación pública considerando que o importe do capítulo 2 de gastos correntes en bens e servizos ascende a un importe de 135.607.453,43 euros, no ano 2020 formalizaronse 126 contratos maiores por un importe de 108.890.649,26 euros. No ano 2021 se licitaron 163 contratos por un importe de 503.227.403,12 euros sen IVE. Para o ano 2022 están planificados 217 contratos por un importe de 151.333.707,10 euros. Así mesmo as necesidades de contratación non afectan a unha soa parte da estrutura vertical, senón que implica a toda organización polo que o titular do posto require dunha visión integradora de todos os servizos dende o punto de vista da contratación en aras dunha correcta planificación e programación contractual co fin de acadar unha mellor eficiencia na utilización de fondos públicos.



Concello de Vigo

Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación dos procedementos e xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Esta transversalidade esixe o desenvolvemento de ferramentas e instrumentos que, dentro da estrutura organizativa sectorial, permitan adaptarse a esencia da contratación pública mediante a planificación contractual e seguimento da execución e liquidación dos contratos.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito co fin de acadar eficacia na execución das directrices e liñas de xestión en materia contractual. Así mesmo no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento ao órgano inmediato superior (Xunta de Goberno Local como órgano de contratación ou concellerías delegadas) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos programas da área.

303.- Benestar Social

Xefatura de área de Benestar

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica as seguintes funcións:

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
- Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.

(..)

- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.
- Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

As funcións asignadas ao posto de traballo teñen unha elevada importancia no adecuado funcionamento da área de Benestar. A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas en materia de plans e programas de benestar dirixidos a satisfacer as necesidades sociais básicas como dereitos universais da cidadanía. Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación das unidades administrativas inferiores (acción social, CEDRO), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Así mesmo a especial responsabilidade do posto deriva da xestión de información especialmente reservada respecto dos usuarios/as dos programas de servizos sociais en tanto que os expedientes que se tramitan dende o servizo se tratan categorías especiais de datos (artigo 9 do Regulamento europeo (UE) 2016/679) polo que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, polo que a persoa titular do posto lle corresponde a facultade de decisión sobre os procedementos garantidos do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter personal

A persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

240.- Servicio Patrimonio.

Xefatura da área de xestión patrimonio e ordenación territorial territorial

A Xefatura de área ten asignadas funcións directivas que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados. Concretamente se lle atribúe en materia da xestión estratéxica da área de patrimonio e ordenación territorial as seguintes funcións:



Concello de Vigo

- Levar a cabo a planificación estratéxica da área da que é responsable, tendo en conta a planificación realizada por cada Xefe/a de Servizo, e o contexto político, social e económico no que se atopa a organización, analizando a situación actual e establecendo os obxectivos da área a curto, medio e longo prazo, así como as liñas estratéxicas a seguir e as accións necesarias a levar a cabo para lograr a súa consecución.
 - Establecer, de acordo cos criterios dos órganos de goberno, as prioridades dos servizos, departamentos, seccións e unidades que forman parte da área, así como os obxectivos parciais de cada un deles, en liña cos obxectivos estratéxicos globais determinados.
- (..)
- Realizar o seguimento da planificación estratéxica definida, mediante a avaliación do cumprimento dos obxectivos marcados e os indicadores de seguimento das accións deseñadas.
 - Manter aos seus superiores xerárquicos informados do nivel de consecución dos obxectivos estratéxicos establecidos e proporlles, en caso de que sexa necesario, a implantación de accións correctoras

A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado. Este criterio afecta os casos de responsabilidade directa sobre a toma de decisións para a elaboración de instrumentos de planificación respecto da xestión integral do patrimonio.

Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación das unidades administrativas inferiores (Patrimonio e patrimonio histórico), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Así mesmo dita coordinación esixe establecer unha interrelación entre as distintas unidades administrativas, Consorcio do Casco Vello e Organismo autónomo (Xerencia Municipal de Urbanismo) e outras Administracións para o cal deberán levar a cabo técnicas de organización e dirección de proxectos no seguimento e coordinación da intervención administrativa necesaria para a posta en marcha dos mesmos.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un

contacto profesional permanente e estreito co fin de acadar eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área. Así mesmo no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos programas da área.

220- Área de recursos Humanos e formación

Xefatura de área de recursos humanos e formación

A Xefatura de área ten asignadas funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica en materia de recursos humanos que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados.

A especial responsabilidade fundaméntase na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado en materia de recursos humanos no marco dos principios da adecuada planificación dos servizos, economía, eficacia, eficiencia e racionalización administrativa. Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación na estrutura da unidade administrativa polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento e en consecuencia un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Así mesmo dita coordinación esixe establecer unha interrelación entre as distintas unidades administrativas da administración municipal e orden a determinar as necesidades de persoal que garantan a prestación dos servizos públicos á vez que debe coordinar a toma de decisións en materia de persoal coa xestión orzamentaria de Capítulo I, tanto na fase de elaboración do orzamento, como na xestión do mesmo para dispoñer de información actualizada sobre a dotación de vacantes, o crédito dispoñible na partida de axustes técnicos e o estado de tramitación das modificacións de crédito

Así mesmo a especial responsabilidade fundamentáse na responsabilidade directa da Xefatura sobre dos sistemas de protección de datos do persoal empregado público (datos de seguridade social, ou expedientes disciplinarios, datos de afiliación sindical ou baixas laborais - categorías especiais de datos (artigo 9 do Regulamento europeo (UE) 2016/679) de xeito que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario.



Concello de Vigo

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito, en orden a eficacia na execución das directrices e liñas de xestión das competencias na área.

A natureza das funcións, o grado de competencia a responsabilidade que esixe para o desempeño do posto determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación na consecución dos obxectivos impostos polo órgano superior.

200.- Area de Réxime Interior

Xefatura da área de Réxime Interior

Por Resolución da Alcaldía de data 26.06.2021 modificada por resolución de data 16.04.2021 delegouse na Concelleira delegada en Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal a área de Réxime interior en virtude da cal lle corresponde dirixir e xestionar as dependencias de Estatística, ademais da Unidade de Conserxería e Notificación e o Almacén municipal, conforme cos principios de eficacia, economía e racionalización do gasto, promovendo as políticas de compra intelixente. A vista desta competencia fórmase as seguintes consideracións.

A organización debe ter unha política de compras alineada coa estratexia global da propia organización e conforme e súas necesidades debe plantexarse uns obxectivos específicos en materia de compras alineados coa consecución dos obxectivos estratéxicos. Dentro da denominada «Estrategia Europa 2020», a contratación pública desempeña un papel clave, posto que se configura como un dos instrumentos baseados no mercado interior que deben ser utilizados para conseguir un crecemento intelixente, sostible e integrador, garantindo ao mesmo tempo un uso máis eficiente con maior racionalidade económica de los fondos públicos. De acordo coas actuais Directivas europeas sobre contratación pública (Directiva 2014/24; e 5 da Directiva 2014/25), a contratación pública estratéxica consiste na incorporación de políticas de desenvolvemento ambiental, social, ético, económico, de innovación e promoción das pemes, sen esquecer o cumprimento dos principios xerais de contratación pública. Ditos elementos foron incorporados e reforzados na Lei 9/2017, dos contratos do sector público (LCSP), nos que se determina que en todos os contratos públicos, os criterios sociais e ambientais que se relacionan co obxecto do contrato deben ser incorporados de forma transversal, e ademais, facilitarase o acceso á contratación pública das pemes

A xestión de compras require dunha planificación estratéxica na que se definan e prioricen as categorías de compra do período, se aproben as estratexias de compra por categoría para o período, se comuniquen as estratexias ao persoal de compras e se difunda ao resto da organización. As mesmo require da implantación de

estratexias de compra na que se definan obxectivos concretos para favorecer a competencia; valorar e establecer medidas específicas nas diferentes etapas da compra e dispoñer dunha metodoloxía de xestión de riscos de colusión nas licitacións públicas e mecanismos de control que avalien o grao de cumprimento das estratexias definidas e establecer, no seu caso, accións correctivas.

É por isto polo que é preciso definir unha política económica e de control do gasto que garanta a eficiencia económica e un alto nivel de competencia, integrála na política de compras e difundila na organización; establecer obxectivos concretos para o control do gasto (corrente e investimentos); desenvolver sistemas de valoración, avaliación e control dos aspectos sociais (informes de grao de avance)..

A guía de funcións atribúe a Xefatura de área funcións que implican unha planificación e xestión estratéxica da área que implican procesos de planificación, organización, avaliación, control e seguimento dos resultados.

A especial responsabilidade fundaméntase en que o posto ten como finalidade o desenvolvemento da proposta e concreción da actividade planificativa, estratéxica da área e na axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de planificación de contido de fondo non regrado en materia de política de compras. Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación de unidades administrativas inferiores (conserxería, almacén, estadística), coa estrutura que reflicte a RPT, polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación das actuacións, proxectos ou xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior.

Así mesmo o posto ten atribuído a función de coordinación coas distintas unidades administrativas do Concello en orden a determinar claramente as necesidades a satisfacer e determinar os procedementos de contratación en aras de acadar a mellora da eficiencia e eficacia en política de compras polo que o titular do posto require dunha visión integradora de todos os servizos dende o punto de vista da contratación en aras dunha correcta planificación en xestión de compras. Isto implica un maior grao de responsabilidade no só porque o coordinador se faga partícipe da responsabilidade que lle corresponde aos distintos titulares das unidades coordinadas senón porque asume a derivada da propia labor de coordinación dos procedementos e xestións no exercicio das competencias atribuídas ao órgano superior. Esta transversalidade esixe o desenvolvemento de ferramentas e instrumentos que, dentro da estrutura organizativa sectorial, permitan adaptarse a esencia da contratación pública mediante a planificación contractual e seguimento da execución e liquidación dos contratos.



Concello de Vigo

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órgano de goberno inmediato que require contar cunha especial confianza de dita persoa, coa que ha de manterse un contacto profesional permanente e estreito co fin de acadar eficacia na execución das directrices e liñas de xestión en materia de xestión centralizada de compras

212. Servizo Policía Local

Superintendente Xefe/a Policía Local

A provisión por libre designación deste posto ven determinado por lei, concretamente o artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais relativo ao nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local)

213.- Servizo de Extinción de incendios

Xefe/a Servizo de extinción de incendios e salvamento

A Disposición final terceira da LRBRL determina que o persoal dos Corpos de Bombeiros gozará dun Estatuto específico, aprobado regulamentariamente se ben a día de hoxe aínda non está aprobado. Ante a ausencia de dito estatuto específico é a RPT que determina a estrutura do servizo figurando o posto de Xefatura do Servizo de Extinción Incendios e Salvamento como máximo responsable do corpo de bombeiros ostentando o mando inmediato sobre os membros do corpo baixo a superior autoridade do Alcalde ou do Concelleiro no que delegue.

A especial responsabilidade fundaméntase en garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas. Así mesmo os posto a facultade de dirixir, coordinar e supervisar os servizos operativos do corpo, así como, as actividades administrativas relacionadas directamente coas súas funcións, para asegurar a súa eficacia de xeito e toma de decisión que poidan suponer a limitación de dereitos de propiedade, de libre circulación e residencia de persoas, ou outros dereitos individuais en situacións de emerxencia. Así mesmo a facultade de coordinación require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento e en consecuencia un maior grao de responsabilidade ao ser partícipe das labor dos membros do corpo. Así mesmo dita coordinación esixe establecer unha interrelación interadministrativa para o cal deberán levar a cabo técnicas de organización e dirección no seguimento e coordinación da intervencións necesaria para o seu desenvolvemento.

A persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente do Alcalde/concelleiro delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno en materia de seguridade que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

101.- Gabinete Alcaldía

Xefe/a departamento administrativo Alcaldía

O posto está integrado na estrutura administrativa do Gabinete da Alcaldía e ten asignadas funcións que para o Xefe de Unidade determina a guía de funcións. Así mesmo dito posto se configura como un elemento garante da continuidade no exercicio da administración ordinaria do Concello.

A especial confianza do posto deriva da xestión de información especialmente reservada do Concello en materia de actuacións de protocolo, ceremonial, axenda s da Alcaldía, en tanto que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción superior ao normal por xestionar información respecto das actividades da Alcaldía ao que asisten e do que dependen directamente.

111.- Asesoría Xurídica

Xefe/a da área xudicial

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A responsabilidade do posto ven determinada nas propias funcións do posto relativas a representación e defensa en xuízo de Concello e Organismo Autónomo, Xerencia Municipal de Urbanismo e da fixación de criterios legais e xurisprudencias que guían a actuación municipal. Así mesmo lle corresponde a emisión de informes de valoración sobre a viabilidade do exercicio de acción en materia de competencia de Pleno, Xunta de Goberno e Alcaldía e fixación de criterios de legalidade da actividade municipal de xeito que o titular do posto asume un papel estratéxico que deberá contra cunha visión de toda a organización municipal que permite abordar con solvencia e eficacia as cuestións que, con carácter transversal, se presentan día a día, achegando seguridade xurídica na toma de decisión e que vinculan a distintas unidades municipais.



Concello de Vigo

É precisamente no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento onde é máis innecesaria a relación de confianza debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan desde unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na defensa en xuízo, máxime se se desenvolven no marco das relacións interadministrativas nas que a valoración dos intereses públicos representados por todas as partes deben ser analizado no seu conxunto.

A especial responsabilidade e confianza ven motivada razón das funcións que ten que desenvolver de defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento así mesmo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que depende directamente da Alcaldía e asesora aos órganos superiores e órganos directivos polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A titulación esixida para o Xefe da área xudicial e letrado- asesor será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública o posto de traballo foi provisto definitivamente.

Letrado/a especial orde social, civil, contencioso, mercantil,

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A responsabilidade do posto ven determinada nas propias funcións do posto relativas a representación e defensa en xuízo de Concello e Organismo Autónomo, Xerencia Municipal de Urbanismo. Así mesmo lle corresponde a emisión de informes de valoración sobre a viabilidade do exercicio de acción en materia de competencia de Pleno, Xunta de Goberno e Alcaldía e fixación de criterios de legalidade da actividade municipal que vinculan a distintas unidades municipais.

É precisamente no exercicio das funcións de apoio, asistencia ou asesoramento onde é máis innecesaria a relación de confianza debido a que vai permitir que as mesmas

se desenvolvan desde unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na viabilidade dos distintos proxectos, máxime se se desenvolven no marco das relacións interadministrativas nas que a valoración dos intereses públicos representados por todas as partes deben ser analizado no seu conxunto e non meramente dende a posición da administración municipal.

A especial responsabilidade e confianza ven motivada razón das funcións que ten que desenvolver de defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía.

Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa que aseora aos órganos superiores e persoal directivo delegado polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado.

A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública o posto de traballo foi provisto definitivamente.

Letrado/a xefe/a de asesoramento xurídico

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A especial responsabilidade do posto radica nas funcións atribuídas en materia de asesoramento á Alcaldía, a Xunta de Goberno, Concellerías delegadas e órgano directivos. Cabe sinalar que non Concello non existe subescala específica de letrados, así mesmo lle corresponde a emisión de informes de valoración sobre a viabilidade do exercicio de acción en materia de competencia de Pleno, Xunta de Goberno e Alcaldía e fixación de criterios de legalidade na actividade municipal que vinculan a distintas unidades municipais de xeito que o titular do posto asume un papel estratéxico que deberá contra cunha visión de toda a organización municipal que permite abordar con solvencia e eficacia as cuestións que, con carácter



Concello de Vigo

transversal, se presentan día a día, achegando seguridade xurídica na toma de decisión e que vinculan a distintas unidades municipais.

A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órganos superiores da administración municipal que require contar cunha especial confianza de dita persona, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito no exercicio das funcións. Así mesmo o exercicio das funcións de asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) permite que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva técnica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na determine a fixación de criterios que vinculan as unidades administrativas nas actaúcións administrativas e xudiciais.

A especial responsabilidade do posto por razón das funcións que ten que desenvolver, de asesoramento e defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento asimesmo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa depende directamente dun órgano superior polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado

A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública o posto de traballo foi provisto definitivamente.

Letrado/a asesor/a xurídico/a

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A especial responsabilidade do posto radica nas funcións atribuídas en materia de asesoramento á Alcaldía, a Xunta de Goberno, Concellerías delegadas e órganos directivos. A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órganos superiores da administración municipal que require contar cunha especial confianza de dita persona, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito no exercicio das

funcións. Así mesmo se fundamenta exercicio das funcións de asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na determine a fixación de criterios que vinculan as unidades administrativas e a defensa en xuízo.

A especial responsabilidade do posto por razón das funcións que ten que desenvolver, de asesoramento e defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento asimesmo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa depende directamente dun órgano superior polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado

A natureza das funcións, o grao de competencia e a responsabilidade que esixe o seu desempeño determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación nas funcións ecomendadas a asesoría xurídica.

A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública un posto de traballo foi provisto definitivamente.

113- Administración electrónica

Xefa/a Servizo Administración Electrónica

A especial responsabilidade do posto de Xefatura de Administrativo electrónica fundaméntase na atribución aos postos da facultade de proposta e concreción da actividade planificativa, estratéxica na implantación da Administración electrónica e política en materia de protección de datos baixo a dependencia directa da Alcaldía/concelleiro delegado de área.

A implantación da Administración Electrónica constitúe un avance no proceso de apertura da Administración cara aos cidadáns, proporcionando a estes unhas ferramentas que posibilitan o acceso aos servizos da Administración sen ningunha limitación de tempo nin horario de xeito que a cidadanía poderá interactuar coa Administración realizando os seus trámites, coñecer en calquera momento a situación dos seus expedientes, e dispoñerán dun espazo para a participación. Un procedemento exclusivamente electrónico é máis áxil, transparente e con menor carga burocrática que require dunha serie de procesos internos e externos han de dar resposta ás necesidades que desencadea un modelo de atención integral orientado



Concello de Vigo

ao cidadán. Así mesmo precisa dunha serie de instrumentos ou ferramentas xurídico técnicos, como os certificados electrónicos, que revisten de validez e fehaciencia tanto a documentos como a trámites administrativos realizados por medios electrónicos, ou as sedes e plataformas electrónicas, que se utilizan para a recepción de escritos e solicitudes, e tamén, para realizar notificacións e comunicación de xeito que se require da coordinación con outros Organismos da propia Administración e con outras Administracións mediante intercambios e puntos de acceso selectivos aos expedientes dos cidadáns. Desta forma, os propios organismos deixan de solicitar información aos cidadáns que xa se atopa en poder doutros organismos, demandando a estes últimos a información requirida. Estes intercambios de información han de contar coa autorización do cidadán, dado que a lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal limita os casos en que as administracións poden intercambiar datos entre si acerca dos cidadáns sen o seu permiso previo. Esta nova situación exposta implica unha revisión e transformación das distintas relacións da administración cos cidadáns, empresas, outros organismos da propia administración e, finalmente, outras administracións

Así mesmo a Administración electrónica supón non só a utilización das tecnoloxías no interface co cidadán senón tamén en todas as fases do procedemento administrativo. O tratamento informatizado dos datos e o almacenamento nas bases de datos inflúe nas tarefas internas da xestión administrativa, automatizándoas, facilitando as tarefas habituais e repetitivas, pero tamén condiciona a establecer medidas e responsabilidades ao redor da seguridade dos datos, tanto de acceso aos sistemas, como á súa transmisión ou cesión. Tal e como reflicte a normativa en materia de protección de datos, os riscos de vulneración da privacidade persoal están asociados a calquera tratamento dos datos persoais, non exclusivamente aos automatizados. Por tanto, hai realizar ineludiblemente unha análise de riscos e tomar as medidas adecuada para evitalos, minimizalos ou derivalos.

E por isto polo que o posto de require dun especial responsabilidade como garante do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección na de datos de carácter personal e asesoramento e planificación estratéxica en implantación da Administración Electrónica en materia de seguridade de la información e concretamente adopción de medidas de protección da privacidade dixital. Así mesmo o posto ten atribuido as función de coordinación na estrutura da unidade administrativa polo que se require das decisións propias de superior xerárquico para o seu correcto funcionamento e en consecuencia un maior grao de responsabilidade dado que dita coordinación esixe establecer unha interrelación entre as distintas unidades administrativas co fin de acadar os obxectivos fixados.

A especial confianza deriva da xestión de información especialmente reservada do Concello en tanto que os responsables deste tipo de información deben extremar a

confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello.

Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante as convocatorias consonte o establecido na relación de postos e traballo poderán permitir que certos postos da administración sexa cubertos por funcionarios doutras administracións (SSTS 25 de xaneiro de 2012, STC 156/1998 e 8/2010), posibilidade recollida no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local, que establece a posibilidade de que os postos de traballo se provean por parte de funcionarios doutras administracións públicas, se así o prevé as relacións de postos de traballo. Así mesmo, o artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia sinala que *“as relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non poden superar o 7% do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, agás que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade”*

E por isto polo que se propón que os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo. Dita proposta se realiza porque existe na actualidade unha importante necesidade de persoal no Concello, en concreto de personal de perfil eminentemente técnico que dé resposta as novas e máis complexas obrigacións e responsabilidades que derivan das novas disposicións legais do Estado e Comunidade Autónoma e a maioría do persoal técnico de nivel A1 está ocupando xefaturas de postos ou mediante encomenda desenvolvendo ditas funcións. Non obstante os postos de provisión de libre designación requiren dun perfil con determinada experiencia e coñecementos polo que posibilidade de apertura de ditos postos a outro persoal funcionarios doutras Administracións pode contribuír a achegar coñecementos e destrezas moi útiles a favor desta entidade local. Sempre é útil poder contar con maior número de posibles candidatos para ocupar postos vacantes, porque os perfís e méritos a comparar serán maiores e pode supoñer que se doten con persoal con maior experiencia aproveitando deste xeito os recursos humanos, en aras de garantir a eficacia do servizo que se preste a los cidadanos (artigo 84.1 do TREBEP).

Cese

Os titulares dos postos de traballo que foran adxudicados polo procedemento de libre designación poderán ser cesados libremente nos mesmos, mediante resolución motivada do órgano competente

3.2.2.- Concurso específico



Concello de Vigo

O concurso específico aplicarase como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo.

As xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, salvo aqueles que, polos seus especiais características, deban proveerse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública

A opción polo concurso específico reserváse para aqueles postos que polas especificacións derivadas das funcións a realizar e as tarefas ou responsabilidades que o caracterizan, a xuízo do órgano administrativo convocante, deban ser incluídos nun concurso específico, a fin de garantir de maneira máis precisa a idoneidade do funcionario que finalmente resulte adxudicatario para o desempeño do posto convocado (Sentenza Audiencia Nacional de data 12 de xuño de 2013, Rec. 49/2013). Non obstante tal e como sinala a STXG 338/2018 cando *“ a justificación del sistema de provisión viene contemplada en una norma con rango de Ley no es preciso que en la convocatoria específica se contenga una referencia o defensa particularizada del sistema de provisión elegido.”*e engade *“ En consecuencia, desde la entrada en vigor de dicha [Ley 2/2015](#), que tuvo lugar a los veinte días de su publicación en el Diario Oficial de Galicia (disposición final quinta, apartado 1), publicación que se produjo el 4 de mayo de 2015, la regla general es que las jefaturas de servicio han de proveerse por el sistema de concurso específico”*

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso específico as xefaturas de servizo que segundo o sinalado na guía de funcións e que segundo a RPT vixente teñen complemento de destino 28 e postos de nivel equivalente.

Xefaturas de Servizo

- Xefatura Servizo de Contratación
- Xefatura Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas
- Xefatura Servizo Xurídico Servizos Xerais
- Xefatura de Servizos Medio Ambiente, Sanidade e Consumo
- Xefatura Servizo Patrimonio
- Xefatura de Servizos de Contabilidade Xeral
- Xefatura Responsable de contabilidade analítica e custes de servizo e actividades
- Xefatura de Transportes
- Xefatura Servizo de Fiscalización
- Xefatura Servizo Inspección tributos
- Xefatura Servizo de Educación
- Xefatura de servizo de Deportes-Director Deportivo

Así mesmo segundo a RPT vixente os postos que a continuación se relacionan teñen un nivel del destino 28 polo que conforme o disposto no artigo 91 da LEPG serán obxecto de provisión polo sistema de concurso específico.

- Asesor/a Xurídico Adxunto/a (Seguridade)
- Asesor/a xurídico adxunto/a (Benestar)
- Xefatura de Limpeza

Así mesmo serán obxecto de concurso específico os postos que a continuación se relacionan dado que as xefaturas e postos singularizados relacionados están vinculadas a unha faceta funcional específica que require dos titulares de ditos postos coñecementos amplos do campo concreto de actuación de que se trate, para as que habilite a formación adquirida polo grado de titulación académica máis coñecementos complementarios para a especialización funcional que implica o seu desempeño.

Xefatura de Museos.-

O posto ten atribuída as funcións establecidas para o Xefe de departamento previstos na guía de funcións en materia de Rede de Museos Municipais que se concretan segundo a Resolución de delegación de competencias de data 18 e posterior de data 26.06.2019.

- Programación anuais e plurianuais de xestión, determinando os obxectivos e os recursos materiais e persoais necesarios para o funcionamento dos equipamentos, servizos e programas.
- Xestionar as colaboracións do Concello de Vigo coa Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo Fundación Museo do Mar de Galicia e representalo nos seus padroados.

Fomento de toda clase de actividades que promovan a creatividade artística, así como a programación de exposicións e outras expresións plásticas nos equipamentos que forman parte da Rede de Museos Municipais.

- Xestionar a conservación, investigación e divulgación das coleccións e bens artísticos adscritos á Rede de Museos Municipais, en especial as do Museo Municipal “Quiñones de León” (incluíndo a de arqueoloxía), a do Arquivo Fotográfico Pacheco, colección fotográfica municipal, colección Luís Torras, colección de arte galega da Biblioteca-Museo Francisco Fernández del Riego e colección de artesanía do CAT.
- Xestionar programas de desenvolvemento das coleccións e bens artísticos actuais, tanto no relativo á incorporación de novos elementos (adquisicións, doazóns, depósitos...), como ao préstamo temporal de elementos das mesmas; en ambos casos, establecendo as condicións e requisitos correspondentes.
- Promover estudos de públicos obxecto das actividades e programas da Rede de Museos Municipais.



Concello de Vigo

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión museística (Lei de patrimonio cultural e Lei 7/2021, do 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia) establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver

Director/a Museos.-

O posto de traballo ten asignadas as seguintes as seguintes funcións:

- Asumir funcións vinculadas á xestión operativa do museo
- Asumir as funcións de representación ordinaria do museo.
- Coordinar os traballos que se deriven da xestión administrativa, económica e técnica dos fondos do museo de acordo coa lexislación vixente.
- Dirixir e coordinar a actividade do persoal que presta os seus servizos no museo.
- Desenvolver as tarefas relacionadas coa xestión económica do museo.
- Organizar e xestionar a prestación dos distintos servizos do museo.
- Impulsar e dirixir o exercicio das funcións e o desenvolvemento das distintas actividades do museo.
- Desenvolver a actividade divulgativa e didáctica respecto aos contidos e temática do museo, en coordinación co resto de áreas ou departamentos do Concello de Vigo que puideran verse implicados (por exemplo, Cultura, Educación, Turismo, etc.).
- Elaborar e propoñer á Autoridade Administrativa competente, o plan de actividades anual do museo, para a súa aprobación.
- Asumir funcións vinculadas á xestión técnica do museo:
- Adoptar as medidas necesarias no marco das súas competencias para a seguridade do patrimonio cultural do museo: velar pola correcta conservación, catalogación e exhibición dos bens asignados ao museo.
- Propoñer á Autoridade Administrativa competente museográficos para a súa incorporación ao museo novas adquisicións de fondos
- Promover actividades de investigación no marco do patrimonio ou materias ás que fai referencia a propia natureza do museo.
- Planificar, coordinar e organizar periodicamente exposicións que estean relacionadas coas especialidades do museo.
- Elaborar e publicar catálogos e monografías dos fondos cos que conta o museo e sobre aqueles temas que puideran estar relacionados cos mesmos.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión museística (Lei 7/2021, do 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia) establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que

teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura do Servizo de Xestión e Promoción Cultural

O posto ten asignadas as funcións asignadas a Xefatura de Departamento segundo a guía de funcións e concretamente o deseño das políticas de intervención cultural e as estratexias relativas as infraestruturas e espazos culturais, elaborando diferentes propostas culturais que poidan xurdir en relación coas necesidades detectadas no municipio mediante o deseño de proxectos, planificación de programas culturais e estratexias de funcionamento, definindo obxectivos, xustificación, supervisión, avaliación, marcadores e indicadores, resultados e conclusións.

Así mesmo o titular do posto será responsable da xestión orzamentaria da area de Cultura, incluíndo o establecemento, deseño, seguimento e coordinación dos posibles patrocinios ou colaboracións económicas, solicitudes de axudas e subvencións ou concesión das mesmas. As súas competencias e funcións centráanse fundamentalmente na implementación das políticas culturais, deseñando as planificacións estratéxicas correspondentes as infraestruturas e espazos culturais, analizando e interpretando as avaliacións para a mellora do funcionamento dos espazos así como das políticas e estratexias culturais, propoñendo as decisións e medidas oportunas.

E por isto que a vista das funcións concretas asignadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto en materia de xestión cultural e orzamentaria e necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

Xefatura do Servizo administrativo e de control orzamentario.

A área delegada de Fomento está composta por diferentes área/servizos e unidades administrativas. (Área de Servizos Xerais, Servizo de Vías e Obras, Electromecánicos, Oficina de Supervisión de Proxectos, parque móbil, etc) e xestiona tanto a obra pública municipal como os servizos de maior entidades (abastecemento e saneamento de auga, mantemento de viais etc). Así mesmo cabe sinalar que a área delegada dispón dun presuposto no ano 2021 ascendeu en data 30.09.2021 a 92 millóns de euros e non 2022 o importe de inversións a 102 millóns de euros. A titular do posto de traballo ten encomendadas as seguintes asignadas a Xefatura de Departamento segundo a guía de funcións e especificamente:

- As funcións asignadas ao posto de Xefe de Servizo Administrativo e Control Orzamentario ten por obxecto a coordinación da xestión administrativa de



Concello de Vigo

maneira unificada dos diferentes servizos e referida a estrutura técnica (enxeñeiros de camiños, canais e portos, enxeñeiros industriais..) e estrutura administrativa (administrativos, técnicos de administración xeral, técnicos de xestión..). toda que vez que soamente referido ao servizo de vías e obras tramitaronse 122 expedientes de contratación de obras e servizos que conleva a fase de redacción de proxecto, supervisión e execución e facultades de coordinación co servizo de contratación aos efectos da súa licitación. Así mesmo lle corresponde formular a proposta da planificación contractual para o ano 2021 prevense a licitación de 58 contratos.

- Xestión e coordinación administrativa da execución de diferentes contratos de servizo municipais (actualmente é responsable entre outros dos ss contratos: concesión administrativa da xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas, contrato de servizos de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias do Concello de Vigo, contrato de subministro de combustible da flota municipal, etc)
- Así mesmo lle corresponde o exercicio de facultades en materia de coordinación administrativa e xestión dos expedientes relacionados con outra administración da Área de Fomento - Demarcación de Estradas de Galicia do Ministerio de Fomento, Augas de Galicia, Axencia Galega de Infraestruturas, Deputación Provincial de Pontevedra, Autoridade Portuaria, etc.

Por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto, orzamento do servizo e expedientes a tramitar a esixencia técnica e específica do posto (xestión económica e orzamentaria, contratación pública municipal, obra pública, xestión servizos) en materia de xestión cultural requírese que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto.

Xefatura de unidade de mantemento de viais municipais

O posto ten asignados as funcións que a guía de funcións atribúe á Xefatura de Unidade en relación as funcións específicas de mantemento de vías municipais que no orzamento no ano 2022 o presuposto destinado no servizo de vías e obras adicado a reparacións, mantemento e conservación de vías e obras acada os 4.846.000 euros

O/a titular do psotos lle corresponden as seguintes funcións específicas,

- Xestión e mantemento das vías públicas municipais, estruturas e espazos públicos de tipoloxía viaria, de titularidade municipal
- Xestión das tarefas de acondicionamento para un uso adecuado das vías públicas municipais, estruturas e espazos públicos de tipoloxía viaria. Tanto

nos elementos d epavimentación da plataforma como nas beirrarúas pavimentadas como nas calzadas.

- Dirección e supervisión técnica das tarefas de mantemento referidas mediante contratos de servizos e/ou obras
- Dirección, supervisión técnica e organización do persoal propio do taller municipal nas tarefas de mantemento.
- O contrato de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias do Concello de Vigo do cal exerce labores de dirección técnica conta cun orzamento os 2.100.000 euros/anuais.

Requírese por tanto coñecementos específicos en materia de obra civil específica como por ex.: orde Circular 29/2011 sobre o Prego de prescricións técnicas xerais para obras de estradas e pontes (PG-3). Ligantes bituminosos e microaglomerados en frío; Orde Circular 21bis/2009 sobre betunes mellorados e betunes modificados de alta viscosidade con caucho procedente de pneumáticos fora de uso (NFU) e criterios a ter en conta para a súa fabricación in situ e almacenamento en obra; Orde Circular 24/2008 sobre o prego de prescricións técnicas xerais para obras de estradas e pontes (PG-3). Artigos: 542- Misturas bituminosas en quente tipo formigón bituminoso . Misturas drenantes e discontinuas. Artigo 543- Misturas bituminosas para capas de rodadura: Orde Circular 21/2007 sobre o uso e especificacións que deben cumprir os ligantes e misturas bituminosas que incorporen caucho procedente de pneumáticos fora de uso (NFU), etc

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura de electromecánicos:

A xefatura de electromecánicos ten asignadas as funcións de Xefatura de departamento segundo a guía de funcións asignadas e concretamente,

- Xestión e mantemento de redes de iluminación exterior, incluíndo redes eléctricas, obra civil, centros de mando, soportes, luminarias, estudo de niveis de iluminación, e demais elementos eléctricos asociados
- Xestión e mantemento de instalacións electromecánicas asociadas aos túneles, pasos inferiores e galerías de servizos: transformadores, grupos electrógenos, cadros de mando, control e protección, equipos e circuitos de iluminación, equipos e circuitos de ventilación, rede contra incendios, bombeos de pluviais, canalizacións, ventilación, detectores de inundación, etc.



Concello de Vigo

- Xestión e mantemento de instalacións electromecánicas asociadas a fontes ornamentais: calidade do auga, cadros de mando e protección, proxectores, lineas eléctricas, canalizacións, bombas, anemómetros, detectores de inundación, pantallas led e demas elementos das instalacións.
- Xestión e mantemento de instalacións de enerxías renovables : Instalacións de enerxía eólica, instalacións de enerxía solar fotovoltaica (cadros de mando e control, soportes, aeroxeradores, paneis fotovoltaicos, investidores, circuitos, telecontrol,baterías,etc.)
- Xestión e mantemento de instalacións de transporte vertical intemperie, ascensores, ramplas e escaleiras mecánicas
- Dirección e execución de obras de instalacións eléctricas, iluminación pública, instalación de elementos de transporte vertical.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en instalacións electromecánicas establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura da Oficina de Supervisión de proxectos

O posto de traballo ten asignadas as funcións de Xefatura da Unidade segundo a guía de funcións aplicadas a oficina de supervisión de proxectos que conforme o artigo 136 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas

- Verificar que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario, así como a normativa técnica, que resulten de aplicación para cada tipo de proxecto.
- Propoñer ao órgano de contratación criterios e orientacións de carácter técnico para a súa inclusión, no seu caso, na norma ou instrución correspondente.
- Examinar que os prezos dos materiais e das unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato.

- Verificar que o proxecto contén o estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde.
- Examinar os estudos informativos, anteprojectos e proxectos de obra da súa competencia, así como as modificacións dos mesmos, solicitando as aclaracións, ampliacións de datos ou estudos, ou rectificacións que crean oportunas e esixindo a corrección ou emendando por si mesmas os defectos observados.
- Farán declaración expresa nos seus informes de que o estudo informativo, anteprojecto ou proxecto, cuxa aprobación ou modificación propón, reúne cuantos requisitos son esixidos pola Lei e por este Regulamento, declaración que será recollida na resolución de aprobación.

O informe que deben emitir as oficinas ou unidades de supervisión de proxectos deberá selo no prazo máximo dun mes, salvo que polas características do proxecto requírase outro maior, contado a partir da recepción do proxecto, unha vez emendados, no seu caso, os defectos advertidos, e haberá de incorporarse ao expediente respectivo como documento integrante do mesmo.

Así mesmo a oficina de supervisión de proxecto, ten encomendada tamén a asistencia técnica aos diferentes servizos municipais (educación, deportes, cultura, etc), naqueles expedientes de natureza técnica que tramiten (proxectos, mantementos, etc) coa elaboración dúas correspondentes PPT, memorias xustificativas, informes de avaliación, así como seguimento técnico na súa execución.

Por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto, orzamento do servizo e expedientes a tramitar a esixencia técnica e específica en materia de obra pública requírese que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Adxunto/a ao Tesoureir/a Municipal:

O posto ten atribuídas funcións de colaboración de forma directa co Tesoureiro, que ademais ten o nomeamento de Director Superior Contable e Orzamentario e concretamente as tarefas asociadas ao novo posto:

- Coordinar os procedementos operativos dos distintos cadernos da Asociación Española da Banca, coordinar as tarefas propias da acción diaria, coordinar os mandatos do Tesoureiro en relación cos soportes de pago e a súa contabilización, coordinar a acción dos negociados da recadación voluntaria.



Concello de Vigo

- Ademais das anteriores, dende hai 3 anos, estívoase co procedemento de mellora na xestión, co desenvolvemento e implantación dun novo aplicativo da xestión recadatoria, cuxa delegación de seguimento correspondeu ao posto de Adxunto ao Tesoureiro.
- Así mesmo o posto de adxunto ao Tesoureiro, ten colaboración directa en:
 - Xestión dos modelos 345, 347 e 349.
 - Coordinación na posta ao cobro dos padróns, así como nos procesos de integración entre a recadación voluntaria e executiva, nos procesos de contabilización de ingresos que se fan dende a Tesourería e na contabilización dos procesos de pago.
 - Encomendas específicas en materia de contabilidade.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto en relación con: Os cadernos da AEB, o aplicativo de recadación, os procesos de carga de recadación e contabilización, así como o volume de recursos financeiros que se moven nestes procesos, e necesario que o procedemento para dar cobertura con carácter definitivo ao posto, sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto.

Adxunto/a Dirección de Ingresos e Inspección Tributaria.-

O posto ten asignadas as funcións atribuídas a Xefatura de Sección pola guía de funcións na área de dirección de Ingresos e Xestión Catastral Delegada comprensiva de catro de catro grandes áreas de resultado clave:

- Xestión Tributaria e doutros Ingresos de dereito publico
- Inspección tributaria
- Xestión Catastral
- Normativa fiscal

Así meso a A xestión tributaria do Concello de Vigo ten un alcance anual de 600.000 actos administrativos de liquidación de tributos, 10.000 recoñecementos de beneficios fiscais, 40.000 consultas tributarias e outras incidencias por canles telefónico, presencial ou telemático, 30 ordenanzas fiscais e de prezos públicos, 800.000 recibos/ano do Ciclo da Auga nos que se fai supervisión das operacións de xestión e recadación realizadas pola empresa concesionaria.

Os padróns periódicos de impostos municipais (IBI, IAE, IVTN), taxas de lixo vivendas e comercial e PPCPNT do Ciclo da Auga teñen como destinatarios aproximadamente 150.000 persoas físicas e 50.000 persoas xurídicas ás que van dirixidos os centos de miles de actos administrativos ligado a xestión tributaria.

O posto de traballo de Adxunto/a Dirección de Ingresos para o desenvolvemento das seguintes funcións:

- Supervisión e seguimento cotiá dos actos de xestión tributaria de impostos, taxas e contribucións especiais
- Supervisión de actos de liquidación de prezos públicos.
- Sinatura dos padróns periódicos bimensuais e mensuais das PPCPNT do ciclo da auga.
- Seguimento cotiá xunto co Servizo de Administración Electrónica do funcionamento correcto dos aplicativos de xestión tributaria.
- Coordinación coa Xefatura de Servizo de Inspección Tributaria e mesmo execución directa de determinados procedementos de comprobación limitada.
- Seguimento da comunicación axeitada entre a xestión tributaria do IBI e a xestión catastral delegada.
- Coordinación e colaboración co posto de traballo de Adxunto/a o Tesoureiro no labor de posta ao cobro dos padróns periódicos e incidencias na recadación.
- Colaboración co posto de traballo de Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada na xestión dos recursos humanos adscritos á xestión tributaria.
- Sinatura dos estudos económicos que deben acompañar á normativa fiscal para tramitar a súas modificacións polos órganos de goberno.
- Outros cometidos que lle poida delegar o Director/a de Ingresos e Xestión Catastral Delegada.

As funcións relatadas demandan coñecementos específicos de lexislación tributaria xeral, regulamentos de xestión, inspección e mesmo recadación, normativa sobre prezos públicos e PPCPNT, procedemento administrativo, contabilidade de custes e administración electrónica, protección de datos, transparencia e acceso á información pública .

Por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto, orzamento do servizo e expedientes a tramitar a esixencia técnica e específica requírese que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver

Xefatura de benestar social.-

O posto ten asignadas as funcións á xefatura de unidade no eido de servizo sociais e, entre outras, segundo a resolución de delegación de competencias de data



Concello de Vigo

18.06.2019 e posterior de data 26,06.2021

- Detección e estudo das necesidades sociais e demandas das persoas, grupos ou da comunidade en xeral, procurando garantir a atención, valoración técnica, orientación, información, asesoramento e a prestación dos servizos sociais básicos a aqueles sectores da poboación que se atopen en situación de desprotección ou risco de exclusión social.
- Formular a programación e xestión dos plans de formación específica do persoal de Servizos Sociais.
- Formalizar os acordos de incorporación das persoas usuarias aos programas

En materia de programación o titular do posto ten que dispoñer de coñecementos específicos en materia de programas de asistencia social e protección social, xestión de axudas para situación de emerxencia social, xestionar e avaliar proxectos de intervención, coñecemento da Lei 13/2008, de Servizos Sociais, e coñecementos do Programa de valoración, orientación e información, prestación de servizos comunitarios, xestión mediante fórmulas de colaboración interadministrativa, expediente social único e do sistema de información básica

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Adxunto/a Xefatura do Servizo Administración Electrónica.

Segundo a guía de función o posto de asignadas as seguintes funcións

Funcións relacionadas coa xestión e o mantemento dos sistemas informáticos:

- Xestionar e manter o Sistema Físico do Servizo de Informática, no que se inclúen os seguintes elementos: equipos servidores de datos, equipos servidores de aplicación, sistemas de almacenamento de datos, equipos mixtos,
- Xestionar e manter o Sistema Lóxico de Base do Servizo de Informática, composto polos seguintes elementos: sistemas operativos, bases de datos, seguridade nos sistemas, programas de utilidade, sistemas de impresión (software).
- Funcións relacionadas coa explotación dos sistemas informáticos: levar a cabo a atención aos usuarios de microinformática e das aplicacións.
- Realizar as copias informáticas de seguridade, así como xestionar o seu inventariado e arquivado.
-

Así mesmo coa implantación da administración electrónica na súa labor de colaborador inmediata coa Xefatura de Servizo requírese do titular do posto coñecementos amplios en materia de ferramentas de administración, desenvolvemento, xestión e avaliación baseadas na implantación das TIC, coñecemento, deseño, programación e actualización de contidos web, interoperabilidade e deseño de servizos integrados , plataformas de verificación de certificados electrónicos e doutros sistemas de identificación, Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade, e da normativa vigente en materia de identidade e sinatura electrónica, deseño e construción de bases de datos relacionales, sistemas operativos, análise orgánica e linguaxes de programación e redes informáticas e telemáticas.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura de estadística.-

A posto de Xefe/a de estadística, está encadrado na Área de Réxime Interior correspondendo as funcións que determina a guía de funcións para Xefe de unidade no eido de estadística que segundo a resolución de delegación de competencias da Alcaldía de data 18.06.2019 e 26.06.2019, entre outras, lle corresponde ó Servizo de Estatística:

- Dirección e xestión do Padrón Municipal de Habitantes: baixas de inscricións: duplicadas, indebidas, de oficio nos supostos en que legalmente proceda, por caducidade
- Actualización e revisión, coordinación cos rexistros dos padróns fiscais,
- Coordinación e intercambio de información con outros organismos ou Administracións Públicas (INE, Rexistro Civil, Oficina do Censo Electoral)
- Xestión do rueiro municipal, actualización da nomenclatura e rotulación de vías públicas, emitir informes do número de policía das rúas, revisión anual de entidades e núcleos de poboación
- Exercicio das competencias que a lei atribúe ós municipios en materia electoral

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión del Padrón municipal (Resolución de 29 de abril de 2020, da Subsecretaría, pola que se publica a Resolución do 17 de febreiro de 2020, da Presidencia do Instituto Nacional de Estadística e da Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, pola que se ditan instrucións técnicas aos Concellos



Concello de Vigo

sobre a xestión do Padrón municipal) e coñecemento sobre os procesos electorais segundo a normativa prevista na Lei 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral (LOREG) establécese como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura de Turismo.-

O posto ten atribuídas funcións de Xefa da Unidade segundo a guía de función no eido da promoción turística e concretamente segundo a Resolución de delegación de área de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019 lle corresponde,

- Aprobación da promoción, planificación e márketing turístico de Vigo.
- Deseño, construción e promoción da marca da cidade.
- Propostas de actuación, coordinación e implementación local dos plans turísticos de ámbito estatal, autonómico, da área metropolitana, provincial e internacional e adecuación dos diversos ámbitos ao destino Vigo.
- Estudio e execución de plans de desenvolvemento turístico, dirixido a públicos específicos, en coordinación co sector privado.
- Promoción turística do municipio en feiras e certames, como FITUR.
- Promoción, reserva e comercialización internacional de produtos turísticos propios.
- Delimitación da zona de interese turístico preferente de Vigo.
- Promoción turística das grandes festas e eventos de Vigo
- Determinación e planificación xeral de obxectivos e aprobación da información turística oficial derivada da marca Vigo.
- Dirección do servizo municipal de turismo e da información e atención aos visitantes: Centro de Recepción de Visitantes (CRV), Centro de Interpretación de Vigo e a súa (CIVR) e do receptivo de cruceiristas.
- Implementación e seguimento de prácticas de turismo sostible en colaboración co Parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia, e das empresas locais e implementación de programas para a comprensión e defensa do turismo sostible.
- Fomento, coordinación e proposta de proxectos de creación e conservación de infraestruturas e recursos de uso turístico.
- Coordinación e dirección do turismo MICE municipal.
- Dirección, aprobación e impulso dos procedementos administrativos para a obtención e xestión de marcas, sen prexuízo das competencias da Concellería Delegada de Patrimonio, premios, subvencións, recoñecementos e programas de protección de ámbito local, autonómico, estatal ou internacional do termo municipal de Vigo ou de parte do mesmo.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión turística establécese como sistema de provisión do

postos o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura de Festas.-

O posto ten atribuída as funcións establecidas para o Xefe de Unidade previstos na guía de funcións que se concretan na seguinte eido

- Programación, desenvolvemento e celebración de actividades festivas e socioculturais, de lecer e tempo libre, promoción de programas, plans, actividades e servizos que contribúan á animación sociocultural dos cidadáns; xestión do Auditorio ao aire libre de Castrelos en relación así mesmo coas accións de conservación, mantemento, reparacións, limpeza e control; xestión de convenios de colaboración;
- Fomento promoción e axuda de institucións e asociacións de carácter sociocultural;
- Promoción da creación de fomento de actividades socioculturais, así como a tramitación dos correspondentes expedientes de contratación e convenios

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica necesario en xestión socio cultural require que o sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

Xefatura de Xuventude.-

O posto ten atribuídas funcións de Xefa da Unidade segundo a guía de función na área delegada de xuventude e concretamente segundo a Resolución de delegación de área de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019

- Garantir o deseño e execución dunha política integral, coherente e eficaz, coordinando todas as actuacións que en materia de Xuventude se xestionen polo Concello.
- Dirixir e coordinar os servizos e programas adscritos á Concellería de Xuventude: Casa da Xuventude, Espazos de Dinamización infantil e Centro de usos múltiples Vigosónico.
- Dirixir, xestionar e impulsar a páxina web da Concellería como vehículo de difusión.
- Cooperar con outras institucións públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas dirixidos ao colectivo xuvenil.
- Impulsar o traballo en rede (cooperación e coordinación) entre os axentes implicados no traballo coa mocidade e as políticas xuvenís.
- Impulsar a elaboración, execución, coordinación e avaliación do I Plan de



Concello de Vigo

Xuventude, en coordinación coas demais concellerías, que de xeito transversal teñan ao colectivo xuvenil como destinatario das súas políticas.

- Promover a creación de programas e proxectos de educación non formal dirixidos á xuventude no ámbito do ocio saudable, a educación afectivo-sexual, a emancipación xuvenil, a participación e o asociacionismo.
- Propoñer e impulsar medidas de integración e eliminación de situacións de desigualdade cara á poboación xuvenil do municipio.
- Establecer medidas e actuacións de carácter educativo-formativo e participativo tendentes á ocupación do lecer e tempo libre da mocidade do municipio.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto e necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

Adxunto/a Xefatura Servizo Deportes-Director Técnico.-

Segundo a guía de función o posto ten atribuídas as seguintes funcións:

- Participar na dirección, control e supervisión de proxectos de novas instalacións deportivas, de acondicionamento e innovacións nas distintas instalacións, conxuntamente co xerente e os servizos técnicos oportunos.
- Asesora-lo persoal técnico e docente do servizo, na procura da súa actualización continua, e integrados na tarefa común de proporcionar un servizo público eficaz e coherente.
- Control e coordinación da programación deportiva e a calidade do Servizo.
- Elaborar coa Dirección deportiva o programa de actividades anuais de actuación, así como a redacción da memoria anual de actividades.
- Substituír ó Xefe da Unidade Técnico Deportiva, por ausencia ou delegación deste.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de xestión deportiva establécese como sistema de provisión do postos o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura de Patrimonio histórico:

O posto ten asignadas as facultades de Xefatura da Unidade en materia de patrimonio histórico e concretamente relativas a segundo a delegación de facultades por Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019.

- Adoptar, no caso de urxencia, as medidas cautelares necesarias para salvagardar os bens do Patrimonio Cultural que viren o seu interese ameazado.
- Fomentar, en coordinación coa Administración Autonómica, a difusión exterior do Patrimonio Cultural impulsando os intercambios culturais que se estimen oportunos e promovendo a realización de convenios ou acordos dirixidos a este fin.
- Expedientes que teñan por obxecto a declaración dun ben de interese cultural, a súa inclusión no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia ou no Inventario Xeral do devandito Patrimonio.
- Velar porque todos os bens que integran o Patrimonio Cultural de Vigo gocen das medidas de protección e conservación axeitadas.
- Xestionar e coordinar os traballos que se realicen no monte de O Castro que teñan relación coa preservación e posta en valor do patrimonio municipal.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto en materia de xestión do patrimonio cultural (Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, Decreto 199/1997, do 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia) é necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto.

Xefatura de igualdade

O titular do posto lle corresponde as funcións asignada a Xefe de Unidade en materia de igualdade de oportunidades e concretamente segundo a Resolución de delegación de competencias de data 18.06.2019 e posterior de data 26.06.2019 comprenden, entre outras,

- Detectar necesidades de intervención en materia de igualdade de oportunidades.
- Diseñar, implementar, promover e avaliar a efectividade de actuacións formativas, campañas de sensibilización, programas e plans orientados ao fomento da igualdade, desde unha perspectiva de especial atención a aquelas mulleres pertencentes a colectivos vulnerables: mulleres vítimas de violencia de xénero, mulleres con diversidade funcional, mulleres inmigrantes, mulleres novas e maiores de 45 anos, etc.
- Participar no desenvolvemento dos plans sectoriais, interdepartamentais, e interinstitucionais cando así sexa requirido.
- Coordinar e facilitar a participación das entidades locais en programas de ámbito supramunicipal e/ou europeo.
- Promover o uso non sexista da linguaxe, a imaxe non estereotipada das mulleres e dos homes e a desagregación por sexos no tratamento estatístico da información.



Concello de Vigo

- Asumir funcións relacionadas co asesoramento en materia de igualdade de oportunidades, prestar asesoramento a entidades públicas, privadas e de voluntariado na elaboración de medidas acordadas coa normativa vixente en materia de igualdade de oportunidades e non discriminación por razón de xénero.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de igualdade de oportunidades do posto e necesario que sistema de provisión do posto sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

Xefatura de participación cidadá e desenvolvemento local.-

O posto ten asignadas as funcións de Xefatura de departamento segundo a guía de funcións en materia de desenvolvemento local de emprego.

O servizo de Desenvolvemento Local e Emprego tería como obxectivos fundamentais o de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais, favorecer o emprego estable e facilitar ás persoas novas a súa primeira experiencia laboral que permita mellorar o seu grado de empregabilidade e aprendizaxe na contorna da empresa. O servizo de desenvolvemento local e Emprego ten como principal obxectivo a promoción e implantación de políticas activas de emprego relacionadas coa creación de actividades empresariais, a prospección de recursos infrautilizados, o apoio as iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local, a realización do acompañamento técnico de proxectos empresariais mediante o asesoramento e o estudo da viabilidade técnica, económica e financeira dos mesmos; así como a realización de actividades de consultoría de xestión empresarial e asistencia nos procesos formativos do persoal beneficiario dos programas de emprego.

Para elo conta con diversos instrumentos de fomento do emprego e información e asesoramento as persoas desempregadas como son o Servizo de Orientación Laboral , os Obradoiros de Emprego, proxectos de carácter temporal nos que a aprendizaxe e a cualificación se alternan co traballo produtivo en actividades de interese público ou social que permitan a inserción a través da profesionalidade e adquisición de experiencia das e dos participantes, programas de Inserción Laboral, destinados a favorecer e facilitar a inserción e reinserción laboral, mediante accións programadas e deseñadas que incrementen e melloren a súa empregabilidade e faciliten o seu acceso ao emprego, Unidade de Apoio ás Empresas (UDAE) dirixida aos proxectos de autoemprego e ás empresas xa constituídas, especialmente ás pemes e micropemes nos seus primeiros anos de vida, apoio a posta en marcha de novos “Proxectos empresariais de interese municipal” (PEIM), axudas a creación de empresas, convenios de colaboración , promovidos dende este servizo entre o Concello de Vigo e as agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades

representativas tanto no ámbito territorial como sectorial e de índole veciñal, festivas, deportivas e culturais, etc.

O servizo de Participación e Atención Cidadá en canto a promoción da participación cidadana, xestión comunitaria de servizos , a participación dixital, o impulso e protección da participación, o voluntariado, a calidade na atención ao cidadán, reclamacións e suxestións cidadás, xestión do rexistro municipal de asociacións.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica en materia de emprego, subvencións do posto e necesario que sistema de provisión do postos sexa un concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen un coñecemento específico en relación co contido do posto

Xefatura de Montes, Parques e xardíns.-

O posto ten atribuídas as funcións asignadas ao posto de Xefe de Departamento na guía de funcións na area delegada de parques e xardíns que segundo a delegación da Alcaldía de data 18.06.2021 e posterior de data 26.06.2021 corresponde

- Elaborar e propoñer proxectos ao órgano competente para súa aprobación e posteriormente dirixir e xestionar un Plan Director de Melloras para a xestión, conservación e mellora das zonas verdes, áreas infantís e biosaudables e mobiliario urbano.
- Elaborar e propoñer ao órgano municipal competente a aprobación dun Regulamento de Protección de Zonas Verdes, Espazos Naturais e Parques Forestais no que se prevexan as accións necesarias para a defensa das zonas verdes urbanas e periurbanas, das árbores e das especies vexetais nas rúas, prazas e demais bens que integran o dominio público municipal.
- Manter actualizado o Inventario de zonas verdes, mobiliario urbano, áreas infantís e biosaudables.
- Dirixir e xestionar as actividades e servizos do Viveiro Municipal.
- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de conservación e mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ao obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos Pregos de Condicións que rexen no contrato.
- Coordinación e xestión do planeamento municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais: elaboración do Plan, ordenanzas e convenios de colaboración en materia de incendios forestais.
- Ordenación e execución subsidiaria da xestión da biomasa nos termos dos artigos 7.d), 21 a 23 da Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, ou normativa vixente que a substitúa.
- Responsabilidade do contrato de prestación dos servizos de conservación, mantemento, reposición e mellora das zonas verdes, xardineiras, arborado de aliñación e elementos similares do término municipal de Vigo,



Concello de Vigo

E por isto que o titular do posto deberá ter coñecemento específico en materia de xardinería, pasaxismo, e prevención de incendios, sanidade vexetal, praguicidas e produtos fitosanitarios, augas e residuos

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto requirida establécese como sistema de provisión o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Adxunto/a Xefatura de Montes, parques e xardíns

O posto ten atribuídas as funcións de Xefa de Unidade na área delegadas de parques e xardíns e colabora directamente coa Xefatura de Montes, parques e xardíns desenvolvendo as seguintes funcións específicas,

- Seguimento e coordinación das empresas concesionarias do Servizo de Parques e Xardíns. Dar instrucións para a mellor planificación e traballo do persoal das empresas concesionarias.
- Xestión documental e valoración dos informes relativos ao traballo das empresas concesionarias (tratamentos fitosanitarios, lexionella, picudo vermello, outros...)
- A suplencia do xefe do Servizo de Parques e Xardíns durante a súa ausencia e a asistencia ao xefe do Servizo de Parques e Xardíns nas súas funcións sempre que lle sexa requirida a súa colaboración por este ou por outro superior xerárquico.
- Asumir a xestión organizativa do Servizo, en colaboración co xefe do Servizo de Parques e Xardíns, en liña coa planificación estratéxica predefinida e aprobada polos superiores xerárquicos. Trátase, en definitiva, de organizar os recursos humanos adscritos ao servizo para acadar os obxectivos establecidos
- Asumir as funcións relacionadas coa planificación, seguimento e control da actividade do servizo, en colaboración co xefe de Parques e Xardíns

E por isto que o titular do posto na súa función de colaboración inmediata coa xefatura deberá ter coñecemento específico en materia de xardinería, pasaxismo, e prevención de incendios, sanidade vexetal, praguicidas e produtos fitosanitarios, augas e residuos

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto requirida establécese como sistema de provisión o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Xefatura de Cedro

Este posto ten atribuída a facultades de dirección do «Centro Preventivo e Asistencial de Drogodependencias» (CEDRO) de titularidade municipal que presta servizos sociosanitarios ás persoas drogodependentes a través da “Unidade Asistencial de Drogodependencias” e da “Unidade de Día”; está integrado funcionalmente no SERGAS (Orde do 12 de marzo de 2007 da Consellería de Sanidade; DOG nº 62, do 28.03.2007) e depende funcionalmente, en canto a desenvolvemento de programas de intervención, do responsable de saúde mental de área.

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica do posto requirida establécese como sistema de provisión o concurso específico, no que os candidatos acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante as convocatorias consonte o establecido na relación de postos e traballo poderán permitir que certos postos da administración sexa cubertos por funcionarios doutras administracións (SSTS 25 de xaneiro de 2012, STC 156/1998 e 8/2010), posibilidade recollida no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local, que establece a posibilidade de que os postos de traballo se provean por parte de funcionarios doutras administracións públicas, se así o prevé as relacións de postos de traballo. Así mesmo, o artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia sinala que *“as relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non poden superar o 7% do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, agás que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade”*

E por isto polo que se propón que os postos de xefatura de Servizo/xefatura de departamento/xefatura de sección/ xefatura de unidadee Asesor/a adxunto poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo. A proposta ven motivada porque existe na actualidade unha importante necesidade de persoal no Concello, en concreto de personal de perfil eminentemente técnico que dé resposta as novas e máis complexas obrigacións e responsabilidades que derivan das novas disposicións legais do Estado e Comunidade Autónoma e a maioría do persoal técnico de nivel A1 está ocupando xefaturas de postos ou mediante encomenda desenvolvendo ditas funcións. No obstante os posto de provisión de libre designación requiren dun perfil con determinada experiencia e



Concello de Vigo

coñecementos polo que posibilidade de apertura de ditos postos a outro persoal funcionarios doutras Administracións pode contribuír a achegar coñecementos e destrezas moi útiles a favor desta entidade local. Sempre é útil poder contar con maior número de posibles candidatos para ocupar postos vacantes, porque os perfís e méritos a comparar serán maiores e pode supoñer que se doten con persoal con maior experiencia aproveitando deste xeito os recursos humanos, en aras de garantir a eficacia do servizo que se preste a los cidadanos (artigo 84.1 do TREBEP).

3. 2.3. Concurso de mérito

Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria.

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada.

4.- Creación do posto de Xefatura de Normalización Lingüística

En data 2.05.2022 someteuse a mesa de negociación, en execución da sentenza 21/2021 ditada en Procedemento Abreviado número 242/21 o Xulgado do contencioso-administrativo nº2 de Vigo, a proposta de aprobación inicial da modificación puntual da vixente Relación de Postos de traballo do Concello de Vigo, para incluír o posto de xefatura do servizo de normalización lingüística, definido con un contido igual ao reflectido pola guía de funcións, e unha configuración retributiva: A1, CD 26, CE 660.

Inclúese na presente RPT a creación do posto de Xefatura de Normalización Lingüística que segundo o informe da Técnica de Avaliación e Formación “os postos do nivel 26 CE 660, corresponderíanse coas funcións propostas para o posto tipo das xefaturas de unidade” Así mesmo propónse como titulación esixible para o desempeño do posto o título de grao en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de Humanidades segundo o espazo MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5) polo que segundo o disposto no 171.1 do TRRL procede a administración especial.

Non obstante, toda vez que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados

orxamentariamente ata que se proceda a dotación económica da praza correspondente ao posto de nova creación, non poderá procederse á súa cobertura.

5.- Persoal indefinido

O artigo 90 da LRBRL determina que as corporacións locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública e o artigo 202 da LEPG determina que as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nela.

Así mesmo o artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG) aplicable as entidades locais determina << 1. As relacións de postos de traballo serán obxecto das modificacións necesarias para axustalas á creación de postos *derivados de sentenzas xudiciais firmes que recoñezan situacións laborais de carácter indefinido, cando a persoa afectada non poida ser adscrita a un posto de traballo vacante. A proposta de modificación da relación de postos de traballo deberá efectuarse no prazo máximo de tres meses, contados a partir da data da firmeza da sentenza xudicial.*

2. Os postos de traballo creados en aplicación do previsto neste artigo incluíranse nas correspondentes relacións de postos de traballo como postos de persoal funcionario ou, excepcionalmente, de persoal laboral cando a natureza das súas funcións así o requira, e incorporaranse á oferta de emprego público, a non ser que se dispoña a súa amortización.

3. *Unha vez modificada a relación de postos de traballo, a persoa afectada será adscrita ao posto de nova creación.*

4. *Incorrerán en responsabilidade, nos termos previstos por esta lei, as persoas que coa súa actuación irregular dean lugar á conversión en indefinida dunha relación laboral de carácter temporal ou á adquisición da condición de emprego público por unha persoa que non a teña.>>*

A figura de persoal << *laboral indefinido non fixo de plantilla* >> é de creación xurisprudencial e responde á tensión producida entre dous polos antagónicos: Dunha parte, a necesidade de combater a irregular contratación temporal da Administración, e doutra a imposibilidade de aplicarlle, do mesmo xeito que ao empresario privado, a presunción *iuris et de iure* do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores de que o contrato laboral en fraude de lei devén en indefinido dadas as previsións do igualdade no acceso ao emprego público consagradas na Constitución (artigos 22.3 e 103).

Así mesmo En data 31.05.2022 ao abeiro do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo o concello prestou aprobación a



Concello de Vigo

oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo, en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas Administracións Públicas na que se recollen as seguintes prazas ocupadas por persoal laboral declarado indefinido, non fixo, por sentenza xudicial firme. (A estes efectos consta en expte 40118/220 (trámite 8) relación de sentenzas en relación ao persoal indefinido. Posteriormente en data 15.09.2022 a Xunta de Goberno Local prestouse aprobación ao seguinte:

“PRIMEIRO.- Resolver as alegacións presentadas en prazo á oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo, en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas Administracións Públicas, relacionadas en dilixencia de data 08/07/2022 (trámite 117 do expediente 39.998/220) consonte aos informes emitidos e incorporados aos expedientes no 39.998/220, de datas 08/09/2022 e que figuran anexados como trámites 137,138 e 139 do expediente citado, así como dos informes municipais emitidos no 39.712/220.

SEGUNDO.- Aprobar, como consecuencia da estimación, estimación parcial e desestimación das alegacións presentadas, así como das retificacións de erros detectados e incorporados aos informes municipais emitidos, o cadro da oferta de emprego de estabilización do Concello de Vigo, nos termos dos informes emitidos (trámites 137, 138 e 139 do expediente electrónico no 39.998/220, e informes municipais emitidos no expediente no 39.712/220) segundo teor literal seguinte:

(...)”

Conforme o apartado 3-motivación técnica e xurídica:informes emitidos, paragrafos IV e VII- de dito acordo procede propoñer a estimación do recurso de reposición formulado por Da. M. I. Pérez Rodríguez, co obxecto de modificar a denominación da praza de “Encargado/a responsable BIAL”, pola de “Encargado/a responsable programas municipais de emprego procede propoñer a estimación do recurso de reposición formulado por Da. C. de Monasterio Roldan, co obxecto de modificar a denominación da praza de “Técnico/a medio- Titor/a programa UTIL”, pola de “Técnico/a medio- Titor/a programas municipais de emprego”. E por isto polo que procede a modificación da denominación reflectida no documento da nova RPT aprobado inicialmente respecto de ditos postos e respecto ao técnico aparelador en tanto en cuanto están asociadas as prazas incluídas na OPE de estabilización extraordinaria en tanto que que conforme a disposto no artigo 2 e disposición adicional sexta de dito Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro as prazas incluída na oferta extraordinaria de estabilización de emprego están referida a prazas de natureza estrutural polo que conforme o artigo 28 da LEPG mediante esta nova RPT se procede a crear/ reconfigurar os postos que a continuación se relacionan

como persoal laboral (STS de data 28 de marzo de 2019 en recurso 2123/2017) que a continuación se relacionan.

Área de desenvolvemento local: proponse e creación dos seguintes postos de persoal laboral: Técnico Superior directora, Técnico Superior-coordinador/a Plan Emprego Municipal, arquitecto/a Técnico/a aparelador (técnico/a medio/a responsable obras programas municipais de emprego, técnico medio/a Servizos Económicos, técnico/a medio/a (titor/a programas municipais de emprego), técnico medio, técnico/a orientación laboral(6), encargado responsable programas municipais de emprego e un auxiliar administrativo

Participación cidadá: créase tres postos de auxiliar administrativa en réxime laboral.

Benestar social: créase un posto de licenciado/a en dereito, e outros de psicólogo/a, transformación do posto de técnico de actividades culturais e educativas , posto de Educador /a Social e outro de Diplomado en traballo social en persoal laboral

Educación, EMAO: Créase o posto Mestre da EMAO con formación específica en artesanía e coiro

Ospio: cambio de adscripción dun posto de delineante na área de Réxime Interior e a súa transformación laboral a OSPIO e reconfiguración do mesmo como persoal laboral e creación dun posto de auxiliar administrativo

Zoo: un posto de oficial, coidador mantemento, vixilancia e control vacante se identifica como ocupado como persoal laboral indefinido

Turismo: créanse tres postos de administrativos/as de turismo como persoal laboral

Servizo Municipal de Deportes: identificación de nove postos de axudante de mantemento vacantes como persoal laboral indefinido.

Outras modificacións

A proposta da RPT se realiza en base a información facilitada pola área de RRHH e Formación en data 8.04.2022 (trámite 426). Non obstante revisouse a Escala, Subescala, clase da dos diferentes postos de traballo en relación a publicación da RPT 2017 e 2010 e titulacións esixidas nos casos de erros/incoherencia procedéndose a súa corrección.

A proposta de RPT non afecta na súa aplicación no que a retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Así mesmo a proposta non alcanza a revisión das titulacións agás determinados erros conforme ao indicado pola Técnica de Formación e avaliación en informe de data 8.04.2022 “*outra banda, dado a brevidade do prazo establecido para a remisión dos informes, foi imposible a revisión das titulacións esixibles a cada un dos postos, en canto a súa coherencia coas funcións a desempeñar e o seu axuste de ditas titulacións académicas e formativas ao Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) e normativa de concordante aplicación, polo que solo detectándose erros obvios nos requisitos académicos para desempeñar os postos de traballo nalguns postos, procedéndose a súa corrección.*”



Concello de Vigo

Técnico/a mantemento admon. Electrónica figuraba por erro co código de titulación 4, sendo o correcto o código 3, postos Delineante que deben figurar coa titulación 62; Auxiliar de arquivo, titulación 2; técnico admón xeral - título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; Oficial de limpeza, código titulación 4, Inspector Auxiliar de servizos, código titulación 4.

Así mesmo procédese da actualización dos postos (Resolucións da concelleira delegada da área de xestión municipal de data 8.07.2022 e 12.09.2022)

Así mesmo faise constar expresamente que a presente modificación non alcanza as instrucións de plantillas.

III.- DA NOVA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO ANO 2022.-

O artigo 74 do TREBEP determina que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, polo menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. Devanditos instrumentos serán públicos. Neste senso a sentenza do Tribunal Constitucional 8/2010, de 27 de abril determina “*Las relaciones de puestos de trabajo constituyen un instrumento que disciplina con una cierta vocación de permanencia los puestos del personal al servicio de las Administraciones públicas (STC 48/1998, de 2 de marzo, FJ 4)*”

O artigo 126.4 do TRRL dispón “*Las relaciones de puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril*». Así mesmo o artigo 90.2 da LBRL determina «*Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación...*». O artigo 129.2.a) TRRL determina «*Corresponde al Ministerio de Administración Territorial: a) Establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo...*». Non obstante debido a omisión do lexislador estatal en ditar as “normas” para a súa confección, por analogía aplicárase a Orden de 2 de decembro de 1988 sobre relacións de postos de traballo da Administración del Estado e a Orde de 6 de febreiro de 1989 pola que se dispón a publicación da Resolución conxunta das Secretarías de Estado de Hacienda y para la Administración Pública pola que se aproba o modelo de relacións de postos de traballo de persoal funcionario e se ditan normas para a súa elaboración. Ningunha de ditas ordes contempla como requisito obrigatorio a incluír nas correspondentes relacións de postos de traballo a situación

do persoal empregado público (relación do funcionario co posto de traballo).

Así mesmo a LEPG determina no seu artigo 38.4 dispón << *As relacións de postos de traballo incluirán, como mínimo, por cada posto:*

- a) O código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica.*
- b) A clasificación profesional.*
- c) O sistema de provisión.*
- d) A adscrición orgánica.*
- e) O complemento retributivo do posto.*
- f) Os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión.*
- g) Calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.”*

A proposta se se axusta ao contido que determina a lexislación vixente

A proposta da RPT 2022 sometida a mesa de negociación en data 18.03.2022 e posterior de data 2.05.2022 e 1.07.2022 do que resulta efectivamente a existencia de negociación sindical. se axusta ao contido que determina a lexislación vixente

IV.- ÓRGANO COMPETENTE

Tralo transcurso do prazo de exposición ao público (artigo 202 da LEPG) procede elevar ao órgano competente a proposta de acordo de aprobación definitiva da RPT xunto coa estimación/desestimación/inadmisión das alegacións segundo a fundamentación recollida no apartado segundo das consideracións xurídicas. O órgano competente para a adopción do acordo é a Xunta de Goberno Local. Á vista do anterior, de acordo co establecido nos artigos 91 e 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, e demais normas concordantes, formúlase a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Estimar parcialmente as seguintes alegacións segundo a motivación individualizada recollida das consideracións xurídicas, apartado II:

- Estimar a alegación presentada por Enrique Alonso Rodríguez en representación de CCOO respecto da expresa referencia a vixencia das instrucións de plantilla aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 20.09.2010 polo que na parte dispositiva do acordo farase constar “Declarar vixente as instrucións de plantillas aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 20.09.2010”.



Concello de Vigo

- Estimar a alegación presentada por dona Marta Patricia Souto González respecto de incluír como formación específica nos postos de Xefatura de Normalización Lingüística e técnico de normalización lingüística o CELGA 5.
- Estimar a a alegación presentada pola Xefatura da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e reflectir no código 240.1 os servizos de Patrimonio e Patrimonio Histórico, así como os postos adscritos a ditas unidades así como reflectir na Área de Xestión Patrimonial e Territorial o posto de administrativo que figura no negociado de Patrimonio co código 2330104 e o cambio de adscripción do postos de traballo - arquitecto-técnico aparelador, adscrito a Área de servizos xerais Codg 440, ao servizo de Patrimonio 240 e xunto co posto traslado do funcionaria titular do posto (número de persoal 84857).
- Estimar parcialmente a alegación presentada por Jose Joaquín Ballesta de Diego e eliminar como titulación esixible a 13 " de "Grao en psicoloxía ou equivalente" para o desenvolvemento do postos de traballo de "Director/a de Museo".
- Estimar parcialmente a alegación presentada por Carla Candía Paz en calidade Xefa do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e recoller na rpt un posto de arquitecto técnico/aparelador (funcionario) conforme o indicado no informe da Técnica de Avaliación e Formación de data 5.09.2022.
- Estimar a alegación presentada por Oscar Couce Senra (Área de Fomento e Servizos) e incluír como titulación esixible ao acceso de traballo código 443.01.01- Xefe/a Oficina Supervisión Proxectos Inspección Técnica Obras e Asistencia Técnica Municipal o código 75- arquitecto superior ou equivalente

SEGUNDO.- Desestimar as alegacións presentadas por Enrique Alonso Rodríguez (CCOO), Marta Patricia Souto González, María Jesús Magdalena Vila, Luis Alberto Riobó Veiga, Iria Álvarez Outeiro, Ramón Vázquez Martínez, Jose Manuel González Ucha, Jose Joaquín Ballesta, Carla Candia Paz, María Jose Loureiro Bada segundo a motivación recollida na parte expositiva, agás as alegacións parcialmente estimadas segundo o recollido no punto primeiro

TERCEIRO.- Inadmitir a alegación presentada por Marta del Castillo Fernández Pacheco (CIG) por extempóranea

CUARTO.- Prestar aprobación definitiva a nova relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022 coas correccións indicadas na parte expositiva e as alegacións parcialmente estimadas, que se reflecte no Anexo I da presente proposta xunto coa memoria xustificativa asinada pola Secretaria de Administración Municipal de data sinatura dixital 27.06.2022 e guía de funcións asinadas pola técnica de Formación e Avaliación de data 26.06.2020.

QUINTO.- Declarar vixente as instrucións de plantillas aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 20.09.2010.

SEXTO.- Proceder, unha vez se aprobe definitivamente a relación de postos de traballo, á publicación íntegra da modificación da relación de postos de traballo do Concello de Vigo no Boletín oficial da provincia así como remitir copia desta modificación aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia

SÉTIMA.- Notificar a presente acordo aos alegantes a modificación e indicar que de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao presente notificación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO CONCELLO DE VIGO
ANO 2022

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
101 - GABINETE ALCALDÍA	01	1010101	XEFE/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ALCALDÍA	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	LD	1-2			1
	01	1010102	XEFE/A RELACIÓNS FOMENTO DO EMPREGO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	TS/TS-TM	C	1-2			1
	01	1010103	TÉCNICO/A RELACIÓNS PUBLICAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2	Relacións públicas		1
	01	1010104	XEFE NEGOCIADO GABINETE ALCALDÍA	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1010105	ADMINISTRATIVO/A ALCALDÍA	21	149	11977,7	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1010106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
	01	1010107	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	10737,02	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	02	1010201	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	10737,02	C2	S					4		1
	03	1010301	DIRECTOR/A DE GABINETE DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010302	DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
03	1010303	ADXUNTO/A DIRECTOR/A GABINETE ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1	
03	1010304	SECRETARIA/O DO ALCALDE				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1	
03	1010305	ASESOR/A RELAC. INSTITUCIONAIS E PROTOCOLO				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1	
03	1010306	ASESOR/A ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	8	
03	1010307	AUXILIAR EVENTUAL				C2	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	7	
108 DESN.LOCAL E EMPREGO	01	1080101	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.		2
	02	1080202	TÉCNICO SUPERIOR DIRECTOR/A	26	680	19839,4	A1	S				1		Personal laboral indefinido por sentenza xudicial	1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	1080103	TÉCNICO SUPERIOR /COORDINADOR/RA PLAN EMPREGO MUNICIPAL	26	680	19839,4	A1	S			C	46		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
	02	1080204	TÉCNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS-	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34		laboral indefinido- Técnico medio-administradora programa útil	1
	01	1080105	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
	02	1080206	TECNICO/A MEDIO/A (TITOR PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO)	25	690	16777,74	A2	S						Laboral indefinido por sentenza xudicial (titor/a programa útil)	
	02	1080207	TÉCNICO/A MEDIO	25	690	16777,74	A2	N				2		laboral indefinido por sentenza xudicial	
	02	1080208	TECNICO/A ORIENTADOR LABORAL	25	690	16777,74	A2	N			C	2		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	6
	01	1080209	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	43			1
	02	1080210	ENCARGADO RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	18	307	14966,84	C1	S			C	3		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
	01	1080111	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1080112	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	1080213	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	9957,22	C2	N			C	4		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
	02	1080213	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A APARELLADOR/A (TÉCNICO/A MEDIO/A RESPONSABLE OBRAS PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	25	690	16777,74	A2	S						Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	1
320 - PARTICIPACIÓN CIDADADA	01	3200101	XEFE/A PARTICIPACIÓN CIDADADA E DESENVOL. LOCAL	26	625	32880,54	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	3200102	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3200103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	3200204	ADMINISTRATIVO	19	316	10098,62	C1	N			C	3		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial	3
140 - MUSEOS	01	140101	XEFE/A MUSEOS MUNICIPAIS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1
	01	140102	DIRECTOR/A MUSEO	26	680	19839,4	A1/A2	S	AE	CE	CE	7-12-20-22-23-24			1
	01	140103	TEC. MED. XESTIÓN RECURSOS E PROGRAMAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	59-60-61-32-33-34-35			1
	01	140104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	140105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	01	140106	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		3

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
236 - OFICINA DO VOLUNTARIADO	02	3010201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	10573,22	C2	N	AG	SUB	C	4			1
328 - AREA DE CULTURA	01	3280101	XEFE/A SERVIZO DE XESTIÓN E PROMOCIÓN CULTURAL	26	86	30188,06	A1/A2	S	AG/AE	ST/CE	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
	01	3280102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
	01	3280103	XEFE/A NEGOCIADO PROGRAMACIÓN CULTURAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3280104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3280105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	3280206	ENCARGADO/A INSTALACIÓNS CULTURAIS	20	88	16132,2	C1	S				3			1
	02	3280207	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	3280208	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ			1
334 - BIBLIOTECAS	01	3340101	TÉCNICO/A SUPERIOR BIBLIOTECAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340102	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340103	TÉCNICO/A MEDIO ARQUIVOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340104	TÉCNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	22	311	12324,2	C1	N	AE	TAUX		3	Biblioteconomía e arquivo		2
	01	3340105	AUXILIAR BIBLIOTECA	16	166	9177,7	C2	N	AE	AUX	C	4			4
	01	3340106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	3340107	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa			3
	02	3340208	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa			1
210 - MOBILI, TRANSP E SEGURIDADE	01	2010101	XEFE/A AREA MÓBIL. SEGUR. TRAFICO E EXT. INCENDIOS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	C	1			1
	01	2010102	XEFE/A SEGURIDADE	28	660	23377,2	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	2010103	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	2100104	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	42-43-53-54-56			2
	01	2100106	XEFE/A SALA CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	22	308	14532,28	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	2100107	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	12419,4	C1	N	AE	CE	C	3			1
	01	2100108	TÉCNICO/A AUXILIAR SALA CONTROL	20	310	12419,4	C1	N	AE	CE	C	3			1
	01	2100109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	2100110	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	01	2100112	INSPECTOR/A MOBILIDADE E SEGURIDADE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			1
	02	2100211	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	2100213	OFICIAL CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	18	149	11977,7	C2	N	AE	CE	C	4			2
211 - OF.ADMVA.POLICÍA LOCAL	02	2110201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
212 - POLICÍA LOCAL	01	2120101	SUPERINTENDENTE XEFE/A POLICÍA LOCAL	28	615	44137,1	A1	S	AE	SE PL	LD	1			1
	01	2120102	INTENDENTE POLICÍA LOCAL	27	650	24904,18	A1	S	AE	SE PL	C	1			2
	01	2120103	INSPECTOR/A PRINCIPAL POLICÍA LOCAL	26	306	16454,2	A2	N	AE	SE PL	C	2			4
	01	2120104	INSPECTOR/A POLICÍA LOCAL	24	309	14701,54	A2	N	AE	SE PL	C	2			15
	01	2120105	OFICIAL DE INTENDENCIA	22	144	21016,94	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
		2120167	OFICIAL XEFE EVAP	22	144	21016,94	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
	01	2120107	OFICIAL POLICÍA LOCAL	22	141	13528,34	C1	N	AE	SE PL	C	3			32
	01	2120108	POLICÍA	20	152	11676,42	C1	N	AE	SE PL	C	3			340
	01	2120110	POLICÍA EVAP	20	148	17689,7	C1	S	AE	SE PL	C	3			5
213 - EXTINCIÓN DE INCENDIOS	01	2130101	XEFE/A SERVIZO EXTINCIÓN INCENDIOS E SALVAMENTO	26	618	40511,52	A1/A2	S	AE	SE EXT.INC	LD	1-2			1
	01	2130102	SUBOFICIAL EXTINCIÓN INCENDIOS	22	301	26061,84	C1	N	AE	SE EXT.INC	C	3			2
	01	2130103	SARXENTO XEFE PARQUE EXTINCIÓN INCENDIOS	21	302	25449,34	C1	N	AE	SE EXTINC	C	3			10
	01	2130104	CABO XEFE SAIDA EXTINCIÓN INCENDIOS	18	303	22754,62	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			10
	01	2130105	BOMBEIRO/A	16	304	21655,2	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			87
	01	2130106	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A	16	304	21655,2	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			41
	01	2130107	OFICIAL SERV.INTERNOS-SEIS	16	159	9957,22	C2	S	AE	SE CE	C	4			1
	01	2130108	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
214 - PROTECCIÓN CIVIL	01	2140101	POLICÍA-COORDINADOR EXECUTIVO PROT. CIVIL	20	152	11676,42	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
	02	2140202	OFICIAL PROTECCIÓN CIVIL	16	157	10573,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
252 - LIMPEZA VIARIA	02	2450201	CAPATAZ LIMPEZA	18	307	14966,84	C1	S			C	3			1
	02	2520202	XEFE/A QUENDA LIMPEZA	18	143	12470,64	C2	S			C	4			1
	02	2520203	OFICIAL LIMPEZA	16	157	10573,22	C2	S			C	4			1
	02	2520204	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		4
	02	2520205	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		2
256 - LIMPEZA:RECOLLIDA DE RESIDUOS	01	2520102	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	2560201	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	2560203	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		1
257 - LIMPEZA: XESTIÓN DE RESIDUOS	01	2560101	XEFE/A LIMPEZA	28	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	46-53-56			1
	01	2570102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2570103	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
430 - UN.P.CENTRAL DE SERVICIOS															
	01	4300106	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	11977,7	E	N	AE	CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
	02	4300202	AXUDANTE TÉCNICO PARQUE CENTRAL	17	408	13780,62	C2	S			C	4			1
	02	4300203	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	4300204	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2
	02	4300205	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4300206	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	16	151	11629,52	C2	N			C	4			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	4300207	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	02	4300208	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			2
	02	4300209	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
440 - AREA SEV.XERAIS E VÍAS E OBRAS	01	4400101	XEFE/A AREA SERVIZOS XERAIS	28	615	44137,1	A1	S	AE	TS	LD	1			1
	01	4400102	XEFE/A AREA INVERSIÓNS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	4400103	XEFE/A SERVIZO XURÍDICO SERVIZOS XERAIS	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	6			1
	01	4400104	XEFE/A SERVIZO ADMVO.E DE CONTROL ORZAMENTARIO	26	640	26876,08	A1/A2	S	AG/AE	ST-CE-TS-TM	CE	1-2			1
	01	4400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
	01	4400106	ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	47			4
	01	4400108	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	56			1
	01	4400108	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
	01	4400110	TÉCNICO/A MEDIO/A TOPOGRAFÍA	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	45-55			1
	01	4400112	XEFE/A NEGOCIADO SERVIZOS XERAIS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
441 - SERVIZO DE VÍAS E OBRAS	01	4410101	XEFE/A SERVIZO VÍAS E OBRAS E INFRAESTRUCTURAS	28	625	32880,54	A1	S	AE	TS	CE	44-46-47-75			1
	01	4410102	XEFE/A UNID.TCA.IMPLANTC.SERV.VIA PUBLICA	26	670	21026,46	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	44-46-47-53-54-75			1
	01	4410103	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46			2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	4410104	XEFE/A NEGOCIADO VIAS E OBRAS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4410105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	4410106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	4410107	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3	CONSTRUCCIÓN E OBRAS PÚBLICAS		2
	01	4410108	INSPECTOR/A AUXILIAR OBRAS, SERV E INFRAEST.	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
		4410109	INSPECTOR/A OBRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUTURAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			6
	02	4410210	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N				4			1
442 - TALLER VÍAS E OBRAS	01	4420101	XEFE DA UNIDADE DE MANTENIMENTO DE VIAIS MUNICIPAIS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	44-46-47-53-54			1
	01	4420102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	4420202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	4420203	CAPATAZ VÍAS E OBRAS	18	307	14966,84	C1	S			C	3			2
	02	4420204	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			2
	02	4420205	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			4
	02	4420207	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2
	02	4420208	OFICIAL FERREIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2
	02	4420209	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3
	02	4420210	OFICIAL PAVIMENTADOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			6
	02	4420211	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		4
443 - SERVIZO DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS E ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL	01	4430101	XEFE/A OF.SUP.PROX.,INSP.TCA.OBRAS E ASIST.MUNIC.	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	42-43-44-53-75			1
	01	4430102	TÉCNICO/A MEDIO/A OBRAS PÚBLICAS	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	54			1
	02	4430203	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N			C	62		Persoal indefinido non fixo por sentenza xudicial	1
	02	4430204	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	9957,22	C2	N			C	4		Persoal indefinido non fixo por sentenza xudicial	1
	01	4430105	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	SE CE	C	4			1
444 - SERV. ELECTROMECAÑICOS	01	4440101	XEFE/A ELECTROMECAÑICOS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	01	4440102	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46			1
	01	4440103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	4440104	ENCARGADO/A MANTENIMENTO	20	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3			1
	02	4440207	OFICIAL ELECTRICISTA	16	157	10573,22	C2	N			C	4			8
445 - PARQUE MÓBIL															
	02	4450202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	4450203	CAPATAZ PARQUE MOBIL	18	307	14966,84	C1	S			C	3			1
	02	4450204	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR ACOPIOS E CUSTOS	16	149	11977,7	C2	S			C	4			1
	02	4450205	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR DE FLOTA	16	149	11977,7	C2	S			C	4			1
	02	4450206	OFICIAL CONDUTOR/A PALISTA ESPEC.MAQUINARIA	16	151	11629,52	C2	S			C	4			1
	02	4450209	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			26
	02	4450211	OFICIAL MECÁNICO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3
449 - TRANSPORTES															
	01	4490101	XEFE/A SERVIZO TRANSPORTES	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	4490102	XEFE/A NEGOCIADO TRANSPORTES	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4490103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4490105	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	12419,4	C1	N	AE	SE CE	C	3			1
	01	4490106	POLICÍA-TRANSPORTES	20	152	11676,42	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
450 - UNIDADE MANTEM.SERV.MUNICIPAIS															
	02	4500201	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	10573,22	C2	N				4			2
	02	4500202	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		2
140 - INTERVENCIÓN XERAL															
	01	1400101	INTERVENTOR/A XERAL MUNICIPAL	30	1	53788,56	A1	S	HN	IT.	LD		Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	1400102	INTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400103	VICEINTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400104	XEFE/A SERVIZO FISCALIZACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	01	1400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	T	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
	01	1400106	TÉCNICO/A FISC. E CONTROL FINANCEIROS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	6-8-32-33-34			1
	01	1400107	TÉCNICO/A INTERVENCIÓN XERAL	26	301	26061,84	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	32-33-34			1
	01	1400108	XEFE/A GASTOS	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400109	XEFE/A UNIDADE CONTROL PRESUPOSTARIO	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01		AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
142.-ORZAMENTO E SEGUIMIENTO		1420001	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.		1	
143 - CONTABILIDADE	01	1430101	XEFE/A SERVIZO CONTABILIDADE XERAL	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	8			1
	01	1430102	RESP. CONTAB. ANALÍTICA E CUSTES SERV. E ACT.	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	1	Dereito, economía, empresariais		1
	01	1430103	TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE	26	660	23377,2	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	1430104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	1430105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	1430206	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2
150 - TESOUREIRA	01	1500101	TESOUREIRO	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1	
	01	1500102	ADXUNTO/A AO TESOUREIRO MUNICIPAL	27	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	8			1
	01	1500103	TECNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
500 - DIRECCIÓN DE INGRESOS	01	5000101	DIRECTOR/A INGRESOS E XESTIÓN CATAST.DELEGADA	28	610	45200,26	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5000102	ADXUNTO/A DIRECCIÓN INGRESOS E INSP.EC.TRIBUTARIA	26	640	26876,08	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5000103	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	5000104	TCO/A XESTIÓN TRIBUT. E INSPECCIÓN	26	680	19839,4	A2	S	AE	TM	C	32-33-34			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	5000105	XESTOR/A TRIBUTARIO/A TICS-PROGRAMADOR/A	22	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	5000106	XEFE/A OF. ADMINISTRATIVA DIR. INGRESOS	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5000107	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	5000205	ENLACE INFORMÁTICO DA DIR. INGRESOS	16	140	13363,98	C2	N	AG/AE	AUX/SC CE	C	4			1
501 - ÓRGANO RECLAMACIÓN ECO/ADMTVO	01	5010101	PRESIDENTE ÓRGANO RECLAMACIÓN ECONÓMICO/ADMTIVO	28	9	34988,94	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5010102	SECRETARIO/A ÓRGANO RECLAMACIÓN ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	34166,44	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5010103	VOGAL ÓRGANO RECLAMACIÓN ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	34166,44	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5010104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
502 - INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	01	5020101	XEFE/A SERVIZO INSPECCIÓN TRIBUTOS	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5020102	INSPECTOR DE TRIBUTOS/ TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	S	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		1
	01	5020103	INSPECTOR/A TRIBUTOS (REX AUGA)	26	640	26876,08	A1	S	AG	ST	C	1			1
	01	5020104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	ST	C	8			
	01	5020105	TÉCNICO/A DE INSPECCIÓN E XESTIÓN TRIBUTARIA	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	5020106	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			2
	01	5020107	AXENTE TRIBUTARIO	16	153	13300,42	C2	S	AG	AUX	C	4			3
503 - XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA	01	5030101	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	46			1
	01	5030102	XEFE/A NEGOCIADO XESTIÓN CATASTRAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5030103	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			2
510 - XEFATURA E INGR.DIRECTOS	01	5100101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
511 - NEG.BENS INMOBLES	01	5110101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5110102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5110202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
512 - NEG.I.A.E.-E.U.I.	01	5120101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5120102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5120202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
513 - NEG.IMPUESTO PLUS VALIA	01	5130101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01		ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5130102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
515 - NEG. IMPOSTO VEHÍCULOS	01	5150101	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	01	5150102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	5150201	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
516 - NEG.TAXA LIXO VIVENDAS	01	5160101	XEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN TRIBUTOS AT PÚBLICO VENTANILLA	22	13	14188,02	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5160102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			2
	02	5160202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
520 - NEGOCIADO ICIO	01	5200101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
540 - N RECADACIÓN VOLUNTARIA	01	5400101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5400102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5400202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			5
542 - NEGOCIADO NÓMINAS	01	5420101	XEFE/A OFICINA NÓMINAS	22	92	20793,08	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5420102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5420103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
543 - PAGADORÍA, CONTABILIDAD E E CONTAS	01	5430101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5430102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
545 - RECADACIÓN EXECUTIVA	01	5450101	RECADADOR/A EXECUTIVO/A	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	6-8-32-33			1
	02	5450202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
300 - XEFATURA ACCION SOCIAL	01	3000101	XEFE/A AREA BENESTAR SOCIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	3000102	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	01	3000103	TÉCNICO/A MEDIO SERVICIOS ECONÓMICOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	3000104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
301 - BENESTAR SOCIAL	01	3010101	XEFE/A BENESTAR SOCIAL	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	3010102	PSICÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	13			1
	02	3010203	PSICOLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N				13		persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (licenciado/a en psicoloxía)	1
	02	3010204	LICENCIADO/A EN DEREITO	26	680	19839,4	A1	N			C	6		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (licenciado/a en dereito)	
	02	3010205	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	19839,4	A1	N			C	1		Persoal indefinido por sentenza xudicial (licenciado en ciencias do traballo)	1
	01	3010106	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36			32
	02	3010207	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N			C	36		Persoal indefinido por sentenza xudicial (licenciado en ciencias do traballo)	1
	02	3010208	EDUCADOR/A SOCIAL	25	690	16777,74	A2	N			C	102		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (diplomado/a en educación social)	1
	01	3010109	XEFE/A NEGOCIADO BENESTAR SOCIAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3010110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
	01	3010111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			9
	01	3010112	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	3010113	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	9957,22	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3010114	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		4
315 - C.E.D.R.O.	01	3150101	XEFE/A CEDRO	26	650	24904,18	A1	S	AE	TS	CE	70	Psiquiatría		1
	01	3150102	PSICÓLOGO/A CEDRO	26	675	21195,72	A1	S	AE	TS	C	13			1
	01	3150103	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO	25	300	18134,2	A2	S	AE	TM	C	36			1
	01	3150104	DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA	25	300	18134,2	A2	S	AE	TM	C	41			1
	01	3150105	MONITOR/A EDUCACIÓN FÍSICA	16	315	11182,22	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3150106	AUXILIAR EDUCACIÓN CEDRO	18	319	12780,74	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3150107	AUXILIAR ADMON. XERAL CEDRO	16	410	11345,18	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	01	3150108	AUXILIAR LABORATORIO CEDRO	18	140	13363,98	C2	S	AE	T AUX	C	69-71			2
	01	3150109	RECEPCIONISTA DE CEDRO	14	318	11522,14	AP	S	AE	SE CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
102 - UNIDADE RECURSOS E PROGRAMAS	01	1020101	TÉCNICO/A SUPERIOR/A RECURSOS Y PROGRAMAS	26	680	19839,4	A1	S	AG	ST	C	1			1
109 - SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL	01	1090101	SECRETARIO/A DO GOBERNO LOCAL	30	1	53788,56	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1090102	XEFE/A OFICINA XUNTA GOBERNO LOCAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1090103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1090104	ADMINISTRATIVA	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
232 - OFICINA ASISTENCIA REXISTRO E INFORMACIÓN	01	2320101	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			1
	01	2320102	XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320103	XEFE/A NEGOCIADO INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO PÚBLICO	22	13	14188,02	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
	01		ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			10
	01	2320108	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
233 - ARQUIVO XERAL	01	2330101	TÉCNICO/A SUPERIOR ARQUIVO	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	101-102	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	2330102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES SOCIAIS	26	650	24904,18	A1	N	AE	TS	C	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
	01	2330104	AUXILIAR DE ARQUIVO	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
110 - SECRETARÍA XERAL	01	1100101	SECRETARIO/A XERAL PLENO DA CORPORACIÓN	30	1	53788,56	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1100102	SECRETARIO/A ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	30	2	47022,08	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1100103	XEFE/A NEGOCIADO ACTAS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1100104	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
111 - ASESORÍA XURÍDICA	01	1110101	TITULAR ASESORÍA XURÍDICA	30	1	53788,56	A1	S	Organo Directivo lei 57/2003		LD	Lei 57/2003			1
	01	1110102	XEFE/A AREA XUDICIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110103	LETRADO/A XEFE/A DE ASESORAMENTO	28	620	38412,22	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110104	LETRADO/A ESPEC. ORDE SOCIAL,CIVIL,CONTENC.,MERC	28	640	26876,08	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110105	LETRADO/A ASESOR/A XURÍDICO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			2
	01	1110106	TÉCNICO/A XESTIÓN XEFATURA DE OFICINA DA ASESORIA XURÍDICA MUNICIPAL	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			2
	01	1110107	ADMINISTRATIVO/A	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1110108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1110109	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grado/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais viventes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
113 - ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	01	1130101	XEFE/A SERVIZO ADMON. ELECTRÓNICA	28	625	32880,54	A1	S	AE	TS	LD	9-14-44	Informática		1
	01	1130102	ADXUNTO/A XEFE/A SERVIZO ADMON. ELECTRÓNICA	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	9-14-44	Informática		1
	01	1130103	TÉCNICO/A RESP. MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130104	TÉCNICO/A RESP. SEGURIDADE INFORMÁTICA	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130105	TÉCNICO/A SISTEMAS SERVIZO CONTABILIDADE	26	660	23377,2	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130106	TÉCNICO/A SISTEMAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130107	TÉCNICO/A MEDIO/A SISTEMAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	9-14-44	Informática		2
	01	1130108	PROGRAMADOR/A DE SISTEMAS	22	305	18211,2	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130109	PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA	22	88	16132,2	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		4
	01	1130110	XEFE/A SALA PROCESO DE DATOS	22	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130111	TÉCNICO/A MANTEMENTO ADMON.ELECTRÓNICA	22	308	14532,28	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130112	OPERADOR/A INFORMÁTICA	18	315	11182,22	C2	N	AE	CE	C	4	Informática		2
	01	1130113	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTV	C	3			1
	01	1130114	PROGRAMADOR/A COMUNICACIÓNS	22	88	16132,2	C1	N	AE	CE	C	3			1
200 - RÉXIME INTERIOR	01	2000101	XEFE/A AREA RÉXIME INTERIOR	28	615	44137,1	A1	S	AG	TS	LD	1			1
	01	2000102	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2000103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTV	C	3			2
	01	2000104	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
201 - CONSERXERÍA	01	2010101	XEFE/A SUBALTERNOS	18	130	15586,06	C2	S	AG/AE	AUX/CE	C	4			1
	01	2010102	OFICIAL CONSERXE	17	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			2
	01	2010103	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			13

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	2010104	ORDENANZA ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	14	171	10737,02	AP	S	AG	SUB	C	5			2
	01	2010105	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	11977,7	AP	N	AE	CE	C	5			4
	02	2010205	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C	5			1
234 – ESTATÍSTICA	01	2340101	XEFE/A ESTATÍSTICA	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	2340102	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2340103	XEFE/A NEGOCIADO ESTATÍSTICA	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2340104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
	01	2340105	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			5
	02	2340205	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
240 – AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL	01	2400101	XEFE/A AREA DE XESTIÓN PATRIMONIAL E TERRITORIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	2330104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
241. SERVIZO DE PATRIMONIO-	01	2400102	XEFE/A SERVIZO PATRIMONIO	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		1
	01	2400104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	2400105	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2400106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2410101	XEFE/A NEGOCIADO PATRIMONIO	22	314	11977,84	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2410102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2330104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2330105	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	43			1
413.PATRIMONIO HISTORICO	01	4130101	XEFE/A PATRIMONIO HISTÓRICO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1
	01	4130102	ARQUEÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	76			1
	01	4130103	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			1
	01	4130104	CONSERVADOR/A ESPAZOS NATURALS PATRIM HISTÓRICO	18	307	14966,84	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	4130105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	4130106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	4130107	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	3			1
	02	4130209	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	E	N			C	5			1
	02	4130208	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3
7 - UNID. APOIO CONS. CASCO VELLO	01	0170101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	0170102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
220 - AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	01	2200101	XEFE/A AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	28	615	44137,1	A1	S	AG	ST	LD	6			1
	01	2200102	TÉCNICO/A FORMACIÓN E AVALIACIÓN RR. HH.	26	640	26876,08	A1	S	AE	CE	C	1			1
	01	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.		3
	01	2200104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	2200105	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE RRHH.	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
	01	2200106	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE RRHH.	26	680	19839,4	A2	S	AE	CE	C	32-33-34-35			1
	01	2200107	TÉCNICO/A MEDIO/A RELACIÓNS LABORAIS	25	690	16777,74	A2	S	AE	CE	C	2			1
	01	2200108	TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	26	640	26876,08	A2	N	AE	TM	C	2	Técnico sup PRL especialidades seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía, psicoloxía aplicada		2
	01	2200109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			6
	01	2200110	INSPECTOR AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	18	149	11977,7	C2	S	AE	AUX	C	4			1
	01	2200111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
242 - CONTRATACIÓN															
	01	2420101	XEFE/A AREA CONTRATACIÓN E NOVOS PROXECTOS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	2420102	XEFE/A DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	2420103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			2
	01	2420104	XEFE/A OFICINA ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2420105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	2420206	AUXILIAR TÉCNICO CONTRATACIÓN	16	142	12491,5	C2	S	AG/AE	AUX/TAUX	C	4			1
	01	2420107	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
215 - MEDIO AMBIENTE	01	2150101	XEFE/A SERVIZOS MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	6			1
	01	2150102	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	Dereito		1
	01	2150103	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			3
	01	2150104	INSPECTOR/A AUX. MEDIO AMBIENTE	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	2150108	XEFE/A NEGOCIADO MEDIO AMBIENTE	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2150109	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	02	2150205	ENCARGADO/A XERAL MEDIO AMBIENTE	20	88	16132,2	C1	S			C	3			1
	02	2150206	OFICIAL LACEIRO/A	16	157	10573,22	C2	S			C	4			2
	02	2150210	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
302 - O.M.I.C.	01	3020101	XEFE/A NEGOCIADO CONSUMO	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3020102	INSPECTOR/A CONSUMO	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	3			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	3020103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
303 – CEMITERIOS	01	3030101	ENCARGADO SERVICIO CEMITERIOS	18	307	14966,84	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	3030102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	3030103	INSPECTOR/A AUXILIAR CEMITERIOS	18	153	13300,42	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3030104	XEFE/A EQUIPO CEMITERIOS	17	550	12165,86	C2	S	AE	CE	C	4			1
	02	3030205	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	3030206	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	10917,2	C2	N			C	4			15
310 – SANIDADE	01	3100101	TÉCNICO/A SANIDADE E SALUBRIDADE	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	101-103			3
	01	3100102	INSPECTOR/A SANIDADE, VERTIDOS E SALUBRIDADE PUB.	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	4			1
	01	3100103	INSPECTOR/A SANIDADE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	4			1
	01	3100104	XEFE/A NEGOCIADO SANIDADE	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3100106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
311 - SERVIZO CONTROL DE PLAGAS	02	3110201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	10573,22	C2	N				4			4
612 - VIGO ZOO	01	6120103	CONSERVADOR/A	25	401	19839,4	A2	N	AE	CE	C	21-28-29			1
	01	6120104	TÉCNICO/A EDUCACIÓN AMBIENTAL E INTERPRE. ZOO	26	690	16777,74	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	02	6120201	DIRECTOR/A DE RÉXIME INTERIOR - ZOO	26	400	23377,2	A1	S			C	1			1
	02	6120202	VETERINARIO - ZOO	26	302	25449,34	A1	N			C	29			1
	02	6120205	ADMINISTRATIVO/A - ZOO	19	403	11688,88	C1	S			C	3			1
	02	6120206	CAPATAZ - ZOO	18	407	14308,28	C2	S			C	4			1
	02	6120207	CONDUTOR MECÁNICO - ZOO	16	410	11345,18	C2	S			C	4			1
	02	6120208	RESPONSABLE DE INSTALACIÓNS - ZOO	18	306	16454,2	C2	S			C	4			1
	02	6120209	OFICIAL COIDADOR, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL	16	409	11345,18	C2	N			C	4		Un posto correspondente a persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	12
322 - INSTITUTO MPAL. EDUCACIÓN	01	3220101	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	CE	C	1			1
	01	3220102	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	01	3220103	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	SE CE	C	2			1
332 - EDUCACIÓN	01	3320101	XEFE/A NEGOCIADO ESCOLAS MUNICIPAIS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3320102	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	3320103	ENCARGADO/A OFICINA TCA. EDUCACIÓN	20	88	16132,2	C1	S	AE	TAUX	C	3			1
	01	3320104	AXUDANTE TÉCNICO EDUCACIÓN	16	162	9755,06	C2	S	AE	CE	C	4			1
	02	3320206	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	3320207	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	10573,22	C2	N			C	4			27
	02	3320208	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	10917,2	C2	N			C	4			1
	02	3320209	AXUDANTE MANTEMENTO	14	550	12165,86	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
	02	3320210	VIXIANTE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		8
342 - ADMINISTRACIÓN XERAL DE EDUCACIÓN	01	3420101	XEFE/A SERVIZO EDUCACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1			1
	01	3420102	TÉCNICO/A RESPONSABLE EDUC. ADULTOS	26	670	21026,46	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	01	3420103	XEFE/A NEGOCIADO EDUCACIÓN	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3420104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3420105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
613 - EMAO	01	6130103	MESTRE/A FORMACIÓN EMAO	22	140	13363,98	C1	N	AE	CE	C	3			6
	01	6130107	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	6130201	XEFE/A ESTUDOS EMAO	26	680	19839,4	A1	S			C	1			1
	02	6130203	MESTRES DE FORMACIÓN - EMAO	22	140	13363,98	C1	N			C	3			4
	02	6130203	MESTRE DE FORMACION EMAO	22	140	13363,98	C1	N			C	2	Formacion en artesanía e coiro	Persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	1
	02	6130204	MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	14759,78	A2	N			C	2			1
	02		MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	14759,78	A2	N			C				1
	02	6130208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2
	02	6130209	ORDENANZA - EMAO	14	566	9564,38	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	613102	TÉCNICO/A DEPARTAMENTO MÚSICA TRADICIONAL - EMAO	26	680	19839,4	A1	N			C	1			1
	02	613105	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECA	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
104 - TURISMO	01	1040101	XEFE/A TURISMO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66-72			1
	01	1040102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES TURÍSTICAS	25	690	16777,74	A2	S	AE	TM	C	72			1
	01	1040103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	1040204	ADMINISTRATIVOS SERVICIOS TURISTICOS	19	316	10098,62	C1	S			C	3		Persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial(3)	3
333 - XUVENTUDE	01	3330101	XEFE/A XUVENTUDE	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	01	3330102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2	Actividades culturais e educativas		1
	01	3330103	ENLACE INFORMÁTICO XUVENTUDE	16	142	12491,5	C2	S	AG/AE	AUX/ CE	C	4			1
	02	3330204	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	3330205	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
16 - DEPORTES	01	1500101	XEFE/A NEGOCIADO DEPORTES	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1500102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1500103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
611 - SERVIZO MUNICIPAL DEPORTES	01	6110106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	6110201	XEFE/A SERVIZO DEPORTES-DIRECTOR DEPORTIVO	28	625	32880,54	A1	S			LD	103			1
	02	6110202	ADXUNTO/A XEFATURA SERVIZO DEPORTES-DTOR. TÉCNICO	27	635	29013,18	A1	S			CE	103			1
	02	6110203	COORDINADOR DEPORTIVO	26	14	24310,86	A1/A2	S			C	103			1
	02	6110204	TÉCNICO/A DEPORTES	25	17	15651,58	A2	S			C	101			1
	02	6110205	ADXUNTO/A COORDINADOR DEPORTIVO	22	92	20793,08	C1	S			C	3			1
	02	6110207	ADMINISTRATIVO/A REX. LABORAL	19	317	11061,68	C1	N			C	3			3
	02	6110208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	6110209	XEFE/A MANTEMENTO INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	18	91	16052,12	C1	S			C	3			1
	02	6110210	XEFE/A UNIDADE MANTEMENTO E TALLER DEPORTES	18	91	16052,12	C1	S			C	3			1
	02	6110211	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	16	151	11629,52	C2	N			C	4			19
	02	6110212	OFICIAL MANTEMENTO DEPORTES	16	151	11629,52	C2	N			C	4			10
	02	6110213	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	17	310	12419,4	C2	N			C	4			3
	02	6110214	AXUDANTE MANTEMENTO DEPORTES	14	858	10524,08	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	9 postos ocupados por persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	13
225 - NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	01	2250101	XEFE/A/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	660	23377,20	A1	S	AE	TS	C		Grao en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de humanidades ou ciencias sociais e xurídicas segundo o espazo MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).	Celga 5	1
	01	2250101	TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	680	19839,4	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	10-39	Celga 5		1
	01	2250102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
331 – IGUALDADE	01	3310101	XEFE/A IGUALDADE	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	01	3310102	ASESOR/A XURÍDICO/A	26	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	C	6			1
	01	3310103	PSICÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	13			1
	01	3310104	AXENTE IGUALDADE OPORTUNIDADES	25	690	16777,74	A2	S	AE	CE	C	34-35-36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Coñecemento en xénero e/ou igualdade de oportunidades		1
	01	3310105	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36			1
	01	3310106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3310107	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
106 - COMERCIO	01	1060101	XEFE/A COMERCIO	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
		1060102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
446 - MONTES PARQUES E XARDÍNS	01	4460101	XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	51-73-74			1
	01	4460102	ADXUNTO/A XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	1-2			1
	01	4460103	ENXEÑEIRO/A MONTES	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	51-73-74			1
	01	4460104	ENXEÑEIRO INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46			1
	01	4460105	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A FORESTAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	74			1
	01	4460106	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	T AUX	C	62			1
	01	4460107	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4460108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4460111	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			3
	01	4460112	CAPATAZ MONTES PARQUES E XARDINS	18	307	14966,84	C1	S			C	3			2
	02	4460210	OFICIAL SERV.INTERNOS-XARDINS	16	157	10573,22	C2	S			C	4			1
	02	4460213	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	4460214	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460215	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460216	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460217	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460218	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			12
	02	4460219	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
329 - SERVIZO DE FESTAS	01	3290101	XEFE/A SERVIZO FESTAS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	12-15-20-22-23-24-25-26-33-34-35-36-40-42-46-50-56-59-64-65-66-67-75-76		CS	1
	01	3290102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3290103	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1

CLAVES EMPREGADAS E O SEU SIGNIFICADO

1.- Destino

É a unidade administrativa ou o servizo ao que o que se adscribe o posto no organigrama da Administración municipal.

2.- Relación de emprego

Esta columna informa da relación xurídica existente co Concello entre as posibles: funcional (01), laboral (02), eventual (03)

3.- Referencia do posto

Esta columna informa sobre o código identificativo individual de cada cada posto ou grupo de postos con idéntica denominación, requisitos e características.

4.-Denominación do posto

A denominación do posto deberá axustarse da forma que mellor e máis sinteticamente exprese o seu contido ou actividade, evitando duplicidades con outros xa existentes que teñan contidos diferentes.

5.- NIVEL- CD- NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO

Reflicte o nivel asignado a cada posto para os efectos da percepción do complemento de destino segundo o establecido no Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local

CORPOS O ESCALAS	NIVEL MÍNIMO	NIVEL MAXIMO
GRUPO A1	22	30
GRUPO A2	18	26
GRUPO C1	14	22
GRUPO C2	12	18
AGRUPACIÓN PROFESIONAIS	10	14

6.- CE= COMPLEMENTO ESPECIFICO

Reflicte o importe anual en euros do complemento específico global asignado ao posto

7.- GR= GRUPO

Cada posto adscíbese a un grupo ou subgrupos dos grupos ou subgrupos segundo clasificación establecida no artigo 76 e disposición adicional sétima da lei 7/2007, do 12 de abril (A1, A2, C1, C2 ,AP).

8.- TP= TIPO DE POSTO

Os Postos poden ser SINGULARIZADOS (S) cando pola súa denominación e características se diferencian dos restantes e NON SINGULARIZADOS (N). Nos postos eventuais de confianza ou asesoramento especial consignaranse a clave E na columna.

9.- ESCALA

Esta columna informa das escalas de administración xeral (AG) ou especial (AE) ou de habilitación nacional (HN) do persoal funcionario de carreira

10. - SBE= SUBESCALA .

Utilizaranse as seguintes claves en cada columna para reflectir a subescala /Clase

SECRET = Secretario. IT = Interventor. IT = Tesoureiro. T = Subescala Técnica. ADTVA = Subescala Administrativa. AUX = Subescala Auxiliar. SUB = Subescala Subalterna. TS= Subescala Técnica Superior. TM= Subescala Técnica Media TAU=Subescala Técnica Auxiliar. PL = Policía Local. SE = Servizos Especiais. EXT.INC=Servizo Extinción de Incendios. CE = Cometidos Especiais.

11.- FP = FORMA DE PROVISIÓN.

Esta columna informa da forma de provisión dos postos: por concurso ordinario (C), concurso específico (CE), nomeamento polo pleno (NP) ou por libre designación (LD), o cal haberá de reflectirse nas bases da convocatoria que corresponda.

Para iso terase en conta o seguinte:

1. A regra xeral é o concurso ordinario.

2. O concurso específico, de acordo co contido do artigo 91.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), é a forma de provisión das xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, salvo aqueles que, polos seus especiais características segundo consta na memoria de data sinatura dixital de data 13.04.2022 , deban proveerse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

3. Son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior segundo consta na memoria de data sinatura dixital 13.04.2022.

4. Os criterios de excepcionalidade deste Concello para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.

- Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
 - Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.
 - b) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas.
 - c) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantidos do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que levan responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais.
 - d) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado(elaboración de instrumentos de organización, planificación e ordenación),
- 5 - Aqueles órganos directivos da Administración Municipal conforme o artigo 130 da LRBRL
- O/a secretario/a de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro Secretario).
 - A titular da asesoría xurídica.
 - O secretario xeral del Pleno.
 - O interventor xeral municipal.

Así mesmo serán obxecto de provisión a súa lexislación específica

- Tesoureiro: (artigo 92 da LRBRL)
- Postos de colaboración; interventor/a adxunto, Viceinterventor/a adxunto/a e Secretario/a de Administración Municipal(artigo 15 do Rd 128/de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional)
- Tribunal económico administrativo: o presidente, vogal e secretario (artigo 137 da LRBRL)
- Superintendente Xefe/a Policía Local artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais relativo ao nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local)

Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xfatura de departamento/xfatura de sección/ xefatura de unidade Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo.

3. Concurso de méritos

Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria. Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada. “

12.- TITU=TITULACION

Os grupos de titulación da RPT son os que figuran especificamente en dita columna ben mediante a súa consignación específica ou ben mediante os e códigos determinados segundo o acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do día 9 de xullo de 2012 (BOP PO 18.09.2012)

- 1.- Grao ou equivalente.
- 101.- Grao Rama Ciencias ou equivalente.
- 102.- Grao Rama Ciencias Sociais e xurídicas ou equivalente.
- 103.- Grao Rama Ciencias da saúde ou equivalente
- 104.- Grao Rama Arte e Humanidades ou equivalente
- 105.- Grao Rama enxeñería e arquitectura ou equivalente
- 2.- Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente.
- 3.- Bacharelato superior, F.P II ou equivalente.
- 4.- Graduado, escolar FP1 ou equivalente.
- 5.- Certificado de escolaridade.
- 6.- Grao en dereito, ou equivalente.
- 7.- Grao en ciencias políticas e socioloxía (agás que a Lei o prohiba incluíse a licenciatura en ciencias políticas e da administración) ou equivalente.
- 8.- Grao en ciencias económicas ou empresariais ou equivalente.
- 9.- Grao en física ou equivalente.
- 10.- Grao en filoloxía galega ou equivalente.
- 11.- Grao en documentación ou equivalente.
- 12.- Grao en filosofía e ciencias da educación ou equivalente.
- 13.- Grao en psicoloxía ou equivalente.
- 14.- Grao en matemáticas ou equivalente.
- 15.- Grao en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 16.- Grao en periodismo ou equivalente.
- 17.- Grao en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 18.- Grao en ciencias actuariais ou equivalente.
- 19.- Grao en químicas ou equivalente.
- 20.- Grao en belas artes ou equivalente.
- 21.- Grao en ciencias ambientais ou equivalente.
- 22.- Grao en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 23.- Grao en pedagogía ou equivalente.
- 24.- Grao en socioloxía ou equivalente.
- 25.- Grao en historia da arte ou equivalente.
- 26.- Grao en psicopedagogía ou equivalente.
- 27.- Grao en farmacia ou equivalente.
- 28.- Grao en bioloxía ou equivalente.
- 29.- Grao en veterinaria ou equivalente.
- 30.- Grao en ciencia e tecnoloxía dos alimentos ou equivalente.
- 31.- Grao en bioquímica ou equivalente.
- 32.- Diplomado en ciencias económicas e empresariais ou equivalente.
- 33.- Primeiro ciclo licenciatura en dereito ou equivalente.
- 34.- Diplomado en relacións laborais ou equivalente.
- 35.- Diplomado en xestión e administración pública ou equivalente.
- 36.- Diplomado en traballo social ou equivalente.
- 37.- Diplomado en ciencias físicas ou equivalente.
- 38.- Diplomado en matemáticas ou equivalente.
- 39.- Diplomado en filoloxía galega ou equivalente.
- 40.- Diplomado en filosofía ou equivalente.

- 41.- Diplomado en enfermería ou equivalente.
- 42.- Diplomado en arquitectura ou equivalente.
- 43.- Diplomado en arquitectura-técnica ou equivalente.
- 44.- Enxeñeiro ou equivalente.
- 45.- Enxeñeiro en xeodesia e cartografía ou equivalente.
- 46.- Enxeñeiro industrial ou equivalente.
- 47.- Enxeñeiro de camiños, canais e portos ou equivalente.
- 48.- Enxeñeiro en electrónica ou equivalente.
- 49.- Enxeñeiro en telecomunicacións ou equivalente.
- 50.- Enxeñeiro en organización industrial ou equivalente.
- 51.- Enxeñeiro montes ou equivalente.
- 52.- Enxeñeiro químico ou equivalente.
- 53.- Enxeñeiro técnico ou equivalente.
- 54.- Enxeñeiro técnico de obras públicas ou equivalente.
- 55.- Enxeñeiro técnico topográfico ou equivalente.
- 56.- Enxeñeiro técnico industrial ou equivalente.
- 57.- Enxeñeiro técnico electrónico ou equivalente.
- 58.- Enxeñeiro técnico de telecomunicacións ou equivalente.
- 59.- Diplomado en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 60.- Diplomado en periodismo ou equivalente.
- 61.- Diplomado en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 62.- F.P. II rama delineación.
- 63.- F.P. I rama delineación.
- 64.- Diplomado en belas artes ou equivalente.
- 65.- Diplomado en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 66.- Diplomado en pedagogía ou equivalente.
- 67.- Diplomado en psicopedagogía ou equivalente.
- 68.- F.P. II rama laboratorio ou análise.
- 69.- F.P. I rama laboratorio.
- 70.- Grao en medicina ou equivalente.
- 71.- F.P. I rama sanitaria.
- 72.- Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalente.
- 73.- Enxeñeiro técnico agrícola ou equivalente.
- 74.- Enxeñeiro técnico forestal ou equivalente.
- 75.- Arquitecto superior ou equivalente.
- 76.- Grao en xeografía e historia ou Grao en historia ou equivalente.
- 77.- FP2, rama electricidade.
- 78.- Grao en Administración e Dirección de Empresas ou equivalente.
- 79.- Diplomado/a en Educación Social ou equivalente.
- 13.- FORMACION ESPECÍFICA
Esíxese para determinados postos cando a natureza do posto o requira
- 14.- OBS=OBSERVACIÓN
Reflicítese calquera circunstancia a destacar segundo a natureza do posto
- 15.- DOT= DOTACIÓN

Significa o número de postos de traballo que se agrupan nunha osa liña nos que concorre idéntica denominación, requisitos e características incluídas as retribucións complementarias.

V igo en data da sinatura dixital. Secretaria de Administración Municipal, Susana Gallardo

Conforme, a Concelleira de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal, Patricia Rodríguez Calviño

8(778).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DA ÓPERA DE VIGO PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA DE CONCERTOS OUTONO LÍRICO 2022. EXPTE. 4545/330.

Visto o informe xurídico de data 07/09/2022 e o informe de fiscalización do 19/09/2022, dáse conta do informe-proposta de data 17/08/2022, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 8 de xuño do 2022, a “Asociación de Amigos de la Ópera de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para o financiamento do programa de Concertos Outono Lírico 2022 ; por este motivo, o día 15 de xullo pasado, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase a tramitación do expediente de subvención polo importe de 80.000 euros (60.000 achegados polo Concello máis 20.000 achegados pola Deputación en virtude de convenio asinado co Concello de Vigo con data 5 de agosto, expediente 4462/330 e expediente de xeración de crédito 4558/330) con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.05. e asinar un convenio con esta entidade.

ANTECEDENTES.-

A asociación “AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO” é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades, a fin de promover a afección á música como actividade tanto cultural coma social.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O Festival Outono Lírico está composto este ano dos seguintes eventos:

- FALSTAFF (de Giuseppe Verdi)

Teatro Afundación. 30 de outubro, 19:00 h

- CICLO “VOCES PARA UN OUTONO”:

* **Wagner. Mujeres y Diosas.** Auditorio Afundación. 1 de outubro, 20:00 h.

* **Huellas.** Auditorio Afundación. 15 de outubro, 20:00 h.

- NOVAS VOCES DA LÍRICA GALEGA

Auditorio do Conservatorio Superior de Música (“Martín Códax”).

8 de outubro, 20:00 horas. Emilia Pérez (soprano), Lucas López (piano)

- CINE DE OUTONO

Auditorio Municipal do Concello

11 de outubro, 20:00 horas. “FALSTAFF” (“Campanadas a Medianoche”. España, 1965)

- ÓPERA NO CINE

Auditorio Municipal do Concello

13 de outubro, 20:00 horas. “LA VIDA BREVE”. (FALLA).

- HABLEMOS DE....

Sala de conferencias de Afundación.



Concello de Vigo

*** 29 de setembro, 19:30 horas.**

“De Dresde a Isolda: las canciones Wesendonk de R. Wagner”.

Por Darío Comesaña, socio da AAOV e especialista na obra de Wagner.

*** 29 de outubro, 19:30 horas.**

“Hablemos de Falstaff”.

Mesa redonda na que participarán Manuel Coves (director musical), Eugenia Corbacho (directora de escena) e diferentes membros do elenco de *Falstaff*.

*** 31 de outubro, 19:30 horas.**

“Renata Tebaldi. La Reina del Verismo”.

Conferencia a cargo de Victoria Stapells e Arturo Reverter. Escritores e críticos musicais.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o orzamento xeral de ingresos e gastos do programa polo importe total de **136.790,76 €** (cento trinta e seis mil setecentos noventa euros con setenta e seis céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 80.000 € (60.000 achegados polo Concello máis 20.000 achegados pola Deputación en virtude de convenio asinado co Concello de Vigo con data 5 de agosto, expediente 4462/330)
- Venda de entradas: 15.490,76 €
- Xunta de Galicia: 25.000 €
- Patrocinios (Gadisa): 1.800 €
- Fondos propios: 14.500 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Memoria e orzamento da actividade
- NIE da presidenta da Asociación
- CIF da empresa
- Estatutos de Constitución da Entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento do mesmo
- Aceptación do texto do convenio presentado na sede electrónica municipal con data 12 de agosto de 2022.

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo a "Asociación de Amigos de la Ópera de Vigo" para o financiamento do Programa de Concertos "Outono Lírico

2022", rexerose pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa a " Asociación de Amigos de la Ópera" deberá axustarse ao previsto no art.22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2022 como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo a "Asociación de Amigos de la Ópera" ten como obxecto financiar o desenvolvemento do Programa de Concertos "Outono Lírico 2022", figurando na aplicación **3340.480.00.05** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de **80.000 €** (60.000 achegados polo Concello máis 20.000 achegados pola Deputación en virtude de convenio asinado co Concello de Vigo con data 5 de agosto, expediente 4462/330), a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo a "Asociación de Amigos de La Ópera " é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN



Concello de Vigo

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.- *Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de **80.000 €** (oitenta mil euros) a "Asociación de Amigos de la Ópera" CIF. G36622116, para o financiamento do Programa de Concertos "Outono Lírico 2022" organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.05 "CONVENIO AMIGOS DE LA ÓPERA", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

SEGUNDO.- *Que se aprrobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a "Asociación de Amigos de la Ópera de Vigo" que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do Outono Lírico 2022".*

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO", RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA "OUTONO LÍRICO 2022"

En Vigo, na data da sinatura dixital

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego, do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía do 18 de xuño do 2019 con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data do 26 de xuño do 2019 e 17 de agosto do 2020 e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro do 2020

Doutra, D. Daniel Diz Portela, na súa condición de vicepresidente da Asociación Amigos de la Ópera de Vigo (CIF: G36622116) con enderezo social na rúa Venezuela, 22, 1º B, CP 36203, da cidade de Vigo, (en adiante a ASOCIACIÓN), actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

*I.- Que a **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades, a fin de promover a afeción á música como actividade tanto cultural coma social.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e co-laborar economicamente na execución da programación da “**ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**”, como medio que é de promover a música na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.05, como subvención nominativa, a favor da **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**, a cantidade de 80.000 euros (60.000 achegados polo Concello máis 20.000 achegados pola Deputación en virtude de convenio asinado co Concello de Vigo con data 5 de agosto, expediente 4462/330)*

*IV.- Que a “**ASOCIACIÓN A ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**” non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o “OUTONO LÍRICO 2022”, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO



Concello de Vigo

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de polo importe total de 136.790,76 € (cento trinta e seis mil setecentos noventa euros con setenta e seis céntimos), financiándose coas seguintes achegas

- Concello de Vigo: 80.000 €
- Venda de entradas: 15.490,76 €
- Xunta de Galicia: 25.000 €
- Patrocinios (Gadisa): 1.800 €
- Fondos propios: 14.500 €

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

O Festival Outono Lírico está composto este ano dos seguintes eventos:

- FALSTAFF (de Giuseppe Verdi)

Teatro Afundación. 30 de outubro, 19:00 h

- CICLO “VOCES PARA UN OUTONO”:

* **Wagner. Mujeres y Diosas.** Auditorio Afundación. 1 de outubro, 20:00 h.

* **Huellas.** Auditorio Afundación. 15 de outubro, 20:00 h.

- NOVAS VOCES DA LÍRICA GALEGA

Auditorio do Conservatorio Superior de Música (“Martín Códax”).

8 de outubro, 20:00 horas. Emilia Pérez (soprano), Lucas López (piano)

- CINE DE OUTONO

Auditorio Municipal do Concello

11 de outubro, 20:00 horas. “FALSTAFF” (“Campanadas a Medianoche”. España, 1965)

- ÓPERA NO CINE

Auditorio Municipal do Concello

13 de outubro, 20:00 horas. “LA VIDA BREVE”. (FALLA).

- HABLEMOS DE....

Sala de conferencias de Afundación.

*** 29 de setembro, 19:30 horas.**

“De Dresde a Isolda: las canciones Wesendonk de R. Wagner”.

Por Darío Comesaña, socio da AAOV e especialista na obra de Wagner.

*** 29 de outubro, 19:30 horas.**

“Hablemos de Falstaff”.

Mesa redonda na que participarán Manuel Coves (director musical), Eugenia Corbacho (directora de escena) e diferentes membros do elenco de *Falstaff*.

*** 31 de outubro, 19:30 horas.**

“Renata Tebaldi. La Reina del Verismo”.

Conferencia a cargo de Victoria Stapells e Arturo Reverter. Escritores e críticos musicais.

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutora única ante a CONCELLERÍA D. Daniel Díz Portela
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina “vigocultura.org” e demais canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co



Concello de Vigo

obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido a entidade achega ao expediente recibo do pagamento actualizado do seguro de responsabilidade civil.
10. **Cumprir estrictamente coas medidas que en cada momento establezan a autoridades sanitarias derivadas da COVID.**

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (80.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións conveniantes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo,

as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.



Concello de Vigo

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2022.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula

o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2022 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE



Concello de Vigo

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2022, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS

De conformidade co artigo 51 de la Lei 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio extínguense polos seguintes motivos:

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:
 - a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a prórroga do mesmo.
 - b) O acordo unánime de todos os asinantes.
 - c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requerimento para que cumpra, nun determinado prazo, coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requerimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se tivese previsto.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.



Concello de Vigo

DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ORZAMENTO 2022

	gastos	ingresos
	FALSTAFF	
CACHÉ SOLISTAS	26.290,00	
DIR. Musical (M. Coves)	5.500,00	
CORBACHO (dirección escena).-	3.300,00	
CONTRERAS (video e iluminación).-	2.800,00	
CORO RIAS BAIXAS & BRUNO DIAZ	2.500,00	
ALQ. TEATRO (7 días x 1.800,00 €/día	14.132,80	
CORREPETIDOR	2.500,00	
HOTELES (7 días x 70 €/día x 13 ind	6.370,00	
ORQUESTA OSV430	31.000,00	
PANTALLA Y VIDEOMAPPING	4.500,00	
VIAJES	3.100,00	
PARTITURAS	3.000,00	
<hr/>		
CONFERENCIAS Y CONSERVATORIO	2.100,00	
CONCIERTO INTENSO WAGNER	6.800,00	
CONCIERTO HUELLAS	6.800,00	
CONCIERTO VOCES LIRICAS GALLEGA	2.597,96	
<hr/>		
DIETAS	3.500,00	
PUBLICIDAD, CARTELERIA, PROGR.	10.000,00	
TAQUILLAS		15.490,76
CONCELLO		80.000,00
XUNTA		25.000,00
GADISA, SL		1.800,00
FONDOS PROPIOS		14.500,00
<hr/>		
	136.790,76€	136.790,76€

9(779).- PROXECTO MODIFICADO Nº 2 DAS OBRAS DE “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS”. EXPTE. 493/441.

Visto o informe xurídico do 7/09/2022 e o informe de fiscalización do 13/09/2022, dáse conta do informe-proposta de data 06/09/2022, asinado polo técnico de Admón. Xeral da Área de Fomento, a xefa do Servizo de Contratación e o concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES.

1º.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 27 de febreiro de 2020, adoptou o seguinte acordo:



Concello de Vigo

«Aprobar o Proxecto de “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAI-DOS”, redactado por equipo multidisciplinar e asinado polo Arquitecto Pedro de la Puente Crespo, cun orzamento base de licitación máis IVE de DEZASEIS MILLÓNS SEISCENTOS CINCUENTA MIL EUROS (16.650.000 €), de data decembro de 2019, sen prexuízo de que habida conta de que o prazo de execución da obra previsto no proxecto é superior ao prazo inicial da autorización de Augas de Galicia para a realización da obra, ben no mo-mento da súa execución ou previamente a esta deberá solicitarse de Augas de Galicia a prórroga da autorización prevista nas condicións desta».

2º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 5 de novembro de 2020, adoptou entre outros, o seguinte acordo:

“Adxudicar a S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA (CIF A-32.015.844) o procedemento aberto para a contratación das obras de “Nova grada de Marcador do Estadio Municipal de Balaídos” (493-441) por un prezo total de 15.467.430,00 euro, sendo a cota corres-pondente ao IVE de 2.684.430,00 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

3º.- Con data 15 de decembro de 2020 formalizase o contrato das obras “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ES-TADIO MUNICIPAL DE BALAI-DOS”, entre o Concello de Vigo e a empresa S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA.

4º.- Con data 15 de decembro de 2020 o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, resolveu no-mear como titulares da Dirección Facultativa das citadas obras ao Enxeñeiro de Edificación D. Aurelio Adán Fer-nández e ao Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Jerónimo Centrón Castaños.

5º.- En data 21 de decembro de 2020 asínase a acta de comprobación do reopranteo, suspendéndose dita obra na mesma data. En data 15 de marzo de 2021 finalizase a suspensión procedendo ao reinicio das devanditas obras.

6º.- En data 10 de xuño de 2021 recíbese resolución de renovación de autorización das obras do proxecto de “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAI-DOS”, da Dirección de Augas de Galicia (Consellería de Infraestruturas e Mobilidade), outorgando un prazo para a realización das devanditas obras de 24 meses contados partir do día seguinte da recepción de dita resolución. (Expte. 4869-443, trámite 423).

7º.- Con data de 11 de Agosto de 2021, efectuase a recepción parcial das obras que corresponden coa redistri-bución de bancadas na grada de Río.

8º.- Con data 29 de setembro de 2021, a Dirección Facultativa da obra, co conforme do responsable do contrato, solicita ao órgano de contratación autorización de inicio do expediente de modificación do proxecto “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS (493-441)” para a redacción do MODIFICADO N° 1 do “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS (493-441)”, xa que se detectan tralo comezo das obras unha serie de circunstancias, que levan implícito a necesidade de modificar as unidades de obra previstas inicialmente.

Tendo en conta o anterior, o Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, en data 30 de setembro de 2021, resolveu autorizar o inicio do expediente de modificación do proxecto da obra “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS (493-441)”.

9º.- En data 5 de outubro de 2021, a Dirección Facultativa da obra solicita conformidade do órgano de contratación para a continuación provisional das obras referentes ao modificado nº1. En data 14 de outubro de 2021, o Concelleiro da Área de Fomento e Servizos dita resolución de continuidade provisional das obras, nos termos da proposta da dirección facultativa de data 5 de outubro de 2021.

10º.- A Xunta de Goberno Local, sesión de data 10 de marzo de 2022, acordou aprobar o proxecto modificado nº 1 das obras de “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS” redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Jerónimo Centrón Castaños e polo Enxeñeiro de Edificación, D. Aurelio Adán Fernández.

11º.- Con data 30 de marzo de 2022, a Dirección facultativa da obra emite informe no que se solicita o inicio do expediente de modificación nº2 do proxecto de “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS”-

Tendo en conta o anterior, o Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, en data 01 de abril de 2022, resolveu autorizar o inicio do expediente de modificación do proxecto da obra “NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS (493-441)”.

12º.- Pola dirección facultativa da obra emítense informe que consta no expediente, de data 5 de setembro de 2022, no seguinte senso:

“(…)

II.- MODIFICACIÓNS.

Neste apartado inclúense as modificación contidas no proxecto modificado nº 2.

II.1. Modificacións derivadas da situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto a grada en execución.



Concello de Vigo

Actualmente con respecto á totalidade do Estadio, encóntranse finalizadas as actuacións de remodelación relativas aos graderíos de Tribuna e Río, e en execución a obra de referencia da nova grada de Marcador.

Está pendente a execución da actuación de nova grada de Gol.

A proposta global do Estadio permite crear unha pel a totalidade do Estadio. As actuacións foron segregadas nas diferentes actuacións citadas polas diferentes necesidades técnicas diferenciadas en cada unha, coa correspondente operativa de desprazamento de usuarios e consideracións orzamentarias concretando a execución nas actuacións de fases citadas anteriormente.

Na situación actual de execución da grada de Marcador, con respecto ao conxunto do Estadio, no que falta por executar a nova grada de Gol, os esforzos os que esta sometida a estrutura da bancada de Marcador están condicionados a demolición e construción da futura nova grada de Gol tal e como se recolle na memoria do proxecto técnico aprobado da grada de Marcador:

“03.8. Condicionantes:

“De cara a la ejecución del proyecto, “habrá de preverse que, durante la demolición parcial de las gradas situadas en los fondos, se generarán unos esfuerzos sobre la estructura existente debido a los vientos predominantes, por lo que se debe minimizar dicho efecto con una solución de apantallamiento o demolición por partes que habrá de validar la dirección facultativa. Por otra parte, hasta que no se igualen las fachadas y cubiertas de la grada de GOL, se dejarán abiertos los tímpanos entre las curvas para permitir la salida de aire y evitar los esfuerzos excesivos de succión”.

A solución indicada no proxecto contempla deixar aberturas entre as diferentes ondas da pel da fachada para minimizar os efectos de vento sobre a estrutura mentres non se complete a construción da nova grada de Gol, que reducirá considerablemente os esforzos de succión sobre a cubrición e polo tanto sobre a estrutura. Esta solución temporal impide o remate definitivo das obras e, en consecuencia, condiciona a recepción completa desta grada a execución da nova grada de Gol.

Co fin de evitar unha situación de temporalidade incerta, mótvase a realización dun novo estudio da estrutura para adoptar solucións técnicas que podan garantir a execución

completa da pel de fachada, contemplando os esforzos variables de succión que efectúa o vento sobre o conxunto do estadio segundo a situación de aberto parcialmente ou pechado na súa totalidade, que deste modo inclúa os condicionantes da situación actual real do estado do Estadio no seu conxunto con respecto a obra en marcha.

No marco do estudo da nova estrutura a executar, co obxecto de reducir cargas mortas da propia estrutura, inclúese a substitución dos tabiques interiores en fábrica de bloque de formigón gris, por fábrica de ladrillo semimacizo a cara vista, o que conleva unha redución de cargas mortas dun 64.00% ó mesmo tempo que se manteñen os mesmos criterios de execución das gradas lindantes.

Neste sentido tamén se inclúe o axuste dos elementos de transporte mecánico, ascensores, para seren adaptados a configuración final de forxados e esquemas funcionais e de tránsito da Nova Grada Marcador do estadio Municipal de Balaidos, e conexións cos forxados das gradas de Tribuna e Río.

En consecuencia para acadar as consideracións anteriores, vense alterados por estas modificacións os seguintes capítulos do orzamento:

CAPÍTULO 04.02.- ESTRUCTURAS.

CAPÍTULO 04.03.- PREFABRICADA.

CAPÍTULO 04.04.- ACERO.

CAPÍTULO 04.05.- CUBIERTA.

CAPÍTULO 06.- PARTICIONES Y ALBAÑILERIA.

CAPÍTULO 10.02.- TRANSPORTE MECÁNICO.

II.2. Modificacións derivadas das condicións das redes e instalacións aparecidas no subsolo distintas as recollidas no proxecto.

O proxecto de execución das obras contempla unha rede de recollida de saneamento soterrada conectada á Rede Municipal exterior ao Estadio Municipal.

Tralo comezo das obras, e despois de seren revisadas as cotas de execución da rede soterrada baixo a Nova Grada Marcador, comprobouse que mantendo as pendentes mínimas establecidas no CTE, chegase a unha cota inferior á cota actual da rede de saneamento exterior.



Concello de Vigo

A vista desta circunstancia, a modificación basease na execución dun pozo de bombeo equipado coas bombas necesarias para bombear a rede exterior as augas fecais da Nova Grada Marcador, ao non poder ser evacuadas estas por gravidade como contemplaba o proxecto inicial.

En consecuencia para acadar as consideracións anteriores, vense alterados por estas modificacións os seguintes capítulos do orzamento:

CAPÍTULO 12.01.03.- RED DE AGUAS FECALES.

III.- OBXETIVO E PROPOSTA DA MODIFICACIÓN.

En relación á xustificación das modificacións II.2, atópanse no suposto do artigo 204 da LCSP e no PCAP que rexe a contratación das obras, Anexo I FEC (Follas Específicas do Contrato), punto 14 C, que prevé a posibilidade de modificación do contrato nas seguintes circunstancias:

- Que no ámbito da actuación aparezan condicións e elementos do subsolo distintas as recollidas no proxecto.*
- Necesidades de adaptación dos espazos e instalacións auxiliares da grada a novos usos, sempre e cando estes sufran modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.*
- Necesidades de adaptación da unión da nova grada de Marcador as gradas existentes de Rio, Tribuna e Preferencia, no referente a instalacións, deseño ou esquema funcional, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.*

Tendo en conta o anterior, indicar que as modificacións II.2 recollidas no presente proxecto modificado nº2 xorden a causa de circunstancias previstas no PCAP da licitación, segundo o citado anteriormente.

Por outra banda, en relación á modificación II.1 cabe indicar que a mesma non foi prevista no PCAP e se limita a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias derivadas da situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto a grada de Marcador en execución, de modo que se poida garantir a execución completa da pel de fachada e non se vexa condicionada a recepción completa desta grada a execución da nova grada de Gol.

Asemade, ditas modificacións non son substancias no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non

requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.

IV.- PROPOSTA DE VARIACIÓN DE UNIDADES DO PROXECTO ÚNICAMENTE A ALTERACIÓN DAS MEDICIÓN REAIS EXECUTADAS.

O artigo 160.2 da RD 1098/2001, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas indica:

“1. Só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ó 10 por 100 do prezo primitivo do contrato, imposto sobre o valor engadido excluído.

2.- As variacións mencionadas no punto anterior, respectando en todo caso o límite previsto nel, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e deberán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, conforme o prescrito no artigo 145 da lei, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que alude a disposición adicional décimo cuarta da lei, na certificación final á que se refire o artigo 147.1 da lei, unha vez cumpridos os trámites sinalados no artigo 166 desde regulamento. Non obstante, cando con posterioridade ás mesmas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no artigo 146 da lei, deberán ser recollidas tales variacións na proposta que se elabore, sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada”.

Recóllense polo tanto no presente proxecto modificado nº2 as variacións de unidades do mesmo relativas ao incremento/diminución de medición das unidades existentes conforme ao artigo 242.4i) da LCSP.

V.- DESGLOSE MODIFICACIÓNS E VARIACIÓNS POR CAPÍTULOS DO ORZAMENTO.

Nos seguintes puntos descríbense as modificacións estruturadas por capítulos establecidos no orzamento do proxecto, indicando balance de aforros e excesos para cada un de eles e indicando a xustificación destas modificacións e as novas unidades xeradas en cada capítulo e circunstancia xustificativa para a modificación do contrato.



CAPÍTULO 1. ACTUACIONES PREVIAS.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado nº 1.

CAPÍTULO 2. DEMOLICIONES.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
02		DEMOLICIONES			358.557,53		426.074,73	67.517,20	0,584%
02.01	m3	Demolición estructuras de HA y foso de HA	26,84	1.079,866	28.983,60	1.693,900	43.773,36	14.789,76	0,128%
02.02	ud	Desmontaje y demolición de góndolas de cubierta	7.843,34	22,000	172.553,48	22,000	172.553,48	0,00	0,000%
02.03	m3	Demolición de solera de HA	17,32	456,338	7.903,77	798,243	13.825,56	5.921,79	0,051%
02.04	m3	Desmontaje y demolición de pórticos existentes	29,64	770,000	22.822,80	793,650	23.523,79	700,99	0,006%
02.05	m2	Demolición obras de fábrica	5,61	6.775,000	38.007,75	14.089,180	79.040,30	41.032,55	0,355%
02.06	mI	Desmontaje barandillas y cerros metálicos	5,56	1.190,000	6.616,40	2.102,250	11.688,51	5.072,11	0,044%
02.07	m3	P.C.001 DEMOLICIÓN CIMENTACIÓN HORMIGÓN ARMADO A MAQUINA	96,85	843,260	81.669,73	843,260	81.669,73	0,00	0,000%

CAPÍTULO 3. ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado nº 1.

CAPÍTULO 4. ESTRUCTURAS.

CAPÍTULO 4.01. CIMENTACIONES.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
04.01		CIMENTACIONES			768.409,13		777.893,53	9.484,40	0,082%
04.01.01		Regularización			11.177,74		16.964,16	5.786,42	0,050%
04.01.01.1	m ²	Hormigón de limpieza y nivelado de fondos	5,06	1.104,520	5.588,87	1.676,300	8.482,08	2.893,21	0,025%
04.01.01.2	m ²	Hormigón de limpieza y nivelado de fondos	5,06	1.104,520	5.588,87	1.676,300	8.482,08	2.893,21	0,025%
04.01.02		Encepados y pilotes prefabricados			749.300,60		752.998,58	3.697,98	0,032%
04.01.02.1	m ²	Montaje de sistema de encofrado recuperable metálico	10,04	1.384,900	13.903,39	1.407,550	14.131,80	228,41	0,002%
04.01.02.2	m ²	Encepado de hormigón armado HA-50/B/20/IIa	291,06	60,900	17.725,55	60,900	17.725,55	0,00	0,000%
04.01.02.3	m	Pilote prefabricado de hormigón armado, "TERRA T-300/400" o simi	56,03	1.984,000	111.163,52	1.984,000	111.163,52	0,00	0,000%
04.01.02.4	m	Descabezado de pilote prefabricado de hormigón armado 40x40 cm	8,60	388,500	3.341,10	388,500	3.341,10	0,00	0,000%
04.01.02.5	m ²	P.C.005 HORMIGÓN P/ARMAR HA-30/P/20/Qa CIM.V.BOMB	132,88	1.196,972	159.053,70	1.200,620	159.538,44	484,74	0,004%
04.01.02.6	kg	P.C.006 ACERO CORRUGADO ELAB. B 500 S	1,44	158.487,099	228.149,34	158.771,174	228.630,49	481,15	0,004%
04.01.02.7	m	P.C.007 Pilote prefabricado T-233mm Q=7It	75,20	816,000	61.363,20	816,000	61.363,20	0,00	0,000%
04.01.02.8	m	P.C.008 Pilote prefabricado T-270mm Q=94t	77,76	208,000	16.174,08	208,000	16.174,08	0,00	0,000%
04.01.02.9	m	P.C.009 Pilote prefabricado T-350mm Q=154t	94,29	1.136,000	107.113,44	1.136,000	107.113,44	0,00	0,000%
04.01.02.10	m	P.C.010 Micropilote Tubo Acero D=100mm	137,01	64,000	8.768,64	0,000	0,00	-8.768,64	-0,076%
04.01.02.11	m	P.C.011 Micropilote Tubo Acero D=120mm	176,13	128,000	22.544,64	192,000	33.816,96	11.272,32	0,098%
04.01.03		Armostramientos y vasos HA			7.930,79		7.930,79	0,00	0,000%
04.01.03.1	m ²	Encofrado recuperable metálico, para viga centradora	5,65	1.403,680	7.930,79	1.403,680	7.930,79	0,00	0,000%
04.01.03.2	m ³	Viga centradora de hormigón armado, HA-50/B/20/IIa	309,66	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000%
04.01.03.3	m ³	Vaso de hormigón armado, HA-50/B/20/IIa	163,44	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000%

CAPÍTULO 4.02. ESTRUCTURAS.

Neste capítulo, intégranse novas unidades de obra, non contempladas no proxecto con prezos contemplados no anexo V do PCAP reitor do contrato, necesarias para a execución das solucións técnicas que podan garantir a execución completa da pel de fachada.

Asemade, inclúense as variacións necesarias para garantir a execución completa da pel de fachada, motivadas pola situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:



Concello de Vigo

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
04.02		ESTRUCTURAS			1.575.307,01		2.674.116,83	1.098.809,82	9,506%
04.02.01		Hormigón armado			796.642,29		1.854.414,62	1.057.772,33	9,151%
04.02.01.1	Ud	Pasador Goujon CRET-128 "EDINGAPS" para juntas de dilatación	183,47	132,000	24.218,04	132,000	24.218,04	0,00	0,000%
04.02.01.2	Ud	Manguitos empalme mecánico de barras de acero corrugado hasta 32	12,35	250,000	3.087,50	550,000	6.792,50	3.705,00	0,032%
04.02.01.3	m²	Encofrado reutilizable, pilar rectangular o cuadrado, hasta 3m	6,10	615,280	3.753,21	0,000	0,00	-3.753,21	-0,032%
04.02.01.4	m²	Encofrado reutilizable, pilar rectangular o cuadrado, entre 3 y 4	6,70	1.382,340	9.261,68	0,000	0,00	-9.261,68	-0,080%
04.02.01.5	m²	Encofrado reutilizable, pilar rectangular o cuadrado, entre 4 y 7	7,22	2.046,620	14.776,60	4.371,840	31.564,68	16.788,08	0,145%
04.02.01.6	m²	Pilar rectangular o cuadrado HA-45/B/12/IIa, 120 kg/m²	122,18	343,971	42.026,38	0,000	0,00	-42.026,38	-0,364%
04.02.01.7	m²	Pilar rectangular o cuadrado HA-45/B/12/IIa, 155 kg/m²	138,74	257,310	35.699,19	0,000	0,00	-35.699,19	-0,309%
04.02.01.8	m²	Pilar rectangular o cuadrado HA-45/B/12/IIa, 225 kg/m²	177,21	130,507	23.127,15	0,000	0,00	-23.127,15	-0,200%
04.02.01.9	m²	Encofrado para formación de viga descolgada, hasta 4 m de altura	9,08	4.902,200	44.511,98	4.492,560	40.792,44	-3.719,54	-0,032%
04.02.01.10	m²	Viga de hormigón armado, realizada con hormigón HA-45/B/12/IIa,	156,37	1.252,130	195.795,57	0,000	0,00	-195.795,57	-1,694%
04.02.01.11	m²	Recidos HA-45/B/12/IIa para apoyo forjados y gradás	105,75	640,000	67.680,00	0,000	0,00	-67.680,00	-0,585%
04.02.01.12	m²	Losa maciza de hormigón armado, horizontal, HA-45/B/12/IIa	58,48	1.451,000	84.854,48	0,000	0,00	-84.854,48	-0,734%
04.02.01.13	m²	Losa maciza de hormigón armado, inclinada, HA-45/B/12/IIa	46,55	1.550,810	72.190,21	0,000	0,00	-72.190,21	-0,625%
04.02.01.14	m²	Encofrado a dos caras Muros entre 3 y 7 m	6,57	3.856,750	25.338,85	2.027,510	13.320,74	-12.018,11	-0,104%
04.02.01.15	m²	Encofrado a dos caras pantalla entre 3 y 7m	7,58	722,400	5.475,79	0,000	0,00	-5.475,79	-0,047%
04.02.01.16	m²	Muro o pantalla 50 cm de espesor, HA-45/B/12/IIa	123,30	1.079,170	133.061,66	207,220	25.550,23	-107.511,43	-0,930%
04.02.01.17	m²	Muro de espesor VARIABLE, HA-45/B/12/IIa	147,30	80,000	11.784,00	101,090	14.890,56	3.106,56	0,027%
04.02.01.18	kg	P.C.006 ACERO CORRUGADO ELAB. B 500 S	1,44	0,000	0,00	619.012,300	891.377,71	891.377,71	7,711%
04.02.01.19	m³	P.C.023 HORMIGÓN P/ARMAR HA-30/P/20/IIa (PILARES_VIGAS_ZUNCHOS)	96,95	0,000	0,00	3.547,067	343.888,15	343.888,15	2,975%
04.02.01.20	m2	P.C.024 ENCOFRADO FENÓLICO LOSAS VISTO	24,48	0,000	0,00	2.023,090	49.525,24	49.525,24	0,428%
04.02.01.21	m2	P.C.025 ENCOFRADO FENÓLICO LOSAS INCLINADAS VISTO	29,12	0,000	0,00	1.112,010	32.381,73	32.381,73	0,280%
04.02.01.22	m³	P.C.026 HORMIGÓN P/ARMAR HA-35/P/20/II LOSAS	98,66	0,000	0,00	1.078,350	106.390,01	106.390,01	0,920%
04.02.01.23	m3	P.C.030 CIMBRA TUBULAR METÁLICA h=9m/1000 kg	43,29	0,000	0,00	4.392,000	190.129,68	190.129,68	1,645%
04.02.01.24	m2	P.C.031 ESTRUCTURA METÁLICA Y FORJADO NERVO METAL >=4m	112,76	0,000	0,00	312,140	35.196,91	35.196,91	0,304%
04.02.01.25	m2	P.C.032 REPARACIÓN COQUERAS VIGA/PILAR SIKAREP-414	120,99	0,000	0,00	400,000	48.396,00	48.396,00	0,419%
04.02.02		Hormigón postesado			173.462,44		0,00	-173.462,44	-1,501%
04.02.02.1	Ud	Manguitos empalme mecánico de barras de acero corrugado hasta 32	12,35	300,000	3.705,00	0,000	0,00	-3.705,00	-0,032%
04.02.02.2	m²	Encofrado para formación de viga descolgada, hasta 14 m de altura	23,19	640,000	14.841,60	0,000	0,00	-14.841,60	-0,128%
04.02.02.3	m3	Viga postesada	605,14	256,000	154.915,84	0,000	0,00	-154.915,84	-1,340%
04.02.03		Hormigón prefabricado			605.202,28		819.702,21	214.499,93	1,868%
04.02.03.1	m²	Forjado de placas alveolares prefabricadas 32x8	66,56	669,000	44.129,28	0,000	0,00	-44.129,28	-0,382%
04.02.03.2	m²	Forjado de placas alveolares prefabricadas 20x10	57,85	9.735,780	561.073,00	0,000	0,00	-561.073,00	-4,854%
04.02.03.3	m²	P.C.027 FORJADO PLACA ALVEOLAR c=25+0 cm L=8 m Q=1000 kg/m2	57,43	0,000	0,00	9.196,890	528.177,39	528.177,39	4,569%
04.02.03.4	m²	P.C.028 FORJADO SANITARIO ELEVADO CÁVITI C-25	24,14	0,000	0,00	3.936,010	95.015,28	95.015,28	0,822%
04.02.03.5	m²	P.C.029 PAVIMENTO HORMIGÓN HM-30 PULIDO	91,90	0,000	0,00	1.218,930	112.019,67	112.019,67	0,969%
04.02.03.6	m²	P.C.033 FORJADO PLACA ALVEOLAR c=30+5 cm L=12 m Q=1100 kg/m2	74,06	0,000	0,00	1.140,830	84.489,87	84.489,87	0,731%

CAPÍTULO 4.03. PREFABRICADA.

Inclúense as variacións necesarias para garantir a execución completa da pel de fachada, motivadas pola situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CAPÍTULO 4.04. ACERO.

Neste capítulo, intégranse novas unidades de obra, non contempladas no proxecto con prezos contemplados no anexo V do PCAP reitor do contrato, necesarias para a execución das solucións técnicas que podan garantir a execución completa da pel de fachada.

código	ud	Designación	Unitario	Medición Obra	Importe E.M.
PC.034	kg	ACERO S275 JR EN ESTRUCTURA ATORNILLADA	2,60	13.328,600	34.654,36
Acero laminado S275 JR, en perfiles laminados en caliente para vigas, pilares, zunchos y correas mediante uniones atornilladas; i/p.p. de tornillos calibrados A4T, cortes, piezas especiales, despuntes y dos manos de imprimación con pintura de minio de plomo, montado y colocado, según NTE-EAS, CTE-DB-SE-A y EAE. Acero con marcado CE y DdP (Declaración de prestaciones) según Reglamento (UE) 305/2011.					
PC.035	ud	ACERO S275 JR EN ESTRUCTURA ATORNILLADA	32,09	42,000	1.347,78
Placa de anclaje de acero S275 en perfil plano, de dimensiones 35x35x1,5 cm con cuatro garrotas de acero corrugado de 12 mm de diámetro y 45 cm de longitud total, soldadas, i'taladro central, colocada. Según NTE, CTE-DB-SE-A y EAE. Acero con con marcado CE y DdP (Declaración de prestaciones) según Reglamento (UE) 305/2011.					
PC.036	ud	ANCLAJE MECÁNICO HILTI HSL-3 M16/25	18,98	168,000	3.188,64
Anclaje mecánico diseñado para transmitir grandes cargas, cargas sísmicas, de fatiga y cargas de impacto al hormigón como material base. En primer lugar se realizará un taladro, con martillo a rotoperforación, de 125 mm. de profundidad y 24mm. de diámetro en el elemento de hormigón de espesor mínimo 200 mm. A continuación se procederá a la correcta limpieza del taladro. Posteriormente se colocará la pieza a fijar y se introducirán los anclajes hasta la marca estriada. Se aplicará el correcto par de apriete para que la fijación pueda entrar en carga según la ficha técnica del producto. Este anclaje se calcula según la normativa europea ETAG, en su anexo C o según el método de cálculo Hilti SOFA. Anclajes con marcado CE según Reglamento (UE) 305/2011.					

Asemade, inclúense as variacións necesarias para garantir a execución completa da pel de fachada, motivadas pola situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferencia	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
04.04		ACERO			396.825,76		537.365,00	140.539,24	1.216%
04.04.1	kg	Acero estructural S275 (i/imprim y esmalte	2,14	11.047,550	23.641,76	39.452,360	84.428,05	60.786,29	0,526%
04.04.2	kg	Estructura soporte de fachada entre porticos	2,38	156.800,000	373.184,00	173.842,990	413.746,17	40.562,17	0,351%
04.04.3	kg	P.C.034 ACERO S275 JR EN ESTRUCTURA ATORNILLADA	2,60	0,000	0,00	13.328,600	34.654,36	34.654,36	0,300%
04.04.4	Ud	P.C.035 PLACA ANCLAJE S275 35x35x1,5cm	32,09	0,000	0,00	42,000	1.347,78	1.347,78	0,012%
04.04.5	Ud	P.C.036 ANCLAJE MECÁNICO HILTI HSL-3 M16/25	18,98	0,000	0,00	168,000	3.188,64	3.188,64	0,028%

CAPÍTULO 4.05. CUBIERTA.

Neste capítulo, intégrase unha nova unidade de obra, non contemplada no proxecto con novo prezo unitario non contemplado no anexo V do PCAP reitor do contrato, necesarias para a execución das solucións técnicas que podan garantir a execución completa da pel de fachada.



Concello de Vigo

<i>código</i>	<i>ud</i>	<i>Designación</i>	<i>Unitario</i>	<i>Medición Obra</i>	<i>Importe E.M.</i>
PC.037	m2	MALLA ESPACIAL CUBIERTA	224,71	6.836,000	1.536.117,56
<p>Suministro y colocación de sistema estructural espacial para cubierta, constituido por barras de perfil tubular y nudos esféricos, que se ensamblan en obra por atornillado, de tipología semioctáedrica, de módulo y canto variable desde 3 m. hasta 5 m. La barras tubulares serán conformadas en frío y con soldadura longitudinal por inducción, cumpliendo las especificaciones recogidas en el Documento Básico "DB SE-A Acero" del nuevo código CTE. Las calidades empleadas serán S235JRH y S275J0H, incluso S355J2H, según UNE-EN 10219-1:2007. Los casquillos cónicos se obtienen por forja o decolaje dependiendo del diámetro máximo de la pieza. La calidad del acero es F-1120 s/norma UNE 38011, equivalente a DIN a Ck-25 y a C25E, s./UNE 10083-1:1991. En los tornillos: el acero es de calidad 1.7225 s/norma EN-UNE 10083-1 para los tornillos desde tipo M12/16 hasta tipo M30/36, mientras que en los tornillos de métrica 37/45 hasta 64/76, la calidad del acero es F1272 s/norma UNE 38012. El roscado se obtiene por laminado, sin arranque de material. Llevan un tratamiento térmico para la consecución de las características mecánicas y presentan una protección a base de zincado electrolítico y bicromatado. Las esferas se obtienen por forja, siendo la calidad del acero C45E ó C45R según EN-UNE 10083-1 con un tratamiento térmico de normalizado. Incluso parte proporcional de subestructura para formación de curvas y desarrollos que figuran en el proyecto y fijación de cerramiento con entramado simple de correas y calces metálicos de acero galvanizado en caliente, conectados a los nudos de la capa superior de la malla espacial según planos, y p.p. de piezas especiales necesarias, pilares etc. para su conexión a los pórticos y refuerzos propuestos todo ello según detalle de planos. Toda la estructura y subestructura constará de un tratamiento superficial de imprimación rica en zinc con un espesor no inferior a 70 micras y una doble protección anticorrosiva consistente en un baño de zincado electrolítico en el caso de las esferas, y con posterior aplicación de un mortecado mediante resinas de poliéster con depósito de capa sólida no inferior a 60 micras. Incluso parte proporcional de corte y soldadura de tubos, mecanización de las esferas, casquillos, tornillos, rosas y demás piezas especiales. Incluso transporte, topografía, montaje y medios de elevación. Medición de proyección en planta de cara superior de la malla espacial.</p>					

Asemade, inclúense as variacións necesarias para garantir a execución completa da pel de fachada, motivadas pola situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

<i>Cód.</i>	<i>Ud</i>	<i>Descripción</i>	<i>Precio E.M.</i>	<i>Proyecto Modificado Nº 1</i>		<i>Propuesta Proyecto Modificado Nº 2</i>		<i>Diferenda</i>	
				<i>Medición</i>	<i>Importe E.M.</i>	<i>Medición</i>	<i>Importe E.M.</i>	<i>Importe E.M.</i>	<i>%</i>
04.05		CUBIERTA			1.407.402,51		1.656.102,72	248.700,21	2,152%
04.05.1	m2	Malla espacial, sistema ORTZ	188,09	6.836,000	1.285.783,24	0,000	0,00	-1.285.783,24	-11,123%
04.05.2	ud	Pilares, sistema ORTZ	986,98	34,000	32.945,32	57,000	55.231,86	22.286,54	0,193%
04.05.3	ml	Pasarela de mantenimiento	203,58	280,000	52.930,80	142,500	29.010,15	-23.920,65	-0,207%
04.05.4	ud	Chapa anclaje apoyo malla espacial	639,70	34,000	21.749,80	34,000	21.749,80	0,00	0,000%
04.05.5	pa	Trabajos de desmontaje solapas cubierta con gradas existentes	13.993,35	1,000	13.993,35	1,000	13.993,35	0,00	0,000%
04.05.6	m2	P.C.037 MALLA ESPACIAL CUBIERTA	224,71	0,000	0,00	6.836,000	1.536.117,56	1.536.117,56	13,289%

CAPÍTULO 5. FACHADAS Y CUBIERTA.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CAPÍTULO 6. PARTICIONES Y ALBAÑILERÍA.

Neste capítulo, intégrase unha nova unidade de obra, non contemplada no proxecto con prezo unitario contemplado no anexo V do PCAP reitor do contrato, necesarias para a

execución da nova tabiquería interior, englobada nas solucións técnicas que podan garantir a execución completa da pel de fachada.

código	ud	Designación	Unitario	Medición Obra	Importe E.M.
PC.038	m2	PARTICIÓN LCV 24x11,5x5 cm + ARMADURA DE TENDEL	56,59	8.254,640	467.130,08
<p>Partición de ladrillo cara vista (LCV) 24x11,5x5 cm. Paño de muro de 4,60 m de longitud y hasta 12 m de altura (sin huecos), entestado y anclado a los pilares cada 4,60 m de distancia, recibido con mortero de cemento M-7,5 y con armadura de acero galvanizado en caliente de dimensiones 4x80 mm, cada ocho hiladas (las 2 primeras y cada 48 cm). Anclado a los pilares estructurales cada 48 cm de altura con anclajes. Juntas de dilatación cada 18 m máximo, mediante cánulas deslizantes dispuestas en los extremos de la cercha, según los cálculos del EC-6 y CTE SE-F, i/p.p. de jambas, dinteles, ejecución de encuentros y piezas especiales, rejuntado, limpieza y medios auxiliares, medida deduciendo huecos superiores a 2 m2. Incluso p/p de aplomado y recibido de cercos y precerros, mermas y roturas, con eliminación de restos, limpieza final y retirada a vertedero. Materiales con marcado CE y DdP (Declaración de prestaciones) según Reglamento (UE) 305/2011.</p>					

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo necesarias para a execución de nova tabiquería interior, motivadas pola situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución.

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
06		PARTICIONES Y ALBAÑILERÍA			317.326,49		675.233,77	357.907,28	3,096%
06.01	m2	Fábrica ladrillo perforado 1/2 pie	17,26	1.577,970	27.235,76	3.041,810	52.501,64	25.265,88	0,219%
06.02	m2	Fábrica lsm 1/2 pie reforzado	18,58	720,369	13.384,46	3.802,459	70.649,68	57.265,22	0,495%
06.03	ud	Ayudas albañilería a oficio de estructuras	619,08	1,000	619,08	1,000	619,08	0,00	0,000%
06.04	ud	Ayudas albañilería a oficio de carpintería interior	502,16	1,000	502,16	1,000	502,16	0,00	0,000%
06.05	ud	Ayudas albañilería a oficio de carpintería exterior	463,99	1,000	463,99	1,000	463,99	0,00	0,000%
06.06	ud	Ayudas albañilería a oficio de cerrajería	296,17	1,000	296,17	1,000	296,17	0,00	0,000%
06.07	ud	Ayudas albañilería a oficio de fontanería	516,91	1,000	516,91	1,000	516,91	0,00	0,000%
06.08	ud	Ayudas albañilería a oficio de climatización	516,04	1,000	516,04	1,000	516,04	0,00	0,000%
06.09	ud	Ayudas albañilería a oficio de protección contra incendios	551,37	1,000	551,37	1,000	551,37	0,00	0,000%
06.10	ud	Ayudas albañilería a oficio de electricidad	723,69	1,000	723,69	1,000	723,69	0,00	0,000%
06.11	ud	Ayudas albañilería a oficio de instalaciones existentes	568,58	1,000	568,58	1,000	568,58	0,00	0,000%
06.12	ud	Ayudas albañilería a oficio de instalación de ascensor	310,10	1,000	310,10	1,000	310,10	0,00	0,000%
06.13	m2	Mampara modular de vidrio laminar	102,82	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000%
06.14	m2	Chapa cierre locales planta baja	18,59	277,200	5.153,15	277,200	5.153,15	0,00	0,000%
06.15	m2	Fabrica bloq ue hormigón e=90cm	36,57	1.479,504	54.105,46	0,000	0,00	-54.105,46	-0,468%
06.16	m2	Fabrica bloq ue hormigón e=30cm	30,10	474,364	14.278,36	0,000	0,00	-14.278,36	-0,124%
06.17	m2	Fabrica bloq ue hormigón e=20cm	18,74	6.771,206	126.892,40	0,000	0,00	-126.892,40	-1,098%
06.18	ml	Formación de peñaños	29,05	2.451,250	71.208,81	2.572,500	74.731,13	3.522,32	0,030%
06.19	m2	P.C.038 PARTICIÓN LCV 24x11,5x5 cm + ARMADURA DE TENDEL	56,59	0,000	0,00	8.254,640	467.130,08	467.130,08	4,041%

Asemade se inclúen as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CAPÍTULO 7. CARPINTERÍA.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:



Concello de Vigo

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
07		CARPINTERÍA			193.889,74		187.059,03	-6.830,71	-0,059%
07.01	ml	Pasamanos de acero inox H.95cm B01	84,57	575,310	48.653,97	724,780	61.294,64	12.640,67	0,109%
07.02	ml	Barandilla y pasamanos en hueco escaleras B02	141,51	158,470	22.566,60	0,000	0,00	-22.566,60	-0,195%
07.03	ml	Barandilla adosada a muro B03	89,37	870,960	77.801,95	870,580	77.801,95	0,00	0,000%
07.04	ml	Barandilla vidrio grada R10	82,25	1,000	82,25	1,000	82,25	0,00	0,000%
07.05	ud	Puerta accesos marcador 240*220 P01	187,74	17,000	3.191,58	19,000	3.567,06	375,48	0,003%
07.06	ud	Puerta corredera DM Hidrof. 82*210 P02/P03	136,10	36,000	4.899,60	36,000	4.899,60	0,00	0,000%
07.07	ud	Armazon puerta corredera	128,67	36,000	4.632,12	36,000	4.632,12	0,00	0,000%
07.08	ud	Puerta abatible DM hidrófugo. Aseos P04	227,93	20,000	4.558,60	19,000	4.330,67	-227,93	-0,002%
07.09	ud	Puerta abatible chap a acero 82*210 P05	305,60	8,000	2.444,80	8,000	2.444,80	0,00	0,000%
07.10	ud	Puerta abatible chap a acero 2H. 180*210 P06	392,12	1,000	392,12	4,000	1.568,48	1.176,36	0,010%
07.11	ud	Puerta RF B160 82*210 P07	310,96	21,000	6.530,16	31,000	9.639,76	3.109,60	0,027%
07.12	ud	Puerta abatible chap a acero 2H 160*210 c/oculto P08	394,59	2,000	789,18	1,000	394,59	-394,59	-0,003%
07.13	ud	Puerta RF B160 140*220 c/lamas P09	485,13	4,000	1.940,52	2,000	970,26	-970,26	-0,008%
07.14	ud	Puerta ventilación 2H 280*220 c/lamas P10	432,43	1,000	432,43	2,000	864,86	432,43	0,004%
07.15	ud	Puerta ventilación 1H 140*220 c/lamas P11	405,87	4,000	1.623,48	3,000	1.217,61	-405,87	-0,004%
07.16	ud	Puerta chapa acero pintada 82*220 c/oculto P12	386,44	1,000	386,44	1,000	386,44	0,00	0,000%
07.17	ud	Portal metálico enrollable P13	1.509,37	1,000	1.509,37	1,000	1.509,37	0,00	0,000%
07.18	ml	Barandilla vidrio ascensores B04	179,04	15,353	2.748,80	15,353	2.748,80	0,00	0,000%
07.19	ml	Albardilla en petos	15,40	565,310	8.705,77	565,310	8.705,77	0,00	0,000%

CAPÍTULO 8. AISLAMIENTOS E IMPERMEABILIZACIONES.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
08		AISLAMIENTOS E IMPERMEABILIZACIONES			19.469,76		59.188,45	39.718,69	0,344%
08.01	m2	Panel acustico R35	57,94	57,200	3.314,17	57,200	3.314,17	0,00	0,000%
08.02	m2	Impermeabilización muros hormigon	4,84	404,480	1.876,79	0,000	0,00	-1.876,79	-0,016%
08.03	m2	Impermeabilización losa PREP RUFÉ 300 (LÁMINA ANTI-RADÓN)	16,30	876,000	14.278,80	3.427,870	55.874,28	41.595,48	0,360%

CAPÍTULO 9. REVESTIMIENTOS, TRASDOSADOS Y PINTURAS.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferencia		
			Precio E.M.	Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
09		REVESTIMIENTOS, TRASDOSADOS Y PINTURAS			582.417,00		648.238,78	65.821,78	0,569%
09.01		PAVIMENTOS			17.829,28		23.489,54	5.660,26	0,048%
09.01.1	m2	Pavimento de hormigón armado de 10cm	14,30	181,000	2.588,30	181,000	2.588,30	0,00	0,000%
09.01.2	m2	Pavimento continuo autonivelante de resinas de epoxi	11,10	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000%
09.01.3	m2	Pavimento zonas húmedas	18,02	641,000	11.550,82	955,110	17.211,08	5.660,26	0,049%
09.01.4	m2	Pavimento podotáctil caucho arranque escalera	31,66	116,556	3.690,16	116,556	3.690,16	0,00	0,000%
09.02		REVESTIMIENTOS			149.918,81		141.876,04	-8.042,77	-0,070%
09.02.1	m2	Revestido con mortero b/v hidrofugo y enlucido a la cal	5,33	19.382,837	103.310,52	18.555,265	98.899,56	-4.410,96	-0,038%
09.02.2	m2	Enfosc. maestr. frat. m 5vert.	7,28	1.674,750	12.192,18	1.544,250	11.242,14	-950,04	-0,008%
09.02.3	m2	Alicatado con gres porcelánico	20,55	1.674,750	34.416,11	1.544,250	31.734,34	-2.681,77	-0,023%
09.03		TRASDOSADOS			115.447,33		124.668,30	9.220,97	0,080%
09.03.1	m2	Trasdosado de panel composite	75,45	1.590,117	115.447,33	1.652,330	124.668,30	9.220,97	0,080%
09.04		FAISOS TECHOS			225.985,40		272.774,79	47.189,39	0,408%
09.04.1	m2	Falso techo registrable	19,85	641,000	12.723,85	1.096,420	21.763,94	9.040,09	0,078%
09.04.2	m2	Falso Techo zona porticada Tramex	75,37	1.457,305	109.837,08	1.498,720	112.958,53	3.121,45	0,027%
09.04.3	m2	Estructura soporte f.techo tramex	38,22	1.258,000	48.080,76	1.498,720	57.281,08	9.200,32	0,080%
09.04.4	m2	Techo acústico de virutas de madera	26,53	207,000	5.491,71	958,610	25.431,92	19.940,21	0,173%
09.04.5	m2	Panel Sandwich 40mm	25,36	1.950,000	49.452,00	2.182,150	55.339,32	5.887,32	0,051%
09.05		PINTURAS			73.636,18		85.430,11	11.793,93	0,102%
09.05.1	m2	Pintura plástica mate int/ext blanco	3,68	3.935,218	14.481,60	3.935,218	14.481,60	0,00	0,000%
09.05.2	m2	Pintura plástica mate int/ext RAL7016	3,49	15.448,217	53.914,28	18.322,560	63.945,73	10.031,45	0,087%
09.05.3	m2	Pintura esmalte sintético int/ext RAL sobre paramentos metálicos	7,55	694,080	5.240,30	927,520	7.002,78	1.762,48	0,015%

CAPÍTULO 10. EQUIPAMIENTOS.

CAPÍTULO 10.01. ASEOS.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CAPÍTULO 10.02. TRANSPORTE MECÁNICO.

Neste capítulo, intégrase novas unidades de obra, non contempladas no proxecto, con prezo unitario contemplado no anexo V do PCAP reitor do contrato, para reaxuste dos elementos de transporte mecánico, englobada nas solucións técnicas que poidan garantir a execución completa da pel de fachada.

código	ud	Designación	Unitario	Medición Obra	Importe E.M.
PC.039	ud	ASCENSOR ESTÁNDAR 4 PARADAS 21 PERSONAS 1600 kg SIN CUARTO DE MÁ	44.800,00	2,000	89.600,00
		Instalación completa de ascensor sin cuarto de máquinas, 4 paradas, 21 personas, 1600 kg, velocidad 1m/s, con cabina de dimensiones 1400x2400x2300 mm, con suelo de goma de alta duración, paredes de láminas de PVC con textura rugosa, y botonera de acero inoxidable. Sistema de tracción por cintas planas de acero recubiertas de poliuretano, sistema Pulse de monitorización permanente de cintas, sistema de regeneración de energía, frecuencia variable de lazo cerrado y 150 arranques por hora, multipantalla digital MPD con información sobre contenidos además de realizar las funciones de comunicación direccional, totalmente instalado con pruebas y ajustes.			
PC.040	ud	INCREMENTO PARADA ESTÁNDAR	2.500,00	2,000	5.000,00
		Incremento por cada parada a instalar en ascensor eléctrico de 21 personas, 1250 kg, de calidad estándar, sin cuarto de máquinas.			
PC.041	ud	INCREMENTO DOBLE EMBARQUE 180º	4.000,00	2,000	8.000,00
		Incremento por doble embarque a 180º a instalar en ascensor eléctrico de 21 personas, 1250 kg, de calidad estándar, sin cuarto de máquinas.			



Concello de Vigo

Asemade inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo motivadas motivadas pola situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferencia	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
10.02		TRANSPORTE MECÁNICO			352.114,90		362.694,18	10.579,68	0,092%
10.02.01	ud	Ascensor modelo Enor Trivium ,5 paradas, 1 embarque.	43.349,03	6,000	260.094,18	6,000	260.094,18	0,00	0,000%
10.02.02	ud	Ascensor modelo Enor Trivium ,6 paradas,2 embarques a 180º	46.010,16	2,000	92.020,32	0,000	0,00	-92.020,32	-0,796%
10.02.03	ud	P.C.039 ASCENSOR ESTÁNDAR 4 PARADAS 21 PERSONAS 1800kg SIN CUARTO DE MÁQUINAS	44.800,00	0,000	0,00	2,000	89.600,00	89.600,00	0,775%
10.02.04	ud	P.C.040 INCREMENTO PARADA ESTÁNDAR	2.500,00	0,000	0,00	2,000	5.000,00	5.000,00	0,043%
10.02.05	ud	P.C.041 INCREMENTO DOBLE EMBARQUE 180º	4.000,00	0,000	0,00	2,000	8.000,00	8.000,00	0,069%

CAPÍTULO 10.03. ASIENTOS GRADA.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferencia	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
10.03		ASIENTOS GRADA			261.082,80		326.197,35	65.114,55	0,563%
10.03.01	ud	Asiento AVATAR sobre rail	52,09	5.016,000	261.082,80	6.267,000	326.197,35	65.114,55	0,563%

CAPÍTULO 11. SEÑALIZACIÓN.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado nº 1.

CAPÍTULO 12. INSTALACIONES.

CAPÍTULO 12.01. INSTALACIÓN DE SANEAMIENTO.

Neste capítulo, intégranse novas unidades de obra, non contempladas no proxecto con prezos unitarios contemplados no anexo V do PCAP reitor do contrato, para execución dun pozo de bombeo, motivadas polas condicións das redes e instalacións aparecidas no subsolo distintas as recollidas no proxecto.

Asemade, inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
12.01		INSTALACIÓN DE SANEAMIENTO			83.995,32		118.961,11	34.965,79	0,302%
12.01.01		ACTUACIONES PREVIAS			2.221,56		2.221,56	0,00	0,000%
12.01.01.1	Ud	DESMONTAJE DE RED SANEAMIENTO EXISTENTE	2.221,56	1,000	2.221,56	1,000	2.221,56	0,00	0,000%
12.01.02		RED AGUAS PLUVIALES			44.835,74		44.835,74	0,00	0,000%
12.01.02.1	M	BAJANTE EVACUACIÓN PVC 110mm SERIE B	10,62	75,000	796,50	75,000	796,50	0,00	0,000%
12.01.02.2	M	BAJANTE EVACUACIÓN PVC 200mm SERIE B	22,95	284,000	6.517,80	284,000	6.517,80	0,00	0,000%
12.01.02.3	M	TUBERÍA PVC TEJA SN-4/SOLERA 400	41,84	18,000	753,12	18,000	753,12	0,00	0,000%
12.01.02.4	M	TUBERÍA PVC TEJA SN-4/SOLERA 500	78,62	96,000	7.547,52	96,000	7.547,52	0,00	0,000%
12.01.02.5	Ud	SUMIDERO SI-FÓNICO PVC D=90/110 mm	22,05	2,000	44,10	2,000	44,10	0,00	0,000%
12.01.02.6	Ud	ARQUETA LADRI-REGISTRO 60X60X80 CM	115,36	2,000	230,72	2,000	230,72	0,00	0,000%
12.01.02.7	Ud	POZO LADRI-REGISTRO D=1.00CM, H=1,50M	309,64	2,000	619,28	2,000	619,28	0,00	0,000%
12.01.02.8	Ud	POZO LADRI-REGISTRO D=1.00CM, H=2,00M	382,59	4,000	1.530,36	4,000	1.530,36	0,00	0,000%
12.01.02.9	Ud	POZO LADRI-REGISTRO D=1.00CM, H=2,50M	455,41	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000%
12.01.02.10	MS	EXC. MECÁNICA ZANJAS SANEAM. TERRENO DURO	14,23	475,560	6.767,22	475,560	6.767,22	0,00	0,000%
12.01.02.11	MS	RELL/COMP.ZANJAS C/RANAS C/APOR.	13,50	384,490	5.190,62	384,490	5.190,62	0,00	0,000%
12.01.02.12	M	P.C.012 TUBERÍA PVC TEJA SN-4/SOLERA 250	26,91	18,000	484,38	18,000	484,38	0,00	0,000%
12.01.02.13	M	P.C.013 TUBERÍA PVC TEJA SN-4/SOLERA 630	146,94	78,000	11.461,32	78,000	11.461,32	0,00	0,000%
12.01.02.14	Ud	P.C.014 POZO LADRI-REGISTRO D=120CM, H=2,50M	728,20	4,000	2.912,80	4,000	2.912,80	0,00	0,000%
12.01.03		RED AGUAS FECALES			35.682,62		70.648,41	34.965,79	0,302%
12.01.03.1	Ud	DESAGÜE INODOROSALVERTA RED SANEAMIENTO	15,58	97,000	1.511,26	97,000	1.511,26	0,00	0,000%
12.01.03.2	Ud	DESAGÜE VERTEDERO SALVERTA RED SANEAMIENTO	15,58	3,000	46,74	3,000	46,74	0,00	0,000%
12.01.03.3	Ud	DESAGÜE LAVABO A RED SANEAMIENTO	26,24	96,000	2.519,04	96,000	2.519,04	0,00	0,000%
12.01.03.4	Ud	DESAGÜE URINARIO A RED SANEAMIENTO	21,70	34,000	737,80	34,000	737,80	0,00	0,000%
12.01.03.5	Ud	SUMIDERO SI-FÓNICO PVC D=90/110 mm	22,05	49,000	1.080,45	49,000	1.080,45	0,00	0,000%
12.01.03.6	Ud	VÁLVULA MAXIVENT VENTILACIÓN BAJANTES	50,77	12,000	609,24	12,000	609,24	0,00	0,000%
12.01.03.7	M	BAJANTE EVACUACIÓN PVC 110mm SERIE B	10,62	176,000	1.869,12	176,000	1.869,12	0,00	0,000%
12.01.03.8	M	BAJANTE EVACUACIÓN PVC 125mm SERIE B	11,79	88,000	1.037,52	88,000	1.037,52	0,00	0,000%
12.01.03.9	M	TUBERÍA PVC 110mm COLGADA	13,52	414,500	5.604,04	414,500	5.604,04	0,00	0,000%
12.01.03.10	M	TUBERÍA PVC 125mm COLGADA	14,69	140,000	2.056,60	140,000	2.056,60	0,00	0,000%
12.01.03.11	M	TUBERÍA PVC TEJA SN-4/SOLERA 110	15,23	89,000	1.355,47	89,000	1.355,47	0,00	0,000%
12.01.03.12	M	TUBERÍA PVC TEJA SN-4/SOLERA 200	23,38	134,000	2.899,12	210,500	4.921,49	2.022,37	0,017%
12.01.03.13	M	TUBERÍA PVC TEJA SN-4/SOLERA 250	28,47	85,000	2.419,95	36,000	1.024,92	-1.395,03	-0,012%
12.01.03.14	Ud	ARQUETA LADRI-REGISTRO 60X60X80 CM	115,36	13,000	1.499,68	12,000	1.384,32	-115,36	-0,001%
12.01.03.15	Ud	ARQUETA LADRI-REGISTRO 70X70X80 CM	146,12	2,000	292,24	0,000	0,00	-292,24	-0,003%
12.01.03.16	Ud	POZO LADRI-REGISTRO D=1.00CM, H=1,50M	309,64	2,000	619,28	3,000	928,92	309,64	0,003%
12.01.03.17	Ud	POZO LADRI-REGISTRO D=1.00CM, H=2,00M	382,59	2,000	765,18	1,000	382,59	-382,59	-0,003%
12.01.03.18	Ud	POZO LADRI-REGISTRO D=1.00CM, H=2,50M	455,41	1,000	455,41	0,000	0,00	-455,41	-0,004%
12.01.03.19	Ud	POZO LADRI-REGISTRO D=120CM, H=2,50M	640,76	1,000	640,76	0,000	0,00	-640,76	-0,006%
12.01.03.20	MS	EXC. MECÁNICA ZANJAS SANEAM. TERRENO DURO	14,23	306,850	4.366,48	509,400	7.248,76	2.882,28	0,025%
12.01.03.21	MS	RELL/COMP.ZANJAS C/RANAS C/APOR.	13,50	244,240	3.297,24	405,850	5.452,11	2.154,87	0,019%
12.01.03.22	M	P.C.042 MARCO PREFABRICADO HA 3,0x3,0m	1.789,26	0,000	0,00	3,500	6.262,41	6.262,41	0,054%
12.01.03.23	M	P.C.043 CONDUCTO POLIETILENO PE100 PN10 DN=160mm	18,96	0,000	0,00	55,000	1.020,80	1.020,80	0,009%
12.01.03.24	M	P.C.044 TUBERÍA PVC-U PN16 D=110 mm	21,84	0,000	0,00	25,000	546,00	546,00	0,005%
12.01.03.25	Ud	P.C.045 VÁLVULA COMPUERTA CIERRE ELÁSTICO D=100 mm	282,11	0,000	0,00	3,000	846,33	846,33	0,007%
12.01.03.26	Ud	P.C.046 VÁLVULA RETENCIÓN CUAPETA PN16 D=100 mm	427,44	0,000	0,00	3,000	1.282,32	1.282,32	0,011%
12.01.03.27	Ud	P.C.047 ANCLAJE VÁLVULA COMPUERTA D=100-110 mm	110,49	0,000	0,00	3,000	331,47	331,47	0,003%
12.01.03.28	Ud	P.C.048 TE FUNDICIÓN JUNTA ELÁSTICA 90º D=150 mm	132,11	0,000	0,00	2,000	264,22	264,22	0,002%
12.01.03.29	Ud	P.C.049 ARQUETA FÁBRICA L.P. 110x110x130 cm	682,30	0,000	0,00	1,000	682,30	682,30	0,006%
12.01.03.30	Ud	P.C.050 ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 4" 10 CV DN2"	6.200,81	0,000	0,00	3,000	18.602,43	18.602,43	0,161%
12.01.03.31	Ud	P.C.051 SONDAS ELÉCTRICAS DE NIVEL	151,13	0,000	0,00	3,000	453,39	453,39	0,004%
12.01.03.32	M	P.C.052 TUBERÍA ACERO INOX. AISI-316 D=54 mm	39,05	0,000	0,00	15,000	586,35	586,35	0,005%
12.01.04		VARIOS			1.235,40		1.235,40	0,00	0,000%
12.01.04.1	Ud	CONEXIÓN A LA RED GENERAL DE SANEAMIENTO	470,00	2,000	940,00	2,000	940,00	0,00	0,000%
12.01.04.2	Ud	TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA PARA INST.SANEAMIENTO	295,40	1,000	295,40	1,000	295,40	0,00	0,000%

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 204 da LCSP e artigo 242.4.i) da LCSP.



Concello de Vigo

Cód.	Ud	Descripción	Modificación según Art. 205.2 q de LCSP			Modificación según Art. 204 de LCSP			Variación según Art. 242.4 de LCSP			Variación Total
			Medición	Precio E.M.	Importe E.M.	Medición	Precio E.M.	Importe E.M.	Medición	Precio E.M.	Importe E.M.	
12.01		INSTALACIÓN DE SANEAMIENTO			0,00			30.878,02			4.087,77	34.965,79
12.01.01		ACTUACIONES PREVIAS			0,00			0,00			0,00	0,00
12.01.01.1	Ud	DISMONTAJE DE RED SANEAMIENTO EXISTENTE	0,00	2.221,56	0,00	0,00	2.221,56	0,00	0,00	2.221,56	0,00	0,00
12.01.02		REDAGUAS PLUVIALES			0,00			0,00			0,00	0,00
12.01.02.1	M	BAIJANTE EVACUACIÓN PVC110mm SERIE B	0,00	10,62	0,00	0,00	10,62	0,00	0,00	10,62	0,00	0,00
12.01.02.2	M	BAIJANTE EVACUACIÓN PVC200mm SERIE B	0,00	22,95	0,00	0,00	22,95	0,00	0,00	22,95	0,00	0,00
12.01.02.3	M	TUBERÍA PVC TEJA SIN 4 S/SOLERA 400	0,00	41,84	0,00	0,00	41,84	0,00	0,00	41,84	0,00	0,00
12.01.02.4	M	TUBERÍA PVC TEJA SIN 4 S/SOLERA 500	0,00	78,62	0,00	0,00	78,62	0,00	0,00	78,62	0,00	0,00
12.01.02.5	Ud	SUMIDERO SFÓNICO PVC D=90/110mm	0,00	22,05	0,00	0,00	22,05	0,00	0,00	22,05	0,00	0,00
12.01.02.6	Ud	ARQUETA LADRI REGISTRO 60X60X80CM	0,00	115,36	0,00	0,00	115,36	0,00	0,00	115,36	0,00	0,00
12.01.02.7	Ud	POZO LADRI REGISTRO D=100CM. H=1,50M.	0,00	309,64	0,00	0,00	309,64	0,00	0,00	309,64	0,00	0,00
12.01.02.8	Ud	POZO LADRI REGISTRO D=100CM. H=2,00M.	0,00	382,59	0,00	0,00	382,59	0,00	0,00	382,59	0,00	0,00
12.01.02.9	Ud	POZO LADRI REGISTRO D=100CM. H=2,50M.	0,00	455,41	0,00	0,00	455,41	0,00	0,00	455,41	0,00	0,00
12.01.02.10	M3	EXC. MECÁNICA ZANIAS SANEA. TERRENO DURO	0,00	14,23	0,00	0,00	14,23	0,00	0,00	14,23	0,00	0,00
12.01.02.11	M3	RELL/COMP.ZANIA C/RANA C/APOD.	0,00	13,50	0,00	0,00	13,50	0,00	0,00	13,50	0,00	0,00
12.01.02.12	M	P.C. 01.2 TUBERÍA PVC TEJA SIN 4 S/SOLERA 250	0,00	26,91	0,00	0,00	26,91	0,00	0,00	26,91	0,00	0,00
12.01.02.13	M	P.C. 01.3 TUBERÍA PVC TEJA SIN 4 S/SOLERA 630	0,00	146,94	0,00	0,00	146,94	0,00	0,00	146,94	0,00	0,00
12.01.02.14	Ud	P.C. 01.4 POZO LADRI REGISTRO D=120CM. H=2,50M.	0,00	728,20	0,00	0,00	728,20	0,00	0,00	728,20	0,00	0,00
12.01.03		REDAGUAS FCALES			0,00			30.878,02			4.087,77	34.965,79
12.01.03.1	Ud	DESAGUE INODORO SAL VERTA A RED SANEAMIENTO	0,00	15,58	0,00	0,00	15,58	0,00	0,00	15,58	0,00	0,00
12.01.03.2	Ud	DESAGUE VERTEDERO SAL VERTA A RED SANEAMIENTO	0,00	15,58	0,00	0,00	15,58	0,00	0,00	15,58	0,00	0,00
12.01.03.3	Ud	DESAGUE LAVABO A RED SANEAMIENTO	0,00	26,24	0,00	0,00	26,24	0,00	0,00	26,24	0,00	0,00
12.01.03.4	Ud	DESAGUE URINARIO A RED SANEAMIENTO	0,00	21,70	0,00	0,00	21,70	0,00	0,00	21,70	0,00	0,00
12.01.03.5	Ud	SUMIDERO SFÓNICO PVC D=90/110mm	0,00	22,05	0,00	0,00	22,05	0,00	0,00	22,05	0,00	0,00
12.01.03.6	Ud	VÁLVULA MIXIVENT VENTILACIÓN BAJANTES	0,00	50,77	0,00	0,00	50,77	0,00	0,00	50,77	0,00	0,00
12.01.03.7	M	BAIJANTE EVACUACIÓN PVC110mm SERIE B	0,00	10,62	0,00	0,00	10,62	0,00	0,00	10,62	0,00	0,00
12.01.03.8	M	BAIJANTE EVACUACIÓN PVC125mm SERIE B	0,00	11,79	0,00	0,00	11,79	0,00	0,00	11,79	0,00	0,00
12.01.03.9	M	TUBERÍA PVC 130mm COLGADA	0,00	13,52	0,00	0,00	13,52	0,00	0,00	13,52	0,00	0,00
12.01.03.10	M	TUBERÍA PVC 125mm COLGADA	0,00	14,69	0,00	0,00	14,69	0,00	0,00	14,69	0,00	0,00
12.01.03.11	M	TUBERÍA PVC TEJA SIN 4 S/SOLERA 110	0,00	15,23	0,00	0,00	15,23	0,00	0,00	15,23	0,00	0,00
12.01.03.12	M	TUBERÍA PVC TEJA SIN 4 S/SOLERA 200	0,00	23,38	0,00	0,00	23,38	86,50	23,38	2.022,37	2.022,37	2.022,37
12.01.03.13	M	TUBERÍA PVC TEJA SIN 4 S/SOLERA 250	0,00	28,47	0,00	0,00	28,47	49,00	28,47	-1.395,03	-1.395,03	
12.01.03.14	Ud	ARQUETA LADRI REGISTRO 60X60X80CM	0,00	115,36	0,00	0,00	115,36	1,00	115,36	-115,36	-115,36	
12.01.03.15	Ud	ARQUETA LADRI REGISTRO 70X70X80CM	0,00	146,12	0,00	0,00	146,12	2,00	146,12	-292,24	-292,24	
12.01.03.16	Ud	POZO LADRI REGISTRO D=100CM. H=1,50M.	0,00	309,64	0,00	0,00	309,64	1,00	309,64	309,64	309,64	
12.01.03.17	Ud	POZO LADRI REGISTRO D=100CM. H=2,00M.	0,00	382,59	0,00	0,00	382,59	1,00	382,59	-382,59	-382,59	
12.01.03.18	Ud	POZO LADRI REGISTRO D=100CM. H=2,50M.	0,00	455,41	0,00	0,00	455,41	1,00	455,41	-455,41	-455,41	
12.01.03.19	Ud	POZO LADRI REGISTRO D=120CM. H=2,50M.	0,00	640,76	0,00	0,00	640,76	1,00	640,76	-640,76	-640,76	
12.01.03.20	M3	EXC. MECÁNICA ZANIAS SANEA. TERRENO DURO	0,00	14,23	0,00	0,00	14,23	202,53	14,23	2.882,28	2.882,28	
12.01.03.21	M3	RELL/COMP.ZANIA C/RANA C/APOD.	0,00	13,50	0,00	0,00	13,50	399,62	13,50	2.154,87	2.154,87	
12.01.03.22	M	P.C. 04.2 MARCO PREFABRICADO HA.1,0x1,0m	0,00	1.789,26	0,00	3,50	1.789,26	6.262,41	0,00	1.789,26	0,00	6.262,41
12.01.03.23	M	P.C. 04.3 CONDUCTO POLIETILENO P/EDU/PN 10/PN-80mm	0,00	18,56	0,00	55,00	18,56	1.020,80	0,00	18,56	0,00	1.020,80
12.01.03.24	M	P.C. 04.4 TUBERÍA PVC UPN 16 D=110mm	0,00	21,84	0,00	25,00	21,84	546,00	0,00	21,84	0,00	546,00
12.01.03.25	Ud	P.C. 04.5 VÁLVULA COMPLETA C/CIERRE ELÁSTICO D=100mm	0,00	282,11	0,00	3,00	282,11	846,33	0,00	282,11	0,00	846,33
12.01.03.26	Ud	P.C. 04.6 VÁLVULA RETENCIÓN C/CIERRE PN 16 D=100mm	0,00	427,44	0,00	3,00	427,44	1.282,32	0,00	427,44	0,00	1.282,32
12.01.03.27	Ud	P.C. 04.7 ANCLAJE VÁLVULA COMPLETA D=100 110mm	0,00	110,49	0,00	0,00	110,49	331,47	0,00	110,49	0,00	331,47
12.01.03.28	Ud	P.C. 04.8 TE FUNDICIÓN JUNTA ELÁSTICA 100 D=180mm	0,00	132,11	0,00	2,00	132,11	264,22	0,00	132,11	0,00	264,22
12.01.03.29	Ud	P.C. 04.9 ARQUETA FABRICA L.P. 110x110x130cm	0,00	682,30	0,00	1,00	682,30	682,30	0,00	682,30	0,00	682,30
12.01.03.30	Ud	P.C. 04.10 ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 4" 10CV DN2"	0,00	6.200,81	0,00	3,00	6.200,81	18.602,43	0,00	6.200,81	0,00	18.602,43
12.01.03.31	Ud	P.C. 04.11 SONDAS ELÉCTRICAS DE NIVEL	0,00	151,13	0,00	3,00	151,13	453,39	0,00	151,13	0,00	453,39
12.01.03.32	M	P.C. 04.12 TUBERÍA ACERO INOX. AISI 316 D=54mm	0,00	39,09	0,00	15,00	39,09	586,35	0,00	39,09	0,00	586,35
12.01.04		VARIOS			0,00			0,00			0,00	0,00
12.01.04.1	Ud	CONEXIÓN A LA RED GENERAL DE SANEAMIENTO	0,00	470,00	0,00	0,00	470,00	0,00	0,00	470,00	0,00	0,00
12.01.04.2	Ud	TRABAJOS DE ALBANILERÍA PARA INST SANEAMIENTO	0,00	295,40	0,00	0,00	295,40	0,00	0,00	295,40	0,00	0,00

CAPÍTULO 12.02. INSTALACIÓN DE FONTANERÍA.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptarse a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado N° 1		Propuesta Proyecto Modificado N° 2		Diferencia	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
12.02		INSTALACIÓN DE FONTANERÍA			133.626,99		159.065,54	25.238,55	0,218%
12.02.01		ACTUACIONES PREVIAS			55.965,54		74.086,62	18.521,08	0,160%
12.02.01.1	M3	EXCAVACIÓN A MÁQUINA TERRENO COMPACTO	12,25	144,000	1.764,00	144,000	1.764,00	0,00	0,000%
12.02.01.2	M3	RELLENO COMPACTACIÓN C/RANA C/APOR.	13,50	126,000	1.701,00	126,000	1.701,00	0,00	0,000%
12.02.01.3	MI	COND. POLIET.PE 100 PN 16 DN=63mm. ENTERRADA	5,60	0,000	0,00	146,000	817,60	817,60	0,007%
12.02.01.4	MI	COND. POLIET.PE 100 PN 16 DN=110mm. ENTERRADA	15,33	0,000	0,00	146,000	2.238,18	2.238,18	0,019%
12.02.01.5	Ud	ARQUETA VÁLV. Y VENT.D=60-250 mm.	632,78	4,000	2.531,12	4,000	2.531,12	0,00	0,000%
12.02.01.6	MI	TUBERÍA POLIETILENO DN63 mm. 2 1/2"	12,09	330,000	3.989,70	330,000	3.989,70	0,00	0,000%
12.02.01.7	MI	TUBERÍA POLIETILENO DN110 mm. 4"	34,21	330,000	11.289,30	330,000	11.289,30	0,00	0,000%
12.02.01.8	Ud	COLECTOR DE DISTRIBUCIÓN DE FONTANERÍA	3.025,46	1,000	3.025,46	3,000	9.079,38	6.052,92	0,052%
12.02.01.9	Ud	REPOSICIÓN DE ALIMENTACIONES A CIRCUITOS EXISTENTES	2.806,63	1,000	2.806,63	3,000	8.419,89	5.613,26	0,049%
12.02.01.10	Ud	DESMONTAJE DE RED FONTANERÍA EXISTENTE	2.489,45	1,000	2.489,45	1,000	2.489,45	0,00	0,000%
12.02.01.11	M3	P.C.015 LEVANTADO PAVIMENTO ASFÁLTICO C/COMPRESOR	30,70	101,250	3.108,38	225,000	6.907,50	3.799,12	0,033%
12.02.01.12	MI	P.C.016 CONDUCTO FUNDICIÓN DUCTIL C/ENCH. DN=100mm	34,24	165,000	5.649,60	165,000	5.649,60	0,00	0,000%
12.02.01.13	Ud	P.C.017 VÁLVULA COMPUERTA FUNDICIÓN BRIDAS DN100 mm	209,27	3,000	627,81	3,000	627,81	0,00	0,000%
12.02.01.14	Ud	P.C.018 TE SANEAMIENTO FUNDICIÓN 3 ENCHUFES PRESIÓN 125/125 mm	220,31	1,000	220,31	1,000	220,31	0,00	0,000%
12.02.01.15	Ud	P.C.019 CODO FUNDICIÓN SANEAMIENTO C/PRESIÓN D=125 mm	112,63	1,000	112,63	1,000	112,63	0,00	0,000%
12.02.01.16	Tn	P.C.020 MEZCLA BITUMIN. CAUENTE AC-16S/AC-22S 4100 t.	170,25	80,960	13.713,73	80,960	13.713,73	0,00	0,000%
12.02.01.17	MI	P.C.021 DEMOLICIÓN SANEAMIENTO ENTERRADO TUBOS HORMIGÓN/FIBROCEMENTO D=40cm A MANO	13,50	165,200	2.230,20	165,200	2.230,20	0,00	0,000%
12.02.01.18	Ud	P.C.022 TRANSP.RPS.CAM. 18x1200km. EXCLUSIVO	305,22	1,000	305,22	1,000	305,22	0,00	0,000%
12.02.02		ACOMETIDA DE AGUA			5.973,96		7.348,24	1.374,28	0,012%
12.02.02.1	Ud	ACOMETIDA ENTERRADA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DN 110	1.478,19	2,000	2.956,38	2,000	2.956,38	0,00	0,000%
12.02.02.2	Ud	CONTADOR GENERAL DE AGUA DE 4" DN 100MM	821,65	2,000	1.643,30	2,000	1.643,30	0,00	0,000%
12.02.02.3	Ud	FILTRO ACOMETIDA DN100	1.374,28	1,000	1.374,28	2,000	2.748,56	1.374,28	0,012%
12.02.03		TUBERÍAS			57.177,35		62.520,54	5.343,19	0,046%
12.02.03.1	MI	TUBERÍA PP-R AQUATHERM GREEN PIPE SDR 7,4 DN20	6,71	840,000	5.636,40	765,000	5.133,15	-503,25	-0,004%
12.02.03.2	MI	TUBERÍA PP-R AQUATHERM GREEN PIPE SDR 7,4 DN25	7,27	473,000	3.453,25	635,000	4.761,85	1.308,60	0,011%
12.02.03.3	MI	TUBERÍA DE PP-R RP AQUATHERM GREEN PIPE MF 5,4/SDR9 32X3,6MM	9,92	45,000	446,40	36,000	357,12	-89,28	-0,001%
12.02.03.4	MI	TUBERÍA DE PP-R RP AQUATHERM GREEN PIPE MF 5,4/SDR9 40X4,5MM	12,63	845,000	10.672,35	1.105,000	13.956,15	3.283,80	0,028%
12.02.03.5	MI	TUBERÍA DE PP-R RP AQUATHERM GREEN PIPE MF 5,4/SDR9 50X5,6MM	17,49	293,000	5.159,55	302,000	5.281,98	122,43	0,001%
12.02.03.6	MI	TUBERÍA DE PP-R RP AQUATHERM GREEN PIPE MF 5,4/SDR9 63X7,1MM	21,02	215,000	4.519,30	202,000	4.246,04	-273,26	-0,002%
12.02.03.7	MI	TUBERÍA DE PP-R RP AQUATHERM GREEN PIPE MF 5,4/SDR9 90x10,1mm	35,51	75,000	2.663,25	112,000	3.977,12	1.313,87	0,011%
12.02.03.8	MI	TUBERÍA DE PP-R RP AQUATHERM GREEN PIPE MF 5,4/SDR9 110x12,3mm	45,07	309,000	13.746,35	309,000	13.926,63	180,28	0,002%
12.02.03.9	MI	TUBERÍA POLIETILENO DN63 mm. 2 1/2"	12,09	235,000	2.841,15	235,000	2.841,15	0,00	0,000%
12.02.03.10	MI	TUBERÍA POLIETILENO DN110 mm. 4"	34,21	235,000	8.039,35	235,000	8.039,35	0,00	0,000%
12.02.04		VALVULERÍA			2.568,15		2.568,15	0,00	0,000%
12.02.04.1	Ud	VÁLVULA DE ESFERA LATÓN 3/4" 20mm	9,28	39,000	361,92	39,000	361,92	0,00	0,000%
12.02.04.2	Ud	VÁLVULA DE ESFERA LATÓN 1 1/4" 32mm	12,75	18,000	229,50	18,000	229,50	0,00	0,000%
12.02.04.3	Ud	VÁLVULA DE ESFERA LATÓN 1 1/2" 40mm	17,42	12,000	209,04	12,000	209,04	0,00	0,000%
12.02.04.4	Ud	VÁLVULA DE ESFERA LATÓN 2 1/2" 63mm	25,87	3,000	77,61	3,000	77,61	0,00	0,000%
12.02.04.5	Ud	VÁLVULA INOX DE BOLA BRIDAS 4" 100mm	127,38	6,000	764,28	6,000	764,28	0,00	0,000%
12.02.04.6	Ud	VÁLVULA LIMITADORA DE PRESIÓN DE LATÓN, DE 1/2" DN 15	28,74	2,000	57,48	2,000	57,48	0,00	0,000%
12.02.04.7	Ud	VÁLVULA LIMITADORA DE PRESIÓN DE LATÓN, DE 3/4" DN 20	42,12	2,000	84,24	2,000	84,24	0,00	0,000%
12.02.04.8	Ud	VÁLVULA LIMITADORA DE PRESIÓN DE LATÓN, DE 1" DN 25	47,25	2,000	94,50	2,000	94,50	0,00	0,000%
12.02.04.9	Ud	VÁLVULA LIMITADORA DE PRESIÓN DE LATÓN, DE 1 1/4" DN 32	72,39	2,000	144,78	2,000	144,78	0,00	0,000%
12.02.04.10	Ud	VÁLVULA LIMITADORA DE PRESIÓN DE LATÓN, DE 1 1/2" DN 40	99,62	2,000	199,24	2,000	199,24	0,00	0,000%
12.02.04.11	Ud	VACIADO Y PURGA DE MONTANTE	55,34	2,000	110,68	2,000	110,68	0,00	0,000%
12.02.04.12	Ud	INSTALACIÓN GRIFO DE LATÓN 1/2"	15,43	16,000	246,88	16,000	246,88	0,00	0,000%
12.02.05		VARIOS			12.541,99		12.541,99	0,00	0,000%
12.02.05.1	Ud	REPARACIONES EN RED DE RIEGO	4.207,56	1,000	4.207,56	1,000	4.207,56	0,00	0,000%
12.02.05.2	Ud	DEPÓSITO DE ACUMULACIÓN A PRESIÓN 1000 L	6.758,68	1,000	6.758,68	1,000	6.758,68	0,00	0,000%
12.02.05.3	Ud	TRABAJOS DE ABAÑILERÍA PARA INST FONTANERÍA	542,58	1,000	542,58	1,000	542,58	0,00	0,000%
12.02.05.4	Ud	PRUEBAS FUNCIONAMIENTO FONTANERÍA	323,30	1,000	323,30	1,000	323,30	0,00	0,000%
12.02.05.5	Ud	LEGALIZACIÓN INSTALACIÓN FONTANERÍA Y PLANOS AS-BUILT	709,87	1,000	709,87	1,000	709,87	0,00	0,000%

CAPÍTULO 12.03. INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado nº 1.

CAPÍTULO 12.04. INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptarse a realidade da obra.



Concello de Vigo

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
12.04		INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN			35.414,75		39.940,18	4.525,43	0,029%
12.04.01		ACTUACIONES PREVIAS			1.162,52		1.162,52	0,00	0,000%
12.04.01.1	Ud	CONDUCTO Y REJILLA DE EVACUACION DE UNIDADES EXTERIORES TRIBUNA	1.162,52	1,000	1.162,52	1,000	1.162,52	0,00	0,000%
12.04.02		PREVISIÓN CLIMATIZACIÓN SALA MULTUSOS			7.946,52		10.415,39	2.468,87	0,021%
12.04.02.1	IM2	CONDUCTO DE CHAPA ACERO GALVANIZADO Ø.8-1.2MM	22,99	183,600	4.220,96	212,920	4.895,03	674,07	0,006%
12.04.02.2	Ud	TOMA DE AIRE 210-TA 1000X500	151,59	2,000	303,18	2,000	303,18	0,00	0,000%
12.04.02.3	Ud	TOMA DE AIRE 210-TA 1200X1500 DESMONTABLE	518,69	2,000	1.037,38	2,000	1.037,38	0,00	0,000%
12.04.02.4	Ud	CORTAFUEGOS MANUAL FOK-EIG-120-1VA/PIF/ 600X300 MADEL	231,00	2,000	462,00	2,000	462,00	0,00	0,000%
12.04.02.5	MI	TUBERÍA DE COBRE FRIGORÍFICO PREAISLADA (3/8")	12,59	60,000	755,40	116,000	1.460,44	705,04	0,006%
12.04.02.6	MI	TUBERÍA DE COBRE FRIGORÍFICO PREAISLADA (3/4")	19,46	60,000	1.167,60	116,000	2.257,36	1.089,76	0,009%
12.04.03		CLIMATIZACIÓN LOCAL CGBT			13.620,86		15.677,42	2.056,56	0,018%
12.04.03.1	Ud	RXYSQ8T8Y - UNIDAD EXTERIOR VRV-IV BOMBA DE CALOR	4.377,98	2,000	8.755,96	2,000	8.755,96	0,00	0,000%
12.04.03.2	Ud	FXAQ63A - UNIDAD INTERIOR DE PARED	725,92	4,000	2.903,68	6,000	4.355,52	1.451,84	0,013%
12.04.03.3	MI	TUBERÍA DE COBRE FRIGORÍFICO PREAISLADA (3/8")	12,59	42,000	528,78	66,500	824,65	295,87	0,003%
12.04.03.4	MI	TUBERÍA DE COBRE FRIGORÍFICO PREAISLADA (5/8")	17,18	26,000	446,68	38,200	656,28	209,60	0,002%
12.04.03.5	MI	TUBERÍA DE COBRE FRIGORÍFICO PREAISLADA (3/4")	19,46	16,000	311,36	21,100	410,61	99,25	0,001%
12.04.03.6	Ud	KHRQ22M20T - KIT DERIVACION JUNTA REFNET 2 TUBOS	90,10	2,000	180,20	2,000	180,20	0,00	0,000%
12.04.03.7	Ud	BRCH519W7 - CONTROL REMOTO POR CABLE	79,23	2,000	158,46	2,000	158,46	0,00	0,000%
12.04.03.8	Ud	RTD-NET - INTERFAZ MODBUS P/SUP. Y CONTROLAR SIST. VRV, SKY AIR	167,87	2,000	335,74	2,000	335,74	0,00	0,000%
12.04.04		VENTILACION ASEOS			11.340,77		11.340,77	0,00	0,000%
12.04.04.1	IM2	CONDUCTO DE CHAPA ACERO GALVANIZADO Ø.8-1.2MM	22,99	185,870	4.273,15	185,870	4.273,15	0,00	0,000%
12.04.04.2	Ud	REJILLA RETORNO 20-45-H-O 200X100	21,14	22,000	465,08	22,000	465,08	0,00	0,000%
12.04.04.3	Ud	REJILLA RETORNO 20-45-H-O 300X200	30,06	39,000	1.172,34	39,000	1.172,34	0,00	0,000%
12.04.04.4	Ud	TOMA DE AIRE 210-TA 500X300	65,84	10,000	658,40	10,000	658,40	0,00	0,000%
12.04.04.5	Ud	VENTILADOR TD-2000/S15 SILENT ECOWATT	477,18	10,000	4.771,80	10,000	4.771,80	0,00	0,000%
12.04.05		VARIOS			1.344,08		1.344,08	0,00	0,000%
12.04.05.1	Ud	TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA PARA INST CLIMATIZACION	228,29	1,000	228,29	1,000	228,29	0,00	0,000%
12.04.05.2	Ud	PRUEBAS FUNCIONAMIENTO CLIMATIZACION	323,30	1,000	323,30	1,000	323,30	0,00	0,000%
12.04.05.3	Ud	LEGALIZACION INSTALACIÓN CLIMATIZACION Y PLANOS AS-BUILT	792,49	1,000	792,49	1,000	792,49	0,00	0,000%

CAPÍTULO 12.05. INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD (MEDIA TENSIÓN).

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptarse a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado N° 1		Propuesta Proyecto Modificada N° 2		Diferenda	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
12.05		INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD (MEDIA TENSIÓN)			389.590,97		415.126,38	25.535,41	0,221%
12.05.01		DEMOLICIONES Y DESMONTAJES			3.707,38		5.561,07	1.853,69	0,016%
12.05.01.1	Ud	DESMONTAJE DE CT EXISTENTE	1.853,69	2,000	3.707,38	3,000	5.561,07	1.853,69	0,016%
12.05.02		LINEAS DE MT			45.641,76		52.359,15	6.717,39	0,058%
12.05.02.1	Ud	PUNTO DE ACCESO (ARQUETA) PREF.HORMIGÓN M.T. CON DOS TAPAS FUND	523,29	6,000	3.139,74	7,000	3.663,03	523,29	0,005%
12.05.02.2	ml	EMPALME PARA CABLE SECO UNIPOLAR RETRACTIL 12/20KV 240mm ²	127,60	24,000	3.062,40	36,000	4.593,60	1.531,20	0,013%
12.05.02.3	ml	CANALIZACIÓN ENTERRADA PARA LINEAS 4xND160-1xND125 EN ZANJA	50,07	360,000	18.025,20	390,000	19.527,30	1.502,10	0,013%
12.05.02.4	ml	CONDUCTOR TIPO RHZL-20L-1612/20KV 3x1x240mm ² ALUMINIO	26,34	813,000	21.414,42	993,000	24.575,22	3.160,80	0,027%
12.05.03		CENTRO DE TRANSFORMACION DE ABONADO			161.462,12		171.499,69	10.037,57	0,087%
12.05.03.1	Ud	RED DE TIERRAS HERRAJES	503,10	2,000	1.006,20	2,000	1.006,20	0,00	0,000%
12.05.03.2	Ud	RED DE TIERRAS NEUTRO TRAF0	447,84	2,000	895,68	2,000	895,68	0,00	0,000%
12.05.03.3	Ud	RED DE TIERRAS CENTRO SECCIONAMIENTO	503,10	1,000	503,10	1,000	503,10	0,00	0,000%
12.05.03.4	Ud	REJAS METALICAS	295,12	2,000	590,24	2,000	590,24	0,00	0,000%
12.05.03.5	Ud	CONJUNTO DE ELEMENTOS AUXILIARES	355,57	3,000	1.066,71	3,000	1.066,71	0,00	0,000%
12.05.03.6	Ud	CARRILES PARA SOPORTE DE TRAFOS	104,54	1,000	104,54	1,000	104,54	0,00	0,000%
12.05.03.7	Ud	CANALIZACIÓN MEDIANTE FOSO	543,05	1,000	543,05	1,000	543,05	0,00	0,000%
12.05.03.8	Ud	JUEGO PUENTES AT	555,01	1,000	555,01	1,000	555,01	0,00	0,000%
12.05.03.9	Ud	TRANSFORMADOR SECO 1000 KVAS	22.383,35	2,000	44.766,66	2,000	44.766,66	0,00	0,000%
12.05.03.10	Ud	BATERIA CONDENSADORES 50KVAR	3.397,32	2,000	6.794,64	2,000	6.794,64	0,00	0,000%
12.05.03.11	Ud	CELDAS CENTRO SECCIONAMIENTO COMPAÑIA	26.549,10	1,000	26.549,10	1,000	26.549,10	0,00	0,000%
12.05.03.12	Ud	CELDA DE REMONTE SIN P LESTA A TIERRA	1.121,92	1,000	1.121,92	2,000	2.243,84	1.121,92	0,010%
12.05.03.13	Ud	CELDA DE PROTECCIÓN GENERAL	8.915,65	1,000	8.915,65	2,000	17.831,30	8.915,65	0,077%
12.05.03.14	Ud	CELDA DE MEDIDA	4.714,53	1,000	4.714,53	1,000	4.714,53	0,00	0,000%
12.05.03.15	Ud	CELDA DE PROTECCIÓN DE TRANSFORMADOR	8.915,65	2,000	17.831,30	2,000	17.831,30	0,00	0,000%
12.05.03.16	Ud	CANALIZACIÓN PREFABRICADA BT TRAF0-CGBT - LINEA A	6.569,68	1,000	6.569,68	1,000	6.569,68	0,00	0,000%
12.05.03.17	Ud	CANALIZACIÓN PREFABRICADA BT TRAF0-CGBT - LINEA B	7.565,95	1,000	7.565,95	1,000	7.565,95	0,00	0,000%
12.05.03.18	Ud	CUADRO BAJA TENSION EN CT	15.684,08	2,000	31.368,16	2,000	31.368,16	0,00	0,000%
12.05.04		VARIOS			7.727,73		14.654,49	6.926,76	0,060%
12.05.04.1	Ud	TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA PARA INST ELEC	542,59	9,000	4.883,31	17,000	9.224,03	4.340,72	0,038%
12.05.04.2	Ud	P RUEBAS FUNCIONAMIENTO ELECTRICIDAD MT	258,38	3,000	775,14	5,000	1.291,90	516,76	0,004%
12.05.04.3	Ud	LEGALIZACION INSTALACIÓN Y PLANOS AS-BUILT ELECTRICIDAD MT	2.069,28	1,000	2.069,28	2,000	4.138,56	2.069,28	0,018%
12.05.05		TRASLADO CENTRO DE TRANSFORMACION DE COMPAÑIA			171.051,98		171.051,98	0,00	0,000%
12.05.05.1	Ud	TRASLADO CENTRO DE TRANSFORMACION DE COMPAÑIA	85.525,99	2,000	171.051,98	2,000	171.051,98	0,00	0,000%

CAPÍTULO 12.06. INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD (BAJA TENSIÓN).

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptarse a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CAPÍTULO 12.07. INSTALACIÓN DE ALUMBRADO INTERIOR.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado n° 1.

CAPÍTULO 12.08. INSTALACIÓN DE ALUMBRADO DE CAMPO.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado n° 1.

CAPÍTULO 12.09. INSTALACIÓN DE ALUMBRADO EXTERIOR.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado n° 1.



Concello de Vigo

CAPITULO 13.

Non se contempla este capítulo no proxecto inicial.

CAPÍTULO 14. INSTALACIONES ESPECIALES.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferencia	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
14		INSTALACIONES ESPECIALES			270.880,68		358.874,28	87.993,60	0,761%
14.01		ACTUACIONES PREVIAS			7.411,75		7.411,75	0,00	0,000%
14.01.1	Ud	DESMTAJE DE INSTALACIONES DEL CONCESIONARIO	3.607,53	1,000	3.607,53	1,000	3.607,53	0,00	0,000%
14.01.2	Ud	DESMTAJE DE INSTALACIONES DE LA LIGA	3.804,22	1,000	3.804,22	1,000	3.804,22	0,00	0,000%
14.02		INSTALACIONES ESPECIALES GRADA MARCADOR			12.058,65		12.058,65	0,00	0,000%
14.02.1	Ud	REINSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS GR. MARCADOR	12.058,65	1,000	12.058,65	1,000	12.058,65	0,00	0,000%
14.03		INSTALACIONES ESPECIALES LIGA			251.410,28		339.403,88	87.993,60	0,761%
14.03.1	Ud	REINSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE LA LIGA	251.410,28	1,000	251.410,28	1,350	339.403,88	87.993,60	0,761%

CAPÍTULO 15. REFORMA GRADA RÍO.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado nº 1.

CAPÍTULO 16. SEGURIDAD Y SALUD.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferencia	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
16		SEGURIDAD Y SALUD			78.577,67		98.222,09	19.644,42	0,170%
16.01	Ud	Seguridad y Salud	78.577,67	1,000	78.577,67	1,250	98.222,09	19.644,42	0,170%

CAPÍTULO 17. GESTIÓN DE RESÍDUOS.

Inclúense as variacións de medicións das partidas do capítulo para adaptase a realidade da obra.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

Cód.	Ud	Descripción	Precio E.M.	Proyecto Modificado Nº 1		Propuesta Proyecto Modificado Nº 2		Diferencia	
				Medición	Importe E.M.	Medición	Importe E.M.	Importe E.M.	%
17		GESTIÓN DE RESIDUOS		95.696,56	87.138,33	-8.558,23	-0,074%		
17.01	m3	Gestion de los materiales sobrantes de obra	14,91	320,000	4.771,20	320,000	4.771,20	0,00	0,000%
17.02	t	Carga y transporte a vertedero tierras/piedra I/canon	3,45	6.982,180	24.088,52	6.982,180	24.088,52	0,00	0,000%
17.03	t	Carga y transporte a vertedero hormigon I/canon	7,30	1.617,480	11.807,60	1.617,480	11.807,60	0,00	0,000%
17.04	t	Carga y transporte a vertedero mezclas bituminosas I/canon	20,12	2.187,080	44.004,04	1.761,720	35.445,81	-8.558,23	-0,074%
17.05	t	Carga y transporte a vertedero potencialmente peligrosos	25,48	432,700	11.025,20	432,700	11.025,20	0,00	0,000%

CAPÍTULO 18. IMPREVISTOS.

Non presenta variacións respecto ao proxecto modificado nº 1.

VI.- ORZAMENTO.

Para a creación dos prezos contraditorios recollidos no presente proxecto modificado nº 1, tomáronse os prezos referidos á data de licitación das obras e determináronse coas mesmas bases que as do proxecto aprobado.

As variacións recollidas no presente modificado Nº2 son debido a modificacións que atenden as circunstancias recollidas nas FEC - modificacións do apartado II.2-, así como a modificacións non previstas no PCAP a causa da situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución - modificacións do apartado II.1- e ás variacións de unidades do mesmo relativas ao incremento / diminución de medicións das unidades existentes.

Respecto as modificacións non previstas no PCAP - modificacións do apartado II.1- se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder a causa obxectiva de adoptar solucións técnicas que podan garantir a execución completa da pel de fachada, contemplando os esforzos variables de succión que efectúa o vento sobre o conxunto do estadio segundo a situación de aberto parcialmente ou pechado na súa totalidade que deste modo inclúa os condicionantes da situación actual real do estado do Estadio no seu conxunto con respecto a obra en marcha.



Concello de Vigo

Asemade, as modificacións do apartado II.1, en particular as referentes ás circunstancias derivadas dos esforzos variables de succión que efectúa o vento sobre o conxunto do estadio segundo a situación de aberto parcialmente ou pechado na súa totalidade, obrigan a introdución dunha nova unidade de obra con novo prezo unitario non previsto no contrato, afectando ao seguinte capítulo:

- Capítulo 04.05. CUBIERTA

O importe das novas unidades de obra que é necesario introducir representa o 13,289% do orzamento do Proxecto Modificado Nº 1 do contrato, non representando máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.

Polo que ditas modificacións non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.

O resto das modificacións recollidas no apartado II.2, derivadas das condicións das redes e instalacións aparecidas no subsolo distintas as recollidas no proxecto, axústanse ao establecido nos artigo 204 da LCSP de modificacións previstas no PCAP reitor do contrato, e afectan o seguinte capítulo:

CAPÍTULO 12.01.03.- RED DE AGUAS FECALES.

As modificacións propostas neste expediente, así como as variacións de unidade do mesmo relativas ao incremento/diminución de medicións das unidades existentes conforme ao artigo 242.4i) da LCSP, en base ao exposto anteriormente, cuantitativamente resúmese nas táboas seguintes:

CAPÍTULO	Proyecto Inicial	Proyecto Modificado N°1	Modificación N° 2	Modificación según Art. 205.2 de LCSP		Modificación según Art. 204 de LCSP		Variación según Art. 242.4i de LCSP		Diferencia	
	Importe E.M.	Importe E.M.	Importe E.M.	Importe E.M.	% S/P.Mod.*1	Importe E.M.	% S/P.Mod.*1	Importe E.M.	% S/P.Mod.*1	Importe E.M.	
01	ACTUACIONES PREVIAS	36.761,49	49.701,93	49.701,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	DEMOLICIONES	248.841,17	358.557,53	426.074,73	0,00	0,00	0,00	67.517,20	18,83%	67.517,20	
03	ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO	57.831,44	177.316,21	177.316,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	ESTRUCTURAS	4.850.829,77	4.712.566,96	6.134.983,79	1.412.932,43	29,98%	0,00	9.484,40	0,20%	1.422.416,83	
05	FACHADAS Y CUBIERTA	1.694.198,48	1.694.198,48	1.758.946,78	0,00	0,00	0,00	64.748,30	3,82%	64.748,30	
06	PARTICIONES Y ALBANILERIA	321.274,78	317.326,49	675.233,77	271.853,86	85,67%	0,00	86.053,42	27,12%	357.907,28	
07	CARPINTERIA	193.889,74	193.889,74	187.059,03	0,00	0,00	0,00	-6.830,71	-3,52%	-6.830,71	
08	AISLAMIENTOS E IMPERMEABILIZACIONES	19.469,76	19.469,76	59.188,45	0,00	0,00	0,00	39.718,69	204,00%	39.718,69	
09	REVESTIMIENTOS, TRASDOSADOS Y PINTURA	688.306,78	582.417,00	648.238,78	0,00	0,00	0,00	65.821,78	11,30%	65.821,78	
10	EQUIPAMIENTOS	688.038,52	688.038,52	773.488,39	10.579,68	1,54%	0,00	74.870,19	10,88%	85.449,87	
11	SEÑALIZACIÓN	14.334,72	14.334,72	14.334,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	INSTALACIONES	1.923.471,44	2.072.866,26	2.175.804,67	0,00	0,00	30.878,02	72.060,39	3,48%	102.938,41	
14	INSTALACIONES ESPECIALES	270.880,68	270.880,68	358.874,28	0,00	0,00	0,00	87.993,60	32,48%	87.993,60	
15	REFORMA GRADA RÍO	224.400,00	233.516,25	233.516,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	SEGURIDAD Y SALUD	78.577,67	78.577,67	98.222,09	0,00	0,00	0,00	19.444,42	25,00%	19.444,42	
17	GESTIÓN DE RESÍDUOS	132.196,57	95.696,56	87.138,33	0,00	0,00	0,00	-8.558,23	-8,94%	-8.558,23	
18	IMPREVISTOS	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL		11.563.303,01	11.559.354,72	13.858.122,16	1.695.365,97	14,667%	30.878,02	0,267%	572.523,46	4,953%	2.298.767,45
13% de Gastos Xerais :		1.503.229,39	1.502.716,11	1.801.555,88	220.397,58		4.014,14		74.428,05		298.839,77
6% de Beneficio Industrial :		693.798,18	693.561,28	831.487,33	101.721,96		1.852,68		34.351,41		137.926,05
SUMA DE G.G. y B.I.		2.197.027,57	2.196.277,39	2.633.043,21	322.119,54		5.866,82		108.779,46		436.765,82
SUMA		13.760.330,58	13.755.632,11	16.491.165,37	2.017.485,51		36.744,84		681.302,92		2.735.533,27
Coeficiente de Adjudicación:		0,928974747474750									
TOTAL BASE IMPONIBLE		12.783.000,00	12.778.635,24	15.319.876,64	1.874.193,14		34.135,03		632.913,22		2.541.241,40
21,00% I.V.A.		2.684.430,00	2.683.513,40	3.217.174,09	393.580,56		7.168,36		132.911,78		533.660,69
TOTAL ORZAMENTO EXECUCIÓN CONTRATA		15.467.430,00	15.462.148,64	18.537.050,73	2.267.773,70	14,667%	41.303,39	0,267%	765.825,00	4,953%	3.074.902,09

Cadro resumo respecto do proxecto orixinal:

	Modificado nº1	Modificado nº2	Total Líquido	% respecto do proxecto orixinal
	Importe Líquido	Importe Líquido		
Modificacións sg art.204 da LCSP	100.462,81 €	41.303,39 €	141.766,20 €	0,916%
Modificacións sg art.205.2.c) da LCSP	0,00 €	2.267.773,70€	2.267.773,70 €	14,662%
Variacións sg art.242.4 i) da LCSP	-105.744,17 €	765.825,00€	660.080,83 €	4,267%
TOTAL	-5.281,36 €	3.074.902,09 €	3.069.620,73 €	

As modificacións non previstas non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato (supón o 13,284%) nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modifica-



Concello de Vigo

cións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato (supón o 14,662%) nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.

	P.E.M.	LÍQUIDO	% respecto do proxecto orixinal
IMPORTE UNIDADES DE OBRA NOVAS INTRODUCIDAS (ART. 205.2. C 2º, LCSP)	1.536.117,56 €	2.054.758,12 €	13,284 %
VALOR DA ALTERACIÓN NA CUANTÍA DO CONTRATO POLAS MODIFICACIÓNS NON PREVISTAS PCAP (ART. 205.2 C 3º (i), LCSP)	1.695.365,97 €	2.267.773,70 €	14,662 %

VII.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Para a execución das actuacións proxectadas, no Proxecto Modificado Nº2, contéplase unha ampliación de 3 meses sobre o prazo de obra aprobado por resolución da Xunta de Goberno Local celebrada con data 10 de marzo de 2022, no que se acorda aprobar o Proxecto Modificado Nº1 das obras “NOVA GRADA MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIIDOS”.

VIII.- CONCLUSIÓNS

*As citadas modificacións, propostas no presente Proxecto Modificado N.º2 das obras de **“NOVA GRADA MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIIDOS”**, estimase que non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial, que son de interese público, xa que permiten levar a cabo en condicións adecuadas a execución da obra. Asemade considérase o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non amplía o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria de este, e non incorpora unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.*

En relación á modificación II.1 debemos indicar que a mesma non foi prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder a causa obxectiva de adoptar solucións técnicas que podan garantir a execución completa da pel de fachada, contemplando os esforzos variables de succión que efectúa o vento sobre o conxunto do estadio segundo a situación de aberto parcialmente ou pechado na súa totalidade que deste modo inclúa os condicionantes da situación actual real do estado do Estadio no seu conxunto con respecto a obra en marcha.

As modificacións derivadas das anteriores circunstancias citadas non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato (supón o 13,284% %) nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato (supón o 14,662%) nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.

Por outra banda, a modificación incluída no apartado II.2, limitase a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder a causa obxectiva de aparición de redes e instalacións no subsolo con condicións distintas ás recollidas no proxecto, e atópase recollidas nas circunstancias descritas no artigo 204 da LCSP de modificacións previstas no PCAP reitor do contrato.

Tódalas modificacións estímase non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e son de interese para unha adecuada solución do obxecto da obra contratada, sendo motivadas en xeral pola situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución e pola aparición de redes e instalacións no subsolo con condicións distintas ás recollidas no proxecto, condicións que non puideron ser previstas no proxecto orixinal.

As modificacións que se expoñen non alteran as condicións recollidas no PCAP, que rexen a contratación das obras de "NOVA GRADA MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAI DOS", nin altera a natureza global do contrato.

Os prezos contraditorios que se propoñen, consecuentes á solución técnica adoptada, refírense á data de licitación calculados sobre a base do proxecto orixinal aprobado para a adxudicación da obra, en todo o que se refire aos prezos unitarios de man de obra, materiais e maquinaria, e a os custos indirectos dos prezos descompostos.

Ademais, tendo en conta o artigo 160.2 do RD 10982001, recóllense no presente modificado, as variacións de medicións de certas unidades existentes no proxecto orixinal, que non igualan nin exceden, en máis ou menos o 10% do prezo de adxudicación do contrato, polo que, se da cumprimento ao artigo 242.4 da Lei 9/2017 del 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Di-



Concello de Vigo

rectivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de Febreiro de 2014.”

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

I.- A vixente Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e o do Consello 2014/23/UE 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP), establece no seu artigo 190 que o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta (artigo 203 LCSP), dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e para os efectos sinalados na Lei.

II.- Asemade, o artigo 203.2 da LCSP contempla que os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación solo poderán modificarse durante a súa vixencia, cando se de algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se teña previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, nos términos e condicións establecidos no artigo 204 da LCSP;
- b) Excepcionalmente cando sexa necesario realizar unha modificación que non está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, sempre e cando se cumpran as condicións establecidas no artigo 205.

Polo tanto, a LCSP prevé dous supostos de modificación dos contratos (artigos 204 e 205 da LCSP). No primeiro caso regúlanse as modificacións previstas na documentación que rexe a licitación e no segundo as modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.

III.- En relación coa posibilidade de modificación prevista no artigo 204 da LCSP , no apartado 14 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 9 de xullo de 2020, establécese a posibilidade de modificación do mesmo nas seguintes circunstancias:

- Aspectos a modificar: as unidades de obra relacionadas co acondicionamento do terreo, estruturas, particións e albanelería, carpintería, illamentos e impermeabilizacións, revestimentos, trasdosados e pinturas, equipamentos, sinalización, instalacións, instalacións especiais, seguridade e saúde e xestión de residuos
- Circunstancias que determinan a modificación:
 - Que no ámbito da actuación aparezan condicións e elementos do subsolo distintas as recollidas no proxecto.

- Necesidades de adaptación dos espazos e instalacións auxiliares da grada a novos usos, sempre e cando estes sufran modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.
- Necesidades de adaptación da unión da nova grada de Marcador ás gradas existentes de Río, Tribuna e Preferencia, no referente a instalacións, deseño ou esquema funcional, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de aprobación do proxecto.

De conformidade co disposto no devandito artigo 204 LCSP e no Prego, as modificacións en ningún caso poderán superar o 20% do prezo inicial do contrato.

IV.- Asemade, en relación coa posibilidade de modificación prevista no artigo 205 da LCSP, as modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares o que, habendo sido previstas, no se axusten ao establecido no artigo 204, solo poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

- a)** Que atope a súa xustificación en algún dos supostos que se relacionan no apartado segundo deste artigo.
- b)** Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que as faga necesarias.

Entre os supostos que eventualmente poderían xustificar una modificación non prevista, sempre e cando esta cumpra tódolos requisitos recolleitos no apartado anterior, figura a seguinte (art.205.2.c) da LCSP):

- Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a necesidade das mesmas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

1.º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación.

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

2.º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial.



Concello de Vigo

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

3.º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato.

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial do mesmo, IVE/IVE excluído, se se trata do contrato de obras ou dun 10 por cento, IVE/IVE excluído, cando se refira aos demais contratos, ou ben que supere o limiar que en función do tipo de contrato resulte de aplicación de entre os sinalados nos artigos 20 a 23.

(ii) As obras, servizos ou subministracións obxecto de modificación áchense dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciou a tramitación do expediente de contratación.

V.- Neste caso que nos ocupa, a proposta de modificación do contrato atópase contemplada nos supostos do artigo 204 e 205 da LCSP.

As modificacións propostas do apartado II.2 atópanse previstas no apartado 14 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do contrato, e as modificacións propostas no apartado II.1, encádranse nas modificacións non previstas no PCAP - modificacións non substanciais- a causa da situación actual do conxunto do Estadio Municipal con respecto á grada en execución.

Respecto as modificacións non previstas no PCAP - modificacións do apartado II.1- se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder a causa da seguridade e acceso de vehículos de emerxencia, garantindo a seguridade das persoas usuarias do espazo público.

Polo que ditas modificacións expostas non son substanciais, nos termos da regulación da mesma que se establece no apartado c) do punto 2 do referido artigo 205.

Tal e como se indica no devandito informe da dirección facultativa, non se cumpren ningunha das tres condicións que cualificarían ditas modificacións de substanciais, e mesmo en termos obxectivos por supoñer un incremento do prezo inferior ao 15% do contrato, conforme ao disposto no propio artigo 205.2. c.i) tería a consideración obxectiva de ser unha modificación non substancial.

VI.- As especialidades procedimentais a seguir para a modificación dos contratos figuran reguladas con carácter xeral no artigo 207 da LCSP, figurando no artigo 242 do mesmo texto as especificacións propias das modificacións dos contratos de obra.

Tales requisitos son os seguintes:

1. Audiencia do redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes se tiveran preparado por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos para que, nun prazo non inferior a tres días, formulen as consideracións que considere convenientes (artigo 191, 207 e 242 da LCSP).
2. Informe da Asesoría Xurídica Municipal e fiscalización previa da Intervención Municipal (artigos 191 do LCSP e 102 do RLCAP)
3. Ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia nos casos de modificacións do contrato cando no estivesen previstas no prego de cláusulas administrativas e a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 % do prezo inicial do contrato, IVA excluído, e o seu prezo sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros ou cando se formule oposición por parte do contratista (artigo 191 da LCSP)

Os requisitos específicos para os contratos de obras previstos no artigo 242 da LCSP son:

1. Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación, os prezos aplicables ás mesmas serán fixados pola Administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que tivera fixado, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme ao artigo 211 da LCSP.
2. Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto, e se cumpran os requisitos que a tal efecto regula esta lei, recadará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que substanciarase coas seguintes actuacións:
 - a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
 - b) Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.
 - c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación así como dos gastos complementarios precisos.

Así mesmo, recadarase o informe de supervisión de proxectos no supostos previstos no artigo 235 da LCSP (136.3 do RLCAP).

VII.- As modificacións do contrato serán obrigatorias para o contratista e deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 (artigo 205, 206 e 242.1 da LCSP). No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha (art.242.1 da LCSP)

VIII.- Deberase publicar en todo caso un anuncio de modificación no perfil do contratante do órgano de contratación, no prazo de 5 días desde a aprobación da mesma, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de tódolos informes que , no seu caso, recadaranse con carácter previo á



Concello de Vigo

aprobación, incluídos aqueles aportados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación (artigo 63.3 e 207.3 da LCSP).

Asemade, remitirase copia certificada ao Consello de Contas dentro dos tres meses seguintes á formalización, para o exercicio da función fiscalizadora, sempre que a contía do contrato exceda de 600.000 euros, tratándose de obras (artigo 335 da LCSP).

IX.- Revisado o expediente administrativo constan todos os requisitos legais preceptivos. Así:

1º.- Consta informe da Dirección Facultativa, reproducido nos antecedentes da presente proposta, xustificativo da necesidade da modificación, do seu interese público, e do cumprimento das esixencias dos artigos 203, 204, 205 e 206 da LCSP así como do apartado 14 das FEC do PCAP reitor do contrato.(Trámite 974 do expediente dixital).

2º.- Consta autorización do Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 30.09.2021, en virtude do Decreto de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e Acordo de Delegación de Competencias da Xunta de Goberno Local nos Concelleiros Delegados de Área de data 20 de xuño de 2019, órgano de contratación conforme ó previsto na Disposición Adicional 2ª da LCSP.

3º.- Consta audiencia dos redactores do proxecto, sen que formulara, en data 15.07.2022, consideracións ao mesmo. (Trámites 945, 948 e 949 do expediente dixital).

4º.- Consta o trámite de audiencia ao contratista sobre a modificación e os novos prezos e a conformidade deste, en data 15.07.2022, respecto á modificación e aos prezos das novas unidades de obra no proxecto modificado.(Trámites 944, 950 e 952 do expediente dixital).

5º.- Consta informe favorable de supervisión do proxectos, realizado pola Enxeñeira da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 28.07.2022.(Trámite 955 do expediente dixital).

6º.- Non é preceptivo o ditame do Consello Consultivo de Galicia (artigo 191.3.b da LCSP).

7º.- Tal e como indica o informe da Dirección facultativa a modificación respecta tanto o previsto no artigo 204 como no artigo 205 da LCSP.

8º.- Con carácter previo a súa aprobación polo órgano de contratación debe emitirse:

- Informe da Asesoría Xurídica Municipal
- Informe de Fiscalización da Intervención Xeral

9º.- Unha vez aprobado o mesmo:

- Debe ser formalizado.
- Debe reaxustarse a garantía definitiva ao producirse variación no prezo no prazo de 15 días dende a notificación do acordo de modificación (artigo 109.3 d LCSP)

- Deberá facerse pública a información da modificación (artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e artigo 203.3 da LCSP)

X.- Procede elevar, previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda da LCSP:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

1º.- Aprobar o proxecto modificado nº 2 das obras de “**NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAÍDOS**” redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Jerónimo Centrón Castaños e polo Enxeñeiro de Edificación D. Aurelio Adán Fernández, o que supón un importe líquido adicional de **3.074.902,09 €**, supoñendo un 0,267% (41.303,39 €) de modificación por causas xustificadas contempladas no artigo 204 da LCSP, un 14,667% (2.267.773,70 €) de modificación por causas xustificadas contempladas no artigo 205 da LCSP, e un 4,953% (765.825,00 €) por variacións de medicións do artigo 242.4. da LCSP.

2º.- Autorizar a ampliación do prazo da obra en 3 MESES.

3º. Autorizar a o gasto, con cargo á partida orzamentaria 9330 632 00 10, a cal conta con crédito adecuado e suficiente, segundo a seguinte distribución de anualidades:

2022	2.757.099,47 €
2023	317.802,62 €
TOTAL	3.074.902,09 €

4º.- Proceder ao reaxuste da garantía definitiva con carácter previo á formalización do contrato.

5º.- Instar á mercantil S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA (CIF A-32.015.844), adxudicataria do contrato de obra, á formalización do modificado do mesmo no prazo máximo de 15 días hábiles a contar dende o seguinte ao da recepción da notificación da presente resolución, nos termos do artigo 153 da LCSP, debendo acreditarse con carácter previo á formalización o reaxuste da garantía nos termos do apartado anterior.

6º.- Remitir ao Consello de Contas a modificación do contrato, en cumprimento do artigo 335.2 da LCSP.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(780).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTOS “CUBERTA NO CEIP XAVIER SENSAT”. EXPTE. 1296/441.



Concello de Vigo

Visto o informe xurídico de data 29/08/2022 e o informe de fiscalización do 08/09/2022, dáse conta do informe-proposta de data 29/08/2022, asinado polo técnico de Admón. Xeral da Área de Fomento, o concelleiro-delegado de Fomento e o polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento en data 21.05.2021 resolveu o autorizar o gasto para a redacción do proxecto de cubrición do patio do CEIP Javier Sensat a favor da empresa GEN Arquitectos SL.

II.- A devandita empresa presentou borrador de proxecto de "CUBERTA NO CEIP XAVIER SENSAT", redactado polo Arquitecto Javier Ferreiro Nuñez, cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS SESENTA E CINCO MIL NOVECENTOS CINCUENTA E OITO EUROS CON NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (365.958,93 €).

III.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 13 de abril de 2022, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de data 18 de abril de 2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 28 de abril de 2022 aprobou o proxecto de básico e de execución de "CUBERTA NO CEIP XAVIER SENSAT", redactado polo Arquitecto Javier Ferreiro Nuñez, cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS SESENTA E CINCO MIL NOVECENTOS CINCUENTA E OITO EUROS con NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (365.958,93 €), asinado dixitalmente en data 22.03.2022. (Expte. 5424/443).

IV.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A)** O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 28.04.2022 que se corresponde co expediente administrativo 5.424-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo Arquitecto Javier Ferreiro Nuñez, de data marzo de 2022.
- B)** Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnica de Xestión, polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos e polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento de datas 1 e 2 de xuño de 2022.
- C)** Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 2 de xuño de 2022.
- D)** Memoria económica asinada pola Técnica de Xestión, polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de datas 16 e 20 de xuño de 2022.
- E)** Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable municipal en data 21 de xuño de 2022.
- F)** Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal en data 22 de xullo de 2022.
- G)** Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en data 26 de xullo de 2022.
- H)** Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación con data 3 de agosto de 2022.
- I)** Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación con data 3 de agosto de 2022.
- J)** Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a Xefa do Servizo de Contratación con data 19 de agosto de 2022.
- K)** Dilixencia do Servizo de contratación indicando os cambios introducidos no PCAP de 19.08.2022

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 13.04.2022) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “CUBERTA NO CEIP XAVIER SENSAT”, redactado polo arquitecto D. Javier Ferreiro Núñez.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a Xefa do Servizo de Contratación con data 19 de agosto de 2022.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de **TRESCENTOS SESENTA E CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA E OITO EUROS CON NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (365.958,93 €)**, sendo o importe correspondente ao IVE de 63.513,53 €.



Concello de Vigo

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 3230.622.00.05 (CUBRICIÓN PATIOS DE COLEXIOS, COOFINANCIADO DEPUT), proxecto de gasto 21323008.

Ao ter o financiamento carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:

2022	325.000,00 €
2023	40.958,93 €
TOTAL	365.958,93 €

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(781).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

EAS/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez