



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 8 de xuño de 2023 (1453/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día oito de xuño de dous mil vinte e tres e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno local, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(423).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 1 de xuño de 2023. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(424).- PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS 2023. EXPTE. 249549/301.

Visto o informe xurídico do 12/05/2023 e o informe de fiscalización do 25/05/2023, dáse conta do informe-proposta de data 09/05/2023, asinado pola xefa do Benestar Social, o xefe de Área e a concelleira-delegada de Política de Benestar Social, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. Con data 08.03.2023 a Concelleira delegada de Política de Benestar Social (Yolanda Aguiar Castro) á vista do informe da mesma data do Xefe de Área de Benestar social, resolveu iniciar o expediente do «PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS – 2023»

para a súa presentación perante a Consellería de Política Social da Xunta de Galicia, a fin de obter as axudas destinadas ó cofinanciamento da prestación dos servizos sociais no Concello de Vigo reguladas no Decreto 99/2012, do 16 de marzo de 2012 (DOG nº 63, do 30.03.2012) e normativa complementaria.

I.2. O artigo 43 do citado Decreto 99/2012, modificado polo posterior Decreto 148/2014, do 6 de novembro, regula a iniciación do procedemento, concretando no seu apartado 1.b) que o Proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais deberá ser aprobado polo órgano competente da Corporación Local, facendo constar expresamente a continuidade na prestación deses servizos.

I.3. Posteriormente, no DOG nº 140, do 26.07.2016 publicouse a Orde do 13.07.2016 pola que se que modificaron os módulos económicos de financiamento e unha actualización ao alza das contías dos gastos de persoal dos servizos sociais comunitarios establecidos no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento,

II. INFORME

II.1. Mediante Decreto 99/2012, do 16 de marzo, regúlanse os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, producíndose un cambio de procedemento: do anterior baseado na convocatoria anual de subvencións a outro de transferencias de ciclo anual para dar continuidade a uns servizos fundamentais prestados á cidadanía polas Corporacións Locais (“Plan concertado”).

II.2. O Decreto 99/2012, modificado polo posterior Decreto 148/2014 do 6 de novembro, ademais de desenvolver a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, recolle entre os seus obxectivos o de establecer os mecanismos que permitan a transferencia automática aos entes locais das cantidades que anualmente lles correspondan en concepto de cota fixa polo “Plan concertado” de servizos sociais.

II.3. As cantidades que perciban para o seu financiamento as entidades locais como titulares dos servizos sociais comunitarios diferencianse entre transferencias correntes e transferencias de capital. As de capital poderán ter como finalidade novos investimentos en centros de servizos sociais, o seu equipamento ou a adaptación e mellora da accesibilidade das instalacións e as transferencias correntes enfócanse ó financiamento dos gastos de persoal, indemnizacións por razón de servizo e formación, servizos de axuda no fogar e sostenemento doutros programas de actuación comunitaria.

A Concellería de Servizos Sociais iniciou no 2020 un Plan de investimentos para a mellora e ampliación da prestación dos servizos sociais. Rematáronse xa os dous primeiros proxectos que foron a rehabilitación interior e ampliación do centro de servizos sociais da Praza da Princesa e a rehabilitación do edificio sito en rúa Alta n.º 23 do Casco Vello para uso como Centro de formación de Benestar Social. Neste ano 2023, continuamos co plan de investimentos coa rehabilitación do Centro Integral de inclusión e emerxencia social (CIIES) cun orzamento previsto de 116.000,00€. O financiamento para estes investimentos deberá axustarse ao Mapa galego de servizos sociais e ao Plan estratéxico de servizos sociais tal e como recolle o xa citado Decreto 99/2012. Pero dado que, tanto o Mapa galego de servizos sociais coma o **Plan estratéxico de servizos sociais a día de hoxe seguen sen aprobarse por parte da Xunta de Galicia, e polo tanto, non se convocan subvencións en réxime de concurrencia competitiva, estes investimentos serán asumidos e financiados integramente polo Concello de Vigo**



Concello de Vigo

III. PROPOSTA DE ACORDO

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar o «PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS – 2023», elaborado polo Servizo de Benestar social do Concello de Vigo, de acordo coa documentación que obra no expediente administrativo nº 249549/301 (2023).

SEGUNDO: Facer constar expresamente, para os efectos do disposto no Art. 43 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo de 2012, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, a **continuidade na prestación destes servizos no Concello de Vigo.**

TERCEIRO: Solicitar á Consellería de Política Social da Xunta de Galicia unha transferencia finalista para o cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal que ascende a un importe total, segundo se reflicte no resumo xeral adxunto, de **12.248.763,16 €** co seguinte detalle:

-Persoal: 928.359,00 €

-Mantemento: 3.463,39 €

-Axuda no fogar:

*Modalidade de prestación básica: 89.004,43 €

*Modalidade para persoas valoradas como dependentes: 7.193.940,00 €

-Xestión de programas: 4.033.996,34 €

- Investimentos: 0,00 €

CUARTO: Adóptase ademais o compromiso de cofinanciar o mantemento e o desenvolvemento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal incluídos no Proxecto anual presentado para a solicitude da transferencia finalista correspondente ó exercicio 2023, na contía de **10.047.999,45 €**, que supón unha porcentaxe do **45,06%** sobre o orzamento total do Proxecto, excluídas outras achegas autonómicas.

QUINTO: Facer constar que a sinatura de todos os documentos e comunicacións e a orde e visto e praxe das certificacións que se remitan á Consellería de Política Social relacionadas co presente expediente, correspóndelle á Concelleira delegada de Política de Benestar Social, D^a Yolanda Aguiar Castro, segundo decretos de delegación de 18 e 26 de xuño de 2019 e acordo XGL de 5/11/2020, que aproba o texto consolidado de competencias da XGL nos Concelleiros Delegados de Área e nos demais e nos demais preceptos de pertinente aplicación.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis oportuno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(425).- RENUNCIA DO POSTO BP11 DO MERCADO DA PRAZA DE ABASTOS DO PROGRESO. EXPTE. 9506/106.

Visto o informe xurídico de data 26/05/2023, dáse conta do informe-proposta do 25/05/2023, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión do 14/09/2009, acordou outorgar a Dna. María Teresa Marcos Vidal, NIF ***0765>> a concesión de dominio sobor do posto denominado BP11 (B14), bancada de peixe do Mercado do Progreso.

2.- Con data de entrada no Rexistro xeral do Concello de Vigo 02/05/2023, doc. 230120196, María Teresa Marcos Vidal NIF ***0765>>, solicita a renuncia ao posto BP11 da bancada de peixe do Mercado do Progreso tras a súa xubilación aprobada polo Instituto Nacional da Seguridade Social con data 17 de febreiro de 2023.

3. Con data 09/05/2023 o tesoureiro municipal emite informe indicando que Dna. María Teresa Marcos Vidal non ten débedas ou sanción de natureza tributaria na vía de constrinximento, de conformidade co disposto no artigo 74.1 do Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos, aprobado polo Real Decreto 1065/2007, do 27 de xullo.

4.- Con data 10/05/2023 a Asociación de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso presenta escrito no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, doc. 230127293 indicando que a concesionaria do posto BP11, Dna. María Teresa Marcos Vidal, non ten pendente débeda coa asociación e está ao corrente de todos os pagos.

6.- Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/06/2015, adxudícase á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso o procedemento aberto para a contratación da xestión indirecta do Mercado do Progreso. Dito contrato formalízase en data 30 de xuño de 2015, dando comezo o 1 de xullo de 2015.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real decreto de 24 de xullo de 1889 polo que se publica o Código Civil.
- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), de conformidade coa disposición transitoria primeira da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, na que se dispón que os contratos administrativos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor da presente lei rexeranse, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas, pola normativa anterior.
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).,
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).



Concello de Vigo

- Real decreto-lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no “*Mercado Municipal do Progreso*” mediante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio público dos espazos non adxudicados existentes no inmovible. (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas para a contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no “*Mercado Municipal do Progreso*” mediante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio público dos espazos non adxudicados existentes no inmovible. (PPT).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Segundo se establece no artigo 6.2 do Real decreto de 24 de xullo de 1889 polo que se publica o Código Civil, a exclusión voluntaria da lei aplicable e a renuncia aos dereitos nela recoñecidos soamente serán válidas cando non contraríen o interese ou a orde pública nin prexudiquen a terceiros.

Segundo se establece na cláusula 4 dos pregos de cláusulas administrativas e no artigo 6 dos pregos de prescricións técnicas aprobados polo acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/02/2014, para a contratación en procedemento aberto da xestión integral do servizo público de mercado no “*Mercado Municipal do Progreso*” mediante a modalidade de concerto e para a concesión de dominio público dos espazos non adxudicados existentes no inmovible, o adxudicatario (Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso) obtén unha concesión de dominio sobor dos postos que resulten vacantes tanto por resultar sobrantes coma resultado da execución das obras en curso coma por abandono ou remate das concesións outorgadas sobor destes.

No presente suposto, a renuncia presentada á concesión de dominio sobre o posto BP11 (B14) bancada de peixe no Mercado do Progreso, non contraría en ningún caso o interese público nin prexudican a terceiros polo que, procede a súa aceptación.

A renuncia, de acordo coas condicións coas que foi outorgada a concesión de dominio no seu día, non dá lugar a indemnización ou reembolso ningún.

Polo anteriormente exposto, a Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso, obtén a concesión de dominio sobor do posto BP11 (B14), ata a data 30 de setembro de 2029, data de remate da concesión de conformidade cos pregos de cláusulas administrativas e os pregos de prescricións técnicas aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/02/2014.

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, órgano que outorgou a concesión de dominio.

En mérito ao que antecede, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **ACORDO**:

“PRIMEIRO.- Declarar a extinción da concesión de dominio público do posto da bancada de peixe BP11 (anteriormente B14) adxudicado a María Teresa Marcos Vidal, NIF ***0765>>, outorgada por un prazo de 20 anos a contar dende o día 01 de outubro de 2009, por xubilación desta.

SEGUNDO.- Declarar vacante o posto BP11 da bancada de peixe e, en consecuencia, outorgar a concesión de dominio sobor do posto de referencia á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso ata a data 30 de setembro de 2029, data de remate da concesión.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo aos interesados a María Teresa Marcos Vidal e á Asociación Profesional de Empresarios Autónomos do Mercado do Progreso, advertíndolle que contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa no prazo de dous meses, ambos os dous prazos contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da presente.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(426).- DECLARAR DESERTO O PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE SEGURIDADE E VIXILANCIA EN CEDRO E CMSS. EXPTE. 2926/315.

Dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 1/06/2023, que di o seguinte:

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de seguridade e vixilancia en CEDRO e CMSS (2.926-315) (alegacións) (DECLARACIÓN DESERTO)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011



Concello de Vigo

- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación dos servizos de seguridade e vixilancia en CEDRO e CMSS (2.926-315)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 3 de marzo de 2023 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, dos servizos de seguridade e vixilancia en CEDRO e CMSS (2.926-315).

Segundo.- O día 6 de marzo de 2023 publicouse anuncio no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, rematando o prazo para a presentación das proposicións o 21 de marzo.

Terceiro.- Na sesión que tivo lugar o 23 de marzo de 2023 a Mesa de Contratación acordou *“Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:*

1. *EULEN SEGURIDAD, S.A.*
2. *SEGURSYSTEM EUROPA, S.L.U”.*

Na mesma sesión se abriu o Sobre B “Proposición avaliable mediante xuízo de valor” dos licitadores admitidos e se solicitou ao servizo xestor informe de valoración das referidas proposicións.

Cuarto.- Na sesión do 3 de maio de 2023 a Mesa aceptou o informe de valoración do sobre B emitido polo xefe da Área de Benestar Social o 21 de abril de 2023 e se abriu o Sobre C “Proposición avaliable mediante fórmula” dos licitadores admitidos, solicitándose ao servizo xestor informe sobre a referida documentación. O 4 de maio publicouse a correspondente acta no perfil de contratante.

Quinto.- O 5 de maio de 2023 SEGURSYSTEM EUROPA, S.L.U. formula sendos escritos de alegacións (documentos nº 230123202 e 230124219).

Sexto.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 1 de xuño de 2023 tomou razón das alegacións formuladas por SEGURSYSTEM EUROPA, S.L.U. e adoptou o seguinte acordo:

1. “Excluír deste procedemento a EULEN SEGURIDAD, S.A. por estar incurso nunha prohibición de contratar con todo o sector público desde o 19 de abril ao 18 de novembro de 2023.
2. Excluír deste procedemento a SEGURSYSTEM EUROPA, S.L.U. por entender que o licitador recoñece que a súa oferta adoece dun erro que a fai inviable (suposto recollido no artigo 84 do RXLCAP e na cláusula 14.2c) do PCAP”.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que os dous licitadores presentados foron excluídos do procedemento mediante acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 1 de xuño de 2023, cómpre declaralo deserto.

Á vista do exposto, propónse a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación dos servizos de seguridade e vixilancia en CEDRO e CMSS (2.926-315) porque os dous licitadores presentados foron excluídos pola Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 1 de xuño de 2023”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(427).- DECLARAR DESERTO O PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DUN PATROCINIO PUBLICITARIO PARA CELEBRAR UN CONCERTO INTERNACIONAL NO ESTADIO DE BALAIÓDOS EN XUÑO DE 2023. EXPTE. 9713/335.

Dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 02/06/2023, que di o seguinte:

a) Procedemento aberto para a contratación dun patrocinio publicitario para celebrar un concerto internacional no Estadio de Balaídos en xuño de 2023 (9.713-335) (DECLARACIÓN DESERTO)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación dun patrocinio publicitario para celebrar un concerto internacional no estadio de Balaídos en xuño de 2023 (9.713-335)



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 24 de abril de 2023 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, dun patrocinio publicitario para celebrar un concerto internacional no estadio de Balaídos en xuño de 2023 (9.713-335).

Segundo.- O día 25 de abril de 2023 publicouse anuncio no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, rematando o prazo para a presentación das proposicións o 10 de maio.

Terceiro.- Segundo consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 11 de maio de 2023, presentouse unha proposición.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 1 de xuño de 2023 acordou non admitir ao único licitador presentado, SWEET NOCTURNA, S.L., por non ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos dentro do prazo concedido.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que a Mesa de Contratación acordou non admitir ao único licitador presentado neste procedemento con base nos antecedentes e consideracións xurídicas recollidas na acta do 1 de xuño de 2023 que deseguido se indican, cómpre declaralo deserto:

“Á vista dos antecedentes citados, concorrería un suposto de non admisión do licitador, SWEET NOCTURNA, S.L., por non ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos dentro do prazo concedido, que rematou o pasado 15 de maio de 2023, á vista do informe emitido pola xefa do Servizo de Festas o 22 de maio.

A documentación achegada o 30 de maio é extemporánea, non incorpora a “Copia da escritura de cesión dos dereitos de representación en exclusiva do artista” esixida na cláusula 13.7 do PCAP e requirida na sesión do 11 de maio de 2023, e en todo caso, non procede a súa aceptación porque non cabe a emenda dunha emenda tal como declarou o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales na súa resolución 74/2012 “este Tribunal considera que no cabe otorgar un segundo trámite de subsanación para corregir los defectos que pueda

presentar la documentación entregada en el plazo establecido para subsanar. Cualquier otra interpretación nos llevaría a permitir sin límite las subsanaciones, con los problemas que ello llevaría aparejado”.

Pronúnciase sobre este aspecto a resolución 283/2022, do 14 de novembro, do Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias ao manifestar “sin que quepa admitir la documentación que presentó a posteriori, una vez conocido el acuerdo de la Mesa de Contratación dando por no acreditada dicha solvencia, para intentar probar la misma -que, por otra parte, consiste en unos meros recibos bancarios y presupuestos, que siquiera vienen acompañadas del preceptivo certificado de buena ejecución y que se aportan a través de un medio no autorizado legalmente-, aunque se de el caso de que se trate de la única licitadora presentada, puesto que no es sólo el principio de igualdad y no discriminación el que aquí debe aplicarse y protegerse, sino también el de seguridad jurídica y transparencia, que obliga al cumplimiento debido de las reglas establecidas, tanto por los pliegos que rigen la contratación, como por la propia LCSP, siendo necesario recordar que este Tribunal ya ha concluido en numerosas resoluciones anteriores que la falta de diligencia a la hora de cumplimentar una oferta o la documentación que ha de aportarse por parte de la licitadora sólo es imputable a la misma.

Ademais, cómpre salientar que nin o licitador nin a Asociación Galega de Empresas Musicais recorreron os pregos, tampouco solicitaron aclaracións sobre a cláusula 13.7 do PCAP, tal e como posibilita a cláusula 11 do PCAP, e a presentación da proposición polo licitador supón a aceptación incondicionada e sin reserva ningunha dos pregos.

A este respecto, a resolución nº 939/2022 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales sostén que “ahora no pueden cuestionarse estas exigencias de los pliegos, ley del contrato, pues acerca de la cualidad de lex contractus de los pliegos, una vez éstos adquieren firmeza, se ha pronunciado incluso nuestro Tribunal Supremo. Así, la Sentencia de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Supremo de 19 de marzo de 2001 (Sección Séptima) en la que se afirma que: «(...) esta Sala Tercera ha recordado, en sentencia de 6 de febrero de 2001, la conocida doctrina jurisprudencial en cuya virtud el pliego de condiciones constituye la Ley del Concurso, debiendo someterse a sus reglas tanto el organismo convocante como los que soliciten tomar parte en el mismo, especialmente cuando no hubieran impugnado previamente sus bases, pues, en efecto, si una entidad licitante se somete al concurso tal y como ha sido convocado, sin impugnar, en ningún momento, las condiciones y bases por las que se rija, tomando parte en el mismo, con presentación de su correspondiente oferta y prestando su consentimiento tanto a las propias prescripciones de la licitación como a la participación de las restantes entidades, carecerá de legitimación para impugnarlo después, contraviniendo sus propios actos, cuando no resulte favorecida por las adjudicaciones que, obviamente, pretendía».

En relación coa alegación sobre a confidencialidade dos documentos, que formula a licitadora no escrito de alegacións que presentou como contestación ao requirimento, tampouco se pode considerar un obstáculo para dar cumprimento aos requisitos do prego, toda vez que o artigo 133 da LCSP permite declarar confidencial determinada información facilitada polos licitadores na súa oferta”.



Concello de Vigo

Á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación dun patrocinio publicitario para celebrar un concerto internacional no estadio de Balaídos en xuño de 2023 (9.713-335) porque a Mesa de Contratación acordou non admitir ao único licitador presentado por non emendar correctamente a documentación presentada para declarar o cumprimento dos requisitos previos á vista do informe asinado pola xefa do Servizo de Festas o 22 de maio de 2023”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(428).- DECLARAR DESERTO O LOTE 3 DO PROCEDIMENTO ABERTO DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN TÉCNICA SOPORTE DE ESPECTÁCULOS DE PEQUENO FORMATO, CONCERTOS NO AUDITORIO DE CASTRELOS, ORGANIZACIÓN DO SISTEMA DE ENTRADAS E CATERING PARA EVENTOS DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS”. EXPTE. 9660/335.

Dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 02/06/2023, que di o seguinte:

5.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante xuízo de valor nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos (DECLARACIÓN DESERTO LOTE 3)

b) Procedemento aberto do servizo de produción técnica soporte de espectáculos de pequeno formato, concertos no Auditorio de Castrelos, organización do sistema de entradas e catering para eventos do programa “Vigo en festas” (9.660-335)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto do servizo de produción técnica soporte de espectáculos de pequeno formato, concertos no Auditorio de Castrelos, organización do sistema de entradas e catering para eventos do programa “Vigo en festas” (9.660-335)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 5 de maio de 2023 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, do servizo de produción técnica soporte de espectáculos de pequeno formato, concertos no Auditorio de Castrelos, organización do sistema de entradas e catering para eventos do programa “Vigo en festas” (9.660-335).

Segundo.- O día 5 de maio de 2023 publicouse anuncio no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, rematando o prazo para a presentación das proposicións o 22 de maio.

Terceiro.- Segundo consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 24 de maio de 2023, presentouse unha proposición ao lote 3 “Organización do sistema de entradas para espectáculos no Auditorio de Castrelos”.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 1 de xuño de 2023 acordou excluír ao único licitador presentado, FUNDACION GALICIA OBRA SOCIAL, polo motivo previsto na cláusula 14.2B do PCAP (“*A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B da FEC*”).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que a Mesa excluíu ao único licitador presentado no lote 3, cómpre declarar deserto este lote.

Á vista do exposto, proponse a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Declarar deserto o lote 3 “Organización do sistema de entradas para espectáculos no Auditorio de Castrelos” do procedemento aberto do servizo de produción técnica soporte de espectáculos de pequeno formato, concertos no Auditorio de Castrelos, organización do sistema de entradas e catering para eventos do programa “Vigo en festas” (9.660-335) porque o único licitador presentado foi excluído pola Mesa de Contratación na sesión do 1 de xuño de 2023”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(429).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MEDALLAS E TROFEOS PARA A PROMOCIÓN DA PRÁCTICA DEPORTIVA NO



Concello de Vigo

ÁMBITO DAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESENVOLVIDAS NA CIDADE DE VIGO. EXPTE.22448/333.

Visto o informe de fiscalización de data 01/06/2023, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación, realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de medallas e trofeos para o desenvolvemento da promoción da práctica deportiva no ámbito das actividades deportivas desenvolvidas na Cidade de Vigo (22.448-333)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de medallas e trofeos para o desenvolvemento da promoción da práctica deportiva no ámbito das actividades deportivas desenvolvidas na Cidade de Vigo (22.448-333)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 13 de abril de 2023 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro: Aprobar a contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación para o subministro de medallas e trofeos para o desenvolvemento da promoción da práctica deportiva no ámbito das actividades deportivas desenvolvidas na Cidade de Vigo

Segundo: Aprobar o Prego de prescrición técnicas particulares coa regulación dos aspectos técnicos sobre a execución do o subministro de medallas e trofeos para o desenvolvemento da promoción da práctica deportiva no ámbito das actividades deportivas desenvolvidas na Cidade de Vigo, asinado polo xefe do servizo de deportes-Director deportivo, con data 16 de febreiro de 2023.

Terceiro: Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares, asinado pola Técnica de administración Xeral e a xefa do servizo de contratación do Concello de Vigo con data 27 de marzo de 2023.

*Cuarto: Autorizar o gasto polo importe máximo de **71.507,85€ sen iva**, e un importe correspondente o iva (21%) de **15.016,65 €** o cal totaliza un*

importe de **86.524,50 €** con IVE (21%), co seguinte desglose do contrato por anualidades:

Anualidades	Importe sen ive	IVE	Importe con IVE
2023	47.671,90 €	10.011,10 €	57.683,00 €
2024	23.835,95 €	5.005,55 €	28.841,50 €
Totais	71.507,85 €	15.016,65 €	86.524,50 €

Dito importe deberá ser aplicado con cargo os créditos do orzamento da concellería de Deportes na partida que se detalla e a bolsa de vinculación:

3410	2260902	Adquisición de medallas e trofeos
------	---------	-----------------------------------

Quinto: *Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.*

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 19 de maio de 2023 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de medallas e trofeos para o desenvolvemento da promoción da práctica deportiva no ámbito das actividades deportivas desenvolvidas na Cidade de Vigo na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	CARLOS FERNANDEZ POL	95,50

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CARLOS FERNANDEZ POL (**.45.00**), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CARLOS FERNÁNDEZ POL, o día 24 de maio de 2023, que presenta a documentación requirida o 28 e o 30 de maio, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 1 de xuño de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade



Concello de Vigo

dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, CARLOS FERNÁNDEZ POL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CARLOS FERNÁNDEZ POL, de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor do 12 de maio e do acordo da Mesa de Contratación do 24 de maio polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación na súa proposición avaliable a través de fórmula ao abeiro da cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a CARLOS FERNÁNDEZ POL (**.45.00**) o procedemento aberto para a contratación do subministro de medallas e trofeos para o desenvolvemento da promoción da práctica deportiva no ámbito das actividades deportivas desenvolvidas na Cidade de Vigo (22.448-333) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo máximo do contrato é de 86.524,50 euros euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 15.016,65 euros, cunha porcentaxe única de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP do 20 %.*

b) Propón unha redución dos prazos máximos de entrega establecidos no PPT de:

- Medalla con personalización individual (55 mm diámetro) (prazo ordinario: 5 días, prazo urxente: 3 días)
 - Redución do prazo ordinario a 1 día.
 - Redución do prazo urxente a 1 día.
- Medalla de calidade con personalización individual (65 mm diámetro) (prazo ordinario: 5 días, prazo urxente: 3 días)
 - Redución do prazo ordinario a 1 día.
 - Redución do prazo urxente a 1 día.
- Medalla especial fundición de calidade para probas determinadas (65 diámetro) (prazo ordinario: 45 días, prazo urxente: 20 días)
 - Redución do prazo ordinario a 14 días.
 - Redución do prazo urxente a 14 días.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(430).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DO EQUIPAMENTO NECESARIO PARA A ACTUALIZACIÓN DO HARDWARE DA PLATAFORMA DE ALMACENAMENTO E ARQUIVADO CORPORATIVA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 9987/113.

Visto o informe de fiscalización de data 02/06/2023, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación, realizada o 01/06/2023, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación do subministro do equipamento necesario para a actualización do hardware da plataforma de almacenamento e arquivado corporativa do Concello de Vigo (9.987-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014



Concello de Vigo

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto aberto para a contratación do subministro do equipamento necesario para a actualización do hardware da plataforma de almacenamento e arquivado corporativa do Concello de Vigo (9.987-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 13 de abril de 2023 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación do subministro do equipamento necesario para a actualización do hardware de almacenamento e arquivado corporativos do concello de Vigo, no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 14/11/2022 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal da mesma data.

- Memoria económica do contrato de data 28/02/2023, asinada polo xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.

- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 01/03/2023 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 02/03/2022 asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica.

- Memoria xustificativa do contrato de data 29/03/2023, asinada polo xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.

- Informe da Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación de data 30/03/2023 conformado pola xefa do servizo de Contratación na mesma data, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación de data 31/03/2023 conformado pola xefa do servizo de Contratación na mesma data.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 350.000,00 €, que inclúe un I.V.E. de 60.743,80 €, dende o 1 de xuño de 2023, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	concepto	partida/Proxecto	base	ive	total
-----------	----------	------------------	------	-----	-------

2023	Sistema de almacenamento de datos, MRR	9207.6260004/22920704	289.256,20	60.743,80	350.000,00
------	--	-----------------------	------------	-----------	------------

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 19 de maio de 2023 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro do equipamento necesario para a actualización do hardware da plataforma de almacenamento e arquivado corporativa do Concello de Vigo (9987-113), na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	EDNON, S.L.	100,00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EDNON, S.L. (B36938009), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.”*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, EDNON, S.L., o día 24 de maio de 2023, que presenta a documentación requirida o 30 de maio, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 1 de xuño de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).



Concello de Vigo

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar EDNON, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EDNON, S.L., de conformidade co acordo da Mesa de Contratación do 19 de maio polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación na súa proposición avaliable a través de fórmula ao abeiro da cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a EDNON, S.L. (B-36.938.009) o procedemento aberto para a contratación do subministro do equipamento necesario para a actualización do hardware da plataforma de almacenamento e arquivado corporativa do Concello de Vigo (9.987-113) por un prezo total de 350.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 60.743,80 euros e coas seguintes condicións:

- 1. Propón como incremento do almacenamento total ofertado en formato Flush/SSD con respecto ao mínimo fixado na cláusula 3.A.h do PPT (15 discos SSD de mais 800G = 11,72 TB): 10,78 TB.*
- 2. Propón como incremento do almacenamento ofertado con respecto ao mínimo fixado na cláusula 3.B.g do PPT (16 discos NL-SAS de 16.000 GB= 250 TB): 31,25 TB.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(431).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO COA ENTIDADE SÁRDOMA C.F. EN BASE AO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO

XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE, CONSIDERADA DE ELITE, NA TEMPADA DEPORTIVA 2022-2023 . EXPTE. 22438/333.

Visto o informe xurídico do 19/05/2023 e o informe de fiscalización do 01/06/2023, dáse conta do informe-proposta do 08/05/2023, asinado polo técnico de Deportes, o xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención nominativa por importe de 30.000,00€ prevista na partida orzamentaria 34104890019 a favor da entidade SÁRDOMA C.F. polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividades da entidade na tempada deportiva 2022-2023.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas segundas categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva SÁRDOMA C.F. conta cun equipo de elite na modalidade de Fútbol na categoría Segunda RFEF. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade en competicións de alto nivel.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría Segunda RFEF Feminina hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2022-2023, que impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade SÁRDOMA C.F. e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na procura da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A busca dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade cara os valores do deporte.



Concello de Vigo

- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de elite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendimento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses máis mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendimento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade SÁRDOMA C.F. para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final segunda; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente nos vixentes orzamentos do Concello de Vigo na partida orzamentaria 34104890019 consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. E a súa concesión canalízase a través dun convenio cuxo texto se somete a aprobación.

A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade SÁRDOMA C.F. durante a tempada deportiva 2022-2023 tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata o 15 de Novembro de 2023.

Ata o 50% do importe total da subvención proposta poderá ser abonado se a entidade beneficiaria o solicita, mediante transferencia bancaria, trala sinatura do convenio, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. Para este pago anticipado establécese que a entidade beneficiaria, previo abono das subvencións, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositarán unha garantía por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou presentado



Concello de Vigo

solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

O resto do importe abonarase á entidade beneficiaria logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención.

En relación á xustificación da subvención, tendo en consideración por unha banda a dificultade e falta de liquidez financeira da entidade deportiva, sen ánimo de lucro e, por outra, a propia finalidade da subvención, que xira ao redor da importancia dos obxectivos de interese xeral que desenvolve o seu proxecto, que se vería en serio risco de cumprimento no caso de esixirse a constancia expresa do pago dos gastos subvencionados con anterioridade ó proceso de xustificación, o convenio exceptúa o cumprimento do establecido no art. 31.2 da L.X.S e no art. 29.2 da L.S.G, admitindo documentación xustificativa de gastos nos que non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar a concesión directa dunha subvención a favor da entidade deportiva SÁRDOMA C.F. para o desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2022-2023 e aprobar o texto do convenio que a regula.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 30.000,00€ a favor da entidade SÁRDOMA C.F. co CIF: G36615607e enderezo social en Camiño da Feira S/N (36212), en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación da persoa secretaria que figura na documentación do expediente núm. 22438-333. Este crédito é con cargo á partida 34104890019 do vixente orzamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE SÁRDOMA C.F. EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2022-2023 (EXPTE. 22438-333).

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Manuel Fernández Pérez, como Concelleiro Delegado de Deportes da Concellería de Deportes (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía de 18 de xuño de 2019, Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 e resolución de competencias do 26 de Xuño de 2019)

Doutra, D. Begoña Aldao Matilla con DNI 36105364X como presidente da entidade SÁRDOMA C.F. CIF: G36615607e enderezo social na rúa Camiño da Feira S/N (CP 36212), en Vigo, e na

representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación que figura na documentación do expediente núm. 22438-333.

Tendo, daquela, as persoas comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-O obxecto de este convenio é colaborar no desenvolvemento do programa de dinamización do proxecto deportivo da entidade SÁRDOMA C.F. durante a tempada 2022-2023. A entidade conta cun equipo de elite que participa na categoría Segunda RFEF desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade SÁRDOMA C.F. desenvolve o proxecto do equipo de elite durante a tempada 2022-2023.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade SÁRDOMA C.F. impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do FÚTBOL en etapas de formación, contribuíndo ademais a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 34104890019 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 30.000,00€, a favor da entidade deportiva SÁRDOMA C.F..



Concello de Vigo

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervincentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiamento do proxecto xeral da entidade SÁRDOMA C.F. na tempada deportiva 2022-2023.

VI.- Que a entidade SÁRDOMA C.F. non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm 22438-333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e o SÁRDOMA C.F. conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade SÁRDOMA C.F. comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.- Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: maiores, discapacitados...
- Colaboración coa promoción do deporte en igualdade.

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de elite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de FÚTBOL na tempada 2022-2023.

3º.- Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

4º.- Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.- Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe do Concello de Vigo:

- A imaxe do Concello de Vigo deberá estar presente na parte frontal das camisetas de xogo e nas de paseo, á altura do peito. O seu formato e situación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.

- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional do Concello de Vigo, localizadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo, cun mínimo de 1 metro de altura x 4 metros de lonxitude cada unha.
- A imaxe institucional do Concello de Vigo deberá estar presente nos autobuses ou medios de locomoción, en todas as viaxes a para a realización de competicións oficiais federadas, participacións en torneos ou en xornadas deportivas, e en xeral en calquera actividade na que participe a entidade.

6º- Realizar unha memoria das actividades realizadas durante a tempada deportiva, resultados, colaboracións, clasificacións, proxectos, fotografías coa imaxe institucional, etc... Esta memoria deberá incluír, como mínimo:

- Descrición detallada das competicións nas que a entidade participou, tanto do primeiro equipo da entidade como dos equipos e deportistas de base.
- Fotografías dos equipamentos de xogo tanto do primeiro equipo como dos equipos de base, que inclúan a imaxe institucional do Concello de Vigo.
- Fotografías de accións de xogo do primeiro equipo da entidade nas que se visualice a imaxe da imaxe institucional do Concello de Vigo nos equipamentos de xogo.
- Imaxes da instalación durante o desenvolvemento de competicións do primeiro equipo con detalle das lonas publicitarias coa imaxe institucional localizadas no terreo de xogo segundo o detallado no apartado 5º do pacto primeiro.
- Imaxes do medio de transporte do primeiro equipo da entidade co detalle da imaxe institucional do Concello de Vigo.

7º.- Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

8º.- Que en todas as comunicacións, informacións de partidos, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización de actividades, competicións ou adestramentos dos equipos da entidade, apareza o logo institucional do Concello de Vigo.

9º.- Participar cos xogadores do primeiro equipo nos proxectos de promoción deportiva, difusión e información formulados polo Concello de Vigo.

10º- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

11º.- Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade SÁRDOMA C.F. na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade SÁRDOMA C.F. (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade SÁRDOMA C.F. unha subvención por importe de 30.000€ con cargo á partida orzamentaria 34104890019 do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta corrente facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento das



Concello de Vigo

actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2022-2023.

Ata o 50% do importe total da subvención proposta poderá ser abonado se a entidade beneficiaria o solicita, mediante transferencia bancaria, trala sinatura do convenio, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. Para este pago anticipado establécese que a entidade beneficiaria, previo abono das subvencións, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositarán unha garantía por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou presentado solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

O resto do importe abonarase á entidade beneficiaria logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concorrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2022-2023 coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de

Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelaría, equipamentos de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e o 15 de novembro de 2023 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprarán as seguintes especificades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor



Concello de Vigo

por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2022-2023. A tal efecto, o persoal técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial segundo os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lexislación de Contratos del Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficientes.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. A xefatura do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo e ata o 15 de Novembro de 2023 co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexeráse polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que poidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Décimo sétimo- Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo oitava.- O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución deste convenio establécese en base as memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan formular.

Décimo novena.- En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, no disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015.

Vixésima.- En relación o réxime de modificación do convenio, calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses, a súa modificación requirirá acordo unánime dos asinantes.

Vixésima segunda.- En relación á extinción e resolución:

1. O Convenio extingúese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución do Convenio:
 - a) O transcurso do prazo de vixencia do Convenio sen acordarse a súa prórroga.
 - b) O acordo unánime dos asinantes.



Concello de Vigo

- c) A resolución do Convenio por esta causa poderá implicar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- e) O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

E, en proba da súa conformidade, firman electronicamente o presente convenio, en Vigo, na data da sinatura electrónica.

10(432).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E A CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ORIENTADAS Á MELLORA DAS INSTALACIÓNS DE CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 22585/333.

Visto o informe xurídico do 25/05/2023 e o informe de fiscalización do 30/05/2023, dáse conta do informe-proposta de data 24/05/2023, asinado polo xefe do Servizo de Deportes, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 22585/333 sobre as Bases e a Convocatoria de subvencións orientadas á mellora das instalacións de campos de fútbol da cidade de Vigo, e atendendo ás observacións detalladas pola intervención do Concello, procédese a informar sobre a consideracións observadas e á modificación da proposta tal como a continuación se detalla:

1. Substituíuse nos fundamentos xurídicos da proposta a referencia á *“Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente”*, pola vixente *“Resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e axudas públicas, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións”*.
2. Substituíuse o apartado da cláusula 11ª no que se facía referencia a *“-Ao tratarse de actuacións subvencionables que superan a contía de 20.000,00 euros (IVE excluído), o solicitante deberá achegar como mínimo (no momento da xustificación), tres ofertas de diferentes provedores da actuación a subvencionar, de conformidade co establecido no artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria presentarase no momento da xustificación da subvención”*, por *“-Ao tratarse de actuacións subvencionables que superan a contía de establecida no apartado 1 do art. 118*

da Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, o solicitante deberá achegar como mínimo (no momento da xustificación), tres ofertas de diferentes provedores da actuación a subvencionar, de conformidade co establecido no artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria presentarase no momento da xustificación da subvención”.

3. Corrixíuse no anexo II.1 e na cláusula 16ª o término “pago” polo término “gasto”.
4. Elimináronse as referencias ás “líñas subvencionables” nas bases 5ª, 19ª e na Base 9ª. Pagamento, do anexo II.1. da Convocatoria.

Polo exposto, procede a modificación da proposta considerando e atendendo a observación detallada:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou, na sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2019, o plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo, Liñas estratéxicas básicas da actuación no período 2019/2023.

Este plan de dinamización inclúe entre outras cuestións o desenvolvemento da promoción, dinamización, apoio e fomento da actividade deportiva na cidade de Vigo, que ten entre os obxectivos fundamentais a dinamización dunha oferta deportiva ampla e diversa e a optimización dos recursos destinados á promoción do deporte, incluíndo o desenvolvemento de estratexias de colaboración do tecido deportivo asociativo da cidade que permita implementar sinerxías orientadas á optimización dos usos dos espazos deportivos.

A actividade deportiva en Vigo, ten unha transcendencia dunha significación extraordinaria en relación á participación no tecido deportivo, asociativo e educativo en todas as facetas do deporte, e de forma moi considerable no ámbito do fútbol.

A Concellería de Deportes, está a impulsar proxectos de dinamización deportiva, que potencien as posibilidades para o acceso á práctica deportiva á poboación en xeral da cidade nunhas condicións óptimas. Neste ámbito, destácase a gran importancia que ten o tecido asociativo-deportivo e educativo como axente dinamizador do sistema deportivo nun municipio, os cales promoven sinerxías moi importantes para dinamizar actividades deportivas.

A Concellería de deportes considera necesario coadjuvar no fomento de proxectos de inversión que teñan por obxecto a mellora das condicións dos campos de fútbol de titularidade privada nos que se desenvolven proxectos de gran interese para a cidade. A proposta trata de dar resposta a unha necesidade detectada nos derradeiros anos pola Concellería de deportes, xa que se entende que os proxectos de inversión de certa envergadura requiren a implicación das administracións públicas, co fin de establecer sinerxías que permitan o desenvolvemento de proxectos de interese para a cidade.

É por isto que esta convocatoria ten por obxecto o financiamento de obras de primeiro establecemento, ou reforma, restauración, rehabilitación ou gran reparación de bens inmobles xa existentes. Nestes conceptos se contemplarían, tal como se detalla no artigo 232 da Lei 9/2007, de 8 de novembro, de Contratos do sector público, actuacións que cumpriran as seguintes características:



Concello de Vigo

- Obras de primeiro establecemento, que dan lugar á creación dun ben inmoble.
- Reforma cuxo obxectivo fora a ampliación , mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo dun ben inmoble xa existente.

Estas cuestións fundamentan que dende a Concellería de deportes do Concello de Vigo se considere adecuado colaborar na mellora e adecuación das instalacións deportivas da cidade, en concreto ás vinculadas ó ámbito do fútbol, vinculadas ó desenvolvemento de proxectos deportivos fundamentalmente relacionados co deporte de base, que se desenvolven en campos de fútbol de titularidade privada, pero que supoñen un importante impulso á práctica deportiva na cidade e que permiten que un gran número de deportistas da cidade teñan espazos necesarios de adestramento e competición.

O desenvolvemento da proposta fundaméntase na propia actividade das distintas entidades dinamizadoras do fútbol da cidade, que veñen impulsando proxectos deportivos de gran arraigo en Vigo, que inclúen tanto a dinamización do deporte afeccionado en categoría absoluta, como o desenvolvemento de programas de dinamización e fomento do fútbol base, a través da promoción de escolas de fútbol que acollen fundamentalmente a xóvenes deportistas vigueses.

A relación de colaboración que se establece entre o Concello e o tecido impulsor do deporte fundaméntase basicamente na relevancia que para a cidade de Vigo supón o desenvolvemento de proxectos deportivos arraigados na cidade, dinamizados por entidades sen ánimo de lucro que contribúen ó fomento do deporte nesta cidade, e representan unha importante parte da actividade deportiva da poboación.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes, atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades copartícipes da promoción e fomento do deporte na cidade de Vigo e a consolidación destes proxectos deportivos que xera a cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e cidadanas.

Os obxectivos xerais destes proxectos de subvencións responden ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinerxías no ámbito social, destacando no proxecto:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida de acción, en base ós principios do compromiso da sociedade sobre os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en todos os aspectos é unha das prioridades de actuación en materia de deporte.
- A colaboración cos axentes deportivos no financiamento e ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica da actividade deportiva.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Contribuír a que os deportistas e as deportistas vigueses máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de cara a consolidar a imaxe deportiva de Vigo.

Tendo en conta o que vai dito, o Concello de Vigo ten interese en colaborar na implantación e mellora das instalacións e equipamentos dos campos de fútbol de titularidade privada ubicados na cidade de Vigo contribuíndo ao financiamento das seguintes actuacións:

- Actuacións de inversión en campos de fútbol de titularidade privada nos que se desenvolvan proxectos deportivos de interese xeral para a cidade de Vigo no ámbito do fútbol, en concepto de inversións orientadas a:
 - Proxectos de mellora na eficiencia enerxética nos sistemas de Iluminación dos terreos de xogo.
 - Proxectos de adecuación e remodelación das gradas ubicadas nos terreos de xogo.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, no apartado 2.l do artigo 25, establece que o Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades autónomas a “Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación de tempo libre”.

Da mesma forma a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, nos apartados a) e b) do artigo 86.1 establece que para a xestión dos seus intereses e unha vez se garanta a prestación dos servizos mínimos, o municipio tamén poderá exercer actividades complementarias das propias doutras administracións Públicas e, en particular, as relativas “á educación” e “á cultura, a xuventude e o deporte” respectivamente.

En base a todos os aspectos expostos, o obxecto do presente expediente, busca fomentar unha colaboración entre o CONCELLO DE VIGO e o tecido asociativo-deportivo do ámbito privado da cidade de Vigo para subvencionar a mellora e adecuación dos campos de fútbol da cidade, que mellore as condicións de práctica deportiva, en base á relación de complementariedade das actuacións de Concello e entidades que impulsan e colaboran na promoción do deporte da cidade, o cal constitúe unha importante ferramenta de traballo para o desenvolvemento de calquera programa de dinamización e actuación no sistema deportivo na cidade de Vigo.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas destinadas ó fomento de proxectos de dinamización deportiva na cidade de Vigo na mellora das condicións dos campos de fútbol de titularidade privada na cidade de Vigo, o Concello de Vigo obrígase a achegar a seguinte contía:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.7800011 “Axuda investimentos inst. deportivas”	50.000,00€	2023

En relación á xustificación das subvencións, tendo en consideración por unha banda a dificultade e falta de liquidez financeira das entidades obxecto da convocatoria, todas elas se ánimo de lucro e, por outra, a propia finalidade da convocatoria, que xira ao redor da importancia dos obxectivos de interese xeral que desenvolven os seus proxectos, que se verían en serio risco de cumprimento no caso de esixirse a constancia expresa do pago dos gastos subvencionados con anterioridade ó proceso de xustificación, as bases exceptúan o cumprimento do establecido no art. 31.2 da L.X.S e no art. 29.2 da L.S.G, admitindo documentación xustificativa de gastos nos que non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS



Concello de Vigo

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

Con carácter previo ao outorgamento das subvencións deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión da subvención nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria.

Así mesmo, atendendo ó establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e tendo en conta a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente, deberá aprobarse o texto do extracto e da convocatoria de subvencións que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, e que se anexan ó expediente. Considerando tales preceptos legais, axúntanse como anexos na proposta de aprobación o texto da convocatoria e o extracto da mesma, tal como establece o punto cuarto da Resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e axudas públicas, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que “Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

A lexislación aplicable ás bases reguladoras e convocatoria específica destas subvencións será a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á mellora e adecuación de campos de fútbol da cidade Vigo e súa convocatoria.

SEGUNDO: Autorizar o gasto por importe de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) que se farán efectivos con cargo á seguinte partida orzamentaria:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
-------------------------	---------	------------

3420.7800011 "Axuda investimentos inst. deportivas"	50.000,00€	2023
---	------------	------

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES DE SUBVENCIONS ORIENTADAS Á MELLORA DAS INSTALACIONES DE CAMPOS DE FÚTBOL DE TITULARIDADE PRIVADA DA CIDADE DE VIGO.

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as bases que regularán a concesión de subvencións para fomentar a inversión na mellora dos campos de fútbol de titularidade privada ubicados no termo municipal de Vigo, mediante a entrega dunha axuda económica ás entidades propietarias que, cumprindo os requisitos desta convocatoria, promovan e executen durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 1 de novembro de 2023, actuacións de inversión na mellora en campos de fútbol.

Esta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases é contribuír no financiamento dos gastos vinculados coa inversión en actuacións orientadas á mellora de campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo, o que contribuír á dinamización e mellora da oferta deportiva da cidade, a través do desenvolvemento de actuacións de promoción da práctica do fútbol en todas as idades, para o cal o Concello de Vigo no seu ámbito competencial conta coa competencia propia en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, ao abeiro do artigo 25.2 l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) -na redacción dada pola Lei 27/2013- e 80.2n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

A actividade deportiva desenvolvida en xeral na cidade de Vigo é extraordinaria, e particularmente no caso do fútbol. A evolución desta modalidade supera a capacidade do actual parque de instalacións municipais para atender esta enorme demanda, o que motiva a necesidade de establecer novas fórmulas que permitan complementar a oferta de forma eficiente para o Concello, que conta nos seus orzamentos cos recursos necesarios na aplicación orzamentaria 3420.7800011 "Axuda investimentos inst. Deportivas", que tal como se establece na clasificación económica de gastos das administracións públicas (Orde EHA/3565/2008 de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais), correspóndese con Transferencias de capital a "Familias e institucións sen fins de lucro" respectivamente.



Concello de Vigo

Actuacións de inversión subvencionables:

- Obras de primeiro establecemento, que dean lugar á creación dun ben inmovible.
- Reforma cuxo obxectivo fora a ampliación, mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo dun ben inmovible xa existente.

Proxectos:

- Actuacións de inversión en campos de fútbol de titularidade privada nos que se desenvolvan proxectos deportivos de interese xeral para a cidade de Vigo no ámbito do fútbol, en concepto de inversións. Unha solicitude poderá incluír varias actuacións na instalación, sempre que o obxecto da actuación estea orientado a:
 - Proxectos de mellora da eficiencia enerxética na iluminación dos terreos de xogo.
 - Proxectos de adecuación, grandes actuacións e remodelación das gradas ubicadas nos terreos de xogo.

Non serán subvencionables actuacións relacionadas con obras de reparación simple, obras de conservación e mantemento ou obras de demolición.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos subvencionables as actuacións aqueles realizados entre o 1 de xaneiro e o 1 de novembro de 2023, que de xeito determinado correspondan á execución das actuacións subvencionables, incluídos os gastos financeiros derivados do investimento.

Serán gastos subvencionables a execución das obras na instalación deportiva nos terreos onde se desenvolva a actuación subvencionada. Os honorarios profesionais correspondentes á redacción do proxecto, dirección de obra e execución, a coordinación de seguridade, os actos previos ó proxecto como, no seu caso, a realización de estudos xeotécnicos, levantamentos topográficos, etc., aínda que se incorporen ó mesmo para a súa realización en obra, serán subvencionables so ata o 5 % do importe total da axuda concedida.

En todo caso, non serán gastos subvencionables:

- Os incrementos do orzamento de gastos que non se tiveran recollido na solicitude achegada.
- Os gastos de mantemento das instalacións ou infraestruturas cuxa execución se subvenciona.
- Os gastos que non estean claramente definidos e que non se tiveran reflectido no orzamento e/ou proxecto.
- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargos e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) que se farán efectivos con cargo á seguinte partida orzamentaria:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualida de
3420.7800011 "Axuda investimentos inst. deportivas"	50.000,00€	2023

Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

1.- Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedente de calquera outra administración, ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

2.- A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

3.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS, CONDICIÓNS DOS TERREOS E AS EDIFICACIÓNS:

1. Poderán solicitar e obter a condición destas axudas entidades titulares de instalacións privadas nas que se desenvolvan proxectos deportivos de interese xeral para a cidade de Vigo no ámbito do fútbol, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un período mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- As federacións deportivas.
- Institucións e organismos oficiais.
- Os clubs, asociacións ou entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
- Entidades con ánimo de lucro.
- Entidades beneficiarias de subvencións outorgadas polo Concello de Vigo para a realización de proxectos de inversións orientados á mellora en campos de fútbol privados ó longo do ano 2022.
- Fundacións.

3. Condicións dos terreos, as edificacións e os proxectos:

- O terreo no que se executen as obras debe atoparse en solo coa clasificación necesaria para o desenvolvemento do proxecto a subvencionar, e a actuación debe ser compatible coa normativa urbanística vixente aplicable.
- O importe total da suma das actuacións/proxectos nunha única instalación deportiva que se presenten será superior a 20.000,00€, e deberán contar coas autorizacións e licencias necesarias para a súa execución segundo a normativa vixente en materia urbanística, incluída a xestión medioambiental
- Os proxectos deberán incluír medidas de xestión medioambiental dos materiais da obra e de xestión de residuos e control da contaminación.
- A instalación deberá cumprir cos requisitos establecidos no art. 83 da Lei 3/2012, de 3 de abril, do deporte de Galicia, e deberá estar inscrita no Rexistro de instalacións deportivas de Galicia, tal e como establece o art. 77 da Lei 3/2012, de 3 de abril do deporte de Galicia.



Concello de Vigo

4. Que a entidade solicitante teña a plena dispoñibilidade sobre os terreos ou predios en que se pretende realizar as actuacións. Este requisito deberá estar cumprido antes do remate do prazo de presentación de solicitudes e acreditarase mediante escritura pública ou calquera medio válido en dereito
5. Nas instalacións obxecto das actuacións deberán estar desenvolvéndose proxectos deportivos e estar acoellendo competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de competicións consideradas profesionais nin vinculadas a clubs ou equipos profesionais.
6. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.
7. Débedas coas Administracións Públicas: As entidades solicitantes acharanse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo. Entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo ós departamentos administrativos responsables, aínda que de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- 1.- Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:
 - a) Presentar proxectos de inversión en actuacións orientadas á mellora de instalacións vinculadas con campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo.
 - b) Executar a actuación subvencionada consonte o proxecto presentado coa solicitude.
 - c) Dinamizar proxectos deportivos de competición e de formación no ámbito do fútbol vinculados coa instalación obxecto da subvención, deixando constancia do financiamento municipal en calquera actividade celebrada na instalación coa inclusión da imaxe corporativa oficial.
 - d) Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
 - e) Dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actuación subvencionada na instalación mediante a colocación, en lugar visible, dun cartel informativo a través de cartelería elaborada ao efecto con medidas mínimas de 2X2m, que deberá permanecer na instalación en lugar visible por un período mínimo de cinco anos.
 - f) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canta comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canta documentación e información lle sexa requirida.
 - g) Na súa condición de promotora da obra, achegará ao expediente copia dixitalizada do proxecto, da licenza ou título habilitante e das autorizacións que conforme a lexislación sectorial aplicable resulten preceptivas.
 - h) Executar as obras de acordo co proxecto en base cal se concedeu licenza e conforme as prescricións sinaladas e autorizacións sectoriais preceptivas
 - i) Nomear a dirección facultativa das obras para a execución do proxecto de obra e nomear a dirección da coordinación de seguridade e saúde na súa condición de promotor do outorgamento do contrato de execución das obras subvencionadas.

- j) Con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria, deberá solicitar como mínimo tres orzamentos a distintos construtores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A DETERMINACIÓN DA SUBVENCIÓN E UMBRAIS MÍNIMOS.

1.- Umbrais mínimos de puntuación: Á vista das limitación orzamentarias para obter a condición de beneficiario, o solicitante deberá cumprir os seguintes umbrais mínimos:

- Acadar 65 puntos na valoración dos criterios.

2.- Para efectuar a proposta de concesión da subvención, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 125 puntos:

a) Polo tipo de actuación:

- Obras de reforma cuxo obxectivo fora a ampliación, mellora, modernización, adaptación, adecuación ou reforzo dun ben inmovible xa existente. No caso de varias actuacións nunha instalación, terase en conta o importe total da intervención na instalación: Ata 30 puntos.
 - 10 puntos para proxectos de importe de entre 20.000,01€ e 30.000,00€
 - 15 puntos para proxectos de importe de entre 30.000,01€ e 40.000,00€
 - 30 puntos para proxectos de importe superior a 40.000,00€

b) Promoción do deporte base e do deporte en igualdade: Estar desenvolvendo proxectos deportivos orientados á formación e que potencien a participación da muller.

b.1. Número de licencias de categorías previas á absoluta. Ata 50 puntos

Volume de licencias ata categoría xuvenil e puntuación.

- 0 puntos: <100 licencias deportivas.
- 25 puntos: De 100 a 150 licencias deportivas.
- 50 puntos: >150 licencias deportivas.

b.2. Número de licencias femininas: Ata 15 puntos

Volume de licencias femininas e puntuación.

- 0 puntos: <20 licencias deportivas.
- 10 puntos: De 20 a 50 licencias deportivas.
- 15 puntos: >50 licencias deportivas.

c) Actividade xeral da entidade solicitante: Relevancia do proxecto deportivo no ámbito da cidade. Valorarase a relevancia, repercusión e traxectoria do proxecto deportivo no desenvolvemento social da zona na que se ubica o ámbito de actividade da entidade, relación co deporte e a discapacidade, repercusión mediática e social tanto no ámbito da cidade de Vigo como a nivel nacional e internacional...: Ata 30 puntos, segundo os seguintes criterios:

- Impacto e repercusión mediática e social na cidade.
- Desenvolvemento dun programa de deporte de base, no que se terá en conta o seu volume total, o volume en relación a proxectos similares da modalidade, e en relación ós proxectos de deporte de base do resto de modalidades.
- Volume porcentual de licencias con respecto ás da modalidade na cidade, e con respecto ó total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel competitivo das competicións nas que participan as entidades nas fases regulares da tempada.
- Ámbito territorial das competicións nas que participa a entidade nas fases regulares da tempada deportiva.
- Desenvolvemento de proxectos, programas e/ou accións paralelas á actividade deportiva



Concello de Vigo

principal da entidade vinculados co deporte e a discapacidade, o deporte e a igualdade, ou o deporte e a inclusión de colectivos vulnerables.

Os datos a puntuar corresponderanse coas actividades desenvolvidas na tempada 2022/2023.

OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCÍONS.

1.- O importe destinado a estas subvencións distribuirase entre tódalas entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiarias, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, de acordo cos criterios previstos no apartado anterior, cos seguintes límites:

- Un máximo de 50.000,00 euros co límite do 75% do custo efectivo das actuacións en concepto de inversións orientadas a:
 - Proxectos de mellora da eficiencia enerxética na Iluminación dos terreos de xogo.
 - Proxectos de grandes actuacións e remodelación das gradas ubicadas nos terreos de xogo.

2.- O importe total da convocatoria distribuirase entre a suma total de puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta forma o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso.

3.- O importe a subvencionar por beneficiario en ningún caso poderá superar o importe máximo previsto, nin ser de tal contía que illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actuación subvencionada. No caso de que polo valor dos puntos, o importe dunha subvención supere calquera dos límites, aplicarase o factor de corrección necesario.

Á vista das solicitudes admitidas no procedemento por cumprir cos requisitos establecidos, e no suposto de que o crédito dispoñible sexa insuficiente para atender os importes inicialmente propostos, a comisión avaliadora reducirá proporcionalmente estes importes iniciais ata o límite orzamentario da convocatoria, tendo en conta as puntuacións acadadas polas entidades solicitantes admitidas no proceso e o porcentaxe que estas puntuacións supoñan.

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

DÉCIMA.- PRAZO E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 20 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común das AAPP.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas e asinadas electronicamente polo/a representante da entidade, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org),

Cada entidade poderá unicamente presentar unha solicitude por unha actuación única.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

DECIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

1.- Coa solicitude asinada electronicamente polo/a representante legal da entidade, segundo o modelo que figura como anexo I.1 desta convocatoria, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, que no seu caso, figuran nos demais anexos desta convocatoria.

2.- As entidades solicitantes deberán presentar xunto coa solicitude (Anexo I.1) a seguinte documentación:

A) Anexos:

- Anexo I.2. Declaración responsable.

B) Outra documentación obrigatoria:

-Documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade solicitante.

-Documentación que acredite a propiedade/Dispoñibilidade da instalación obxecto da actuación.

-No suposto de terreos/instalacións cedidos por outros entes públicos ou privados, as entidades petitionarias deberan presentar, igualmente, a autorización expresa de ditos entes para realizar as actuacións obxecto de subvención.

-Certificado actualizado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.

- Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.

-Copia da acta de constitución da actual xunta directiva ou órgano de goberno da entidade xurídica.

-Copia do D.N.I. do/a representante legal da entidade xurídica asinante da solicitude de subvención.

-Certificado da Federación correspondente que acredite o número de licencias vinculadas co proxecto deportivo desenvolvido na instalación na tempada 2022/2023.

-Memoria valorada explicativa da actuación, que inclúa un orzamento detallado e desglosado por conceptos.

-Memoria do proxecto deportivo desenvolvido na instalación obxecto da solicitude de subvención.

-Ao tratarse de actuacións subvencionables que superan a contía de establecida no apartado 1 do art. 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, o solicitante deberá achegar como mínimo (no momento da xustificación), tres ofertas de diferentes provedores da actuación a subvencionar, de conformidade co establecido no artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria presentarase no momento da xustificación da subvención.



Concello de Vigo

A Concellería de deportes poderá requirir canta outra documentación considere precisa para acreditar o cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria, verificar ou completar datos e/ou informacións facilitadas polos solicitantes para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

DÉCIMO SEGUNDA.- SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE.

Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e archivarase o expediente.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

DECIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación según cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

Publicidade do financiamento público. As beneficiarias das subvencións deberán dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actuación subvencionada na instalación mediante a colocación, en lugar visible, dun cartel informativo elaborado ao efecto con medidas mínimas de 2X2m, que deberá permanecer na instalación en lugar visible por un período mínimo de cinco anos.

DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

A comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera oportuno.

2.- A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instrutor, formulará proposta motivada de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación

realizada. A proposta incluirá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

3.- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, como máximo, contados a partir da publicación desta convocatoria.

A resolución notificarase electronicamente ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.- A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

6.- Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.

Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a actuación subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

1.- As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 1 de novembro de 2023 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluirá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados. Concretamente



Concello de Vigo

- Copia simple da licenza de obras ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.
- Contratos de adxudicación das obras.
- Actas de comprobación do replanteo.
- Certificados de obras subscritos polo director da obra/actuación e contratista. Xunto coa certificado final de obra asinado por técnico competente deberá achegar acta de recepción e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.
- Factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.
- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda do o Concello de Vigo.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- Nomeamento do/a director/a de obra e coordinador de seguridade e saúde se fora preceptivo polo tipo de actuación.
- Nomeamento do/a director/a técnico da obra se fora preceptivo polo tipo de actuación.

Se poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos acreditativos pola parte subvencionada. Se poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actuación pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.
- Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto

acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.

2.4.- Outra documentación:

- Anexo II.1. Relación asinada de documentación presentada acreditativa do gasto polo importe subvencionado.
- Anexo II.2. Declaración responsable

2.5.- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes.

Tal e como establece o art. 30.2 da Lei 9/2017, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para subvencións de capital superiores a 60.000,00 €, no seu cómputo individual, destinadas a inversións en activos tanxibles, será requisito imprescindible a comprobación material da inversión polo órgano concedente, quedando constancia no expediente mediante acta de conformidade asinada, tanto polo representante da administración como polo beneficiario.

O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Os inspectores/arquitectos municipais poderán xirar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

DECIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DECIMO NOVENA.- PAGAMENTO.

1.- Ata o 50% do importe total da subvención proposta para cada entidade beneficiaria, proporcionalmente para cada unha delas e co límite do importe máximo dispoñible na aplicación orzamentaria será abonado, ás beneficiarias que o soliciten, mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación das subvencións, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases dos proxectos. Para este pago anticipado establécese que as entidades beneficiarias, previo abono das subvencións, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositarán unha garantía por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei



Concello de Vigo

Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quiebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou presentado solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

2.- O resto do importe abonarase ás entidades beneficiarias logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención. O pagamento realizarase con cargo ás partidas orzamentarias 3420.780.00.11 do orzamento da Concellería de deportes.

3.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social mediante a presentación das correspondentes certificacións.

VIXÉSIMA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNNS.

–Perda do dereito ao cobro:

- a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.
- b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.
- c) A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

2.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

- a) A construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, o período durante o que o beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención será de 5 anos, para o caso de bens inscribibles nun rexistro público e de dous para o resto de bens. O incumprimento desta obriga de destino será causa de reintegro
- b) Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.
- c) Canto ás infraccións e sancións en que poidan *incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición* estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

VIXÉSIMA PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concelllo de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexerase por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as vixentes Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.



Concello de Vigo

ANEXOS

ANEXO I.1.- INSTANCIA DE SOLICITUDE

SOLICITUDE SUBVENCIÓN			
Entidade		CIF:	
Modalidade:			
Enderezo		Localidade:	CP:
Tif. 1		Tif.2	Fax:
E-Mail a efectos de notificación			

E na súa representación, o/a representante legal:			
Apelidos:		Nome:	DNI:
Enderezo:		Localidade:	CP:
Tif 1:		Tif 2:	E-mail:

SOLICITA,

da Concellería de Deportes do Concello de Vigo, unha subvención por importe de €, pola actuación detallada na documentación adxunta.

Documentación obrigatoria que se achega coa solicitude:

Anexo I.1: Instancia de solicitude.

- Anexos I.2
- Documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade solicitante.
- Documentación que acredite a propiedade da instalación obxecto da actuación.
- Certificado Orixinal actualizado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.
- Copia da acta de constitución da actual xunta directiva ou órgano de goberno.
- Copia do D.N.I. do representante legal da entidade asinante da solicitude de subvención.
- Certificado da Federación correspondente que acredite o número de licencias vinculadas coa entidade solicitante na tempada 2022/2023.
- Documento acreditativo de que a instalación está inscrita no Rexistro de instalacións deportivas de Galicia, tal e como establece o art. 77 da Lei 3/2012, de 3 de abril do deporte de Galicia.
- Certificados de ausencia de débedas coa AEAT, S.Social, ATRIGA e Concello de Vigo.
- Memoria valorada xustificativa da actuación que inclúa un orzamento detallado e desglosado por conceptos.
- Proxecto deportivo.

O/A que abaixo asina declara que:

Esta entidade reúne os requisitos establecidos no artigo 10 da LSG, e que todos os datos que contén esta solicitude axústanse ós requisitos establecidos, e que nos comprometemos a cumprir co disposto nas bases da subvención, e polo tanto solicitado. Así mesmo autorízase ó Concello de Vigo a solicitar e/ou verificar de oficio os datos e certificados que estime oportunos en relación á solicitude presentada.

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable destes datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia. A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable. A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo a estas bases. O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento. Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

Sinatura do representante legal

--

Vigo , de de 20__

Sr. CONCELLEIRO DELEGADO DE DEPORTES



Concello de Vigo

ANEXO I.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dna.		DNI.	
Representante legal da entidade		CIF	

Declara,

- Que esta entidade solicitou e/ou ten concedidas as seguintes subvencións en relación ó proxecto obxecto da subvención solicitada ó Concello de Vigo:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que segundo consta no documento de data, D/Dna..... con DNI:, figura como representante legal da entidade, o que lle outorga, a representación legal da entidade para o trámite obxecto da solicitude.
- A instalación obxecto da solicitude de subvención cumpre cos requisitos establecidos no art. 83 da Lei 3/2012, de 3 de abril, do deporte de Galicia.

Vigo, de de 20__

Sinatura do/da representante legal

ANEXOII.1.- CONTA XUSTIFICATIVA-

Entidade			CIF	
Enderezo		Localidade	C.P.	
Telf.		E-Mail		

Subvención concedida polo Concello de Vigo		€		
Importe xustificado	Base Imponible	€	IVE	€

Relación de documentos xustificativos de gasto (No mesmo orden no que se presentan os orixinais):

	CONCEPTO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

TOTAL	Base Imponible	€	IVE	€
-------	----------------	---	-----	---

D. _____ DNI _____ representante legal da entidade
_____ CIF: _____ certifica que os documentos que se detallan na
conta xustificativa, cuxo importe ascende á cantidade de _____ € de base
imponible e _____ € correspondente ó IVE dos devanditos documentos, corresponden con gastos vinculados
directamente coa actuación subvencionada pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Vigo, de de 20__

Sinatura do/da representante legal



Concello de Vigo

ANEXO II.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna.		DNI:	
Repres. legal da Entidade		CIF:	

DECLARA:

- Que todos os datos que contén a conta xustificativa se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
- Que a actuación subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
- Que o custo total da actuación que foi obxecto da subvención foi de€
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actuación subvencionada.
- Que as subvencións ou achegas obtidas para as actuacións subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
- Que a entidade atópase ó corrente coas obrigas tributarias da Seguridade Social, Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, non é debedora por resolución de procedencia de reintegro e que foi practicada a pertinente retención sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos á retención, así como que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (No caso de empregar ditos Xustificantes).
- Que autoriza ó servizo de Deportes do Concello de Vigo a comprobar de oficio os datos e certificados acreditativos necesarios ós departamentos administrativos responsables de acreditar o cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria e para coa Seguridade Social.
- Que, no seu caso, o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que esta entidade ten solicitadas, concedidas e/ou recibiu as seguintes subvencións para o desenvolvemento da mesma actividade subvencionada polo Concello de Vigo:

SÍ	<input type="checkbox"/>
NON	<input type="checkbox"/>

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe concedido	Importe recibido
	€	€
	€	€

Vigo, de de 20__

Sinatura do/da secretario/a	Conforme do/da Presidente/a	Selo da entidade:

ANEXO III.1.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS ORIENTADAS Á MELLORA DAS INSTALACIONES DE CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións é contribuír no financiamento dos gastos vinculados coa inversión en actuacións orientadas á mellora de campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo.

SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) que se farán efectivos con cargo ás partidas orzamentarias:

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.7800011 "Axuda investimentos inst. deportivas"	50.000,00€	2023

TERCEIRA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1. Poderán solicitar e obter a condición destas axudas entidades titulares de instalacións privadas nas que se desenvolvan proxectos deportivos de interese xeral para a cidade de Vigo no ámbito do fútbol, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un período mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- As federacións deportivas.
- Institucións e organismos oficiais.
- Os clubs, asociacións ou entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
- Entidades con ánimo de lucro.
- Entidades beneficiarias de subvencións outorgadas polo Concello de Vigo para a realización de proxectos de inversións orientados á mellora en campos de fútbol privados ó longo do ano 2022.
- Fundacións.

3. Condicións dos terreos, as edificacións e os proxectos:

- O terreo no que se executen as obras debe atoparse en solo coa clasificación necesaria para o desenvolvemento do proxecto a subvencionar, e a actuación debe ser compatible coa normativa urbanística vixente aplicable.



Concello de Vigo

- O importe total da suma das actuacións/proxectos nunha única instalación deportiva que se presenten será superior a 20.000,00€, e deberán contar coas autorizacións e licencias necesarias para a súa execución segundo a normativa vixente en materia urbanística, incluída a xestión medioambiental
- Os proxectos deberán incluír medidas de xestión medioambiental dos materiais da obra e de xestión de residuos e control da contaminación.
- A instalación deberá cumprir cos requisitos establecidos no art. 83 da Lei 3/2012, de 3 de abril, do deporte de Galicia, e deberá estar inscrita no Rexistro de instalacións deportivas de Galicia, tal e como establece o art. 77 da Lei 3/2012, de 3 de abril do deporte de Galicia.

4. Que a entidade solicitante teña a plena dispoñibilidade sobre os terreos ou predios en que se pretende realizar as actuacións. Este requisito deberá estar cumprido antes do remate do prazo de presentación de solicitudes e acreditarse mediante escritura pública ou calquera medio válido en dereito

5. Nas instalacións obxecto das actuacións deberán estar desenvolvéndose proxectos deportivos e estar acoellendo competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de competicións consideradas profesionais nin vinculadas a clubs ou equipos profesionais.

6. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

7. Débedas coas Administracións Públicas: As entidades solicitantes acharanse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo. Entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo ós departamentos administrativos responsables, aínda que de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

CUARTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 20 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

SEXTA.- BASES REGULADORAS.

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ó BOPPO do extracto da mesma, sen perxuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

SÉTIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

A comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera oportuno.

OITAVA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

1.- As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 1 de novembro de 2023 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

NOVENA.- PAGAMENTO.

Ata o 50% do importe total da subvención proposta para cada entidade beneficiaria, proporcionalmente para cada unha delas e co límite do importe máximo dispoñible na aplicación orzamentaria, será abonado ás beneficiarias que o soliciten mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación das subvencións, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases dos proxectos.

O resto do importe abonarase ás entidades beneficiarias logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención.

ANEXO III.3.

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local de data (completar unha vez aprobado) de 2023, polo que se aproba a convocatoria de subvencións orientadas á mellora das instalacións de campos de fútbol da cidade de Vigo

“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións é contribuir no financiamento dos gastos vinculados coa inversión en actuacións orientadas á mellora de campos de fútbol de titularidade privada ubicados no ámbito da cidade de Vigo.

SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) que se farán efectivos con cargo ás partidas orzamentarias:



Concello de Vigo

Aplicación orzamentaria	Importe	Anualidade
3420.7800011 "Axuda investimentos inst. deportivas"	50.000,00€	2023

TERCEIRA. - BENEFICIARIOS.

- Entidades titulares de instalacións privadas nas que se desenvolvan proxectos deportivos de interese xeral para a cidade de Vigo no ámbito do fútbol, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un período mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

CUARTA.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 20 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

SEXTA.- BASES REGULADORAS.

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ó BOPPO do extracto da mesma, sen perxuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 1 de novembro de 2023 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

11(433).- SUBVENCIÓN DIRECTA MEDIANTE CONVENIO COA DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DO PROXECTO DE REFORMA DA CUBERTA DO SANTUARIO DE FÁTIMA EN VIGO. EXPTE. 2352/150.

Visto o informe xurídico do 26/05/2023 e o informe de fiscalización do 02/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 23/05/2023, asinado polo xefe de Montes, Parques e Xardíns, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas administracións públicas, os organismos públicos e entidades de dereito

público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas entre sí ou con suxeitos de dereito privado para un fin común

O artigo 25.2.a) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local atribúe aos municipios competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e, concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural.

En data 02.09.2019 por Resolución da Alcaldía delegouse no concelleiro da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, don Ángel Rivas González, a dirección e xestión da proxecto << *Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio Cultural, titularidade eclesiástica sito no termo municipal*>> inclusive as facultades de emitir actos que afecten a terceiros e a formalización do convenio marco e convenios específicos.

O Concello en data 23 de novembro de 2020 asinou un Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do Patrimonio Cultural de Titularidade Eclesiástica sito no ámbito municipal. No devandito convenio convense que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos.

A Comisión de Seguimento, constituída ao abeiro do Convenio Marco, en sesión de data 01/12/2021, a proposta da Diocese de Tui – Vigo, seleccionou como proposta de actuación a realizar ao abeiro de dito convenio **as obras de restauración da cuberta do Santuario de Nosa Señora de Fátima** por importe de **196.961,29 €**.

En data 16/03/2023 (data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo), doc. 230069259, a Diocese achega solicitude de subvención para o financiamento da actuación achegando ao efecto proxecto de reforma, presuposto, declaración de non solicitude nin obtención de axudas, certificados de estar ao corrente coa Seguridade social e obrigas tributarias co Estado e Comunidade Autónoma e certificado de representación.

O convenio instrumenta unha subvención deberá cumprir o previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na normativa autonómica de desenvolvemento que no ámbito da Comunidade Autónoma ven determinada pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e regulamento de desenvolvemento

No presuposto do Concello consta a partida 3360.7800010 en concepto de subvención SUBVENCIONES PATRIMONIO HISTORICO ARTÍSTICO RELIXIOSO.

Fronte ao procedemento ordinario de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva o artigo 22.2 da LXS determina a posibilidade de concesión de forma directa das subvencións previstas nominativamente no presuposto, e con carácter excepcional,



Concello de Vigo

daqueloutras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública. A estes efectos no expediente consta memoria de conformidade co previsto no artigo 67.3.a do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo e artigo 40.2 .a) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia na que se acredita as razóns de interese público, social, económico e cultural que xustifican o outorgamento directo da subvención e que radican no actual estado de deterioro da cuberta do templo debido ao paso do tempo que provocaron, que entre outras actuacións, sexa preciso reparar as numerosas filtracións de augas que existen.

A concesión da subvención directa se instrumenta mediante convenio específico segundo o disposto na cláusula segunda do Convenio marco. Neste senso, conforme o sinalado no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público consta no expediente memoria xustificativa do convenio, proxecto borrador de convenio e conformidade ao mesmo por parte da Diocese de Tui-Vigo.

O órgano competente para a concesión da subvención corresponde a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades delegadas por Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e posterior de data 17.08.2020.

Polo exposto, previo informe xurídico e de Intervención, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobado o expediente de concesión directa á Diocese Tui Vigo mediante sinatura de convenio específico para o financiamento do **proxecto de reforma da cuberta do Santuario de Fátima en Vigo**

SEGUNDO.- Aprobado o texto do Convenio segundo anexo I.

TERCEIRO.- Aprobado e dispoñer o gasto que comporta dita subvención por importe de **196.961,29 €**, imputándose á partida presupostaria 3360 780 0010 do estado de gastos del presuposto. ”

CUARTO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de transparencia, acceso e información pública e bo goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE RESTAURACIÓN DA CUBERTA DO SANTUARIO DE NOSA SEÑORA DE FÁTIMA

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil vinte e tres

REUNIDOS

Dunha parte, don Ángel Rivas González, concelleiro da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en virtude das facultades conferidas por Resolución de data 02.09.2019 respecto da dirección e xestión da proxecto <<Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio Cultural, titularidade eclesiástica sito no termo municipal de Vigo>>.

Doutra parte, D. Jesús Martínez Carracedo, con NIF 76898257 B, e domicilio en Rúa Dr. Corbal, 90 - 36207, Vigo. Ostenta a súa representación en virtude de certificación incorporada ao expediente, pola que se acredita o nomeamento episcopal, non revocado nin caducado, de data 26 de febreiro de 2023. En diante “Diocese”.

E, D^a. Susana Gallardo Fariña, Secretaria de Administración Municipal por delegación da Secretaria de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2020 , aos meros efectos de asistencia ao Sr. Concelleiro e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura deste convenio,

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Vigo e a Diocese de Tui - Vigo declaran o seu interese coincidente na conservación, estudo e posta en valor do patrimonio histórico, cultural e artístico da Igrexa Católica no municipio de Vigo, no marco do disposto nos artigos 16 e 46 da Constitución Española, no artigo XV do Acordo Internacional entre o Estado Español e a Santa Sede, sobre Ensinanza e Asuntos Culturais de 3 de xaneiro de 1979, segundo o cal, a Igrexa reitera a súa vontade de continuar poñendo ao servizo da sociedade o seu patrimonio histórico, artístico e documental, e concertará co Estado, as bases para facer efectivos o interese común e a colaboración de ambas partes, co fin de preservar e dar a coñecer e catalogar este patrimonio cultural en posesión da Igrexa, de facilitar a súa contemplación e estudo, de lograr a súa mellor conservación e impedir calquera clase de perdas no marco do artigo 46 da Constitución.

II.- Que conforme o artigo 25.2.a) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local os municipios teñen competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural. Neste senso o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá na celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración ás organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional. Nesta liña, se veñen desenvolvendo diversas actuacións coa Diocese de Tui-Vigo, impulsadas dende a Concellería de Parques,



Concello de Vigo

Xardíns, Comercio, e Distritos, para contribuír ao financiamento de obras de conservación de bens mobles e inmobles de titularidade eclesiástica radicados no concello de Vigo en pro da protección e posta en valor desta parcela do patrimonio cultural e para o fomento de actividades culturais.

III- Que, o Concello en data 23/11/2020 asinou o “Convenio marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír para o mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do Patrimonio Cultural de Titularidade Eclesiástica sito no ámbito municipal” e que no devandito convenio convense que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos.

IV.- Que a Comisión de Seguimento en sesión de data 01/12/2021, a proposta da Diocese de Tui - Vigo, seleccionou como proposta de actuación a realizar ao abeiro de dito Convenio as obras de restauración da cuberta do Santuario de Nosa Señora de Fátima.

V.- Que no presuposto do Concello consta a partida 3360.7800010 en concepto de subvención SUBVENCIONS PATRIMONIO HISTORICO ARTISTICO RELIXIOSO

E, na súa virtude, ambas Institucións consideran oportuno subscribir un convenio específico de colaboración con arranxo ás seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRO.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre o Concello de Vigo e Diocese Tui Vigo para o financiamento da execución das obras de restauración da cuberta do Santuario de Nosa Señora de Fátima.

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de CIENTO NOVENTA E SEIS MIL NOVECENTOS SESENTA E UN CON VINTE E NOVE CÉNTIMOS (196.961,29 €) segundo a memoria presentada.

Este financiamento realizarase efectivo con a aplicación presupostaria con cargo á aplicación presupostaria partida 3360 780 0010 Subvencións Patrimonio Histórico Artístico relixioso dos orzamentos municipais

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A estes efectos a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención non poderá superar o da actuación subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

TERCEIRA.- COMPROMISOS DAS PARTES

1.- A Diocese Tui Vigo comprométese a:

- a) A Diocese Tui Vigo, na súa condición de promotora da obra, achegará ao expediente copia dixitalizada do proxecto, da licenza e das autorizacións que conforme a lexislación sectorial aplicable resulten preceptivas.
- b) Executar as obras de acordo co proxecto en base cal se concedeu licenza e conforme as prescricións sinaladas e autorizacións sectoriais preceptivas.
- c) Nomear a dirección facultativa das obras para a execución do proxecto de obra e nomear a dirección da coordinación de seguridade e saúde.
- d) Na súa condición de promotor, corresponderalle á Diocese Tui o outorgamento do contrato de execución das obras obxecto do presente convenio.
- e) Con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria, deberá solicitar aloments tres orzamentos a distintos construtores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
- f) Asumir ao seu cargo todos os gastos, de calquera tipo, e obrigas derivados da execución do proxecto de obra (en particular, os de redacción dos proxectos que fosen necesarios, a dirección de obra, a coordinación de seguridade e saúde, etc.)
- g) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canta comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canta documentación e información lle sexa requirida.
- h) Comunicar ao Concello de Vigo a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo e acta de recepción, ao que asistirá, de consideralo procedente, un representante do Concello.
- i) Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada.
- j) Comunicar á Concellería de Distritos as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios no proxecto, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización das eventuais modificacións, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.



Concello de Vigo

- k) A facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións:

2.- O Concello de Vigo comprométese

- a) Financiamento do custe das actuacións previstas a través da concesión dunha subvención polo importe máximo establecido na cláusula segunda.
- b) Xestionar o pagamento do importe da subvención CIENTO NOVENTA E SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA E UN CON VINTE E NOVE CÉNTIMOS (196.961,29 €) tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

CUARTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

1.- O prazo de xustificación finalizará o **30 de outubro de 2023**. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Non obstante de conformidade co artigo 70 do RLXS, previa solicitude do interesado antes de rematar o prazo e nos termos sinalados no artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, o órgano concedente da subvención poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a presentación da xustificación, que non exceda da metade do mesmo e sempre que con elo non se prexudiquen dereitos de terceiro.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 30/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a Diocese Tui-Vigo está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados. Concretamente

- Copia simple da licenza de obras ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.
- Contratos de adxudicación das obras.
- Actas de comprobación do replanteo.

- Certificados de obras subscritos polo director da obra e contratista. Xunto coa certificado final de obra asinado por técnico competente deberá achegar acta de recepción e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.
- Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudataria dos traballos realizados. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.
- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda do o Concello de Vigo.
- Nomeamento do director de obra e coordinador de seguridade e saúde.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.

QUINTA.- PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención se realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES64 2080 50006930 4002 8663, entidade bancaria A BANCA da que é titular a entidade beneficiaria.

A beneficiaria poderá solicitar o pago anticipado de ata o 50% do importe total da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación da subvención, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto.

O CONCELLO xestionará o pagamento á Diocese Tui Vigo polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega da documentación xustificativa. Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia. Non será necesario aportar nova certificación se a aportada na solicitude no expirou o prazo de seis meses de validez.

Tal e como establece o art. 30.2 da Lei 9/2017, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para subvencións de capital superiores a 60.000,00 €, no seu cómputo individual, destinadas a inversións en activos tanxibles, será requisito imprescindible a comprobación material da inversión polo órgano concedente, quedando constancia no expediente mediante acta de conformidade asinada, tanto polo representante da administración como polo beneficiario.

O xefe do servizo de Montes, Parques e xardíns como instrutor do expediente emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.



Concello de Vigo

SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN

A Diocese de Tui- Vigo, como entidade executoras das actuacións subvencionables, co obxecto de garantir a súa adecuada execución, comprométense a asumir a dirección técnica, debendo proceder, en consecuencia, á asignación dos medios humanos e materiais que sexan necesarios e, de ser o caso, á subcontratación das obras necesarios para desenvolver as actuacións subvencionables, podendo subcontratar totalmente as actividades previstas, e asumindo expresamente o contido dos límites e obrigas establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A necesidade da subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria e, en ningún caso, suporá un aumento do custo da actividade subvencionada.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante as entidades beneficiarias, que asumirán a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración. As entidades beneficiarias serán as responsables de que na execución da actividade subvencionada concertada con terceiros se respecten os límites establecidos neste convenio en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e exixiranlles ás/aos subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

Os subcontratistas están obrigadas/os a lles facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas.

En ningún caso poderá concertar o beneficiario a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

- a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007.
- b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- c) Intermediarios ou asesores en que os pagamentos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, agás que o dito pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
- d) Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, agás que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e que se obteña a autorización previa de órgano concedente nos termos que se fixen nestas bases reguladoras.

SÉTIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período de desenvolvemento do convenio.

OITAVA.- - COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONS.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polo instrutor do expediente.

Tal e como establece o art. 30.2 da Lei 9/2017, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para subvencións de capital superiores a 60.000,00 €, no seu cómputo individual, destinadas a inversións en activos tanxibles, será requisito imprescindible a comprobación material da inversión polo órgano concedente, quedando constancia no expediente mediante acta de conformidade asinada, tanto polo representante da administración como polo beneficiario.

O instrutor do expediente emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Os inspectores/arquitectos municipais poderán xirar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

NOVENA.- REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 33 da Lei 9/2007, de subvenciones de Galicia.

Cando o incumplimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMA- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO PRIMEIRA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSAS

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención dará lugar á modificación do convenio, sendo de aplicación as previsións ao respecto contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia e no regulamento da dita lei.



Concello de Vigo

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as partes. Desta maneira, A Diocese Tui Vigo quedaría obrigada ao reintegro delas cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por parte do Concello de Vigo, a Comisión de Seguimento constituída ao abeiro do Convenio Marco resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En calquera momento durante a vixencia deste convenio, as partes por mutuo acordo e de forma expresa poderán modificar este convenio, mediante a subscrición da correspondente addenda, previo cumprimento de todos os trámites e requisitos que resulten preceptivos.

DÉCIMO SEGUNDA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Será motivo de resolución do convenio incorrer nalgunha das seguintes causas:

- 1.- Acordo unánime de todos os asinantes.
- 2.- Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar a parte incumpridora un requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se entenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo o valor económico das obrigas deixadas de cumprir.
- 3.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- 4.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As partes asinantes responsabilizaranse de que calquera tratamento de datos persoais que puideran levarse a cabo en virtude do mesmo se realice con absoluto respecto ás normas de seguridade e de conformidade co establecido no Regulamento 2016/179 (UE) Xeral de Protección de datos (en adiante, RXPd), na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en adiante, LOPdGDD) e demais normativa concordante.

Os datos persoais das persoas físicas asinantes do Convenio serán tratados polos asinantes unicamente para a adecuada formalización e desenvolvemento do mesmo e en base ao disposto no artigo 6.1 b) do RXPd.

DÉCIMO CUARTA.- PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e

publicación de convocatorias de subvencions e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencions, e en aplicacion dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a informacion publica e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencions operara como sistema nacional de publicidade das subvencions. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadans a coñecer todas as subvencions convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencions concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencions artigo 20.4 e 20.8.b).

DÉCIMO QUINTA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito do texto refundido da Lei de contratos do sector público, en virtude dos establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

Seralle de aplicacion o réxime determinado pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia; o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro que a desenvolve; o Decreto 193/2011, de 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencions ás entidades locais galegas; os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, e do Real decreto 887/2006 que a desenvolve; a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e polas demais normas de dereito administrativo aplicables e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdiccional contenciosa administrativo.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo no lugar e data que se indican.



Concello de Vigo

12(434).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO COA FEDERACIÓN OLÍVICA DE ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS E ALUMNAS DE VIGO E COMARCA (FOANPAS) PARA O ANO 2023. EXPTE. 60872/332.

Visto o informe de fiscalización do 30/05/2023, dáse conta do informe-proposta de data 11/05/2023, asinado polo técnico Medio de Actividades Culturais e Educativas, a xefa do Servizo de Educación, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos/as de Vigo e Comarca (FOANPAS) achegou con data de 28 de abril de 2023 a través do Rexistro electrónico do Concello (**Código Solicitud W901993-5470 e n.º de doc. 230118470**) unha solicitude para proceder á tramitación do convenio 2023 entre o Concello de Vigo e a FOANPA, para coadxuvar o financiamento dos seus gastos de funcionamento e xestión, contribuír ao financiamento da realización de actividades extraescolares e á prestación do servizo de comedores das ANPAs dos centros públicos de ensino infantil e primario pertencentes a esta Federación no ano 2023.

A esta solicitude achégase a seguinte documentación:

- Estatutos Foanpas.
- Tarxeta de Identificación Fiscal.
- Anexo I de realización de Actividades Extraescolares e Taller Matinal.
- Anexo II co informe e memoria económica.
- Declaración xurada de que FOANPAS é unha entidade sen ánimo de lucro.
- Declaración xurada onde a presidenta declara que ten capacidade xurídica para contratar coa Administración Pública (Concello de Vigo) e que non ten ningunha incompatibilidade para contratar segundo a Lei 30/2007 de 30 de Outubro.
- Declaración da presidenta de que FOANPAS non está incurso en ningunha prohibición para ser beneficiaria das subvencións pola Lei galega 9/2007 de subvencións de Galicia, do 13 de xuño.
- Certificación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) expedido en data 27/04/2023.
- Certificación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Tributaria de Galicia expedido en data 27/04/2023.
- Certificación acreditativa de estar ao corrente das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social expedido en data 27/04/2023.
- Declaración xurada da presidenta de que FOANPAS non ten débedas coa Consellería de Facenda, Axencia Tributaria de Facenda, Tesorería da Seguridade Social e o Concello de Vigo.
- Certificado da conta bancaria de FOANPAS.

- Declaración da presidenta de FOANPAS xustificando as axudas e subvencións solicitadas e/ou concedidas neste ano 2023.
- Certificado do Concello de Vigo co número de rexistro de FOANPAS no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Certificado do Secretario da Federación coa relación dos membros da Xunta Directiva aprobados en asemblea.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas(LPAC).
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno (LTAIBG).
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Real Decreto 887/2016, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións (RLXS).
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e regulamento de desenvolvemento.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).
- Bases de execución do Orzamento Xeral da Corporación para o ano 2023.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1.- Obxecto: O presente expediente ten por obxecto a aprobación dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a FOANPAS para mellorar e complementar servizos escolares, culturais e deportivos, tales como a prestación do servizo de comedor como necesidade vital de primeira orde nun intre no que motivado pola pandemia sanitaria e crise económica moitas familias se empobrecen e onde tamén se promove unha alimentación sa e equilibrada e a adquisición duns hábitos nutricionais saudábeis; e por outra banda tamén para a realización de actividades extraescolares de distintas disciplinas formativas fóra do horario lectivo e no tempo libre dos escolares nas que se promoven o exercicio físico e a práctica regular de actividade deportiva, así como en xeral a mellora da formación cultural dos escolares e das familias no seu conxunto.

2 .- Procedemento de concesión directa: Respecto da concesión de subvención o artigo 22.2 da LXS determina a posibilidade de concesión de forma directa das subvencións previstas nominativamente no presuposto, e con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico o humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.



Concello de Vigo

A cantidade de 606.039,31 euros está prevista nominativamente no vixente orzamento municipal, concretamente na aplicación orzamentaria 3260.489.0001 "Convenio Foanpa" (art. 22.2.a LXS).

A previsión da subvención como nominativa nos orzamentos municipais implica que se seguiu o procedemento de tramitación e aprobación dos orzamentos previsto nos artigos 168 e 169 do TRLRFL (de carácter público e deliberativo no Pleno municipal) e que os ditos fondos públicos están destinados a un beneficiario concreto e afectados a un propósito, finalidade ou actividade específica.

Este financiamento municipal para a prestación do servizo de comedor é complementario coas "axudas municipais escolares de libros e comedor" que promove anualmente o servizo municipal de benestar social a través das bases reguladoras e convocatoria específica para a concesión de axudas municipais para libros e comedor, para alumnado de centros docentes públicos e privados-concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria do Concello de Vigo.

A ausencia de convocatoria pública e/ou concorrencia vén motivada porque todas as posibles beneficiarias desta subvención, é dicir, todas as ANPAs legalmente constituídas dos centros de ensino público de infantil e primaria da nosa cidade, están integradas na FOANPAS sendo esta última a única federación de ANPAs públicas legalmente constituída na nosa cidade, e polo tanto con capacidade lexítima para asumir a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión da referida subvención.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio a través do cal se canalicen estas subvencións establecerá as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto na lei.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e as certificacións achegadas ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O interese público, social e educativo, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa que consta no expediente, documento obrigado segundo sinala o artigo 50 da Lei 40/2015 e o artigo 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscripción do convenio, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei en atención á singularidade da entidade beneficiaria.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o 31 de decembro de 2023, sendo gastos subvencionables aqueles que, segundo o artigo 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

3.- Competencia: A normativa de réxime local (Art. 25.1 da Lei 7/1985 e artigos 80.1 e 80.2 n) e ñ) da Lei de Galicia 5/1997), recollen que os municipios para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal e dispoñen que o municipio exercerá, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma, entre outras, en aspectos culturais e relacionados coa ensinanza.

Na redacción contida na Lei 7/1985, dispónse como competencias municipais propias, entre outras, que exercerán as administracións locais nas distintas materias as seguintes:

- 25.2.e) Atención a persoas en situación de necesidade social ou risco de exclusión social.
- 25.2.j) Protección da salubridade pública.
- 25.2.l) Promoción do deporte e de ocupación do tempo libre.
- 25.2.m) Promoción da cultura.

Igualmente na reforma lexislativa introducida pola Lei 27/2013 LRSAL en vigor desde o 31/12/2013, recóllese un marco normativo temporal na súa Disposición adicional decimoquinta respecto á “asunción polas Comunidades Autónomas das competencias relativas á educación”, que estará condicionada polo establecemento das normas reguladoras do novo sistema de financiamento autonómico e de facendas locais, e que contemplará a normativa específica para o correspondente traspaso de medios económicos, materiais e persoais”.

A Lei de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013 LRSAL, publicada no DOGA o día 30/05/2014, que entrou en vigor segundo a Disposición adicional derradeira segunda o 31 de maio de 2014, establece na súa Disposición adicional primeira que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013 LRSAL, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación, ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.

A participación dos diversos axentes que conforman a actividade educativa é un dereito e un deber cidadán que o Concello de Vigo, en orde ás competencias que lle son propias, articula a través da subscripción dun convenio de colaboración coa FOANPAS, que é a federación das ANPAS implantadas nos centros públicos de ensino de Vigo de responsabilidade municipal.

Respecto do servizo de comedores, cómpre ter en conta as previsións recollidas no Decreto 132/2013 do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia educativa; que regula no artigo 2.1 que as asociacións de nais e pais de alumnos e as súas federacións poden xestionar os comedores escolares e no seu artigo 10.1 inclúe entre os recursos para financiar os comedores escolares, achegas en forma de axudas recibidas doutros organismos públicos.

Igualmente, a Lei 38/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia, e a aquelas familias valoradas de especial consideración se lles asegura un trato preferente nos ámbito educativos e cultural. O artigo 8 desta Lei atribúe tamén competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

Porén, toda vez que entre os obxectivos da FOANPAS están os que son obxecto deste convenio, óptase por subscribir este convenio de colaboración con esta entidade, no que se definen as recíprocas prestacións de ambas as dúas partes que, no que se refire ao Concello, son principalmente de carácter económico e concrétanse, fundamentalmente, na concesión a dita entidade dunha cantidade de diñeiro co obxecto de coadxuvar ao



Concello de Vigo

financiamento dos gastos de funcionamento e xestión da FOANPAS e contribuír ao financiamento das actividades extraescolares e á prestación do servizo de comedores das ANPAs de ensino infantil e primario público pertencentes a esta Federación, no ano 2023.

O proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a FOANPAS supón unha actividade de continuidade na sinatura do mesmo, xa que leva desenvolvéndose de xeito ininterrompido en exercicios anteriores dende hai máis de dezasete anos, para atender as tarefas anteriormente expostas, **e dita entidade ten presentado a través do rexistro electrónico municipal co código de solicitude W901993-5470 en data 28/04/2023 e co nº de doc. 230118470** a documentación necesaria e que se adxunta ao presente expediente, para iniciar a tramitación do convenio correspondente ao ano actual.

Recóllese no pacto segundo da proposta de convenio un pago anticipado a favor da FOANPAS con carácter previo á xustificación, que vén motivado pola necesidade desta entidade de dispor de liquidez económica para atender e axustarse ao ritmo de execución das actividades subvencionadas: Coadxugar no financiamento dos gastos de funcionamento e xestión da FOANPAS, contribuír ao financiamento das actividades extraescolares e á prestación do servizo de comedor das ANPAs de ensino infantil e primario público pertencentes a esta Federación no ano 2023. Non se considera necesario por parte deste Servizo Municipal de Educación, explicitar e fixar no convenio proposto ningún réxime de garantías dos fondos anticipados entregados, en virtude dos antecedentes satisfactorios e frutuosos dunha colaboración consolidada que veñen mantendo dende fai tempo o Concello de Vigo a través do Servizo de Educación coa FOANPAS. Esta última vén actuando con acreditada solvencia, como recoñecida interlocutora co Concello da meirande parte das ANPAs dos centros de ensino público legalmente constituídas que están integradas na Federación e a vontade de colaboración tamén queda constatada coa cesión dun local municipal na antigas instalacións da Escola de Educación Infantil "O Nogal" (rúa Nogal, n.º 8) que lle permita á FOANPAS un axeitado desenvolvemento das súas funcións.

Para comprobar a adecuada xustificación da subvención, a óptima realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da mesma, ademais da obrigada presentación por parte da FOANPAS dunha memoria final das actividades desenvolvidas no marco do convenio, o Pacto duodécimo contempla a necesaria emisión dun informe técnico ao respecto. Por iso, xunto a cada unha das contas xustificativas que presente a FOANPAS, o Servizo Municipal de Educación, ao tramitar o pago, deberá incorporar o correspondente informe técnico coa conformidade cos xustificantes achegados e polo tanto a procedencia do seu pago.

4.- Suxeitos que asinan o convenio e capacidade xurídica coa que actúan: Por unha parte, asinará o presente convenio a Alcaldía-Presidencia, ao abeiro do art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), que lle atribúe a máxima representación do municipio; correspondéndolle, en caso de ser necesaria a súa substitución, ao Concelleiro Delegado de Educación.

Pola outra parte, asinará o convenio dona Iria Salvande Lorenzo, como presidenta da Federación Olívica das Asociación de Nais e Pai de Alumnos de Vigo e Comarca (FOANPAS).

5.- Tramitación electrónica: En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), a entidade está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas.

6.- Publicidade: O convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS (Resolución 15/xuño/2020 publicada no BOE nº 175 o mércores 24/xuño/2020) no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

7.- Recursos: De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985 e 210.a) do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 142 da Lei 39/2015, os actos administrativos que poñen fin á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

Á vista do exposto, coa conformidade do concelleiro da Área de Educación e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, e previa fiscalización da Intervención xeral, de conformidade co artigo 127.1. g) da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

1º.- Aprobar o texto do **proxecto de Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos e Alumnas de Vigo e Comarca (FOANPAS) para o ano 2023**, que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para contribuír ao financiamento dos gastos de funcionamento e xestión da FOANPAS, do desenvolvemento das actividades extraescolares e da prestación do servizo de comedores das ANPAs de ensino infantil e primario público pertencentes a esta Federación durante o ano 2023.

2º.- Autorizar o gasto de **606.039,31 euros (SEISCENTOS SEIS MIL TRINTA E NOVE EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS)** a favor da Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos e Alumnas de Vigo e Comarca FOANPAS (CIF: G-36.743.946), como contrapartida do estipulado no presente convenio con cargo á aplicación orzamentaria **3260.489.0001** (Convenio FOANPA) que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo para o ano 2023.

3º.- Facultar ao concelleiro delegado de Educación, D. Gorka Gómez Díaz, para asinar o citado convenio para o caso de ser necesario substitución do Alcalde-Presidente.

4º.- Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

ACORDO



Concello de Vigo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

“PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN OLÍVICA DE ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS E ALUMNAS DE VIGO E COMARCA (FOANPAS) PARA O ANO 2023”

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de dous mil vinte e tres

REUNIDOS

Dunha parte, Don Abel Ramón Caballero Álvarez, Alcalde Presidente do Concello de Vigo, en representación deste, de acordo co disposto no art. 124.4.a, da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local.

Doutra, Dona Iria Salvande Lorenzo, como presidenta da Federación Olívica das Asociación de Nais e Pai de Alumnos de Vigo e Comarca (FOANPA), CIF nº G-36743946, e enderezo social en Vigo, Rúa da Nogueira nº 8, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación deste expediente núm. 60872/332.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Federación Olívica das ANPAs de Vigo e Comarca (FOANPAS) define estatutariamente como fins e obxectivos fundamentais que lle corresponden, a loita por un ensino público gratuíto e da máxima calidade. Propón como liñas de traballo a formación integral das ANPAs federadas, a presenza e participación en todos os órganos que teñan relación co ensino público e coa oferta de servizos que supoñan unha participación activa dos pais e nais e como movemento asociativo de forte presenza social. A Federación Olívica de ANPAs de Vigo e Comarca respecta a autonomía de cada ANPA no ámbito das súas competencias.

Para posibilitar a participación real das ANPAs é necesario dotalas de instrumentos que lles permitan intervir activamente na vida escolar, como usuarios e usuarias directos/as da educación. Polo que se regularán neste convenio a subvención dos gastos de funcionamento e xestión da FOANPAS e, por outra banda, a concesión de subvencións destinadas á realización de actividades extraescolares e prestación do servizo de comedores das ANPAs de ensino infantil e primario público pertencentes a esta Federación.

II.- Que o Concello de Vigo pretende consolidar e ampliar mediante este convenio o proxecto de participación activa de todos os axentes involucrados no eido educativo, cultural

e deportivo, na procura dunha mellor calidade da ensinanza comezado por este Concello en anos anteriores.

A Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e as Leis Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE) e Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE), contemplan a necesaria participación, colaboración e coordinación das actuacións no ámbito das súas competencias, das administracións educativas e as Corporacións Locais para acadar unha maior eficacia dos recursos destinados á educación e na mellor consecución dos obxectivos educativos. A Lei Orgánica de Educación (LOE) 2/2006, do 3 de maio, contempla no seu Título Preliminar, Capítulo I, Artigo 1 que un dos principios que inspira o sistema educativo actual é a necesidade dun esforzo compartido, cooperación e colaboración das familias e as corporacións locais; e incide na Disposición final primeira na necesaria participación dos pais e nais no proceso ensinanza-aprendizaxe e na vida do centro educativo dos seus fillos e fillas. A Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) 8/2013, do 9 de decembro, contempla no seu Preámbulo e Artigo 1 hbis) a necesidade de que toda a sociedade civil e moi particularmente as familias e a cooperación entre as administracións asuman un papel activo na transformación do sistema educativo e igualmente salienta o recoñecemento do papel que corresponde aos pais, nais e titores legais como primeiros responsables da educación dos seus fillos. A Lei Orgánica para a Modificación da Lei Orgánica da Educación (LOMLOE) tamén reivindica o papel activo e implicación das familias, fomentando a obrigatoriedade das familias de respectar a todos os compoñentes da comunidade educativa, ademáis de participar de forma cooperativa naqueles proxectos educativos e tarefas que se lles propoñan dende o centro educativo, sobremaneira aquelas actividades que involucren ás familias en temas de igualdade, violencia de xénero ou diversidade cultural.

Polo tanto, as distintas leis educativas como a LOE, a LOMCE e a LOMLOE consideran a educación como o medio máis axeitado para garantir o exercicio da cidadanía democrática, salientando o papel das familias como primeiro axente educativo dos/das nenos/as. Igualmente neste marco legal educativo recóllense esta necesidade e recomendación do papel activo e implicación das familias, propiciando a formación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia, dentro dos principios democráticos de convivencia e o fomento da participación de nais e pais na vida do centro educativo.

Cómpre por iso a máxima colaboración entre o Concello de Vigo e as Asociacións de Nais e Pais de Alumnos (ANPAs) para acadar o desenvolvemento dos programas definidos e aqueles que poidan xurdir no ámbito da formación, información e desenvolvemento destas organizacións. Esta colaboración ten como obxectivo primeiro achegar a xestión pública aos intereses dos cidadáns e das cidadás.

III.- Que o Concello de Vigo recoñece á Federación Olívica de ANPAs de Vigo e Comarca (FOANPAS) como representante, neste intre, das ANPAs dos centros de ensino público de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO, ESPO e Formación Profesional Específica de Vigo, e como canalizador das propostas das ANPAs nas competencias que lle correspondan ao concello neste ámbito.

IV.- Que o Concello de Vigo no seu orzamento para o ano 2023, na súa partida 3260.489.0001 (convenio FOANPA), prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de **606.039,31 euros** a favor da Federación Olívica das ANPAs de Vigo e Comarca (FOANPAS). O financiamento municipal correspondente á prestación do servizo de comedor é complementario coas "axudas municipais escolares de libros e comedor" que



Concello de Vigo

promove anualmente o servizo municipal de benestar social a través das bases reguladoras e convocatoria específica para a concesión de axudas municipais para libros e comedor, para alumnado de centros docentes públicos e privados-concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria do Concello de Vigo.

V.- *Que de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente. Así as cousas, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadruar ao financiamento dos gastos de funcionamento e xestión da FOANPAS e contribuír ao financiamento das actividades extraescolares, accións formativas de nais e pais por parte das ANPAs e á prestación do servizo de comedores das ANPAs de ensino infantil e primario público pertencentes a esta Federación no ano 2023.*

VI.- *Que a entidade Federación Olívica das ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA), non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran neste expediente núm. 60872/332.*

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese educativo e social que para a comunidade educativa da cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Federación Olívica das ANPA de Vigo e Comarca (FOANPAS), o Concello de Vigo e a FOANPAS conveñen a súa colaboración na concesión da referida subvención en base aos seguintes:

PACTOS

Primeiro.- *A Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca (FOANPAS) comprométese a colaborar co Concello de Vigo e cos órganos que este ten creados para o desenvolvemento da súa acción educativa, cultural e deportiva.*

Sen prexuízo desta participación, a Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca (FOANPAS) e a Concellería de Educación manterán reunións periódicas, a fin de posibilitar un coñecemento máis global das actuacións que está a levar o Concello en materia educativa, cultural e deportiva e das inquedanzas e propostas destes colectivos.

O órgano de consulta e participación dos distintos membros da comunidade escolar no Concello de Vigo é o CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL DE VIGO (CEMV), do que a Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca (FOANPAS) forma parte coa representación que lle corresponde, en función do número de ANPAS dos centros de ensino público de Vigo que representa.

A Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca (FOANPAS) como beneficiaria da subvención comprométese a cumprir as seguintes obrigas:

- 1.- Afrontar as tarefas de funcionamento, coordinación e xestión dos programas propios da Federación.*
- 2.- Desenvolver actividades formativas para nais e pais, na liña das actividades clásicas das Escolas de Pais e Nais.*

3.- Organizar e regular a realización de actividades extraescolares das ANPAs de ensino infantil e primario federadas na FOANPAS.

4.- Acreditar e xustificar as actividades realizadas mediante a certificación e documentación correspondente ante a Concellería de Educación do Concello de Vigo, que servirán de base a éste para tramitar os pagos.

5.- Entregar á Concellería de Educación do Concello de Vigo, a programación educativa, cultural e deportiva, prevista desenvolver ao longo da anualidade de vixencia do convenio.

6.- Promover e xestionar os comedores escolares e presentar a xustificación dos gastos habidos ante o Concello de Vigo.

7.- Presentar unha memoria final das actividades desenvolvidas no marco do presente convenio, para posibilitar o seu control e avaliación efectiva do seu desenvolvemento.

8.- En xeral cumprir, como beneficiaria da subvención, coas obrigas consignadas para éstas no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1.- Conceder directamente á entidade Federación Olívica das ANPAs de Vigo e Comarca (FOANPAS), unha subvención por importe de **606.039,31 euros (SEISCENTOS SEIS MIL TRINTA E NOVE EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS)** pagadeiros en tres prazos, para atender e axustarse ao ritmo de execución das actividades subvencionadas:

- **PRIMEIRO PAGO:** anticipado por importe de **200.000,00 euros** tras a sinatura do convenio.
- **SEGUNDO PAGO:** por importe de **203.019,65 euros** antes do 30 de setembro.
- **TERCEIRO PAGO:** por importe de **203.019,66 euros**, tras a presentación da conta xustificativa final e segundo o recollido no Pacto 5, a favor da **Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca**, para facer fronte ás responsabilidades de xestión na prestación do servizo de comedores, actividades extraescolares e formación de ANPAs e dos gastos de xestión propios da Federación, segundo se explica no anexo II.

2.- O Concello de Vigo realizará as actuacións necesarias para a posta á disposición da Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca (FOANPAS) dun espazo dunha superficie aproximada de 90 metros cadrados, sito na antiga Escola Infantil Municipal "O Nogal" (rúa Nogal n.º 8), que lle permita un adecuado desenvolvemento das súas funcións e a realización das tarefas propias da Federación. A utilización deste local realízase en precario e o Concello de Vigo poderá recuperalo en calquera momento sempre que o interese público o requira, polo que se adecúa ao previsto no Real Decreto 1372/1986 do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.



Concello de Vigo

A FOANPAS deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

Cuarto.- *A FOANPAS xestionará a concesión das subvencións destinadas á realización de actividades extraescolares e á prestación do servizo da rede de comedores escolares adscritos, para promover e facilitar a participación de pais e nais en cada escola, mediante o apoio ás iniciativas educativas da ANPA de cada centro, e para mellorar a calidade do ensino dos centros públicos de Vigo.*

Será de obrigado cumprimento a lexislación e normativa vixente en materia de comedores escolares, manipulación de alimentos, normas hixiénico-sanitarias, ou calquera outra que lle sexa de aplicación ou puidera selo durante o desenvolvemento das actividades financiadas no marco do presente convenio.

A FOANPAS e ANPAs asociadas no que respecta á contratación dos/as monitores/as necesarios/as para o desenvolvemento das actividades subvencionadas, deberán ter en conta a normativa legal vixente de protección xurídica do menor, que obriga a achegar certificación negativa do Rexistro Central de Delincentes Sexuais en todas aquelas actividades que impliquen contacto habitual con menores.

Os medios e a forma de desenvolvemento destas actividades son de plena responsabilidade da FOANPAS, reservándose o Concello o control da calidade e eficacia.

Quinto.- *O primeiro pago anticipado que se prevé neste convenio determina a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, e para a tramitación do mesmo a FOANPAS deberá achegar previamente a correspondente declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións ou circunstancias recollidas no artigo 34 da Lei xeral de subvencións. Igualmente será necesaria para a tramitación do segundo e terceiro e último abonos á conta, a presentación da conta xustificativa do primeiro e segundo pago, respectivamente, nos termos que de seguido se dirán para a conta xustificativa final.*

A beneficiaria, para a tramitación do terceiro pago, sempre dentro do exercicio económico no que se lle concede a axuda (de conformidade coas bases de execución do orzamento municipal), deberá presentar a conta xustificativa final na que deberán constar: a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago da totalidade dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa final deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos coas remisións pertinentes aos xustificantes de pago e demais documentación orixinal xa achegada con ocasión da xustificación dos pagos anticipados.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 2.493.136,00 euros (118.300,00 euros dos gastos anuais de xestión da FOANPAS, 554.100,00 euros dos gastos das actividades extraescolares e obradoiros matinais e 1.820.736,00 euros dos gastos de comedores escolares).

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.

Sexto.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), a Asociación Olívica de Nais e Pais de Vigo e comarca (FOANPAS) está obrigada a relacionarse electronicamente co Concello de Vigo, polo que para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poderán consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Sétimo.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Oitavo.- No desenvolvemento das actividades extraescolares e prestación do servizo de comedores subvencionados utilizarase o galego como medio de expresión e comunicación. Prestarase especial atención á publicidade das actividades subvencionadas, que deberá facerse integramente en galego, consonte co previsto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, sobre lingua galega e normalización lingüística e no Regulamento sobre Normalización Lingüística do Concello de Vigo.

Asimesmo, a FOANPAS, a través de calquera que sexa o medio de difusión, adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento municipal, comprometéndose a que na difusión das actividades, na edición de materiais gráficos, na páxina web, nas presentacións públicas e nos soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre as actividades obxecto do presente



Concello de Vigo

convenio, conste a colaboración explícita do Concello de Vigo, que deberá ter en conta a obrigatoria inclusión do logo institucional do Concello de Vigo, naqueles casos que proceda.

Noveno.- *Antes de proceder a calquera dos pagos que se prevén para o abono desta subvención, a FOANPAS deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

Décimo.- *O presente convenio estenderá o seu período de vixencia dende o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2023, e non será prorrogable. Polo tanto, serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza das actividades subvencionadas e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.*

Décimo primeiro.- *O convenio non atribúe á FOANPAS a condición de entidade colaboradora na xestión de futuras subvencións para prestación do servizo de comedores e actividades extraescolares das ANPAs integradas na federación, senón que esta –a Federación– é, no convenio, a beneficiaria da subvención que se distribuirá entre as distintas ANPAs que a integran. Polo tanto FOANPAS distribuirá a subvención entre as distintas ANPAs que a integran e pertencen a centros públicos situados no termo municipal de Vigo. As actividades das ANPAs ás que pode aplicarse esta subvención serán a prestación do servizo de comedores e as actividades extraescolares dirixidas ao alumnado dos colexios públicos de Vigo, que presenten a xustificación da axuda acompañada do formulario do anexo I.*

Décimo segundo.- *Coa sinatura do convenio constituirase unha comisión de seguimento que realizará o control e seguimento da súa execución e xestión económica, segundo as pautas contempladas no anexo II e realizará a avaliación. A comisión estará formada por dous/dúas representantes nomeadas pola FOANPAS, a Xefa do Servizo de Educación, un técnico do Servizo de Educación do Concello de Vigo que actuará de Secretario, e presidida polo concelleiro de Educación.*

En calquera caso, as ANPAs beneficiarias das subvencións comprométese a remitir cuberto á FOANPAS, para que o estude a devandita comisión, e sempre antes do 30 de setembro de 2023, o formulario contido no anexo I do convenio para a realización de actividades extraescolares e obradoiro matinal, a conta xustificativa acompañada dos documentos xustificativos do gasto, que naquel se indica, así como os restantes datos que pida a comisión en orde a un mellor seguimento do convenio.

O incumprimento destes requisitos e dos seus prazos poderá ser causa da perda da axuda, previo informe da comisión e acordo da Xunta de Goberno Local.

Décimo terceiro.- *A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería*

de Educación. O Servizo de Educación emitirá informe técnico ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada. Por iso, xunto a cada unha das contas xustificativas que presente a FOANPAS, o Servizo Municipal de Educación, ao tramitar o pago, deberá incorporar o correspondente informe técnico coa conformidade cos documentos xustificantes achegados e, polo tanto a procedencia do seu pago.

Décimo cuarto- A FOANPAS deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Educación e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a FOANPAS no que se refire á subvención recollida neste convenio e procedemento para a súa aparecación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo sétimo.- Os datos persoais do representante da FOANPAS, indispensables para a xestión deste convenio incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar o “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos/as de Vigo e Comarca (FOANPAS), para o ano 2023”.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Convenio, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial



Concello de Vigo

(BDNS). Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Décimo oitavo.- *A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo vixentes e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado e de conformidade co artigo 127.1 g) da LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do presente convenio e con carácter previo a ésta a aprobación do gasto (art. 34 LXS).*

As prestacións non constitutivas de subvención previstas no convenio, rexeranse polo estipulado neste, aplicándose os principios da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, para resolver as dúbidas e lagoas que puidesen presentarse.

E, en proba da súa conformidade de canto antecede, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, no lugar e data arriba indicado.”

13(435).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE APOIO TÉCNICO PARA A REVISIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DE SUBVENCIÓNS. EXPTE. 19977/77.

Visto o informe xurídico do 25/05/2023 e o informe de fiscalización do 30/05/2023, dáse conta do informe-proposta de data 15/05/2023, asinado pola xefa de Desenvolvemento Local, a concelleira-delegada de Emprego e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

I.- ANTECEDENTES.

Primeiro.- Mediante resolución do 13 de abril de 2023, a Tenente de Alcalde e concelleira delegada de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, resolveu iniciar o expediente de contratación por **PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE APOIO TÉCNICO Á XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS.**

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

- a) Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato, asinado pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e pola Tenente de Alcalde e concelleira delegada de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego en data 13/04/2023.
- b) Orde de inicio de 13 de abril de 2023 da Tenente de Alcalde e concelleira delegada de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego.
- c) Prego de prescricións técnicas particulares do contrato, de data 14 de abril de 2023, asinado pola técnica de xestión e pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.
- d) Declaración da redactora do prego técnico de prescricións técnicas particulares asinada pola técnica de xestión e a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local en data 14/04/2023.
- e) Memoria económica do contrato asinada pola técnica de xestión, a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e a Tenente de Alcalde e concelleira delegada de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, en data 14/04/2023.
- f) Documentos contables de retención de crédito de 18/04/2023 (RC núm. Operación: 202300048037).
- g) Memoria xustificativa do contrato co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, de data 21 de abril de 2023, asinada pola técnica de xestión, a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e a Tenente de Alcalde e concelleira delegada de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego.
- h) Informe do servizo de contratación, asinado pola técnica de administración xeral e a xefa do servizo de Contratación, de data 12 de maio de 2023.
- i) Prego de cláusulas administrativas particulares de data 12 de maio de 2023, asinado pola técnica de administración xeral e a xefa do servizo de Contratación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iníciase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia está delegada nos concelleiros de Área por Decreto Delegación de Alcaldía de 18 de xuño de 2019 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019, modificados, respectivamente, en datas 6 e 9 de setembro de 2022. A Tenente de Alcalde e concelleira delegada de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, en resolución de 13 de abril de 2023, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas redactado pola técnica de xestión e pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola técnica de administración xeral e a xefa do servizo de Contratación.



Concello de Vigo

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto simplificado abreviado.

Cuarto.- No artigo 116.3 do LCSP establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral quen, ademais, fiscalizará previamente a aprobación do expediente.

Quinto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 4º do LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral en virtude do disposto na Base 29.1 de Execución dos vixentes Orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º Aprobar o expediente de contratación (19977-77) por procedemento aberto simplificado abreviado de SERVICIOS DE APOIO TÉCNICO Á XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

2º. Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, de 14 de abril de 2023, e o prego de cláusulas administrativas particulares, de 12 de maio de 2023 que rexerán a contratación de "SERVICIOS DE FORMACIÓN DOS PROGRAMAS DE EMPREGO".

3º.- Aprobar o gasto por importe de **21.199,55 €**, para a contratación de "SERVICIOS DE APOIO TÉCNICO Á XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES", con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2279900 PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS (P. EMPREGO), dos orzamentos do Concello de Vigo do 2023.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(436).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA A FAVOR DA ASOCIACIÓN CULTURAL FESTAS CONSOLACIÓN COIA PARA A CELEBRACIÓN DAS FESTAS DA CONSOLACIÓN 2023. EXPTE. 9722/335.

Visto o informe xurídico do 15/05/2023 e o informe de fiscalización do 31/05/2023, dáse conta do informe-proposta de data 08/05/2023, asinado pola xefa do Servizo de Festas, o concelleiro delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A presente Memoria elabórase de conformidade co previsto no artigo 67.3.a do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo e artigo 40.2 .a) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Con data da sede electrónica municipal de 10 de abril de 2023 , mediante docs. nº 230085360 e 230085363 a "Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia" (CIF G36633030)

presenta escrito de solicitude de subvención por interese xeral para o financiamento das Festas da Consolación de Coia de 2023, que terán lugar entre o 30 de Xuño e o 5 de Xullo de 2023 co fin de manter e potenciar a cultura e as tradicións populares con especial interese nas romarías tradicionais; por este motivo, o día 18 de Abril, o concelleiro delegado da Área de Participación Cidadá e Festas, resolveu iniciar o expediente de subvención correspondente, por importe de 36.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.4890000 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

As festas da Consolación de Coia naceron hai mais de 500 anos como unha romaría tradicional da parroquia de Coia.

Co paso dos anos, transfórmase na festa que é a día de hoxe, adaptada a todos os públicos, que enche de contido cada recuncho do barrio de Coia (con grupos de bailes rexionais, pasarrúas, charangas, bandas de música....) visitando todas as prazas e rúas do barrio, e incluso levándolle a festa a todos aqueles que non se poden achegar a elas como os usuarios de residencias de anciáns, centros de día ou centros de discapacitados tales como San Rafael ou San Francisco.

Seis días nos que a vida do barrio torna coa instalación de múltiples postos de gastronomía, artesanía, rosquilleiras e textil alimentación xunto con atraccións e ocio infantil, así como as verbenas amenizadas polas mellores orquestras de Galicia, ademais dos xa mencionados concertos das bandas de música e grupos folk, pop e gustos variados.

Dentro da especificidade desta festa atópase unha importante tirada de fogos pirotécnicos de destacada sona que congrega, por si só, a ducias de milleiros de persoas. É un elemento central e diferenciador desta festa respecto do resto das festas patronais e populares.

Todo isto entre o 30 de xuño e o 5 de xullo de 2023, para disfrute, libre e gratuíto, de toda a vecindade de Coia, da cidadanía de Vigo en xeral e de calquera punto de orixe dentro da comunidade galega.

O Concello de Vigo leva a cabo dende hai anos unha importante labor para apoiar, potenciar e difundir entre toda a cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais. Dentro de esta oferta viuse incluíndo a **Festa da Consolación de Coia** no programa "Vigo en Festas 2023" (expte. nº 9716-335), co obxecto de potenciar as tradicións e os costumes da nosa cidade.



Concello de Vigo

O Servizo de Festas do Concello de Vigo ten entre os seus principais obxectivos a programación de actividades de dinamización sociocultural nos distintos barrios e parroquias da cidade, e en particular o desenvolvemento dunha programación estable vinculada ao calendario cultural tradicional e festivo de interese xeral da cidade. O carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Este expediente ten por obxecto a aprobación dun acordo para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. O acordo do que se trata é unha subvención de colaboración das que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades convenientes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ao limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o acordo será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

Esta subvención incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o acordo persegue.

O réxime xurídico de aplicación da presente subvención atenderá ao previsto nos artigos 22.2.a e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003 e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007. A presente axuda se acolle ao réxime excepcional de concesión directa, conforme ao artigo 22.2 da Lei 38/2003.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención

Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

A “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” (CIF G36633030), non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 9722/335.

De conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da subvención e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultada o Concelleiro Delegado da área de Participación Cidadá e Festas para asinar o citado acordo.

CCP/amg

PROGRAMA E ORZAMENTO:

Este ano 2023 as Festas da Consolación de Coia comencan o venres 30 de xuño e rematan o mércores 5 de xullo. A tirada tera lugar o sábado 1 xullo.

A memoria económica que se achega incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do acordo polo importe total de 102.300€, ive incluído.

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da Asociación presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Memoria e orzamento da actividade
- NIF da representante legal
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade do representante legal
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente



Concello de Vigo

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” (G36633030) deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións pola interese pública, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

Se fundamenta esta subvención na especificidade e importancia dos fogos de pirotecnia desta Festa Popular, a marxe do “Programa de subvencións para festas tradicionais e patronais e desenvolvemento de actividades socioculturais realizadas no ano 2022”-2023, respecto **do cal resulta incompatible e excluínste** a presente subvención directa. Trátase dunha actividade desenvolvida dentro dunha festa patronal que alcance dimensión propia coma Festival Pirotécnico, congregando a ducias de milleiros de persoas, de todo Vigo e da contorna. Elo fai desta Festa da Consolación un caso único dentro das festas patronais que xenera unha especificade non contemplada nas bases do programa xeral.

A cantidade asignada para tal fin é de **36.000,00 €** con cargo á aplicación orzamentaria **3380.489.0000** (Transferencias a entidades e Comisións de Festas) a favor da “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” (G36633030). A presente axuda se acolle ao réxime excepcional de concesión directa, conforme ao artigo 22.2 da Lei 38/2003 apartados c) con carácter excepcional por razóns acreditadas de interese público para coadxuvar os gastos do desenvolvemento do Festival Pirotécnico.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

A subvención do Concello de Vigo á asociación é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Participación Cidadá e Festas e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídicos e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 36.000,00€ (trinta e seis mil euros) con cargo á aplicación orzamentaria 3380.489.0000, autorizar e dispoñer o devandito gasto á “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” (G36633030), para o financiamento do Festa da Consolación, organizado por esta entidade dentro do marco das Festas da Consolación de Coia 2023.

SEGUNDO.- A subvención rexerá en base aos seguintes PACTOS:

1º.- OBRIGAS DA ENTIDADE



Concello de Vigo

A “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” (G36633030) comprométese a celebrar a gran tirada de fogos pirotécnicos o día 1 de xullo, dende a rotonda do Barco Alfageme, en particular a:

1º. Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto da subvención, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, seguro de responsabilidade civil así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven desta subvención.

3º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade.

4º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación da póliza de seguro de responsabilidade civil que atende calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades que se achega ao expediente, a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza e do recibo correspondente.

6º.- Deixar a zona de desenrolo da actividade que se utilice para o Festival en perfectas condicións de limpeza e respectando a natureza do entorno.

7º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo, se así o require o Servizo de Seguridade e Mobilidade.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

2º.- OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1º.- Colaborar coa organización da festa en xestións como a presenza da Policía Local e Protección Civil, para o seu bo desenvolvemento.

2º.- - Conceder directamente á “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” (G36633030), unha subvención por importe de 36.000,00 (trinta e seis mil euros) co

obxecto de axudar ao financiamento da organización do Festival Pirotécnico das Festas da Consolación de Coia 2023.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos na presente subvención.

3º.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Se fundamenta esta subvención na especificidade e importancia da Festa da Consolación de Coia declarada de interese turística de Galicia, e á marxe do “programa de subvencións para festas tradicionais e patronais e desenvolvemento de actividades socioculturais realizadas no ano 2023”, respecto **do cal resulta incompatible e excluínte** a presente subvención directa e non resultando beneficiaria na convocatoria do ano anterior.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos. En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de subvencións.

4º.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo desta subvención efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES53 2080 5464 2930 4010 2293 da entidade ABANCA e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido no pacto noveno.

5º.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

6º.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

7º.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.



Concello de Vigo

8º.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a “Sociedad Cultural Fiestas Consolación Coia” (G36690170), está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da L.X.S. establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

9º.- A beneficiaria unha vez rematada a actividade subvencionada e antes do mes de decembro deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas na presente subvención, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor,

obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.

- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto desta subvención. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

10º.- No caso de que a Asociación se opoña expresamente a que o Concello comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o Concello recabará estes documentos de oficio, tal como estableceo artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemneto administrativo común das administracións públicas.

11º.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico da subvención.

12º.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que podan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.



Concello de Vigo

13º.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Participación Cidadá e Festas e pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

14º.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

15º.- A información sobre as actividades especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurarán o logotipo do Concello de Vigo e da Asociación Cutural Festas da Consolación, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

16º.- O mecanismo de seguimento da execución desta subvención establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

17º.- A presente subvención terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2023 e non será prorrogábel.

18º.- O concelleiro Delegado de Participación Cidadá e Festas queda facultado para resolver as posibeis controversias derivadas da execución e interpretación desta subvención, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

19º.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaría da subvención a que se refire e procedemento para a súa apreciación e imposición estarse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

20º.- Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio

cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito cultural, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

21º.- A actividade obxecto desta subvención está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será libre e gratuito; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria proporá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da concellería de Participación



Concello de Vigo

Cidadá e Festas. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade proporalle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

22º.- En cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

23º.- A concesión da subvención obxecto do presente acordo rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen nesta subvención ; así como a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(437).- PRÓRROGA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR E A CONCELLERÍA DE IGUALDADE DO CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DA XESTIÓN DO CENTRO DE EMERXENCIA PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO. EXPTE. 9423/224.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 05/06/2023, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa de Igualdade, a

concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 2 de outubro de 2019 o Concello de Vigo e o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar asinaron o convenio de colaboración para o desenvolvemento da xestión do Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero (CEMVI). (Expte 9423/224. Acordo da Xunta de Goberno Local de data 26.09.2019).

Este convenio ten por obxecto regular a xestión e o mantemento do CEMVI establecendo o marco da colaboración entre o Consorcio e o Concello de Vigo e definindo as achegas de cada unha das partes e as obrigas e compromisos que adquiren, de acordo sempre cos principios de atención de emerxencia, especializada e multidisciplinar.

O CEMVI, integrado na Rede Galega de Acollemento, ten como finalidade proporcionar aloxamento inmediato e de curta estancia ás mulleres e á súa prole que se atopen inmersas nunha situación de malos tratos e garantirles un acollemento de emerxencia mentres se valora a súa situación, se inicia o tratamento e/ou se efectúa unha derivación a outro dispositivo máis axeitado.

O Centro garante unha atención continuada ás usuarias todos os días do ano, incluídos sábados, domingos e festivos.

Mediante a sinatura do dito convenio, o Consorcio Galego comprometeuse a asumir a xestión integral do Centro facéndose cargo de todos os gastos derivados do seu funcionamento e equipamento. O Consorcio Galego debe xestionar o Centro de Emerxencia de acordo coa normativa aplicable en materia de centros de servizos sociais e de acollida para mulleres vítimas de malos tratos e a súa propia normativa interna, correspondéndolle, entre outras, as seguintes atribucións e cometidos:

- a) Garantir a acollida no CEMVI das mulleres vítimas de violencia de xénero e as persoas delas dependentes derivadas polo Concello de Vigo
- b) A selección, contratación e dirección do persoal
- c) Garantir o cumprimento do regulamento e normas de réxime interno de demais normativa vixente.
- d) A elaboración do proxecto de intervención coas mulleres aloxadas no dispositivo.
- e) Con carácter xeral, todas aquelas xestións que se deriven da cesión do uso do Centro.

O Concello de Vigo asumiu a obriga de ceder ao Consorcio Galego o uso do inmovible, e o equipamento e mobiliario existente, así como o compromiso de contribuír cunha achega anual de 241.000,00 €, segundo o estipulado na cláusula oitava do convenio.

Na cláusula décimo cuarta do convenio aprobado, e de conformidade co establecido no artigo 49h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), establécese a duración deste convenio en catro anos comezando a súa vixencia dende a sinatura polas partes. Así mesmo, a dita cláusula establece que o convenio poderá prorrogarse por catro anos máis, sen que a súa duración total poida superar o prazo máximo de oito anos. Cada unha das prórrogas será por un período dun ano de duración e precisarán do acordo previo das partes e a aprobación da Xunta de Goberno Local antes da finalización da vixencia do Convenio.



Concello de Vigo

En base ao anterior, e dado que a finalización dos catro anos de vixencia do convenio aprobado polas partes finaliza o 1 de outubro de 2023, en data 16.05.2023 solicitouse ao Consorcio Galego que comunicase ao Concello de Vigo a súa desconformidade ou conformidade coa continuidade do convenio durante un ano de prórroga.

Mediante escrito de data 22.05.2023, con entrada no Rexistro Municipal nesa mesma data e con nº de documento: 230143839, (anexado a este expediente) a xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar comunica a súa conformidade coa continuidade do convenio.

A teor do exposto, este servizo xestor valora procedente tramitar e propoñer a aprobación dunha prórroga do convenio que comprenderá o seguinte período: dende o 2 de outubro de 2023 ata o 1 de outubro de 2024 (ambos incluídos).

Para facer fronte aos pagos dos gastos do convenio durante o período de vixencia da prórroga é necesario comprometer o importe total de 241.000,00 €. O devandito gasto farase efectivo con cargo á partida “*Convenio Cons. Galego Igual. B.S Centro Emerxencia*” 2311 4539000 do orzamento vixente e do futuro exercicio 2024 da concellería de Igualdade, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento da concellería de Igualdade, desglosado do seguinte xeito: 60.086,02 € para o presente exercicio económico e 180.913,98 € para o futuro exercicio 2024.

Normativa de aplicación:

Competencias da Administración local:

- A **Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local** no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, de 3 de agosto, atribúelles aos municipios a seguinte competencia: *actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero.*
- A **Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público** no seu capítulo VI regula os convenios adoptados polas Administracións Públicas.
- A **Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei 27/2013**, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

Dereitos das vítimas e normativa de igualdade e violencia de xénero:

Nivel internacional:

- O **Convenio do Consello de Europa sobre prevención e loita contra a violencia doméstica, asinado en 2011** (Convenio de Estambul), vinculante para España desde 2014, establece a obriga ás partes de establecer medidas e servizos de apoio especializados inmediatos a curto e a longo prazo, entre eles o asesoramento psicolóxico, o asesoramento xurídico, a asistencia financeira, os servizos de aloxamento, asistencia financeira, educación, formación e asistencia para a busca de emprego (artigo 20).

Nivel estatal:

- A **Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes**, imponse aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes. No seu artigo 21,

imponlles ás Entidades Locais o deber de integrar o dereito de igualdade no exercicio das súas competencias e colaborar, a tal efecto, co resto das Administracións públicas.

- A **Lei orgánica 1/2004, de 28 de novembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero**, no seu artigo 1 inclúe dentro do seu obxecto a prestación de asistencia as mulleres, a seus fillos e fillas menores e aos e ás menores suxeitos á súa tutela, ou garda e custodia, vítimas desta violencia. Comprende tamén a violencia que co obxectivo de causar prexuízo ou dano ás mulleres se exerza sobre os seus/súas familiares ou achegados/as menores de idade. No seu artigo 19, ademais, establece o dereito á asistencia social integral para as vítimas, incluídos os servizos de acollemento, e a competencia para a súa organización por parte das Corporacións Locais.

- A **Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral a infancia e a adolescencia fronte a a violencia**, no seu artigo 29, establece a obriga das administracións públicas de prestar especial atención á protección do interese superior dos nenos, nenas e adolescentes que conviven en entornos familiares marcados pola violencia de xénero, garantindo a detección destes casos e a súa resposta específica, que garanta a plena protección dos seus dereitos. Estipula que as administracións publicas garantirán o apoio necesario para que as nenas, os nenos e adolescentes, de cara á súa protección, atención especializada e recuperación, permanezan coa muller, salvo se isto é contrario ao seu interese superior.

- A **Lei Orgánica 10/2022, de 6 de setembro, de garantía integral da liberdade sexual**, modifica determinados artigos da Lei 1/2004 co obxectivo de dar cumprimento ao Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero. O seu artigo 33 establece o dereito á asistencia social integral especializada e accesible para as vítimas de violencia sexual.

- O **Pacto de Estado contra a violencia de xénero** aprobado polo Congreso das Deputadas e Deputados o 28 de setembro de 2017, fai fincapé na necesidade de atención das e dos menores vítimas da violencia de xénero no seu eixo 2: *mellora da resposta institucional e traballo en rede*. En especial, a medida 74: *Elaborar propostas para mellorar o apoio social, educativo, formación e inserción laboral, e tamén sobre a necesidade de articular axudas, incluso económicas por carecer de recursos, ou a prioridade para acceder a casas de acollida ou pisos tutelados, vivendas públicas ou residencias de maiores*.

- O **Catálogo de Medidas Urxentes do Plan de Mellora e Modernización contra a violencia de xénero**, aprobado no Acordo do Consello de Ministros/as de 27 de xullo de 2021 (Resolución de 28 de xullo de 2021, da Subsecretaría), establece como obxectivo fortalecer o acceso próximo ás medidas de autonomía económica e o acceso a vivenda das vítimas e de seus fillos e fillas, con independencia da denuncia.

- A **Resolución de 9 de xuño de 2015**, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica Acordo da Conferencia Sectorial de Igualdade de 21 de xullo de 2014, polo que se aproba o **protocolo de derivación entre centros de acollida** para as mulleres vítimas de violencia de xénero e os seus fillos e fillas.

Nivel autonómico

- A **Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para o tratamento integral da violencia de xénero**, establece medidas para a sensibilización, prevención e tratamento da violencia de xénero, así como a protección e apoio as mulleres que a sofren, así como a súas fillas e fillos e persoas dependentes dela. Inclúe dentro do concepto de violencia de xénero a



Concello de Vigo

violencia vicaria, incluíndo a violencia física, psicolóxica, sexual, económica, acoso sexual, trata de mulleres e nenas con fins de explotación sexual, dixital e a explotación sexual. Ademais, os servizos do sistema de protección e asistencia integral serán de titularidade pública, municipal o autonómica, correspondéndolle a súa coordinación e supervisión á Administración da Xunta de Galicia. No seu artigo 48 establece a Rede galega de Acollemento, como recurso residencial temporal, garantindo un tratamento integral de atención e/ou recuperación que abrangue aspectos psicolóxicos, educativos, sociolaborais e xurídicos e favoreza a normalización da situación persoal das mulleres, da súa unidade familiar e a superación dos efectos da violencia.

- A prioridade de actuación 8.3 do **Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2022-2027**, consiste en *asegurar a atención integral ás vítimas de violencia de xénero*. En concreto: 8.3.2 *Mellora dos recursos de asistencia integral ás mulleres vítimas de violencia de xénero e ás persoas ao seu cargo e garantía do seu acceso en contextos de emerxencia social (servizos de emerxencia, acollemento residencial, asistencia psicolóxica e xurídica, programas de inclusión sociolaboral etc.)* 8.3.7 *Promoción de accións de colaboración con administracións, institucións e organizacións da sociedade civil para a mellora da coordinación e a atención ás vítimas de violencia de xénero*.

Acreditación de centros:

- A **Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia**, define os centros de acollida como servizos sociais comunitarios específicos (artigo 12 e 13), e atribúe aos concellos a competencia para a súa creación e xestión (artigo 60).

- A **Orde do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos**.

- O **Decreto 254/2011 do 23 de decembro, polo que se regula ou réxime de rexistro autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais de Galicia** ten por obxecto a regulación do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, e o réxime de autorización, acreditación e inspección de servizos sociais.

Normativa municipal:

- O **IV Plan de Igualdade do Concello de Vigo**, aprobado polo Pleno da Corporación Municipal o día 25 de novembro de 2009 e vixente na actualidade por acordo da Xunta de Goberno Local do día 25 de xaneiro de 2013, contempla entre os seus obxectivos específicos: 4.A. *Garantir e mellorar a atención integral ás mulleres vítimas da violencia de xénero*. Entre as actuacións a poñer en marcha: 4.A.9. *Potenciación e incremento dos recursos específicos de atención e axuda ás mulleres vítimas de violencia*.

- **Resolucións de Alcaldía** de datas 18 e 26 de xuño de 2019 modificada polas Resolucións de datas 13.08.2019, 17.08.2020, 16.04.2021, 08.08.2022, 06.09.2022 e 31.10.2022, sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, modificado polo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2021, que establece as competencias que en materia de igualdade e promoción das mulleres ten delegadas a Concellería de Igualdade, que son:

Representar ao Concello de Vigo diante do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o seguimento da coordinación e xestión que ese organismo realiza do centro de Emerxencia para mulleres vítimas de violencia de xénero de Vigo; Cooperar con outras administracións públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas relacionados coas competencias delegadas en materia de igualdade; Promover servizos de información, atención e acollemento ás mulleres vítimas de violencia de xénero e fillos e fillas menores ao seu cargo

Polo devandito, ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente, e previo o preceptivo informe xurídico e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Aprobar unha prórroga de un ano de duración do convenio de colaboración entre o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e a Concellería de Igualdade do Concello de Vigo para o desenvolvemento da xestión do Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero, que abrangue desde o 2 de outubro de 2023 ata o 1 de outubro de 2024 (ambos incluídos).

2º.- Aprobar o gasto de 241.000,00 € para facer fronte ao pago da primeira prórroga do convenio. O devandito gasto farase efectivo con cargo á partida “*Convenio Cons. Galego Igual. B.S Centro Emerxencia*” 2311 4539000 do orzamento vixente e do futuro exercicio 2024 da concellería de Igualdade, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento futuro da Concellería de igualdade desglosado do seguinte xeito: 60.086,02 € para o vixente exercicio económico e 180.913,98 € para o futuro exercicio 2024.

3º.- Publicar este acordo no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(438).- RESOLUCIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POLA ASOCIACIÓN "AS DA BOUZA" CONTRA A DENEGACIÓN DA SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO 2022. EXPTE. 10925/320.

Dáse conta do informe-proposta de data 26/05/2023, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadá e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con Rexistro electrónico de entrada de data 05/06/22 (CÓD. SOLICITUDE: W704514-8774) e posteriores achegas de documentación, a entidade AS DA BOUZA solicita concorrer á concesión da subvención para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, para o ano 2022, e achega os anexos de solicitude correspondentes.



Concello de Vigo

II. No Anexo I “*Solicitud*”, no seu apartado 5 “*Datos do Rexistro Municipal de Asociacións*”, indican que a súa entidade figura no devandito Rexistro co número 1403-22.

III. Na tramitación do expediente núm. 10726/320 correspondente á solicitude, compróbase que no Rexistro Municipal de Asociacións a entidade figura inscrita co número 1403-22 no epígrafe 10.4 “*Animación sociocultural e dinamización comunitaria*”.

Con data 10 de outubro de 2022 notifícaselle o acordado pola Xunta de Goberno Local (6.10.2022), en relación ao procedemento de “*Outorgamento de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, para o ano 2022*” no que se propón a DESESTIMACIÓN da entidade, que non reúne os requisitos para obter a condición de beneficiaria, é dicir, entidades, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións e que operen no movemento veciñal.

IV. Con data 8 de novembro de 2022 (CÓD. SOLICITUDE: W790216-1795) a entidade AS DA BOUZA, dentro prazo legalmente outorgado, interpón recurso de reposición contra a denegación da subvención .

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Normativa de aplicación:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC).
- Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Regulamento de Participación Cidadá aprobado polo Concello de Vigo en Pleno de data 26/03/1992
- Decreto de Delegacións da Alcaldía-Presidencia en concelleiros-delegados de data 17 de agosto de 2020.

I II. Recurso de reposición:

A tenor do disposto nos artigos 115, 123 e 124 da LPAC dáse cumprimento aos requisitos de interposición do recurso de reposición en tempo e forma, polo que resulta procedente entrar na análise de fondo das alegacións achegadas pola entidade interesada, que manifesta o seguinte:

- Que “*a asociación constituíse o 26 de febreiro de 2021, dende o comezo fixemos actividades de diversas índoles, culturais, veciñas, animacións, tradicionais....Na orde ademais de por os epígrafes 10.1 e 10.5 tamén di na BASE PRIMEIRA apartado c):*

“*• Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais e sociedades culturais, para a representación e defensa de intereses xerais e sectoriais.*

• *Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.*

• *Fomentar proxectos de actividades, servizos, o emprego de novas tecnoloxías, os programas formativos nas propias sedes das asociación.*

• *Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento de participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado e a integración veciñal, en xeral, de contido sociocomunitario.*

• *Potenciar a dinamización social e as relación da cidadanía a través de actividades de ocio en tempo libre e de promoción da cultura tradicional.*

- *Potenciar publicacións periódicas de difusión e información das actividades propias e edición de estudos e investigacións na área de participación cidadá e o asociacionismo.*
- *Captar e promover a formación do voluntariado, dinamizando o tecido asociativo.*
- *Promover a cohesión social da cidade e da cidadanía, a través de espazos e foros abertos de debate, intercambio de ideas e experiencias para a comunicación social.*
- *Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación”.*

- *Que “cumprindo a maioría destes puntos nas nosas actividades (poden comprobalo nas solicitudes de eventos solicitados o concello). Cumprimos tamén tódolos requisitos agás estar inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5, encontrándonos por erro no 10.4.”*

- *Que con data 19/10/22 solicitaron o cambio de epígrafe por rexistro dixital do concello, despois de coñecer a desestimación da subvención e comprobar que “non estabamos ben inscritas no rexistro do concello, xa que consideramos que o epígrafe correcto para nós, coas actividades que facemos e de acordo cos nosos estatutos é o 10.1 porque facemos actividades sociais, culturais, tradicionais, igualdade... en resumo actividades para dinamizar o barrio e a participación da veciñanza.”*

- *Que se reconsidere a resolución desestimatoria e nos concedan a subvención solicitada para a compra investimentos e así poder seguir facendo actividades veciñais no barrio de Coia.*

En resposta ás alegacións achegadas nas que, en síntese, a entidade expón que *se reconsidere a resolución desestimatoria e se conceda a subvención solicitada por cumprir a maioría dos puntos da BASE PRIMEIRA apartado c) das Bases reguladoras das subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, para o ano 2022 e cumprir tamén tódolos requisitos agás estar inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5, cómpre informar que:*

· Consultado o expediente 10197/320 de solicitude de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións da entidade AS DA BOUZA, consta resolución asinada o 19-01-2022 polo concelleiro de Participación Cidadá e Festas, de inscrición no epígrafe 10.4 do Rexistro Municipal de Asociacións, dacordo co solicitado expresamente pola propia entidade segundo rexistro electrónico de data 05-07-2021.

· De conformidade co disposto nas bases 1ª.d) (beneficiarias das subvencións), 2ª (Requisitos dos Solicitantes) e 7ª (Desestimación das Solicitudes) da norma reguladora das subvencións, a asociación AS DA BOUZA, non é unha entidade que cumpra os requisitos segundo o disposto nas devanditas bases reguladoras da convocatoria do procedemento de concorrencia competitiva de subvencións para fomento do asociacionismo e a participación para obter a condición de beneficiaria.

De acordo co anteriormente referido, o recurso de reposición interposto non pode ser estimado ao non ter achegado alegacións que desvirtúen os argumentos que serviron de base para motivar a resolución desestimatoria da súa solicitude, segundo o disposto nas bases 1ª.d) (beneficiarias das subvencións), 2ª (Requisitos dos Solicitantes) e 7ª (Desestimación das Solicitudes) da norma reguladora das subvencións, toda vez que a asociación AS DA BOUZA, non é unha entidade que cumpra os requisitos segundo o disposto nas devanditas bases para obter a condición de beneficiaria.

III. Órgano competente:

O órgano competente para resolver o presente procedemento é a Xunta de Goberno Local.

De conformidade co anteriormente exposto e, en virtude do establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local, R.D. 2568/1986 do 28 de novembro de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, Regulamento de participación cidadá aprobado polo Concello de Vigo en Pleno de data 26/03/1992 e a Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, formúlase á Xunta de Goberno Local, a seguinte



Concello de Vigo

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar, de conformidade coa fundamentación anteriormente exposta, o recurso de reposición interposto contra a resolución desestimatoria do outorgamento da subvención á asociación AS DA BOUZA, ao non ter achegado alegacións que desvirtúen os argumentos que serviron de base para motivar a resolución desestimatoria da súa solicitude, segundo o disposto nas bases 1ª.d) (beneficiarias das subvencións), 2ª (Requisitos dos Solicitantes) e 7ª (Desestimación das Solicitudes) da norma reguladora das subvencións, toda vez que a asociación AS DA BOUZA, non é unha entidade que cumpra os requisitos segundo o disposto nas devanditas bases para obter a condición de beneficiaria.

SEGUNDO: Notificar a presente resolución á interesada facendo constar que poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á recepción da notificación da resolución, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(439).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA DAS "SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO ANO 2023". EXPTE. 11183/320.

Visto o informe de fiscalización do 31/05/2023, dáse conta do informe-proposta de data 25/05/2023, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadá, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Con data 14 de abril de 2023, o concelleiro delegado da Área de Participación Cidadá e Festas, resolveu que polo Servizo de Participación Cidadá se iniciase a tramitación de expediente de "Bases reguladores das subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2023".

O obxecto destas subvencións é, colaborar no financiamento das entidades beneficiarias, para facilitar o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades. Estas axudas tamén permiten atender necesidades como a adquisición de material informático e audiovisual para a adaptación e implantación das novas tecnoloxías nas actividades asociativas, así como, a adecuación dos locais sociais ás novas condicións de seguridade e accesibilidade.

1. COMPETENCIA MUNICIPAL NA MATERIA

Para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Se ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, **a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.**

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá.

3. RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCÍONS

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria, rexeráse polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

4. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA MÁXIMA DAS SUBVENCÍONS

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **415.000,00 € (catrocentos quince mil euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 250.000 € (douscentos cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “*Subvencións a entidades cidadás*” do vixente exercicio orzamentario.

2.- Programas III e IV: 165.000 € (cento sesenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “*Subvencións Capital Asociacións e Atrios*” do vixente exercicio orzamentario.

5. CONDICIÓNS E FINALIDADE DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Esta convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e que traballen no ámbito sociocomunitario, de participación cidadá e das relacións cidadás, constituídas



Concello de Vigo

legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentes de realizar (*dende o 1 de novembro de 2022 ata o 30 de setembro de 2023*) e que cumpran os requisitos enumerados na Base 2ª da norma reguladora da subvención, así como a finalidade ou obxectivo perseguido coa convocatoria.

Coa finalidade de coadxuvar ao cumprimento dos seus fins e ao desenvolvemento das súas actividades, a través desta convocatoria, se financian os seguintes programas:

- **Programa I:** Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- **Programa II:** Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- **Programa III:** Gastos en investimento. Equipamento.
- **Programa IV:** Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmables

6. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN: CONCORRENCIA COMPETITIVA

As bases reflicten o contido mínimo esixido nos artigos 17 da LXS e 14 da LSG, en canto ao obxecto, requisitos das beneficiarias, procedemento de concesión, criterios obxectivos de outorgamento, contías, crédito orzamentario, compatibilidade con outras subvencións, procedemento de concesión así coma órganos competentes, composición do órgano Colexiado, prazo e forma de xustificación. E atenden aos principios reguladores das subvencións establecidos nos artigos 8.3 LXS e 5.2 LSG.

Tal como dispón o artigo 22.1 da LXS, o procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, o cal se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente, conforme ao art. 20 da LSG, levándose a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de conformidade cos criterios de avaliación das solicitudes establecidos na Base 10ª da convocatoria na que se detalla a ponderación relativa atribuída a cada un deles, de conformidade co art. 60 do RLXS.

As novidades introducidas nas bases reguladoras respecto de anteriores convocatorias son as seguintes:

- *Base 3ª gastos subvencionables:* supresión do investimento na adaptación da actividade asociativa á normativa de protección e prevención fronte ao COVID-19 en todos os Programas nos que estaba previsto, unha vez superada a pandemia; inclusión no Programa I das comisións bancarias e dos gastos de persoal contratado nos que incorran as entidades para mantemento (xunto aos de xestión e administración) do local social, engadindo que: *No caso de que o importe de gastos directos finalmente xustificadas presentado no Anexo VIII sexa inferior ao do Anexo III, o importe subvencionable do gasto de persoal verase reducido proporcionalmente.*

- *Base 13ª prazo e forma de xustificación da subvención outorgada:* introdúcense melloras na redacción para insistir no cumprimento das obrigas e para aclarar conceptos:

· engádesse parágrafo recordatorio de que a documentación xustificativa se achegue asinada electronicamente polo representante legal da entidade;

· únense nun mesmo parágrafo os criterios para verificación de que os gastos subvencionados foron realizados dentro do período subvencionable;

- establécese a necesidade de achegar o **Anexo XII: “Memoria de actividades”**, suprimindo a alternativa de achegar un “*documento equivalente*”;
- no apartado 7 dos **Anexos VIII, IX, X e XII** engádese a opción de presentar o novo **Anexo XIV: “Declaración responsable de non dedución de IVE”**. Así mesmo en dito apartado 7 dos Anexos VIII, IX, X e XI, respectivamente, engádese que na **Relación clasificada dos gastos subvencionados** de forma numerada e correlativa: identificarase o correspondente xustificante bancario de cada gasto; e incorpórase a necesidade de achegar a documentación xustificativa de ditos gastos na mesma orde que na Relación clasificada reflectida no Anexo correspondente;
- no Anexo XII “Memoria de actividades”, engádese para o Programa III a posibilidade de achegar cartelería que acredite a súa exposición nas instalacións da entidade e, de ser o caso, na súa páxina web, cando non resulte posible etiquetar o equipamento subvencionado e integrase a necesidade de presentar a reportaxe fotográfica dos Programa III e IV.
- na *Base 14ª comprobación das subvencións*: para maior claridade especifícase que: non se admite compensación ou substitución por outros conceptos ou importes diferentes aos consignados “no orzamento (Anexo III)”, en lugar de “na solicitude de subvención”.

7. SOLICITUDES: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de 2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados coas bases e que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e asinadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓN S

O procedemento de concesión das subvencións axustarase ao disposto na Base 11ª da convocatoria e arts. 20 a 24 da LSG, así como ao establecido na LPAC, no referente á presentación de solicitudes, a súa emenda, a instrución do procedemento, a resolución (no prazo de 6 meses), e a notificación electrónica. Por último, as beneficiarias deberán aceptar ou renunciar á subvención concedida, no prazo de 10 días naturais, a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da concesión da axuda, podendo ser a renuncia, total ou individual, por Programas, e a mesma será aceptada de plano pola administración, que declarará concluído o procedemento.

9. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.



Concello de Vigo

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e a resolución de delegación de competencias do Alcalde de data 18/06/2019, é competente para aprobar as presentes bases reguladoras da convocatoria e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

10. RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, da LPAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Polas consideracións expostas, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Participación Cidadá e Festas, nos termos das delegacións competencias efectuadas en data 17/08/2020, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- APROBAR a convocatoria, o extracto da mesma, e as bases reguladoras das **“Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2023”**, de conformidade co art. 20.2.a) da LSG, realizada pola Concellería de Participación Cidadá e Festas para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais que operen no movemento veciñal, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do RMA, e que cumpran os requisitos para ser beneficiarias, co fin de contribuír no desenvolvemento, tanto das súas actividades propias, e por unha contía total de **415.000,00 € (catrocentos quince mil euros)**.

SEGUNDO.- APROBAR, como **modelos oficiais**, os 13 modelos normalizados:

1. Anexo I: Solicitud
2. Anexo II: Programa de actividades para o ano 2023

3. Anexo III: Orzamento dos programas subvencionables
4. Anexo IV: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos
5. Anexo V: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas
6. Anexo VI : Autorización expresa á consulta e verificación de datos
7. Anexo VII: Publicidade Corporativa - Cartelería
8. Anexo VIII: Solicitud de aboamento do Programa I. Mantemento e funcionamento
9. Anexo IX: Solicitud de aboamento do Programa II. Mantemento locais
10. Anexo X: Solicitud de aboamento do Programa III. Equipamento
11. Anexo XI: Solicitud de aboamento do Programa IV. Obras
12. Anexo XII: Memoria de actividades
13. Anexo XIII: Renuncia
14. Anexo XIV: Declaración responsable de non dedución do IVE

TERCEIRO.- PUBLICAR, unha vez aprobadas, a **convocatoria e bases reguladoras** das “*Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2023*” en:

- a) A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG. A publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial de Provincia (BOP).
- b) As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

CUARTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de **250.000 € (douscentos cincuenta mil euros)**, que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “*Subvencións a entidades cidadás*” do vixente exercicio orzamentario, para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables nos Programas I (“Gastos de mantemento e funcionamento”) e Programa II (“Gastos de mantemento de locais”) das “*Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2023*”.

QUINTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de **165.000 € (cento sesenta e cinco mil euros)**, con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “*Subvencións Capital Asociacións e Atrios*” do vixente exercicio orzamentario, para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables nos Programas III (“Gastos en investimento: equipamento”) e IV (“Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”), das “*Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2023*”.

SEXTO.- RECURSOS: contra o presente acordo poderán os/as interesados/as interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous



Concello de Vigo

meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, da LPAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición interposto ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo dun mes sen dital e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2023

A Concellaría de Participación Cidadá e Festas convoca anualmente un programa de subvencións cuxos destinatarios son Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais que operen no movemento veciñal.

O obxecto destas subvencións é, colaborar no financiamento das entidades beneficiarias, para facilitar o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades.

A contía total destinada a estas axudas para o vixente exercicio orzamentario é de **415.000,00 € (catrocentos quince mil euros)**. Considéranse gastos subvencionables, **os realizados dende o 1 de novembro de 2022 ata o 30 de setembro de 2023**, e que se encadren en algún dos seguintes programas:

- Programa I: Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- Programa III: Gastos en investimento. Equipamento.
- Programa IV: Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmables

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para o outorgamento de ditas axudas.

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2023

PRIMEIRA.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCIÓNS

a) Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellaría de Participación Cidadá e Festas, do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrência competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

b) A efectos da presente convocatoria, considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

- Programa I: Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- Programa III: Gastos en investimento. Equipamento.
- Programa IV: Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmables

c) A finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do asociacionismo e da participación cidadá, en particular:

- Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais e sociedades culturais, para a representación e defensa de intereses xerais e sectoriais.



Concello de Vigo

- Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.
- Fomentar proxectos de actividades, servizos, o emprego de novas tecnoloxías, os programas formativos nas propias sedes das asociacións.
- Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento de participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado e a integración veciñal, en xeral, de contido sociocomunitario.
- Potenciar a dinamización social e as relacións da cidadanía a través de actividades de ocio en tempo libre e de promoción da cultura tradicional.
- Potenciar publicacións periódicas de difusión e información das actividades propias e edición de estudos e investigacións na área de participación cidadá e o asociacionismo.
- Captar e promover a formación do voluntariado, dinamizando o tecido asociativo.
- Promover a cohesión social da cidade e da cidadanía, a través de espazos e foros abertos de debate, intercambio de ideas e experiencias para a comunicación social.
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións.

d) Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades que **operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións** (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais), que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarios as entidades, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e traballen no ámbito sociocomunitario, da participación cidadá e das relacións cidadáns, agás as excepcións reflectidas na base primeira, e que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
3. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos. Para dar cumprimento a este requisito, a persoa que ostente o cargo de secretario/a deberá achegar unha certificación nos que se contemplan estes términos.
4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo nos termos establecidos na Base 6.2.1 desta convocatoria.
5. Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social. O/s interesado/s poderá/n autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o cal achegarán o Anexo VI cumprimentado e asinado electronicamente. Noutro caso, será preciso achegar a/s oportuna/s **certificación/s que acrediten que están ao corrente**, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.

6. Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición o circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
7. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base novena desta convocatoria.
8. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, coa mesma finalidade que en algún dos supostos do apartado anterior (“Gastos de mantemento, equipamento e obras ou adquisición de inmobles”).

TERCEIRA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

En xeral, **son gastos subvencionables** os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

A efectos desta subvención, sempre e cando se acredite a realización das actividades que motivan a súa concesión, considéranse gastos subvencionables, **os realizados dende o 1 de novembro de 2022 ata a data de finalización do prazo de xustificación 30 de setembro de 2023**), que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son propios ou derivados especificamente do desenvolvemento das actividades programadas que se pretenden fomentar, e que teñan acomodo nalgún dos dous programas obxecto de convocatoria:

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, como por exemplo:

- **Subministrados:** auga, electricidade, gas, calefacción-climatización, teléfono, hosting e servizos web, mantemento de equipos informáticos...
- **Servizos xerais:** alarma, extintor, limpeza, prensa, xestión ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación...
- **Seguros:** seguros de responsabilidade civil que cubra os danos que se poidan causar a terceiros, seguros de accidentes e enfermidades derivadas directamente do exercicio da actividade que desenvolven as persoas voluntarias nas entidades, seguros específicos para os participantes en actividades concretas (campamentos, probas deportivas...) organizadas polas entidades...
- **Taxas:** lixo industrial, comercial e profesional; Licenza de entrada de vehículos (vados)...
- **Comisións bancarias:** nas que incorra a entidade beneficiaria para a realización do proxecto subvencionado sempre que estean directamente relacionados ca actividade subvencionada e resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
- **Material fungible:** consumibles, correos, imprenta-copias, material oficina...
- **Reparación de pequenas avarías e labores de conservación:** avarías, carpintería-aluminio, electricidade, ferretería...
- Admitiranse, ademais, como gastos indirectos, os **custes totais do persoal contratado nos que incorre a entidade para a xestión, mantemento, e administración do local social, ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos.***

**No caso de que o importe de gastos directos finalmente xustificadas presentado no Anexo VIII sexa inferior ao do Anexo III, o importe subvencionable do gasto de persoal verase reducido proporcionalmente.*



Concello de Vigo

2- II: “Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas”: unicamente poderán optar a este programa aquelas entidades que acrediten o desenvolvemento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública para a que teñan que dispoñer dun local para poder realizala e que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. Serán obxecto de subvención, exclusivamente, os gastos derivados do arrendamento de local (base imponible + IVE) e os gastos derivados do Imposto de Bens Inmóveis (IBI) cando ditos gastos resulten estritamente necesarios para poder realizar a actividade subvencionada referida.

3- Programa III :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens móbiles inventariables (*considerase material inventariable, aquel que non é susceptible dun rápido deterioro polo seu uso, formando parte do inventario da entidade*);

- **Material informático:** equipos informáticos, portátiles, periféricos e complementos, software a medida...
- **Material audiovisual:** proxector, cámaras de fotos/vídeo, equipos de son, luz....
- **Mobiliario de oficina e similares:** mesas, cadeiras, estanterías, armarios, radiadores...
- **Material para actividades:** material deportivo, menaxe, bricolaxe, carpas...
- **Outro** tipo de equipamento inventariable a especificar por cada entidade.

Estes gastos son finalistas e a subvención atenderá soamente ao aprobado pola Xunta de Goberno Local, non admitíndose cambios na compra deste material que non fosen expresamente autorizados.

Deberá acreditarse mediante certificación do/a secretario/a da entidade que equipamento adquirido se incorporou ao inventario da entidade, con indicación expresa do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo, de dous anos.

4- Programa IV: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmóveis”:

- Adquisición, **obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmóveis e instalacións sociocomunitarias**, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de alugueiro, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas.
- **Obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares.**
- Poderán incluírse, como **gastos indirectos**, ata un máximo dun 20% do orzamento presentado, os desembolsados no proxecto, estudos previos, obtención de licenzas e permisos, impostos, gastos notariais e rexistrais, e similares, sempre que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para a adecuada execución ou preparación da mesma.

En ningún caso, se aboará a subvención en concepto de obras, se a beneficiaria non conta coa preceptiva licenza municipal ou, no seu caso, comunicación previa, de seren esixibles conforme a normativa urbanística.

No caso de adquisición, nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inmóveis inventariables, inscribibles no Rexistro da Propiedade, deberá facerse constar na escritura, obrigatoriamente, o destino do/s bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o

importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin, que, como mínimo, será de cinco anos.

Cando o importe dos gastos exceda de 40.000 € para a execución da obra, ou de 15.000 €* , no caso de subministro de bens de equipo ou prestación de servizos, a beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, salvo que non exista no mercado entidades suficientes que o subministren ou que o gasto tivese lugar antes da solicitude da subvención. A elección da oferta, que deberá xustificarse expresamente cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía.

En ningún caso serán subvencionables:

- os intereses debedores das contas bancarias
- intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- os gastos de procedementos xudiciais

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **415.000,00 € (catrocentos quince mil euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 250.000 € (douscentos cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **6.000 € no Programa I e 4.000 € para o Programa II.**

2.- Programas III e IV: 165.000 € (cento sesenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “Subvencións Capital Asociacións e Atrios” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto **non poderá superar, en ningún caso, os 5.000 € en equipamento e no programa de obras o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €, agás no caso de obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares que poderán acadar o 100%** do custe total do proxecto, cun límite, en todo caso, de 19.000 €.

QUINTA.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIÓNS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos Programas subvencionables na presente convocatoria (fomento das actividades vía mantemento, investimento en equipamento e/ou investimento en obras) tivese outorgado a Concellería de Participación Cidadá e Festas, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio orzamentario.



Concello de Vigo

De existir no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

SEXTA.- DESESTIMACIÓN DAS SOLICITUDES

Unha vez estudados os proxectos presentados polas asociacións, desestimaranse as seguintes solicitudes:

- 1- Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo a memoria achegada:
 - Non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
 - Supoñan a edición de documentos internos ou externos de signo exclusivamente propagandístico.
 - Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
 - Actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
 - Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando unha puntuación mínima de 5 puntos na valoración específica da memoria de actividades, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos e finalidades da convocatoria.
 - Cando o proxecto de actividades achegado, non se axuste, no seu contido, ao disposto na Base décima ("Solicitud e Documentación").
- 2.- Con carácter xeral:
 - A non xustificación ou xustificación fóra de prazo, sen achegar renuncia, das subvencións obtidas durante o ano inmediatamente anterior ao desta convocatoria.
 - En xeral, as solicitudes daquelas entidades que non cumpren os requisitos establecidos nas Bases desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarios.
 - Aqueles que non respondan á natureza do programa subvencionado
 - Aqueles gastos de carácter suntuario, que non son imprescindibles para o bo desenvolvemento do proxecto e/ou que non están relacionados directamente co obxecto subvencionable.
 - Os destinados a equipamentos que procuren algún tipo de lucro para os seus xestores, promotores, etc.
- 3.- No Programa II, mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas:
 - Aquelas entidades que soliciten axudas para o pago do arrendamento do local social, no suposto de que o **contrato de arrendamento presentado sexa de data posterior ao inicio da data do período subvencionable (1 de novembro de 2022)**
- 4.- No Programa IV: Obras
 - Aqueles proxectos sobre locais arrendados, cando o **contrato de alugamento sexa inferior a 5 anos, e ou, non conte coa autorización expresa do propietario ou propietaria do local para levar a cabo devanditas obras.**
 - Aqueles proxectos de obras realizadas en locais de titularidade municipal sen a previa autorización ou conformidade do departamento de Participación Cidadá.

- Aqueles proxectos de obras, pendentes de executar, en locais cedidos por outros entes públicos ou privados, e non se acredite a súa autorización expresa para realizar ditas obras.
- Aqueles gastos en man de obra directa derivada do voluntariado.

SÉTIMA.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS

Os beneficiarios das subvencións conforme a presente normativa, están obrigados a:

1. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como, a realización das actividades que fundamentan a concesión das axudas na forma, prazos e termos establecidos na memoria.
2. Acreditar que se realizaron os gastos subvencionados a que se refiren os Programas I, II e III, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, ...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.
3. Comunicar calquera eventualidade ou modificación na programación ou execución dos proxectos presentados que supoña menor execución de unidades de obra, servizo ou equipamento, comunicarse no prazo máximo de 7 días a partir do momento en que se produzan ou coñeza, en todo caso, antes de resolución do procedemento, solicitando neste mesmo intre, a modificación á baixa na concesión da presente subvención, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.
4. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as actividades, as obras ou no equipamento adquirido, deberá figurar de forma visible, cartel informativo, segundo o **Anexo VII (modelos de cartelería)** aprobado nesta convocatoria e que estarán a disposición no Servizo de Participación Cidadá para todas aquelas entidades que o soliciten, no que constará o cofinanciamento do Concello de Vigo. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade solicitante, ata a finalización do ano 2023 publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento das gastos de mantemento e/ou investimento (equipamento e/ou obras) da asociación, para o fomento das actividades sociocomunitarias e, en xeral, do asociacionismo e da participación cidadá.
5. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira.
6. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
7. Contar coa preceptiva licenza municipal de obras ou, no seu caso, cando a actuación non estivese sometida a réxime de autorización, a oportuna comunicación previa, de seren esixibles conforme á normativa urbanística.
8. Cumprir as condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.
9. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.
10. Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.
11. Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.
12. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.
13. Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS.



Concello de Vigo

14. Cumprir cos requisitos de publicidade esixidos a raíz do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do Título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando polo menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000,00 euros

OITAVA.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administración Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de **xeito exclusivo, de medios electrónicos (tramitación en liña)** para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet). Para dita tramitación **requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org), e asinadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Todas as solicitudes, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

NOVENA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

Os anexos de solicitude e a documentación complementaria deberán presentarse electronicamente. Os/as solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada. Os/as solicitantes deberán presentar necesariamente os seguintes anexos e documentación complementaria:

- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA común para os catro programas:

Certificación da persoa que ostente o cargo de secretario/a ou persoa habilitada para o efecto pola entidade, na que conste que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, esta ten obxectivos e finalidades coincidentes coas establecidos nas bases de esta convocatoria (base 1ª.c), así como, que a entidade conta coa estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e a experiencia e capacidade necesarias para acadalos.

- ANEXOS (I, II, III, IV, V e VI)

ANEXO I. SOLICITUDE

1. Datos da entidade solicitante, designación do representante legal e datos de contacto a efectos de notificación:

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remitiranse aos interesados/as os avisos de posta a disposición das notificacións á conta de correo e /ou teléfono móbil que conste nesta solicitude.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poida acceder ao seu contido.

2. Información básica sobre protección de datos
3. Datos bancarios
4. Custe do proxecto presentado e importe da subvención solicitada
5. Datos do Rexistro Municipal de Asociacións
6. Información relativa á titularidade do local da entidade, autorizacións, fotografías e orzamento das obra previstas
7. Xestión económica e financeira da entidade no ano 2022
8. Sistemas de información, comunicación e publicidade do financiamento municipal (*conforme aos modelos do anexo VII de cartelería*)
9. Niveles de cooperación con outras entidades (*criterio de valoración*)
10. Sinatura dixital do/a representante legal da entidade

ANEXO II. PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2023 incluídas as xa realizadas e as pendentes de realizar e, que serven de fundamento para a concesión da subvención:

- descrición da actividade
- duración media da actividade
- categoría (formación, deporte, lecer, saídas culturais, artesanía, exposicións, ...)
- colectivo ao que se dirixe
- número de participantes (se xa se coñecen) e sector ou colectivo de poboación destinatario
- financiamento
- medios empregados (materiais e humanos)
- lingua empregada no desenvolvemento da actividade

ANEXO III. ORZAMENTO DOS PROGRAMA SUBVENCIONABLES

Programas para os que solicita a subvención:

1. Detalle dos gastos do **Programa I**. Gastos xerais de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
2. Detalle dos gastos do **Programa II**: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. No suposto de solicitar axuda para o pago dos gastos derivados do arrendamento de local (base imponible + IVE), deberá presentarse ademais:

- Copia do contrato de arrendamento vixente, que en todo caso, debe ser anterior á data de inicio do período subvencionable (1 de novembro de 2022)

3. Detalle dos gastos do **Programa III**: Gastos en investimento. Equipamento inventariable
4. Detalle dos gastos do **Programa IV**: Obras e adquisición de Inmobles

Con respecto ao programa de obras, deberá presentarse ademais:



Concello de Vigo

- No suposto de locais arrendados, deberase presentar a **copia do contrato de arrendamento** (*cunha duración como mínimo de 5 anos*) e a **autorización da persoa propietaria** do local para levar a cabo devanditas obras.
- No suposto de locais cedidos polo Concello de Vigo, a entidade peticionaria deberá marcar a cela correspondente de petición de **autorización do Servizo de Participación Cidadá**, como trámite previo para solicitar a preceptiva licenza municipal ou oportuna comunicación previa para acometer as obras de reforma ou melloras no local social de titularidade municipal.
- No suposto de locais cedidos por outros entes públicos ou privados, as entidades peticionarias deberán presentar, igualmente, a **autorización expresa** de ditos entes para realizar as obras obxecto de subvención.
- **Reportaxe fotográfica** sobre os estado actual do/s espazo/s obxecto das obras:
Antes das obras Despois das obras (no suposto de estar xa executadas)
- **Orzamento da obra** redactado pola empresa executora das obras, no que deberá reflectirse o importe da actuación por conceptos, desagregando, en todo caso, traballos, materiais e man de obra e, que deberá axustarse ao orzamento presentado na Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo no expediente de comunicación previa ou licenza urbanística.
- No momento da xustificación das subvencións recibidas, haberá que indicar o número de expediente ou copia da correspondente licenza outorgada pola Xerencia Municipal de Urbanismo, e no caso das comunicacións previas, o servizo de Participación Cidadá, solicitará un informe de conformidade emitido por dita Xerencia

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE DAS AXUDAS SOLICITADAS E/OU CONCEDIDAS

ANEXO VI: AUTORIZACIÓN EXPRESA Á CONSULTA E VERIFICACIÓN DE DATOS POR PARTE DO CONCELLO DE VIGO.

Esta autorización expresa para consultar as certificacións de non ter débedas tributarias e coa Seguridade Social, deberá presentarse asinado electronicamente. No caso de que a entidade solicitante se opoña expresamente, terá que presentar o documento de identidade correspondente e/ou as certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a 6 meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

O departamento convocante pode requirir, canta outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como, complementar a información facilitada pola entidade, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

A entidade solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a presentar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A Administración actuante poderá consultar ou recadar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección. Se por imposibilidade técnica non fose posible recadar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria, o órgano competente requirirá á interesada para que emende a falta no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que se non o fai terásele desistido da súa petición previa resolución, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa imputable ao interesado, conforme aos artigos 68 e 95, respectivamente, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, individualmente consideradas por Programas, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 93 e 94 da Lei 39/2015 do PAC.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, previa ponderación das solicitudes recibidas e tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade.**- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións:

- Segundo o ano de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: Ata 5 puntos

Ano 87 a 93	5
Ano 94 a 2000	4
Ano 2001 a 2006	3
Ano 2007 a 2013	2
Ano 2013 a 2019	1
En adiante	0

- Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

Antigüidade: mais de 50 anos	5
26 a 50 anos	4
11 a 25 anos	3
5 a 10 anos	2
1 a 4 anos	1
0 anos	0

b) **Representatividade e área de influencia.**- Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

- Socios Ata 500 socios 1
- De 501 a 1000 socios 2
- De 1001 a 1500 socios 3
- De 1501 a 2000 socios 4
- Mais de 2000 socios 5



Concello de Vigo

- c) **Capacidade económica**, suficiente e axeitada da entidade para xestionar as propostas presentadas.- Ata 10 puntos:
- o Segundo o orzamento de gastos do ano anterior (2022): Ata 5 puntos
Presuposto: Ata 10.000 € 5
 - De 10.001 a 50.000 € 4
 - Do 50.001 a 70.000 € 3
 - Do 70.001 a 100.00 € 2
 - Mais de 100.000 € 1
 - o Segundo a porcentaxe económica que achega a entidade para facer fronte ao custe do proxecto para o que solicita a subvención: Ata 5 puntos
Solvencia: Do 56% ata o 100% 1
 - Do 41% ata o 55% 2
 - Do 26% ata o 40% 3
 - Do 16% ata o 25% 4
 - Ata o 15% 5
- d) **Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades**.- Ata 25 puntos.

Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- A) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.
Duración media dos programas ou grupos estables (máximo 8 puntos)
- Ata 3 meses: 2 puntos
 - Ata 6 meses: 4 puntos
 - Ata 9 meses: 6 puntos
 - Ata 12 meses: 8 puntos
- B) Maior número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración.
Número de actividades formativas (máximo 8 puntos)
- 1-10 actividades: 2 puntos
 - 11-20 actividades: 4 puntos
 - 21-30 actividades: 6 puntos
 - Máis de 31 actividades: 8 puntos
- C) Que os programas inclúan contidos e métodos socioculturais e/ou socioeducativos.
Número de actividades formativas (máximo 5 puntos):
- 1-3 programas: 2 puntos
 - 4-7 programas: 3 puntos
 - 8-11 programas: 4 puntos
 - 12 ou máis programas: 5 puntos
- D) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención (máximo 2 puntos):
- Si: 2 puntos
 - Non: 0 puntos

Parcial: 1 puntos

E) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede (máximo 2 anos):

0 entidades: 0 puntos

1-3 entidades ou colaboración puntual: 1 puntos

4 ou máis entidades ou colaboración estable: 2 puntos

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de 5 puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

f) **Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.**- Ata 30 por Programa.

Distribuirase un total de 25 puntos por tramos en base ao custe do proxectos achegados para cada un dos Programas (*gastos en mantemento, gastos en equipamento e gasto en obras*):

De 1 € a 1.000 €: 1 punto	De 4.001 a 4.500 €: 11 puntos
De 1.001 a 1.250 €: 2 puntos	De 4.501 a 5.000 €: 12 puntos
De 1.251 a 1.500 €: 3 puntos	De 5.001 a 5.500 €: 13 puntos
De 1.501 a 1.750 €: 4 puntos	De 5.501 a 6.000 €: 14 puntos
De 1.751 a 2.000 €: 5 puntos	De 6.001 a 6.500 €: 15 puntos
De 2.001 a 2.250 €: 6 puntos	De 6.501 a 7.000 €: 16 puntos
De 2.251 a 2.500 €: 7 puntos	De 7.001 a 8.000 €: 17 puntos
De 2.501 a 3.000 €: 8 puntos	De 8.001 a 9.000 €: 18 puntos
De 3.001 a 3.500 €: 9 puntos	[...]
De 3.501 a 4.000 €: 10 puntos	De 15.001 en diante : 25 puntos

- Mellora da accesibilidade, cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas, tecnolóxicas ou de integración :
Ata 5 puntos

Porcentaxe do custo do proxecto adicado a esta finalidade:

100 %	5 puntos
Igual ou superior ao 75%	4 puntos
Igual ou superior ao 50 %	3 puntos
Igual ou superior ao 25 %	2 puntos
Menos do 25 %	1 punto

g) **Colaboración das entidade coa acción da Administración Local.** Ata 20 puntos

- Valorarase o número de rexistros tramitados (Xestión de Expedientes Municipal) relacionados con peticións de carácter sociomunitario (solicitudes, queixas, suxestións...). Máximo 10 puntos:
 - Ata 3 rexistros: 4 puntos
 - De 4 a 6 rexistros: 8 puntos
 - Mais de 7 rexistros: 10 puntos
- Participación noutros programas municipais: valorase con 2 puntos cada un dos programas municipais nos que se participe, ata un máximo de 10 puntos.



Concello de Vigo

h) Xustificación das subvencións.- Ata 10 puntos

Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación das subvencións concedidas.

- Grao de cumprimento na presentación da documentación: Restarase un punto polo incumprimento da base 13ª:
“Deberá presentarse electronicamente unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento), IX (equipamento) e X (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada electronicamente cun número de documento de entrada distinto, e presentarse como documento adxunto con cada unha das solicitudes de abono, o Anexo XI: “Memoria de actividades 2022” ou documento equivalente conforme se detalla no apartado 4 desta base.
- Restarase un punto por cada unha das emendas ou documentos requiridos para subsanar a xustificación presentada no 2022
- A aquelas entidades as que se lles aplicou a redución proporcional por xustificación incompleta, restaráselle 2 puntos máis cando a porcentaxe xustificada supere o 50% e, 3 puntos cando a porcentaxe xustificada sexa inferior ao 50 %.
- Aquelas entidades que non xustificaron ou presentaron renuncia expresa obterán unha puntuación de 0 puntos.

DÉCIMO PRIMEIRA.- PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao persoal de Participación Cidadá, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

2- A avaliación das solicitudes de subvención para cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Concellaría de Participación Cidadá e Festas
- 2 Vogais: A xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local ou persoa que a substitúa, e un membro da escala administrativa do servizo de Participación Cidadá
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

O concelleiro delegado da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente.

Nunha fase de preavaliación verificarase o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias das subvencións.

3- As solicitudes avaliaranse conforme á documentación achegada, no seu caso, ós informe emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e ós criterios de avaliación establecidos na Base Nóna.

4- Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirase á entidade solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/as interesados/as os avisos de posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos terán unicamente carácter informativo, en ningún caso, efecto de notificación practicada.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poida acceder ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitudes que participan na convocatoria co NIF, nome da entidade, puntuación obtida, estimación ou desestimación da súa solicitude, e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

6- O prazo de resolución e notificación será de 6 meses contados a partir da publicación desta convocatoria.

7- En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a entidade interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 93 e 94 da Lei 39/2015 do PAC.

8- A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias a través da sede electrónica. Remítanse ás entidades interesadas os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificación por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poida acceder ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Dende o día seguinte á recepción das notificacións de resolución, as beneficiarias dispoñen dun prazo de 10 días naturais para a aceptación ou renuncia da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito no Servizo de Participación Cidadá, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tacitamente aceptada.

9- O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da Lei 39/2015 ao respecto.

10- Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo



Concello de Vigo

no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contarase a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou de desestimación do recurso de reposición.

11- **A beneficiaria poderá renunciar**, expresamente, á subvención concedida, total ou individualmente por Programas, renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade co artigo 94 da Lei 39/2015, do LPAC. A renuncia realizarase no **Anexo XIII**, aprobado con estas bases. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións do servizo de Participación Cidadá no vindeiro exercicio orzamentario.

12.- Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

DÉCIMO SEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN

A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros a execución do servizo que constitúe o obxecto da subvención, entendéndose que subcontrata, cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Porén, non se considera como tal a contratación daqueles gastos en que debe incurrir a beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

DÉCIMO TERCEIRA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. **O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 30 de setembro de 2023**. Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda. Os lugares de presentación da conta xustificativa serán os mesmos previstos para a presentación das solicitudes.

As entidades beneficiarias deberán remitir necesariamente os correspondentes anexos e documentación asinados electronicamente polo representante legal da entidade.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública. **Os criterios para verificar que os gastos son subvencionables serán que a data da factura ou documento xustificativo que se presente debe atoparse dentro do período subvencionable; considerando gasto realizado, o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.**

En consecuencia, **para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.**

Excepcionalmente, admitirase a presentación de pagos en efectivo nos Programa I e III, pero sempre respectando os seguintes límites:

- **Programa I. Gastos de Mantemento:** se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 50 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.
- **Programa III. Gastos en equipamento:** se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 250 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.

Para xustificar este tipo de pagos, achegarase un recibo no que conste que o emisor/proveedor recibiu o importe, con identificación da factura que lle corresponda, ou ben que na propia factura ou xustificante de gasto se deixe constancia de que se recibiu o importe debido e a data de dita transición.

Tamén se considerará efectivamente pagado un gasto coa cesión do crédito ou do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, así como coa entrega de efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

A xustificación económica dos gastos realizarase conforme ao establecido nos **Anexos VIII, IX, X e XI** respectivamente, nos cales se inclúen, entre outros, os seguintes apartados:

1. Declaración do representante da entidade na que declara baixo a súa responsabilidade que “responde da veracidade da información achegada, así como, que a documentación xustificativa dixitalizada que se presenta é fiel reprodución da documentación orixinal”

2. Relación clasificada dos gastos en cada un dos programas subvencionados: en dita relación xustificarase gastos por un importe igual ou superior ao importe do proxecto que serviu de base para a concesión de dita subvención, polo que queda acreditado que o programa subvencionado foi executado, no seu caso, na súa totalidade. Así mesmo, **deberán presentarse facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas e asinadas electronicamente das facturas orixinais en papel e/ou demais documentos de valor probatorio equivalente, cuxo importe total debe cubrir como mínimo, o importe da subvención outorgada:**

- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.
- en ningún caso, se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo proveedor.
- no caso das facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, debe estar garantida por algunha das modalidades de identificación admitidas legalmente (sinatura electrónica, código de verificación...).
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria.
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente.
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE



Concello de Vigo

Deberá presentarse electronicamente unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento e funcionamento), IX (mantemento entidades que carezan de local municipal) X (equipamento) e XI (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada electronicamente cun número de documento de entrada distinto, **e presentarse como documento adxunto con cada unha das solicitudes de abono, o Anexo XII: “Memoria de actividades”**.

A conta xustificativa das subvencións outorgadas conterán a seguinte documentación e información:

1. Anexo VIII. “Solicitude de aboamento do Programa I. Gastos de Mantemento e Funcionamento”

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención

2. Datos do/ representante legal: no suposto de que dita representación non corresponda co/a presidente/a da entidade solicitante, deberá presentarse unha certificación do/a secretario/a no que figure o acordo de nomeamento de dito/a representante.

3. Domicilio a efectos de notificación: identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil ou similar), e unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dos avisos de posta a disposición das notificacións enviadas á entidade solicitante. Estes avisos terán unicamente carácter informativo, en ningún caso, efecto de notificación practicada.

4. Detalle dos gastos xerais de mantemento, por un importe igual ou superior ao custe do proxecto subvencionado

5. Documentación complementaria:

- Para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse:

- Copia das **nóminas** correspondentes aos meses imputados, xunto cos xustificantes bancarios do seu pagamento (nos que figure o nome completo da persoa traballadora, ben no concepto de pago ou ben coma receptor do mesmo).
- O **Modelo 111** de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas **acreditacións bancarias de pago**.
- **Seguros Sociais**: Relación de liquidación de cotizacións (RLC) e Relación nominal de traballadores (RNT). O RLC deberá ir acompañado do xustificante bancario de pago.

- Cando se inclúan, como documentación orixinal, os recibos dos gastos de seguros, achegarase copia do correspondente contrato vixente (póliza) ou certificación da empresa aseguradora que se corresponda co período subvencionado.

- Acreditar, mediante a presentación das fotografías correspondentes, a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos, mediante a inserción, en lugar preferente, do logotipo oficial do Concello de Vigo, segundo **Anexo VII (“Publicidade corporativa- cartelería”)** desta convocatoria. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade solicitante, ata a finalización do ano 2023, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento dos gastos de mantemento da asociación, para o fomento das actividades sociocomunitarias e, en xeral, do asociacionismo e da participación cidadá.

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare (*apartado 7*) ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou

para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar **copia electrónica da resolución de concesión** das mesmas.

6. **Declaración responsable** (veracidade dos datos e cumprimento das bases, aplicación dos gastos á actuación subvencionada, abono dos gastos, retención do IRPF, non percepción doutras axudas, estar ao corrente das obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e fronte á Seguridade Social, non incursión nas prohibicións do art. 13 da LXS e non aplicación da documentación económica xustificativa achegada á xustificación doutras subvencións).

- En caso de **exención do IVE** achegarase unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE (**Anexo XIV**) ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.

7. **Relación clasificada dos gastos subvencionados** no programa I de Mantemento, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, **identificando o correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun "x" diante do documento cuxo "orixinal" se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos "orixinais" presentados.

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario), deberá coincidir ca dita relación clasificada, numerada e correlativa, reflectida no apartado 7 do Anexo VIII.

8. Sinatura dixital do/a representante da entidade

2. Anexo IX. "Solicitud de aboamento do Programa II. Gastos de Mantemento de Entidades que carezan de local municipal "

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención

2. Datos do/ representante legal: no suposto de que dita representación non corresponda co/a presidente/a da entidade solicitante, deberá presentarse unha certificación do/a secretario/a no que figure o acordo de nomeamento de dito/a representante.

3. Domicilio a efectos de notificación: identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil ou similar), e unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dos avisos de posta a disposición das notificacións enviadas á entidade solicitante. Estes avisos terán unicamente carácter informativo, en ningún caso, efecto de notificación practicada.

4. Detalle dos gastos xerais de mantemento, por un importe igual ou superior ao custe do proxecto subvencionado

5. Documentación complementaria:

- Cando se xustifiquen gastos de alugueiro, **Modelo 115** de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento.

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare (*apartado 7*) ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica **da resolución de concesión** das mesmas.



Concello de Vigo

6. Declaración responsable.

- En caso de **exención do IVE** achegarase unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE (**Anexo XIV**) ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.

7. Relación clasificada dos gastos subvencionados no programa II de Mantemento de entidades que carezan de local municipal, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, **acompañados do correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, no seu caso, IVE, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun "x" diante do documento cuxo "orixinal" se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos "orixinais" presentados.

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario), deberá coincidir ca dita relación clasificada, numerada e correlativa, reflectida no apartado 7 do Anexo IX.

8. Sinatura dixital do/a representante da entidade

3. Anexo X. "Solicitud de aboamento do Programa III. Equipamento"

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención
2. Datos do/ representante legal
3. Domicilio a efectos de notificación
4. Detalle dos gastos xerais de equipamento, por un importe igual ou superior ao custe do proxecto subvencionado
5. Documentación complementaria:
 - **certificación do/a secretario/a** da entidade conforme o equipamento adquirido e subvencionado se incorporou ao seu inventario da entidade, con indicación expresa dos bens adquiridos e subvencionados e do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s, e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo de 2 anos.
 - De ser o caso, os **tres orzamentos** que, en aplicación do art. 31.3 da LXS debe ter solicitado a beneficiaria, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 15.000 € no subministro de bens de equipamento ou prestación de servizos. Non serán esixibles cando os gastos se tiveran realizado con anterioridade á solicitude desta subvención.
 - Para o caso de que a entidade beneficiaria declare (*apartado 7*) ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica **da resolución de concesión** das mesmas.

6. Declaración responsable.

- En caso de **exención do IVE** achegarase unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE (**Anexo XIV**) ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.

7. **Relación clasificada dos gastos subvencionados** no programa III de Equipamento, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, **acompañados do correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, no seu caso, IVE, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun "x" diante do documento cuxo "orixinal" se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos "orixinais" presentados.

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario), deberá coincidir ca dita relación clasificada, numerada e correlativa, reflectida no apartado 7 do Anexo X.

8. Sinatura dixital do/a representante da entidade



Concello de Vigo

3. Anexo XI. “Solicitud de aboamento do Programa IV. Obras”

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención
2. Datos do/ representante legal
3. Domicilio a efectos de notificación
4. Detalle dos gastos xerais das obras, por un importe igual ou superior ao custe do proxecto subvencionado
5. Documentación complementaria:

- Indicar o número de expediente ou copia da correspondente **comunicación previa** presentada na Xerencia Municipal de Urbanismo, coa finalidade de que o servizo de Participación Cidadá solicite un informe de conformidade emitido por dita Xerencia.

- No suposto de obras suxeitas a **licenza urbanística**, presentárase o número de expediente ou copia da licenza outorgada pola Xerencia Municipal de Urbanismo.

- No suposto de nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inventariables e inscribibles nun rexistro público, a **inscripción no Rexistro da Propiedade**. Na mesma deberá figurar, necesariamente, o destino do/s ben/s ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin que, como mínimo, será de cinco anos.

- Cando o obxecto subvencionado sexa a adquisición dun ben inmovible, deberá achegarse **escritura de compravenda**, na que deberán figurar os extremos indicados no apartado anterior.

- De ser o caso, os **tres orzamentos** que, en aplicación do **art. 31.3 da LXS** debe ter solicitado a beneficiaria, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de **40.000€** na execución de obras. Non serán esixibles cando os gastos en obras se tivesen realizado con anterioridade á solicitude desta subvención.

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare (*apartado 7*) ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica **da resolución de concesión** das mesmas.

6. Declaración responsable.

- En caso de **exención do IVE** achegarase unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE (**Anexo XIV**) ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.

7. **Relación clasificada dos gastos subvencionados** no programa IV de Obras, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, **acompañados do correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, no seu caso, IVE, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun “x” diante do documento cuxo “orixinal” se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos “orixinais” presentados.

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario), deberá

coincidir ca dita relación clasificada, numerada e correlativa, reflectida no apartado 7 do Anexo XI.

8. Sinatura dixital do/a representante da entidade

4. **Anexo XII “Memoria de actividades”**, conforme ao proxecto achegado coa solicitude, que fundamentaron a concesión da/s subvención/s outorgadas, e na que deberá figurar, como mínimo, a seguinte información:

1. Breve referencia sobre en que medida a subvención, por cada un dos programas subvencionados, contribuíu ao desenvolvemento das actividades da entidade beneficiaria

2. Descrición das actuacións ou actividades realizadas, conforme ao proxecto achegado

- Denominación da actividade
- Datas e lugar de celebración
- Número de participantes ou colectivo destinatarios
- Recursos empregados (materiais e humanos)
- Nos cursos de formación (novas tecnoloxías, idiomas, educación...), detallarase, brevemente, o programa do curso xunto coa identificación do monitor
- Material publicitario empregado para a súa difusión (carteis, anuncios en prensa...)
- Calquera outra documentación complementaria
- **Para o Programa III: Reportaxe fotográfica** do equipamento subvencionado coa correspondente etiqueta identificativa do cofinanciamento municipal e/ou cartelería que acredite a súa exposición nas instalacións da entidade e, de ser o caso, na súa páxina web, conforme o Anexo VII. “Publicidade corporativa-cartelería”, así como, as fotografías que acrediten a exposición da cartelería nas instalacións da entidade e, de ser o caso, na súa páxina web.
- **Para o Programa IV: Reportaxe fotográfica** sobre o estado final do/s espazo/s obxecto das obras, así como, as fotografías que acrediten a exposición da cartelería nas instalacións da entidade e, de ser o caso, na súa páxina web, conforme ao Anexo VII. “Publicidade corporativa-cartelería”

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no seu artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

DÉCIMO CUARTA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES

No caso de ser incompleta ou defectuosa a documentación achegada, concederáse a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda ou entrega, transcorridos os cales, sen atender ao requirimento, teranse por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa imputable ao interesado, conforme aos artigos 68 e 95, respectivamente, da referida Lei.

De conformidade cos documentos xustificativos achegados, o persoal do Servizo de Participación Cidadá será o encargado do seguimento e estudo da execución da subvención, así como informar sobre a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que se incorporará



Concello de Vigo

ao expediente, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, dando lugar a súa desestimación, desistimento ou caducidade da solicitude de aboamento, así como, a renuncia á subvención.

Xustificaranse os gastos polo concepto e importe solicitados: os gastos subvencionados teñen carácter finalista, non se admite compensación ou substitución por outros conceptos ou importes diferentes aos consignados no **orçamento (Anexo III)**. Como excepción, por tratarse de gastos estimados, difíciles ou imposibles de concretar no momento da solicitude, admítase unha variación de ata un máximo do 15% nos importes parciais do proxecto de referencia no Programa I ("Gastos de Mantemento"). No caso de superarse este importe dará lugar, en todo caso, a unha redución proporcional da cantidade outorgada.

DÉCIMO QUINTA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, en relación aos expedientes de subvencións, lle sexa requirida polo servizo de Participación Cidadá, así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións. Así mesmo, o servizo xestor poderá facer as indagacións pertinentes para o esclarecemento das dúbidas xurdidas en relación a calquera documento xustificativo achegado.

DÉCIMO SEXTA.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente de non ser posible a súa comprobación telemática ou cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

Así mesmo, lémbrese que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien os programas subvencionados.

DÉCIMO SÉTIMA.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO: REVOGACIÓN, MINORACIÓN, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, porén, á súa revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, en particular de:

- A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido
- A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta aos termos da Base Décimo Cuarta
- As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións
- Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento
- Adopción de medidas de difusión do financiamento pública recibida nos termos previstos nestas Bases
- Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS.
- Tamén suporá perda do dereito ao cobro a ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.

Procederá a revogación parcial, por Programas, cando os incumprimentos a que se refire o apartado anterior se produzan unicamente respecto dun dos Programas para os que obtivo subvención.

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a revogación total ou parcial da subvención, adoptarase previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá.

No caso de que, por concorrencia de subvencións, a contía das axudas superen o custe do proxectos subvencionados, procederá a redución ou minoración da subvención no exceso, no seu caso, reintegro das cantidades percibidas indebidamente.

b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, en función do proxecto presentado e o seu orzamento, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de perda do dereito ao cobro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.

c) Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da Lei Xeral de Subvencións. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

d) En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvención de Galicia, e o Título IV da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no que se regula a potestade sancionadora e a responsabilidade patrimonial.

DÉCIMO OITAVA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 - RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do asociacionismo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.



Concello de Vigo

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

DÉCIMO NOVENA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2022 as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VIXÉSIMA.- PUBLICIDADE

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de "Subvención para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá" en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web no Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxecto subvencionados.

CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2023

PRIMEIRA.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCIÓNS

a) Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Participación Cidadá e Festas, do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá,

co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía, **os realizados dende o 1 de novembro de 2022 ata o 30 de setembro de 2023.**

b) A efectos da presente convocatoria, considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

- **Programa I:** Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- **Programa II:** Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- **Programa III:** Gastos en investimento. Equipamento.
- **Programa IV:** Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmobles

c) Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades que **operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais)**, que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
3. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos. Para dar cumprimento a este requisito, a persoa que ostente o cargo de secretario/a deberá achegar unha certificación nos que se contemplan estes términos.
4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo nos termos establecidos na Base 6.2.1 desta convocatoria.
5. Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social. O/s interesado/s poderá/n autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o cal achegarán o Anexo VI cumprimentado e asinado electronicamente. Noutro caso, será preciso achegar a/s oportuna/s **certificación/s que acrediten que están ao corrente**, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
6. Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición o circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
7. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base novena desta convocatoria.
8. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, coa mesma finalidade que en algún dos supostos do apartado anterior (“Gastos de mantemento, equipamento e obras ou adquisición de inmobles”).

TERCEIRA.- GASTOS SUBVENCIONABLES



Concello de Vigo

En xeral, **son gastos subvencionables** os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, como por exemplo:

- **Subministrados:** auga, electricidade, gas, calefacción-climatización, teléfono, hosting e servizos web, mantemento de equipos informáticos...
- **Servizos xerais:** alarma, extintor, limpeza, prensa, xestión ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación...
- **Seguros:** seguros de responsabilidade civil que cubra os danos que se poidan causar a terceiros, seguros de accidentes e enfermidades derivadas directamente do exercicio da actividade que desenvolven as persoas voluntarias nas entidades, seguros específicos para os participantes en actividades concretas (campamentos, probas deportivas...) organizadas polas entidades...
- **Taxas:** lixo industrial, comercial e profesional; Licenza de entrada de vehículos (vados)...
- **Comisións bancarias:** nas que incorra a entidade beneficiaria para a realización do proxecto subvencionado sempre que estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
- **Material fungible:** consumibles, correos, imprenta-copias, material oficina...
- **Reparación de pequenas avarías e labores de conservación:** avarías, carpintería-aluminio, electricidade, ferretería...
- Admitiranse, ademais, como gastos indirectos, os **custes totais do persoal contratado nos que incorre a entidade para a xestión, mantemento, e administración do local social, ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos.***

**No caso de que o importe de gastos directos finalmente xustificadas presentado no Anexo VIII sexa inferior ao do Anexo III, o importe subvencionable do gasto de persoal verase reducido proporcionalmente, conforme ao establecido na base 14.*

2- II: “Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas”: unicamente poderán optar a este programa aquelas entidades que acrediten o desenvolvemento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública para a que teñan que dispoñer dun local para poder realizala e que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. Serán obxecto de subvención, exclusivamente, os gastos derivados do arrendamento de local (base impositiva + IVE) e os gastos derivados do Imposto de Bens Inmóveis (IBI) cando ditos gastos resulten estritamente necesarios para poder realizar a actividade subvencionada referida.

3- Programa III :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens móbiles inventariables (*considerase material inventariable, aquel que non é susceptible dun rápido deterioro polo seu uso, formando parte do inventario da entidade*);

- **Material informático:** equipos informáticos, portátiles, periféricos e complementos, software a medida...
- **Material audiovisual:** proxector, cámaras de fotos/vídeo, equipos de son, luz....
- **Mobiliario de oficina e similares:** mesas, cadeiras, estanterías, armarios, radiadores...
- **Material para actividades:** material deportivo, menaxe, bricolaxe, carpas...

- **Outro** tipo de equipamento inventariable a especificar por cada entidade.

4- Programa IV: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”:

- Adquisición, **obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarios**, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de alugueiro, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas.
- **Obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares.**
- Poderán incluírse, como **gastos indirectos**, ata un máximo dun 20% do orzamento presentado, os desembolsados no proxecto, estudos previos, obtención de licenzas e permisos, impostos, gastos notariais e rexistrals, e similares, sempre que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para a adecuada execución ou preparación da mesma.

En ningún caso serán subvencionables:

- os intereses debedores das contas bancarias
- intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- os gastos de procedementos xudiciais

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **415.000,00 € (catrocentos quince mil euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 250.000 € (douscentos cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “*Subvencións a entidades cidadás*” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **7.000 € no Programa I e 4.000 € para o Programa II.**

2.- Programas III e IV: 165.000 € (cento sesenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “*Subvencións Capital Asociacións e Atrios*” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto **non poderá superar, en ningún caso, os 5.000 € en equipamento e no programa de obras o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €, agás no caso de obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares que poderán acadar o 100%** do custe total do proxecto, cun límite, en todo caso, de 19.000 €.

QUINTA.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCiónS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos Programas subvencionables na presente convocatoria (fomento das actividades vía mantemento, investimento en equipamento e/ou investimento en obras) tivese outorgado a Concellería de Participación Cidadá



Concello de Vigo

e Festas, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio orzamentario.

De existir no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

SEXTA.- SOLICITUDE, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administración Común das Administración Públicas (LPAC), establécese o emprego, de **xeito exclusivo, de medios electrónicos (tramitación en liña)** para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet). Para dita tramitación **requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, **será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS)** que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org), e asinadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

SÉTIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, previa ponderación das solicitudes recibidas e tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade**.- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións:

- Segundo o ano de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: Ata 5 puntos
- Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

b) **Representatividade e área de influencia**.- Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

c) **Capacidade económica**, suficiente e axeitada da entidade para xestionar as propostas presentadas.- Ata 10 puntos:

- Segundo o orzamento de gastos do ano anterior (2022): Ata 5 puntos

- Segundo a porcentaxe económica que achega a entidade para facer fronte ao custe do proxecto para o que solicita a subvención: Ata 5 puntos

d) **Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.**- Ata 25 puntos.

Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.
- Maior número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración.
- Que os programas inclúan contidos e métodos socioculturais e/ou socioeducativos.
- Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención
- Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de 5 puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

e) **Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.**- Ata 30 por Programa.

- Custe do proxecto achegado para cada un dos Programas: Ata 25 puntos
- Mellora da accesibilidade, cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas, tecnolóxicas ou de integración : Ata 5 puntos

f) **Colaboración das entidade coa acción da Administración Local.** Ata 20 puntos

- Valorarase o número de rexistros tramitados (Xestión de Expedientes Municipal) relacionados con peticións de carácter sociomunitario (solicitudes, queixas, suxestións...). Máximo 10 puntos:
- Experiencia, traxectoria e participación en outros programas municipais: Ata 10 puntos

g) **Xustificación das subvencións.**- Ata 10 puntos

Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación das subvencións concedidas. Calculase tendo en conta a calidade da xustificación presentada e, se os proxectos subvencionados xustificáronse ao 100 % ou aplicóuselle algunha redución proporcional.

OITAVA.- PROCEDIMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao persoal de Participación Cidadá, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.



Concello de Vigo

2- A avaliación das solicitudes de subvención para cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Concellaría de Participación Cidadá e Festas
- 2 Vogais: A xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local ou persoa que a substitúa, e un membro da escala administrativa do servizo de Participación Cidadá
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

3- As solicitudes avaliaranse conforme á documentación achegada, no seu caso, ós informe emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e ós criterios de avaliación establecidos na Base Nóna.

4- Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirase á entidade solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

5- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitudes que participan na convocatoria co NIF, nome da entidade, puntuación obtida, estimación ou desestimación da súa solicitude, e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

6- O prazo de resolución e notificación será de 6 meses contados a partir da publicación desta convocatoria.

7- En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a entidade interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 93 e 94 da Lei 39/2015 do PAC.

8- A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias a través da sede electrónica. Remítiranse ás entidades interesadas os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificación por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poda acceder ao seu contido.

9- O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da Lei 39/2015 ao respecto.

10- Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo

no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contarase a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou de desestimación do recurso de reposición.

11- **A beneficiaria poderá renunciar**, expresamente, á subvención concedida, total ou individualmente por Programas, renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade co artigo 94 da Lei 39/2015, do LPAC. A renuncia realizarase no **Anexo XIII**, aprobado con estas bases.

NOVENA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. **O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 30 de setembro de 2023**. Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda.

As entidades beneficiarias deberán remitir necesariamente os correspondentes anexos e documentación asinados electronicamente polo representante legal da entidade.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública. **Os criterios para verificar que os gastos son subvencionables serán que a data da factura ou documento xustificativo que se presente debe atoparse dentro do período subvencionable; considerando gasto realizado, o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.**

En consecuencia, **para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.**

Excepcionalmente, admitirase a presentación de pagos en efectivo nos Programa I e III, pero sempre respectando os seguintes límites:

- **Programa I. Gastos de Mantemento: se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 50 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.**
- **Programa III. Gastos en equipamento: se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 250 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.**

Para xustificar este tipo de pagos, achegarase un recibo no que conste que o emisor/proveedor recibiu o importe, con identificación da factura que lle corresponda, ou ben que na propia factura ou xustificante de gasto se deixe constancia de que se recibiu o importe debido e a data de dita transición.

Deberá presentarse electronicamente unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento e funcionamento), IX (mantemento entidades que carezan de local municipal) X (equipamento) e XI (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada electronicamente cun número de documento de entrada distinto, e presentarse como documento adxunto con cada unha das solicitudes de abono, o Anexo XII: "Memoria de actividades".

DÉCIMA.- ABOAMENTO



Concello de Vigo

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

DÉCIMO PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 - RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do asociacionismo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

DÉCIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2022 as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE

As bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno,

publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de “Subvención para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá” en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web no Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxecto subvencionados.

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DO CONCELLO DE VIGO DE 00/00/2023, POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2023.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMEIRO.- BENEFICIARIOS

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as **entidades que operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais)**, que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

SEGUNDO.- OBXECTO

A convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Participación Cidadá e Festas, do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía, os realizados dende o **1 de novembro de 2022 ata a data de finalización do prazo de xustificación 30 de setembro de 2023.**

Considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, como por exemplo:



Concello de Vigo

- **Subministros:** auga, electricidade, gas, calefacción-climatización, teléfono, hosting e servizos web, mantemento de equipos informáticos...
- **Servizos xerais:** alarma, extintor, limpeza, prensa, xestoría ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación...
- **Seguros:** seguros de responsabilidade civil que cubra os danos que se poidan causar a terceiros, seguros de accidentes e enfermidades derivadas directamente do exercicio da actividade que desenvolven as persoas voluntarias nas entidades, seguros específicos para os participantes en actividades concretas (campamentos, probas deportivas...) organizadas polas entidades...
- **Taxas:** lixo industrial, comercial e profesional; Licenza de entrada de vehículos (vados)...
- **Comisións bancarias:** nas que incorra a entidade beneficiaria para a realización do proxecto subvencionado sempre que estean directamente relacionados ca actividade subvencionada e resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
- **Material funxible:** consumibles, correos, imprenta-copias, material oficina...
- **Reparación de pequenas avarías e labores de conservación:** avarías, carpintería-aluminio, electricidade, ferretería...
- Admitiranse, ademais, como gastos indirectos, os **custes totais do persoal contratado nos que incorre a entidade para a xestión, mantemento, e administración do local social, ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos.***

**No caso de que o importe de gastos directos finalmente xustificadas presentado no Anexo VIII sexa inferior ao do Anexo III, o importe subvencionable do gasto de persoal verase reducido proporcionalmente, conforme ao establecido na base 14.*

2- II: “Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas”: unicamente poderán optar a este programa aquelas entidades que acrediten o desenvolvemento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública para a que teñan que dispoñer dun local para poder realizala e que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. Serán obxecto de subvención, exclusivamente, os gastos derivados do arrendamento de local (base imponible + IVE) e os gastos derivados do Imposto de Bens Inmóbiles (IBI) cando ditos gastos resulten estritamente necesarios para poder realizar a actividade subvencionada referida.

3- Programa III :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens móbiles inventariables (*considerase material inventariable, aquel que non é susceptible dun rápido deterioro polo seu uso, formando parte do inventario da entidade*);

- **Material informático:** equipos informáticos, portátiles, periféricos e complementos, software a medida...
- **Material audiovisual:** proxector, cámaras de fotos/vídeo, equipos de son, luz....
- **Mobiliario de oficina e similares:** mesas, cadeiras, estanterías, armarios, radiadores...
- **Material para actividades:** material deportivo, menaxe, bricolaxe, carpas...
- **Outro** tipo de equipamento inventariable a especificar por cada entidade.

4- Programa IV: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmóbiles”:

- Adquisición, **obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmóbiles e instalacións sociocomunitarias**, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en

régime de alugueiro, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas.

- **Obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares.**
- Poderán incluírse, como **gastos indirectos**, ata un máximo dun 20% do orzamento presentado, os desembolsados no proxecto, estudos previos, obtención de licenzas e permisos, impostos, gastos notariais e rexistrais, e similares, sempre que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para a adecuada execución ou preparación da mesma.

TERCEIRO.- BASES REGULADORAS

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de --/--/2023, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

CUARTO.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **415.000,00 € (catrocentos quince mil euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 250.000 € (douscentos cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **7.000 € no Programa I e 4.000 € para o Programa II.**

2.- Programas III e IV: 165.000 € (cento sesenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “Subvencións Capital Asociacións e Atrios” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto **non poderá superar, en ningún caso, os 5.000 € en equipamento e no programa de obras o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €, agás no caso de obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares que poderán acadar o 100%** do custe total do proxecto, cun límite, en todo caso, de 19.000 €.

QUINTA.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administración Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de **xeito exclusivo, de medios electrónicos (tramitación en liña)** para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet).

Para dita tramitación **requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, **será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS)** que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org), e asinadas



Concello de Vigo

electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

18(440).- NOMEAMENTO INTERINO DUNHA ADMINISTRATIVA DE ADMINISTRACIÓN XERAL POR EXECUCIÓN DUN PROGRAMA TEMPORAL NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN. EXPTE.. 41883/220.

Visto o informe de fiscalización de data 02/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 01/06/2023, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 09/02/2023 tivo entrada a través do rexistro electrónico solicitude presentada por M. Míguez De Francisco con DNI ***9797** (documento 230039908 e código de solicitude W865102-7621) renunciando, con efectos do 14/02/2023, ao seu nomeamento interino como administrativa/o de administración xeral para a execución do programa de carácter temporal "*Programa de modernización interna e mellora na xestión da área de RRHH e Formación*" (Acordo da XGL do 20/08/2021, exppte. 38.060/220)

II.- En data 03/03/2023, pola Xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación se solicita, previa a tramitación administrativa procedente, a incorporación dun efectivo de idéntica categoría profesional, para garantir a consecución dos obxectivos asignados a dito programa.

III.- En data 03/03/2023, a concelleira delegada da área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal, dispuxo "*ordenar que a Área de Recursos Humanos e Formación tramite o expediente administrativo para que, polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender a solicitude de persoal formulada, na modalidade que corresponda*".

IV.- Vista a documentación obrante no expediente e segundo consta no informe de verificación administrativa de data 31/05/2023, existen candidatas/os en condicións de ser nomeadas/os na categoría de administrativa/o de administración xeral por presentar correctamente a documentación e aceptar o nomeamento.

V.- Consta no expediente informe técnico, de data 31/03/2023, da cuantificación económica do gasto asociado ao nomeamento interino dun/unha administrativo/a para a execución de programa de carácter temporal(artigo 10.1, letra c) do TREBEP).

En consecuencia, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación:

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que "el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:



Concello de Vigo

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por ejecución de programas de carácter temporal:

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP) son funcionarios interinos aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concorran algunhas das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa *“la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto”* (letra c) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que *“los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.”*

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, apartado 3, letra c) pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, **neste caso ao remate do programa temporal, que acontecerá a data de finalización do nomeamento 30/11/2023, sen dereito a compensación algunha.**

Ademais a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.

Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento por execución de programa temporal, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional ofertada, no marco do establecido na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión do 16 de marzo de 2023 (BOPPO nº 93 de 16 de maio de 2023); referencia que, no presente suposto tómase conforme ao posto de traballo de administrativa/o (código retributivo 105).

Así mesmo, e consonte á instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno

Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

III.- Observacións respecto da xornada e horario

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor.

IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica unida ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo coa Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.

V. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:

Segundo informe administrativo de verificación de data 31/05/2023, consta que:

“Ao abeiro do disposto no artigo 169.1, apartado c) do Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, e no marco da tramitación do expediente administrativo núm. 41.883/220 infórmase o seguinte:



Concello de Vigo

- *Vista a orde de incoación obrante no expediente administrativo de referencia para o nomeamento interinos dunha/dun administrativa/o de administración xeral para a execución dun programa temporal (art. 10.1.c) TREBEP), existen listas de reserva vixentes con candidatas/os en condicións de ser notificadas/os procedendo o chamamento por orden de prelación dos candidatas/os en estado seleccionable.*
- *Constan no expediente administrativo as renuncias manifestadas mediante escrito das/os seguintes candidatas/os: M. D. Chapela Gallego con DNI núm.***3569**, A. Vila Rodríguez con DNI ***7993**, M. E. González Rodríguez con DNI ***6850**, M. Vázquez Domínguez con DNI ***7863**, M. J. Otero Neira con DNI ***2865**, M. J. Lorenzo Núñez con DNI ***5438**, N. M. Codesal Luaces con DNI ***1259**, N. Seguíñ Fernández con DNI **2892**, S. Gómez García con DNI ***7492**, V. Coto Justo con DNI ***8128**, C. Freitas Rodríguez con DNI ***8664**, O. Eiriz Blanco con DNI ***7725**, B. González Eiriz con DNI ***5386**, E. Martínez Martínez con DNI ***5395**, M. M. Soto Pérez con DNI ***9332** , K. Rodríguez Cruz con DNI ***0308**, C. Neira Cortizas con DNI ***6591**, L. Eiriz Blanco con DNI ***7725**, G. Rodríguez Martínez con DNI ***5234** , M. M. Sicre González con DNI ***4690**, J. M Álvarez Perez con DNI ***6797**, D. A. Dopico Furelos con DNI ***1338**, A. Iglesias Pernas con DNI ***6862**, A. Rodríguez Pereira con DNI ***2982**, J. M García Villasante con DNI ***5128**, M. I. Piñón Cajide con DNI ***4266**, L. Carrera González con DNI ***6037**, e informe desfavorable asinado polo xefe da Área de Benestar Social en relación á posible concesión de excedencia da funcionaria/o de carreira S. Rodríguez Miguélez con DNI***8562** .*
- *De conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola XGL o 18/08/22 e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica, salvo erro ou omisión, procede o chamamento como administrativa/o de administración xeral, ao candidata/o que se relaciona a continuación que aceptou o nomeamento e presentou a documentación requirida para o efecto:*

Categoría: administrativa/o de administración xeral		
NÚM. ORDE	DNI**	NOME E APELIDOS
1	***4945**	I. Álvarez Nión

De todo o exposto, deixase constancia para os estritos efectos do expediente electrónico de referencia”.

A/o aspirante interesada/o e dispoñible aceptou expresamente o nomeamento interino ofertado mediante escrito incorporado ao expediente, acreditando documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente e das demais condicións necesarias para o desempeño do posto.

VI. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica emitido ao expediente en data 31/05/2023: “En relación coa “cuantificación económica do gasto, do nomeamento interino dun/unha administrativo/a de administración xeral dende o 19 de xuño ata a data de finalización do programa” (30/11/2023), infórmase que o custo sería o seguinte:

O custo do referido nomeamento para 1 posto cod. 105-Administrativo/a de administración xeral imputarase a aplicación orzamentaria 92001400000 do orzamento do exercicio económico 2023, no que respecta a custes retributivos e, á aplicación orzamentaria 9200.1600099 no que respecta a custes da seguridade social, co seguinte detalle:

Soldo Base	CD	CE	S.social empr.	Total
5.165,66	3.052,68	5.175,42	4.453,42	17.847,18

“

Remítmonos ao contido do informe técnico obrante no expediente, solicitando que os aspectos indicados no mesmo se contemplen no preceptivo informe de fiscalización.

VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.*
- c) La intervención material del pago.*
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”*

VIII.- COMPETENCIA

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral



Concello de Vigo

Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Concelleira-Delegada da Área de Seguridad, Contratación e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Alcaldía do 16/04/2021, acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021, Resolución da Alcaldía do 06/09/2022 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 08/09/2022, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/unha funcionario/a interino/a logo da renuncia do anteriormente nomeado, nos termos e condicións seguintes:

- Categoría profesional: 1 administrativa/o de administración xeral
- Modalidade legal: funcionaria/o interina/o por execución dun programa temporal (artigo 10.1, letra c) do TREBEP).
- Destino: Área de Recursos Humanos e Formación.
- Período temporal: Prazo máximo ata o 30/11/2023, sen dereito a compensación algunha (artigo 10.3 letra c) do TREBEP).
- Custe económico: Segundo informe técnico obrante no expediente de data 31/05/2023 :

“En relación coa “cuantificación económica do gasto, do nomeamento interino dun/unha administrativo/a de administración xeral dende o 19 de xuño ata a data de finalización do programa” (30/11/2023), infórmase que o custo sería o seguinte:

O custo do referido nomeamento para 1 posto cod. 105-Administrativo/a de administración xeral imputarase a aplicación orzamentaria 92001400000 do orzamento do exercicio económico 2023, no que respecta a custes retributivos e, á aplicación orzamentaria 9200.1600099 no que respecta a custes da seguridade social, co seguinte detalle:

Soldo Base	CD	CE	S.social empr.	Total
5.165,66	3.052,68	5.175,42	4.453,42	17.847,18

“

Todo elo, consonte aos informes e proposta de acordo emitidos e incorporados na tramitación administrativa do expediente electrónico obxecto de aprobación.

SEGUNDO: Nomear como funcionaria/o interinas/os por execución de programa temporal “Programa de modernización interna e mellora na xestión da área de RRHH e Formación”, nos termos e condicións do establecido no apartado primeiro do presente acordo, como administrativa/o de administración xeral a/o candidata/o: I. Álvarez Níón con DNI ***4945**, de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, á vista dos datos

proporcionados polo programa informático existente para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.

TERCEIRO: Dispoñer que a xornada e horarios de traballo das/os efectivas/os nomeadas/os desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor.

CUARTO: Notificar o presente acordo a/o funcionaria/o interina/o nomeada/o, á xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación, Intervención Xeral Municipal, persoal integrado no Grupo II da Área de RRHH e Formación, inspección de persoal, e ao Comité de Persoal para os efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(441).- LISTAS DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS PROVISIONALMENTE, DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS DE SELECCIÓN, DATAS E LUGARES DO PRIMEIRO EXERCICIO DALGUNHAS OPOSICIÓN INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2017-2018-2019 (3ª FASE). EXPTE. 41019/220.

Visto o informe de fiscalización de data 02/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 01/06/2023, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES



Concello de Vigo

I.- Con data 28/12/2017, a Xunta de Goberno Local, adoptou o acordo de aprobación da OEP 2017 -expediente 29567/220- (BOPPO 29/12/2017 e rectificacións en BOPPO 26/04/2018 e 14/08/2019, e DOGA 21/06/2018 e 12/09/2019).

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión do 23/11/2018, aprobou a OEP municipal para o ano 2018 -expediente 31180/220- (BOP 26/11/2018 e DOG 25/01/2019).

A OEP correspondente ao ano 2019 foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 30/08/2019 -expediente 33237/220- (BOP 11/09/2019 e DOGA 25/09/2019).

II.- Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 11/08/2022, foron aprobadas as Bases Específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas OEP dos anos 2017, 2018, e 2019 da 3ª Fase da Convocatoria: Economista, Técnica/o Superior de Arquivos, Diplomada/o en Traballo Social, Enxeñeira/o técnico, Enxeñeira/o técnica/o forestal, Técnica/o medio de sistemas, Administrativa/o de administración xeral, Capataz de limpeza, Encargada/o servizo Cemiterios, Inspector/a control concesionarias, Inspector/a de medio ambiente, Inspector/a de obras, servizos e infraestruturas, Inspector/a de seguridade e mobilidade, Programador/a informático/a, Auxiliar de administración xeral, Auxiliar de biblioteca, Inspector/a auxiliar de servizos, Oficial de oficios, Axudante de oficios, Operador/a informático/a, Subalterna/o, Mestra/e de formación de pintura, (BOPPO 20/09/2022, DOG 14/10/2022).

III. Por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria o 24/11/2022, foron aprobadas as bases específicas reguladoras dos procesos selectivos da execución da OEP 2017-2018-2019 (3ª fase) das prazas de Oficial de mantemento (OEP 2019) (BOPPO 07/12/2022, DOG 30/12/2022).

IV. Por Resolución de 14/10/2022 (BOE 27/10/2022) procedeuse á convocatoria dos procesos selectivos para a provisión das prazas de:

Dúas prazas de Economista, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Técnica e clase Superior, unha mediante o sistema de oposición, en quenda libre, e unha mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna.

Unha praza de Técnica/o Superior de Arquivos, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Técnica e clase Superior, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.

Tres prazas de Diplomada/o en Traballo Social, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Técnica e clase Media, mediante o sistema de oposición, en quenda libre, unha reservada para persoas con diversidade funcional.

Unha praza de Enxeñeira/o Técnica/o, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Técnica e clase Media, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.

Unha praza de Enxeñeira/o Técnica/o Forestal, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Técnica e clase Media, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.

Unha praza de Técnica/o Media/o de Sistemas, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Técnica e clase Media, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.

Catro prazas de Administrativa/o, pertencentes á escala de Administración Xeral, subescala Administrativa, unha mediante o sistema de oposición, en quenda libre e tres mediante o

sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna, das cales unha se reserva para persoas con diversidade funcional.

Unha praza de Encargada/o de Servizos de Cemiterio, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais e clase Cometidos Especiais, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna.

Dúas prazas de Inspector/a de Control de Concesionarias, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais e clase Cometidos Especiais, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna, unha reservada para persoas con diversidade funcional.

Unha praza de Inspector/a de Medio Ambiente, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais e clase Cometidos Especiais, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna.

Tres prazas de Inspector/a de Obras, Servizos e Infraestruturas, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais e clase Cometidos Especiais, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna.

Unha praza de Inspector/a de Seguridade e Movilidad, pertencente á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais e clase Cometidos Especiais, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna.

Dúas prazas de Programador/a de Informática, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, clase Cometidos Especiais, unha mediante o sistema de oposición, en quenda libre, e outra mediante o sistema concurso-oposición en quenda de promoción interna.

Tres prazas de Auxiliar, pertencentes á escala de Administración Xeral, subescala Auxiliar, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna, unha reservada para persoas con diversidade funcional.

Catro prazas de Auxiliar de Biblioteca, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala auxiliar, mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna, unha reservada para persoas con diversidade funcional.

Dúas prazas de Inspector/a Auxiliar de Servizos, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais e clase Cometidos Especiais mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda de promoción interna, unha reservada para persoas con diversidade funcional.

Unha praza de Oficial Albanel, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Unha praza de Oficial Desinfectador/a, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Dúas prazas de Oficial Sepulturera/o, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Unha praza de Oficial de Instalacións, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Unha praza de Oficial Ferreira/o, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Unha praza de Oficial Pavimentador/a, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Dúas prazas de Oficial Electricista, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Tres prazas de Oficial Condutor/a, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.



Concello de Vigo

Dúas prazas de Oficial Coidador/a de Zoo, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre.

Seis prazas de Axudante de Oficios, do persoal de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, en quenda libre, das cales una reservada para persoas con diversidade funcional e tres reservadas para persoas con diversidade funcional intelectual.

Dúas prazas de Operador/a Informático/a, pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, clase Cometidos Especiais, mediante o sistema de oposición, en quenda libre.

Oito prazas de Subalterna/o, pertencentes á escala de Administración Xeral, subescala Subalterno, mediante o sistema de oposición, en quenda libre, tres reservadas para persoas con diversidade funcional e unha reservada para persoas con diversidade funcional intelectual.

Unha praza de Mestra/o de Formación (especialidade pintura), pertencente á escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais e clase Cometidos Especiais mediante o sistema de oposición, en quenda libre.

V. Por resolución do 14/10/2022 (BOPPO 18/11/2022) acordouse a convocatoria do proceso selectivo para cubrir unha praza de capataz de limpeza, co sistema de provisión de promoción interna para o persoal laboral, incluída nesta 3ª fase da OEP 2017-2018-2019.

VI. Por resolución do 07 de decembro de 2022 (BOE 5/01/2023), procedeuse á convocatoria do proceso selectivo para a provisión de tres prazas de oficial de mantemento, da plantilla de persoal laboral fixo, a cubrir polo sistema de oposición, dúas en quenda libre e unha reservada para persoas con diversidade funcional.

VII. Rematado o prazo de presentación de instancias -20 días naturais-, en datas 09/12/22 para as prazas de persoal laboral pola quenda de promoción interna, 25/01/23 para as prazas de oficial de mantemento e 16/11/22 para o resto, incorpórase ao expediente informe técnico de data 08/05/2023 relativo aos membros dos órganos de selección dos procesos selectivos.

No mesmo consta: "... Con carácter previo, deixase constancia de:

1.- Coa finalidade de presentación de solicitudes de posibles candidatos para participar no órgano de selección, publicouse anuncio no portal do empregado, presentándose voluntariamente as persoas que constan no expediente 41019-220.

2.- Solicitouse colaboración para a presentación de posibles candidatos que reúnan os requisitos establecidos nas Bases da convocatoria para formar parte do órgano de selección a outras Administracións: Xunta de Galicia, Diputación de Pontevedra, Concellos de Pontevedra, Vilagarcía, Redondela, A Coruña, Santiago, Ferrol, Ourense e Lugo, Universidade de Vigo e COSITAL, recibindo resposta de Diputación da Pontevedra, Concello de Pontevedra, Universidade de Vigo e COSITAL, todo elo co resultado obrante no expediente 38308-220.

3.- Na proposta se inclúen as persoas voluntarias do Concello de Vigo que se consideran mais axeitadas dende o punto de vista da especialidade, as persoas procedentes de outras Administracións Públicas nos termos do expresado no parágrafo anterior, e para completar a composición do órganos de selección, as persoas que integran a plantilla municipal que reunindo os requisitos das bases da convocatoria, estímense mais axeitadas dende o punto de vista da especialidade."

VIII.- Consta acreditado que, salvo erro u omisión, as persoas designadas como membros do órgano de selección, cumpren os requisitos establecidos nas bases da convocatoria no que se refire á titulación esixida, pertenza ao mesmo ou superior subgrupo de titulación que a praza ou categoría profesional ofertada, e os restantes requisitos esixidos pola normativa vixente para a participación nos órganos de selección das Administracións Públicas.

IX.- As datas e lugares previstos para a celebración dos primeiros exames dos procesos selectivos constan en informe incorporado ao expediente, de data 25/05/23.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- De conformidade co previsto na base sexta das bases xerais: “ *Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous meses o órgano municipal competente adoptará acordo en que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as cos motivos da exclusión, así como o lugar e data da realización das probas e a designación dos órganos de selección.*

A resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Taboleiro de Editos da Corporación, así como na páxina web do concello, e conterá a indicación de que as listas certificadas completas de admitidos e excluídos están expostas ao público no dito Taboleiro de Editos xunto coa composición do órgano de selección. Concédese un prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no Boletín Oficial da Provincia, para a corrección, por parte de quen fose excluído/a, dos defectos a que alude o art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou a súa non inclusión expresa, así como para promover a recusación dos membros dos órganos de selección. A publicación da dita resolución no Boletín Oficial da Provincia será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na invocada lei.

A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houberse. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación, sen necesidade de novo anuncio nos diarios oficiais, nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non presupón que se lles recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os/as aspirantes admitidos/as superen as probas selectivas.”

II.- O artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que:

“Os órganos de selección serán colexiados e deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén”.



Concello de Vigo

Así mesmo, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e mais de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

2. En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

- a) O persoal de elección ou de designación política.
- b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.
- c) O persoal eventual.

d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer esta en representación ou por conta de ningún.

4. Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

5. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

6. A composición e o réxime de funcionamento dos órganos de selección estableceranse regulamentariamente.

7. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden crear órganos especializados e permanentes para a organización dos procesos selectivos.”

III.- O réxime de funcionamento dos órganos de selección recóllese no artigo 61 do antedito Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico de Emprego Público, así como o contido e desenvolvemento dos procesos selectivos, que os membros do citado órgano deberán respectar en todo caso, sen prexuízo daquelas instrucións concretas de funcionamento contidas nas bases ou en circulares e instrucións que poidan acordarse polos órganos municipais competentes ao efecto.

IV.- Pola súa banda, a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, xa contemplaba no seu artigo 127.1, apartado h) que a composición dos tribunais de oposicións será predominantemente técnica, debendo posuír todos os seus membros un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso nas prazas convocadas.

En consecuencia, visto o recollido na Base 6ª e 8ª das Bases Xerais reitoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 en canto á competencia da Xunta de Goberno Local, e considerando igualmente o disposto no artigo 127 citado anteriormente, propónse ao dito órgano a adopción do seguinte **ACORDO**:

“Primeiro.- Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas nos procesos selectivos convocados para a provisión das prazas de Economista, Técnica/o Superior de Arquivos, Diplomada/o en Traballo Social, Enxeñeira/o técnico, Enxeñeira/o técnica/o forestal, Técnica/o medio de sistemas, Administrativa/o de administración xeral, Capataz de limpeza, Encargada/o servizo Cemiterios, Inspector/a control concesionarias, Inspector/a de medio ambiente, Inspector/a de obras, servizos e infraestruturas, Inspector/a de seguridade e mobilidade, Programador/a informático/a, Auxiliar de administración xeral, Auxiliar de biblioteca, Inspector/a auxiliar de servizos, Oficial de oficios, Axudante de oficios, Operador/a informático/a, Subalterna/o, Mestra/e de formación de pintura e Oficial de mantemento, incluídas nas Ofertas de Emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, e en consecuencia declarar admitidas á totalidade das persoas aspirantes presentadas a excepción das inadmitidas e das que expresamente se exclúen, en listado subseguinte, nos termos do informe de verificación que consta no expediente:

ECONOMISTA (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABAD RODRIGUEZ	O.	***6953**	EXCLUIDA/O (1) (4)
BADAS RODRIGUEZ	A.	***0344**	ADMITIDA/O
CRESPO CIBRAN	M.	***7342**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ESCARIZ COVELO	A.	***2729**	ADMITIDA/O
LAGE GOMEZ	M.	***7843**	ADMITIDA/O
PALLARES BASTOS	A.	***5748**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ ALONSO	C.	***2048**	ADMITIDA/O

ECONOMISTA (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
VARELA BALLESTEROS	P.	***7632**	EXCLUIDA/O (10)

TÉCNICA/O SUPERIOR DE ARQUIVOS (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
ARAUJO SEOANE	A.	***1170**	ADMITIDA/O
BALLESTEROS PAMPIN	B.	***4983**	EXCLUIDA/O (1) (4) (8)
CEDEIRA PENA	C.	***6390**	EXCLUIDA/O (1) (4)
COMESAÑA VEIGA	C.	***9469**	EXCLUIDA/O (8)
GOMEZ-ALLER ANDRES	G.	***1646**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LOPEZ DAVILA	L.	***4487**	EXCLUIDA/O (8)
LOUREIRO BADA	L.M.	***5340**	EXCLUIDA/O (8)



Concello de Vigo

TÉCNICA/O SUPERIOR DE ARQUIVOS (quenda libre)			
MARQUEZ GOMEZ	M.	***3211**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MERLAN CASAL	M.	***0946**	EXCLUIDA/O (8)
PAZ GONZALEZ	P.	***9613**	EXCLUIDA/O (8)
PEREZ CRUCES	P.	***6224**	EXCLUIDA/O (8)
PEREZ MARTINEZ	P.	***9055**	EXCLUIDA/O (1) (4)
PONTES LAMAS	P.I.	***6278**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ COYA	R.F.	***1904**	EXCLUIDA/O (8)

DIPLOMADA/O EN TRABAJO SOCIAL (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓN
ALONSO CARNICERO	A.	***7997**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ALONSO GONZALEZ	L.	***8161**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ALVAREZ CERNADAS	L.	***9327**	ADMITIDA/O
ARAUJO MONTENEGRO	N.	***0545**	ADMITIDA/O
BALADO ROSALES	P.	***1465**	ADMITIDA/O
BARRIL VAZQUEZ	J. P.	***6353**	ADMITIDA/O
BOUZA PIÑÓN	L.	***1730**	ADMITIDA/O
BOUZON VILA	T.	***6279**	ADMITIDA/O
CIVIDANES THEYTAZ	S.	***7342**	ADMITIDA/O
CRISTOBAL LIMES	O.	***2684**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DA COSTA FERNANDEZ	M. I.	***7744**	ADMITIDA/O
DECABO QUINTELA	E.	***9896**	ADMITIDA/O
DEL RIO SOLLA	L.	***7522**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DEL VALLE GARCIA	J.	***7975**	ADMITIDA/O
DURAN ALONSO	M. A.	***7199**	ADMITIDA/O
ESTEVEZ BAO	M.	***6739**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ CASADO	M. C.	***9232**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ DOPAZO	M. C.	***1181**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ IGLESIAS	A. B.	***1210**	ADMITIDA/O
FERREIRO OCAMPO	C.	***5717**	ADMITIDA/O
FILGUEIRA PIÑEIRO	I.	***7996**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GAGO MOLEDO	L.	***1692**	ADMITIDA/O

DIPLOMADA/O EN TRABAJO SOCIAL (quenda libre)			
GONZALEZ CARBALLIDO	P.	***2106**	ADMITIDA/O
GONZALEZ FERNANDEZ	B.	***7153**	ADMITIDA/O
GONZALEZ LAGO	L.	***6068**	ADMITIDA/O
GONZALEZ MOSQUERA	B.	***6040**	ADMITIDA/O
GONZALEZ VARELA	Y.	***9724**	ADMITIDA/O
GONZALEZ VAZQUEZ	A.	***5861**	ADMITIDA/O
GUDE FERREIRO	C.	***3198**	ADMITIDA/O
IGLESIAS MARTINEZ	C.	***3538**	ADMITIDA/O
ISORNA PORTO	N.	***4744**	ADMITIDA/O
LAGO GONZALEZ	L.	***8763**	ADMITIDA/O
LALINDE GUTIERREZ	R.	***6259**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LODEIRO IÑIGUEZ	L.	***7771**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LOPEZ MARTINEZ	M.	***1177**	ADMITIDA/O
MARTINEZ FERNANDEZ	B.	***3412**	ADMITIDA/O
MENDEZ CAMAÑO	S.	***2690**	ADMITIDA/O
MILETI RODRIGUEZ	E.	***5225**	ADMITIDA/O
MOLANES PIÑEIRO	M. E.	***6369**	ADMITIDA/O
NOENLLE ROMERO	R.	***0238**	ADMITIDA/O
NOUCHE GONZALEZ	R.	***1993**	ADMITIDA/O
NOVOA GARCIA	N.	***6120**	ADMITIDA/O
NOVOA PEREZ	B.	***8552**	ADMITIDA/O
OTERO FUENTES	L.	***9460**	ADMITIDA/O
OTERO SABARIS	A.	***1706**	ADMITIDA/O
PENAS MORALES	L.	***6338**	EXCLUIDA/O (1) (4)
PEREIRA BARCIA	M.	***9457**	ADMITIDA/O
PEREZ MILLOS	C.	***7631**	EXCLUIDA/O (1) (4)
PEREZ RODRIGUEZ	E.	***7398**	ADMITIDA/O
QUINTAS VAZQUEZ	L.	***5787**	ADMITIDA/O
RAMIREZ ABAL	I.	***1358**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RIAL CASAL	S.	***5733**	ADMITIDA/O
RIAL MARTINEZ	J.	***7775**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RIVAS NOGUEIRA	G.	***4646**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ DURAN	N.	***9337**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

DIPLOMADA/O EN TRABALLO SOCIAL (quenda libre)			
RODRIGUEZ GONZALEZ	A.	***8934**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ OTERO	T.	***5175**	ADMITIDA/O
SAAVEDRA COTILLA	X.	***6029**	ADMITIDA/O
SALGADO RODRIGUEZ	E. M.	***1565**	EXCLUIDA/O (1) (4)
SANCHEZ SILVA	I.	***7050**	ADMITIDA/O
SANCHEZ VILARIÑO	A.	***7579**	EXCLUIDA/O (1) (4)
SEOANE MIGUEZ	M. M.	***1524**	ADMITIDA/O
SESTELO FANDIÑO	E.	***8534**	ADMITIDA/O
SILVA GONZALEZ	I. M.	***9954**	EXCLUIDA/O (1) (4)
SOUTO LOIRA	M. T.	***1669**	ADMITIDA/O
TABORDA VALENCIA	K.	***7804**	ADMITIDA/O
VALLEJO FERNANDEZ	M.	***0669**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ OTERO	E.	***9104**	ADMITIDA/O
VELASCO AMIGO	A.	***4364**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VENTIN PICALLO	T.	***6034**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VIDAL COSTAS	M.	***8767**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VIÑA SANTOS	M.	***2709**	ADMITIDA/O

DIPLOMADA/O EN TRABALLO SOCIAL (quenda libre, diversidade funcional)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONS
ALVAREZ GONZALEZ	M. A.	***0590**	EXCLUIDA/O (7)

ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONS
BALLESTEROS VILLAR	S.	***6355**	ADMITIDA/O
CAMINO LOUREIRO	C.	***8286**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ MOJÓN	M.	***8008**	ADMITIDA/O
LAGO LÓPEZ	F.	***3446**	EXCLUIDA/O (1) (4)
PEREIRA HERMIDA	T.	***4951**	ADMITIDA/O
PÉREZ RODRÍGUEZ	O.	***9998**	ADMITIDA/O
RIAL BLANCO	M.C.	***4962**	ADMITIDA/O
SAYÁNS DÍAZ	A.	***3446**	ADMITIDA/O
SUÁREZ CORRAL	I.	***4033**	ADMITIDA/O

ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O (quenda libre)

TEJO FUENTES	B.	***8786**	ADMITIDA/O
--------------	----	-----------	------------

ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O FORESTAL (quenda libre)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALFAYA FRESNEL	A.	***6088**	ADMITIDA/O
CARIDE PUGA	A.	***9062**	ADMITIDA/O
FIGUEIRAS IGLESIAS	N.	***8038**	ADMITIDA/O
GONZALEZ BERNARDEZ	M.	***9927**	ADMITIDA/O
GONZALEZ MARTINEZ	J.	***1792**	ADMITIDA/O
MEIRA SUAREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
PEREZ PAZOS	I.	***5649**	ADMITIDA/O
RIAL BLANCO	M. C.	***4962**	ADMITIDA/O
RIVERA GARCIA	P.	***3164**	EXCLUIDA/O (1) (4)
TEIJEIRA DACOSTA	S.	***7514**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VENTIN PEREIRA	M. C.	***8090**	ADMITIDA/O

TÉCNICA/O MEDIA/O DE SISTEMAS (quenda libre)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
GARCIA PEREZ	R.	***7658**	ADMITIDA/O
GUARIN DIEZ	L.	***8190**	ADMITIDA/O
LOPEZ MARTIN	A.	***7440**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MALLO ALONSO	M.A.	***9071**	EXCLUIDA/O (1) (4) (8)
PAZ GONZALEZ	B.	***8824**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VAZQUEZ PAZ	R.	***0101**	EXCLUIDA/O (1) (4)

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (quenda libre)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ACEA GONZALEZ	R.	***7893**	ADMITIDA/O
ALONSO BARROS	D.	***7287**	ADMITIDA/O
ALONSO COSTAS	A.	***3225**	ADMITIDA/O
ALONSO RODRIGUEZ	M. M.	***9436**	ADMITIDA/O
ALVAREZ CIVEIRA	N. A.	***7150**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (quenda libre)			
ALVAREZ DURAN	A.	***9465**	ADMITIDA/O
ALVAREZ FERNANDEZ	C.	***5508**	ADMITIDA/O
ALVAREZ RODRIGUEZ	R.	***0601**	ADMITIDA/O
ARGIBAY GONZALEZ	L. M.	***9330**	ADMITIDA/O
ARIAS PENAS	J. C.	***7811**	EXCLUIDA/O (1) (4)
BASTOS RIBAS	H.	***2137**	ADMITIDA/O
BENDAÑA PEDROSA	I.	***7482**	ADMITIDA/O
BERSANINO MARTINEZ	C.	***6266**	ADMITIDA/O
BLANCO GONZALEZ	V.	***9067**	ADMITIDA/O
BONET IGLESIAS	I.	***6969**	EXCLUIDA/O (1) (4)
BUJAN GARCIA	N. M.	***4974**	ADMITIDA/O
CARIDE NIMES	B. M.	***0155**	ADMITIDA/O
CARIDE NIMES	L.	***8212**	ADMITIDA/O
CARRERA GOMEZ	L.	***6037**	ADMITIDA/O
CARRERA RODRIGUEZ	R.	***8778**	ADMITIDA/O
CASTRO VEIGUELA	O.	***5217**	ADMITIDA/O
CERVIÑO DOBARRO	M. A.	***1124**	ADMITIDA/O
CHAPELA GALLEGO	M. D.	***3569**	ADMITIDA/O
CID RODRIGUEZ	M.	***4579**	ADMITIDA/O
COBOS CASAS	T.	***8351**	ADMITIDA/O
COLLAZO CASTRO	M.	***1876**	ADMITIDA/O
COLLAZO GOMEZ	S.	***2318**	ADMITIDA/O
COLLAZO LOPEZ	P.	***1663**	ADMITIDA/O
COLLAZO SAAVEDRA	M. C.	***6396**	ADMITIDA/O
COMESAÑA SAMPEDRO	A.	***8984**	ADMITIDA/O
COMESAÑA SAMPEDRO	S.	***9940**	ADMITIDA/O
CORTIZO FERNANDEZ	D.	***6053**	ADMITIDA/O
COSTAS SOUSA	M.	***8805**	ADMITIDA/O
COTO JUSTO	V.	***8128**	ADMITIDA/O
COUSO BARA	E. M. S.	***7790**	ADMITIDA/O
COUSO BARJA	A.	***6023**	EXCLUIDA/O (1) (4)
COUTO LOPEZ	C.	***9809**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CRIADO RODRIGUEZ	G. E.	***3228**	ADMITIDA/O

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (quenda libre)			
DE PEROY PEREIRA	S.	***3967**	ADMITIDA/O
DIZ GONZALEZ	A.	***5868**	ADMITIDA/O
DIZ MIRAS	M. C.	***0717**	EXCLUIDA/O (4) (5)
DOMINGUEZ BORINES	J.	***2167**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DOMINGUEZ BORINES	V.	***2167**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DOMINGUEZ MIRANDA	D.	***0636**	ADMITIDA/O
DURAN CONDE	M.	***4775**	ADMITIDA/O
EIRIZ BLANCO	L.	***7725**	ADMITIDA/O
EIRIZ BLANCO	O.	***7725**	ADMITIDA/O
ESCARIZ COVELO	A.	***2729**	ADMITIDA/O
ESTEVEZ GONZALEZ	A.	***9402**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FEBREIRO LOPEZ	M. A.	***1117**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ CAMPOS	J.	***7023**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FERNANDEZ GUNTIN	M.	***9250**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ PEREZ	M.	***1883**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FERNANDEZ QUINTANA	I.	***1493**	ADMITIDA/O
FIDALGO MENDEZ	S.	***0717**	ADMITIDA/O
FREIJEIRO GONZALEZ	D.	***8258**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FREIRE QUINTAS	M.	***9105**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GALIÑANES FERNANDEZ	R.	***8260**	ADMITIDA/O
GARABAL NIEVES	C.	***0845**	EXCLUIDA/O (4)
GARCIA BOENTE	S.	***7784**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GARCIA FERREIRO	H.	***8491**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GARCIA FOLGAR	E.	***0123**	ADMITIDA/O
GARCIA PEREZ	X.	***4556**	ADMITIDA/O
GAYO LOPEZ	P.	***3914**	ADMITIDA/O
GIL ALONSO	M. E.	***3596**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GIL SUAREZ	L.	***8090**	ADMITIDA/O
GOCE FREIRE	S.	***9230**	ADMITIDA/O
GOENAGA GONZALEZ	A. B.	***0889**	ADMITIDA/O
GOMEZ MARTINEZ	S.	***1790**	ADMITIDA/O
GOMEZ MONTESINOS	M. B.	***7374**	ADMITIDA/O
GOMEZ NAVAS	M.	***4753**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (quenda libre)			
GONZALEZ EIRIZ	B.	***5386**	ADMITIDA/O
GONZALEZ FERRADAS	B.	***9150**	ADMITIDA/O
GONZALEZ LAGO	P.	***5925**	ADMITIDA/O
GONZALEZ MARTINEZ	L.	***6339**	ADMITIDA/O
GONZALEZ RODRIGUEZ	M. E.	***6850**	ADMITIDA/O
GONZALEZ VECIN	B.	***3245**	ADMITIDA/O
IGLESIAS PERNAS	A.	***6862**	ADMITIDA/O
IRIGOYEN VAZQUEZ	S.	***5547**	ADMITIDA/O
LAFUENTE CADILLO	I.	***5622**	ADMITIDA/O
LAGO ENJO	A.	***7294**	ADMITIDA/O
LAGO LIMA	A.	***9592**	ADMITIDA/O
LAMAS MARTINEZ	M.	***8251**	ADMITIDA/O
LAMELAS SILVA	T.	***1069**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LIJO RODRIGUEZ	B.	***2375**	ADMITIDA/O
LOPEZ AVION	N.	***9631**	ADMITIDA/O
LORENZO SEPULVEDA	A.	***8807**	ADMITIDA/O
MALLO ALONSO	M. A.	***9071**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MARTINEZ FONTAÑA	R.	***0869**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MARTINEZ LEMOS	M.	***7972**	ADMITIDA/O
MARTINEZ MARTINEZ	E.	***5395**	ADMITIDA/O
MARTINEZ PEREIRA	L.	***2241**	ADMITIDA/O
MARTINEZ PEREZ	R.	***0931**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MARTINEZ SOTO	M. N.	***8753**	ADMITIDA/O
MEIJIDE FRAGA	G.	***2218**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MENDEZ CORDEIRO	M. E.	***1629**	ADMITIDA/O
MONTAGUT ROSELLO	C.	***5202**	ADMITIDA/O
MONZON PEREZ	E.	***7481**	ADMITIDA/O
MOYA QUEIMAÑO	M. J.	***9471**	EXCLUIDA/O (1) (4)
NEIRA CORTIZAS	C.	***6591**	ADMITIDA/O
NEVES LEIROS	S. A.	***6077**	ADMITIDA/O
NOGUEIRA POUSADA	P.	***1090**	EXCLUIDA/O (1) (4) (5)
NOVELLE ZABALETA	N.	***9101**	ADMITIDA/O
OLMOS PITA	L.	***4551**	ADMITIDA/O

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (quenda libre)			
OTERO BERMUDEZ	M. D.	***2099**	ADMITIDA/O
OTERO NEIRA	M. J.	***2865**	ADMITIDA/O
PARADA LEGARRETA	M.	***8823**	ADMITIDA/O
PEON BASTEIRO	S.	***6211**	EXCLUIDA/O (8)
PEREZ CAMPO	N.	***8346**	ADMITIDA/O
PEREZ MARTINEZ	F. J.	***1024**	ADMITIDA/O
PEREZ REY	B.	***1582**	ADMITIDA/O
PEREZ ROMERO	N.	***3560**	EXCLUIDA/O (1) (4)
POLINA GONZALEZ	M.	***9547**	ADMITIDA/O
RAJOY OTERO	B.	***3567**	ADMITIDA/O
REGENGO ALONSO	G.	***5331**	ADMITIDA/O
REY COBAS	U.	***4580**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ IGLESIAS	C.	***5612**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ MIGUELEZ	S.	***8562**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PEREIRA	A.	***2982**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PEREZ	A.	***8082**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PEREZ	V.	***2479**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ VARELA-GRANDAL	A.	***9192**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RUBIRA RUIDO	M. S.	***7038**	ADMITIDA/O
SAIANS SUAREZ	M.	***3475**	ADMITIDA/O
SANCHEZ FERNANDEZ	A.	***4156**	ADMITIDA/O
SANCHEZ LOPEZ	A. M.	***7803**	ADMITIDA/O
SANJORGE PORTABALES	S.	***9949**	EXCLUIDA/O (1) (4)
SEGUIN FERNANDEZ	N.	***2892**	ADMITIDA/O
SERRANO GARCIA	C.	***2179**	ADMITIDA/O
SOTO PEREZ	M. M.	***9332**	EXCLUIDA/O (1) (4)
SUAREZ PORTO	A.	***8836**	ADMITIDA/O
SUAREZ SAYANS	M.	***3475**	ADMITIDA/O
TATO TORRES	A.	***1953**	EXCLUIDA/O (1) (4)
TEIJELO MANCEBO	L.	***1709**	ADMITIDA/O
TEJO FUENTES	B.	***8786**	ADMITIDA/O
VAQUERO PRIETO	L.	***1515**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (quenda libre)			
VAZQUEZ DOMINGUEZ	M.	***7863**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VAZQUEZ PEREZ	A.	***9124**	ADMITIDA/O
VERGARA FERNANDEZ	L.	***7967**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VIEIRA PARADA	A. B.	***3435**	ADMITIDA/O
VILA RODRIGUEZ	A.	***7993**	ADMITIDA/O
VILA RODRIGUEZ	R.	***8336**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VILARIÑO CALDERON	M.	***5375**	ADMITIDA/O
VILAS RODRIGUEZ	J.	***9341**	ADMITIDA/O
VILAS TOBAR	A. M.	***8169**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VILLAVERDE MARTINEZ	S.	***4900**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VIZOSO MARCOS	A.	***3661**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
SANTANA PORTELA	A.	***6300**
VILA VILA	E.	***7990**

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABALDE POSADA	L. D.	***7389**	ADMITIDA/O
AMOEDO CABALEIRO	J. L.	***0273**	ADMITIDA/O
CARRASCO GONZALEZ	B.	***3476**	ADMITIDA/O
CASTRO CERQUEIRA	S.	***0401**	ADMITIDA/O
CORREA ALONSO	M.	***5183**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GUIMERANS	M.	***2349**	ADMITIDA/O
GARCIA FOLGUEIRA	M. N.	***2261**	ADMITIDA/O
GONZALEZ ESTEVEZ	P.	***1456**	ADMITIDA/O
GONZALEZ PEINADO	M. A.	***9198**	ADMITIDA/O
GONZALEZ RODRIGUEZ	M. I.	***6280**	ADMITIDA/O
JORGE ALVAREZ	M.	***2564**	ADMITIDA/O
MONTEMUIÑO LAGO	L.	***6075**	ADMITIDA/O
PENA GARCIA	S.	***2983**	ADMITIDA/O

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (promoción interna)			
PEREZ LORENZO	N.	***3764**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ MIGUELEZ	S.	***8562**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ RIAL	L.	***9102**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por non presentar a súa solicitude por medios electrónicos:

APELIDOS	NOME	DNI
CASAS GONZALEZ	A.	***0798**
FERNANDEZ FERNANDEZ	E. B.	***1450**

As persoas aspirantes que se relacionan a continuación resultan inadmitidas por non posuír a condición de funcionarias/os de carreira:

APELIDOS	NOME	DNI
LIS RIOBO	S.	***3879**

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL (promoción interna, div. funcional)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALVAREZ CANELLA	I. M.	***3259**	ADMITIDA/O
MINIÑO VALVERDE	M. C.	***7646**	ADMITIDA/O

As persoas aspirantes que se relacionan a continuación resultan inadmitidas por non posuír a condición de funcionarias/os de carreira:

APELIDOS	NOME	DNI
DIZ GONZALEZ	A.	***5868**

CAPATAZ DE LIMPEZA (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GARRIDO MARCOS	J. M.	***36170**	ADMITIDA/O
SOLER VIDAL	R.	***04951**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por non presentar a súa solicitude por medios electrónicos:

APELIDOS	NOME	DNI
-----------------	-------------	------------



Concello de Vigo

RODRIGUEZ BARBOSA	F.J.	***01814**
-------------------	------	------------

ENCARGADA/O SERVIZO CEMITERIOS (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CONDE LORENZO	H.	***3509**	ADMITIDA/O
ROSENDE RIOS	G. M.	***2639**	ADMITIDA/O

INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
AMOEDO CABALEIRO	J. L.	***0273**	ADMITIDA/O
GOBERNA TRIGO	F.	***6131**	EXCLUIDA/O (11)
GONZALEZ COSTAS	M. C.	***6221**	EXCLUIDA/O (11)
LOUREIRO BADA	J.	***8419**	EXCLUIDA/O (11)
PEREZ RODRIGUEZ	J. F.	***6652**	EXCLUIDA/O (11)
RODRIGUEZ BASTOS	E.	***6246**	EXCLUIDA/O (11)
SOLER VIDAL	R.	***0495**	EXCLUIDA/O (11)

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por non presentar a súa solicitude por medios electrónicos:

APELIDOS	NOME	DNI
GONZALEZ PORTAL	L. M.	***8825**
RODRIGUEZ BARBOSA	F.J.	***0181**

INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS (promoción interna, diversidade funcional)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
COMESAÑA FERNANDEZ	L.	***2691**	EXCLUIDA/O (7) (11)

INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
PEREZ MONTES	L.S.T.	***6268**	EXCLUIDA/O (1)(4)

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por non presentar a súa solicitude por medios electrónicos:

APELIDOS	NOME	DNI
GARCIA ALONSO	O.	***9005**

INSPECTOR/A OBRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUTURAS (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
FERRO MANCHO	A.	***7273**	EXCLUIDA/O (4)
GOBERNA TRIGO	F.	***6131**	EXCLUIDA/O (11)
AMOEDO CABALEIRO	J. L.	***0273**	ADMITIDA/O
ROUCO GONZALEZ	S.	***3052**	EXCLUIDA/O (11)
COMESAÑA FERNANDEZ	L.	***2691**	EXCLUIDA/O (11)
FERNANDEZ RIVEIRO	J.	***0935**	EXCLUIDA/O (11)
AMOEDO MOREIRA	J. L.	***7307**	EXCLUIDA/O (11)
RODRIGUEZ BASTOS	E.	***6246**	EXCLUIDA/O (11)
GONZALEZ COSTAS	M. C.	***6221**	EXCLUIDA/O (11)

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por non presentar a súa solicitude por medios electrónicos:

APELIDOS	NOME	DNI
RODRIGUEZ BARBOSA	F. J.	***0181**
GONZALEZ PORTAL	L. M.	***8825**
CASAS GONZALEZ	A.	***0798**

INSPECTOR/A SEGURIDADE E MOBILIDADE (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
COMESAÑA FERNANDEZ	L.	***2691**	EXCLUIDA/O (11)
SANDE VAZQUEZ	J. A.	***8185**	EXCLUIDA/O (11)

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por non presentar a súa solicitude por medios electrónicos:

APELIDOS	NOME	DNI
GONZALEZ PORTAL	L. M.	***8825**
RODRIGUEZ BARBOSA	F. J.	***0181**
VILLVERDE VILLVERDE	J. M.	***1771**



Concello de Vigo

PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ACEA GONZALEZ	R.	***7893**	ADMITIDA/O
ALONSO AMIGO	O.	***9440**	ADMITIDA/O
BARROS RIVEIRA	F.	***1696**	ADMITIDA/O
DOMINGUEZ BORINES	G.	***6811**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GUDIN CORRAL	J. R.	***0902**	ADMITIDA/O
IGLESIAS MARQUES	D.	***7374**	ADMITIDA/O
IGLESIAS OTERO	M. A.	***9941**	ADMITIDA/O
LOPEZ FONTAN	R.	***1922**	EXCLUIDA/O (1) (4) (8)
LOPEZ MARTIN	A.	***7440**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MALLO ALONSO	M.A.	***9071**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MARTIN LOSADA	M.	***0164**	EXCLUIDA/O (8)
RODAL MARTINEZ	J. M.	***1873**	ADMITIDA/O
VICENTE BOUZON	J.	***6034**	ADMITIDA/O

PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GONZALEZ NUÑEZ	F.	***5678**	EXCLUIDA/O (11)

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
ESTEVEZ FERNANDEZ	L.	***7595**	ADMITIDA/O
GONZALEZ SANCHEZ	I.	***5156**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PEREZ	M.	***9954**	ADMITIDA/O
ROMAN BREIJO	M.	***8993**	EXCLUIDA/O (1)(4)

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (promoción interna, diversidade funcional)			
Non constan persoas aspirantes			

AUXILIAR DE BIBLIOTECA (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS

AUXILIAR DE BIBLIOTECA (promoción interna)			
EXPOSITO OLALLA	L.	***8912**	ADMITIDA/O
AGUIAR CASTRO	C.	***3011**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por non presentar a súa solicitude por medios electrónicos:

APELIDOS	NOME	DNI
SOTELO VAZQUEZ	M. M.	***1970**

AUXILIAR DE BIBLIOTECA (promoción interna, diversidade funcional)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CARIDE GRANDAL	E.	***7737**	EXCLUIDA/O (6) (7)

INSPECTOR/A AUXILIAR DE SERVICIOS (promoción interna)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ROMAN BREIJO	M.	***8993**	EXCLUIDA/O (1) (4) (5)

INSPECTOR/A AUXILIAR DE SERVICIOS (promoción interna, diversidade funcional)			
Non constan persoas aspirantes			

OFICIAL ALBANEL (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALONSO VIDAL	T.	***6403**	EXCLUIDA/O (4) (1)
AMOR VILLAR	E.	***7115**	ADMITIDA/O
ASENSIO RODRIGUEZ	A.	***5744**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
COMESAÑA SAMPREDRO	S.	***9940**	ADMITIDA/O
FIGUEROA CAMESELLE	A.	***3378**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M.J.	***3886**	ADMITIDA/O
LOPEZ COMESAÑA	B.	***9098**	ADMITIDA/O
MARTINEZ OTERO	X.	***8441**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

OFICIAL ALBANEL (quenda libre)			
RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	***5235**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
COMESAÑA ARAUJO	M.	***9913**

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar unicamente o xustificante de pagamento das taxas (asinado por outra persoa) pero non a solicitude de participación no proceso selectivo:

APELIDOS	NOME	DNI
MIGUEZ TORRES	V. M.	***2160**

OFICIAL DESINFECTOR/A (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
ARAUJO RODRIGUEZ	M. S.	***9464**	ADMITIDA/O
COUSO SANCHEZ	V. M.	***7297**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GIL GARRIDO	P.	***8879**	EXCLUIDA/O (8)
GOICOA GARCIA	L. M.	***1483**	ADMITIDA/O
TOBIO VILLAR	M. C.	***8877**	EXCLUIDA/O (8)
TORRES CEBALLOS	V. J.	***8497**	EXCLUIDA/O (1) (4)

OFICIAL SEPULTUREIRA/O (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALONSO ALONSO	A.	***5876**	ADMITIDA/O
ALONSO VIDAL	T.	***6403**	EXCLUIDA/O (1) (4)
AMOR VILLAR	E.	***7115**	ADMITIDA/O
CARRERA FERREIRA	J. A.	***6122**	EXCLUIDA/O (1) (4)
COIDO RICO	J.	***5671**	EXCLUIDA/O (1) (4)
COMIS GONZALEZ	E. F.	***0256**	ADMITIDA/O
COSTAS VILLAR	A.	***2517**	ADMITIDA/O
DASILVA RIVAS	M.	***8217**	ADMITIDA/O

OFICIAL SEPULTUREIRA/O (quenda libre)			
FERNANDEZ CEA	A.	***9654**	ADMITIDA/O
FIGUEROA CAMESELLE	A.	***3378**	ADMITIDA/O
IGLESIAS PEIXOTO	J. M.	***7559**	ADMITIDA/O
JORGE LOPEZ	M.	***9214**	ADMITIDA/O
LAGO GUERRA	J. M.	***9204**	ADMITIDA/O
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRIGUEZ	R.	***8505**	ADMITIDA/O
MARCOS FERNANDEZ	R.	***9036**	ADMITIDA/O
MIGUEZ MOSQUERA	J. F.	***8660**	ADMITIDA/O
MIGUEZ MOSQUERA	M.	***8660**	ADMITIDA/O
PITILLAS ESTEVEZ	A. J.	***5542**	ADMITIDA/O
RAMOS GARCIA	F.	***9888**	EXCLUIDA/O (3)
SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**	ADMITIDA/O
TOBIO VILLAR	M. C.	***8877**	ADMITIDA/O
TRONCOSO SUAREZ	C.	***5604**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ CASTRO	J. L.	***7374**	ADMITIDA/O
VIDAL GARCIA	M. A.	***2602**	ADMITIDA/O
VILAS RODRÍGUEZ	J.	***9341**	ADMITIDA/O

OFICIAL DE INSTALACIÓNS (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABALDE COSTA	A.	***5709**	ADMITIDA/O
AGUILAR CARRASCAL	M. B.	***0175**	ADMITIDA/O
ALONSO FERREIRA	E.	***1070**	ADMITIDA/O
ALONSO VIDAL	T.	***6403**	ADMITIDA/O
ALVAREZ PEREZ	L.	***6656**	ADMITIDA/O
AMOEDO MARTINEZ	S.	***0419**	ADMITIDA/O
AMORIN GARCIA	M. R.	***9670**	ADMITIDA/O
ARAUJO ALVAREZ	J. M.	***7959**	ADMITIDA/O
AREAN MOSQUERA	J. L.	***3154**	ADMITIDA/O
ARGIBAY CUSI	B.	***5574**	ADMITIDA/O
ARIAS SALGUEIRO	E.	***6119**	EXCLUIDA/O (8)



Concello de Vigo

OFICIAL DE INSTALACIÓNS (quenda libre)			
BALLESTEROS VAZQUEZ	O.	***5838**	ADMITIDA/O
BALSEIRO RODRIGUEZ	D.	***2974**	ADMITIDA/O
BARBOSA DIAZ	J. C.	***1762**	ADMITIDA/O
BARRIO MARTINEZ	L. M.	***4408**	ADMITIDA/O
BASTERO ALVAREZ	A.	***6042**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O
BASTOS VILLAR	P.	***7157**	ADMITIDA/O
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
CAPELO RODIÑO	J. R.	***8276**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
CARRERA FERREIRA	J. A.	***6122**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CATALAN ARUFE	F.	***9190**	ADMITIDA/O
CERNADAS ORGE	M. S.	***9166**	ADMITIDA/O
COMESAÑA CRUZ	R.	***8711**	EXCLUIDA/O (1) (4)
COMESAÑA FERNANDEZ	I.	***8548**	ADMITIDA/O
CONDE SALGADO	M. A.	***4471**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CORTEGOSO SALGADO	A.	***6413**	ADMITIDA/O
COSTAS VAZQUEZ	A.	***3118**	ADMITIDA/O
DASILVA RIVAS	M.	***8217**	ADMITIDA/O
DOCE UZAL	F.	***9095**	ADMITIDA/O
ELEXPURU PACHECO	C.	***9845**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GARCIA	R.	***1883**	ADMITIDA/O
FIGUEROA CAMESELLE	A.	***3378**	ADMITIDA/O
FILGUEIRA FERNANDEZ	M.	***4067**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
GAGO CORRAL	J. C.	***5471**	ADMITIDA/O
GARCIA PEREIRA	N.	***7673**	ADMITIDA/O
GARCIA RECAMAN	A.	***4786**	ADMITIDA/O
GARCIA VELOSO	C.	***5088**	ADMITIDA/O
GOMEZ SALGADO	F.	***4801**	ADMITIDA/O
GONZALEZ CORTEGOSO	V.	***1290**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GONZALEZ RAMOS	V.	***2046**	ADMITIDA/O

OFICIAL DE INSTALACIÓNS (quenda libre)			
HERRERA SOUSA	A.	***6049**	ADMITIDA/O
IGLESIAS PEIXOTO	J. M.	***7559**	ADMITIDA/O
IRAGO ABALDE	D.	***6507**	ADMITIDA/O
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRIGUEZ	R.	***8505**	EXCLUIDA/O (1)
LUGO PRADO	E.	***4592**	ADMITIDA/O
MARTINEZ DOMINGUEZ	D.	***5922**	ADMITIDA/O
MARTINEZ OTERO	X.	***8441**	EXCLUIDA/O (4)
MIGUEZ MOSQUERA	J. A.	***8660**	ADMITIDA/O
PASEIRO GARCIA	M.	***7344**	ADMITIDA/O
PAZ PEREZ	J. M.	***5316**	ADMITIDA/O
PENA PEREIRA	A.	***6069**	ADMITIDA/O
PEREZ COSTAS	R.	***6881**	ADMITIDA/O
PEREZ TIZON	T.	***7395**	ADMITIDA/O
PINTOS DA CUNHA	C.	***2598**	ADMITIDA/O
QUINTEIRO DOMINGUEZ	M. T.	***7592**	ADMITIDA/O
RAMOS MARTINEZ	J.	***2572**	ADMITIDA/O
RAPOSEIRAS VIEITES	D.	***4413**	ADMITIDA/O
RIAL TATO	E.	***1755**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	***5235**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ GARCIA	Y.	***7028**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ LAGO	J. M.	***0846**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ LORENZO	M.	***7643**	ADMITIDA/O
SANDE RODRIGUEZ	R.	***5679**	ADMITIDA/O
SANROMAN GONZALEZ	T.	***7786**	ADMITIDA/O
SILVA PEREIRA	J. L.	***0448**	ADMITIDA/O
SOTO VIDAL	S.	***5627**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ CASTRO	J. L.	***7374**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VELOSO COSTAS	J.	***9910**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VILA SOUTULLO	X. M.	***1021**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI
GUISANDE ALONSO	R.	***3556**

OFICIAL FERREIRO/A (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CAYETANO BLANCO	P. J.	***1276**	ADMITIDA/O
CEBREIRO GARCÍA	M. A.	***5829**	ADMITIDA/O
DIAZ ALVAREZ	P.	***2476**	ADMITIDA/O
FIGUEROA CAMESELLE	A.	***3378**	ADMITIDA/O
FIGUEROA COMESAÑA	D.	***4927**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRIGUEZ	R.	***8505**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MARTINEZ OTERO	X.	***8441**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MIGUEZ MOSQUERA	M.	***8660**	ADMITIDA/O
MOEDO MARTINEZ	S.	***0419**	ADMITIDA/O
ROSAS FERNANDEZ	J.	***1625**	ADMITIDA/O
TORRES MULERO	D.	***1882**	EXCLUIDA/O (3)
VAZQUEZ-GARZA JARAIZ	G.	***7794**	ADMITIDA/O
VIDAL GARCIA	M. A.	***2602**	ADMITIDA/O

OFICIAL PAVIMENTADOR/A (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
BASTOS VILLAR	P.	***7157**	ADMITIDA/O
CARRERA FERREIRA	J. A.	***6122**	ADMITIDA/O
CASTRO DUARTE	A. B.	***0601**	ADMITIDA/O
COMESAÑA SAMPEDRO	S.	***9940**	ADMITIDA/O
DA SILVA VECINO	J.	***6926**	ADMITIDA/O
FIGUEROA CAMESELLE	Á.	***3378**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRÍGUEZ	R.	***8505**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LUGO PRADO	E.	***4592**	ADMITIDA/O
MARTÍNEZ OTERO	X.	***8441**	ADMITIDA/O
TOBIO VILLAR	M. C.	***8877**	ADMITIDA/O

OFICIAL PAVIMENTADOR/A (quenda libre)			
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	R. A.	***4731**	ADMITIDA/O
VELOSO COSTAS	J.	***9910**	EXCLUIDA/O (1) (4)

OFICIAL ELECTRICISTA (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALONSO FERREIRA	E.	***1070**	ADMITIDA/O
ALVAREZ PEREZ	L.	***6656**	ADMITIDA/O
AMOR VILLAR	E.	***7115**	ADMITIDA/O
BARBOSA DIAZ	J. C.	***1762**	ADMITIDA/O
BENAVIDES CERNADAS	A.	***6100**	ADMITIDA/O
CASTROSEIROS TORRES	G.	***9495**	EXCLUIDA/O (1) (4)
COMESAÑA SALGUEIRO	R.	***1967**	ADMITIDA/O
CONDE SAINZA	E.	***0181**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DOCE UZAL	F.	***9095**	ADMITIDA/O
FIGUEROA CAMESELLE	A.	***3378**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
GOMEZ SALGADO	F.	***4801**	ADMITIDA/O
GONZALEZ MARTINEZ	R.	***9148**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GREGORIO DOMINGUEZ	A.	***4691**	ADMITIDA/O
MARTINEZ VERGARA	J. A.	***5406**	ADMITIDA/O
MIGUEZ MOSQUERA	J. A.	***8660**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ BLANCO	R.	***0073**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ LAGO	J. J.	***0846**	ADMITIDA/O
SANTIAGO RIOS	F.	***5610**	ADMITIDA/O
SOTO VIDAL	S.	***5627**	ADMITIDA/O
TORRES LIMA	B. F.	***3393**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
GUISANDE ALONSO	R.	***3556**



Concello de Vigo

OFICIAL CONDUTOR/A (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALBERDI IGLESIAS	D.	***5479**	EXCLUIDA/O (9)
ALVAREZ GONZALEZ	J. A.	***1356**	ADMITIDA/O
BERNARDEZ RODRIGUEZ	D.	***4796**	EXCLUIDA/O (9)
BESADIO MARTINEZ	J. M.	***1436**	ADMITIDA/O
BLANCO RODRIGUEZ	M.	***0592**	EXCLUIDA/O (9)
CAYETANO FERNANDEZ	R.	***8522**	EXCLUIDA/O (9)
CORTIÑAS GONZALEZ	D.	***7535**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DASILVA RIVAS	M.	***8217**	EXCLUIDA/O (9)
DIAZ REJO	J. A.	***8231**	ADMITIDA/O
FASERO FERNANDEZ	L.	***4805**	ADMITIDA/O
GARCIA BARRIO	L.	***2894**	ADMITIDA/O
GARCIA BOUZON	J. A.	***6219**	ADMITIDA/O
GOMEZ OJEA	J. A.	***4571**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GOMEZ SALGUEIRO	S.	***0183**	ADMITIDA/O
HERRERO CABRERA	A.	***4997**	EXCLUIDA/O (1) (4)
IGLESIAS RODRIGUEZ	J. B.	***6562**	ADMITIDA/O
IGREXAS SOTO	C.	***2234**	ADMITIDA/O
JUSTO RIVERO	F.	***2619**	ADMITIDA/O
LIAS VILLAR	M.	***2883**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LOPEZ ALDREY	M.	***4076**	ADMITIDA/O
LOPEZ GARCIA	M.	***0804**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRIGUEZ	R.	***8505**	EXCLUIDA/O (1) (9)
MARTINEZ VEIGA	J. A.	***0523**	EXCLUIDA/O (4)
MORILLO PEREDA	F.	***7512**	ADMITIDA/O
RIBA ANDREU	V.	***7701**	EXCLUIDA/O (8)
RIOS SANCHEZ	B.	***8359**	EXCLUIDA/O (1) (4) (9)
RODRIGUEZ CASAL	J. A.	***2565**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ MARTINEZ	B.	***2535**	EXCLUIDA/O (9)
VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	R. A.	***4731**	EXCLUIDA/O (4)

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
CONDE FERREIRO	J. M.	***9653**
PAXARO GOMEZ	E.	***4013**

OFICIAL COIDADORA/A DO ZOO (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALBERDI IGLESIAS	D.	***5479**	ADMITIDA/O
ALDAO CORES	S.	***7277**	ADMITIDA/O
ALONSO ALONSO	A.	***5876**	ADMITIDA/O
ALVAREZ MERA	E.	***4447**	ADMITIDA/O
CALERO NAVARRO	J.L.	***7168**	ADMITIDA/O
CARAMES VAZQUEZ	M. M.	***9459**	ADMITIDA/O
CARIDE PUGA	A.	***9062**	ADMITIDA/O
COMESAÑA FERNANDEZ	I.	***8548**	ADMITIDA/O
CORA TEIJELO	B.	***9957**	ADMITIDA/O
CRUZ PEREZ	V. E.	***8863**	ADMITIDA/O
DEL RIO SOLLA	J. J.	***4132**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ESTEVEZ GONZALEZ	A.	***9402**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
FREIRE RODRIGUEZ	A.	***6770**	ADMITIDA/O
GOMEZ FOLE	A.	***9803**	ADMITIDA/O
GOMEZ RODRIGUEZ	A. M.	***1849**	ADMITIDA/O
GONZALEZ ALVAREZ	M. C.	***7873**	ADMITIDA/O
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LOPEZ JAMARDO	M. C.	***2434**	ADMITIDA/O
MANZANO HERRERO	N.	***8318**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MEIRA SUAREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
MEIRA SUAREZ	M. A.	***8759**	ADMITIDA/O
MOLINA MAGDALENA	N.	***2911**	EXCLUIDA/O (1)(4)
OLIVEIRA AFONSO	V. M.	***5441**	EXCLUIDA/O (8)
OTERO FERNANDEZ	A.	***6210**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

OFICIAL COIDADOR/A DO ZOO (quenda libre)			
PENA PEREIRA	A.	***6069**	ADMITIDA/O
PEREZ COSTAS	R.	***6881**	ADMITIDA/O
PEREZ CRUCES	R.	***6224**	ADMITIDA/O
PEREZ MINIÑO	A.	***7063**	ADMITIDA/O
PESQUEIRA CAMESELLE	X. M.	***1031**	ADMITIDA/O
PIÑEIRO LEMOS	Y.	***9491**	ADMITIDA/O
RAMOS MARTINEZ	I. J.	***0022**	ADMITIDA/O
VILA PEREZ	I.	***9740**	EXCLUIDA/O (3)
VILAS RODRIGUEZ	J.	***9341**	ADMITIDA/O

AXUDANTE DE OFICIOS (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONS
ABALDE COSTA	A.	***5709**	ADMITIDA/O
AGUILAR CARRASCAL	M.B.	***0175**	ADMITIDA/O
AGULLA GONZALEZ	G.	***5769**	ADMITIDA/O
ALBERDI IGLESIAS	D.	***5479**	EXCLUIDA/O (3)
ALONSO FERNANDEZ	J.	***5659**	ADMITIDA/O
ALONSO FERREIRA	E.	***1070**	ADMITIDA/O
ALONSO VIDAL	T.	***6403**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ALVAREZ PEREZ	L.	***6656**	ADMITIDA/O
ALVAREZ RIVEIRO	J.	***8707**	ADMITIDA/O
AMORIN GARCIA	M.R.	***9670**	ADMITIDA/O
ANTUNEZ PRADO	E.	***4536**	ADMITIDA/O
ARAUJO ALVAREZ	J.M.	***7959**	ADMITIDA/O
ASENSIO RODRIGUEZ	A.	***5744**	ADMITIDA/O
BALLESTEROS VAZQUEZ	O.	***5838**	EXCLUIDA/O (8)
BALSEIRO RODRIGUEZ	D.	***2974**	ADMITIDA/O
BARBOSA DIAZ	J.C.	***1762**	ADMITIDA/O
BARREIRO RODRIGUEZ	A.	***3288**	ADMITIDA/O
BARRIO MARTINEZ	L.M.	***4408**	ADMITIDA/O
BASTERO ALVAREZ	A.	***6042**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O

AXUDANTE DE OFICIOS (quenda libre)

BASTOS VILLAR	P.	***7157**	EXCLUIDA/O (1) (4)
BERNARDEZ RODRIGUEZ	D.	***4796**	ADMITIDA/O
CABEZAS TORRES	E.J.	***9873**	ADMITIDA/O
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
CAMPOS ACUÑA	F.	***0672**	ADMITIDA/O
CAMPOS FERREIRA	A.I.	***7326**	ADMITIDA/O
CAPELO RODIÑO	J.R.	***8276**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
CARRERA FERREIRA	J.A.	***6122**	ADMITIDA/O
CASTRO DUARTE	A.B.	***0601**	ADMITIDA/O
CATALAN ARUFE	F.	***3302**	ADMITIDA/O
CERNADAS CASTRO	G.	***2198**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CERNADAS ORGE	M.S.	***9166**	ADMITIDA/O
COMESAÑA FERNANDEZ	I.	***8548**	ADMITIDA/O
CONDE SALGADO	M.A.	***4471**	EXCLUIDA/O (1) (4)
COSTAS VAZQUEZ	A.	***3118**	ADMITIDA/O
DASILVA RIVAS	M.	***8217**	ADMITIDA/O
DE DIOS FERNANDEZ	D.	***7680**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GARCIA	R.	***1883**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ PEREZ	M.N.	***9659**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ SANCHEZ	J.	***3302**	EXCLUIDA/O (1)(4)
FIGUEROA CAMESELLE	A.	***3378**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M.J.	***3886**	ADMITIDA/O
GAGO CORRAL	J.J.	***5471**	ADMITIDA/O
GALEGO BERMUDEZ	P.	***9860**	ADMITIDA/O
GARCIA PEREIRA	N.	***7673**	ADMITIDA/O
GARCIA RECAMAN	A.	***4786**	ADMITIDA/O
GARCIA VELOSO	C.	***5088**	ADMITIDA/O
GOBERNA RODRIGUEZ	D.	***9504**	EXCLUIDA/O (3)
GONZALEZ ALONSO	F.	***9706**	ADMITIDA/O
GONZALEZ COMESAÑA	Y.	***7653**	ADMITIDA/O
GONZALEZ CORTEGOSO	V.	***1290**	EXCLUIDA/O (1) (4)



Concello de Vigo

AXUDANTE DE OFICIOS (quenda libre)			
IGLESIAS MARTINEZ	J.	***8267**	ADMITIDA/O
IGLESIAS PEIXOTO	J.M.	***7559**	ADMITIDA/O
IGLESIAS RODRIGUEZ	J.B.	***6562**	ADMITIDA/O
IRAGO ABALDE	D.	***6507**	ADMITIDA/O
JUSTO RIVERO	F.	***2619**	ADMITIDA/O
LAGO GUERRA	J.M.	***9204**	EXCLUIDA/O (8)
LOPEZ COSTAS	A.	***2088**	EXCLUIDA/O (8)
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LORENZO ALVAREZ	M.	***0332**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRIGUEZ	R.	***8505**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LUGO PRADO	E.	***4592**	ADMITIDA/O
MARTINEZ DOMINGUEZ	D.	***5922**	ADMITIDA/O
MARTINEZ OTERO	X.	***8441**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MIGUEZ MENDEZ	M.C.	***2919**	ADMITIDA/O
MIGUEZ MOSQUERA	M.	***8660**	ADMITIDA/O
MONTES ALONSO	B.	***9156**	ADMITIDA/O
MORA-FIGUEROA NARANJO	D.	***7942**	ADMITIDA/O
MURILLO CASTRO	A.	***6622**	ADMITIDA/O
PENA PEREIRA	A.	***6069**	ADMITIDA/O
PEREZ COSTAS	R.	***6881**	ADMITIDA/O
PEREZ TIZON	T.	***7395**	ADMITIDA/O
PRADO COMESAÑA	S.	***2906**	ADMITIDA/O
RAMOS GARCIA	F.	***9888**	EXCLUIDA/O (3)
RAPOSEIRAS VIEITES	D.	***4413**	ADMITIDA/O
RIAL TATO	E.	***1755**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ CASTRO	D.	***7064**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	***5235**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ GARCIA	Y.	***7028**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ LAGO	J.M.	***0846**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ LORENZO	M.	***7643**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ MOGIO	M.	***3961**	EXCLUIDA/O (3) (8)
RODRIGUEZ PENAS	N.	***8903**	EXCLUIDA/O (1) (4)
SANROMAN GONZALEZ	T.	***7786**	ADMITIDA/O

AXUDANTE DE OFICIOS (quenda libre)			
SANTIAGO RIOS	F.	***5610**	EXCLUIDA/O (2)
SOTO HERMIDA	J.M.	***0646**	ADMITIDA/O
SOTO VIDAL	S.	***5627**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ CASTRO	J.L.	***7374**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ MARTINEZ	B.	***2535**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ- GARZA G. JARAIZ	G.	***7794**	ADMITIDA/O
VELOSO COSTAS	J.	***9910**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VIDAL GARCIA	M.A	***2602**	ADMITIDA/O
VIGO BAO	A.	***9498**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VILA SOUTULLO	X.M.	***1021**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
GUISANDE ALONSO	R	***3556**
OCAMPO PEREZ	A.	***0140**

AXUDANTE DE OFICIOS (quenda libre, diversidade funcional)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
CASAS CASTROSEIROS	S.	***2186**	EXCLUIDA/O (7)
CORTEGOSO SALGADO	A.	***6413**	EXCLUIDA/O (6) (7)
IGLESIAS GARCIA	D.	***9523**	EXCLUIDA/O (7)
LOPEZ COMESAÑA	B.	***9098**	EXCLUIDA/O (7)
SILVA PEREIRA	J.	***0448**	ADMITIDA/O

AXUDANTE DE OFICIOS (quenda libre, diversidade funcional intelectual)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
FERNANDEZ MARIÑO	G.	***6823**	EXCLUIDA/O (7)
FERNANDEZ SECO	P.	***8940**	EXCLUIDA/O (6) (7)
SOTO HERMIDA	J.M.	***0646**	EXCLUIDA/O (6) (7)



Concello de Vigo

OPERADOR/A INFORMÁTICA (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ACEA GONZALEZ	R.	***7893**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ALVAREZ PAREJO	A.	***3842**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
COMESAÑA SAMPEDRO	A.	***8984**	ADMITIDA/O
DOMINGUEZ BORINES	G.	***6811**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FREAZA PEREZ	J.	***9142**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GIL BOUBETA	D.	***0011**	ADMITIDA/O
GUDIN CORRAL	J. A.	***0902**	ADMITIDA/O
IGLESIAS MARQUES	D.	***7374**	ADMITIDA/O
LOPEZ FONTAN	R.	***1922**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LOPEZ MARTIN	A.	***7440**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LORENZO RODRIGUEZ	R.	***8505**	EXCLUIDA/O (1) (4)
LOUREIRO ALVAREZ	P. A.	***1082**	ADMITIDA/O
MANTEIGA GORGAL	N.	***3208**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MARTINEZ PARDO	C. A.	***8307**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MORA-FIGUEROA NARANJO	D. A.	***2188**	ADMITIDA/O
PREGAL RODRIGUEZ	M.	***1371**	ADMITIDA/O
RODAL MARTINEZ	J. M.	***1873**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PEREZ	R.	***2818**	ADMITIDA/O
SOLLA ARAUJO	A.	***5015**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VAZQUEZ COSTAS	P.	***5450**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ GONZALEZ	A.	***9286**	ADMITIDA/O
VICENTE BOUZON	J.	***6034**	ADMITIDA/O
VICENTE RODRIGUEZ	A.	***0919**	ADMITIDA/O
VILA RODRIGUEZ	R.	***8336**	EXCLUIDA/O (1) (4)

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABAL PIÑEIRO	A.	***1243**	ADMITIDA/O
ACEA GONZALEZ	R.	***7893**	ADMITIDA/O
AGUILAR CARRASCAL	M. B.	***0175**	ADMITIDA/O

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
AGULLA GONZALEZ	G.	***5769**	ADMITIDA/O
ALBERDI IGLESIAS	D.	***5479**	ADMITIDA/O
ALONSO BARROS	D.	***7287**	ADMITIDA/O
ALONSO COMESAÑA	M. J.	***4204**	ADMITIDA/O
ALONSO COSTAS	A.	***3225**	ADMITIDA/O
ALONSO FERNANDEZ	J.	***5659**	ADMITIDA/O
ALONSO FERREIRA	E.	***1070**	ADMITIDA/O
ALONSO RODRIGUEZ	M. J.	***6547**	EXCLUIDA/O (4)
ÁLVAREZ GARCÍA	G.	***4332**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ALVAREZ MELON	I.	***7306**	ADMITIDA/O
ALVAREZ PAJARO	A.	***3842**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ALVAREZ PEREZ	L.	***6656**	ADMITIDA/O
ALVAREZ RIVEIRO	J.	***8707**	ADMITIDA/O
ALVAREZ RODRIGUEZ	R.	***0601**	ADMITIDA/O
ARMADA IGLESIAS	M.	***8566**	ADMITIDA/O
BALLESTEROS VAZQUEZ	O.	***5838**	ADMITIDA/O
BANDE PALMERO	V.	***1934**	EXCLUIDA/O (1) (4)
BARRIO MARTINEZ	L. M.	***4408**	ADMITIDA/O
BARUS CAMPOS	V.	***8763**	EXCLUIDA/O (1) (4)
BASTOS VILLAR	P.	***7157**	ADMITIDA/O
BERNARDEZ RODRIGUEZ	B.	***4333**	ADMITIDA/O
BOUZAS ALVAREZ	F.	***9209**	ADMITIDA/O
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
CALVO PERMUY	M. A.	***3665**	ADMITIDA/O
CAMPOS POSADA	I. L.	***6242**	ADMITIDA/O
CARIDE NIMES	B. M.	***0155**	ADMITIDA/O
CARRERA BUGARIN	I.	***9165**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CASALINI GUTIERREZ	C.	***5308**	ADMITIDA/O
CASTIÑEIRAS BUJAN	M. V.	***5678**	ADMITIDA/O
CASTRO BLANCO	S.	***8534**	ADMITIDA/O
CASTRO DUARTE	A. B.	***0601**	ADMITIDA/O
CASTRO GONZALEZ	L.	***5878**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CASTRO MAGARIÑOS	M. V.	***2513**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
CASTRO RENGIFO	I. T.	***3215**	ADMITIDA/O
CERNADAS ORGE	M. S.	***9166**	ADMITIDA/O
CHACON GOLOBARDAS	D.	***6661**	ADMITIDA/O
CHANTADA MOLDES	C.	***5164**	ADMITIDA/O
CID RODRIGUEZ	M.	***4579**	ADMITIDA/O
COBOS CASAS	T.	***8351**	ADMITIDA/O
COLLAZO CASTRO	M.	***1876**	ADMITIDA/O
COMESAÑA GARCIA	S.	***9649**	ADMITIDA/O
COMESAÑA SAMPEDRO	A.	***8984**	ADMITIDA/O
COMESAÑA SAMPEDRO	S.	***9940**	ADMITIDA/O
COMESAÑA VAZQUEZ	M. F.	***7770**	ADMITIDA/O
CONDE MIGUELEZ	R.	***3438**	ADMITIDA/O
CORBILLON SANCHEZ	A. B.	***5198**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CORTIZO FERNANDEZ	D.	***6053**	ADMITIDA/O
COÑAGO GONZALEZ	J. M.	***0133**	ADMITIDA/O
CRESPO HARRISON	A. A.	***3085**	ADMITIDA/O
CRESPO LOPEZ	S.	***3084**	ADMITIDA/O
DA SILVA DE CARVALHO	I.	***7741**	ADMITIDA/O
DACOSTA ARGIBAY	M. J.	***5803**	ADMITIDA/O
DAVILA MARTINEZ	P.	***2692**	ADMITIDA/O
DE DIOS FERNANDEZ	D.	***7680**	ADMITIDA/O
DIAZ MIRAS	M. C.	***0717**	EXCLUIDA/O (4) (5)
DIEGUEZ GONZALEZ	A. B.	***5849**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DIESTE VAZ	E.	***7874**	ADMITIDA/O
DIZ DAVID	E.	***1380**	ADMITIDA/O
DIZ LAGO	I.	***7497**	EXCLUIDA/O (3)
DOCE UZAL	F.	***9095**	ADMITIDA/O
DOMINGUEZ BORINES	J.	***2167**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DOMINGUEZ BORINES	V.	***2167**	EXCLUIDA/O (1) (4)
DOMINGUEZ FREIJEIRO	G.	***7035**	ADMITIDA/O
EN NEFFAD RAQIBI	A.	***8342**	ADMITIDA/O
ENRÍQUEZ GÓMEZ	Y.	***5757**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ESPERATO VAZQUEZ	J. E.	***8635**	ADMITIDA/O

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
ESTEVEZ BAO	M.	***6739**	ADMITIDA/O
ESTEVEZ CASQUEIRO	N.	***0880**	EXCLUIDA/O (1) (4)
ESTEVEZ GONZALEZ	A.	***9402**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FALCON DE LUCA	L. A.	***8820**	ADMITIDA/O
FEBREIRO LOPEZ	M. A.	***1117**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FERNANDEZ CAMPOS	J.	***7023**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FERNANDEZ CARBALLIDO	E.	***5410**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ CEA	A.	***9654**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GIL	A.	***5700**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GOMEZ	M. C.	***7333**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GUERRERO	L.	***6493**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GUNTIN	M.	***9250**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ LOPEZ	T.	***8931**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ MARIÑO	D.	***9230**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ MARTINEZ	J.	***7667**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ MIRANDA	J.	***9804**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ PEREZ	M. N.	***9659**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ SALVADORES	S.	***2081**	ADMITIDA/O
FERVENZA CAMIÑA	D.	***1328**	EXCLUIDA/O (1) (4)
FIGUEROA FAJO	M. V.	***0474**	ADMITIDA/O
FILGUEIRA FERNANDEZ	M.	***4067**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
FRESCO BARBEITO	E.	***0317**	ADMITIDA/O
GALLEGO ARGIBAY	E.	***3613**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GARCIA ABALDE	S.	***8533**	ADMITIDA/O
GARCIA FERREIRO	H.	***8491**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GARCIA MENDUIÑA	R. C.	***7047**	ADMITIDA/O
GARCIA NEIRA	R.	***9801**	ADMITIDA/O
GARCIA PEREIRA	N.	***7673**	ADMITIDA/O
GARCIA RODRIGUEZ	A.	***9708**	ADMITIDA/O
GARCIA RODRIGUEZ	M.	***2905**	ADMITIDA/O
GARCIA SANTISO	A.	***8294**	ADMITIDA/O
GARCIA VILLASANTE	J. M.	***5128**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
GARRIDO CORNES	R.	***0298**	EXCLUIDA/O (8)
GIL ALONSO	M. E.	***3596**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GIL VICENTE	L.	***7458**	ADMITIDA/O
GOMEZ MARTINEZ	S.	***1790**	ADMITIDA/O
GOMEZ PEREZ	D.	***7171**	ADMITIDA/O
GOMEZ SOUTO	B.	***1101**	ADMITIDA/O
GOMEZ YAÑEZ	M.	***6016**	ADMITIDA/O
GONZALEZ ALONSO	F.	***9706**	ADMITIDA/O
GONZALEZ COMESAÑA	Y.	***7653**	ADMITIDA/O
GONZALEZ CRUZ	A. B.	***1702**	ADMITIDA/O
GONZÁLEZ EIRIZ	B.	***5386**	ADMITIDA/O
GONZALEZ ESTEVEZ	E.	***1456**	ADMITIDA/O
GONZALEZ FERNANDEZ	M. J.	***2872**	ADMITIDA/O
GONZALEZ MARTINEZ	L.	***6339**	ADMITIDA/O
GONZALEZ PATIÑO	O.	***7256**	ADMITIDA/O
GONZALEZ PEINADO	M. A.	***2478**	ADMITIDA/O
GONZALEZ SENDIN	M. A.	***7660**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GONZALEZ VELO	T.	***7117**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GUERRERO GOUVEIA	Y. M.	***0029**	ADMITIDA/O
GUTIERREZ VELO	A.	***5831**	ADMITIDA/O
IGLESIAS ALVAREZ	N.	***3093**	ADMITIDA/O
IGLESIAS PEIXOTO	L.	***6872**	ADMITIDA/O
IGLESIAS RODRIGUEZ	A.	***2158**	ADMITIDA/O
IGLESIAS RODRIGUEZ	J. B.	***6562**	ADMITIDA/O
IONESCU	E.	***5866**	EXCLUIDA/O (1) (4)
IRAGO ABALDE	D.	***6507**	ADMITIDA/O
JORGE PORTELA	D.	***7619**	ADMITIDA/O
JORGE PORTELA	M. M.	***7357**	ADMITIDA/O
LAGE GOMEZ	M. R.	***7843**	ADMITIDA/O
LAGO ALONSO	G.	***9725**	ADMITIDA/O
LAGO LIMA	A.	***9592**	ADMITIDA/O
LAGO REY	S.	***8192**	ADMITIDA/O
LIJO RODRIGUEZ	B.	***2375**	ADMITIDA/O

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
LOPEZ COSTAS	A.	***2088**	EXCLUIDA/O (8)
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LOPEZ MENDEZ	V.	***4661**	ADMITIDA/O
LOPEZ MOSQUERA	M. F.	***0012**	ADMITIDA/O
LOPEZ OUTERELO	J. F.	***2846**	ADMITIDA/O
LOPEZ URDANETA	R. E.	***6795**	EXCLUIDA/O (8)
LORENZO ALVAREZ	M.	***0332**	ADMITIDA/O
LORENZO SEPULVEDA	A.	***8807**	ADMITIDA/O
LORENZO VAZQUEZ	J.	***3131**	ADMITIDA/O
MAGALLANES CELESTINO	K.	***9696**	ADMITIDA/O
MAGDALENA RODRIGUEZ	H.	***6532**	ADMITIDA/O
MARCOS FERNANDEZ	R.	***9036**	ADMITIDA/O
MARTINEZ MARTINEZ	A.	***5621**	ADMITIDA/O
MARTINEZ RODRIGUEZ	A.	***5372**	EXCLUIDA/O (8)
MARTINEZ RODRIGUEZ	M.	***9569**	ADMITIDA/O
MARTINEZ SOTO	M. N.	***8753**	ADMITIDA/O
MATEO FERNANDEZ	M. C.	***6899**	EXCLUIDA/O (3)
MENDEZ CORDEIRO	M. E.	***1629**	ADMITIDA/O
MENDEZ RODRIGUEZ	E.	***8081**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MIGUEZ AMOEDO	J.	***7634**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MIGUEZ MENDEZ	M. C.	***2919**	ADMITIDA/O
MIGUEZ RODRIGUEZ	A.	***1295**	ADMITIDA/O
MOLINA MAGDALENA	N.	***2911**	EXCLUIDA/O (1) (4)
MONTAGUT ROSELLO	C.	***5202**	ADMITIDA/O
MONTERO GONZALEZ	L.	***1508**	ADMITIDA/O
MONTOTO VARELA	A. M.	***6531**	EXCLUIDA/O (4)
MORA-FIGUEROA NARANJO	D.	***7942**	ADMITIDA/O
MOUZO SANTOME	S. M.	***8431**	ADMITIDA/O
MURILLO CASTRO	A.	***6622**	ADMITIDA/O
NAVEIRAS DIAZ	A.	***7376**	ADMITIDA/O
NOVELLE ZABALETA	N.	***9101**	ADMITIDA/O
NUÑEZ ARES	S. M.	***3332**	ADMITIDA/O
OITABEN VIDAL	M.	***5303**	EXCLUIDA/O (1) (3) (4)



Concello de Vigo

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
OTERO NEIRA	M. J.	***2865**	ADMITIDA/O
OTERO OTERO	R.	***9191**	ADMITIDA/O
PAPIN LOUZAN	P.	***2387**	ADMITIDA/O
PARADA LEGARRETA	M.	***8823**	ADMITIDA/O
PARDAL FERRO	R. C.	***9050**	ADMITIDA/O
PASEIRO GARCIA	M.	***7344**	EXCLUIDA/O (8)
PASTORIZA PAZOS	I.	***1255**	ADMITIDA/O
PAZO DURAN	M. C.	***0719**	ADMITIDA/O
PAZO VARELA	A.	***7641**	ADMITIDA/O
PEON BASTEIRO	S.	***6211**	ADMITIDA/O
PEREIRA HERMIDA	T.	***4951**	ADMITIDA/O
PEREIRO GONZALEZ	M. C.	***0651**	ADMITIDA/O
PEREZ BANDE	E.	***2116**	EXCLUIDA/O (1) (4)
PEREZ BARREIRO	G.	***5984**	EXCLUIDA/O (1) (4)
PEREZ DACOSTA	R. C.	***2393**	EXCLUIDA/O (1) (4)
PEREZ NOVOA	U.	***3961**	ADMITIDA/O
PEREZ REY	B.	***1582**	ADMITIDA/O
PEREZ RODRIGUEZ	R.	***6580**	ADMITIDA/O
PEREZ SOLLA	D.	***1308**	ADMITIDA/O
PINTOS DA CUNHA	C.	***2598**	ADMITIDA/O
PINTOS NAVAZAS	M. P.	***0944**	ADMITIDA/O
PITILLAS ESTEVEZ	A. J.	***5542**	ADMITIDA/O
PORTELA PARDELLAS	M. J.	***7880**	ADMITIDA/O
QUINTELA CEA	J. M.	***2638**	EXCLUIDA/O (1) (4) (8)
RAJOY OTERO	B.	***3567**	ADMITIDA/O
RAMOS PASCUAL	J.	***2473**	ADMITIDA/O
REGENGO ALONSO	G.	***5331**	ADMITIDA/O
REY COBAS	U.	***4580**	ADMITIDA/O
REY MARTINEZ	I.	***2577**	ADMITIDA/O
REY MARTINEZ	M.	***2577**	ADMITIDA/O
RIVAS IGLESIAS	M. E.	***0175**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RIVERO SANJUAN	M.	***0461**	ADMITIDA/O
ROCA BARCIA	A.	***3269**	EXCLUIDA/O (1) (4)

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
RODAL MARTINEZ	P.	***3812**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ CALVEIRO	A.	***7366**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ CARLIN	A.	***8352**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ EIJO	I.	***9804**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ GARCIA	C.	***3431**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ LAGO	J. M.	***0846**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ LEON	M. E.	***4701**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PAZO	A.	***6158**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PEREIRA	A.	***2982**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ PEREZ	V.	***2479**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ PRIETO	S.	***7120**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ SANZ	A.	***5560**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ TOUZA	M.	***1589**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ VENCE	M. N.	***0102**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ VIDAL	M.	***2418**	ADMITIDA/O
ROLDAN RODRIGUEZ	C.	***0434**	EXCLUIDA/O (4)
ROMERO CAMPOS	A.	***6606**	ADMITIDA/O
SAENZ-DIEZ TROITIÑO	E.	***7214**	ADMITIDA/O
SAINZ ALONSO	A.	***9888**	ADMITIDA/O
SANCHEZ HERMIDA	A.	***0513**	ADMITIDA/O
SANCHEZ LOPEZ	M. C.	***0232**	ADMITIDA/O
SANCHEZ RAMIREZ	V.	***7814**	ADMITIDA/O
SANTIAGO RIOS	F.	***5610**	EXCLUIDA/O (3)
SERODIO BELTRAN	V.	***7348**	ADMITIDA/O
SIERRA FERNANDEZ	P.	***9307**	ADMITIDA/O
SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**	ADMITIDA/O
SOTO REY	R.	***3310**	ADMITIDA/O
TABOAS LOPEZ	S. A.	***7079**	ADMITIDA/O
TATO PEREZ	J.	***9713**	ADMITIDA/O
TEIJELO MANCEBO	L.	***1709**	ADMITIDA/O
TEJO FUENTES	B.	***8786**	ADMITIDA/O
TRILLO FORMOSO	G.	***9168**	ADMITIDA/O
TRILLO GONZALEZ	M. B.	***0405**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

SUBALTERNA/O (quenda libre)			
TRONCOSO ALONSO	A.	***7244**	ADMITIDA/O
VALLADARES OTERO	D.	***7573**	ADMITIDA/O
VALVERDE MOREIRA	M. R.	***7668**	ADMITIDA/O
VARA MARTIN	N.	***6501**	EXCLUIDA/O (8)
VARELA BORREGUERO	M. J.	***7267**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VAZQUEZ CASTRO	J. L.	***7374**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ COSTAS	I.	***8515**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	I.	***5723**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	N.	***5723**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ VALENCIA	M. A.	***5483**	ADMITIDA/O
VEGA HUAMAN	R. P.	***2136**	ADMITIDA/O
VEGA PRIETO	S.	***4021**	ADMITIDA/O
VIEIRA PARADA	A. B.	***3435**	ADMITIDA/O
VIGO BAO	A.	***9498**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VILA ABALDE	B.	***8849**	ADMITIDA/O
VILA COMESAÑA	A.	***1943**	ADMITIDA/O
VILA NIETO	A.	***4485**	EXCLUIDA/O (1) (4)
VILARIÑO CALDERON	M.	***5375**	ADMITIDA/O
VILAS RODRIGUEZ	J.	***9341**	ADMITIDA/O
VILLAR GOMEZ	E.	***0354**	ADMITIDA/O
VILLAR SANCHEZ	A.	***7936**	ADMITIDA/O
VILLARONGA LEA	J.	***4655**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
BAZ ALVAREZ	J.	***0736**
CUADRADO GONZALEZ	E.	***2925**
ESTEVEZ ALMON	R.	***5877**
LIS RIOBO	S.	***3879**

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por achegar unicamente o xustificante de pagamento das taxas (presentado fóra do prazo establecido) pero non a solicitude de participación no proceso selectivo:

APELIDOS	NOME	DNI
DOMINGUEZ CID	M.	***6183**

SUBALTERNA/O (quenda libre, diversidade funcional)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONS
ABALDE COMESAÑA	F.	***8847**	ADMITIDA/O
ALVAREZ CARNEIRO	A.	***8931**	EXCLUIDA/O (7)
AMOEDO GARCIA	N.	***2271**	EXCLUIDA/O (7)
ARIAS PENAS	J. C.	***7811**	EXCLUIDA/O (1) (4) (6) (7)
BARRETO GONZALEZ	E.	***6810**	ADMITIDA/O
BARTOLOME FARIÑA	P.	***6848**	EXCLUIDA/O (7)
BENEITEZ ANSOAR	D.	***0147**	EXCLUIDA/O (7)
BERNARDEZ GONZALEZ	A.	***9795**	EXCLUIDA/O (6) (7)
CARRERA IGLESIAS	A. B.	***5149**	EXCLUIDA/O (7)
COLINAS PESADO	M. J.	***5708**	EXCLUIDA/O (7)
COMESAÑA CABALEIRO	R.	***2898**	ADMITIDA/O
CORTEGOSO SALGADO	A.	***6413**	EXCLUIDA/O (6) (7)
DEL RIO DAVILA	S.	***1047**	EXCLUIDA/O (5) (6) (7)
DOMINGUEZ BORINES	G.	***6811**	EXCLUIDA/O (1) (4) (7)
FERNANDEZ GONZALEZ	T.	***0196**	EXCLUIDA/O (3) (6) (7) (8)
FERNANDEZ PUENTES	A.	***4793**	EXCLUIDA/O (6) (7)
FERREIRO MONTERO	M. L.	***2616**	EXCLUIDA/O (7)
FORTES IGLESIAS	X.	***4276**	EXCLUIDA/O (7)
GARCIA DOMINGUEZ	E.	***5755**	ADMITIDA/O
GARCIA TORRES	M. E.	***2678**	EXCLUIDA/O (6) (7)
IGLESIAS GARCIA	D.	***9523**	EXCLUIDA/O (7)
LAGO DOMINGUEZ	F.	***8249**	EXCLUIDA/O (7)
LOPES GARRIDO	R. M.	***9024**	EXCLUIDA/O (1) (4) (6) (7)
LOPEZ COMESAÑA	B.	***9098**	EXCLUIDA/O (6) (7)
MAGDALENA VILA	M.	***9687**	EXCLUIDA/O (7)
MENDEZ GULIN	C.	***3623**	ADMITIDA/O
MIGUEZ VIDAL	B.	***1796**	ADMITIDA/O
PURAS RIVAS	E.	***9559**	EXCLUIDA/O (7)



Concello de Vigo

SUBALTERNA/O (quenda libre, diversidade funcional)			
RODRIGUEZ GOMEZ	V.	***0420**	EXCLUIDA/O (7)
RODRIGUEZ SANCHEZ	J. D.	***7593**	EXCLUIDA/O (5) (7)
SABIN DIAZ	E.	***8506**	EXCLUIDA/O (7)
SANJUAN IGLESIAS	A. J.	***8252**	EXCLUIDA/O (7)
SANTIRSO RECIO	M.	***1070**	EXCLUIDA/O (7)
SERRANO VELASCO	P.	***7247**	EXCLUIDA/O (7)
SILVA PEREIRA	J. L.	***0448**	ADMITIDA/O
SUAREZ GARCIA	I.	***7869**	EXCLUIDA/O (7)
SUEIRO BARROS	A. I.	***1424**	EXCLUIDA/O (6) (7)
VIGO FERNANADEZ	M. M.	***7958**	ADMITIDA/O

SUBALTERNA/O (quenda libre, diversidade funcional intelectual)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
ALONSO RODRIGUEZ	D.	***1832**	EXCLUIDA/O (6) (7)
BERNARDEZ GONZALEZ	A.	***9795**	EXCLUIDA/O (6) (7)
CONDE FIGUEROA	R.	***7239**	EXCLUIDA/O (7)
CORRALES CADARSO	S.	***1885**	EXCLUIDA/O (7)
FERNANDEZ MARIÑO	G.	***6823**	EXCLUIDA/O (7)
GONZALEZ ALBORES	I.	***6390**	EXCLUIDA/O (7)
GONZALEZ MARTINEZ	E.	***1460**	EXCLUIDA/O (7)
MARTIN PITA	I.	***3786**	EXCLUIDA/O (1) (4) (7)
OTERO GARCIA	B.	***9513**	EXCLUIDA/O (7)
PEREIRA VILAS	D.	***8963**	EXCLUIDA/O (7)
RODRIGUEZ ZLOBINA	O.	***6001**	EXCLUIDA/O (7)
SANTIRSO RECIO	M.	***1070**	EXCLUIDA/O (7)

MESTRA/E DE FORMACIÓN DE PINTURA (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
ALCAÑIZ LORENZO	M.	***1769**	ADMITIDA/O
ALVAREZ BASSO	D.A.	***6893**	ADMITIDA/O
BLANCO MORALES	A.	***8274**	ADMITIDA/O
CALLES BLANCO	B.	***6532**	ADMITIDA/O

MESTRA/E DE FORMACIÓN DE PINTURA (quenda libre)			
GOMEZ MARTIN	C.	***4315**	ADMITIDA/O
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
MARTINEZ MARIN	A.	***2696**	ADMITIDA/O
PEREZ CRUCES	R.	***6224**	ADMITIDA/O
SICILIA LOPEZ GUERRA	C.	***6668**	EXCLUIDA/O(1) (4)
VAZQUEZ RODRIGUEZ	N.	***5723**	ADMITIDA/O

OFICIAL DE MANTEMENTO (quenda libre)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONES
AMORIN GARCIA	M.R.	***9670**	ADMITIDA/O
HERRERA SOUSA	A.	***6049**	ADMITIDA/O
ALONSO FERREIRA	E.	***1070**	ADMITIDA/O
ALVAREZ PEREZ	L.	***6656**	ADMITIDA/O
ARGIBAY CUSI	B.	***5574**	ADMITIDA/O
BALLESTEROS VAZQUEZ	O.	***5838**	ADMITIDA/O
BALSEIRO RODRIGUEZ	D.	***2974**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
CARRERA FERREIRA	J.A.	***6122**	ADMITIDA/O
CASTRO DUARTE	A.B.	***0601**	ADMITIDA/O
CAYETANO BLANCO	P.J.	***1276**	ADMITIDA/O
COMESAÑA FERNANDEZ	I.	***8548**	EXCLUIDA/O (1) (4)
CONDE SALGADO	M.A.	***4471**	ADMITIDA/O
CORTEGOSO SALGADO	A.	***6413**	ADMITIDA/O
COSTAS VAZQUEZ	A.	***3118**	ADMITIDA/O
DASILVA RIVAS	M.	***8217**	ADMITIDA/O
DOMINGUEZ COLLAZO	P.	***7236**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FANDIÑO FERNANDEZ	P.	***1488**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ GARCIA	R.	***1883**	ADMITIDA/O
FERRO FERREIRO	V.M.	***6997**	ADMITIDA/O



Concello de Vigo

OFICIAL DE MANTEMENTO (quenda libre)			
FOUZ ARES	M.J.	***3886**	ADMITIDA/O
GAGO CORRAL	J.C.	***5471**	ADMITIDA/O
GARCIA PEREIRA	N.	***7673**	ADMITIDA/O
GARCIA RECAMAN	A.	***4786**	ADMITIDA/O
GOMEZ SOBRINO	A.	***5416**	ADMITIDA/O
GONZALEZ CORTEGOSO	V.	***1290**	ADMITIDA/O
GONZALEZ PEREZ	S.	***9438**	ADMITIDA/O
GONZALEZ RIOS	G.	***8634**	EXCLUIDA/O (1) (4)
GONZALEZ UCLES	D.	***4875**	ADMITIDA/O
GUISANDE ALONSO	R.	***3556**	ADMITIDA/O
IGLESIAS PEIXOTO	JM.	***7559**	ADMITIDA/O
IGLESIAS RODRIGUEZ	J.B.	***6562**	ADMITIDA/O
IRAGO ABALDE	D.	***6507**	ADMITIDA/O
JORGE LOPEZ	M.	***9214**	ADMITIDA/O
LOPEZ COSTAS	A.	***2088**	EXCLUIDA/O (3) (4)
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRIGUEZ	R.	***8505**	ADMITIDA/O
MEIRA SUAREZ	J.M.	***7548**	ADMITIDA/O
MOLINA JIMENEZ	R.	***9746**	ADMITIDA/O
OCAMPO PEREZ	A.	***0140**	ADMITIDA/O
PEREZ ABALDE	J.C.	***1240**	ADMITIDA/O
PEREZ DACOSTA	R.C.	***2393**	ADMITIDA/O
POUSA PEREIRA	H.	***7346**	ADMITIDA/O
PRADO COMESAÑA	S.	***2906**	ADMITIDA/O
QUINTEIRO DOMINGUEZ	M.T.	***7592**	ADMITIDA/O
RECHE MELCHOR	E.	***0579**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	***5235**	EXCLUIDA/O (1) (4)
RODRIGUEZ LAGO	J.M.	***0846**	ADMITIDA/O
SANCHEZ FIGUEROA	J.	***3379**	EXCLUIDA/O (8)
SANROMAN GONZALEZ	T.	***7786**	EXCLUIDA/O (1) (4)
SOUSA VAZQUEZ	M.J.	***5491**	ADMITIDA/O
TEJO FUENTES	B.	***8786**	ADMITIDA/O
TRONCOSO IGLESIAS	F.	***0436**	ADMITIDA/O

OFICIAL DE MANTEMENTO (quenda libre)			
VAZQUEZ MARTINEZ	B.	***2535**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VELOSO COSTAS	J.	***9910**	ADMITIDA/O
VIGO BAO	A.	***9498**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
LIS RIOBO	S.	***3879**

OFICIAL DE MANTEMENTO (quenda libre, diversidade funcional)			
APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIONS
DOMINGUEZ MARQUEZ	R.	***9641**	EXCLUIDA/O (7)
SILVA PEREIRA	J.	***0448**	ADMITIDA/O
SOUTO FREITAS	J.M	***9831**	EXCLUIDA/O (6) (7)

CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

- (1) Por non asinar validamente a súa solicitude de admisión ás correspondentes probas selectivas
- (2) Por non acreditar a representación da persoa interesada de conformidade co artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
- (3) Por non acreditar a súa identidade mediante copia simple do DNI/NIE con plena vixencia ou non autorizar expresamente a consulta automática dos datos do DNI/NIE
- (4) Por non presentar/asinar a declaración responsable nos termos establecidos na base xeral cuarta da convocatoria
- (5) Por non presentar o xustificante do pagamento dos dereitos de exame ou non acreditar o pago da taxa por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes
- (6) Por non achegar certificado do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente, nos termos establecidos na base xeral cuarta da convocatoria
- (7) Por non achegar certificado da compatibilidade do grao de discapacidade co posto de traballo ao que se solicita concorrer, expedido polo órgano competente, nos termos



Concello de Vigo

establecidos na base xeral cuarta da convocatoria, ou non corresponderse o documento achegado coa quenda solicitada

(8) Por non manifestar estar en posesión da/s titulación/s fixadas nas bases específicas da convocatoria ou estar en condicións de obtela/s na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes da praza á que opta ou non acreditar a correspondente equivalencia/homologación

(9) Por non manifestar estar en posesión dos permisos de conducir C+E e D+E na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, establecidos nas bases específicas da convocatoria nas prazas de oficiais condutoras/es

(10) Por non presentar copia simple do título esixido para o acceso á praza no caso de promoción interna

(11) Por non acreditar mediante acto administrativo para o efecto, o desempeño de funcións de persoal funcionario cunha antigüidade de 2 anos no posto, no caso de persoal laboral fixo para o acceso a praza de promoción interna

Segundo.- De conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións, as persoas aspirantes excluídas dispoñen de un prazo de emenda de deficiencias, achega de documentación e recusación dos membros dos órganos de selección de **10 días hábiles**, contados dende o seguinte ao da publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia; emenda que deberá realizarse inescusablemente mediante a presentación da documentación no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou nas demais formas que determina o artigo 16 da citada Lei, no modelo de solicitude que figura como anexo ao presente acordo, advertíndoselle que de non facelo serán declarados definitivamente excluídos.

Unha vez resoltas as reclamacións, a relación definitiva de persoas admitidas e demais anuncios relativos aos procesos selectivos, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web do concello (www.vigo.org), sen necesidade de novo anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Terceiro.- Dar conformidade á proposta para a designación dos membros integrantes dos órganos de selección, contida no informe de data 08/05/2023, acordando que os órganos de selección quedarán integrados polos seguintes membros:

ECONOMISTA (A1)

Presidencia:

Titular: Olga Gómez Corbal, interventora adxunta do Concello de Vigo.

Suplente: María Jesús Magdalena Vila, directora de Ingresos e Xestión Catastral Delegada do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Lorena López Rodríguez, técnica de Administración Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: Gustavo Rodríguez Bartol, asesor xurídico adxunto á xefatura de Acción Social do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Óscar M. Vega Andión, adxunto ao tesoureiro municipal do Concello de Vigo.

Suplente: Rudesindo Antañón Sobrado, inspector de tributos do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Elena Alañón Martínez, secretaria-interventora e tesoureira do Concello de Esgos.

Suplente: José González Rodríguez, responsable da contabilidade analítica e custos dos servizos e actividades do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Juan Antonio Lorenzo Ramírez, técnico de Administración Xeral (rama económica) adscrito ao ORAL.

Suplente: María del Mar Lamoso Varela, xefa de Modernización e Desenvolvemento Administrativo do ORAL.

TÉCNICA/O SUPERIOR DE ARQUIVOS (A1)

Presidencia:

Titular: María Gómez Janeiro, xefa de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo.

Suplente: José Joaquín Ballesta de Diego, director de museo do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Gustavo Rodríguez Bartol, asesor xurídico adxunto á xefatura de Acción Social do Concello de Vigo.

Suplente: Marcos Vitorro Gómez, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Silvia Lamelas Soto, secretaria-interventora do Concello de Muras.

Suplente: Luis Velasco Martínez, profesor axudante doutor da Área de Historia Contemporánea da Universidade de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Rodrigo Silva Poceiro, técnico superior de arquivos do Concello de Pontevedra.

Suplente: José L. Sarandeses Martínez, técnico de programación cultural do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Ana María Vicente Rivas, xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Cruz Farto Justo, técnica de administración xeral do Centro Príncipe Felipe.

DIPLOMADA/O EN TRABALLO SOCIAL (A2)

Presidencia:

Titular: Jesús Núñez-Torrón López, xefe da Área de Benestar Social do Concello de Vigo.

Suplente: Paz Fernández Fernández, xefa de Benestar Social do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

Secretaría:

Titular: Pablo Olmos Pita, letrado do Concello de Vigo.

Suplente: Óscar Couce Senra, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Concepción Amboage García, diplomada en Traballo Social do Concello de Vigo.

Suplente: Montserrat Romero Quintana, diplomada en Traballo Social do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: María Dolores Martínez Franco, traballadora social do Concello de Pontevedra.

Suplente: María Ángeles Torres Calvo, xefa de sección da oficina técnica de Benestar Social do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Marta Caldas Fariñas, traballadora social do Servizo de Cohesión Social e Xuventude da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Ana Isabel Amoedo Garrido, traballadora social do Servizo de Igualdade da Deputación de Pontevedra.

ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O (A2)

Presidencia:

Titular: Xacobe Paz Salgado, enxeñeiro de camiños do Concello de Vigo.

Suplente: Begoña Arranz González, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Susana Gallardo Fariña, secretaria de Administración Municipal do Concello de Vigo.

Suplente: Beatriz Barbará Rodríguez, xefa do Servizo de Contratación do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Manuel Monroy Castro, enxeñeiro técnico industrial do Concello de Vigo.

Suplente: Susana González Ramírez, enxeñeira técnica industrial do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Itz'iar Goicoechea Castaño, profesora contratada doutora na Área de Proxectos de Enxeñería da Escola de Minas e Enerxía da Universidade de Vigo.

Suplente: Jorge Cerqueiro Pequeño, profesor titular da Universidade de Vigo no Departamento de Deseño na Enxeñería.

Vogalía terceira:

Titular: Alejandro Marín Gómez, enxeñeiro en proxectos e análises xeográficas, do Servizo de

Cooperación cos Municipios da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Eugenio Marcote Carballo, enxeñeiro xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios da Deputación de Pontevedra.

ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O FORESTAL (A2)

Presidencia:

Titular: Gilberto Moldes Crespo, xefe de Montes, Parques e Xardíns do Concello de Vigo.

Suplente: Alfonso Berros Pérez, xefe da unidade de mantemento de vías municipais do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Marcos Viturro Gómez, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: María Dolores Sotelo Gallego, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Manuel Xesús Fontán Bouzas, técnico de Parques e Xardíns do Concello de Pontevedra

Suplente: María Carmen Formoso Beloso, técnica de Medio Ambiente Natural do Concello de Pontevedra.

Vogalía segunda:

Titular: Manuel Doiro Sancho, profesor contratado doutor PDI da Universidade de Vigo.

Suplente: Itz'iar Goicoechea Castaño, profesora contratada doutora na Área de Proxectos de Enxeñería da Escola de Minas e Enerxía da Universidade de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Rosa Pérez Otero, xefa da unidade de Loita biolóxica da Estación Fitopatolóxica Areeiro da Deputación de Pontevedra.

Suplente: María José Lema Gesto, xefa da Sección de Edafoloxía da Estación Fitopatolóxica Areeiro da Deputación de Pontevedra.

TÉCNICA/O MEDIO DE SISTEMAS (A2)

Presidencia:

Titular: María Pilar Alonso Cacheiro, adxunta á xefatura do Servizo de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

Suplente: Antonio Villanueva Guimeráns, xefe do Servizo de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Beatriz Barbará Rodríguez, xefa do Servizo de Contratación do Concello de Vigo.

Suplente: María Carmen Pazos Area, xefa do Servizo de Inspección de Tributos do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Miguel Amor Río, técnico medio de Sistemas do Concello de Vigo.

Suplente: Javier Albertos Benayas, técnico responsable de modernización e innovación do Servizo de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Samuel Alonso Pérez, enxeñeiro informático do Concello de Pontevedra.

Suplente: Jaime López Rodríguez, técnico medio en Informática do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Juan Gabriel Fernández de la Rocha, xefe do Servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Marta Parada Lorenzo, consultora TIC do Servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra.



Concello de Vigo

ADMINISTRATIVA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL

Presidencia:

Titular: Marcos Viturro Gómez, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Ramón Alberto Hermida-Cachalvite Vázquez, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Luis Rodríguez-Cadarso de la Peña, xefe do Servizo de Patrimonio do Concello de Vigo.

Suplente: Gustavo Rodríguez Bartol, asesor xurídico adxunto á xefatura de Acción Social do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Patricia Rivadulla Rodal, xefa do Servizo de Xestión Tributaria do Concello de Pontevedra.

Suplente: Juan Arroyo Camaño, xefe de negociado do Servizo de Xestión Tributaria do Concello de Pontevedra.

Vogalía segunda:

Titular: Elena Alañón Martínez, secretaria-interventora e tesoureira do Concello de Esgos.

Suplente: Rosa María López González, xefa de negociado de asuntos xerais da Universidade de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Rocío de Sinde Penas, administrativa do Servizo de Asistencia Intermunicipal da Deputación de Pontevedra.

Suplente: M.^a del Carmen Baloiro Duro, xefa da sección de xestión cultural da Deputación de Pontevedra.

CAPATAZ DE LIMPEZA

Presidencia:

Titular: Benjamín Collazo Rodríguez, xefe do Servizo de Limpeza do Concello de Vigo.

Suplente: María Dolores Hernández Vidal, xefa do Servizo de Fiscalización do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Ángela Fernández López, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Rosa Ana Garcinuño Barreiro, xefa de Seguridade do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: José Ramón Seijas Álvarez, encargado xeral do Servizo de Medio Ambiente do Concello de Vigo.

Suplente: Ramón Vázquez Martínez, encargado de instalacións culturais do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Roberto Mariño Sanromán, capataz de Vías e Obras do Concello de Vigo.

Suplente: Alfonso Alonso, capataz de Montes, Parques e Xardíns, do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: María Martínez Abrales, Xefa da Sección de Residuos do Servizo de Asistencia Intermunicipal da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Alejandro Marín Gómez, enxeñeiro en proxectos e análises xeográficas do Servizo de Cooperación cos Municipios da Deputación de Pontevedra.

ENCARGADA/O SERVIZO CEMITERIOS (C1) (promoción interna)**Presidencia:**

Titular: Avelina Santiso Gil, técnica de Sanidade e Salubridade do Concello de Vigo.

Suplente: Rocío Lago Carrera, técnica de Sanidade e Salubridade do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Carla Candia Paz, xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo.

Suplente: Ángela Fernández López, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: José González Vázquez, administrador dos cemiterios municipais do Concello de Pontevedra.

Suplente: Rosa Ana Martínez Aragunde, inspectora de Sanidade, Vertidos e Salubridade Pública do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Pablo Barreiro Castro, técnico de laboratorio da Universidade de Vigo.

Suplente: Antonio Barreira Pazos, inspector de Sanidade do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Dionisio Calvarro Sánchez, técnico auxiliar de mantemento do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

Suplente: José Fernando Caeiro Paz, técnico auxiliar de mantemento do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS (C1) (promoción interna)**Presidencia:**

Titular: Cristina Tapias Bouso, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Suplente: Begoña Arranz González, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Carmen Pintado García, xefa do Servizo de Transportes do Concello de Vigo.

Suplente: Secundino Otero Failde, xefe dos Servizos de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:



Concello de Vigo

Titular: Jorge Muñoz Rama, xefe da unidade técnica de implantación de servizos na vía pública do Concello de Vigo.

Suplente: Arturo Lorenzo García, enxeñeiro técnico industrial do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: M.^a Loreto Romero Gil-Delgado, inspectora de control de concesionarias do Concello de Vigo.

Suplente: Sarai Noa Aguirre Lamparte, arquitecta técnica-aparelladora do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Eugenio Marcote Carballo, enxeñeiro xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Alejandro Marín Gómez, enxeñeiro en proxectos e análises xeográficos do Servizo de Cooperación cos Municipios da Deputación de Pontevedra.

INSPECTOR/A DE MEDIO AMBIENTE (C1) (promoción interna)

Presidencia:

Titular: Esther Cambeiro Fuentes, técnica de Sanidade e Salubridade do Concello de Vigo.

Suplente: Secundino Otero Failde, xefe dos Servizos de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Óscar Couce Senra, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Pablo Olmos Pita, letrado do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Manuel Jesús Fontán Bouzas, técnico de Parques e Xardíns do Concello de Pontevedra.

Suplente: María Carmen Formoso Beloso, técnica de Medio Ambiente Natural do Concello de Pontevedra.

Vogalía segunda:

Titular: Rosa Ana Martínez Aragunde, inspectora de sanidade, vertidos e salubridade do Servizo de Sanidade do Concello de Vigo.

Suplente: Pablo Barreiro Castro, Técnico de laboratorio da Universidade de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: María Martínez Abraldes, xefa da Sección de Residuos do Servizo de Asistencia Intermunicipal da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Olga Aguín Casal, xefa da Sección de Bioloxía Molecular da Estación Fitopatolóxica

Areiro da Deputación de Pontevedra.

INSPECTOR/A OBRAS, SERVIZOS, INFRAESTRUTURAS (C1) (promoción interna)

Presidencia:

Titular: Jerónimo Centrón Castaños, xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas do Concello de Vigo.

Suplente: Cristina Tapias Bouso, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Carla Candia Paz, xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo.

Suplente: Marcos Viturro Gómez, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Begoña Arranz González, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Suplente: M.^a Loreto Romero Gil-Delgado, inspectora de control de concesionarias do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Santiago Ledo Martínez, arquitecto técnico-aparellador adscrito ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.

Suplente: M. Francisca Arlandis Marra, técnica media de Obras Públicas adscrita ao Servizo de Supervisión de Proxectos do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Manuel Mougán Rey, vixiante de estradas do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Celso García Alonso, vixiante de estradas do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra.

INSPECTOR/A, SEGURIDADE E MOBILIDADE (C1) (promoción interna)**Presidencia:**

Titular: Antonio Vivero Mijares, xefe da Área de Mobilidade, Seguridade, Tráfico e Extinción de Incendios do Concello de Vigo.

Suplente: Rosa Ana Garcinuño Barreiro, xefa de Seguridade do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: María Carmen Pazos Area, xefa do Servizo de Inspección de Tributos do Concello de Vigo.

Suplente: María José Loureiro Bada, xefa do Servizo de Educación do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Susana González Ramirez, enxeñeira técnica industrial do Concello de Vigo.

Suplente: Cristina Tapias Bouso, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: José Manuel Duarte Solla, inspector principal, xefe da Policía Local do Concello de Pontevedra.

Suplente: Jasús Javier Cal Ucha, inspector da Policía Local responsable do Servizo de Mobilidade do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: José Luis Galiñanes Rodiño, coordinador de brigadas do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra.

Suplente: José Luis Mato García, vixiante do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra.

PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA (C1) (promoción interna)



Concello de Vigo

Presidencia:

Titular: Antonio Villanueva Guimeráns, xefe do Servizo de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

Suplente: M. Pilar Alonso Cacheiro, adxunta á xefatura do Servizo de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: María Isabel Fernández Gabriel, letrada asesora xurídica do Concello de Vigo.

Suplente: Susana García Álvarez, letrada xefa de asesoramento do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Francisco M. Espiñeira Álvarez, programador informático do Concello de Vigo.

Suplente: Hugo Fernández Barciela, programador informático do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Serafín González Davila, informático do Concello de Pontevedra.

Suplente: Jaime Barba García-Borregón, informático do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Rubén Gómez González, programador adscrito ao Servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Marcos Aramburu García-Pintos, xefe do negociado de programación adscrito ao servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra.

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (C2) (promoción interna)

Presidencia:

Titular: Óscar Couce Senra, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Secundino Otero Failde, xefe dos Servizos de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: María Dolores Sotelo Gallego, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Ángela Fernández López, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: María Carrasco Couselo, administrativa do Concello de Pontevedra.

Suplente: José González Vázquez, administrador dos cemiterios municipais do Concello de Pontevedra.

Vogalía segunda:

Titular: María Luz Pereira Moreira, xefa de negociado de apoio á xestión de centros e departamentos da Universidade de Vigo.

Suplente: Xavier Rodríguez Fernández, auxiliar de Administración Xeral adscrito a Museos.

Vogalía terceira:

Titular: Ana María Osorio Calles, administrativa do Servizo de Asistencia Intermunicipal da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Andrés Carlos Fernández Lucas, técnico de xestión do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra.

AUXILIAR BIBLIOTECAS (C2) (promoción interna)

Presidencia:

Titular: Jesús López Moure, xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural do Concello de Vigo

Suplente: Pedro María Vázquez Iglesias, técnico medio de actividades culturais e educativas do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Secundino Otero Failde, xefe dos Servizos de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo do Concello de Vigo.

Suplente: Luis Rodríguez-Cadarso de la Peña, xefe do Servizo de Patrimonio do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: M. Pilar Vilaboy Freire, técnica auxiliar de biblioteca do Concello de Vigo.

Suplente: María Ángeles Vidal Fraile, técnica superior de Bibliotecas do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Luis Velasco Martínez, profesor axudante doutor da Área de Historia Contemporánea da Universidade de Vigo.

Suplente: Rosa María González Bordallo, técnica media de bibliotecas do Concello de Vigo .

Vogalía terceira:

Titular: Yolanda Lois Peón, técnica en Documentación adscrita ao Servizo de Contratación da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Estefanía Pérez Calvo, técnica en documentación, adscrita ao Servizo de Recursos Humanos da Deputación de Pontevedra.

INSPECTOR/A AUXILIAR DE SERVICIOS (C2) (promoción interna)

Presidencia:

Titular: Ruth María Gallego Santos, técnica de xestión do Concello de Vigo.

Suplente: M. Francisca Arlandis Marra, técnica media de Obras Públicas do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: María José Loureiro Bada, xefa do Servizo de Educación do Concello de Vigo.

Suplente: Carmen Pintado García, xefa do Servizo de Transportes do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Jesús Manuel Garrido Marcos, xefe de quenda do Servizo de Limpeza do Concello de Vigo.

Suplente: Ángel Alfredo Ferro Mancho, inspector auxiliar de obras, servizos e infraestruturas do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Jorge Sabarís Castiñeira, oficial xardiñeiro do Servizo de Parques e Xardíns do Concello de Pontevedra .

Suplente: Manuel Cancela Outeda, encargado de Xardíns do Concello de Pontevedra

Vogalía terceira:



Concello de Vigo

Titular: María Martínez Abraldes, xefa da Sección de Residuos do Servizo de Asistencia Intermunicipal da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Eugenio Marcote Carballo, enxeñeiro xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL ALBANEL C2

Presidencia:

Titular: Sarai Noa Aguirre Lamparte, arquitecta técnica-aparelladora do Concello de Vigo.

Suplente: Susana González Ramirez, enxeñeira técnica industrial do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: María Carmen Pazos Area, xefa do Servizo de Inspección de Tributos do Concello de Vigo.

Suplente: Carla Candia Paz, xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Alfonso Casas Iglesias, oficial albanel do Concello de Vigo.

Suplente: Fidel Goberna Trigo, oficial albanel do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Juan Carlos Peón Justo, encargado de obras do Concello de Pontevedra.

Suplente: Arturo Mera Aira, oficial de obras do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: José Fernando Caeiro Paz, técnico auxiliar de mantemento do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Dionisio Calvarro Sánchez, técnico auxiliar de mantemento do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL DESINFECTOR (C2)

Presidencia:

Titular: Esther Cambeiro Fuentes, técnica de Sanidade e Salubridade do Concello de Vigo.

Suplente: Avelina Santiso Gil, técnica de Sanidade e Salubridade do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Susana Gallardo Fariña, secretaria de Administración Municipal do Concello de Vigo.

Suplente: Beatriz Barbará Rodríguez, xefa do Servizo de Contratación do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Alberto Seijas Fernández, oficial desinfectador do Concello de Vigo.

Suplente: Higinio Durán Cabobianco, oficial desinfectador do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: José Antonio España Piñeiro, inspector de Medio Ambiente do Concello de Vigo.

Suplente: Jose Manuel Sousa Atrio, oficial desinfectador do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Antonio Tubío Fungueiro, técnico especialista electromecánico do Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra.

Suplente: José Fernando Caeiro Paz, técnico auxiliar de mantemento do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL SEPULTUREIRO (C2)

Presidencia:

Titular: Rocío Lago Carrera, técnica de Sanidade e Salubridade do Concello de Vigo.

Suplente: Avelina Santiso Gil, técnica de Sanidade e Salubridade do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Elena Ares Salgado, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Susana Gallardo Fariña, secretaria de Administración Municipal do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Jesús Alfonso Paz, oficial sepultureiro adscrito ao Servizo de Cemiterios.

Suplente: Héctor Conde Lorenzo, oficial sepultureiro adscrito ao Servizo de Cemiterios.

Vogalía segunda:

Titular: Manuel Ruibal Rodríguez, sepultureiro do Concello de Pontevedra.

Suplente: Jesús Manuel Silva Rodríguez, sepultureiro do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: José Manuel Miranda Provenza, oficial de carpintería do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Roberto Calvo Álvarez, técnico auxiliar de carpintería do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL DE INSTALACIÓNS (C2)

Presidencia:

Titular: José Ángel Lago Filgueira, adxunto á xefatura do Servizo de Deportes do Concello de Vigo.

Suplente: María José Loureiro Bada, xefa do Servizo de Educación do Concello de Vigo.



Concello de Vigo

Secretaría:

Titular: Marta Riobó Ibáñez, xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial do Concello de Vigo.

Suplente: Susana García Álvarez, letrada xefa de asesoramento do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Francisco José García Soto, oficial de instalacións municipais do Concello de Vigo.

Suplente: Antero Docampo García, oficial de instalacións municipais do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Miguel Ángel Piñeiro Vilariño, auxiliar de instalacións deportivas da Universidade de Vigo.

Suplente: Sonia María Iglesias Parente, oficial de instalacións municipais do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Abraham Casal Malvido, oficial electricista do Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Elías Outeda Insua, técnico auxiliar de instalacións eléctricas do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL FERREIRO (C2)

Presidencia:

Titular: Jesús Bastos Román, xefe de equipo de oficios do Taller de Vías e Obras do Concello de Vigo.

Suplente: Alfonso Berros Pérez, xefe da unidade de mantemento de vías municipais do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Lorena López Rodríguez, técnica de Administración Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: María Isabel Fernández Gabriel, letrada asesora xurídica do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Cristina Tapias Bouso, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Suplente: Xacobe Paz Salgado, enxeñeiro de camiños do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Jorge Muñoz Rama, xefe da unidade técnica de implantación de servizos na vía pública do Concello de Vigo.

Suplente: M. Francisca Arlandis Marra, técnica media de Obras Públicas do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: José Fernando Caeiro Paz, técnico auxiliar de mantemento do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Antonio Tubío Fungueiro, técnico especialista electromecánico do Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL PAVIMENTADOR/A (C2)

Presidencia:

Titular: Alfonso Berros Pérez, xefe da unidade de mantemento de vías municipais do Concello de Vigo.

Suplente: Xacobe Paz Salgado, enxeñeiro de camiños do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: María Dolores Hernández Vidal, xefa do Servizo de Fiscalización do Concello de Vigo.

Suplente: Marta Riobó Ibáñez, xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: José Manuel Martínez Barreiro, oficial pavimentador do Concello de Vigo.

Suplente: Delio Barros González, oficial pavimentador do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Enrique Couso Suárez, oficial de obras do Concello de Pontevedra.

Suplente: Juan Carlos Peón Justo, encargado de obras do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Celso García Alonso, vixiante de estradas do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra.

Suplente: José Luis Galiñanes Rodiño, coordinador de brigadas do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL ELECTRICISTA (C2)

Presidencia:

Titular: Begoña Arranz González, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Suplente: Cristina Tapias Bouso, enxeñeira industrial do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Elena Ares Salgado, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: María Dolores Sotelo Gallego, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Julio Cores Cobas, oficial electricista do Concello de Vigo.

Suplente: Dámaso Arias Rodríguez, oficial electricista do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Francisco Arroyo Muñoz, oficial electricista do Concello de Pontevedra .

Suplente: Antonio Dopazo Sobreira, encargado electricista do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Elías Outeda Insua, técnico auxiliar de instalacións eléctricas, do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Abraham Casal Malvido, oficial electricista do Centro Príncipe Felipe.



Concello de Vigo

OFICIAL CONDUTOR/A (C2)

Presidencia:

Titular: Francisco J. Bea Puentes, capataz do Parque Móbil do Concello de Vigo.

Suplente: Eugenio Falque Fontán, oficial condutor xestor de acopios e custos do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Carmen Pintado García, xefa do Servizo de Transportes do Concello de Vigo.

Suplente: Susana García Álvarez, letrada xefa de asesoramento do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: José Manuel Villaverde Villaverde, oficial condutor do Concello de Vigo.

Suplente: Cándido Rodríguez Hernández, técnico de transporte e distribución da Universidade de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Francisco José Vargas Couto, oficial condutor mecánico do Concello de Pontevedra.

Suplente: Fernando Capelo Ríos, encargado do Parque Móbil do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Benjamín Penín Fandiño, condutor maquinista adscrito ao Parque de Maquinaria da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Marcos Galiñanes Varela, xefe do parque móbil da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL COIDADOR/A ZOO (C2)

Presidencia:

Titular: Manuel Meira Covelo, responsable de instalacións do zoo do Concello de Vigo.

Suplente: Francisco Docampo Barrueco, capataz do zoo do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Marcos Viturro Gómez, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Óscar Couce Senra, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: José A. Soliño Hermelo, responsable de instalacións de VigoZoo.

Suplente: María José Armada Pereira, oficiala coidadora de mantemento, vixilancia e control de VigoZoo.

Vogalía segunda:

Titular: Ana Vázquez Iglesias, oficiala coidadora de mantemento, vixilancia e control de VigoZoo.

Suplente: Susana Amaro Álvarez, oficiala coidadora de mantemento, vixilancia e control de VigoZoo.

Vogalía terceira:

Titular: Héctor Miguel Martínez Sanz, Veterinario de Mouriscade.

Suplente: Adela Abelleira Argibay, xefa de Sección de Virus, Bacterias e Nematodos da Estación Fitopatolóxica Areeiro da Deputación de Pontevedra.

OFICIAL DE MANTEMENTO (C2)

Presidencia:

Titular: Rubén Peña Barceló, xefe de servizo de Deportes do Concello de Vigo.

Suplente: José Ángel Lago Filgueira, adxunto á xefatura do Servizo de Deportes do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Rosa Ana Garcinuño Barreiro, xefa de Seguridade do Concello de Vigo.

Suplente: María Dolores Hernández Vidal, xefa do Servizo de Fiscalización do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Juan Carlos Rodríguez Lorenzo, oficial de mantemento do Concello de Vigo.

Suplente: Jonathan Pérez Rouco, oficial de mantemento do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Perfecto Riveiro Barbosa, oficial de mantemento do Concello de Vigo.

Suplente: Marcos Caaveiro Fernández, oficial de mantemento do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Javier Figueroa Castro, oficial de mantemento do Concello de Vigo.

Suplente: María José Armada Pereira, oficiala coidadora de mantemento, vixilancia e control de VigoZoo.

AXUDANTE DE OFICIOS (E)

Presidencia:

Titular: Roberto Mariño Sanromán, capataz de Vías e Obras do Concello de Vigo.

Suplente: Jesús Bastos Román, xefe de equipo de oficios do Taller de Vías e Obras do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: María Dolores Sotelo Gallego, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: María Isabel Fernández Gabriel, letrada asesora xurídica do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Sonsoles Otero Fernández, vixiante de instalacións municipais do Concello de Vigo.

Suplente: Carlos Iglesias Ferreira, axudante de oficios do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Arturo Mera Aira, oficial de obras do Concello de Pontevedra .

Suplente: Ana Belén García Candal, operaria de obras e mantemento do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Roberto Calvo Álvarez, técnico auxiliar de carpintería do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Dionisio Calvarro Sánchez, técnico auxiliar de mantemento do Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra.



Concello de Vigo

OPERADOR/A INFORMÁTICA (C2)

Presidencia:

Titular: Javier Albertos Benayas, técnico responsable de modernización e innovación do Servizo de Administración Electrónica do Concello de Vigo.

Suplente: María Pilar Alonso Cacheiro, adxunta á xefatura do Servizo de Administración Electrónica.

Secretaría:

Titular: María Carmen Pazos Area, xefa do Servizo de Inspección de Tributos do Concello de Vigo.

Suplente: Ángela Fernández López, técnica de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Laureano Guarín Díez, programador informático do Concello de Vigo.

Suplente: Francisco M. Espiñeira Álvarez, programador informático do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Serafín González Davila, informático do Concello de Pontevedra.

Suplente: Jaime Barba García-Borregón, informático do Concello de Pontevedra.

Vogalía terceira:

Titular: Marcos Aramburu García-Pintos, xefe do negociado de programación adscrito ao servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra.

Suplente: Rubén Gómez González, programador adscrito ao servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra.

SUBALTERNA/O (E)

Presidencia:

Titular: Gustavo Rodríguez Bartol, asesor xurídico adxunto á xefatura de Acción Social do Concello de Vigo.

Suplente: María Isabel Fernández Gabriel, letrada asesora xurídica do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Lorena López Rodríguez, técnica de Administración Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: Luis Rodríguez-Cadarso de la Peña, xefe do Servizo de Patrimonio do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Silvia Lamelas Soto, secretaria-interventora do Concello de Muras.

Suplente: Marcos Vitorro Gómez, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Vogalía segunda:

Titular: Francisco José Iglesias Amoedo, subalerno do Servizo de Infraestruturas Culturais do Concello de Pontevedra .

Suplente: Yolanda Riveiro Soliño, conserxe no CEIP Álvarez Limeses de Pontevedra .

Vogalía terceira:

Titular: Sonia María Cacabelos Cobas, oficiala de servizos xerais e subalernos, Museo de Pontevedra.

Suplente: Luis Lago Serafín, oficial de servizos xerais e subalternos, Museo de Pontevedra.

MESTRE DE FORMACIÓN DE PINTURA C1

Presidencia:

Titular: Marta Núñez Aboy, técnica media de actividades culturais e educativas do Concello de Vigo.

Suplente: Pedro María Vázquez Iglesias, técnico medio de actividades culturais e educativas do Concello de Vigo.

Secretaría:

Titular: Óscar Couce Senra, técnico de Administración Xeral do Concello de Vigo.

Suplente: Luis Rodríguez-Cadarso de la Peña, xefe do Servizo de Patrimonio do Concello de Vigo.

Vogalía primeira:

Titular: Belen Mediero Rodríguez, técnica media de actividades culturais e educativas do Concello de Vigo.

Suplente: Carlos Javier Corral Fernández, mestre de oficios na EMAO.

Vogalía segunda:

Titular: Ignacio S. Ojea Pérez, técnico responsable de educación para persoas adultas.

Suplente: María Gómez Janeiro, xefa de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo.

Vogalía terceira:

Titular: Natalia Fraguas Fernández, conservadora de fondos xerais, Museo de Pontevedra.

Suplente: Ángeles Tilve Jar, conservadora de fondos xerais, Museo de Pontevedra.

Cuarto.- Dispoñer que as datas e lugares de celebración dos primeiros exercicios dos procesos selectivos serán as seguintes, segundo informe de data 25/05/23 incorporado ao expediente:

Economista, quenda libre: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o martes 26/09/2023 ás 11:00 h

Economista, quenda promoción interna: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 18/09/2023 ás 11:00 h.

Técnica/o Superior de Arquivos: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o mércores 27/09/2023 ás 11:00 h.

Diplomada/o en Traballo Social: 4º andar da UNED, sito no Auditorio Mar de Vigo, Avda. da Beiramar, 57 o venres 06/10/2023 ás 12:00 h.

Enxeñeira/o técnico: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o venres 29/09/2023, ás 11:00 h.

Enxeñeira/o técnica/o forestal: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o xoves 28/09/2022 ás 11:00 h.



Concello de Vigo

Técnica/o medio de sistemas: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o martes 26/09/2023 ás 17:00 h

Administrativa/o de administración xeral, quenda libre: Pabellón de Navia, en rúa Lamelas, 5 o luns 02/10/2023 ás 12:00 h.

Administrativo de administración xeral, quenda promoción interna: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o mércores 20/09/2023 ás 12:00 h.

Capataz de limpeza: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o miércoles 04/10/2023 ás 17:00 h.

Encargada/o servizo Cemiterios: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o martes 19/09/2023 ás 17:00 h.

Inspector/a control concesionarias: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o martes 19/09/2023 ás 12:00 h.

Inspector/a de medio ambiente: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 18/09/2023 ás 17:00 h.

Inspector/a de obras, servizos e infraestruturas: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o xoves 21/09/2023 ás 17:00 h.

Inspector/a de seguridade e mobilidade: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o mércores 20/09/2023 ás 17:00 h.

Programador/a informático/a, quenda libre: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o xoves 28/09/2023 ás 17:00 h.

Programador/a informático/a, promoción interna: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 25/09/2023 ás 17:00 h.

Auxiliar de administración xeral: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o xoves 21/09/2023 ás 12:00 h.

Auxiliar de biblioteca: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o venres 22/09/2023 ás 12:00 h.

Inspector/a auxiliar de servizos: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 25/09/2023 ás 12:00 h.

Oficial Albanel: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o mércores 27/09/2023 ás 17:00 h.

Oficial desinfectora: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 02/10/2023 ás 17:00h

Oficial sepultureira/o: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o xoves 05/10/2023 ás 12:00 h.

Oficial de instalacións: 4º andar da UNED, sito no auditorio Mar de Vigo, Avda. da Beiramar, 57 o luns 09/10/2023 ás 12:00 h.

Oficial ferreiro/a: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o xoves 05/10/2023 ás 17:00 h.

Oficial pavimentador/a: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 16/10/2023 ás 12:00h.

Oficial Electricista: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o martes 10/10/2023 ás 12:00h.

Oficial condutor/a: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo o martes 10/10/2023 ás 17:00 h.

Oficial coidador/a do Zoo: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 09/10/2023 ás 17:00 h.

Axudante de oficios: Pabellón de Navia, en rúa Lamelas, 5 o martes 03/10/2023 ás 12:00 h.

Operador/a informático/a: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o martes 03/10/2023 ás 17:00 h.

Subalterna/o: Pabellón de Navia, en rúa Lamelas, 5 o mércores 04/10/2023 ás 12:00h.

Mestra/e de formación de pintura: Aula de Formación da Policía local, sita no andar -1 do Concello de Vigo, o luns 16/10/2023 ás 17:00 h.

Oficial de mantemento: 4º andar da UNED, sito no Auditorio Mar de Vigo, Avda. da Beiramar, 57 o mércores 11/10/2023 ás 12:00 h.

Para o suposto de modificación dos lugares e datas de celebración das probas dos procesos selectivos derivados das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, así como para aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos, resolver e nomear novos membros do órgano de selección en caso de estar incursos en causa de abstención ou recusación, habilítase expresamente á Concelleira-delegada competente en materia de persoal, para dispoñer tales cambios por resolución da mesma.



Concello de Vigo

Quinto.- Informar as persoas aspirantes que as probas efectuaranse en chamamento único, quedando excluídos as/os aspirantes que non concorran. Deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento equivalente acreditativo de identidade, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas.

Os sucesivos anuncios publicaranse exclusivamente no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, nos lugares onde se celebren as probas e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende a publicación do mesmo, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIGO

Apelidos e nome:	DNI:	
Domicilio:	Telefono:	
Correo electrónico:		
Praza á que aspira	Grupo	Código

MANIFESTA:

Que tendo sido excluída/o dos procesos selectivos convocados para a provisión da praza indicada, pertencente á terceira fase da OEP 2017, 2018 e 2019, e **emendando os extremos requeridos**, SOLICITA a súa admisión.

No caso de que a causa de exclusión sexa a (4) "Por non presentar/asinar a declaración responsable nos termos establecidos na base xeral cuarta da convocatoria", achégase a mesma:

Declaración responsable:

1. Que asume baixo a súa exclusiva responsabilidade a veracidade dos datos consignados na solicitude e da documentación que achega, aceptando que a carencia ou falsidade nos ditos documentos, ou a falta de achega no prazo indicado impedirá legalmente o seu nomeamento como funcionaria/o de carreira ou a súa contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo, así como o acto de toma de posesión na correspondente condición.
2. Que posúe a titulación académica oficial esixida nas bases reitoras do proceso selectivo convocado para a provisión da praza á que opta, ou estar en condición de obtela na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes para tomar parte nas probas selectivas.

3. Que posúe a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas da praza á que opta.
4. Non estar separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se atopa en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala correspondente. No caso de ser nacional doutro Estado, declara non atoparse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin ter sido sometida/o a sanción disciplinaria equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
5. Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Vigo, de de 2023

A persoa interesada

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(442).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS DOS PROCESOS SELECTIVOS DESTINADOS Á EXECUCIÓN DA OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE VIGO: SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN. EXPTE. 41773/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/06/2023, dáse conta do informe-proposta do 30/05/2023, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 31/05/2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente adoptou o acordo de aprobación da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo – exped. 39.998/220 – (publicacións oficiais no BOP núm. 103 de data 31/05/2022 e DOG núm. 109 de data 08/06/2022).Rectificación por acordo de XGL de data 09/01/2023 de erro detectado na denominación de 1 praza incluída na oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo exped. 41622/220 – (publicacións oficiais no BOP núm. 34 de data 17/02/2022)

II. - Con data 15/09/2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, adoptou o acordo de aprobación da resolución de alegacións presentadas á oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo – exped. 39.998/220 – (publicacións oficiais no BOP núm. 183 de data 23/09/2022 e DOG núm. 196 de data 14/10/2022).

III. - Con data 23/12/2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente, adoptou o acordo de aprobación dos criterios xerais, da convocatoria e bases reitoras dos procesos selectivos tendentes á execución da oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo (prazas a ofertar polo sistema selectivo de



Concello de Vigo

concurso-oposición) – exped. 41.374/220 – (publicacións oficiais no BOP núm. 249 de data 30/12/2022 e DOG núm. 68 de data 10/04/2023).

IV.- Consta informe de impacto de xénero requirido pola Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- A aprobación do Real Decreto 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 312, de 29 de decembro do 2021) establece, entre outras, a obriga para as Administracións Públicas de aprobar un Plan de Estabilización do Emprego Temporal, tendente á reorientación das singulares dinámicas que na xestión pública de recursos humanos se teñen desenvolvido nas últimas décadas pola práctica totalidade de Administracións Públicas territoriais.

Así, a norma indicada -que modifica profundamente o real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP)- contempla no seu artigo 2 dedicado aos Procesos de estabilización de emprego temporal:

1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

Sin perjuicio de lo que establece la disposición transitoria primera, las plazas afectadas por los procesos de estabilización previstos en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, serán incluidas dentro del proceso de estabilización descrito en el párrafo anterior, siempre que hubieran estado incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público de estabilización y llegada la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, no hubieran sido convocadas, o habiendo sido convocadas y resueltas, hayan quedado sin cubrir.

2. Las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes.

La publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

3. La tasa de cobertura temporal deberá situarse por debajo del ocho por ciento de las plazas estructurales.

4. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, comunidades autónomas y entidades locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una

coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas en el desarrollo de los mismos en el seno de la Comisión de Coordinación del Empleo Público.

Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el supuesto de que en la normativa específica sectorial o de cada Administración así se hubiera previsto, los mecanismos de movilidad o de promoción interna previos de cobertura de plazas serán compatibles con los procesos de estabilización.

5. De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

6. Corresponderá una compensación económica, equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades, para el personal funcionario interino o el personal laboral temporal que, estando en activo como tal, viera finalizada su relación con la Administración por la no superación del proceso selectivo de estabilización.

En el caso del personal laboral temporal, dicha compensación consistirá en la diferencia entre el máximo de veinte días de su salario fijo por año de servicio, con un máximo de doce mensualidades, y la indemnización que le correspondiera percibir por la extinción de su contrato, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año. En caso de que la citada indemnización fuere reconocida en vía judicial, se procederá a la compensación de cantidades.

La no participación del candidato o candidata en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso.

7. Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados.

II.- Ausencia de preceptivade da negociación colectiva

De conformidade co artigo 37.2, apartado c) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) están expresamente excluídas de negociación as bases específicas das convocatorias.

Aos efectos do cumprimento das obrigas normativas na materia contempladas no artigo 37 do Real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e na propia Lei 20/2021, do 28 de decembro, a proposta de criterios xerais rectores dos procesos selectivos de materialización da oferta de emprego de estabilización foi sometida a negociación colectiva con carácter previo à súa aprobación, tendo sido celebrada Mesa Xeral de Negociación o día 05.12.2022, consta incorporado ao expediente 41374-220 certificación da Secretaría da Mesa Xeral acreditativa da mesa xeral celebrada.

III.- Sometemento á preceptiva fiscalización previa da proposta de acordo.



Concello de Vigo

Será preceptiva a fiscalización previa de gasto conforme ó establecido no RD Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (artigos 213 a 223) dado que, aínda carecendo de contido económico, resulta susceptible dixerar obrigas económicas a futuro para o Concello de Vigo, polo cal o presente expediente electrónico será sometido á fiscalización da Intervención Xeral Municipal.

IV.- Competencia

O art. 4.1.a) e c) da LBRL recoñécelle ó municipios, entre outras, respectivamente, as potestades públicas de autoorganización e as de programación e planificación.

O órgano competente para a aprobación de convocatorias das ofertas de emprego público e as súas bases no ámbito da xestión do persoal municipal é a Xunta de Goberno local, ao abeiro do artigo 127.1., apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

En consecuencia, e á vista do exposto; coa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

“ **PRIMEIRO.-** Aprobar, de conformidade co informe que antecede, as bases específicas dos procesos selectivos destinados á execución da Ofertas de Emprego Público de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Vigo das prazas ofertadas polo sistema selectivo de concurso - oposición (convocatoria e bases xerais dos referidos procesos selectivos foron aprobadas en sesión de XGL de data 23/12/2022 – BOPPO núm. 249 de data 30/12/2022), das seguintes prazas:

Denominación	Grupo	Tipo de vínculo xurídico (funcionarios de carreira/ persoal laboral fixo)	Nº prazas ofertadas
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	Funcionario/a de carreira	1
OFICIAL INSTALACIÓNS MUNI-CIP AIS	C2	Funcionario/a de carreira	2
OFICIAL DESINFECTOR/A	C2	Funcionario/a de carreira	2

SEGUNDO.- Ordenar a realización das publicacións oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal www.vigo.org e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

TERCEIRO.- Acordar, de conformidade co Plan de Igualdade de Concello de Vigo, o compromiso do Concello coa igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e a obriga

dos tribunais ou órganos de selección de velar polo cumprimento deste principio, de acordo co artigo 14 da Constitución española e outra normativa de aplicación.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES ESPECÍFICAS CONCURSO-OPOSICIÓN

SISTEMA DE SELECCIÓN: Nas seguintes prazas establécese o de **concurso - oposición** de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas da Oferta de Emprego Público de Estabilización de Emprego Temporal.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 10ª das xerais.

PRAZAS

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1.

II.- CARACTERÍSTICAS DA/S PRAZA/S: En réxime funcional, enmarcada/s no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, Administración xeral; subescala, auxiliar. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Graduado escolar, FP1 ou ou titulación equivalente que habiliten para o acceso á praza convocada segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, ou estar en condicións de obtelo á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

IV.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

PRIMEIRO EXERCICIO.- Constará de dúas partes que poderán realizarse en sesións distintas. As dúas partes do primeiro exercicio non serán eliminatorias e fixarase unha puntuación mínima conxunta do 50% para superar a fase de oposición.



Concello de Vigo

- Primeira parte: Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario anexo a estas bases, que será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio da proba. Nesta proba as respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

A proba prevista na primeira parte do primeiro exercicio puntuarase de cero (0) a trinta (30) puntos.

- Segunda parte: De carácter práctico. Consistirá na resolución, durante o período máximo de dúas horas, de dous supostos prácticos ou, realizar as tarefas que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo da proba, relativo ás tarefas relacionadas coas materias obxecto do temario contemplado nas presentes bases, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Nesta proba avaliarase a aplicación práctica dos coñecementos que acrediten a capacidade para o desempeño das funcións da praza á que se quere acceder. A proba prevista na segunda parte do primeiro exercicio puntuarase de cero (0) a trinta (30) puntos.

A cualificación do primeiro exercicio virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas dúas partes das que consta. A puntuación máxima do primeiro exercicio é de 60 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 30 puntos para superar a fase de oposición. O aspirante que non acade 30 puntos será eliminado do proceso selectivo.

SEGUNDO EXERCICIO. Coñecemento de galego.

Consistirá na realización dunha proba oral ou escrita que permita acreditar o coñecemento do idioma galego.

Terá carácter obrigatorio agás para aqueles aspirantes que acrediten, no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA).

O exercicio será cualificado de apto ou non apto. O/a aspirante que non obtivese a cualificación de apto nesta proba e superando o proceso selectivo obteña praza, deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

V.- PROGRAMA DA CONVOCATORIA

Tema 1. Os actos administrativos. Eficacia e validez. Execución forzosa dos actos administrativos.

- Tema 2. Actos nulos e anulables. A revisión dos actos administrativos e a declaración de lesividade. Os recursos administrativos: concepto e clases.
- Tema 3. O procedemento administrativo: principios xerais e fases. O deber de resolver: o silencio administrativo.
- Tema 4. A comunicación, a notificación e a publicación: especial mención á administración electrónica. Cómputo de prazos.
- Tema 5. Recepción e rexistro de documentos. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Notificacións e publicacións.
- Tema 6. O municipio: concepto e elementos. Competencias. Organización municipal. Especial referencia ós municipios de gran poboación.
- Tema 7. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
- Tema 8. O emprego público local. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. Réxime disciplinario e incompatibilidades das/os empregadas/os públicos: faltas e sancións.
- Tema 9. Facenda local. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais.
- Tema 10. O orzamento xeral das entidades locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás bases de execución do orzamento.

OFICIAL/A INSTALACIÓNS MUNICIPAIS

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2.

II.- CARACTERÍSTICAS DA/S PRAZA/S: En réxime funcional, enmarcadas no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, Administración Especial. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Graduado escolar, FP1 ou ou titulacións equivalentes que habiliten para o acceso á praza convocada segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, ou estar en condicións de obtelo á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

IV.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

PRIMEIRO EXERCICIO.- Constará de dúas partes que poderán realizarse en sesións distintas. As dúas partes do primeiro exercicio non serán eliminatorias e fixarase unha puntuación mínima conxunta do 50% para superar a fase de oposición.

- Primeira parte: Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario anexo a estas bases, que será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio da proba. Nesta proba as respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.



Concello de Vigo

A proba prevista na primeira parte do primeiro exercicio puntuarase de cero (0) a trinta (30) puntos.

- Segunda parte: De carácter práctico. Consistirá na resolución, durante o período máximo de dúas horas, de dous supostos prácticos ou, realizar as tarefas que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo da proba, relativo ás tarefas relacionadas coas materias obxecto do temario contemplado nas presentes bases, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Nesta proba avaliarase a aplicación práctica dos coñecementos que acrediten a capacidade para o desempeño das funcións da praza á que se quere acceder. A proba prevista na segunda parte do primeiro exercicio puntuarase de cero (0) a trinta (30) puntos.

A cualificación do primeiro exercicio virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas dúas partes das que consta. A puntuación máxima do primeiro exercicio é de 60 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 30 puntos para superar a fase de oposición. O aspirante que non acade 30 puntos será eliminado do proceso selectivo.

SEGUNDO EXERCICIO. Coñecemento de galego.

Consistirá na realización dunha proba oral ou escrita que permita acreditar o coñecemento do idioma galego.

Terá carácter obrigatorio agás para aqueles aspirantes que acrediten, no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA).

O exercicio será cualificado de apto ou non apto. O/a aspirante que non obtivese a cualificación de apto nesta proba e superando o proceso selectivo obteña praza, deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

V.- PROGRAMA DA CONVOCATORIA

- Tema 1.- Ferramentas máis utilizadas polas brigadas de obras, albanelería, electricidade, carpintería, pintería, fontanería e pintura. Operacións básicas en traballos de albanelería, electricidade, fontanería, carpintería e pintura.
- Tema 2.- Conservación e mantemento de parques e xardíns: ferramentas utilizadas, podas e fertilización. Mención especial ao céspede.
- Tema 3.- Electricidade: Esquemas básicos de conexión. Nocións básicas sobre mantemento de instalacións eléctricas.

- Tema 4.- Normas básicas de instalacións de auga. Terminoloxía. Tubaxes: tipos e características e usos máis apropiados.
- Tema 5.- Maquinaria, utensilios, ferramentas e produtos químicos usados para a actividade de limpeza en instalacións municipais.
- Tema 6.- Labores básicas de albanelería en pequenas reparacións e mantemento de espazos.
- Tema 7.- Nocións básicas sobre seguridade en edificios. Prevención de Incendios. Plans de emerxencia e evacuación. Instalacións de protección contra incendios.
- Tema 8.- Seguridade e saúde laboral. Normas básicas sobre medidas de seguridade. Manexo correcto das cargas, identificación dos equipos de protección individual. Recomendacións de seguridade a hora de traballar con escaleiras. Instrución para usar con seguridade ferramentas manuais e eléctricas. Obrigacións do traballador en materia de prevención de riscos laborais.
- Tema 9.- Instalacións de protección contra incendios. Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.
- Tema 10.- A Lei 31/95, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: dereitos e obrigas.

OFICIAL/A DESINFECTOR/A

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2.

II.- CARACTERÍSTICAS DA/S PRAZA/S: En réxime funcional, enmarcada/s no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, Administración Especial. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- CONDICIÓN DAS E DOS ASPIRANTES: Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de Graduado, escolar FP1 ou ou titulacións equivalentes que habiliten para o acceso á praza convocada segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, ou estar en condicións de obtelo á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e tamén o título de formación profesional, curso de especialización de formación profesional previsto en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de decembro, o dun certificado de profesionalidade que acrediten as unidades de competencia correspondentes á cualificación profesional "SEA028_2 Servizos para o Control de Pragas, Nivel 2, Modulo ou Unidade competencial UC0079_2 aplicar medios e produtos para o control de pragas" ou titulación equivalente.

IV.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

PRIMEIRO EXERCICIO.- Constará de dúas partes que poderán realizarse en sesións distintas. As dúas partes do primeiro exercicio non serán eliminatorias e fixarase unha puntuación mínima conxunta do 50% para superar a fase de oposición.



Concello de Vigo

- Primeira parte: Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario anexo a estas bases, que será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio da proba. Nesta proba as respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

A proba prevista na primeira parte do primeiro exercicio puntuarase de cero (0) a trinta (30) puntos.

- Segunda parte: De carácter práctico. Consistirá na resolución, durante o período máximo de dúas horas, de dous supostos prácticos ou, realizar as tarefas que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo da proba, relativo ás tarefas relacionadas coas materias obxecto do temario contemplado nas presentes bases, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Nesta proba avaliarase a aplicación práctica dos coñecementos que acrediten a capacidade para o desempeño das funcións da praza á que se quere acceder. A proba prevista na segunda parte do primeiro exercicio puntuarase de cero (0) a trinta (30) puntos.

A cualificación do primeiro exercicio virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas dúas partes das que consta. A puntuación máxima do primeiro exercicio é de 60 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 30 puntos para superar a fase de oposición. O aspirante que non acade 30 puntos será eliminado do proceso selectivo.

SEGUNDO EXERCICIO. Coñecemento de galego.

Consistirá na realización dunha proba oral ou escrita que permita acreditar o coñecemento do idioma galego.

Terá carácter obrigatorio agás para aqueles aspirantes que acrediten, no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA).

O exercicio será cualificado de apto ou non apto. O/a aspirante que non obtivese a cualificación de apto nesta proba e superando o proceso selectivo obteña praza, deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

V.- PROGRAMA DA CONVOCATORIA

- Tema 1.- Oficial de desinfección: Funcións e tarefas no desenvolvemento de servizos D.-D.D. Labores de inspección, diagnóstico, aplicación de métodos de control e avaliación do tratamento D.D.D.
- Tema 2.- Biocidas: Clasificación, xeneralidades e modo de acción. Etiquetado. Transporte. Lexislación
- Tema 3.- Formulacións. Preparación. Equipos de aplicación.
- Tema 4.- Principais pragas de roedores. Monitoraxe de roedores. Biocidas raticidas e raticidas. Desratización activa e pasiva. Principais pragas de insectos e ácaros. Métodos de loita antivectorial en ambientes urbanos.
- Tema 5.- Axentes produtores de enfermidades. Desinfección. Biocidas utilizados. Técnicas de aplicación.
- Tema 6.- Precaucións e normas de seguridade. Equipos de protección persoal. Saúde laboral. Prevención, diagnóstico e primeiros auxilios no caso de intoxicación por biocidas. Antídotos.
- Tema 7.- Utilización de biocidas: Riscos para a saúde. Vías de penetración. Poboación e factores de risco. Toxicidade
- Tema 8.- Lexionela. Instalacións e factores de risco. Control e prevención. Lexislación
- Tema 9.- Xilófagos: bioloxía deteos. Tratamentos antixilófagos. Prevención e control.
- Tema 10.- Establecementos e servizos biocidas: condicións e requisitos básicos. Inscripción e funcionamento no R.O.E.S.B. na Comunidade Autónoma de Galicia

21(443).- APROBACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NA CATEGORÍA DE “OFICIAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS”, QUE PERMITA NOMEAMENTOS INTERINOS OU CONTRATACIÓNS LABORAIS. EXPTE. 42390/220.

Dáse conta do informe-proposta de data 30/05/2023, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 6 de outubro de 2022, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo adoptou o acordo de aprobación das bases reitoras para formar unha bolsa de emprego que permita o nomeamento interino ou a contratación laboral como oficial de Instalacións Municipais (expte. 40756/220). As ditas bases, xunto coa convocatoria, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BO-PPO) núm. 200, de data 19 de outubro de 2022.

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 18 de novembro de 2022, rectificáronse as anteditas bases reitoras, modificación que foi publicada na web municipal na data 21 de novembro de 2022.

II.- Por resolución da concelleira-delegada competente en materia de persoal, de data 7 de febreiro de 2023, foi aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas e o órgano de selección, así como o lugar e data do primeiro exercicio do proceso selectivo (expte. 41190/220). A lista definitiva de



Concello de Vigo

persoas admitidas e excluídas foi aprobada o 16 de febreiro de 2023 por resolución da concelleira-delegada.

III.- Unha vez rematado o proceso selectivo, segundo consta no documento anexado no trámite 439 do expediente 40971/220, o órgano de selección, na data 26 de maio de 2023, acordou entre outros:

[...] declarar que os/as aspirantes que superaron todas as probas das que constaba o proceso selectivo convocado (bases e convocatoria publicadas no BOP de Pontevedra núm. 200 de data 19 de outubro de 2022) e que forman parte da bolsa de emprego de oficiais de instalacións municipais que permitirá os nomeamentos interinos ou no seu caso contratación laboral temporal previstos respectivamente no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou na normativa laboral, son os/as cincuenta (50) relacionados/as por orde de puntuación, de maior a menor, no cadro [...]

	APELIDOS	NOME	DNI	1ª PROBA	2ª PROBA	3ª PROBA	NOTA FINAL
1	GONZÁLEZ CORTEGOSO	V.	***1290**	8,333	9,219	2	19,552
2	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	7,167	10	2	19,167
3	GAGO CORRAL	J. C.	***5471**	7,167	10	2	19,167
4	GARCÍA MENDUIÑA	R. C.	***7047**	7,833	9,219	2	19,052
5	CARNERO CAMPOS	Ó.	***5784**	7	10	2	19
6	SANDE RODRÍGUEZ	R.	***5679**	7	10	2	19
7	MOLINA JIMÉNEZ	R.	***9746**	6,5	10	2	18,5
8	ALONSO FERREIRA	E.	***1070**	8	8,438	2	18,438
9	LUGO PRADO	E.	***4592**	7,833	8,438	2	18,271
10	FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	6,833	9,219	2	18,052
11	BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	6,667	10	1,35	18,017
12	COMESAÑA FERNÁNDEZ	I.	***8548**	6,333	9,375	2	17,708
13	BALLESTEROS VÁZQUEZ	Ó.	***5838**	6,833	8,594	2	17,427
14	SÁNCHEZ FIGUEROA	J.	***3379**	6,833	8,438	2	17,271
15	BARBOSA DÍAZ	J. C.	***1762**	5,833	9,375	2	17,208
16	CAPELO RODIÑO	J. R.	***8276**	5,833	9,219	2	17,052
17	IGLESIAS RODRÍGUEZ	J. B.	***6562**	6,167	8,75	2	16,917
18	QUIROGA VILLAR	M.	***2874**	6,5	9,219	1	16,719
19	BASTERO ÁLVAREZ	A.	***6042**	6,833	8,594	1,2	16,627
20	SOAGE LOIRA	J.	***4172**	5,5	9,219	1,65	16,369
21	GARCÍA RECAMÁN	A.	***4786**	5,333	10	1	16,333
22	BALSEIRO RODRÍGUEZ	D.	***2974**	7,333	6,406	2	15,739
23	ÁLVAREZ GARCIA	F. J.	***4041**	5,167	8,438	2	15,605
24	ALONSO VIDAL	T.	***6403**	5	8,438	2	15,438
25	VILA SOUTULLO	X. M.	***1021**	7	6,406	2	15,406

	APELIDOS	NOME	DNI	1ª PROBA	2ª PROBA	3ª PROBA	NOTA FINAL
26	RAPOSEIRAS VIEITES	D.	***4413**	6,5	6,875	2	15,375
27	IGLESIAS RODRÍGUEZ	J.	***8267**	5,667	7,656	2	15,323
28	MEIRA SUÁREZ	J. M.	***7548**	5,333	7,969	2	15,302
29	GARCÍA FERNÁNDEZ	C. A.	***6875**	5,667	8,75	0,78	15,197
30	BERMÚDEZ GARCÍA	P.	***7392**	5,5	7,656	2	15,156
31	VELOSO COSTAS	J.	***9910**	5,333	7,812	2	15,145
32	BASTOS VILLAR	P.	***7157**	5,167	7,969	2	15,136
33	GONZÁLEZ RAMOS	V.	***2046**	6,167	6,875	2	15,042
34	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	M.	***4135**	6,667	7,031	1,15	14,848
35	ÁLVAREZ PÉREZ	L.	***6656**	5,167	7,656	2	14,823
36	AGUILAR CARRASCAL	M. B.	***0175**	6,833	5,781	2	14,614
37	VÁZQUEZ MARTÍNEZ	B.	***2535**	5,667	7,031	1,6	14,298
38	GARCÍA VELOSO	C.	***5088**	6,167	6,094	2	14,261
39	LÓPEZ FERNÁNDEZ	P.	***4491**	5,167	6,875	2	14,042
40	COSTAS COSTAS	M. M.	***6273**	5,667	6,25	2	13,917
41	ASENSIO RODRÍGUEZ	A.	***5744**	5,833	5,781	2	13,614
42	RODRÍGUEZ LORENZO	M.	***7643**	5,333	6,25	2	13,583
43	ABALDE COSTA	Á.	***5709**	6	5,469	2	13,469
44	RAMOS MARTÍNEZ	J.	***2572**	5,167	6,25	2	13,417
45	BARRIO MARTÍNEZ	L. M.	***4408**	6	5,312	2	13,312
46	DASILVA RIVAS	M.	***8217**	6,333	5,625	1,35	13,308
47	COSTAS VÁZQUEZ	A.	***3118**	5,833	5,469	2	13,302
48	LORENZO PIÑEIRO	F.	***3572**	5,667	5,156	2	12,823
49	VIÑAS RODRÍGUEZ	L. P.	***2932**	5,667	5	2	12,667
50	NOMBELA GORDO	E.	***4743**	5,5	6,406	0	11,906

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamentos interinos ou contratación laboral

Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), as persoas funcionarias interinas son aquelas que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeadas como tales para o desempeño de funcións propias de persoal funcionario de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezoito meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenvolvemento do Estatuto



Concello de Vigo

(apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63. Ás persoas funcionarias interinas seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

As contratacións laborais rexeranse polo previsto no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRLET), logo das modificacións do Real Decreto Lei 32/2021, e tendo en conta a disposición adicional 4ª desta última norma como especialidade das Administracións Públicas.

II.- Formación da bolsa de emprego

Na base IV da convocatoria establécese que unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada uha das probas realizadas farase pública a relación de aspirantes que formarán a lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios/as interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP.

Na base VII establécese que os/as aspirantes que superen todas as probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) para os efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

Rematado o proceso selectivo, o órgano de selección, en base ao previsto na lexislación da función pública e nas bases da convocatoria, realiza a proposta de persoas aspirantes aprobadas ordenadas en función da puntuación final obtida de maior a menor (orde descendente).

III.- Criterios de xestión das listas de reserva

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de agosto de 2022, adoptou acordo de aprobación dos “criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, (expediente 36685/220), que foron publicados no BOP nº 167, de 01/09/2022, e nos que se establece entre outros:

Punto I: *“...Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación.*

As referidas listas deberán ser conformadas por regra xeral polo sistema de oposición libre. Con carácter excepcional, en determinadas categorías da Administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, previo informe xustificativo da conveniencia polo servizo que solicite a formación da lista de reserva, que deberá fundarse en todo caso en razóns de interese xeral debidamente identificadas e acreditadas, que deberán constar no informe, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.

As listas de reserva derivadas da execución das OEP, terán carácter preferente sobre as derivadas de procesos selectivos executados para a selección de funcionarios interinos que se executen fóra das OEP.”

Pola súa banda, no punto VI *“Validez das listas de reserva “As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia coa finalización de cada proceso selectivo, en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos”.*

IV.- Sometemento a fiscalización

Segundo o criterio manifestado recentemente pola Intervención Xeral, respecto a resultado de procesos selectivos para bolsas de emprego, aprobación de listas provisionais de persoas admitidas/excluídas, etc, tal e como consta no expte. 32235/220, trámite 218 e, nos expedientes 35225/220, 35393/220, 36004/220, 36803/220, 38008/220, 38009/220 e 38010/220, que non se someteron a fiscalización previa, non están suxeitos a trámite de fiscalización previa, polo que ao tratarse o presente expediente dunha proposta de aprobación dunha bolsa de emprego consecuencia dun proceso selectivo, considerase, en base ao referido criterio da Intervención xeral, non necesario o dito trámite.

V.- Competencia

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica asociada que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO



Concello de Vigo

“**Primeiro**.- Aprobar, de conformidade co informe que antecede, a bolsa de emprego de Oficiais de Instalacións Municipais, que terá unha vixencia máxima de 3 anos e inclúe ás persoas aspirantes en condición de ser nomeadas funcionarias interinas ou persoal laboral temporal, segundo o previsto no TREBEP ou no TRLET (respectivamente), que se relacionan a continuación:

N.º ORDE	APELIDOS	NOME	DNI	NOTA FINAL
1	GONZÁLEZ CORTEGOSO	V.	***1290**	19,552
2	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	19,167
3	GAGO CORRAL	J. C.	***5471**	19,167
4	GARCÍA MENDUIÑA	R. C.	***7047**	19,052
5	CARNERO CAMPOS	Ó.	***5784**	19
6	SANDE RODRÍGUEZ	R.	***5679**	19
7	MOLINA JIMÉNEZ	R.	***9746**	18,5
8	ALONSO FERREIRA	E.	***1070**	18,438
9	LUGO PRADO	E.	***4592**	18,271
10	FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	18,052
11	BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	18,017
12	COMESAÑA FERNÁNDEZ	I.	***8548**	17,708
13	BALLESTEROS VÁZQUEZ	Ó.	***5838**	17,427
14	SÁNCHEZ FIGUEROA	J.	***3379**	17,271
15	BARBOSA DÍAZ	J. C.	***1762**	17,208
16	CAPELO RODIÑO	J. R.	***8276**	17,052
17	IGLESIAS RODRÍGUEZ	J. B.	***6562**	16,917
18	QUIROGA VILLAR	M.	***2874**	16,719
19	BASTERO ÁLVAREZ	A.	***6042**	16,627
20	SOAGE LOIRA	J.	***4172**	16,369
21	GARCÍA RECAMÁN	A.	***4786**	16,333
22	BALSEIRO RODRÍGUEZ	D.	***2974**	15,739
23	ÁLVAREZ GARCÍA	F. J.	***4041**	15,605
24	ALONSO VIDAL	T.	***6403**	15,438
25	VILA SOUTULLO	X. M.	***1021**	15,406
26	RAPOSEIRAS VIEITES	D.	***4413**	15,375
27	IGLESIAS RODRÍGUEZ	J.	***8267**	15,323
28	MEIRA SUÁREZ	J. M.	***7548**	15,302
29	GARCÍA FERNÁNDEZ	C. A.	***6875**	15,197
30	BERMÚDEZ GARCÍA	P.	***7392**	15,156
31	VELOSO COSTAS	J.	***9910**	15,145
32	BASTOS VILLAR	P.	***7157**	15,136
33	GONZÁLEZ RAMOS	V.	***2046**	15,042
34	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	M.	***4135**	14,848

N.º ORDE	APELIDOS	NOME	DNI	NOTA FINAL
35	ÁLVAREZ PÉREZ	L.	***6656**	14,823
36	AGUILAR CARRASCAL	M. B.	***0175**	14,614
37	VÁZQUEZ MARTÍNEZ	B.	***2535**	14,298
38	GARCÍA VELOSO	C.	***5088**	14,261
39	LÓPEZ FERNÁNDEZ	P.	***4491**	14,042
40	COSTAS COSTAS	M. M.	***6273**	13,917
41	ASENSIO RODRÍGUEZ	A.	***5744**	13,614
42	RODRÍGUEZ LORENZO	M.	***7643**	13,583
43	ABALDE COSTA	Á.	***5709**	13,469
44	RAMOS MARTÍNEZ	J.	***2572**	13,417
45	BARRIO MARTÍNEZ	L. M.	***4408**	13,312
46	DASILVA RIVAS	M.	***8217**	13,308
47	COSTAS VÁZQUEZ	A.	***3118**	13,302
48	LORENZO PIÑEIRO	F.	***3572**	12,823
49	VIÑAS RODRÍGUEZ	L. P.	***2932**	12,667
50	NOMBELA GORDO	E.	***4743**	11,906

Segundo.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dendo o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e codicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(444).- ADXUDICACIÓN DA PROVISIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE LETRADO/A ASESOR/A XURÍDICO MEDIANTE O SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN. EXPTE. 1714/110.

Visto o informe de fiscalización do 29/05/2023, dáse conta do informe-proposta de data 25/05/2023, asinado pola técnica de Admón. Xeral, o técnico de Admón. Xeral (Instrutor por Resolución de 03/04/23) e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

1.- En data 08/11/22 a Concelleira delegada de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal ditou Resolución pola que se incoa o procedemento de provisión de posto de traballo de Letrado/a asesor/a xurídico/a baixo a instrución da Secretaria de Administración Municipal (Resolución da Concelleira delegada de Seguridade, Contratación e Xestión



Concello de Vigo

Municipal de data 3/11/2022) conforme ao informe de calendarización de data 04/03/2022 (expte. 1690-110).

2.-Consta Acordo da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 16/12/22, previo informe de fiscalización favorable da Intervención xeral de data 12/12/22 polo que se aproban as Bases reitoras para a provisión do posto de traballo da Letrado/ asesor/a xurídico/a mediante o sistema de libre designación; se convoca o procedemento para a provisión do posto referencia e se ordena a publicación da convocatoria e bases reitoras nos diarios oficiais e taboleiro de edictos do Concello de Vigo.

4.- A convocatoria e bases reitoras foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, n.º 247, de data 28/12/22; DOG n.º 24, de data 03/02/22 e BOE n.º 39, de data 15/02/23 e web municipal.

5.- Constan recibidas as seguintes solicitudes en tempo e forma:

- E. Ares Salgado.- con D.N.I..**15663** (doc. 230057695 e doc. 230061772).
- B. Domínguez Pereira.- con D.N.I. **12244** (doc. 230060723).

6.- Consta Resolución da Concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal de data 03/04/23 pola que se aceptan as abstencións comunicadas pola instructora Secretaria de Administración Municipal, en dilixencia de constancia de data 17/03/23, e pola Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, en dilixencia de constancia de data 31/03/23, en relación coa instrucción do expediente 1714-110 para a provisión definitiva polo procedemento de libre designación do posto de traballo "Letrado/a-asesor/a xurídico/a"; designándose instructor ao Técnico de administración xeral da Área de Recursos Humanos e Formación no devandito expediente.

7.-Vistas as solicitudes presentadas en tempo e forma e segundo o artigo 54 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado e artigo 27 do Decreto 151/22 de 4 de agosto, foi solicitado informe á titular de Asesoría Xurídica.

8.- Consta dilixencia de data 12/05/23 da titular de Asesoría xurídica pola que se traslada a colaboración respecto do exame da idoneidade das persoas candidatas mediante a emisión de informe, sen prexuízo, de calquera outro que, tratándose dunha libre designación, poida instarse polo órgano competente previa á toma da súa decisión e designando a estes efectos en base aos motivos expostos na dilixencia de data 12/05/23, ao Letrado especialista como posto de mellor posición a fin de proceder á redacción do informe de idoneidade.

9.- Consta informe de idoneidade de data 12/05/23 do letrado especialista de Asesoría Xurídica polo que se valora a documentación recibida en orde á determinación da idoneidade das persoas solicitantes do posto Letrado/a asesor/a xurídico/a.

II.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS.

1.- Marco normativo respecto da provisión de postos e lexislación aplicable.

-Marco normativo.- O artigo 149.18 da Constitución Española establece a competencia exclusiva do Estado sobre as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas e réxime estatutario dos seus funcionarios que, en todo caso, garantirán aos administrados un tratamento común ante estas.

A Carta Magna prevé a existencia dunha reserva de lei do estatuto xeral dos funcionarios públicos no seu artigo 103.3, así como o acceso á función pública de acordo cos principios de mérito e capacidade, as peculiaridades do exercicio do seu dereito á sindicación, o sistema de incompatibilidades e as garantías para a imparcialidade no exercicio dos seus funcións. En este sentido a Sentenza do Tribunal Constitucional 99/1987, de 11 de xuño delimita o contido da reserva de lei do estatuto dos funcionarios públicos.

Así, a Constitución establece a competencia exclusiva do Estado respecto ao réxime estatutario dos funcionarios públicos común a todas as Administracións Públicas formulado a través de bases que poderán ser desenvoltas polas Comunidades Autónomas, e en particular sobre un dos aspectos do seu estatuto xurídico, no que aquí nos atinxe, ao modo de provisión dos postos de traballo ao servizo das Administracións Públicas. Cómpre ter así mesmo presente a competencia exclusiva do Estado sobre lexislación laboral (artigo 149.1.17ª Constitución Española).

- Lexislación aplicable.

A provisión de postos na administración local rexérase pola lexislación básica estatal, sendo de aplicación os preceptos básicos da lexislación sobre función pública previstas no Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), e función pública local da Lei 7/1985, Reguladora de bases de réxime local (LRBRL) así como aqueles preceptos básicos do Real Decreto 781/1986, de 18 abril polo que se aproba o Texto Refundido de Réxime Local.

Tras os preceptos básicos e dada a ausencia de desenvolvemento normativo do TREBEP neste aspecto por parte do lexislador estatal básico, no que atinxe estritamente á provisión de postos de traballo serán de aplicación as previsións en materia de función pública local da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, en atención ao principio de xerarquía normativa desta norma (artigo 9.3 CE 1978) Lei 2/2015.

A lei autonómica en materia de función pública desenvólvese regulamentariamente en materia de mobilidade e provisión mediante o Decreto 151/2022, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico, aplicable segundo o seu artigo 2.2 ao persoal funcionario de carreira da Administración Local no non reservado á lexislación do Estado, e sen prexuízo da aplicación da lexislación específica para o persoal funcionario de Administración local con habilitación con carácter nacional, e vén a colmar as lagunas existentes na lexislación autonómica derogando en particular os artigos 1 a 17 e Disposición transitoria Terceira do Decreto 93/1991, de 20 de marzo. Pola súa banda, resulta igualmente de aplicación supletoria o Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado. Tras a normativa legal e regulamentaria de carácter estatal e autonómico o réxime xurídico verá determinado polos regulamentos e ordenanzas locais e acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador de condicións



Concello de Vigo

económicas e sociais funcionarios do Concello de Vigo e Convenio colectivos dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo aprobado polo pleno en sesión de data 28/12/1998).

2 -Libre designación como sistema de provisión de postos.

-O artigo 101 da Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local establece que:

Los puestos de trabajo vacantes que deban ser cubiertos por los funcionarios a que se refiere el artículo anterior se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.

En dichas convocatorias de provisión de puestos de trabajo, además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezcan las relaciones de puestos de trabajo.

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Artículo 78. Principios y procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera.

- 1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.*
- 2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.*
- 3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos.*

Artículo 80. Libre designación con convocatoria pública del personal funcionario de carrera.

- 1. La libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.*
- 2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto establecerán los criterios para determinar los puestos que por su especial responsabilidad y confianza puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.*
- 3. El órgano competente para el nombramiento podrá recabar la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos.*
- 4. Los titulares de los puestos de trabajo provistos por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública podrán ser cesados discrecionalmente. En caso de cese, se les deberá asignar un puesto de trabajo conforme al sistema de carrera profesional propio de cada Administración Pública y con las garantías inherentes de dicho sistema.*

Disposición transitoria octava. Aplicación del artículo 84.3.

De acuerdo con lo previsto en la disposición final cuarta, las previsiones contenidas en el artículo 84.3 en relación con la forma de proceder en los supuestos de cese en puesto de libre designación, resultarán de aplicación en las Administraciones Públicas en las que se hayan aprobado la correspondiente ley de desarrollo.

- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego público de Galicia, contempla no seu artigo 88:

-Principios generales.

1. Los puestos de trabajo reservados al personal funcionario de carrera se proveerán de forma ordinaria por el procedimiento de concurso, ordinario o específico, o de libre designación con convocatoria pública, de acuerdo con lo que figure en la relación de puestos de trabajo y con respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. Las convocatorias para proveer puestos de trabajo por el procedimiento de concurso, ordinario o específico, o de libre designación, así como las respectivas resoluciones, han de ser hechas públicas en el diario oficial correspondiente por el órgano competente para efectuar las adjudicaciones de los puestos.

Artículo 92. Libre designación con convocatoria pública.

1. La libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

2. Solamente pueden proveerse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública entre personal funcionario de carrera las vicesecretarías generales, las subdirecciones generales o equivalentes, las secretarías de altos cargos y, excepcionalmente, aquellos puestos de trabajo de especial responsabilidad o cualificación profesional que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo.

Los puestos clasificados como de libre designación estarán sometidos a disponibilidad horaria en los términos que se establezcan reglamentariamente.

3. Las convocatorias para la provisión de puestos por libre designación incluirán los siguientes datos:

a) La identificación del puesto.

b) Los requisitos necesarios para participar en la convocatoria.

4. El órgano competente para la adjudicación de los puestos puede solicitar la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos.

5. En los supuestos de provisión por el procedimiento de libre designación de puestos de trabajo abiertos a personal funcionario docente en las relaciones de puestos de trabajo, cualquiera que sea el cuerpo al que pertenezca, o al cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa, este personal tendrá derecho a reserva del puesto de trabajo do-



Concello de Vigo

cente o de la función inspectora de procedencia, siempre que lo haya ocupado con carácter definitivo.

Artículo 93. Toma de posesión de los puestos de trabajo provistos por concurso o por libre designación.

1. La toma de posesión de los puestos de trabajo provistos por concurso o por libre designación deberá producirse en el plazo que reglamentariamente se determine.

2. El personal funcionario de carrera que no tome posesión del puesto de trabajo adjudicado en el plazo establecido decaerá en los derechos que le pudiesen corresponder y, en su caso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, en los términos que reglamentariamente se determinen.

Artículo 95. Cese en los puestos de trabajo provistos por libre designación.

1. El personal funcionario de carrera que accedió a su puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación puede ser removido discrecionalmente.

2. La persona removida tiene derecho a que se le asigne un puesto de trabajo mediante el procedimiento de adscripción provisional previsto en el artículo 97 de la presente ley.

-O artigo 101 da Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local establece que:

Los puestos de trabajo vacantes que deban ser cubiertos por los funcionarios a que se refiere el artículo anterior se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.

En dichas convocatorias de provisión de puestos de trabajo, además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezcan las relaciones de puestos de trabajo.

III.- IDONEIDADE DO/DA CANDIDATO/A.

- Segundo consta no expediente ambas aspirantes presentadas acreditan o cumprimento dos requisitos establecidos na bases da convocatoria: funcionaria de carreira do Grupo A1 acreditando estar en posesión da titulación requirida para o posto

- Consta no [Portal de Transparencia do Concello de Vigo](https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=ga) as funcións inherentes ao posto convocado, e incorporándose igualmente a estes efectos a motivación da memoria xustificativa da relación de postos de traballo de 2022, respecto ao posto convocado dispoñible na seguinte ligazón: <https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=ga>

“Letrado/a asesor/a xurídico/a Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento urídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos. Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os

mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A especial responsabilidade do posto radica nas funcións atribuídas en materia de asesoramento á Alcaldía, a Xunta de Goberno, Concellerías delegadas e órganos directivos. A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órganos superiores da administración municipal que require contar cunha especial confianza de dita persona, coa que ha de mantense un contacto profesional permanente e estreito no exercicio das funcións. Así mesmo se fundamenta exercicio das funcións de asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na determine a fixación de criterios que vinculan as unidades administrativas e a defensa en xuízo. A especial responsabilidade do posto por razón das funcións que ten que desenvolver, de asesoramento e defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento asimesmo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa depende directamente dun órgano superior polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado. A natureza das funcións, o grao de competencia e a responsabilidade que esixe o seu desempeño determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación nas funcións ecomnedadas a asesoría xurídica. A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública un posto de traballo foi provisto definitivamente”.

- O procedemento de libre designación é expresión da potestade discrecional de nomeamento de funcionarios/as para os postos de traballo que teñen prevista, como forma de provisión, a libre designación, consonte ao marco legal vixente, correspondendo o exercicio das potestades discrecionais aos órganos municipais e en modo algún aos funcionarios públicos (artigo 9 do Estatuto Básico do Empregado Público); nomeamento que, consonte ás Bases, deberá ser en todo caso motivado, dada a necesidade de axuste do exercicio das potestades discrecionais aos principios constitucionais recollidos nos artigos 9.3 e 103 da vixente Constitución de 1978.

- Consta exame de idoneidade das persoas candidatas mediante informe do letrado especialista de data 12/05/23, o cal se incorpora á presente proposta de conformidade co establecido no artigo 88.6 da Lei 39/15, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas sen prexuízo das especialidades establecidas no marco da normativa aplicable en materia de función pública de conformidade coa fundamentación xurídica da presente proposta.

(...)

“TERCEIRO. *Atendendo á dualidade de funcións e cometidos que na actualidade, e a reservas das diferentes novas funcións que atribúen diferentes normas de rango legal e procesual dende a reorganización aprobada no ano 2016, tanto para a Área de Asesoramento Xurídico como para a Área Xudicial, que ten que desenvolver a persoa que*



Concello de Vigo

preste funcións no posto convocado finalmente proposta para nomeamento, considérase axeitado ao posto un perfil que conte con experiencia e formación especializada e suficiente.

Cómpre lembrar que os postos da Asesoría Xurídica no Concello de Vigo se relacionan con prazas de Técnico/a de Administración Xeral. O art. 129 da Lei 7/1985 non se desenvolveu, e tampouco polo lexislador autonómico galego. No Concello de Vigo non se aprobou un regulamento deste órgano, e tampouco a súa escala é exclusivamente de Administración Especial.

A especialización e formación antes referida o debe ser, por unha banda, con relación á multiplicidade de expedientes que requiren informe preceptivo en materia de contratación, subvencións e asesoramento xurídico complexo en asuntos xerais, así como a asistencia xurídica a órganos colexiados, mesas de contratación e semellantes.

No tocante á vertente procesual, se considera axeitada a persoa que reúna igualmente formación suficiente e experiencia na representación e defensa dun Concello perante os órganos xudiciais, especialmente na Orde Contencioso-administrativa en asuntos moi heteroxéneos, e en menor medida na xurisdicción Social e Civil, así como perante outros órganos especiais. Incluindo as fases iniciais e preparatorias dos asuntos, a resolución de incidencias paralelas ao curso do asunto, e o asesoramento na fase de execución das sentenzas.

CUARTO. *A idoneidade solicitada que se informe debe ter presente, en calquera caso, os principios de igualdade, mérito e capacidade, non inaplicados polo feito de que o modo de provisión sexa o da libre designación. Pero ao non tratarse dun concurso, p.ex., nin constar nas bases modo algún de valorar tales méritos, e conforme á doutrina do TS anteriormente invocada, se realizará de modo integrado tal valoración da idoneidade, sen preferencia por ningún concreto dos que consten nos documentos presentados (antigüidade sobre experiencia, nin formación sobre antigüidade, formación sobre experiencia, etc.).*

A) B. DOMINGUEZ PEREIRA

Esta solicitante presentou a súa documentación, da que resulta:

1.- Experiencia profesional:

- Servizos como asesora xurídica da empresa m. T. (Febreiro 1999 a decembro 2002). Sociedade non pertencente ao Sector Público.

- Servizos como xuíza substituta e maxistrada suplente durante 4 anos, 6 meses e 28 días (anos 2003-2012).

Segundo o art. 135.1 do Regulamento 1/1995 da Carreira Xudicial, os nomeamentos se poderán efectuar para todas, varias ou unha soa orde xurisdiccional, entendéndose que se nomean para todas elas cando non se efectúe ningunha especificación no seu nomeamento. No art. 130 desta mesma norma se recolle que os maxistrados suplentes e xuíces substitutos exercen funcións xurisdiccionais sen pertencer á Carreira Xudicial e sen carácter de profesionalidade, con inamovibilidade temporal.

Nomeadamente, non se acredita por medio de documental a proporción no exercicio na Orde contencioso-administrativa, polo que se descoñece a experiencia neste eido e non se pode considerar probada.

- *Funcións como Técnico de Administración Xeral (TAX) no Concello de Vigo na area de Área de Recursos Humanos e Formación, cunha antigüidade de 6 anos, 1 mes e 3 días (proposta de nomeamento AXGL 30/12/2016).*

Desenvolvemento das funcións propias da praza de TAX cun alto nivel de especialización en materia de recursos humanos.

2.- A formación teórica complementaria que recolle no currículo é completa, e comprende o curso de doutoramento: “Nuevas orientaciones del Derecho Público ante la U.E.(2003-2005)”, con indicación de que obtivo a Suficiencia investigadora, así como outros cursos superados sobre coñecementos xerais e transversais para empregados/as públicos/as, na súa maioría en materia de recursos humanos, acreditando un nivel moi elevado de especialización.

Tamén achega acreditación de cursos de lingua galega (destaca o de linguaxe xurídica media).

Ademais acredita a impartición de cursos como formadora.

B) E. ARES SALGADO

Esta solicitante presenta a súa documentación, da que resulta:

1. Experiencia profesional:

-Servizos como persoal laboral, licenciada en dereito, no Concello de Gondomar, cunha antigüidade de 1 ano e 6 meses (2003-2005).

-Servizos como Técnica de administración Xeral do Concello de Gondomar como Coordinadora do servizo administrativo de Urbanismo e Medio Ambiente. Antigüidade 12 anos e 5 meses (2005 a 2017 e 2019, durante dous meses).

-Sendo nomeada nese Concello de Gondomar en diferentes períodos secretaria accidental e tamén interventora accidental, conforme acredita (2005-2017).

-Servizos como Técnica de Administración xeral da XMU do Concello de Vigo nos Servizos Centrais deste Organismo (funcións esencialmente en materia de contratación e persoal) e na Oficina de Vivenda e Xestión do Solo; durante 2 anos e 6 meses (comisión de servizos), máis 1 ano, 9 meses e 17 días (interina), no período comprendido entre o ano 2017 ao 2021.

-Servizos como letrada/asesora xurídica da Asesoría Municipal do Concello de Vigo (comisión de servizos) durante 9 meses e 13 días (a partires de setembro do 2021)

-Servizos como técnica de Administración Xeral na Área de Recursos Humanos e Formación, figurando adscrita ao Servizo Asesoría Xurídica, co mesmo posto e categoría desde o 12/09/2022 ata a actualidade, con funcións de asesoramento xurídico e representación e defensa en xuízo.



Concello de Vigo

2.- Canto á formación acredita igual que a anterior aspirante múltiples cursos de formación e perfeccionamento, entre eles o Curso Superior de Técnico de Urbanismo (350 h) da EGAP e outros sobre variadas e específicas materias.

Tamén acredita cursos de lingua galega (nesta aspirante destaca o de linguaxe administrativa de nivel superior), e tamén en lingua inglesa e italiana.

Ademais acredita a impartición de cursos como formadora.

Revisada pois, a documentación presentada polas dúas persoas solicitantes e admitidas, e consonte ao exame dos currículos cos méritos e experiencia de cada unha delas, **considérase como perfil máis axeitado e completo o de E. Ares Salgado** polas razóns seguintes:

Esta aspirante é a que maior experiencia presenta na prestación de servizos nunha Administración Local, desenvolvendo ao longo da súa traxectoria múltiples e variados cometidos dende o punto de vista da xestión, tanto nos municipios sometidos ao réxime común como nos do Título X da Lei 7/1985, no organismo autónomo tamén especializado do Concello de Vigo en urbanismo. Da súa experiencia é incuestionable que resulta un coñecemento relevante e acreditado para as labores propias das dúas áreas funcionais da Asesoría Xurídica.

Por un lado, conta con experiencia na tramitación e emisión de informes en expedientes de contratación e como vogal da mesa de contratación; asesoramento xurídico, tramitación e informes en materias de diversa índole, incluíndo as urbanísticas, medioambientais, contractuais, tributarias, emprego público, subvencións, e a substitución de Habilitados Nacionais.

No Concello de Gondomar se acredita que non exerceu funcións como TAX-base, senón como técnica coordinadora de servizos administrativos durante doce anos, o que engadido aos períodos nos que substituíu ao persoal Habilitado Nacional como secretaria ou interventora, comporta un nivel superior de responsabilidade nas funcións de asesoramento xurídico interdisciplinar en diversas materias que os dun TAX sen asignacións específicas ou adscrito a un servizo en concreto.

En materia urbanística dispón dunha ampla e valiosa experiencia, tratándose dunha materia complexa e que representa unha porcentaxe constante de procedementos contencioso-administrativos. Outro tanto no plano do asesoramento xurídico con respecto á contratación, tanto na vertente da redacción de informes como na asistencia á mesa de contratación, e tamén cos procedementos administrativos de outorgamento de subvencións.

Por outro lado, ademais de desenvolver tarefas de seguemento e xestión dos recursos contencioso-administrativos interpostos por terceiros ao longo da súa traxectoria, exerceu xa no Concello de Vigo as funcións propias de representación e defensa municipal, polo que en caso de propoñer o seu nomeamento e incorporación, non é precisa formación adicional inicial.

A súa formación interdisciplinar e a ampla experiencia ao servizo da Administración Pública municipal sobre diversas áreas de coñecemento nas que a Asesoría Xurídica ten funcións tanto de asesoramento como xurisdicionais é un dos elementos determinantes para a maior idoneidade desta persoa sobre a outra.

As dúas aspirantes acreditan experiencia no Sector Público, se ben a diferenza é meirande en favor de E. Ares Salgado, quen acredita unha antigüidade superior aos dezaioito anos fronte aos seis anos de B. Dominguez Pereira, e dentro deses períodos, o exercicio de funcións máis cualificadas de asesoramento xurídico.

A maior antigüidade e experiencia no Sector Público desta aspirante comporta unha meirande de experiencia obxectiva, acreditada non obstante coa información que resulta do exercicio desas funcións, e comparativamente os seus méritos resultan suficientes e equilibrados para a realización das funcións tanto dunha área da Asesoría Xurídica como as da outra.

Da comparativa resulta unha ampla e suficiente formación dunha e doutra aspirante, polo que este factor, relevante de seu, non é o esencial neste procedemento, xa que a formación xeral é común ás dúas, e a especializada é meirande en materia urbanística para E. Ares Salgado e en recursos humanos para B. Dominguez Pereira.

No relativo á práctica procesual, a condición de xuíza substituta e maxistrada suplente de B. Dominguez Pereira acréditase con documentación que recolle o exercicio durante catro anos e medio de exercicio ao longo dun período de nove anos, se ben se descoñece en que especialidade procesual exerceu durante máis tempo. E. Ares Salgado acredita o exercicio desta práctica durante dous períodos neste órgano, primeiro no tempo que durou a comisión de servizos e ininterrompidamente tamén trala adscrición á Asesoría Xurídica. Por outra banda, hai máis de dez anos que B. Dominguez Pereira carece de práctica procesual segundo a documentación aportada, e a de E. Ares Salgado é recente e continua dende o seu nomeamento en comisión de servizos no ano 2021.

As funcións de representación e defensa dunha Administración municipal non se reducen só á estrita práctica forense, senón que requiren uns traballos e cometidos previos, paralelos á tramitación de cada preito, e posteriores, para os que acredita suficiente e superior capacidade co seu exercicio previo no Concello de Gondomar E. Ares Salgado, completando tal práctica neste órgano do Concello de Vigo dende o seu nomeamento en comisión de servizos primeiro, e adscrición provisional despois.

Precisamente polo anterior, os postos de Letrado/a asesor/a xurídico/a, gardan unha maior relación e intensidade coas funcións e materias de asesoramento xurídico que de estrita práctica procesual, máxime cando o seu ámbito de actuación é a Xurisdicción Contencioso-administrativa, que comporta o manexo de regras procesuais con maior interdependencia coas funcións de tramitación administrativa que outras ordes xurisdiccionais. Sexa o obxecto de recurso unha resolución expresa, presunta, inactividade ou vía de feito.

Por isto, dende a perspectiva da praza de TAX con funcións cualificadas de asesoramento xurídico á que se asocia ese posto de Letrado/a asesor/a xurídico/a, a experiencia temporal e en número e tipo de procedementos de diferente natureza de E. Ares Salgado é meirande que a de B. Dominguez Pereira, quen acredita como ámbito de exercicio das funcións de TAX o de recursos humanos. Polo que a competencia nas funcións propias deste posto de asesoramento xurídico é superior no caso de E. Ares Salgado, ao partir da base dun probado exercicio nas de TAX en materias moi heteroxéneas, e de que os postos de TAX foron de coordinación de servizos administrativos no Concello de Gondomar, en varios servizos na XMU do Concello de Vigo, e na Asesoría Xurídica no Concello de Vigo. Ao que lle engade



Concello de Vigo

valor o coñecemento das materias complexas propias de contratación pública, subvencións e urbanismo, entre outras.

Sen menoscabo das elevadas capacidades das dúas aspirantes, estímase que a maior competencia para o desenvolvemento das funcións e cometidos do posto convocado hai que recoñecela en favor de E. Ares Salgado.

A vista do informe "ut supra" de data 12/05/23, que se incorpora á presente proposta de conformidade co establecido no artigo 88.6 da Lei 39/15, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sen prexuízo das especialidades establecidas no marco da normativa aplicable, propónse a adxudicación do posto Letrado/a Asesor/a Xurídico/a a d^a. E. Ares Salgado.

IV.- SOMETEMENTO Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA DA PROPOSTA DE ACORDO.

Será preceptiva a fiscalización previa de gasto conforme ó establecido no R.D Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (artigos 213 a 223) e Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas entidades do Sector Público Local; dado que, resulta susceptible de xerar obrigas económicas a futuro para o Concello de Vigo, polo cal o presente expediente electrónico será sometido á fiscalización da Intervención Xeral Municipal. O artigo 214 R.D Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais establece que:

Ámbito de aplicación e modalidades de exercicio da función interventora.

1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.*
- c) La intervención material del pago.*
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.*

V.- PROCEDIMIENTO.

O procedemento de desenvolvemento do procedemento de libre designación rexeráse polo establecido nas bases da convocatoria e no marco normativo de aplicación relacionado nos Fundamentos Xurídicos da presente proposta.

VI.- COMPETENCIA.

O órgano competente para adopción do acordo é a Xunta de Goberno Local conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL.

En base ao exposto elévase á Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da intervención Municipal, a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Adxudicar a d^a E. Ares Salgado con DNI **. **15663** *** o posto de Letrada Asesora Xurídica, adscrito a Asesoría xurídica, con referencia de posto na RPT: 1110105.

SEGUNDO.- A formalización da toma de posesión realizarase conforme a cláusula sexta das bases da convocatoria.

TERCEIRO.- A resolución da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios e edictos do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

CUARTO.- Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(445).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DA RÚA PABLO IGLESIAS. EXPTE. 1607/441.

Visto o informe xurídico do 12/05/2023 e o informe de fiscalización do 02/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 10/05/2023, asinado polo técnico de Admón. Xeral- xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 15.12.2022, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de data 20.12.2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 29.12.2022 aprobou o proxecto de obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA PABLO IGLESIAS", redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Roberto Aya Vidal, cun orzamento



Concello de Vigo

base de licitación máis IVE de UN MILLÓN DOUSCENTOS OITENTA E OITO MIL CINCOCENTOS TRINTA E SETE EUROS CON VINTE E CINCO CÉNTIMOS (1.288.537,25 €), con data outubro de 2022 e asinado dixitalmente en data 15 de decembro de 2022. (Expte. 5667-443).

II.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 29.12.2022 que se corresponde co expediente administrativo 5.667-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Roberto Aya Vidal, con data outubro de 2022 e asinado dixitalmente en data 15 de decembro de 2022.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnica de Xestión, Xefe de Vías, Obras e Infraestruturas e polo Técnico de Administración Xeral de datas 15.02.2023
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 16.02.2023.
- D) Memoria económica asinada polo Técnico de Administración Xeral e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 29.03.2023.
- E) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable municipal en data 01.04.2023.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas en data 17.04.2023.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en datas 17-18 de abril de 2023.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 09.05.2023
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 09.05.2023

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun

procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 22.06.2022) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA PABLO IGLESIAS", redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Roberto Aya Vidal.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a Xefa do Servizo de Contratación de data 09.05.2023.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de **UN MILLÓN DOUSCENTOS OITENTA E OITO MIL CINCOCENTOS TRINTA E SETE EUROS CON VINTE E CINCO CÉNTIMOS (1.288.537,25 €)**, sendo o importe correspondente ao IVE de 223.630,43 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1532.6190090 do orzamento vixente, proxecto de gasto 22153290, segundo a seguinte distribución de anualidades:

2023	1.288.537,25 €
------	----------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(446).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO "VIGO VERTICAL. HUMANIZACIÓN DE LA AVDA. HISPANIDAD, ENTRE AS RÚAS AMOR RUIBAL E FELICIANO ROLDAN". EXPTE. 1679/441.



Concello de Vigo

Visto o informe xurídico do 18/05/2023 e o informe de fiscalización do 01/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 18/05/2023, asinado pola técnica de xestión, o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 10.10.2022, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de data 11.10.2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 20.10.2022 aprobou o proxecto de "VIGO VERTICAL- HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE AS RÚAS AMOR RUIBAL E FELICIANO ROLÁN" redactado polos Arquitectos María Monica Fernández Garrido, Paula Costoya Carro, Miguel Porras Gestido e Santiago Gonzalez Garcia, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN DOUSCENTOS SETENTA E UN MIL DOUSCENTOS NOVE EUROS con SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (1.271.209,69 €) de data setembro de 2022 e con sinatura dixital de data 27 de setembro de 2022. (Expte. 5451-443).

II.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 20.10.2022 que se corresponde co expediente administrativo 5.451-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas polos Arquitectos María Monica Fernández Garrido, Paula Costoya Carro, Miguel Porras Gestido e Santiago Gonzalez Garcia e con sinatura dixital de data 27 de setembro de 2022.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnica de Xestión, Xefe de Vías, Obras e Infraestruturas e polo Técnico de Administración Xeral de datas 17.04.2023
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 18.04.2023.
- D) Memoria económica asinada polo Técnico de Administración Xeral e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 19.04.2023.
- E) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable municipal en data 20.04.2023.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada pola Enxeñeira Industrial do servizo de electromecánicos en data 03.05.2023.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en datas 03 e 04 de maio de 2023.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 16.05.2023
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 16.05.2023

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 10.10.2022) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico e o informe de fiscalización que van ditos, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “VIGO VERTICAL- HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE AS RÚAS AMOR RUIBAL E FELICIANO ROLÁN” redactado polos Arquitectos Maria Monica Fernández Garrido, Paula Costoya Carro, Miguel Porras Gestido e Santiago Gonzalez Garcia,

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación de data 16.05.2023.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de **UN MILLÓN DOUSCENTOS SETENTA E UN MIL DOUSCENTOS NOVE EUROS con SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (1.271.209,69 €)**, sendo o importe correspondente ao IVE de 220.623,17 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1539 6090068 do orzamento vixente, proxecto de gasto 22153968, segundo a seguinte distribución de anualidades:



Concello de Vigo

2023	720.000,00 €
2024	551.209,69 €

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 76,56%.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(447).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO "VIGO VERTICAL DE IMPLANTACIÓN DE MEDIOS MECÁNICOS DE TRANSPORTE PEONIL PARA A CONEXIÓN ENTRE O ENTORNO DO COLEXIO LOSADA E A RÚA RAMÓN NIETO". EXPTE. 1680/441.

Visto o informe xurídico do 15/05/2023 e o informe de fiscalización do 01/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 10/05/2023, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento en data 5 de abril de 2022 resolveu autorizar o gasto para a redacción do proxecto "VIGO VERTICAL DE IMPLANTACIÓN DE MEDIOS MECÁNICOS DE TRANSPORTE PEONIL, PARA CONEXIÓN ENTRE O ENTORNO DO COLEXIO LOSADA E RÚA RAMÓN NIETO", a prol da empresa Ingenia Proyectos Técnicos SL (B36983906).

II.- A empresa Ingenia Proyectos Técnicos S.L., presenta trala fase de supervisión do borrador o proxecto de "VIGO VERTICAL DE IMPLANTACIÓN DE MEDIOS MECÁNICOS DE TRANSPORTE PEONIL, PARA CONEXIÓN ENTRE O ENTORNO DO COLEXIO LOSADA E RÚA RAMÓN NIETO", redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUS MILLÓNS TRESCENTOS CINCO MIL CINCOCENTOS TRINTA E UN EUROS CON SESENTA E CINCO CÉNTIMOS (2.305.531,65 EUROS) de data marzo de 2022, firmado dixitalmente en data 20 de outubro de 2022.

III.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de datas 22 e 23 de agosto de 2022, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de datas 27e 29 de agosto de 2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 15.09.2022 aprobou o proxecto "VIGO VERTICAL DE IMPLANTACIÓN DE MEDIOS MECÁNICOS DE TRANSPORTE PEONIL, PARA CONEXIÓN ENTRE O ENTORNO DO COLEXIO LOSADA E RÚA RAMÓN NIETO", redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUS MILLÓNS TRESCENTOS CINCO MIL CINCOCENTOS TRINTA E UN EUROS CON SESENTA E CINCO CÉNTIMOS (2.305.531,65 EUROS) de data marzo de 2022, firmado dixitalmente en data 20 de outubro de 2022. (Expte. 5457-443).

IV.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 27.10.2022 que se corresponde co expediente administrativo 5.457-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnica de Xestión, polo Xefe de Vías, Obras e Infraestruturas e polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario de datas 17 e 18 de abril de 2023.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data data 18 de abril de 2023.



Concello de Vigo

- D) Memoria económica asinada pola Técnica de Xestión, polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 19 de abril de 2023.
- E) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable municipal en data 20 de abril de 2023.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo Enxeñeira Industrial Municipal en data 3 de maio de 2023.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en datas 3 e 4 de maio de 2023.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación con data 9 de maio de 2023.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 9 de maio de 2023.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de datas 22 e 23.09.2022) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de **“VIGO VERTICAL DE IMPLANTACIÓN DE MEDIOS MECÁNICOS DE TRANSPORTE PEONIL, PARA CONEXIÓN ENTRE O ENTORNO DO COLEXIO LOSADA E RÚA RAMÓN NIETO”**, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a Xefa do Servizo de Contratación con data 9 de maio de 2023.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de **DOUS MILLÓNS TRESCENTOS CINCO MIL CINCOCENTOS TRINTA E UN EUROS CON SESENTA E CINCO CÉNTIMOS (2.305.531,65 EUROS)**, sendo o importe correspondente ao IVE de 400.133,59 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1539 6090067 (ACCESIBILIDADE COLEXIO LOSADA A RAMON NIETO M), segundo a seguinte distribución de anualidades:

2023	1.070.000,00 €
2024	1.235.531,65 €

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás dispoñibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 115,47 %.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO



Concello de Vigo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

26(448).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ASISTENCIA Á RECADACIÓN EXECUTIVA. EXPTE. 26287/541.

Visto o informe xurídico do 29/05/2023 e o informe de fiscalización do 30/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 29/05/2023, asinado polo tesoureiro municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.-Antecedentes

Dando cumprimento á Resolución do Sr. Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda do Concello de Vigo, asinada en data 2 de xaneiro de 2023, por esta tesourería procedeuse á formación técnica do expediente para a contratación, mediante procedemento aberto e tramitación ordinaria, dos servizos complementarios de apoio para a tramitación dos expedientes administrativos de recadación dos ingresos municipais de Dereito Público que se atopen no período executivo de ingreso, recadación en período voluntario de ingreso das sancións impostas como consecuencia da tramitación de expedientes sancionadores en materia de tráfico e outros procedementos sancionadores e expedientes de liquidacións practicadas polo Concello polos vehículos que permanecen no depósito municipal, conformando o expediente para a súa posterior aprobación pola Xunta de Goberno Local.

No expediente tramitado ao efecto, entre outra, consta a seguinte documentación:

- Informe de necesidades a satisfacer de 02/01/2023.
- Resolución do Sr. Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda de 02/01/2023
- Memoria económica xustificativa do custe da prestación do 04/01/2023.
- Memoria xustificativa, corrección do 26/05/2023
- Descrición de funcionalidades e integración cos aplicativos corporativos do 04/01/2023.
- Declaración de neutralidade técnica na redacción do Prego de Prescricións técnicas 04/01/2023.
- Certificación de crédito futuro por unha contía de 18.113.008,42 euros, asinada o 10/01/2023.
- Declaración de ausencia de conflito de intereses dos técnicos participantes na redacción dos documentos que conforman o expediente de data 10/01/2023.
- Informe técnico sobre a estrutura de custes de 11/01/2023.
- Informe técnico sobre a estrutura de custes das notificacións do 11/01/2023.
- Anexo de custes de persoal detallado de data 17/04/2023.

- Memoria xustificativa de 17/04/2023.
- Informe sobre a comprobación da documentación polo Servizo de Contratación de data 18/04/2023
- Prego de Prescricións técnicas particulares de 17/04/2023.
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Follas Específicas do Contrato de data 18/04/2023.
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Follas Específicas do Contrato con corrección de data 26/052023.

As características básicas do contrato, tal e como se fai constar na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

1.- Natureza do Contrato: De servizos

2.- Obxecto do contrato:

- a) Constitúe o obxecto da contratación a prestación dos servizos complementarios de apoio e colaboración co aplicativo informático de recadación de propiedade corporativa municipal coas especificacións técnicas que figuran no PPT, para a tramitación dos expedientes administrativos de recadación dos ingresos municipais de Dereito Público que se atopen no período executivo de ingreso.
- b) II.2).- Colaboración cos servizos municipais de Tráfico e Seguridade Vial e Recadación, na tramitación dos expedientes para a xestión administrativa e a recadación en período voluntario de ingreso das sancións impostas como consecuencia da tramitación de expedientes sancionadores en materia de tráfico e outros procedementos sancionadores en materias da competencia da concellería delegada de mobilidade e seguridade.
- c) II.3).- A tramitación dos expedientes de liquidacións practicadas polo Concello polos vehículos que permanecen no depósito municipal cando tivesen transcorridos os prazos que regula a Ordenanza Fiscal nº 15 e non fosen retirados coa presentación da preceptiva autoliquidación.

3.- Duración do contrato: A duración será de cinco anos, sen posibilidade de prórroga.

4.- Prezo do contrato: 18.113.008,42 euros.

5.- Aplicación orzamentaria: 9340.2270800.

6.- Servizo xestor: Tesourería Municipal.

Unha vez xustificadas as necesidades da contratación e incorporado ao expediente a documentación preceptiva para este contrato de servizos, polo Servizo de Contratación



Concello de Vigo

procedeuse a elaboración do Prego de Cláusulas Administrativas particulares e as Follas Específicas do Contrato, sendo a sinatura dos documentos definitivos a seguinte:

PCAP e FEC: 18/04/2023.

PPT: 17/04/2023.

2.- Competencia

A competencia para a aprobación dos devanditos pregos así como do expediente de contratación e a adxudicación do contrato, corresponde á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación que é do Concello de Vigo (artigos 117, 122 e 124 da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado pla Lei 9/2017, de 8 de novembro, artigos, 318 e 319 da Lei de Administración Local de Galicia (LALGA), 5/1997, de 22 de xullo e Disposición Adicional Segunda e Terceira da LCSP).

3.- Proposta

En consecuencia co anterior, unha vez que emita o informe a Intervención Xeral, someterase á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar os pregos de condicións técnicas asinado en data 17/04/2023 e de cláusulas administrativas particulares asinado en data 26/05/2023, memoria xustificativa do contrato asinada o 17/04/2023 correxida asinada o 26/05/2023 e os seus anexos elaborados para a contratación mediante procedemento aberto e tramitación ordinaria, dos servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo dos ingresos municipais de Dereito Público, nos procedementos sancionadores da Concellería Delegada de Mobilidade e Seguridade, multas de circulación e liquidacións das taxas practicadas pola retirada e custodia de vehículos no depósito municipal tramitados polo Concello de Vigo, por un período de Cinco anos.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto do contrato regulado na cláusula 3 das FEC, e o réxime de pagamentos e regularización anual reflectido na cláusula 11 das FEC:

Orzamento de licitación aos efectos orzamentarios: 18.113.008,42 euros.

Para o cálculo do orzamento de licitación, tivéronse en conta as porcentaxes do contrato vixente:

- Sancións de tráfico en procedemento executivo: 26,95% sobre a recadación.
- Sancións de tráfico en período voluntario: 26,95% sobre a recadación.

- Recadación en apremio, cunha rebaixa de 4 puntos en cada tramo: 18% para o último tramo, para unha recadación neta de máis de 10⁶ de euros (máis de dez millóns).
- % Recadación en voluntaria e executiva liquidación veh. depósito grúa: 24,95% sobre a recadación.

Contía sen IVE: 14.969.428,45 euros.

IVE: 3.143.579,97 euros.

Anualidades co IVE engadido:

- ano 2024: 3.511.977,68 euros
- ano 2025: 3.564.657,34 euros
- ano 2026: 3.618.127,20 euros
- ano 2027: 3.672.399,11 euros
- ano 2028: 3.745.847,09 euros

Se a futura adxudicataria oferta unhas porcentaxes de cobro inferiores, axustaranse as anualidades de gasto ao porcentaxe de cada un dos criterios tendo en conta o apartado 9.1 da Memoria xustificativa coas actualizacións do 1,5% para os anos 2002, 2023 e 2004.

TERCEIRO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente e no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP-FEC).

CUARTO.- A imputación do gasto farase con cargo á aplicación 9340.2270800 do Orzamento vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.



Concello de Vigo

- Expediente de contratación do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria: Camiña con nós pola igualdade.” Expte. 12131/224.
- Proposta de subsanación de acordo da Xunta de Goberno local do 19/05/23 para solicitar o obradoiro de emprego “Formaweb V”. Expte. 20059/77.
- Proxecto de convenio de colaboración coa deputación de pontevedra para a doazón das esculturas lonxa e alfândega. expte. 50314/446.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

27(449).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO “PROGRAMA COEDUCATIVO DIRIXIDO A PROMOVER A CULTURA DA IGUALDADE E FOMENTAR A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO NO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DE EDUCACIÓN PRIMARIA: CAMIÑA CON NÓS POLA IGUALDADE.” EXPTE. 12131/224.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 31/05/2023 e o informe de fiscalización do 06/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 24/05/2023, asinado pola axente de igualdade de oportunidade dos Servizo de Igualdade, a xefa do Servizo e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

O obxecto deste contrato de servizos é a xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”.

O programa “CAMIÑA CON NÓS POLA IGUALDADE” é un programa coeducativo dirixido ao alumnado dos centros de educación infantil e primaria da cidade. Ofrece unha programación permanente en cada centro, desenvolvendo obradoiros temáticos desde a perspectiva de xénero, empregando una metodoloxía lúdica e específica para cada franxa de idade, co obxecto de poñer en acción una estratexia a medio e longo prazo dirixida a reflexionar e promover a igualdade entre sexos partindo desde unha etapa evolutiva na que se conforman as identidades de xénero.

Estes obradoiros están dirixidos ao alumnado de educación infantil e primaria, preferentemente os últimos cursos de cada ciclo. Lévanse a cabo en horario lectivo, nas aulas dos centros escolares, coa presenza do profesorado titor e adaptándose ás necesidades da súa comunidade educativa.

Os obradoiros terán unha duración estimada de 50 minutos para educación infantil e primeiro e segundo ciclo de educación primaria, e de 90 minutos para o último ciclo de primaria.

Calcúlase a prestación de 600 horas de prestación de talleres por curso escolar como máximo.

En data do 29 de marzo de 2023, a axente de igualdade de oportunidades e a xefa do servizo de Igualdade asinan o informe sobre a necesidade e idoneidade para a contratación do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”. En cumprimento do establecido nos artigos 28 e 116 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP) e os artigos 165.1, 172.1 e 175 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvéndose na mesma data o inicio do expediente de contratación pola concelleira-delegada de Igualdade, no uso das competencias que lle atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, e Resolúcións de Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 modificadas polas Resolúcións de datas 13.08.2019, 17.08.2020, 16.04.2021, 08.08.2022, 06.09.2022 e 31.10.2022, sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, modificado polo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2021).

No expediente consta a seguinte documentación:

- Informe sobre a necesidade e idoneidade e orde de inicio do procedemento aberto do contrato de servizos do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade” asinados o 29 de marzo de 2023 pola axente de igualdade de oportunidades, a xefa do Servizo de Igualdade, a concelleira delegada de Igualdade e a secretaria da Administración Municipal.
- Memoria económica asinada o 18 de maio de 2023 pola axente de igualdade de oportunidades, a xefa do Servizo de Igualdade, a concelleira delegada de Igualdade e o 19 de maio de 2023 polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.
- Certificados de retención de crédito asinados polo director superior contable o 12 de abril de 2023 (operacións 202300041128-RC e 2023000041129-RCFUT1).



Concello de Vigo

- Declaración das redactoras do prego de prescricións técnicas asinada o 29 de marzo de 2023 sobre o cumprimento das especificacións técnicas da lexislación vixente e garantía de acceso das licitadores en condicións de igualdade ao procedemento de contratación e da libre competencia.
- Prego de prescricións técnicas particulares asinado o 29 de marzo de 2023 pola axente de igualdade de oportunidades e a xefa do Servizo de Igualdade e conformado pola concelleira delegada de Igualdade.
- Memoria xustificativa asinada o 24 de maio de 2023 pola axente de igualdade de oportunidades e a xefa do Servizo de Igualdade, e conformado na mesma data pola concelleira delegada de Igualdade.
- Informe favorable do Servizo de Contratación sobre o a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado o 24 de maio 2023 pola técnica de administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado o 24 de maio de 2023 pola técnica de administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación.

Nos termos establecidos no art. 29.4 da LCSP este contrato terá un prazo de duración de 10 meses, sen posibilidade de prórroga.

Segundo se motiva na memoria económica, o importe do contrato (sen IVE) é de 39.000 €. O importe do valor total estimado do contrato, tendo en conta que non hai posibilidade de prórroga nn de modificación do contrato, é de 39.000 €

O prezo do contrato (10 meses de duración) é de 39.000 €. A actividade está exenta de IVE, conforme co artigo 20.9 da Lei 37/1992 do 28 de decembro do imposto sobre o valor engadido, tal e como recolle o informe do Tribunal económico administrativo municipal de data 23 de decembro de 2022 unido a este expediente.

O prezo unitario é o seguinte:

PREZO UNITARIO: 65 €/hora

O expediente ten a condición de gasto plurianual, pois o inicio do contrato está previsto para o exercicio do ano 2023 e a súa finalización está prevista para o exercicio do ano 2024.

As obrigas económicas derivadas do contrato serán atendidas a conta da aplicación orzamentaria "*Plan municipal de Igualdade*" 2311 2279906 do orzamento aprobado para o ano 2023 da Concellería de Igualdade e do orzamento futuro, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento do exercicio 2024.

Exercicio 2023: 13.000 €

Exercicio 2024: 26.000 €

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

- Lei orgánica 2/2006, de 2 de maio, de educación.
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. O obxecto regulado no presente contrato encádrase nas competencias que atribúe aos municipios no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, de 3 de agosto: *actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero*
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, especificamente nos artigos relacionados co procedemento aberto que rexerán esta contratación
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non se opoña á Lei 9/2017.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

1.- O inicio do expediente de contratación corresponde ao órgano de contratación (artigo 116.1 LCSP) que, nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional segunda, apartado 4 LCSP). Esta competencia foi delegada nos concelleiros/as delegados/as de Área por Resolucións de Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 modificadas polas Resolucións de datas 13.08.2019, 17.08.2020, 16.04.2021, 08.08.2022, 06.09.2022 e 31.10.2022, sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, modificado polo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2021.

2.- O expediente refírese á totalidade obxecto do contrato e nel constan o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que rexeran o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 da LCSP.

3.- O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente, a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

4.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 LCSP.

5.- Na memoria económica xustifícase o valor estimado do contrato coa indicación de todos os conceptos que o integran (artigo 116.4.d e 101 LCSP); a xustificación do prezo do contrato (artigo 102 LCSP); os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP) así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP); os criterios de solvencia económica e técnica (artigo 116.4.c LCSP); o principio de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira); a elección do procedemento aberto e a súa tramitación ordinaria (artigo 116.4.a LCSP).



Concello de Vigo

6.- De conformidade coa disposición adicional terceira apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

7.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Constan no expediente os certificados de retención de crédito de data 12 de abril de 2023. O informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

8.- A competencia para a resolución deste expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 4 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP).

Polo exposto, e previo informe favorable da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, que adopte o seguinte

ACORDO:

- 1.- Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria con múltiples criterios de valoración, para a xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”.
- 2.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa do Servizo de Contratación o 24 de maio de 2023.
- 3.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola axente de igualdade de oportunidades e pola xefa do Servizo de Igualdade o 29 de marzo de 2023, e conformado na mesma data pola concelleira delegada de Igualdade.
- 4.- Autorizar o gasto por importe total de 39.000 € para facer fronte á contratación da xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”, que se imputará con cargo á aplicación orzamentaria “*Plan municipal de Igualdade*” 2311 2279906 do orzamento aprobado para o exercicio 2023 da Concellería de Igualdade e do orzamento futuro do exercicio 2024 condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente, desglosado do seguinte xeito: 13.000 € imputaranse ao orzamento do exercicio 2023, e 26.000 € imputárase ao orzamento futuro do exercicio 2024.
- 5.- Abrir o procedemento de licitación para a selección da contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

28(450).-PROPOSTA DE SUBSANACIÓN DE ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19/05/23 PARA SOLICITAR O OBRADOIRO DE EMPREGO “FORMAWEB V”. EXPTE. 20059/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta do informe-proposta de data 07/06/23, asinado pola xefa de Desenvolvemento Local e pola concelleira-delegada de Emprego, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. No DOG. núm. 21, do 24 de abril deste ano, publicouse a Orde do 12 de abril de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), cofinanciada polo Fondo Social Europeo Plus no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027.

II. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 19/05/2023, acordou:

1.Aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego FORMAWEB V”, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local do Concello de Vigo.

2.Solicitar á Consellería de de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na “Orde do 12 de abril de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), cofinanciada polo Fondo Social Europeo Plus no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027”, publicado no DOG. núm. 21, do 12 de abril deste ano.

3.Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle poidan corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos orzamentos municipais dos anos 2023 e 2024, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.

4.Delegar na Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego a representación do Concello na tramitación e xestión do Obradoiro de Emprego “FORMAWEB V”.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous



Concello de Vigo

meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

III. Unha vez analizada a documentación por parte da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, formúlase requirimento asinado en data 05/06/23 polo xefe de servizo de Formación para o Emprego (e recibida na mesma data) a fin de proceder á súa subsanación, sendo preciso rectificar o erro de cálculo da cota patronas dos alumnado traballador.

Unha vez corrixidos os cálculos do orzamento do proxecto, a subvención a solicitar á presente convocatoria sería de **424.836,96€**, en lugar dos 428.599,68€ que contemplaba inicialmente o proxecto de Obradoiro de emprego de garantía xuvenil FORMAWEB V.

A achega municipal estimada en 45.001,00 €, a incluír nas correspondentes partidas municipais dos anos 2023 e 2024 dos orzamentos municipais de ser aprobado o proxecto pola Xunta de Galicia, non se ve alterada pola presente rectificación.

Dacordo co informe asinado polo Interventor Xeral Municipal de data 16/05/2023, que consta no expediente: *Para o caso de que a subvención solicitada fora concedida, unha vez que conste a existencia formal do compromiso firme de achega pola entidade concedente, poderá xerarse crédito no estado de gastos do orzamento vixente ata a contía do compromiso non previsto no orzamento en vigor. Neste suposto, trátase dun recurso afectado á realización dun gasto determinado polo que debe de ser obxecto do adecuado control e seguimento contable para garantir o cumprimento das finalidades impostas pola normativa orzamentaria e contable.*

*Con todo, e tendo en conta que como consecuencia da aprobación do presente expediente non se producirá autorización ou aprobación de gasto algún para o Concello de Vigo con cargo aos seus orzamentos, nin ningunha fase de execución orzamentaria, **o presente expediente non se atopa sometido a fiscalización ou intervención previa.***

Por todo o anteriormente exposto, dacordo co informe da Intervención Xeral Municipal que obra no expediente, do disposto no artigo 127.g) da LMMGL e segundo as instrucións da Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego en funcións, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía 17 de agosto de 2020 e acordo de Xunta de Goberno Local do 18 de agosto de 2020, modificado o 8 de setembro de 2022 onde figuran as delegacións en materia de Emprego, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

ÚNICO: Subsanan o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local de data 19/05/2023, d'accordo co requirimento efectuado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade recibido o 05/06/2023, que quedaría co seguinte tenor literal:

- 1. Aprobar o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego FORMAWEB V", elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local do Concello de Vigo.*
- 2. Solicitar á Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, por un importe de 424.836,96€, de acordo co establecido na "Orde do 12 de abril de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), cofinanciada polo Fondo Social Europeo Plus no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027", publicado no DOG. núm. 21, do 12 de abril deste ano.*
- 3. Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle poidan corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos orzamentos municipais dos anos 2023 e 2024, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.*
- 4. Delegar na Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego a representación do Concello na tramitación e xestión do Obradoiro de Emprego "FORMAWEB V".*

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

29(451).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA A DOAZÓN DAS ESCULTURAS LONXA E ALFÁNDEGA. EXPTE. 50314/446.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.



Concello de Vigo

Visto o informe xurídico do 08/06/2023, dáse conta do informe-proposta de data 05/06/2023, asinado polo xefe de Montes, Parques e Xardíns e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

O obxecto deste expediente é establecer e concretar o réxime de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo para a doazón de dúas esculturas realizadas polos alumnos da Escola de Cantería, denominadas “Lonxa” e “Alfándega”.

O artigo 47.1 da LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

Asemade, conforme o artigo 47.2 da LRXSP o convenio proposto constitúe un convenio interadministrativo entendido como aqueles *“asinados entre dúas ou máis administracións públicas, ou ben entre dous ou máis organismos públicos ou entidades de dereito público vinculados ou dependentes de distintas administracións públicas e que poderán incluír a utilización de medios, servizos e recursos doutra administración pública, organismo público ou entidade de dereito público vinculado ou dependente, para o exercicio de competencias propias ou delegadas.”*

A Lei 33/2003, de 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas, dispón que os bens

e dereitos patrimoniais das administracións públicas poderán cederse gratuitamente para a realización de fins de utilidade pública ou interese social da súa competencia, a outras entidades públicas

ou asociacións declaradas de utilidade pública. En concordancia co anterior o regulamento de bens das entidades locais dispón que poderán cederse os bens patrimoniais a institucións privadas de interese

público sen ánimo de lucro para fins que redunden en beneficio dos habitantes do termo municipal.

A Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local na redacción conferida pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de 2013, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, establece que o Municipio exercerá, en todo caso, as competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas e, entre outras materias, de medio ambiente urbano e, en particular, parques e xardíns públicos. Dita competencia está delegada na Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, segundo resolución de delegación de competencias da Alcaldía, de datas 18 e 26 de xuño de 2019.

Doutra banda, é competencia propia da Deputación o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, tal como establecen os artigos 109 e 118 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia. A tal efecto, o artigo 118 de dita lei encomenda ás deputacións no marco da administración dos intereses da provincia, a creación, conservación e mellora dos servizos que contribúan ao seu fomento e, en especial, da conservación de monumentos histórico-artísticos.

Conforme ao establecido no artigo 50 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, consta xustificación da necesidade, oportunidade, impacto económico e carácter non contractual perseguidos polo Convenio de Colaboración e resolución da deputada delegada da Deputación de Pontevedra, de data 28 de abril de 2023, aprobando o convenio de colaboración.

A subscripción do Convenio non supón a cesión de titularidade de competencias e está excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (artigo 6.2).

Os contidos do articulado do Convenio cumpre co establecido no artigo 49 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.

A celebración deste convenio non xera un gasto novo, distinto ao xa previsto nos orzamentos do Concello, polo que non se derivan da subscripción do convenio gastos adicionais.

Polo exposto, elévase á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para a adquisición de bens, de conformidade coa DA 2ª da LCSP.

Á vista dos antecedentes, sométese á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta,

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ao Convenio de Colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra para a doazón de dous elementos escultóricos en pedra denominados “Lonxa” e “Alfándega”.

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCE-
LLO DE VIGO PARA A DOAZÓN DAS ESCULTURAS LONXA E ALFÁNDEGA.

REUNIDOS

Dunha parte D^a María del Carmen Silva Rego, na súa condición de presidenta da Deputación de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Da outra, D. Abel Caballero Álvarez, na súa condición de alcalde do Concello de Vigo, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o seu cargo.

Da fe do acto D. Carlos Cuadrado Romay, secretario xeral da Deputación de Pontevedra.

As partes recoñécense, mutuamente a capacidade e lexitimación suficientes para o outorgamento do presente documento, a cuxo fin

MANIFESTAN

Que por un retraso na tramitación administrativa no Concello de Vigo do convenio inicial para a doazón das esculturas Lonxa e Alfándega, non se finalizou a aprobación do citado expediente.

Que é competencia propia da Deputación o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, tal como establecen os artigos 109 e 118 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia. A tal efecto o artigo 118 de dita Lei encomenda ás Deputacións no marco da administración dos intereses da provincia, a creación, conservación e mellora dos servizos que contribúan ao seu fomento, e en especial da conservación de monumentos histórico-artísticos.

Que a Lei 33/2003, de 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas, dispón que os bens e dereitos patrimoniais das administracións públicas poderán cederse gratuitamente para a realización de fins de utilidade pública ou interese social da súa competencia, a outras entidades públicas ou asociacións declaradas de utilidade pública. En concordancia co anterior o regulamento de bens das entidades locais dispón que poderán cederse os bens patrimoniais a institucións privadas de interese público sen ánimo de lucro para fins que redunden en beneficio dos habitantes do termo municipal.



Concello de Vigo

Que o Concello de Vigo pretende instalar dúas esculturas en pedra nun lugar público. Que analizadas as circunstancias, co fin de difundir o noso patrimonio histórico-artístico e poñelo en valor, ambas partes consideran de interese público sociocultural instalar a escultura. Que a Deputación de Pontevedra dispón dunha Escola de Cantería, co fin de promover a defensa do patrimonio histórico-artístico e a formación nesta materia, de xeito que os froitos do proceso formativo do seu alumnado, reverta a favor das administracións públicas ou asociacións sen ánimo de lucro para a súa colocación en lugares emblemáticos ou para celebrar ou conmemorar feitos e datas singulares. Que para artellar a colaboración entre as partes, prevese a fórmula do convenio como idónea para acadar os obxectivos propostos. Neste senso os convenios son acordos con efectos xurídicos adoptados polas administracións públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Os convenios constitúen un instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestión de interese común, segundo resulta do contido do artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia. Que co fin de posibilitar a colaboración entre ambas entidades, as partes conveñen na concertación do presente convenio, con arranxo ás seguintes cláusulas:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a doazón de dúas esculturas realizadas polo alumnado da Escola de Cantería nos últimos anos, en concreto Lonxa e Alfândega de grandes dimensións, e que será instaladas en lugares públicos no Concello de Vigo.

SEGUNDA.- OBRIGAS DA DEPUTACIÓN

O Servizo da Escola de Cantería da Deputación de Pontevedra promoverá os traballos de elaboración e instalación da escultura.

O ben doado, incluídos os traballos de manufactura importan un valor de 74.826,40 €, IVE incluído.

TERCEIRA.- OBRIGAS DO CONCELLO

O Concello de Vigo comprométese a facilitar os traballos necesarios para a instalación, permitindo o acceso a unha toma de corrente o máis preto posible, ou calquera outro indispensable para a realización dos traballos obxecto do convenio.

En caso de ser necesarios, os permisos, autorizacións e licenzas necesarias para realizar os traballos, correrán por conta do Concello de Vigo sen prexuízo de que, desde a Deputación de Pontevedra, se realicen aqueles trámites de colaboración necesarios para axilizar a elaboración dos traballos. En base á obriga anterior, o Concello de Vigo comprométese a xestionar, si procede, todas as autorizacións necesarias para acometer os traballos.

Unha vez realizados os traballos, o Concello asumirá a responsabilidade de conservación e o mantemento da peza.

O Concello de Vigo deberá presentar, unha vez realizados os traballos de instalación, a correspondente xustificación da publicidade realizada, mediante reportaxe fotográfica, recortes de prensa, etc, no prazo dun mes a contar dende a sinatura da acta de entrega ou a requirimento expreso da Deputación de Pontevedra.

O incumprimento das obrigas de publicidade poderá ser causa de resolución da doazón.

CUARTA.- PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ás actuacións a que se refire o presente convenio (carteis, folletos, noticias de prensa, páxina web e outros), o Concello de Vigo deberá facer indicación do financiamento pola Deputación de Pontevedra.

Nos paneis informativos que se coloquen durante a realización dos traballos obxecto do convenio farase constar, ademais dos datos descritivos das actuacións a imaxe corporativa que a este fin lle facilite a Deputación de Pontevedra, a través do seu Servizo de Imaxe e Comunicación Institucional, e neles figurará expresamente o financiamento da Deputación de Pontevedra.

QUINTA.- VIXENCIA

O presente convenio de colaboración entrará en vigor no momento da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata a finalización das actuacións obxecto do convenio, fixándose en todo caso un prazo límite de execución de 3 meses.

A vixencia do presente convenio de colaboración poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes.

SEXTA.- SEGUIMENTO

Para o seguimento, coordinación, vixilancia e control da execución do obxecto deste convenio, así como a resolución de dúbidas e resolución de conflitos que poidan producirse na súa interpretación, creárase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das partes, un dos cales terá carácter técnico, sen prexuízo de que poida solicitarse, de mutuo acordo, a presenza puntual doutros membros e/ou asesores.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar no Pazo Provincial da Deputación de Pontevedra como regra xeral. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións. En defecto de acordo, a presidenta da Deputación sinalará o responsable da Comisión que actuará en calidade de presidente.

Así mesmo, a información sobre a subvención concedida neste convenio será remitida ao Consello de Contas en aplicación do artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e da súa normativa de desenvolvemento (Instrución do Tribunal de Contas-Resolución de 2 de decembro de 2016).

SÉTIMA.- EXTINCIÓN DO CONVENIO

Este convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en algunha das causas de resolución.

Ademais das expresadas na normativa vixente, as causas de resolución serán:

- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.*
- O mutuo acordo das partes asinantes.*
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por algunha das partes asinantes.*

Neste caso, notificarase á parte incumplidora un requirimento para que no prazo que se sinala, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio.

O incumprimento e a resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a súa liquidación ao obxecto de determinar as obrigas e compromisos de cada unha das partes, as súas responsabilidades, e á indemnización dos prexuízos causados no seu caso, que se clarearán, en primeira instancia, pola Comisión de Seguimento.

- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.*
- Por calquera outra causa que faga inviable a continuación das actuacións obxecto deste convenio, previa comunicación e tratamento pola Comisión de Seguimento.*



Concello de Vigo

OITAVA.- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas e o RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, e demais lexislación en materia de réxime local, polos pactos que se conteñen neste convenio, as bases de execución do orzamento da Deputación, base vixésimo quinta, punto 8, e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto as normas de dereito privado.

Este convenio non comporta relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre as partes máis aló das cláusulas recollidas no convenio, de forma que non se poderá esixir ningunha responsabilidade directa, indirecta ou subsidiaria por actos ou feitos acaecidos no seu desenvolvemento. As partes comprométese a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento deste convenio. Con todo e no caso de aparición de discrepancias que non puideran solventarse a través da Comisión de Seguimento, acordan a submisión do presente Convenio á orde xudicial contencioso-administrativa e expresamente ós xulgados do contencioso de Pontevedra.

NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou do exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable" dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias, ou cando sexa necesario para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia, os datos persoais obtidos neste procedemento.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revocar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-dedatos/exercicio-de-dereitos>.

E, en proba de conformidade co ata aquí exposto, os comparecentes conveñen en asinar o presente documento, no lugar e data expresados no seu encabezamento.

Documento asinado dixitalmente"

SEGUNDO.- Notificar ao interesado.

TERCEIRO.- Dar traslado á Concellería delegada da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais aos efectos da formalización do convenio polo concelleiro delegado.

CUARTO.- Proceder á publicación do convenio no Portal de Transparencia, conforme ao disposto no artigo 8.1.b da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

30(452).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez