



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 14 de XUÑO de 2024**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Angel Rivas González  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas do día catorce de xuño dous mil vinte e catro e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(426).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión ordinaria do 7 de xuño de 2024. Deberá incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(427).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO, INSTALACIÓN E CONFIGURACIÓN DA ELECTRÓNICA DE REDE MUNICIPAL INCLUÍNDO SISTEMAS DE COMUNICACIÓNS DO CPD MUNICIPAL, ELECTRÓNICA DE REDE DE PLANTA ASÍ COMO A ELECTRÓNICA DE REDE DAS SEDES REMOTAS. EXPTE. 10202/113.**

Visto o informe de fiscalización do 05/06/2024, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada o 04/06/2024, que di o seguinte:

## 11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro, instalación e configuración da electrónica de rede municipal incluíndo sistemas de comunicacións do cpd municipal, electrónica de rede de planta así como a electrónica de rede das sedes remotas (10202-113)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro, instalación e configuración da electrónica de rede municipal incluíndo sistemas de comunicacións do cpd municipal, electrónica de rede de planta así como a electrónica de rede das sedes remotas (10202-113)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 19 de xaneiro de 2024 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación do subministro de conmutadores para a rede de datos municipal, no que constan:*

*- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 02/10/2023 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.*

*- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 21/11/2023 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.*

*- Memoria económica do contrato de data 22/11/2023, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.*

*- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) e Anexo 1 de data 18/12/2022 asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.*

*- Memoria xustificativa do contrato de data 18/12/2023, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación,*



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

*Festas e Xestión Municipal e do Concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda da mesma data.*

*- Informe da Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación de data 19/12/2023, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato co conforme da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos da mesma data.*

*- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do subministro polo procedemento aberto, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos en data 03/01/2024.*

*SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 490.000,00 €, que inclúe un I.V.E. de 85.041,32 €, dende o 1 de abril de 2024, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:*

exercicio	concepto	Partida/Proxecto	Base	IVE	Total
2024	MEDIOS INFORMÁTICOS E SWITCHES	9207.6260000/ 23920700 (Adquisición de medios informáticos)	202.479,34 €	42.520,66 €	245.000,00 €
2025	MEDIOS INFORMÁTICOS E SWITCHES	9207.6260000/ 23920700 (Adquisición de medios informáticos)	202.479,34 €	42.520,66 €	245.000,00 €

*TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."*

**Segundo.-** A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 13 de maio de 2024 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 25 de abril de 2024, dos licitadores que deseguido se relacionan por non acadar o limiar mínimo de puntuación esixido no apartado 7.A.1 do Anexo I -FEC- do PCAP:*

- 1. ASAC COMUNICACIONES, S.L.*
- 2. GLOBAL DOMINION ACCESS, S.A.*

*Segundo.- Aceptar a proposta formulada pola Mesa de Contratación na presente sesión, de data 13 de maio de 2024, de xustificación da baixa con valores anormais ou desproporcionados presentada por SERVICIOS AVANZADOS DE TECNOLOGÍA, S.A. (SATEC) neste procedemento.*

*Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro, instalación e configuración da electrónica de rede municipal incluíndo sistemas de comunicacións do cpd municipal, electrónica de rede de planta así como a electrónica de rede das sedes remotas (10202-113) na seguinte orde descendente:*

	LICITADOR	PUNTOS TOTAIS
--	-----------	---------------

1	EDNON, S.L.	88,15
2	SERVICIOS AVANZADOS DE TECNOLOGÍA, S.A. (SATEC)	85,00
3	TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA S.A.U.	32,00

**Cuarto.-** *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EDNON, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a adscrición dos medios persoais esixidos no apartado 5E do Anexo I -FEC- do PCAP.*
3. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Recordar que tal e como establece a cláusula 8.9 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentar, asemade, a correspondente declaración de vixencia dos datos reflectidos no mesmo."*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, EDNON, S.L., o día 13 de maio de 2024, que presenta a documentación requirida os días 22 e 24 de maio de 2024, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- Os certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público e no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia nos que figura a constitución da licitadora, o apoderamento do seu representante, a declaración de non estar incurso en prohibición de contratar e os certificados positivos de débedas da Seguridade Social, AEAT e ATRIGA.
- Declaración de vixencia dos datos que figuran no no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público e no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (283.471,08 €), presentan as contas do ano 2021 nas que o importe neto da cifra de negocios supera a cantidade indicada.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (343.000,00 € e certificación NIVEL MEDIO do ENS), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2023 supera a cantidade indicada e a documentación acreditativa de estar en posesión da Certificación de Nivel Alto do ENS segundo o sinalado no artigo 2.3 do ENS (Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade) e na Instrución Técnica de Seguridade.
- Acreditación dos medios persoais a adscribir á execución do contrato esixidos no apartado 5E do Anexo I -FEC-.
- Seguro de caución por un importe de 20.247,93 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na presente sesión do 4 de xuño de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar EDNON, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EDNON, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 16 de abril e 8 de maio de 2024, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 25 de abril de 2024, de ASAC COMUNICACIONES, S.L. e GLOBAL DOMINION ACCESS, S.A. por non acadar o limiar mínimo de puntuación esixido no apartado 7.A.1 do Anexo I -FEC- do PCAP:*

**Segundo.-** Adxudicar a EDNON, S.L. o procedemento aberto para a contratación do subministro, instalación e configuración da electrónica de rede municipal incluíndo sistemas de comunicacións do cpd municipal, electrónica de rede de planta así como a electrónica de rede das sedes remotas (10202-113) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 490.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 85.041,32 euros.
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos equipos electrónica de rede de core ou nodo central é do 1,00 %.
- c) A porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos equipos electrónica de rede de CPD é do 1,00 %.
- d) A porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos equipos electrónica de rede de enrutamento OSPF é do 0,50 %.
- e) A porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos equipos electrónica de acceso de 48 portos POE é do 19,45%.
- f) A porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos equipos electrónica de acceso de 24 portos POE é do 7,13%.

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(428).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 10119/113.**

Visto o informe de fiscalización do 11/06/2024, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada o 10/06/2024, que di o seguinte:



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### 11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo (10119-113)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo (10119-113)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 1 de marzo de 2024 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo, no que constan:*

*- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 30/11/2023 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.*

*- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 16/02/2024 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.*

*- Memoria económica do contrato de data 20/02/2024, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.*

*- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) e Anexo 1 de data 20/02/2024 asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.*

*- Memoria xustificativa do contrato de data 26/02/2024, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e polo Xefe do servizo de Administración*

Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Informe da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 27/02/2024, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do subministro polo procedemento aberto, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos en data 28/02/2024.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 362.500,00 €, que inclúe un I.V.E. de 62.913,22 €, dende o 1 de xullo de 2024, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida/Proxecto	Base	IVE	Total
2024	SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS	9200.2220000	299.586,78 €	62.913,22 €	362.500,00 €

TERCEIRO.- Asumir o compromiso de dotar orzamentariamente o gasto de 2.537.500,00 € (IVE incluído), con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida/Proxecto	Base	IVE	Total
2025	SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS	9200.2220000	599.173,55 €	125.826,45 €	725.000,00 €
2026	SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS	9200.2220000	599.173,55 €	125.826,45 €	725.000,00 €
2027	SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS	9200.2220000	599.173,55 €	125.826,45 €	725.000,00 €
2028	SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS	9200.2220000	299.586,78 €	62.913,22 €	362.500,00 €

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

**Segundo.-** A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 24 de maio de 2024 adoptou a seguinte resolución:





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo (10119-113) na seguinte orde descendente:*

	Licitadoras	Total puntos
1	UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U., TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. E TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U.	95,19
2	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	93,10

*Segundo.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U., TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. E TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Asemade, lémbrese que deberán acreditar a habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- do PCAP.*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Recordar que tal e como establece a cláusula 8.9 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U., TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. E TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U., o día 24 de maio de 2024, que presenta a documentación requirida os días 28 e 30 de maio e 3 de xuño de 2024, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- Os certificados de inscrición de TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U. e TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia e o certificado de inscrición de TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U. no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, nos que figura a constitución das mercantís, obxecto social, e, no caso de TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U. e TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. o apoderamento do seus representantes e os certificados positivos de débedas da AEAT, a TGSS e a ATRIGA.
- A escritura de constitución e a escritura de cambio de denominación de TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U. xunto coa escritura de apoderamento do representante e o seu DNI.

- Anexos IV do PCAP, asinados dixitalmente polos representantes respectivos.
- Anexos V do PCAP, asinados dixitalmente polos representantes respectivos.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (507.500,00 €), presentan as contas das tres mercantís dos anos 2021 (TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U.) e 2022 (TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. e TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U.) nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (507.500,00 €), presentan certificados de boa execución das tres mercantís nos que a suma dos importes dos anos 2022 (TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U.) e 2023 (TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U. e TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U.), respectivamente, supera esta cantidade.
- Certificación da Habilitación profesional.
- Dous avais por un importe de 118.636,36 € e 1.198,35 €, respectivamente, que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente os correspondentes documentos da Tesourería do Concello de Vigo.
- Certificados positivos de débedas de TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U. da AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo para as tres mercantís.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na presente sesión do 10 de xuño de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U., TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. E TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U., TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. E TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 14 e 20 de maio de 2024, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U., TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U. E TELEFÓNICA IOT & BIG DATA TECH, S.A.U. o procedemento aberto para a contratación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo (10119-113) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 2.900.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 503.305,79 € euros, conforme á seguinte táboa de prezos anuais:*

	Custo base	IVE	TOTAL
CVF1.2 Custos Fixos	599.173,554 €	125.826,446 €	725.000 €
CVF1.1 Custos de consumo variables	Total chamadas voz	0 €	0 €
	Total SMS	0 €	0 €
	Total chamadas 010	0 €	0 €
Suma totais	599.173,554 €	125.826,446€	725.000 €

- b) *Os prezos unitarios son os seguintes:*

Servizo	Custo anual sen IVE
<b>Rede Wan Corporativa</b>	
Sede tipo A	3.480 €/ano
Sede tipo B	5.412 €/ano
Sede tipo C	3.283 €/ano
Sede tipo D	1.022 €/ano
<b>Acceso a Internet Corporativo</b>	
Ampliación 1 Gbps simétrico garantido	14.880 €/ano

<b>Rede de voz fixa corporativa integrada (1)</b>	
Terminal gama estándar	231 €
Terminal gama avanzada	231 €
Terminal gama avanzada ampliada	239 €
Terminal gama operadora	578 €
<b>Rede móbil corporativa integrada</b>	
<b>Tarifas Planas (2)</b>	
Tarifa plana de datos IoT	36 €/ano
Tarifa plana estándar	168 €/ano
Tarifa plana gran consumidor	264€ /ano
Tarifa plana especial	348 €/ano
<b>Servizo M2M</b>	
Subministro 100 tarxetas adicionais	3600 €/ano
<b>Terminais</b>	
Terminal básico	40 €/terminal
Terminal smartphone estándar gama media	246 €/terminal
Terminal smartphone gama alta	521 €/terminal
<b>Bolsa para terminais móbiles (3)</b>	38.694 €/ano
<b>Servizos de comunicacións non integrados</b>	
Liña VOZ	194 €/ano
Acceso a internet estándar 600 Mbps simétrico	1.022 €/ano
Acceso a internet estándar 1 Gbps simétrico	1.022 €/ano
<b>Seguridade das comunicacións</b>	
Mitigación adicional unitaria anti - DDOS	17.858 €

c) *As horas anuais "in situ" son as seguintes:*

CVF.2 asistencia in situ	
Total horas ofertadas	2024

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### **4(429).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS PARA A XESTIÓN DO SERVIZO MUNICIPAL DE ATENCIÓN DOMICILIARIA DA INFANCIA (SADI). EXPTE. 12768/224.**

Visto o informe de fiscalización do 11/06/2024, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada o 10/06/2024, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión do servizo municipal de atención domiciliaria da infancia (SADI) (12768-224)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión do servizo municipal de atención domiciliaria da infancia (SADI) (12768-224)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 26 de abril de 2024 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria con múltiples criterios de valoración, para a “Xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia (SADI)”.*

*Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 5 de abril de 2024.*

*Terceiro.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado o día 9 de febreiro de 2024.*

*Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 411.899,69 € que inclúe un IVE (10%) de 37.445,43 € para a contratación da “Xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia (SADI)” que se imputará con cargo á aplicación orzamentaria “Sadi kanguros” 2311 2279902 e bolsa de vinculación xurídica, do orzamento vixente do Servizo de Igualdade e dos futuros orzamentos que se aproben para os exercicios 2025 e 2026, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos ditos orzamentos, desglosado do seguinte xeito:*

68.649,95 € imputarase ao exercicio 2024, 205.949,84 € imputarase ao exercicio 2025, e 137.299,89 € imputarase ao exercicio 2026.

Quinto.- *Abrir o procedemento de licitación para a selección da contratista na forma prevista na lexislación vixente.*"

**Segundo.-** A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 24 de maio de 2024 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión do servizo municipal de atención domiciliar da infancia (SADI) (12768-224) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Total puntos</b>
1	ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS	98,00

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Recordar que tal e como establece a cláusula 8.5 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS, o día 24 de maio de 2024, que presenta a documentación requirida o 4 de xuño de 2024, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figura a constitución da licitadora, o obxecto social e o apoderamento da súa representante, así como, os certificados positivos de débedas da AEAT, a TGSS e a ATRIGA..
- O acordo de constitución da asociación, a escritura de titularidade real e os estatutos xunto coa escritura de apoderamento da representante e o seu DNI.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (144.164,89 €), presentan as contas do ano 2023 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (144.164,89 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2023 supera esta cantidade.
- Xustificante de Tesourería do ingreso da garantía por un importe de 37.445,43 € que cobre a garantía definitiva requirida.

Ademais desta documentación, figura no expediente, o certificados positivo de débedas do Concello de Vigo.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na presente sesión do 10 de maio de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por maioría dos/as membros presentes coa abstención de Fernando González Abeijón, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS, de acordo co informes de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de data 21 de maio de 2024 e co acordo da Mesa de Contratación, de data 24 de maio de 2024, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS o procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión do servizo municipal de atención domiciliar da infancia (SADI) (12768-224) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 411.899,69 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 37.445,43 euros.*
- b) *Propón un porcentaxe de desconto único do 1,5 % a aplicar aos prezos unitarios sen IVE previstos no apartado 3.G desta FEC.*
- c) *Comprométese a por a disposición do servizo 50 horas anuais, en horario ordinario (de luns a venres entre as 6:00h e as 22:00h) sen custo para o Concello (máximo 50 horas anuais).*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **5(430).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO 2024. EXPTE. 23610/333.**

Visto o informe xurídico do 16/05/2024 e o informe de fiscalización do 04/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 14/05/2024, asinado polo xefe do Servizo de Deportes e conformado polo concelleiro-delegado, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **INTRODUCCIÓN**

A actividade deportiva en Vigo, no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación, tanto á participación de entidades deportivas de todas as facetas do deporte, como á participación dos e das deportistas da cidade de Vigo en competicións da máis alta esixencia de rendemento deportivo.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes, atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ó desenvolvemento do deporte nas súas distintas manifestacións e a consolidación destes proxectos deportivos que xera a cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e cidadás.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Os obxectivos xerais destes proxectos de axudas responden ó desexo de xerar sinerxías orientadas a potenciar proxectos comúns para a cidade de Vigo e que propicien a potenciación de colaboracións no ámbito social, destacando no proxecto:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A procura dunha personalidade propia e definida de acción, en base ós principios do compromiso da sociedade sobre os valores do deporte.
- A mellora dos recursos destinados á dinamización do deporte de alto nivel en todos os aspectos é un aspecto fundamental polo que este representa como exemplo para a mocidade.
- A colaboración no financiamento e ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica da actividade deportiva ata o nivel do alto rendemento.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten con referencias de proxectos deportivos de continuidade e futuro no seu entorno.
- Contribuír a que os deportistas e as deportistas vigueses máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de cara a consolidar a imaxe deportiva de Vigo.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ós deportistas da cidade de Vigo que participan en competicións do máis alto nivel.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

O obxecto desta convocatoria bases reguladoras da concesión de axudas destinadas a financiar programas de adestramento e competición de deportistas de alto nivel da cidade de Vigo, que no ano en curso estean recoñecidos como deportistas de alto nivel pola Secretaría Xeral para o deporte ou polo Consejo Superior de Deportes.

Concretamente o artigo 36 da Lei de Deportes de Galicia determina que o recoñecemento da condición de deportista de alto nivel poderá comportar a posibilidade de acceder aos seguintes beneficios, axudas económicas y becas académicas, e entre outras concesión de axudas económicas.

Con carácter previo ao outorgamento das axudas deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión das mesmas nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria.

Os vixentes orzamentos do Concello de Vigo consignan, na partida orzamentaria 3410.480.00.00 "Axudas a deportistas individuais de elite", un crédito por un importe total de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros); crédito orzamentario que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, destina a colaborar no financiamento de proxectos de axudas orientadas a deportistas de alto nivel da cidade de Vigo.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

A normativa reguladora das bases e da convocatoria específica destas subvencións ven recollida na Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; na lexislación básica do estado en materia de réxime local; nos preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; nas Bases de execución do actual orzamento vixente do Concello de Vigo; na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; así como nas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e axudas públicas, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

A proposta se atopa incluída no Plan Estratéxico de subvencións para o período 2024-2026 aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024, contribuíndo, en liña co establecido no dito plan, a apoiar o tecido asociativo deportivo da cidade de Vigo como reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación vinculados cos valores deportivos, a mellorar os recursos para a dinamización de proxectos deportivos na cidade de Vigo, a colaborar cos axentes deportivos no financiamento e ordenación do sistema deportivo vigués, a colaborar co desenvolvemento de proxectos deportivos que garantan ós e ás xóvenes deportistas da cidade unha continuidade e futuro no seu entorno, a optimizar os recursos que se destinan ó deporte de cara a consolidar a imaxe deportiva de Vigo, e a fomentar a actividade deportiva como vehículo e ferramenta vinculada coa vida sa.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Aprobar as bases reguladoras da concesión de axudas destinadas a financiar os programas de adestramento e competición dos/das deportistas de alto nivel da cidade de Vigo e súa convocatoria.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

**SEGUNDO:** Autorizar o gasto por importe de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) con cargo á partida ornamantaría 3410.480.00.00 “Axudas a deportistas individuais de elite” do vixente orzamento.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **BASES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE AXUDAS ORIENTADAS A DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO.**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

É obxecto das presentes bases regular a convocatoria e a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas económicas dirixidas a deportistas de alto nivel da cidade de Vigo, coa finalidade de contribuír a financiar os gastos vinculados coas competicións e cos adestramentos necesarios para o desenvolvemento da súa modalidade deportiva, en orde ó logro dun mais alto nivel nun futuro próximo.

#### **SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) que se farán efectivos con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00 “Axudas a deportistas individuais de elite”. Poderán outorgarse axudas superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

#### **TERCEIRA.- COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS.**

Estas axudas serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración, ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, e incompatibles coas axudas dinamizadas no programa de axudas da Fundación Vigo en deporte do ano 2024 para deportistas individuais.

#### **CUARTA. - REQUISITOS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS.**

Poderán participar na convocatoria os/as deportistas que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da axuda das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.
- b) Atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social, a Axencia Tributaria e o Concello de Vigo.

- c) Entenderase que o/a solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para solicitar e comprobar de oficio os datos e certificados acreditativos necesarios ós departamentos administrativos responsables.
- d) Requisitos específicos:
1. Estar empadroadado na cidade de Vigo, con vixencia mínima ininterrompida dende 01/01/2023, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.
  2. Ter competitividade xeito individual, parella, trío ou como guía de deporte adaptado na competición a baremar.
  3. Non estar cumprindo sanción disciplinaria ou administrativa en materia deportiva de carácter grave ou moi grave.
  4. Cumprir como mínimo un dos seguintes requisitos:
    - Estar recoñecido/a no ano 2023 ou 2024 como deportista de alto nivel pola Secretaría Xeral para o deporte ou polo Consejo Superior de Deportes.
    - Ter estado clasificado/a entre o 20% dos mellores deportistas do Ranking nacional ou internacional da modalidade en calquera momento do ano 2023 ou 2024, sempre que este Ranking estea formado como mínimo por 30 deportistas.
    - No caso de deportistas con discapacidade que participen en competicións de deporte adaptado, certificado emitido pola federación española da modalidade que acredite que o/a solicitante está considerado/a deportista de alto nivel.
    - No caso de participar como “Guía” dunha modalidade de deporte adaptado, certificado emitido pola autoridade federativa competente que acredite tal condición.

De conformidade co artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa, enténdese outorgado o consentimento para que o órgano administrativo competente consulte de forma electrónica ou por outros medios, a esta Administración Pública, outras Administracións ou Entes, os datos persoais necesarios para a resolución deste expediente/solicitude, en especial, os que acrediten os requisitos de empadramento, atoparse ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de la Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda e co Concello de Vigo.

#### **QUINTA.- OBRIGAS DOS/DAS BENEFICIARIOS.**

Serán obrigas dos/das beneficiarios/as das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- Deixar constancia da financiamento municipal coa inclusión da imaxe institucional en calquera competición na que participe durante un ano a contar desde a notificación da resolución da convocatoria.
- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
- Someterse ás comprobacións que, de considerarse oportuno, puidera realizar a Concellería de deportes, así como calquera tipo de comprobación e control financeiro que puideran realizar os órganos de control competentes.
- Comunicar á Concellería de deportes a obtención doutras axudas para o mesmo fin.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

- Proceder ó reintegro da axuda así como dos xuros de demora correspondente nos casos previstos no Art. 33 da Lei de subvencións de Galicia, e concretamente no caso de:
  - Obter a axuda falseando datos.
  - Obstruír a comprobación e control financeiro.
  - Incumprir as obrigas establecidas nas bases da convocatoria.

### SEXTA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA AXUDA.

1.- Para efectuar as propostas de concesión das axudas, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación.

- O número máximo de competicións que se valorarán por deportista será de 3.
- A puntuación mínima esixida para ser beneficiario/a das axudas é de 10 puntos.
- Consideracións específicas:
  - Os Campionatos de Europa e do Mundo, para ser tidos en consideración como tal, deberán ter a designación oficial, o cal deberá ser acreditado pola autoridade federativa competente.
  - No caso de que a competición da que se trate estea conformada por varias probas e teñan clasificación final, só se valorará o posto da clasificación final, e non a clasificación dunha única proba.
  - No caso de existir máis dunha final, terase en conta unicamente o resultado da final de maior nivel,
  - Participación mínima por proba para que a competición sexa tida en consideración:
    - Campionatos de Europa, Xogos Olímpicos/Paralímpicos, Campionatos do Mundo e Outras competicións internacionais: 25 participantes na proba e 6 países en categoría masculina, e 12 participantes e 6 países en categoría feminina. Na modalidade de atletismo, a participación mínima, en calquera dos casos, será de 8 participantes, sen terse en conta o número de países participantes.
    - Fase final de Campionatos de España: 12 participantes na proba en categoría masculina e 8 participantes na categoría feminina. Na modalidade de atletismo, a participación mínima, en calquera dos casos, será de 8.
    - Non se esixirá participación mínima en competicións de deporte adaptado, aínda que de non alcanzala, a puntuación obtida na competición da que se trate multiplicarase por 0,50.
  - A categoría de “Outras competicións Internacionais” engloba Copas do Mundo, Copas de Europa e Circuitos incluídos no calendario internacional como probas de alto nivel europeo ou mundial acreditado pola federación correspondente.
  - No caso de participar en varias probas dentro do mesmo campionato, só valorarase o resultado que outorgue unha maior puntuación.
  - No caso de solicitantes que participen como “Guías” en modalidades de deporte adaptado, a puntuación final obtida multiplicarase por 0,25.
  - Datas de inicio das competicións: Serán tidas en conta as competicións con data de inicio comprendida entre o 1 de setembro de 2023 e o 15 de xuño de 2024.
- Puntuacións:

	Outras compet. Intrais		Fase final Cto. España		Fase Final Cto. Europa		Fase final Cto. Mundo/XX.OO OU XXPP	
	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absoluta	Outras cat.
1º a 4º Posto	10 puntos	5 puntos	30 puntos	15 puntos	100 puntos	50 puntos	150 puntos	75 puntos
5º a 8º Posto	5 puntos	3 puntos	15 puntos	8 puntos	50 puntos	25 puntos	75 puntos	50 puntos

Participación	- puntos	- puntos	- puntos	- puntos	10 puntos	5 puntos	20 puntos	15 puntos
---------------	----------	----------	----------	----------	-----------	----------	-----------	-----------

## SÉTIMA.- CONTÍA E LÍMITE INDIVIDUALIZADA DAS AXUDAS.

Establécense os seguintes límites máximos dos importes das axudas:

a) Límites máximos segundo a orde de prelación:

ORDE SEGUNDO PUNTUACIÓNS OBTIDAS	IMPORTE
1ª a 7ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	2.500,00€
8ª a 17ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	1.250,00€
18ª a 29ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	1.000,00€
30ª a 45ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	500,00€

b) Límites máximos dos importes en función das puntuacións obtidas:

PUNTUACIÓNS	IMPORTE MÁXIMO
De 10 a 40 puntos	1.250,00€
Máis de 40 puntos	2.500€

c) Nos casos de empate, a orde de prelación determinarase tendo en conta os seguintes criterios de desempate:

1º.- Mellor resultado nun campionato do mundo/Xogos Olímpicos ou Paralímpicos.

2º.- En caso de persistir o empate, mellor resultado nun campionato de Europa.

3º.- En caso de persistir o empate, mellor resultado nun campionato de España.

4º.- En caso de persistir o empate, mellor resultado en "Outras competicións internacionais".

5º.- En caso de persistir o empate, o importe correspondente dividirase entre os deportistas empatados.

## OITAVA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS.

O procedemento para a concesión destas axudas será en réxime de concorrencia competitiva a través da correspondente convocatoria. Para estes efectos, ten consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das axudas realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración fixados nas presentes Bases reguladoras, e adxudicar proporcionalmente, dentro do límite do crédito dispoñible fixado na convocatoria, en aplicación dos citados criterios.

Para a adxudicación, o órgano Colexiado formulará, a través de órgano instrutor, proposta de concesión ao órgano concedente.

O importe total da convocatoria distribuirase entre as solicitudes admitidas no proceso segundo a distribución e límites máximos establecidos na cláusula 7ª e tendo en conta os criterios establecidos na cláusula 6ª.

## NOVENA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

En cumprimento do artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas físicas poderán elixir o uso de medios electrónicos ou presenciais para a súa comunicación coa administración.

As solicitudes presentaranse nun prazo de quince días hábiles a contar desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria en forma de extracto no Boletín Oficial da Provincia por conduto da Base de Datos Nacional de Subvenciones, que publicará o texto íntegro da mesma no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

As solicitudes de axudas achegaranse debidamente cumprimentadas e asinadas polo/a deportistas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)),

Só admitirase unha solicitude por solicitante.

- Solicitude presencial: unha vez cuberto o formulario de solicitude dispoñible na Web do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=gal> o/a solicitante ou o/a representante legal no caso de menores de idade deberá obrigatoriamente imprimir e asinar o documento resultante e, xunto coa documentación requirida, presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos lugares establecidos no art.16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Solicitude telemática: seguindo as instrucións que se indican e unha vez cuberto o formulario de solicitude dispoñible na web <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=gal>, terá que entrar no rexistro electrónico na sede electrónica do Concello de Vigo, onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitude) anexando a documentación requirida. Unha vez realizado este proceso poderá descargar o xustificante do Rexistro.

### DÉCIMA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

1.- Coa solicitude, segundo o modelo que figura como anexo I.1 do expediente, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases, segundo os modelos, no seu caso, que figuran nos demais anexos da convocatoria.

2.- A instancia de solicitude será asinada polo/a solicitante ou o/a representante legal no caso de menores de idade, e presentarse no Rexistro electrónico do Concello de Vigo, ou por algún dos procedementos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

As solicitudes e documentación adxunta poderán presentarse no rexistro electrónico da Administración ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos q os que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, nas oficinas de Correos na forma que regulamentariamente se estableza, nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro, nas oficinas de asistencia en materia de rexistros e en calquera outro que establezan as disposicións vixentes, de conformidade co previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

3.- Os/As solicitantes deberán presentar xunto coa solicitude (Anexo I.1) a seguinte documentación:

- Anexo I.2. Certificado das competicións asinado pola Federación Correspondente.

- Anexo I.3. Declaración responsable.
- Certificado Orixinal actualizado da titularidade da conta bancaria do/da solicitante, ou no caso de menores de idade, do/a seu/súa representante legal.
- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou do pasaporte (en caso de cidadáns de países da Unión Europea) ou da tarxeta de residente en vigor (en caso doutras nacionalidades).
- No caso dos menores de idade, ademais da copia do seu DNI ou outro documento previsto no apartado anterior ou a autorización da súa consulta á Administración Pública, achegarase o do pai ou o da nai ou o titor/a.
- Copia da licenza Federativa da tempada subvencionada (2023/2024) ou do ano 2024.
- Documentación que acredite o cumprimento dun dos requisitos específicos establecidos na base 4ª:
  - Documento que acredite o recoñecemento como deportista de alto nivel pola Secretaría Xeral para o deporte ou polo CSD do ano 2023 ou 2024.
  - Certificado da Federación de ter estado clasificado/a entre o 20% dos mellores deportistas do Ranking nacional da modalidade en calquera momento do ano 2023 ou 2024, sempre que este Ranking estea formado como mínimo por 30 deportistas.
  - No caso de deportistas con discapacidade que participen en competicións de deporte adaptado, certificado emitido pola federación nacional da modalidade que acredite que o/a solicitante está considerado/a deportista de alto nivel.
  - No caso de participar como “Guía” recoñecido pola autoridade competente dunha modalidade de deporte adaptado, certificado emitido pola Federación Deportiva que corresponda.

Os/as interesados/as teñen dereito a non achegar documentos que xa se atopen en poder da Administración actuante ou fosen elaborados por calquera outra Administración. A Administración actuante poderá consultar ou solicitar devanditos documentos salvo que o interesado opuxésese a iso. Non caberá a oposición cando a achega do documento esixísese no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

#### **DECIMO PRIMEIRA.- EMENDA DA SOLICITUDE.**

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se a solicitude non reúne algunha das exixencias contidas nesta orde ou na citada normativa, requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixer, se considerará que desiste na súa petición, logo da correspondente resolución.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- PUBLICIDADE.**

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO), sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

**Publicidade do financiamento público.** Os/As beneficiarios/as das subvencións deberán empregarlo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as equipacións, publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Deportes – Concello de Vigo” en calquera competición na que participe durante un ano a contar desde a notificación da resolución da convocatoria. Exceptuarase de tal obriga naquelas situacións nas que por imposición federativa non sexa posible.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### **DECIMO TERCEIRA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.**

1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

2.- A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instrutor, formulará proposta motivada de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

3.- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, como máximo, contados a partir da publicación desta convocatoria.

A resolución notificarase electronicamente ás persoas xurídicas solicitantes e polos medios previstos no art. 14 da LPAC ás persoas físicas no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica. Remitiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.- As persoas beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar por escrito á Concellería de Deportes a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

5.- A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

6.- O prazo máximo para a resolución da convocatoria será de nove meses (art. 23.4 Lei subvencións de Galicia) a contar dende ao día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Cumprido o prazo de resolución sen que se haxa e notificado a resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude de concesión da subvención.

### **DÉCIMO CUARTA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.**

Os/As beneficiarios/as deberán facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### **DECIMO QUINTA.- PAGAMENTO.**

1.- O pagamento da axuda terá lugar logo da aprobación da resolución por parte da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

#### **DECIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN.**

De acordo co disposto no apartado 7 do artigo 30 da Lei Xeneral de Subvencións, a concesión destas axudas non requirirá outra xustificación que a acreditación previa á concesión de que o solicitante reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria.

#### **DÉCIMO SÉTIMA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN.**

##### **1. Perda do dereito ao cobro:**

a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da axuda o incumprimento por parte do/da beneficiario/a da mesma de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da axuda; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da axuda; a variación da finalidade da actuación; calquera incumprimento en materia de loita anti-dopaxe e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

##### **2.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:**

- a) Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.
- b) Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os/as beneficiarios/as destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvenciones e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvenciones.

#### **DÉCIMO OITAVA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

### **DÉCIMO NOVENA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

En todo o que non estea previsto na presente bases será de aplicación a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2024, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

**ANEXO I.1.- INSTANCIA DE SOLICITUDE**

**SOLICITUDE SUBVENCIÓN INDIVIDUAL ALTO NIVEL 2024**

Apelidos e nome		DNI:	
Enderezo		Localidade:	
Tlf. 1		Tlf.2	
E-Mail a efectos de notificación			
Entidade deportiva vinculada		CIF	
Modalidade:			

E, **NO CASO DE MENORES DE IDADE**, na súa representación, PAI, NAI, REPRESENTANTE LEGAL,

Apelidos:		Nome:		DNI:	
Enderezo:		Localidade:		CP:	
Tlf 1:		Tlf 2:		E-mail:	

**SOLICITA,**

unha axuda vinculada coa convocatoria de axudas para potenciar programas de adestramento e participación de deportistas da cidade de Vigo en competicións oficiais de alto nivel

**Documentación obrigatoria que se achega coa solicitude:**

**1. Anexo I.1:** Instancia de solicitude.

**2. Anexo I.2:** Certificado federativo individual de competicións.

**3. Anexo I.3: Declaración responsable.**

**4. Copia do DNI do/da solicitante (e do representante legal no caso de menores de idade)**

**5. Copia da licenzia deportiva.**

**6. Certificado orixinal da titularidade da conta bancaria do/da solicitante ou o/a representante legal no caso de menores..**

**7. Acreditación documental do cumprimento dos requisitos específicos establecidos no apartado d.4 da base 4ª.**

**\*Campo obrigatorio**

O/A que abaixo asina declara que reúne os requisitos establecidos no artigo 10 da LSG, e que todos os datos que contén esta solicitude axústanse ós requisitos establecidos, e que nos comprometemos a cumprir co disposto nas bases da subvención, e polo tanto solicito. Así mesmo autorízase ó Concello de Vigo a solicitar e/ou verificar de oficio os datos e certificados que estime oportunos en relación á solicitude presentada.

Sinatura do/a solicitante	Sinatura do/da Representante legal no caso de menores
---------------------------	---

**Protección de datos:** O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de axudas a deportistas de alto nivel do Concello de Vigo.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante

O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### ANEXO I.2.CERTIFICADO INDIVIDUAL DE COMPETICIÓNS DE ALTO NIVEL

#### A CUMPRIMENTAR POLA FEDERACIÓN (folla 1 de 2)

Apelidos e nome		DNI	
Secretario/a da Federación			
<b>CERTIFICA QUE</b> son certos os datos que a continuación se detallan:			

D/Dna.		DNI	
Nº Lic		Categoría	
Club		CIF CLUB	

Participou, entre o 01/09/2023 e o 15/06/2024, nas competicións que a continuación se detallan segundo os datos que se especifican:

#### 1. Posto Ranking Nacional ou internacional (De existir):

Mellor posto no Ranking nacional ou internacional no ano 2023 ou 2024	
Nº deportistas que integran o Ranking no ano 2023 ou 2024	

#### 2. Datos competicións: **Obrigatorio cumprimentar todos os apartados.**

Nome oficial da competición 1:			
Modalidade:			
Data de inicio da competición:			
Tipo de competición	Xogos Olímpicos/Paralímpicos		
	Campionato do Mundo		
	Campionato de Europa		
	Copa do Mundo		
	Copa de Europa		
	Fase Final Campionato de España		
	Circuíto Internacional oficial		
Nº Probas da competición:			
Categoría de participación	Absoluta		
	Outras categorías		
Posto Final acadado			
Nº participantes na proba/circuíto			
Nº Países participantes na proba			
Forma de participación	Individual		
	Parella		
	Trío		

Vigo a de de 2024

**Sinatura dixital do/a secretario/a da Federación**

**Conforme do/da presidente/a da Federación**

**Protección de datos:** O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de axudas a deportistas de alto nivel do Concello de Vigo.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento. Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

S.ord. 14/06/2024

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

## ANEXO I.2.CERTIFICADO INDIVIDUAL DE COMPETICIÓNS DE ALTO NIVEL (CONTINUACIÓN)

<b>Nome oficial da competición 2:</b>		
<b>Modalidade:</b>		
<b>Data de inicio da competición:</b>		
<b>Tipo de competición</b>	Xogos Olímpicos/Paralímpicos	
	Campionato do Mundo	
	Campionato de Europa	
	Copa do Mundo	
	Copa de Europa	
	Fase Final Campionato de España	
	Circuíto Internacional oficial	
<b>Nº Probas da competición:</b>		
<b>Categoría de participación</b>	Absoluta	
	Outras categorías	
<b>Posto Final acadado</b>		
<b>Nº participantes na proba/circuíto</b>		
<b>Nº Países participantes na proba</b>		
<b>Forma de participación</b>	Individual	
	Parella	
	Trío	

<b>Nome oficial da competición 3:</b>		
<b>Modalidade:</b>		
<b>Data de inicio da competición:</b>		
<b>Tipo de competición</b>	Xogos Olímpicos/Paralímpicos	
	Campionato do Mundo	
	Campionato de Europa	
	Copa do Mundo	
	Copa de Europa	
	Fase Final Campionato de España	
	Circuíto Internacional oficial	
<b>Nº Probas da competición:</b>		
<b>Categoría de participación</b>	Absoluta	
	Outras categorías	
<b>Posto Final acadado</b>		
<b>Nº participantes na proba/circuíto</b>		
<b>Nº Países participantes na proba</b>		
<b>Forma de participación</b>	Individual	
	Parella	
	Trío	



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Vigo a de de 2024

### Sinatura dixital do/a secretario/a da Federación Conforme do/da presidente/a da Federación

**Protección de datos:** O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de axudas a deportistas de alto nivel do Concello de Vigo.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento. Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante

O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

### ANEXO I.3.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

Apelidos e nome	DNI.
-----------------	------

NO CASO DE MENORES DE IDADE, na súa representación, PAI, NAI, REPRESENTANTE LEGAL,			
Apelidos:	Nome:	DNI:	
Enderezo:	Localidade:	CP:	
Tlf 1:	Tlf 2:		
E-mail:			

Declara,

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concederon outras axudas para esta mesma solicitude

Sí ten solicitadas e/ou concedidas outras axudas para o programa obxecto da solicitude de subvención:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a axuda	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€

- Non estar cumprindo sanción disciplinaria ou administrativa en materia deportiva de carácter grave ou moi grave.
- Non estar incurso/a en ningunha das prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Cumprir os requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que se autoriza ó Concello de Vigo a facer as verificacións necesarias.
- Estar informado/a e autorizar a verificación dos datos incluídos na solicitude de subvención nas áreas e administracións competentes, incluídos os datos fiscais.
- Estar ao corrente de pagos coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo, substituindo esta declaración ós certificados emitidos por ditos organismos, e autorizando á Concillería de Deportes a facer as verificacións posteriores que considere necesarias.
- Comprometerse a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo no que perciba esta subvención e a comunicar cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas e entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais a partir da data desta declaración.

Vigo, de de 2024

Sinatura do/a solicitante	Sinatura do/da Representante legal no caso de menores
---------------------------	---

--	--

**Protección de datos:** O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de axudas a deportistas de alto nivel do Concello de Vigo.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante

O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

## **ANEXO**

### **CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE AXUDAS PARA POTENCIAR O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE ADESTRAMENTO E PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS DA CIDADE DE VIGO EN COMPETICIÓNS OFICIAIS DE ALTO NIVEL.**

O obxecto destas bases ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atópase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases é contribuír a financiar os gastos vinculados coas competicións e cos adestramentos necesarios para o desenvolvemento da súa modalidade deportiva, en orde ó logro dun mais alto nivel nun futuro próximo.

#### **SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) que se farán efectivos con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00 "Axudas a deportistas individuais de elite". Poderán outorgarse axudas superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

#### **TERCEIRA. - REQUISITOS DAS/OS BENEFICIARIAS/OS.**

Poderán solicitar esta subvención Deportistas de forma individual que cumpran os requisitos establecidos nas bases da convocatoria.

#### **CUARTA.- PROCEDemento DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

#### **QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

As solicitudes presentaranse nun prazo de quince días hábiles a contar desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria en forma de extracto no Boletín Oficial da Provincia por conduto da Base de Datos Nacional de Subvenciones, que publicará o texto íntegro da mesma no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

#### **SEXTA.- BASES REGULADORAS.**





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

1.- A convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local con referencia ó boletín oficial no que aparece publicada, e na paxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local. A presente convocatoria e as súas bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, necesarios para a demanda de estas axudas, facilitaranse nas oficinas da Concellería de Deportes e na propia paxina web do Concello de Vigo.

### **SÉTIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.**

1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

2.- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, como máximo, contados a partir da publicación desta convocatoria. A resolución notificarase electronicamente ás persoas xurídicas solicitantes e polos medios previstos no art. 14 da LPAC ás persoas físicas no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica.

### **OITAVA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

De acordo co disposto no apartado 7 do artigo 30 da Lei Xeneral de Subvencións, a concesión destas axudas non requirirá outra xustificación que a acreditación previa á concesión de que o solicitante reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria.

### **NOVENA.- PAGO.**

O pagamento da axuda terá lugar logo da aprobación da resolución por parte da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

### **ANEXO**

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local de data ..... (completar unha vez aprobado) de 2024, polo que se aproba a convocatoria específica para o desenvolvemento de programas de adestramento e participación de deportistas da cidade de Vigo en competicións oficiais de alto nivel.

“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

Potenciar o desenvolvemento de programas de adestramento e participación de deportistas da cidade de Vigo en competicións oficiais de alto nivel.

### **SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 50.000,00 € (Cincuenta mil Euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00.

### **TERCEIRA. - BENEFICIARIOS/AS.**

Deportistas de forma individual que cumpran os requisitos establecidos nas bases da convocatoria.

#### **CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES.**

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

#### **QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 15 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

#### **SEXTA.- BASES REGULADORAS.**

As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO), remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen perxuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

#### **SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES.**

De acordo co disposto no apartado 7 do artigo 30 da Lei Xeneral de Subvencións, a concesión destas axudas non requirirá outra xustificación que a acreditación previa á concesión de que o solicitante reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria.

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(431).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ORIENTADAS Á MELLORA DAS INSTALACIONES DE CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 23598/333.**

Visto o informe xurídico de data 06/06/2024 e o informe de fiscalización do 07/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 04/06/2024, asinado polo xefe do Servizo de Deportes e conformado polo concelleiro-delegado, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **INTRODUCCIÓN**

A actividade deportiva en Vigo, ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas de todas as facetas do deporte, e de forma xeral, en un número moi importante de disciplinas deportivas.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes, atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo e a consolidación de proxectos deportivos que xera a cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e cidadás.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Os obxectivos xerais destes proxectos de subvencións responden ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na procura da potenciación de sinerxías no ámbito social, destacando no proxecto:

- c) O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- d) A procura dunha personalidade propia e definida de acción, en base ós principios do compromiso da sociedade sobre os valores do deporte.
- e) O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en todos os aspectos é unha das prioridades de actuación en materia de deporte.
- f) A colaboración cos axentes deportivos no financiamento e ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica da actividade deportiva.
- g) Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- h) Contribuír a que os deportistas e as deportistas vigueses máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- i) Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de cara a consolidar a imaxe deportiva de Vigo.

A Concellería de deportes considera necesario fomentar proxectos de inversión que teñan por obxecto a mellora das condicións dos campos de fútbol de titularidade privada nos que se desenvolven proxectos de gran interese para a cidade. A proposta trata de dar resposta a unha necesidade detectada nos derradeiros anos pola Concellería de deportes, xa que se entende que os proxectos de inversión de certa envergadura requiren a implicación das administracións públicas, co fin de establecer sinerxías que permitan o desenvolvemento de proxectos de interese para a cidade.

É por isto que esta convocatoria ten por obxecto o financiamento da reposición dos pavimentos de herba artificial de bens inmobles xa existentes. Nestes conceptos se contemplarían, tal como se detalla no artigo 232 da Lei 9/2007, de 8 de novembro, de Contratos do sector público, actuacións que cumpriran as seguintes características:

- Substitución do pavimento de herba artificial de instalacións deportivas de titularidade privada de entidades sen ánimo de lucro dun ben inmueble xa existente.

A herba artificial dos campos de fútbol ten de media, segundo os datos que aportan a gran maioría de fabricantes do sector, e tendo ademais en conta os antecedentes dos cambios de pavimento nos campos de fútbol de titularidade municipal, unha vida útil de entre 8 e 10 anos, dependendo de múltiples factores. A partires deste período, a herba artificial dos campos de fútbol deixa de ofrecer unhas garantías mínimas para a práctica do fútbol, xa que as fibras se deterioran e se rompen, o pavimento perde a súa flexibilidade, as xuntas se despegan, etc, o que fundamenta a actuación do Concello de Vigo para este tipo concreto de actuacións. O uso intensivo que na cidade de Vigo se fai deste tipo de infraestruturas, grazas ó enorme volume de deportistas da modalidade de fútbol, provoca que o deterioro da herba artificial sexa, nalgúns casos, máis severa en períodos de tempo incluso máis cortos. Esta situación non se produce noutro tipo de pavimentos, cuxa vida útil é moi superior, ó que hai que engadir a problemática que supón que o deterioro da herba se produce en toda a

súa extensión xa que perde as súas propiedades, o que obriga a ter que repoñer o pavimento completo, e non partes puntuais.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2024 consignan, na partida orzamentaria 3420.7800011 “Axuda investimentos inst. deportivas”, un crédito por un importe total de 250.000,00€ (Dous centos cincuenta mil euros), que o Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes pretende destinar á actuación de colaboración no financiamento das inversións na mellora de instalacións deportivas de titularidade privada da cidade de Vigo nas que se desenvolven proxectos deportivos de interese para a cidade.

En relación cos obxectivos do Concello de Vigo vinculados ó fomento do deporte, a Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 08.03.2024 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”. Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, garantir unha oferta deportiva completa e de calidade, impulsar a construción de novas infraestruturas e apoiar proxectos deportivos.

Por outra banda, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024, o Plan Estratéxico de subvencións para o período 2024-2026. Este plan inclúe entre outras cuestións, unha liña estratéxica orientada á colaboración na mellora de instalacións deportivas de titularidade non municipal nas que se desenvolven proxectos deportivos de interese xeral para a cidade. O importe incluído na ficha do PES desta liña estratéxica aprobada foi de 170.000,00€. Non obstante, tras unha avaliación posterior da actuación prevista e tendo ademais en consideración que o orzamento do servizo de deportes ten recursos suficientes para incrementar o crédito destinado a esta convocatoria, considerouse necesario implementar o importe da proposta ata os 250.000,00€ co obxectivo de atender as necesidades vinculadas co obxectivo da subvención tendo en conta fundamentalmente os incrementos nos custos dos materiais necesarios para a execución material das actuacións derivados do entorno económico actual.

Esta modificación do importe da proposta non require a modificación do PES tal como establece o apartado VII do Plan Estratéxico de subvencións do Concello de Vigo para o período 2024-2026 aprobado pola Xunta de Goberno Local do 8 de marzo de 2024, tendo en consideración que tal como establece o dito apartado VII o resto de compoñentes da mesma permanecen sen cambios.

En relación á xustificación das subvencións, tendo en consideración por unha banda a dificultade e falta de liquidez financeira das entidades obxecto da convocatoria, todas elas se ánimo de lucro e, por outra, a propia finalidade da convocatoria, que xira ao redor da importancia dos obxectivos de interese xeral que desenvolven os seus proxectos, que se verían en serio risco de cumprimento no caso de esixirse a constancia expresa do pago dos



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

gastos subvencionados con anterioridade ó proceso de xustificación, as bases exceptúan o cumprimento do establecido no art. 31.2 da L.X.S e no art. 29.2 da L.S.G, admitindo documentación xustificativa de gastos nos que non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

Con carácter previo ao outorgamento das subvencións deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión da subvención nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e axudas públicas, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

A lexislación aplicable ás bases reguladoras e convocatoria específica destas subvencións será a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á

información pública e bo goberno; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Tal e como establecen as bases, e conforme coa Lei 39/2015 de PAC, trátase dun procedemento de tramitación exclusivamente por medios electrónicos.

En relación á xustificación das subvencións, tendo en consideración por unha banda a dificultade e falta de liquidez financeira das entidades deportivas obxecto da convocatoria e a súa condición de ser entidades sen ánimo de lucro e, por outra, a propia finalidade da subvención, que xira ao redor da importancia dos obxectivos de interese xeral que desenvolve o seu proxecto, que se vería en serio risco de cumprimento no caso de esixirse a constancia expresa do pago dos gastos subvencionados con anterioridade ó proceso de xustificación, a proposta exceptúa o cumprimento do establecido no art. 31.2 da L.X.S e no art. 29.2 da L.S.G, admitindo documentación xustificativa de gastos nos que non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Aprobar as bases reguladoras e a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo sen ánimo de lucro para a mellora e adecuación de campos de fútbol da cidade Vigo.

**SEGUNDO:** Autorizar o gasto por importe de 250.000,00€ (Dous centos cincuenta mil euros) con cargo á partida ornamantaría 3420.7800011 “Axuda investimentos inst. Deportivas” do orzamento do ano 2024.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **BASES DE SUBVENCIÓNS ORIENTADAS Á MELLORA DAS INSTALACIÓNS DE CAMPOS DE FÚTBOL DE TITULARIDADE PRIVADA DA CIDADE DE VIGO.**

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as bases que regularán a concesión de subvencións para fomentar a inversión na mellora dos campos de fútbol de titularidade privada ubicados no termo municipal de Vigo, mediante a entrega dunha axuda económica ás entidades propietarias que, cumprindo os requisitos desta convocatoria, promovan e executen durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2024, actuacións de inversión na mellora en campos de fútbol.

Esta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado I) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

A proposta se atopa incluída no “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”, aprobado pola Xunta de Goberno Local celebrada o 08.03.24. Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, garantir unha oferta deportiva completa e de calidade, impulsar a construción de novas infraestruturas e apoiar proxectos deportivos.

Por outra banda, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024, o Plan Estratéxico de subvencións para o período 2024-2026. Este plan inclúe entre outras cuestións, unha liña estratéxica orientada á colaboración na mellora de instalacións deportivas de titularidade non municipal nas que se desenvolven proxectos deportivos de interese xeral para a cidade.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases é financiar os gastos vinculados coa renovación do céspede artificial en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no termo municipal de Vigo, o que contribuirá á dinamización e mellora da oferta deportiva da cidade, a través do desenvolvemento de actuacións de promoción da práctica do fútbol en todas as idades, para o cal o Concello de Vigo no seu ámbito competencial conta coa competencia propia en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, ao abeiro do artigo 25.2 l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) -na redacción dada pola Lei 27/2013- e 80.2n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

### **SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Serán gastos subvencionables as actuacións realizadas entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2024, que de xeito determinado correspondan á execución dos proxectos de substitución do céspede artificial das instalacións, incluídos os gastos financeiros derivados do investimento.

En todo caso, non serán gastos subvencionables:

- Os incrementos do orzamento de gastos que non se tiveran recollido na solicitude achegada.
- Os gastos de mantemento das instalacións ou infraestruturas cuxa execución se subvenciona.

- Os gastos que non estean claramente definidos e que non se tiveran reflectido no orzamento e/ou proxecto.
- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargos e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

### **TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 250.000,00€ (Dous centos cincuenta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 3420.7800011 “Axuda investimentos inst. deportivas”. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

### **CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.**

1.- Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedente de calquera outra administración, ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

2.- A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

3.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

### **QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS, CONDICIÓN DOS TERREOS E AS EDIFICACIÓNS:**

1. Poderán solicitar e obter a condición destas axudas clubs deportivos, asociacións deportivo-culturais, agrupacións de persoas propietarias e entidades deportivas que teñan, personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, desenvolvan proxectos deportivos de interese para a cidade de Vigo vinculados co fútbol, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un período mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- As federacións deportivas.
- Institucións e organismos oficiais.
- Os clubs, asociacións ou entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
- Entidades con ánimo de lucro.
- Entidades educativas.
- Solicitudes cuxos proxectos de substitución da herba artificial non cumpran os criterios mínimos de calidade establecidos no anexo I.3.

4. Condicións dos terreos e as edificacións:





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

- O terreo no que se executen as obras debe atoparse en solo coa clasificación necesaria para o desenvolvemento do proxecto a subvencionar, e a actuación debe ser compatible coa normativa urbanística vixente aplicable.
- Que non exista contenda ou litixio xudicial en activo por mor da titularidade da propiedade obxecto da actuación.
- Que a instalación estea inscrita no Rexistro de instalacións deportivas de Galicia, tal e como establece o art. 77 da Lei 3/2012, de 3 de abril do deporte de Galicia

5. Nas instalacións obxecto das actuacións deberán estar desenvolvéndose proxectos deportivos e estar acollendo competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de competicións consideradas profesionais nin vinculadas a clubs ou equipos profesionais.

6. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

7. Débedas coas Administracións Públicas: As entidades solicitantes acharanse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo. Entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo ós departamentos administrativos responsables, aínda que de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

### **SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

1.- Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- Presentar proxectos de substitución da herba artificial que cumpran os requisitos mínimos de calidade detallados no anexo I.3.
- Executar a actuación subvencionada consonte o proxecto presentado coa solicitude.
- Dinamizar proxectos deportivos de competición e de formación no ámbito do fútbol vinculados coa instalación obxecto da subvención.
- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
- Dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actuación subvencionada na instalación mediante a colocación, en lugar visible, dun cartel informativo a través de cartelería elaborada ao efecto con medidas mínimas de 2X2m.
- Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canta comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canta documentación e información lle sexa requirida.

- Destinar o ben obxecto da actuación subvencionada ao desenvolvemento do fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un período mínimo de 8 anos, tal e como se establece no art. 31.4.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións . No caso de bens inscribibles nun rexistro público, deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no rexistro público correspondente.

#### **SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A DETERMINACIÓN DA SUBVENCIÓN E UMBRAIS MÍNIMOS.**

1.- Umbrais mínimos de puntuación: Á vista das limitación orzamentarias para obter a condición de beneficiario, o solicitante deberá cumprir os seguintes umbrais mínimos:

- Acadar 65 puntos na valoración dos criterios.

2.- Para efectuar a proposta de concesión da subvención, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 130 puntos:

a) Polo alcance do proxecto:

- 10 puntos para proxectos de importe de entre 125.000€ e 185.000,00€
- 15 puntos para proxectos de importe de entre 185.000,01€ e 200.000,00€
- 50 puntos para proxectos de importe superior a 200.000,00€

b) Promoción do deporte base e do deporte en igualdade: Estar desenvolvendo proxectos deportivos orientados á formación e que potencien a participación da muller.

b.1. Número de licencias de categorías previas á absoluta. Ata 50 puntos

Volume de licencias ata categoría xuvenil e puntuación.

- 0 puntos: <100 licencias deportivas.
- 25 puntos: De 100 a 150 licencias deportivas.
- 50 puntos: >150 licencias deportivas.

b.2. Número de licencias femininas: Ata 15 puntos

Volume de licencias femininas e puntuación.

- 0 puntos: <20 licencias deportivas.
- 5 puntos: De 20 a 50 licencias deportivas.
- 15 puntos: >50 licencias deportivas.

c) Actividade xeral da entidade solicitante: Relevancia do proxecto deportivo no ámbito da cidade. Valorarase a relevancia, repercusión e traxectoria do proxecto deportivo no desenvolvemento social da zona na que se ubica o ámbito de actividade da entidade, relación co deporte e a discapacidade, repercusión mediática e social tanto no ámbito da cidade de Vigo como a nivel nacional e internacional...: Ata 15 puntos, segundo os seguintes criterios:

- Impacto e repercusión mediática e social na cidade.
- Desenvolvemento dun programa de deporte de base, no que se terá en conta o seu volume total, o volume en relación a proxectos similares da modalidade, e en relación ós proxectos de deporte de base do resto de modalidades.
- Volume porcentual de licencias con respecto ás da modalidade na cidade, e con respecto ó total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel competitivo das competicións nas que participan as entidades nas fases regulares da tempada.
- Ámbito territorial das competicións nas que participa a entidade nas fases regulares da



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

tempada deportiva.

- Desenvolvemento de proxectos, programas e/ou accións paralelas á actividade deportiva principal da entidade vinculados co deporte e a discapacidade, o deporte e a igualdade, ou o deporte e a inclusión de colectivos vulnerables.

Os datos a puntuar corresponderanse coas actividades desenvolvidas na tempada 2023/2024.

### **OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCÍONS.**

1.- O importe destinado a estas subvencións distribuirase entre tódalas entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiarias, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, de acordo cos criterios previstos no apartado anterior, cos seguintes límites:

- Un máximo de 250.000,00 euros co límite do 75% do custo efectivo das actuacións.

2.- O importe total da convocatoria distribuirase entre a suma total de puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta forma o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso.

3.- O importe a subvencionar por beneficiario en ningún caso poderá superar o importe máximo previsto, nin ser de tal contía que illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actuación subvencionada. No caso de que polo valor dos puntos, o importe dunha subvención supere calquera dos límites, aplicarase o factor de corrección necesario.

### **NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.**

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

### **DÉCIMA.- PRAZO E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 20 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común das AAPP.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas e asinadas electrónicamente pola persoa que represente da entidade, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)),

Cada entidade só poderá presentar unha solicitude.

Todas as solicitudes, así coma as posibles emendas telemáticas, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

## **DECIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.**

1.- Coa solicitude asinada electronicamente polo/a representante legal da entidade, segundo o modelo que figura como anexo I.1 desta convocatoria, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, que no seu caso, figuran nos demais anexos desta convocatoria.

2.- As entidades solicitantes deberán presentar xunto coa solicitude (Anexo I.1) a seguinte documentación:

A) Anexos:

- Anexo I.2. Declaración responsable.

B) Outra documentación obrigatoria:

-Documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade solicitante.

-Documentación que acredite a propiedade/Dispoñibilidade da instalación obxecto da actuación (Mínimo 10 anos).

-No suposto de terreos/instalacións cedidos por outros entes públicos ou privados, as entidades peticionarias deberán presentar, igualmente, a autorización expresa de ditos entes para realizar as actuacións obxecto de subvención.

-Certificado actualizado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.

- Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.

-Copia da acta de constitución da actual xunta directiva ou órgano de goberno da entidade xurídica.

-Copia do D.N.I. do/a representante legal da entidade xurídica asinante da solicitude de subvención.

-Certificado da Federación correspondente que acredite o número de licencias vinculadas co proxecto deportivo desenvolvido na instalación na tempada 2023/2024.

-Memoria valorada explicativa da actuación, que inclúa un orzamento detallado e desglosado por conceptos.

-Memoria do proxecto deportivo desenvolvido na instalación obxecto da solicitude de subvención.

-Ao tratarse de actuacións subvencionables que superan a contía de establecida no apartado 1 do art. 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, o solicitante deberá achegar como mínimo (no momento da xustificación), tres ofertas de diferentes provedores da



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

actuación a subvencionar, de conformidade co establecido no artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria presentarase no momento da xustificación da subvención.

A Concellería de deportes poderá requirir canta outra documentación considere precisa para acreditar o cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria, verificar ou completar datos e/ou informacións facilitadas polos solicitantes para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- EMENDA DA SOLICITUDE.**

Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou emende a mesma no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

### **DECIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.**

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

**Publicidade do financiamento público.** As beneficiarias das subvencións deberán deixar constancia do financiamento municipal da actuación subvencionada na instalación mediante a colocación, en lugar visible, dun cartel informativo a través de cartelería elaborada ao efecto con

medidas mínimas de 2X2m, que deberá permanecer visible durante un período non inferior a 8 anos.

#### **DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.**

1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

2.- A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instrutor, formulará proposta motivada de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

3.- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, como máximo, contados a partir da publicación desta convocatoria. Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

A resolución notificarase electronicamente ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica. Remitiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.-As resolucións ditadas ao abeiro da convocatoria, así como a desestimación presunta das solicitudes porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sen prexuízo de que as entidades ou agrupacións interesadas poidan exercer calquera outro que consideren precedente, os seguintes recursos

- Recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da notificación. Se o acto non fora expreso, a persoa solicitante e outras posibles interesadas poderán interpoñer o recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, consonte coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común)

- O recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á da notificación, se esta fora expresa, o de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto (atigo 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Non pode interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

### **DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.**

Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a actuación subvencionada.

### **DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONS.**

1.- As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 15 de novembro de 2024 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados. Concretamente

- Copia simple da licenza de obras ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.
- Contratos de adxudicación das obras.
- Actas de comprobación do replanteo.
- Certificados de obras subscritos polo director da obra/actuación e contratista. Xunto coa certificado final de obra asinado por técnico competente deberá achegar acta de recepción e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.
- Factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.
- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda do o Concello de Vigo.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- Nomeamento do/a director/a de obra e coordinador de seguridade e saúde se fora preceptivo polo tipo de actuación.
- Nomeamento do/a director/a técnico da obra se fora preceptivo polo tipo de actuación.

Se poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos acreditativos pola parte subvencionada. Se poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actuación pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.
- Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.

#### 2.4.- Outra documentación:

- Anexo II.1. Relación asinada de documentación presentada acreditativa do gasto polo importe subvencionado.
- Anexo II.2. Declaración responsable

2.5.- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

### **DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCÍONS.**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes.

Tal e como establece o art. 30.2 da Lei 9/2017, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para subvencións de capital superiores a 60.000,00 €, no seu cómputo individual, destinadas a





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

inversións en activos tanxibles, será requisito imprescindible a comprobación material da inversión polo órgano concedente, quedando constancia no expediente mediante acta de conformidade asinada, tanto polo representante da administración como polo beneficiario.

O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Os inspectores/arquitectos municipais poderán xirar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

### **DECIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

### **DECIMO NOVENA.- PAGAMENTO.**

1.- Ata o 50% do importe total da subvención proposta para cada entidade beneficiaria, proporcionalmente para cada unha delas e co límite do importe máximo dispoñible na aplicación orzamentaria será abonado, ás beneficiarias que o soliciten, mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación das subvencións, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases dos proxectos. Para este pago anticipado establécese que as entidades beneficiarias, previo abono das subvencións, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositarán unha garantía por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quiebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou presentado solicitude xudicial de quiebra ou de concurso de acredores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

2.- O resto do importe abonarase ás entidades beneficiarias logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención. O pagamento realizarase con cargo ás partidas orzamentarias 3420.780.00.11 do orzamento da Concellería de deportes.

3.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social mediante a presentación das correspondentes certificacións.

## **VIXÉSIMA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCÍONS.**

### **1.- Perda do dereito ao cobro:**

- Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.
- Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.
- A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

### **2.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:**

- Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.
- Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da LSG e no Título IV da LXS, así como no previsto na normativa de desenvolvemento

## **VIXÉSIMO PRIMEIRA.- MODIFICACIÓN DO ACORDO DE CONCESIÓN.**

A resolución ou acordo de concesión poderá modificarse, a solicitude da beneficiaria, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

## **VIXÉSIMO SEGUNDA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

### **VIXÉSIMO TERCEIRA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

A presente convocatoria rexerese por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as vixentes Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

## ANEXOS

## ANEXO I.1.- INSTANCIA DE SOLICITUDE

SOLICITUDE SUBVENCIÓN			
Entidade		CIF:	
Modalidade:			
Enderezo		Localidade:	CP:
Tlf. 1		Tlf.2	Fax:
E-Mail a efectos de notificación			

E na súa representación, o/a representante legal:			
Apelidos:		Nome:	DNI:
Enderezo:		Localidade:	CP:
Tlf 1:		Tlf 2:	E-mail:

## SOLICITA,

da Concellería de Deportes do Concello de Vigo, unha subvención por importe de  €, pola actuación detallada na documentación adxunta.

## Documentación obrigatoria que se achega coa solicitude:

**Anexo I.1:** Instancia de solicitude.

- Anexos I.2
- Documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade solicitante.
- Documentación que acredite a propiedade da instalación obxecto da actuación.
- Certificado Orixinal actualizado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.
- Copia da acta de constitución da actual xunta directiva ou órgano de goberno.
- Copia do D.N.I. do representante legal da entidade asinante da solicitude de subvención.
- Certificado da Federación correspondente que acredite o número de licencias vinculadas coa entidade solicitante na tempada 2023/2024.
- Documento acreditativo de que a instalación está inscrita no Rexistro de instalacións deportivas de Galicia, tal e como establece o art. 77 da Lei 3/2012, de 3 de abril do deporte de Galicia.
- Certificados de ausencia de débedas coa AEAT, S.Social, ATRIGA e Concello de Vigo.
- Memoria valorada xustificativa da actuación que inclúa un orzamento detallado e desglosado por conceptos.
- Proxecto deportivo.

## O/A que abaixo asina declara que:

Esta entidade reúne os requisitos establecidos no artigo 10 da LSG, e que todos os datos que contén esta solicitude axústanse ós requisitos establecidos, e que nos comprometemos a cumprir co disposto nas bases da subvención, e polo tanto solicitado. Así mesmo autorízase ó Concello de Vigo a solicitar e/ou verificar de oficio os datos e certificados que estime oportunos en relación á solicitude presentada.

**Protección de datos:** O Concello de Vigo ten a condición de responsable destes datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia. A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable. A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo a estas bases. O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento. Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

Sinatura do representante legal



**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1693/1102

Vigo, de de 20\_\_

**Sr. CONCELLEIRO DELEGADO DE DEPORTES**

**ANEXO I.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dna.		DNI.	
Representante legal da entidade		CIF	

**Declara,**

- Que esta entidade solicitou e/ou ten concedidas as seguintes subvencións en relación ó proxecto obxecto da subvención solicitada ó Concello de Vigo:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

- Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que segundo consta no documento ..... de data ....., D/Dna..... con DNI: ....., figura como representante legal da entidade, o que lle outorga, a representación legal da entidade para o trámite obxecto da solicitude.
- A instalación obxecto da solicitude de subvención cumpre cos requisitos establecidos no art. 83 da Lei 3/2012, de 3 de abril, do deporte de Galicia.

Vigo, de de 20\_\_

Sinatura do/da representante legal

### **ANEXO.3.-REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DOS PROXECTOS DE CAMBIO DE CÉSPEDE EN CAMPOS DE FÚTBOL.**

#### **1. LEVANTADO PAVIMENTO CÉSPEDE EXISTENTE:**

Levantado de pavimento de céspede existente incluíndo a totalidade de elementos, con aproveitamento da area e do caucho en sacos específicos para a súa reutilización no propio campo. Incluíndo acopio do material, carga e transporte (xestión do material sobrannte contemplado na partida de xestión de entullos e cascallos); parte proporcional de medios auxiliares e medidas de protección colectivas e individuais.

#### **2. REPARACIÓNS SUBBASE E EQUIPAMENTO, DESMONTAXES E MONTAXES**

Reparacións da subbase de aglomerado asfáltico para corrixi-las deficiencias de planeidade existentes do terreo de xogo; desmontaxe de varanda perimetral e dos equipamentos deportivos existentes (porterías, bancos, banderíns, etc) con acopio do material en obra e posterior recolocación dos mesmos incluíndo as reparacións necesarias para solventa-las deficiencias existentes nas porterías (anclaxe de redes, reforzo unións, etc); desmontaxe de canaleta perimetral, revisión da rede de rego e de recollida de auga, limpeza e montaxe incluíndo substitución de parafusos e pequeno material deteriorados. Incluíndo p.p. de medios auxiliares necesarios e medidas de seguridade colectivas e individuais.

#### **3. CÉSPEDE ARTIFICIAL FÚTBOL**

Subministro e instalación de Sistema de céspede artificial de última xeración para campo de fútbol, composto por: base elástica prefabricada en rolos continuos cun espesor mínimo de 10 mm e absorción de impactos mínima do 35%; céspede artificial fabricado mediante sistema TUFTING mixto con combinación de monofilamentos (non se admiten sistemas cun único tipo de fibra monofilamento) de fío polietileno tecido sobre dobre backing especialmente reforzado 100% polipropileno cun peso mínimo de 200 gr/m<sup>2</sup> e unha resistencia ó arranque superior a 30N; altura mínima de filamento 40 mm; Dtex superior a 14.000; puntadas mínimas 8.700 punt/m<sup>2</sup>; peso mínimo da fibra 1.300 gr/m<sup>2</sup>, peso mínimo total 2.250 gr/m<sup>2</sup>, tratamento anti UVA resistente a calor e xeo, lastrada con area de sílice redondeada lavada e seca e caucho de granulometría 0,5/2,5, con aproveitamento do caucho existente no campo que se encuentre en bo estado na proporción necesaria para garanti-lo cumprimento dos parámetros da UNE EN 15330-1 e FIFA QUALITY, incluíndo liñas de marcaxe do terreo de xogo no mesmo material para fútbol 11 (1 terreo de xogo) en branco e para fútbol 7 (2 terros de xogo) en azul, cumprindo as dimensións esixidas na regulamentación da R.F.E.F.; montaxe e colocación con xuntas encoladas con adhesivo de poliuretano bicomponente. Produto testado en laboratorio, cumprindo os criterios FIFA QUALITY con base elástica. Medida a superficie executada. Incluíndo p.p. de medios auxiliares necesarios e medidas de seguridade colectivas e individuais.

#### **4. LETTERING "CONCELLO DE VIGO"**

Subministro e instalación de Lettering "CONCELLO DE VIGO" na banda lateral do terreo de xogo mais próxima á grada de espectadores, cunhas dimensións semellantes a outros instalados noutros campos de fútbol da cidade, executado en cor branca con tiras do mesmo material do céspede artificial novo instalado.

#### **5. XESTIÓN DE ENTULLOS E CASCALLOS**

Xestión da totalidade dos entullos e cascallos xerados en obra (céspede antigo e pequeno material da rede de recollida de auga e do equipamento existente). Inclúe aportación de partes de recepción de material en xestores autorizados.

#### **6. CONTROL NORMA UNE-EN 15330-1:2014**

Determinación dos parámetros de: absorción de impactos (redución de forzas), deformación vertical, rebote vertical da pelota, resistencia rotacional, rodadura da pelota, regularidade da superficie e velocidade de infiltración da auga do sistema de céspede artificial para fútbol instalado e avaliación



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

da súa conformidade cos requisitos da norma UNE-EN 15330-1:2014 "Superficies deportivas. Superficies de herba artificial e punzonadas principalmente deseñadas para uso exterior. Parte 1: especificación para superficies de herba artificial para fútbol, hockey, rugby, tenis e uso multideportivo". Incluindo desprazamentos, execución de probas e redacción de informe por entidade de control homologada par tal fin.

### 7. DIMENSIÓN DO TERREO DE XOGO E DAS BANDAS E FONDOS

Os proxectos que se presenten terán que conqveri-las dimensións esixidas pola normativa da R.F.E.F.

#### ANEXOII.1.- CONTA XUSTIFICATIVA-

Entidade		CIF	
Enderezo		Localidade	C.P.
Telf.		E-Mail	
Subvención concedida polo Concello de Vigo		€	
Importe xustificado	Base Impoñible	€	IVE €

Relación de documentos xustificativos de gasto (No mesmo orden no que se presentan os orixinais):

	CONCEPTO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

TOTAL	Base Impoñible	€	IVE	€
-------	----------------	---	-----	---

D. \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ representante legal da entidade  
\_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_ certifica que os documentos que se detallan na  
conta xustificativa, cuxo importe ascende á cantidade de \_\_\_\_\_ € de base impoñible e \_\_\_\_\_ € correspondente  
ó IVE dos devanditos documentos, corresponden con gastos vinculados directamente coa actuación subvencionada pola  
Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Vigo, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura dixital do/da representante legal

**ANEXO II.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dna.		DNI:	
Repres. legal da Entidade		CIF:	

**DECLARA:**

- Que todos os datos que contén a conta xustificativa se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
- Que a actuación subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
- Que o custo total da actuación que foi obxecto da subvención foi de .....€
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actuación subvencionada.
- Que as subvencións ou achegas obtidas para as actuacións subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
- Que a entidade atópase ó corrente coas obrigas tributarias da Seguridade Social, Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, non é debedora por resolución de procedencia de reintegro e que foi practicada a pertinente retención sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos á retención, así como que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (No caso de empregar ditos Xustificantes).
- Que autoriza ó servizo de Deportes do Concello de Vigo a comprobar de oficio os datos e certificados acreditativos necesarios ós departamentos administrativos responsables de acreditar o cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria e para coa Seguridade Social.
- Que, no seu caso, o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que esta entidade ten solicitadas, concedidas e/ou recibiu as seguintes subvencións para o desenvolvemento da mesma actividade subvencionada polo Concello de Vigo:

SÍ	
NON	

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe concedido	Importe recibido
CONCELLO DE VIGO	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

Vigo, de de 20\_\_





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Sinatura dixital do/da secretario/a	Conforme dixital do/da representante legal
-------------------------------------	--

### ANEXO III.1.

#### CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS ORIENTADAS Á MELLORA DAS INSTALACÍONS DE CAMPOS DE FÚTBOL DA CIDADE DE VIGO 2024

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado I) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

O obxecto das subvencións é financiar os gastos vinculados coa renovación do céspede artificial en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no termo municipal de Vigo.

#### **SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 250.000,00€ (Dous centos cincuenta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 3420.7800011 "Axuda investimentos inst. deportivas".

#### **TERCEIRA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.**

1. Poderán solicitar e obter a condición destas axudas clubs deportivos, asociacións deportivo-culturais, agrupacións de persoas propietarias e entidades deportivas que teñan, personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, desenvolvan proxectos deportivos de interese para a cidade de Vigo vinculados co fútbol, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un período mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- As federacións deportivas.
- Institucións e organismos oficiais.
- Os clubs, asociacións ou entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
- Entidades con ánimo de lucro.
- Entidades educativas.
- Solicitudes cuxos proxectos de substitución da herba artificial non cumpran os criterios mínimos de calidade establecidos no anexo I.3.

4. Condicións dos terreos e as edificacións:

- O terreo no que se executen as obras debe atoparse en solo coa clasificación necesaria para o desenvolvemento do proxecto a subvencionar, e a actuación debe ser compatible coa normativa urbanística vixente aplicable.
- Que non exista contenda ou litixio xudicial en activo por mor da titularidade da propiedade obxecto da actuación.

5. Nas instalacións obxecto das actuacións deberán estar desenvolvéndose proxectos deportivos e estar acollendo competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de competicións consideradas profesionais nin vinculadas a clubs ou equipos profesionais.

6. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

7. Débedas coas Administracións Públicas: As entidades solicitantes acharanse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo. Entenderase que o solicitante, ao presentala solicitud de subvención, autoriza á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo ós departamentos administrativos responsables, aínda que de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

#### **CUARTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

#### **QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 20 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

#### **SEXTA.- BASES REGULADORAS.**

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ó BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

#### **SÉTIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.**

A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

A comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera oportuno.

#### **OITAVA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

1.- As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 15 de novembro de 2024 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

### **NOVENA.- PAGAMENTO.**

Ata o 50% do importe total da subvención proposta para cada entidade beneficiaria, proporcionalmente para cada unha delas e co límite do importe máximo dispoñible na aplicación orzamentaria, será abonado ás beneficiarias que o soliciten mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación das subvencións, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases dos proxectos.

O resto do importe abonarase ás entidades beneficiarias logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención.

### **ANEXO III.3.**

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local de data ..... (completar unha vez aprobado) de 2024, polo que se aproba a convocatoria de subvencións orientadas á mellora das instalacións de campos de fútbol da cidade de Vigo

“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

O obxecto das subvencións é financiar os gastos vinculados coa renovación do céspede artificial en campos de fútbol de titularidade privada ubicados no termo municipal de Vigo.

### **SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 250.000,00€ (Dous centos cincuenta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 3420.7800011 “Axuda investimentos inst. deportivas”.

### **TERCEIRA. - BENEFICIARIOS.**

1. Poderán solicitar e obter a condición destas axudas clubs deportivos, asociacións deportivo-culturais, agrupacións de persoas propietarias e entidades deportivas que teñan, personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro, desenvolvan proxectos deportivos de interese para a cidade de Vigo vinculados co fútbol, acrediten a titularidade dos terreos obxecto da actuación (ou a cesión do dereito de uso da instalación por un período mínimo de 10 anos) e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

### **CUARTA.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

### **QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 20 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

#### **SEXTA.- BASES REGULADORAS.**

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ó BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

#### **SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.**

As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 15 de novembro de 2024 (Incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

#### **7(432).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO, MONTAXE E ASISTENCIA TÉCNICA DE PNEUMÁTICOS DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 16269/445.**

Visto o informe xurídico do 03/06/2024 e o informe de fiscalización do 04/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 31/05/2024, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

##### **I.- ANTECEDENTES DE FEITO.**

I.- A Xunta de Goberno Local , na sesión ordinaria do 22 de abril do 2021, acordou Adxudicar a mercantil CONTITRADE ESPAÑA S.A. o procedemento aberto do subministro, montaxe e asistencia técnica de pneumáticos do Parque Móbil do Concello de Vigo (14.336-445). Dito contrato foi formalizado en data 19.05.2021, contemplando un prazo de duración de dous anos e a posibilidade dunha única prórroga dun ano de duración.

II.- En data 8 de maio de 2023, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a prórroga do contrato do subministro, montaxe e asistencia técnica de pneumáticos do Parque Móbil do Concello de Vigo (14.336-445), por prazo dun ano, en favor da empresa CONTITRADE ESPAÑA S.A. O referido contrato atópase actualmente en vigor, rematando o vindeiro 19 de maio do 2024, motivo polo cal resulta necesario proceder á preparación da contratación do novo subministro, montaxe e asistencia técnica de pneumáticos do Parque Móbil do Concello de Vigo

III.- O subministro de pneumáticos conleva a prestación doutros servizos vinculados directamente e complementarios destes, tales como o montaxe e desmontaxe de pneumáticos, reparación dos pneumáticos, equilibrado ou aliñación de dirección, entre outros, garantindo do mesmo xeito un mellor funcionamento e seguridade, e unha importante repercusión na vida útil dos pneumáticos. Os servizos descríbense detalladamente no prego de prescricións técnicas.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

IV.- En data 21 de febreiro de 2024 emítase informe de necesidade e idoneidade asinado pola técnica de xestión, polo enxeñeiro de camiños, canais e portos e polo xefe do Servizo de Vías, Obras e Infraestruturas, tal e como establece o artigo 116.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE (LCSP).

V.- Ao abeiro do devandito informe de necesidade e idoneidade, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, no uso das competencias atribuídas pola vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Decreto de Delegación de Alcaldía de data 19 de xuño de 2015 e 9 de xullo de 2018 e Acordo da Xunta de Goberno Local, de 19 de xuño de 2015), acordou o inicio da contratación mediante Decreto de data 20 de maio de 2020.

VI.- No expediente inclúese a seguinte documentación:

- a).- Informe de necesidade e idoneidade da contratación asinado pola técnica de xestión, polo enxeñeiro de camiños, canais e portos e polo xefe do Servizo de Vías, Obras e Infraestruturas.
- b).- Decreto do Concelleiro da Área de Fomento e Servizos de data 22 de febreiro de 2024 acordando o inicio do expediente de contratación.
- c).- Prego de Prescricións Técnicas asinado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos e polo Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas en data 28 de febreiro de 2024.
- d).- Memoria económica asinada pola técnica de xestión e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 1 de marzo de 2024.
- e).- Certificados de crédito asinados pola Dirección Superior Contable municipal en data 7 de marzo de 2024.
- f).- Memoria xustificativa para a elaboración do PCAP, en cumprimento do artigo 116.4.e) LCSP asinada pola técnica de xestión, polo Enxeñeiro de Camiños, polo xefe da área de Servizos Xerais e conformada polo Concelleiro da Área de Fomento e Servizos en datas 24 e 25 de abril de 2024.
- g).- Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos con data 25 de abril de 2024.
- h).- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos con data 30 de maio de 2024.

## II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 LCSP e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o contrato.

**Terceiro.-** De conformidade co artigo 116 da LCSP, o contrato foi iniciado polo órgano de contratación motivando a necesidade segundo o establecido no artigo 28 do texto legal.

**Cuarto.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato segundo o artigo 28 e 116.4 LCSP; a clasificación non é esixible no presente suposto (artigo 116.4.b LCSP); os criterios de solvencia económica e técnica (artigo 116.4.c LCSP); o valor estimado do contrato coa indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custos laborais (artigo 116.4.d e 101 LCSP); a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 102 LCSP); os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145 LCSP); a súa non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP); así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP); a elección do procedemento aberto segundo o establecido no artigo 156 LCSP e a súa tramitación ordinaria (artigo 116.4.a LCSP), así como o seu carácter de contrato suxeito a regulación harmonizada segundo o establecido no artigo 19 e 21 LCSP.

**Quinto.-** Consta na memoria xustificativa da contratación elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos no artigo 7.3 da L.O. 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do Concello.

**Sexto.-** É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 da LCSP).

**Sétimo.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición adicional 2ª. 4 da LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria para a contratación do **SUBMINISTRO, MONTAXE E ASISTENCIA TÉCNICA DE NEUMÁTICOS DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE VIGO**, cun orzamento base de licitación de **CENTO CATORCE MIL SEISCENTOS TRINTA E UN EUROS CON TRINTA E CATRO CÉNTIMOS (114.631,34 €)**, IVE engadido, segundo a seguinte distribución de anualidades:

Anualidade	con IVE	sen IVE	IVE
2024	17.500,00 €	14.462,81 €	3.037,19 €
2025	57.315,67 €	47.368,32 €	9.947,35 €
2026	39.815,67 €	32.905,51 €	6.910,16 €
<b>Total</b>	<b>114.631,34 €</b>	<b>94.736,64 €</b>	<b>19.894,70 €</b>

**Segundo.-** Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos e polo Xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas en data 28 de febreiro de 2024.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

**Terceiro.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos con data 30 de maio de 2024.

**Cuarto.-** Autorizar o gasto con cargo a aplicación orzamentaria 9202 2211100 (Repostos elementos de Transporte) do vixente orzamento 2024, por importe de 17.500 €, e asumir o compromiso de dotar nos orzamentos iniciais dos exercicios 2025 e 2026, na aplicación orzamentaria 9202 2211100, crédito por importe de 57.315,67 € e 39.815,67 € respectivamente.

**Quinto.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(433).- PRÓRROGA DO CONTRATO BASEADO NO ACORDO MARCO PARA A CONTRATACIÓN DE DETERMINADOS CONTRATOS DE SEGUROS, DIVIDIDO EN LOTES, LOTE 8 “SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES”, DA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DA FEMP. EXPTE. 1210/214.**

Visto o informe xurídico de data 30/05/2024 e o informe de fiscalización do 03/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/05/2024, asinado polo xefe de Área de Seguridade e Mobilidade e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

#### **ANTECEDENTES**

I.- A Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP), por acordo da súa Xunta de Goberno do 28 de xaneiro de 2014, aprobou a creación dunha Central de Contratación ao amparo do previsto na Disposición Adicional Quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, conforme á redacción dada á mesma polo artigo 1.35 da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local. A Central de Contratación da FEMP réxese polo disposto nos artigos 227 e seguintes da Lei 9/2017, do 8 de

novembro, de Contratos do Sector Público.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 17 de febreiro do 2022, acordou:

PRIMEIRO.- Adherirse á Central de Contratación da FEMP a fin de poder contratar as obras, servizos e subministracións que oferte, de conformidade ás condicións e prezos que se fixen nos correspondentes contratos ou acordos marco que se subscriban entre a dita central e as empresas adxudicatarias dos mesmos.

SEGUNDO.- Axustarse ao establecido no Regulamento de Funcionamento da Central de Contratación da FEMP, en concreto, nas cláusulas referentes ao ámbito de aplicación, funcionamento, dereitos e obrigacións das Entidades Locais.

TERCEIRO.- Remitir o presente acordo á FEMP para os efectos oportunos.

III.- A Xunta de Goberno Local, en data 4 de marzo de 2022, acordou adherirse ao Convenio marco de mediación de riscos e seguros da central de contratación da FEMP, formalizándose o contrato baseado o 3 de marzo de 2020 con Willis Iberia.

IV.- A FEMP, a través da súa Central de Contratación licitou o Acordo Marco para a contratación de determinados contratos de seguros, dividido en lotes, sendo o lote 8 relativo a “Seguro colectivo de accidentes” .

O citado lote 8 do acordo marco foi adxudicado a AIG EUROPE, S.A, SUCURSAL EN ESPAÑA e a MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA o 11 de febreiro de 2021, e formalizouse en documento administrativo o 12 de marzo do mesmo ano, comenzando a súa execución ao día seguinte, e atopándose o mesmo en vigor ata o vindeiro 12 de setembro do 2024. Ten un prazo de duración de dous anos e prevé dúas prórroga dun ano de duración cada unha, se ben se prevé que a duración da última prórroga anual poderá ser reducida por acordo entre ambas partes ata un máximo de seis meses.

V.- Mediante resolución de 26 de maio de 2022, o Concelleiro delegado de Cultura e Emprego, acordou o inicio dun expediente de contratación, á vista do Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e propón a adhesión ao citado acordo marco da Central de Contratación da FEMP.

VI.- En data 26 de maio de 2023, procedeuse a enviar documento de invitación ás empresas adxudicatarias do lote 8 a través de la plataforma informática da Central de Contratación da FEMP.

Recibidas as ofertas o 12 de xuño de 2023, dentro do prazo conferido ao efecto, procedeuse a súa valoración pola empresa adxudicataria do contrato baseado de mediación de riscos e seguros, Willis Iberia, conforme aos criterios de adxudicación e a súa ponderación establecidos na cláusula 21.2 do PCAP. O informe de valoración presentouse a través do Rexistro Xeral do Concello o día 15 de xuño e foi anexado ao xestor de expedientes no trámite 30. Á vista do mesmo, o licitador que obtén a maior puntuación é MARKEL INSURANCE.

VII.- Constan no expediente os documentos contables de retención de crédito, de data 23 de febreiro DE 2023:

➤ RC nº 202300016700





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

➤ RCFUT1 nº202300016701

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas require a previa tramitación dun expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade del contrato.

Se ben a iniciación do expediente de contratación correspóndelle ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o caso de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP), delegouse nos concelleiros de Área por acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019.

O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas reitores do contrato (artigo 116.3 da LCSP).

No mesmo xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP) e a xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116.4 f). Así mesmo, consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Constan no expediente os certificados de existencia de crédito de data 23 de febreiro de 2022.

-II-

Do acordo marco

O artigo 218 da LCSP regula sistemas para a racionalización da contratación das administracións públicas, entre os que se atopan os acordos marco.

Mediante os acordos marcos, un ou varios órganos de contratación subscriben, cunha ou varias empresas, as condicións a que se deberán axustar os contratos que pretendan adxudicar durante un período determinado, que non poderá exceder dos catro anos (artigo 219.1 e 2 da LCSP).

Tal e como se indicou nos antecedentes, esta Administración adheriuse á central de contratación da FEMP, a cal subscribiu un acordo marco para a contratación de determinados contratos de seguros. O lote 8 relativo ao seguro colectivo de danos foi adxudicado a AIG EUROPE, S.A, SUCURSAL EN ESPAÑA e a MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA o 11 de febreiro de 2021. Este acordo formalizouse o 12 de marzo do mesmo ano, e comezou a súa execución ao día seguinte. Ten un prazo de duración de 2 anos e prevé dúas prórrogas dun ano de duración, e o mesmo se atopa en vigor ata o vindeiro 12 de setembro do 2024.

A lei esixe os seguintes requisitos para a adxudicación do contrato baseado nun acordo marco:

1. A vixencia do acordo marco (artigo 219.3 da LCSP). Para fixar a data relevante para o cumprimento deste requisito a lei distingue dous supostos, que sexa necesario realizar unha licitación para a adxudicación do contrato baseado, ou que non sexa necesaria, como no suposto que nos ocupa. En este segundo caso a data relevante será a da adxudicación do contrato baseado. Do dito despréndese que o acordo marco para a contratación de determinados contratos de seguros da FEMP na actualidade está vixente.

2. Só se poderán subscribir contratos baseados nun acordo marco entre as empresas e os órganos de contratación que fosen orixinariamente partes nel, salvo no caso de que se trate de acordos marco realizados por centrais de contratación (artigo 221.1 en relación co artigo 227.4 da LCSP). Neste caso, poderanse subscribir contratos baseados entre as empresas e entes do sector público parte do acordo marco, así como por outros entes do sector público, sempre que os ditos entes, entidades ou organismos se identificasen no prego regulador do acordo marco, e se fixese constar esta circunstancia na convocatoria de licitación, como acontece no presente caso.
3. A remisión do correspondente anuncio á Oficina de Publicacións da Unión Europea, no caso de que se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, no prazo de trinta días desde a súa formalización (artigo 220.2 da LCSP).
4. A súa publicación no perfil de contratante do órgano de contratación (artigo 220.2 da LCSP).

Tal e como determina o artigo 36.3 da LCSP os contratos baseados nun acordo marco se perfeccionan coa súa adxudicación.

-III-

### COMPETENCIA

A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

É preceptivo, con carácter previo á aprobación do expediente de contratación, o informe da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), e a fiscalización previa.

### ACORDO

Por todo o exposto, e unha vez incorporados ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

*Primeiro.- Aprobar a prorroga do contrato baseado no Acordo Marco de mediación de seguros privados da Central de Contratación da FEMP, lote 8 seguro colectivo de accidentes, adxudicado pola Central de Contratación da FEMP a MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA o 11 de febreiro de 2021.*

*Segundo.- Autorizar o gasto por importe total 2.150 €, non contemplándose importe algún correspondente ao IVE. O tratarse dun contrato de seguros, a prestación obxeto da mesma, atópase exento do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), en base o establecido no artigo 20.UNO.16ª da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do Imposto Sobre o Valor Engadido, atópándose suxeita o Imposto sobre Primas de Seguro, a tenor do disposto no artigo 12.DOS da Lei 13/1996, de 30 de decembro, de Medidas Fiscais, Administrativas e de Orde Social.*

*Terceiro.- O contrato baseado iniciarase en data 7 de xulio de 2024, por un prazo de un ano.*

*Cuarto.- Imputarase á aplicación orzamentaria dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo 1350/ 2240000 "SEGURO PARA VOLUNTARIOS/AS" e con cargo á bolsa de vinculación, , e coa distribución en anualidades seguinte:*

Anualidades	Importe con IVE
-------------	-----------------



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

2024	2.150,00 €
------	------------

*Quinto.- Nomease responsable do contrato baseado o Xefe da Área de Seguridade Antonio Vivero Mijares.*

*Sexto.- Ordenar a súa publicación no perfil do contratante, e a remisión do correspondente anuncio á Oficina de Publicacións da Unión Europea, por tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada.”*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(434).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO COA FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMAS “VIGO UN MAR DE BANDAS”, “VIGO BANDAS NOS TORREIROS”, E “AULAS DE MÚSICA”.EXPTE. 5555/330.**

Visto o informe xurídico de data 16/05/2024 e o informe de fiscalización do 05/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 13/05/2024, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal 1 de maio do 2024, a “Federación de Bandas de Música Populares de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas”, “Vigo, Bandas nos Torreiros” e “Aulas de Música” con cargo ao orzamento do exercicio 2024 ; por este motivo, con data 3 de maio do 2024, o concelleiro-delegado de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 233.200 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.10 do orzamento municipal vixente.

### **ANTECEDENTES.-**

A FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO é unha entidade sen ánimo de lucro que aglutina todas e cada unhas das bandas de música populares da cidade de Vigo e que leva desenvolvendo, dende o ano 1990, unha importante labor de difusión e potenciación da súa actividade polos distintos barrios da cidade. Os principais obxectivos destas actividades son, por un lado, a formación contínua dos integrantes das bandas de música e, por outro, achegar unha oferta musical de maior calidade aos cidadáns, potenciando a creación de novos públicos.

Este ano continúaase co programa “Vigo, bandas nos torreiros” que se desenvolveu por primeira vez no ano 2023, programa especial de 18 actuacións das bandas de música de suma

importancia tanto para a difusión e potenciación da cultura musical galega e doutra índole a través da formación dunha banda de música e tamén para o desenvolvemento e potenciación da actividade musical na propia banca que implica as seguintes diferencias co ciclo do “Programa Vigo un Mar de Bandas”: Unha maior duración das actuacións, actuacións estáticas como en movemento, maior extensión do repertorio, diversidade do espectáculo e actuacións se farán nos torreiros dos diferentes barrios da cidade.

Dende o ano 2001-2002, a citada entidade vén desenvolvendo o programa “**Aulas de música nas bandas**” cuxo propósito é o de ofrecer unha formación musical á cidadanía. A través deste programa trátase de fomentar o hábito e o estudo da música de banda, a aprendizaxe da linguaxe musical, o manexo de instrumentos musicais e a práctica dentro dunha colectividade, estando destinado ó público en xeral, sen límite de idade.

A memoria económica que se achega ao convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 233.200 € (douscentos trinta e tres mil douscentos euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 233.200 €

#### DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitud de subvención
- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de aceptación do texto do convenio presentado na sede electrónica o día 11.05.2024 (doc. 240142365)

#### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á “Federación de Bandas de Música Populares de Vigo” para o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas”, “Vigo, Bandas nos Torreiros” e “Aulas de Música” con cargo ao orzamento do exercicio 2024, obxecto deste convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024, e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á “Federación de Bandas de Música Populares de Vigo” para o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas”, “Vigo, Bandas nos Torreiros” e “Aulas de Música” con cargo ao orzamento do exercicio 2024, se axusta as directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento das actividades socioculturais.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Federación de Bandas de Música Populares de Vigo deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2024, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Bandas de Música Populares de Vigo” ten como obxecto financiar o desenvolvemento do programa “Vigo un Mar de Bandas”, “

Vigo, Bandas nos Torreiros” e “Aulas de Música”, figurando na aplicación **3340.480.00.10** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 233.200 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Bandas de Música Populares de Vigo” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

**Considerarase como gasto subvencionable o gasto que se xustifique coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.**

#### **CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN**

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte:

#### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-**

*PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 233.200 € (DOUSCENTOS TRINTA E TRES MIL DOUSCENTOS EUROS ) á Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, CIF. G-36855906, para o financiamento do programa “Vigo un Mar de Bandas”, “Vigo, Bandas nos Torreiros” e “Aulas de Música”, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.10 “O FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO. MAR DE BANDAS”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

*SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Federación de Bandas Populares de Música de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa “Vigo un Mar de Bandas”, “Vigo, Bandas nos Torreiros” e “Aulas de Música” no exercicio 2024.”*

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, PARA O FINANCIAMENTO DOS PROGRAMAS “VIGO, UN MAR DE BANDAS”, “VIGO, BANDAS NOS TORREIROS” E “AULAS DE MÚSICA” 2024

En Vigo, na data da sinatura dixital

#### REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, Dona María del Carmen Silva Rego, en virtude do seu cargo de concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística do Concello de Vigo (CIF P3605700H), cargo para o que foi nomeada polo decreto da Alcaldía do 19 de xuño e resolución de delegación do alcalde de competencias xenéricas do 20 de xuño do 2023.

Doutra, D. Enrique Lorenzo Vila, na súa condición de presidente da Federación de Bandas de Música Populares de Vigo (CIF: G-36855906) (en adiante a ASOCIACIÓN), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co número 857-03, con enderezo social na rúa Canteiros, 53, CP 36213 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita ASOCIACIÓN, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

#### MANIFESTAN

*I.- Que a **FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro que aglutina todas e cada unhas das bandas de música populares da cidade de Vigo e que leva desenvolvendo, dende o ano 1990, unha importante labor de difusión e potenciación da súa actividade polos distintos barrios da cidade. Os principais obxectivos destas actividades son, por un lado, a formación continua dos integrantes das bandas de música e, por outro, achegar unha oferta musical de maior calidade aos cidadáns, potenciando a creación de novos públicos.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da **FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO**, en concreto nos programas “Vigo, un mar de bandas”, “Vigo, Bandas nos torreiros” e “Aulas de Música”, como medio que é de promover a música na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.10, como subvención nominativa, a favor da **FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO**, a cantidade de 233.200 euros.*

*IV.- Que a **FEDERACIÓN DE BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO** non está incurso*

*en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

*V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.*

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA.- OBXECTO**

A través deste convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa de actividades que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio, concretamente os programas “Vigo, un mar de bandas”, “Vigo, bandas nos torreiros” e “Aulas de Música” 2024

### **SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO**

A memoria económica que se achega a este convenio, achegada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 233.200 € (douscentos trinta e tres mil douscentos euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 233.200 €

### **TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA**

#### PROGRAMA “Vigo, un mar de bandas”

- As actuacións desenvolveranse, segundo o programa que se achega a este expediente, entre o 16 de decembro do 2023 e o 10 de novembro do 2024.
- O número total de actuacións será de 99 (noventa e nove)
- As actuacións irán destinadas ao público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren. A organización do calendario de actuacións previstas neste programa corresponderalle á ASOCIACIÓN, en coordinación co CONCELLO.
- Con carácter xeral, quedan excluídas deste convenio aquelas actuacións en festas e romarías patronais.

#### **PROGRAMA Vigo Bandas nos Torreiros 2024**

É un programa especial de 18 actuacións das bandas de música, que se desenvolverán segundo detalle da memoria que se achega a este expediente, entre os días 4 de febreiro e o 6 de





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

outubro do 2024 , que implica as seguintes diferencias co ciclo do Programa Vigo un Mar de Bandas:

- Unha maior duración da actuación, chegando a ter un mínimo de duración de tres horas.
- Realización de actuacións estáticas como en movemento.
- Maior extensión do repertorio
- Diversidade do espectáculo.
- As actuacións serán en barrios da cidade, en espazos amplos como ser os torreiros.

### **PROGRAMA “Aulas de Música”**

- Desenvolverase de xaneiro a xuño do 2024, nas sedes das bandas de música populares de Vigo que forman parte da ASOCIACIÓN.
- As actividades están destinadas ao público en xeral, polo que o acceso será público e gratuíto.
- O límite de alumnado estará determinado polo número de prazas dispoñíbeis nos cursos ou grupos programados.
- Realizaranse, ademais, intercambios entre os centros ou entidades culturais participantes no programa, co obxecto de potenciar a Rede de Escolas de Música.
- Ao final do curso, entregaranse diplomas acreditativos de participación e paso pola Rede de Escolas de Música.
- Poderá existir tamén a distinción de alumnado destacado a través do outorgamento de becas para ampliar os seus estudos.

### **CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Enrique Lorenzo Vila, presidente da asociación.
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través das canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa. Neste sentido a entidade presenta póliza do seguro de responsabilidade civil que atendería calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento así como recibo de pagamento da mesma.

#### **QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

- a) Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
- b) Xestionar o pagamento do importe da subvención (233.200 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

#### **SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA**

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

### **SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA**

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais.

#### Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras

linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

#### **OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

Estipúlense dous pagamentos segundo o seguinte:

- a) Un primeiro pagamento no mes de agosto, que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións que se teñan realizado ata o 31 de xullo e polo importe total correspondente ao programa de formación continua para músicos “Aulas de música”.
- b) Un segundo pagamento no mes de outubro, que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións que se teñan realizado no período comprendido entre o 1 de agosto e o 30 de setembro.
- c) Un terceiro e derradeiro pagamento que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ás actuacións realizadas no período comprendido entre o 1 de outubro ata o 10 de novembro do 2024. O límite para presentar esta solicitude e a correspondente xustificación será o 10 de novembro do 2024.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademais deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2024
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
  1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
  2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
  3. Memoria de prensa.
  4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
  5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados desde o 15 de novembro do ano 2023 ao 10 de novembro do 2024, que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor ( máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

#### Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

#### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

#### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarallo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO**

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada,



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

### **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

### **DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS**

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

### **DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN**

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

### **DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA**

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2024, e non será prorrogable.

### **DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

#### **DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS**

De conformidade co artigo 51 de la Lei 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio extínguense polos seguintes motivos:

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a prórroga do mesmo.

b) O acordo unánime de todos os asinantes.

c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requerimento para que cumpra, nun determinado prazo, coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se tivese previsto.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

#### **DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE**

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

### ORZAMENTO 2024 E IMPORTES POR ACTUACIÓN DAS BANDAS

CONCEPTO de GASTOS	ORZAMENTO
99 Actuacións "Vigo, un mar de bandas"	128.920 €
18 Actuacións "Vigo, bandas nos torreiros"	34.200 €
AULAS DE MÚSICA NAS BANDAS	54.000 €
Produción + Publicidade + Programas	16.080 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>233.200 €</b>

  

CONCEPTO de INGRESOS	ORZAMENTO
Subvención CONCELLO DE VIGO	233.200 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>233.200 €</b>

Así mesmo, propónse as seguintes contías por actuación de cada unha das bandas de música pertencentes á FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO, segundo a actividade:

Banda de Música	Vigo, un mar de bandas	Vigo, bandas nos torreiros
Unión Musical de Valladares	1.400 €	2.700 €
Escola de Música de Beade	1.400 €	2.000 €
Agr. Musical Atlántida de Matamá	1.360 €	2.000 €
Unión Musical de Coruxo	1.360 €	1.800 €
Lira de San Miguel de Oia	1.360 €	1.800 €
UVCD de Candeán	1.270 €	1.800 €
Unión Musical de Cabral	1.270 €	1.800 €
Delicias do CCR de Cabral	1.150 €	1.600 €
Ateneo Musical de Bembrive	1.150 €	1.600 €

ANEXO I

CERTIFICACIÓN DE ACTUACIÓN  
BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO  
PROGRAMA “ VIGO, UN MAR DE BANDAS 2024”

D/Dña.....  
en representación da entidade .....  
CIF ....., con domicilio social en .....  
.....  
de VIGO, teléfono/s de contacto.....  
correo electrónico .....

**EXPÓN:**

1. Que a banda popular de música..... realizou o concerto programado pola Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, en colaboración coa Concellería da Área de Cultura, na citada entidade, o día ..... de ..... do 2024, en.....
2. Que a banda presentouse no recinto de actuación á hora indicada e realizou o concerto con total normalidade.
- 3.-Que o número de público asistente ao concerto foi de .....

**OBSERVACIÓNS:**.....

.....

VIGO, ..... de ..... do 2024

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asinado:



**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1693/1102

**ANEXO II**

**CERTIFICACIÓN DE ACTUACIÓN  
BANDAS POPULARES DE MÚSICA DE VIGO  
PROGRAMA “ VIGO, BANDAS NOS TORREIROS 2024”**

D/Dna.....  
 en representación da entidade .....  
 CIF ....., con domicilio social en .....  
 .....  
 de VIGO, teléfono/s de contacto.....  
 correo electrónico .....

**EXPÓN:**

1. Que a banda popular de música..... realizou o concerto programado pola Federación de Bandas Populares de Música de Vigo, en colaboración coa Concellería da Área de Cultura, na citada entidade, o día ..... de ..... do 2024, en.....

2. Que a banda presentouse no recinto de actuación á hora indicada e realizou o concerto con total normalidade.

3.-Que o número de público asistente ao concerto foi de .....

**OBSERVACIÓNS:**.....

.....

VIGO, ..... de ..... do 2024

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

SELO DA ENTIDADE

Asinado:

**10(435).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á FAVOR DA ASOCIACIÓN AMIGOS DA HISTORIA DE BOUZAS PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA BRINCADEIRA 2024. EXPTE. 8636/104.**

Visto o informe xurídico de data 24/04/2024 e o informe de fiscalización do 05/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 19/04/2024, asinado pola técnica de actividades turísticas e conformado pola concelleira-delegada de Turismo, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Festa da Brincadeira, na Vila de Bouzas, tratáse dunha festa de gran arraigo na cidade que persigue como principais fins:

- Dar a coñecer a historia da cidade de Vigo
- Fomentar a participación da cidadanía dunha forma lúdica
- Dinamizar cultural e socioeconomicamente a Vila de Bouzas

Este programa estase a desenvolver pola Asociación Amigos de la Historia de Bouzas (CIF G-27.851.070), que conta como fins, entre outros e segundo os seus estatutos, *“os bens culturais (feitos históricos) da vila de Bouzas, transformándolos en festas gastronómicas e artesanais”*.

A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

A Asociación Amigos de la Historia de Bouzas está en condicións de organizar a Festa da Brincadeira 2024, conforme ao Programa e ao Presuposto, recollidos como Anexo do texto do convenio. A presente edición se desenvolverá os días 10, 11 e 12 de maio de 2024, coa instalación de postos de artesanía e gastronomía na plaza da Vila de Bouzas.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O Concello de Vigo vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para potenciar, difundir e apoiar o folclore entre toda a cidadanía, especialmente nos distintos barrios do termo municipal, achegando as tradicións e as culturas doutros países e do resto de comunidades autónomas.

O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación da concesión dunha subvención nominativa polo procedemento de réxime directo. Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo artigo 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e pola Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo, contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

O convenio é un dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades convenientes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ao limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

polas entidades para a realización das actividades. Este convenio regularase igualmente pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da LG 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

O obxecto deste convenio é fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito lúdico, sociocultural e veciñal, fomentando acontecementos que promovan valores culturais, sociais e históricos.

Dende o ano 2012 se veñe organizando a Festa da Brincadeira, sendo en 2019 cando pasa a ser competencia da Asociación Amigos de la Historia de Bouzas. O Concello de Vigo e a Asociación Amigos de la Historia de Bouzas asinan este convenio de colaboración á vista dos resultados moi satisfactorios acadados nas edicións anteriores. Na lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003 e 26.1 da LG 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

A presente axuda acóllese ao réxime excepcional de concesión directa, conforme ao artigo 22.2.a da Lei 38/2003, atopándose a tal fin previsión nominativa a favor da Asociación cultural Interfolc no vixente orzamento. O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación 3380.480.0004, prevé a concesión dunha subvención directa de carácter nominativo, a través do correspondente convenio, por importe de 15.000,00 € (quinze mil euros), a favor da Asociación Amigos de la Historia de Bouzas para coaduxar aos gastos do desenvolvemento do programa da Festa de Brincadeira 2024.

Este convenio, de carácter anual, queda suxeito ao cumprimento pola entidade dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social. A entidade encargarse da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma (contratación dos grupos folclóricos, seguros de responsabilidade civil e de accidentes, etc...) e que, segundo a proposta de Programa e de Presuposto presentado (que figura como anexo do convenio), ascenden a 35.649,15 euros.

Pola súa banda, o Concello de Vigo, ademais de achegar a cantidade económica de 15.000,00 euros, solicitará a presenza dos servizos de Protección civil e Policía local nos espectáculos.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultado a concelleira delegada da Área

de Política Social e Turismo, ao amparo da Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade da concelleira delegada de Turismo e Xuventude e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

#### **PROPOSTA:**

"1º.- Que se aprrobe o texto do convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a Asociación Amigos de la Historia de Bouzas CIF G-27.851.070, para a organización da Festa de Brincadeira 2024.

2º.- Que se autorice un gasto por importe de 15.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor da Asociación Amigos de la Historia de Bouzas con cargo á aplicación presupostaria 3380.480.0004 (Convenio Brincadeira de Bouzas) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio económico.

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **PROPOSTA DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN AMIGOS DE LA HISTORIA DE BOUZAS PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA BRINCADEIRA 2024.**

Na Casa do Concello de Vigo, na data da sinatura dixital

#### **REUNIDOS**

Dunha parte, dona YOLANDA AGUIAR CASTRO, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL E TURISMO do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, virtude da Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020).

Doutra, dona VANESA DOMÍNGUEZ TERLEIRO con D.N.I. 53.193.829-G, como presidenta da Asociación Amigos de la Historia de Bouzas de Vigo, C.I.F. G-27.851.070 e enderezo social na plaza Vila de Bouzas, nº 2 Vigo, en representación da mesma, segundo resulta da documentación que figura no expediente 9704/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### MANIFESTAN

**Primeiro.-** Que é o obxectivo deste Concello prestar axuda á Asociación para contribuír a acadar os obxectivos que lle son propios no tocante ao fomento da participación activa da cidadanía e a celebración e conservación de eventos lúdicos xurdidos da iniciativa popular, que poidan ser considerados de interese social e económico para a cidade, e en consecuencia:

- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora do seu contorno, ca consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social do municipio.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito lúdico, sociocultural e veciñal
- Fomentar acontecementos que promovan a manifestación de valores culturais, sociais e de espazos para a convivencia lúdica e de recreación na tradición popular entre a cidadanía, con especial consideración ás súas características etnolóxicas e de especial atractivo comercial e turístico.
- Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.
- A promoción da revitalización da cidade e en particular do Barrio Histórico de Bouzas, e polo tanto impulsar actuacións que permitan un maior desenvolvemento económico da zona, incluído o sector do Comercio.

**Segundo.-** A Festa da Brincadeira comenzo a celebrarse no ano 2012 e rememora o importante papel que tivo Bouzas na expulsión das tropas francesas polo ano 1809. No ano 2019 é rexistrada e pasa a organizarse pola Asociación Amigos de la Historia de Bouzas. A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

**Terceiro.-** A Asociación Amigos de la Historia de Bouzas (G27851070), inscrita no Rexistro Municipal de asociacións co núm. 1362 en colaboración co Concello de Vigo, ven organizando desde o ano 2012 a Festa de Brincadeira, na vila de Bouzas, con gran éxito organizativo e aceptación entre a cidadanía e de difusión da cidade en diversos medios de comunicación, estando en condicións de organizar a presente edición, conforme ao presuposto de ingresos e gastos recollidos no expediente deste convenio.

**Cuarto.-** A exclusividade do programa considérase acreditado na Memoria presentada pola entidade e que atópase recollida no expediente deste convenio.

**Quinto.-** O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación presupostaria 3380.4800004, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 15.000,00 € (quinze mil euros), a favor da Asociación Amigos de la Historia de Bouzas para a organización da Festa de Brincadeira 2024. Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dunha festa de gran arraigo na cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida entidade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

O custo económico adicional que soporten os distintos servizos municipais, non cuantificados na execución deste evento (auga, limpeza, subministro eléctrico, P. Civil, Policía Local, etc.) son gastos que están cubertos nos contratos vixentes con cargo aos respectivos créditos do presuposto xeral do Concello, así como a non suxeición á taxas da ocupación demanial pola súa consideración de especial interese ou utilidade municipal conforme ao establecido na ordenanza fiscal nº 30 deste Concello.

**Sexto.-** Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da concesión da subvención, que ten como obxecto a organización da citada festa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e con fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración.

**Sétimo.-** O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

**Oitavo.-** O réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá aos previstos nos artigos 22.2 e 28.1 e concordantes da lei 38/2003 e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, así como a Lei 40/2015 de 1 de outubro.

**Noveno.-** O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

**Décimo.-** A Asociación amigos de la Historia de Bouzas non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Galicia 9/2007, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 9704/335.

En base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a Festa da Brincadeira da Asociación de Amigos de la Historia de Bouzas, entre os días 10, 11 e 12 de maio de 2024, o CONCELLO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes,

## PACTOS

### Primeiro.- Obxecto

O obxecto do presente convenio é regular a colaboración entre as entidades asinantes en orde á organización conxunta da Festa da Brincadeira 2024, a celebrar os días 10, 11 e 12 de maio na praza da Vila de Bouzas, e que persigue como principais fins:

- Dar a coñecer a historia da cidade de Vigo
- Fomentar a participación da cidadanía dunha forma lúdica
- Dinamizar cultural e socioeconómicamente a vila de Bouzas





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### **Segundo.- Presuposto e Financiamento**

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gasto e ingresos do programa obxecto do convenio por un importe total de 35.649,15€, financiándose estes mediante as achegas de 15.000 € do Concello de Vigo,

### **Terceiro.- Proxecto da Festa da Brincadeira da Vila de Bouzas**

Establécese o programa de actuacións conforme ao proxecto presentado pola Asociación asinante, núm.- 230070798, de data 22 de marzo de 2024, que contempla a celebración de distintas actuacións lúdicas e culturais, acompañadas da instalación de diferentes postos de produtos gastronómicos e artesáns coincidentes coa finalidade do evento.

### **Cuarto.- Obrigas da asociación. Mecanismos de Asistencia Técnica**

A Asociación asinante comprométese a colaborar co Concello de Vigo en canto á organización da Festa da Brincadeira 2024, que terá lugar na plaza da Vila de Bouzas os días 10, 11 e 12 de maio de 2024, conforme ao programa que se achega ao expediente, e concretamente a:

1º- Asumir toda responsabilidade concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente. Todas as actividades serán organizadas por un equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola Asociación que actuará como interlocutor final ante á Concellería. A tal fin a Asociación designará ao persoal máis axeitado para a conformación do equipo que realizará os diferentes programas, en colaboración coas distintas áreas que conforman as actividades.

2º- Asumir todos os gastos e xestionar os pertinentes pagamentos que se deriven da programación, realización e execución do programa e deste convenio, incluídos os referentes aos dereitos de autor.

3º- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.

4º- Obter todos os permisos e autorizacións necesarias para a realización dos espectáculos incluídos neste convenio. Así mesmo, presentar a declaración responsable á que fai referencia a disposición adicional cuarta da Lei 9/2013, de 19 de decembro, de emprendemento e competitividade de Galicia, relativa a festas e verbenas populares organizadas por agrupacións, asociacións de veciños/as ou por comisións de festas: *“As festas e verbenas populares organizadas por agrupacións, asociacións de veciños/as ou por comisións de festas requirirán a presentación dunha declaración responsable dirixida ao Concello e formulada polos representantes da agrupación, asociación ou comisión na que se relate o programa das actividades a realizar e as súas características. A declaración terá que acompañarse do compromiso de contratación dun seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo. Se as actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a declaración*

*responsable ou a licenza á que se refiren os artigos 40 e 42, esta será presentada ou solicitada pola persoa titular da instalación”*

5º- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público, comprobando con antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos, e realizando as correccións técnicas que resulten necesarias.

6º- Editar e distribuír o material gráfico divulgativo do programa. En todos os casos deberá achegar un mínimo de 20 exemplares ao Concello dez días antes do comezo do evento; este material terá que ser supervisado antes da súa edición polo persoal técnico do Servizo de Festas e terá que incluír o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa.

7º- Coordinar co Servizo de Festas do Concello todas as presentacións e roldas de prensa previstas no obxecto deste convenio e do seu desenvolvemento.

8º- Aboar as taxas, impostos e todos os demais gastos derivados da realización das actividades incluíndo a xestión e aboamento da cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.

9º- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento das actuacións comprendidas no convenio, asumindo a contratación da póliza de seguro de responsabilidade civil nº 0962400005557 con Mapfre España Compañía de Seguros y Reaseguros, SA que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades; a ENTIDADE entrega ao CONCELO copia da póliza, que consta no expediente.

10º- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo.

11º- Velar polo cumprimento dos horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa de aplicación. Así mesmo, terán que cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.

12º- En relación aos postos do mercado tradicional, a Asociación velará polo cumprimento da normativa de venda ambulante, das condicións hixiénicas sanitarias e da montaxe e posta en funcionamento das instalacións desmontable e atraccións recreativas, promovendo a tal fin unhas bases de participación e instalación dos postos, baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación; presentando a tal fin, e previo ao inicio da actividade, as respectivas declaracións responsables asinadas polos titulares dos postos conforme cumpren coas condicións de venda ambulante e hixiénico sanitarias.

A tal fin, os produtos e utensilios que se expoñan en cada posto respectarán as normas sobre hixiene, seguridade e demais suposicións impostas pola lexislación vixente. Igualmente, asegurarse de que os postos que expendan bebidas alcohólicas expoñan en lugar perfectamente visible para o público a prohibición de venda de bebidas alcohólicas a menores de idade, en cumprimento da lei de Galicia 11/2010, de 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas a menores de idade.

13º- Limpeza do espazo e contorna onde se desenvolve o mercado.

14º- Contratar os traballos de instalación eléctrica, obtención dos boletíns de industria e tramitación dos contratos de subministración eléctrica.

15º- Estar en comunicación permanente co servizo de Festas facilitándolle coa antelación necesaria a información para a difusión e divulgación do programa de actividades nos medios de comunicación do Concello (web, APP, 010, RRSS, etc.)



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

16º- Presentarlle ao Servizo de Festas a memoria de execución do programa de actividades e memoria económica conforme o estipulado no pacto sétimo.

17º- Calquera outra necesaria para o bo desenvolvemento do programa.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

### **Quinto.- Obrigas do Concello**

O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º. Conceder directamente á Asociación Amigos de la Historia de Bouzas, unha subvención por importe de 15.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao desenvolvemento da Festa da Brincadeira 2024 que se financiará con cargo aos créditos consignados no programa orzamentario da Concellería de Festas, na aplicación 3380.480.0004 (Brincadeira de Bouzas), do exercicio económico do 2024. Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

2º- Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.

3º - Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidade necesarias.

4º- Prestar servizo de limpeza e recollida de lixo na zona da celebración do evento

5º- Solicitar a presenza dos servizos de Protección Civil e Policía Local naqueles lugares que sexa necesaria a criterio dos responsables dos anteditos corpos.

6º- Colaborar na promoción dos eventos cos distintos medios de comunicación e difusión municipais

7º- Autorizar o uso do dominio público constituído polos espazos das rúas públicas que ocupen os postos do mercado no ámbito territorial da festa que se indica no plano que se achega ao expediente, sen suxeición ás taxas establecidas polo Concello pola súa consideración da festa de "especial interese ou utilidade municipal".

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

### **Sexto.- Pagamento da subvención**

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

A Asociación comunicará ao Concello a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art. 11.d da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art. 17.3 da citada Lei)

O Concello xestionará o pagamento á Asociación polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e o conforme do Concelleiro – Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas.

O pagamento da cantidade recollida no pacto terceiro deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número ES10.2080.5016.0030.4003.5126, da entidade bancaria ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.

Non obstante a beneficiaria poderá solicitar o pago anticipado de hasta o 40% do importe total da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria trala aprobación da resolución de adxudicación da subvención, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. A estes efectos e conforme ao art. 42.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a Asociación de Amigos de la Historia de Bouzas queda exonerada da constitución de garantía, para a tramitación de dito pago, por ser unha entidade fundacional sen ánimo de lucro coa finalidade de promoción das festas locais.

De conformidade co art. 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público únicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

#### **Sétimo.- Xustificación da subvención**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a ASOCIACIÓN AMIGOS DE LA HISTORIA DE BOUZAS, está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da Lei 38/2003, establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel. No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica.

A beneficiaria, deberá xustificar antes do 1 de novembro de 2023, o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

De conformidade coa normativa de protección de datos, para a tramitación deste procedemento consultaranse os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) Certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria e Axencia Tributaria de Galicia de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias.
- b) Certificación expedida pola Tesourería da Seguridade Social, de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

No caso de que a ENTIDADE se opoña expresamente a que o CONCELLO comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o CONCELLO recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015.

#### Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio, quedando excluídos os custes indirectos imputables á actividade, os custes de funcionamento ordinario da entidade, os das atencións protocolarias e representativas e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e ben de natureza inventariable.

En ningún caso os custes de adquisición dos gastos subvencionables podera ser superior ao valor de mercado.

Non se subvencionarán gastos financeiros por riba do 1% do orzamento do programa o cal deberá ser aplicado polo centro xestor na análise da conta xustificativa.

A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

#### **Oitavo.- Difusión do carácter público do financiamento e das actividades do programa**

Calquera que sexa o medio de difusión, a Asociación adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente e expresamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando a tal fin o anagrama-logotipo de Concello ademais das lendas indicadas polo Servizo de Festas, en particular, no material gráfico editado, na páxina web nas presentacións públicas, actividades soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo con Concello.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello deberá acordarse con este a prelación e características de cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado ao Servizo de Turismo previamente ás impresións. Así mesmo, a Asociación entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende o Servizo de Turismo.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

A difusión aos medios de comunicación de información sobre as actividades programadas (rodas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos...) deberá estar previamente comunicada e acordada co Concello antes da súa divulgación pública.

A asociación comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que empregue a asociación para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese a Asociación ao emprego de imaxes non estereotipadas que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A Asociación facilitará ao servizo de Turismo, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, RRSS...).

En consecuencia co establecido na vixente ordenanza da Normalización Lingüística do Concello, a información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurará o logotipo do Concello de Vigo, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

### **Noveno.- Información**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Concello e Intervención Xeral, Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino da subvencións.

**Décimo.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

### **Décimo Primeiro.- Mecanismos de coordinación, seguimento da subvención e do convenio. Unidade Xestora.**

O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presente a entidade asinante e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

### **Décimo segundo.- Vixencia**

O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2024 e non será prorrogábel.

### **Décimo terceiro.- Modificación, denuncia, extinción e resolución de controversias**

Calquera das partes asinantes poderá denunciar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de 15 días.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facilitará á outra para resolvelo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto do programa de colaboración consulta, pero non así as obrigas contraídas neste.

A Concelleira Delegada de Turismo e Xuventude queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

O convenio extínguese polo incumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución do convenio:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse prórroga
- b) O acordo unánime dos asinantes
- c) A resolución do convenio por esta causa poderá levar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- e) O incumprimento da calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes. Se, transcorrido o prazo indicado no requirimento, persiste o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá levar á indenización dos prexuízos causados se así se previse.

**Décimo cuarto.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

#### **Décimo quinto- Protección de datos de carácter persoal**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento o Concelleiro de Festas.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

#### **Décimo sexto. Dereitos sobre a información e titularidade dos resultados**

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos e demais material obtido da realización das actividades programadas, será de titularidade e uso común do Concello e da Asociación. Os resultados quedarán para futuras edicións e ambas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

O Concello reservase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio, que, en todo caso, terán carácter público.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento da Asociación das partes asinantes do convenio.

### **Décimo sétimo.- Participación dos colaboradores da asociación**

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual o de calquera outra índole ente a Asociación e os profesionais ao seu servizo, que vaian desenvolver as actividades previstas e o Concello, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

### **Décimo oitavo.- Destinatarios e participación**

A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuíto.

### **Décimo noveno.- Seguridade**

A Asociación deberá cumprir estritamente o Plan de Autoprotección contratado, controlando a afluencia de público aos diferentes espazos da festa e respectando os seus aforos. Así mesmo, velará por que todos os ocupantes dos postos do mercado tradicional cumpran co Plan de Autoprotección, debendo ter especial coidado na localización destes postos e nos espazos de evacuación que se recomenden en caso de emerxencia.

### **Vixésimo .-**

En cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

### **Vixésimo primeiro.-**

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e capítulo cuarto da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; Así como a Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican.

**11(436).- MODIFICACIÓN DAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS OU CONGRESOS DE INTERESE TURÍSTICO NO ANO 2024. EXPTE. 8625/104.**

Visto o informe xurídico de data 05/06/2024 e o informe de fiscalización do 07/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 21/04/2024, asinado pola técnica de actividades turísticas e conformado pola concelleira-delegada de Turismo, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Co fin de aclarar o contido recollido na cláusula primeira “obxecto da subvención” e na cláusula quinta “Requisitos dos beneficiarios”, das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a organización de eventos e congresos de interese turística no ano 2024. (expte. 8625/104), aprobadas en Xunta de goberno Local en data 19 de abril de 2024 e publicadas no BOPP en data 24 de abril de 2024, se emite o seguinte informe:

Primeiro.- A cláusula primeira, “Obxecto da subvención” das bases reguladoras da subvención para a organización de eventos ou congresos de interese turístico no ano 2024, establece que:

“O obxecto da subvención, a que se refiren as presentes bases, é contribuír á dinamización do sector turístico a través da realización eventos e congresos con interese turístico desenvolvidos en Vigo, que teñan entre os seus obxectivos a promoción turística, do destino Vigo, durante o ano 2024.”

En base aos antecedentes do informe proposta a Xunta de Goberno Local, de data 18.03.2024, asinado pola técnica que subscribe, nos que se dispón:

“Vigo estase a converter nun referente turístico nacional. O turismo na cidade é unha das actividades económicas mais destacables xa que ten un gran compoñente de transversalidade por cando inflúe e depende ao mesmo tempo doutros sectores económicos, así como contribúe a preservación do noso medio natural, atractivos culturais, etnográficos, etc...”

O destino Vigo, debe consolidar o desenvolvemento de novos produtos e tipoloxías turísticas que permitan crecementos de mercados emisores e a desestacionalización da demanda, ademais de favorecer o gasto medio por turista. Incidir, por iso, na promoción de Vigo como destino fora da tempada alta co obxectivo de combater a estacionalidade, e facer un destino atractivo todo o ano, é de grande relevancia para o sector.

Concretamente o turismo MICE é un potente motor de desenvolvemento dos destinos turísticos e importante xerador de ingresos, emprego e de inversión.

O turismo de reunións, convencionalmente coñecido polas siglas inglesas MICE (Meetings, Incentives, Conferences & Exhibitions), manifestou un crecemento prolongado ao longo dos últimos anos, producindo evidentes impactos positivos nos destinos turísticos que conseguiron posicionarse neste segmento.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

A esta tipoloxía de turismo fóronlle atribuídas numerosas características positivas e beneficios para os destinos, non só dende unha perspectiva económica, senón tamén dende unha perspectiva que engloba a todos os ámbitos de maneira transversal: social, cultural, ambiental, innovación, tecnolóxico, etcétera. Entre outros beneficios destacan a súa capacidade para desestacionalizar a afluencia turística, o maior gasto medio dos participantes en comparación con outras tipoloxías de turismo, o papel do turista de negocios como prescriptor do destino, a contribución á promoción dos destinos turísticos, así como o seu efecto dinamizador da economía, potenciando a aparición e especialización de empresas nesta industria.

O obxectivo principal desta subvención consiste en reposicionar a cidade turisticamente onde prime a desestacionalización da afluencia turística para conseguir un turismo constante ao longo do ano.

Os obxectivos xerais desta subvención responden ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinerxías no ámbito turístico, destacando:

- Contribuír á desestacionalización turística co fin de xerar un interese turístico estable ao longo do ano.
- Optimización dos recursos para a dinamización do turismo.
- Concienciación do interese xeral do capital humano no ámbito turístico.
- Crear un tecido asociativo transversal da nosa cidade, en defensa dos intereses xerais da poboación local.
- A colaboración con axentes que desenvolven actividades transversais ao turismo co fin de xerar novos produtos turísticos que resulten atractivos para a mellora da afluencia turística á cidade.
- Diversificar a oferta turística mediante o apoio a actividades transversais ao turismo que xeren un atractivo turístico engadido
- Contribuír a xerar unha identidade turística de marca Vigo.

....”

Do exposto e do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) do Concello de Vigo 2024-2026 (expte 277-143), aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 08/03/2024 (punto 21 da acta da sesión), na liña estratéxica 5.8, se deduce que se trata unicamente de **eventos relacionados co sector MICE**.

Segundo.- En canto a cláusula quinta das mesmas bases, “Requisitos dos beneficiarios” que establece:

“1. Poderán solicitar e obter estas axudas as persoas físicas e xurídicas e as entidades legalmente constituídas que desenvolvan o seu evento ou congreso na cidade de Vigo e contribúan a promoción turística da cidade, e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria...”

Cabe aclarar que se trata unicamente de persoas físicas e xurídicas e as entidades legalmente constituídas que desenvolvan o evento ou congreso, con ánimo de lucro.

En a base ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe xurídico, que aprrobe a modificación, para a aclaración das cláusulas citadas, co seguinte texto:

**Primeiro.-** Aprobar a modificación das cláusulas primeira e quinta das “Bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a organización de eventos e congresos de interese turístico no ano 2024” (expte. 8625/104), que foron aprobadas pola Xunta de goberno Local en sesión ordinaria de data 19 de abril de 2024 e publicadas no BOPP en data 24 de abril de 2024.

A redacción modificada é a seguinte:

«PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto da subvención, a que se refiren as presentes bases, é contribuír á dinamización do sector turístico a través da realización eventos e congresos relacionados co sector MICE con interese turístico desenvolvidos en Vigo, que teñan entre os seus obxectivos a promoción turística, do destino Vigo, durante o ano 2024.

QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1. Poderán solicitar e obter estas axudas as persoas físicas e xurídicas e as entidades legalmente constituídas que desenvolvan o seu evento ou congreso na cidade de Vigo, con ánimo de lucro, e contribúan a promoción turística da cidade, e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2. Os eventos e congresos de interese turístico deberán ter unha antigüidade mínima de dúas edicións.

3. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

4. Os solicitantes deberán atoparse ao corrente no cumprimento das:

a) Obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como de non ter débedas ou sancións de natureza tributaria municipal.

b) Obrigacións tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia mediante a presentación da certificación á que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

A estes efectos a solicitude deberá expresar o consentimento ou oposición para que o órgano instructor poida comprobar ou solicitar doutros órganos, administracións ou provedores de información, por medios electrónicos, a información sobre o cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto no artigo 22.4 do Regulamento de desenvolvemento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou sobre outras circunstancias dos solicitantes ou das solicitudes que, de acordo coa convocatoria e a normativa aplicable, sexan pertinentes para a instrución do procedemento. En caso de oposición, o solicitante deberá achegar os certificados ou probas que para o efecto lle esixa a convocatoria.

Non obstante, as entidades que soliciten subvencións que non superen o importe de 3.000,00€ presentarán declaración responsable ao abeiro do artigo 24.4 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións que substituirá a certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias coa



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social, a Axencia Tributaria e o Concello de Vigo.»

**Segundo.-** Ordenar a publicación do texto íntegro das “Bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a organización de eventos e congresos de interese turística no ano 2024” modificadas e a convocatoria das mesmas no BOP de Pontevedra, na BDNS e nos medios esixidos pola normativa aplicable.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Proxecto de convenio de colaboración co organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" para a utilización compartida de listas de reserva de persoal interino e temporal. Expte. 44544/220.
- .- Nomeamento de dúas funcionarias de carreira diplomadas en traballo social (A2), pola quenda libre, 3ª fase OEP 2017-18-19. Expte. 44525/220.
- .- Nomeamento Interino de unha psicóloga, para o Centro Municipal de Información dos dereitos da muller (CIM). Expte. 44460/220.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**12(437).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL "XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO" PARA A UTILIZACIÓN COMPARTIDA DE LISTAS DE RESERVA DE PERSOAL INTERINO E TEMPORAL. EXPTE. 44544/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 11/06/2024 sométese a aprobación o informe-proposta do 10/06/2024 asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada de Recursos Humanos e Formación e a concelleira da Área de Goberno, que di:

## **1.-ANTECEDENTES, MOTIVACIÓN DE NECESIDADE E CARACTERÍSTICAS DO CONVENIO PROPOSTO**

### 1.1.- Antecedentes:

Por orde de incoación de data de sinatura electrónica 21.01.2024 procedeuse á incoación de expediente administrativo para a formalización de convenio de colaboración interadministrativa co organismo autónomo municipal “Xerencia Municipal de Urbanismo”, tendente ao establecemento dun sistema de uso compartido de listas de reserva, que permita a selección de personal interino ou temporal en forma eficiente, e sempre con plena observancia recíproca dos principios constitucionais e do marco normativo rector do acceso ao emprego público, evitando o recurso constante a procesos selectivos fóra dos propios das ofertas de emprego público tendentes á xeneración de listas en categorías profesionais con listas esgotadas, priorizando así a execución das sinaladas ofertas de emprego público, todo elo ao abeiro do disposto na normativa xeral e específica de aplicación.

Consta memoria xustificativa de data de sinatura electrónica 27.05.2024.

### 1.2.- Motivación da necesidade, oportunidade e obxecto do convenio:

A xustificación da procedencia e oportunidade de formalización do convenio referenciado baséase no feito de que, no desenvolvemento da función de recursos humanos por parte das Administracións Públicas -en derivación directa das competencias constitucional e legalmente atribuídas, e no exercicio das potestades públicas de planificación e autoorganización legalmente recoñecidas- a selección de persoal conforma un dos ámbitos esenciais de actuación. No caso das Entidades Locais, a normativa vixente en materia de réxime local e o propio Dereito do Emprego Público establecen a competencia das mesmas para a selección e nomeamento do seu persoal.

A actividade administrativa que debe ser desenvolva para a selección de persoal empregado público caracterízase pola súa intensidade, impactando de xeito notable nas estruturas organizativas internas asignadas á función de dirección e xestión de recursos humanos.

Na actualidade, a execución das previsións da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público -que establece a obriga de estabilización do emprego temporal na totalidade das Administracións Públicas nos prazos, termos e condicións do seu propio texto- e a insuficiencia de dotacións na estrutura interna existente para a xestión integral dos procesos de selección de persoal funcionario e laboral encadrados nas Ofertas de Emprego Público aprobadas xeran a necesidade de mellora na xestión técnica e administrativa da función de selección de persoal, en incremento da eficiencia e axilidade no servizo aos intereses xerais.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

A insuficiencia de dotacións na Área de Recursos Humanos e Formación consta documentada en informe da xefatura asinante de data 06/09/2023, no marco da elaboración do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais correspondentes ao presente exercicio 2024 (expediente nº 43.867-220) aprobados pola Corporación Municipal, en comparativa cos medios asignados á función de dirección e xestión de recursos humanos, xestión da formación e á prevención de riscos laborais en seis municipios do Estado sometidos ao réxime municipal de gran poboación e cun número de habitantes similar ao de Vigo (Las Palmas de Gran Canaria, Bilbao, Valladolid, Gijón, A Coruña e Granada).

Sen prexuízo delo, déixase constancia da xestión pública desenvolta cos medios existentes, que se concreta dende o ano 2021 -e trala difícil xestión durante as etapas pre, durante e post pandemia- no acadamento, entre outros, dos fitos de xestión seguintes:

- Execución completa das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2014, 2015 e 2016.
- Formalización de convenio de colaboración coa Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) no ano 2022 para a realización dos procesos selectivos de prazas pertencentes ao Corpo de Policía Local, actualmente executados.
- Execución en curso dos procesos de provisión definitiva da totalidade dos postos de traballo do Concello de Vigo.
- Aprobación da Relación de Postos de Traballo correspondente ao ano 2023 -incorporando o resultado do proceso de análise e valoración de postos de traballo e o novo modelo organizativo e funcional da Policía Local.
- Execución completa das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.
- Aprobación e inicio das actuacións de execución (convocatoria e bases aprobadas e de inminente publicación) das Ofertas de Emprego Público 2020, 2021 e 2022.
- Aprobación da Oferta de Emprego Público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo, integrada por 96 prazas, en convocatoria e actualmente en fase de execución, con data límite do 31 de decembro do 2024 (Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público)
- Aprobación da Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2023.
- Aprobada a modificación dos criterios de xestión das listas de reserva de persoal interino e temporal para fomento do uso compartido das listas de reserva con outras Administracións Públicas a través da sinatura de convenios de colaboración.
- Aprobación inicial por acordo da Xunta de Goberno Local de data 7 de xuño do 2024 da Relación de Postos de Traballo 2024.

Dada a necesidade de enfoque prioritario do traballo do equipo humano asignado á Área de Recursos Humanos e Formación na provisión de prazas e postos de traballo en propiedade, estímase que a formalización dun instrumento convencional permitirá o efectivo e eficaz cumprimento dos obxectivos establecidos na actividade de planificación de recursos humanos, no relativo á execución en prazo das Ofertas de Emprego Público, evitando o recurso sistemático a procesos selectivos coa única finalidade de xenerar lista. Sendo o obxectivo primordial o de concentrar esforzos na provisión de prazas con carácter definitivo, xenerando estabilidade na plantilla local e no emprego público, o cal revirte na mellora das capacidades institucionais.

Conforma concreto obxecto do convenio de colaboración intraadministrativa o uso compartido das listas de reserva derivadas de procesos selectivos de carácter público, exceptuándose, en todo caso, as competencias relativas ao nomeamento como persoal funcionario en prácticas ou, no seu caso, como persoal funcionario de carreira, ou a contratación en réxime laboral das persoas aprobadas, que corresponderá ao Concello de Vigo.

Debe indicarse que existen experiencias prácticas desenvoltas no ámbito da planificación de recursos humanos nas entidades locais respecto do uso compartido de listas de reserva entre distintas Administracións Públicas, como é a iniciativa TALENTUM, liderada polo Ajuntament de Canet d'en Berenguer (Comunitat Valenciana) á cal se teñen acollido numerosas entidades locais do ámbito territorial indicado, permitindo unha xestión eficiente, áxil e xurídicamente segura do uso compartido de listas de reserva.

Respecto da viabilidade de utilización, no presente suposto, da figura do **convenio de colaboración** entre o Concello de Vigo e o seu organismo autónomo "Xerencia Municipal de Urbanismo", sinalase que éste efectuarase nos termos da regulación contemplada no art. 47.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXAP) que contempla que "son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común" para regular no seu apartado 2, letra a) aqueles "firmados entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública".

A formalización dos convenios pode ser abordada polas Administracións Públicas, polos seus organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as Universidades públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, podendo suscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, sen que elo poda supoñer cesión da titularidade da competencia (art. 48.1 LRXAP citada)

Igualmente, a suscripción de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuir á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira (art.48.3 LRXAP)

Ao respecto debe sinalarse que o recurso ao uso compartido das listas de reserva para a selección do persoal interino e temporal mellora xestión pública, en termos de eficiencia, na forma seguinte:





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

- permite a simplificación e a racionalización dos procesos para a súa materialización, facilitando a utilización de recursos compartidos (aplicacións informáticas e entornos dixitais, procedementos administrativos de xestión de recursos humanos con redución de tempos medios de tramitación e resolución; sistema unificado de notificacións) e xenerando a constante actualización das listas, en función da execución das respectivas ofertas de emprego público.
- facilita a utilización conxunta de medios, servizos e recursos públicos, reducindo o gasto en indemnizacións por asistencia aos órganos de selección; o gasto por utilización, limpeza e acondicionamento, ou incluso arrendamento, de instalacións onde se realizan as probas selectivas; o gasto en concepto de publicacións sistemáticas de anuncios de convocatorias en diarios e boletíns oficiais; evitando duplicar a realización sistemática de procesos selectivos en dúas entidades para o recrutamento de persoal temporal con idéntica categoría profesional.
- xenera utilidade pública e valor público, ao permitir a uniformidade de criterios para a selección de persoal interino e temporal en ambas entidades, así como a abordaxe de boas prácticas conxuntas en materia de recursos humanos dende a perspectiva da transparencia, da publicidade, da concorrencia competitiva en igualdade de condicións; e da integridade na función de selección do persoal, mellorando as capacidades institucionais e permitido a perspectiva estratéxica na planificación e xestión pública de recursos humanos.

Cobran especial relevancia neste ámbito o réxime da protección de datos e o seu tratamento, regulado nos arts. 6, 77 e Disposición Adicional 10 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD) que establece que *“podrán comunicar los datos personales que les sean solicitados por sujetos de derecho privado cuando cuenten con el consentimiento de los afectados”*, con idéntica razón a outras Administracións Públicas, sen prexuízo das especialidades previstas na mesma norma para concretos supostos.

Consonte ao art. 6.1 LOPD *“se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que este acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen”*, en forma tal que quede debidamente acreditado no expediente administrativo con anterioridade á efectiva comunicación a terceiros.

Consecuentemente, resulta necesaria a expresa previsión nas bases dos procesos selectivos e no propio modelo normalizado de solicitude de participación neles un apartado concreto no que expresamente a persoa aspirante consinte/non consinte a cesión dos seus datos contemplados na listade reserva, e a súa posición nela, a outras Administracións Públicas para poder ser seleccionada.

Ao convenio de colaboración que se formalice resulta posible a incorporación de listas de reserva preexistentes, sempre e cando se advirta expresa e formalmente ás persoas aspirantes que integran as mesmas da posibilidade de cesión a terceiras entidades, e as persoas aspirantes consintan expresamente cesión.

En garantía dos dereitos fundamentais das persoas integradas nas listas de reserva de persoal interino e/ou temporal do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo, ten sido solicitado informe respecto do proxecto de convenio ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Vigo, que obra incorporado ao presente expediente como trámite 13.

Adicionalmente, indícase que o obxecto do convenio proposto atópase excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ao abeiro do establecido no artigo 6.1, non estando comprendido no ámbito de aplicación da dita lei, nin previsto como contrato na lexislación administrativa especial, formalizándose en servizo aos intereses xerais da cidadanía.

O prazo de vixencia do convenio de colaboración proposto será de catro anos, prorrogable por idéntico período de tempo, nos termos e condicións do establecido no proxecto de convenio.

## **2.- FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

### 2.1.- Axuste do convenio proposto á normativa vixente

O convenio obxecto de expediente contén as especificacións esixidas nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, rexéndose ademais pola lexislación básica en materia de réxime local -Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; Real decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e normativa de concordante e procedente aplicación- e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, polas normas de dereito privado.

O expediente administrativo tramitado e o proxecto de convenio realizado xustifican a finalidade e conveniencia do mesmo, as competencias das partes que interveñen, a ausencia de obrigas económicas para a Administración Municipal, e as demais previsións esixidas pola Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público.

As estipulacións que o convenio incorpora estímense conformes ao ordenamento xurídico, ao interese público e á finalidade do mesmo normativamente contemplada no concreto ámbito da selección do persoal ao servizo das Entidades Locais.

O axuste do convenio ás previsións da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD) ten sido realizado nos termos e condicións determinadas no informe ao proxecto de convenio emitido polo Delegado de Protección de Datos do Concello de Vigo, referenciado anteriormente.

### 2.2.- Requisitos para a formalización do convenio de colaboración obxecto de expediente:

A formalización do convenio proposto require da previa aprobación pola Xunta de Goberno Local, ao abeiro do disposto no artigo 127.1 letra g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, que lle atribúe a competencia para a xestión do persoal, así como na letra h) que determina a competencia residual en materia de persoal do dito órgano



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

A sinatura do convenio de colaboración proposto corresponde á Concellería da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, no exercicio das competencias que en materia de persoal ten delegadas pola Excma. Alcaldía segundo o vixente réxime de delegacións interorgánicas vixentes para o mandato 2023-2027 no Concello de Vigo.

Igualmente, deberá estar asinado polo órgano competente da Xerencia Municipal de Urbanismo, nos termos do establecido no acordo plenario de aprobación dos seus Estatutos rectores (BOPPO núm. 193, do mércores 6 de outubro do 2010); acordo que determina no seu art. 1. 2 que “para o cumprimento das súas finalidades, goza de personalidade xurídica pública propia, capacidade xurídica, con patrimonio e tesourería propios, así como autonomía de xestión”.

### 2.3 Obrigas en materia de transparencia

Consonte ao establecido no artigo 8.1, letra b) da Lei 19/2013, de 19 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e Bo goberno, deberá darse publicidade ao convenio que se aprobe e conforme ao contemplado no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, dentro dos tres meses seguintes á sinatura do convenio, non procedendo á remisión ao Consello de Contas de Galicia ao carecer de impacto económico na Facenda Local do Concello de Vigo, a salvo de mellor criterio da Intervención Xeral Municipal.

### 2.4.- Negociación colectiva do uso compartido de listas de reserva de persoal interino e temporal con outras entidades públicas e Administracións Públicas

Consta documentado en expediente 44.286-220 o proceso de diálogo social desenvolvido cos sindicatos lexitimados para a negociación colectiva no Concello de Vigo, a efectos de determinar, como criterio xeral de planificación de recursos humanos, a posibilidade de uso compartido de listas de reserva de persoal interino e temporal con outras entidades e Administracións Públicas, en cumprimento das obrigas normativas contempladas no artigo 37.1, letra c) do TRLEBEP mencionado, ao ter os criterios de xestión das listas de reserva o carácter de instrumento de planificación de recursos humanos, carente de rango normativo nos termos e condicións determinados pola Sentenza 153/2023, do 6 de xuño, dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no r.c-a p.a. 330/2022, confirmada en apelación por Sentenza 819/2023, do 14 de novembro, do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (rec.núm. 338/2023).

Deste xeito, na Mesa Xeral de Negociación celebrada o pasado 07.05.2024 foi aprobada a proposta de modificación puntual dos punto VI dos criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, a fin de determinar a nova redacción seguinte:

#### **“VI.- VALIDEZ DA LISTAS DE RESERVA**

*“As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo na execución das ofertas de emprego público, perdendo a súa vixencia coa finalización*

*de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos.*

*No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os aspirantes os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase ás listas de reserva que podan estar dispoñibles e utilizables polo Concello de Vigo en base aos convenios de colaboración interadministrativa ou acordos análogos que se conclúan con outras Administracións e Entidades Públicas ao abeiro do disposto na normativa vixente.*

*Recurrirase, como última opción, á pública convocatoria para a selección de persoal interino, nos termos do marco legal vixente, no suposto de inexistencia de listas de reserva procedentes de oferta, en primeiro lugar; ou no suposto de inexistencia de listas de reserva de uso compartido con outras Administracións e Entidades Públicas consonte aos convenios e acordos de colaboración que se conclúan, en segundo lugar; debendo acreditarse técnicaamente, con carácter previo á resolución de inicio de convocatoria pública de selección, a eficiencia do recurso ao proceso selectivo, e a non interferencia do proceso a convocar no debido cumprimento dos prazos legais de execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo.*

*As listas que resulten da nova pública convocatoria de selección de persoal serán incorporadas para o seu uso compartido con outras Administracións e Entidades Públicas nos termos do que se estableza nos convenios de colaboración interadministrativa ou acordos análogos rectores do sistema de uso compartido”.*

Constando na certificación do dito acordo que “tralo debate sométese a votación co seguinte resultado: a favor CSI-CSIF (1,3) UXT (1,00), CCOO (0,9) e CIG (0,8) en contra (ningún), abstención (ningunha).”

### **3.-SOMETEMENTO Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA**

A aprobación do convenio de colaboración obxecto do expediente carece de impacto económico na Facenda Local do Concello de Vigo, segundo se ten exposto na memoria xustificativa emitida ao presente expediente, ao asumir a Xerencia Municipal de Urbanismo a totalidade dos gastos que conleve a organización dos seus propios procesos selectivos de carácter público, e percibindo, correlativamente, os ingresos derivados das taxas pola participación nos mesmos, consonte ao establecido nas correspondentes Ordenanzas Fiscais que resulten de aplicación.

Para a xestión compartida das listas de reserva utilizarase a aplicación informática corporativa do Concello de Vigo “OEP e Bolsas” ou análoga que a substitúa, habilitándose accesos individualizados ao persoal do Concello de Vigo e do organismo autónomo municipal que se designe por resolución administrativa ao efecto, na forma e nos termos que se determinen no convenio de colaboración, determinando a obriga do Servizo de Administración Electrónica da adaptación da aplicación existente ao contido do convenio, e



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

á habilitación de sistemas de adquisición das competencias dixitais necesarias para a efectiva utilización da aplicación informática ou entorno dixital de xestión correspondente.

Neste punto debe lémbirse a obrigada suxeición do persoal do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo que se asigne ao uso compartido das listas de reserva aos deberes, principios éticos e código de conducta contemplados nos arts. 52 a 54 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do empregado público (TRLEBEP) así como ao Código de Conduta do Concello de Vigo, en atención ao carácter da información á cal terán acceso, debendo asinar obrigatoriamente un documento específico de confidencialidade respecto da información á cal teñan acceso e do uso de datos con carácter previo a calquera uso compartido de listas.

Sen prexuízo delo, remítese o expediente á Intervención Xeral Municipal con carácter previo á remisión do mesmo ao órgano municipal competente para a súa aprobación.

### 4.- PROPOSTA DE ACORDO

Visto o informe xurídico-proposta de acordo que antecede, e coa conformidade da Concellería-delegada de Recursos Humanos, Educación e Normalización Lingüística; e previa a emisión dos informes preceptivos que en Dereito procedan, sométese á aprobación da Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de acordo:

**Primeiro.-** Aprobar a sinatura de convenio de colaboración interadministrativa co organismo autónomo municipal “Xerencia Municipal de Urbanismo” para a cesión recíproca e o uso compartido das listas de reserva de persoal interino e temporal, nos termos do proxecto de convenio de colaboración de data de sinatura dixital 10.06.2024 (trámite 19 do expediente electrónico nº 44.544-220) e consonte aos informes emitidos no mesmo, e por todo o tempo de vixencia do convenio proposto, nos termos do establecido na normativa vixente.

**Segundo.-** Habilitar á Concellería da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal para a sinatura do convenio de colaboración indicado no apartado primeiro do presente acordo, nos termos das competencias delegadas pola Excm. Alcaldía e Xunta de Goberno Local.

**Terceiro.-** Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA CO ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL “XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO” PARA A CESIÓN RECÍPROCA E O USO COMPARTIDO DE LISTAS DE RESERVA DE PERSOAL INTERINO E TEMPORAL DERIVADOS DE PROCESOS SELECTIVOS CON CONVOCATORIA PÚBLICA

Vigo, data segundo sinatura electrónica

REUNIDOS DUNHA PARTE,

D. Patricia Rodríguez Calviño, Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal do Concello de Vigo por delegacións da Excma. Alcaldía de datas 19, 20 e 28 de xuño do 2023 e da Xunta de Goberno Local de data 22 de xuño do 2023, actuando en nome e representación deste en virtude das competencias recollidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; estando facultada para a sinatura deste convenio pola Xunta de Goberno Local de Vigo, segundo acordo adoptado na sesión de data.....,

DOUTRA,

D<sup>a</sup> María José Caride Estévez, Concelleira da Área de Goberno de Urbanismo e Vivenda do Concello de Vigo por delegacións da Excma. Alcaldía de datas 19, 20 e 28 de xuño do 2023 e da Xunta de Goberno Local de datas 22 de xuño do 2023 e 4 de xullo do 2023, actuando en nome e representación deste en virtude das competencias recollidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; estando facultada para a sinatura deste convenio polo Consello do organismo autónomo municipal “Xerencia Municipal de Urbanismo” segundo acordo adoptado na sesión de data.....,

Recoñecéndose ambas as dúas partes con capacidade e representación legal suficiente para o outorgamento deste convenio, EXPOÑEN:

I.- Que en atención ás previsións contempladas no art. 47.2, a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXP) coñecen que son convenios intradministrativos aqueles asinados entre organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes dunha mesma Administración Pública, coñecendo igualmente que a formalización dos convenios pode ser abordada polas Administracións Públicas, polos seus organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as Universidades públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, podendo suscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, sen que elo poda supoñer cesión da titularidade da competencia (art. 48.1 da LRXP citada)

II.- Que dentro do respectivo ámbito competencial, ambas entidades desexan cooperar activamente para o uso compartido de listas de reserva de persoal interino ou temporal que se deriven da execución de procesos selectivos con convocatoria pública, en mellora da eficiencia na xestión pública de recursos humanos, racionalizando o custe da selección, priorizando o enfoque na execución da cobertura definitiva de prazas en propiedade integrantes das ofertas de emprego público, e mellorando as capacidades institucionais do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Considérase que o recurso ao nomeamento de persoal interino e temporal ten carácter excepcional, determinado a regulación xurídica que o mesmo ten por obxecto e finalidade a de atender necesidades urxentes e inaprazables das áreas administrativas municipais e dos servizos e unidades encadrados nelas, a través da provisión temporal de prazas vacantes nas plantillas de cada entidade asinante, así como nos supostos de acumulación de tarefas debidamente motivados; para a substitución temporal das persoas empregadas públicas titulares daquelas; e para o desenvolvemento de actuacións limitadas no tempo incardinadas en programas de carácter temporal.

En determinación interna de parámetros obxectivos de xestión dos nomeamentos, o Concello de Vigo dispón dos correspondentes criterios de xestión das listas de reserva de persoal interino, cuxa primeira aprobación data do ano 2006, e que ao longo do tempo foron adaptados ás reformas normativas experimentadas dende entón, sendo a súa última actualización a acordada pola Xunta de Goberno Local en data 20 de maio do 2024 (BOPPO nº 101, do venres 24 de maio do 2024) tras a correspondente negociación colectiva.

III.- Que ambas entidades recoñécense mutuamente a idoneidade dos criterios de xestión mencionados no apartado anterior, e conforme aos principios que rexen as súas relacións interadministrativas, así como aos de eficacia e eficiencia, entenden a procedencia de poder compartir, en caso necesario, as listas de reserva existentes e as que se xeneren durante a vixencia do convenio, para o nomeamento de persoal interino ou temporal, sempre e cando non dispuxesen de lista de reserva propia para un determinado Corpo, Escala e especialidade funcional, ou para unha determinada categoría laboral, ou ben éstas estivesen esgotadas ou non houberse persoa aspirante en situación de dispoñibilidade, permitindo garantir, en todo caso, a cobertura interina daquelas urxentes e inaprazables necesidades de prestación de servizos.

III.- Que mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data....., o Concello de Vigo acordou aprobar o convenio de colaboración interadministrativa co organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" para o uso compartido das listas de reserva de persoal interino e temporal resultantes de procesos selectivos de carácter público, por todo o tempo de vixencia do presente convenio.

Para instrumentar esta colaboración intraadministrativa, e de acordo co previsto na lexislación de réxime xurídico do sector público e de réxime local, ambas as dúas partes acordan as seguintes **CLÁUSULAS**:

### **PRIMEIRA: Obxecto.**

1. Este convenio ten por obxecto instrumentar o uso compartido de listas de reserva de persoal interino ou temporal que se deriven da execución de procesos selectivos con convocatoria pública, en mellora da eficiencia na xestión pública de recursos humanos, priorizando o enfoque na execución da cobertura definitiva de prazas en propiedade integrantes das ofertas de emprego público, racionalizando o custe da selección e mellorando as capacidades institucionais do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo.

2. En virtude do presente convenio, ambas partes acordan compartir as listas de reserva de persoal interino e temporal resultantes de procesos de selección de persoal con convocatoria pública, segundo as necesidades de persoal que concorran en cada unha das entidades asinantes, as cales deberán ser comunicadas na forma e prazos establecidos no presente convenio e demais normativa de aplicación.

## **SEGUNDA: Obrigas das partes asinantes**

1. Ambas partes comprométense, dentro do prazo de quince días hábiles a contar dende a sinatura do presente convenio, a facilitarse respectivamente información das listas de reserva das que dispoñan e que se atopen vixentes nos distintos Corpos, Escalas e Especialidades funcionariais, así como nas distintas categorías de persoal laboral.

2. Por parte do Concello de Vigo, a información será facilitada pola Área de Recursos Humanos e Formación, polas persoas que se determinen no marco do reparto de traballo interno e no procedemento interno que se defina.

3. Por parte da Xerencia Municipal de Urbanismo a información será facilitada pola unidade organizativa xestora do persoal, polas persoas que se determinen no marco do reparto de traballo interno e no procedemento interno que se defina.

4. Ambas partes comprométense a manter actualizada a información durante todo o período temporal de vixencia do presente convenio, incorporando as novas listas de reserva que se podan constituír. A estes efectos, determínase que a xestión da información que se realice en virtude do presente instrumento deberá efectuarse consonte ás previsións da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, xunto coas demais disposicións normativas que resulten de aplicación.

5. De conformidade co establecido no artigo 5.4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a información das referidas listas será publicada nas correspondentes sedes electrónicas e portais de transparencia, en forma clara, estruturada e entendible para as persoas interesadas, en formato preferiblemente reutilizable.

Ambas entidades comprométense ao debido mantemento dos mecanismos adecuados para facilitar a accesibilidade, a interoperabilidade, a calidade e a reutilización da información publicada, xunto coa súa identificación e localización.

## **TERCEIRA: Condicións do uso compartido das listas de reserva de persoal interno e temporal e determinación da orde de prelación**

1. O recurso ao uso compartido de listas de reserva realizarase unicamente ante unha situación de urxencia debidamente motivada que demande o nomeamento de persoal interino ou temporal, recorréndose tanto ás listas de reserva existentes e as que se xeneren durante a vixencia do convenio, sempre e cando na entidade que solicita a lista non dispuxese de lista de reserva propia para un determinado Corpo, Escala e especialidade funcional, ou para





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

unha determinada categoría laboral, ou ben éstas estivesen esgotadas ou non houberse persoa aspirante en situación de dispoñibilidade.

A finalidade é a de garantir, en todo caso, a cobertura interina daquelas urxentes e inaprazables necesidades de prestación de servizos, consonte ao establecido nos vixentes criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo para o nomeamento de persoal funcionario interino e persoal temporal, nos supostos previstos no artigo 10 do TRLEBEP ou norma equivalente que o substitúa.

2. A tales efectos, determínase a orde de prelación no uso compartido das listas de reserva, que deberá incorporarse á aplicación informática corporativa "OEP e Bolsas" existente no Concello de Vigo, cuxo uso se compartirá coa Xerencia Municipal de Urbanismo, para a xestión das listas de reserva consonte aos principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso ao emprego público.

A prelación será a que se contempla nos apartados seguintes:

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público.

e) en quinto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo e no organismo autónomo muni-

pal “Xerencia Municipal de Urbanismo” sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

3. O uso compartido das listas de reserva preexistentes á sinatura do presente convenio requirirá que a entidade convocante do proceso selectivo público xerador daquelas recabe, con carácter previo á cesión da lista, o consentemento expreso das persoas que a integran, en garantía dos dereitos establecida na LOPD.

O cumprimento das obrigacións deste convenio axustarase ás esixencias derivadas da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Persoais e garantías de Dereitos Dixitais, no que corresponde o tratamento dos datos persoais, á confidencialidade da información e os resultados, aplicando as medidas de carácter técnico, administrativo, informático e organizativo que resulten necesarias para cumprir os requisitos legais e, en particular, garantindo a seguridade e integridade dos datos e a súa protección fronte a alteracións, perdas, tratamentos ou accesos non autorizados.

#### **CUARTA: Solicitudes de uso compartido de listas de reserva.**

1. As solicitudes de uso compartido das listas de reserva que realice o Concello de Vigo dirixiranse á Concellería da Área de Goberno competente en materia de urbanismo e responsable do organismo autónomo municipal “Xerencia Municipal de Urbanismo”, formalizándose a través dos documentos normalizados que ao efecto se establezan, incorporando a información necesaria para a súa análise e tramitación, debendo aportar, entre outros, os aspectos relacionados co vínculo xurídico do nomeamento que se necesita, as características e situación da praza a prover, do programa temporal concreto, do posto de traballo ou do contido funcional asignado polo efectivo a substituir.

2. As solicitudes de uso compartido das listas de reserva que realice o organismo autónomo municipal “Xerencia Municipal de Urbanismo” dirixiranse á Concellería da Área de Goberno competente en materia de recursos humanos no Concello de Vigo, formalizándose a través dos documentos normalizados que ao efecto se establezan, incorporando a información necesaria para a súa análise e tramitación, debendo aportar, entre outros, os aspectos relacionados co vínculo xurídico do nomeamento que se necesita, as características e situación da praza a prover, do programa temporal concreto, do posto de traballo ou do contido funcional asignado polo efectivo a substituir.

3. As solicitudes de uso compartido de listas de reserva tramitaranse unha vez se tivesen cuberto as necesidades de efectivos propias de cada entidade, garantíndose en todo caso a provisión e resposta ás situacións de inaprazable e urxente necesidade debidamente motivadas.

#### **QUINTA: Dereitos das persoas en lista de reserva**



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

1. A entidade que realice o chamamento informará expresamente ás persoas aspirantes de que o mesmo se realiza en virtude do presente convenio, informándolles da aplicabilidade dos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de 20 de maio do 2024 (BOPPO nº 101, do venres 24 de maio do 2024)
2. O nomeamento ou contratación efectuados pola entidade solicitante non resultará impeditivo para que a persoa seleccionada poda ser chamada pola entidade titular da lista de reserva, cando por razón da orde da mesma, lle corresponda, determinándose que, nesta clase de supostos, a non aceptación dun chamamento non implicará a exclusión da persoa da lista de reserva.
3. O cese no vínculo xurídico de interinidade ou do vínculo contractual laboral da persoa nomeada, incluída a renuncia, tampouco poderá comportar a exclusión nin ningunha outra consecuencia xurídica desfavorable na lista de reserva de orixe.
4. As previsións dos apartados anteriores non resultarán aplicación no suposto de que as listas de reserva constituídas prevean expresamente o uso compartido con outras Administracións Públicas e se regule, para este concreto caso, o procedemento específico de chamamento e nomeamento e os dereitos das persoas aspirantes.
5. O vínculo xurídico da persoa nomeada establécese única e exclusivamente coa entidade que realice o nomeamento ou a contratación, sendo allea totalmente a tal vínculo xurídico e ao seu nacemento, pervivencia e extinción ou resolución a entidade titular da lista de reserva.
6. Na execución do presente convenio observaranse, en todo caso, as limitacións á incorporación de persoal funcionario interino ou laboral temporal contempladas na lexislación sobre orzamentos xerais do Estado e sostibilidade financeira que estean vixentes ou resulten de aplicación durante a vixencia do presente convenio.
7. As persoas en lista de reserva poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, portabilidade e análogos dos que sexan titulares mediante contacto co Concello de Vigo, na forma en que se indica na política de protección de datos, ou no enderezo [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org), e coa Xerencia Municipal de Urbanismo.

A información adicional sobre protección de datos pode ser consultada na web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org))

### **SEXTA: Contido económico.**

1. O presente convenio carece de contido económico, sen que o mesmo xenere dereito nin obriga económica algunha para calquera das dúas partes respecto da outra.
2. Cada entidade asinante asumirá a totalidade do custe económico propio das xestións ordinarias derivadas do chamamento e nomeamento das persoas en lista de reserva.

### **SÉTIMA: Comisión de seguimento.**

1. Este convenio será administrado pola Comisión de Seguimento das listas de reserva contemplada nos vixentes criterios de xestión das listas do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de 20 de maio do 2024 (BOPPO nº 101, do venres 24 de maio do 2024); comisión á cal se incorporará unha persoa funcionaria de carreira do organismo autónomo “Xerencia Municipal de Urbanismo” designada por resolución administrativa da Concellería da Área de Urbanismo e Vivenda e que desempeñe responsabilidades profesionais no ámbito da xestión do persoal da entidade.

2. A comisión de seguimento, de acordo co establecido no artigo 49.1.f) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, é o instrumento para o seguimento do presente convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes, e exercera as súas funcións de acordo co establecido nos artigos 51.c) e 52.3 daquela.

3. Ambas entidades comprométense a resolver por mutuo acordo, no seo da comisión de seguimento, cantas diferenzas resulten da interpretación e cumprimento deste convenio, sen prexuízo da competencia da orde xurisdiccional correspondente para o coñecemento de todas as cuestións e litixios que puidesen xurdir.

### **OITAVA: Vixencia.**

1.- O presente convenio ten vixencia dende a data da súa sinatura ata un máximo de catro anos de duración.

2.- Con anterioridade á súa finalización, o convenio poderá ser prorrogado, previo acordo escrito das partes, ata completar un período adicional da mesma duración.

3.- A finalización da vixencia do convenio non afectará ao uso compartido das listas en procesos de selección de persoal interino ou temporal cuxa tramitación teña sido iniciada ao abeiro do mesmo e se atopase en curso de tramitación no momento da indicada resolución.

### **NOVENA: Causas de resolución.**

1. De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, son causas de resolución deste convenio:

a) A renuncia de calquera das partes, formulada por escrito cun mes de antelación a data na que desexe a finalización do mesmo.

b) O incumprimento das cláusulas do mesmo.

c) O mutuo acordo das partes.

2. A resolución do convenio non afectará ao uso compartido das listas en procesos de selección de persoal interino ou temporal cuxa tramitación teña sido iniciada ao abeiro do mesmo e se atopase en curso de tramitación no momento da indicada resolución.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

### **DÉCIMA: Modificacións.**

As modificacións deste convenio formalizaranse mediante addenda, cos mesmos requisitos e condicións que se esixen para a aprobación do mesmo.

### **DÉCIMA PRIMEIRA: Publicidade.**

1. En cumprimento do disposto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, o Concello de Vigo e o organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" informarán nas páxinas webs oficiais respectivas da devandita subscripción, cos seguintes datos básicos:

- a) Identificación das partes que interveñen.
- b) Importe do financiamento.
- c) Data da sinatura.
- d) Finalidade.
- e) Período de vixencia.

2. A sinatura do convenio implica a autorización expresa para o tratamento necesario dos datos e publicidade referida no número anterior. As partes asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os datos persoais que constan neste convenio, así coma o resto das especificacións que contén, poidan ser publicados no Portal da Transparencia do Concello de Vigo.

### **DÉCIMA SEGUNDA: Natureza e réxime xurídico.**

1. Este convenio ten natureza administrativa e rexerase polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, quedando excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en virtude do establecido no artigo 6.1 desta.

2. As discrepancias que xurdan pola aplicación deste convenio serán resoltas pola comisión de seguimento prevista na cláusula sétima. De persistir as mesmas resolverán a Concellería da Área de Goberno con competencias en materia de urbanismo e vivenda e responsabilidade sobre o organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" e a Concellería da Área de Goberno con competencias en materia de recursos humanos, no ámbito das respectivas competencias, poñendo fin á vía administrativa. Das ditas resolucións darase conta para toma de coñecemento ao Consello da Xerencia e á Xunta de Goberno Local.

Este convenio obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose ambas as dúas partes ao acordado en todas as estipulacións, e como proba de conformidade asínase, por duplicado, no lugar e data arriba indicados.

**13(438).- NOMEAMENTO DE DÚAS FUNCIONARIAS DE CARREIRA DIPLOMADAS EN TRABALLO SOCIAL (A2), POLA QUENDA LIBRE, 3ª FASE OEP 2017-18-19. EXPTE. 44525/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 13/06/2024 sométese a aprobación o informe-proposta do 07/06/2024 asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di:

**ANTECEDENTES:**

I.- A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público 2017, 2018, 2019 (3ª fase da convocatoria (BOPPO 20 de setembro de 2022) incluía tres prazas de Diplomado/a en Traballo Social, subgrupo A2, pola quenda libre, das cales 1 estaba reservada para persoas con diversidade funcional.

II.- Segundo a acta incorporada ao expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo de Diplomado/a en Traballo Social, acordou por unanimidade en sesión de data 15/05/2024, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo as seguintes propostas:

**“PROPOSTA DE NOMEAMENTO:**

*«Propoñer os nomeamentos como funcionarias de carreira con cargo ás prazas vacante de **DIPLOMADO/A EN TRABALLO SOCIAL (DTSL)**, enmarcadas no Grupo A de titulación; Subgrupo A2; Escala de Admón. especial; Subescala técnica, que figuran incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) 2017-2018-2019 do Concello de Vigo, as aspirantes, **Dª MARÍA ESTÉVEZ BAO (DNI \*\*\*6739\*\*)** e **Dª CRISTINA MARTÍNEZ IGLESIAS ( DNI \*\*\*3538\*\*)** que superaron todas as probas previstas neste proceso selectivo e obtiveron as cualificacións máis altas de todos/as os/as aspirantes presentados/as, obtendo un total de 31,33 e 28,90 puntos respectivamente.*

*Declarar deserta a praza de **DIPLOMADO/A EN TRABALLO SOCIAL (DTSD)** enmarcada no Grupo A de titulación; Subgrupo A2; Escala de Admón. especial; Subescala técnica, que figuran incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) 2017-2018-2019 do Concello de Vigo por non superar as probas a única aspirante presentada polo turno DTSD.*

**PROPOSTA DE LISTA DE RESERVA:**

*A teor do disposto nas Bases, propoñer que as outras dez (10) persoas aspirantes que superaron todas as probas pero que non obtiveron praza pasen a formar parte dunha LISTA DE RESERVA, ordenada en función das respectivas puntuacións obtidas, para os efectos de poder seren eventualmente nomeadas como persoal interino, en función das necesidades do Servizo e de acordo cos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da exe-*



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

*cución das OEP e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo e a demais normativa aplicable.*

### LISTA DE RESERVA

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERC.	2º EXERC.	3º EXERC.	4º EXERC.	5º EXERC.	PUNT. TOTAL
1	RIAL MARTÍNEZ	J.	***7775* *	8,50	6,50	9,3	1,60	2,00	27,90
2	GONZALEZ LAGO	L.	***6068* *	7,50	7,75	7,5	1,80	2,00	26,55
3	VAZQUEZ OTERO	E.	***9104* *	7,30	7,00	7,25	1,40	2,00	24,95
4	MARTINEZ FERNANDEZ	B.	***3412* *	8,10	6,75	7,25	0,60	2,00	24,70
5	BOUZON VILA	T.	***6279* *	7,50	7,00	6	1,60	2,00	24,10
6	ALONSO GONZALEZ	L.	***8161* *	6,60	6,25	6,75	1,00	2,00	22,60
7	VENTIN PICALLO	T.	***6034* *	7,20	5,50	5,25	1,20	2,00	21,15
8	DA COSTA FERNANDEZ	M. I.	***7744* *	6,30	5,00	6,25	1,00	2,00	20,55
9	PENAS MORALES	L.	***6338* *	6,10	5,75	5	1,60	2,00	20,45
10	ARAUJO MONTENEGRO	N.	***0545* *	6,00	5,00	6,25	0,80	2,00	20,05

(...)"

III. A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 16/05/2024.

IV.- Consta informe de verificación administrativa segundo o cal as persoas propostas, presentaron en prazo a documentación necesaria segundo o previsto nas bases.

En devandito informe, sinálase tamén a existencia dun erro no orde dos apelidos dunha das aspirantes propostas: na proposta de nomeamento consta como C. Martínez Iglesias cando debería ser C. Iglesias Martínez con DNI \*\*\*3538\*\*.

V.- Consta informe de verificación de datos de data 05/06/2024 no que se contempla a existencia de prazas vacantes de Diplomado/a en Traballo Social (posto 81) así como a cobertura interina dalgunha das prazas:

"(...)En Benestar Social (301), Posto 81- Diplomado/a Traballo socials, dotacións 5, 32, 33 e 37.- As dotacións 32 e 33 atópanse cubertas interinamente segundo acordo da Xunta de Goberno Local de data 29/11/2019 (expdte. 34987/220), por María Estévez Bao e Begoña Martínez Fernández con DNI \*\*\*6739\*\* e \*\*\*3412\*\* respectivamente, que tomaron posesión

o 02/12/2019 con cargo ás prazas vacantes de diplomado/a en traballo social correspondentes á oferta de emprego público do ano 2019, en tanto as dotacións 5 e 37 figuran vacantes en data de sinatura. (...)”

VI.-Toda vez que algunhas das prazas vacantes atópanse cubertas interinamente segundo acordo da Xunta de Goberno Local de data 29/11/2019 deberá procederse ao seu cese con data de efectos do día anterior á toma de posesión como funcionarios/as de carreira das persoas nomeadas con cargo á ditas prazas.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- **Normativa de aplicación.**- -Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*“FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de*





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

*abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”*

### **II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.**

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que “*son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente*”, estableciendo que “*en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.*”

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2017, 2018, 2019, dispoñibles para pública consulta na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

Neste caso procede o nomeamento como funcionarios/as de carreira, na praza de Diplomado/a en Traballo Social, con cargo ás prazas vacantes pola quenda libre enmarcadas no subgrupo A2; incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2017 – 2018 - 2019, fase 3 de Concello de Vigo, a María Estévez Bao con DNI \*\*\*6739\*\* e Cristina Iglesias Martínez con DNI \*\*\*3538\*\*, segundo consta na proposta do órgano de selección referida no punto II dos antecedentes de este informe.

### **III- Análise sobre as prazas de reservadas a persoas con discapacidade**

Tal e como se expuxo nos antecedentes, e segundo consta na proposta realizada polo órgano de selección na acta de data 15/05/2024 non foi cuberta a praza que estaba reservada para persoas con diversidade funcional, polo que procede declarar a devandita praza deserta.

No Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembre, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo con persoal con discapacidade, dentro do seu Capítulo II recóllense as seguintes posibilidades de convocatoria:

- Convocatorias ordinarias con reserva de prazas para persoas con discapacidade (artigo 3).
- Convocatorias en quenda independente para persoas con discapacidade (artigo 4).
- Reserva de prazas en promoción interna (artigo 5).
- Reserva de prazas nas convocatorias de personal temporal (artigo 6).

No presente procedemento estaríamos dentro do suposto do artigo 3, "convocatorias ordinarias de prazas con discapacidade". E dentro do parágrafo segundo do apartado 2 do citado artigo recóllese que:

*"Si las plazas reservadas y que han sido cubiertas por las personas con discapacidad no alcanzaran la tasa del tres por ciento de las plazas convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo del cinco por ciento de la oferta siguiente, con un límite máximo del 10 por ciento."*

Pola súa parte, o artigo 48.2 da Lei de emprego público de Galicia, dispón ao respecto que:

*"Si las plazas reservadas y que fueron cubiertas por las personas con discapacidad no alcanzasen el porcentaje del tres por ciento de las plazas convocadas en la correspondiente oferta de empleo público, las plazas no cubiertas del número total de las reservadas se acumularán al porcentaje del siete por ciento de la oferta siguiente, con un límite máximo del doce por ciento"*.

É dicir, segundo o establecido pola normativa analizada en este caso, cando quede algunha praza reservada vacante, procederá a súa acumulación á seguinte oferta de emprego sempre que se cumpran as porcentaxes establecidas.

Mentras que nos outros supostos citados, como a reserva de prazas en promoción interna do artigo 5 ou das convocatorias do persoal temporal do artigo 6, se establece que as prazas reservadas que queden desertas acumularanse, según o suposto, ben ás da quenda



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

ordinaria da promoción interna ou acumulación a quenda libre nas convocatorias do persoal temporal, no suposto do artigo 3, que é o que actualmente nos atañe, esta previsión non se recolle, existindo como única alternativa a acumulación da seguinte oferta de emprego sempre que se cumpran os requisitos establecidos.

Procede pois declarar deserta a praza reservada a persoas con diversidade funcional intelectual, dando traslado ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación para o estudo e valoración sobre a posibilidade de acumulación á próxima oferta de emprego público.

### **IV.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios/as interinos/as e funcionamento da lista de reservada**

1.- Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaioito meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenvolvemento do Estatuto (apartado c) e a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, ademais dos que establezan nas bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas se houberan, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

2.- No apartado de "Outras disposicións comúns" das bases da convocatoria establecíase que *"as/os candidatos/as que no tendo superado o proceso selectivo aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación"*.

3.- Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, en base ao previsto na lexislación da función pública e as bases xerais e específicas que rexen esta oposición, realiza a proposta de aspirantes aprobados ordenados en función da puntuación

final obtida de maior a menor -orde descendente – tal e como se establece no punto II dos antecedentes.

4.- A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de agosto de 2022, adoptou acordo de aprobación dos “criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, (Expte. 36685/220), que foron publicados no BOP nº 167, de 01/09/2022, modificados por acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de maio de 2024 (BOPPO nº 101, de 24/05/2024) no que se establece entre outros:

*“(...)As listas de reserva están integradas pola bolsa de persoas que superaron sen dereito a obter praza, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas convocadas en cada Oferta de Emprego Público (OEP).*

*Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación.*

*As referidas listas deberán ser conformadas por regra xeral polo sistema de oposición libre. Con carácter excepcional, en determinadas categorías da Administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, previo informe xustificativo da conveniencia polo servizo que solicite a formación da lista de reserva, que deberá fundarse en todo caso en razóns de interese xeral debidamente identificadas e acreditadas, que deberán constar no informe, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.*

*As listas de reserva derivadas da execución das OEP, terán carácter preferente sobre as derivadas de procesos selectivos executados para a selección de funcionarios interinos que se executen fora das OEP(...).”*

*“(...)As persoas que, superando a totalidade dos procesos selectivos celebrados, non tiveran dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de reserva, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor calificación final obtida) aos efectos de poder ser eventualmente nomeadas como funcionarios interinos en calquera das modalidades legalmente previstas, ou como persoal laboral interino ou temporal, nos termos do marco normativo de aplicación (...).”*

*“(...)As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia coa finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos.*

*No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os aspirantes os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase ás listas de reserva que podan estar dispoñibles e utilizables polo*



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

*Concello de Vigo en base aos convenios de colaboración interadministrativa ou acordos análogos que se conclúan con outras Administracións e Entidades Públicas ao abeiro do disposto na normativa vixente.*

*Recurrirase, como última opción, á pública convocatoria para a selección de persoal interino, nos termos do marco legal vixente, no suposto de inexistencia de listas de reserva procedentes de oferta, en primeiro lugar; ou no suposto de inexistencia de listas de reserva de uso compartido con outras Administracións e Entidades Públicas consonte aos convenios e acordos de colaboración que se conclúan, en segundo lugar; debendo acreditarse técnicamente, con carácter previo á resolución de inicio de convocatoria pública de selección, a eficiencia do recurso ao proceso selectivo, e a non interferencia do proceso a convocar no debido cumprimento dos prazos legais de execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo.*

*As listas que resulten da nova pública convocatoria de selección de persoal serán incorporadas para o seu uso compartido con outras Administracións e Entidades Públicas nos termos do que se estableza nos convenios de colaboración interadministrativa ou acordos análogos retores do sistema de uso compartido”.*

### **V.- Observacións respecto da xornada e horario.**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

### **VI.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones."

#### **VII. - Órgano municipal competente.**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023).

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

#### **PROPOSTA DE ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Cesar como persoal funcionario interino, con cargo ás prazas vacantes de Diplomado/a en Traballo Social, correspondente ás ofertas de emprego público dos anos 2017 – 2018 - 2019, a **María Estévez Bao con DNI \*\*\*6739\*\* e Begoña Martínez Fernández con DNI \*\*\*3412\*\***, con efectos dende o día anterior da toma de posesión dos nomeados/as como persoal funcionario de carreira con cargo a ditas prazas.

**SEGUNDO.-** Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo ás prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 (BOPPO nº 248 de 29/12/2017; BOPPO nº 227 de 26/11/2018; BOPPO nº 174 de 11/09/2019 ) de Diplomado/a en Traballo Social, enmarcadas no Grupo A de titulación; Subgrupo A2; Escala de Admón. especial; Subescala técnica, as aspirantes que superaron o proceso selectivo e acadaron as máximas puntuacións:

**D<sup>a</sup> MARÍA ESTÉVEZ BAO con DNI \*\*\*6739\*\***

**D<sup>a</sup> CRISTINA IGLESIAS MARTÍNEZ con DNI \*\*\*3538\*\***

**TERCEIRO.-** Declarar deserta unha praza vacante de Diplomado/a en Traballo Social ofertada na OEP 2017-2018-2019 (BOPPO nº 248 de 29/12/2017; BOPPO nº 227 de 26/11/2018; BOPPO nº 174 de 11/09/2019 ), pola quenda libre, reservada para persoas con diversidade funcional, ao non superar as probas a única aspirante presentada na devandita quenda.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

-Dar traslado ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación para o estudo e valoración sobre a posibilidade de acumular a citada praza á seguinte oferta pública de emprego, de conformidade co exposto nos fundamentos xurídicos dos presente acordo.

**CUARTO-** Aprobar a lista de reserva de Diplomado/a en Traballo Social, (subgrupo A2) derivada da execución da 3ª fase da OEP 2017-18-19, que inclúe as persoas que poidan ser temporalmente nomeadas conforme ao establecido nos criterios de listas de reserva do Concello de Vigo, en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación, e segundo proposta e na orde contida na acta do Órgano de Selección, que forman parte inseparable do citado acordo:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERC.	2º EXERC.	3º EXERC.	4º EXERC.	5º EXERC.	PUNT. TOTAL
1	RIAL MARTÍ-NEZ	J.	***7775**	8,50	6,50	9,3	1,60	2,00	27,90
2	GONZALEZ LAGO	L.	***6068**	7,50	7,75	7,5	1,80	2,00	26,55
3	VÁZQUEZ OTE-RO	E.	***9104**	7,30	7,00	7,25	1,40	2,00	24,95
4	MARTÍNEZ FERNÁNDEZ	B.	***3412**	8,10	6,75	7,25	0,60	2,00	24,70
5	BOUZÓN VILA	T.	***6279**	7,50	7,00	6	1,60	2,00	24,10
6	ALONSO GON-ZÁLEZ	L.	***8161**	6,60	6,25	6,75	1,00	2,00	22,60
7	VENTÍN PICA-LLO	T.	***6034**	7,20	5,50	5,25	1,20	2,00	21,15
8	DA COSTA FER-NÁNDEZ	M. I.	***7744**	6,30	5,00	6,25	1,00	2,00	20,55
9	PENAS MORA-LES	L.	***6338**	6,10	5,75	5	1,60	2,00	20,45
10	ARAÚJO MON-TENEGRO	N.	***0545**	6,00	5,00	6,25	0,80	2,00	20,05

**QUINTO.-** Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarios/as de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

**SEXTO.-** Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.”

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **14(439).- NOMEAMENTO INTERINO DE UNHA PSICÓLOGA, PARA O CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN DOS DEREITOS DA MULLER (CIM). EXPTE. 44460/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 13/06/2024 sométese a aprobación o informe-proposta do 05/06/2024 asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di:

## **ANTECEDENTES**

I.- Mediante escrito que obra unido ao presente expediente, asinado pola xefatura do servizo de Igualdade e coa conformidade da concellería competente, solicítanse á Área de Recursos Humanos e Formación, o nomeamento de 2 psicólogas (1 para substitución transitoria da titular da praza de psicóloga con posto no Centro de Información dos Dereitos da Muller, durante o tempo estritamente necesario (artigo 10.1 b) do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o TRLEBEP), e 1 con motivo do exceso e acumulación de tarefas por prazo máximo de nove meses (artigo 10.1 d) do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o TRLEBEP).

II.- Analizada a solicitude, en data 10/05/2024 procédese á incoación de expediente.

III.- Vista a documentación obrante no expediente e segundo consta no informe de verificación administrativa de 23/05/2024, 2 persoas aceptan os nomeamentos e están en condicións de ser nomeadas.

IV.- Consta no expediente informe técnico que inclúe a proposta de gasto.

V.- Con data 31/05/2024, comunícase que rematou a causa que motivara a incoación do expediente na parte referida a substitución transitoria da titular da praza de psicóloga, con





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

posto no Centro de Información dos Dereitos da Muller, polo que procede continuar o presente procedemento somentes coa proposta dun chamamento (1) con motivo do exceso e acumulación de tarefas por prazo máximo de nove meses (artigo 10.1 d) do TREBEP).

Os criterios de xestión de listas de reserva (BOPPO Núm. 167 de data 1 de setembro de 2022, modificados por acordo da XGL de 20 de maio), dispón no punto II que: “As ofertas realizadas terán o carácter de propostas, non xenerando dereitos de ningunha índole e podendo quedar sen efecto, en caso de que non se fiscalicen favorablemente ou desaparezan as razóns de necesidade que as motiven, o calquera outra circunstancia que deberá motivarse.”

**VI.-** En consecuencia, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

#### I.- Normativa de aplicación:

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:  
“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que “el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de

Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."*

## **II.- Nomeamento de funcionarios interinos por acumulación de tarefas:**

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP) son funcionarios interinos son aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concorra algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa **"el exceso o acumulación de tarefas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses"** (letra d) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que "los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, apartado 3, letra c) pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, **sen dereito a compensación algunha.**



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

Ademais a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.

O persoal funcionario interino percibirá as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento por acumulación de tarefas, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional ofertada.

### **III.- Observacións respecto da xornada e horario**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor.

### **IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica unida ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo coa Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.

### **V. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:**

Segundo informe administrativo de verificación de data 23/05/2024, consta que:

*“Ao abeiro do disposto no artigo 169.1, apartado c) do Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, e no marco da tramitación do expediente administrativo núm. 44460/220 infórmase o seguinte:*

- Vista a orde de incoación obrante no expediente administrativo de referencia para a cobertura interina de dous/dúas Psicólogos/as, por substitución transitoria da titular, polo período estritamente necesario, e por acumulación de tarefas por prazo máximo de nove meses, para o *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* (Servizo de Igualdade), existe lista de reserva vixente de Psicólogo/a con candidatas/os en condicións de ser notificadas/os procedendo o chamamento por orden de prelación dos candidatas/os en estado seleccionable para acumulación de tarefas/substitución transitoria titular.
- De conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola XGL o 18/08/22 vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, e á vista dos datos proporcionados polo programa informático para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica, salvo erro ou omisión, procede o chamamento como psicólogo/a, aos/as candidatos/as que se relacionan a continuación que aceptaron o nomeamento e presentaron a documentación requirida para o efecto:

(...)

Laura Rodríguez Vieitez, con DNI \*\*\*9318\*\*, para o nomeamento interino por acumulación de tarefas.

De todo o exposto, deixase constancia para os estritos efectos do expediente electrónico de referencia”.

A aspirante interesada e dispoñible, aceptou expresamente o nomeamento interino ofertado mediante escrito incorporado ao expediente, acreditando documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente e das demais condicións necesarias para o desempeño do posto.

## VI. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica emitido en data 24/05/2024, e incorporado ao expediente, *“o custo, salvo erro ou omisión e aproximadamente, se a relación laboral se inicie a 01/06/2024, sería o seguinte, establecendo un incremento do 2 % para o ano 2025:*

2024		N.º EFECTIVOS	RETRI.FIXAS	SEG.SOC.	
6 meses	Psicólogo/a		2	49.517,72	15.910,04
2025					
3 meses	Psicólogo/a		1	12.627,02	4.057,06

O custo do referido nomeamento imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2024 no que respecta a retribucións por importe de 49.517,72 €, e para o ano 2025 de 12.627,02 € e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social para o ano 2024 por importe de 15.910,04 € e para o 2025 de 4.057,06 €.”



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

No citado informe aínda se refería ás 2 dotacións recollidas na solicitude, debendo cinguirnos na citada proposta unicamente ao nomeamento solicitado para acumulación de tarefas conforme ao exposto nos antecedentes.

Remitímonos ao contido do informe técnico obrante no expediente, solicitando que os aspectos indicados no mesmo se contemplen no preceptivo informe de fiscalización.

### VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

*“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.*

*2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:*

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.*
- c) La intervención material del pago.*
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”*

### VIII.- COMPETENCIA

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da Xefa da área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

### PROPOSTA DE ACORDO

**“PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento de 1 funcionaria interina nos termos e condicións seguintes:

- Categoría profesional: 1 psicóloga
- Modalidade legal: funcionaria/o interina/o por acumulación de tarefas (artigo 10.1, letra d) do TREBEP).
- Destino: Servizo de Igualdade
- Período temporal: 9 meses, expirando a vixencia do nomeamento ao remate sen dereito a compensación algunha (artigo 10.3, letra c) do TREBEP).
- Custe económico: Segundo informe técnico obrante no expediente de data 24/05/2024:

O custo estimado de 1 psicóloga para o Servizo de Igualdade por un período de 9 meses, conforme ao informe técnico incorporado ao expediente, sería:

Exercicio 2024		N.º EFECTIVOS	RETRI.FIXAS	SEG.SOC.
6 meses	Psicólogo/a	1	24.758,61	7.955,02
Exercicio 2025				
3 meses	Psicólogo/a	1	12.627,02	4.057,06

O custo do referido nomeamento imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento do exercicio 2024 no que respecta a retribucións por importe de 24.758,61 €, e para o ano 2025 de 12.627,02 € e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social para o ano 2024 por importe de 7.955,02 € e para o 2025 de 4.057,06 €.

Remitímonos ao contido do informe técnico obrante no expediente, solicitando que os aspectos indicados no mesmo se contemplen no preceptivo informe de fiscalización.

**SEGUNDO:** Nomear como psicóloga na condición de funcionaria interina por acumulación de tarefas, nos termos e condicións do establecido no apartado primeiro do presente acordo, á candidata L. Rodríguez Vieitez, con DNI \*\*\*9318\*\*, de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, á vista dos datos proporcionados polo programa informático existente para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.

**TERCEIRO:** Dispoñer que a xornada e horarios de traballo da efectiva nomeada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1693/1102

traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor.

**CUARTO:** Notificar o presente acordo á aspirante nomeada, á xefatura do Servizo de Igualdade, Concellería delegada, Intervención Xeral Municipal, Tesourería/Nóminas, inspección de persoal, e ao Comité de Persoal para os efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(440).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás dez horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez