



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 1 de decembro de 2022 (1328/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a M^a José Caride Estévez
D. Carlos López Font

Na Casa do Concello de Vigo, ás nonve horas do día un de decembro de dous mil vinte e dous e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1003).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 18 de novembro de 2022. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1004).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DA COORDINACIÓN E ORGANIZACIÓN DE VODAS E ACOLLEMENTOS CIVÍS CELEBRADOS POLO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 19277/101.

Visto o informe xurídico de data 18/11/2022 e o informe de fiscalización do 22/11/2022, dáse conta do informe-proposta de data 17/11/2022, asinado pola xefa do Departamento Administrativo de Alcaldía e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

a) A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de agosto de 2022, acordou a contratación do expediente 19077-101 "Contratación por procedemento aberto do

servizo da coordinación e organización de vodas e acollementos civís en espazos municipais”.

Con data 10 de novembro a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo de desistir do procedemento de adxudicación do procedemento aberto do servizo da coordinación e organización de vodas e acollementos civís en espazos municipais (19077-101).

En base ao artigo 152.4 da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público procédese pola Concellería de Xestión Municipal – Alcaldía ao inicio inmediato dun novo procedemento de licitación.

b) O informe de necesidade e idoneidade e orden de inicio asinado o 10 de novembro de 2022 pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía e máis pola Concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal, dispón que se inicie o expediente administrativo da prestación do servizo servizo de coordinación e organización de vodas e acollementos civís en espazos municipais.

Os artigos 124.1 e 124.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, recolle as atribucións que lle corresponden ao Alcalde de Vigo, como Presidente da Corporación, e sinala entre outras as seguintes:

a) Representar ao Concello.

b) Dirixir o goberno e a administración municipal.

A Lei 35/1994, de 23 de decembro, de modificación do Código Civil en materia de autorización do matrimonio civil polos alcaldes, no art. 51.1. do Código Civil establece que será competente para autorizar o matrimonio: O xuíz de paz ou alcalde do municipio onde se celebre o matrimonio ou concelleiro en quen este delegue....”

A Alcaldía, ocúpase da organización das vodas e acollementos civís que se realizan en dependencias municipais por tratarse de actos institucionais, en concreto, por delegación de data 26.06.2019, a Concellería delegada da Área de Xestión municipal encárgase da xestión administrativa en relación coa área administrativa da Alcaldía.

No expediente tramitado inclúense os seguintes documentos:

–Informe de necesidade e idoneidade, asinado pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal con data 10 de novembro de 2022.

–Prego de Prescricións técnicas particulares asinado con data 10 de novembro de 2022 redactado pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía.

–Memoria económica, asinado pola asinada pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal con data 14 de novembro de 2022.

–Memoria xustificativa do contrato asinada pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión municipal con data 17 de novembro de 2022.

–Prego de Cláusulas administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación con data de 17 de novembro de 2022.



Concello de Vigo

II.- CONDICIÓN DEFINIDORAS DO CONTRATO

II.1.- Obxecto e natureza do contrato

O obxecto do contrato é a prestación do servizo para a coordinación e organización protocolaria de vodas e acollementos civís que se celebran en espazos municipais.

O servizo inclúe a realización de diferentes traballos como o de reunir a documentación e as sinaturas necesarias, organizar os elementos propios da cerimonia, asistir as persoas conraintes e convidadas, organizar o espazo onte teña lugar o evento (colocación de tarima, bandeiras e megafonía), así como o manexo do equipo de son.

O número de eventos previstos para a anualidade que vai do 1 de outubro de 2022 ao 30 de setembro de 2023 e as posibles prórrogas ascende a **160 eventos anuais**.

O contrato, polo seu obxecto, cualifícase como contrato de servizos, segundo o previsto no artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (no sucesivo, LCSP).

En cumprimento do art. 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, os aspectos relacionados coa natureza e extensión das necesidades que se pretenden cubrir mediante o presente contrato, así como da idoneidade do obxecto e contido, son os definidos no informe de necesidade, así como no do informe proposta que contén a memoria xustificativa do contido do contrato que constan no presente expediente, e consisten en satisfacer a necesidade pública de promover a educación e promocionar e difundir a acción municipal en prol do seu fomento e dos seus valores sociais.

II.2.- Réxime xurídico e procedemento de adxudicación.

A contratación a realizar cualifícase como contrato de servizos segundo necesidades, de conformidade co o establecido nos artigos 17 e 25 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

O contrato adxudicarase por procedemento **aberto** (artigo 156) da Lei 9/2017) mediante múltiples criterios de adxudicación obxectivos en aplicación dos artigos 131.2, 145, e 156.1 de la Lei 9/2017, conforme aos términos e requisitos establecidos en dito texto legal.

En canto a forma de tramitación será a ordinaria. Trátase dun contrato segundo necesidades.

O obxecto do contrato identifícase co código CPV seguinte: CPV: 79952000-2 (Servizos de eventos); 79952100-3 (servizos de organización de eventos culturais).

II.3.- Prezo do contrato

O orzamento máximo de licitación é de **16.863,32 €** iva engadido. Sendo o importe correspondente ao 21% de iva **2.926,69 €**

Prezo con iva: **16.863,32 €**

Prezo sen iva: **13.936,63 €**

Importe 21% iva: **2.926,69 €**

Prezo unitario por evento: **105,39 € iva incluído.**

Neste prezo están incluídos todos os gastos axeitados para o efectivo cumprimento do contrato, segundo o prezo xeral do mercado.

II.4.-Valor estimado do contrato

O cálculo do valor estimado do contrato realizouse descontando o IVE ao orzamento base de licitación, no que se inclúen todos os conceptos relacionados no artigo 101 e 102 da Lei 9/2017.

De acordo co anterior, o valor estimado do contrato ascende a 55.746,52 € (anualidade máis tres anos de prorroga sen iva).

No antedito importe están incluídos as porcentaxes de beneficio industrial e os gastos xerais.

II.5.- Anualidades

- Primeira e única anualidade: do 1 de xaneiro de 2023 ao 31 de decembro de 2023: 16.863,32 €
- 1ª Prorroga: do 1 de xaneiro de 2024 ao 31 de decembro de 2024: 16.863,32 €
- 2ª Prorroga: do 1 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025: 16.863,32 €
- 3ª Prorroga: do 1 de xaneiro de 2026 ao 31 de decembro de 2026: 16.863,32 €

II.6.- Revisión de prezos

Tendo en conta as características dos servizos obxecto do contrato non procede a revisión de prezos.

II.7.- Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da lei orgánica 2/2012, de 27 de abril

O importe do contrato se tramitará como **anticipado de gasto** con cargo aos créditos do orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 9120.2279910 (ASISTENCIA TÉCNICA A PROXECTOS INSTITUCIONAIS) ou a súa bolsa de vinculación, sen que isto afecte ao normal funcionamento do servizo.



Concello de Vigo

O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

O presente contrato está previsto no “Plan anual de contratación” para o ano 2022 da Alcaldía. Existen na actualidade un contrato aberto simplificado de servizos co nº 18030-101 “Contratación da organización protocolaria para a celebración de actos e recepcións celebrados polo Concello de Vigo” que finaliza ao final do mes de setembro.

II.8.- Esixencia de Clasificación

De acordo co artigo 77 da Lei 9/2017, non se esixe clasificación para este contrato.

II.9.- Subcontratación

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 da Lei de contratos do Sector Público.

Non se fixan tarefas críticas.

II.10.- Prazo de execución e prórroga:

O prazo de execución do contrato establécese en un 1 ano, entre o 1 de xanero de 2023 ata o 31 de decembro de 2023, establécense tres prórrogas dun ano de duración cada una.

O contrato poderá prorrogarse nas mesmas condicións que o contrato inicial.

No obstante a duración do contrato quedará condicionada á existencia de consignación orzamentaria adecuada e suficiente en cada exercicio orzamentario.

II.11.- Modificación do contrato

Non se contempla.

II.12.- Responsable do Contrato

O responsable do Contrato será a Xefa da unidade administrativa da Alcaldía.

II.13.- Seguro

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que dea cobertura as actuacións propias do adxudicatario na execución das actuacións obxecto deste contrato, cunha contía mínima de 300.000,00 €.

II.14.- Condicións especiais de execución:

De tipo social: Establecer medidas que fomenten a igualdade no traballo e a conciliación do traballo e a vida familiar entre o seu persoal.

II.15.- Solvencia

- Solvencia económica e financeira:

- Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 5.B das FEC se determinen outros distintos:
- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
 - o Ao 70% do valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
 - o Ao 70% da anualidade media do prezo do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.
- **Para as empresas de nova creación** (aquelas que teñan unha antigüidade inferior a 5 anos): se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, para as empresas de nova creación considerarse con solvencia económica aquelas cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
 - o Ao 50% do valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
 - o Ao 50% da anualidade media do prezo do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.A.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 5.C das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que



Concello de Vigo

inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior ao 70% da anualidade media do prezo do contrato,

Para determinar se un servizo é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

III.-PROPOSTA

Previamente a efectuarse a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse o preceptivo informe xurídico pola Asesoría Xurídica (apartado 8 da disposición adicional 3ª da LCSP), así como informe de fiscalización pola Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCSP.

Por todo o exposto propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a contratación polo procedemento aberto consonte ao disposto no artigo 156 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, para o contrato de prestación do servizo para a coordinación e organización protocolaria de vodas e acollementos civís que se celebran en espazos municipais. Expediente 19277-101 que contén o prego de prescricións técnicas particulares, redactado pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía e asinado con data 10 de novembro de 2022 e o prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, con data de 17 de novembro de 2022.

Segundo.- Aprobar el gasto por importe de **16.863,32 €** ive engadido, sendo o importe correspondente ao 21% de ive de **2.926,69 €** que se tramitará como anticipado de gasto con cargo aos créditos do orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 9120.2279910 (ASISTENCIA TÉCNICA A PROXECTOS INSTITUCIONAIS) ou a súa bolsa de vinculación. De acordo as seguintes anualidades:

- Primeira e única anualidade: do 1 de xaneiro de 2023 ao 31 de decembro de 2023: 16.863,32 €
- 1º Prorroga: do 1 de xaneiro de 2024 ao 31 de decembro de 2024: 16.863,32 €
- 2º Prorroga: do 1 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025: 16.863,32 €
- 3º Prorroga: do 1 de xaneiro de 2026 ao 31 de decembro de 2026: 16.863,32 €

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1005).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE SENTENZAS E OUTRAS RESOLUCIÓNS XUDICIAIS QUE RESOLVEN PROCEDEMENTOS. EXPTE. 15168/111.

Dáse conta do informe-proposta de data 21/11/2022, asinado polo xefe da Área Xudicial e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Tiveron entrada na Asesoría xurídica as seguintes resolucións xudiciais:

A) RESOLUCIÓNS DITADAS NA ORDE XURISDICCIONAL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

1.- Contencioso. Expediente nº 13551/111
Sentenza nº 321 do 9 de setembro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 2
Ordinario: 4043/2021
Demandante/Recorrente: Outra Administración Pública
Obxecto: Desestimación presunta. Requirimentos do 29-6-2020 e 24-9-2020 (obras de conservación no paseo marítimo de Bouzas)
Exppte(s): 662/441
Contía: 396.200,82 €

Esta sentenza, que non é firme, inadmite o recurso por extemporaneidade (art. 46.6 da LXC-A), con custas taxadas (Auto de rectificación do 26-9-2022) de oficio.
O departamento de Fomento e o de Parques e Xardíns deben coñecer o resolto.

2.- Contencioso. Expediente nº 14809/111
Auto nº 72 do 21 de setembro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 171/2022
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Desestimación presunta. RPA.
Exppte(s): 6473/243
Contía: 1.864,24 €

Declara rematado o procedemento por recoñecemento en vía administrativa das pretensións (resolución do 26-7-2022).
O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

3.- Contencioso. Expediente nº 14962/111
Decreto nº 24 do 26 de setembro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 251/2022
Demandante/Recorrente: Particular



Concello de Vigo

Obxecto: Desestimación presunta (expresa do 20-9-2022). Solicitud de 15-6-2022 de acceso a información pública (sancións en materia de seguridade cidadá)

Expte(s): 1235/1102

Acepta a desistencia do demandante (por carencia sobrevida de obxecto do recurso: resolución expresa e contestación á solicitude).

O departamento de Seguridade debe coñecer o resolto.

4.- Contencioso. Expediente nº 14390/111

Sentenza nº 650 do 14 de setembro de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 193/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta. Recurso de reposición contra acordo da XGL do 10-6-2021

Expte(s): 35363/220, 38266/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, estima o recurso de apelación do demandante, revoga a sentenza de instancia e declara o dereito do demandante a:

- Percibir os “pluses de festividade e nouturnidade” durante os períodos de vacacións, I.T., días de libre disposición e demais permisos retribuídos.

- Percibir as “horas extraordinarias ou de exceso de xornada” conforme á “fórmula contida no feito segundo da demanda”.

- Condenar ao Concello ao pagamento das cantidades resultantes correspondentes aos “cinco anos inmediatamente anteriores á data da súa solicitude” (co límite de novembro de 2020 no caso das “horas extraordinarias”).

Os departamentos de Persoal (e Seguridade) deben informar con urxencia sobre a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA nº 295/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 294 do 22/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 22/02/2022.

5.- Contencioso. Expediente nº 14824/111

Sentenza nº 242 do 27 de setembro de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 169/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta. RPA, danos no vehículo o 18-7-2021

Expte(s): 6588/243

Contía: 379,67 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso, anula o acto presunto desestimatorio e condena ao Concello ao pagamento de 379,67 € máis xuros legais dende a data da reclamación e custas taxadas de oficio.

Ao se tratar de sentenza de condena ao pagamento de cantidade determinada, a Intervención municipal debe executala en tempo e forma.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

6.- Contencioso. Expediente nº 14827/111

Sentenza nº 236 do 27 de setembro de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 168/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do 9-3-2022 (en reposición). Sanción de tráfico (N.I.C)

Expte(s): 290101/280 e 290163/280

Contía: 600,00 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso polo exposto no seu F.D. 3º (erro no domicilio de notificación do requirimento de identificación de conductor) con anulación dos actos impugnados e devolución do indebidamente ingresado e custas taxadas de oficio.

No resto, a fundamentación da sentenza (F.D. 2º) enuncia a tese da obriga xeral de requirir a identificación no suposto de non notificación da denuncia no acto/non detención do vehículo no momento da denuncia.

Os departamentos de Seguridade e a Tesourería-Recadación executiva deben executar o resolto con devolución do ingresado.

7.- Contencioso. Expediente nº 14429/111

Sentenza nº 673 do 21 de setembro de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 177/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: XGL 10-6-2021. Retribucións complementarias.

Expte(s): 35363/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, estima parcialmente a apelación do demandante, revoga a sentenza de instancia e declara:

- O dereito do demandante a percibir os “pluses de festividade e nouturnidade” durante as vacacións, I.T., asuntos propios e demais permisos retribuídos, nas cantidades correspondentes aos cinco anos anteriores á súa solicitude.

Confirma a inadmisión do relativo ás “horas extraordinarias” segundo unha fórmula contida na demanda.

Os departamentos de Persoal, e Seguridade, deben coñecer o resolto e informar sobre a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA nº 294/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 290 do 22/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 22/02/2022

8.- Contencioso. Expediente nº 14412/111

Sentenza nº 690 do 28 de setembro de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 197/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta. Recurso de reposición contra acordo da XGL do 10-6-2021 (Retribucións).

Expte(s): 35363/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, estima parcialmente o recurso da demandante contra a sentenza de instancia que é revogada, e declara o dereito da demandante a:

- Percibir os “pluses de festividade e nouturnidade” durante os períodos de vacacións, I.T., “días de libre disposición e demais permisos retribuídos”.

- Condena ao Concello ao aboamento da cantidade resultante nos cinco anos inmediatamente anteriores á súa solicitude.

Confirma a inadmisión da pretensión relativa ás horas extraordinarias.

Os departamentos de Persoal (e Seguridade) deben coñecer o resolto e informar sobre a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA 305/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 295 do 22/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 22/02/2022



Concello de Vigo

9.- Contencioso. Expediente nº 14403/111
Sentenza nº 648 do 14 de setembro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1
Recurso de apelación: 178/2022
Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal
Obxecto: XGL 10-6-2021. Complementos de nocturnidade e festividade e valor das horas extras durante os últimos 5 anos.
Expte(s): 35363/220 e 38149/220
Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve e estima o recurso de apelación do demandante, contra a sentenza de instancia e declara:

- O dereito do actor a percibir os “pluses de festividade e nocturnidade” durante os períodos de vacacións, I.T., días de libre disposición e demais permisos retribuídos.
 - O dereito do actor a percibir “as horas extraordinarias ou de exceso de xornada”, segundo a fórmula contida no feito 2º da demanda.
 - O pagamento das cantidades resultantes correspondentes aos “cinco anos” anteriores á solicitude inicial (ata novembro do 2020 no caso das horas extraordinarias).
- O departamento de Persoal (e o de Seguridade) deben informar a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA nº 307/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 286 do 22/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 22/02/2022.

10.- Contencioso. Expediente nº 14407/111
Sentenza nº 649 do 14 de setembro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1
Recurso de apelación: 183/2022
Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal
Obxecto: XGL 10-6-2021. Complementos de nocturnidade e festividade e valor das horas extras durante os últimos 5 anos.
Expte(s): 35363/220, 38149/220
Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve e estima o recurso de apelación do demandante, contra a sentenza de instancia e declara:

- O dereito do actor a percibir os “pluses de festividade e nocturnidade” durante os períodos de vacacións, I.T., días de libre disposición e demais permisos retribuídos.
 - O dereito do actor a percibir “as horas extraordinarias ou de exceso de xornada”, segundo a fórmula contida no feito 2º da demanda.
 - O pagamento das cantidades resultantes correspondentes aos “cinco anos” anteriores á solicitude inicial (ata novembro do 2020 no caso das horas extraordinarias).
- O departamento de Persoal (e o de Seguridade) deben informar a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA nº 298/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 300 do 22/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 22/02/2022.

11.- Contencioso. Expediente nº 14431/111
Sentenza nº 647 do 14 de setembro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1
Recurso de apelación: 173/2022
Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: XGL 10-6-2021. Complementos de nocturnidade e festividade e valor das horas extras durante os últimos 5 anos.

Expte(s): 35363/220, 38149/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve e estima o recurso de apelación do demandante, contra a sentenza de instancia e declara:

- O dereito do actor a percibir os “pluses de festividade e nocturnidade” durante os períodos de vacacións, I.T., días de libre disposición e demais permisos retribuídos.

- O dereito do actor a percibir “as horas extraordinarias ou de exceso de xornada”, segundo a fórmula contida no feito 2º da demanda.

- O pagamento das cantidades resultantes correspondentes aos “cinco anos” anteriores á solicitude inicial (ata novembro do 2020 no caso das horas extraordinarias).

O departamento de Persoal (e o de Seguridade) deben informar a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA nº 319//2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 292 do 22 de decembro de 2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 22/02/2022.

12.- Contencioso. Expediente nº 14404/111

Sentenza nº 722 do 5 de outubro de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 170/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: XGL 10-6-2021. Complementos de nocturnidade e festividade e valor das horas extras durante os últimos 5 anos.

Expte(s): 35363/220, 38266/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve e estima o recurso de apelación do demandante, contra a sentenza nº 309/2021 de instancia e declara:

- O dereito a percibir os “pluses” de festividade e nocturnidade durante os períodos de vacacións, I.T., días de libre disposición e demais permisos retribuídos.

- A percepción das “horas extraordinarias ou de exceso de xornada”, segundo a fórmula contida no feito segundo da demanda.

- O pagamento das cantidades resultantes correspondentes aos “cinco anos” anteriores á solicitude inicial (ata novembro do 2020 no caso das “horas extraordinarias”).

O departamento de Persoal (e o de Seguridade) deben informar a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA nº 337/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 309 do 23/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 22/02/2022.

13.- Contencioso. Expediente nº 14357/111

Sentenza nº 322 do 23 de setembro de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 3

Recurso de apelación: 7030/2022

Demandante/Recorrente: Asociacións e entidades similares

Obxecto: XGL 12-12-2019 (en reposición). Pregos de condicións contrato de servizos de coordinación de seguridade e saúde das obras ... de Porta do Sol

Expte(s): 326/441

Contía: Indeterminada superior a 30.000 €



Concello de Vigo

Esta sentenza, que non é firme, resolve a apelación da demandante contra a de instancia, desestimándoa, con custas taxadas de oficio.

O departamento de Fomento, e o de Contratación, deben coñecer o resolto.

Procedemento de orixe:

PO nº 102/2020 XCA nº 1 Vigo, Sentenza nº 233 do 10/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 17/02/2022

14.- Contencioso. Expediente nº 13723/111

Sentenza nº 255 do 5 de outubro de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Ordinario: 185/2021

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta de reposición. RPA, caída na vía pública o 28-9-2016.

Expte(s): 5453/243

Contía: 62.181,27 €

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso.

O departamento de Patrimonio - RPA (e o de Fomento - Vías e Obras) deben coñecer o resolto.

15.- Contencioso. Expediente nº 14578/111

Sentenza nº 315 do 23 de setembro de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 3

Recurso de apelación: 7072/2022

Demandante/Recorrente: Asociacións e entidades similares

Obxecto: XGL do 5-6-2020. Prórroga por 5 anos do contrato de concesión do servizo de transporte urbano (formalizado o 8-6-1995)

Expte(s): 3080/449

Contía: Indeterminada superior a 30.000 €

Esta sentenza, que non é firme, examina e resolve o recurso de apelación da FAVEC demandante no seu dobre contido:

- O pronunciamiento de inadmisión por falta de lexitimación activa da demandante que é revogado polo TSXG (F.D. 2º).

- A cuestión de fondo (a prórroga do contrato) que é confirmada polo Tribunal.

O que leva á estimación parcial do recurso: revógase a sentenza de instancia, admítase o recurso e desestímense as súas pretensións.

O departamento de Transportes, e o de Contratación, deben coñecer o resolto.

Procedemento de orixe:

PO nº 226/2020 XC-A nº 1 Vigo, Sentenza nº 39 do 11/02/2022, inadmisión, comunicada na sesión da XGL do 07/04/2022

16.- Contencioso. Expediente nº 13682/111

Sentenza nº 243 do 28 de setembro de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Ordinario: 178/2021

Demandante/Recorrente: Empresa

Obxecto: XGL 10-5-2021. Liquidación contrato XER (XGL 23-5-2007) anulado

Expte(s): 6595/241

Contía: 2.521.170,55 €

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso.

Os departamentos de Seguridade, Contratación e Intervención deben coñecer o resolto.

17.- Contencioso. Expediente nº 14861/111
Sentenza nº 247 do 30 de setembro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 185/2022
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Resolución do 30-5-2022. Sanción tráfico (N.I.C.)
Expte(s): 290102/280
Contía: 900,00 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso e anula a sanción imposta con custas taxadas de oficio.
O departamento de Seguridade e a Tesourería-Recadación deben executar o resolto (con devolución do ingresado de ser o caso).

18.- Contencioso. Expediente nº 14758/111
Decreto nº 30 do 3 de outubro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 143/2022
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Desestimación presunta. Solicitud de incentivo á xubilación anticipada (art. 33 ARCT de 1998)
Expte(s): 37497/220

Acepta a desistencia do demandante.

19.- Contencioso. Expediente nº 13836/111
Sentenza nº 683 do 28 de setembro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1
Recurso de apelación: 574/2021
Demandante/Recorrente: Concello de Vigo
Obxecto: desestimación por silencio administrativo das reclamacións formuladas contra o Decreto do Concelleiro de Seguridade e Mobilidade de 06/02/2019, que autoriza ao xefe do Corpo de Bombeiros, para que poida acordar a suspensión dos descansos do persoal adscrito a dito servizo e outras pretensións retributivas.
Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non e firme, admite e acepta o recurso do Concello de Vigo contra o Auto do 20-7-2021, con retroaccións das actuacións ao momento inmediatamente posterior ao ditado na sentenza do 5-7-2021, para nova notificación, contra o cal poderán interpoñerse os recursos procedentes.
O departamento de Persoal (e o de Seguridade) deben recoñecer o resolto.

Procedemento de orixe:

PO nº 327/2020 XC-A nº 1 Vigo, Sentenza nº 117 do 05/07/2021 (e Auto do 20/07/2021), comunicados na sesión da XGL do 29/10/2021

20.- Contencioso. Expediente nº 14583/111
Sentenza nº 253 do 5 de outubro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 89/2022
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Desestimación presunta. RPA, danos no vehículo na Avenida de Madrid
Expte(s): 6521/243
Contía: 1.706,46 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso e condena ao Concello ao pagamento de 1.706,46 euros, máis xuros legais dende a data da reclamación administrativa (13-8-2021), con custas taxadas de oficio.



Concello de Vigo

21.- Contencioso. Expediente nº 14773/111
Sentenza nº 252 do 6 de outubro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 151/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do TE-A do Concello de Vigo do 28-2-2022, Providencia de constrinximento en relación con dúas sancións de tráfico.

Expte(s): 145232/700, 289896/280, 5430/550

Contía: 400,00 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso, anula o acto impugnado e as resolucións sancionadoras das que trae causa, con custas taxadas de oficio.

Existiu no caso unha duplicidade de procedementos e sancións con base nunha soa infracción, o que se declarou e acreditou no acto do xuízo.

O departamento de Seguridade, o TE-A do Concello de Vigo e a Tesourería-Recadación municipal deben executar o resolto, con anulación do actuado e devolución do ingresado se fose o caso.

22.- Contencioso. Expediente nº 13822/111
Sentenza nº 734 do 13 de outubro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1
Recurso de apelación: 589/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamación de cantidades por horas extraordinarias

Contía: Indeterminada superior a 30.000 €

Esta sentenza, que non é firme, estima o recurso de apelación promovido polo Concello de Vigo, anula o Auto do 21-7-2021 e retrotrae as actuacións ao momento inmediatamente posterior ao ditado na sentenza 106/2021, para a súa notificación e inicio de prazo para apelar.

O departamento de Persoal, e o de Seguridade, deben coñecer o resolto.

Procedemento de orixe:

PO nº 193/2020 XC-A nº 1 de Vigo, Sentenza nº 106 do 02/07/2021 (e Auto do 21/07/2021), estimatoria parcial, comunicados na sesión da XGL do 29/10/2021

23.- Contencioso. Expediente nº 14397/111
Sentenza nº 731 do 5 de outubro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1
Recurso de apelación: 175/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: XGL do 5-8-2021 (en reposición). Retribucións: complementos de festividade e nouturnidade (en I.T., vacacións ...) e cálculo das horas extraordinarias

Expte(s): 38102/220 e 35363/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve o recurso de apelación do actor contra a sentenza de instancia estimándoo, revoga a sentenza apelada e declara o dereito do actor a:

1º) Percibir os "pluses de festividade e nouturnidade" durante os períodos de vacacións, I.T., "días de libre disposición e demais permisos retribuídos".

2º) Percibir as "horas extraordinarias ou de exceso de xornada" segundo a "fórmula contida no feito segundo da demanda".

3º) O aboamento das cantidades correspondentes aos "cinco anos" anteriores á data da solicitude inicial e ata novembro do 2020 "no caso das horas extraordinarias".

O departamento de Persoal debe informar con urxencia sobre a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe:

PA nº 286/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 303 do 22/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 24-2-2022

24.- Contencioso. Expediente nº 14409/111
Sentenza nº 766 do 18 de outubro de 2022
TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1
Recurso de apelación: 187/2022
Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal
Obxecto: XGL 5-8-2021. Retribucións: complementos de festividade e nouturnidade e horas extraordinarias
Expte(s): 38102/220
Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, resolve o recurso de apelación do actor contra a sentenza de instancia estimándoo, revoga a sentenza apelada e declara o dereito do actor a:

1º) Percibir os "pluses de festividade e nouturnidade" durante os períodos de vacacións, I.T., "días de libre disposición e demais permisos retribuídos".

2º) Percibir as "horas extraordinarias ou de exceso de xornada" segundo a "fórmula contida no feito segundo da demanda".

3º) O aboamento das cantidades correspondentes aos "cinco anos" anteriores á data da solicitude inicial e ata novembro do 2020 "no caso das horas extraordinarias".

O departamento de Persoal debe informar con urxencia sobre a procedencia e bases dunha eventual casación.

Procedemento de orixe.

PA nº 323/2021 XC-A nº 2 Vigo, Sentenza nº 302 do 22/12/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 24/02/2022

25.- Contencioso. Expediente nº 14635/111
Sentenza nº 254 do 13 de outubro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 112/2022
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Desestimación presunta. Solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU ("parte de mellora")
Expte(s): 63474/514
Contía: 2.133,73 €

Esta sentenza, que non é firme, inadmite o recurso por extemporáneo (ao ser posterior á STC 182/2021 e por existir resolución expresa posterior que non esgotaba a vía administrativa).

A Dirección de Ingresos (IIVTNU) e a Inspección de Tributos deben coñecer o resolto.

26.- Contencioso. Expediente nº 14905/111
Sentenza nº 263 do 19 de outubro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 228/2022
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Resolución do 6-5-2022 (desestimación do recurso extraordinario de revisión). Sanción Tráfico (N.I.C.).
Expte(s): 291391/280 e 165692/700
Contía: 847,88 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso, custas taxadas de oficio.

O Departamento de Seguridade e a Tesourería-Recadación municipal deben coñecer o resolto.



Concello de Vigo

27.- Contencioso. Expediente nº 14762/111
Sentenza nº 257 do 20 de outubro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 146/2022
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Desestimación presunta de reposición. Liquidacións extraordinarias (13-10-2021) por fraude, augas.
Expte(s): 8959/302 e 20214043/2021
Contía: 5.521,71 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso e confirma o acto de liquidación extraordinaria por fraude na subministración de auga (derivación), con imposición de custas.
O Servizo de Augas-Fomento e a Dirección de Ingresos deben coñecer o resolto.

28.- Contencioso. Expediente nº 14516/111
Sentenza nº 276 do 25 de outubro de 2022
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 58/2022
Demandante/Recorrente: Empresa
Obxecto: Desestimación presunta de reposición (e expresa do 26-4-2022). RPA, imputación á contratista (conexión á rede de saneamento).
Expte(s): 5807/243
Contía: 15.636,49 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso e anula o acto recorrido.
O Departamento de Patrimonio-RPA, o de Contratación (o de Fomento-Augas e a Dirección das obras do aparcadoiro subterráneo da R. Policarpo Sanz) deben executar o resolto.

B) RESOLUCIÓN DITADAS NA ORDE XURISDICCIONAL SOCIAL

1.- Social. Expediente nº 14828/111
Sentenza nº 4542 do 10 de outubro de 2022
TSX Galicia, Sala do Social
Recurso de suplicación: 4767/2022
Demandante/Recorrente: Asociacións e entidades similares
Obxecto: Conflicto colectivo - aplicación do disposto no art. 13 do Convenio Colectivo para o Persoal Laboral e no art. 35 do E.T., valor das horas extraordinarias

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso de suplicación do sindicato demandante, confirmando a sentenza 271/2022 de instancia.
Chamamos a atención sobre o contido do F.D. Quinto.1ª. desta sentenza.
O departamento de Persoal debe recoñecer o resolto.

Procedemento de orixe:

Procedemento Conflictos Colectivos nº 240/2022 Xulgado do Social nº 2 Vigo, Sentenza nº 271/2022 do 03/06/2022, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 07/07/2022.

2.- Contencioso. Expediente nº 14788/111
Sentenza nº 4509 do 6 de outubro de 2022
TSX Galicia, Sala do Social
Recurso de suplicación: 4158/2022
Demandante/Recorrente: Asociacións e entidades similares
Obxecto: Resolución do 27-4-2021. Solicitude de autorización de asemblea o 28-4-2021 na Praza de El-Rei.

Expte(s): 37500/220 e 37694/220

Esta sentenza, que non é firme, resolve o recurso de suplicación do sindicato demandante contra a sentenza de instancia, desestimándoo e confirmando o resolto na instancia.

Salientamos o que no F.D. 5º se advirte, o Concello debe resolver expresa e motivadamente sobre o solicitado (assemblea de traballadores) sen prexuízo do considerado en relación ao dereito de reunión.

O departamento de Persoal debe coñecer o resolto.

Procedemento de orixe:

Dereitos Fundamentais nº 309/2021 Xulgado do Social nº 6 de Vigo, Sentenza nº 237 de 12/05/22, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 07/07/2022

e CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Rexe a obriga xeral de cumprir as sentencias e demais resolucións firmes dos xuíces e tribunais, así como a de prestar a colaboración requirida por estes no curso do proceso e na execución do resolto, segundo o art. 118 da Constitución, así como o principio constitucional do pleno sometemento á lei e ao dereito da Administración Pública no desenvolvemento da súa actividade do art. 103 do texto constitucional.

II. Rexe o establecido no artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, en canto á obriga de executar as sentenzas, en tempo e forma.

III. O artigo 17.2 da Lei Orgánica do Poder Xudicial establece que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, de ser o caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que fosen firmes ou executables de conformidade coas leis.

IV. Considerando o disposto na Sección 8ª e 9ª do capítulo I do título IV; e, no capítulo IV do título IV, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, para o caso das máis comúns, no tocante á administración municipal, ditadas pola Xurisdición contencioso-administrativa; e, nos demais casos, atendendo ás normas reguladoras da xurisdición na que foran ditadas as resolucións xudiciais das que se dá conta; Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, en especial capítulo IV do título I do Libro IV ou á Lei 1/2000, de 7 xaneiro, de axuízamento civil, en especial libro III.

V. E atendendo á distribución de competencias na materia que recolle a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para os diferentes órganos: art. 127.1.j), Xunta do Goberno local; art. 124.4.l) Alcaldía e art. 123.1.m) Pleno en relación co disposto nos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, comunicamos as resolucións xudiciais relacionadas nos Antecedentes.



Concello de Vigo

PROPOSTA DE ACORDO

Único.- Tómase coñecemento formal das resolucións xudiciais recollidas nos Antecedentes da parte expositiva do presente acordo.

Segundo.- Remítase aos servizos responsables da tramitación administrativa en cada caso para o seu coñecemento e consideración, con expresa indicación da súa obriga e responsabilidade na execución das resolucións xudiciais nos seus propios termos, en tempo e forma.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1006).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO, INSTALACIÓN E XESTIÓN DO CENTRO DE OPERACIÓNS DE SEGURIDADE (SOC) DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 9924/113.

Visto o informe de fiscalización de data 25/11/2022, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 25/11/2022, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto mixto para a contratación do subministro, instalación e xestión do Centro de Operacións de Seguridade (SOC) do Concello de Vigo (9.924-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto mixto para a contratación do subministro, instalación e xestión do Centro de Operacións de Seguridade (SOC) do Concello de Vigo (9.924-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 8 de setembro de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto urgente coa finalidade de realizar a contratación do subministro da infraestrutura de alta dispoñibilidade e ferramentas para a automatización de centralización de claves e

custodia de certificados, selado de tempo e validación de certificados, no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Responsable de seguridade informática, o Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 18/08/2022 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal da mesma data.

- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 22/08/2022 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 22/08/2022 asinado polo técnico responsable de seguridade informática e polo xefe do servizo de Administración Electrónica.

- Memoria económica do contrato de data 18/08/2022, asinada polo técnico responsable de seguridade informática e o xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal e do Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.

- Memoria xustificativa do contrato de data 05/09/2022, asinado polo técnico responsable de seguridade informática e o xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.

- Informe da Técnica de administración xeral do de Servizo de Contratación de data 05/09/2022, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 06/09/2022.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 445.280,00 €, que inclúe un I.V.E. de 77.280,00 €, dende o 1 de Novembro de 2022, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	concepto	partida/Proxecto	base	ive	total
2022	Subministro e instalación dos equipamentos hardware e software, licencias e subscricións necesarias. Integración cos recursos municipais de seguridade xa dispoñibles. Auditoría externa cara certificación ENS nivel medio.	9207.6410011 / 22920711	220.000 €	46.200 €	266.200,00 €

exercicio	concepto	partida	base	Ive.	total
2023	Servicio de asistencia para acompañamento, monitorización e xestión do SOC 24x7	9207.2279900	37.000 €	7.770 €	44.770,00 €



Concello de Vigo

2024	Servicio de asistencia para acompañamento, monitorización e xestión do SOC 24x7	9207.2279900	37.000 €	7.770 €	44.770,00 €
2025	Servicio de asistencia para acompañamento, monitorización e xestión do SOC 24x7	9207.2279900	37.000 €	7.770 €	44.770,00 €
2026	Servicio de asistencia para acompañamento, monitorización e xestión do SOC 24x7	9207.2279900	37.000 €	7.770 €	44.770,00 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 8 de novembro de 2022 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto mixto para a contratación do subministro, instalación e xestión do Centro de Operacións de Seguridade (SOC) do Concello de Vigo (9924-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S.A.U.	96,37
2	IBERMATICA, S.A.	76,90
3	TRC INFORMATICA, S.L.	41,37

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S.A.U. (A15474281), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S.A.U., o día 9 de novembro de 2022, que presenta a documentación requirida o 18 de novembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 25 de novembro de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S.A.U., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliáveis mediante fórmula de data 3 de novembro de 2022.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S.A.U. (A-15.474.281) o procedemento aberto mixto para a contratación do subministro, instalación e xestión do Centro de Operacións de Seguridade (SOC) do Concello de Vigo (9.924-113) por un prezo total de 434.057,14 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 75.332,23 euros e coas seguintes condicións:

1. *O prezo do subministro previsto no apartado 3.A do Anexo I -FEC- do PCAP é de 260.365,66 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 45.187,43 euros.*



Concello de Vigo

2. *O prezo do servizo previsto no apartado 3.A do Anexo I -FEC- do PCAP é de 43.422,87 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 7.536,20 euros.*
3. *Incrementa as licenzas de usuarios para as actividades de capacitación e concienciación en ciberseguridade sobre as mínimas esixidas no PPT (100) en 50 licenzas.*
4. *Incrementa as licenzas EDR para dispositivos sobre as mínimas solicitadas (1400) en 500 licenzas.
Incrementa as horas da bolsa anual incluídas no servizo SOC para dar soporte e cubrir a resposta a incidentes de seguridade sobre as mínimas esixidas no PPT (80) en 20 horas.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.

Este proxecto é susceptible de financiarse con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1007).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO NA SÚA MODALIDADE DE ARRENDAMENTO DE EQUIPOS E MATERIAIS AUXILIARES DE OBRA PARA O TALLER DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 88268/250.

Visto o informe de fiscalización de data 28/11/2022, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 25/11/2022, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro na súa modalidade de arrendamento de equipos e materiais auxiliares de obra para o Taller de Vías e Obras (88.268-250)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado aberto simplificado para a contratación do subministro na súa modalidade de arrendamento de equipos e materiais auxiliares de obra para o Taller de Vías e Obras (88.268-250)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 6 de outubro de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o presente expediente de contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, para a contratación do SUBMINISTRO NA SÚA MODALIDADE DE ARRENDAMENTO DE EQUIPOS E MATERIAIS AUXILIARES DE OBRA PARA O TALLER DE VÍAS E OBRAS.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas particulares asinado polo Enxeñeiro Municipal de Camiños, Canais e Portos en data 27 de xullo de 2022.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexe a contratación, asinado pola Técnica de Administración Xeral en data 12 de agosto de 2022.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CINCUENTA E NOVE MIL SEISCENTOS SETENTA EUROS CON NOVENTA E NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS (59.670,94 €) , sendo a partida correspondente ao IVE de 10.356,12 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1532.208 00 00 “Arrendamento medios auxiliares e materiais”.

Ao ter o financiamento carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:

2022	4.972,58 €
2023	29.835,47 €
2024	24.862,89 €
Total	59.670,94 €

Quinto.- Abrir o procedemento de adxudicación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 10 de novembro de 2022, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do



Concello de Vigo

subministro na súa modalidade de arrendamento de equipos e materiais auxiliares de obra para o Taller de Vías e Obras (88.268-250) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Porcentaxe de desconto sobre os prezos unitarios
1	BAYGAR, S.L.	10%

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, BAYGAR, S.L. (B-12.019.659), para que presente, no prazo de sete días hábiles, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:

1. *Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.*
2. *Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC.*
3. *Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.6 do PCAP, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.*
4. *Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV”.*

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, BAYGAR, S.L. (B-12.019.659), o día 10 de novembro de 2022, que presenta a documentación requirida 18 e 21 de novembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 25 de novembro de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, BAYGAR, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por BAYGAR, S.L., de conformidade co acordo da Mesa de Contratación de data 10 de novembro de 2022 polo que se ordena a única oferta presentada de conformidade co disposto no apartado 7B do Anexo I -FEC- do PCAP ("*as ofertas ordenaranse por orde decrecente resultando adxudicataria a que oferte un maior porcentaxe de desconto*").

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a BAYGAR, S.L. (B-12.019.659) o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro na súa modalidade de arrendamento de equipos e materiais auxiliares de obra para o Taller de Vías e Obras (88.268-250) por un prezo total de 59.670,94 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 10.356,12 euros e unha porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios do 10%.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1008).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE LIBROS PARA OS SERVIZOS DE IGUALDADE, TESOURERÍA, POLICÍA LOCAL E RECURSOS HUMANOS. EXPTE. 6805/241.

Visto o informe de fiscalización de data 28/11/2022, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 25/11/2022, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación da subministración de libros para os Servizos de Igualdade, Tesourería, Policía Local e Recursos Humanos (6.805-241)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014



Concello de Vigo

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da subministración de libros para os Servizos de Igualdade, Tesourería, Policía Local e Recursos Humanos (6.805-241)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 29 de setembro de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto, do subministro de libros e publicacións con destino ao Centro de Documentación e Recursos Feministas (dependente da Concellería de Igualdade), á Tesourería municipal, á Policía Local e á Área de Recursos Humanos e Formación do Concello de Vigo.

Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación de data 5 de setembro de 2022.

Terceiro.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado o 24 de agosto de 2022.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 9.260,00 € euros, que inclúe un IVE (4%) de 356,15 euros, con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e segundo o seguinte detalle:

Lote	2022 (de novembro decembro)	2023 (de xaneiro a decembro)	Total (IVE incluído)	Importe IVE	Prezo sen IVE	Aplicación orzamentaria
Lote 1 Igualdade	600,00 €	1.800,00 €	2.400,00 €	92,31 €	2.307,69 €	2311 2200100 “Adquisición de libros e revistas” e bolsa de vinculación
Lote 2 Tesourería	600,00 €	600,00 €	1.200,00 €	46,15 €	1.153,85 €	9340.2200100
Lote 3 Policía Local	520,00 €	1.040,00 €	1.560,00 €	60,00 €	1.500,00 €	1320.2200100 (libros, publicacións e material didáctico)
Lote 4 RRHH e Formación	1.100,00 €	3.000,00 €	4.100,00 €	157,69 €	3.942,31 €	9201.2200100 “Adquisición libros consulta” 9201.2200101 “Adquisición libros consulta, PRL”

Total	2.820,00 €	6.440,00 €	9.260,00 €	356,15 €	8.903,85 €	
-------	------------	------------	------------	----------	------------	--

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 10 de novembro de 2022 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación da subministración de libros para os Servizos de Igualdade, Tesourería, Policía Local e Recursos Humanos (6.805-241) na seguinte orde descendente:

- Lote 1: Libros e publicacións con destino ao Centro de Documentación e Recursos Feministas, servizo dependente da Concellería de Igualdade

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	99 puntos
2	JOSÉ LUIS PIÑEIRO VÁZQUEZ	55 puntos

- Lote 2: Libros e publicacións con destino á Tesourería Municipal

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	100 puntos

- Lote 3: Libros e publicacións con destino á Policía Local

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	100 puntos

- Lote 4: Libros e publicacións con destino á Área de RRHH e Formación

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	100 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar nos catro lotes, LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA S.L.U. (SERVIAULA) (B-42.915.611), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).



Concello de Vigo

3. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA S.L.U. (SERVIAULA), o día 11 de novembro de 2022, que presenta a documentación requirida o 18 e 24 de novembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 25 de novembro de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

rimeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA S.L.U. (SERVIAULA), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA S.L.U. (SERVIAULA), de acordo co informe asinado pola axente de Igualdade de Oportunidades e xefa do Servizo de Igualdade o 31 de outubro de 2022 (lote 1), o informe asinado polo tesoureiro municipal o 7 de novembro de 2022 (lote 2), o informe asinado polo intendente da Policía Local (lote 3) e o informe asinado polo técnico de Administración Xeral e a xefa da Área de RRHH e Formación o 7 de novembro de 2022 (lote 4), todos eles de valoración do sobre C “*proposición avaliable mediante fórmula*” coa proposta de clasificación.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA S.L.U. (SERVIAULA) (B-42.915.611) os 4 lotes do procedemento aberto para a contratación da subministración de libros para os Servizos de Igualdade, Tesourería, Policía Local e Recursos Humanos (6.805-241) coas seguintes condicións:

Lote 1 Igualdade

- O prezo máximo do lote é de 2.400,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 92,31 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 15% a aplicar ao prezo fixo de cada libro/publicación.
- Comprométese á entrega de libros e publicacións a exame nos termos da cláusula II do PPT.
- Propón unha redución do prazo de entrega respecto do máximo fixado na cláusula III.b) do PPT (15 días hábiles) de 9 días hábiles.
- Comprométese ao envío mensual de boletíns ou listados de novidades bibliográficas e/ou títulos de interese nos campos que lle sexan sinalados polo/a responsable do contrato.
- Comprométese a permitir a visualización previa en formato electrónico de parte do contido de libros e/ou publicacións que non se poidan entregar de forma inmediata (en casos de consulta urxente e ata un máximo anual de 10 libros ou publicacións).

Lote 2 Tesourería

- O prezo máximo do lote é de 1.200,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 46,15 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 15% a aplicar ao prezo fixo de cada libro/publicación.
- Comprométese á entrega de libros e publicacións a exame nos termos da cláusula II do PPT.
- Propón unha redución do prazo de entrega respecto do máximo fixado na cláusula III.b) do PPT (15 días hábiles) de 9 días hábiles.
- Comprométese ao envío mensual de boletíns ou listados de novidades bibliográficas e/ou títulos de interese nos campos que lle sexan sinalados polo/a responsable do contrato.
- Comprométese a permitir a visualización previa en formato electrónico de parte do contido de libros e/ou publicacións que non se poidan entregar de forma inmediata (en casos de consulta urxente e ata un máximo anual de 10 libros ou publicacións).

Lote 3 Policía Local

- O prezo máximo do lote é de 1.560,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 60,00 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 15% a aplicar ao prezo fixo de cada libro/publicación.



Concello de Vigo

- Comprométese á entrega de libros e publicacións a exame nos termos da cláusula II do PPT.
- Propón unha redución do prazo de entrega respecto do máximo fixado na cláusula III.b) do PPT (15 días hábiles) de 9 días hábiles.
- Comprométese ao envío mensual de boletíns ou listados de novidades bibliográficas e/ou títulos de interese nos campos que lle sexan sinalados polo/a responsable do contrato.
- Comprométese a permitir a visualización previa en formato electrónico de parte do contido de libros e/ou publicacións que non se poidan entregar de forma inmediata (en casos de consulta urxente e ata un máximo anual de 10 libros ou publicacións).

Lote 4 RRHH e Formación

- O prezo máximo do lote é de 4.100,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 157,69 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 15% a aplicar ao prezo fixo de cada libro/publicación.
- Comprométese á entrega de libros e publicacións a exame nos termos da cláusula II do PPT.
- Propón unha redución do prazo de entrega respecto do máximo fixado na cláusula III.b) do PPT (15 días hábiles) de 9 días hábiles.
- Comprométese ao envío mensual de boletíns ou listados de novidades bibliográficas e/ou títulos de interese nos campos que lle sexan sinalados polo/a responsable do contrato.
- Comprométese a permitir a visualización previa en formato electrónico de parte do contido de libros e/ou publicacións que non se poidan entregar de forma inmediata (en casos de consulta urxente e ata un máximo anual de 10 libros ou publicacións).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1009).- PRÓRROGA DE ESTANCIA NA CESIÓN TEMPORAL DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO NÚMERO E-638-C-6. EXPTE. 11540/224.

Dáse conta do informe-proposta de data 23/11/2022, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade, a asesora xurídica da Área e a concelleira-delegada de Igualdade, que di o seguinte:

O día 2 de xuño de 2022 o equipo de profesionais do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* emite informe no que se expón a problemática familiar da usuaria identificada con DNI núm. ***4882** onde se reflicte a necesidade de procurarlle un acollemento temporal, a medio prazo, nunha das vivendas que conforman a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

En atención á demanda formulada e á situación descrita no proxecto de intervención emitido polo servizo municipal de atención á muller, a concellería de Igualdade valorou necesario que se aprobase a ocupación provisional da vivenda identificada con número E-638-C-6, co obxecto de que a usuaria identificada con DNI núm. ***4882**, a ocupase por un período de seis meses, transcorridos os cales debería abandonar a vivenda, agás se xustificase a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller. Acordo da Xunta de Goberno Local de data 9 de xuño de 2022.

Desde o día 13 de xuño de 2022 a usuaria permanece acollida temporalmente na vivenda de protección, cumprindo as normas de convivencia e os obxectivos pactados no proxecto de intervención.

O equipo multidisciplinar do CMIDM composto por unha avogada, unha psicóloga e unha traballadora social fai o seu seguimento xunto coa educadora familiar asignada. No informe de seguimento que emite este equipo municipal firmado na data 22 de novembro de 2022 e a teor da situación social da beneficiaria, conclúese a importancia de prorrogar a súa estancia na vivenda de protección municipal, por un período non superior a seis meses, mentres non se acaden os obxectivos previstos no proxecto de intervención.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno que adopte o seguinte acordo:

“Autorizar unha prórroga na cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número E-638-C-6 por un período máximo de seis meses de duración a contar desde o día 13 de decembro de 2022 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 11540/224.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1010).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE FORMACIÓN E POSTA EN VALOR DO PATRIMONIO ORAL NO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DA ORALIDADE DE VIGO (CIOV). EXPTE. 3124/334.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización do 16/11/2022, dáse conta do informe-proposta de data 20/10/2022, asinado pola técnica de Normalización Lingüística, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos le Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES



Concello de Vigo

Primeiro.-A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concelleira delegada que inicia o expediente (artigo 116 CSP), con data do 3 de outubro de 2022.

Segundo.-Este contrato non está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2022, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 13 de xaneiro de 2022 e publicado no perfil de contratante.

Terceiro.-Consta no expediente a memoria económica de data 3 de outubro de 2022, que recolle:

- Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
- Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
- Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).

Cuarto.-Retención de crédito con data do 7 de outubro de 2022 (operación n.º 202200102866).

Quinto.-Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP) con data do 3 de outubro de 2022.

Sexto. -Memoria xustificativa con data do 17 de outubro de 2022, relativa aos seguintes extremos:

- Xustificación da división do contrato en lotes (3 lotes) (artigo 99.3 da LCSP).
- A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP) resulta necesaria por tratarse dun procedemento aberto.
- Xustificación do prazo de duración do contrato e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).
- Xustificación da elección do criterio de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.3g) LCSP.
- Xustificación da fórmula de valoración (artigo 146.2LCSP).

- Lugar de entrega dos bens obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.-A iniciación do expediente de contratación correspóndelle ao órgano de contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2a. 4 da LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.

Segundo.-O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o Prego de cláusulas administrativas particulares e de Prescricións técnicas reitores do contrato.

Terceiro.-No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116.4 f), a clasificación non é esixible no presente suposto (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d), a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a división en lotes (artigo 116.2), as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP).

Cuarto.-Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.-A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación (disposición adicional 2a. 4 LCSP).

ACORDO

Con base ao que antecede, propónselle á **Xunta de Goberno local**, órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, **a adopción do seguinte acordo:**

Primeiro.-Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria para a contratación do servizo de formación en materia de



Concello de Vigo

improvisación e narración oral en lingua galega do Centro de Interpretación da Oralidade de Vigo (CIOV).

Segundo.-Aprobar o Prego de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica de Normalización Lingüística e pola concelleira delegada con data do 3 de outubro de 2022.

Terceiro.-Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá o contrato redactado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa do Servizo de Contratación con data do 18 de outubro de 2022.

Cuarto.-Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de 58.576,10 €; cun importe correspondente ao 21 % de IVE 5.798,10 €. O valor estimado do contrato de 79.167,00 €.

Quinto.-Por ter o financiamento carácter plurianual, establécese a correspondente condición suspensiva de existencia de crédito nos exercicios correspondentes; será cargado á aplicación orzamentaria 3341.227.99.06 (Centro de Interpretación da Oralidade de Vigo) segundo a seguinte distribución de anualidades:

Sen prórroga:

Partida orzamentaria	2023	2024
3341.227.99.06 (Centro de Interpretación da Oralidade de Vigo)	29.288,05 €	29.288,05 €

Con prórroga:

Partida orzamentaria	2023	2024	2025
3341.227.99.06 (Centro de Interpretación da Oralidade de Vigo)	29.288,05 €	29.288,05 €	29.288,05 €

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Sexto.-Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1011).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DO 9º PROGRAMA DE PINTADO DE MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS SOBRE A VÍA PÚBLICA. EXPTE. 11018/307.

Visto o informe de fiscalización do 28/11/2022, dáse conta do informe-proposta de data 22/11/2022, asinado pola xefa da Unidade de Patrimonio Histórico, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

Con data 23 de setembro de 2022, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o IX PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA, coa finalidade de “contribuir ao proceso de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, mellorar a calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía e dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos nas súas diversas disciplinas coma o post graffiti, o pop surrealista, o comic...”

A concelleira de Patrimonio Histórico resolveu contratar (exp. 10999-307) ao arquitecto Ignacio Hortas a redacción do proxecto que servirá de base para a contratación do desenvolvemento do IX Programa de medianeiras, no que se estima orzamentariamente o custe do acondicionamento de cada espazo; a valoración económica das actuacións previas á intervención dos artistas; a estimación dos medios auxiliares para as actuacións; cálculo e valoración do material a empregar por cada artista; así como aqueles elementos necesarios para iniciar o proceso licitador encamiñado á contratación das diferentes actuacións para ao pintado dos espazos obxecto do programa.

Os gastos de execución de dito proxecto detraeranse da partida 3340.2279901 PROGRAMA DE ARTE URBANO, MEDIANERAS, do orzamento municipal para o ano 2023, segundo resolución de alcaldía de 22 de novembro de 2022.

Por outra banda, acompáñase ao expediente o informe favorable da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras de 18/11/2022.

Deste xeito, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

- APROBAR O PROXECTO DO 9º PROGRAMA DE PINTADO MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS SOBRE A VÍA PÚBLICA, redactado polo arquitecto Ignacio Hortas López.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1012).- AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DAS XORNADAS DE DISPONIBILIDADE POR EFECTIVOS DA POLICÍA LOCAL 2022. EXPTE. 41061/220..

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2022, dáse conta do informe-proposta de data 25/11/2022, asinado pola técnica de Formación e avaliación, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:



Concello de Vigo

I.- Recíbese na Área de Recursos Humanos e Formación expte 84187-212, asinado polo intendente xefe da Policía Local, co conforme da Concelleira delegada da Area , na que se solicita o incremento en **400** o número xornadas laborais como máximo, para o persoal do servizo da Policía Local e por un importe máximo de **94.609,60 euros**, sin contar unha eventual prolongación das mesmas, as xa autorizadas pola Xunta de Gobierno Local o día 14/12/2021 (expediente 79348/220) co obxectivo principal de poder acometer de xeito eficaz necesidades ordinarias puntuais e os eventos detallados no informe do servizo entre os que se atopan todos os actos relacionados cola celebración do nadal (acendido das luces, mercadillos do nadal, concursos de rondallas, festas fin de ano na praza de America, o que supón unha afluencia de gran número de visitantes que obriga ao establecemento dun dispositivo especial de seguridade e control de tráfico así como o servizo extraordinario de regulación de tráfico nas zonas de maior afluencia de vehículos, como poidan ser as proximidades dos centros comerciais Vialia, Gran Vía, Travesía e Praza América, e de seguridade nas zonas de maior afluencia de público como Príncipe e Calvario), os acontecementos deportivos como a carreira pedestre de San Silvestre, a marcha motociclista papanoelada, a carreira pedestre contra o cancro, a carreira pedestre Fundación Celta, a carreira nocturna de Bembrive, a popular carreira Vigo + 11, a carreira Súbete ao Castro etc, a actividade deportiva do Real Club Celta, os eventos musicais no Auditorio Mar de Vigo, o Teatro Afundación e no Ifevi, visitas de cruceiros

Engádense as obras de humanización da pasarela mecanizada peonil do bulevar da Gran Vía entre as rúas Venezuela e Nicaragua, polo que se require un servizo especial de regulación do tráfico, as campañas de vacinación da cuarta dose do COVID

O incremento das xornadas laborais solicítanse tamén, para poder intentar garantir a presenza do número de funcionarios necesario para dar cobertura a todas as actividades ordinarias que posibilitan a prestación de servizo, cuxa falta de persoal implicaría un importante trastorno para o normal funcionamento do servizo, tendo tamén en conta que estase a sufrir un número muy importante de baixas por enfermidade, tendo con iso unha redución importante do número de efectivos ao que se engade que o mes de decembro e un mes no que parte do persoal disfruta do seu período de vacacións e asuntos propios así como a compensación de exceso de xornada pendente de goce

II.-A Xunta de Gobierno Local, na sesión de data 30/12/2021, acordou a prórroga (Expte 39031-220) do Acordo Marco para o ano 2022 de ampliación das xornadas laborais para o persoal do servizo da Policía Local (expte. 36710-220), aprobado por acordo da Xunta de Gobierno Local de data 22/06/2017, e que terá como obxectivo principal seguir garantindo a prestación ordinaria das funcións legalmente atribuídas cun mínimo de eficacia e satisfacción social e, atender, ao mesmo tempo, os importantes eventos e campañas inicialmente previstas, en aquelas circunstancias conxunturais nas que poidan ser precisas.

Segundo o Acordo marco para a realización de xornadas de reforzo por parte dos efectivos adscritos ao Corpo da Policía Local de Vigo, aprobado por acordo da Xunta de Gobierno Local de data 22/06/2017, a proposta formulada polo Xefe da Policía Local ten por obxecto o establecemento do marco de referencia que determine o desenvolvemento da ampliación da xornada anual de traballo do persoal da Policía Local.

Deste xeito, aprobase a realización dun número máximo de xornadas anuais (4420) , sendo o seu custo máximo, sen contar coa eventual prolongación de xornada, de 1.042. 639,52 €.

II.- No 1º , 2º e 3º trimestre realizáronse un total de 3405 xornadas, sendo autorizadas para o 4 trimestre 979 xornadas , debéndose realizar a planificación dos eventos previstos de xeito que sexa posible a súa cobertura coas xornadas aprobadas de xeito anual e autorizadas trimestralmente.

III.- Constitúe responsabilidade exclusiva da Xefatura do Corpo a verificación da efectiva realización dos servizos cuxa realización se propón autorizar polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa das datas e efectivos concretos de realización das mesmas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, nos termos da xornada laboral establecida pola lexislación vixente.

IV.-A competencia para a autorización de realización de xornadas de reforzo por parte dos efectivos adscritos ao Corpo de Policía Local e conseguinte autorización do gasto inherente está expresamente delegada no Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo acordo da Xunta de Goberno Local de data 27/12/2018, competencias actualmente residenciais na concelleira de Concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal (delegacións competenciais por Decreto da Alcaldía do 16/04/2021, acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021, Resolución da Alcaldía do 06/09/2022 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 08/09/2022)

RÉXIME COMPETENCIAL

A competencia reside na Xunta de Goberno Local en base ao artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

FISCALIZACIÓN PREVIA

O presente expediente foi sometido a fiscalización previa da Intervención Xeral, de conformidade co disposto na lexislación reguladora sobre facendas locais (artigos 213 a 223) sendo informado en data 24/11/2022, realizándose documento AC n operación 117231.

PROPOSTA QUE SE SOMETE A CONSIDERACION DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

“PRIMEIRO.- Autorizar o incremento en **400 xornadas de reforzos sobre as acordadas pola Xunta de Goberno Local** na sesión de data 30/12/2021 (Expte 39031-220) , a realizar por efectivos adscritos ao Corpo da Policía Local, segundo a petición formalizada polo Intendente Xefe da Policía Local, en aplicación dos requisitos e condicións do Programa para a realización de reforzos por persoal do dito Corpo aprobado pola Xunta de Goberno en data 22/06/201.

SEGUNDO.- O servizo da Policía Local deberá actualizar o mapa de eventos anuais aos que se da cobertura coa ampliación da xornada anual de traballo do persoal da Policía Local de xeito que permita a axeitada planificación da distribución das mesmas.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- Autorizar o gasto que en tal concepto se derive por un importe máximo de **94.609,60€**, con cargo á aplicación orzamentaria 132.0.150.0000 (Produtividade) dos Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2022.

CUARTO.- Notificar a presente resolución á Xefatura do Corpo da Policía Local, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área correspondente e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1013).- RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN INTERPOSTOS CONTRA A RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO (RPT). EXPTE. 1690/110.

Dáse conta da proposta de data 25/11/2022, asinado pola secretaria de Admón. Municipal e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Lei 39/2015, do 2 de outubro, de procedemento administrativo común (LPAC)
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP),
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locales (ROF)

ANTECEDENTES DE FEITO

1.- En data 23.09.2022 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación definitiva a nova relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022 coas correccións indicadas na parte expositiva e as alegacións parcialmente estimadas, que se reflicte no Anexo I da presente proposta xunto coa memoria xustificativa asinada pola Secretaria de Administración Municipal de data sinatura dixital 27.06.2022 e guía de funcións asinadas pola técnica de Formación e Avaliación de data 26.06.2020.

2.- En data 30.09.2021 publicouse no BOP de Pontevedra o acordo de aprobación definitiva máis o anexo I da relación de postos de traballo conforme

3.- En data 13.10.2022 o Xulgado Contencioso Administrativo en auto de data 13.10.2022 ditado en execución definitiva 3/2002 desestimou as cuestións incidentais plantexadas pola letrada María Mercedes Fernández Pereira, en nome e representación de "Sindicato nacional de Comisiones obreras", fronte al Concello de Vigo e, entre outros acordou a continuación da execución ata o pleno cumprimento. Concretamente dito auto no fundamento de dereito cuarto determina " En definitiva, desestimamos las pretensiones planteadas por la ejecutante en las distintas cuestiones incidentales planteadas, y en particular, rechazamos la petición de anulación del acto consistente en la aprobación de la nueva RPT, el 23 de septiembre del 2022, porque precisamente dicha actuación se corresponde con una primera parte del fallo que se ejecuta. Desde luego, no apreciamos base para acordar la retroacción de actuaciones que interesa la ejecutante, menos aun para la subsanación de los defectos que se han esgrimido y hemos analizado. Por lo mismo, tampoco hay espacio para la suspensión de la ejecución que también pide la actora en su último escrito, y al contrario, lo procedente es respaldar el impulso de la ejecución para que se culmine y lleve a puro y debido efecto, con la segunda parte de lo fallado, esto es, la necesaria convocatoria de los procedimientos concursales para la provisión ordinaria de todos los puestos que, hasta la fecha, permanecían cubiertos mediante fórmulas provisionales."

4.- En data 10.10.2022 M.DEL CARMEN IGLESIAS VAZQUEZ presenta recurso de reposición

5.- En data 26.10.2022 RAMON VAZQUEZ MARTINEZ

6.- En data 26.10.2022 JOSE JOAQUIN BALLESTA DE DIEGO presenta recursos de reposición

7.- En data 27.10.2022 M.ANGELICA RODRIGUEZ BARTOMEU

8.- En data 18.11.2022 emitíuse informe xurídico pola instrutora de expediente

9.- En data 22.11.2022 emitíuse informe de intervención

CONSIDERACIONES XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Sobre o acto recorrido

A relación de postos de traballo preséntase como un instrumento técnico a través do cal realízase a ordenación do persoal, na procura de garantir un funcionamento óptimo da organización e de tódolos seus servizos, de acordo cos principios de racionalidade, coordinación, eficacia, calidade e economía do gasto que rexen nas administracións públicas.



Concello de Vigo

Respecto a natureza xurídica da Relación de postos de traballo, a cuestión viuse suxeita a variacións doutrinais e xurisprudenciais aos que veu a poñer fin a Sentenza do 5 de 7 de febreiro de 2014, Rec. 2986/2012 ditada polo Tribunal Supremo. Nela ponse fin á dualidade mantida en canto á consideración da RPT como disposición de carácter xeral e como acto administrativo, no plano procesal e no material respectivamente, para pasar a considerar o devandito instrumento como un acto que ordena. Concretamente a sentenza determina *“Sobre esa base, y en la alternativa conceptual de la caracterización como acto administrativo o como norma, entendemos que lo procedente es la caracterización como acto, y no como norma o disposición general. Tal caracterización como acto, según se ha expuesto antes, es por lo demás la que ha venido proclamándose en la jurisprudencia (por todas reiteramos la cita de las sentencias de 19 de junio de 2006 y la de 4 de julio de 2012 y 10 de julio de 2013), aunque lo fuera en referencia al plano sustantivo, al diferenciarlo del procesal”*.

SEGUNDO.- Admisibilidade do recurso.-

Os recursos interpoñense contra o acto de aprobación definitiva da relación de postos de traballo, acto que pon fin a vía administrativa (artigo 52 da LRBRL en relación co artigo 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro)

Conforme o establecido no artigo 112 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, o recurso haberá de interperse polos suxeitos que teñan a condición de interesados. Neste senso, os recurrentes, ostentan a condición de persoal empregado público e polo tanto interesados (artigo 4)

Así mesmo, sendo expresa a resolución recorrida, a teor do establecido no artigo 124.1 de la LPACAP, procede a admisión dos recursos de reposición de referencia ao terse presentado dentro del plazo establecido por dicho precepto polo que procede a admisión dos recursos

TERCEIRO- Dos recursos presentados

Recurso de reposición interposto en data 10.10.2022 por M. DEL CARMEN IGLESIAS VAZQUEZ .

A recurrente solicita a reconfiguración, modificación ou transformación do seu postos para a súa conversión en subgrupo A2 e a súa red denominación en Educador Cedro”

O recurso non se fundamenta en ninguha causa de nulidade nin anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 desta lei (artigo 112.1 da LPAC)

*Segundo informe da área de RRHH e Formación de data 27.10.2022 “A empregada MARÍA DEL CARMEN IGLESIAS VÁZQUEZ, con nº de persoal 77271 e DNI núm.: ***3411**, por resolución do Alcalde de data 08.03.1996, foi nomeada funcionaria de carreira con*

cargo a praza vacante de Monitor/a de Manualidades, incluída na Oferta de Emprego Público do ano 1994, sendo adscrita o 18.03.1996 ao posto 212 - Auxiliar Rehabilitación da Sección 315 - CEDRO, e tomando posesión da súa praza con data 01.04.1996.

Modifícase a nomenclatura do seu posto de traballo por acordo da Xunta de Goberno Local de data 15.02.2018, pasando a denominarse 212 - Auxiliar Educación CEDRO.

Na actualidade continua adscrita ao posto 212 - Auxiliar Educación CEDRO da Escala Especial, Grupo: C, Subgrupo: C2 de titulación, con asignación de nivel de complemento de destino 18 e complemento específico código 319."

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRBEP) sinala no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, ó menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que están adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

O artigo 69 do TREBEP " 1. La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad"

Respecto da solicitude de creación do posto de educador/a cómpre sinalar que se ben a RPT constitúe o instrumento a través do cal se crean os postos de traballo cómpre sinalar que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente polo que a creación dos postos solicitados deberá analizarse pola área de RRHH xunto coa tramitación da plantilla presupuestaria con motivo da confección do presuposto 2023 Cabe sinalar que a nova RPT realizada en execución de sentenza 3/22 , en materia de creación de postos ,se limita a creación do postos de Xefe de Normalización Lingüística en virtude de sentenza xudicial e postos correspondente a persoal indefinido por sentenza xudicial por imperativo do artigo 28 da Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG). O auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón " Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la Ley 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos ex-



Concello de Vigo

puestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo determina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva”

Así mesmo indicar que no supostos de supresión de posto de traballo e creación dun novo posto de traballo, con alteración do contido do posto, novas funcións ou aumento/modificación substancial de funcións procede a adscrición provisional do empregado público ao novo posto de traballo sempre e cando cumpra as condicións de desempeño, é dicir, pertenza ao Grupo de titulación, e posibles requisitos específicos de desempeño segundo o establecido na RPT. A provisión definitiva do posto require da convocatoria do posto mediante o procedemento legalmente establecido (artigo 63 do RD 364/1995)

E por isto polo que procede a desestimación do recurso de reposición posto que a RPT non alcanza a creación de novos postos de traballo agás o sinalados en virtude de sentenzas xudiciais.

Recurso de reposición interposto en data 26.10.2022 por RAMON VAZQUEZ MARTINEZ

O recurso non se fundamenta en ninguha causa de nulidade nin anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 desta lei (artigo 112.1 da LPAC). A alegación reitera a solicitude formulada no período de exposición ao público e se transcribe a continuación” A guía de funcións que se incorpora á RPT 2022 corresponde coa “*Guía de funcións de 2020 remitida ao Consello de Contas (expte. 35940-220) como documento nº1, ao ser a última versión actualizada disponible*”, segundo indica a técnica de administración Xeral na memoria descritiva de actuacións asinada en data 8.04.2022 (documento 220071989). No expediente de aprobación da nova RPT 2022 non se modificou dito documento polo cal non procede modificar a valoración de postos. A aprobación da guía de funcións ten por obxecto a integración do documento no expediente da RPT postos que en base as mesmas procede determinar a estrutura, clasificación e complemento específico.

O RD 861/1986 do 25 de abril, polo que se establece o réxime de retribucións dos funcionarios de Administración Local determina

“Artículo 3.º Complemento de destino.

1. Los intervalos de los niveles de puestos de trabajo de los funcionarios de Administración Local serán los que en cada momento se establezcan para los funcionarios de la Administración del Estado.

2. Dentro de los límites máximo y mínimo señalados, el Pleno de la Corporación asignará nivel a cada puesto de trabajo atendiendo a criterios de especialización, responsabilidad, competencia y mando, así como a la complejidad territorial y funcional de los servicios en que esté situado el puesto.”

E artigo 4 «1. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.

2. El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo».

E por isto que a modificación do complemento de destino e específico require previamente que se efectúe unha valoración do posto de traballo.

A nova RPT correspondente ao ano 2022 realizada non afecta as retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Neste senso o auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón “ Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la Ley 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo determina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva.”

E por isto que procede a desestimación o recurso de reposición presentada posto que a nova relación de postos de traballo non comprende o estudo de valoración de postos de traballo.

Recurso de reposición interposto por en data 26.10.2022 JOSE JOAQUIN BALLESTA DE DIEGO



Concello de Vigo

En data 26.10.2022 JOSE JOAQUIN BALLESTA DE DIEGO presenta recurso de reposición no que solicita *“Que na relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022, aprobada en Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 07.07.22; para o posto DIRECTOR DO MUSEO se modifique o seu C.E. pasando do 680 que figura ao 650.*

2. Que na relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022, aprobada en Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 07.07.22; para o posto DIRECTOR DO MUSEO se modifique a titulación esixida; incluíndose a de “Grao en historia da arte ou equivalente” (25).

En relación a modificación do complemento específico cómpre sinalar que o recurso non se fundamenta en ningunha causa de nulidade e anulabilidade nos artigos 47 e 48 desta lei (artigo 112.1 da LPAC). Neste punto cómpre sinalar tal e como se indicou no acordo da Xunta de Goberno local obxecto de impugnación *“En relación a modificación do complemento específico o artigo [do RD 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos Funcionarios de Administración Local](#) determina*

«1. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.

2. El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo».

E por isto que a modificación do complemento específico require previamente que se efectúe unha valoración do posto de traballo. A guía de funcións que se incorpora á RPT 2022 corresponde coa *“Guía de funcións de 2020 remitida ao Consello de Contas (expte. 35940-220) como documento nº1, ao ser a última versión actualizada disponible”*, segundo indica a técnica de administración Xeral na memoria descritiva de actuacións asinada en data 8.04.2022 (documento 220071989). No expediente de aprobación da nova RPT 2022 non se modificou dito documento polo cal non procede modificar a valoración de postos.

A nova RPT correspondente ao ano 2022 realizada en execución de sentenza non afecta as retribucións nin funcións se refire que continuará o proceso que non é obxecto desta modificación. Neste senso o auto do Xulgado Contencioso administrativo nº2 de data 17.03.2022 ditado en peza separada de execución de sentenza 3/22 promovida polo Sindicato nacional de CCOO no que dispón *“ Requírase al Concello de Vigo para que en un término no superior a treinta días desde la notificación de la*

presente resolución, acredite el comienzo del cumplimiento de la sentencia firme, de 25 de marzo del 2021 recaída en el PA 180/20, con la presentación de un informe propuesta para la aprobación de una nueva RPT del Concello de Vigo, comprensiva del pleno ajuste a la LEY 2/2015, de 29 de abril, cuando menos, en cuanto al modo de provisión de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera existentes en el organigrama municipal, en los términos expuestos, bajo el apercibimiento expreso de lo dispuesto en el art. 108 LJCA.” e no fundamento de dereito segundo deter mina “Admitimos que la nueva RPT no introduzca modificaciones en otros aspectos, como los retributivos, tal como se expresa en el informe propuesta, pero debe contemplar la adecuación a la Ley en el aspecto referido a la provisión del puesto de trabajo en toda su dimensión subjetiva.”

E por isto que procede a desestimación o recurso de reposición neste punto.

O interesado no seu recurso considera improcedente a estimación parcial da reclamación presentada relativa a titulación esixida para o posto DIRECTOR DO MUSEO, en tanto que se ben se estima que a titulación de “Grao en psicoloxía ou equivalente” non reúne o requisito de idoneidade para o desempeño do posto; non estima, como se reclamaba, a idoneidade do “Grao en historia da arte ou equivalente” (25); considerando esta titulación imprescindible para un posto da natureza da dirección do museo municipal “Quiñones de León”, formado por unha das mellores coleccións de arte galega da comunidade e entre as de gran interese en canto a arte europea antiga.” Efectivamente o interesado presentou escrito no período de exposición pública no que solicita a inclusión da titulación de “Grao en historia da arte ou equivalente” (25);

O artigo 88 da LPAC dispón que a resolución que poña fin ao procedemento decidirá todas as cuestións formuladas polos interesados e aquelas outras derivadas del. E por isto polo que procede resolver sobre a inclusión como titulación esixible para acceder o posto de director do Museo “Grao en historia da arte ou equivalente” (25).

O artigo 170.1 do TRRL determina “1. *Tendrán la consideración de funcionarios de Administración Especial los que tengan atribuido el desempeño de las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio.*” e o artigo 171.1 de dito texto legal dispón “*Pertenecerán a la Subescala Técnica de Administración Especial, los funcionarios que desarrollen tareas que son objeto de una carrera para cuyo ejercicio exigen las leyes estar en posesión de determinados títulos académicos o profesionales.*”

En atención al carácter y nivel del título exigido, dichos funcionarios se dividen en Técnicos Superiores, Medios y Auxiliares, y, a su vez, cada clase podrá comprender distintas ramas y especialidades.”

E por isto que o Concello dentro da súa potestade de organización para determinar se un posto pode ser adscrito a administración xeral ou especial haberá que analizar o contido funcional do posto de traballo de xeito que se as súas funcións poden legal-



Concello de Vigo

mente ser desempeñadas por calquera funcionario ao ser de contido principalmente de xestión e non resulte necesaria unha titulación específica para a súa desempeño, corresponde adscribilo ao ámbito da administración xeral.

Neste senso a Sentenza número 549/2018 do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de data 19.12.2018 en recurso de apelación “Es verdad que la Administración pueda admitir libremente cualquier titulación para el desempeño de los puestos de trabajo pertenecientes a la escala de administración especial. Pero este requisito quedará condicionado por la naturaleza y las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo de que se trate. Y si aquí entra en juego el poder con el que cuenta la Administración Pública, dentro del denominado poder de autoorganización, para determinar las titulaciones que considere idóneas para el desempeño de las funciones asignadas a los cuerpos y escalas en relación con los cometidos propios de los puestos de trabajo que se trate de cubrir, este poder está limitado, primero por el deber de motivación que excluya toda arbitrariedad en la decisión, y segundo por el respeto del principio de libertad de acceso con idoneidad.

En el análisis de la cuestión relativa a las titulaciones exigidas para el desempeño de un puesto de trabajo, lo relevante es la naturaleza de las funciones a desempeñar, pues constituyen un elemento de especial consideración a la hora de elegir la titulación adecuada para su desempeño.

Precisamente el distinto contenido funcional de los puestos de trabajo, y en particular, el contenido más técnico y profesional de determinados puestos de trabajo que exigen como requisito para su desempeño una/s determinada/s titulación/es, es lo que justifica que se agrupen en diferentes Cuerpos y Escalas, y es por tanto, lo que justifica que se distinga entre cuerpos de Administración general y cuerpos de Administración especial.”

A vista das funcións atribuídas ao posto de Director de Museo relacionadas coa actividade museística polo que considérase que a titulación Grao en historia da arte ou equivalente” (25) cumpre o requisito de idoneidade para o desempeño do posto de traballo de Director de Museo polo que se estima a alegación presentada neste punto.

E por isto polo que procede a estimación parcial do recurso de reposición de incluír como titulación de de acceso ao posto de traballo Director/a museo a titulación de Grao en historia da arte ou equivalente” (25) e desestimar a modificación do complemento específico.

Recurso de reposición interposto por M. ANGELICA RODRIGUEZ BARTOMEU

En data 27.10.2022 M. ANGELICA RODRIGUEZ BARTOMEU presentou escrito a modo de recurso no que solicita a rectificación do código erróneo e a revisión do importe do Complemento Específico asociado ao seu postos , xefa de posto de negociado de Patri-

monio ao que me atopo adscrita dende 30/09/2009 o e o pagamento das cantidades non percibidas cos seus correspondentes xuros legais pola totalidade dos períodos en que o código estivo erróneamente aplicado.

Vista a alegación solicitouse informe a área de RRHH e Formación. En data 10.11.2021 a Técnica de formación e avaliación emitiu informe no que sinala “D^a M. Angelica Rodríguez Bartomeu é funcionaria de carreira do Concello de Vigo, con praza de “Administrativo/a de Admon xeral”, adscrita ao **posto 167** “Xefe/a de negociado Patrimonio”, por Resolución de data 25/09/09.

A Xunta de Goberno Local, na sesión do 28/12/2018, acordou a aprobacion definitiva do Fondo de Adecuacion 2018 (Expte 32837-220) no cal se incluía a reconfiguración dos postos tipo “xefe de negociado”, coa asignación do C.E. codg 320.

Tal e como consta no citado expediente (tramite 256) asinase Resolución do Concelleiro da Área de Xestión Municipal e Persoal en data 12/02/2019, na que se dispon a incorporación ao programa de xestión de persoal (ginpix), aos oportunos efectos en relación coa nómina municipal dos postos afectados, os seguintes aspectos, en execución do disposto no acordo de aprobación definitiva da proposta contida no expediente nº 32837/220 de modificación puntual da Relación de Postos de traballo vixente, revisión de retribucións e redención de diferentes postos de traballo e, o axuste da codificación establecida na dita relación nos termos seguintes:

/...../

- *Asignación do CE-320 a todas as dotacións dos postos Código 92, 93, 94, 95, 163, 166, **167**, 168, 169, 171, 174, 176, 189, 200, 202, 203, 204, 209, 210, 252, 258, 259, 277, 278, 314 e 345 da RPT.*

/..../.

Por erro material, non foi modificado o código do complemento específico no programa de xestión de RR.HH e nómina GP7, figurando o Codg 314, cando o correcto sería o Codg 320, cun importe anual no ano 2022 de 12.966,52€ (non se inclúe o *incremento retributivo adicional do persoal ao servizo do sector público para o ano 2022 , contemplado no artigo 23 do R.D.L. 18/2022 , de 18 de outubro*)” Xunto co informe achégase acordo da Xunta de Goberno Local de data 28/12/2018 e Resolución de data 12/02/2019.

Na RPT aprobada figura no Servizo de Patrimonio o posto XEFE/A NEGOCIADO PATRIMONIO coa referencia 2410101 co complemento específico 11977,84 polo que a vista do informe da área de RRHH e Formación e acordos adoptados procede estimar a alegación e modificar o código retributivo e importe do complemento específico asignado na RPT ao posto de traballo “Xefa de negociado de Patrimonio” número 2410101 que corresponde co complemento específico 320 por importe de 12966,52



Concello de Vigo

Respecto a reclamación de cantidades dáse traslado á área de RRHH e Formación para súa tramitación

Cuarto.- Do informe da Intervención Municipal

Consta no expediente informe da Intervención Municipal de data 22.11.2022 no que conclúe *“Tendo en conta que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente (artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia), a modificación da RPT non ten efecto económico ata que se modifique, no seu caso, o cadro de persoal orzamentario ou anexo de persoal do orzamento (Sentenza do Tribunal Supremo 20.05.2011. Sala terceira. Sección Sétima. Recurso 1345/2009), polo que non é necesario para a aprobación da modificación da RPT certificar a existencia de crédito adecuado e suficiente.*

En consecuencia, ata que se proceda á modificación, no cadro de persoal orzamentario, do complemento específico asignado ao posto de traballo con código 2410101, non poderá procederse ao seu aboamento na nómina mensual.

Tendo en conta o estado de tramitación do orzamento xeral do Concello de Vigo e os seus anexos para o exercicio 2023, aprobados inicialmente polo Pleno do Concello na sesión do 18.11.2022, do acordo que se adopte debe darse traslado á unidade responsable da tramitación dos orzamentos aos efectos de instar do Pleno a modificación do cadro de persoal orzamentario ou anexo de persoal coa finalidade de modificar a valoración do complemento específico do posto de traballo 2410101 e a súa correlación dos créditos do capítulo 1 dos citados orzamentos.

Do anterior podemos concluír que a modificación da RPT non é obxecto de función interventora nin de control financeiro permanente de carácter obrigatorio (previo), sen prexuízo, de que se tras unha análise de riscos selecciónanse estas actuacións para incorporar no PACF, sexan obxecto de control a posteriori. Polo tanto o presente informe non é preceptivo e unicamente pode enmarcarse dentro das labores de asesoramento ou consultoría.”

Quinto.- Órgano competente

O órgano competente para resolver o recurso é a Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 123.1 da LPAC.

Polo exposto, ao abeiro do disposto no artigo 175 do ROF propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Desestimar íntegramente os recursos de reposición interposto por M. del Carmen Iglesias Vázquez , Ramón Vázquez Martínez.

SEGUNDO.- Estimar parcialmente o recurso de reposición por Jose Joaquín Ballesta de Diego e incluír como titulación de "de acceso ao posto de traballo Director/a museo a titulación de Grao en historia da arte ou equivalente" (25) e desestimar o recurso respecto da modificación do complemento específico asociado a dito posto de traballo..

TERCEIRO.- Estimar o recurso interposto por D^a M. Angelica Rodríguez Bartomeu e atribuído ao posto de traballo Xefa de negociado de Patrimonio" numero 2410101 o complemento específico 320 cun importe de 12966,52€.

CUARTO.- Prestar aproba a relación de postos de traballo (Anexo I) coas modificacións derivadas da estimacións dos recursos de reposición segundo o exposto na presente proposta.

QUINTO.-.Dar conta do presente acordo á unidade responsable da tramitación dos orzamentos aos efectos de instar do Pleno a modificación do cadro de persoal orzamentario ou anexo de persoal coa finalidade de modificar a valoración do complemento específico do posto de traballo 2410101 e a súa correlación dos créditos do capítulo 1 dos citados orzamentos.

SEXTO.- Notificar a presente acordo aos interesados e indicar que de contra a resolución que se adopte poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo , Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO CONCELLO DE VIGO
ANO 2022

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
101 - GABINETE ALCALDÍA	01	1010101	XEFE/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ALCALDÍA	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	LD	1-2			1
	01	1010102	XEFE/A RELACIÓNS FOMENTO DO EMPREGO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	TS/TS-TM	C	1-2			1
	01	1010103	TÉCNICO/A RELACIÓNS PÚBLICAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2	Relacións públicas		1
	01	1010104	XEFE NEGOCIADO GABINETE ALCALDÍA	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1010105	ADMINISTRATIVO/A ALCALDÍA	21	149	11977,7	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1010106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
	01	1010107	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	10737,02	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	02	1010201	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	10737,02	C2	S					4		1
	03	1010301	DIRECTOR/A DE GABINETE DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010302	DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010303	ADXUNTO/A DIRECTOR/A GABINETE ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010304	SECRETARIA/O DO ALCALDE				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
	03	1010305	ASESOR/A RELAC. INSTITUCIONAIS E PROTOCOLO				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	1
03	1010306	ASESOR/A ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	8	
	03	1010307	AUXILIAR EVENTUAL				C2	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.06.2019	7
108 DESN.LOCAL E EMPREGO	01	1080101	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		2	

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	1080202	TÉCNICO SUPERIOR DIRECTOR/A	26	680	19839,4	A1	S				1		Persoal laboral indefinido por sentença xudicial	1
	02	1080103	TÉCNICO SUPERIOR /COORDINADOR/RA PLAN EMPREGO MUNICIPAL	26	680	19839,4	A1	S			C	46		Persoal laboral indefinido por sentença xudicial	1
	02	1080204	TÉCNICO/A MEDIO SERVICIOS ECONÓMICOS-	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34		laboral indefinido- Técnico medio-administradora programa útil	1
	01	1080105	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
	02	1080206	TECNICO/A MEDIO/A (TITOR PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO)	25	690	16777,74	A2	S						Laboral indefinido por sentença xudicial (titor/a programa útil)	
	02	1080207	TÉCNICO/A MEDIO	25	690	16777,74	A2	N				2		laboral indefinido por sentença xudicial	
	02	1080208	TECNICO/A ORIENTADOR LABORAL	25	690	16777,74	A2	N			C	2		Persoal laboral indefinido por sentença xudicial	6
	01	1080209	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	43			1
	02	1080210	ENCARGADO RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	18	307	14966,84	C1	S			C	3		Persoal laboral indefinido por sentença xudicial	1
	01	1080111	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1080112	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	1080213	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	9957,22	C2	N			C	4		Persoal laboral indefinido por sentença xudicial	1
	02	1080213	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A APARELLADOR/A (TÉCNICO/A MEDIO/A RESPONSABLE OBRAS PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO)	25	690	16777,74	A2	S						Persoal laboral indefinido por sentença xudicial	1
320 - PARTICIPACIÓN CIDADADA	01	3200101	XEFE/A PARTICIPACIÓN CIDADADA E DESENVOL.LOCAL	26	625	32880,54	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	3200102	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3200103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	3200204	ADMINISTRATIVO	19	316	10098,62	C1	N			C	3		Persoal laboral indefinido por sentença xudicial	3
140 - MUSEOS	01	140101	XEFE/A MUSEOS MUNICIPAIS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1
	01	140102	DIRECTOR/A MUSEO	26	680	19839,4	A1/A2	S	AE	CE	CE	7-12-20-22-23-24-25			1
	01	140103	TEC. MED. XESTIÓN RECURSOS E PROGRAMAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	59-60-61-32-33-34-35			1
	01	140104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	140105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	140106	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ			3
236 - OFICINA DO VOLUNTARIADO	02	3010201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	10573,22	C2	N	AG	SUB	C	4			1
328 - AREA DE CULTURA	01	3280101	XEFE/A SERVIZO DE XESTIÓN E PROMOCIÓN CULTURAL	26	86	30188,06	A1/A2	S	AG/AE	ST/CE	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
	01	3280102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
	01	3280103	XEFE/A NEGOCIADO PROGRAMACIÓN CULTURAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3280104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3280105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	3280206	ENCARGADO/A INSTALACIÓNS CULTURAIS	20	88	16132,2	C1	S				3			1
	02	3280207	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	3280208	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ			1
334 - BIBLIOTECAS	01	3340101	TÉCNICO/A SUPERIOR BIBLIOTECAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340102	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340103	TÉCNICO/A MEDIO ARQUIVOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	3340104	TÉCNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	22	311	12324,2	C1	N	AE	TAUX		3	Biblioteconomía e arquivo		2
	01	3340105	AUXILIAR BIBLIOTECA	16	166	9177,7	C2	N	AE	AUX	C	4			4
	01	3340106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	3340107	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa			3

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	3340208	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa			1
210 - MOBILI, TRANSP E SEGURIDADE	01	2010101	XEFE/A AREA MÓBIL. SEGUR. TRAFICO E EXT. INCENDIOS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	C	1			1
	01	2010102	XEFE/A SEGURIDADE	28	660	23377,2	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	2010103	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	01	2100104	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	42-43-53-54-56			2
	01	2100106	XEFE/A SALA CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	22	308	14532,28	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	2100107	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	12419,4	C1	N	AE	CE	C	3			1
	01	2100108	TÉCNICO/A AUXILIAR SALA CONTROL	20	310	12419,4	C1	N	AE	CE	C	3			1
	01	2100109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	2100110	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	01	2100112	INSPECTOR/A MOBILIDADE E SEGURIDADE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			1
	02	2100211	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	2100213	OFICIAL CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	18	149	11977,7	C2	N	AE	CE	C	4			2
211 - OF.ADMVA.POLICÍA LOCAL	02	2110201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SUPERINTENDENTE XEFE/A POLICÍA LOCAL	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
212 - POLICÍA LOCAL	01	2120101	INTENDENTE POLICÍA LOCAL	28	615	44137,1	A1	S	AE	SE PL	LD	1			1
	01	2120102	INSPECTOR/A PRINCIPAL POLICÍA LOCAL	27	650	24904,18	A1	S	AE	SE PL	C	1			2
	01	2120103	INSPECTOR/A POLICÍA LOCAL	26	306	16454,2	A2	N	AE	SE PL	C	2			4
	01	2120104	INSPECTOR/A POLICÍA LOCAL	24	309	14701,54	A2	N	AE	SE PL	C	2			15
	01	2120105	OFICIAL DE INTENDENCIA	22	144	21016,94	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
		2120167	OFICIAL XEFE EVAP	22	144	21016,94	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
	01	2120107	OFICIAL POLICÍA LOCAL	22	141	13528,34	C1	N	AE	SE PL	C	3			32
	01	2120108	POLICÍA	20	152	11676,42	C1	N	AE	SE PL	C	3			340
	01	2120110	POLICÍA EVAP	20	148	17689,7	C1	S	AE	SE PL	C	3			5
213 - EXTINCIÓN DE INCENDIOS	01	2130101	XEFE/A SERVIZO EXTINCIÓN INCENDIOS E SALVAMENTO	26	618	40511,52	A1/A2	S	AE	SE EXT.INC	LD	1-2			1
	01	2130102	SUBOFICIAL EXTINCIÓN INCENDIOS	22	301	26061,84	C1	N	AE	SE EXT.INC	C	3			2
	01	2130103	SARXENTO XEFE PARQUE EXTINCIÓN INCENDIOS	21	302	25449,34	C1	N	AE	SE EXTINC	C	3			10
	01	2130104	CABO XEFE SAIDA EXTINCIÓN INCENDIOS	18	303	22754,62	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			10
	01	2130105	BOMBEIRO/A	16	304	21655,2	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			87

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	2130106	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A	16	304	21655,2	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			41
	01	2130107	OFICIAL SERV.INTERNOS-SEIS	16	159	9957,22	C2	S	AE	SE CE	C	4			1
	01	2130108	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
214 - PROTECCIÓN CIVIL	01	2140101	POLICÍA-COORDINADOR EXECUTIVO PROT. CIVIL	20	152	11676,42	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
	02	2140202	OFICIAL PROTECCIÓN CIVIL	16	157	10573,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
252 - LIMPEZA VIARIA	02	2450201	CAPATAZ LIMPEZA	18	307	14966,84	C1	S			C	3			1
	02	2520202	XEFE/A QUENDA LIMPEZA	18	143	12470,64	C2	S			C	4			1
	02	2520203	OFICIAL LIMPEZA	16	157	10573,22	C2	S			C	4			1
	02	2520204	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		4
	02	2520205	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10165,82	AP	N					Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		2
256 - LIMPEZA:RECOLLIDA DE RESIDUOS	01	2520102	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	2560201	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	2560203	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		1
257 - LIMPEZA: XESTIÓN DE RESIDUOS	01	2560101	XEFE/A LIMPEZA	28	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	46-53-56			1
	01	2570102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2570103	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
430 - UN.P.CENTRAL DE SERVICIOS															
	01	4300106	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	11977,7	E	N	AE	CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	4300202	AXUDANTE TÉCNICO PARQUE CENTRAL	17	408	13780,62	C2	S			C	4			1
	02	4300203	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	4300204	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2
	02	4300205	OFICIAL CONDUCTOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4300206	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	16	151	11629,52	C2	N			C	4			1
	02	4300207	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	02	4300208	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			2
	02	4300209	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
440 - AREA SEV.XERAIS E VÍAS E OBRAS	01	4400101	XEFE/A AREA SERVIZOS XERAIS	28	615	44137,1	A1	S	AE	TS	LD	1			1
	01	4400102	XEFE/A AREA INVERSIÓNS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	4400103	XEFE/A SERVIZO XURÍDICO SERVIZOS XERAIS	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	6			1
	01	4400104	XEFE/A SERVIZO ADMVO.E DE CONTROL ORZAMENTARIO	26	640	26876,08	A1/A2	S	AG/AE	ST-CE-TS-TM	CE	1-2			1
	01	4400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		1
	01	4400106	ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	47			4
	01	4400108	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	56			1
	01	4400108	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	4400110	TÉCNICO/A MEDIO/A TOPOGRAFÍA	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	45-55			1
	01	4400112	XEFE/A NEGOCIADO SERVIZOS XERAIS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
441 - SERVIZO DE VÍAS E OBRAS	01	4410101	XEFE/A SERVIZO VÍAS E OBRAS E INFRAESTRUCTURAS	28	625	32880,54	A1	S	AE	TS	CE	44-46-47-75			1
	01	4410102	XEFE/A UNID.TCA.IMPLANTC.SERV.VIA PUBLICA	26	670	21026,46	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	44-46-47-53-54-75			1
	01	4410103	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46			2
	01	4410104	XEFE/A NEGOCIADO VIAS E OBRAS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4410105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	4410106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	4410107	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3	CONSTRUCCIÓN E OBRAS PÚBLICAS		2
	01	4410108	INSPECTOR/A AUXILIAR OBRAS, SERV E INFRAEST.	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
		4410109	INSPECTOR/A OBRAS, SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			6
	02	4410210	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N				4			1
442 - TALLER VÍAS E OBRAS	01	4420101	XEFE DA UNIDADE DE MANTENIMENTO DE VIAIS MUNICIPAIS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	44-46-47-53-54			1
	01	4420102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	4420202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	4420203	CAPATAZ VÍAS E OBRAS	18	307	14966,84	C1	S			C	3			2
	02	4420204	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			2
	02	4420205	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			4
	02	4420207	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2
	02	4420208	OFICIAL FERREIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			2
	02	4420209	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3
	02	4420210	OFICIAL PAVIMENTADOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			6
	02	4420211	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		4
443 - SERVIZO DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS E ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL	01	4430101	XEFE/A OF.SUP.PROX.,INSP.TCA.OBRAS E ASIST.MUNIC.	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	42-43-44-53-75			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	4430102	TÉCNICO/A MEDIO/A OBRAS PUBLICAS	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	54			1
	02	4430203	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N			C	62		Persoal indefinido non fixo por sentenza xudicial	1
	02	4430204	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	9957,22	C2	N			C	4		Persoal indefinido non fixo por sentenza xudicial	1
	01	4430105	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	SE CE	C	4			1
444 - SERV. ELECTROMECAÑICOS	01	4440101	XEFE/A ELECTROMECAÑICOS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	01	4440102	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46			1
	01	4440103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4440104	ENCARGADO/A MANTEMENTO	20	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3			1
	02	4440207	OFICIAL ELECTRICISTA	16	157	10573,22	C2	N			C	4			8
445 - PARQUE MÓBIL															
	02	4450202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			1
	02	4450203	CAPATAZ PARQUE MOBIL	18	307	14966,84	C1	S			C	3			1
	02	4450204	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR ACOPIOS E CUSTOS	16	149	11977,7	C2	S			C	4			1
	02	4450205	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR DE FLOTA	16	149	11977,7	C2	S			C	4			1
	02	4450206	OFICIAL CONDUTOR/A PALISTA ESPEC.MAQUINARIA	16	151	11629,52	C2	S			C	4			1
	02	4450209	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			26
	02	4450211	OFICIAL MECÁNICO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3
449 - TRANSPORTES	01	4490101	XEFE/A SERVIZO TRANSPORTES	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	4490102	XEFE/A NEGOCIADO TRANSPORTES	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4490103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4490105	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	12419,4	C1	N	AE	SE CE	C	3			1
	01	4490106	POLICÍA-TRANSPORTES	20	152	11676,42	C1	S	AE	SE PL	C	3			1
450 - UNIDADE MANTEM.SERV.MUNICIPAIS	02	4500201	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	10573,22	C2	N				4			2
	02	4500202	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
140 - INTERVENCIÓN XERAL	01	1400101	INTERVENTOR/A XERAL MUNICIPAL	30	1	53788,56	A1	S	HN	IT.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400102	INTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400103	VICEINTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1400104	XEFE/A SERVIZO FISCALIZACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	6			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	1400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	T	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
	01	1400106	TÉCNICO/A FISC. E CONTROL FINANCEIROS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	6-8-32-33-34			1
	01	1400107	TÉCNICO/A INTERVENCIÓN XERAL	26	301	26061,84	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	32-33-34			1
	01	1400108	XEFE/A GASTOS	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400109	XEFE/A UNIDADE CONTROL PRESUPOSTARIO	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1400111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01		AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
142.-ORZAMENTO E SEGUIMENTO		1420001	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
143 - CONTABILIDADE	01	1430101	XEFE/A SERVIZO CONTABILIDADE XERAL	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	8			1
	01	1430102	RESP. CONTAB. ANALÍTICA E CUSTES SERV. E ACT.	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	1	Dereito, economía, empresariais		1
	01	1430103	TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE	26	660	23377,2	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	1430104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	1430105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	1430206	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
150 - TESOUREIRA	01	1500101	TESOUREIRO	30	2	47022,08	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1500102	ADXUNTO/A AO TESOUREIRO MUNICIPAL	27	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	8			1
	01	1500103	TECNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
500 - DIRECCIÓN DE INGRESOS	01	5000101	DIRECTOR/A INGRESOS E XESTIÓN CATAST.DELEGADA	28	610	45200,26	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5000102	ADXUNTO/A DIRECCIÓN INGRESOS E INSPEC.TRIBUTARIA	26	640	26876,08	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5000103	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	5000104	TCO/A XESTIÓN TRIBUT. E INSPECCIÓN	26	680	19839,4	A2	S	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	5000105	XESTOR/A TRIBUTARIO/A TICS-PROGRAMADOR/A	22	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	5000106	XEFE/A OF. ADMINISTRATIVA DIR. INGRESOS	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5000107	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	5000205	ENLACE INFORMÁTICO DA DIR. INGRESOS	16	140	13363,98	C2	N	AG/AE	AUX/SC CE	C	4			1
501 - ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECO/ADMTVO	01	5010101	PRESIDENTE ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	9	34988,94	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5010102	SECRETARIO/A ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	34166,44	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5010103	VOGAL ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	34166,44	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	01	5010104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
502 - INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	01	5020101	XEFE/A SERVIZO INSPECCIÓN TRIBUTOS	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1	Dereito, económicas, empresariais		1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	5020102	INSPECTOR DE TRIBUTOS/ TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	S	AG	ST	C	título de grado/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacions esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
	01	5020103	INSPECTOR/A TRIBUTOS (REX AUGA)	26	640	26876,08	A1	S	AG	ST	C	1			1
	01	5020104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	ST	C	8			
	01	5020105	TÉCNICO/A DE INSPECCIÓN E XESTIÓN TRIBUTARIA	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	5020106	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			2
	01	5020107	AXENTE TRIBUTARIO	16	153	13300,42	C2	S	AG	AUX	C	4			3
503 - XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA	01	5030101	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	46			1
	01	5030102	XEFE/A NEGOCIADO XESTIÓN CATASTRAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5030103	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			2
510 - XEFATURA E INGR.DIRECTOS	01	5100101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
511 - NEG.BENS INMOBLES	01	5110101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5110102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5110202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
512 - NEG.I.A.E.-E.U.I.	01	5120101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5120102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5120202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
513 - NEG.IMPUESTO PLUS VALIA	01	5130101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01		ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5130102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
515 - NEG. IMPOSTO VEHÍCULOS	01	5150101	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	01	5150102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	5150201	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
516 - NEG.TAXA LIXO VIVENDAS	01	5160101	XEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN TRIBUTOS AT PÚBLICO VENTANILLA	22	13	14188,02	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	5160102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			2
	02	5160202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
520 - NEGOCIADO ICIO	01	5200101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
540 - N RECADACIÓN VOLUNTARIA	01	5400101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5400102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	02	5400202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			5
542 - NEGOCIADO NÓMINAS	01	5420101	XEFE/A OFICINA NÓMINAS	22	92	20793,08	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5420102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5420103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
543 - PAGADORÍA CONTABILIDAD E E CONTAS	01	5430101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	5430102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
545 - RECADACIÓN EXECUTIVA	01	5450101	RECADADOR/A EXECUTIVO/A AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	6-8-32-33			1
	02	5450202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S			C	4			1
300 - XEFATURA ACCIÓN SOCIAL	01	3000101	XEFE/A ÁREA BENESTAR SOCIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	3000102	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	01	3000103	TÉCNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	01	3000104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
301 - BENESTAR SOCIAL	01	3010101	XEFE/A BENESTAR SOCIAL	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	3010102	PSICÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	13			1
	02	3010203	PSICÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N				13		persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (licenciado/a en psicoloxía)	1
	02	3010204	LICENCIADO/A EN DEREITO	26	680	19839,4	A1	N			C	6		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (licenciado/a en dereito)	
	02	3010205	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	19839,4	A1	N			C	1		Persoal indefinido por sentenza xudicial (licenciado en ciencias do traballo)	1
	01	3010106	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36			32
	02	3010207	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N			C	36		Persoal indefinido por sentenza xudicial (licenciado en ciencias do traballo)	1
	02	3010208	EDUCADOR/A SOCIAL	25	690	16777,74	A2	N			C	102		Persoal laboral indefinido por sentenza xudicial (diplomado/a en educación social)	1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	3010109	XEFE/A NEGOCIADO BENESTAR SOCIAL	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3010110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
	01	3010111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			9
	01	3010112	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	3010113	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	9957,22	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3010114	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		4
315 - C.E.D.R.O.	01	3150101	XEFE/A CEDRO	26	650	24904,18	A1	S	AE	TS	CE	70	Psiquiatría		1
	01	3150102	PSICÓLOGO/A CEDRO	26	675	21195,72	A1	S	AE	TS	C	13			1
	01	3150103	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO	25	300	18134,2	A2	S	AE	TM	C	36			1
	01	3150104	DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA	25	300	18134,2	A2	S	AE	TM	C	41			1
	01	3150105	MONITOR/A EDUCACIÓN FÍSICA	16	315	11182,22	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3150106	AUXILIAR EDUCACIÓN CEDRO	18	319	12780,74	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3150107	AUXILIAR ADMON. XERAL CEDRO	16	410	11345,18	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	01	3150108	AUXILIAR LABORATORIO CEDRO	18	140	13363,98	C2	S	AE	T AUX	C	69-71			2
	01	3150109	RECEPCIONISTA DE CEDRO	14	318	11522,14	AP	S	AE	SE CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ		2
102 - UNIDADE RECURSOS E PROGRAMAS	01	1020101	TÉCNICO/A SUPERIOR/A RECURSOS Y PROGRAMAS	26	680	19839,4	A1	S	AG	ST	C	1			1
109 - SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL	01	1090101	SECRETARIO/A DO GOBERNO LOCAL	30	1	53788,56	A1	S	HN	SECRET.	LD		Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1
	01	1090102	XEFE/A OFICINA XUNTA GOBERNO LOCAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	1090103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1090104	ADMINISTRATIVA	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
232 - OFICINA ASISTENCIA REXISTRO E INFORMACIÓN	01	2320101	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			1
	01	2320102	XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320103	XEFE/A NEGOCIADO INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO PÚBLICO	22	13	14188,02	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
	01		ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2320105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			10
	01	2320108	OFICIAL TELEFONISTA TÉCNICO/A SUPERIOR ARQUIVO	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
233 - ARQUIVO XERAL	01	2330101	TÉCNICO/A ACTIVIDADES SOCIAIS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	101-102	Biblioteconomía e arquivo		1
	01	2330102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES SOCIAIS	26	650	24904,18	A1	N	AE	TS	C	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
	01	2330104	AUXILIAR DE ARQUIVO	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
110 - SECRETARÍA XERAL	01	1100101	SECRETARIO/A XERAL PLENO DA CORPORACIÓN	30	1	53788,56	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	1100102	SECRETARIO/A ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	30	2	47022,08	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	01	1100103	XEFE/A NEGOCIADO ACTAS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1100104	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
111 - ASESORÍA XURÍDICA	01	1110101	TITULAR ASESORÍA XURÍDICA	30	1	53788,56	A1	S	Organo Directivo lei 57/2003		LD	Lei 57/2003			1
	01	1110102	XEFE/A AREA XUDICIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110103	LETRADO/A XEFE/A DE ASESORAMENTO	28	620	38412,22	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110104	LETRADO/A ESPEC. ORDE SOCIAL,CIVIL,CONTENC.,MERC	28	640	26876,08	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
	01	1110105	LETRADO/A ASESOR/A XURÍDICO/A	28	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			2
	01	1110106	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			2
	01	1110107	XEFATURA DE OFICINA DA ASESORIA XURÍDICA MUNICIPAL	22	305	18211,2	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1110108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1110109	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	01	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.			1
113 - ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	01	1130101	XEFE/A SERVIZO ADMON. ELECTRÓNICA	28	625	32880,54	A1	S	AE	TS	LD	9-14-44	Informática		1
	01	1130102	ADXUNTO/A XEFE/A SERVIZO ADMON. ELECTRÓNICA	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	CE	9-14-44	Informática		1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	1130103	TÉCNICO/A RESP. MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130104	TÉCNICO/A RESP. SEGURIDADE INFORMÁTICA	26	640	26876,08	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130105	TÉCNICO/A SISTEMAS SERVIZO CONTABILIDADE	26	660	23377,2	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130106	TÉCNICO/A SISTEMAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	01	1130107	TÉCNICO/A MEDIO/A SISTEMAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	9-14-44	Informática		2
	01	1130108	PROGRAMADOR/A DE SISTEMAS	22	305	18211,2	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130109	PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA	22	88	16132,2	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		4
	01	1130110	XEFE/A SALA PROCESO DE DATOS	22	88	16132,2	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130111	TÉCNICO/A MANTEMENTO ADMON.ELECTRÓNICA	22	308	14532,28	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		1
	01	1130112	OPERADOR/A INFORMÁTICA	18	315	11182,22	C2	N	AE	CE	C	4	Informática		2
	01	1130113	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1130114	PROGRAMADOR/A COMUNICACIÓNS	22	88	16132,2	C1	N	AE	CE	C	3			1
200 - RÉXIME INTERIOR	01	2000101	XEFE/A AREA RÉXIME INTERIOR	28	615	44137,1	A1	S	AG	TS	LD	1			1
	01	2000102	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2000103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	2000104	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
201 - CONSERXERÍA	01	2010101	XEFE/A SUBALTERNOS	18	130	15586,06	C2	S	AG/AE	AUX/CE	C	4			1
	01	2010102	OFICIAL CONSERXE	17	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			2
	01	2010103	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		13
	01	2010104	ORDENANZA ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	14	171	10737,02	AP	S	AG	SUB	C	5			2
	01	2010105	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	11977,7	AP	N	AE	CE	C	5			4
	02	2010205	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10165,82	AP	N	AE	CE	C	5			1
234 - ESTADÍSTICA	01	2340101	XEFE/A ESTADÍSTICA	26	650	24904,18	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	01	2340102	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2340103	XEFE/A NEGOCIADO ESTADÍSTICA	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2340104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	12237,4	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
	01	2340105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			5

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	2340205	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11132,8	C2	S	AG	AUX	C	4			1
240 - AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL	01	2400101	XEFE/A AREA DE XESTIÓN PATRIMONIAL E TERRITORIAL	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	2330104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
241. SERVIZO DE PATRIMONIO-	01	2400102	XEFE/A SERVIZO PATRIMONIO	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C		título de grado/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		1
	01	2400104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	2400105	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	01	2400106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2410101	XEFE/A NEGOCIADO PATRIMONIO	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2410102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	2330104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2330105	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	43			1
413.PATRIMONIO HISTORICO	01	4130101	XEFE/A PATRIMONIO HISTÓRICO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1
	01	4130102	ARQUEÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	76			1
	01	4130103	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2			1
	01	4130104	CONSERVADOR/A ESPAZOS NATURAIS PATRIM HISTÓRICO	18	307	14966,84	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	4130105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	4130106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	4130107	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	3			1
	02	4130209	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	E	N			C	5			1
	02	4130208	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			3
7 - UNID. APOIO CONS. CASCO VELLO	01	0170101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	0170102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
220 - AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	01	2200101	XEFE/A AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	28	615	44137,1	A1	S	AG	ST	LD	6			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	2200102	TÉCNICO/A FORMACIÓN E AVALIACIÓN RR. HH.	26	640	26876,08	A1	S	AE	CE	C	1			1
	01	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		3	
	01	2200104	ECONOMISTA	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	8			1
	01	2200105	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE RRHH.	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
	01	2200106	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE RRHH.	26	680	19839,4	A2	S	AE	CE	C	32-33-34-35			1
	01	2200107	TÉCNICO/A MEDIO/A RELACIÓNS LABORAIS	25	690	16777,74	A2	S	AE	CE	C	2			1
	01	2200108	TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	26	640	26876,08	A2	N	AE	TM	C	2	Técnico sup PRL especialidades seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomia, psicoloxía aplicada		2
	01	2200109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			6
	01	2200110	INSPECTOR AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	18	149	11977,7	C2	S	AE	AUX	C	4			1
	01	2200111	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
242 – CONTRATACIÓN															
	01	2420101	XEFE/A AREA CONTRATACIÓN E NOVOS PROXECTOS	28	615	44137,1	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	01	2420102	XEFE/A DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	01	2420103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.		2	
	01	2420104	XEFE/A OFICINA ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2420105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	2420206	AUXILIAR TÉCNICO CONTRATACIÓN	16	142	12491,5	C2	S	AG/AE	AUX/TAUX	C	4			1
	01	2420107	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
215 - MEDIO AMBIENTE	01	2150101	XEFE/A SERVIZOS MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO	28	625	32880,54	A1	S	AG	ST	CE	6			1
	01	2150102	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	19839,4	A1	N	AG	ST	C		Dereito		1
	01	2150103	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			3
	01	2150104	INSPECTOR/A AUX. MEDIO AMBIENTE	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	2150108	XEFE/A NEGOCIADO MEDIO AMBIENTE	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	2150109	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	02	2150205	ENCARGADO/A XERAL MEDIO AMBIENTE	20	88	16132,2	C1	S			C	3			1
	02	2150206	OFICIAL LACEIRO/A	16	157	10573,22	C2	S			C	4			2
	02	2150210	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
302 - O.M.I.C.	01	3020101	XEFE/A NEGOCIADO CONSUMO	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3020102	INSPECTOR/A CONSUMO	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	3020103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
303 - CEMITERIOS	01	3030101	ENCARGADO SERVIZO CEMITERIOS	18	307	14966,84	C1	S	AE	CE	C	3			1
	01	3030102	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	01	3030103	INSPECTOR/A AUXILIAR CEMITERIOS	18	153	13300,42	C2	S	AE	CE	C	4			1
	01	3030104	XEFE/A EQUIPO CEMITERIOS	17	550	12165,86	C2	S	AE	CE	C	4			1
	02	3030205	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	3030206	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	10917,2	C2	N			C	4			15
310 - SANIDADE	01	3100101	TÉCNICO/A SANIDADE E SALUBRIDADE	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	101-103			3

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	3100102	INSPECTOR/A SANIDADE,VERTIDOS E SALUBRIDADE PUB.	20	153	13300,42	C1	S	AE	CE	C	4			1
	01	3100103	INSPECTOR/A SANIDADE	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	4			1
	01	3100104	XEFE/A NEGOCIADO SANIDADE	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3100106	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
311 - SERVIZO CONTROL DE PLAGAS	02	3110201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	10573,22	C2	N				4			4
612 - VIGO ZOO	01	6120103	CONSERVADOR/A	25	401	19839,4	A2	N	AE	CE	C	21-28-29			1
	01	6120104	TÉCNICO/A EDUCACIÓN AMBIENTAL E INTERPRE. ZOO	26	690	16777,74	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	02	6120201	DIRECTOR/A DE RÉXIME INTERIOR - ZOO	26	400	23377,2	A1	S			C	1			1
	02	6120202	VETERINARIO - ZOO	26	302	25449,34	A1	N			C	29			1
	02	6120205	ADMINISTRATIVO/A - ZOO	19	403	11688,88	C1	S			C	3			1
	02	6120206	CAPATAZ - ZOO	18	407	14308,28	C2	S			C	4			1
	02	6120207	CONDUTOR MECÁNICO - ZOO	16	410	11345,18	C2	S			C	4			1
	02	6120208	RESPONSABLE DE INSTALACIÓNS - ZOO	18	306	16454,2	C2	S			C	4			1
	02	6120209	OFICIAL COIDADOR, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL	16	409	11345,18	C2	N			C	4		Un posto correspondente a persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	12
322 - INSTITUTO MPAL. EDUCACIÓN	01	3220101	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	19839,4	A1	N	AE	CE	C	1			1
	01	3220102	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	9564,38	AP	N	AG	SUB	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
	01	3220103	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	SE CE	C	2			1
332 - EDUCACIÓN	01	3320101	XEFE/A NEGOCIADO ESCOLAS MUNICIPAIS	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3320102	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1
	01	3320103	ENCARGADO/A OFICINA TCA. EDUCACIÓN	20	88	16132,2	C1	S	AE	TAUX	C	3			1
	01	3320104	AXUDANTE TÉCNICO EDUCACIÓN	16	162	9755,06	C2	S	AE	CE	C	4			1
	02	3320206	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	3320207	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	10573,22	C2	N			C	4			27
	02	3320208	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	10917,2	C2	N			C	4			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	3320209	AXUDANTE MANTEMENTO	14	550	12165,86	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	02	3320210	VIXIANTE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	14	562	10165,82	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			8
342 - ADMINISTRACIÓN XERAL DE EDUCACIÓN	01	3420101	XEFE/A SERVIZO EDUCACIÓN	28	625	32880,54	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1			1
	01	3420102	TÉCNICO/A RESPONSABLE EDUC. ADULTOS	26	670	21026,46	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	01	3420103	XEFE/A NEGOCIADO EDUCACIÓN	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3420104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3420105	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			3
613 - EMAO	01	6130103	MESTRE/A FORMACIÓN EMAO	22	140	13363,98	C1	N	AE	CE	C	3			6
	01	6130107	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	6130201	XEFE/A ESTUDOS EMAO	26	680	19839,4	A1	S			C	1			1
	02	6130203	MESTRES DE FORMACIÓN - EMAO	22	140	13363,98	C1	N			C	3			4
	02	6130203	MESTRE DE FORMACION EMAO	22	140	13363,98	C1	N			C	2	Formacion en artesanía e coiro	Persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	1
	02	6130204	MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	14759,78	A2	N			C	2			1
	02		MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	14759,78	A2	N			C				1
	02	6130208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2
	02	6130209	ORDENANZA - EMAO	14	566	9564,38	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		2
	02	613102	TÉCNICO/A DEPARTAMENTO MÚSICA TRADICIONAL - EMAO	26	680	19839,4	A1	N			C	1			1
	02	613105	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECA	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	2			1
104 - TURISMO	01	1040101	XEFE/A TURISMO	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66-72			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	1040102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES TURÍSTICAS	25	690	16777,74	A2	S	AE	TM	C	72			1
	01	1040103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	02	1040204	ADMINISTRATIVOS SERVICIOS TURISTICOS	19	316	10098,62	C1	S			C	3		Persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial(3)	3
333 - XUVENTUDE	01	3330101	XEFE/A XUVENTUDE	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	01	3330102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	16777,74	A2	N	AE	CE	C	2	Actividades culturais e educativas		1
	01	3330103	ENLACE INFORMÁTICO XUVENTUDE	16	142	12491,5	C2	S	AG/AE	AUX/ CE	C	4			1
	02	3330204	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	13300,42	C2	N	AE	CE	C	4			1
	02	3330205	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
16 - DEPORTES	01	1500101	XEFE/A NEGOCIADO DEPORTES	22	320	12966,52	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1500102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	1500103	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			1
611 - SERVIZO MUNICIPAL DEPORTES	01	6110106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	02	6110201	XEFE/A SERVIZO DEPORTES-DIRECTOR DEPORTIVO	28	625	32880,54	A1	S			LD	103			1
	02	6110202	ADXUNTO/A XEFATURA SERVIZO DEPORTES-DTOR. TÉCNICO	27	635	29013,18	A1	S			CE	103			1
	02	6110203	COORDINADOR DEPORTIVO	26	14	24310,86	A1/A2	S			C	103			1
	02	6110204	TÉCNICO/A DEPORTES	25	17	15651,58	A2	S			C	101			1
	02	6110205	ADXUNTO/A COORDINADOR DEPORTIVO	22	92	20793,08	C1	S			C	3			1
	02	6110207	ADMINISTRATIVO/A REX. LABORAL	19	317	11061,68	C1	N			C	3			3
	02	6110208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	9957,22	C2	N			C	4			2
	02	6110209	XEFE/A MANTENIMENTO INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	18	91	16052,12	C1	S			C	3			1
	02	6110210	XEFE/A UNIDADE MANTENIMENTO E TALLER DEPORTES	18	91	16052,12	C1	S			C	3			1
	02	6110211	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	16	151	11629,52	C2	N			C	4			19
	02	6110212	OFICIAL MANTENIMENTO DEPORTES	16	151	11629,52	C2	N			C	4			10

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	02	6110213	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	17	310	12419,4	C2	N			C	4			3
	02	6110214	AXUDANTE MANTEMENTO DEPORTES	14	858	10524,08	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		9 postos ocupados por persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	13
225 - NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	01	2250101	XEFE/A/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	660	23377,20	A1	S	AE	TS	C	Grao en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de humanidades ou ciencias sociais e xurídicassegundo o espacio MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).	Celga 5		1
	01	2250101	TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	680	19839,4	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	10-39	Celga 5		1
	01	2250102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
331 - IGUALDADE	01	3310101	XEFE/A IGUALDADE	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	01	3310102	ASESOR/A XURÍDICO/A	26	680	19839,4	A1	N	AG/AE	ST/TS	C	6			1
	01	3310103	PSICÓLOGO/A	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	13			1
	01	3310104	AXENTE IGUALDADE OPORTUNIDADES	25	690	16777,74	A2	S	AE	CE	C	34-35-36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Coñecemento en xénero e/ou igualdade de oportunidades		1
	01	3310105	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	16777,74	A2	N	AE	TM	C	36			1
	01	3310106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	3310107	AUXILIAR	16	159	9957,22	C2	N	AG	AUX	C	4			2
106 - COMERCIO	01	1060101	XEFE/A COMERCIO	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
		1060102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
446 - MONTES PARQUES E XARDÍNS	01	4460101	XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	640	26876,08	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	51-73-74			1
	01	4460102	ADXUNTO/A XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	1-2			1
	01	4460103	ENXEÑEIRO/A MONTES	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	51-73-74			1

UNIDADE ADMINISTRATIVA	REL. EMPREGO	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	NIVEL C.D.	C.E.	IMPORTE ANUAL C.E.	GR	TP	ES	CPI/ SBE/ CL	FP	TITU	FORMACIÓN ESP.	OBS.	DOT
	01	4460104	ENXEÑEIRO INDUSTRIAL	26	680	19839,4	A1	N	AE	TS	C	46			1
	01	4460105	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A FORESTAL	26	680	19839,4	A2	N	AE	TM	C	74			1
	01	4460106	DELINEANTE	21	312	12073,74	C1	N	AE	T AUX	C	62			1
	01	4460107	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	12966,52	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4460108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	01	4460111	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	13300,42	C1	N	AE	CE	C	3			3
	01	4460112	CAPATAZ MONTES PARQUES E XARDINS	18	307	14966,84	C1	S			C	3			2
	02	4460210	OFICIAL SERV.INTERNOS-XARDINS	16	157	10573,22	C2	S			C	4			1
	02	4460213	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	11345,18	C2	N			C	4			1
	02	4460214	OFICIAL ALBANEL	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460215	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460216	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460217	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			1
	02	4460218	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	10573,22	C2	N			C	4			12
	02	4460219	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10165,82	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
329 - SERVIZO DE FESTAS	01	3290101	XEFE/A SERVIZO FESTAS	26	650	24904,18	A1/A2	S	AE	CE	CE	12-15-20-22-23-24-25-26-33-34-35-36-40-42-46-50-56-59-64-65-66-67-75-76		CS	1
	01	3290102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11061,68	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	01	3290103	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	9957,22	C2	N	AE	CE	C	4			1

CLAVES EMPREGADAS E O SEU SIGNIFICADO

1.- Destino

É a unidade administrativa ou o servizo ao que o que se adscribe o posto no organigrama da Administración municipal.

2.- Relación de emprego

Esta columna informa da relación xurídica existente co Concello entre as posibles: funcionarial (01), laboral (02), eventual (03)

3.- Referencia do posto

Esta columna informa sobre o código identificativo individual de cada cada posto ou grupo de postos con idéntica denominación, requisitos e características.

4.-Denominación do posto

A denominación do posto deberá axustarse da forma que mellor e máis sinteticamente exprese o seu contido ou actividade, evitando duplicidades con outros xa existentes que teñan contidos diferentes.

5.- NIVEL- CD- NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO

Reflicte o nivel asignado a cada posto para os efectos da percepción do complemento de destino segundo o establecido no Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local

CORPOS O ESCALAS	NIVEL MÍNIMO	NIVEL MÁXIMO
GRUPO A1	22	30
GRUPO A2	18	26
GRUPO C1	14	22
GRUPO C2	12	18
AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS	10	14

6.- CE= COMPLEMENTO ESPECIFICO

Reflicte o importe anual en euros do complemento específico global asignado ao posto

7.- GR= GRUPO

Cada posto adscribese a un grupo ou subgrupos dos grupos ou subgrupos segundo clasificación establecida no artigo 76 e disposición adicional sétima da lei 7/2007, do 12 de abril (A1, A2, C1, C2 ,AP).

8.- TP= TIPO DE POSTO

Os Postos poden ser SINGULARIZADOS (S) cando pola súa denominación e características se diferencian dos restantes e NON SINGULARIZADOS (N). Nos postos eventuais de confianza ou asesoramento especial consignaranse a clave E na columna.

9.- ESCALA

Esta columna informa das escalas de administración xeral (AG) ou especial (AE) ou de habilitación nacional (HN) do persoal funcionario de carreira

10. - SBE= SUBESCALA .

Utilizaranse as seguintes claves en cada columna para reflectir a subescala /Clase

SECRET = Secretario. IT = Interventor. IT = Tesoureiro. T = Subescala Técnica. ADTVA = Subescala Administrativa. AUX = Subescala Auxiliar. SUB = Subescala Subalterna. TS= Subescala Técnica Superior. TM= Subescala Técnica Media TAU=Subescala Técnica Auxiliar. PL = Policía Local. SE = Servizos Especiais. EXT.INC=Servizo Extinción de Incendios. CE = Cometidos Especiais.

11.- FP = FORMA DE PROVISIÓN.

Esta columna informa da forma de provisión dos postos: por concurso ordinario (C), concurso específico (CE), nomeamento polo pleno (NP) ou por libre designación (LD), o cal haberá de reflectirse nas bases da convocatoria que corresponda.

Para iso terase en conta o seguinte:

1. A regra xeral é o concurso ordinario.

2. O concurso específico, de acordo co contido do artigo 91.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), é a forma de provisión das xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, salvo aqueles que, polos seus especiais características segundo consta na memoria de data sinatura dixital de data 13.04.2022 , deban proveerse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

3. Son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior segundo consta na memoria de data sinatura dixital 13.04.2022.

4. Os criterios de excepcionalidade deste Concello para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.
- Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
- Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas.

c) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantidos do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que leven responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais.

d) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado(elaboración de instrumentos de organización, planificación e ordenación),

5 - Aqueles órganos directivos da Administración Municipal conforme o artigo 130 da LRBRL

- O/a secretario/a de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro Secretario).

- A titular da asesoría xurídica.

- O secretario xeral del Pleno.

- O interventor xeral municipal.

Así mesmo serán obxecto de provisión a súa lexislación específica

- Tesoureiro: (artigo 92 da LRBRL)

- Postos de colaboración; interventor/a adxunto, Viceinterventor/a adxunto/a e Secretario/a de Administración Municipal(artigo 15 do Rd 128/de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional)

- Tribunal económico administrativo: o presidente, vogal e secretario (artigo 137 da LRBRL)

- Superintendente Xefe/a Policía Local artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais relativo ao nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local)

Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xfefatura de departamento/xfefatura de sección/ xefatura de unidade Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo.

3. Concurso de méritos

Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria.

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada. “

12.- TITU=TITULACION

Os grupos de titulación da RPT son os que figuran especificamente en dita columna ben mediante a súa consignación específica ou ben mediante os e códigos determinados segundo o acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do día 9 de xullo de 2012 (BOP PO 18.09.2012)

1.- Grao ou equivalente.

101.- Grao Rama Ciencias ou equivalente.

- 102.- Grao Rama Ciencias Sociais e xurídicas ou equivalente.
- 103.- Grao Rama Ciencias da saúde ou equivalente
- 104.- Grao Rama Arte e Humanidades ou equivalente
- 105.- Grao Rama enxeñería e arquitectura ou equivalente
- 2.- Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente.
- 3.- Bacharelato superior, F.P II ou equivalente.
- 4.- Graduado, escolar FP1 ou equivalente.
- 5.- Certificado de escolaridade.
- 6.- Grao en dereito, ou equivalente.
- 7.- Grao en ciencias políticas e socioloxía (agás que a Lei o prohiba inclúese a licenciatura en ciencias políticas e da administración) ou equivalente.
- 8.- Grao en ciencias económicas ou empresariais ou equivalente.
- 9.- Grao en física ou equivalente.
- 10.- Grao en filoloxía galega ou equivalente.
- 11.- Grao en documentación ou equivalente.
- 12.- Grao en filosofía e ciencias da educación ou equivalente.
- 13.- Grao en psicoloxía ou equivalente.
- 14.- Grao en matemáticas ou equivalente.
- 15.- Grao en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 16.- Grao en periodismo ou equivalente.
- 17.- Grao en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 18.- Grao en ciencias actuariais ou equivalente.
- 19.- Grao en químicas ou equivalente.
- 20.- Grao en belas artes ou equivalente.
- 21.- Grao en ciencias ambientais ou equivalente.
- 22.- Grao en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 23.- Grao en pedagogía ou equivalente.
- 24.- Grao en socioloxía ou equivalente.
- 25.- Grao en historia da arte ou equivalente.
- 26.- Grao en psicopedagogía ou equivalente.
- 27.- Grao en farmacia ou equivalente.
- 28.- Grao en bioloxía ou equivalente.
- 29.- Grao en veterinaria ou equivalente.
- 30.- Grao en ciencia e tecnoloxía dos alimentos ou equivalente.
- 31.- Grao en bioquímica ou equivalente.
- 32.- Diplomado en ciencias económicas e empresariais ou equivalente.
- 33.- Primeiro ciclo licenciatura en dereito ou equivalente.
- 34.- Diplomado en relacións laborais ou equivalente.
- 35.- Diplomado en xestión e administración pública ou equivalente.
- 36.- Diplomado en traballo social ou equivalente.
- 37.- Diplomado en ciencias físicas ou equivalente.
- 38.- Diplomado en matemáticas ou equivalente.
- 39.- Diplomado en filoloxía galega ou equivalente.
- 40.- Diplomado en filosofía ou equivalente.
- 41.- Diplomado en enfermería ou equivalente.

- 42.- Diplomado en arquitectura ou equivalente.
 - 43.- Diplomado en arquitectura-técnica ou equivalente.
 - 44.- Enxeñeiro ou equivalente.
 - 45.- Enxeñeiro en xeodesia e cartografía ou equivalente.
 - 46.- Enxeñeiro industrial ou equivalente.
 - 47.- Enxeñeiro de camiños, canais e portos ou equivalente.
 - 48.- Enxeñeiro en electrónica ou equivalente.
 - 49.- Enxeñeiro en telecomunicacións ou equivalente.
 - 50.- Enxeñeiro en organización industrial ou equivalente.
 - 51.- Enxeñeiro montes ou equivalente.
 - 52.- Enxeñeiro químico ou equivalente.
 - 53.- Enxeñeiro técnico ou equivalente.
 - 54.- Enxeñeiro técnico de obras públicas ou equivalente.
 - 55.- Enxeñeiro técnico topográfico ou equivalente.
 - 56.- Enxeñeiro técnico industrial ou equivalente.
 - 57.- Enxeñeiro técnico electrónico ou equivalente.
 - 58.- Enxeñeiro técnico de telecomunicacións ou equivalente.
 - 59.- Diplomado en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
 - 60.- Diplomado en periodismo ou equivalente.
 - 61.- Diplomado en comunicación audiovisual ou equivalente.
 - 62.- F.P. II rama delineación.
 - 63.- F.P. I rama delineación.
 - 64.- Diplomado en belas artes ou equivalente.
 - 65.- Diplomado en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
 - 66.- Diplomado en pedagogía ou equivalente.
 - 67.- Diplomado en psicopedagogía ou equivalente.
 - 68.- F.P. II rama laboratorio ou análise.
 - 69.- F.P. I rama laboratorio.
 - 70.- Grao en medicina ou equivalente.
 - 71.- F.P. I rama sanitaria.
 - 72.- Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalente.
 - 73.- Enxeñeiro técnico agrícola ou equivalente.
 - 74.- Enxeñeiro técnico forestal ou equivalente.
 - 75.- Arquitecto superior ou equivalente.
 - 76.- Grao en xeografía e historia ou Grao en historia ou equivalente.
 - 77.- FP2, rama electricidade.
 - 78.- Grao en Administración e Dirección de Empresas ou equivalente.
 - 79.- Diplomado/a en Educación Social ou equivalente.
- 13.- FORMACION ESPECÍFICA
Esíxese para determinados postos cando a natureza do posto o requira
- 14.- OBS=OBSERVACIÓNS
Reflictese calquera circunstancia a destacar segundo a natureza do posto
- 15.- DOT= DOTACIÓN

Significa o número de postos de traballo que se agrupan nunha osa liña nos que concorre idéntica denominación, requisitos e características incluídas as retribucións complementarias.



Concello de Vigo

12(1014).- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NO PROYECTO 101076791 (ENHANCING INTEGRATION AND INTEROPERABILITY OF CCAM ECO-SYSTEM) IN2CCAM. EXPTE. 131014/210.

Visto o informe de fiscalización do 21/11/2022, dáse conta do informe-proposta de data 17/11/2022, asinado polo enxeñeiro técnico industrial, o xefe da Área de Seguridade e Mobilidade e pola concelleira-delegada de Seguridade, que di o seguinte:

PRIMEIRO.-No marco dos proxectos europeos en materia de mobilidade sostible e intelixente nos que ven participando nos últimos anos o Concello de Vigo a través de CINEA (European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency) baixo os poderes delegados pola Comisión Europea, participa cos principais actores europeos involucrados na cadea de valor dos sistemas intelixentes de transporte, incluíndo organismos e entidades tanto públicas como privadas. A Comisión Europea aprobou recentemente o acordo de subvención (Grant agreement) Proyecto 101076791 (Enhancing Integration and Interoperability of CCAM eco-system), denominado "**IN2CCAM**".

Na proposta técnica previa dos interesados que desembocou no citado acordo, o Concello de Vigo manifestou a CINEA o seu interese en participar na acción a someter por dita sociedade á Comisión Europea.

SEGUNDO.- A acción a implementar obxecto da subvención europea consiste en desenvolver a través dun consorcio de entidades públicas e privadas ben balanceadas e durante 36 meses, experiencias técnicas co ánimo de:

- Permitir a recollida e análise de datos e información intercambiados entre as flotas de CCAV (Cooperative Connected Automated Vehicles), Infraestrutura de Tráfico e outros usuarios (conectados ou non)
- Definir, implementar e probar estratexias de xestión do tráfico en vías urbanas que permitan un tránsito fluído, equilibrado, máis seguro e con desempeño máis eficiente da conducción CCA (Cooperativa, Conectada y Automatizada) en convivencia cos outros usuarios.
- Estudar seu impacto, en termos de seguridade e eficiencia, sobre a conducción CCA e sobre a calidade do tráfico en xeral

TERCEIRO.- POLITECNICO DI BARI é o coordinador da acción subvencionada.

CUARTO.- A participación do Concello de Vigo estendese a todo o proxecto (do mes 1 ao 36), e comprende:

- Caso de uso 1: Conciencia mutua entre grupos actores. Recadación de datos proporcionada pola infraestrutura, polos vehículos, peóns e ciclistas para a construción dun mapa virtual preciso, compartido entre tódolos axentes implicados.
- Caso de uso 2: Estratexia de xestión adaptada a CCAM (Connected Cooperative&Automated Mobility) baseada na interacción V2I, que proporcionará unha regulación prioritaria o adaptativa na rede de semáforos, con obxectivo de aumentar a capacidade da rede urbana ao permitir un rendemento mais eficiente da flotas CCAV mediante os servizos propostos.

QUINTO.- A actividade subvencionable dedúcese do documento titulado "presuposto estimado para a actividade" (estimated budget for the action) contido no Grant Agreement aprobado pola CE (achégase detalle).

En cada paquete de traballo (WP) e previa xustificación documental das horas efectivamente empregadas, os respectivos importes serán obxecto da subvención con cargo ao programa.

Así mesmo, con cargo ao programa subvenciónanse tamén os viaxes para atender as reunións dos socios acordadas polo coordinador do programa (POLITECNICO DI BARI) durante a execución do mesmo.

Así o Concello recibirá con cargo ao programa un máximo de 144.312,50€ segundo o seguinte detalle:

Custe persoal: 101.250,00€

Custe reunións do programa: 11.200,00€

Outros traballos: 3.000,00€

Custes indirectos: 28.862,50€

En mérito de canto antecede, o funcionario que subscribe ven en propor a Concelleira delegada de Seguridade que, previo informe da Intervención Xeral, eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de

ACORDO

1º.- Autorizar a participación do Concello de Vigo no acordo de subvención (Grant agreement, en adiante G.A.) nº **101076791** para a implementación da acción HORIZON-CL5-2022-D6-01-04 denominada "**IN2CCAM**" aprobada polo European Climate, Infrastrucutre an Environmet Executive Agency por poderes expresamente delegados da Comisión Europea e no que figura como COORDINADOR e REPRESENTANTE de todos os beneficiarios a POLITECNICO DI BARI

2º.- A participación en IN2CCAM implicará unha subvención máxima ao favor do Concello por importe de 144.312,50€ durante os 36 meses de duración do mesmo.

A efectos de de dar conforme o informe de intervención, oportunamente crearase aplicación orzamentaria específica.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1015).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS "PAVIMENTACIÓN DA RÚA CONDE DE TORRECEDEIRA". EXPTE. 5617/443.

Visto o informe de fiscalización de data 21/11/2022, dáse conta do informe-proposta de data 21/11/2022, asinado polo técnico de Admón. Xeral, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento en data 01.04.2022 resolveu o autorizar o gasto para a redacción do proxecto de pavimentación da rúa Conde de Torrecedeira a favor da mercantil Proyfe S.L.

II.- A devandita empresa presentou presentou borrador de proxecto de proxecto de "PAVIMENTACIÓN DA RÚA CONDE DE TORRECEDEIRA", redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Javier Pardiñas Lamas, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS SETENTA E TRES MIL DOUSCENTOS VINTE E CATRO EUROS CON SETENTA E UN CÉNTIMOS



Concello de Vigo

(673.224,71 €) e firmado dixitalmente en Outubro do 2022.

III.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, en data 5 de xullo de 2022 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, a proposta do Técnico de Administración Xeral, en data 8 de xullo de 2022 resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

IV.- As actuacións teñen lugar na Rúa Conde de Torrecedeira, vía de titularidade municipal. Os traballos para a realización da obra enuméranse a continuación:

- Obras complementarias de reposición de lazos detección e canalizacións coas súas respectivas arquetas solicitadas polo departamento de tráfico do Concello de Vigo.
- Reposición de tapas de saneamento e sumidoiros deteriorados así como nova posta a cota das tapas existentes,
- Reparación das pataloxías do firme detectadas, mediante:
 - Fresado do firme completo, cun espesor medio de 6 cms.
 - Reposición do firme da calzada mediante formigón bituminosos tipo AC22 surf 50/70 D na capa de rodada.
 - Tratamento de capas intermedias nos casos que así se requira e delimitado nos planos do proxecto mediante reforzo da base de formigón mediante xeocomposto ou substitución da mesma mediante formigón HF 4.0 no mesmo espesor da existente.
 - Establece a posibilidade de substitución en pequenas zonas da rúa das capas granulares na sub base do firme, mediante ZA 40.
- Reporase a sinalización horizontal afectada polos traballos de reposición do firme de calzada e na rotonda existentes no tramo, tamén se reporán os elementos de balizamento.
- Obras complementarias de reposición de lazos detección e canalizacións solicitadas polo departamento de tráfico do Concello de Vigo.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (TRES) 3 meses.

V.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos e a Enxeñeira Técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 21 de novembro de 2022 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“(…)

A actuación proposta a efectos urbanísticos abarca una zona de solo urbano consolidado.

Se solicita mediante dilixencia autorizacións das obras á Consellería de Patrimonio segundo informe previo do servizo de patrimonio do Concello de Vigo dadas as características das obras proxectadas e a súa localización no contorno de protección de elementos integrantes do patrimonio cultural de Galicia, concretamente os xacementos arqueolóxicos Picacho/San Francisco e Marques de Valterra/Juan Ramón Jimenez . Co num de expediente 2480/22 autoriza as obras a Consellería de Cultura condicionada a presentación do proxecto arqueolóxico por parte do Concello de Vigo antes dos comenzos das obras e por tanto non obxecto de este proxecto de execución e a obriga de non provocar danos sobre os elementos protexidos

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.

CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” (en adiante, LCSP) e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.”

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos



Concello de Vigo

Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de obras de “PAVIMENTACIÓN DA RÚA CONDE DE TORRECEDEIRA”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Javier Pardiñas Lamas, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS SETENTA E TRES MIL DOUSCENTOS VINTE E CATRO EUROS CON SETENTA E UN CÉNTIMOS (673.224,71 €) e firmado dixitalmente en Outubro do 2022.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1016).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE OBRAS “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA EN DISTINTOS VIAIS MUNICIPAIS EN ZONAS RURAIS DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 5787/443.

Visto o informe de fiscalización do 22/11/2022, dáse conta do informe-proposta da mesma data asinado polo técnico de Admón. Xeral, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento en data 25.10.2022 resolveu o autorizar o gasto para a redacción do proxecto de renovación da capa de rodadura en distintas vías municipais en zona rural das parroquias do Concello de Vigo a favor da mercantil Galaicontrol S.L.

II.- A devandita empresa presentou presentou borrador de proxecto de proxecto de “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA EN DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO”, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dna. Mª Trinidad López Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN DOUSCENTOS OITENTA E CATRO MIL SEISCENTOS TRINTA E DOUS EUROS CON DOCE CÉNTIMOS (1.284.632,12 €), con data novembro de 2022 e asinado dixital en data 9 de novembro de 2022.

III.- O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, en data 10 de novembro de 2022 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, a proposta do Técnico de Administración Xeral, en data 11 de novembro de 2022 resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

IV.- As obras incluídas no proxecto se encadran dentro dunha serie de actuacións de rehabilitación de firmes en distintas áreas consolidadas do Concello de Vigo, tendo en conta os criterios marcados pola Norma IC-6.3 Rehabilitación de firmes.

A actuación comprende toda a lonxitude dos viais, tanto carrís de circulación como en zonas de aparcamento. O obxectivo primordial é o de aglomerado na sección existente, non modificando trazado, nin aliñacións en ningún momento.

As parroquias onde se van a levar a cabo os traballos son: Castrelos, Beade, Salgueira, Oia, Coruxo, Alcabre, Navia e Saiáns no Oeste e Cabral, Teis, Lavadores, Sampaio, Bembrive, Candeán e San Xoán no Leste.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 7 meses.

V.- A Enxeñeira Técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 21 de novembro de 2022 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“(…)

O planeamento vixente, Plan Xeral de Ordenación Urbana de Vigo, aprobado definitivamente por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 29.04.1993, coas súas modificacións puntuais, así como o Instrumento de Ordenación Provisional (IOP) e a Revisión de Plan Xeral de Ordenación Municipal coa aprobación inicial, que conforman o planeamento vixente na actualidade no Concello de Vigo, nesta documentación se clasifica urbanísticamente o solo da actuación como: Sistema viario.

Tamén se analizan as posibles afecciones a outros organismos:

- Non se detectaron no ámbito afecciones a: zonas de protección do Patrimonio cultural, nin proximidade a leitos fluviais.

- Con respecto á afección de Espazos Naturais, o ámbito non se encontra dentro de: Red Natura 2000, ni R.Galega Espazos Protexidos, nin en Outros Espazos protexidos, nin Reservas da Biosfera.

Algúns viais se encontran dentro da zona de influencia do Dominio Público Marítimo Terrestre (DPMT), non obstante, polo carácter e ámbito das obras, que se delimitan exclusivamente á plataforma da carretera, no dominio público viario titularidade do Concello, unicamente a nivel superficial, renovando a pavimentación do firme existente, nun viario completamente consolidado NON se fan necesarias



Concello de Vigo

autorizacións derivadas da normativa sectorial aplicable, conforme o artigo 20 Informes sectoriais da Lei 8/2013, de 28 de xuño de carreteras de Galicia.

Do mesmo modo non se dan as circunstancias previstas no Artigo 21. Información pública e informe das administracións afectadas da Lei 8/2013, de 28 de xuño, de carreteras de Galicia por non tratarse dunha nova carretera nin dunha modificación sustancial da carretera que afecte de maneira significativa o planeamento urbanístico municipal de acordo os supostos previstos en dito artigo.

CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” (en adiante, LCSP) e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.”

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especificanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de obras de “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA EN DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO”, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dña. M^a Trinidad López Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN DOUSCENTOS OITENTA E CATRO MIL SEISCENTOS TRINTA E DOUS EUROS CON DOCE CÉNTIMOS (1.284.632,12 €), con data novembro de 2022 e asinado dixital en data 9 de novembro de 2022.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1017).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REDUTORES DE VELOCIDADE NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO. EXPTE. 1364/441.

Visto o informe xurídico do 23/11/2022 e o informe de fiscalización do 25/11/2022, dáse conta do informe-proposta do 22/11/2022, asinado pola técnica de xestión, o técnico de Admón. Xeral, o concelleiro-delegado de Fomento e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

1.- Por parte da Concellería de Empresa, Economía e Seguridade remítese en data 31 de maio de 2022, para a súa tramitación, proxecto para a execución de obras de “Redutores de velocidade no termo Municipal do Concello de Vigo”, subscrito polo Enxeñeiro Técnico Industrial Manuel Monroy Castro, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO DEZANOVE MIL NOVECENTOS OITENTA EUROS con NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS (119.980,94 €), de data 30 de maio de 2022.

2.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos en data 2 de xuño de 2022, en vista do informe-proposta do Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, e da delegación da Alcaldía-Presidencia de datas 18.06.2019 e 26.06.2019 na Concellería de Fomento da xestión e tramitación dos expedientes de contratación administrativa de obra pública municipal e da xestión e tramitación dos expedientes de redacción de proxectos de forma directa, ou a través de expedientes de contratación administrativa para a execución da obra pública, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

3.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 02.06.2022, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de dataa 16 e 20 de xuño de 2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 30.06.2022 aprobou o proxecto de obras de “REDUTORES DE VELOCIDADE NO TERMO MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO”, subscrito polo Enxeñeiro Técnico Industrial Manuel Monroy Castro, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO DEZANOVE MIL



Concello de Vigo

NOVECIENTOS OITENTA EUROS con NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS (119.980,94 €), de data 30 de maio de 2022. (Expte.5579-443).

4.- No expediente contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 30.06.2022 que se corresponde co expediente administrativo 5579-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas suscrito polo Enxeñeiro Técnico Industrial Manuel Monroy Castro
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnica de Xestión, polo Técnico de Administración Xeral, e polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Municipal en datas 12 e 13 de setembro de 2022.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 13 de setembro de 2022.
- D) Memoria económica asinada pola Técnica de Xestión, polo Técnico de Administración Xeral e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de datas 16 e 19 de setembro de 2022.
- E) Certificado de crédito asinado pola Dirección Superior Contable municipal en data 20 de setembro de 2022.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos en data 4 de outubro de 2022.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en data 14 de outubro de 2022.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 18 de outubro de 2022.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 7 de novembro de 2022.
- J) Novo Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 18 de novembro de 2022.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e

financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.1 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto simplificado. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 02.06.2022) e o cumprimento da normativa sectorial

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto simplificado e tramitación ordinaria das obras do proxecto de **“REDUCTORES DE VELOCIDADE NO TERMO MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO”**, redactado polo Enxeñeiro Técnico Industrial municipal, Manuel Monroy Castro,

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 18 de novembro de 2022.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CENTO DEZANOVE MIL NOVECENTOS OITENTA EUROS con NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS (119.980,94 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 20.823,14 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1330 2100001 (Recrecido de pasos de peóns en rúas). segundo a distribución de anualidades proposta:

2022	119.980,94 €
------	--------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO NO PROCEDEMENTO ABERTO DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E SERVIZO DA INFRAESTRUTURA DE ALTA DISPOÑIBILIDADE E FERRAMENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN DE CENTRALIZACIÓN DE CLAVES, CUSTODIA DE CERTIFICADOS, SELADO DE TEMPO E VALIDACIÓN DE CERTIFICADOS. Expte. 9864/113.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

16(1018).- INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO NO PROCEDEMENTO ABERTO DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E SERVIZO DA INFRAESTRUTURA DE ALTA DISPOÑIBILIDADE E FERRAMENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN DE CENTRALIZACIÓN DE CLAVES, CUSTODIA DE CERTIFICADOS, SELADO DE TEMPO E VALIDACIÓN DE CERTIFICADOS. Expte. 9864/113.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta do informe-proposta de data 30/11/2022, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

INFORME

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (RD 814/2015).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP).
- Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto mixto do subministro e servizo de infraestrutura de alta dispoñibilidade e ferramentas para automatización de centralización de claves, custodia de certificados, selado de tempo e validación de certificados (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 8 de setembro de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto mixto do subministro e servizo de infraestrutura de alta dispoñibilidade e ferramentas para automatización de centralización de claves, custodia de certificados, selado de tempo e validación de certificados, de tramitación ordinaria. No mesmo acordo se autoriza o gasto e se acorda abrir o procedemento de licitación.

Segundo.- En data 20 de setembro de 2022 publicouse o anuncio de licitación no Diario Oficial de Unión Europea e na Plataforma de Contratación del Sector Público, na que se aloxa o perfil de contratante do Concello de Vigo. O prazo de presentación de ofertas comezou ao día seguinte e rematou o 5 de outubro. Durante o mesmo presentaron oferta os seguintes licitadores:

- C CAMERFIRMA, S.A.
- IVNOSYS SOLUCIONES, S.L.U.

Terceiro.- A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 10 de outubro de 2022, procedeu a apertura e cualificación dos documentos que compoñen o sobre A “Documentación persoal”, acordando a admisión de todos eles no procedemento. A continuación se realizou a apertura do sobre C “proposición avaliable mediante xuízo de valor”, e acordouse solicitar informe técnico ao servizo xestor.



Concello de Vigo

Cuarto.- Na sesión do 20 de outubro de 2022, a Mesa de Contratación acordou aceptar o informe asinado pola adxunta ao xefe do Servizo de Administración Electrónica o 11 de outubro de 2022 de valoración do sobre C “proposición avaliable mediante fórmula” coa proposta de clasificación, así como, o informe presentado o 18 de outubro de 2022 asinado polo xefe do Servizo de Administración Electrónica que corrixe o anterior e no que se da conta de ofertas incursas en presunción de anormalidade. En base a este último informe, a Mesa acordou o inicio do procedemento previsto no artigo 149 da LCSP con AC CAMERFIRMA, S.A., por canto a súa oferta está incursa en presunción de anormalidade, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para xustificar a mesma.

Durante o prazo concedido o licitador presentou a documentación, da que se deu traslado ao servizo xestor.

Quinto.- En data 4 de novembro, a Mesa acepta o informe asinado pola adxunta ao xefe do Servizo de Administración Electrónica do 28 de outubro de 2022, sobre a xustificación presentada por AC CAMERFIRMA, S.A., no que conclúe que “a xustificación é suficiente e conforme ao orzamento detallado.” A Mesa, por unanimidade, acepta o anterior informe, así como o de valoración do sobre C, da mesma data.

Sexto.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 8 de novembro de 2022 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto mixto para a contratación do subministro e servizo da Infraestrutura de alta dispoñibilidade e ferramentas para a automatización, descentralización de claves, custodia de certificados, selado de tempo e validación de certificados (expediente 9864-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntos totais
1	AC CAMERFIRMA S.A.	80
2	IVNOSYS SOLUCIONES, SLU	78,10

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AC CAMERFIRMA, S.A. (A82743287), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.”

Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, AC CAMERFIRMA, S.A., o día 9 de novembro de 2022, que presenta a documentación requirida o 22 de novembro, dentro do prazo concedido.

Sétimo.- En data 22 de novembro de 2022, Jaime Castelló Rodríguez, en nome e representación de IVNOSYS SOLUCIONES, S.L.U (en adelante, “IVNOSYS”), interpón recurso especial en materia de contratación (nº 210/2022) ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da CCAA de Galicia (en adiante TACGAL) contra a resolución de clasificación deste expediente.

Oitavo.- En data 28 de novembro de 2022 o TACGAL adoptou a medida cautelar de suspensión da contratación.

Noveno.- En data 30 de novembro de 2022 a adxunta ao xefe do Servizo de Administración Electrónica emite informe sobre o presente recurso.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto deste recurso especial en materia de contratación

É obxecto da presente impugnación a resolución de clasificación do procedemento aberto mixto do subministro e servizo de infraestrutura de alta dispoñibilidade e ferramentas para automatización de centralización de claves, custodia de certificados, selado de tempo e validación de certificados, acordada pola concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 8 de novembro de 2022.

Se ben, o recorrente manifesta recorrer a resolución de clasificación, en realidade as súas alegacións versan sobre a falta de motivación da aceptación da xustificación da oferta anormalmente baixa presentada polo primeiro clasificado, AC CAMERFIRMA, acordada pola Mesa de Contratación o 4 de novembro.

-II-

Lexislación aplicable

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos se rexen en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato se rexe polas seguintes disposicións:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

-III-

Competencia do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia para a resolución do recurso

A lexislación de contratos (artigos 44 a 60 LCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 44.1 LCSP. Estes contratos son:



Concello de Vigo

- Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a tres millóns de euros, e de subministración e servizos que teñan un valor estimado superior a cen mil euros.
- Acordos marco e sistemas dinámicos de adquisición que teñan por obxecto a subscripción dalgún dos contratos tipificados na letra anterior, así como os contratos baseados en calquera deles.
- Concesións de obras ou de servizos cuxo valor estimado supere os tres millóns de euros.
- Contratos administrativos especiais cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu prezo de licitación ou, noutro caso, cando o seu valor estimado sexa superior ao establecido para os contratos de servizos.
- Contratos subvencionados e as encargas cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu importe ou, noutro caso, cando este, tendo en conta a súa duración total máis as prórrogas, sexa igual ou superior ao establecido para os contratos de servizos.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 44.7 LCSP), podendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando estas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 46.4 LCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

Creado o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, por acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 8 de febreiro de 2018, procedeuse ó nomeamento dos seus membros. Este Tribunal, unha vez constituído, adoptou o acordo de establecer como data de comenzo do exercicio das súas funcións, previstas no artigo 35 bis, o 2 de abril de 2018.

-IV-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso se prevén nos artigos 44, 48, 50 e 51 da LCSP. Se ben a tarefa de analizar se concorren os mesmos no presente recurso lle corresponde ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe en caso de que concorran e, no caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión deste.

A) En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos ditados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 44.2 LCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adjudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adjudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso, considerarase que concorren as circunstancias anteriores nos actos da mesa ou do órgano de contratación polos cales se acorde a admisión ou inadmisión de candidatos ou licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as

ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149.

- c) Os acordos de adxudicación.
- d) As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da presente lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.
- e) A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais.
- f) Os acordos de rescate de concesións.

Así, a impugnación dun acto de trámite adoptado no procedemento de adxudicación, sempre que decida directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, entre os cales se atopan os relativos á admisión ou exclusión de ofertas, como no presente caso, é un acto susceptible de recurso especial.

B) En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpoñer este recurso (artigo 48 LCSP):

- As persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, se visen prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto do recurso.
- As organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións impugnables se poida deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato o empresario incumpra as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso, entenderase lexitimada a organización empresarial sectorial representativa dos intereses afectados.

É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senón que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *ad causam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir á xurisprudencia e á doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais.

Neste caso é indubidable que o recorrente, na súa cualidade de licitador, posúe lexitimación activa.

C) Como **requisitos formais** a lei esixe que o recurso se presente por escrito (artigo 51 LCSP).

O **escrito de interposición do recurso** deberá especificar (artigo 51.1 LCSP):

- O acto do procedemento obxecto do recurso.
- Os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente.
- As medidas cautelares cuxa adopción solicite.

Ao escrito de recurso deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) O documento que acredite a representación do comparecente, agás se figurase unido ás actuacións doutro recurso pendente perante o mesmo órgano, nese caso poderá solicitarse que se expida certificación para a súa unión ao procedemento.



Concello de Vigo

- b) O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por habela transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- c) A copia ou traslado do acto expreso que se recurra, ou indicación do expediente en que se ditase ou do boletín oficial ou perfil de contratante no que se publicou.
- d) O documento ou documentos no que funde o seu dereito.
- e) Un enderezo de correo electrónico «habilitado» ao que enviar, de conformidade coa disposición adicional decimoquinta, as comunicacións e notificacións.

O **escrito de interposición do recurso** deberá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, poderase presentar no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para resolver o recurso. Os escritos presentados en rexistros distintos destes dous últimos deberanse comunicar ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Circunstancias todas que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro Xeral do TACGAL.

D) Por último, respecto aos **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles. E a continuación establece as regras de cómputo do mesmo (artigo 50.1 e 2 LCSP):

- Cando se interpoña contra actos de trámite adoptados no procedemento de adjudicación o cómputo se iniciará a partir do día seguinte a aquel no que se tiña coñecemento da posible infracción (artigo 50.1.c).

O recurso foi interposto o 23 de novembro de 2022. A clasificación foi acordada por resolución da concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 8 de novembro de 2022. Esta exclusión lle foi notificada ao licitador ao día seguinte, polo que o recurso foi interposto en prazo.

Podemos concluír, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que procede solicitar deste a admisión do recurso.

-V-

Motivos de impugnación da resolución recorrida

IVNOSYS, impugna a resolución de clasificación do procedemento de contratación en base aos seguintes motivos:

1. Incumprimento dos pregos de prescricións técnicas respecto do sistema de Centralización de claves e custodia de certificados.
2. Incumprimento dos pregos de prescricións técnicas en materia de selado de tempo.
3. Falta de motivación para a aceptación da xustificación da oferta anormalmente baixa: infracción do artigo 149.6 LCSP

Analizaremos cada un deles.

1.- Incumprimento dos pregos de prescricións técnicas respecto do sistema de Centralización de claves e custodia de certificados

Manifesta o licitador que no prego de prescricións técnicas exíxese que “O sistema debe cumprir os seguintes requisitos e características:

a) Centralización de claves e custodia de certificados:

- Ofrecer firma avanzada ou con nivel de seguridade superior (...)
- O sistema de centralización debe cumprir os requisitos e disposicións establecidos no eIDAS UE 910/2014. A este respecto, o provedor do servizo debe estar incluído na relación de prestadores de confianza cualificados publicada polo Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital

(...)

d) Compoñentes físicos

- Dúas unidades HSM enracables, para o almacenamento seguro dos certificados e das súas claves, e que poderán ser compartidas pola centralización e o selado de tempo
- Os HSM deberán cumprir os requisitos necesarios para dispositivos seguros de creación de firma (anexo II do regulamento eIDAS UE 910/2014) e ademais deben dispor de certificación como Dispositivos Cualificados de creación de firma (verificable nas listas oficiais da Unión Europea)

(...)

(cláusula 3.1.1).

Ao fío desta esixencia di que *“Para que un sistema de centralización cumpla con los requisitos y dispositivos establecidos en el Reglamento eIDAS, es preciso que cumpla una serie de requisitos técnicos, entre ellos que el Dispositivo Cualificado de Creación de Firma sea efectivamente “cualificado” lo que supone que asimismo, los módulos de activación de la firma hayan pasado por una auditoria de conformidad eIDAS de acuerdo al artículo 30.3 del Reglamento (...)Por tanto, no es suficiente que el Prestador figure como “Prestador de servicio de confianza cualificado” en la relación de prestadores de confianza cualificados publicada por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, sino que tiene que demostrar que el sistema de centralización cumpla los requisitos indicados. Pues de considerarse cumplido ese requisito únicamente porque el Prestador figura en dicha lista, sería incongruente con el objeto del servicio que se contrata (la centralización de claves) y cualquier Prestador cualificado que figurase en dicha lista aunque con otros servicios que los aquí requeridos, podría cumplir el requisito.En este caso, consultada la lista de Prestadores que cumple el requisito de disponer de un sistema de centralización que cumpla con el Reglamento eIDAS, no aparece la entidad AC CAMERFIRMA, SA.. Se puede comprobar con una simple búsqueda en el siguiente enlace:*

https://esignature.ec.europa.eu/efda/notification-tool/#/screen/browse/list/QSCD_SSCD

Ao respecto informa o servizo xestor que *“A documentación requerida para a xustificación do apartado ao que se refire este punto no prego técnico, solicítase na solvencia técnica e profesional (apartado 5.B das FEC). Esa xustificación está determinada polos pregos técnicos que non foron recorridos no seu momento, senón que foron aceptados polos licitadores. Por outra parte, da redacción do recurso despréndese que figurar na lista, indicada na páxina 5 do documento (esignature.ec.europa.eu), pode entenderse como unha consecuencia do cumprimento do Regulamento e non un requisito para o seu cumprimento”.*

2.- Incumplimento dos pregos de prescricións técnicas en materia de selado de tempo

O licitador volve a reproducir aquí os mesmos apartados da cláusula 3.1.1 xa citados para dicir a continuación que *“Una vez más, si los sellos de tiempo deben ser cualificados, es necesario que los HSM respondan a dicha característica y además deben estar bajo custodia del prestador (servicio de hosting). De instalarlos en la infraestructura del órgano de contratación como se propone, los sellos no podrían salir con la referencia de “cualificados” salvo que el propio órgano de contratación se convirtiese en Prestador cualificado. Por tanto, AC CAMERFIRMA, SA estaría incumpliendo el requisito obligatorio del punto 3.1.1. b) “El sellado de tiempo debe ser Cualificado”.*



Concello de Vigo

A esta alegación resposta o servizo xestor que *“Os licitadores aceptaron o cumprimento dos requisitos técnicos do prego no intre en que se presentaron á oferta, e a comprobación do seu cumprimento corresponde ao período de execución do contrato. Por outra parte, nos pregos non se indica un modelo expreso de prestación deste servizo. Queda ao criterio do adxudicatario a forma de cumprimento dese requisito particular”*.

Con relación as dúas primeiras alegacións reproducidas, compe manifestar que non podemos esquecer o feito de que o recorrente é un dos licitadores presentados a esta licitación. É un principio incuestionable na contratación pública, positivizado no artigo 139 da LCSP, que a presentación dunha oferta nunha licitación supón a aceptación incondicionada polo licitador dos pregos que a rexen, que constitúen a denominada *“lex contractus”*. Neste senso, impugnalos cando a licitación non resulta favorable implica ir contra os propios actos. En esta liña, o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, na Resolución nº 7/2021, ditada no Recurso nº 1207/2020 di que:

“de acuerdo con el principio conforme al cual los pliegos conforman la Ley del contrato y vinculan en sus propios términos a los licitadores que concurren a la licitación aceptando su contenido y también a los órganos de contratación, tal y como señala el artículo 139 de la LCSP, que dispone en su primer apartado que:

“1. Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea”.

El carácter vinculante de los pliegos, una vez han adquirido firmeza, ha sido reiterado por la jurisprudencia y por este Tribunal en su doctrina en numerosas ocasiones y, entre otras, en nuestra Resolución 47/2018, de 19 de enero, en la que hicimos constar que:

“La parte recurrente no impugnó la redacción de las cláusulas del PCAP cuando este fue publicado, dentro del plazo que el TRLCSP confiere para ello, por lo que no cabe ahora pretender, cuando el resultado de la valoración le es desfavorable, revisar las cláusulas que regulan la puntuación que han de recibir las mejoras, salvo que se haya incurrido en nulidad de pleno derecho (...) (fundamento de derecho quinto)”.

Á vista do informado polo servizo xestor e do manifestado acerca da aceptación dos pregos polo licitador cando presenta a súa oferta, a xuízo da informante, procede solicitar do Tribunal a desestimación destas alegacións.

3.- Falta de motivación para a aceptación da xustificación da oferta anormalmente baixa: infracción do artigo 149.6 LCSP

IVNOSYS recorda que a oferta de AC CAMERFIRMA estaba incurso en presunción de anormalidade, polo que se seguiu o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP e se lle requiriu a xustificación da súa oferta. Presentada a xustificación, esta foi aceptada, conforme á proposta da responsable do contrato que informa que *“o licitador argumenta diversas razóns para xustificar o aforro de custes e aporta detalle económico. Analizada a documentación do prezo da oferta presentada por AC CAMERFIRMA, S.A., conclúese que a xustificación é suficiente e conforme ao orzamento detallado”*. A xuízo do recorrente este informe carece da debida motivación, tal e como esixe o artigo 149.6 da LCSP. No entanto, ilo non é razón para propor a exclusión de AC CAMERFIRMA, por falta da xustificación da súa oferta.

Se o recorrente tiña dúbidas da xustificación dos valores anormais da baixa de AC CAMERFIRMA o correcto sería solicitar a consulta do expediente, posto que non esquezamos que é un principio garantido constitucionalmente aos administrados o acceso aos expedientes nos que sexa parte.

Efectivamente, o artigo 105 da Constitución Española reconece aos administrados o acceso aos expedientes administrativos. Na actualidade está regulado nos artigos 13.1 “Dereitos das persoas nas súas relacións coas Administracións Públicas” e 53 “Dereitos do interesado no procedemento administrativo” da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Este último establece que o interesado nun procedemento administrativo ten dereito:

“1. a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos.

Quienes se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, tendrán derecho a consultar la información a la que se refiere el párrafo anterior, en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso. Se entenderá cumplida la obligación de la Administración de facilitar copias de los documentos contenidos en los procedimientos mediante la puesta a disposición de las mismas en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en las sedes electrónicas que correspondan”.

No ámbito da contratación pública, se regula o dereito de acceso ao expediente de contratación con carácter previo a interposición dun recurso especial en materia de contratación, como no caso que nos ocupa. Dispón ao respecto o artigo 52 da LCSP que:

“1. Si el interesado desea examinar el expediente de contratación de forma previa a la interposición del recurso especial, deberá solicitarlo al órgano de contratación, el cual tendrá la obligación de ponerlo de manifiesto sin perjuicio de los límites de confidencialidad establecidos en la Ley.

2. Los interesados podrán hacer la solicitud de acceso al expediente dentro del plazo de interposición del recurso especial, debiendo el órgano de contratación facilitar el acceso en los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. La presentación de esta solicitud no paralizará en ningún caso el plazo para la interposición del recurso especial”.

Así mesmo, está recollido nos artigos 16 “Acceso ao expediente de contratación” e 29 “Divulgación do expediente e alegacións” do Real decreto 814/2014, do 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de resolucións contractuais e materias organizativas do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

Isto é así, porque non esquezamos que un dos principios que rexe a actividade administrativa é a transparencia. Nesta liña, a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, establece a obriga dos poderes públicos de subministración de información no marco das súas actuacións.

Finalmente, a nivel comunitario, o artigo 41 da Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea reconece o dereito á boa administración e ao acceso aos expedientes dos interesados sempre que se respecte a confidencialidade.

Á vista do exposto, se ben o informe do servizo xestor era escueto, o recorrente tivo a posibilidade de solicitar o acceso ao expediente e consultar a xustificación dos valores anormais da oferta de AC CAMERFIRMA. Ademais, como está obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración, so tiña que solicitar o acceso a través do rexistro xeral electrónico do Concello e se lle houberse facilitado un enlace para consultar o expediente dende o seu ordenador sen ter que desprazarse.

Con respecto ao informe do servizo xestor valorando a xustificación dos valores anormais, temos que dicir que, consonte a doutrina administrativa dos tribunais especiais en materia de recursos, o técnico informante goza de discrecionalidade técnica, polo que o control xurídico é limitado e impide revisalo salvo que incorra en error manifesto ou sexa manifestamente inxusta ou arbitraria.



Concello de Vigo

Con respecto a motivación do mesmo, tamén existe unanimidade en esixir unha xustificación detallada en caso de non aceptar os argumentos do licitador para non causarlle indefensión. Máis no caso de aceptar os seus argumentos esta pode ser somera e remitirse ao alegado polo licitador. Nesta liña, e por todas, podemos citar a resolución nº 413/2019 (Recurso nº 254/2019do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC):

“En cuanto al examen de la justificación presentada por las empresa cuyas ofertas están incurso en la presunción, hemos dicho en la Resolución citada y en la número 677/2014, de 17 de septiembre, que la apreciación hecha por la entidad contratante del contenido de tales justificaciones en relación con el de las propias ofertas debe considerarse que responde a una valoración de elementos técnicos que en buena medida pueden ser apreciados en función de parámetros o de criterios cuyo control jurídico es limitado. Aun así, es evidente que hay aspectos que, aun siendo difíciles de controlar jurídicamente por venir determinado por la aplicación de conceptos jurídicos indeterminados, pueden y deben ser controlados en esta instancia. Tal es el caso de que en una oferta determinada puedan aparecer síntomas evidentes de desproporción que impidan, sin necesidad de entrar en la apreciación de criterios puramente técnicos, la ejecución de contrato en tales condiciones. Por tanto, cabe añadir aquí, para desvirtuar la valoración realizada por el órgano de contratación en esta materia será preciso que el reclamante ofrezca algún argumento que permita considerar que el juicio del órgano de contratación teniendo por justificadas las explicaciones dadas por el licitador cuya oferta se ha considerado inicialmente como anormal o desproporcionada resulta infundado, o a apreciar que se ha incurrido en ese juicio en un error manifiesto y constatable (Resolución número 786/2014, de 24 de octubre).

También hemos señalado, en nuestras Resoluciones números 786/2014, de 24 de octubre, y 832/2014, de 7 de noviembre, que en cuanto al informe técnico es lo habitual que el informante exprese su propia opinión sobre las alegaciones presentadas por el licitador cuya oferta puede incurrir en anormalidad, haciendo un juicio crítico de la justificación que se le remite. Sin embargo, **cabe igualmente la posibilidad de que el informante esté de acuerdo con estas alegaciones, haciéndolas suyas, lo que le eximiría de la necesidad de añadir mayor fundamentación al informe.**

Así, en aquellos casos en los que el informe técnico no comparta la justificación dada por el licitador para justificar la anormalidad de su oferta, resulta evidente que debe motivarse el informe pues éste tendrá que salir al paso de lo alegado por el interesado desvirtuando su argumentación, exigiendo así una Resolución suficiente y debidamente motivada.

En fin, en nuestra Resolución 1147/2018, de 17 de diciembre, a propósito de la nueva regulación de la LCSP, señalamos que aquella impone las siguientes obligaciones que, mutatis mutandi, son de aplicación también al ámbito de la LCSE: i) el requerimiento de la mesa para la justificación de la oferta debe ser claro sobre los extremos respecto de los que ha de versar la justificación del licitador de su oferta, ii) la justificación debe estar desglosada y detallada, aportando la documentación que sea necesaria, sin que se requiera una concreta acreditación de cada uno de los extremos alegados y, en fin, iii) la justificación debe versar sobre aquellas condiciones de la oferta que determinan el bajo precio o los bajos costes de la misma, siendo el listado de posibles motivaciones contenidos en artículo 149 de la LCSP meramente enunciativo”.

En esta mesma liña, de admisibilidade dunha xustificación somera no informe técnico se se acepta a xustificación dos valores anormais realizada polo licitador, a Resolución nº 1860/2021 do TACRC (Recurso nº 1674/2021) dí que:

*“A la vista de la extensa justificación efectuada por la empresa propuesta como adjudicataria, y del informe técnico que analiza cada una de una de esas justificaciones, no podemos llegar a la conclusión de que el órgano de contratación haya incurrido en un error. Cabría, quizá achacar al informe una sucinta motivación, pero a la vista de la justificación ofrecida y analizándola como hace en su informe, llega a la conclusión de que no existe riesgo para la ejecución del contrato, que es el objetivo de la tramitación del procedimiento contradictorio previsto en el artículo 149 de la LCSP. Además, ha dicho este Tribunal que **cuando el informe emitido por los servicios técnicos acepta la***

justificación de la anormalidad de la oferta presentada por el licitador no se requiere una especial y abundante justificación”

Pode apreciarse claramente que este suposto coincide co que nos ocupa. A xustificación dos valores anormais de AC CAMERFIRMA é detallada e indica os factores que determinan un aforro de custes (Tecnoloxía propia desenvolvida para a expedición de certificados, know-how grazas á experiencia en proxectos similares, descontos do provedor-fabricante de tecnoloxía HSM, os servidores están aloxados no infraestrutura de clientes (CPD) e axuste de horas de dedicación do persoal). E o responsable do contrato ao informar se limita a manifestar que a documentación presentada é suficiente e conforme ao orzamento detallado.

Á vista do argumentado, a informante considera que procede solicitar do Tribunal a desestimación desta alegación.

-VI-

Conclusionés

Recapitulando, en opinión da informante, procede solicitar do Tribunal a admisión do recurso con respecto a resolución de clasificación do procedemento.

Con respecto ao fondo do recurso, por se o Tribunal considera que debe admitirse o mesmo, unha vez analizados, no fundamento xurídico V deste informe, os motivos alegados polo recorrente para a impugnación da resolución de clasificación, procede solicitar do Tribunal, a desestimación das alegacións formuladas polo mesmo no seu escrito de recurso, polas razóns esgrimidas no citado fundamento xurídico.

-VII-

Medidas cautelares

A lei prevé que o recorrente poida solicitar do órgano competente para resolver o recurso a adopción de medidas cautelares. Tales medidas irán dirixidas a corrixir infraccións de procedemento ou impedir que se causen outros prexuízos aos intereses afectados.

Así mesmo, a lei configura no artigo 53 a medida cautelar de suspensión do procedemento, como efecto derivado da interposición do recurso, máis so no caso de que o acto impugnado sexa o de adxudicación do procedemento.

No presente suposto o recorrente solicitou no escrito de recurso a suspensión do procedemento e o TACGAL, en data 28 de novembro de 2022, adoptou esta medida cautelar.

-VIII-

Acordo

En mérito ao exposto, se propon á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda da LCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar o presente informe.

2º.-Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia”.



Concello de Vigo

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(1019).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez