



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 31 de agosto de 2023 (1533/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D. Carlos López Font
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a Yolanda Aguiar Castro
D. Angel Rivas González

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e cinco minutos do día trinta e un de agosto de dous mil vinte e tres e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno local, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(703).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión segundo consta nas dilixencias dos servizos incorporadas nos expedientes que se someten a aprobación na presente sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(704).- CORRECCIÓN DE ERRO NO ACORDO DE “OUTORGAMENTO DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO-ANO 2023” E AMPLIACIÓN DO PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS. EXPTE. 19969/77.

Visto o informe de fiscalización do 25/08/2023, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de Xestión, a Xefa de Desenvolvemento Local, a concelleira-delegada da Área de Goberno e polo concelleiro-delegado da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA APLICABLE

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Bases de Execución do Orzamento do exercicio 2021
- Bases reguladoras da convocatoria de subvencións a para o fomento do emprego de entidades sen ánimo de lucro, probadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 31/03/2023

ANTECEDENTES

I. Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 31/03/2023, aprobáronse as “Bases e Convocatoria de Subvencións para o fomento do emprego de entidade sen ánimo de lucro. Exdte. 19969/77”.

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 70, do 12 de abril de 2023, e o extracto da convocatoria destas subvencións remitido pola BDNS, foi publicado no BOP no seu número 73 de data 17 abril, así como, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á súa publicación no BOP (18/04/2023 ao 2/05/2023, da que resultou a presentación de oitenta (80) solicitudes.

As bases da convocatoria de subvencións destinadas ao fomento do emprego establecen o financiamento da mesma por unha contía total para o vixente exercicio presupostario (2023) de 1.140.000,00 € (un millón de euros cento corenta mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, distribuídos en cinco programas:

- 1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”: 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil)** que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410



Concello de Vigo

4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

2.- Programas II: “Entidades sociais e asistenciais”: 330.000,00 € (dous centos mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

3.- Programa III: “Organizacións sindicais”: 20.000,00 € (cen mil euros) que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 20.000 €.

4.- Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.

5.- Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento coarenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

6.- Programa VI: “Entidades deportivas”: 200.000,00 € (douscentos cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 25.000 €.

II. A Terceira Tenente de Alcalde e Concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio ambiente, Educación, Deportes e Xuventude , con data 5/07/2023 conforme ao establecido na cláusula décimo segunda, resolveu nomear a Comisión de Valoración que preside de acordo coa base décimo segunda, apartado 4, cos seguintes membros:

Vogal 1	Carla Candia Paz	Xefa do servizo (Resolución de 11/04/2022)
Vogal 2	Sonia M ^a Martínez Alonso	Técnica de emprego
Suplente 1	Rosa María Otero Malvárez	Técnica de xestión

III. A Comisión de Valoración procedeu á avaliación das solicitudes e dos supostos de desestimación, a distribución das axuda, do cal quedou constancia, na acta incorporada ao expediente de data 11/07/2023

IV. Con data 11/08/2023, previo o informe de Intervención, a Xunta de Goberno Local, aprobou o seguinte ACORDO:

“**PRIMEIRO: DESESTIMAR**, conforme ao art. 21.4 da LSG, ás (3) tres solicitudes de subvención que se relacionan, por non cumprir coas condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para acadar a condición de beneficiarias e, en particular, polas causas indicadas

	NºExpte	CIF	Entidade	Motivo desestimación	Fundamento xurídico
1	77-20013	G36614774	ASOC INDUSTRIALES METALURGICOS DE GALICIA - ASIME	Dispoñer de consignación no orzamento 2023 para concesión de subvención nominativa	BASE 2.9 e 11.2
2	77-20066	G36686376	CLUB SOCIEDAD DEPORTIVA CARBALLAL	NON EMENDAR A DOCUMENTACIÓN CONFORME AO REQUIRIMENTO FORMULADO (saída 38351-2023-1, recibida o 19.05.23)	BASE 2.8, 9 e 11.2
3	77-20010	G36605905	ASOCIACIÓN A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA (ASPANAEX)	NON EMENDAR A DOCUMENTACIÓN CONFORME AO REQUIRIMENTO FORMULADO EN RELACIÓN Á TIPOLOXÍA CONTRACTUAL. O contrato presentado é temporal por circunstancias da produción é non resulta subvencionado nesta convocatoria conforme á base terceira. (saída 38351-2023-1, recibida o 19.05.23)	BASE 2.8, 9 e 11.2

SEGUNDO: ACEPTAR o desistimento das solicitudes de subvención, e declarar conclusos os procedementos correspondentes iniciados que se relacionan de seguido, a teor do disposto nos artigos 84 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común:

	NºExpte	Nº Doc.	CIF	Entidade	Data Rex.
1	77-19983	230111500	G36861078	FUNDACION ERGUETE-INTEGRACION	21/04/2023
2	77-20071	230146002	G36925691	ASOCIACIÓN GALEGA CONTRA LAS ENFERMEDADES NEUROMUSCULARES ASEM	24/05/2023
3	77-20044	230152004	R3600336F	HOGAR Y CLINICA SAN RAFAEL	20/05/2023

TERCEIRO: CONCEDER, de conformidade co art. 21.4 da LSG, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario, por importe de 1.051.888,48 € (un millón cincuenta e un mil oitocentos oitenta e oito con corenta e oito euros):

PROGRAMA I (ENTIDADES VECIÑAIS E CULTURAI)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA
1	19985-77	G36620854	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA	9.248,08 €	9.248,08 €	100,00%
2	19986-77	G36654036	ASOC DE VECINOS DE SAN PEDRO DE MATAMÁ LA UNIÓN	6.105,62 €	6.105,62 €	100,00%
3	20023-77	G36622793	ASOCIACIÓN DE VECINOS CRISTO DE LA VICTORIA	5.066,36 €	5.066,36 €	100,00%
4	20032-77	G36698686	ASOCIACIÓN FOLCLÓRICA ANDARELA	9.208,08 €	9.208,08 €	100,00%
5	20036-77	G36704666	FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	5.047,17 €	5.047,17 €	100,00%



Concello de Vigo

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA
6	20045-77	G36649325	ASOC DE VECINOS DE SAN PEDRO DE SÁRDOMA O CARBALLO	10.874,75 €	10.874,75 €	100,00%
7	20047-77	G36648988	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAIÁNS	14.139,50 €	14.139,50 €	100,00%
8	20048-77	G36648293	ASOCIACIÓN VECINOS DELCALVARIO	18.416,16 €	18.416,16 €	100,00%
9	20056-77	G27771195	ASOCIACIÓN VECIÑAL NOVO VIGO	3.550,77 €	3.550,77 €	100,00%
10	20060-77	G36632081	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	8.946,71 €	8.946,71 €	100,00%
11	20061-77	G36617082	ASOCIACIÓN CENTRO CULTURAL ARTÍSTICO E RECREATIVO VALLADARES	29.989,66 €	29.989,66 €	100,00%
12	20040-77	G36614097	CÍRCULO CULTURAL MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO	24.560,83 €	24.560,83 €	100,00%
13	20014-77	G36651073	ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL	9.862,26 €	9.862,26 €	100,00%
14	20103-77	G27762434	CENTRO CULTURAL VECIÑAL E DEPORTIVO VIGO CENTRO	20.819,45 €	20.819,45 €	100,00%
15	20052-77	G36972024	ASOCIACIÓN COLECTIVO VECIÑAL CURVA SAN GREGORIO	1.991,88 €	1.991,88 €	100,00%
16	20102-77	G36791291	AGRUPACIÓN CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS	7.962,12 €	7.962,12 €	100,00%
17	20063-77	G36863348	UNIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CANDEÁN	1.848,84 €	1.848,84 €	100,00%

PROGRAMA II (ENTIDADES SOCIAIS E ASISTENCIAIS)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA
1	19988-77	G36622835	ASOCIACIÓN DE PERSONAS SORDAS DE VIGO	2.022,99 €	2.022,99 €	100,00%
2	19989-77	G36733046	FUNDACIÓN TUTELAR SÁLVORA	3.036,40 €	3.036,40 €	100,00%
3	19990-77	G27746486	ASOCIACIÓN XARUMA	14.761,22 €	14.761,22 €	100,00%
4	19993-77	G27745397	FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	5.442,48 €	5.442,48 €	100,00%
5	19995-77	G32115941	CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE	10.163,49 €	10.163,49 €	100,00%
6	19996-77	G36685964	FUNDACIÓN MENELA	8.734,72 €	8.734,72 €	100,00%
7	19999-77	G36861078	FUNDACIÓN ERGUETE-INTEGRACIÓN	18.178,20 €	18.178,20 €	100,00%
8	20003-77	G36620037	FADEMGA PLENA INCLUSIÓN GALICIA	6.009,18 €	6.009,18 €	100,00%
9	20004-77	G24452435	FUNDACIÓN JUAN SOÑADOR	4.220,94 €	4.220,94 €	100,00%
10	20007-77	G36697324	DOWN VIGO ASOC. PARA EL SÍNDROME DE DOWN	30.000,00 €	30.000,00 €	100,00%
11	20015-77	G27877703	ASOC. CULTURAL ABELLA PRODUCCIONS	28.574,08 €	28.574,08 €	100,00%
12	20016-77	G27867076	THE WILD	21.601,33 €	21.601,33 €	100,00%
13	20024-77	G36626174	FUNDACIÓN CASA CARIDAD DE VIGO- COMEDOR DE LA ESPERANZA	30.000,00 €	30.000,00 €	100,00%
14	20027-77	G36688422	ORQUESTA CLÁSICA DE VIGO	11.453,13 €	11.453,13 €	100,00%
15	20028-77	G82453606	FUNDACIÓN ALDABA	19.068,94 €	19.068,94 €	100,00%
16	20029-77	G36639110	ASOCIACIÓN BANDA DE MUSICA UNIÓN MUSICAL DE VALLADARES	17.339,96 €	17.339,96 €	100,00%
17	20030-77	G27796341	ASOCIACION EDAM CENTER ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL RECREATIVA Y TURÍSTICA	19.455,87 €	19.455,87 €	100,00%
18	20031-77	G36817385	ESCOLA TEMPO LIBRE XARUMA	13.818,84 €	13.818,84 €	100,00%
19	20037-77	G36044295	ASOC. DOA SAUDE MENTAL	16.049,90 €	16.049,90 €	100,00%
20	20038-77	G94084456	ASOC. CULTURAL GALICIA FIDDLE	22.059,47 €	22.059,47 €	100,00%
21	20043-77	G15849318	FUNDACIÓN CIP	15.777,41 €	15.777,41 €	100,00%
22	20049-77	G36837433	ASOCIACIÓN MULLERES PEDRA DA VELLA	26.918,74 €	26.918,74 €	100,00%

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA	
	23	20054-77	G36884708	ASOCIACIÓN VIDA DIGNA	10.157,68 €	10.157,68 €	100,00%
	24	20055-77	G27802818	ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD AMAINA	4.330,48 €	4.330,48 €	100,00%
	25	20065-77	G67116756	FUNDACIÓN DE LA SANTA CRUZ FUNDACIÓN CA-NÓNICA	2.770,20 €	2.770,20 €	100,00%
	26	20068-77	G36873511	ALENTO-ASOCIACIÓN DE DAÑO CEREBRAL DE VIGO	6.565,97 €	6.565,97 €	100,00%
	27	20075-77	G10875052	ASOCIACIÓN CULTURAL DISTRITO CASABLANCA DE VIGO	7.556,96 €	7.556,96 €	100,00%
	28	20073-77	G36835403	ASOC. DE BULIMICOS Y ANOREXICOS DE PONTEVEDRA	11.216,37 €	11.216,37 €	100,00%
	29	20069-77	G36624120	APAMP ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARÁLISE CEREBRAL	22.257,62 €	22.257,62 €	100,00%
	30	20026-77	G27727593	ASOC. ACCIÓN SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	10.892,29 €	10.892,29 €	100,00%

PROGRAMA III (ORGANIZACIÓNS SINDICAIS)

Non é obxecto de avaliación, xa que non se reciben solicitudes de entidades inscritas no epígrafe 5.1 do Rexistro Municipal de Asociacións, polo que, o seu crédito orzamentario se distribúe proporcionalmente entre as entidades beneficiarias do Programas II que non superan os límites cuantitativos das axudas, tal como se describe no Anexo II a esta acta.

PROGRAMA IV (ENTIDADES EMPRESARIAIS)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA	
	1	19987-77	G27826999	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE GALICIA	9.279,45 €	9.279,45 €	100,00%
	2	20000-77	G36801876	ASOC. DE JÓVENES EMPRESARIOS DE VIGO Y MANCOMUNIDAD	9.067,41 €	9.067,41 €	100,00%
	3	20008-77	G36847861	ASOCIACIÓN EMPRESARIAL INDUSTRIAL Y COMERCIANTES ZONA TRAVIESAS	5.734,52 €	5.734,52 €	100,00%
	4	20012-77	G27807205	ASOCIACIÓN COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO	29.243,70 €	29.243,70 €	100,00%
	5	20022-77	G36732295	ASOC DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE TEIS DE VIGO	7.478,76 €	7.478,76 €	100,00%
	6	20025-77	G36627719	ASETRANPO	13.742,74 €	13.742,74 €	100,00%
	7	20039-77	G36712701	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DEL MERCADO DE TRAVIESAS	6.051,39 €	6.051,39 €	100,00%
	8	20050-77	G02948974	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS VIGO CENTRO	11.566,43 €	11.566,43 €	100,00%
	9	20051-77	G36664217	ASOC. DE COMERCIANTES DE TEIS	26.569,15 €	26.569,15 €	100,00%
	10	20053-77	G36708311	ASOCIACIÓN EMPRESARIOS MERCADO DO BÉBÉS	5.580,72 €	5.580,72 €	100,00%
	11	20062-77	G36661536	ASOC. DE COMERCIANTES DEL CALVARIO	8.335,24 €	8.335,24 €	100,00%
	12	20017-77	G42789131	FEDERACIÓN COMERCIO E HOSTALERÍA VIGO COMERCIO	19.303,37 €	19.303,37 €	100,00%
	13	20070-77	G36911543	FEDERACIÓN DE ENTIDADES Y EMPRESAS COMERCIO Y SERVICIOS PROVINCIA PONTEVEDRA	3.461,74 €	3.461,74 €	100,00%
	14	20002-77	G36640845	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES DE PONTEVEDRA	5.262,24 €	5.262,24 €	100,00%



Concello de Vigo

PROGRAMA V (COMUNIDADES DE MONTES)

	Nº Expdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA
1	V36840726	20011-77	MANCOMUNIDADE DE VIGO	145.000,00 €	145.000,00 €	100,00%

PROGRAMA VI (ENTIDADES DEPORTIVAS)

	Nº Ex-pdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA
1	19991-77	G36753911	CLUB DEPORTIVO COIA	23.049,59 €	23.049,59 €	100,00%
2	20001-77	G36763084	CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	8.132,59 €	8.132,59 €	100,00%
3	20033-77	G36649283	CLUB POLIDEPORTIVO ALERTANAVIA	7.617,16 €	7.617,16 €	100,00%
4	20034-77	G36810075	UNIÓN BALONMÁN LAVADORES	19.753,66 €	19.753,66 €	100,00%
5	20041-77	G36657450	AGRUPACIÓN DEPORTIVA TAMIAR APAMP	2.178,00 €	2.178,00 €	100,00%
6	20042-77	G27871375	CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	20.568,22 €	20.568,22 €	100,00%
7	20064-77	G36874832	CLUB RÁPIDO PEREIRÓ	6.051,20 €	6.051,20 €	100,00%
8	20067-77	G36737724	BALAÍDOS CF	6.450,31 €	6.450,31 €	100,00%
9	20074-77	G27722305	CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	12.178,06 €	12.178,06 €	100,00%
10	20096-77	G27804970	CLUB PEÑASCO	5.462,33 €	5.462,33 €	100,00%
11	20046-77	G36796258	CLUBE CICLISTA VALLADARES	23.340,00 €	23.340,00 €	100,00%
12	20072-77	G36713493	CLUB DEPORTIVO XUVENIL TEIS	3.357,40 €	3.357,40 €	100,00%

...”

VI. Polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, se detectaron varios erros nos datos reflectidos na Acta da Comisión de Valoración e no Informe proposta de concesión das axudas, referentes á SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA (Expte. 19985/77), e que afectan á avaliación do proxecto e ao reparto das axudas.

Tal e como se reflicte na Acta da Comisión de Valoración de data 25/08/2023, e Anexos á Acta (Baremo e Reparto), debe procederse á emenda da puntuación obtida na fase de baremación (25,50 puntos, en vez de 21,50) e do importe solicitado e concedido.

Asemade, procede corrixir o Informe proposta de concesión das axudas, no referente ao importe solicitado pola entidade, xa que, no canto de 9.248,08 €, debiera dicir, 25.628,20 €, tal e como se indica no orzamento total presentado a través do documento núm. 230093738 incorporado ao expediente, o que conleva, á súa vez, a necesidade de corrixir o importe concedido, sen que iso afecte ao importe das subvencións outorgadas ás restantes entidades beneficiarias das axudas.

Por último, e como consecuencia do anterior, o importe total concedido debiera dicir 1.068.268,60 €, no canto de 1.051.888,48 €.

Polas consideracións expostas debe procederse á corrección dos devanditos erros.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

O artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, dispón que, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio, ou a instancia dos interesados os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, polo que, debe proceder á corrección do erro no importe solicitado e concedido á entidade SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA e na suma do importe total das axudas concedidas, sen que a dita corrección comporte interpretación, cualificación xurídica ou xuízo de valor, sendo susceptible de constatación pola simple evidencia.

Á vista das consideracións expostas e a teor do establecido nas bases reguladoras da subvención, do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en virtude da Resolución da Alcaldía do 19/09/2023), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: RECTIFICAR o erro existente no primeiro parágrafo do Apartado 3º do Acordo de Xunta de Goberno Local de data 11/08/2023, polo que se aprobou o “OUTORGAMENTO DAS SUBVENCIONES PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO, ANO 2023, de xeito que,

Onde di:

“**CONCEDER**, de conformidade co art. 21.4 da LSG, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario, por importe de 1.051.888,48 € (un millón cincuenta e un mil oitocentos oitenta e oito con corenta e oito euros):

PROGRAMA I (ENTIDADES VECIÑAIS E CULTURALS)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA
1	19985-77	G36620854	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA	9.248,08 €	9.248,08 €	100,00%

...”

Deberá dicir:

“**CONCEDER**, de conformidade co art. 21.4 da LSG, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio presupostario, por importe de 1.068.268,60 € € (un millón sesenta e oito mil douscentos sesenta e oito con sesenta euros):



Concello de Vigo

PROGRAMA I (ENTIDADES VECIÑAIS E CULTURAIS)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	% AXUDA
1	19985-77	G36620854	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA	25.628,20 €	25.628,20 €	100,00%

...”

SEGUNDO: AMPLIAR o prazo de xustificación das subvencións outorgadas, regulado na cláusula décimo cuarta das bases, ata o día 15 de setembro de 2023 [...]

TERCEIRO: PUBLICAR na Base Nacional de Datos de Subvencións, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e programa subvencionado, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

TERCEIRO: NOTIFICAR o presente acordo aos/as interesados/as, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 40 e 41 da Lei 39/2015 do PAC, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 do PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(705).- BASES DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FORMAWEB V COFINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA. EXPTE. 20369/77.

Visto o informe de fiscalización do 29/08/2023, dáse conta do informe-proposta de data 25/08/2023, asinado pola xefa de Desenvolvemento Local e pola concelleira-delegada da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 78 do Luns 12 de abril de 2023, consta publicada a Orde *12 de abril* de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B). Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023-2024.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de maio de 2023, acordou aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego FORMAWEB V”, elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 20059-77) e presentar a solicitude da axuda que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 23/05/2023.

III. Con data do 04 de agosto de 2023, recíbese a notificación da concesión da resolución da xefatura territorial de Vigo da consellería da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, concedendo a subvención solicitada, por importe total de 424.836,96€, para a realización do proxecto do Programa de emprego denominado “FORMAWEB V” para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) (Nº de expte. TR353B 36/00004/2023), ao abeiro da Orde do 12 de abril de 2023 (publicada no DOG do 24/04/2023) pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024. Unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.

IV. En data 08 de agosto de 2023 a Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude asina a Orde de inicio do expediente de aceptación da subvención concedida do Obradoiro de emprego de garantía xuvenil “FORMAWEB V”. Tramitada en expediente nº 20363-77.

V. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN remitiu, por correo electrónico o 04 de agosto de 2023, Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego (Convocatoria 2023-24), de data 14 de xuño de 2023, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado do obradoiro de emprego para as persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil.

A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación. Así mesmo, as devanditas actuacións cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e instrucións. A entidade promotora deberá establecer as normas de constitución e funcionamento do órgano de selección correspondente.



Concello de Vigo

II. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a) nin a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de selección de beneficiarios de Obradoiros de Emprego que se veñen desenvolvendo en exercicios anteriores pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste marco normativo, cómpre subliñar que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, ven considerando que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais. Ademais de como programa de fomento de emprego subsumible nas políticas activas de emprego do Texto Refundido da Lei de Emprego (en cumprimento da nova DA 9ª introducida pola vixente reforma laboral).

III. BASES REGULADORAS

As bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 11º e 12º da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

Poderán ser persoas beneficiarias participantes neste programa aquelas que, estando desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, teñan unha idade igual ou superior aos dezaioito anos.

IV. CUSTES SALARIAIS DO ALUMNADO-TRABALLADOR

B) Contratación alumnos/as-traballadores/as:

Soldos e salarios	241.920,00 €
Cota patronal Seguridade social (para 13 meses)	29.009,76 €
TOTAL B)	270.929,76 €

As retribucións salariais nos contratos para a formación en alternancia subscritos co alumnado-traballador participante no obradoiro serán o Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido tal e como establece o art. 33 da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, incluída a parte proporcional de dúas pagas extras.

V. DESCRICIÓN E OBXECTIVOS DO PROXECTO

O proxecto consiste nun obradoiro de emprego de 16 alumnos/as nas especialidades de “Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3)” e “Seguridade Informática (FCT0109_3)”, cuxo obxectivo final é formar e cualificar aos/as alumnos/as para acadar a máxima inserción laboral dos/as mesmos/as no sector no que queren traballar e, ao mesmo tempo que se realicen servizos de interese para a comunidade. O proxecto reflicte algúns dos que se pretenden coa posta en marcha deste proxecto:

1. Programación web no contorno cliente.
2. Programación web no contorno servidor.
3. Implantación de aplicacións web en contornos internet, intranet e extranet.
4. Seguridade en equipos informáticos.
5. Auditoría de seguridade informática.
6. Xestión de incidentes de seguridade informática.
7. Sistemas seguros de acceso e transmisión de datos.
8. Xestión de servizos no sistema informático.

Para o seu desenvolvemento, utilizaranse as instalacións do Centro Municipal Ríos Teis, na rúa Baixada a Ríos 86, que está adecuadamente adaptado ás necesidades do obradoiro.

VI. POSTOS A CONTRATAR, MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATO DE TRABAJO

Os postos de alumnado-traballador que se convocan son:

16 postos nas especialidades de:

- Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3) e
- Seguridade Informática (IFCT0109_3).

A base 3ª dispón que o alumnado traballador seleccionado pola Comisión de selección serán contratados/as polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación en alternancia e os contratos de traballo serán a xornada completa non podendo exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de doce meses).



Concello de Vigo

Xa que logo, para poder participar neste programa é imprescindible cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, dende a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de acordo coas modificacións introducidas polo Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

A formación para impartir no proxecto vai dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3, polo que será necesario que o perfil do alumnado se adecúe aos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os devanditos certificados respectivamente:

- Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3): RD 1531/2011, do 31 de outubro modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto.

- Seguridade Informática (IFCT0109_3): RD 686/2011, d8 13 de maio, modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto.

VII. SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO: O departamento municipal de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, solicitará ao SPEG o alumnado-traballador que corresponda, de acordo coas características recollidas nas bases mediante a remisión da correspondente Oferta de Emprego, facendo referencia aos requisitos que deben reunir o alumnado-traballador para participar no presente procedemento.

As Oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo, serán as encargadas de enviar as persoas candidatas solicitadas.

No caso de que, as persoas candidatas remitidas non sexan suficientes, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar o número suficiente de persoas candidatas para realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

3. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese das persoas candidatas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **16** puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego.

4. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo de acordo cos criterios reflectidos no **ANEXO I**. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 18 puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

5. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final das persoas candidatas (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

6. A listaxe do alumnado-traballador proposto pola entidade promotora será remitida á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se alguén do alumnado proposto non cumpriese ditos requisitos, a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación das persoas admitidas e suplentes do alumnado-traballador do obradoiro de emprego será exposta no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 días naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, as persoas candidatas deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia ao posto **telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emplo@vigo.org** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial. Se transcorrido o devandito prazo non se confirma o posto, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse á seguinte persoa candidata con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia o dito posto. Achégase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposta pola Comisión de selección.



Concello de Vigo

Estímase necesaria a constitución das dúas comisións de selección seguintes:

- Comisión de selección de 16 alumnos-traballadores.
- Comisión de selección de equipo directivo do obradoiro composto por: 1 experto docente nas especialidades a impartir no obradoiro, 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a a xornada completa.

Xa que logo, resulta necesario proceder ao nomeamento dos membros titulares e suplentes das Comisións de Selección, a proposta da Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todas elas a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

As Comisións de selección dos devanditos procesos estarán compostas por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dúas persoas como persoal de apoio) e percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de persoal, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal, cun número máximo de 4 sesións para o proceso de selección do equipo directivo e 4 sesións para o proceso de selección do alumnado-traballador.

VIII. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO :

A resolución recibida en data 04 de agosto de 2023 de concesión da subvención para a realización do proxecto de para a realización do proxecto do Programa de emprego denominado "FORMAWEB V" para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado, supón a aceptación das especialidades formativas solicitadas (Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3) e Seguridade Informática (IFCT0109)), e permitirá a contratación de 16 alumnos/as-traballadores/as, e un equipo directivo composta de 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a e 1 experto/a docente.

Da cantidade global de concesión da subvención (**424.836,96€**), 153.907,20 € corresponden á subvención para gastos de formación e funcionamento e 270.929,76€ para gastos salariais do alumnado-traballador participante no obradoiro.

O procedemento de xeneración de crédito da subvención concedida tramitouse en expediente incoado a tal efecto pola Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude (expdte. 20368/77).

IX. ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Asemade e, atendendo a un principio de economía de medios e de celeridade na tramitación do presente procedemento, resulta procedente propoñer ao dito órgano colexiado a encomenda na Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude da realización das sucesivas actuacións de xestión e tramitación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección do alumnado-traballador do obradoiro de emprego de garantía xuvenil FORMAWEB V.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, dacordo co informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal e segundo as instrucións da Terceira Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía 17 de agosto de 2020 e acordo de Xunta de Goberno Local do 18 de agosto de 2020, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

1. **Aprobar as bases de selección** do ALUMNADO-TRABALLADOR do obradoiro de emprego de garantía xuvenil **FORMAWEB V** (cofinanciado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, conforme á resolución da xefatura territorial de Vigo da consellería da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, ao abeiro da Orde do 12 de abril de 2023 (publicada no DOG do 24/04/2023) pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións



Concello de Vigo

para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024, polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.

2. **Encomendar á** Terceira Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, as sucesivas actuacións que se desenvolvan na tramitación e xestión do proceso de selección do alumnado-traballador do obradoiro de emprego para as persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil FORMAWEB V.
3. Dar traslado do presente acordo á Área de RRHH e Formación e á Intervención Xeral Municipal para coñecemento e efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dital e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL“ FORMAWEB V”

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 11º e 12º da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

Os postos de alumnado-traballador que se convocan son:

16 postos nas especialidades de:

- **Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3)** e
- **Seguridade Informática (IFCT0109_3).**

Segunda.- OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Respectar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

Terceira.- RELACIÓN XURÍDICA DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTE COA ENTIDADE PROMOTORA DO OBRADOIRO DE EMPREGO.

1. Dende o inicio da súa participación no obradoiro de emprego de garantía xuvenil, o alumnado- traballador seleccionado pola Comisión de selección será contratado polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación en alternancia.
2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderán exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de doce meses).

Cuarta.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

a) REQUISITOS XERAIS:

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
2. Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

b) REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Ter entre 18 e 29 anos.
2. Persoas mozas inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, tanto no momento da selección como no momento de comezo do obradoiro.



Concello de Vigo

3. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, dende a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de acordo coas modificacións introducidas polo Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

4. Cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os respectivos certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3:

- *Título de Bacharelato.*
- *Certificado de profesionalidade de nivel 3.*
- *Certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional.*
- *Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao superior ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.*
- *Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.*
- *Ter superado as competencias clave.*

c) REQUISITOS PREFERENTES:

- Aquelas persoas aspirantes que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.
- Persoas que tendo previsto a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:

- Mulleres vítimas de violencia.
- Emigrantes retornados
- Mulleres en xeral
- Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego.
- Persoas desempregadas de longa duración.
- Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos.
- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

d) CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1. Incumprir os requisitos mínimos
2. Falta de documentación acreditativa
3. Falsear os datos do cuestionario.
4. Ter sido sancionado e/ou ter aberto expediente disciplinario como persoa traballadora deste Concello en calquera dos seguintes programas: Vigo Emprega, Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, Programas de Cooperación Xunta-Entidades Locais, ou cun contrato temporal ou de interinidade ou en calquera outra rela-

ción contractual co Concello de Vigo, por ter incorrido en falta grave ou moi grave, sendo resultado da apertura dalgún expediente de carácter disciplinario, ou ter incorrido en faltas leves de maneira reiterada.

5 . Posuír xa a formación dalgún dos certificados de profesionalidade a impartir no obradoiro de emprego, con independencia de que rematase con resultado de apto ou non.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO: O departamento municipal de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, solicitará ao SPEG o alumnado-traballador que corresponda, de acordo coas características recollidas nas bases mediante a remisión da correspondente Oferta de Emprego, facendo referencia aos requisitos que deben reunir o alumnado-traballador para participar no presente procedemento.

As Oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo, serán as encargadas de enviar as persoas candidatas solicitadas.

No caso de que, as persoas candidatas remitidas non sexan suficientes, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar o número suficiente de persoas candidatas para realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

3. Os parámetros da sondaxe serán:

a) **ÁMBITO XEOGRÁFICO:** Concello de Vigo. De non atoparse persoas candidatas suficientes (tres por posto), ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

b) **REQUISITOS DO ALUMNADO-TRABALLADOR:** os requisitos establecidos na base cuarta.

c) **Número de persoas candidatas a remitir:** 3 por posto, cun nivel profesional de PEÓN, AXUDANTE OU OFICIAL DE 3ª.



Concello de Vigo

Preferencia aquelas persoas mozas que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.

4. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego realizará a comunicación ás persoas preseleccionadas dacordo coa forma previamente acordada co Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo indicando ás persoas candidatas o lugar, data e hora para a presentación da SOLICITUDE, e a achega imprescindible dos seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral)
- Acreditación da maior Titulación académica adquirida.
- Acreditación do seu grao e tipo de discapacidade (se é o caso).
- Informe de Servizos Sociais en caso de pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
- Acreditación de ter prevista a realización deste tipo de medidas (obradoiros de emprego) no seu Itinerario de Inserción Profesional (se é o caso).
- Certificado emitido pola oficina de emprego que acredite que non recibira previamente atención por parte do Sistema (se é o caso).

As SOLICITUDES deberán presentarse o día indicado, tendo que achegar, nese momento, imprescindiblemente a documentación necesaria para acreditar os requisitos, sendo motivo de exclusión a falta de dita documentación.

A citación poderá reforzarse co apoio do servizo de información 010 mediante, chamamento telefónico/telemático e/ou vía SMS aos candidatos remitidos, de ser necesario.

Finalizado o prazo de presentación das solicitudes, verificarase o cumprimento dos requisitos xerais e mínimos alegados polas persoas aspirantes e imprescindibles para a admisión ao proceso de selección, e procederá á declaración provisional das persoas admitidas e excluídas.

As persoas que non cumpran o perfil definido nestas bases serán excluídas e non accederán ao proceso selectivo.

Se, unha vez verificadas as solicitudes, quedan menos de dúas persoas por posto, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar dúas persoas por posto na fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección das persoas participantes e realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

Exporase a relación provisional das persoas admitidas e excluídas ao proceso de selección no taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando

lugar, data e hora que se concede para formular as alegacións (con carácter xeral, outorgarase o prazo de 1 día hábil seguinte á publicación do listado).

Rematado o prazo de alegacións, resolveranse as alegacións formuladas, de ser o caso, e publicarase a relación definitiva de persoas admitidas, coa convocatoria á entrevista na páxina web da entidade promotora e no taboleiro electrónico da entidade promotora e da oficina de emprego.

De non haber persoas candidatas excluídas na listaxe publicada de persoas admitidas incluírase o lugar, data e hora das entrevistas e elevarase automaticamente a definitiva a relación das persoas admitidas.

Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

1. A Comisión de selección será o órgano Colexiado encargado de levar a cabo o proceso de selección.

2. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese das persoas candidatas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **16** puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

As puntuacións da fase de entrevista publicarase no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego.

3. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo de acordo cos criterios reflectidos no **ANEXO I**. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 18 puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicarase no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións.



Concello de Vigo

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

Sétima.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final das persoas candidatas (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

2. A listaxe do alumnado-traballador proposto pola entidade promotora será remitida á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se alguén do alumnado proposto non cumprise ditos requisitos, a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación das persoas admitidas e suplentes do alumnado-traballador do obradoiro de emprego será exposta no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 día naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, as persoas candidatas deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia ao posto **telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emplo@vigo.org** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial. Se transcorrido o devandito prazo non se confirma o posto, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse á seguinte persoa candidata con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia o dito posto. Achégase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposta pola Comisión de selección.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que o alumnado que seleccione mantén o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección das persoas participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Non ter participado noutro obradoiro de emprego.
2. Ter o menor nivel académico.
3. Ter a menor idade.
4. Ter menor protección de desemprego.

Novena.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, a Comisión de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar o posto obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se se puideran producir unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

2. De non haber persoas candidatas, iniciarase un novo procedemento selectivo.

3. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación, iniciarase un novo procedemento de selección.

Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 15º da orde do 12 de abril de 2023 (DOG 24/04/2023) da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas mesmo cando a entidade promotora sexa unha entidade pública. As persoas mozas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puidesen suscitar derivadas do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Undécima.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando todos os membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60, do Real Decreto lexislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

A Comisión de selección estará composta por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dous/dúas asesores/as)

A/O secretaria/o, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia e elaboración de actas e acordos.

Tódolos membros da Comisión de Selección serán propostos pola terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude xunto coas persoas titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer



Concello de Vigo

todas elas a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice das persoas candidatas, emitirase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local que estime necesario.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas por parte da Concellería Emprego, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DO POSTO

Apelidos _____
Nome _____
DNI _____ Teléfono de contacto _____
Correo _____

Persoa participante no proceso selectivo de alumnado-traballador do Obradoiro de Emprego de garantía xuvenil **"FORMAWEB V"** e seleccionada no posto de:

.....
 ACEPTO O POSTO

RENUNCIO AO POSTO

_____, _____ de _____ de 2023

Sinatura:



Concello de Vigo

ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL

1.- MULLERES

- En xeral1 pto.
- No caso de ser vítima de violencia de xénero 2 ptos.

2.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía \geq 33%1 pto.
(Sempre que poidan realizar os traballos)

2.- EMIGRANTES RETORNADOS

- Persoa emigrante retornada1 pto.

3.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 pto.
- Perceptores de subsidio ou axudas
RAI, PREPARA , ACTIVA , RISGA, etc.....2 ptos.
- Non perceptores3 ptos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo vida laboral actualizada)

Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante de emprego

- Menos de 12 meses1 pto.
- Máis de 12 meses 2 ptos.
- Máis de 18 meses...3 ptos.

6.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social:1 pto.

Factores ponderados polos servizos sociais comunitarios no contexto persoal, familiar e social da persoa que condicione negativa e gravemente a súa inclusión social e laboral.

Acreditarase mediante informe de servizos sociais.

7.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional..... 3 ptos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 ptos.
- FP de ciclo superior/Certificado de profesionalidade de nivel 3..... 1 pto.
- Títulos universitarios 0,5 ptos.

8.- OUTROS

Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI).....0,5 ptos

(Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización deste tipo de medida)

9.- Non ter participado con anterioridade nun programa mixto de emprego e formación (escolas obradoiro ou obradoiro de emprego).....1,5 ptos

- ◆ De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente

SOLICITUDE ALUMNADO-TRABALLADOR-OBRAOIRO EMPREGO DE GARANTÍA
XUVENIL "FORMAWEB V"

Apelidos _____

Nome _____

DNI _____ Data nacemento _____ Idade _____

Teléfono/s _____

Enderezo _____ Nº _____ Piso _____

Concello _____ C.P. _____

-FORMACIÓN ACADÉMICA. Indica a titulación que posúes na actualidade:

- Certificado de estudos primarios - Graduado escolar
- ESO sen aprobar - Graduado en ESO
- FP1 ou Ciclo medio de
- BUP.....COU.....
- Bacharelato.....
- FP2 ou Ciclo superior de.....
-
- Proba Acceso: -CM.....-CS.....
- Proba de Acceso á universidade para maiores de 25 anos:
.....
- Diplomatura en- Licenciatura en
.....
- Grao de

Realiza estudos na actualidade ?

Cales ?.....

- COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?

-Competencia Matemática.....Nivel 2.....Nivel 3.....

-Comunicación en Lingua Castelá.....Nivel 2.....Nivel 3.....



Concello de Vigo

- Comunicación en Lingua Galega.....Nivel 2.....Nivel 3.....
- Comunicación en Lingua Estranxeira (Inglés).....Nivel 2.....Nivel 3.....

NIVEL DE LINGUA GALEGA: Celga 2..., Celga 3..., Celga 4...,
Iniciación...,Perfeccionamento...,

-CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS (INEM, Xunta Galicia).

- Centro.....Curso.....Duración.....meses,
ano
- Centro.....Curso.....Duración.....meses,
ano

-Foi ALUMNO dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiro de Emprego?

• NON

•SI: Escola/Obradoiro
.....Especialidade..... Data.....

-POR QUE LLE INTERESA PARTICIPAR NESTE PROXECTO?.....

.....

-QUE ESPERA OBTEN CON ESTE OBRADOIRO DE EMPREGO?

.....
.....
.....

-EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacione os distintos traballos realizados:

.....
.....
.....

-ASINOU ALGÚN CONTRATO DE APRENDIZAXE-FORMACIÓN?.....

-TEN PLANIFICADO ALGÚN ITINERARIO PROFESIONAL DE INSERCIÓN?.....

En caso afirmativo, está prevista a realización dun obradoiro de emprego no seu itinerario?.....

Especialidade?.....

-PERCIBE PRESTACIÓN OU SUBSIDIO DE DESEMPREGO?.....

-PERCIBE ALGÚN OUTRO TIPO DE AXUDA ECONÓMICA (RAI, RISGA.....)?.....

-PERTENCE ALGÚN COLECTIVO DESFAVORECIDO OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL?(En caso afirmativo, terá que acreditarlo)

-POSÚE VOSTEDE ALGUNHA DISCAPACIDADE?..... INDÍQUEA (En caso afirmativo, terá que acreditarlo),.....

-CANTOS MEMBROS CONSTITÚEN A SÚA UNIDADE FAMILIAR?.....
Cantos teñen ingresos?.....

-POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABALLO CON NORMALIDADE?

.....

.....

Declaro baixo a miña responsabilidade que todos os datos anteriores son certos.

....., de de 2023

Sinatura



Concello de Vigo

CONCELLERÍA
DE
EMPREGO

CONCELLO
DE VIGO



AUTORIZACIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS

SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA
XUVENIL
FORMAWEB V

Don/Dona....., co DNI.....
.....

participante no proceso de selección do alumnado-traballador do Obradoiro de emprego de
garantía xuvenil FORMAWEB V,

**AUTORIZO EXPRESAMENTE Á CONSULTA DOS SEGUINTES DATOS (*marcar as celas
daqueles documentos para os que autoriza a consulta*):**

–Acceso a situación de desemprego (SEPEG). Consulta de subsidios ou prestacións por
desemprego.

–Datos de prestacións recibidas (INSS).

–Acceso á consulta de datos de discapacidade e dependencia. Certificado de recoñecemento de
grao de discapacidade e resolución de recoñecemento do grao de dependencia e prestación, no
seu caso.

*** No caso/s de NON autorizar a consulta, deberá presentarse a documentación
actualizada que acrediten os criterios de baremación, de non presentar a dita
documentación non se terá en conta no proceso de baremación.**

Vigo, _____, _____ de 2023

Sinatura

4(706).- BASES DE SELECCIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO DOCENTE E APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FORMAWEB V COFINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA. EXPTE. 20370/77.

Visto o informe de fiscalización do 29/08/2023, dáse conta do informe-proposta de data 25/08/2023, asinado pola xefa de Desenvolvemento Local e pola concelleira-delegada da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 78 do Luns 12 de abril de 2023, consta publicada a Orde *12 de abril* de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B). Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023-2024.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de maio de 2023, acordou aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego FORMAWEB V”, elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 20059-77) e presentar a solicitude da axuda que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 23/05/2023.

III. Con data do 04 de agosto de 2023, recíbese a notificación da concesión da resolución da xefatura territorial de Vigo da consellería da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, concedendo a subvención solicitada, por importe total de 424.836,96€, para a realización do proxecto do Programa de emprego denominado “FORMAWEB V” para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) (Nº de expte. TR353B 36/00004/2023), ao abeiro da Orde do 12 de abril de 2023 (publicada no DOG do 24/04/2023) pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024. Unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.

IV. En data 08 de agosto de 2023 a Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude asina a Orde de inicio do expediente de aceptación da subvención concedida do Obradoiro de emprego de garantía xuvenil “FORMAWEB V”. Tramitada en expediente nº 20363-77.

V. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN remitiu, por correo electrónico o 04 de agosto de 2023, Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros



Concello de Vigo

duais de emprego (Convocatoria 2023-24), de data 14 de xuño de 2023, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado do obradoiro de emprego para as persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil.

A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación. Así mesmo, as devanditas actuacións cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e instrucións. A entidade promotora deberá establecer as normas de constitución e funcionamento do órgano de selección correspondente.

II. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a) nin a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de selección de beneficiarios de Obradoiros de Emprego que se veñen desenvolvendo en exercicios anteriores pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste marco normativo, cómpre subliñar que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, ven considerando que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais. Ademais de como programa de fomento de emprego subsumible nas políticas activas de emprego do Texto Refundido da Lei de Emprego (en cumprimento da nova DA 9ª introducida pola vixente reforma laboral).

III. BASES REGULADORAS

As bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 11º e 12º da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio participante no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

IV. CUSTES SALARIAIS DO EQUIPO DIRECTIVO

Segundo os datos reflectidos no orzamento do proxecto presentado xunto coa solicitude, os custos salariais derivados da contratación do persoal directivo, docente e de apoio son os que se reflecten a continuación:

A) - Soldos e salarios	Importe
Director/a	35.826,00 €
Persoal docente	26.588,16 €
Persoal administrativo	19.660,68 €
Outros (titor/a)	28.898,04 €
Total (A)	110.972,88 €
B) Cota patronal Seguridade Social	Importe
Director/a	11.912,16 €
Persoal docente	8.840,52 €
Persoal administrativo	6.537,12 €
Outros (titor/a)	9.608,64 €
Total (B)	36.898,44 €
TOTAL (A+B)	147.871,32 €

V. DESCRICIÓN E OBXECTIVOS DO PROXECTO

O proxecto consiste nun obradoiro de emprego de 16 alumnos/as nas especialidades de “Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3)” e “Seguridade Informática (FCT0109_3)”, cuxo obxectivo final é formar e cualificar aos/as alumnos/as para acadar a máxima inserción laboral dos/as mesmos/as no sector no que queren traballar e, ao mesmo tempo que se realicen servizos de interese para a comunidade. O proxecto reflicte algúns dos que se pretenden coa posta en marcha deste proxecto:



Concello de Vigo

1. Programación web no contorno cliente.
2. Programación web no contorno servidor.
3. Implantación de aplicacións web en contornos internet, intranet e extranet.
4. Seguridade en equipos informáticos.
5. Auditoría de seguridade informática.
6. Xestión de incidentes de seguridade informática.
7. Sistemas seguros de acceso e transmisión de datos.
8. Xestión de servizos no sistema informático.

VI. POSTOS A CONTRATAR, MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATO DE TRABALLO

OS POSTOS que se convocan son:

A) Dirección.....Xornada: completa

B) Titoría.....Xornada: completa

C) Experto/a docente en Desenvolvemento de Aplicacións con
Tecnoloxía web e en Seguridade Informática.....Xornada: completa

D) Persoal administrativoXornada:
completa

Os contratos de traballo do persoal seleccionado serán a xornada completa non podendo exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de doce meses).

VII. FUNCIÓNS S DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

- DIRECCIÓN:

- a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
- b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo
- c) Planificación e seguimento do proxecto
- d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
- e) Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
- g) Poder ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- TITORÍA:

- a) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
- b) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
- c) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
- d) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
- e) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo.
- f) Controlar a asistencia e puntualidade de todo o persoal do obradoiro e o cumprimento das súas obrigas.
- g) Favorecer a consecución de actitudes e hábitos sociais no grupo de alumnos como colectivo.
- h) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
- i) Poder ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- EXPERTO DOCENTE:

- a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
- b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Responsabilizarse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Poder ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- PERSOAL ADMINISTRATIVO

- a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
- c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
- d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
- e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).
- f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

VIII. SELECCIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO



Concello de Vigo

1. O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego, que será elaborada polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, unha vez aprobadas as bases reguladoras do proceso selectivo, solicitando a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia (procedemento PR004A) dirixido á xefatura territorial correspondente ou mediante correo electrónico dirixido á oficina de emprego que se remita o listado de persoas candidatas que reúnan os requisitos para participar no presente procedemento de acordo cos parámetros da sondaxe reflectidos nas bases. As ofertas de emprego tramitaranse na oficina de emprego e serán obxecto de difusión pública no Portal de Emprego de Galicia. A difusión da oferta será polo prazo de 2 días.

2. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego realizará a comunicación ás persoas, dacordo coa forma previamente acordada co Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, indicando ás persoas candidatas a necesidade da presentación da **SOLICITUDE** e a achega da documentación necesaria para a valoración de méritos, no prazo que se lle estableza, **preferiblemente a través da Sede electrónica do Concello de Vigo** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial.

3. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá nunha **entrevista persoal**, coas persoas candidatas que cumpran os requisitos establecidos na base cuarta destas bases e estean acreditadas. A entrevista persoal versará sobre coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados principalmente co Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, cos Programas de Emprego e Formación Ocupacional. Esta fase, que con carácter xeral non será eliminatoria, valorarase de **0 ata 7,50 puntos** (35% da puntuación total, como máximo).

As puntuacións da fase de entrevista publicarase nos taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego.

4. Finalizada a fase da entrevista persoal, a Comisión de Selección realizará o baremo de acordo cos criterios reflectidos para cada posto nos Baremos contidos no **ANEXO I**. A puntuación máxima correspondente ao baremo **será de 14,00 puntos** (65% da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección reunirase para a valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicarase no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e nos da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións á valoración provisional segundo o baremo, así coma a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

5. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirase para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final das persoas candidatas (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

A listaxe de candidaturas propostas pola Comisión de selección será remitida á xefatura territorial que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún das persoas candidatas propostas non cumpriese ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación das persoas admitidas e suplentes do equipo directivo, docente e de apoio do obradoiro de emprego será exposta nos taboleiro electrónico do Concello de Vigo e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 1 día natural contado a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, as persoas candidatas deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia ao posto **telematicamente mediante correo electrónico dirixido á conta ofi.emplo@vigo.org** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial). Se transcorrido o devandito prazo non se confirma o posto, considerarase que se renuncia ao mesmo, e pasará a adxudicarse á seguinte persoa candidata con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia ao dito posto. Achégase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposta pola Comisión de selección.

Estímase necesaria a constitución das dúas comisións de selección seguintes:

- Comisión de selección de 16 alumnos-traballadores.
- Comisión de selección de equipo directivo do obradoiro composto por: 1 experto docente nas especialidades a impartir no obradoiro, 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a a xornada completa.

Xa que logo, resulta necesario proceder ao nomeamento dos membros titulares e suplentes das Comisións de Selección, a proposta da Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todas elas a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

As Comisións de selección dos devanditos procesos estarán compostas por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dúas persoas como persoal de apoio) e percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de persoal, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal, cun número máximo de 4 sesións para o proceso de selección do equipo directivo e 4 sesións para o proceso de selección do alumnado traballador.

X. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO :

A resolución recibida en data 04 de agosto de 2023 de concesión da subvención para a realización do proxecto de para a realización do proxecto do Programa de emprego



Concello de Vigo

denominado "FORMAWEB V" para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado, supón a aceptación das especialidades formativas solicitadas (Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3) e Seguridade Informática (IFCT0109)), e permitirá a contratación de 16 alumnos/as-traballadores/as, e un equipo directivo composta de 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a e 1 experto/a docente.

Da cantidade global de concesión da subvención (**424.836,96€**), 153.907,20 € corresponden á subvención para gastos de formación e funcionamento e 270.929,76€ para gastos salariais do alumnado-traballador participante no obradoiro.

O procedemento de xeneración de crédito da subvención concedida tramitouse en expediente incoado a tal efecto pola Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude (expdte. 20368/77).

X. ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Asemade e, atendendo a un principio de economía de medios e de celeridade na tramitación do presente procedemento, resulta procedente propoñer ao dito órgano colexiado a encomenda na Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude da realización das sucesivas actuacións de xestión e tramitación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección do equipo directivo do obradoiro de emprego de garantía xuvenil FORMAWEB V.

XI. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que

comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, dacordo co informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal e segundo as instrucións da Terceira Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía 17 de agosto de 2020 e acordo de Xunta de Goberno Local do 18 de agosto de 2020, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

1. **Aprobar as bases de selección** do EQUIPO DIRECTIVO (experto/a docente, director/a, titor/a e persoal administrativo) do obradoiro de emprego de garantía xuvenil **FORMAWEB V** (cofinanciado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, conforme á resolución da xefatura territorial de Vigo da consellería da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, ao abeiro da Orde do 12 de abril de 2023 (publicada no DOG do 24/04/2023) pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024, polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.
2. **Encomendar á** Terceira Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, as sucesivas actuacións que se desenvolvan na tramitación e xestión do proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio do obradoiro de emprego para as persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil FORMAWEB V.
3. Dar traslado do presente acordo á Área de RRHH e Formación e á Intervención Xeral Municipal para coñecemento e efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO PARTICIPANTE NO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL“ FORMAWEB V”

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 11º e 12º da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio participante no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

OS POSTOS que se convocan son:

- A) Dirección.....Xornada: completa**
- B) Titoría.....Xornada: completa**
- C) Experto/a docente en Desenvolvemento de Aplicacións con Tecnoloxía web e en Seguridade Informática.....Xornada: completa**
- D) Persoal administrativoXornada: completa**

Segunda.- FUNCÍONS DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

- DIRECCIÓN:

- a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
- b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais

ao seu cargo

- c) Planificación e seguimento do proxecto
- d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
- e) Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
- g) Poder ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- TITORÍA:

- a) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
- b) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
- c) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
- d) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
- e) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo.
- f) Controlar a asistencia e puntualidade de todo o persoal do obradoiro e o cumprimento das súas obrigas.
- g) Favorecer a consecución de actitudes e hábitos sociais no grupo de alumnos como colectivo.
- h) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
- i) Poder ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- EXPERTO DOCENTE:

- a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
- b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Responsabilizarse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Poder ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- PERSOAL ADMINISTRATIVO



Concello de Vigo

- a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
- c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
- d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
- e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).
- f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

Terceira.- CONTRATACIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES

Os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado e figure como tal nas actas da Comisión de selección formalizaranse por escrito no modelo oficial correspondente.

Cuarta.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) REQUISITOS XERAIS.

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado.
2. Posuír un bo nivel de comprensión oral e escrita.
3. Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.

4. Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.

5. Coñecemento da normativa que regula o programa de obradoiros de emprego

b) REQUISITOS MÍNIMOS: os previstos nos ***baremos anexos*** a estas bases.

A posesión destes requisitos mínimos condicionará a admisión das persoas candidatas ao proceso selectivo.

No caso de que non se acade un número mínimo de tres persoas candidatas por posto, o servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo poderá solicitar á oficina do SPEG de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos eixidos coa fin de acadar candidatos suficientes.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO: O departamento municipal de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, elaborará oferta de emprego Tipo A ordinaria, **tramitarase dita oferta unha vez aprobadas as bases reguladoras do proceso selectivo**, solicitando a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia (procedemento PR004A), dirixido á xefatura territorial provincial ou mediante correo electrónico dirixido á oficina de emprego que se remita a listaxe de persoas candidatas que reúnan os requisitos para participar no presente procedemento.

As ofertas de emprego tramitaranse na oficina de emprego e serán obxecto de difusión pública no Portal de Emprego de Galicia. A difusión da oferta será polo prazo de 2 días.

3. Os parámetros da sondaxe serán:

- a) **Ámbito xeográfico:** Concello de Vigo. De non atoparse persoas candidatas ampliarase a sondaxe cos mesmos requisitos do ámbito da oficina de emprego ata o ámbito provincial.
- b) **Número de persoas candidatas a remitir:** CINCO (5) por posto, que cumpran os requisitos establecidos na base cuarta destas bases e estean acreditadas.
- c) **Requisitos mínimos de titulación e/ou experiencia** que, no seu caso, deben cumprir as persoas candidatas establecidos nos correspondentes certificados de profesionalidade, así como, nos postos de titoría e expertos-docentes, acreditar que posúen competencia docente, tal e como o indica o artigo 13 do Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

Sexta.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Realizada a sondaxe, a oficina de emprego realizará a comunicación ás persoas preseleccionadas dacordo ca forma previamente acordada co Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo indicando ás persoas candidatas a necesidade da presentación da **SOLICITUDE**, e a achega da documentación necesaria para a valoración de méritos, no prazo que se lle estableza, **preferiblemente a través da Sede electrónica do**



Concello de Vigo

Concello de Vigo ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial.

As **SOLICITUDES** deberán presentarse no prazo indicado, tendo que achegar nese momento **imprescindiblemente** a documentación necesaria para acreditar os requisitos, sendo motivo de exclusión a falta de dita documentación.

A citación poderá reforzarse co apoio do servizo de información 010 mediante, chamamento telefónico/telemático e/ou vía SMS ás persoas candidatas remitidas, se así se considera oportuno.

1.-Acreditación de requisitos e méritos:

a) A **EXPERIENCIA PROFESIONAL** acreditarase:

- Persoas traballadoras por conta allea: acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional; ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.
- Persoas traballadoras autónomas: mediante certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta de actividade económica (IAE) e facturas en que consten os servizos prestados.
- Traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

O cómputo da experiencia realizarase de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato, é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este haberá de ser a xornada completa.

b) A **FORMACIÓN** acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inexcusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou resgardos da solicitude dos mesmos.

2. Finalizado o prazo de presentación das solicitudes verificarase unicamente a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos xerais e mínimos alegados polas persoas aspirantes e imprescindibles para a admisión ao proceso de selección, e se procederá á declaración provisional dos admitidos e excluídos.

A restante documentación presentada polas persoas candidatas será avaliada na Fase de valoración de méritos posterior á publicación dos resultados obtidos na fase de entrevista.

Exporase a relación provisional das persoas admitidas e excluídas ao proceso de selección no taboleiro de anuncios electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando lugar, data e hora que se concede para formular as alegacións (con carácter xeral, outorgarase o prazo de 1 día hábil seguinte á publicación do listado).

Rematado o prazo de alegacións resolveranse as alegacións formuladas, de ser o caso, e publicarase a relación definitiva de persoas admitidas, coa convocatoria á entrevista na páxina web da entidade promotora e nos taboleiros da entidade promotora e da oficina de emprego.

De non haber persoas candidatas excluídas na listaxe publicada de admitidas incluírase o lugar, data e hora das entrevistas e elevarase automaticamente a definitiva a relación das persoas admitidas.

Sétima.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

A Comisión de selección será o órgano colexiado encargado de levar a cabo o proceso de selección.

O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá nunha **entrevista persoal**, coas persoas candidatas que cumpran os requisitos establecidos na base cuarta destas bases e estean acreditadas, coa fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan, e dunha valoración de méritos en base aos baremos.

1. FASE DE ENTREVISTA PERSOAL:

O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal coa fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan.



Concello de Vigo

***No caso de que non se acade un número mínimo de tres persoas candidatas por posto, o servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo poderá solicitar á oficina do SPEG de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos eixidos co fin de acadar candidaturas suficientes.**

A entrevista persoal versará sobre coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados principalmente co Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, cos Programas de Emprego e Formación Ocupacional. Esta fase, que con carácter xeral non será eliminatória, valorarase de **0 ata 7,50 puntos** (35% da puntuación total, como máximo).

A entrevista persoal para a selección do persoal directivo, docentes e persoal de apoio terán lugar nas dependencias indicadas pola entidade promotora, debendo acudir as persoas aspirantes provistas do DNI ou documento substitutivo.

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse nos taboleiros electrónicos do Concello de Vigo e da oficina de emprego.

2. FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS:

Finalizada a fase da entrevista persoal, a Comisión de Selección realizará o baremo de acordo cos criterios reflectidos para cada posto nos Baremos contidos no **ANEXO I**. A puntuación máxima correspondente ao baremo **será de 14,00 puntos** (65% da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección reunirse para a valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e nos da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións á valoración provisional segundo o baremo, así coma a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

Oitava.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional

segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final das persoas candidatas (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

2. A listaxe de candidaturas propostas pola Comisión de selección será remitida á xefatura territorial que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún das persoas candidatas propostas non cumprise ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación das persoas admitidas e suplentes do equipo directivo, docente e de apoio do obradoiro de emprego será exposta nos taboleiro electrónico do Concello de Vigo e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 1 día natural contado a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, as persoas candidatas deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia ao posto **telematicamente mediante correo electrónico dirixido á conta ofi.emplo@vigo.org** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial). Se transcorrido o devandito prazo non se confirma o posto, considerarase que se renuncia ao mesmo, e pasará a adxudicarse á seguinte persoa candidata con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia ao dito posto. Achégase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposta pola Comisión de selección.

As persoas que resulten seleccionadas para os postos do Obradoiro de emprego, no suposto de estar activos noutro proxecto durante o proceso de selección, deberán na data de sinatura do contrato estar en situación de desemprego.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que os membros do equipo directivo, docente e de apoio que seleccione manteñen o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Novena.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos/as en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios por orde de prelación:

1. O maior tempo acreditado como desempregado/a.
2. Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.
3. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse



Concello de Vigo

realizado.

4. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
5. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
6. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
7. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
8. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
9. O de maior idade

Décima.- LISTAXE DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, a Comisión de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar o posto obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produciren unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2. De non haber persoas candidatas iniciarase un novo procedemento selectivo.

3. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación, iniciarase un novo procedemento de selección.

Undécima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 15º da Orde do 12 de abril de 2023 (DOG 24/04/2023) da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Duodécima.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando todos os membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60,

do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

A Comisión de selección estará composta por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dous asesores/as)

A/O secretaria/o intervirá, con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia e elaboración de actas e acordos.

Todas as persoas compoñentes da Comisión de Selección serán propostas pola Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude xunto coas persoas titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todas elas a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice das candidaturas, emitirase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local que estime necesario.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas por parte da concellería da da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, exclusivamente para as fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DO POSTO

Apelidos _____
Nome _____ DNI _____
Teléfono de contacto _____ Email _____

Persoa participante no proceso selectivo de persoal directivo, docente e de apoio do
Obradoiro de Emprego "FORMAWEB V" e seleccionada no posto de:

ACEPTO O POSTO

RENUNCIO AO POSTO

_____, _____ de _____ de 2023

Sinatura:



Concello de Vigo

CURSOS DE 300 HORAS OU MAIS.

NOME	CENTRO	HORAS	DATA (orde cronolóxi- ca)	

FORMACIÓN REGRADA (MÁSTER, TÍTULO UNIVERSITARIO A MAIORES DO ESIXIDO,...)

NOME	CENTRO	HORAS	DATA (orde cronolóxi- ca)	

CURSOS DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

NOME	CENTRO	HORAS	DATA	
Só se valorará o grao superior alegado				

CURSOS DE INFORMÁTICA – NIVEL USUARIO.

NOME	CENTRO	HORAS	DATA	

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO:

2.1 EXPERIENCIA LABORAL EN ESCOLAS OBRADOIRO/OBRADOIROS DE EMPREGO:

ENTIDADE/OBRADOIRO	ESPECIALIDADE / POSTO	DATAS	

--	--	--	--

2.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL (Entidade pública ou privada)

EMPRESA	POSTO E CATEGORÍA	DATAS	XORNADA	

2.3 EXPERIENCIA DOCENTE (FORMACIÓN OCUPACIONAL OU REGRADA)

EMPRESA	ESPECIALIDADE	DATAS	XORNADA	

3. CURSOS DE GALEGO

DIPLOMA	CENTO	DATA	
Celga 3 ou equivalente			
Celga 4 ou equivalente			
Celga 5 ou equivalente			
Curso Superior Linguaxe Administrativo			
Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística			

4 .DESEMPREGO

SITUACIÓN DE DESEMPREGO (Non melloras de emprego)	
	SI
	NON

CURSOS DE 300 HORAS OU MAIS.

NOME	CENTRO	HORAS	DATA (orde cronolóxica)	



Concello de Vigo

CURSOS DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

NOME	CENTRO	HORAS	DATA	
Só se valorará o grao superior alegado				

CURSOS DE INFORMÁTICA – NIVEL USUARIO.

NOME	CENTRO	HORAS	DATA	

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO:

2.1 EXPERIENCIA LABORAL EN ESCOLAS OBRADOIRO/OBRADOIROS DE EMPREGO:

ENTIDADE/OBRADOIRO	ESPECIALIDADE / POSTO	DATAS	

2.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL (Entidade pública ou privada)

EMPRESA	POSTO E CATEGORÍA	DATAS	XORNADA	

2.3 EXPERIENCIA DOCENTE (FORMACIÓN OCUPACIONAL OU REGRADA)

EMPRESA	ESPECIALIDADE	DATAS	XORNADA	

3. CURSOS DE GALEGO

DIPLOMA	CENTO	DATA	
Celga 3 ou equivalente			
Celga 4 ou equivalente			
Celga 5 ou equivalente			
Curso Superior Linguaxe Administrativo			
Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística			

4. DESEMPREGO

SITUACIÓN DE DESEMPREGO (Non melloras de emprego)	
SI	
NON	

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TER EN CONTA:

- Indicar e enviar a documentación só do que sexa susceptible de ser baremado.
- Non escribir nos espazos sombreados.
- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os cursos que non especifiquen o contido e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que lle sexa máis favorable.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.
- A experiencia profesional acreditarase coa vida laboral actualizada máis a copia dos contratos e/ou nóminas onde figure a categoría. As persoas autónomas, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados.
- A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.

Declaro baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran nesta solicitude, así como a veracidade da documentación que acompaña á mesma.

_____, ____ de _____ de 2023

Sinatura:



Concello de Vigo

ANEXOS: BAREMOS

BAREMO DE SELECCIÓN DO POSTO DE DIRECCIÓN DE OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE **24 MESES, NOS ÚLTIMOS 10 ANOS: En dirección ou xestión de empresa, equipos humanos e proxectos (excluíndo direccións técnicas e facultativas)**

*Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

*Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

1.- FORMACIÓN

1.1.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Relacionada co posto, só nos 10 últimos anos Puntuación Máxima 3,00

1.1.1.- Cursos de 30 horas a 299 horas.....máximo 0,80

Cursos de 30 a 99 horas..... 0,10

Cursos de 100 a 299 horas.....0,20

1.1.2.- Cursos de 300 horas ou máis.....máximo 2,00

Cursos de 300 a 599 horas.....0,40

Cursos a partir de 600 horas..... 0,60

1.1.3.- Cursos en Prevención de Riscos . **Só se valorará o grao superior alegado**.....máximo 0,60

Básico xeral0,10; Medio0,40; Superior.....0,60

1.1.4.- Cursos de **Informática**: coñecementos nivel de usuario.....máximo 0,60

Cursos de 30 a 49 horas.....0,10

Cursos de 50 a 99 horas.....0,20;

Cursos a partir de 100 horas.....0,40

1.2.- FORMACIÓN REGRADA (MÁSTER, TÍTULO UNIVERSITARIO,...)

Puntuación Máxima 2,00

1.2.1.- Máster:

De 300 a 599 horas.....0,50

A partir de 600 horas.....0,70

1.2.2.- Licenciatura, diplomatura ou grao 0,80

2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto.....Puntuación Máxima 8,00

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). As persoas autónomss, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados ()**

2.1.- Nos últimos 10 anos:

- 2.1.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E Por cada mes....0,10.....máximo 6,00
2.1.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes.....0,08....máximo 5,00

2.2.- No resto da súa vida laboral:

- 2.2.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E Por cada mes....0,05.....máximo 2,50
2.2.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes....0,03.....máximo 2,50

3.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

- 3.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10
3.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,20
3.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 0,50
3.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0,50

***Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística**

4.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.
- Os cursos que non especifiquen **o contido e número de horas** non se contabilizarán.
- Os cursos con **contidos similares**, só se valorará o que sexa máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A **categoría** a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

(**) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares a estes proxectos.



Concello de Vigo

BAREMO DE SELECCIÓN DO POSTO DE TITORÍA DE OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR ESTA FASE:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE **24 MESES** SEGUNDO BAREMO **NOS ÚLTIMOS 10 ANOS.**
- COMPETENCIA DOCENTE (*Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, ou 12 meses de EXPERIENCIA EN TITORÍA en Obradoiro de Emprego.*)

*Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

*Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

1.- TITULACIÓNPUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

- 1.1 Lcdo. en Pedagogía ou Psicopedagogía ou equivalente..... 0,50
- 1.2 Lcdo. en Psicoloxía ou equivalente.....0,25

2.- FORMACIÓN

1.1.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.Relacionada co posto, só nos 10 últimos anos PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,50

- 2.1.1.- Cursos de 30 horas a 299 horas.....máximo 0,80
 - Cursos de 30 a 99 horas..... 0,10
 - Cursos de 100 a 299 horas.....0,20
- 2.1.2.- Cursos de 300 horas ou máis.....máximo 2,00
 - Cursos de 300 a 599 horas.....0,40
 - Cursos a partir de 600 horas..... 0,60
- 2.1.3.- Cursos en Prevención de Riscos . **Só se valorará o grao superior alegado**.....máximo 0,60
 - Básico xeral0,10; Medio0,40; Superior.....0,60
- 2.1.4.- Cursos de **Informática**: coñecementos nivel de usuario.....máximo 0,60
 - Cursos de 30 a 49 horas.....0,10
 - Cursos de 50 a 99 horas.....0,20;
 - Cursos a partir de 100 horas.....0,40

2.2.- FORMACIÓN REGRADA (MÁSTER, TÍTULO UNIVERSITARIO,...) PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

- 2.2.1.- Máster:
 - De 300 a 599 horas.....0,50
 - A partir de 600 horas.....0,70
- 2.2.2.- Licenciatura, diplomatura ou grao 0,80

3.- FORMACIÓN PEDAGÓXICA PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

- 3.1 Certificate de profesionalidade de Formador Ocupacional.....máximo 0,40
- 3.2 CAP ou equivalente.....máximo 0,25

3.3 Master en Profesorado de Educación.....máximo 0,50

4.- **EXPERIENCIA PROFESIONAL.** Relacionada co posto. PUNTUACIÓN MÁXIMA 7,50

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados (**).

4.1.- **Nos últimos 10 anos:**

4.1.1. Experiencia en funcións de titoría nas E.O / C.O. /O.E. Por cada mes .. 0,10.....máximo 6,00

4.1.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto. Por cada mes... 0,08.....máximo 5,00

4.2.- **No resto da súa vida laboral:**

4.2.1. Experiencia en funcións titorías nas E.O / C.O. /O.E. Por cada mes, 0,05.....máximo 2,50

4.2.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto. Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50

5.- **COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO..... PUNTUACIÓN MÁXIMO 0,50**

5.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10

5.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,20

5.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 0,50

5.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0,50

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

6.- **DESEMPREGO.** Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

NOTAS IMPORTANTES PARA A BAREMACIÓN

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.

- Os cursos que non especifiquen o **contido e número de horas** non se contabilizarán.

- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que lle sexa máis favorable.

- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.

- No caso de experiencia laboral, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

-Non se terá en conta aquela experiencia docente non relacionada co posto.

(*) A **categoría** a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.



Concello de Vigo

BAREMO DE SELECCIÓN DOS EXPERTOS- DOCENTES DE OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR ESTA FASE:

- TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ESPECIALIDADE, no ámbito empresarial ou de obradoiros de emprego/escolas obradoiro, **nos últimos 10 anos**, mínimo oficial 1ª .

Requírense 2 anos de experiencia profesional con titulación requirida ou 4 anos de experiencia profesional sen titulación requirida.

Titulación requirida

- Estudos Universitarios relacionados coas especialidades de Desenvolvemento de Aplicacións con Tecnoloxía web e de Seguridade Informática.
- Técnico Superior relacionado coas especialidades de Desenvolvemento de Aplicacións con Tecnoloxía web e de Seguridade Informática.

- COMPETENCIA DOCENTE (*Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo*)

- a) Licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía ou de Mestre en todas as súas especialidades, ou título de grao no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía ou postgrao nos citados ámbitos.
- b) Título de Especialización didáctica expedido polo Ministerio de Educación e Ciencia ou equivalente.
- c) Acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos *600 horas nos últimos sete anos* en formación profesional **para o emprego ou do sistema educativo**.

*Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

**Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.*

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (Regrada) PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,50

1.1 Titulación universitaria académica requirida, relacionada coas funcións a desenvolver.....máximo 1,50

1.2 Outra titulación distinta á requirida, sempre relacionada coas funcións a desenvolver.....máximo 1,00

2.- FORMACIÓN

1.1.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.Relacionada co posto, só nos 10 últimos anos

PUNTUACIÓN MÁXIMA .- Cursos de 30 horas a 299 horas.....máximo 0,80

	Cursos de 30 a 99 horas.....	0,10
	Cursos de 100 a 299 horas.....	0,20
2,00	2.1.2.- Cursos de 300 horas ou máis.....	máximo
	Cursos de 300 a 599 horas.....	0,40
	Cursos a partir de 600 horas.....	0,60
	2.1.3.- Cursos en Prevención de Riscos . Só se valorará o grao superior alegado	máximo 0,60
	Básico xeral	0,10; Medio0,40; Superior.....0,60

2.2.- FORMACIÓN REGRADA (MÁSTER, TÍTULO UNIVERSITARIO,...)
Puntuación Máxima 2,00

2.2.1.- Máster:	
De 300 a 599 horas.....	0,50
A partir de 600 horas.....	0,70
2.2.2.- Licenciatura, diplomatura ou grao	0,80

3.- FORMACIÓN PEDAGÓGICA **Puntuación Máxima 0,50**

3.1	Certificado profesionalidade de Formador Ocupacional.....	máximo 0,40
3.2	CAP ou equivalente.....	máximo 0,25
3.3	Master en Profesorado de Educación.....	máximo 0,50

4.- EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADE(Mínimo oficial 1ª).....**Puntuación Máxima 6,00**

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados.

4.1.- Nos últimos 10 anos:

4.1.1.	Experiencia en E.O/OE ou C.O. na especialidade. Por cada mes, 0,10.....	máximo 6,00
4.1.2.	Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos. Por cada mes, 0,07.....	máximo 3,50
4.1.3.	Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,07.....	máximo 5,00

4.2.- No resto da súa vida laboral:

4.2.1.	Experiencia en EO/OE ou CO. na especialidade. Por cada mes, 0,05.....	máximo 3,00
--------	---	-------------



Concello de Vigo

4.2.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.

Por cada mes, 0,03.....máximo
1,75

4.2.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,03.....máximo
2,50

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10

4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,20

4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 0,50

4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0,50

***Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística**

5.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.

- Os cursos que non especifiquen o **contido** e número de horas non se contabilizarán.

- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que lle sexa máis favorable.

- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.

- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A **categoría** a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

BAREMO DO POSTO ADMINISTRATIVO EN OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Experiencia Profesional de **24 meses** como Administrativo ou Auxiliar Administrativo, nos últimos **5 anos** e Titulación de Técnico Superior ou equivalente na Familia de Administración.

*Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

***Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.**

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL.....Puntuación máxima..... 8,00

1.1.- Nos últimos 5 anos:

- a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:
Por cada mes **0,2** puntos.....máximo **5,00** puntos
- b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:
Por cada mes **0,15** puntos.....máximo **5,00** puntos

1.2.- No resto da súa vida laboral:

- a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:
Por cada mes **0,06** puntos.....máximo **2,25** puntos
- b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:
Por cada mes **0,05** puntos.....máximo **2,25** puntos

2.- FORMACIÓN EN INFORMÁTICA (*)Puntuación máxima3,75

- De 20 a 49 horas lectivas..... 0,10
- De 50 a 99 horas lectivas..... 0,20
- De 100 a 299 horas lectivas.....0,50
- De 300 ou máis horas lectivas..... 0,70

(*)Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorarán aqueles feitos nos derradeiros 10 anos e teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.

3.- FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RISCOS Puntuación máxima0,75

- 3.1. Básico xeral0,20
- 3.2. Medio0,50
- 3.3. Superior.....0,75

* Só se valorará o grao superior alegados



Concello de Vigo

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:..... Puntuación máxima..... 1,00

4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,25

4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,50

4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 1,00

4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....1,00

***Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística**

5.-DESEMPREGO: Non melloras de emprego..... Puntuación máxima0,50

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.

- Os cursos que non especifiquen **o contido e número de horas** non se contabilizarán.

- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que lle sexa máis favorable.

- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.

- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

*A **categoría** a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás dez horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez