



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 11 de decembro de 2023 (1588/1102)

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font
D. Angel Rivas González
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a José Caride Estévez
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día once de decembro de dous mil vinte e tres e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(977).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 1 de decembro de 2023. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(978).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÁQUINA ENFRIADORA EXTERIOR PARA VERBUM. EXPTE. 4978/330.

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2023, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 24/11/2023, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro e instalación de máquina enfriadora exterior para Verbum (4978-330)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro e instalación de máquina enfriadora exterior para Verbum (4978-330)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 8 de setembro de 2023 a Xunta de Goberno local, acordou:

“1º.- Aprobar a contratación, a través de procedemento aberto simplificado, do subministro e instalación dunha máquina enfriadora exterior para o Verbum

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas que rexerá a citada contratación, de data 2 de agosto de 2023, redactado polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural.

3º.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, de data 11 de agosto de 2023, redactado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 49.848,03 € (corenta e nove mil oitocentos corenta e oito euros con tres céntimos), sendo o iva a soportar pola administración 8.651,31 €, con cargo á aplicación 3331.623.00.01 “Enfriadora Verbum”

5º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.”

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 20 de outubro de 2023, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro e instalación de máquina enfriadora exterior para Verbum (4978-330) na seguinte orde descendente:



Concello de Vigo

	EMPRESA
1	TERMOCALOR VIGO, S.L.
2	ACEUVE, S.L.U.

Segundo.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar, TERMOCALOR VIGO, S.L., para que presente, no prazo de sete días hábiles, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

- *Acreditación da constitución garantía definitiva.*
- *Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.6 do prego de cláusulas administrativas particulares, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.*
- *Acreditación da habilitación profesional esixida no apartado 5F do Anexo I -FEC-."*

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, TERMOCALOR VIGO, S.L., o día 6 de novembro de 2023, que presenta a documentación requirida o 10 e o 14 de novembro de 2023, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 24 de novembro de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar TERMOCALOR VIGO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por TERMOCALOR VIGO, S.L., de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula, de data 19 de outubro de 2023.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a TERMOCALOR VIGO, S.L. o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro e instalación de máquina enfriadora exterior para Verbum (4978-330) por un prezo total de 45.361,71 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 7.872,69 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(979).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE BOMBA DE CALOR EXTERIOR PARA CASA GALEGA DA CULTURA. EXPTE. 16255/331.

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2023, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 24/11/2023, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de bomba de calor exterior para Casa Galega da Cultura (16255-331)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)



Concello de Vigo

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de bomba de calor exterior para Casa Galega da Cultura (16255-331)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 8 de setembro de 2023 a Xunta de Goberno local, acordou:

“1º.- Aprobar a contratación, a través de procedemento aberto simplificado, do subministro e instalación dunha bomba de calor exterior para a Casa Galega da Cultura.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas que rexerá a citada contratación, de data 2 de agosto de 2023, redactado polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural.

3º.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, de data 24 de agosto de 2023, redactado pola técnico de Administración Xeral e a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 58.940,66 € (cincoenta e oito mil novecentos corenta euros con sesenta e seis céntimos), sendo o ive a soportar pola administración 10.229,37 €, con cargo á aplicación 3331.623.00.15 “Climatización Casa da Cultura”.

5º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.”

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 20 de outubro de 2023, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de bomba de calor exterior para Casa Galega da Cultura (16255-331) na seguinte orde descendente:

	EMPRESA
1	TERMOCALOR VIGO, S.L.
2	ACEUVE, S.L.U.
3	GESTIÓN INTEGRAL DE MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES, S.L.
4	BELENUS-NATUR, S.L.U.

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, TERMOCALOR VIGO, S.L., para que presente, no prazo de sete días hábiles, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

- *Acreditación da constitución garantía definitiva.*
- *Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.6 do prego de cláusulas administrativas particulares, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.*
- *Acreditación da habilitación profesional esixida no apartado 5F do Anexo I -FEC-."*

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, TERMOCALOR VIGO, S.L., o día 6 de novembro de 2023, que presenta a documentación requirida os días 10 e 14 de novembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 24 de novembro de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar TERMOCALOR VIGO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por TERMOCALOR VIGO, S.L., de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula de data 19 de outubro de 2023.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.



Concello de Vigo

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a TERMOCALOR VIGO, S.L. o procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de bomba de calor exterior para Casa Galega da Cultura (16255-331) por un prezo total de 45.973,72 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 7.978,91 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(980).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “MELLORA DA ILUMINACIÓN DO MONTE DA GUÍA”. EXPTE. 1665/441.

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2023, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 24/11/2023, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

f) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Mellora da iluminación do Monte da Guía” (1665-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Mellora da iluminación do Monte da Guía” (1665-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 28 de xullo de 2023 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “MELLORA DA

ILUMINACIÓN DO MONTE DA GUÍA” redactado polos Enxeñeiros D. Julio Roberes de Cominges e D. Hugo García Carro.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa do Servizo de Contratación con data 24 de maio de 2023.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de TRESCENTOS NOVENTA E CINCO MIL ONCE EUROS CON CORENTA E CINCO CÉNTIMOS (395.011,45 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 68.555,71 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1650.619.00.01 do orzamento vixente, crédito provinte da incorporación de remanentes (Decreto do Alcalde-Presidente de data 08.02.2023), segundo a seguinte distribución de anualidades:

2023	395.011,45 €
------	--------------

Cuarto.-Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 20 de outubro de 2023 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Mellora da iluminación do Monte da Guía” (1665-441) na seguinte orde descendente:

	LICITADOR	PUNTUACIÓN
1	SIELVIGO, S.L.	91,54

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SIELVIGO, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.9 do PCAP “Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente.””



Concello de Vigo

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SIELVIGO, S.L., o día 6 de novembro de 2023, que presenta a documentación requirida o 14 e o 21 de novembro de 2023, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 24 de novembro de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SIELVIGO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SIELVIGO, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 2 e 16 de outubro de 2023, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SIELVIGO, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Mellora da iluminación do Monte da Guía” (1665-441) cun prezo total do contrato é de 336.549,75 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 58.409,46 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(981).- RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN INTERPOSTOS CONTRA DENEGACIÓN DE SOLICITUDE DE AXUDAS MUNICIPAIS A FAMILIAS CON FILLOS E FILLAS EN ENSINO OBRIGATORIO. EXPTE. 26298/332.

A) RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR E.M. FERNÁNDEZ LEDMAR.

Visto o informe de fiscalización de data 27/11/2023, dáse conta do informe-proposta de data 20/09/2023, asinado pola xefa do Servizo de Educación, a concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- O 24/11/2022 a Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

“- Aprobar o gasto por importe total de 5.200.000,00 (cinco millóns douscentos mil) euros, que se imputarán con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 “Plan extr. axudas familias fillos escolarizados” dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2022.

- Aprobar a Convocatoria, o Extracto da mesma e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, que se achegan no expediente.

- Publicar, unha vez aprobadas, a Convocatoria e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.”

As referidas bases publícanse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 228, de 29 de novembro de 2022.

2.- O referido Extracto publícase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm 231, de 2 de decembro de 2022. De conformidade coa base décima, o prazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria de dous meses ten lugar entre os días 03/12/2022 e 02/02/2023.

3.- En data 16/01/2023, Dna. E.M. Fernández Vedmar, con DNI ****0770*, presenta solicitude pola súa filla matriculada nun centro de Vigo en 5º curso de Educación Primaria, xunto a unha serie de documentos (expediente 40104/332).

4.- Tras o período de verificación das solicitudes, o 21/04/2023, a Xunta de Goberno Local acorda, entre outros:

“SEGUNDO.- Requirir aos/ás solicitantes que se relacionan no Anexo 2 deste acordo para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende a publicación deste acordo, emenden a súa solicitude ou completen a documentación preceptiva, coa advertencia de que de non facelo



Concello de Vigo

así, se lle terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

TERCEIRO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas (Anexo 1) e a relación de solicitudes que procede que sexan emendadas (Anexo 2) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.”

No Anexo 2, publicado entre o 26/04 e o 10/05/2023, figura que na solicitude de Dna. E.M. FERNÁNDEZ VEDMAR falta o seguinte documento necesario para a concesión da axuda: Documento acreditativo do IBAN da conta bancaria da persoa solicitante da axuda.

5.- En data 26/04/2023, Dna E.M. Fernández Vedmar presenta o documento requirido (documento con número de rexistro 230115858), que se engade ao seu expediente.

6.- Unha vez concluída a verificación das solicitudes emendadas, a Xunta de Goberno Local o 01/06/2023 acorda, entre outros,

“TERCEIRO.- Denegar as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación esixida (Anexo 4).

CUARTO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas tras subsanación (Anexo 3) e a relación de solicitudes denegadas ao non teren sido subsanadas en prazo (Anexo 4) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos.”

No Anexo 4, publicado entre o 02/06 e o 02/07/2023, figura que a solicitude de Dna. E.M. FERNÁNDEZ VEDMAR non foi subsanada en prazo.

No devandito acordo, recóllese o réxime de recursos aplicables contra o mesmo.

7.- O 13/06/2023 dona E.M. Fernández Vedmar interpón recurso de reposición (doc 230165230 contra o acordo da XGL sobre denegación de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Normativa de aplicación:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC).
- Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).

II. Recurso de reposición:

A tenor do disposto nos artigos 115, 123 e 124 da LPAC dáse cumprimento aos requisitos de interposición do recurso de reposición en tempo e forma, polo que resulta procedente entrar

na análise de fondo das alegacións achegadas pola interesada, quen manifesta que presentou a documentación a ela requirida para subsanación.

III.- Valoración das alegacións

As Bases reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio determinan na base oitava cales son os documentos necesarios a presentar polos solicitantes para a comprobación do cumprimento dos requisitos; entre os mesmos atópase:

“e) Documento acreditativo do IBAN da conta bancaria da persoa solicitante da axuda.”

Compróbase que a solicitante presentou o documento esixido en tempo e forma, cumprindo co requirimento da Xunta de Goberno Local de 21/04/2023 pero que por un erro involuntario no momento da súa comprobación non se tivo en conta.

En base ao exposto o recurso ten que ser estimado.

IV . Órgano competente:

O órgano competente é a Xunta de Goberno Local en canto a competencia para resolver o recurso de reposición corresponde ao órgano que ditou o acto impugnado.

Por todo o exposto, e de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, previo informe da Intervención Xeral de Fondos, **proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

Primeiro.- Estimar de conformidade coa fundamentación xurídica exposta, o recurso de reposición interposto por dona E.M. Fernández Vedmar contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 1 de xuño de 2023, polo que se denegan as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación esixida, en relación á concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.

Segundo.- Conceder a Dna. E.M. Fernández Vedmar, NIF ****0770*, a axuda municipal a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio por ela solicitada, por importe de 205,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 (Plan extr. Axudas familias fillos escolarizados”, ao ter emendado correctamente a súa solicitude.

Terceiro.- Notificar á interesada o presente acordo, informándolle que contra o mesmo cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

B) RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR N. GONZÁLEZ ÁLVAREZ.

Visto o informe de fiscalización do 25/11/2023, dáse conta do informe-proposta de data 20/09/2023, asinado pola xefa do Servizo de Educación, a concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

1.- O 24/11/2022 a Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

“- Aprobar o gasto por importe total de 5.200.000,00 (cinco millóns douscentos mil) euros, que se imputarán con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 “Plan extr. axudas familias fillos escolarizados” dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2022.

- Aprobar a Convocatoria, o Extracto da mesma e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, que se achegan no expediente.

- Publicar, unha vez aprobadas, a Convocatoria e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.”

As referidas bases publícanse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 228, de 29 de novembro de 2022.

2.- O referido Extracto publícase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm 231, de 2 de decembro de 2022. De conformidade coa base décima, o prazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria de dous meses ten lugar entre os días 03/12/2022 e 02/02/2023.

3.- En data 05/12/2022, Dna. N. González Álvarez, con DNI ****7890*, presenta solicitude polos seus dous fillos matriculados nun centro de Vigo en 2º e 4º curso de Educación Primaria, xunto a unha serie de documentos (expediente 30737/332).

4.- Tras o período de verificación das solicitudes, o 21/04/2023, a Xunta de Goberno Local acorda, entre outros:

“SEGUNDO.- Requirir aos/ás solicitantes que se relacionan no Anexo 2 deste acordo para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende a publicación deste acordo, emenden a súa solicitude ou completen a documentación preceptiva, coa advertencia de que de non facelo así, se lle terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

TERCEIRO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas (Anexo 1) e a relación de solicitudes que procede que sexan emendadas (Anexo 2) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.”

No Anexo 2, publicado entre o 26/04 e o 10/05/2023, figura que na solicitude de Dna. N. GONZÁLEZ ÁLVAREZ faltan os seguintes documentos necesarios para a concesión da axuda: Documento acreditativo do IBAN da conta bancaria da persoa solicitante da axuda e Certificados de matrícula emitidos polo centro escolar.

5.- A solicitante non realiza ningún trámite no período de emenda de solicitudes.

6.- Unha vez concluída a verificación das solicitudes emendadas, a Xunta de Goberno Local o 01/06/2023 acorda, entre outros,

“TERCEIRO.- Denegar as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación esixida (Anexo 4).

CUARTO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas tras subsanación (Anexo 3) e a relación de solicitudes denegadas ao non teren sido subsanadas en prazo (Anexo 4) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos.”

No Anexo 4, publicado entre o 02/06 e o 02/07/2023, figura que a solicitude de Dna. N. GONZÁLEZ ÁLVAREZ non foi subsanada en prazo.

No devandito acordo, recóllese o réxime de recursos aplicables contra o mesmo.

7.- O 22/06/2023 dona N. González Álvarez interpón recurso de reposición (doc 230173625) contra o acordo da XGL sobre denegación de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, achegando certificación de conta bancaria da cal é titular e certificados de matrícula dos dous menores polos que pide a axuda.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Normativa de aplicación:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC).
- Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).

II. Recurso de reposición:

A tenor do disposto nos artigos 115, 123 e 124 da LPAC dáse cumprimento aos requisitos de interposición do recurso de reposición en tempo e forma, polo que resulta procedente entrar na análise de fondo das alegacións achegadas pola interesada, quen manifesta que presentou a documentación a ela requirida para subsanación.

III.- Valoración das alegacións

As Bases reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio determinan na base oitava cales son os documentos necesarios a presentar polos solicitantes para a comprobación do cumprimento dos requisitos; entre os mesmos atópase:

“d) Certificado de matrícula do centro escolar acreditativo de que o alumnado para o que se solicita a axuda está matriculado no curso 2022-2023 en Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria ou Educación Especial.

e) Documento acreditativo do IBAN da conta bancaria da persoa solicitante da axuda.”

Coa documentación achegada ao expediente, compróbase que a solicitante cumpre os requisitos esixidos nas bases tendo presentado a documentación necesaria para a verificación do cumprimento destes requisitos.

En base ao exposto o recurso ten que ser estimado.



Concello de Vigo

IV . Órgano competente:

O órgano competente é a Xunta de Goberno Local en canto a competencia para resolver o recurso de reposición corresponde ao órgano que ditou o acto impugnado.

Por todo o exposto, e de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, previo informe da Intervención Xeral de Fondos, **proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

Primeiro.- Estimar de conformidade coa fundamentación xurídica exposta, o recurso de reposición interposto por dona N. González Álvarez contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 1 de xuño de 2023, polo que se denegan as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación esixida, en relación á concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.

Segundo.- Conceder a Dna. N. González Álvarez, NIF ****7890*, a axuda municipal a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio por ela solicitada, por importe de 410,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 (Plan extr. Axudas familias fillos escolarizados”, por ter presentada a documentación necesaria esixida nas bases reguladoras destas axudas.

Terceiro.- Notificar á interesada o presente acordo, informándolle que contra o mesmo cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

C) RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR S. GONZÁLEZ MOREIRO.

Visto o informe de fiscalización do 27/11/2023, dáse conta do informe-proposta de data 08/11/2023, asinado pola xefa do Servizo de Educación, a concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- O 24/11/2022 a Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

“- Aprobar o gasto por importe total de 5.200.000,00 (cinco millóns douscentos mil) euros, que se imputarán con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 “Plan extr. axudas familias fillos escolarizados” dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2022.

- Aprobar a Convocatoria, o Extracto da mesma e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, que se achegan no expediente.

- Publicar, unha vez aprobadas, a Convocatoria e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.”

As referidas bases publícanse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 228, de 29 de novembro de 2022.

2.- O referido Extracto publícase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm 231, de 2 de decembro de 2022. De conformidade coa base décima, o prazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria de dous meses ten lugar entre os días 03/12/2022 e 02/02/2023.

3.- En data 26/12/2022, Dna. S. González Moreiro, con DNI NIF ****1883*, presenta solicitude polo seu fillo matriculado nun centro de Vigo en 1º curso de Educación Secundaria Obrigatoria, xunto a unha serie de documentos (expediente 37197/332).

4.- Tras o período de verificación das solicitudes, o 21/04/2023, a Xunta de Goberno Local acorda, entre outros:

“SEGUNDO.- Requirir aos/ás solicitantes que se relacionan no Anexo 2 deste acordo para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende a publicación deste acordo, emenden a súa solicitude ou completen a documentación preceptiva, coa advertencia de que de non facelo así, se lle terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

TERCEIRO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas (Anexo 1) e a relación de solicitudes que procede que sexan emendadas (Anexo 2) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.”

No Anexo 2, publicado entre o 26/04 e o 10/05/2023, figura que na solicitude de Dna. S. GONZÁLEZ MOREIRO non consta a convivencia con ela de ningún menor que cumpra os requisitos da convocatoria.

5.- A solicitante non realiza ningún trámite no período de emenda de solicitudes.

6.- Unha vez concluída a verificación das solicitudes emendadas, a Xunta de Goberno Local o 01/06/2023 acorda, entre outros,

“TERCEIRO.- Denegar as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación esixida (Anexo 4).

CUARTO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas tras subsanación (Anexo 3) e a relación de solicitudes denegadas ao non teren sido subsanadas en prazo (Anexo 4) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos.”

No Anexo 4, publicado entre o 02/06 e o 02/07/2023, figura que a solicitude de Dna. S. GONZÁLEZ MOREIRO non foi subsanada en prazo.

No devandito acordo, recóllese o réxime de recursos aplicables contra o mesmo.

7.- O 16/06/2023 dona S. González Moreiro interpón recurso de reposición (doc 230168561) contra o acordo da XGL sobre denegación de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, achegando volantes de empadramento individuais e declaración asinada polos dous proxenitores do menor polo que se solicita a axuda na que se indica que o menor vive en réxime de custodia compartida e que acordaron que fose a nai do mesmo



Concello de Vigo

quen a solicitase. Verifícase que o pai do menor (en cuxa vivenda este está empadroadado) non solicitou esta axuda.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Normativa de aplicación:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC).
- Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).

II. Recurso de reposición:

A tenor do disposto nos artigos 115, 123 e 124 da LPAC dáse cumprimento aos requisitos de interposición do recurso de reposición en tempo e forma, polo que resulta procedente entrar na análise de fondo das alegacións achegadas pola interesada, quen manifesta que presentou a documentación a ela requirida para subsanación.

III.- Valoración das alegacións

As Bases reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio determinan na base quinta os requisitos que deben cumprir as solicitudes, entre as que se atopa a seguinte:

“b) Que o/a solicitante conviva cos/cás alumnos/as para os/as que se solicite a axuda. A convivencia habitual acreditarase mediante informe dos datos do padrón de habitantes (Para os solicitantes empadroados en Vigo a comprobación realizarase polo Concello de Vigo).”

Coa documentación achegada ao expediente, compróbase que a solicitante cumpre os requisitos esixidos nas bases.

En base ao exposto o recurso ten que ser estimado.

IV . Órgano competente:

O órgano competente é a Xunta de Goberno Local en canto a competencia para resolver o recurso de reposición corresponde ao órgano que ditou o acto impugnado.

Por todo o exposto, e de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, previo informe da Intervención Xeral de Fondos, **proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

Primeiro.- Estimar de conformidade coa fundamentación xurídica exposta, o recurso de reposición interposto por dona S. González Moreiro contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 1 de xuño de 2023, polo que se denegan as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación

esixida, en relación á concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.

Segundo.- Conceder a Dna. S. González Moreiro, NIF ****1883*, a axuda municipal a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio por ela solicitada, por importe de 205,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 (Plan extr. Axudas familias fillos escolarizados”, por considerarse acreditado o cumprimento do requisito de convivencia da solicitante co menor polo que se solicita a axuda.

Terceiro.- Notificar á interesada o presente acordo, informándolle/s que contra o mesmo cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(982).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO EXPEDIENTE DE OUTORGAMENTO DE AXUDAS MUNICIPAIS A FAMILIAS CON FILLOS E FILLAS EN ENSINO OBRIGATORIO. EXPTE. 26298/332.

Visto o informe de fiscalización do 28/11/2023, dáse conta do informe-proposta de data 08/11/2023, asinado pola xefa do Servizo de Educación, a concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- O 24/11/2022 a Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

“- Aprobar o gasto por importe total de 5.200.000,00 (cinco millóns douscentos mil) euros, que se imputarán con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 “Plan extr. axudas familias fillos escolarizados” dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2022.

- Aprobar a Convocatoria, o Extracto da mesma e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, que se achegan no expediente.

- Publicar, unha vez aprobadas, a Convocatoria e as Bases Reguladoras para a concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio.”

As referidas bases publícanse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 228, de 29 de novembro de 2022.

2.- O referido Extracto publícase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm 231, de 2 de decembro de 2022. De conformidade coa base décima, o prazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria de dous meses ten lugar entre os días 03/12/2022 e 02/02/2023.

3.- En data 15/12/2022, Dna. B. Bouzo Cayetano, con DNI 36168792G, presenta solicitude pola súa filla matriculada nun centro de Vigo en 2º curso de Educación Primaria, xunto aos



Concello de Vigo

demais documentos requiridos nas bases reguladoras (expediente 33211/332). Entre os documentos achegados figura unha certificación de conta bancaria na que ela non figura como titular.

4.- Tras o período de verificación das solicitudes, o 21/04/2023, a Xunta de Goberno Local acorda, entre outros:

“SEGUNDO.- Requirir aos/ás solicitantes que se relacionan no Anexo 2 deste acordo para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende a publicación deste acordo, emenden a súa solicitude ou completen a documentación preceptiva, coa advertencia de que de non facelo así, se lle terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

TERCEIRO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas (Anexo 1) e a relación de solicitudes que procede que sexan emendadas (Anexo 2) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.”

No Anexo 2, publicado entre o 26/04 e o 10/05/2023, figura que na solicitude de Dna. B. BOUZO CAYETANO falta o seguinte documento necesario para a concesión da axuda: Documento acreditativo do IBAN da conta bancaria da persoa solicitante da axuda, así como que a solicitante non ten ningún alumno que cumpra os requisitos.

5.- En data 28/04/2023, Dna B. Bouzo Cayetano presenta certificación de conta bancaria da que é titular (documento con número de rexistro 230118875), que se engade ao seu expediente.

6.- Unha vez concluída a verificación das solicitudes emendadas, a Xunta de Goberno Local o 01/06/2023 acorda, entre outros,

“TERCEIRO.- Denegar as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación esixida (Anexo 4).

CUARTO.- Dispoñer a publicación da relación de axudas concedidas tras subsanación (Anexo 3) e a relación de solicitudes denegadas ao non teren sido subsanadas en prazo (Anexo 4) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos.”

No Anexo 4, publicado entre o 02/06 e o 02/07/2023, figura que a solicitude de Dna. B. BOUZO CAYETANO non foi subsanada en prazo.

7.- O 15/09/2023 dona B. Bouzo Cayetano presenta queixa (expte. 225484/323) pola denegación da súa solicitude de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, ao entender que cumpría cos requisitos e que presentou a documentación necesaria esixida nas bases destas axudas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Normativa de aplicación:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC).
- Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).

II. Rectificación de erros:

A tenor do disposto no artigo 109.2 da LPAC, as administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

III.- Órgano competente:

O órgano competente é a Xunta de Goberno Local, en canto a competencia para realizar unha rectificación de erros corresponde ao propio órgano que ditou o acto a rectificar.

Por todo o exposto, e de conformidade co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, previo informe da Intervención Xeral de Fondos, **proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

Primeiro.- Rectificar o erro detectado no acordo da Xunta de Goberno Local de 1 de xuño de 2023, polo que se denegan as solicitudes que non acreditan o cumprimento de algún requisito da convocatoria ou non teñen achegada a documentación esixida, en relación á concesión de axudas municipais a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio, respecto da solicitude de axuda presentada por dona B. Bouzo Cayetano.

Segundo.- Conceder a Dna. B. Bouzo Cayetano, NIF ****8792*, a axuda municipal a familias con fillos e fillas en ensino obrigatorio por ela solicitada, por importe de 205,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 3260.480.0002 (Plan extr. Axudas familias fillos escolarizados", ao ter emendado correctamente a súa solicitude.

Terceiro.- Notificar á interesada o presente acordo, informándolle que contra o mesmo cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses; en ambos os dous casos, os prazos contarán desde o día seguinte á recepción da presente notificación.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

7(983).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E AUGA QUENTE SANITARIA (AQS) DOS COLEXIOS PÚBLICOS E OUTROS EDIFICIOS DEPENDENTES DO SERVIZO DE EDUCACIÓN DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 26422/332.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 29/11/2023, dáse conta do informe-proposta de data 28/11/2023, asinado pola xefa do Servizo de Educación, a concelleira-delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 13 de decembro de 2022, o concelleiro delegado da Área de Educación resolveu autorizar e instar ao Servizo de Educación para que inicie a tramitación do expediente administrativo para a contratación do servizo de mantemento integral das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria dos Colexios Públicos e outros edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo.

No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- Informe de xustificación da necesidade do contrato, asinado pola xefa do Servizo de Educación, de data 13/12/2022.
- Resolución do concelleiro delegado de Educación de data 13/09/2022 pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación.
- Prego de prescricións técnicas (PPT) e Anexo, de data 21/08/2023, redactados pola xefa do Servizo de Educación e polo enxeñeiro industrial.
- Memoria económica asinada pola xefa do Servizo de Educación, pola concelleira delegada de Educación e polos concelleiros das Áreas de Goberno de Educación e de Orzamentos e Facenda, asinada o 13/03/2023, rectificada en data 24/10/2023.
- Documento contable RCFUT 202300184957, por importe de 417.580,20 euros, de data 18/10/2023.
- Declaración dos redactores do PPT, de data 18/10/2023.
- Memoria xustificativa, asinada pola xefa do Servizo de Educación e pola concelleira delegada de Educación e pola concelleira da Área de Goberno de Educación de Educación o 19/10/2023.
- Solicitude de publicación de anuncio de información previa no Diario Oficial da Unión Europea de data 26/10/2023.
- Informe de data 26/04/2023 do Servizo de Contratación, sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 27/11/2023, redactado pola técnica de administración xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: A realización do mantemento integral tanto preventivo como correctivo das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria nos Colexios Públicos e noutros edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo, de cara a que permanezan en perfectas condicións de seguridade e utilización, considerando o uso público previsto e dando cumprimento á normativa vixente e ás normas que resulten de aplicación.

Duración: A duración do contrato será de tres anos; existindo a posibilidade de dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

Prezo: Estímase un prezo anual do contrato de 139.193,40 euros (115.035,87 €, máis 24.157,53 € de IVE a soportar pola administración), polo que o prezo do contrato é de 417.580,20 € (345.107,61 € máis 72.472,59 € de IVE a soportar pola administración).

Aplicación orzamentaria: 3230.213.0000 "Mantemento Caldeiras, Calefacción e Depósitos G".

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017, de 8 novembro, de contratos do sector público. A resolución segundo o artigo 117 da Lei 9/2017 deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral Municipal, **proponse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos de mantemento integral das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria dos Colexios Públicos e outros edificios dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 21/08/2023, redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 27/11/2023 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente para a contratación dos servizos de mantemento integral das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria de Colexios Públicos e outros edificios dependentes do Servizo de Educación.

3º.- Aprobar o gasto por importe de 417.580,20 € (345.107,61 € máis 72.472,59 € de IVE a soportar pola administración) para a contratación dos servizos de mantemento integral de instalacións de calefacción e auga quente sanitaria de Colexios Públicos e outros edificios dependentes do Servizo de Educación por procedemento aberto, con cargo á aplicación orzamentaria 3230.213.0000 "Mantemento Caldeiras, Calefacción e Depósitos G", que se desglosará nas seguintes anualidades:

- Anualidade 2024: 139.193,40 euros;

- Anualidade 2025: 139.193,40 euros;



Concello de Vigo

- Anualidade 2026: 139.193,40 euros.

O valor estimado do contrato estipúlase en 575.179,35 euros.

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(984).- PROPOSTA DE INICIO DE PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES Á EMPRESA RETNOVA PROXECTIA CONSULTING, S.L. EXPTE. 12131/224.

Dáse conta do informe-proposta de data 30/11/2023, asinado pola axente de Igualdade de oportunidades, a asesora xurídica do Servizo de Igualdade, a xefa do Servizo e conformado pola concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto da xestión xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade” (12131-224) (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto da xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade” (PPT)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Na sesión do 8 de xuño de 2023 a Xunta de Goberno local (en adiante XGL) acordou aprobar o expediente de contratación, autorizar o gasto, e a apertura do procedemento de licitación para a contratación da xestión do “Programa coeducativo dirixido

a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade” .

Segundo.- A XGL, na sesión ordinaria do 22 de setembro de 2023, acordou adxudicar a RETNOVA PROXECTIA CONSULTING, S.L., o citado procedemento.

Terceiro.- O contrato formalizouse o 28 de setembro do 2023, e segundo a súa cláusula 4: “O contrato comezará ao día seguinte á sinatura do mesmo pola Concelleira-delegada da Área de Goberno de Contratación e realizarase no período lectivo finalizando o mes de xuño”. A data de comezo do contrato foi, por tanto, o 29 de setembro de 2023.

Cuarto.- Desde a formalización do contrato este servizo xestor, a través da responsable do contrato, mantivo tres reunións presenciais coa coordinadora da empresa adxudicataria. Nestas reunións, a responsable do contrato lembroulle á adxudicataria as súas obrigas con respecto ao cumprimento do contrato, en concreto a obriga de comunicar os medios persoais asignados e a obriga de comezar a súa execución no prazo acordado.

Ademais, en data 27.11.2023 a responsable do contrato requiriu de novo á adxudicataria mediante correo electrónico o comezo da execución do contrato para dar cumprimento ás obrigas contidas nas súas cláusulas, advertíndoa de que o atraso na execución do contrato asinado entre as partes tería como consecuencia a imposición de penalidades.

Quinto.- Na data 29.11.2023, a adxudicataria achega un escrito no cal comunica que xa reúne as condicións de comezar a execución do contrato, e aporta a documentación necesaria que acredita que conta cos medios persoais esixidos, póliza de Responsabilidade Civil, recibo do pagamento deste, e a proposta de programación a desenvolver que deberá ser conformada pola responsable do contrato.

Por tanto, en data 30.11.2023 dáse comezo á execución do contrato, 62 días despois da data en que tería que ter comezado. Esta demora produciuse por causas imputables á contratista.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Lexislación aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do CC), é dicir:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña ao TRLCSP



Concello de Vigo

-II-

Da imposición de penalidades

A lexislación de contratos do sector público recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de impoñer penalidades polo incumprimento ou cumprimento defectuoso das obrigas derivadas dos contratos (artigos 192 a 194), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato nas cláusulas 38 e 39 do PCAP.

A cláusula 38 do PCAP: *CLÁUSULA 38.- PENALIDADES*

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

O artigo 193 da LCSP: Demora en la ejecución.

1. El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

2. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

3. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

El órgano de contratación podrá acordar la inclusión en el pliego de cláusulas administrativas particulares de unas penalidades distintas a las enumeradas en el párrafo anterior cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

4. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

5. La Administración tendrá las mismas facultades a que se refieren los apartados anteriores respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

O PCAP non prevé unhas penalidades distintas ás incluídas no artigo 193 da LCSP.

No caso que nos ocupa, a adxudicataria non da comezo á execución do contrato ata transcorridos 62 días contados desde o seu inicio: do 29.09.2023 ao 29.11.2023 (ambos incluídos), incorrendo en demora respecto do cumprimento do prazo do contrato por causas imputables e esta.

Polo tanto, neste caso procede a imposición dunha penalidade á contratista, en contía derivada de calcular unha proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído, por cada día de demora, conforme co artigo 193 da LCSP.

A cláusula 2ª do contrato asinado polas partes establece un prezo do contrato de 39.000 €, IVE exento.

A contía da penalidade correspondente sería: 0,60 € x 39 = 23,40 €/día.

Por tanto, 23,40 €/día x 62 días = 1.450,80 €

-III-

Do procedemento

A LCSP establece o seguinte procedemento para a imposición de penalidades:

Artículo 194. 2 Daños y perjuicios e imposición de penalidades.

2. Las penalidades previstas en los dos artículos anteriores se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

O PCAP establece no apartado 1 das FEC que a responsable do contrato será a xefatura da Concellería de Igualdade, e na cláusula 1.3 que é competencia da responsable do contrato propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades e no suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables á contratista.

No contrato que nos ocupa, o procedemento para a imposición de penalidades está recollido na cláusula 39 do PCAP: procedemento para a imposición de penalidades:

I. Órgano competente

As penalidades por incumprimento contractual ou cumprimento defectuoso, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días.

Este acordo será inmediatamente executivo.

Se o incumprimento puidera conlevar á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

III. Pagamento das penalidades

Realizarse mediante deducción das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista. Se non fose posible, sobre o importe da garantía definitiva. No seu defecto, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación.

Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

En consecuencia, procedería:



Concello de Vigo

1º Adoptar o acordo de iniciación do expediente para a imposición de penalidade no que se fixe a contía desta.

2º Dar audiencia á contratista para que faga alegacións nun prazo de 15 días

IV-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-V-

Acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Iniciar procedemento para a imposición dunha penalidade á empresa RETNOVA PROXECTIA CONSULTING, S.L., por incorrer en demora respecto do cumprimento do prazo do contrato por causas imputables á contratista, conforme co previsto nos artigos 193 e 194 da LCSP. A contía consistirá nunha penalidade diaria na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato (39.000 € IVE excluído). A contía da penalidade ascende a 1.450,80 €, a razón de 23,40 €/día, durante 62 días.

2º.- Dar trámite de audiencia a RETNOVA PROXECTIA CONSULTING, S.L., por un prazo de 15 días hábiles para que alegue o que a seu dereito conveña.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(985).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE CLIMATIZACIÓN E CALEFACCIÓN NOS EDIFICIOS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁN DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 11196/320.

Visto o informe xurídico do 22/11/2023 e o informe de fiscalización do 29/11/2023, dáse conta do informe-proposta de data 08/11/2023, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadá, o concelleiro-delegado e o concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 28 de abril de 2023, o Concelleiro Delegado de Participación Cidadá e Festas autorizou iniciar o expediente de contratación do MANTENIMENTO DAS INSTALACIÓNS TÉRMICAS (CLIMATIZACIÓN, CALEFACCIÓN E AUGA QUENTE SANITARIA) E ELEMENTOS ASOCIADOS ÁS MESMAS NOS CENTROS DEPENDENTES DA ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO CONCELLO DE VIGO.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

1. Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato e orde de inicio do contrato asinados pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e polo Concelleiro Delegado de Participación Cidadá e Festas en data 28 de abril de 2023.
2. Memoria económica do contrato, asinada polo arquitecto técnico e a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, en data 26/10/2023, e polo concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos en data 30/10/2023.
3. Documentos contables de retención de crédito do 06/06/2023 (RC núm. Operación 202300127788), (RCFUT núm. Operación 202300127789).
4. Declaración do redactor do prego de prescricións técnicas particulares asinada polo arquitecto técnico de Desenvolvemento Local e Emprego, de data 7/06/2023.
5. Prego de prescricións técnicas particulares do contrato, de data 6/11/2023, asinado polo arquitecto técnico de Desenvolvemento Local e Emprego.
6. Memoria xustificativa do contrato, co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, asinada o 27 e 30 de outubro de 2023 pola técnica de xestión, o arquitecto técnico, e a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e polo concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos.
7. Informe do servizo de contratación, asinado pola técnica de administración xeral de Contratación de data 6/11/2023.
8. Prego de cláusulas administrativas de data 6/11/2023, asinado pola técnica de administración xeral de Contratación.



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia estaba delegada por Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo", e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020, o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas, en resolución de 28 de abril de 2023, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas redactado polo arquitecto técnico de Desenvolvemento Local e Emprego o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola técnica de administración xeral de Contratación, por delegación da xefa da Área de Contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada.

Cuarto.- No artigo 116.3 do LCSP establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que se emitirá polo servizo de Intervención Xeral quen, ademais, fiscalizará previamente a aprobación do expediente.

Quinto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda apartado 4º do LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe xurídico favorable da Asesoría Xurídica municipal e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º Aprobar o expediente de contratación (11196/320) por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do "SERVIZO DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE CLIMATIZACIÓN E CALEFACCIÓN NOS EDIFICIOS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁN DO CONCELLO DE VIGO".

2º. Aprobar o o prego de prescricións técnicas particulares de 6 de novembro 2023 e o prego de cláusulas administrativas de 6 de novembro de 2023 que rexerán a contratación do "SERVIZO DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE CLIMATIZACIÓN E CALEFACCIÓN NOS EDIFICIOS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁN DO CONCELLO DE VIGO".

3º.- Aprobar o gasto de 17.196,30 € para a contratación dos "SERVIZO DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE CLIMATIZACIÓN E

CALEFACCIÓN NOS EDIFICIOS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁN DO CONCELLO DE VIGO” con cargo á aplicación orzamentaria 9240 2279913 (“MANTEMENTO DO SISTEMA DE CALEFACCIÓN E AIRE ACONDICIONADO” do vixente orzamento do concello de Vigo do ano 2023, distribuídos do xeito seguinte:

Anualidades	Prezos con IVE
2023	716,51 €
2024	8.598,15 €
2025	7.881,64 €

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- Rectificación de erro relativo á resolución da convocatoria de subvencións para o desenvolvemento de festas tradicionais, patronais, gastronómicas e actividades socioculturais período 2021-2022. Expte. 9195/335.

.- Adxudicación da contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais. Expte. 22853/333.

.- Proposta de aprobación de proxecto para participar na segunda convocatoria de subvencións (2023) para proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización do ciclo da auga), no marco do PRTR- Next Generation EU. Expte 1817/441.

.- Proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO), no marco do fomento do emprego. Expte. 20367/77.



Concello de Vigo

.- Autorización de gasto adicional: Programa contra desafiuzamentos e de emerxencia social e de axudas ao transporte para persoas con discapacidade 2023. Expte. 243631/301.

.- Adxudicación da contratación das obras do proxecto Vigo Vertical "humanización da avda. Hispanidade, entre as rúas Amor Ruibal e Feliciano Rolán" (PRTR – Next Generation-EU) Expte. 1679/441.

.- Adxudicación da contratación das obras do proxecto de "Vigo Vertical de implantación de medios mecánicos de transporte peonil, para conexión entre o contorno do colexio Losada e rúa Ramón Nieto" (PRTR – Next Generation-EU). Expte. 1680/441.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

10(986).- RECTIFICACIÓN DE ERRO RELATIVO Á RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS PERÍODO 2021-2022. Expte. 9195/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 30/11/2023, dáse conta do informe-proposta de data 21/11/2023, asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e a concelleira-delegada da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. Con data 09 de junio de 2022 apróbase pola Xunta de Goberno Local as bases reguladoras, convocatoria e extracto de subvencións para o desenvolvemento de Festas Tradicionais, Patronais, Gastronómicas e Actividades Socioculturais período 2021 - 2022 (expte. 9195/335). A cantidade destinada á presente convocatoria ascende a 390.000 € con cargo a partida 3380.489.0000 do programa de Festas para o vixente exercicio.

2. Con data, 17 de xuño de 2022 foron publicadas no BOPPO as bases reguladoras da concesión das subvencións do servizo de Festas para Festas Tradicionais e Patronais e desenvolvemento de actividades Socioculturais período 2021-2022. O prazo de presentación de solicitudes foi de 15 días hábiles, que comezou ao día seguinte da publicación do extracto no BOPPO, (20 de xullo de 2022) sendo o inicio o 21 de xullo e o remate o 11 de agosto de 2022, ambos os dous incluídos.

3. A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas foi levado a cabo polo servizo de Festas, que unha vez revisadas as solicitudes e de acordo co estipulado na base oitava (instrución) solicitaron aos/as interesados/as para que nun prazo de dez días, completaran a documentación ou os defectos materiais e formais e achegaran os documentos perceptivos.

4. Unha vez rematada a instrución do expediente, foi remitido á Comisión de Avaliación que se reúne ás 08:00 horas do día 9 de novembro de 2022 na planta primeira do Concello de Vigo, e que está integrada polo Concelleiro Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas, D. Pablo Luis Estévez Rodríguez que actúa como presidente; e por Dña. M. Cristina Chao Polo Xefa do Servizo de Festas como vogal e Antía Mosquera González como secretario.

5. Co fin de valorar a documentación relativa as subvencións que é preciso emendar, a Comisión de Avaliación reúnese ás 09:00 horas do día 3 de abril de 2023 na planta cuarta do Concello de Vigo, e que está integrada polo Concelleiro Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas, D. Pablo Luis Estévez Rodríguez que actúa como presidente; e por Dña. M. Cristina Chao Polo Xefa do Servizo de Festas como vogal e Antía Mosquera González como secretaria.

Procédese a revisión da documentación presentada pola Asociación Cultural e Deportiva Xestas e compróbase que a entidade cumpren cos requisitos necesarios para acceder ás subvencións solicitadas.

A devandita entidade solicitara, tal e como consta no expediente 9330-335, a subvención da Liña 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas. E dentro desta liña, o punto 2.2.- Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias. O número máximo de festas, programas ou actividade a presentar por cada entidade a este concepto a subvencionar é de DOUS (2). A entidade, solicitara:

- Con data 3 de agosto de 2022 (doc. núm. 220193418) acollerse á subvención dentro da Liña 2.2. Se solicitan o seguintes concepto subvencionable e o seguinte importe:
Programa de actividade XXVII CERTAME DA TORTILLA E CHURRASCO
Presuposto (ive incluído) 1.563,00 €
Importe solicitado 1.172,25 €
- Con data 3 de agosto de 2022 (doc. núm. 220193423) acollerse á subvención dentro da Liña 2.2. Se solicitan o seguintes concepto subvencionable e o seguinte importe:
Programa de actividade FESTA DE SAN XOAN
Presuposto (ive incluído) 1.114,40 €
Importe solicitado 838,805 €

7. Revisada a documentación, advírtese un erro no outorgamento da subvención do ano 2022 á Asociación Cultural e Deportiva Xestas, por canto:



Concello de Vigo

Onde dicía:

“Liña 2: Actividades Socioculturais relacionadas coas artes escénicas (...):

Expte.	ENTIDADE	CIF	Programa	Importe subvención
9330-335	Asociación Cultural e Deportiva Xestas	G36628543	Festa de San Xoán	835.80 €

Debería dicir:

“Liña 2: Actividades Socioculturais relacionadas coas artes escénicas (...):

Expte.	ENTIDADE	CIF	Programa	Importe subvención
9330-335	Asociación Cultural e Deportiva Xestas	G36628543	Festa de San Xoán	835.80 €
9330-335			XXVII Certame da Tortilla e o Churrasco	1.172,25 €

8. No acordo da XGL do 16/12/2022 no que non se incluía este importe de 1.172,25 euros, preveuse un gasto da *Liña 2: Actividades Socioculturais relacionadas coas artes escénicas*, por un total de 93,183.89 €, polo que este gasto non previsto debe ser aprobado, previa fiscalización da Intervención Municipal.

9. Con data 12 de abril de 2023 foi emitido pola xefatura de Festas, informe-proposta de retificación do erro advertido.

10. Con data 3 de maio de 2023 a Intervención Xeral municipal devolve o expediente mediante dilixencia na que se require valoración previa da comisión de valoración.

11. O día 5 de maio de 2023 a Comisión de Valoración reúne-se co seguinte resultado de valoración:

A contía individualizada que lle corresponde á entidade **ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA XESTAS** conforme á Base Décimo Primeira é

Programa de actividade	Puntuación total obtida	Importe por puntos	Presuposto (ive incluído)	75% Presuposto (ive incluído)	Importe solicitado	Cuantía subvencionable	% subvencionable respecto do solicitado
Festa de San Xoan (xa outorgada)	51	3.409,57 €	1.114,40 €	835,80 €	835,80 €	835,80 €	100,00 %
XXVII Certame Tortilla e Churrasco	61	4.077,85 €	1.563,00 €	1.172,25 €	1.172,25 €	1.172,25 €	100,00 %
TOTAL						2.008,05 €	

FUNDAMENTOS

A Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no artigo 109 permite ás administracións rectificar en calquera momento de oficio os erros materiais de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

De acordo co establecido no artigo 21.4 da Lei de Subvencións de Galicia, da información que obra en poder do órgano de instrutor despréndese que a entidade beneficiaria cumpre cos requisitos necesarios para acceder a subvención.

Á vista do exposto, e de acordo co establecido na base oitava, punto 5 das bases, previo informe da Intervención de Fondos e coa conformidade do concelleiro de Participación Cidadá e Festas faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA:

PRIMEIRO.- Retificar o acordo da XGL de 13/10/2023, de xeito que, onde dicía:

*“**SEGUNDO.-** Aprobar a concesión da subvención a favor da entidade Asociación Cultural e Deportiva Xestas, pola organización da Festa de San Xoán e o XXVII CERTAME DA TORTILLA E DO CHURRASCO no ano 2022.*

***TERCEIRO.-** Autorizar e dispoñer o **gasto total de 2.008,05 euros** a favor da entidade Asociación Cultural e Deportiva Xestas G36628543 con enderezo social na rúa Estrada das Plantas, 31, 36313 Vigo, Pontevedra segundo resulta dos seus estatutos e da certificación que figura na documentación do expediente núm. 99195-335. Este crédito é con cargo á partida 3380.4890000 (Transferencia a Entidades e Comisións de Festas) do vixente orzamento.”*

debería dicir:

*“**SEGUNDO.-** Aprobar a concesión da subvención a favor da entidade Asociación Cultural e Deportiva Xestas, pola organización do XXVII CERTAME DA TORTILLA E DO CHURRASCO no ano 2022.*

***TERCEIRO.-** Autorizar e dispoñer o **gasto total de 1.172,25 euros** a favor da entidade Asociación Cultural e Deportiva Xestas G36628543 con enderezo social na rúa Estrada das Plantas, 31, 36313 Vigo, Pontevedra segundo resulta dos seus estatutos e da certificación que figura na documentación do expediente núm. 99195-335. Este crédito é con cargo á partida 3380.4890000 (Transferencia a Entidades e Comisións de Festas) do vixente orzamento.”*

SEGUNDO.- Aprobar a concesión da subvención a favor da entidade Asociación Cultural e Deportiva Xestas, pola organización do XXVII CERTAME DA TORTILLA E DO CHURRASCO no ano 2022.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- Autorizar e dispoñer o **gasto total de 1.172,25 euros** a favor da entidade Asociación Cultural e Deportiva Xestas G36628543 con enderezo social na rúa Estrada das Plantas, 31, 36313 Vigo, Pontevedra segundo resulta dos seus estatutos e da certificación que figura na documentación do expediente núm. 99195-335. Este crédito é con cargo á partida 3380.4890000 (Transferencia a Entidades e Comisións de Festas) do vixente orzamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(987).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE EQUIPAMENTOS DEPORTIVOS PARA AS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS. Expte. 22853/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 05/12/2023, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada en data 1/12/2023, que di o seguinte:

11. Propostas de adxudicación Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais (22853-333)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 11 de agosto de 2023 a Xunta de Goberno local (en adiante, XGL), acordou aprobar o expediente de contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais (22853-333), autorizar o gasto e abrir o procedemento de licitación.

Segundo.- A XGL o 22 de setembro de 2023 acordou:

“Declarar deserto o Lote 6 “Altofalantes subacuáticos e equipos de son autónomos” do procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais (22853-333) por non terse presentado ningunha proposición, tal e como consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral”.

Terceiro.- A Mesa de contratación na sesión do 9 de novembro de 2023 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais (22853-333) na seguinte orde descendente:

- Lote 1

	Licitador	Puntuación
1	PUNTODEPORTE ASESORES, S.L.	100,00
2	MEDULIO SERVICIOS Y OBRAS, S.L.	81,18
3	CINETRONICA, S.L.	54,04

- Lote 2

	Licitador	Puntuación
1	PUNTODEPORTE ASESORES, S.L.	100,00

- Lote 3

	Licitador	Puntuación
1	PUNTODEPORTE ASESORES, S.L.	100,00

- Lote 4



Concello de Vigo

	Licitador	Puntuación
1	MOYPE SPORT, S.A.	97,00
2	PUNTODEPORTE ASESORES, S.L.	26,73

- Lote 5

	Licitador	Puntuación
1	MOYPE SPORT, S.A.	88,43
2	PUNTODEPORTE ASESORES, S.L.	18,93

Segundo.- Requirit aos licitadores clasificados en primeiro lugar, PUNTODEPORTE ASESORES, S.L. (Lotes 1, 2 e 3) e MOYPE SPORT, S.A. (Lotes 4 e 5), para que presenten, no prazo de sete días hábiles, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscritos no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

1. Acreditación da constitución garantía definitiva.
2. Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
3. Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
4. Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada aos licitadores clasificados en primeiro lugar, PUNTODEPORTE ASESORES, S.L. (Lotes 1, 2 e 3) e MOYPE SPORT, S.A. (Lotes 4 e 5), o día 15 de novembro de 2023, que presentan a documentación requirida os días 20 e 21 de novembro de 2023, respectivamente, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 1 de decembro de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por maioría dos membros asistentes a esta sesión e coa abstención de D. Xabier Pérez Igrexas, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar PUNTODEPORTE ASESORES, S.L. (Lotes 1, 2 e 3) e MOYPE SPORT, S.A. (Lotes 4 e 5), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PUNTODEPORTE ASESORES, S.L. (Lotes 1, 2 e 3) e MOYPE SPORT, S.A. (Lotes 4 e 5), de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de data 6 de novembro de 2023.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Adxudicar a PUNTODEPORTE ASESORES, S.L os lotes 1, 2 e 3 do procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais (22853-333):

- a) *O lote 1 por un prezo de 19.500,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de 4.095,00 euros, o que supón un prezo total para este lote de 23.595,00 euros. Incrementa o prazo de garantía en 36 meses a maiores do mínimo esixido no apartado 11 do Anexo I -FEC- do PCAP.*
- b) *O lote 2 por un prezo de 11.921,63 euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de 2.503,54 euros, o que supón un prezo total para este lote de 14.425,17 euros. Incrementa o prazo de garantía en 96 meses a maiores do mínimo esixido no apartado 11 do Anexo I -FEC- do PCAP.*
- c) *O lote 3 por un prezo de 7.500,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de 1.575,00 euros, o que supón un prezo total para este lote de 9.075,00 euros. Incrementa o prazo de garantía en 96 meses a maiores do mínimo esixido no apartado 11 do Anexo I -FEC- do PCAP.*

2º.- Adxudicar a MOYPE SPORT, S.A., os lotes 4 e 5 do procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de equipamentos deportivos para as instalacións deportivas municipais (22853-333):



Concello de Vigo

- a) O lote 4 por un prezo de 753,30 euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de 158,19 euros, o que supón un prezo total para este lote de 911,49 euros. Incrementa o prazo de garantía en 6 meses a maiores do mínimo esixido no apartado 11 do Anexo I -FEC- do PCAP.
- b) O lote 5 por un prezo de 12.382,28 euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de 2.600,28 euros, o que supón un prezo total para este lote de 14.982,56 euros. Incrementa o prazo de garantía en 6 meses a maiores do mínimo esixido no apartado 11 do Anexo I -FEC- do PCAP.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(988).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE PROXECTO PARA PARTICIPAR NA SEGUNDA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS (2023) PARA PROXECTOS DE MELLORA DA EFICIENCIA DO CICLO URBANO DA AUGA (PERTE DIXITALIZACIÓN DO CICLO DA AUGA), NO MARCO DO PRTR- NEXT GENERATION EU. EXPTE 1817/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 5/12/2023, dáse conta do informe-proposta do 01/12/2023, asinado pola enxeñeira de camiños, canais e portos, o xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas, a técnica de Xestión e xefa do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe da Área de Investimentos e conformado polo xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, o concelleiro da Área de Goberno e a concelleira da Área de Goberno de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

1.-A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 17 de febreiro de 2022, no marco do expediente 1185/441, adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

- Aprobar, co fin de garantir a implantación das medidas que sexan necesarias en relación coa execución dos proxectos vinculados, os fondos do PLAN DE RECUPERACIÓN DE TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA - PROGRAMA NEXT GENERATION IU, a proposta organizativa que se conforma ao abeiro do **PROGRAMA DE COORDINACIÓN MUNICIPAL, PLANIFICACIÓN, SEGUEMENTO E AVALIACIÓN DE PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS PRTR - PROGRAMA NEXT GENERATION IU**, de acordo coa

composición e funcións establecidas no apartado II. da proposta de informe.

- Delegar no Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos a coordinación e desenvolvemento operativo do PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS PROXECTOS FINANCIADO CON FONDOS PRTR - PROGRAMA NEXT GENERATION IU, para o que contará co apoio do “Comité Técnico de Coordinación e Planificación” que forma parte deste plan, así como toda a estrutura de goberno municipal e áreas e servizos municipais.

2.- Con data 30 de setembro, o BOE publica a Orde TED/934/2022, do 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para a elaboración de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e a primeira convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia competitiva para proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización do ciclo da auga), no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

3.- A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 9 de febreiro de 2023, acorda aprobar a participación do Concello de Vigo na primeira convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia competitiva de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE Dixitalización do Ciclo da Auga), no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de Expte. 1581/441.

4.- En data 2 de agosto de 2023, o BOE publica a Orde TED/919/2023, do 21 de xullo, pola que se modifican as bases reguladoras da Orde TED/934/2022, do 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e a primeira convocatoria de subvencións (2022) en réxime de concorrencia competitiva para proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización do ciclo da auga), no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia; e apróbase a segunda convocatoria de subvencións (2023).

II.- CONDICIÓN XERÁIS DA CONVOCATORIA:

a.- Obxecto da convocatoria:

Estas axudas teñen por obxecto subvencionar aqueles proxectos que contribúan á consecución de obxectivos específicos, vinculados aos obxectivos xerais do Compoñente 5, Investimento 3 denominado “Transición dixital no sector da auga (vixilancia e control do entorno dixital)”, do PRTR asociada ao cumprimento do obxectivo CID #79 da Decisión de Implementación do Consello (CID) asociada, cuxa consecución realizárase de acordo coa normativa reguladora do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e do Plan de Recuperación a nivel europeo e nacional e , se é o caso, logo da aprobación pola Comisión Europea da Adenda ao PRTR, do novo



Concello de Vigo

fito CID #79 ter. “Actuacións de dixitalización dos usos da auga (PERTE) - Transferencias.”

Serán obxecto de financiamento, segundo ás convocatorias asociadas, aqueles proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga que cumpran os seguintes tipos de actuacións: planificación (tipo A), implementación de actuacións de mellora da eficiencia e dixitalización (tipo B), ou de xestión da información (tipo C).

b.- Requisitos das actuacións

1. Solo poderán obter axudas os proxectos que cumpran todos os requisitos que se indican a continuación:

- a) Que contribúan á consecución dos obxectivos xerais e específicos establecidos nestas bases e no Compoñente 5 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- b) Que comecen con posterioridade á publicación da convocatoria e rematen no prazo establecido e nas condicións que se determinen na correspondente convocatoria.

Non obstante, tamén poderán obter axudas as actuacións cuxa execución se iniciou despois do 1 de febreiro de 2020, sempre que cumpran os requisitos do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e que non estén finalizadas á data de inicio da convocatoria.

Con carácter excepcional, poderán obter axudas as modificacións dos contratos destinados a actuacións de investimento que fosen aprobadas con posterioridade ao 1 de febreiro de 2020, sempre que teñan entidade e funcionalidade propias e cumpran os requisitos destas bases e da convocatoria. Nestes supostos, a subvención non cubrirá a parte do custo de execución que xa tería sido recuperada polo solicitante con cargo ás tarifas ou prezos públicos aboados polos usuarios do servizo público ao que se asociara o proxecto.

- c) Que se trate de actuacións de inmediata execución nos termos e condicións establecidos na correspondente convocatoria.
- d) Que cumpran coa normativa sectorial vixente que lles sexa de aplicación, en particular, só poderán ser seleccionadas aquelas actividades que cumpran coa lexislación ambiental nacional e europea de aplicación.
- e) Que inclúan actuacións completas con utilidade propia, concretas, que estean ben definidas e dispoñan dun plan de implantación que garanta a súa realización no prazo previsto na convocatoria.

2. Deberase garantir o mantemento e funcionamento da actuación subvencionada polo menos durante cinco anos despois da finalización do proxecto e remitirse ao

Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico durante o citado período de tempo un resumo da información obtida coa implantación do proxecto de mellora da eficiencia e dixitalización, de conformidade co disposto no apartado d) do artigo 33.3, todo iso de forma complementaria aos requisitos de remisión de información establecidos na normativa sobre dominio público hidráulico indicada no artigo 4 e no que se desenvolve de acordo coa liña de actuación de mellora da gobernanza PERTE de a dixitalización do ciclo da auga.

Para tal fin, os solicitantes deberán acreditar, mediante a documentación xustificativa descrita no artigo 37, que dispoñen dos recursos técnicos e financeiros necesarios para garantir esta continuidade.

c.- Lista de actuacións financiáveis.

1. Serán obxecto de financiación aqueles proxectos que se conformen cos seguintes tipos de actuacións: planificación (tipo A), implementación de actuacións de mellora da eficiencia e dixitalización (tipo B) ou xestión da información (tipo C).

2. Descrición da tipoloxía de actuacións:

a) Tipo A: Elaboración/actualización ou mellora de estratexias, plans, redacción de proxectos de construción ou estudos que promovan o cumprimento da normativa sectorial asociada e que promovan a mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e a adaptación ao cambio climático en calquera ámbito territorial que atende os termos municipais incluídos na proposición presentada, en calquera das seguintes tipoloxías:

– A.1 Plans de emerxencia para situacións de seca segundo o previsto no artigo 27.3 da Lei 10/2001, do 5 de xullo, do Plan Hidrolóxico Nacional.

– A.2 Protocolos de vixilancia, plans sanitarios e de xestión para o control da calidade das augas de consumo humano de acordo co establecido no Real decreto 3/2023, do 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnicos-sanitarios da calidade da auga potable, o seu control e subministración.

– A.3 Plans de xestión integral dos sistemas de saneamento.

– A.4 Plans de fomento do uso de augas rexeneradas segundo o disposto no Real decreto lei 4/2023 polo que se adoptan medidas urxentes en materia agraria e de augas en resposta a seca e o agravamento das condicións da sector primario derivado do conflito bélico de Ucraína e das condicións climatolóxicas, así como o fomento do uso do transporte público terrestre por parte dos xoves e a prevención de riscos laborais en episodios de altas temperaturas.

– A.5 Plans municipais de protección civil ante situacións de



Concello de Vigo

inundación, predicións meteorolóxicas e sistemas de axuda á decisión.

– A.6 Estudos para o diagnóstico, control e xestión de filtracións estruturais conforme o artigo 47 do Real decreto 3/2023, do 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga potable, o seu control e suministro.

– A.7 Desenvolvemento de estudos hidroxeolóxicos para mellorar o coñecemento das augas subterráneas e establecemento de perímetros de protección das captacións prioritarias. Nesta tipoloxía incluírase a elaboración de plans directores de abastecemento en alta e baixa.

– A.8 Modelización cartográfica e numérica das redes e sistemas de abastecemento e saneamento de todo o ciclo urbano (cartografía, topografía, modelado BIM, xemelgos dixitais, modelado hidráulico 3D, etc.). Inclúense nesta tipoloxía o desenvolvemento de proxectos construtivos de mellora da rede de abastecemento e saneamento.

b) Tipo B: Intervencións específicas de mellora da eficiencia e dixitalización do ciclo urbano del agua:

– B.1 Actuacións de mellora da eficiencia, dixitalización e monitorización centradas nas infraestruturas de captación de augas ou puntos de entrega de augas de uso público e, en particular, nas recollidas directas ao dominio público hidráulico, tanto superficial como subterráneo.

– B.2 Actuacións de mellora da eficiencia e dixitalización de calquera elemento do sistema de abastecemento, incluídas as redes de distribución, as acometidas de interese público que afecten a unha pluralidade de usuarios, que en conxunto promovan a telexestión e a telelectura do sistema.

– B.3 Actuacións de mellora da eficiencia, dixitalización e monitorización sobre o sistema de saneamento e depuración, derivadas, no seu caso, da implantación de plans de xestión integral dos sistemas de saneamento, tanto na rede de colectores como outras infraestruturas existentes nos sistemas de saneamento, como así como no conxunto de procesos das estacións depuradoras de augas residuais e do resto de infraestruturas do sistema de saneamento.

– B.4 Actuacións de mellora da eficiencia, dixitalización e monitorización nos puntos de vertido de augas residuais asignados ao beneficiario, e especialmente aqueles que verten directamente ao dominio público, tanto se o vertido se realiza en tempo seco como exclusivamente durante episodios de precipitación.

– B.5 Actuacións complementarias de mellora da eficiencia asociadas ás reparacións e melloras técnicas dos sistemas de abastecemento, saneamento e tratamento de auga, que permitan, entre outros

obxectivos, o aumento dos volumes tratados, a redución de perdas, o fomento da reutilización e a rexeneración da auga e correcta sensorización abordada nas accións dos tipos B.1, B.2, B.3 ou B.4. Quedará excluída desta tipoloxía a renovación total de redes, así como a obra nova .

– B.6 Instalación e mellora das ferramentas de comunicación necesarias para o seu desenvolvemento, e especialmente as destinadas á implantación das tecnoloxías da información da Internet das Cousas (IoT).

– B.7 Realización de estudos, instalación de equipamentos e tecnoloxías e mellora da xestión dos sistemas enerxéticos existentes do sistema de abastecemento e saneamento que permita a mellora da eficiencia enerxética, o aproveitamento de enerxías renovables e a redución de emisións de gases de efecto invernadoiro. Inclúese nesta tipoloxía a instalación de placas solares e outros sistemas de xeración de enerxía renovable.

c) Tipo C: elaboración/actualización ou mellora de plataformas, portais web ou sistemas de información y ferramentas dixitais:

– C.1 Desenvolvemento e melloras de portais web das administracións responsables e dos operadores en xeral que permitan promover a comunicación dixital co usuario final e cumpran cos requisitos de transparencia explicitados tanto no Texto Refundido da Lei de Augas e normativa derivada como os establecidos de forma adicional no Real decreto 3/2023, do 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios para a calidade da auga de consumo, o seu control e suministro. Inclúense nesta tipoloxía todas aquelas actuacións dirixidas á implantación ou mellora da necesaria ciberseguridade.

– C.2 Mellora ou desenvolvemento de sistemas de información e ferramentas dixitais para promover a xestión da información xerada, a telexestión e o telecontrol de instalacións e infraestruturas e a mellora da xestión dixital do ciclo urbano da auga. Inclúense nesta tipoloxía todas aquelas actuacións dirixidas á implantación ou mellora da ciberseguridade necesarias, así como á implantación de tecnoloxías baseadas na intelixencia artificial aplicadas á mellora da xestión dixital do ciclo urbano da auga.



Concello de Vigo

d.- Prazo de execución.

1. O prazo de execución material do proxecto, así como os pagamentos reais e efectivos realizados con cargo aos mesmos, será comprendido entre o 1 de febreiro de 2020, sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 5, e como máximo o 30 de xuño de 2026. A non execución en prazo dará lugar á perda da subvención e á obriga de reintegro das cantidades xa percibidas nos termos previstos no artigo 24 das bases reguladoras.

2. Para cumprir cos obxectivos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, os beneficiarios deberán acreditar o inicio das actuacións obxecto da subvención no prazo de nove (9) meses desde a concesión da axuda, así como a execución al menos do 40 % do importe do custo subvencionable das actuacións previstas nun prazo de dezaioito (18) meses desde a concesión da axuda. Os beneficiarios informarán do grao de execución coa frecuencia e modelos que se publicarán no portal web do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico.

O incumprimento destes fitos poderá dar lugar á perda da subvención e á obriga de reintegro das cantidades xa percibidas, polo menos cando o incumprimento impida a devolución dos fondos europeos a o Tesoro de conformidade co disposto no artigo 24 das bases desta convocatoria.

e.- Persoas ou entidades beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarios das actuacións incluídas nos proxectos desenvolvidos no seu ámbito territorial:

a) Persoas xurídicas ou unións temporais de empresas, que sexan operadoras, titulares ou teñan as competencias, en calquera tipo de modalidade segundo o disposto na normativa aplicable, dos servizos de abastecemento, saneamento ou depuración de augas residuais urbanas nun ou varios termos municipais, tanto no caso da prestación dos ditos servizos en réxime de xestión directa, con inclusión expresa dos consorcios públicos e calquera outra corporación de dereito público relacionada coa xestión do ciclo da auga, como no caso da prestación dos ditos servizos en réxime de xestión indirecta, a través das distintas formas previstas na normativa aplicable. Neste último caso, ademais dos operadores dos servizos de abastecemento, saneamento ou depuración de augas residuais urbanas, os concellos, mancomunidades e demais entes locais de ámbito supramunicipal titulares dos citados servizos, así como as Diputacións, Comunidades Autónomas Uniprovinciais, Cabildos e Consellos Insulares.

b) As agrupacións de solicitantes, segundo se definen no artigo 3.6 desta orde, formadas por dous ou máis suxeitos descritos no apartado a) que se establezan conforme o artigo 11.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 67 do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro.

2. Para optar a esta axuda, cada proxecto deberá incluír un ou varios termos municipais, de xeito que, de forma individual ou conxunta, incluídas neste caso entidades supramunicipais con personalidade xurídica, o proxecto seleccionado atenda polo menos a unha poboación de carácter permanente non inferior a 20.000 habitantes. A poboación calcularase tendo en conta a poboación dos concellos que constitúen o ámbito territorial do proxecto, entendéndose por este o conxunto de concellos onde se realice polo menos unha actuación.

Sen prexuízo do anterior, a convocatoria poderá establecer mecanismos para que os solicitantes poidan complementar a poboación permanente dos termos municipais incluídos no ámbito do proxecto coa súa poboación estacional, sempre que estea debidamente xustificada.

Así mesmo, o solicitante, no caso de ser un operador que preste servizos de abastecemento, saneamento ou depuración de augas residuais urbanas en réxime de xestión indirecta, deberá ter previamente aprobada a súa proposta polo órgano competente de cada un dos concellos nos que preste os citados servizos. Nos supostos de entidades locais e supramunicipais con personalidade xurídica propia, e nos de xestión directa a través dunha entidade, entidade pública empresarial ou sociedade mercantil pública, a dita aprobación será formulada polo seu órgano de goberno, segundo proceda.

f.- Importe da subvención.

1. Importe total. O importe máximo total das axudas que se concederán no marco desta convocatoria será de 200.000.000 de euros.

2. Reserva. De conformidade co establecido nas bases, da contía total máxima a que se refire o parágrafo anterior resérvanse 60.000.000 de euros para a subvención de proxectos presentados por grupos de solicitantes ou por solicitantes individuais, sempre que, en ambos os casos, estes proxectos abranguen máis de cinco (5) termos municipais, nos que polo menos un dos concellos incluídos no seu ámbito territorial non reúna individualmente o requisito exixido no artigo 6.2 das bases.

O crédito reservado non esgotado acumularase á liña de crédito xeral.

Se o crédito reservado non fose suficiente para financiar os devanditos proxectos, o financiamento poderá completarse con cargo á liña xeral de crédito dispoñible, en competencia co resto dos proxectos individualmente presentados polos solicitantes, en función da súa valoración.

3. Importes e límites. A contía máxima das axudas que se concederán por cada solicitude de axuda será de ata 10.000.000 de euros e o importe mínimo das axudas que se concederán por cada solicitude de axuda será de, como mínimo, 500.000 euros, coas condicións que se establezan a continuación.

O órgano concedente resérvase o dereito a conceder unha subvención inferior á contía solicitada polo solicitante. No caso de reformulación de proxectos para axustar os compromisos e condicións da subvención que se poidan conceder, poderán concederse axudas inferiores a 500.000 euros de acordo coa reformulación realizada.



Concello de Vigo

f.- Intensidades máximas de axuda en cada proxecto

Intensidade máxima de axuda segundo os distintos tipos de actuacións en cada proxecto:

a) Actuacións financiáveis que presten servizo a núcleos municipais de poboación permanente inferior a 20.000 habitantes:

–Intensidade máxima da axuda: será financiável ata un máximo do 90 % dos custos elexibles.

b) Actuacións financiáveis implantadas nas tipoloxías A, C, B.3 e B.4 do artigo 5, agás as recollidas no punto anterior:

–Intensidade máxima da axuda: será financiável ata un máximo do 80 % dos custos elexibles.

c) Accións financiáveis implementadas para o resto das tipoloxías:

–Intensidade máxima da axuda: será financiável ata un máximo do 60 % dos custos elexibles.

d) Complementos de financiamento:

–Nos proxectos que incorporen actuacións B.1, B.2, B.3 e B.4 e que, polo tanto, melloren de forma integral a xestión do ciclo da auga en todo o ámbito territorial do proxecto, engadirase un 10 % adicional ao porcentaxe de intensidade máxima aplicable aos custos elexibles de todas as actividades financiáveis do proxecto.

e) O importe das axudas en relación coas actuacións tipo B.2, B.5, B.6 e B.7 non poderá representar, en total, máis do 40 % do orzamento de axudas solicitado no proxecto.

No caso de actuacións que presten servizo a varios concellos e non poidan asociarse a un só concello, ao establecer o importe da axuda por concello, o custo da dita actuación deberá subdividirse en cada un dos concellos aos que presta servizo de maneira proporcional á súa poboación, incluída a poboación estacional se é o caso. O dito custo estará suxeito á intensidade da axuda que individualmente lle corresponda a ese concello.

g) A contía máxima das axudas para cada concello do ámbito territorial do proxecto determinarase en función da poboación residente permanente, segundo os seguintes umbrales, e non poderá superarse o importe máximo de 10.000.000,00 euros por proxecto en ningún caso.

Poboación residente de forma permanente no municipio asociado (*)	Contía máxima axuda - Euros
> 500.000 habitantes.	8.000.000,00
> 100.000 - 500.000 habitantes.	6.000.000,00
> 50.000 - 100.000 habitantes.	4.000.000,00

5.000 - 50.000 habitantes.	1.500.000,00
< 5.000 habitantes.	500.000,00

(*) Esta categorización farase en función da poboación establecida no INE para o ano 2021.

Non poderán ser obxecto de subvención, para os efectos desta convocatoria deste programa de axudas, aqueles incluídos nos seguintes conceptos:

- a) O Imposto sobre o Valor Engadido ou, se é o caso, o Imposto Xeral Indirecto Canario (IGIC) ou o Imposto sobre Producións, Servizos e Importacións (IPSI) e outros impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación, compensación ou exención.
- b) Imposto persoais sobre a renda.
- c) Autorizacións administrativas, licenzas, permisos, custo de garantías e/ou fianzas, multas, taxas, impostos ou tributos.
- d) Os gastos asociados a trámites, contratacións, consultas ou trámites administrativos, aínda que sexan necesarios para a obtención de permisos ou licenzas.
- e) Custo de adquisición ou arrendamento de terreos utilizados para a actuación.
- f) Seguro subscrito polo solicitante.
- g) Vixilancia e seguridade durante a execución das obras asociadas ás actuacións ou instalacións ata a data de posta en marcha.
- h) Calquera custo financeiro.
- i) Costes asociados ás sancións penais, así como gastos de procedementos xudiciais.

g.- Ponderación de los criterios de valoración

Criterio	Puntos
<i>Criterios de calidade técnica da proposta (desagregados en 6 subcriterios)</i>	30
1. Adecuado análise da problemática a resolver e xustificación do Proxecto de forma adecuada na problemática da xestión do ciclo integral da auga.	8
2. Definición detallada e coherente do conxunto de actuacións necesarias, xustificación técnica do proxecto e relación cos obxectivos do PRTR.	8
3. Orzamento dimensionado a obxectivos e resultados, o seu balance en relación coas tipoloxías de actuacións do ciclo urbano da auga e grao de xustificación das mesmas.	8
4. Estratexia de goberno e participación e formación dos traballadores completa e coherente no marco das actividades a desenvolver.	2



Concello de Vigo

Criterio	Puntos
5. Estratexia de sensibilización e comunicación axustada ao proxecto presentado e ao obxectivo da convocatoria.	2
6. Medidas de avaliación e seguimento periódicos da execución do proxecto, dos seus indicadores, dos resultados e da súa xestión adaptativa.	2
<i>Criterios ambientais e sociais (desagregados en 5 subcriterios)</i>	35
1. Contribución á mellora do estado das masas de auga nas que se sitúa o proxecto e dos obxectivos ambientais establecidos na planificación hidrolóxica.	9
2. Contribución á mellora da eficacia e eficiencia na xestión e dos recursos hídricos, reducindo as perdas de auga e contribuíndo á mellora da garantía de abastecementos.	9
3. Consideración do compoñente climático, propoñendo solucións de mitigación e adaptación, abordando especialmente situacións de inundacións e secas.	9
4. Contribución a afrontar o reto demográfico e a mellor xestión do ciclo da auga no medio rural, que posibilite a dotación de recursos para o asentamento da poboación e o desenvolvemento de proxectos de vida, así como o mantemento e a creación de emprego e a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.	4
5. Contribución a unha mellora, mediante a xestión da auga, das condicións de vida dos colectivos vulnerables.	4
<i>Criterios estratéxicos (desagregados en 5 subcriterios)</i>	35
1. Contribución ao fomento da transparencia no uso e xestión do ciclo urbano da auga no proxecto, incluso en núcleos non conectados a sistemas xerais, fomento da participación pública, gobernanza e outros obxectivos PERTE dixitalización do ciclo da auga.	9
2. Contribución do proxecto á mellora da gobernanza na xestión e administración do dominio público hidráulico e ao fomento da aplicación da normativa asociada, todo iso en coordinación coas administracións hidráulicas competentes, especialmente, en consideración de concesións e autorizacións administrativas asociadas.	7
3. Organización e articulación completa e coherente do/s beneficiario/s en relación co réxime xurisdiccional e xestión asociada do ciclo da auga.	7
4. Carácter innovador na súa totalidade ou nalgunhas das actuacións, especialmente na atención aos novos retos normativos, a transferibilidade a outras escalas e a súa representatividade en relación aos ámbitos xeográficos. xustificando a adopción de solucións resilientes, a ciberseguridade e a promoción de modelos de cidade intelixente « <i>smart city</i> » e garantías de mantemento do proxecto despois do período de execución do proxecto..	7

h.- Iniciación. Solicitudes, formulario e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse por vía electrónica a través do portal web do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico. As solicitudes poderán presentarse no prazo de trinta (30) días hábiles a partir de sesenta (60) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no «Boletín Oficial del Estado». Data límite de presentación de solicitudes: 13 de decembro de 2023.

III.- PROPUESTA PARA A CONFORMACIÓN DO PROXECTO A PRESENTAR POLO CONCELLO DE VIGO: PROXECTO CAPITAL DIXITAL DO AUGA EN GALICIA - VIGWATER

Á vista do prego de condicións técnicas da convocatoria e en relación co modelo de xestión do ciclo integral da auga no Concello de Vigo, o proxecto de CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER) abordará as seguintes condicionantes:

1.- Sobre a entidade xestora do ciclo integral da auga de Vigo:

la.- O Pleno do Concello de Vigo, en sesión do día 25 de outubro de 1990, adxudicoulle á UTE “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada “FCC AQUALIA VIGO, UTE”, a concesión para a xestión integral do servizo público de abastecemento de auga e saneamento de Vigo.

b.- O contrato formalizouse en documento administrativo o 8 de xaneiro de 1991, por un prazo de vinte e cinco anos, contados a partir do 1 de xaneiro de 1991. Segundo o disposto na Cláusula 2ª do Prego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares da Concesión (en diante PCEA).) e Cláusula Décima do Contrato “a concesión poderá prorrogarse tacitamente por períodos de cinco anos ata o máximo legal de cincuenta anos, salvo denuncia expresa por algunha das partes contratantes, notificada polo menos cun ano antes do vencemento do prazo contractual ou de calquera das súas prórrogas”.

c.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do 21/11/2011, acordou declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo. UTE por un período de 5 anos, contados a partir do día seguinte ao da finalización do contrato. Esta prórroga remata o 31 de decembro de 2020. O dito Acordo foi adoptado tras a tramitación do correspondente expediente administrativo (Expediente 33-141). Posteriormente, en sesión celebrada o 03/08/2013, acordouse aprobar a ordenación do procedemento a seguir nas citadas obras, que se incluírían no Plan de Investimentos da concesión da xestión integral da auga pública. servizo de abastecemento e saneamento de Vigo, así como os gastos repercutibles ao Concello (Expediente 52/141). O 22/03/2013 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o cadro de prezos das unidades de obra de investimento de Aqualia (expediente 1815/141).

d.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 30 de decembro de 2020, acordou a prórroga da concesión administrativa do “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento de Auga de Vigo”, outorgada segundo o acordo do Pleno da Corporación Municipal de data 25/10/1990, por un período de 5. anos con efectos desde o 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2025, a favor da actual concesionaria do servizo FCC AQUALIA VIGO UTE, de conformidade coas



Concello de Vigo

condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato, vinculadas a esta ao execución e financiamento do plan de investimentos para o período de prórroga por importe de 40.471.411,63 €, ou a cantidade que resulte segundo a evolución do custo financeiro e a activación dos desembolsos, segundo as cuatías e prazos de execución sinalados na memoria económica de data. 28/12/2020.

Ante estes antecedentes, a figura xurídica que ostenta a competencia de “operador” como concesionario da Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, corresponde á mercantil FCC AQUALIA VIGO UTE con CIF: U79820833, con domicilio social na Rúa Cantabria nº110 de Vigo, e como tal, cumpre o requisito de ser solicitante e beneficiario das convocatorias de axudas obxecto deste expediente.

2.- proxecto de actuacións vinculadas á convocatoria obxecto deste expediente:

2.1.- Descrición xeral do proxecto:

En relación con esta segunda convocatoria de subvencións en concorrencia competitiva para programas singulares de dixitalización do ciclo urbano da auga preséntase o proxecto **CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER)** cuxo obxectivo principal é ser o proxecto demostrativo que sirva de guía para a dixitalización da auga en Galicia co que, entre outros, contribúa á mellora da calidade técnica, ambiental, social e estratéxica do ciclo urbano da auga e, en concreto, do ciclo urbano da auga da cidade de Vigo.

O proxecto CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER) céntrase na completa dixitalización do ciclo da auga da cidade de Vigo a través da evolución do actual sistema de xestión ata o concepto de Industria 4.0, que integrará a monitorización, vixilancia e telecontrol en tempo real, con capacidade para organizar a información procedente da dixitalización e presentala aplicando novas tecnoloxías en materia de intelixencia artificial (IA) e Machine learning (ML) e axudando á toma de decisións.

O principal elemento que sustenta a innovación deste proxecto é a implantación dun xemelgo dixital do ciclo completo da auga do concello de Vigo, que mellorará en gran medida a conectividade e, polo tanto, a accesibilidade aos datos relevantes (IoT) e os tempos de resposta debido á maior axilidade na toma de decisións, cambiando radicalmente o concepto tradicional de control e xestión de procesos e instalacións.

Isto será posible xa que o proxecto contempla a creación dun centro intelixente para a xestión do ciclo da auga de Vigo, no que se centralizará a xestión operativa de toda a información obtida en tempo real.

Vigwater entende o ciclo urbano da auga como un elemento esencial que favorece a cohesión social e a participación cidadá na cidade de Vigo, a rexeneración ambiental e a sustentabilidade económica, como aspectos fundamentais para a dinamización das contornas urbanas. Así, pódese dicir que Vigwater pon en marcha un proceso de

rexeneración económica, social e ambiental baseado no cumprimento da nova normativa en materia de augas:

- Cumprimento normativo derivado da aprobación do PERTE de augas (liña de actuación 1): calidade (pola que se deben garantir en todo momento as condicións sanitarias e técnicas da auga), cantidade (pola que se debe garantir en todo momento a provisión mínima diaria en litros/habitante) e servizo (inclúe un conxunto de aspectos que tenden a evitar ou reducir o impacto de determinadas continxencias).
- Reducir a demanda (e o consumo) do recurso, reducindo a auga non rexistrada e mellorando o sistema de saneamento e depuración.
- Fortalecemento do marco de gobernanza do ciclo urbano da auga e transparencia na relación coa cidadanía. Os datos recollidos a través dos sistemas de medición de Vigwater enviaranse o organismo de conca por vía electrónica, contribuíndo á mellora da gobernanza dos usos da auga en España.
- A xeración de emprego con alta cualificación técnica de maneira coherente cos diferentes graos de dixitalización en cada un dos ámbitos de actuación e coas necesidades específicas de Vigwater.
- A mellora do estado das masas de auga e a proposta de solucións para a mitigación e adaptación dos efectos derivados do cambio climático.

Neste sentido, e co obxectivo de contribuír a través do proxecto **Vigwater**(Capital Dixital da Auga en Galicia) a mellora do coñecemento e a eficiencia dos usos da auga non só na cidade de Vigo, senón nos concellos máis pequenos, propúxose un plan de comunicación que permita que o proxecto Vigwater sexa un modelo de referencia para a integración e dixitalización. do ciclo urbano da auga en Galicia, capaz de proporcionar información a estes concellos para mellorar a información e fomento da coexistencia da tecnoloxía e a optimización de procesos.

Por todas estas razóns, o proxecto persegue os seguintes obxectivos específicos:

- A mellora das condicións de vida da poboación de Vigo, en xeral, e dos colectivos vulnerables, en particular.
- A mellora da eficacia e eficiencia na xestión e dos recursos hídricos, mediante o coñecemento da eficiencia e perdas de auga do sistema de abastecemento, e o control e mellora da xestión das filtracións estruturais nas redes de distribución e acometidas de interese público.
- Xestión eficiente e integrada nun modelo que promove a transparencia e a mellora da gobernanza, e que incorpora puntos singulares do ciclo urbano da auga (captación e vertido) tanto ao usuario final como ás administracións locais e estatais (Concellos, Augas de Galicia, Confederacións Hidrográficas, etc.). MITERD).
- Protexer as masas de auga e preservar o seu ecosistema, garantindo a



Concello de Vigo

sustentabilidade do abastecemento para facer fronte á escaseza do recurso e vertendo a un medio receptor de gran valor ambiental como o **Ría de Vigo** grazas a:

- o Garantir o control do tratamento das augas antes da súa vertedura ao medio natural.
- o Controlar e optimizar os procesos de depuración.
- o Xestionar de forma intelixente os vertidos parciais para reducir a presión sobre as infraestruturas de saneamento.
- o Xestionar remotamente redes de alcantarillado.
- o Preservar os caudais ecolóxicos.

2.2.- Principais actuacións:

O proxecto baseouse na transformación e impulso da dixitalización do ciclo da auga da cidade de Vigo.

A innovación deste proxecto radica no sistema de supervisión e control telemático que, ademais da adquisición e seguimento remoto e en tempo real de datos vitais para o ciclo integral da auga (volumes captados, volumes vertidos, parámetros de calidade da auga, parámetros de consumo de enerxía, control de descargas, etc.), mediante a tecnoloxía Big Data, desenvolverá un sistema baseado en Intelixencia Artificial e Machine Learning, cuxa misión será a obtención de datos do servizo, e alertará de posibles problemas na rede en caso de desviacións da mesma. , reducindo así o tempo de reacción en caso de problema de escaseza ou vertido na cidade de Vigo.

As principais actuacións a realizar pódense resumir nos seguintes grupos:

A1. ACTUACIÓNS EN PLANS DE EMERXENCIA ANTE SITUACIÓNS DE SECA

Contémplase a elaboración da revisión do plan de emerxencia en episodios de seca da cidade de Vigo, segundo o disposto no RD 4/2023 do 11 de maio, pola que se adoptan medidas urxentes en materia agraria e hidráulica ante a seca así como na Lei autonómica 9/2019, do 11 de decembro, de medidas para garantir o abastecemento en episodios de seca e en situacións de risco para a saúde.

A2. PROTOCOLOS E PLANS DE VIXILANCIA

Contémplase o desenvolvemento dun plan sanitario do auga da cidade de Vigo, segundo o disposto na disposición adicional novena da RD 3/2023, do 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e suministro.

A3. PLANS DE XESTIÓN INTEGRAL DE SISTEMAS DE SANEAMENTO

Contémplase a elaboración do plan integral de saneamento da aglomeración urbana de Vigo, que conterá:

- Unha análise dinámica dos caudais de augas residuais en caso de precipitación, baseada na utilización de modelos hidrolóxicos, hidráulicos e de calidade da auga que teñan en conta as proxeccións climáticas máis recentes e que inclúa unha estimación das cargas contaminantes liberadas.
- Obxectivos para reducir a contaminación por vertidos por desbordamento do sistema de saneamento en episodios chuviosos, que permitan, en función da situación actual, establecer:
- As medidas que se deben adoptar, e os estudos de alternativas que as xustifiquen, para acadar os obxectivos sinalados no punto anterior, acompañadas dunha clara identificación dos axentes implicados e das súas responsabilidades na execución do plan.
- Medidas de explotación, inspección, mantemento, renovación de infraestruturas e preparación ante un episodio chuvioso, así como un sistema de vixilancia dos vertidos por desbordamento en episodios chuviosos con elementos de control que permitan estimar caudais, tempo, volumes e contaminantes asociados.
- Cronograma de execución das actuacións, no que as medidas establecidas deberán executarse durante os tres primeiros anos de vixencia do Plan e o resto das medidas ata dez anos.

A4. PLANS PARA FOMENTAR O USO DA AUGA REXENERADA DE acordo coas DISPOSICIÓNS ESTABLECIDAS NO REAL DECRETO LEI 4/2023

Contémplase o desenvolvemento dun plan de fomento do uso da auga rexenerada, que conterá un plan de xestión do risco do seu uso, a partir do sistema de tratamento terciario da EDAR do Lagares. O plan de fomento do aproveitamento das augas rexeneradas procedentes do efluente da EDAR do Lagares terá un ámbito de aplicación segundo o marco normativo contemplado no Real decreto lei 4/2023, do 11 de maio, polo que se adoptan medidas urxentes en materia agraria e de augas en resposta á seca.

A6. AUDITORÍA HIDRÁULICA E PLANS PARA O CONTROL E XESTIÓN DE FUGAS ESTRUTURAIIS

Contémplase a revisión da auditoría de cuantificación de perdas de auga no sistema completo de abastecemento de Vigo e do plan de actuación que debe contemplar dito documento, segundo o disposto na Lei 9/2019, do 11 de decembro, de medidas para garantir o abastecemento en episodios de seca e en situacións de risco sanitario, así como no artigo 47. Control de fugas estruturais do Real decreto



Concello de Vigo

03/2023.

Esta revisión de auditoría terá en conta os aspectos relevantes de saúde pública, ambientais, técnicos e económicos e redactarase para a auga de consumo humano desde a recollida ata as acometidas.

A7. ESTUDO HIDROXEOLÓXICO DAS MASAS DE AUGA E PLANS DE DIRECCIÓN DE ABASTECIMENTOS

Este grupo contempla a elaboración do plan director de abastecemento de Vigo, que integrará un documento que estrutura, cohesiona e articula un conxunto de actuacións que garantan un uso sostible dos recursos hídricos de Vigo. O devandito plan director estará aliñado cun dos piares básicos da Axenda 2023, que é o desenvolvemento de políticas e plans de acción que garantan:

- Un uso racional dos recursos naturais.
- Protección ambiental e redución de emisións de GEI.
- A dixitalización dos procesos industriais e construtivos.
- Promover a innovación como panca para a transformación sostible.
- Acceso universal ás redes de abastecemento, saneamento, electricidade e todos aqueles recursos básicos que garantan os Dereitos Humanos.

O desenvolvemento deste Plan Director incluírase dentro das premisas marcadas pola Axenda 2030, constituíndo un motor fundamental para a xestión sostible do ciclo da auga de Vigo. Este Plan Director avogará por unha mellora do sistema de abastecemento mediante a dixitalización, a innovación e o desenvolvemento de mecanismos que permitan un uso eficiente dos recursos hídricos. O obxectivo será garantir un funcionamento eficiente dos sistemas, cumprindo os máis altos estándares de calidade e permitindo o acceso universal a todos os usuarios do sistema.

En definitiva, o Plan Director aliñárase cos diferentes obxectivos e metas da Axenda 2030, buscando impulsar e ser exemplo e base para a xestión de ambientes innovadores, sostibles e de calidade dentro dos ciclos integrais de xestión da auga.

A8. MODELACIÓN CARTOGRÁFICA E NUMÉRICA DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO E XEMELOS DIXITAIS

O proxecto VIGWATER céntrase na dixitalización dos procesos do ciclo integral da auga de Vigo, onde o primeiro paso fundamental dentro do devandito proceso consiste na verificación e mellora, se é posible, tanto do inventario xeorreferenciado das redes como do modelo dixital de abastecemento e sistemas de saneamento, dentro do sistema de información xeográfica.

Este grupo inclúe as seguintes accións:

- Os custos da mellora, evolución e conexión do sistema xestor de documentos GIS

- O desenvolvemento do modelo matemático e a simulación do comportamento da rede de abastecemento
- O desenvolvemento do modelo matemático e simulación do comportamento da rede de saneamento
- Partida de levantamento para verificar unha parte da rede de saneamento de Vigo
- A implantación dun xemelgo dixital na EDAR de Teis.

B1. MONITORIZACIÓN DOS DATOS DE VOLUME E CALIDADE DAS AUGAS DETRAÍDA EN ORIXE NAS PRESAS

Contémplanse determinadas actuacións de mellora e, sobre todo, a dixitalización dos dous encoros da cidade de Vigo, centrándose fundamentalmente no encoro de Zamanes, que permitirá controlar os procesos realizados en cada unha destas instalacións, permitindo a súa monitorización, garantindo supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Inclúense neste apartado elementos destinados á sensórica de monitorización da calidade das augas dos encoros, equipamentos para a cuantificación das precipitacións e a recollida de datos meteorolóxicos, a substitución dalgúns dos sistemas actuais de medida do caudal e do volume subministrado polos actuais caudalímetros homologados, actuacións subvencionables para mellorar as instalacións. e estacións remotas para integrar os novos sinais no sistema Scada, que permite o control remoto das instalacións en tempo real e xera alertas anticipadas aos dispositivos móbiles dos traballadores inscritos no sistema.

B1. MONITORIZACIÓN DOS DATOS DE VOLUMEN E CALIDADE DE AUGA DETRAÍDA EN ORIXE NAS CAPTACIONES

Contéplase a dixitalización dos puntos de recollida de auga de consumo humano da cidade de Vigo, que permitirá controlar os procesos que se realizan en cada unha destas instalacións, permitindo a súa monitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense elementos destinados á vixilancia sensorial da calidade das augas recollidas en orixe ou nalgunha instalación intermedia para a acumulación desa auga recollida antes de ser tratadas, a instalación de novos caudalímetros nos puntos nos que non existían e a substitución dos sistemas de medida de caudal ou volume obsoletos, actuacións subvencionables para mellorar as instalacións de recollida e estacións remotas para integrar os novos sinais no sistema Scada, que permite o control remoto das instalacións en tempo real e xera alertas anticipadas aos dispositivos móbiles dos traballadores inscritos no sistema.



Concello de Vigo

B1. MONITORIZACIÓN DO VOLUME DE AUGA SUBMINISTRADO EN ALTA A OUTROS MUNICIPIOS

Contéplase a dixitalización dos puntos de distribución ou envío de auga de consumo humano dende a cidade de Vigo cara a outros concellos, o que permitirá controlar os procesos que se realizan en cada unha destas instalacións, permitindo a súa monitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense partidas destinadas á instalación de novos contadores homologados en puntos de subministración nos que existisen contadores de certa antigüidade, actuacións subvencionables de mellora dos puntos de subministración e estacións remotas ou gravadoras para integrar os novos sinais no sistema Scada, o que permite a distancia. control das instalacións de subministración e dos volumes subministrados en tempo real.

B1. DIXITALIZACIÓN INTEGRAL DAS ESTACIÓNS DE DEPURACIÓN DE AUGA POTABLE (ETAP)

Contéplase elementos incluídos na dixitalización e automatización da estación de tratamento de auga potable do Casal e da estación de tratamento de auga potable de Valladares, que permitirán controlar os procesos que se realizan en cada unha destas instalacións permitindo a súa monitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense partidas destinadas a actuacións subvencionables de mellora das instalacións de tratamento de augas e determinadas actuacións dirixidas á automatización do proceso de depuración así como estacións remotas para integrar as dúas depuradoras de consumo no sistema Scada. o que permite o control remoto das instalacións de forma real. tempo e xera alertas anticipadas aos dispositivos móbiles dos traballadores rexistrados no sistema.

B1. DIXITALIZACIÓN INTEGRAL NAS INSTALACIÓNS DE AUGA DE DISTRIBUCIÓN (BOMBEOS DE AUGA POTABLE)

Contéplase a dixitalización das estacións de bombeo de auga potable do sistema de abastecemento de Vigo, que permitirá controlar os procesos que se realizan en cada unha destas instalacións, permitindo a súa monitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense elementos destinados a sensores para controlar a calidade da auga bombeada, instalación de novos caudalímetros en puntos nos que non existían e substitución de sistemas obsoletos de medida de caudal ou volume, actuacións subvencionables de mellora das instalacións, actuacións destinadas a mellorar a automatización de cada unha das bombas, monitorización por sensores do consumo enerxético das instalacións e novas estacións remotas para integrar os novos sinais no sistema Scada, que permite o control remoto das instalacións en

tempo real e xera alertas anticipadas nos dispositivos móbiles dos traballadores inscritos no sistema.

B1. MONITORIZACIÓN DOS DATOS DE VOLUME E CALIDADE DE AUGA EN DEPÓSITOS

Contémplase a dixitalización dos depósitos de almacenamento de auga potable do sistema de abastecemento de Vigo, que permitirá controlar os procesos que se realizan en cada unha destas instalacións, permitindo a súa monitorización, garantindo asupervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense elementos destinados á vixilancia por sensores da calidade das augas acumuladas, instalación de novos caudalímetros nos puntos nos que non existían e substitución de sistemas de medición de caudal ou volume obsoletos, actuacións subvencionables de mellora das instalacións, actuacións destinadas a mellorar a automatización de cada unha delas. dos almacéns,monitorización por sensores do consumo enerxético das instalacións e novas estacións remotas para integrar os sinais no sistema Scada, que permite o control remoto das instalacións en tempo real e xera alertas anticipadas aos dispositivos móbiles dos traballadores inscritos no sistema.

B2. XESTIÓN DE ABONADOS, TELELECTURA DE CONTADORES

Contémplase a dotación de telemedida para controlar os consumos nos puntos de subministración de Vigo co fin de ter unha trazabilidade horaria dos consumos de cada un dos puntos de subministración da rede e a súa distribución interna.

As accións incluídas neste grupo permitirán:

- Acceso a lecturas reais en liña en tempo real.
- Xestión de alarmas, tanto pola empresa xestora como polos propios clientes.
- Curvas de consumo por cliente: para análise predictivo.
- Taxas por fluxo de consumo
- Control envellecemento contador por cliente.
- Integración cos sistemas catastrais locais:
 - o Vinculación de habitantes - actividade contractual.
 - o Seguimento da ocupación/mobilidade xeográfica.
 - o Control de actividades non domésticas - vivendas turísticas.
 - o Control de actividades non domésticas -control de verteduras.
- Atención ó Cliente. Oficina virtual/aplicación cliente:
 - o Acceso a toda a información relacionada co cliente.
 - o Acceso á información asociada á instalación de telelectura no seu punto



Concello de Vigo

- de subministración a partir dos rexistros de consumos horarios.
- o Xestión de alarmas por cliente con opcións parametrizables.
- o Información adicional do cliente. Actividades e tarifas específicas.
- o Xestión a distancia do consumo municipal.
 - Inclúese a dixitalización dos puntos de consumo municipais para conseguir un maior control destes consumos.

B2. REDUCCIÓN DE ANR (agua non rexistrada). SUPERVISION E REGULACIÓN REMOTA DE CAUDAIS E PRESIÓNS. CONTROL DE AVERÍAS DE RED DE ABASTECIMENTO.

Estas partidas de custo considéranse para os efectos de:

- Ter control en tempo real das aportacións e demandas de fluxos nos múltiples sectores nos que se estruturan as redes viguesas, con información sobre caudal circulante.
- monitorización da rede en tempo real, permitindo a identificación de patróns de comportamento anómalos ou tendencias a xerar incidencias na rede e a capacidade de actuar con antelación.
- Neste apartado inclúense elementos destinados a sistemas de medición e monitorización da calidade da auga en puntos estratéxicos da rede de distribución, sistemas activos de medida e control da presión da rede incorporados ás principais válvulas reductoras de presión do servizo de subministración, equipos de busca activa de avarías na rede e sistemas como un xeoradar ou pasivo como os 150 prelocalizadores de averías de rede distribuídos por toda a rede e novas estacións e gravadores remotos que integrará os sinais no sistema Scada, o que permitirá o control remoto da rede de distribución en tempo real e xerará alertas anticipadas aos dispositivos móbiles dos traballadores inscritos no sistema, o que será vital para minimizar o tempo de resposta, reparación de avarías na rede e substitución do servizo no caso de resultar afectado.

B3. DIXITALIZACIÓN INTEGRAL EN INSTALACIONES DE REDES PRIMARIAS DE SANEAMIENTO (BOMBEOS DE AUGA RESIDUAL)

Contémplase a dixitalización das estacións de bombeo de augas residuais e pluviais do sistema de saneamento de Vigo, que permitirá controlar os procesos que se realizan en cada unha destas instalacións, permitindo a súa monitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense partidas destinadas á instalación de distintos tipos de sistemas de medición de caudal bombeado en función do tipo de cada unha das estacións de bombeo de augas residuais do sistema de saneamento de Vigo, partidas destinadas á automatización de todo o bombeo ou á súa mellora nos casos de

bombeo. que actualmente xa está automatizado e actuacións para a renovación do sistema actual de arquitectura de comunicacións entre as bombas co posto central a través dun sistema moderno baseado na ciberseguridade e integración co novo sistema de saneamento Scada de Vigo, de crucial importancia para o control remoto das instalacións, a alerta temperá en caso de incidencias e a optimización dos tempos de resposta aos resolvelos.

B3. DIXITALIZACIÓN INTEGRAL DAS ESTACIÓNS DE DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS (EDAR)

Contémpnanse partidas centradas nas melloras na dixitalización da EDAR do Lagares e fundamentalmente na completa automatización e dixitalización da EDAR de Teis, que permitirán controlar os procesos que se realizan en cada unha destas instalacións, permitindo a súa monitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense diferentes tipos de actuacións en función de cada unha das dúas estacións de tratamento de augas residuais coas que conta Vigo:

- EDAR LAGARES
 - Por ser a EDAR do Lagares unha planta moderna, contempláronse actuacións centradas en sistemas de medición continua de determinados parámetros de calidade dos afluentes así como na actualización do complexo programa do autómatas do centro de control da Planta.
- EDAR TEIS
 - Na Depuradora de Teis contémpnanse o proxecto completo de automatización e telecontrol da instalación, así como determinadas actuacións subvencionables para controlar e mellorar o proceso de depuración. Neste proxecto tamén se contemplan sistemas de medición da calidade dos afluentes en distintas fases do proceso así como a medición da calidade do efluente de saída, dispositivos para medir o caudal tratado nas distintas estacións da planta así como a integración da instalación no Sistema Scada do ciclo integral da auga de Vigo e o funcionamento do mando a distancia a través dun portal seguro, como no resto do novo telecontrol.

B3. DIXITALIZACIÓN INTEGRAL DOS TANQUES DE TORMENTAS

Contémpnanse a dixitalización dos tanques de tormentas do sistema de saneamento de Vigo, que permitirá controlar os procesos realizados en cada unha destas instalacións, permitindo su monitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Neste apartado inclúense elementos destinados á vixilancia e integración no control remoto de todos os tanques de tormentas do sistema de xestión de augas residuais e pluviais de Vigo, como parte da dixitalización completa do ciclo integral da auga de



Concello de Vigo

Vigo.

B3. SEGUIMIENTO DO VOLUME E DA CALIDADE INFLUENTES (REDE DE ALCANTARILLADO)

Contéplase a dixitalización da rede de saneamento de Vigo, coa finalidade de realizar un seguimento dos caudais circundantes a través das principais cuncas de drenaxe do sistema e integrar os devanditos datos no modelo matemático da rede para proceder á súa calibración, o que proporcionará un xemelgo dixital de a rede de saneamento de Vigo, a través da que se poden simular diferentes escenarios meteorolóxicos, analizar o comportamento da rede e a súa problemática e planificar un plan de actuación axustado.

B3. MONITORIZACIÓN E CONTROL DO VOLUME TRATADO POR OUTROS MUNICIPIOS

Contéplase a dixitalización dos puntos de transferencia de caudal de augas residuais desde o límite da rede de saneamento da cidade de Vigo a outros concellos, o que permitirá controlar este proceso de envío de caudal, permitindo su onitorización, garantindo a supervisión e vixilancia constante do servizo así como da súa calidade.

Este apartado contempla a instalación de sistemas de medición do caudal de augas residuais enviadas para o seu tratamento fóra do termo municipal de Vigo, cumprindo a lexislación vixente.

B4. MONITORIZACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL VERTIDO

Contéplase a dixitalización dos puntos de desbordamento nos episodios de choiva, así como a dixitalización dos puntos de vertido autorizados.

Neste grupo de actuacións inclúense partidas destinadas á dotación de sensores para a cuantificación e seguimento do tempo e caudal de descarga así como variables da calidade do volume descargado para cumprir coas obrigas contempladas no Real decreto 665/2023.do 18 de xullo, polo que se modifica o Regulamento do Dominio Público Hidráulico.

B5. ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS PARA A CORRECTA DIXITALIZACIÓN

Neste grupo inclúense as actuacións dirixidas á execución das arquetas e dos conxuntos hidráulicos necesarios para poder realizar a dixitalización dos puntos de transferencia da rede de saneamento de Vigo a outro concello.

B7. ACTUACIÓNS PARA MELLORAR A EFICIENCIA ENERXÉTICA

Contéplase unha instalación de xeración de enerxía fotovoltaica cunha superficie

de 500 m2 de paneis fotovoltaicos, situada na cuberta do novo laboratorio da ETAP do Casal. Esta instalación terá unha capacidade máxima de xeración de enerxía de 90 Kwp.

C1. DESENVOLVEMENTOS EN CIBERSEGURIDADE DAS PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIA DE DATOS

Contémplanse os desenvolvementos necesarios para garantir a ciberseguridade no portal web que se porá en funcionamento para compartir e publicar a información relevante coas administracións responsables así como a comunicación dixital co usuario final para cumprir co establecido no Real decreto 3/2023. .

C1. PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIAS CON ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

Tal e como se indica no anexo anterior, contémplase o desenvolvemento de portais web para a publicación ou cesión de datos ás administracións responsables e operadores en xeral para favorecer a comunicación dixital co usuario final e cumprir os requisitos do Real Decreto 3/2023. .

Así mesmo, o desenvolvemento dunha plataforma dixital para a integración de:

- O sistema de información xeográfica das redes de abastecemento e saneamento da rede do Concello de Vigo.
- O novo sistema Scada para a telesupervisión das instalacións dos sistemas de abastecemento e saneamento da rede do Concello de Vigo.

C2. DESENVOLVEMENTO DE SISTEMAS DE XESTIÓN E FERRAMENTAS DIXITAIS

A dixitalización completa do ciclo integral da Auga de Vigo integrado dentro do proxecto VIGWATER supón a necesidade intrínseca de desenvolver ferramentas de control e software a través dos cales se incorporarán os avances no Big Data, permitindo unha recepción segura dos paquetes de datos dos sensores dos procesos do ciclo da auga, o seu tratamento e a súa comparación e análise a través de contornos sinxelos e intuitivos que serán utilizados polos técnicos encargados do control, seguimento e análise do funcionamento das instalacións implicadas na explotación do ciclo da auga de Vigo.

Por iso, este apartado contempla o desenvolvemento de sistemas de información e ferramentas dixitais para favorecer a xestión da información xerada, a telexestión e o telecontrol de instalacións e infraestruturas e a mellora na xestión dixital do ciclo urbano da auga.

C2. DESARROLLO WATER ANALYTICS

O desenvolvemento e implantación da ferramenta WaterAnalytics contémplase como



Concello de Vigo

unha das accións innovadoras do proxecto VIGWATER, que aplicará tecnoloxías de Machine Learning e Intelixencia Artificial para ter a capacidade de analizar os patróns de consumo de cada un dos usuarios da rede así como os sectores e subsectores da rede de distribución de Vigo e realizar unha detección automática de posibles avarías na rede, xerando alertas anticipadas categorizadas pola probabilidade de que realmente sexan avarías na rede, o que reducirá considerablemente o tempo de detección, reducindo directamente o caudal de fugas nas avarías e permitindo a eficiencia hidráulica. do sistema de distribución de Vigo a aumentar.

C2. DESENVOLVEMENTOS EN CIBERSEGURIDADE DAS FERRAMENTAS DIXITAIS

Contémplanse os desenvolvementos necesarios para garantir a ciberseguridade nos sistemas de información e ferramentas dixitais para a xestión e tratamento dos datos recibidos da dixitalización do ciclo integral da auga de Vigo.

C2. INTEGRACIÓN SISTEMA SCADA

Dentro do software de control contéplase o desenvolvemento dunha plataforma SCADA, que se deseñará de forma que ofrezca solucións ás necesidades do ciclo integral da auga, dotando aos usuarios das ferramentas necesarias para o funcionamento das redes e calquera instalación. Esta plataforma permitirá personalizar o contorno operativo para adaptalo á xestión particular de cada servizo, aproveitando os fundamentos adquiridos a través da experiencia dispoñible na actualidade en automatización de procesos.

2.3.- Orzamento:

O orzamento completo desagregase en función dos distintos procesos que interveñen no ciclo integral, detallando sobre a contía base total a parte que se subvencionará en cada caso variando as porcentaxes de subvención entre o 70% e o 90% en función do proceso e da partida que se proponga.

Proceso	Importe Proyecto sin IVA	Importe Subvención	Importe Dotación Presupuestaria
Captación	300.208,02	226.043,14	74.164,88
Potabilización	1.387.158,50	1.095.911,10	291.247,40
Distribución	2.249.618,07	1.689.334,99	560.283,09
Alcantarillado	2.624.813,94	2.351.949,19	272.864,75
Depuración	706.823,83	636.141,45	70.682,38
Total general	7.268.622,36	5.999.379,86	1.269.242,50

Desglose económico en relación á tipoloxía das actuacións: (importes sin IVA)

Actuacións de planificación: (tipo A)

Procesos	A							Total A
	A1	A2	A3	A4	A6	A7	A8	
Captación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potabilización	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Distribución	43.264,00	32.177,60	0,00	0,00	54.080,00	281.301,92	108.000,00	518.823,52
Alcantarillado	0,00	0,00	405.600,00	0,00	0,00	0,00	331.270,40	736.870,40
Depuración	0,00	0,00	0,00	81.120,00	0,00	0,00	162.240,00	243.360,00
Total general	43.264,00	32.177,60	405.600,00	81.120,00	54.080,00	281.301,92	601.510,40	1.499.053,92

Actuacións de implementación de accións de mellora da eficiencia e dixitalización: (tipo B)

Procesos	B							Total B
	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	
Captación	186.109,18	0,00	0,00	0,00	34.611,20	0,00	0,00	220.720,38
Potabilización	613.057,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.600,00	762.657,76
Distribución	0,00	1.676.606,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.676.606,39
Alcantarillado	0,00	0,00	844.877,27	682.543,68	51.916,80	0,00	0,00	1.579.337,75
Depuración	0,00	0,00	313.874,81	25.147,20	0,00	0,00	0,00	339.022,01
Total general	799.166,94	1.676.606,39	1.158.752,08	707.690,88	86.528,00	0,00	149.600,00	4.578.344,29

Actuacións de xestión da información: (tipo C).

Procesos	C		Total C
	C1	C2	
Captación	17.303,76	62.183,88	79.487,64
Potabilización	233.893,44	390.607,30	624.500,74
Distribución		54.188,16	54.188,16
Alcantarillado	36.743,76	271.862,03	308.605,79
Depuración	17.303,76	107.138,06	124.441,82
Total general	305.244,72	885.979,43	1.191.224,15

Resumen xeral en relación aos procesos:

Procesos	Total A	Total B	Total C	Total general
Captación	0,00	220.720,38	79.487,64	300.208,02
Potabilización	0,00	762.657,76	624.500,74	1.387.158,50



Concello de Vigo

Distribución	518.823,52	1.676.606,39	54.188,16	2.249.618,07
Alcantarillado	736.870,40	1.579.337,75	308.605,79	2.624.813,94
Depuración	243.360,00	339.022,01	124.441,82	706.823,83
Total general	1.499.053,92	4.578.344,29	1.191.224,15	7.268.622,36

2.4.- Cronograma:

O proxecto permite afectar as actuacións iniciadas desde febreiro de 2020, establecendo un prazo máximo de execución de 2 anos, en base a iso represéntase o plan de execución estimado, coa data límite de decembro de 2025.

Sub.	Descrición de las Actuaciones del Proyecto VIGWATER	1ºS_22	2ºS_22	1ºS_23	2ºS_23	1ºS_24	2ºS_24	1ºS_25	2ºS_25
A1	Actualización y revisión del Plan de emergencia en episodios de sequia_Ley 9/2019								
A2	Elaboración de un PSA en ZA mayores de 50.000 hb								
A3	Planes integrales de gestión de los sistemas de saneamiento (>50.000 hb)								
A4	Planes para el fomento del uso de agua regenerada de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto-Ley 4/2023								
A6	Estudios para el diagnóstico el control y gestión de las fugas estructurales conforme al artículo 47 del Real Decreto 3/2023								
A7	Plan director de abastecimiento								
A8	Modelización cartográfica y numérica de las redes y sistemas de abastecimiento y saneamiento de todo el ciclo urbano								
A8	Gemelo digital de la EDAR de Teis								
B1	Monitorización de los datos de volumen y calidad de agua de-traída en origen en las presas								
B1	Monitorización de los datos de volumen y calidad de agua de-traída en origen en las captaciones								
B1	Monitorización del volumen de agua bruta - otros municipios								
B1	Monitorización de los datos de volumen y calidad de agua en depósitos								
B1	Digitalización integral de las estaciones de tratamiento de agua potable (ETAP)								
B1	Digitalización integral en instalaciones de agua de distribución (bombeos de agua potable)								
B2	Reducción de ANR. Supervisión y regulación remota de caudales y presiones. Control de averías de la red de abastecimiento.								
B2	Monitorización en continuo de la calidad en las redes de distribución								
B2	Gestión de abonados, telelectura de contadores								
B3	Digitalización integral en instalaciones de redes primarias de saneamiento (bombeos de agua residual)								
B3	Digitalización integral de los tanques de tormenta								
B3	Monitorización del volumen y calidad influente (red alcantarillado)								
B3	Monitorización y control del volumen tratado por otros municipios								
B3	Digitalización integral de las estaciones de depuración de agua residual (EDAR)								



Concello de Vigo

- Detección precoz de fugas na rede pública de auga
- Renaturalización do bordo litoral no Vao e Samil
- Recuperación de humidais en Bouza, Muiños e Barreiro
- Protección e conservación da rede de augas: posta en valor e mellora do corredor ambiental do Lagares e Ordenanza SRPC (solo rústico de especial protección costeira)
- Elaboración do Plan Director de Abastecemento para mellorar a xestión e calidade do abastecemento de auga

Promoción de solucións baseadas na natureza (NBS) no deseño urbano que melloren as súas capacidades de captación, bioretención e infiltración de auga, tales como: cubertas e fachadas.verde, drenaxe sostible, renaturalización de infraestruturas verdes e azuis, superficies permeables, concienciación cidadá, etc.

- **Mellora do compoñente climático mediante solucións de mitigación e adaptación ao cambio climático.** Neste punto, cómpre destacar a capacidade de promover a eficiencia no uso dos recursos naturais, baseado na mellora da xestión mediante a dixitalización dos procesos e o control do uso detallado deste recurso por parte dos usuarios, permitindo o fomento dun uso responsable.

O Concello de Vigo está a impulsar no ámbito urbano sistemas de xeración distribuída e autoconsumo mediante a incorporación de elementos de captación de enerxía solar, eólica e xeotérmica para abastecer as redes municipais, paralelamente á implantación de dispositivos de aforro enerxético para a redución de consumos directores, ambas iniciativas situadas no centro da cidade.

Algunhas das medidas máis salientables postas en marcha polo Concello de Vigo e os proxectos de condución integrada en liña cos retos aos que se enfrenta o municipio son:

- Actualización do Plan de Mobilidade Urbana Sostible para a descarbonización da mobilidade en Vigo
- Instalación de placas solares en terreos municipais, edificios públicos e farolas solares
- Actuacións de promoción da Zona de Baixas Emisións de Vigo financiadas co apoio do PRTR
- Programa de accesibilidade universal e eliminación de barreiras
- Programa de recuperación do espazo público urbano e mellora da rede viaria
- Programa de fomento do transporte colectivo e mellora da mobilidade
- Actuacións de rehabilitación integral de edificios de titularidade pública no marco do PRTR
- Actuacións de implantación de carrís bici (tramo Teis - Praia del Samil)

- Programa de aforro e eficiencia enerxética no alumado público
 - Ampliación da Zona de Baixas Emisións de Vigo
 - Certificación enerxética dos edificios públicos
- **Contribución á abordaxe do reto demográfico e á mellora da xestión do ciclo da auga no medio rural.** Neste punto, cabe destacar que a xestión dixitalizada das ETAPS e das EDAR permite o control telemático das mesmas en centros de control dirixidos por expertos afastados das instalacións e con ferramentas de xestión que minimicen os erros nestes procesos. Isto permitirá que os concellos máis afastados de grandes núcleos de poboación de instalacións de calidade na xestión do ciclo da auga.
 - **Contribución á mellora das condicións de vida dos colectivos vulnerables.** Cando a identificación de cada punto de subministración coa referencia catastral do inmovible ao que serve facilitará o cálculo para que os concellos cuantifiquen con exactitude as dotacións orzamentarias e a súa bonificación tarifaria para protexer aos colectivos máis desfavorecidos ou con niveis de renda reducidos. Coñecer o impacto real das axudas (a través do consumo real aplicado ás tarifas) facilitará a toma de decisións administrativas nos órganos de goberno, reducindo o número de filtracións por manipulación ou fraude que adoitan producirse en inmoibles que non poden pagar as facturas.

Con respecto ao citado, o proxecto contempla a xeración de 6 postos de traballo directos.

Con respecto ao citado, o proxecto contempla a xeración de 6 postos de traballo directos.

En canto á mellora das infraestruturas e a súa conexión no contexto rural, o Concello de Vigo propón o Plan Especial de rexeneración do corredor natural do río Lagares, que constitúe un avance para a optimización dos recursos hídricos municipais e a ampliación e mellora de infraestruturas verdes e azul como elementos vertebradores do territorio. O Concello puxo en marcha actuacións como a recuperación dos humidais do río Lagares ou a modernización da depuradora para a eliminación de vertidos, e contempla outras como o desenvolvemento dunha estratexia local de solucións baseadas na natureza e o fomento de proxectos.

- Contribución ao fomento da transparencia no uso e xestión do ciclo urbano da auga.
- Contribución á mellora da gobernanza do dominio público hidráulico e á promoción da implantación da normativa asociada. As diferentes implantacións para o control e recollida de datos propostos permitirán unha trazabilidade constante e histórica dos caudais demandados e achegados dende as distintas captacións e instalacións de depuración, incorporando información sobre o seu nivel de calidade, contaminantes e estado das concas e vertidos. A información trazada e histórica de todos os procesos dixitalizados permitirá a implantación de calquera normativa baseada en controis de uso, indicadores de calidade ou



Concello de Vigo

contaminantes asociados, así como a determinación de indicadores de eficiencia asociados a eles.

- Ademais, está previsto xerar un cambio de modelo na xestión do ciclo integral da auga, transformando un modelo de xestión tradicional nun modelo dixitalizado con capacidade para centralizar o control das instalacións, cun incremento de 6 aplicacións informáticas desenvolvidas. polas melloras contempladas no proxecto, ademais de incrementar a lectura a distancia ata un 20%.

O Concello de Vigo conta cunha ampla experiencia na modernización dixital tanto da cidade como da súa administración pública. Nos últimos anos conseguíuse unha mellora na eficiencia dos servizos locais a través da Administración electrónica local, consolidouse a imaxe da cidade como Smart City, con gran potencial de desenvolvemento para a implantación de medidas en todos os seus ámbitos. Smart City ten capacidade para ofrecer, principalmente á cidadanía, espazos de convivencia e desenvolvemento persoal, profesional e social de máximo valor, benestar e competitividade. De feito, as novas tecnoloxías teñen unha enorme influencia en múltiples aspectos do benestar, entre os que destaca a participación directa e a gobernanza.

IV.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE DEBE ACOMPAÑAR A CADA SOLICITUDE.

a.- Sobre o contido do modelo de solicitude e documentación complementaria.

1. O formulario de solicitude deberá cubrirse na sede electrónica do MITECO. Neste formulario incluírase a información xeral da proposición, así como a declaración de cumprimento da Orde TED/934/2022, do 23 de setembro, e do Orde TED 919/2023, presentada electronicamente polo representante do solicitante con poderes suficientes para facelo.	A desenvolver pola entidade solicitante a partir do proxecto aprobado polo Concello de Vigo. A subvención que se solicitará corresponderá aos datos do plan económico aprobado polo Concello de Vigo.
2. Xunto co modelo de solicitude, cada solicitante deberá presentar a documentación complementaria recollida nos seguintes apartados:	
a) Certificado del NIF.A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)

b) Poderes de representación o documento acreditativo da representación legal da persona o personas que actúan en nome da entidade solicitante.	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)
c) Documentación acreditativa das competencias asumidas no servizo de abastecemento, saneamento e/o depuración do que se solicita a axuda. (Anexo XII)	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)
d) Memoria técnica do proxecto cuxo índice e contido queda detallado en anexo II.A desenvolver pola entidade solicitante a partir do proxecto aprobado polo Concello de Vigo. A subvención que se solicitará corresponderá aos datos do plan económico aprobado polo Concello de Vigo	A desenvolver pola entidade solicitante a partir do proxecto aprobado polo Concello de Vigo. A subvención que se solicitará corresponderá aos datos do plan económico aprobado polo Concello de Vigo
e) Acordo do órgano de goberno ou representación competente das entidades locais en cuxo ámbito territorial se execute o proxecto no que se aprobe, expresamente, a participación e aceptación expresa do procedemento regulado por esta orde; as actuacións subvencionables e as previsións estimadas das dotacións orzamentarias ou tarifarias para levalas a cabo; calquera outro compromiso que permita asegurar este concepto.	A incluír no acordo de la Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo
f) Declaración responsable, segundo o modelo definido no anexo III desta orde, que acredite o cumprimento por parte da entidade beneficiaria de todas as obrigas establecidas nesta orde, incluíndo o compromiso por parte da entidade beneficiaria de garantir o cumprimento íntegro do principio de non causar danos significativos" (principio Do No Significant Harm-DNSH) e a metodoloxía de seguimento definida no Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, de acordo co establecido no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, aprobado polo Consello de Ministros do 27 de abril de 2021 e polo Regulamento (UE) n.o 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021. 2021, polo que se establece a Recuperación. e Mecanismo de Resiliencia, en todas as fases do deseño e execución do proxecto e individualmente para cada actuación	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)
g) Declaración responsable, do cumprimento dos requisitos dos beneficiarios (anexo IV):	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)
1. Non estar incurso en ningunha das prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.	



Concello de Vigo

2. Non ter débedas por reintegro de axudas ou préstamos coa Administración, ou nonestar suxeito a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión Europea que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.	
3. Non ter a consideración de empresa en crise segundo a definición establecida no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 2014/651 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interno en aplicación dos artigos 107 e 108. do Tratado, e nas Directrices comunitarias sobre axudas estatais para o salvamento e a reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01)	
4. Cumprimento das obrigas de amortización de calquera outro préstamo ou anticipo concedido con anterioridade con cargo aos créditos especificamente destinados para a xestión destes fondos nos Orzamentos Xerais do Estado, nos termos establecidos no artigo 61.3 do Real decreto lei 36. / 2020.	
5. Non estar incurso en ningún dos supostos regulados no artigo 53 do Texto Refundido da Lei Reguladora da Facenda Local nin nos regulados no artigo 13.5 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.	
6. Garantir o mantemento da actuación subvencionada durante, polo menos, cinco anos desde a data de finalización do proxecto	
h) Declaración responsable, segundo o modelo definido no anexo V desta orde, de aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para o cumprimento do disposto na normativa europea de aplicación e de conformidade coa Lei orgánica 3/2018. , do 5 de decembro, Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)
i) Acordo de agrupación formalizado entre os membros da agrupación, de acordo al modelo del anexo VI.	No procede
j) Declaración de ausencia de conflito de intereses segundo o modelo recollido no anexo VII desta orde.	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)v
k) Declaración responsable, segundo o modelo definido no anexo VIII, do cumprimento da lexislación e política ambiental.	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)
l) Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, xuntando os certificados previstos nos artigos 22 e 23 do Regulamento da Lei Xeral desubvencións, solicitadas para percibir subvención das Administracións Públicas. Os certificados deberán expedirse a nome da entidade solicitante, indicar que o solicitante está ao corrente das súas obrigas, expedirse para os efectos da Lei xeral de subvencións e ser puntual.	A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)
m) No caso de operador baixo xestión indirecta que non manteña unha relación contractual que abrangue o período de mantemento de 5 anos despois da finalización do proxecto, deberá achegarse tamén unha Declaración Responsable asinada polo titular do servizo (anexo). IX).	A incluír en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de Ayuntamiento de Vigo

<p>n) Orzamento da actuación ou solicitude de financiamento. A MITECO porá a disposición de todos os solicitantes unha ferramenta de solicitude de financiamento, que deberá cubrir, e da que se obterá un documento que será asinado dixitalmente polos solicitantes, que se achegará ao Formulario de Solicitude. Nesta solicitude de financiamento indicárase o custo total subvencionable do proxecto, a axuda solicitada e o anticipo solicitado, se é o caso, para cada tipo de actuación.</p>	<p>A cubrir polo solicitante da subvención (entidade xestora do Ciclo Integral da Auga de Vigo)</p>
<p>3. Todas as declaracións deberán estar asinadas dixitalmente e presentadas por cada entidade solicitante. No caso de grupos, presentarase unha declaración por cada membro da agrupación.</p>	

2.- Obrigas do beneficiario.

Os beneficiarios deberán cumprir as seguintes obrigas:

- a) Os recollidos no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.
- b) As contidas nas bases, na convocatoria e na resolución de concesión da axuda.
- c) As establecidas nas instrucións específicas comunicadas pola Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico en materia de execución, seguimento, pagamento das axudas, información e publicidade, xustificación e control do gasto.
- d) A obriga de comunicar inmediatamente á Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico calquera modificación das condicións inicialmente comunicadas na solicitude en relación co cumprimento das obrigas do beneficiario citadas neste artigo. As comunicacións entenderanse realizadas a través de medios electrónicos e terán validez segundo a data da súa presentación. A non comunicación destas modificacións poderá ser causa suficiente para a revogación da axuda.
- e) Acreditar ante a Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Desafío Demográfico a execución das actuacións de acordo co establecido nas bases reguladoras, facilitando as comprobacións encamiñadas a garantir a correcta execución das actuacións obxecto do axudas e achegando para tal fin toda a documentación requirida, así como os valores dos indicadores que fosen necesarios para comunicar os resultados.
- F) Someterse a cantas outras actuacións de comprobación e control financeiro poidan levar a cabo a Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico ou outro órgano que este designe, o Ministerio de Facenda e Función Pública, o Ministerio de Intervención da Administración do Estado, do Tribunal de Contas, dos órganos de control da Comisión Europea e de calquera outra actuación de comprobación e/ou control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, de conformidade co disposto na a normativa aplicable á xestión das axudas cofinanciadas con fondos comunitarios, achegando toda a información requirida. As comprobacións poderán realizarse



Concello de Vigo

antes ou despois da concesión da subvención e, de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederase á denegación da subvención ou procederá ao seu reintegro.

- g) Cumprir cos requisitos de difusión e publicidade establecidos nas bases, no artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, artigo 31 do seu Regulamento, así como cos deberes de información, comunicación e visibilidade que lle corresponden ao beneficiario segundo o establecido no artigo 132 do Regulamento financeiro (Regulamento (UE) no 1046/2018), segundo o indicado no artigo 22.2.f) e 34.2 do Regulamento (UE) no 241/2021, e no artigo 50 do Regulamento (UE) 2021. /1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.
- h) Conservar os documentos orixinais, xustificativos da actuación desenvolvida e da aplicación dos fondos recibidos, sempre que poidan ser obxecto de comprobación e control, de acordo cos prazos e formatos sinalados no artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/ 1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2018, relativo ás normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (en diante, o Regulamento financeiro).
- i) Respetar as normas que se poidan establecer a nivel nacional e europeo en relación coa xestión dos fondos asociados ao Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, en particular as que estableza o Ministerio de Facenda e Función Pública, así como as Actas Delegadas. da Comisión Europea que se poidan desenvolver para tal fin.
- j) Dispoñer de procedementos de xestión e control que garantan a correcta utilización e aplicación das axudas. Manter un sistema de contabilidade separado para todas as operacións relacionadas coa actividade subvencionada ou, polo menos, dispor dunha codificación contable adecuada que permita identificar claramente as ditas operacións.
- k) Cumprir as instrucións recibidas das autoridades nacionais e europeas en relación co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, ou transmitidas pola Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico, de acordo co establecido no Regulamento. (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e o Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública. Administración e para a execución do PRTR.

En particular, cumprir co establecido no Acordo de Implementación do Consello (CID) para contribuír a calquera dos 6 obxectivos ambientais de acordo co principio DNSH establecido no Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, de xuño. 18 de 2020, para evitar conflitos de intereses, fraude, corrupción, non concorrencia de dobre financiamento, entre outros.

- l) Garantir que os gastos declarados se axustan, se é o caso, á normativa

reguladora dos fondos comunitarios, ás normas de axudas estatais aplicables, e que non existe dobre financiamento do gasto con outros réximes de axuda nacionais ou da Unión Europea, informando sobre calquera outro fondo. que tamén contribuíron ao financiamento dos mesmos custos. Así mesmo, garantirase o cumprimento da normativa europea e nacional aplicable, especialmente as medidas relacionadas coa prevención da fraude, corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento.

- m) Os beneficiarios garantirán o respecto ao principio DNSH e á metodoloxía de seguimento definida no Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, de acordo co establecido no Plan de Recuperación, Transformación e Recuperación. Resiliencia (PRTR), no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e as súas normas de desenvolvemento, en particular a Comunicación da Guía técnica da Comisión. sobre a aplicación do principio de "non causar danos significativos" segundo o Regulamento sobre o Mecanismo de recuperación e resiliencia, así como os requisitos da Decisión de execución do Consello sobre a aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España.
- n) Así mesmo, os beneficiarios estarán obrigados a crear en España todo o emprego necesario para a realización da parte do proxecto que pretendan executar con medios propios, que se realizará con persoal contratado e afiliado á Seguridade Social no territorio nacional. . Ademais, fomentarán tales práctico tamén para a parte externalizada do proxecto. O cumprimento deste requisito deberá acreditarse documentalmente.
- ñ) Os beneficiarios deberán contribuír ao obxectivo de autonomía estratéxica e dixital da Unión Europea, así como garantir a seguridade da cadea de subministración tendo en conta o contexto internacional e a dispoñibilidade de calquera compoñente ou subsistema tecnolóxico sensible que poida formar parte da solución. , mediante a adquisición de equipos, compoñentes, integracións de sistemas e software asociado a provedores situados na Unión Europea.
- o) Autorizar expresamente á Comisión, á Oficina Europea de Loita Antifraude (OLAF), ao Tribunal de Contas e, se é o caso, á Fiscalía Europea para exercer os dereitos previstos no artigo 129, apartado 1, do Regulamento financeiro. A concesión da subvención está condicionada á presentación da dita autorización escrita.
- p) Unha vez recibida a subvención, decláraa como ingresos percibidos.
- q) Facilitarlle á Dirección Xeral de Augas información sobre a súa titularidade efectiva nos supostos contemplados no artigo 7.3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen a Recuperación. , Plan de Transformación e



Concello de Vigo

Resiliencia. Esta información deberá facilitarse nun prazo de cinco díasnegocio desde o momento en que se realiza a solicitude de información. A non entrega da devandita información no prazo sinalado será causa de exclusión do procedemento de concesión de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas será causa suficiente para a perda do dereito ao cobramento ou ao reintegro da axuda concedida.

V.- ESTRUCTURA TÉCNICA E ORGANIZATIVA DO CONCELLO DE VIGO EN RELACIÓN Á EXECUCIÓN DE PROXECTOS FINANCIADOS NO MARCO DO PRTR - NEXT GENERATION_EU

A estrutura orgánica do Concello de Vigo en relación coa xestión municipal organizouse como un municipio de gran poboación dende a entrada en Vigo da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización da Administración Local.

Este marco normativo distingue unha estrutura de goberno especial para este tipo de Concellos, atribuíndolle á Xunta de Goberno Local, fronte ao réxime común, o carácter de órgano executivo colexiado que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora colexialmente na función de dirección política que lle corresponda, exerce as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da citada Lei e as demais que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa dá lugar á asignación dun núcleo relevante de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cunha clara incidencia na xestión diaria dos asuntos de interese municipal.

O desenvolvemento doutros proxectos con financiamento europeo (Estratexia DUSI "Vigo Vertical") consolidou un proceso continuo de avance nos procesos de planificación para o deseño e prestación de servizos á cidadanía, baseado nun enfoque integral e coordinado entre as distintas áreas e servizos. municipal. Esta integración horizontal entre os departamentos do Concello de Vigo foi un factor clave para aproveitar o coñecemento colectivo que se mantivo en todos os procesos de planificación e desenvolvemento estratéxico dos plans de actuación do Concello de Vigo, que se reflicte no goberno recoñecido. modelo transversal, transparente e aberto.

En relación ás necesidades organizativas para desenvolver os proxectos que o Concello de Vigo presenta ás distintas convocatorias, hai que destacar:

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2022 estableceuse un PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS PROXECTOS FINANCIADO CON FONDOS DO PRTR- PROGRAMA Next GenerationUE, que determinará as directrices de xestión e coordinación co obxectivo de conseguir sinerxías entre os distintos servizos municipais, favorecendo a formación de equipos multidisciplinares entre os distintos técnicos municipais, co obxectivo de impulsar a execución de proxectos vinculados ás distintas convocatorias do PRTR. Este programa está formado polo seguinte organigrama:

Concellería municipal responsable: Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos.

Conformación de un equipo para desenvolver o Programa Municipal de proxectos financiados con fondos PRTR, Estará formado por unha coordinación técnica responsable do programa, unha comisión técnica do Programa, unha comisión de autoavaliación e un equipo técnico directivo.

la .- **Coordinación técnica do Programa Municipal de proxectos financiados con fondos PRTR:**

b.- **Comité técnico de Programa Municipal Fondos PRTR:**

Para a realización dos traballos de planificación, seguimento e avaliación, constituirase unha “comisión técnica” integrada por:

- o O xefe do servizo xurídico da Área de Servizos Xerais, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefatura administrativa e control orzamentario da Área de Desenvolvemento ou persoa da área na que delegue.
- o Xefe do servizo de vías e obras ou un enxeñeiro da Área de Fomento.
- o Xefe do servizo de administración electrónica, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe do servizo de medio ambiente, ou persoa da súa zona na que delegue.
- o Xefe do Servizo de Contratación, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe do servizo directamente vinculado á convocatoria ou proxecto que se vai desenvolver.
- o Técnico/a de xestión da área de desenvolvemento.

En función dos asuntos a tratar, se é o caso, a Comisión solicitará o asesoramento dos responsables da Dirección Orzamentaria, da Secretaría de Administración Local, da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral.

Ligazón ao contido del acuerdo: https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_pmcpsc.php?lang=cas#/

En relación as obrigacións derivadas da convocatoria o Concello de Vigo conta con os seguintes procesos xa realizados:

- Plan de medidas antifraude (Orden HFP/1030/2021). Aprobado por la Xunta Local de Gobierno de fecha: 11/03/2022.

Enlace: https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_antifraude.php?lang=cas#/

- Autoevaluación (Orden HFP/1030/2021).

Enlace: https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_autoevaluacion.php?lang=cas#/



Concello de Vigo

VI.- OBRIGACIÓN ECONÓMICAS DERIVADAS DO PROXECTO E CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SOSTENIBILIDADE FINANCEIRA DA PROPOSTA.

Tal como se describe na presente memoria e de acordo con a Orden TED/919/2023, de 21 de xullo, por a que se modifican as bases reguladoras da Orde TED/934/2022, do 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para o desenvolvemento de proxectos de mellora da eficiencia. do ciclo urbano da auga e da primeira convocatoria de subvencións (2022) en réxime de concorrencia competitiva para proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización del ciclo del agua), e pola a que se aproba a segunda convocatoria de subvencións (2023) no marco de o marco do PRTR, Debemos identificar os seguintes aspectos en relación coas obrigas económicas da presentación do proxecto:

Beneficiario: De conformidade co establecido na convocatoria, o Concello de Vigo propón nesta proposta encomendar á empresa FCC AQUALIA VIGO UTE o CIF: U79820833, adxudataria do vixente contrato "operador" da Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo. ,proceder a solicitar a subvención regulada pola Orde TED/919/2023, do 21 de xullo.

Proxecto: O proxecto desenvolvido nesta memoria, que será o aprobado polo Concello de Vigo para ser presentado na convocatoria regulada pola Orde TED/919/2023, do 21 de xullo, correspóndese co seguinte marco orzamentario:

Proceso	Importe Proyecto sin IVA	Importe Subvención	Importe Dotación Presupuestaria
Captación	300.208,02	226.043,14	74.164,88
Potabilización	1.387.158,50	1.095.911,10	291.247,40
Distribución	2.249.618,07	1.689.334,99	560.283,09
Alcantarillado	2.624.813,94	2.351.949,19	272.864,75
Depuración	706.823,83	636.141,45	70.682,38
Total general	7.268.622,36	5.999.379,86	1.269.242,50

O desenvolvemento económico do proxecto non suporá para o Concello de Vigo outra obriga económica que as xa previstas no marco contractual do vixente contrato de concesión administrativa do "Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo" en relación co acordo de prórroga (Xunta de Goberno Local do 30/12/2020) polo que se amplía a continuidade do mesmo para unha período de vixencia de 5 anos con efectos desde o 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2025. En relación co plan de investimento vixente, o proxecto **CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER)**, contempla unidades de actuación financiáveis por un importe máximo de 2.365.390,45€.

Marco económico do proxecto: Proxecto CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER). contempla como importe de dotación orzamentaria unha cantidade de

1.269.242,50 €. Esta cantidade financiarase con cargo ás actuacións recollidas no vixente plan de investimentos do acordo de ampliación en función das actuacións non executadas incluídas no proxecto CAPITAL DIXITAL HÚDRICO EN GALICIA (VIGWATER), que teñan unha referencia de execución dun importe máximo de 2.365.390,45€.

Así mesmo, a obriga da convocatoria en relación co compromiso de que se disporán dos medios técnicos e financeiros necesarios para garantir o mantemento e o funcionamento da actuación subvencionada despois da súa posta en marcha e, polo menos, durante os cinco primeiros anos de actividade posteriores á súa finalización do proxecto, constituirase como actuacións preceptivas da xestión das infraestruturas adscritas á “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento de Auga de Vigo” e polo tanto serán custos integrados no propio contrato, sendo asumidos dentro do contrato vixente e no seu caso no novo prego que se desenvolva para a continuidade destes beneficios posteriores ao 31 de decembro de 2025,co cal a obriga esixida non repercutirá negativamente na xestión deste contrato, tendo en conta que moitas das actuacións terán o carácter teórico de actuacións que mellorarán as condicións de execución, garantindo un equilibrio económico na súa xestión, tanto pola súa capacidade de vida útil, como pola súa capacidade tecnolóxica e tecnolóxica. melloras ambientais.

Así mesmo, a solicitude de resolución favorable desta subvención leva consigo a necesidade do correspondente acordo de conformidade e aceptación, no que se acorden as obrigas definitivas en función da contía concedida.

VII.- PROPOSTA:

Tendo en conta todos os antecedentes desenvolvidos neste informe e en cumprimento de todas as obrigas reguladas na Orde TED/919/2023, do 21 de xullo, pola que se modifican as bases reguladoras da Orde TED/934/2022, do 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para o desenvolvemento de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e a primeira convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia competitiva para proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (dixitalización PERTE do ciclo da auga),e apróbase a segunda convocatoria de subvencións (2023), no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia,baseado na definición do “PROXECTOCAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER)” e unha vez incorporado ao expediente o correspondente informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación os seguintes acordos:

Primero: Aprobar o **PROXECTO CAPITAL DIXITAL DO AUGA EN GALICIA (VIGWATER)**, por un importe total sin IVA de 7.268.622,36€ desenvolvido en este expediente de acordo co seguinte marco presupuestario:

Desglose económico en relación á tipoloxía das actuacións: (importes sin



Concello de Vigo

IVA):

Actuacións de planificación: (tipo A)

Procesos	A							Total A
	A1	A2	A3	A4	A6	A7	A8	
Captación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potabilización	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Distribución	43.264,00	32.177,60	0,00	0,00	54.080,00	281.301,92	108.000,00	518.823,52
Alcantarillado	0,00	0,00	405.600,00	0,00	0,00	0,00	331.270,40	736.870,40
Depuración	0,00	0,00	0,00	81.120,00	0,00	0,00	162.240,00	243.360,00
Total general	43.264,00	32.177,60	405.600,00	81.120,00	54.080,00	281.301,92	601.510,40	1.499.053,92

Actuacións de implementación de accións de mellora da eficiencia e dixitalización: (tipo B)

Procesos	B							Total B
	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	
Captación	186.109,18	0,00	0,00	0,00	34.611,20	0,00	0,00	220.720,38
Potabilización	613.057,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.600,00	762.657,76
Distribución	0,00	1.676.606,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.676.606,39
Alcantarillado	0,00	0,00	844.877,27	682.543,68	51.916,80	0,00	0,00	1.579.337,75
Depuración	0,00	0,00	313.874,81	25.147,20	0,00	0,00	0,00	339.022,01
Total general	799.166,94	1.676.606,39	1.158.752,08	707.690,88	86.528,00	0,00	149.600,00	4.578.344,29

Actuacións de xestión da información: (tipo C).

Procesos	C		Total C
	C1	C2	
Captación	17.303,76	62.183,88	79.487,64
Potabilización	233.893,44	390.607,30	624.500,74
Distribución		54.188,16	54.188,16
Alcantarillado	36.743,76	271.862,03	308.605,79
Depuración	17.303,76	107.138,06	124.441,82
Total general	305.244,72	885.979,43	1.191.224,15

Resumen xeral en relación aos procesos:

Procesos	Total A	Total B	Total C	Total general
Captación	0,00	220.720,38	79.487,64	300.208,02
Potabilización	0,00	762.657,76	624.500,74	1.387.158,50
Distribución	518.823,52	1.676.606,39	54.188,16	2.249.618,07
Alcantarillado	736.870,40	1.579.337,75	308.605,79	2.624.813,94
Depuración	243.360,00	339.022,01	124.441,82	706.823,83

Total general	1.499.053,92	4.578.344,29	1.191.224,15	7.268.622,36
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Presuposto proxecto total:

Proceso	Importe Proyecto sin IVA	Importe Subvención	Importe Dotación Presupuestaria
Captación	300.208,02	226.043,14	74.164,88
Potabilización	1.387.158,50	1.095.911,10	291.247,40
Distribución	2.249.618,07	1.689.334,99	560.283,09
Alcantarillado	2.624.813,94	2.351.949,19	272.864,75
Depuración	706.823,83	636.141,45	70.682,38
Total general	7.268.622,36	5.999.379,86	1.269.242,50

Segundo: Encomendar á mercantil FCC AQUALIA VIGO UTE con CIF: U79820833, adxudicataria do contrato vixente “operador” da Xestión Integral do Servicio Municipal de Abastecimento de Agua e Saneamiento de Vigo, para proceder a solicitar como beneficiario da subvención regulada pola Orden TED/919/2023 en relación ao PROXECTO CAPITAL DIXITAL DO AUGA EN GALICIA (VIGWATER), e de acordo cos seguintes importes de subvención a solicitar:

Proceso	Importe Subvención
Captación	226.043,14
Potabilización	1.095.911,10
Distribución	1.689.334,99
Alcantarillado	2.351.949,19
Depuración	636.141,45
Total general	5.999.379,86

O marco económico do proxecto: proxecto CCAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER), A dotación orzamentaria inclúe un importe de 1.269.242,50 €. Esta cantidade financiarase con cargo ás actuacións recollidas no vixente plan de investimentos do acordo de ampliación en función das actuacións non executadas incluídas no proxecto CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER), que teñan unha referencia de execución dun importe máximo de 2.365.390,45 €.

O dito financiamento quedará suxeito ás obrigas finais derivadas do convenio de subvención no caso de aprobación.



Concello de Vigo

- Terceiro:** Aceptar todas as condicións e obrigas reguladas na Orde TED/919/2023, do 21 de xullo, pola que se modifican as bases reguladoras da Orde TED/934/2022, do 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para o desenvolvemento de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e primeira convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia competitiva para proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (dixitalización PERTE do ciclo da auga), e apróbase a segunda convocatoria de subvencións (2023) no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, para a execución de todas as actuacións do PROXECTO.CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER).
- Cuarto:** Garantir a sustentabilidade do PROXECTO CAPITAL DIXITAL DA AUGA EN GALICIA (VIGWATER), en relación coas actuacións, orzamento e programación durante os cinco primeiros anos de actividade unha vez rematado o prazo de execución das actuacións neles incluídas, así como a obriga de remitir a información asociada ao Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico.
- Quinto:** Aceptar a cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao disposto na normativa europea aplicable e de acordo coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e garantía de dereitos.
- Sexto:** Delegar no segundo tenente de alcalde e concelleiro da área de Fomento e Servizos, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, a facultade de representación do Concello de Vigo para os efectos do proceso de formalización da solicitude de subvención regulado na Orde TED/919/2023, do 21 de xullo, e de acordo co proxecto sinalado no punto primeiro deste convenio.
- Dita delegación alcanza a todos os efectos e de ser necesario en relación á conformación final da documentación obrigatoria a presentar pola mercantil FCC AQUALIA VIGO UTE con CIF: U79820833, así como a execución de todos trámites administrativos necesarios que se requira a todos os efectos no proceso de solicitude da subvención.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(989).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIÓN COMARCAL DE COMISIÓN OBREIRAS

(CC.OO), NO MARCO DO FOMENTO DO EMPREGO. ExPTE. 20367/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 1/12/2023, dáse conta do informe-proposta de data 29/11/2023, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento local, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- D^a. M^a Montserrat Carrera Leirós, co DNI 76991173F, en representación da Unión Comarcal de CC.OO. de Vigo (NIF G15103112) solicita, mediante escrito remitido en data 21/07/2023, a través do Rexistro Electrónico do Concello de Vigo (documento núm. 220060268) e achegas complementarias á solicitud presentadas cos documentos núm. 230220023 e 230220031 da mesma data e, 230327254 de data 17 de outubro, a colaboración do Concello de Vigo para a subscrición dun convenio de colaboración para axudar ao financiamento das actividades da entidade, no marco do fomento do emprego, no período comprendido entre o 01/01/2023 e 30/09/2023. A entidade achega a seguinte documentación:

- declaración responsable de que a entidade non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no art. 10 da Lei de Subvencións de Galicia; e de que a entidade non se atopa en ningunha das situacións indicadas no art. 34 da Lei Xeral de Subvencións e art. 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia, que lle impidan a percepción do pago anticipado.

- declaración responsable das axudas recibidas para o programa
- orzamento de gastos do proxecto
- proposta de convenio de colaboración
- poder notarial de representatividade da entidade
- autorización expresa para a consulta de datos fiscais, DNI do representante e NIF da entidade
- certificado de titularidade da conta bancaria
- póliza de responsabilidade civil

Ademais, forman parte do expediente:

- certificación de non ter débedas pendentes coa Axencia Estatal Tributaria expedida en data 01/06/23
- certificación de non ter débedas pendentes coa Axencia Tributaria de Galicia expedido en data 20/06/23
- certificación de estar ao corrente das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social expedido en data 01/06/23
- certificación de non ter débedas tributarias pendentes co Concello de Vigo, de 29/08/23

II. A devandita entidade consta inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co co nº 487/96, segundo resolución de data 30/09/96, no epígrafe 5.1.



Concello de Vigo

III. Nos vixentes orzamentos do Concello de Vigo, consta a partida 2410 4800003 “Convenio CCOO Fomento do Emprego”, por importe de 37.000,00 €.

IV. En data 28/08/23 a Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, asinou a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

V. A petición do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, expídese certificación de data 29/08/23 do tesoureiro municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas ou sancións de natureza tributaria co Concello de Vigo.

VI. A xefa de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, co conforme da Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Obxecto:

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa por importe de 35.592,11 € á “Unión Comarcal CCOO Vigo”, que se instrumentaliza mediante a tramitación do presente convenio co obxecto de coadjuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas.

Co presente convenio, dáse continuidade ás actividades obxecto de anteriores colaboracións conxuntas para axudar ao financiamento dos custos da Oficina de Atención á Cidadanía da entidade en materias de interese xeral, así coma para a organización de xornadas informativas de interese, como a proposta pola entidade de “A incidencia da reforma das pensións 2023” e para a elaboración dunha proposta de documento de diagnóstico económico e laboral do Concello de Vigo.

II. Procedemento de concesión directa:

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) e c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.5.2 das de Execución dos Orzamentos xerais do Concello de Vigo do 2022, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e as certificacións achegadas ao expediente, a Unión Comarcal CCOO Vigo non está incurso en prohibición

para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

A vixencia do convenio será dende a sinatura do convenio ata o 31/12/2023.

III. Suxeitos que asinan o convenio e capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes:

Corresponde á Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude (*Resolucións da Alcaldía de delegación de competencias de data 20/06/2023*) a formalización e sinatura do convenio nos termos expostos no seu apartado Primeiro j).

Pola outra parte, asinará o convenio D. Amelia Pérez Álvarez, co DNI 76991173F, en representación da Unión Comarcal de CC.OO. de Vigo, co NIF [G15103112](#), ou representante debidamente acreditado, de ser precisa a súa substitución, segundo resultou acreditado mediante poder notarial referido nos antecedentes.

IV. Competencia administrativa na que se fundamenta a actuación da Administración Pública:

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG.

Na memoria consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscripción do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias *a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos* (apartado terceiro a) nin *a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores* (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando en exercicios anteriores desde o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e *moi especialmente nos anos 2016, 2017, 2019, 2020, 2021 e 2022 mediante a sinatura de convenios coa **UNIÓN COMARCAL DE COMISIONES OBRERAS (CCOO) DE VIGO***, para o axuda ao financiamento das actividades da entidade.

Neste marco normativo, cómpre subliñar que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, considerou que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de



Concello de Vigo

racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que *as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.* A este respecto, compre subliñar que corresponde a materias de competencia propias do Concello o disposto segundo as letras k) e p) do artigo 80.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; sendo de especial relevancia o desenvolvemento da dimensión local da política de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de Emprego.

O Nesta liña, e mediante resolución de delegación de competencias da Alcaldía, de 19 de xuño de 2023, se encomendou a Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, o deseño e dirección das políticas activas de emprego, fundamentalmente as relacionadas coa mellora da empregabilidade, de cara a fomentar a adaptación das persoas traballadoras. Deste xeito, dentro do fomento do emprego, na cidade de Vigo, debemos de ter en conta os novos nichos de emprego, así como, a formación e experiencia das organizacións sindicais, que contribúen á defensa e promoción dos intereses sociais mediante o apoio á mocidade e ás persoas desempregadas de longa duración, incrementando o acceso ás ofertas de novos empregos, así como, acompañando na busca dunha mellor situación ou posición no mercado laboral das persoas destinatarias dos programas, todo o cal ven a favorecer a consecución dun dos obxectivos que persegue a política municipal do Concello de Vigo, cal é, o da inserción social e laboral da cidadanía.

IV. Contía total e crédito orzamentario:

O importe do convenio de **35.592,11 euros** imputaranse con cargo á partida 2410 4800003 "Convenio CCOO Fomento do emprego", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

V. Normativa de aplicación:

A tenor do disposto no artigo 48.7 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, cando o convenio instrumento unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na normativa autonómica de desenvolvemento que, no seu caso, resulte aplicable. Xa que logo, resulta de aplicación o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado de réxime xurídico do sector público, en materia de réxime local e de procedemento administrativo común das Administracións públicas; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2023, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VI. Prazo e forma de xustificación da subvención mediante tramitación electrónica:

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a Unión Comarcal de Comisiones Obreras de Vigo está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de



Concello de Vigo

subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

No caso de que se achegue a documentación presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizado a subsanación.

O pagamento da subvención realizarase logo de que a beneficiaria xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola *Unión Comarcal de Comisiones Obreras (CCOO) de Vigo* mediante a presentación dunha memoria final, coa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación finalizará o **18 de decembro de 2023**.

VII. Publicidade:

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, tendo que ser incorporado ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En cumprimento do disposto no artigo 3 da Lei 19/2013 de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, se incorporan ao Pacto 9º as obrigas de publicidade previstas ás que resultan suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando polo menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

VIII. Órgano competente:

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e a resolución de delegación de competencias do Alcalde de data 18/06/2019, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da concelleira de área.

IX. Recursos:

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, previa a conformidade do Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, nos termos das delegacións competenciais efectuadas na Resolución Alcaldía do 19/06/23, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

- a) Aprobar o texto do convenio que se achega ao presente acordo entre o Concello de Vigo e a "Unión Comarcal CCOO Vigo, co NIF G15103112, no marco para fomento do emprego.
- b) Autorizar o gasto de **35.592,11 €**, como contrapartida do estipulado no presente convenio de colaboración, con cargo á partida 2410 4800003 "Convenio CCOO Fomento do Emprego", do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2023.
- c) É competente para a sinatura do convenio a Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude.
- d) Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia

[Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto](#)



Concello de Vigo

expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "UNIÓN COMARCAL DE CCOO DE VIGO" NO MARCO DO FOMENTO DO EMPREGO. (EXPTE. 20367/77)

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, na data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, D^a. Elena Espinosa Mangana, na súa calidade de Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, en nome e representación do Concello de Vigo co NIF P3605700H e enderezo na Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. M^a Montserrat Carrera Leirós, co DNI 76991173F, en representación da Unión Comarcal de CC.OO. de Vigo, co NIF G15103112 e domicilio social na Rúa As Teixugueiras, 11-entresollado, de Vigo, segundo documentación incorporada ao expte. 20367/77, persoa responsable da sinatura do presente convenio.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Ambas partes recoñécense mutuamente capacidade legal suficiente para subscribir o outorgamento de presente convenio e

MANIFESTAN

PRIMEIRO: Que de acordo coa resolución de delegación de competencias da Alcaldía, de 19 de xuño de 2023, encomendouse á Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, o deseño e dirección das políticas activas de emprego, fundamentalmente as relacionadas coa mellora da empregabilidade, de cara a fomentar a adaptación das persoas traballadoras, impulsar e dirixir os Pactos Locais polo Emprego e en materia de relación cos sindicatos, actuar como interlocutora coas diferentes entidades sindicais, fomentando o diálogo aberto e escoita activa así como a procura de acordos nos aspectos con maior impacto socio económico na cidade, así como, a planificación e execución das políticas públicas municipais en materia social e relacións laborais, adecuadas ao actual contexto socioeconómico.

SEGUNDO: Que unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é a mellora do benestar da súa cidadanía, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción desta co mercado laboral.

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atri-

buídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a) nin a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando en exercicios anteriores desde o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e moi especialmente nos anos 2016, 2017, 2019, 2020, 2021 e 2022 mediante a sinatura de convenios coa **UNIÓN COMARCAL DE COMISIONES OBRERAS (CCOO) DE VIGO**, para o axuda ao financiamento das actividades da entidade.

Neste marco normativo, cómpre subliñar que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, considerou que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que *as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndose elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.* A este respecto, cómpre subliñar que corresponde a materias de competencia propias do Concello o disposto segundo as letras k) e p) do artigo 80.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L. 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.

O fomento do emprego constitúe un obxectivo prioritario das políticas públicas, especialmente necesario no actual contexto, atendendo ás graves repercusións económicas e sociais provocadas pola situación de crise sanitaria xerada polo COVID-19.

Ante as novas necesidades xurdidas da crise sanitaria e as súas repercusións no ámbito sociolaboral, que provocaron cifras históricas de destrución de emprego, e tamén, dentro das medidas de fomento do emprego en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades sociais, e empresariais mais significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociolaboral, as cales redundan no beneficio da cidade.

TERCEIRO: Que CCOO é unha organización sindical democrática, formada por traballadores e traballadoras afiliados de forma voluntaria para defender os seus intereses e conseguir unha sociedade máis xusta, democrática e participativa.

Segundo contempla o art. 1 dos Estatutos de S.N. de CC.OO de Galicia, a Unión Comarcal de CC.OO de Vigo, asume, entre os seus principios e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Defender as reivindicacións dos/as traballadores/as, sen discriminación



Concello de Vigo

- ✓ Impulsar e desenvolver a igualdade de oportunidades, así como, combater a discriminación que, por razón de sexo, se produza
- ✓ Desenvolver accións positivas nas relacións laborais e condicións de traballo, así como, na consecución dunha representación equilibrada de homes e mulleres en todos os niveis
- ✓ Reivindicar a mellora das condicións de vida e de traballo de todos/as os/as traballadores/as
- ✓ Defender, especialmente, as reivindicacións das mulleres, da xuventude, das persoas maiores, da saúde laboral, do medio ambiente o do pacifismo, co fin de eliminar calquera discriminación baseada no sexo, na idade, a raza, a orixe étnica e as conviccións políticas e relixiosas, así como, por calquera outra circunstancia persoal ou social
- ✓ Apoiar as reivindicacións específicas das persoas emigrantes e dos/as traballadores/as estranxeiros que traballan en Galicia
- ✓ Orientar a súa actividade ao exercicio efectivo do dereito dos traballadores a un emprego estable, á plena protección social, á mellora das condicións de traballo e emprego da poboación activa, á solidariedade internacional entre traballadores, á integración social e laboral, en especial, dos colectivos suxeitos a condicións de exclusión, á mellora das condicións de vida e a promoción sociocultural, á consecución da igualdade de trato e oportunidades entre homes e mulleres, (...)

Deste xeito, co obxecto de contribuír á consecución dos fins públicos obxecto de protección, a través de fórmulas de colaboración con axentes sociais de ampla representatividade, dáse trámite ao procedemento de “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Unión Comarcal de Comisiones Obreras de Vigo no marco do fomento do emprego”, para colaborar no desenvolvemento de accións de carácter sociolaboral de interese para a cidadanía no marco do fomento do emprego:

MANIFESTAN

I.- - Que a Unión Comarcal de CCOO de Vigo, conforme á proposta presentada no rexistro xeral do Concello de Vigo remitido en data 21/07/2023, a través do Rexistro Electrónico do Concello de Vigo (documento núm. 220060268) e achegas complementarias á solicitude presentadas cos documentos núm. 230220023 e 230220031 da mesma data e, 230327254 de data 17 de outubro, a colaboración do Concello de Vigo para a subscripción dun convenio de colaboración para axudar ao financiamento das actividades da entidade, no período comprendido entre o 01/01/2023 e 30/09/2023, e que ten por obxecto a organización das seguintes accións de carácter sociolaboral de interese para a cidadanía no marco do fomento do emprego:

1. Oficina de Atención á Cidadanía, para información sobre cuestións relacionadas con:

1. Emprego.
2. Urbanismo municipal.
3. Lei de Dependencia.
4. Declaración da Renda.

2. Xornada de información cidadá: “Incidencia da reforma das pensións 2023”

3. Proposta de documento de diagnóstico económico e laboral do Concello de Vigo.

II.- Que o Concello de Vigo recoñécelle á Unión Comarcal de CCOO de Vigo, a condición de participe na súa contribución na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a mellora da igualdade no emprego contribuiría favorablemente no eido laboral da cidade.

III.- Que na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, social, económico e humanitario; tendo en conta a situación socio-laboral actual na cidade de Vigo.

Estas circunstancias así como a presenza que ten a Unión Comarcal de CCOO de Vigo entre o tecido económico e laboral, e a existencia dunha partida nominativa nos orzamentos do Concello de 2023, para o desenvolvemento dun convenio coa CCOO para o fomento do emprego, xustifican a súa concesión directa.

IV.- Toda vez que de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente, os intervincentes conclúen o presente convenio co fin de regular os termos da concesión da devandita axuda, co obxecto de desenvolver un proxecto baseado nas especiais dificultades coas que se atopan determinados sectores de poboación no acceso ao emprego e o profundo coñecemento que ten a “UNIÓN COMARCAL DE CCOO DE VIGO” do mercado laboral.

V.- Que a Unión Comarcal de CCOO de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese público, social, económico e humanitario que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Unión Comarcal de CCOO de Vigo, o Concello de Vigo e a dita organización sindical conveñen a súa colaboración no ámbito de Vigo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Unión Comarcal de CCOO de Vigo comprométese a colaborar coa Concellaría da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude do Concello de Vigo en canto á dinamización e fomento do emprego entre a cidadanía viguesa, e a levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente:

1. Oficina de Atención á Cidadanía, para información sobre cuestións relacionadas con:

1. Emprego.
2. Urbanismo municipal.
3. Lei de Dependencia.
4. Declaración da Renda.



Concello de Vigo

2. Xornada de información cidadá: "Incidencia da reforma das pensións 2023"
3. Proposta de documento de diagnóstico económico e laboral do Concello de Vigo.
4. No emprazamento das accións e na páxina inicial da web da entidade deberá constar en lugar visible cartel informativo en modelo normalizado que será subministrado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
- 5.- Calquera edición, roupa de traballo e/ou material gráfico relacionado coas accións deste convenio realizaranse no idioma galego. En todos os casos deberá aparecer o logotipo oficial do Concello de Vigo-Concellería de Cultura e Emprego- como patrocinador das accións, sendo esta cuestión extensible ás carpetas, distintivos e outros elementos que realicen.
- 6.-Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
- 7.- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
- 8.- Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 9.- En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.
2. Respeitar a estrutura organizativa da Unión Comarcal de CCOO de Vigo.
3. Conceder directamente á Unión Comarcal de CCOO de Vigo unha subvención por importe de 35.592,11 € que corresponden aos custes salariais e de seguridade social, material de oficina e gastos de organización de xornada, necesarios para o desenvolvemento do convenio, con cargo á partida 2410 4800003 "Convenio CCOO Fomento do [emprego](#)", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas.

Terceiro.- Esta axuda será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade obxecto do convenio. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciſen na execución da actividade conveniada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada obxecto do convenio.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade. A devandita difusión cumprirá os seguintes requisitos:

–A información, especialmente carteis e programas editados, estará integramente na lingua galega.

–En toda información gráfica editada figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello de Vigo, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas das asinantes do Convenio, a prelación en orde de tamaño será proporcional a cadansúa achega económica.

–O material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal. De todo o material editado, entregaranse 2 exemplares no servizo de Emprego da Concellaría da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude.

Sétimo.- A presente subvención rexistrarase na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Oitavo- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando polo menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que a beneficiaria xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola *Unión Comarcal de Comisiones Obreras (CCOO) de Vigo* mediante a presentación dunha memoria final, coa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación finalizará o **18 de decembro de 2023**.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a beneficiaria está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas.



Concello de Vigo

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electrónicamente

No caso de que se achegue a documentación presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizado a subsanación.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tal efecto deberá achegar a conta xustificativa da subvención outorgada que conterá a seguinte documentación e información:

Unha memoria final do programa de actividades obxecto deste convenio, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual. Indicaranse as actividades realizadas e os resultados obtidos, e nos que figurará a ser posible, a seguinte documentación: denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado; datas e lugar de celebración; colectivo afectado, nº de beneficiarios e programación desenvolvida; nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes; actuacións realizadas; exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.

A memoria económica da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos á que se xuntarán as **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electrónicamente** e/ou os demais documentos de valor probatorio equivalente.

Reflectiranse nunha táboa todos os gastos acreditados mediante facturas electrónicas e/ou copias asinadas electronicamente, indicando o **nome de empresa**, o número de **CIF**, a **data**, o **número** de factura e o **IVE**. Computarase o gasto acreditado **deducindo o IVE**, salvo que se xustifique a exención do dito imposto (achegarse, a tal efecto, unha declaración responsable da entidade de non dedución do IVE ou o acordo de exención do IVE) e deberá indicarse o **importe que se imputa** á subvención (total/parcial).

As retribucións de persoal xustificaranse mediante:

- Boletíns de cotización á Seguridade Social: Recibo de liquidación de cotizacións (tc1) e Relación nominal de traballadores (tc2), ou documento equivalente expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Nóminas correspondente aos meses imputados.
- Modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) e xustificantes do seu pagamento.

Documentos bancarios correspondentes que xustifiquen o pagamento das nóminas do persoal (transferencia bancaria, cheque nominativo, certificacións)

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, no seo artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro de 2023 ao 30 de setembro de 2023.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego. A xefa do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade obxecto da subvención.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG, nos casos:

1. Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da axuda.
2. Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
3. Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado sétimo do convenio.
4. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
5. Incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da



Concello de Vigo

concesión da axuda, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da axuda.

6. Incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da axuda, distintos dos anteriores, cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Cando o incumprimento da actividade obxecto do convenio se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo do convenio, procederá o reintegro da axuda na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da axuda sobre o custo da actividade obxecto do convenio.

Décimo quinto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e o previsto nas Lei 39 e 40, do 1 de outubro de 2015 e Título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Décimo sexto.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo sétimo.- A colaboración do Concello de Vigo concrétase na concesión dunha subvención formalizada mediante o presente convenio, colaboración que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola Unión Comarcal de CCOO de Vigo no desenvolvemento das actividades indicadas no pacto primeiro.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o 31/12/2023.

E, en proba da súa conformidade, asinan electrónicamente o presente convenio, en data das devanditas sinaturas.

14(990).- AUTORIZACIÓN DE GASTO ADICIONAL: PROGRAMA CONTRA DESAFIUZAMENTOS E DE EMERXENCIA SOCIAL E DE AXUDAS AO TRANSPORTE PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE 2023. Expte. 243631/301.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 7/12/2023, dáse conta do informe-proposta de data 01/12/2023, asinado pola xefa de Benestar Social, o xefe de Área e conformado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benestar Social, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 29.12.2022, adoptou o seguinte acordo:



Concello de Vigo

“PRIMEIRO: Aprobar as Bases e a convocatoria do «PROGRAMA CONTRA DESAFIUZAMENTOS E DE EMERXENCIA SOCIAL E DE AXUDAS Ó TRANSPORTE PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE (2023)», elaborado polo Servizo de Benestar social (Exp. nº 243631/301) e dispoñer a súa publicación no BOPPO.

SEGUNDO: Autorizar a tramitación deste expediente como anticipado de gasto, de acordo co previsto no Art. 56 do RD.887/2006, do 21 de xuño e na Base de execución do orzamento xeral municipal nº 29.3.

TERCEIRO: Autorizar o gasto de 1.125.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.00 para facer fronte ás axudas económicas de emerxencia e “bono-taxi” para o exercicio de 2023 e de 50.000€ con cargo á nº 2310.780.00.00 para a concesión de axudas destinadas á adaptación dos fogares (eliminación de barreiras arquitectónicas, arranxo de deterioracións e de avarías imprescindibles para manter o uso da vivenda e/ou melloras da eficiencia enerxética da instalación).

CUARTO: Autorizar a realización de libramentos a xustificar por solicitude do Servizo de Benestar Social e ata os importes máximos indicados anteriormente, a nome dos funcionarios habilitados dese Servizo, que serán aboados nas contas habilitadas de Benestar Social.

QUINTO: Publicar este acordo no taboleiro electrónico de anuncios e editos do Concello de Vigo, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web municipal, debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

SEXTO: Remitir á Axencia Estatal de Administración Tributaria a información precisa sobre as axudas que se concedan con cargo a este Programa mediante a presentación do MODELO 190 (declaración resume anual de retencións), indentificándoas coa clave “L” e a subclave 22”.

II. A Base Quinta do «PROGRAMA CONTRA DESAFIUZAMENTOS E DE EMERXENCIA SOCIAL E DE AXUDAS Ó TRANSPORTE PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE (2023)» (“Crédito orzamentario”), prevé que: “*de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificaranse as partidas na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á normativa vixente en materia orzamentaria*”.

III. É o caso que neste exercicio de 2023 xurdiron situacións extraordinarias que deron lugar a un importante incremento da demanda destas axudas sociais de emerxencia. Para poder atender esa demanda tramitouse no Exp. nº 259573/301 unha modificación orzamentaria (xeración de crédito) na aplicación nº 2310.480.00.00 “Axudas a familias e fondo de emerxencia deshaucios” por importe de 209.760,00 €, que foi aprobada por Resolución da Alcaldía-Presidencia do 29.11.2023 (Modificación orzamentaria nº 108/23), co seguinte detalle:

Concepto	Empregos				Recursos				
	Programa	Partida	Proxecto	Importe	Concepto	Axente	Proxecto	% Financ.	Importe
Bs. Social	2310	4800000		209,760.00	45002	Xunta G.		70,33%	209,760.00

IV. Incrementada deste xeito a dotación da aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.00, procede agora que a Xunta de Goberno Local autorice o seu gasto.

II. PROPOSTA

Visto o que antecede e a normativa aplicable, unha vez que se emita o preceptivo informe de fiscalización pola Intervención xeral municipal, procedería propoñer á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Autorizar o gasto de 209.760,00 € con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.00 para facer fronte ás axudas económicas de emerxencia e “*bono-taxi*” neste exercicio de 2023.

SEGUNDO: Autorizar a realización de libramentos a xustificar, por solicitude do Servizo de Benestar Social e ata os importes máximos indicados anteriormente, a nome dos/as funcionarios/as habilitados/as dese Servizo, que serán aboados nas contas habilitadas de Benestar Social».

Con todo, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais oportuno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(991).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO VIGO VERTICAL “HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE AS RÚAS AMOR RUIBAL E FELICIANO ROLÁN” (PRTR – NEXT GENERATION-EU) EXPTE. 1679/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2023, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada o 24/11/2023, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación



Concello de Vigo

c) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto Vigo Vertical “Humanización da Avda. Hispanidade, entre as rúas Amor Ruibal e Feliciano Rolán” (Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next Generation-EU) (1679-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto Vigo Vertical “Humanización da Avda. Hispanidade, entre as rúas Amor Ruibal e Feliciano Rolán” (Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next Generation-EU) (1679-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 8 de xuño de 2023 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “VIGO VERTICAL-HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE AS RÚAS AMOR RUIBAL E FELICIANO ROLÁN” redactado polos Arquitectos María Monica Fernández Garrido, Paula Costoya Carro, Miguel Porras Gestido e Santiago Gonzalez Garcia,

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación de data 16.05.2023.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de UN MILLÓN DOUSCENTOS SETENTA E UN MIL DOUSCENTOS NOVE EUROS con SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (1.271.209,69 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 220.623,17 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1539 6090068 do orzamento vixente, proxecto de gasto 22153968, segundo a seguinte distribución de anualidades:

2023	720.000,00 €
2024	551.209,69 €

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 76,56%.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 20 de outubro de 2023 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto Vigo Vertical “Humanización da Avda. Hispanidade, entre as rúas Amor Ruibal e Feliciano Rolán” (Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next Generation-EU) (1679-441) na seguinte orde descendente:

	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	91,33
2	CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. (COVSA)	87,73
3	ORECO BALGON, S.A.	80,88
4	CIVIS GLOBAL, S.L.U.	61,86

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.9 do PCAP “Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente.””

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., o día 31 de outubro de 2023, que presenta a documentación requirida o 14 de novembro de 2023, dentro do prazo concedido.



Concello de Vigo

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 24 de novembro de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 6 de outubro de 2023 e 16 de outubro de 2023, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. o procedemento [aberto para a contratación das obras do proxecto Vigo Vertical “Humanización da Avda. Hispanidade, entre as rúas Amor Ruibal e Feliciano Rolán” \(Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next Generation-EU\) \(1679-441\)](#) por un prezo total do contrato de 1.152.478,71 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 200.016,97 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

NESTE INTRE AUSÉNTASE DA REUNIÓN O CONCELLEIRO SR. RIVAS GONZÁLEZ.

16(992).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "VIGO VERTICAL DE IMPLANTACIÓN DE MEDIOS MECÁNICOS DE TRANSPORTE PEONIL, PARA CONEXIÓN ENTRE O CONTORNO DO COLEXIO LOSADA E RÚA RAMÓN NIETO" (PRTR – NEXT GENERATION-EU). Expte. 1680/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 29/11/2023, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada o 24/11/2023, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Vigo Vertical de implantación de medios mecánicos de transporte peonil, para conexión entre o contorno do colexio Losada e rúa Ramón Nieto" (Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next Generation-EU) (1680-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Vigo Vertical de implantación de medios mecánicos de transporte peonil, para conexión entre o contorno do colexio Losada e rúa Ramón Nieto" (Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next Generation-EU) (1680-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 8 de xuño de 2023 a Xunta de Goberno local, acordou:



Concello de Vigo

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “VIGO VERTICAL DE IMPLANTACIÓN DE MEDIOS MECÁNICOS DE TRANSPORTE PEONIL, PARA CONEXIÓN ENTRE O ENTORNO DO COLEXIO LOSADA E RÚA RAMÓN NIETO”, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, Dna. María Ferreiro Núñez

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a Xefa do Servizo de Contratación con data 9 de maio de 2023.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de DOUS MILLONS TRESCENTOS CINCO MIL CINCOCENTOS TRINTA E UN EUROS CON SESENTA E CINCO CÉNTIMOS (2.305.531,65 EUROS), sendo o importe correspondente ao IVE de 400.133,59 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1539 6090067 (ACCESIBILIDADE COLEXIO LOSADA A RAMON NIETO M), segundo a seguinte distribución de anualidades:

2023	1.070.000,00 €
2024	1.235.531,65 €

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás dispoñibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 115,47 %.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 20 de outubro de 2023 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Vigo Vertical de implantación de medios mecánicos de transporte peonil, para conexión entre o contorno do colexio Losada e rúa Ramón Nieto” (Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea – Next Generation-EU) (1680-441) na seguinte orde descendente:

	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	94,00

2	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS S.L	90,22
3	ORECO BALGON, S.A.	86,93
4	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS S.L.	84,90

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.9 do PCAP "Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., o día 31 de outubro de 2023, que presenta a documentación requirida o 14, dentro do prazo concedido, e fora do prazo o 23 de novembro de 2023, dentro do prazo concedido que, en base ao criterio sostido polos tribunais de recursos contractuais que defende a posibilidade de emenda desta documentación (entre outras, Resolución nº 806/2019, do 11 de xullo, do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais), procede admitir esta documentación.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 24 de novembro de 2023 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.



Concello de Vigo

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 6 e 16 de outubro de 2023, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Vigo Vertical de implantación de medios mecánicos de transporte peonil, para conexión entre o contorno do colexio Losada e rúa Ramón Nieto” (Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next Generation-EU) (1680-441) cun prezo total do contrato de 2.184.260,69 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 379.086,57 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(993).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez.