



**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1765 /1102

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 18 de outubro de 2024**

**ASISTENTES:**

**NON ASISTEN:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño  
D<sup>a</sup>. Ana M.<sup>a</sup> Mejías Sacaluga

D. Angel Rivas González

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día dezoito de outubro de dous mil vinte e catro e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(827).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 11 de outubro de 2024. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(828).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE UN ACORDO MARCO, DOS SERVIZOS DE PROCURADORÍA DOS TRIBUNAIS PARA O CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 17501/111.**

Visto o informe xurídico do 09/10/2024 e o informe de fiscalización do 10/10/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 08/10/2024, asinado pola

técnica de Xestión, o letrado especialista en orde social, civil, contenciosa e mercantil, a letrada-xefa de Asesoramento, a titular da Asesoría Xurídica e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **Antecedentes**

No expediente que se tramitou ata o de agora figuran incorporados os seguintes documentos que se relacionan:

1. Informe de necesidade e idoneidade do contrato e proposta de orde de inicio do expediente asinada polo letrado especialista na Orde social, civil, contenciosa e mercantil e a titular da Asesoría Xurídica o 18 de xullo do 2024; e resolución de inicio do expediente asinada pola concelleira da Área de Xestión Municipal na mesma data, por delegación da Xunta de Goberno Local.
2. Memoria económica do contrato asinada o 23 de xullo do 2024 pola técnica de xestión, o letrado especialista e a xefa de asesoramento, e conformada pola concelleira da Área de Xestión Municipal na mesma data; e Documento contable asinado pola Dirección Superior Contable e de Orzamentación en data 25 de xullo do 2024.
3. Prego de prescricións técnicas do 20 de setembro do 2024 asinado polo letrado especialista e pola xefa de asesoramento; e declaración dos redactores sobre a neutralidade do prego.
4. Memoria Xustificativa do contrato asinada o 2 de outubro do 2024 pola técnica de xestión, o letrado especialista e a xefa de asesoramento, e conformada pola concelleira da Área de Xestión Municipal na mesma data.
5. Informe da técnica de administración xeral e a xefa de Área de Contratación do 24 de setembro do 2024 por medio do cal se informa de que figuran incorporados os documentos esixidos para a súa tramitación.
6. Prego de cláusulas administrativas particulares do Acordo marco para a contratación dos servizos de procuradoría dos tribunais, asinado pola técnica de administración xeral e a xefa de Área de Contratación o 2 de outubro do 2024.

### **Fundamentos de dereito**

**Primeiro.-** O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciarase polo órgano de contratación.

Nos municipios de gran poboación a que se refire o art. 121 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, a propia Disposición Adicional 2ª da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP) sinala no seu apartado 4º que o órgano de contratación será a Xunta de Goberno Local. No Concello de Vigo esta competencia de iniciación dos expedientes de contratación está delegada por Acordo da Xunta do Goberno local do 22 de xuño do 2023 e posteriores modificacións, nos concelleiros da Área (BOPPO núm. 134 de 10 de xullo do 2024, última modificación vixente).



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

**Segundo.-** No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116 da LCSP, o informe de necesidade e idoneidade do contrato, a memoria xustificativa co contido previsto no apartado 4 deste artigo 116 LCSP, o prego de prescricións técnicas e o prego de cláusulas administrativas particulares, tal e como se relaciona nos antecedentes deste informe.

**Terceiro.- Acordo marco.** O procedemento elixido para a contratación é o Acordo marco, tramitación anticipada. Os elementos básicos do contrato, tal e como figuran recollidos e desenvolvidos nos documentos que forman parte deste expediente son os seguintes:

O seu **obxecto** o constitúe a conclusión dun acordo marco do que deriven contratos de servizos para a contratación dos servizos propios da profesión de Procurador/a dos Tribunais, nos termos nos que se regula esta actividade profesional. Fíxanse tres lotes, para o ámbito territorial propio das instancias xurisdicionais nas que o Concello de Vigo (e resto de entidades de dereito público defendidas por este) adoita figurar como demandante, demandado ou en posicións procesuais equivalentes (interesado, codemandado, etc.).

Con un **prazo** de 2 anos este Acordo marco; sen prexuízo de que os contratos de servizos derivados excedan da duración deste, supeditado á duración do proceso xudicial. E prevese a posibilidade de 2 prórrogas dun ano de duración cada unha.

O **valor máximo estimado** é de 283.702,56 €, con imputación á partida 9200 2260400 ("Gastos xudiciais e notariais"). O valor estimado ten carácter orientativo e non vinculante.

**Cuarto.- Contratos derivados.** A adxudicación dos contratos de servizos derivados deste acordo marco (isto é, a designación do/a procurador/a no concreto procedemento xudicial) efectuarase directamente, sen necesidade de convocar ás partes a unha nova licitación, a cada un dos procuradores/as seleccionados para cada lote seguindo unha quenda rotatoria que se establecerá de conformidade coa orde de clasificación de cada lote -de maior a menor puntuación- das proposicións, obtida no procedemento de licitación do acordo marco.

Corresponderá ao/á concelleiro/a da Área de Xestión Municipal a adxudicación dos citados contratos derivados, previa proposta da Asesoría Xurídica como unidade xestora do contrato.

**Quinto.- Poder para preitos.** O antecedente inmediato -e aínda actual- deste tipo de servizos a contratar, provén da regulación recollida no Código Civil. Pola súa vez, a lexislación procesual, aplicable a cada Orde xurisdicional, esixe un apoderamento do demandante/demandado/codemandado en favor do Procurador/a; os coñecidos como "poderes xerais para preitos".

Neste caso, non só por tratarse dunha esixencia legal, senón porque a experiencia así o aconsella, e evita incidencias que repercutan na correcta defensa desta administración municipal, resulta preciso, unha vez concluído o procedemento de

licitación do acordo marco, designar a un Notario que recolla nun documento de apoderamento o mesmo, en favor dos licitadores seleccionados a través deste procedemento, de xeito que se poida acompañar ese documento con carácter xeral nos procesos.

Para a determinación dos honorarios notariais do poder para preitos e das copias correspondentes resultan de aplicación as regras contidas no arancel notarial aprobado polo Real Decreto 1426/1989, de 17 de novembro (Anexo I.Número1.Apartado b, Anexo I. Número 4, Anexo I.Número 7...). No anterior acordo marco, estes gastos derivados de notaría supuxeron 230,84 euros (importe íntegro), non obstante dado que a determinación do importe dalgún dos conceptos a minutar depende do número de folios non pode precisarse o importe concreto que suporá este gasto. Polo que, estímase un importe orientativo máximo de gastos notariais de 300 euros.

**Sexto.-** Resulta competente para resolver este expediente nesta fase de aprobación do mesmo a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo como órgano de contratación desta Administración Pública, segundo dispón a Disposición Adicional segunda (punto 4º) da LCSP 9/2017. Canto á motivación da resolución que aproba o expediente, a constancia da documentación acreditativa da necesidade e axuste a dereito da contratación abonda para cumprilo (STS 14/9/2012 e SSTC 146/1990, sobre motivación por remisión).

De xeito que atendendo ao anteriormente exposto, e previo informe xurídico e da Intervención Xeral, **proponse á Xunta de Goberno Local**, a adopción do seguinte Acordo:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación numerado como 17501/111, de contratación dos servizos de procuradoría dos tribunais por medio dun Acordo Marco, coas características definidas no Prego de prescricións técnicas do 20 de setembro do 2024 redactado pola Asesoría Xurídica e no Prego de cláusulas administrativas particulares do 2 de outubro do 2024 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen neste expediente.

**Segundo.-** Aprobar o gasto máximo por importe de 141.851,28 € para a contratación dos servizos de procuradoría dos tribunais por medio dun Acordo Marco, con cargo á partida orzamentaria 9200 2260400 ("Gastos xudiciais e notariais"), de conformidade coa seguinte distribución:

	Importe sen IVE
Importe primeiro ano do contrato 2025	70.925,64 €
Importe segundo ano do contrato 2026	70.925,64 €

Os importes anteriores incrementaranse co importe correspondente ao tipo impositivo do IVE, sendo na actualidade do 21%.

Ao tratarse dunha tramitación anticipada de gasto e un gasto plurianual, queda subordinada á existencia de crédito que para cada exercicio se consignen nos respectivos orzamentos ao abeiro do establecido no artigo 117.2 da Lei 9/2017, de 8



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

de novembro, de Contratos do Sector Público e no artigo 174 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

E aprobar tamén o gasto máximo por importe de 300 €, para atender os gastos notariais relativos ao documento de apoderamento en favor dos licitadores seleccionados a través deste procedemento, con cargo á mesma partida orzamentaria 9200 2260400 (“Gastos xudiciais e notariais”).

**Terceiro.-** Abrir o procedemento de contratación segundo os trámites recollidos na normativa actualmente en vigor.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(829).- AUTORIZACIÓN DA CESIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE SOPORTE E DESENVOLVEMENTOS EN TYPO3. EXPTE. 7033/241.**

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 14/10/2024, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo interventor xeral, que di o seguinte:

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo de soporte e desenvolvementos en TYPO3 (9.825-113) (PCAP)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** En data 22 de xullo de 2022, a Xunta de Goberno Local (en adiante a XGL), acordou, entre outros extremos, aprobar o expediente de contratación do servizo de soporte e desenvolvementos en TYPO3, autorizar o gasto e abrir a licitación deste procedemento.

**Segundo.-** O 6 de outubro de 2022, tras a tramitación do procedemento de licitación, a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Adxudicar a ICTI INTERNET PASSION, S.L. (B-13.327.168) o procedemento aberto para a contratación do soporte para o sistema xestor de contidos (Typo3) (9.825-113) por un prezo máximo de 24.200,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 4.200,00 euros, e coas seguintes condicións:*

- a) *Cun prezo unitario de hora de prestación do servizo de 48 € (IVE incluído).*
- b) *Achega, para a execución do contrato, 2 persoas certificadas como editor ou desenvolvedor en TYPO3.*
- c) *Acredita a realización de 5 proxectos sobre o CMS Typo3 a partir da versión 9.5.*
- d) *Propón unha bolsa anual de horas sen custe para o Concello de 50 horas.*
- e) *Dispón dunha ferramenta para a xestión, control e seguimento de incidencias, traballos e tarefas en proceso.*
- f) *É membro ou provedor de servizos da comunidade do CMS TYPO3.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

**Terceiro.-** O 20 de outubro de 2022 formalizouse o contrato en documento administrativo por un período de 1 ano con posibilidade de 1 prórroga de tres anos de duración, comezando a súa execución o 21 de outubro.

**Cuarto.-** A Xunta de Goberno local, na sesión do 11 de maio de 2023, adoptou o seguinte acordo:

- *“Tomar razón do cambio de denominación social de ICTI INTERNET PASSION, S.L. a AOKITEK DIGITAL, S.L. como empresa contratista do servizo de soporte para o sistema xestor de contidos (9825-113).*
- *Notificar este acordo ao interesado, á Intervención Xeral e á Tesourería Municipal, non resultando preciso o cambio da garantía definitiva a nome da nova persoa xurídica dado que mantén o mesmo CIF”.*

**Quinto.-** Na sesión do 1 de xuño de 2023 Xunta de Goberno local acordou (expediente nº 6.885-241):

*“1º.- Modificar o contrato do servizo de soporte e desenvolvementos en typo3 (9825-113), nos termos sinalados neste informe.*



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

2º.- A modificación supón un incremento do importe total do contrato de 4839,84 € euros (IVE incluído), que se aboará con cargo á aplicación orzamentaria 9207.2270603 (SERVIZOS E TRABALLOS TÉCNICOS), coa seguinte distribución de anualidades:

Ano	Importe IVE incluído
2023	4.839,84 €
Total	4.839,84 €

Esta modificación representa un 19,99 % do prezo do contrato. En consecuencia, atópase dentro do límite da porcentaxe máxima de modificación (20%), segundo o disposto no apartado 15.D da FEC.

3º.- Unha vez aprobado o acordo de modificación, o contratista deberá reaxustar a garantía definitiva, no prazo dos quince días seguintes á notificación do acordo e con carácter previo á súa formalización. O reaxuste supón un incremento da garantía de 199,99 euros.

4º.- Notificar este acordo ao interesado e publicar no perfil de contratante.”

Mediante solicitude do 10 de maio de 2023 (documento nº 230127518) o contratista solicitou a retención na facturación do reaxuste da garantía definitiva.

A referida modificación formalizouse o 16 de xuño de 2023.

**Sexto.-** A Xunta de Goberno local, na sesión do 19 de outubro de 2023, acordou a prórroga deste contrato polo período de tres anos, do 20 de outubro de 2023 ao 19 de outubro de 2026, polo importe total de 72.600,00 € IVE incluído (expediente 10.102-113).

**Sétimo.-** Con data do 5 de agosto de 2024, D. Carlos Antonio Llanos Zarco, en representación de AOKITEK DIGITAL, S.L. e D. Leoncio Touceda Taboada, en representación de TECNOLOGÍAS PLEXUS, S.L. presentan solicitude de cesión do contrato (documento nº 240236052) achegando acordo de cesión asinado por ambos os dous solicitantes.

Compróbase que a empresa TECNOLOGÍAS PLEXUS, S.L. consta inscrita no Rexistro Xeral de Contratistas da CA de Galicia no que figura o poder de representación de D. Leoncio Touceda Taboada. Así mesmo, consta no expediente 9.825-113 o certificado do Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no que

se indica que D. Carlos Antonio Llanos Zarco é o administrador único de AOKITEK DIGITAL, S.L.

**Oitavo.-** O 25 de setembro de 2024 solicítase ao servizo xestor a emisión dun informe no que faga constar se existe algún impedimento á cesión do contrato e, concretamente:

- a) se as cualidades técnicas ou persoais do cedente foron razón determinante da adxudicación do contrato
- b) se a cesión pode supoñer unha restrición efectiva da competencia no mercado
- c) se a cesión pode supoñer unha alteración substancial das características do contratista.

Lémbrese que o apartado 7B do Anexo I -FEC- do PCAP que rexe esta contratación contemplaba criterios de adxudicación referidos ao cedente que puideron ser determinantes na adxudicación do contrato.

**Noveno.-** Con data do 3 de outubro de 2024, AOKITEK DIGITAL, S.L. presenta nova documentación, en relación coa súa solicitude de cesión de data 5 de agosto de 2024 (documentos nº 240304098 e 240304103), sobre a súa solvencia e sobre aspectos que se tiveron en conta nos criterios de adxudicación esixidos no PCAP (apartado 7C do Anexo I -FEC-).

**Décimo.-** O 4 de outubro de 2024, a adxunta ao xefe do Servizo de Administración Electrónica, responsable do contrato, emite informe.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

-I-

### **Lexislación aplicable á cesión**

Resulta preciso determinar, en primeiro lugar, a lexislación á aplicar a esta cesión. Os contratos réxense en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato, no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

### -II-

#### **Natureza e requisitos da cesión do contrato**

A cesión dun contrato implica unha novación subxectiva dunha das partes do contrato, o contratista, que é substituído por un terceiro que se subroga na súa posición xurídica. Este terceiro, cesionario, quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que correspondesen ao contratista ou cedente.

Tratase dun negocio privado entre dous empresarios, sexan persoas físicas ou xurídicas, polo cal un substitúe ao outro no cumprimento dun contrato, se ben, para a súa validez necesita do concurso da vontade da Administración contratante.

A cesión regúlase no artigo 214 da LCSP que dispón que para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos e obrigas a terceiros, os pregos deberán contemplar, como mínimo, unha serie de requisitos que foron recollidos na cláusula 41 do PCAP que rexe esta contratación.

No entanto, esta cláusula, en liña co apartado 1 do citado artigo 214, establece que non se permitirá a cesión nos seguintes supostos.

- a) Cando as cualidades técnicas ou persoais do cedente fosen razón determinante da adxudicación do contrato
- b) Cando da cesión resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado
- c) Cando a cesión supoña unha alteración substancial das características do contratista e estas constitúen un elemento esencial do contrato

Os requisitos indispensables para a cesión do contrato están recollidos no apartado 2 do artigo 214 e na citada cláusula 41 do PCAP:

➤ **Requisitos obxectivos:**

- Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou se puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.

➤ **Requisitos subxectivos:**

- Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración
- Non estea incurso en ningunha causa de prohibición de contratar
- Teña a solvencia esixible ou, no seu caso, a debida clasificación se tal requisito foi esixido ao cedente

➤ **Requisitos formais:**

- Que o órgano de contratación autorice previa e expresamente a cesión

- Que a cesión se formalice entre o contratista e o cesionario en escritura pública

Analizaremos a continuación se o este contrato é susceptible de cesión e, en caso afirmativo, se concorren os requisitos legais para a autorizala.

O obxecto do contrato que nos ocupa é o soporte para o sistema xestor de contidos (Typo3) que sustenta a Intranet corporativa do Concello de Vigo, así como desenvolvementos sobre dito sistema para a mellora e ampliación de funcionalidades. Abrangue tamén formación a administradores e editores de contidos (apartado 2A do Anexo I -FEC- do PCAP).

Consta no expediente informe emitido pola adxunta ao xefe do Servizo de Administración Electrónica, responsable do contrato, de data 4 de outubro de 2024 que deseguido se transcribe:

*“A efectos da autorización da cesión do contrato indicado, infórmase o seguinte:*

*A empresa adxudicataria do contrato, AOKITEK, cedeu á TECNOLOGÍAS PLEXUS S.L. (en adiante PLEXUS), en acordo firmado por ambas en xuño de 2024, a súa “Unidade Produtiva” da que forma parte o seu persoal traballador (incluíndo as persoas desenvolvedoras de ferramentas e aplicacións en TYPO3) e o coñecemento sobre o CMS TYPO3. Ambas empresas prestan servizos relacionados cos sistemas de información e desenvolvemento de aplicacións, por tanto a cesión non altera as características na empresa cesionaria*

*A mencionada Unidade Produtiva está composta xustamente polo equipo de persoas que estaban a prestar o servizo contratado de Soporte e Desenvolvemento en TYPO3 polo seu coñecemento dese sistema xestor de contidos (Content Management System) en particular.*

*Como no contrato de cesión entre ambas empresas se indica expresamente que se traspasa o coñecemento, incluíndo formación e documentación detallada, entendemos que se acredita así que a empresa cesionaria cumpre co criterio de “ter realizados proxectos sobre o CMS Typo3 a partir da versión 9.5”.*

*Así mesmo, aportouse documentación de PLEXUS como provedor de servizos de TYPO3 e como membro no nivel “Gold” da Asociación TYPO3, certificación como editor dun dos membros da unidade produtiva e reserva de exame para a renovación da certificación doutra persoa do equipo. Indícase tamén a ferramenta comercial dispoñible para a xestión, control e seguimento de incidencias, que é a mesma que xa se estaba a usar coa adxudicataria.*

*Co anteriormente exposto, considérase que o cesionario cumpre con requisitos suficientes para continuar a prestación do servizo.*

*No relativo aos aspectos recollidos no artigo 241.1 da lei 9/2017, infórmase que:*



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

- *As cualidades técnicas ou persoais do cedente non foron razón determinante da adxudicación do contrato. Ademais, os criterios da adxudicación enténdese que conservan a súa acreditación segundo o exposto anteriormente.*
- *A cesión non supón unha restrición da competencia no mercado, xa que se traspasa un coñecemento especializado nun sistema de información específico do que a cesionaria carecía e cuxo servizo por tanto non podía ofrecer por si mesma.*
- *A cesión non supón unha alteración substancial das características do contratista dado que tanto cedente coma cesionario prestan servizos no ámbito dos sistemas de información e desenvolvemento de aplicacións.*

*En conclusión, vista a documentación aportada, este departamento considera procedente a cesión do contrato”.*

O PCAP non esixe requisitos adicionais para a cesión pero si debemos ter en conta que foron obxecto de valoración criterios avaliados a través de fórmula relacionados co licitador, segundo o previsto no apartado 7C do Anexo I -FEC-. A este respecto, consta no informe transcrito que “[...] os criterios da adxudicación enténdese que conservan a súa acreditación[...]”.

Dado que as cualidades técnicas ou persoais do cedente non foron razón determinante da adxudicación do contrato, a cesión non supón unha restrición da competencia no mercado nin unha alteración substancial das características do contratista, segundo o informado pola responsable do contrato, resta comprobar se se cumpren os requisitos esixidos pola lei.

Dos requisitos citados, é preciso comprobar se concorren os obxectivos e os subxectivos, por canto, respecto aos requisitos formais, a autorización do órgano de contratación só poderá outorgarse de concorrer aqueles, e a formalización por escrito é posterior ao acordo de autorización.

Respecto ao cumprimento dos requisitos obxectivos, hai que por de releve que o cedente xa executou máis dun 20% do importe do contrato posto que, como se indicou nos antecedentes, o contrato ten unha duración de 1 ano e atópase prorrogado desde o 20 de outubro de 2023 ao 19 de outubro de 2026, así mesmo foi obxecto dunha modificación (expte. 6.885-241) motivada en que “xurdiron necesidades específicas, especialmente complexas que non se puideron prever, por causa das cales se precisa incrementar o número de horas anuais. Unha das tarefas principais a realizar coa máxima prioridade no ano do contrato era a actualización da versión do CMS, atendendo a criterios de seguridade e funcionalidade. Pero xurdiu a necesidade previa de integrar no CMS os desenvolvementos e engadidos usados para o microsítio da Axenda Urbana (desenvolvido por outro adxudicatario e con cargo a fondos europeos NextGeneration)” que supuxo un incremento do prezo do contrato de 4.839,84 € euros (19,99 % do prezo do contrato).

En relación á acreditación dos requisitos subxectivos, comprobada a documentación achegada polo cesionario así como a consultada de oficio por esta Administración, tanto nos rexistros de contratistas como nas plataformas de interconexión con outras Administracións, quedan acreditados os requisitos de capacidade xurídica e de obrar, non estar incurso en causas de prohibición de contratar e a solvencia do cesionario para subrogarse na posición do cedente neste contrato (neste contrato non se esixiu clasificación por tratarse dun contrato de servizos), así como que está ao corrente das súas obrigas fiscais e tributarias coas diferentes administracións territoriais e coa Seguridade Social.

Anéxanse ao expediente certificados do Rexistro de Contratistas do Estado e da CA de Galicia, nos que consta a capacidade de obrar da cesionaria, o poder de representación, que non está incurso en prohibición de contratar así como que está ao corrente nas súas obrigas tributarias coa ATRIGA, a AEAT e non ten débedas coa SS. Na documentación achegada o 3 de outubro acredítase a solvencia económica e técnica e compróbase que non ten débedas co Concello de Vigo, incorporándose o correspondente certificado no expediente.

Podemos concluír que, dado que o contrato é susceptible de cesión, cúmprense os requisitos obxectivos e subxectivos esixidos polo artigo 214 da LCSP, e que a responsable do contrato, en informe de data 4 de outubro de 2024, manifesta que se *“considera procedente a cesión do contrato”*, procedería outorgar a autorización solicitada para a cesión do contrato. Pois, tal e como establece a doutrina dos tribunais especiais en materia de contratación, *“el control de los requisitos enunciados se lleva a cabo a través de la preceptiva autorización previa y expresa del órgano de contratación. Como ha señalado desde ya hace tiempo el Consejo de Estado (Dictamen 36898/1970, de 9 de julio), «dicha autorización debe entenderse no como un nuevo otorgamiento discrecional, sino como un mero control de la regularidad de la transmisión», de lo cual se infiere un cierto carácter reglado en el otorgamiento de la autorización, sin perjuicio del matiz discrecional que implica la valoración de las cualidades técnicas y personales del cedente como determinantes, o no, de la adjudicación del contrato. En cualquier caso, la autorización del órgano de contratación reviste carácter preceptivo, sin la cual la cesión (insistimos, que es un negocio privado entre empresas) carece de efectos jurídicos frente a la Administración. En consecuencia, la respuesta de la Administración a la cesión contractual solo podrá ser negativa si, de forma motivada, se argumenta que el cesionario no acredita la solvencia y capacidad adecuadas para sustituir al contratista originario”* (Acordo 59/2013, de 28 de outubro de 2013, do Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón).

### **-III-**

#### **Garantías do contrato**

A LCSP regula no seu Título IV o Réxime de garantías esixibles na contratación do sector público. Na actualidade unicamente é preceptiva a esixencia de garantía definitiva. Se ben se permite que en casos especiais, o órgano de contratación poida establecer no prego de cláusulas que, ademais da garantía definitiva, se preste unha complementaria de ata un 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, podendo alcanzar a garantía total un 10 por 100 do prezo do contrato (artigo 107.2).



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

A garantía definitiva responde, segundo o artigo 110 da LCSP:

- a) Da obriga de formalizar o contrato en prazo, de conformidade co disposto no artigo 153.
- b) De las penalidades impostas ao contratista conforme ao artigo 192 desta Lei.
- c) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato incluídas as melloras que ofertadas polo contratista teñan sido aceptadas polo órgano de contratación, dos gastos orixinados á Administración pola mora do contratista no cumprimento das súas obrigas, y dos danos e perdas ocasionados a esta con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- d) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co que nel ou nesta Lei estea establecido.
- e) Ademais, entre outros, nos contratos de servizos, a garantía definitiva responderá da inexistencia de vicios ou defectos dos bens construídos ou subministrados ou dos servizos prestados durante o prazo de garantía que se teña previsto no contrato.

Esta garantía esíxese aos que presentasen a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145 nas licitacións dos contratos que celebren as Administracións Públicas. A súa contía é dun 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido (artigo 107.1 da LCSP).

A súa constitución é requisito imprescindible para que se poida adxudicar o contrato ao licitador primeiro clasificado. De no constituírse no prazo concedido para o efecto, decaerá o seu dereito á adxudicación do contrato, e o órgano de contratación adxudicará o contrato ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas (artigo 107 en relación co artigo 150 da LCSP).

Para responder do cumprimento deste contrato o cedente solicitou a retención do importe da garantía (1.000,00 euros) no prezo do contrato (documento nº 230161013). Mediante documento do 10 de maio de 2023 (nº 230127518) o contratista solicitou a retención na facturación do reaxuste da garantía definitiva por mor da modificación do contrato (199,99 euros).

Co obxecto de manter a integridade da garantía definitiva, prevese a súa reposición e reaxuste nos seguintes casos:

- No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario (artigo 99.2 do TRLCSP).
- Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado (artigo 99.3 do TRLCSP).

No caso que nos ocupa o contrato foi modificado. En consecuencia, o importe total da garantía prestada polo actual contratista é de 1.199,99 euros.

O apartado 3 do artigo 214 establece que o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente. Así mesmo, o artigo 111.3

indica para os supostos de cesión que non se procederá á devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que se atope formalmente constituída a do cesionario.

En consecuencia, unha vez que se atope formalmente constituída a garantía por TECNOLOGÍAS PLEXUS, S.L., procederá a devolución ou cancelación da garantía prestada por AOKITEK DIGITAL, S.L.

#### **-IV-**

#### **Formalización do acordo de cesión do contrato**

Outorgada a autorización para a cesión, para que esta se perfeccione e produza efectos xurídicos é preciso que se formalice en escritura pública, requisito formal constitutivo desta (artigo 214.2d) da LCSP).

Consecuentemente, este acordo sometese á condición suspensiva de formalización da cesión en escritura pública, sen a cal carecerá de efectos, e a súa posterior comunicación ao Concello.

#### **-V-**

#### **Data dos efectos da cesión**

Respecto á data dos efectos da cesión do contrato, a xurisprudencia sinala como tal a data do inicio do prazo contractual, se ben admite a posibilidade de que a Administración poida autorizar que os efectos se produzan a partir dunha data determinada, sempre e cando iso non resulte contrario ao interese público. Nesta liña, establece a Sentenza do Tribunal Supremo de 14 de outubro de 2005 (LA LEY 1938/2005) que *“a tenor del párrafo segundo del artículo 182 del Reglamento, el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente, debiendo entenderse que esta subrogación se refiere a la totalidad del tracto de la relación contractual, y no se produce sólo a partir del momento en que se suscribe el contrato de cesión”*. “[...] la finalidad del acto administrativo que autoriza la cesión es garantizar el interés público en el cumplimiento del contrato y de las obligaciones derivadas del mismo. Por tanto si existe otra entidad contratista que se considera apta para asumir las obligaciones contractuales y se entiende que el interés Público está garantizado, nada se opone a que la Administración esté actuando conforme a derecho al autorizar la cesión, y ello incluso en el caso de que sus efectos se contraigan a las obligaciones y derechos posteriores a la cesión misma. Pues la cuestión decisiva es que resulte garantizado el interés público en la ejecución de la obra, y así sucede cuando los posibles incumplimientos anteriores a la cesión puedan dar lugar a un resarcimiento de la Administración. Por otra parte y por lo que se refiere al caso de autos, ya que se hizo sin ninguna reserva, la autorización afectaba a la totalidad del negocio jurídico de cesión, y por tanto a la cláusula del contrato en que se materializó ésta en la que se establecían los derechos y obligaciones del cedente y el cesionario”.

Consecuentemente, a subrogación do cesionario nos dereitos e obrigas derivados do contrato producirá efectos dende a data do inicio da execución do mesmo.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

### -VI-

#### Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

Neste caso non é preceptivo o informe da Asesoría Xurídica nin a fiscalización da Intervención Xeral (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP), ao non comportar gasto para a Administración municipal. Neste senso pronúnciase a Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, no seu informe 24/1996, que determina que non é necesaria a fiscalización previa xa que a cesión non orixina para a Administración ningunha obriga que non estea xa contemplada no contrato cedido. Criterio seguido tamén polo Acordo 59/2013, do 28 de outubro de 2013, do Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón.

Tendo en conta que procederá axustar os actos de execución orzamentaria á nova situación, o acordo adoptado será trasladado ao Servizo de Contabilidade para os efectos oportunos.

### -VII-

#### Acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, na súa cualidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

*1º.- Autorizar a cesión do contrato do servizo de soporte e desenvolvementos en TYPO3 (9.825-113), adxudicado a ICTI INTERNET PASSION, S.L. por acordo da Xunta de Goberno Local de 6 de outubro de 2022, cuxa cambio de denominación social a AOKITEK DIGITAL, S.L. foi tomada razón na sesión do 11 de maio de 2023, a favor de TECNOLOGÍAS PLEXUS, S.L. (B-15.726.177).*

*2º.- A cesión quedará condicionada á constitución da garantía definitiva polo cesionario polo importe sinalado no fundamento xurídico III deste informe (1.199,99 euros) e á súa formalización en escritura pública, sen a cal carecerá de efectos, e a súa posterior comunicación ao Concello.*

*3º.- A subrogación do cesionario nos dereitos e obrigas derivados do contrato producirase dende a data do inicio da execución do mesmo.*

4º.- *Notificar este acordo aos interesados*".

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(830).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 23610/333.**

Visto o informe xurídico do 7/10/2024 e o informe de fiscalización do 8/10/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/10/2024, asinado polo xefe do Servizo de Deportes-director Deportivo, o técnico de Deportes e conformado polo concelleiro-delegado e polo concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Atendendo ás observacións trasladadas pola intervención e ao obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 23610/333 sobre as "axudas a deportistas de alto nivel da cidade de Vigo, procedeuse a corrixir un erro material no traslado dos datos das puntuacións dos solicitantes.

Polo exposto, procede a modificación da proposta considerando e atendendo as observacións detalladas:

### **I- ANTECEDENTES**

1. Mediante Acordo de data 14.06.24 a Xunta de Goberno Local aprobou as bases reguladoras para a concesión de "axudas a deportistas de alto nivel da cidade de Vigo, por un importe total de 50.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00.
2. Mediante anuncio publicado no BOPPO núm 134 de data 10.07.24, foi publicada a convocatoria, con indicación de que o prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, sería de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.
3. No período de presentación de solicitudes se presentaron 55 solicitudes de deportistas.
4. Consta incorporada ao expediente a seguinte documentación:
  - a) Certificado municipal acreditativo do cumprimento do requisito específico establecido no apartado d.1 da base 4ª de estar empadroado na cidade de Vigo con vixencia mínima ininterrompida dende o 01.01.23.
  - b) Datos completos individualizados sobre as competicións e puntuacións obtidas por cada un/unha dos/das deportistas.
5. Acta da Comisión Avaliadora do 03.10.24, asinada polo Xefe de servizo-director deportivo da Concellería de deportes, polo Técnico deportivo do servizo de deportes e polo Concelleiro Delegado de Deportes.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

6. Cálculos individualizados e detalle das competicións e puntuacións segundo os baremos establecidos nas bases da convocatoria.

### II.- FUNDAMENTOS

Vista a proposta do 03.10.24 da comisión de avaliación (Órgano Colexiado de Avaliación) composta polo Concelleiro de Deportes D. José Manuel Fernández Pérez, polo Xefe do servizo de deportes-Director deportivo e o Técnico deportivo do servizo de deportes como secretario, e consonte o establecido na cláusula 13ª das bases que regulan esta convocatoria, este técnico procede a realizar a proposta á Xunta de Goberno local en base á análise realizada pola dita comisión de avaliación.

Na cláusula 6ª das bases da convocatoria establécense os criterios para a concesión das axudas:

1.- Para efectuar as propostas de concesión das axudas, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación.

- O número máximo de competicións que se valorarán por deportista será de 3.
- A puntuación mínima esixida para ser beneficiario/a das axudas é de 10 puntos.
- Consideracións específicas:
  - Os Campionatos de Europa e do Mundo, para ser tidos en consideración como tal, deberán ter a designación oficial, o cal deberá ser acreditado pola autoridade federativa competente.
  - No caso de que a competición da que se trate estea conformada por varias probas e teñan clasificación final, só se valorará o posto da clasificación final, e non a clasificación dunha única proba.
  - No caso de existir máis dunha final, terase en conta unicamente o resultado da final de maior nivel,
  - Participación mínima por proba para que a competición sexa tida en consideración:
    - Campionatos de Europa, Xogos Olímpicos/Paralímpicos, Campionatos do Mundo e Outras competicións internacionais: 25 participantes na proba e 6 países en categoría masculina, e 12 participantes e 6 países en categoría feminina. Na modalidade de atletismo, a participación mínima, en calquera dos casos, será de 8 participantes, sen terse en conta o número de países participantes.
    - Fase final de Campionatos de España: 12 participantes na proba en categoría masculina e 8 participantes na categoría feminina. Na modalidade de atletismo, a participación mínima, en calquera dos casos, será de 8.
    - Non se esixirá participación mínima en competicións de deporte adaptado, aínda que de non alcanzala, a puntuación obtida na competición da que se trate multiplicarase por 0,50.
  - A categoría de "Outras competicións Internacionais" engloba Copas do Mundo, Copas de Europa e Circuitos incluídos no calendario internacional como probas de alto nivel europeo ou mundial acreditado pola federación correspondente.
  - No caso de participar en varias probas dentro do mesmo campionato, só valorarase o resultado que outorgue unha maior puntuación.
  - No caso de solicitantes que participen como "Guías" en modalidades de deporte adaptado, a puntuación final obtida multiplicarase por 0,25.
  - Datas de inicio das competicións: Serán tidas en conta as competicións con data de inicio comprendida entre o 1 de setembro de 2023 e o 15 de xuño de 2024.

- Puntuacións:

	Outras compet. Intrais	Fase final Cto. España	Fase Final Cto. Europa	Fase final Cto.
--	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------

							Mundo/XX.OO OU XXPP	
	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absol.	Outras cat.	Cat. Absoluta	Outras cat.
1º a 4º Posto	10 puntos	5 puntos	30 puntos	15 puntos	100 puntos	50 puntos	150 puntos	75 puntos
5º a 8º Posto	5 puntos	3 puntos	15 puntos	8 puntos	50 puntos	25 puntos	75 puntos	50 puntos
Participación	- puntos	- puntos	- puntos	- puntos	10 puntos	5 puntos	20 puntos	15 puntos

Por outra banda a cláusula 7ª da convocatoria establece as contías máximas e límites individualizadas das axudas do seguinte xeito:

a) **Límites máximos segundo a orde de prelación:**

ORDE SEGUNDO PUNTUACIÓNS OBTIDAS	IMPORTE
1ª a 7ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	2.500,00€
8ª a 17ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	1.250,00€
18ª a 29ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	1.000,00€
30ª a 45ª MÁXIMA PUNTUACIÓN	500,00€

b) **Límites máximos dos importes en función das puntuacións obtidas:**

PUNTUACIÓNS	IMPORTE MÁXIMO
De 10 a 40 puntos	1.250,00€
Máis de 40 puntos	2.500€

c) **Nos casos de empate, a orde de prelación determinarase tendo en conta os seguintes criterios de desempate:**

- 1º.- Mellor resultado nun campionato do mundo/Xogos Olímpicos ou Paralímpicos.
- 2º.- En caso de persistir o empate, mellor resultado nun campionato de Europa.
- 3º.- En caso de persistir o empate, mellor resultado nun campionato de España.
- 4º.- En caso de persistir o empate, mellor resultado en "Outras competicións internacionais".
- 5º.- En caso de persistir o empate, o importe correspondente dividiríase entre os deportistas empatados.

A esta convocatoria presentáronse un total de 55 solicitudes, das que se admitiron definitivamente 43 e rexeitáronse 12 polos motivos detallados no anexo II.

No anexo I relaciónanse os importes propostos correspondentes a cada un/unha dos/das solicitantes de subvención admitidos/as no proceso en virtude das puntuacións acadadas.

Tendo en conta a orde de prelación e os límites establecidos na cláusula 7ª das bases da convocatoria, resultou que o importe total distribuído entre os/as deportistas beneficiarios/as é de 49.000,00€.

Os/as solicitantes declaran que todos os datos reflectidos na solicitude son certos e se axustan á realidade. Cómpre ter en conta a responsabilidade na que incorrerían os/as solicitantes no caso de falsear os datos na solicitude.

A comisión de valoración das solicitudes presentadas acredita que todos os solicitantes presentaron declaración responsable acreditativa de estar ao corrente coa Seguridade Social, a facenda autonómica, a AEAT e o Concello de Vigo.

Así mesmo o servizo informa que a área de estatística informou que, comprobados os datos sobre o empadramento dos solicitantes, todos/as os solicitantes admitidos/as cumpren co requisito de estar



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

empadroados ininterrompidamente en Vigo desde o 01/01/2023 ata a actualidade, tal e como establecen os requisitos establecidos na base 4ª.

Por todo o dito anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Outorgar as subvencións entre os/as deportistas relacionados segundo a distribución prevista no Anexo I, por importe de 49.000,00€, con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00 "Axudas a deportistas individuais de elite" do orzamento en vigor.

Segundo.- Rexeitar as solicitudes dos/das deportistas relacionados segundo consta no anexo II polos motivos indicados no dito anexo

Terceiro.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ANEXO I: LISTADO DEFINITIVO DE BENEFICIARIOS/AS EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO (EXPTE. 23610/333).**

NÚM.	APELIDOS E NOME	DNI	EXPEDIENTE	MODALIDADE	TOTAL PUNTOS	importe
1	RODRIGUEZ MENENDEZ JUDITH MARIA	394****6G	23978-333	ESGRIMA SILLA DE RUEDAS	275	2.500,00 €
2	RODRIGUEZ GACIO SUSANA	****7166A	24031-333	TRIATLON ADAPTADO	230	2.500,00 €
3	DE LA PUENTE RIOBO MARTIN	3****612M	23979-333	TENIS EN SILLA DE RUEDAS	210	2.500,00 €
4	SAAVEDRA REINALDO JUAN ANTONIO	44****24T	24007-333	TIRO OLIMPICO	205	2.500,00 €
5	WIZNER PEREZ-LAFUENTE JAIME	3946****E	24002-333	VELA	155	2.500,00 €
6	PEREZ CARRERA FRANCISCO	36146****	24025-333	ATLETISMO ADAPTADO	140	2.500,00 €
7	WIZNER PEREZ-LAFUENTE MARTIN	3***6*34K	24003-333	VELA	125	2.500,00 €
8	GARCIA BLANCO CELIA	5***9*25C	24016-333	TAEKWONDO	90	1.250,00 €
9	DIAZ FERNANDEZ ASHEBER	5***2*80Z	23997-333	ATLETISMO	80	1.250,00 €
10	DAVILA RODRIGUEZ ADRIAN	5***2*85G	23974-333	TAEKWONDO	65	1.250,00 €
11	DOMINGUEZ FERNANDEZ MARTA	3***8*77Z	24032-333	SQUASH	60	1.250,00 €
12	DAPENA GARCIA AINTZANE	5***9*20N	23990-333	XIMNASIA DE TRAMPOLIN	60	1.250,00 €
13	FERNANDEZ HERRIN RODRIGUEZ TOMAS	5***9*27B	24006-333	TAEKWONDO	60	1.250,00 €

NÚM.	APELIDOS E NOME	DNI	EXPEDIENTE	MODALIDADE	TOTAL PUNTOS	importe
14	FERRON GUTIEREZ JUAN	53***2*6D	23983-333	NATACION ADAPTADA	55	1.250,00 €
15	FERNANDEZ FERREIRO JACOBO	39***7*1W	24008-333	BADMINTON	50	1.250,00 €
16	MARTINEZ NOVOA MIGUEL	***17**5V	23971-333	NATACION	50	1.250,00 €
17	GONZALEZ RODRIGUEZ MAURO	54***7*0M	24005-333	ESGRIMA	45	1.250,00 €
18	DORELLE RODRIGUEZ MARTA	**5**693V	24000-333	ESGRIMA	45	1.000,00 €
19	CAMPOS LEIRO FERNANDO	39***1*2X	24015-333	VELA	45	1.000,00 €
20	NAVARETE SANTANA ESTER	53***7*2Y	24033-333	ATLETISMO	40	1.000,00 €
21	GUZMAN BITAR JHOAN	**1**614W	23996-333	PATINAXE VELOCIDADE	40	1.000,00 €
22	DIAZ POUSEU UXIA	**1**391Q	23987-333	ESGRIMA	38	1.000,00 €
23	ROMAN LEIROS JORGE	**4**952B	24009-333	ATLETISMO	38	1.000,00 €
24	VARELA CAMPO HUGO	**4**227N	24019-333	SQUASH	35	1.000,00 €
25	VAZQUEZ LOPEZ MARIA TERESA	***95*54C	24017-333	BADMINTON	30	1.000,00 €
26	CABELLO VIEITEZ PABLO	***50*90L	23992-333	VELA	30	1.000,00 €
27	CAMPOS MENDEZ IGNACIO	***58*65B	24020-333	VELA	30	1.000,00 €
28	BASTOS NOVELLE YOLANDA	**01071**	24021-333	VELA	30	1.000,00 €
29	SIO SEIJO AROA	**17406**	24034-333	MONTAÑISMO	30	1.000,00 €
30	ALVAREZ VAZQUEZ MARTA	**54803**	24018-333	BADMINTON	23	500,00 €
31	ESPIÑEIRA AMEIJERAS ALVARO	**47010**	23977-333	PATINAXE VELOCIDADE	23	500,00 €
32	SERRAT SEOANE ANTONIO	53***4*9V	24024-333	TRIATLON	20	500,00 €
33	POMBO FERNANDEZ IVAN	7689***2*	23982-333	TENIS MESA CADEIRA RODAS	15,5	500,00 €
34	RUSO VAZQUEZ TELMA	**65918**	24022-333	BADMINTON	15	500,00 €
35	DORELLE RODRIGUEZ NEREA	545**69**	23999-333	ESGRIMA	15	500,00 €
36	GARCIA CAJIDE TEO	5423**2**	24001-333	SURF	15	500,00 €
37	GOMEZ VAZQUEZ ALVARO	544**99**	24014-333	BADMINTON	15	500,00 €
38	PELAEZ LOPEZ XIAN	775**97**	23973-333	ESCALADA	15	500,00 €
39	NIMO ALVAREZ XAIDO	551**65**	24010-333	ATLETISMO	15	500,00 €
40	IGLESIAS GOMEZ CAROLINA	3949***0*	24023-333	VELA	15	500,00 €
41	FERNANDEZ SACRISTAN PEDRO	5319***2*	24026-333	VELA	15	500,00 €
42	PEREZ ALVAREZ MARTIN	3951***7*	24012-333	VELA	15	500,00 €
43	GONZALEZ FRANCO NICOLAS	3949***2*	24013-333	VELA	15	500,00 €

**ANEXO II: SOLICITUDES REXEITADAS NA AVALIACIÓN REALIZADA POLO ÓRGANO COLEXIADO ENCARGADO DO PROCESO DE AVALIACIÓN DAS MESMAS EN BASE Á EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO (EXPTE. 23610/333).**

- Por non alcanzar a puntuación mínima de 10 puntos establecida na base 6ª das da convocatoria:



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

NOME E APELIDOS	DNI	EXPEDIENTE	TOTAL PUNTOS
REY BARCIELA MATEO	****8864Q	23975-333	5
ALVAREZ NUÑEZ MARTIN	****4515D	23976-333	8
MARTIN OTERO SERGIO	***1203D	23985-333	8
RASCADO NOVAS MARCOS	****4824B	23991-333	8
GARCIA FERNANDEZ MENCIA	****7322S	23993-333	8
GARCIA FERNANDEZ RODRIGO	3****529T	23994-333	8
NOVAS BENAVIDES LORENA	3****674W	23995-333	0
GARRIDO COELLO MARTIN	3****799G	24004-333	0
ALAVA MONTENEGRO JAVIER	5****450S	24027-333	0
CRiado CONSTENLA GONZALO	54****85V	24030-333	0
BAAMONDE GONZALEZ JOSE	39****17W	23972-333	0
OCAMPO ILLANES HECTOR	54****59E	23998-333	8

### **5(831).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE REAL FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DA COPA VIGO DE FÚTBOL 2024. EXPTE. 24058/333.**

Visto o informe xurídico do 23/09/2024 e o informe de fiscalización do 9/10/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 19/09/2024, asinado polo xefe do Servizo de Deportes-director Deportivo e conformado polo concelleiro-delegado e polo concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **1.- ANTECEDENTES**

1.1.- Con data 24.07.24 a entidade **FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL** solicitou ó Concello de Vigo unha subvención polo desenvolvemento do proxecto deportivo “Copa Vigo de Fútbol”

1.2.- A solicitude de subvención inclúe un orzamento equilibrado de ingresos-gastos por un importe total de 5.000,00€.

1.3.- Xunto a dita solicitude, a entidade interesada presenta a seguinte documentación:

- Proxecto deportivo da competición
- Certificado de ausencia de débedas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo.
- Anexos I.1 (modelo solicitude), I.2 (Orzamento de ingresos e gastos) e I.3 (declaración responsable).
- Certificado titularidade conta bancaria.
- Certificado da representación legal da entidade.
- NIF da entidade, DNI do representante legal da entidade.

## **2.- FUNDAMENTOS**

### **Primeiro.- Consideracións xerais**

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación ó interese que ten para a cidade converterse en acollidora de eventos deportivos do máis alto nivel competitivo, así como aqueles cunha participación relevante.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

Neste caso, o desenvolvemento na cidade da Copa Vigo de Fútbol ten unha transcendencia moi relevante no ámbito do fútbol galego.

A Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 08.03.2024 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”.

Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento dunha liña de apoio ó desenvolvemento de proxectos e eventos deportivos de interese xeral para a cidade de Vigo, dinamizados por diferentes entidades, e á promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, optimizar os recursos destinados á promoción do deporte ou a fomentar o deporte de alto nivel.

Neste ámbito, e tal como está configurada a dinamización do deporte, o Concello de Vigo ten interese no fomento de propostas de subvención que permitan, a través do apoio institucional, o desenvolvemento de proxectos deportivos vinculados con criterios e principios relacionados co calendario deportivo que, pola súa propia estrutura, impiden ou limitan a capacidade para planificar unha determinada actuación cun gran período de tempo previo á súa celebración, xa que na maioría dos casos estes calendarios se configuran a partir de decisións dos organismos nacionais ou internacionais que ostentan os dereitos das competicións e cuxos tempos de xestión non coinciden cos tempos de xestión das administracións, ou coa propia dinámica competitiva.

A subvención proposta se atopa incluída no Plan Estratéxico de subvencións para o período 2024-2026 aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024, contribuíndo, en liña co establecido no dito plan (Liña 4-.Fomento actividades sociais-4.5-.Dinamización de eventos deportivos) a potenciar a imaxe de Vigo como cidade do deporte acollidora de eventos deportivos como ferramenta de colaboración e apoio a entidades organizadoras e como medio de promoción turística nun estrato de poboación moi concreto, creando un entorno de promoción do deporte vinculado ó



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

espectáculo deportivo como ferramenta de ocio e espectáculo deportivo, colaborando no desenvolvemento de programas e eventos de promoción deportiva, entre outras cuestións.

### **Segundo.- O carácter excepcional da subvención.**

O carácter excepcional que dificulta a convocatoria pública desta proposta de subvención ven determinado pola singularidade do proxecto. Esta subvención, ademais, consta nominativamente na aplicación orzamentaria 3410.4800012 no orzamento da Concellería de deportes do ano 2024.

### **Terceiro.- O interese público, social, económico o humanitario do proxecto a subvencionar e imposibilidade de convocatoria pública.**

Na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, como o feito de que se trate dun proxecto de máximo nivel de participación na cidade de Vigo, que conte cunha ampla promoción da actividade deportiva e un relevante nivel deportivo da competición, coa participación dós e das mellores equipos da modalidade no ámbito de Vigo.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos da cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva, o que supón un gran valor de carácter público e social.

Estes datos identifican claramente a envergadura do proxecto, cunha repercusión importante e coa presenza dos e das mellores deportistas non profesionais da modalidade.

Esta competición serve de escaparate para a cidade, promovendo obxectivos en liña cos do Concello de Vigo neste ámbito.

As características propias do evento imposibilitan a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa, fundamentada, ademais, nos seguintes argumentos:

- Promoción do deporte vigués, favorecendo a consolidación de Vigo como “Cidade do deporte”.
- Fomento de proxectos que propicien actuacións prioritarias na procura da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:
  - Promoción da marca Vigo como cidade do deporte.
  - O impulso dunha oferta deportiva de calidade no ámbito dos eventos deportivos.
  - Dinamización de propostas de interese de deporte-espectáculo de alto nivel.
  - Creación de pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos para os e as deportistas vigoeses mais mozos.
  - Optimización dos recursos que se destinan ó deporte de rendimento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
  - Participación en grandes competicións deportivas que potencien a práctica deportiva entre os deportistas vigoeses e as deportistas vigoesas.
  - Consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”.

En conclusión, e en relación co anteriormente exposto, considérase acreditado que este proxecto deportivo ten un claro carácter de interese público e social para a cidade de Vigo, quedando xustificado ademais o seu carácter excepcional, o que fundamenta a proposta de tramitación dunha subvención. Ademais, a proposta de subvención consta nominativamente no orzamento da Concellería de deportes do ano 2024, polo que consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia cuxa concesión canalizarase a través dunha resolución que se someterá á aprobación por parte da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

## **PROPOSTA**

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

**PRIMEIRO:** Aprobar a concesión dunha subvención por importe de 5.000,00€ á entidade Federación Galega de Fútbol (CIF G15055890) pola organización da Copa Vigo de Fútbol 2024 a través dunha resolución cuxas condicións, anexas no presente expediente, se someten a aprobación.

**SEGUNDO:** Autorizar e dispoñer o gasto de 5.000,00€ para subvencionar á Federación Galega de Fútbol (CIF G15055890) polo desenvolvemento do proxecto deportivo Copa Vigo de Fútbol, segundo resulta da documentación do expediente nº 24058-333. Este crédito aplicarase con cargo á aplicación orzamentaria 3410.4800012 do orzamento xeral vixente da Concellería de Deportes.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **ANEXO**

### **CONDICIÓNS E COMPROMISOS VINCULADOS COA PROPOSTA DE SUBVENCIÓN A FAVOR DA FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO PROXECTO DEPORTIVO “COOPA VIGO DE FÚTBOL 2024” (Expte. 24058-333).**

**I.-** O obxecto desta resolución é regular o outorgamento da subvención polo desenvolvemento do proxecto de organización do proxecto deportivo Copa Vigo de Fútbol 2024.

**II.-** O Concello de Vigo ten interese en potenciar a oferta deportiva que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as manifestacións da cultura e deporte. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta deportiva diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores deportivos.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

**III.-** Esta resolución incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que persegue.

**IV.-** O carácter deportivo e cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.l e 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

**V.** A entidade Federación Galega de Fútbol non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 24058-333.

En base ás precedentes consideracións e ao interese deportivo que para a cidade de Vigo representa a celebración na cidade de Vigo da Copa Vigo de Fútbol, se establecen os seguintes compromisos:

### COMPROMISOS

**Primeiro.-** A entidade Federación Galega de Fútbol deberá:

- 1º.- Organizar a Copa Vigo de Fútbol, nas condicións detalladas na memoria presentada pola entidade e que acompaña ó expediente.
- 2º.- Asumir todos os gastos que se deriven do desenvolvemento do proxecto.
- 3º.- Garantir as condicións necesarias co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.
- 4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades
- 5º.- Dar axeitada publicidade ao financiamento municipal.
- 6º.- Realizar unha memoria do evento deportivo, que recolla resultados, colaboracións, clasificacións, actos, fotografías que inclúan a imaxe institucional durante o desenvolvemento do evento, etc... , e entregala ó Concello de Vigo xunto coa xustificación.
- 7º.- En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.
- 8º.- Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder ó Federación Galega de Fútbol unha subvención pola organización da Copa Vigo de Fútbol por importe de 5.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.4800012 do orzamento en vigor da Concellería de deportes mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento do proxecto.

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á celebración do evento deportivo.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos na presente resolución.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

**Quinto.-** A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada de conformidade co indicado no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

**Sexto.-** A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

**Sétimo.-** A beneficiaria terá de prazo ata o 15 de novembro de 2024 para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, a entidade beneficiaria está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A teor do disposto no artigo 81 do Regulamento da Lei 38/2003, establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.

A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas n' esta presente resolución, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel. As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto desta subvención. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturacións cumpriran os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán

conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

**Oitavo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

**Noveno.-** Serán gastos subvencionables os que de xeito determinado correspondan á natureza da actividade subvencionada.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe da subvención.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público para o contrato menor, a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

**Décimo.-** A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación, será comprobada pola área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes. O persoal técnico do Servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo primeiro.-** A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Servizo de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo segundo.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

**Décimo terceiro.-** A presente resolución terá vixencia dende a súa sinatura ata o 15 de novembro de 2024 co obxecto de proceder á tramitación da xustificación e non será prorrogábel.

**Décimo cuarto.-** A área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación desta resolución, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

**Décimo quinto.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire esta resolución e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**Décimo sexto.-** A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto da presente resolución, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Deportes do Concello de Vigo.

**Décimo sétimo.-** En cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

**Décimo oitavo.-** A concesión da subvención obxecto da presente resolución rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen nesta resolución; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos

municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

**6(832).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE XESTIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS DE DINAMIZACIÓN DO FUNCIONAMENTO DO CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL DE VIGO (CEMV). EXPTE. 98018/332.**

Visto o informe xurídico do 9/10/2024 e o informe de fiscalización do 11/10/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 08/10/2024, asinado polo técnico medio de actividades culturais e educativas, a xefa do Servizo de Educación e conformado pola concelleira-delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de 20 de xuño de 2024, a concelleira da Área de Goberno resolveu autorizar e instar ao Servizo de Educación para que inicie a tramitación dun contrato maior de servizos para a contratación por procedemento aberto e tramitación ordinaria, para a xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de dinamización do funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV).

No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- Informe de xustificación da necesidade do contrato, asinado polo técnico de actividades culturais, pola xefa do Servizo de Educación e pola concelleira delegada de Educación, de data 20/06/2024.
- Resolución da concelleira da Área de Goberno de Educación de data 20/06/2024 pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación.
- Memoria económica asinada polo técnico de actividades culturais e educativas, pola xefa do Servizo de Educación, pola concelleira delegada de Educación, pola concelleira da Área de Goberno de Educación e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda o 24/06/2024.
- Documentos contables RC 117745 e RCFUT 117746, por importes de 3.113,08 e 71.674,68 euros respectivamente, de data 01/07/2024.
- Memoria Xustificativa asinada polo técnico de actividades culturais educativas, pola concelleira delegada de Educación e pola concelleira da Área de Goberno de Educación o 20/09/2024.
- Prego de prescricións técnicas (PPT) de data 07/10/2024 con anexo, redactado polo técnico de actividades culturais e educativas do Servizo de Educación e pola xefa do Servizo de Educación.
- Declaración dos redactores do PPT, asinada polo técnico de actividades culturais e educativas do Servizo de Educación e pola xefa do Servizo de Educación en data 07/10/2024.
- Informe de 23/09/2024 da técnica do Servizo de Contratación e da xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos, sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
- Dilixencia da técnica de administración do Servizo de Contratación de data 07/10/2024.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 08/10/2024 redactado pola técnica do Servizo de Contratación e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: Xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de asistencia técnica e dinamización do funcionamento do CEMV, como órgano colexiado de importancia para facer efectivo o dereito de participación e colaboración de todos os estamentos da Comunidade Educativa na procura da acadar un ensino de calidade para todos os cidadáns vigueses.

Duración: A duración estimada do contrato será por un período de 4 (catro) anos e unha posible prórroga, cunha duración dun ano.

Prezo: Estímase un prezo anual do contrato de 18.771,94 euros.

Aplicación orzamentaria: 3230.227.9910 “Estudos e traballos técnicos” e bolsa de vinculación.

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017, de 8 novembro de Contratos do Sector Público (LCSP). A resolución segundo o artigo 117 da LCSP deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral Municipal, **proponse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de dinamización do funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV).

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 07/10/2024 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares por procedemento aberto de data 08/10/2024 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de dinamización do funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV).

3º.- O importe máximo do contrato plurianual é de 75.087,76 euros (62.056,00 euros máis 13.031,76 euros en concepto de IVE a soportar pola administración), para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de dinamización do funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV)., con cargo á bolsa de vinculación da aplicación orzamentaria 3230.227.9910 “Estudos e traballos técnicos”, e subordínase a autorización do gasto á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos, asumindo o compromiso da súa inclusión nos exercicios futuros, conforme ao artigo 174 do TRLFL , do xeito seguinte:

- 3.413,08 euros correspondentes ao ano 2024;
- 18.771,94 euros correspondentes ao ano 2025;

- 18.771,94 euros correspondentes ao ano 2026;
- 18.771,94 euros correspondentes ao ano 2027;
- e 15.358,86 euros correspondentes ao ano 2028.

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(833).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS DE SELECCIÓN DE PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA VIGO EMPREGA 2024. EXPTE. 20831/77.**

Visto o informe de fiscalización do 11/10/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 10/10/2024, asinado pola técnica de Administración Xeral e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte.

#### **INFORME XURÍDICO-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN**

I. A unidade administrativa de Desenvolvemento Local e Emprego ten encomendado o deseño e posta en marcha da proposta de actuación de desenvolvemento denominada "Programa de Emprego para Fomentar a Inserción Laboral VIGO EMPREGA" co obxectivo de mellorar a formación e facilitar a adquisición de maiores habilidades profesionais das persoas beneficiarias mellorando así, a súa capacitación e competencia profesional.

Para desenvolver estes obxectivos, a Tenencia de Alcaldía e Concellería delegada da área de goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas pon en marcha o PROGRAMA VIGO EMPREGA NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO 2024, concretado na realización de contratos de duración determinada na modalidade de contrato para a mellora da ocupación e a inserción laboral, en ocupacións directamente relacionadas cos obxectivos do mesmo, que resultan necesarios para a execución de obras de interese municipal non relacionadas ca actividade propia da Administración municipal, de carácter substantivo e propio, aprobadas pola Xunta de Goberno Local; e diferenciadas das tarefas e funcións propias do persoal estatutario do Concello de Vigo regulado polo seu propio convenio cuxo artigo 1 ARCT-CC establece claramente que só é aplicable aos empregados municipais "integrados no seu cadro de persoal".

II. Con data 22/04/2024 a Dirección Xeral de Administración Local, *"informa favorablemente o Programa VIGO EMPREGA no marco do Plan municipal de emprego 2024 do Concello de Vigo, coas obrigas e condicionantes establecidos legalmente"*.

III. Con data 20/05/2024 a Xunta de Goberno Local acordou **aprobar as bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do PROGRAMA VIGO EMPREGA 2024** que se achegan no anexo I; e **proceder á súa publicación** no Diario Oficial de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios, na web municipal e no portal de transparencia, para xeral coñecemento. (...)





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

As bases da convocatoria foron publicadas no BOPPO núm. 105 de 30/05/2024 e DOG núm. 131 de 08/07/2024, así como, na páxina web municipal, prensa local e portal de transparencia.

IV. Con data 27/09/2024 a Xunta de Goberno Local acordou **Aprobar a convocatoria de selección de 75 traballadores, conforme ás BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA VIGO EMPREGA convocatoria do 2024 (...).**

V. Para esta nova convocatoria mantense o procedemento de selección de beneficiarios de anteriores programas, previa solicitude de candidatos dirixida ás oficinas do Servicio Público de Emprego de Galicia en Vigo para a realización da sondaxe conforme aos criterios establecidos na convocatoria e, posterior realización das probas escritas e prácticas, para o que resulta necesario proceder ao nomeamento dos membros titulares e suplentes das Comisións de Selección, que serán propostos pola Concellería delegada da área de goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas (logo da modificación estrutura municipal mediante Resolución da Alcaldía do 28/06/2024, publicada no BOPPO nº 133 do 09/07/2024), con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

Os membros da comisión de selección e os seus asesores especialistas, percibirán como resultado da súa participación na mesma, as dietas que a normativa en vigor establece, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal, establecendo un número máximo de vinte e dúas (22) sesións (4 para a Comisión de selección de Capataces, 7 para a Comisión de selección de Peóns, 4 para a Comisión de selección de Persoal técnico-administrativo e 7 para a Comisión de selección de Oficiais), cun gasto estimado de **6.000,00€**.

Dada a previsión de realización das probas ao longo do mes de novembro, o expediente para proceder ao aboamento das dietas se tramitará, previsiblemente no exercicio 2024, con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2330000 de "Dietas de Tribunais", e o gasto se financiará, se fora preciso, con cargo á bolsa de vinculación ou mediante modificación orzamentaria.

Estímase necesaria a constitución de polo menos as 4 comisións de selección seguintes:

- Capataces
- Oficiais de Oficios
- Peóns
- Persoal técnico administrativo (Auxiliar administrativo e Técnico de FP Auxiliar de Prevención de Riscos Laborais)

### V. ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da concelleira delegada.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente para informe da Área de RRHH e Formación e da Intervención Xeral do Concello.

## **VII. RÉXIME DE RECURSOS**

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

De acordo co anterior, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da Quinta Tenente de Alcalde e Concellería delegada da área de goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por resolución da Alcaldía-Presidencia do 19 de xuño de 2023, con modificación de data 28/06/2024, e acordo de delegación da Xunta de Goberno Local nos concelleiros de área de data 22 de xuño de 2023 con modificación de data 28/06/2024), propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO:**

- 1.-** Aprobado as seguintes Comisións de Selección de beneficiarios/as do Programa VIGO EMPREGA 2024 de conformidade coas bases reguladoras da convocatoria aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 20/05/2024 (BOPPO núm. 105 de 30/05/2024 e DOG núm. 131 de 08/07/2024):

#### **a) Comisión 1: Selección de Capataces:**



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

<b>Presidenta:</b>	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa de servizo
<b>Suplente:</b>	Santiago Ledo	Funcionario	A2	Arquitecto técnico
<b>Secretario:</b>	Lucia Trillo Martin Pinillos	Funcionaria	C1	Administrativa
<b>Suplente:</b>	Rosa Otero Malvarez	Funcionaria	A2	Técnica de organización e xestión de rrrh.
<b>Vogais:</b>	Alfonso Conde Rodríguez	Laboral	C1	Capataz
	F. Javier Bea Puentes	Laboral	C1	Capataz
	José Ramón Seijas Álvarez	Laboral	C1	Encargado xeral da área de Medio Ambiente
<b>Suplentes:</b>	Mª Concepción Martínez Murillo	Funcionaria	C1	Administrativa
	Jesús Manuel Garrido	Laboral	C1	Capataz limpeza
	Cristina Domínguez Gonzalez	Funcionaria	C1	Administrativa

### b) Comisión 2: Selección de Oficiais de oficios

<b>Presidenta:</b>	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa de servizo
<b>Suplente:</b>	Cristina Tapias Bouso	Funcionaria	A1	Inxefeira Industrial.
<b>Secretaria:</b>	Francisco J. Escudero González	Funcionario	C1	Administrativo
<b>Suplente:</b>	Mª Concepción Martínez Murillo	Funcionaria	C1	Administrativa
<b>Vogais:</b>	Mª José Armada Pereira	Laboral	C2	Oficial Coidador de mantemento e control
	Juan Carlos Rodríguez Lorenzo	Laboral	C2	Oficial mantemento Deportes
	Héctor Conde Lorenzo	Laboral	C1	Encargado cemiterios.
<b>Suplentes:</b>	Eugenio Falque Fontan	Laboral	C2	Xestor de flota
	F. Javier Bea Puentes	Laboral	C1	Capataz
	David Graña Feijoo	Laboral	C2	Oficial condutor

### c) Comisión 3: Selección de peóns:

<b>Presidenta:</b>	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa de servizo
<b>Suplente:</b>	Miguel Ángel Alonso Alonso	Laboral	C2	Axudante técnico
<b>Secretaria:</b>	Rosa Otero Malvarez	Funcionaria	A2	Técnica de organización e xestión de rrrh.
<b>Suplente:</b>	Miriam Rodríguez Pérez	Funcionaria	C2	Aux. Administrativo
<b>Vogais:</b>	Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral	C1	Administrativo
	Jesús Carballo Margariños	Laboral	C2	Condutor
	Francisco J. Garcia Soto	Laboral	C2	Oficial sepultureiro
<b>Suplentes:</b>	José Luis Ojea Martínez	Laboral	C2	Condutor
	María José Armada Pereira	Laboral	C2	Oficial Coidador de mantemento e control
	Carlos Igrexas Martínez	Laboral.	C2	Auxiliar servizos inter./Auxiliar arquivo.

### d) Comisión 4: Selección de persoal técnico administrativo (Aux. Administrativo e Técnico FP Prevención de Riscos Laborais):

<b>Presidenta:</b>	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa de servizo
<b>Suplente:</b>	Mª Isabel Cabeza Pereiro	Funcionaria	A2	Técnica PRL
<b>Secretaria:</b>	Lorena López Rodríguez	Funcionaria	A1	Téc admon xeral X.M. Urbanismo
<b>Suplente:</b>	Mª Dolores Vietes Alen	Funcionaria	A2	Adxunta dirección de ingresos.
<b>Vogais:</b>	Mª Concepción Martínez Murillo	Funcionaria	C1	Administrativa
	Santiago Ledo	Funcionario	A2	Arquitecto técnico
	Iolanda Alonso Regueiro	Funcionaria	C1	Administrativa
<b>Suplentes:</b>	Héctor Conde Lorenzo	Laboral	C1	Encargado cemiterios.
	Francisco J. Escudero González	Funcionario	C1	Administrativo
	Mª José Armada Pereira	Laboral	C2	Oficial Coidador de mantemento e control

2. Os membros das Comisións de selección de persoal beneficiario do Programa VIGO EMPREGA 2024, percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de persoal, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal, cun número máximo de vinte e dúas (22) sesións - 4 para Capataces, 7 para Peóns, 4 para Persoal técnico-administrativo e 7 para Oficiais -, cun gasto estimado de **6.000,00 €** con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2330000 de "Dietas de Tribunais", e financiar o gasto con cargo á bolsa de vinculación no exercicio 2024, o que non altera o normal funcionamento do servizo.

3. As Comisións de selección nomeadas no presente acordo, para a selección de beneficiarios/as do Programa VIGO EMPREGA 2024 iniciarán as súas funcións coa realización da proba escrita e posteriormente das probas prácticas e baremación das persoas candidatas remitidas polo Servizo Público de Emprego que superen os baremos mínimos aprobados pola Xunta de Goberno Local en data 20 de maio de 2024, conforme ás "**BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA VIGO EMPREGA 2024**".

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(834).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN 2024. EXPTE. 20753/77.**

Visto o informe de fiscalización do 15/10/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 14/10/2024, asinado pola técnica de Administración Xeral e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte.

#### **Antecedentes:**

- A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 5 de abril de 2024, aprobou as Bases



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Reguladoras e Convocatoria das **AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN 2024**, EXPTE. 20753/77.

- As ditas bases se publicaron no BOPPO núm. 72, do 12.04.2024 e o extracto da convocatoria remitido pola BDNS no BOPPO núm. 78 do 22.04.2024 así como na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), promovéndose a concorrencia de solicitudes dende o día seguinte á súa publicación no BOP ata ó 14/07/2024 (do 23.04.2024 ao 14.07.2024), da que resultou a presentación das noventa e cinco (95) solicitudes seguintes segundo a súa orde de entrada e especifica a súa orde segundo o programa de axudas solicitado:

Or de	ord A	ord B	ord C	Doc. Entrada	Data Rexistro	EXPTE.	SOLICITANTE	NIF	Programa Solicitado
1	1			240124053	23/04/2024	20808/77	PATRICIA LÓPEZ COLMENERO	***8892**	A. INDEFINIDOS
2	2			240124455	23/04/2024	20806/77	MARIA PEREZ LEIROS	***1006**	A. INDEFINIDOS
3	3			240124456	23/04/2024	20807/77	MARTA MARTINEZ RAPOSO	***3936**	A. INDEFINIDOS
4	4			240124623	23/04/2024	20809/77	CLÍNICA RESIDENCIA EL PINAR SL	B36630440	A. INDEFINIDOS
5	5			240124627	23/04/2024	20813/77	ALONSO Y FABREGAS SL	B36600039	A. INDEFINIDOS
6	6			240124630	23/04/2024	20814/77	LABULLABESA SL	B36971240	A. INDEFINIDOS
7	7			240124640	23/04/2024	20815/77	JORGE DE PRADO GALLEGO	***2652**	A. INDEFINIDOS
8	8			240124642	23/04/2024	20816/77	ASOMADOS SL	B27810720	A. INDEFINIDOS
9	9			240124667	23/04/2024	20938/77	ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA	A36196418	A. INDEFINIDOS
10	10			240124686	23/04/2024	20820/77	CARPINTERIA ALBERTO SL	B36627297	A. INDEFINIDOS
11	11			240124742	23/04/2024	20824/77	ZUNFER SA	A36635910	A. INDEFINIDOS
12	12			240124759	23/04/2024	20825/77	ISET ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIÓN SL	B27824952	A. INDEFINIDOS
13	13			240124766	23/04/2024	20826/77	IBERCONSA SEAFOOD PROCESSING SLU	B27859867	A. INDEFINIDOS
14	14			240124773	23/04/2024	20827/77	MARIA DEL CARMEN ALONSO ESTEVEZ	***2699**	A. INDEFINIDOS
15			1	240124832	23/04/2024	20829/77	CISFORMEDIA, SL	B27702240	C. MELLORA
16			2	240124839	23/04/2024	20848/77	MARIA JOSE ROSENDE BAUTISTA	***2626**	C. MELLORA
17	15			240124935	23/04/2024	20849/77	ESTUDIOS E INSTALACIONES DE GALICIA SL	B36610327	A. INDEFINIDOS
18	16			240125045	23/04/2024	20850/77	GESTIÓN INMOBILIARIA VIDAL ABALO SL	B36872414	A. INDEFINIDOS
19	17			240125080	23/04/2024	20852/77	HERMANOS ALFARO SL	B36621639	A. INDEFINIDOS
20	18			240125112	23/04/2024	20853/77	MARTÍNEZ Y CASTELO SA	A36620094	A. INDEFINIDOS
21			3	240125116	23/04/2024	20854/77	CAROLINA RODRÍGUEZ VICENTE	***6443**	C. MELLORA
22			4	240125199	23/04/2024	20855/77	PAR Y ESCALA S.COOP. GALEGA	F67855270	C. MELLORA
23	19			240125257	23/04/2024	20856/77	COLEXIO STA. CRISTINA VIGO SL	B36626851	A. INDEFINIDOS
24		1		240125285	23/04/2024	20857/77	FERNÁNDEZ Y TERZADO ASOCIADOS SL	B36869220	B. CONTRATAC
25		2		240125305	23/04/2024	20859/77	MASPYMES PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIA SLU	B27719046	B. CONTRATAC
26	20			240125414	23/04/2024	20860/77	ANIBAL JOSÉ DOS RAMOS GUTIÉRREZ	***6790**	A. INDEFINIDOS
27		3		240125418	23/04/2024	20861/77	ANIBAL JOSÉ DOS RAMOS GUTIÉRREZ	***6790**	B. CONTRATAC
28	21			240125496	24/04/2024	20864/77	KALEIDO TECHNOLOGY SOLUTIONS SL	B27831320	A. INDEFINIDOS
29			5	240125503	24/04/2024	20865/77	CRISTOBAL DAVILA COMESAÑA	***6125**	C. MELLORA
30	22			24012551	24/04/2024	20868/77	VASCO GALLEGA SOCIEDAD DE CARTERA SL	B27716406	A. INDEFINIDOS
31	23			24015558	24/04/2024	20866/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	A. INDEFINIDOS
32	24			240125598	24/04/2024	20869/77	CLAIMO SDAD COOP GALEGA	F36618908	A. INDEFINIDOS
33		4		240125722	24/04/2024	20870/77	LUCÍA DIZ BALLESTEROS	***3315**	B. CONTRATAC

Or de	ord A	ord B	ord C	Doc. Entrada	Data Rexistro	EXPTE.	SOLICITANTE	NIF	Programa Solicitado
34			6	240125911	24/04/2024	20871/77	SIMÓN RODRÍGUEZ PUGA	***4909**	C. MELLORA
35	25			240126323	24/04/2024	20872/77	LA RECETA DE CHELI SL	B27783992	A. INDEFINIDOS
36	26			240126349	24/04/2024	20873/77	ANDREA GONZÁLEZ BARBOSA	***3939**	A. INDEFINIDOS
37			7	240126387	24/04/2024	20874/77	NOE RIAL DOMÍNGUEZ	***0025**	C. MELLORA
38	27			240126421	24/04/2024	20875/77	LA MARTINICA BY MARIA SOBRINO SLU	B27825165	A. INDEFINIDOS
39	28			240126749	25/04/2024	20878/77	SERVIPROMA SC	J94137247	A. INDEFINIDOS
40			8	240126806	25/04/2024	20879/77	CARLOS ENRIQUE ROPERO VILAS	***7751**	C. MELLORA
41	29			240126929	25/04/2024	20880/77	BODEGAS CARSALO SL	B36126241	A. INDEFINIDOS
42	30			240127147	25/04/2024	20882/77	MERCEDES SIEIRO CRESPO	***1334**	A. INDEFINIDOS
43	31			240127242	25/04/2024	20883/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	A. INDEFINIDOS
44			9	240127255	25/04/2024	20885/77	CEVICHE POWER SL	B27880368	C. MELLORA
45	32			240217256	25/04/2024	20886/77	DOLCE COELIAC SL	B72487515	A. INDEFINIDOS
46	33			240127547	26/04/2024	20887/77	CESAREO LORENZO GRANDAL	***3451**	A. INDEFINIDOS
47	34			240127652	26/04/2024	20888/77	RECAMBIOS OCHOA SL	B36049757	A. INDEFINIDOS
48	35			240127705	26/04/2024	20889/77	LAGARES OCA SL	B36813715	A. INDEFINIDOS
49	36			240127758	26/04/2024	20890/77	TAPICERIA VIGUESA SL	B36618601	A. INDEFINIDOS
50			10	240127943	26/04/2024	20891/77	TRABALLOS PRA TI SL	B27846872	C. MELLORA
51	37			240127944	26/04/2024	20892/77	ALMARIN EQUIPOS Y SERVICIOS PORTUARIOS SL	B63545388	A. INDEFINIDOS
52			11	240128073	26/04/2024	20893/77	TESOL SL	B36637817	C. MELLORA
53	38			240128139	26/04/2024	20894/77	EDUARDO CASTIÑEIRA SL	B36855286	A. INDEFINIDOS
54	39			240128803	29/04/2024	20895/77	NEWELECTRIC NUEVAS SOLUCIONES PARA LA INDUSTRIA Y NAVEGACION SL	B27737741	A. INDEFINIDOS
55	40			240130271	30/04/2024	20900/77	HOTELERA PONTEVEDRESA SL	B36641835	A. INDEFINIDOS
56	41			240131020	30/04/2024	20901/77	FOROX INNOVACIÓN SL	B27742014	A. INDEFINIDOS
57	42			240131771	02/05/2024	20902/77	MONTAJES ELÉCTRICOS GALICIA SL	B36661023	A. INDEFINIDOS
58			12	240132016	02/05/2024	20903/77	BODEGAS CARSALO S.L.	B36126241	C. MELLORA
59		5		240132668	02/05/2024	20904/77	GESTINOR ASESORES SL	B36984870	B. CONTRATAC
60			13	240133285	03/05/2024	20905/77	ANIMALIA VIGO SL	B42739904	C. MELLORA
61			14	240133928	06/05/2024	20906/77	SESAMO BAKERY SHOP SL	B27792449	C. MELLORA
62			15	240136826	07/05/2024	20907/77	RESTAURA ROSALÍA SL	B27868462	C. MELLORA
63			16	240136875	07/05/2024	20908/77	CAFETERIA VIDASEMA SL	B27727726	C. MELLORA
64	43		17	240137284	08/05/2024	20909/77	TALLERES VELOSO SL	B36636827	A. INDEFINIDOS C. MELLORA
65	44			240137609	08/05/2024	20910/77	ASYSGON SL	B36806057	A. INDEFINIDOS
66	45			240137798	08/05/2024	20911/77	ANSER FISH SL	B27851187	A. INDEFINIDOS
67	46			240137879	08/05/2024	20912/77	GARATUXA TENDA DEGUSTACIÓN SL	B16811440	A. INDEFINIDOS
68	47			240137929	08/05/2024	20918/77	CLÍNICA DENTAL RIOSDENT SL	B36880979	A. INDEFINIDOS
69	48			240138565	08/05/2024	20919/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	A. INDEFINIDOS
70	49			240138567	08/05/2024	20920/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	A. INDEFINIDOS
71			18	240138683	09/05/2024	20921/77	AVILA GARCET SCP	E27866060	C. MELLORA
72	50			240139181	09/05/2024	20922/77	CLÍNICA DENTALCOM SLP	B72801855	A. INDEFINIDOS
73	51			240139541	09/05/2024	20923/77	PABLO LESTÓN FERNÁNDEZ	***7591**	A. INDEFINIDOS
74			19	240139949	09/05/2024	20924/77	BABUPE RESTAURACIÓN SL	B94158011	C. MELLORA
75	52			240141251	10/05/2024	20925/77	RICARLUS SL	B27706654	A. INDEFINIDOS



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Or de	ord A	ord B	ord C	Doc. Entrada	Data Rexistro	EXPTE.	SOLICITANTE	NIF	Programa Solicitado
76			20	240142185	10/05/2024	20926/77	ISET ELECTRICIDAD Y COMUNICACIÓN SL	B27824952	C. MELLORA
77	53			240143096	13/05/2024	20927/77	ASESORITY SL	B27790328	A. INDEFINIDOS
78			21	240152436	15/05/2024	20931/77	POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL	B36987907	C. MELLORA
79	54			240152549	15/05/2024	20932/77	HIDRAULIC TECHNICAL SUPPLY SL	B27866771	A. INDEFINIDOS
80	55			240153530	16/05/2024	20933/77	TALLERES MECÁNICOS VALTERRA CB	E36738920	A. INDEFINIDOS
81	56			240153723	16/05/2024	20934/77	PUBLIGAL SL	B36620151	A. INDEFINIDOS
82		6		240157405	22/05/2024	20935/77	HANSEI MEDIA SL	B27855501	B. CONTRATAC
83	57			240157579	22/05/2024	20939/77	NOSA ENERXÍA SOC COOP GALEGA	F94090792	A. INDEFINIDOS
84		7		240159537	23/05/2024	20946/77	CLECE VITAMIN SA	A87045456	B. CONTRATAC
85	58			240164301	30/05/2024	20948/77	ALARCIN SL	B36870517	A. INDEFINIDOS
86		8	22	240164403	30/05/2024	20949/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENÍTEZ SL	B10629541	B. CONTRATAC C. MELLORA
87		9		240166870	04/06/2024	20950/77	EQUANTIA GLOBAL BUSINESS, S.L.	B36932135	B. CONTRATAC
88		10		240170811	07/06/2024	20953/77	LUCÍA PÉREZ COMESAÑA	***5390**	B. CONTRATAC
89	59			240175784	13/06/2024	20976/77	METALSHIPS & DOCKS S.A.U.	A36865517	A. INDEFINIDOS
90		11		240202877	20/06/2024	21010/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	B. CONTRATAC
91			23	240204290	21/06/2024	21027/77	ELECTRÓNICA TAS SL	B36756781	C. MELLORA
92	60			240211620	02/07/2024	21053/77	HELGA RIVERA SL	B36835023	A. INDEFINIDOS
93		12		240213055	03/07/2024	21054/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENITEZ SL	B10629541	B. CONTRATAC

- As bases da convocatoria das Axudas Municipais á Contratación establecen unha asignación orzamentaria por unha contía total de 235.000,00 € (douscentos trinta e cinco mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4700006 “Axudas á Contratación” dos orzamentos xerais do Concello de Vigo.
- A Quinta Tenente de Alcalde e concelleira delegada da Área de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e Relación coas empresas (Resolución de Alcaldía de delegación de competencias do 28/06/2024), con data do 10/09/2024 resolveu nomear a Comisión de Valoración que preside de acordo coa base 8ª, apartado 8.2, que se reuniu na data do 17/09/2024 segundo consta na acta incorporada ao expediente, tendo formulado a correspondente proposta de resolución para adopción de acordo pola Xunta de Goberno Local, previa fiscalización do expediente.
- A Comisión de valoración procedeu á avaliación das solicitudes presentadas nos termos do disposto na Base 8ª. Procedemento de concesión das axudas, órganos competentes para a instrución e resolución e criterios obxectivos de adxudicación deixando constancia do resultado da avaliación debidamente motivada na acta do 17/09/2024 e na acta do 11/10/2024 de rectificación do erro na mecanización do dato relativo ao NIF da solicitante do Programa Indefinidos SERVIPROMA SC (expte. 20878/77) e do dato da contía polo incremento por colectivo da solicitante do Programa Contratacións Hansei Media SL (expte. 20935/77) e, por outra banda, recepciónase a través do Rexistro Xeral o documento a través do que desisten da súa solicitude a entidade do Programa Indefinidos Bodegas Carsalo SL (expte. 20880/77) e a entidade do Programa Mellora Noe Rial Domínguez (expte. 20874/77) o que se reflicte na táboa correspondente e procede a minoración da contía da axuda proposta do total a conceder, tal e como consta no expediente.



Segundo a base 8.1 Instrución e tramitación das axudas "... a prelación na concesión de subvencións será só temporal, outorgándose segundo a orde de entrada, sempre que as empresas ou entidades beneficiarias reúnan os requisitos establecidos nas bases reguladoras e convocatoria e exista crédito orzamentario suficiente."

De conformidade coa base 8.1, procedeuse a ordenar segundo a orde de entrada de cada solicitude no Rexistro Xeral do Concello de Vigo e a súa orde segundo o programa de axudas solicitado. Seguindo este orden, verificouse que cumpren os requisitos contidos nas bases reguladoras e convocatoria e, de conformidade coa base 4ª, apartados a.2. b.2 e c.2 Tipos e contías da axuda, se calcularon os importes a subvencionar para cada solicitante ata esgotar a cantidade asignada a cada programa de axudas, e a cantidade máxima autorizada de 235.000,00 €:

1. PROGRAMA INDEFINIDOS: INCENTIVOS PARA A TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS:

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº traballadores	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Increm. Dimens. empresa	Xorn. laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
							Idade	Disc	Muller	VVD				
1	20808/7	PATRICIA LÓPEZ COLMENERO	***8892**	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
2	20806/7	MARIA PEREZ LEIROS	***1006**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
4	20809/7	CLÍNICA RESIDENCIA EL PINAR SL	B36630440	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
5	20813/7	ALONSO FABREGAS SL Y	B36600039	Indef	2	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	4.300,00 €	4.300,00 €
6	20814/7	LABULLABESA SL	B36971240	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	50%	1.300,00 €	1.300,00 €
7	20815/7	JORGE DE PRADO GALLEGO	***2652**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
9	20938/7	ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA	A36196418	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
10	20820/7	CARPINTERIA ALBERTO SL	B36627297	Indef	2	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	4.000,00 €	4.000,00 €
11	20824/7	ZUNFER SA	A36635910	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
12	20825/7	ISET ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIÓN SL	B27824952	Indef	1	2.000,00 €	0,00 €	0,00€	0,00 €	0,00€	500,00 €	100%	1.653,85 € (*)	1.653,85 €
13	20826/7	IBERCONSA SEAFOOD PROCESSING SLU	B27859867	Indef	2	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	4.900,00 €	4.900,00 €
14	20827/7	MARIA DEL CARMEN ALONSO ESTEVEZ	***2699**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
15	20849/7	ESTUDIOS E INSTALACIONES DE GALICIA SL	B36610327	Indef	2	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	4.000,00 €	4.000,00 €
16	20850/7	GESTIÓN INMOBILIARIA VIDAL ABALO SL	B36872414	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
17	20852/7	HERMANOS ALFARO SL	B36621639	Indef	1	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	4.600,00 €	4.600,00 €
18	20853/7	MARTÍNEZ CASTELO SA Y	A36620094	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	80%	1.840,00 €	1.840,00 €
19	20856/7	COLEXIO STA.	B36626851	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	300,00€	300,00€	0,00€	0,00€	73,63%	1.914,38 €	1.914,38 €





**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1765 /1102

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº traball adores	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Incrém. Dimens. empresa	Xorn. laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
							Idade	Disc	Muller	VVD				
	7	CRISTINA VIGO SL												€
20	20860/77	ANIBAL JOSÉ DOS RAMOS GUTIÉRREZ	***6790**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
22	20868/77	VASCO GALLEGUA SOCIEDAD DE CARTERA SL	B27716406	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
23	20866/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	Indef	2	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	4.600,00 €	4.600,00 €
24	20869/77	CLAIMO SDAD COOP GALEGA	F36618908	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	50%	1.300,00 €	1.300,00 €
25	20872/77	LA RECETA DE CHELI SL	B27783992	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	97,5%	2.730,00 €	2.730,00 €
26	20873/77	ANDREA GONZÁLEZ BARBOSA	***3939**	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
27	20875/77	LA MARTINICA BY MARIA SOBRINO SLU	B27825165	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
28	20878/77	SERVIPROMA SC	J94137247	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
30	20882/77	MERCEDES SIEIRO CRESPO	***1334**	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
31	20883/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €	2.000,00 €
32	20886/77	DOLCE COELIAC SL	B72487515	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
33	20887/77	CESAREO LORENZO GRANDAL	***3451**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
34	20888/77	RECAMBIOS OCHOA SL	B36049757	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €	2.000,00 €
36	20890/77	TAPICERIA VIGUESA SL	B36618601	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
38	20894/77	EDUARDO CASTIÑEIRA SL	B36855286	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
39	20895/77	NEWELECTRIC NUEVAS SOLUCIONES PARA LA INDUSTRIA Y NAVEGACION SL	B27737741	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
40	20900/77	HOTELERA PONTEVEDRESA SL	B36641835	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	1.150,00 € (*)	1.150,00 €
41	20901/77	FOROX INNOVACIÓN SL	B27742014	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	50%	1.300,00 €	1.300,00 €
42	20902/77	MONTAJES ELÉCTRICOS GALICIA SL	B36661023	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
43	20909/77	TALLERES VELOSO SL	B36636827	Indef	2	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	4.600,00 €	4.600,00 €
45	20911/77	ANSER FISH SL	B27851187	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
46	20912/77	GARATUXA TENDA DEGUSTA-	B16811440	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº traballadores	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Incrém. Dimens. empresa	Xorn. laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
							Idade	Disc	Muller	VVD				
		CIÓN SL												
47	20918/77	CLÍNICA DENTAL RIOSDENT SL	B36880979	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	75%	1.725,00 €	1.725,00 €
48	20919/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
49	20920/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
50	20922/77	CLÍNICA DENTALCOM SLP	B72801855	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
51	20923/77	PABLO LESTÓN FERNÁNDEZ	***7591**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
52	20925/77	RICARLUS SL	B27706654	Indef	2	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	4.300,00 €	4.300,00 €
53	20927/77	ASESORITY SL	B27790328	Indef	2	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	5.200,00 €	5.200,00 €
54	20932/77	HIDRAULIC TECHNICAL SUPPLY SL	B27866771	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
55	20933/77	TALLERES MECÁNICOS VALTERRA CB	E36738920	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
59	20976/77	METALSHIPS & DOCKS S.A.U.	A36865517	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
(*) Contía resultante correspondente a un contrato indefinido fixo discontinuo														
<b>TOTAL</b>												136.513,23 €	<b>136.513,23 €</b>	

(1) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA ALONSO Y FÁBREGAS SL (EXPT. 20813/77) SEGUNDO A TÁBOA:

rde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta	
							Idade	Discap.	Muller	VVD			
5	20813/77	ALONSO Y FÁBREGAS SL	B36600039	Indefinidos	JVN	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.000,00 €	
					LPG	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €	
<b>Incremento dimensión empresa</b>											NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>												<b>4.300,00 €</b>	

(2) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA CARPINTERIA ALBERTO SL (EXPT. 20820/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta	
							Idade	Discap.	Muller	VVD			
10	20820/77	CARPINTERIA ALBERTO SL	B36627297	Indefinidos	BPC	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.000,00 €	
					MATA	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €	
<b>Incremento dimensión empresa</b>											NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>												<b>4.000,00 €</b>	

(3) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA IBERCONSA SEAFOOD PROCESSING SLU (EXPT. 20826/77) SEGUNDO A TÁBOA:



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
13	20826/77	IBERCONSA SEAFOOD PROCESSING SLU	B27859867	Indefinidos	MLA	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00€	100%	2.600,00 €
					APA	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
					Incremento dimensión empresa					NON	100%	0,00 €
											<b>TOTAL A CONCEDER</b>	<b>4.900,00 €</b>

(4) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIÓN Á EMPRESA ESTUDIOS E INSTALACIONES DE GALICIA SL (EXPTE. 20849/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
15	20849/77	ESTUDIOS E INSTALACIONES DE GALICIA SL	B36610327	Indefinidos	EFG	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €
					RERA	2.000,00 €	0,00€	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €
					Incremento dimensión empresa					NON	100%	0,00 €
											<b>TOTAL A CONCEDER</b>	<b>4.000,00 €</b>

(5) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIÓN Á EMPRESA HERMANOS ALFARO SL (EXPTE. 20852/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
17	20852/77	HERMANOS ALFARO SL	B36621639	Indefinidos	ADV	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €
					IAI	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €
					Incremento dimensión empresa					NON	100%	0,00 €
											<b>TOTAL A CONCEDER</b>	<b>4.600,00 €</b>

(6) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIÓN Á EMPRESA KALEIDO LOGISTICS SL (EXPTE. 20866/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
23	20866/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	Indefinidos	AGD	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €
					JMAC	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100%	2.300,00 €
					Incremento dimensión empresa					NON	100%	4.600,00 €
											<b>TOTAL A CONCEDER</b>	<b>4.600,00 €</b>

(7) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIÓN Á EMPRESA TALLERES VELOSO SL (EXPTE. 20909/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
43	20909/77	TALLERES VELOSO SL	B36636827	Indefinidos	PES	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
					SMG	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
					Incremento dimensión empresa					NON	100%	0,00 €
											<b>TOTAL A CONCEDER</b>	<b>4.600,00 €</b>

## (8) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA RICARLUS SL (EXPT. 20925/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
52	20925/77	RICARLUS SL	B27706654	Indefinidos	ECD	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €
					IJBA	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
Incremento dimensión empresa										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>											<b>4.300,00 €</b>	

## (9) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA ASESORITY SL (EXPT. 20927/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
53	20927/77	ASESORITY SL	B27790328	Indefinidos	LAI	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00€	0,00€	100%	2.600,00 €
					YMCG	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €
Incremento dimensión empresa										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>											<b>5.200,00 €</b>	

## 2. PROGRAMA CONTRATACIÓNS: INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº contratos	Contrato indefinido	Incremento colectivo	Incremento dimensión empresa	Xornada laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
3	20861/77	ANIBAL JOSE DOS RAMOS GUTIERREZ	***6790**	Contratac	2	(10)	(10)	(10)	(10)	4.300,00 €	4.300,00 €
6	20935/77	HANSEI MEDIA SL	B27855501	Contratac	1	2.000,00 €	300,00 €	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
10	20953/77	LUCIA COMESAÑA PEREZ	***5390**	Contratac	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
12	21054/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENITEZ SL	B10629541	Contratac	1	2.000,00 €	600,00 €	0,00 €	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
<b>TOTAL</b>										<b>12.500,00€</b>	<b>12.500,00€</b>

## (10) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA ANIBAL JOSE DOS RAMOS GUTIERREZ (EXPT. 20861/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Incremento dimensión empresa	Xornada laboral	Axuda Proposta
3	20861/77	ANIBAL JOSE DOS RAMOS GUTIERREZ	***6790**	Contratac	MEPD	2.000,00 €	0,00 €		100%	2.000,00 €
					JMGA	2.000,00 €	300,00 €		100%	2.300,00 €
Incremento dimensión empresa								NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>										<b>4.300,00 €</b>

## 3. PROGRAMA MELLORA: INCENTIVOS PARA A MELLORA DA ESTABILIDADE LABORAL

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Nº contratos	Tipo contrato	Incremento colectivo	Incremento dimensión empresa	Xornada a laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
1	20829/77	CISFORMEDIA, SL	B27702240	Mellora	1	2.000,00 €	600,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
2	20848/77	MARIA JOSE ROSENDE BAUTISTA	***2626**	Mellora	1	2.000,00 €	600,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €



**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1765 /1102

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Nº contratos	Tipo contrato	Incremento colectivo	Incremento dimensión empresa	Xornad a laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
3	20854/77	CAROLINA RODRÍGUEZ VICENTE	***6443**	Mellora	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
6	20871/77	SIMÓN RODRÍGUEZ PUGA	***4909**	Mellora	1	2.000,00 €	300,00 €	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
8	20879/77	CARLOS ENRIQUE ROPE-RO VILAS	***7751**	Mellora	1	2.000,00 €	0,00 €	500,00 €	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
9	20885/77	CEVICHE POWER SL	B27880368	Mellora	1	2.000,00 €	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
10	20891/77	TRABALLOS PRA TI SL	B27846872	Mellora	4	(11)	(11)	(11)	(11)	10.400,00 €	10.000,00 €
11	20893/77	TESOL SL	B36637817	Mellora	1	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
12	20903/77	BODEGAS CARSALO S.L.	B36126241	Mellora	1	2.000,00 €	600,00 €	0,00 €	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
13	20905/77	ANIMALIA VIGO SL	B42739904	Mellora	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
14	20906/77	SESAMO BAKERY SHOP SL	B27792449	Mellora	2	(12)	(12)	(12)	(12)	5.400,00 €	5.400,00 €
15	20907/77	RESTAURA ROSALÍA SL	B27868462	Mellora	1	2.000,00 €	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
18	20921/77	AVILA GARCET SCP	E27866060	Mellora	1	2.000,00 €	600,00 €	500,00 €	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
19	20924/77	BABUPE RESTAURACIÓN SL	B94158011	Mellora	2	(13)	(13)	(13)	(13)	4.900,00 €	4.900,00 €
21	20931/77	POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL	B36987907	Mellora	2	(14)	(14)	(14)	(14)	5.700,00 €	5.700,00 €
22	20949/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENÍTEZ SL	B10629541	Mellora	1	2.000,00 €	600,00 €	0,00 €	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
23	21027/77	ELECTRÓNICA TAS SL	B36756781	Mellora	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
<b>TOTAL</b>										<b>61.400,00 €</b>	<b>61.000,00 €</b>

(11) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA **TRABALLOS PRA TI SL** (EXPTE. 20891/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
10	20891/77	TRABALLOS PRA TI SL	B27846872	Mellora	MCLP	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					DCD	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					CPR	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					AAS	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							NON	100%	0,00 €
<i>Conforme á base 15ª a subvención máxima total por empresa solicitante será de 10.000,00 €</i>							<b>TOTAL PROPOSTO</b>		<b>10.400,00 €</b>

(12) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA **SESAMO BAKERY SHOP SL** (EXPTE. 20906/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
14	20906/77	SESAMO BAKERY SHOP SL	B27792449	Mellora	ACRP	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					ALVA	2.000,00 €	300,00 €	100%	2.300,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							SI	100%	500,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>									<b>5.400,00 €</b>

(13) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA **BABUPE RESTAURACIÓN SL** (EXPTE. 20924/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
19	20924/77	BABUPE RESTAURACIÓN SL	B94158011	Mellora	IMF	2.000,00 €	300,00 €	100%	2.300,00 €
					NNDM	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>									<b>4.900,00 €</b>

(14) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIÓN Á EMPRESA POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL (EXPTE. 20931/77) SEGUNDO A TÁBOA

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
21	20931/77	POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL	B36987907	Mellora	MAA	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					VGG	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							SI	100%	500,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>									<b>5.700,00 €</b>

4. SOLICITUDES DENEGADAS POR NON CUMPRIR OS REQUISITOS

Orde recep	Orde Prog	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Motivo Denegación
48	35	20889/77	LAGARES OCA SL	B36813715	A. INDEFINIDOS	Incumple a Base 3.2 e a Base 4ª, apdo. a.1: a persoa traballadora pola que se solicita a axuda non está empadroada en Vigo.
51	37	20892/77	ALMARIN EQUIPOS Y SERVICIOS PORTUARIOS SL	B63545388	A. INDEFINIDOS	Incumple a Base 3.2 e a Base 4ª, apdo. a.1: a persoa traballadora pola que se solicita a axuda non está empadroada en Vigo.

5. SOLICITANTES QUE DESISTEN DA SOLICITUDE PRESENTADA (AO ABEIRO DA BASE 8ª, APARTADO 8.1):

Orde recep	Orde Prog	Expte.	Solicitante	NIF	Programa Solicitado	Código Desestímulo (*)
3	3	20807/77	MARTA MARTINEZ RAPOSO	***3936**	A. INDEFINIDOS	DES
8	8	20816/77	ASOMADOS SL	B27810720	A. INDEFINIDOS	DES
22	4	20855/77	PAR Y ESCALA S.COOP. GALEGA	F67855270	C. MELLORA	DES
24	1	20857/77	FERNÁNDEZ Y TERZADO ASOCIADOS SL	B36869220	B. CONTRATAC	DES
25	2	20859/77	MASPYMES PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL SLU	B27719046	B. CONTRATAC	DOC
28	21	20864/77	KALEIDO TECHNOLOGY SOLUTIONS SL	B27831320	A. INDEFINIDOS	DES
29	5	20865/77	CRISTOBAL DAVILA COMESAÑA	***6125**	C. MELLORA	DES
37	7	20874/77	NOE RIAL DOMÍNGUEZ	***0025**	C. MELLORA	DES
41	29	20880/77	BODEGAS CARSAO SL	B36126241	A. INDEFINIDOS	DES
33	4	20870/77	LUCÍA DIZ BALLESTEROS	***3315**	B. CONTRATAC	DES
59	5	20904/77	GESTINOR ASESORES SL	B36984870	B. CONTRATAC	DES
63	16	20908/77	CAFETERIA VIDASEMA SL	B27727726	C. MELLORA	DES
64	17	20909/77	TALLERES VELOSO SL	B36636827	C. MELLORA	DES
65	44	20910/77	ASYSOGON SL	B36806057	A. INDEFINIDOS	DES
76	20	20926/77	ISET ELECTRICIDAD Y COMUNICACIÓN SL	B27824952	C. MELLORA	DES
81	56	20934/77	PUBLIGAL SL	B36620151	A. INDEFINIDOS	DES
83	57	20939/77	NOSA ENERXIA SOC COOP GALEGA	F94090792	A. INDEFINIDOS	DES
84	7	20946/77	CLECE VITAMIN SA	A87045456	B. CONTRATAC	DES



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Orde recep	Orde Prog	Expte.	Solicitante	NIF	Programa Solicitado	Código Desestímemento (*)
85	58	20948/77	ALARCIN SL	B36870517	A. INDEFINIDOS	DES
86	8	20949/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENÍTEZ SL	B10629541	B. CONTRATAC	DES
87	9	20950/77	EQUANTIA GLOBAL BUSINESS, S.L.	B36932135	B. CONTRATAC	DES
90	11	21010/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	B. CONTRATAC	DES
92	60	21053/77	HELGA RIVERA SL	B36835023	A. INDEFINIDOS	DES

(\*) CÓDIGOS DE DESESTIMENTO DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN 2024

COD.	CONCEPTO	BASE	APTDO.
DOC	Non atender ao requirimento de emenda da solicitude en prazo	4ª	a.3.2, b.3.2, c.3.2
DES	A empresa desiste da solicitude presentada	8ª	8.1

No Programa Contratacións resulta subvencionar a 4 empresas cunha contía a conceder de 12.500,00 € que é inferior á cantidade de 50.000,00€ asignada con cargo á partida orzamentaria 2410 470 0006 "Axudas á Contratación", quedando unha diferenza de 37.500,00 € sen outorgar nesta modalidade de axuda.

Segundo á base 15ª. *Contía total e crédito orzamentario* "O crédito non liberado nalgún dos programas poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas doutro programa á proposta da comisión de valoración e seguimento", polo que é necesario destinar da cantidade restante de 37.500,00 € do P. Contratacións a contía de 1.513,23 € para incrementar o montante do P. Indefinidos e a contía de 11.000,00 € para incrementar o montante do P. Mellora; xa que logo, queda sen outorgar a cantidade de 24.986,77 €.

O incremento da partida económica do Programa Indefinidos permite subvencionar un total 49 empresas cun montante total de 136.513,23 € con cargo á partida orzamentaria 2410 470 0006 "Axudas á Contratación".

O incremento da partida económica do Programa Mellora permite subvencionar un total 17 empresas cun montante total de 61.000,00 € con cargo á partida orzamentaria 2410 470 0006 "Axudas á Contratación".

Xa que logo, do total de 95 solicitudes presentadas beneficiaranse un total de 70 empresas, das que 31 empresas reúnen a condición de micropeme, por un montante total de 210.013,23 € e queda unha diferenza de 24.986,77€ sen outorgar; así, segundo o programa de axuda solicitado:

- 49 empresas do total das solicitantes do Programa Indefinidos, que beneficiou a transformación a contrato indefinido de 58 persoas traballadoras (25 mulleres e 33 homes, entre elas 20 menores de 30 anos, 17 maiores de 45 anos e 2 persoas con discapacidade).

- 4 empresas do total das solicitantes do Programa Contratacións, que beneficiou a contratación inicial de 5 persoas traballadoras (1 muller e 4 homes, entre elas 2 menores de 30 anos e unha maior de 45 anos).

- 17 empresas do total das solicitantes do Programa Mellora, que beneficiou a mellora das condicións de contratación de 23 persoas traballadoras (15 mulleres e 8 homes, entre elas 10 menores de 30 anos e 8 maiores de 45 anos).

Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria,

programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiaria, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

As empresas beneficiarias das axudas están obrigadas **no prazo de dez días** a contar desde o día seguinte ao **da súa notificación** a comunicar á unidade de Desenvolvemento Local e Emprego a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

O órgano competente para a adopción do presente acordo é a Xunta de Goberno Local de conformidade co artigo 127.1.g) da LRBRL.

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

De conformidade co anteriormente exposto, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Quinta Tenente de Alcalde e concelleira delegada da Área de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e Relación coas empresas, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data do 28/06/2024, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de

## **ACORDO**

**PRIMEIRO:** Destinar a cantidade de 12.513,23 € procedente do crédito non liberado do Programa Contratacións para o incremento de 1.513,23 € da cantidade de 135.000,00€ asignada ao Programa Indefinidos ata un montante por importe de 136.613,23 € e o incremento de 11.000,00 € da cantidade de 50.000,00 € asignada ao Programa Mellora ata un montante de 61.000,00 € para afrontar o pagamento das axudas a conceder con cargo á partida orzamentaria 2410 470 00 06 "Axudas á Contratación".

**SEGUNDO:** Conceder o gasto por un importe total de **210.013,23 €** con cargo a aplicación orzamentaria 2410.470.00.06 "Axudas á Contratación" do vixente exercicio orzamentario, para as solicitudes debidamente presentadas e polos importes calculados de acordo coa base 4ª, apartados a.2, b.2 e c.2, correspondendo:

–136.513,23 € ao Programa Indefinidos: incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos das axudas seguintes:





**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1765 /1102

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº traballadores	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Incr. Dimens. empresa	Xorn. laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
							Idade	Disc	Muller	VVD				
1	20808/77	PATRICIA LÓPEZ COLMENERO	***8892**	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº trabajadores	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Incrém. Dimens. empresa	Xorn. laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
							Idade	Disc	Muller	VVD				
2	20806/77	MARIA PEREZ LEIROS	***1006**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
4	20809/77	CLÍNICA RESIDENCIA EL PINAR SL	B36630440	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
5	20813/77	ALONSO Y FABREGAS SL	B36600039	Indef	2	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	4.300,00 €	4.300,00 €
6	20814/77	LABULLABESA SL	B36971240	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	50%	1.300,00 €	1.300,00 €
7	20815/77	JORGE DE PRA-DO GALLEGO	***2652**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
9	20938/77	ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA	A36196418	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
10	20820/77	CARPINTERIA ALBERTO SL	B36627297	Indef	2	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	4.000,00 €	4.000,00 €
11	20824/77	ZUNFER SA	A36635910	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
12	20825/77	ISSET ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIÓN SL	B27824952	Indef	1	2.000,00 €	0,00 €	0,00€	0,00 €	0,00€	500,00 €	100%	1.653,85 € (*)	1.653,85 €
13	20826/77	IBERCONSA SEAFOOD PROCESSING SLU	B27859867	Indef	2	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	4.900,00 €	4.900,00 €
14	20827/77	MARIA DEL CARMEN ALONSO ESTEVEZ	***2699**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
15	20849/77	ESTUDIOS E INSTALACIONES DE GALICIA SL	B36610327	Indef	2	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	4.000,00 €	4.000,00 €
16	20850/77	GESTIÓN INMOBILIARIA VIDAL ABALO SL	B36872414	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
17	20852/77	HERMANOS ALFARO SL	B36621639	Indef	1	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	4.600,00 €	4.600,00 €
18	20853/77	MARTÍNEZ Y CASTELO SA	A36620094	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	80%	1.840,00 €	1.840,00 €
19	20856/77	COLEXIO STA. CRISTINA VIGO SL	B36626851	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	300,00€	300,00€	0,00€	0,00€	73,63%	1.914,38 €	1.914,38 €
20	20860/77	ANIBAL JOSÉ DOS RAMOS GUTIÉRREZ	***6790**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
22	20868/77	VASCO GALLEGA SOCIEDAD DE CARTERA SL	B27716406	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
23	20866/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	Indef	2	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	4.600,00 €	4.600,00 €
24	20869/77	CLAIMO SDAD COOP GALEGA	F36618908	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	50%	1.300,00 €	1.300,00 €
25	20872/77	LA RECETA DE CHELI SL	B27783992	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	97,5%	2.730,00 €	2.730,00 €
26	20873/77	ANDREA GONZÁLEZ BARBOSA	***3939**	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
27	20875/77	LA MARTINICA BY MARIA SO-	B27825165	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº traballadores	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Incrém. Dimens. empresa	Xorn. laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
							Idade	Disc	Muller	VVD				
		BRINO SLU												
28	20878/77	SERVIPROMA SC	J94137247	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
30	20882/77	MERCEDES SIEIRO CRESPO	***1334**	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
31	20883/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €	2.000,00 €
32	20886/77	DOLCE COELIAC SL	B72487515	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
33	20887/77	CESAREO LORENZO GRANDAL	***3451**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
34	20888/77	RECAMBIOS OCHOA SL	B36049757	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €	2.000,00 €
36	20890/77	TAPICERIA VI-GUESA SL	B36618601	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
38	20894/77	EDUARDO CASTIÑEIRA SL	B36855286	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
39	20895/77	NEWELLECTRIC NUEVAS SOLUCIONES PARA LA INDUSTRIA Y NAVEGACION SL	B27737741	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
40	20900/77	HOTELERA PONTEVEDRE-SA SL	B36641835	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	1.150,00 € (*)	1.150,00 €
41	20901/77	FOROX INNOVACION SL	B27742014	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	50%	1.300,00 €	1.300,00 €
42	20902/77	MONTAJES ELÉCTRICOS GALICIA SL	B36661023	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
43	20909/77	TALLERES VE-LOSO SL	B36636827	Indef	2	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	4.600,00 €	4.600,00 €
45	20911/77	ANSER FISH SL	B27851187	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
46	20912/77	GARATUXA TENDA DEGUSTACIÓN SL	B16811440	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
47	20918/77	CLÍNICA DENTAL RIOSDENT SL	B36880979	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	75%	1.725,00 €	1.725,00 €
48	20919/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
49	20920/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
50	20922/77	CLÍNICA DENTALCOM SLP	B72801855	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	300,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
51	20923/77	PABLO LESTÓN FERNÁNDEZ	***7591**	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
52	20925/77	RICARLUS SL	B27706654	Indef	2	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	4.300,00 €	4.300,00 €
53	20927/77	ASESORITY SL	B27790328	Indef	2	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	5.200,00 €	5.200,00 €
54	20932/77	HIDRAULIC TECHNICAL SUPPLY SL	B27866771	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
55	20933/77	TALLERES ME-	E36738920	Indef	1	2.000,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº trabajadores	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Increm. Dimens. empresa	Xorn. laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
							Idade	Disc	Muller	VVD				
		CÁNICOS VAL-TERRA CB												
59	20976/77	METALSHIPS & DOCKS S.A.U.	A36865517	Indef	1	2.000,00 €	300,00€	0,00€	300,00€	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
(*) Contía resultante correspondente a un contrato indefinido fixo discontinuo														
<b>TOTAL</b>												136.513,23€	<b>136.513,23 €</b>	

(1) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA ALONSO Y FÁBREGAS SL (EXPTE. 20813/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
5	20813/77	ALONSO Y FÁBREGAS SL	B36600039	Indefinidos	JVN	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.000,00 €
					LPG	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>												<b>4.300,00 €</b>

(2) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA CARPINTERIA ALBERTO SL (EXPTE. 20820/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
10	20820/77	CARPINTERIA ALBERTO SL	B36627297	Indefinidos	BPC	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.000,00 €
					MATA	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>												<b>4.000,00 €</b>

(3) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA IBERCONSA SEAFOOD PROCESSING SLU (EXPTE. 20826/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
13	20826/77	IBERCONSA SEAFOOD PROCESSING SLU	B27859867	Indefinidos	MLA	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00€	100%	2.600,00 €
					APA	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>												<b>4.900,00 €</b>

(4) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA ESTUDIOS E INSTALACIONES DE GALICIA SL (EXPTE. 20849/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Persoa traballadora	Transfmc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
15	20849/77	ESTUDIOS E INSTALACIONES GALICIA SL	B36610327	Indefinidos	EFG	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €
					RERA	2.000,00 €	0,00€	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>												<b>4.000,00 €</b>



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

(5) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA HERMANOS ALFARO SL (EXPTE. 20852/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Pessoa traballadora	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
17	20852/77	HERMANOS ALFARO SL	B36621639	Indefinidos	ADV	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €
					IAI	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €
Incremento dimensión empresa										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>											<b>4.600,00 €</b>	

(6) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA KALEIDO LOGISTICS SL (EXPTE. 20866/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
23	20866/77	KALEIDO LOGISTICS SL	B27716422	Indefinidos	AGD	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	100%	2.300,00 €
					JMAC	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100%	2.300,00 €
Incremento dimensión empresa										NON	100%	4.600,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>											<b>4.600,00 €</b>	

(7) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA TALLERES VELOSO SL (EXPTE. 20909/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
43	20909/77	TALLERES VELOSO SL	B36636827	Indefinidos	PES	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
					SMG	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
Incremento dimensión empresa										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>											<b>4.600,00 €</b>	

(8) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA RICARLUS SL (EXPTE. 20925/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
52	20925/77	RICARLUS SL	B27706654	Indefinidos	ECD	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.000,00 €
					IJBA	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.300,00 €
Incremento dimensión empresa										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>											<b>4.300,00 €</b>	

(9) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA ASESORITY SL (EXPTE. 20927/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Transformc. contrato	Incremento colectivo				Xornada laboral	Axuda Proposta
							Idade	Discap.	Muller	VVD		
53	20927/77	ASESORITY SL	B27790328	Indefinidos	LAI	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00€	0,00€	100%	2.600,00 €
					YMCG	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00€	0,00€	100%	2.600,00 €
Incremento dimensión empresa										NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL A CONCEDER</b>											<b>5.200,00 €</b>	

-12.500,00 € ao Programa Contratacións: incentivos á contratación indefinida de persoas traballadoras desempregadas das axudas seguintes:

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Prog. Solic.	Nº contratos	Contrato indefinido	Incremento. colectivo	Incremento. dimensión empresa	Xornada laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
3	20861/77	ANIBAL JOSE DOS RAMOS GUTIERREZ	***6790**	Contratac	2	(10)	(10)	(10)	(10)	4.300,00 €	4.300,00 €
6	20935/77	HANSEI MEDIA SL	B27855501	Contratac	1	2.000,00 €	300,00 €	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
10	20953/77	LUCIA COMESAÑA PEREZ	***5390**	Contratac	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
12	21054/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENITEZ SL	B10629541	Contratac	1	2.000,00 €	600,00 €	0,00 €	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
<b>TOTAL</b>										<b>12.500,00€</b>	<b>12.500,00€</b>

(10) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA ANIBAL JOSE DOS RAMOS GUTIERREZ (EXPTE. 20861/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
3	20861/77	ANIBAL JOSE DOS RAMOS GUTIERREZ	***6790**	Contratac	MEPD	2.000,00 €	0,00 €	100%	2.000,00 €
					JMGA	2.000,00 €	300,00 €	100%	2.300,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>									<b>4.300,00 €</b>

1. 61.000,00 € ao Programa Mellora: incentivos para a mellora da estabilidade laboral das axudas seguintes:

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Nº contratos	Tipo contrato	Incremento. colectivo	Incremento. dimensión empresa	Xornada a laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
1	20829/77	CISFORMEDIA, SL	B27702240	Mellora	1	2.000,00 €	600,00€	0,00€	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
2	20848/77	MARIA JOSE ROSENDE BAUTISTA	***2626**	Mellora	1	2.000,00 €	600,00€	500,00€	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
3	20854/77	CAROLINA RODRÍGUEZ VICENTE	***6443**	Mellora	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
6	20871/77	SIMÓN RODRÍGUEZ PUGA	***4909**	Mellora	1	2.000,00 €	300,00 €	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
8	20879/77	CARLOS ENRIQUE ROPE-RO VILAS	***7751**	Mellora	1	2.000,00 €	0,00 €	500,00 €	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
9	20885/77	CEVICHE POWER SL	B27880368	Mellora	1	2.000,00 €	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
10	20891/77	TRABALLOS PRA TI SL	B27846872	Mellora	4	(11)	(11)	(11)	(11)	10.400,00 €	10.000,00 €
11	20893/77	TESOL SL	B36637817	Mellora	1	2.000,00 €	300,00 €	0,00 €	100%	2.300,00 €	2.300,00 €
12	20903/77	BODEGAS CARSAO S.L.	B36126241	Mellora	1	2.000,00 €	600,00 €	0,00 €	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
13	20905/77	ANIMALIA VIGO SL	B42739904	Mellora	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
14	20906/77	SESAMO BAKERY SHOP SL	B27792449	Mellora	2	(12)	(12)	(12)	(12)	5.400,00 €	5.400,00 €
15	20907/77	RESTAURA ROSALÍA SL	B27868462	Mellora	1	2.000,00 €	0,00€	500,00€	100%	2.500,00 €	2.500,00 €
18	20921/77	AVILA GARCET SCP	E27866060	Mellora	1	2.000,00 €	600,00 €	500,00 €	100%	3.100,00 €	3.100,00 €
19	20924/77	BABUPE RESTAURACIÓN SL	B94158011	Mellora	2	(13)	(13)	(13)	(13)	4.900,00 €	4.900,00 €
21	20931/77	POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL	B36987907	Mellora	2	(14)	(14)	(14)	(14)	5.700,00 €	5.700,00 €



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Ord Prg	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Nº contratos	Tipo contrato	Incremento colectivo	Incremento dimensión empresa	Xornada laboral	Axuda proposta	Axuda a conceder
22	20949/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENÍTEZ SL	B10629541	Mellora	1	2.000,00 €	600,00 €	0,00 €	100%	2.600,00 €	2.600,00 €
23	21027/77	ELECTRÓNICA TAS SL	B36756781	Mellora	1	2.000,00 €	300,00€	500,00€	100%	2.800,00 €	2.800,00 €
<b>TOTAL</b>										61.400,00€	61.000,00 €

(11) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA TRABALLOS PRA TI SL (EXPTE. 20891/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
10	20891/77	TRABALLOS PRA TI SL	B27846872	Mellora	MCLP	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					DCD	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					CPR	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					AAS	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							NON	100%	0,00 €
<i>Conforme á base 15ª a subvención máxima total por empresa solicitante será de 10.000,00 €</i>								<b>TOTAL PROPOSTO</b>	<b>10.400,00 €</b>

(12) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA SESAMO BAKERY SHOP SL (EXPTE. 20906/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
14	20906/77	SESAMO BAKERY SHOP SL	B27792449	Mellora	ACRP	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					ALVA	2.000,00 €	300,00 €	100%	2.300,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							SI	100%	500,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>								<b>5.400,00 €</b>	

(13) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA BABUPE RESTAURACIÓN SL (EXPTE. 20924/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
19	20924/77	BABUPE RESTAURACIÓN SL	B94158011	Mellora	IMF	2.000,00 €	300,00 €	100%	2.300,00 €
					NNDM	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							NON	100%	0,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>								<b>4.900,00 €</b>	

(14) DESGLOSE DA CONTÍA A SUBVENCIONAR Á EMPRESA POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL (EXPTE. 20931/77) SEGUNDO A TÁBOA:

Ord e	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
21	20931/77	POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL	B36987907	Mellora	MAA	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
					VGG	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
<b>Incremento dimensión empresa</b>							SI	100%	500,00 €

Orde	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Iniciais traballador/a	Tipo contrato	Incremento colectivo	Xornada laboral	Axuda Proposta
21	20931/77	POLIZAPLUS BROKER DIGITAL SL	B36987907	Mellora	MAA	2.000,00 €	600,00 €	100%	2.600,00 €
<b>TOTAL PROPOSTO</b>									<b>5.700,00 €</b>

**TERCEIRO: DENEGAR** a axuda por non cumprir os requisitos, ás solicitudes seguintes:

Orde recep	Ord Prog	Expte.	Solicitante	NIF	Programa solicitado	Motivo Denegación
48	35	20889/77	LAGARES OCA SL	B36813715	A. INDEFINIDOS	Incumple a Base 3.2 e a Base 4ª, apdo. a.1: a persoa traballadora pola que se solicita a axuda non está empadroada en Vigo.
51	37	20892/77	ALMARIN EQUIPOS Y SERVICIOS PORTUARIOS SL	B63545388	A. INDEFINIDOS	Incumple a Base 3.2 e a Base 4ª, apdo. a.1: a persoa traballadora pola que se solicita a axuda non está empadroada en Vigo.

**CUARTO: ACEPTAR** o desestimento, ao abeiro do disposto na base 8ª, apartados 8.1. Instrución e tramitación das axudas e declarar concluído o procedemento correspondente de conformidade aos artigos 84 e seguintes da LPAC, das solicitudes seguintes:

Orde recep	Orde Prog	Expte.	Solicitante	NIF	Programa Solicitado	Código Desestimento (*)
3	3	20807/77	MARTA MARTINEZ RAPOSO	***3936**	A. INDEFINIDOS	DES
8	8	20816/77	ASOMADOS SL	B27810720	A. INDEFINIDOS	DES
22	4	20855/77	PAR Y ESCALA S.COOP. GALEGA	F67855270	C. MELLORA	DES
24	1	20857/77	FERNÁNDEZ Y TERZADO ASOCIADOS SL	B36869220	B. CONTRATAC	DES
25	2	20859/77	MASPYMES PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL SLU	B27719046	B. CONTRATAC	DOC
28	21	20864/77	KALEIDO TECHNOLOGY SOLUTIONS SL	B27831320	A. INDEFINIDOS	DES
29	5	20865/77	CRISTOBAL DAVILA COMESAÑA	***6125**	C. MELLORA	DES
33	4	20870/77	LUCÍA DIZ BALLESTEROS	***3315**	B. CONTRATAC	DES
37	7	20874/77	NOE RIAL DOMÍNGUEZ	***0025**	C. MELLORA	DES
41	29	20880/77	BODEGAS CARSAO SL	B36126241	A. INDEFINIDOS	DES
59	5	20904/77	GESTINOR ASESORES SL	B36984870	B. CONTRATAC	DES
63	16	20908/77	CAFETERIA VIDASEMA SL	B27727726	C. MELLORA	DES
64	17	20909/77	TALLERES VELOSO SL	B36636827	C. MELLORA	DES
65	44	20910/77	ASYSGON SL	B36806057	A. INDEFINIDOS	DES
76	20	20926/77	ISSET ELECTRICIDAD Y COMUNICACIÓN SL	B27824952	C. MELLORA	DES
81	56	20934/77	PUBLIGAL SL	B36620151	A. INDEFINIDOS	DES
83	57	20939/77	NOSA ENERXIA SOC COOP GALEGA	F94090792	A. INDEFINIDOS	DES
84	7	20946/77	CLECE VITAMIN SA	A87045456	B. CONTRATAC	DES
85	58	20948/77	ALARCIN SL	B36870517	A. INDEFINIDOS	DES
86	8	20949/77	CONSTRUCCIONES MARCELINO BESADA BENÍTEZ SL	B10629541	B. CONTRATAC	DES
87	9	20950/77	EQUANTIA GLOBAL BUSINESS, S.L.	B36932135	B. CONTRATAC	DES
90	11	21010/77	CHORRO NAVAL SL	B36655934	B. CONTRATAC	DES
92	60	21053/77	HELGA RIVERA SL	B36835023	A. INDEFINIDOS	DES

(\*) CÓDIGOS DE DESESTIMENTO DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN 2024





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

COD.	CONCEPTO	BASE	APTDO.
DOC	Non atender ao requirimento de emenda da solicitude en prazo	4ª	a.3.2, b.3.2, c.3.2
DES	A empresa desiste da solicitude presentada	8ª	8.1

**QUINTO:** NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG, art. 40 e 41 da Lei 39/2015 da LPAC, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

**SEXTO:** Informar, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, en aplicación do art. 141.1 c) da Lei 40/2015, de LRXSP, das subvencións tramitadas e outorgadas, referindo as bases reguladoras das subvencións, convocatoria, identificación das beneficiarias e contía outorgada.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(835).- CONVOCATORIA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON EMPRESAS PRIVADAS PARA DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMA DA CABALGATA DE REIS E DO ENTROIDO 2025 EXPTE. 10108/335.**

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 10/10/2024, asinado pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen ánimo de lucro e de incentivos fiscais ao mecenado

## **ANTECEDENTES**

O servizo de Festas, no exercicio das súas competencias, está organizando os programas da Cabalgata de Reis e do Entroido do ano 2025.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de abril de 2024, aprobou as bases reguladoras das convocatorias de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para actividades socioculturais e de interese xeral organizadas polo Concello de Vigo (expediente nº 10108/335), entra as que se atopa a Cabalgata de Reis e o Entroido.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**-I-**

### **Competencias municipais**

O artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais. No exercicio destas competencias, o servizo de Festas desenvolve o programa da Cabalgata de Reis e do Entroido 2025, cuxa dotación económica está recollida nos seus orzamentos anuais.

**-II-**

### **Da colaboración público privada para a realización de actividades municipais**

A Lei 49/2002 prevé a colaboración público privada na posta en marcha de actividades de carácter municipal. Así, o seu artigo 25 o establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades ás que se refire o artigo 16 (entre as que se atopan as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Esta maior implicación do sector privado en actividades de interese xeral promovidas polas administracións públicas aconsella regular dita colaboración para dotala de transparencia na súa publicidade, acceso e xestión. Por este motivo, o servizo de Festas dende o ano 2017 ven propoñendo a estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral, a través da redacción dunhas bases para a regulación, programación e ordenación das actividades de carácter sociocultural e de interese xeral que se prevexan realizar total ou parcialmente ao longo de cada exercicio económico, coa fin de dotar de maior transparencia e publicidade todo o procedemento.

A estes efectos a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de abril de 2024 prestou aprobación das bases reguladoras e convocatorias de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para actividades socioculturais e de interese xeral organizadas polo Concello de Vigo (expediente. nº 10108/335).

As bases reguladoras teñen por obxecto baixo o cumprimento dos principios de publicidade e concorrencia establecer o réxime normativo polo que se regularán os convenios de colaboración empresarial con entidades privadas que poidan ser obxecto de aceptación polo Servizo de Festas da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, dentro do ámbito das súas competencias para a realización de actuacións de carácter sociocultural que persigan fins de interese xeral e que se concretan, entre outros, no programa da Cabalgata de Reis (Anexo I das Bases):

A publicación da convocatoria para o convenio de colaboración empresarial con empresas privadas para desenvolvemento do programa da Cabalgata de Reis e o Entroido 2025 con conteñen a relación de actividades municipais obxecto de colaboración deberá realizarse no último trimestre do ano anterior ao que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración (base SÉTIMA das bases reguladoras).

### **-III-**

#### **Competencia**

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (artigo 127 LBRL).

### **-IV-**

#### **Proposta de acordo**

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

*“Primeiro.- Aprobar a convocatoria de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para os Programas “CABALGATA DE REIS 2025” e “ENTROIDO 2025”.*

*Segundo.- Ordenar a publicación da convocatoria de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para os programas “CABALGATA DE REIS 2025” e “ENTROIDO 2025” no BOP de Pontevedra, no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Vigo”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### ANEXO I

#### CONVOCATORIA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON EMPRESAS PRIVADAS PARA DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMAS DA CABALGATA DE REIS E DO ENTROIDO 2025

#### **PRIMEIRO.- OBXECTO**

A convocatoria dos convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento dos programas da Cabalgata de Reis e do Entroido 2025 organizados polo Concello de Vigo, conforme ás BASES REGULADORAS aprobadas pola Xunta de Goberno local o 19 de abril de 2024 (expte. 10108-335, BOPPO n.º 126 de 28 de xuño de 2024).

#### **SEGUNDO.- ACTIVIDADES OBXECTO DE COLABORACIÓN**

Poderán ser obxecto de colaboración os seguintes programas que figuran no Anexo I das bases:

- 1.- CABALGATA DE REIS
- 2.-ENTROIDO

#### **TERCEIRO.- ENTIDADES COLABORADORAS**

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas nalgunha prohibición de contratar das previstas na Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

#### **CUARTO.- MODALIDADES DAS ACHEGAS**

As formas de colaboración poderán ser tanto **monetarias** como **en especie** nos supostos legalmente establecidos. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto de colaboración. Sempre que as actividades obxecto de colaboración o permitan, as achegas



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

poderán proceder de varias entidades colaboradoras. En tales casos, cada entidade formalizará o seu respectivo convenio.

### **QUINTO.- PUBLICACIÓN, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

A publicación da convocatoria realizarase no BOPPO e na páxina web municipal.

O prazo para a presentación de solicitudes será de **15 días naturais** contados dende o día seguinte ao de publicación no BOP Pontevedra.

Os suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos conforme o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPC), presentarán a súa solicitude por medios electrónicos (<https://sede.vigo.org>) Noutro caso poderán presentar a súas propostas e solicitudes a través dos medios sinalados no artigo 16.4 da LPC.

As propostas presentaranse conforme ao modelo de solicitude que figura no Anexo II das Bases.

### **SEXTO.- LUGAR ONDE SE PODEN OBTER AS BASES E FORMULARIOS**

As bases desta convocatoria están a disposición dos interesados na páxina web municipal ([www.hoxevigo.org](http://www.hoxevigo.org)) dende o día da publicación no BOPPO.

### **SÉTIMO.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS**

Recibidas as propostas procederase a súa valoración consonte ao previsto na base novena.

### **10(836).- EXPEDIENTE DISCIPLINARIO A ALUMNO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO VIGO CAPACITA IX. EXPTE. 20767/77.**

Omítese o contido deste acordo en cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

### **11(837).- APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE BASES E ESTATUTOS DE ACTUACIÓN DO POLÍGONO ÚNICO DA “XUNTA DE COMPENSACIÓN DO ÁMBITO DO PERI DA UA 3 MONTANA” ALCABRE. EXPTE. 5335/401.**

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/10/2024, asinado pola técnica xurídica de Planeamento de Desenvolvemento e Xestión, a xefa do departamento de Desenvolvemento Urbanístico e conformado polo xerente de Urbanismo e pola concelleira da Área de Goberno, que conta co ditame do ditame do Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo de data 08/10/2024, e di o seguinte:

## I. ANTECEDENTES E FEITOS

Con data 24.06.2024 o Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria, acordou, prestar aprobación definitiva ao PERI MONTANA, instrumento urbanístico de iniciativa privada promovido por “Arqura Homes, Fondos de Activos Bancarios” redactado por un equipo multidisciplinar conformado por -Pereiro Arquitectos SLP, Galaicontrol SL, Topag SL, e Noso Cooperativa- conformado pola documentación técnica presentada no rexistro electrónico desta Xerencia Municipal de Urbanismo con data do 25.09.2023, - Doc. Núm. 230300435 e COD.SOL.: W973870-50, publicado no Diario Oficial de Galicia núm. 150 do 05.08.2024, (Exp.15903/411); Na ficha resumo da ordenación definitivamente aprobada, contense a delimitación do ámbito, que abrangue unha superficie de 19.329,00 m<sup>2</sup>, co obxecto de consolidar unha área residencial de alto valor, completando a trama urbana existente; definíndose como sistema de xestión o de compensación.

Con data do 18.07.2024 (Doc. Núm. 240225329) tivo entrada no rexistro electrónico desta Xerencia municipal de urbanismo, (a través do Sistema de Interconexión de Rexistros) impreso de solicitude presentado pola mercantil “ARQURA HOMES, FONDOS DE ACTIVOS BANCARIOS”, ao que xunta documentación consistente en: Proxecto de Estatutos e Bases de actuación correspondentes ao polígono único da «Xunta de Compensación do ámbito do PERI da UA 3 MONTANA», adaptados a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, e ao Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia.

Elevado o expediente a arquitecta xefa da oficina de planeamento e xestión, en data 11.09.2024, emite informe técnico (trámite 30 do expediente), no que conclúe que, se informe xuridicamente sobre o acomodo do proxecto de Estatutos e Bases a lexislación que resulte de aplicación.

## II. FUNDAMENTOS LEGAIS OU VALORACIÓN XURÍCIA

### II.I. Normativa examinada

- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de solo e rehabilitación urbana,
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia,
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia,
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local,
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas,
- Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia,
- PXOU 93. Plan Xeral de Ordenación Urbanística do Concello de Vigo. (Acordo Consello Xunta de Galicia do 29.04.1993).
- Estatutos da XMU (versión consolidada AD Pleno do Concello do 06.09.2010),
- O resto de disposicións que poidan afectar,

### II. Proxecto de Estatutos e de Bases de actuación: Iniciativa e contido mínimo esixido

Ao presente procedemento resúltalle de aplicación o previsto no artigo 123 da LSG, así como o establecido no Regulamento da Lei do Solo de Galicia,- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, (en



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

diante RLSG), - no seu Título IV, Capítulo VI. Sistemas de actuación, Sección 5ª, Subsección 2ª - artigos 299 a 304.

Así, o artigo 299 do RLSG dispón que, - *A aplicación do sistema de compensación requirirá que os propietarios presenten o proxecto de estatutos e bases de actuación e que no momento da súa aprobación definitiva superen o 50% da superficie do polígono. O proxecto indicado poderá presentarse no Concello simultaneamente co planeamento detallado o mentres o mesmo se encontra en tramitación, e como máximo no prazo de tres meses, contar dende a a e febreiro, do solo de Galicia.*

Neste senso, a entidade Arqura Homes, FAB, acredita documentalmente a propiedade dunha superficie rexistral de 12.643,34 m<sup>2</sup>s, superior ao 50% do polígono; Así, no informe técnico de data 11.09.2024, reflíctese que, *A suma da superficie total destas parcelas é: 12.643,34 m<sup>2</sup> que supón un 65,41% da totalidade do ámbito. Polo que, ao superar o 50% o titular destas parcelas poden constituir a correspondente xunta de compensación para a execución do polígono único do PERI da UA3 Montana.*

Pola súa banda, e no que respecta ao contido dos proxectos e bases de actuación presentados, estes adecúanse ao contido mínimo esixido polos artigos 300 e 301 do RLSG.

### III. Procedemento de aprobación dos Estatutos e Bases de actuación

O artigo 302 do RLSG, establece que, o órgano municipal competente procederá a súa aprobación inicial, publicando dito acordo de aprobación no *Boletín oficial da Provincia* e nun dos periódicos de maior difusión, e o someterá a información pública polo prazo de (1) un mes. De xeito simultáneo, notificarase individualmente aos propietarios ou titulares de dereitos patrimoniais no polígono, a fin de que, por idéntico prazo, formulen as alegación pertinentes sobre o proxecto das bases de actuación e estatutos e soliciten a súa incorporación.

### IV. Órgano competente

En virtude do disposto no artigo 127.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, a adopción do seguinte,

« ACORDO:

PRIMEIRO: Prestar aprobación inicial ao proxecto de «Estatutos e Bases de actuación do polígono único da Xunta de Compensación do ámbito do PERI da UA 3 MONTANA»- cuxo texto íntegro se xunta á presente- promovidos a instancia da mercantil “ARQURA HOMES, Fondos de Activos Bancarios”, presentados con data 18.07.2024 (Doc. Núm. 240225329), propiedade de máis do 50% da superficie do polígono, en base e de conformidade co exposto no corpo da presente.

SEGUNDO: Aos efectos de dar cumprimento ao disposto no artigo 302 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, sométese o presente acordo así como o proxecto de «Estatutos e Bases de actuación do polígono único da Xunta de Compensación do ámbito do PERI da UA 3 MONTANA» a información pública polo prazo de (1) un mes, mediante a inserción do acordo no “Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra”,

así como nun dos periódicos de maior circulación da provincia, xunto co proxecto de Estatutos e Bases aprobados inicialmente, así como na sede electrónica do Concello de Vigo.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo, de xeito individualizados aos propietarios ou titulares de contido patrimonial no polígono, a fin de que, por idéntico prazo (1) mes, formulen as alegacións pertinentes sobre o proxecto de estatutos e bases de actuación, rexeitando calquera outra obxección ou reparo, e soliciten a súa incorporación.

CUARTO: O contido íntegro do proxecto inicialmente aprobado estará dispoñible no seguinte enderezo electrónico [https://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo\\_pxom2.php?lang=cas](https://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo_pxom2.php?lang=cas), no apartado de Xestión/Execución do planeamento.

Non obstante, a presente proposta non ten carácter vinculante e o órgano competente, decidirá, co seu superior criterio, o que estime máis conveniente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(838).- APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE BASES E ESTATUTOS DE ACTUACIÓN DO POLÍGONO 3 DO PEPRI DE BOUZAS. EXPTE. 5312/401.**

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 10/10/2024, asinado pola técnica xurídica de Planeamento de Desenvolvemento e Xestión, a xefa do departamento de Desenvolvemento Urbanístico e conformado polo xerente de Urbanismo e pola concelleira da Área de Goberno, que conta co ditame do Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo de data 15/10/2024, e di o seguinte:

INFORME XURÍDICO CON PROPOSTA DE ACORDO

I. ANTECEDENTES E FEITOS

I.I. Información urbanística de aplicación

Con data do 10.11.2015, o Tribunal Supremo ditou sentenza no recurso de casación núm. 1658/2014, pola que se declarou a nulidade do PXOM de 2008, o cal significou a reviviscencia do PXOM de 1993, nomeado de "*Subsanación de Deficiencias na Adaptación do PXOU- 88 á Lei 11/1985, de 22 de abril, de Adaptación da do Solo a Galicia*" aprobado definitivamente por acordo do Consello da Xunta de Galicia de 29.04.1993 (DOG do 10.05.1993 e BOP do 14.07.1993), xunto coas súas modificacións puntuais definitivamente aprobadas.

O Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Histórico de Bouzas, (PEPRI BOUZAS) aprobado definitivamente por acordo do Pleno do Concello de Vigo, de data 30.09.2002 (BOPPO núm. 216, do 11.11.2002), delimitou varios ámbitos de solo urbano non consolidado, (polígonos), a desenvolver polo sistema de compensación, entre eles o denominado polígono 3 de Bouzas (Exp. 5826/411); Na Memoria xustificativa do PEPRI de Bouzas, reflíctese que a execución do presente ámbito de actuación, efectuarase polo sistema de compensación.

Pola súa banda, compre indicar que, o documento da "Revisión do Plan xeral de ordenación municipal de Vigo, na súa versión para aprobación provisional", (Exp.15313/411) foi aprobado provisionalmente polo Pleno do Concello de





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Vigo, na sesión que tivo lugar o 28.12.2023. Neste documento, pendente da aprobación definitiva, o polígono 3 está dentro do denominado API- 201. Na normativa deste planeamento xeral, establecece na súa Disposición final cuarta que:

*“Plan Especial de Protección e Reforma Interior de Bouzas. Aprobado definitivamente o 30.09.2002 (DOG 21.11.2002), API-201, incluso o seu planeamento de desenvolvemento ou modificacións aprobados, seguirá desenvolvéndose conforme ás súas determinacións. Teñen a cualificación de solo urbano non consolidado os polígonos que se identifican como tal no instrumento. Conforme ao establecido na Disposición Transitoria Primeira da LSG nestes polígonos estarase ás determinacións que se establecen na mesma, para o seu desenvolvemento e a súa xestión.*

### I.II. Actuacións administrativas realizadas

Con data do 16.07.2024 (Doc. Núm. 240223576; e Cod.Sol.: W1138199-7513) tivo entrada no rexistro electrónico desta Xerencia municipal de urbanismo, impreso de solicitude asinado por Marcos Lorenzo Gómez, ao que xunta documentación consistente en: Proxecto de Estatutos e Bases de actuación correspondentes a «Xunta de Compensación do Polígono 3 do ámbito do PEPRI de Bouzas», adaptados a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, e ao Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia, solicitando a súa tramitación e aprobación.

En data 24.07.2024 a Concelleira delegada da Área de Urbanismo e Vivenda do Concello de Vigo, ditou Resolución, pola que, dispuxo *“(.) incoar o presente expediente, correspondente a tramitación do Proxecto de Estatutos e Bases da «Xunta de Compensación do ámbito do Polígono 3 do PEPRI de Bouzas» a instancia da súa Xunta de Compensación, solicitude e documentación presentada no rexistro electrónico desta Xerencia municipal de urbanismo en data 16.07.2024 (Doc. Núm. 240223576), documentación toda ela que anula e substitúe a anteriormente presentada, adaptada a LSG 2/2016 e ao RLSG (Decreto 143/2016).*

Elevado o expediente a arquitecta xefa da oficina de planeamento e xestión, en data 24.09.2024, emite informe técnico (trámite 43 do expediente), no que conclúe que, se informe xuridicamente sobre o acomodo do proxecto de Estatutos e Bases presentados, a lexislación que resulte de aplicación.

## II. FUNDAMENTOS LEGAIS OU VALORACIÓN XURÍCIA

### II.I. Normativa examinada

- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de solo e rehabilitación urbana,
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia,
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia,
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local,
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas,
- PXOU 93. Plan Xeral de Ordenación Urbanística do Concello de Vigo. (Acordo Consello Xunta de Galicia do 29.04.1993).
- Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Histórico de Bouzas, aprobado definitivamente por acordo do Pleno do Concello de Vigo, de data 30.09.2002 (BOPPO núm. 216, do 11.11.2002)
- Estatutos da XMU (versión consolidada AD Pleno do Concello do 06.09.2010),
- O resto de disposicións que poidan afectar,

### II.II Proxecto de Estatutos e de Bases de actuación: Iniciativa e contido mínimo esixido

Ao presente procedemento resúltalle de aplicación o previsto no artigo 123 da LSG 2/2016, do 10 de febreiro, así como o establecido no Regulamento da Lei do Solo de Galicia,- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, (en diante RLSG), - no seu Título IV, Capítulo VI. Sistemas de actuación, Sección 5ª, Subsección 2ª - artigos 299 a 304.

Así, o artigo 299 do RLSG dispón que, - *A aplicación do sistema de compensación requirirá que os propietarios presenten o proxecto de estatutos e bases de actuación e que no momento da súa aprobación definitiva superen o 50% da superficie do polígono. O proxecto indicado poderá presentarse no Concello simultaneamente co planeamento detallado ou mentres o mesmo se encontra en tramitación, e como máximo no prazo de tres meses, a contar dende a aprobación definitiva do referido planeamento (..)*

Neste senso, os promotores da presente iniciativa, acreditan documentalmente a propiedade dunha superficie rexistral de 6.484,40 m<sup>2</sup>, que representa unha porcentaxe do 55,76% da superficie do ámbito, superior ao 50% esixido pola lexislación de aplicación.

Pola súa banda, e no que respecta ao contido dos proxectos e bases de actuación presentados, estes adecúanse na súa integridade, ao contido mínimo esixido polos artigos 300 e 301 do RLSG.

#### II. III. Procedemento de aprobación dos Estatutos e Bases de actuación

O artigo 302 do RLSG, establece que, o órgano municipal competente procederá a súa aprobación inicial, publicando dito acordo de aprobación no *Boletín oficial da Provincia* e nun dos periódicos de maior difusión, e o someterá a información pública polo prazo de (1) un mes. De xeito simultáneo, notificarase individualmente aos propietarios ou titulares de dereitos patrimoniais no polígono, a fin de que, por idéntico prazo, formulen as alegacións pertinentes sobre o proxecto das bases de actuación e estatutos e soliciten a súa incorporación.

#### II. IV. Órgano competente

En virtude do disposto no artigo 127.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, PROPONSE á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, a adopción do seguinte,

« ACORDO:

PRIMEIRO.: Prestar aprobación inicial ao proxecto de «*Estatutos e Bases de actuación do polígono 3 da Xunta de Compensación do ámbito do Polígono 3 do PEPRI DE BOUZAS*»- presentados no rexistro electrónico da Xerencia municipal de urbanismo do Concello de Vigo en data 16.07.2024 (Doc. Núm. 240223576; e Cod.Sol.: W1138199-7513) por M.L.G no seu nome e/r do resto dos propietarios que impulsan o presente procedemento, e que representan máis do 50% da superficie do polígono, en base e de conformidade co exposto no corpo da presente.

SEGUNDO.: Aos efectos de dar cumprimento ao disposto no artigo 302 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, sométese o presente acordo así como o proxecto de «Estatutos e Bases de actuación do polígono 3 da Xunta de Compensación do ámbito do PEPRI de BOUZAS» a información pública polo prazo de (1) un mes, mediante a inserción do acordo no «Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra», así como nun dos periódicos de maior circulación da provincia, xunto co proxecto de Estatutos e Bases aprobados inicialmente, así como na sede electrónica do Concello de Vigo.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo, de xeito individualizado aos propietarios ou titulares de contido patrimonial no polígono, a fin de que, por idéntico prazo (1) mes, formulen as alegacións pertinentes sobre o proxecto de estatutos e bases de actuación, rexeitando calquera outra obxección ou reparo, e soliciten a súa incorporación.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

CUARTO: O contido íntegro do proxecto inicialmente aprobado estará dispoñible no seguinte enderezo electrónico [https://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo\\_pxom2.php?lang=cas](https://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo_pxom2.php?lang=cas), no apartado de Xestión/Execución do planeamento.

Non obstante, a presente proposta non ten carácter vinculante e o órgano competente, decidirá, co seu superior criterio, o que estime máis conveniente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## ESTATUTOS DE XUNTA DE COMPENSACIÓN

### **TÍTULO 1: DENOMINACIÓN E COMPOSICIÓN. DOMICILIO. OBXECTO E FINS. ÓRGANO TUTELANTE. AMBITO DE ACTUACIÓN. DURACIÓN. RÉXIME XURÍDICO**

#### **ART 1.- DENOMINACIÓN E COMPOSICIÓN**

1.- Coa denominación de “Xunta de Compensación do Polígono 3 do PEPRI de Bouzas” constitúese esta Entidade Urbanística Colaboradora de natureza administrativa, con personalidade xurídica propia e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins dende a súa inscrición no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras do Concello de Vigo.

2.- A Xunta de Compensación estará integrada polos propietarios de parcelas incluídos dentro do seu ámbito de actuación que aceptasen o sistema e se incorporen á mesma, polas entidades públicas titulares de bens incluídos no polígono ou Unidade de Actuación, xa teñan carácter demanial ou patrimonial e, no seu caso, polas empresas urbanizadoras que se incorporen segundo o establecido nestes Estatutos e Bases de Actuación.

#### **ART. 2.- DOMICILIO**

1.- O domicilio da Xunta de Compensación establecerase no seu acto constitutivo.

2.- Este domicilio poderá ser modificado por acordo da Asemblea Xeral, dando conta ó Concello e Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

#### **ART. 3.- OBXECTO E FINS**

1.- O obxecto da Xunta de Compensación consiste na xestión e execución da urbanización do Polígono 3 do PEPRI de Bouzas incluído no PLAN ESPECIAL DE PROTECCION E REFORMA INTERIOR DO CASCO HISTORICO DE BOUZAS aprobado definitivamente por acordo Plenario de data 30/09/2002 (BOP núm. 216, de 11/11/2002) polo sistema de compensación, mediante o reparto equitativo entre os propietarios afectados dos beneficios e cargas da urbanización.

2.- Ademais dos establecidos pola normativa urbanística, serán fins primordiais da Xunta Compensación, que se enuncian a título exemplificativo, os seguintes:

a) Agrupar ós propietarios das fincas comprendidas no ámbito do Polígono, que se unen nunha acción común para executar o planeamento urbanístico e distribuír equitativamente beneficios e cargas da actuación entre os seus membros integrantes, aportando os terreos que sexan de cesión obrigatoria e gratuíta, segundo o planeamento e de conformidade co previsto na lexislación urbanística, para a súa adxudicación ó Concello de Vigo.

b) Efectuar as operacións técnicas, xurídicas e materiais previstas no planeamento e nestes Estatutos e Bases de Actuación, especialmente os parcelamentos e reparcelamentos necesarios, que se practicarán de conformidade co establecido na Lexislación Urbanística, redactando e tramitando o Proxecto de Compensación, ata a súa inscrición no Rexistro da Propiedade.

c) Executar no ámbito da actuación da Xunta de Compensación as obras definidas nos proxectos de urbanización que desenvolvan o planeamento do citado ámbito.

3.- Para o cumprimento de tales fins, a Xunta de Compensación poderá realizar os seguintes actos, con carácter meramente enunciativo e non limitativo:

a) Transmitir ó Concello de Vigo tódolos terreos de cesión obrigatoria, en pleno dominio e libres de cargas, segundo o establecido pola lexislación vixente.

b) Adxudicar as parcelas que resulten do Proxecto de Compensación entre os membros da Xunta de Compensación e, no seu caso, á propia Xunta.

c) Redactar Proxectos de Urbanización, aprobar o orzamento da súa execución, realizar as obras previstas neles, e interesarse da Administración a súa recepción.

d) Concertar e prestar garantías ou avais ante os órganos urbanísticos.

e) Xestionar-lo cobro ós membros da Xunta das cotas e derramas pertinentes para sufragar o custo da urbanización, así como as indemnizacións e demais gastos que se aproben de conformidade con estes Estatutos e a lexislación aplicable.

f) Reclamar directamente na vía xudicial civil o pago das cantidades adebedadas polos membros da Xunta de Compensación, ou ben solicitar da Administración pública actuante o exercicio da vía de constrinximento para tal fin.

g) Interesarse do órgano urbanístico actuante a expropiación en favor da Xunta de Compensación dos terreos dos propietarios incluídos ou adscritos ó ámbito de actuación que non se incorporasen nin adherisen á Xunta ou ós daqueles que, téndose incorporado, deban ser expropiados polo incumprimento das súas obrigas, en especial pola falta de pagamento das cotas de urbanización.

h) Exercitar-lo dereito a esixir das entidades concesionarias de servizos o reintegro dos gastos de instalación das redes de auga, enerxía eléctrica, telefonía, etc., no senso establecido pola lexislación e xurisprudencia aplicables.

i) Proceder, previo acordo da Asemblea Xeral, á edificación dos terreos que se reserve ou se lle adxudiquen e a tódalas operacións complementarias e necesarias para tal fin.

j) Celebrar toda clase de contratos que sexan necesarios para logralo obxecto proposto, incluídos os de redacción do Proxecto de urbanización e execución da obra urbanizadora e, no seu caso, de edificación, e o Proxecto de Compensación.

k) Adquirir, posuír, allear, gravar ou exercer calquera outro acto de dominio ou administración dos bens que constitúen o patrimonio da Xunta de Compensación, así como actuar en calidade de fiduciaria con poder dispositivo sobre as fincas afectadas pola actuación urbanística pertencentes ós membros daquela ou das parcelas resultantes adxudicadas ós mesmos. En todo caso, os terreos quedarán directamente afectos ó cumprimento das obrigas inherentes ó



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

sistema.

l) Formalizar operacións de crédito ou emitir títulos para obter recursos económicos cos que atender á execución das obras de urbanización ou calquera outro gasto que se produza, coa garantía dos terreos afectados.

m) Asumi-la xestión e defensa dos intereses comúns dos membros integrantes da Xunta de Compensación, comparecendo como tal ante rexistros da propiedade, persoas xurídico-privadas, notarías e ante calquera autoridade e órganos da administración do Estado, autonómica, provincial ou local, institucional ou corporativa, así como ante os xuíces e tribunais en tódolos seus graos, instancias e xurisdicións, fronte ós particulares, persoas físicas ou xurídicas, e toda clase de Administracións.

n) Interesar da Administración actuante a inscrición da Xunta de Compensación no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, así como no Rexistro Mercantil no seu caso.

o) Interesar dos órganos urbanísticos competentes a aprobación dos Proxectos de Compensación e Urbanización e, no seu caso, de edificación, así como de todos aqueles documentos necesarios para o cumprimento dos fins da presente Xunta de Compensación.

p) Interesalo outorgamento dos beneficios fiscais urbanísticos previstos nas disposicións legais vixentes.

q) En xeral, o exercicio de cantos dereitos e actividades lle corresponden en aplicación da lexislación vixente.

4.- No caso de ser necesaria a expropiación dos terreos de propietarios non incorporados, ou non cumpridores das súas obrigas na execución do polígono, a Xunta de Compensación redactará o correspondente proxecto de expropiación polo procedemento de taxación conxunta para a súa posterior presentación e tramitación na Administración Pública competente. Pagará o importe do prezo xusto expropiatorio finalmente determinado e recibirá os terreos expropiados en calidade de beneficiaria. Por acordo da Asemblea Xeral e no momento que esta determine, ditos terreos poxaranse á alza entre os seus propios membros ou en licitación pública, respectando os principios de publicidade e concorrencia.

### **ART. 4.- ÓRGANO URBANÍSTICO DE CONTROL**

A Xunta de Compensación desenvolverá a súa actividade baixo a tutela do Concello de Vigo. Dita Administración local asistirá por medio de representante ás reunións da Xunta de Compensación, instruirá e asesorará acerca da política urbanística municipal, resolverá os recursos de alzada interpostos contra os Acordos da Xunta e fiscalizará a súa actuación, asegurándose do seu correcto funcionamento.

### **ART. 5.- ÁMBITO QUE CONSTITÚE O SEU OBXECTO**

A Xunta de Compensación abrangue os terreos incluídos no Polígono de referencia, (e os adscritos ó mesmo) coa delimitación representada graficamente nos planos do Polígono 3 do PEPRI de Bouzas incluído no PLAN ESPECIAL DE PROTECCION E REFORMA INTERIOR DO CASCO HISTORICO DE BOUZAS aprobado definitivamente por acordo Plenario de data 30/09/2002 (BOP núm. 216, de 11/11/2002).

## **ART. 6.- DURACIÓN**

A Xunta de Compensación terá unha duración indefinida ata o total cumprimento dos seus fins, agás que antes se acordase a súa disolución e liquidación segundo o previsto nestes Estatutos.

## **ART. 7.- RÉXIME XURÍDICO**

A Xunta de Compensación rexerese polo disposto nestes Estatutos e Bases de Actuación así como na lexislación urbanística do solo que lle resulte de aplicación. De forma supletoria, en primeiro termo pola regulación dos órganos colexiados establecida na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas, e no seu defecto pola das sociedades anónimas mercantís.

## **TÍTULO II. INCORPORACIÓN E CONSTITUCIÓN DA XUNTA DE COMPENSACIÓN. TITULARIDADES ESPECIAIS. TRANSMISIÓN DE BENS E DEREITOS.**

### **ART. 8.- INCORPORACIÓN Á XUNTA**

1.- Na Xunta integraranse as persoas físicas ou xurídicas, privadas ou públicas, propietarias dos terreos incluídos no Polígono, sen discriminación ningunha en canto a dereitos e obrigas, que acepten o sistema ou se adhiran ó mesmo.

2.- Un representante do municipio formará parte do órgano reitor da Xunta de Compensación en todo caso e será designado no seu acto constitutivo.

3.- Tamén poderán formar parte da Xunta empresas urbanizadoras representadas por unha soa persoa, cos requisitos e condicións que se sinalen nestes Estatutos e nas Bases de Actuación.

4.- Os propietarios non promotores da Xunta poderán incorporarse ou adherirse a esta, con igualdade de dereitos e obrigas, ben no acto constitutivo, ben dentro do prazo de tres meses dende a notificación da súa constitución. Para que a adhesión resulte efectiva deberá manifestarse ante notario e comunicarse por escrito á Xunta de Compensación dentro do expresado prazo. Nese escrito o propietario sinalará aceptar estas Bases e Estatutos, con indicación dos seus datos persoais, enderezo para notificacións e descrición da súa finca. Tamén acreditará a súa titularidade conforme o disposto no art. 14.4 destes Estatutos.

Transcorrido o devandito prazo, a incorporación só será posible se non atranca o desenvolvemento do proceso e o aproba a Xunta de Compensación mediante Acordo da Asemblea Xeral.

5.- Os propietarios incorporados ou adheridos deberán pagar no prazo de dez días hábiles dende que se lles requira pola Xunta, as cantidades correspondentes a gastos xa realizados e os previstos para futuras etapas que fosen xa xirados, en función das cotas respectivas. A tal fin poderán solicitar información da Xunta e requirir xustificación dos gastos que se lles repercutan.

6.- Os terreos dos propietarios non incorporados nin adheridos en tempo e forma á Xunta de Compensación serán ou ben expropiados en beneficio da Xunta de Compensación conforme o disposto no Art. 3.4 destes Estatutos e na lexislación vixente ou ben ocupados en favor da mesma.

7.- A incorporación dos cotitulares dunha parcela á xunta de compensación poderá ser total, mediante a achega de toda a parcela á xunta, ou parcial, se non todos os propietarios desta consentisen a súa incorporación.

No caso de incorporación parcial observaranse as seguintes regras:



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

1ª. Entenderase incorporada á xunta de compensación a cota indivisa da superficie da parcela que corresponda aos comuneiros que solicitasen a súa incorporación, expresada en metros cadrados segundo o cálculo sobre o conxunto total da parcela.

2ª. Non resultará necesario que todos os comuneiros estean de acordo na incorporación parcial dalgúns deles, nin tampouco que haxa unha maioría de comuneiros ou de cotas favorables á incorporación parcial.

3ª. Non será procedente a designación do representante referido na circunstancia seguinte.

8.- Condicións de representación, que deben respectar as seguintes regras:

1ª. Os cotitulares dunha parcela ou dereito deben designar unha persoa como representante ante a entidade, sen prexuízo de responder solidariamente das súas obrigas; na súa falta, o devandito representante debe ser designado polo concello.

2ª. As persoas xurídicas e as empresas urbanizadoras deben ser representadas por unha persoa física.

3ª. Nos supostos de parcelas pertencentes a menores ou a persoas que teñan limitada a súa capacidade de obrar, estarán representados na xunta de compensación por quen ostente a súa representación legal.

4ª. No caso de usufruto a representación corresponde á persoa nua propietaria.

### **ART. 9.- CONSTITUCIÓN DA XUNTA DE COMPENSACIÓN**

1.- Trala subscrición en legal forma da escritura pública ou outorgamento do documento administrativo fidedigno no que se consentise a aplicación destas bases e Estatutos, os promotores da actuación convocarán a tódolos propietarios do ámbito e, no seu caso, empresa urbanizadora para a constitución definitiva da Xunta de Compensación. A convocatoria efectuarase mediante carta certificada, burofax ou calquera outro medio que acredite a súa recepción polo interesado, cunha antelación mínima de sete días hábiles, sinalándose nela o seu obxecto e a data e lugar no que outorgará a escritura pública de constitución da Xunta de Compensación.

2.- Para a efectiva constitución da Xunta será necesaria a concorrencia dos propietarios que representen, como mínimo, o 50% da superficie do ámbito.

3.- A constitución efectuarase por medio de escritura pública, na que se manifestará:

a) Relación dos propietarios que integran voluntariamente a xunta de compensación e, se é o caso, das empresas urbanizadoras.

b) Relación das parcelas das cales son titulares.

c) Acreditación de que a totalidade da superficie incluída no ámbito foi plenamente identificada, en canto á titularidade das parcelas que a compoñen, téndose adoptado as medidas oportunas sobre as parcelas de titularidade descoñecida ou non acreditada.

d) Persoas que sexan designadas para ocupar os cargos dos órganos de goberno.

e) Proxecto de estatutos e de bases de actuación, debidamente dilixenciado pola persoa que ocupe o cargo de secretario do concello, ou certificación expedida pola mesma persoa comprensiva do acordo municipal polo que se aprobou o devandito proxecto.

Ademais dos propietarios que constitúen a xunta de compensación, deberá tamén subscribir o

documento notarial de constitución a persoa representante do municipio que forme parte dela e, se é o caso, as persoas representantes das empresas urbanizadoras.

4.- As empresas urbanizadoras poderanse incorporar aínda despois de constituída a Xunta, nas condicións que acorde a Asemblea Xeral, co voto favorable da maioría das cotas de participación e coas garantías e compromisos que se esixan pola mesma.

5.- Constituída a xunta de compensación nos termos expostos, darase traslado ao concello dunha copia autorizada da escritura, o que determinará a adquisición da súa personalidade xurídica e plena capacidade de obrar.

#### **ART. 10.- INCORPORACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE**

O Concello de Vigo integrarase automaticamente na Xunta de Compensación, ó igual co resto de administracións públicas titulares de bens de dominio público no ámbito da actuación. O Concello, nas súas funcións de control e fiscalización, designará un representante no Consello Reitor da Xunta de Compensación.

#### **ART. 11.- TRANSMISIÓN DE BENS E DEREITOS**

1.- A incorporación dos propietarios non presupón a transmisión á Xunta da propiedade dos inmobles, salvo manifestación en contrario no acto constitutivo. A Xunta de Compensación actuará como fiduciaria con pleno poder de xestión, administración e disposición, para lograr o obxecto da actuación. En todo caso, os terreos quedarán directamente afectados ó cumprimento das obrigas inherentes ó sistema.

2.- Se algúns propietarios do polígono non se incorporasen á xunta de compensación, esta poderá solicitar do municipio a expropiación dos seus predios, tendo a condición de beneficiaria dela, ou ben a ocupación dos ditos predios a favor da xunta de compensación, a fin de posibilitar a execución das obras de urbanización previstas.

3.- A Xunta de Compensación será beneficiaria da expropiación nos supostos recollidos nestes Estatutos e nas Bases de Actuación e nos que prevea a lexislación vixente aplicable. A Xunta redactará o correspondente proxecto de expropiación polo procedemento de taxación conxunta para a súa posterior presentación e tramitación na Administración pública competente. Pagará o importe do prezo xusto expropiatorio finalmente determinado e recibirá os terreos expropiados en calidade de beneficiaria. Por acordo da Asemblea Xeral e no momento que esta determine, ditos terreos se poxarán á alza entre os seus propios membros ou en licitación pública, respectando os principios de publicidade e concorrencia.

4.- A Xunta de Compensación poderá solicitar do municipio a ocupación dos ditos predios a favor da xunta, a fin de posibilitar a execución das obras de urbanización previstas. A Xunta redactará o correspondente proxecto de ocupación que conterá os documentos esixidos pola normativa urbanística vixente para a súa posterior presentación e tramitación na Administración pública competente. A aprobación definitiva do proxecto de ocupación recoñecerá aos seus titulares o dereito á adxudicación de terreos edificables en proporción á superficie achegada, coa redución adecuada para compensar as cargas de urbanización correspondentes.

Neste último caso, aínda que os terreos quedasen directamente afectados ao cumprimento das obrigas inherentes ao sistema, a xunta de compensación só actuará como fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre os predios que pertencen aos propietarios incorporados voluntariamente a ela.

En todo caso, se os propietarios afectados pola ocupación demostran que os seus terreos





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

constitúen a única ou predominante fonte de ingresos con que contan, terán dereito a percibir unha indemnización equivalente á rendibilidade demostrada durante o período que medie entre a ocupación efectiva e a adxudicación que lles corresponda, no seo do proxecto de compensación, ou á expropiación do seu dereito.

5.- A Xunta de Compensación actuará como fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre os predios pertencentes ós propietarios membros daquelas, sen máis limitacións que as establecidas nos Estatutos.

6.- A Xunta poderá gravar, ofrecer en garantía, hipotecar e allear terreos, xa fosen incorporados a esta por expropiación, xa fosen aportados polos seus membros para facer fronte ós gastos de urbanización, previo acordo adoptado en Asemblea Xeral.

7.- Os propietarios poderán allear os seus terreos, ou a súa participación na mesma, coas seguintes condicións e efectos:

a) O transmitinte notificará en forma fidedigna ó Presidente da Xunta, o nome, enderezo e demais circunstancias do adquirente, así como as condicións da transmisión.

b) O adquirente por calquera título quedará subrogado nos dereitos e en tódalas obrigas pendentes por razón da participación alleada, efectuándose expresa mención disto no título de transmisión.

### **ART. 12.- PROXECTO DE COMPENSACIÓN**

1.- De acordo co establecido nas bases de actuación, a Xunta de Compensación formulará o correspondente proxecto de compensación. Este aprobarase pola Xunta co voto dos propietarios que representen a maioría absoluta das cotas de participación. A continuación, elevarase o Proxecto á Administración Municipal.

2.- Unha vez aprobado definitivamente o Proxecto de Compensación polo Concello, a Xunta procederá a inscribilo no Rexistro da Propiedade. Comunicaráselle a tódolos propietarios por escrito a referencia rexistral das respectivas fincas resultantes.

3.- No caso de que os titulares dalgún dereito real ou persoal no polígono discrepasen da indemnizacións a eles atribuídas no Proxecto de Compensación, deberán presentar na Administración Municipal folia motivada de aprecio no prazo de 20 días hábiles dende a notificación do Acordo da aprobación definitiva do Proxecto. A continuación, o Concello, previo Informe, remitirá o expediente ó Xurado de Expropiación de Galicia ou órgano que o substitúa, ós oportunos efectos.

## **TÍTULO III: DEREITOS E OBRIGAS DOS MEMBROS DA XUNTA DE COMPENSACION**

### **ART. 13.- COTAS SOCIAIS**

1.- A participación dos membros da Xunta de Compensación nos dereitos e obrigas comúns determínase a partir da cota proporcional correspondente en función dos bens aportados.

2.- Para determina-las respectivas cotas antes da aprobación do Proxecto de Compensación atenderase á superficie das fincas aportadas de forma fiduciaria á Xunta, en relación coa superficie total do polígono e terreos adscritos. Con todo, os propietarios, por unanimidade, poderán adoptar un criterio distinto.

3.- A modificación ou reaxuste das cotas de participación na Xunta de Compensación aprobarase por acordo da maioría absoluta das preexistentes e comunicárase á Administración Municipal.

4.- A propiedade acreditarase mediante certificación rexistral ou, no seu defecto, calquera outro medio de proba válido en dereito. No caso de existir discordancia entre a superficie escriturada e a real, prevalecerá esta última.

5.- No suposto de non declararse algunha carga, ou de que as declaracións non se correspondan coa realidade, os prexuízos que puidesen resultar no momento da equidistribución, imputaranse ó propietario responsable da omisión, deducíndose do valor da finca de resultado que lle corresponda.

6.- O valor dos demais bens e dereitos distintos do solo, afectados polo Proxecto de Compensación, non influirá no coeficiente de participación dos xunteiros. Os dereitos indemnizatorios que no seu caso orixinen, satisfaranse con cargo ó Proxecto de Compensación, como gasto de urbanización.

7.- No suposto de incorporación á Xunta de Compensación de empresas urbanizadoras, cando se integren, procederase ó reaxuste das participacións porcentuais dos xunteiros, en función do valor dos terreos e previsión de custos da urbanización do polígono.

#### **ART. 14.- DEREITOS**

Son dereitos dos membros da Xunta de Compensación os seguintes:

a) Asistir por si, ou por medio de representante acreditado ás sesións da Asemblea Xeral, intervir nelas e votar os acordos que se adopten, ponderadamente en relación proporcional á súa cota de participación.

b) Participar, como elector ou candidato, na designación dos cargos da Xunta de Compensación.

c) Allear, gravar ou realizar calquera acto de disposición sobre os terreos ou cotas da súa propiedade, nos termos e condicións sinalados no art. 11 destes Estatutos.

d) Adquirir a titularidade individual ou en copropiedade da parcela ou parcelas que lle sexan adxudicadas en vía de parcelamento, proporcionalmente ás súas cotas respectivas.

e) Percibir, ó tempo da liquidación definitiva e en proporción ás súas respectivas cotas, a parte do patrimonio da Xunta de Compensación que lle correspondese.

f) Informarse sobre a actuación da Xunta e coñecer o estado de contas, podendo solicitar a exhibición de recibos e xustificantes nos días previos á celebración da Asemblea Xeral Ordinaria.

g) Exercitar os recursos que procedan contra os acordos e resolucións dos órganos de goberno da Xunta, nos prazos e cos requisitos establecidos nos presentes Estatutos e Bases de Actuación e na lexislación aplicable.

h) Satisfacer as cotas de urbanización total ou parcialmente mediante cesión á Xunta de Compensación de parte do seu terreo ou cota na proporción establecida nas Bases de Actuación, ou naquela outra valoración de tipo xeral que a Xunta poida acordar por unanimidade.

i) Os demais dereitos que lles correspondan de conformidade co disposto nos Estatutos e Bases de Actuación e na normativa legal aplicable.

#### **ART. 15.- OBRIGAS:**

1.- Son obrigas dos membros da Xunta de Compensación as seguintes:



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

- a) Observa-las prescricións do planeamento urbanístico vixente.
  - b) Poñer a disposición da Xunta os documentos probatorios da súa titularidade, superficie e lindeiros da finca preexistente. A falta de ditos títulos, o propietario deberá presentar declaración xurada con descrición do predio e título de adquisición, achegando un esbozo e cantos documentos poidan acreditar a súa condición de propietario, tales como recibo xustificativo do pago do IBI, Certificación do Catastro ou censo.
  - c) Se os terreos estivesen gravados, deberá acompañar relación cos nomes e domicilios dos titulares de dereitos reais e persoais, con expresión da natureza e contía das cargas e gravames, identificación de arrendatarios, beneficiarios de servidumes ou ocupantes, achegando os contratos ou documentación existente ó respecto.
  - d) Sinalar no momento de incorporación á Xunta un domicilio a efecto de notificacións, así como posteriormente as súas posibles modificacións.
  - e) Cumpri-los acordos validamente adoptados pola Asemblea Xeral ou o Consello Reitor, e acatar a autoridade dos seus representantes, sen prexuízo do réxime de recursos establecido nestes Estatutos e na lexislación vixente.
  - f) Pagar á Xunta de Compensación os gastos de urbanización e as cotas ordinarias e extraordinarias que se lle xiren, na contía que a cada membro corresponda en proporción á súa cota de participación e nos prazos que ós efectos se sinalen.
  - g) Regulariza-la titularidade e situación rexistral dos terreos aportados, dentro dos prazos sinalados polo Consello Reitor.
  - h) Efectua-las cesións gratuítas dos terreos que resulten da actuación e outorgar os documentos necesarios para formalizar ditas cesións.
  - i) Permitti-la ocupación das fincas orixinais para a execución das obras de urbanización, depósito de materiais e instalacións complementarias, coa conseguinte derruba, se fose necesaria, das construcións, instalacións e plantacións situadas no solo, subsolo ou voo, unha vez aprobado o Proxecto de Compensación.
  - j) Comunicar á Xunta calquera alteración xurídica ou física que se produza na súa finca orixinaria (transmisións, gravames, deslindes, etc.), na forma prevista no artigo 11.5 destes Estatutos.
  - k) Designar, nos supostos de copropiedade, unha persoa que represente ós cotitulares ante os órganos representativos da Entidade, sen prexuízo da responsabilidade solidaria daqueles no exercicio dos dereitos e cumprimento das obrigas.
  - l) Os demais que se deriven dos Estatutos e Bases, plans, proxectos aprobados e demais lexislación aplicable.
  - ll) Constituí-la garantía persoal e/ou hipotecaria dos terreos afectados para obter os créditos necesarios para realiza-las obras de urbanización, ou constituí-los avais necesarios para garantilas.
- 2.- O incumprimento destes deberes co alcance sinalado nas Bases de actuación lexítima á Xunta para promove-la expropiación forzosa da finca do propietario renuente.

## TÍTULO IV: ÓRGANOS DE GOBERNO E ADMINISTRACIÓN

## **ART. 16.- ENUMERACIÓN**

1.- Os órganos de goberno e administración da Xunta de Compensación quedarán constituídos polos seguintes:

- a) Asemblea Xeral
- b) Consello Reitor
- c) Secretario
- d) Presidente
- e) Vicepresidente

2.- Potestativamente e por Acordo da Asemblea Xeral poderá designarse tamén un Tesoureiro.

## **CAPÍTULO 1º: DA ASEMBLEA XERAL**

### **ART. 17.- COMPOSICIÓN E CLASES**

1.- A Asemblea, órgano deliberante supremo da Xunta de Compensación e decisorio no ámbito da súa competencia, estará constituída por tódolos membros da Xunta de Compensación.

2.- Reunirase en forma ordinaria, ó menos, unha vez ó ano, coa finalidade de deliberar e tomar acordos sobre a aprobación, no seu caso, da Memoria, Contas, Balance, e xestións realizadas, e para aprobar o orzamento do exercicio seguinte coa actualización de cotas ou derramas.

En sesión extraordinaria reunirase cando o decida o seu Presidente ou o Consello Reitor. Tamén cando o soliciten, para tratar dun asunto concreto, os propietarios que representen un mínimo dun 30% das cotas de participación. Neste último caso, a Asemblea celebrarase nos seguintes 30 días naturais dende a presentación da solicitude na sede da Xunta de Compensación. Se o Presidente non a convocase nese prazo, poderán dirixirse ó Concello para tal fin.

3.- Serán Presidente e Secretario da Asemblea quen o sexa do Consello Reitor ou as persoas que os representen. Citarase para formar parte da Asemblea Xeral ó representante do Concello como órgano de control e fiscalización e como propietario.

4.- Se reunidos a totalidade dos propietarios da Xunta acordan unanimemente celebrar a súa asemblea, non será necesaria a previa convocatoria.

5.- Tódolos membros da Xunta, mesmo os disidentes e os que non asistisen á Asemblea, quedarán vinculados polos acordos validamente adoptados nela, sen prexuízo da interposición dos recursos procedentes.

### **ART. 18.- FACULTADES**

Serán facultades da Asemblea Xeral as seguintes:

- a) Designación e cese dos membros do Consello Reitor, con fixación no seu caso das súas retribucións.
- b) Exame e aprobación da xestión común, Memoria, Contas e Balance do exercicio anterior e a do orzamento e proxectos do seguinte.
- c) Determinación dos medios económicos de acordo co establecido nas Bases de Actuación e disposicións legais e ó proposto polo Consello Reitor, fixación das achegas ordinarias, así como



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

imposición de derramas extraordinarias para atender a gastos non previstos no orzamento anual.

d) Autorizar a formalización de actos dispositivos sobre bens e dereitos da Xunta, tales como adquisicións, alleamentos, segregacións, divisións, agrupacións, permutas, obras, edificacións, declaracións de obra nova e división horizontal, constitución de dereitos reais, cancelación dos mesmos, e demais actos de administración e disposición relativas ós bens e dereitos pertencentes á Xunta de Compensación.

e) Determinar a prioridade na execución das obras de urbanización e edificación, no seu caso, a proposta do Consello Reitor, dentro das previsións do Plan de Etapas, así como acordar as fases en que se proceda á execución e urbanización da Unidade de Actuación.

f) Aprobar inicialmente o Proxecto de Compensación co voto favorable da maioría absoluta das cotas de participación.

g) Encargar a redacción do Proxecto de Urbanización e aprobalo para a súa remisión e tramitación na Administración Municipal.

h) Adxudicar as parcelas e pisos ou locais nos que teñan que facer efectivos os seus dereitos os propietarios integrantes do polígono e, a estes efectos, aprobar a redacción das escrituras de declaración de obra nova, división horizontal e adxudicación e todas outras que sexan necesarias.

i) Acordar a constitución de garantías que poidan requirir os órganos urbanísticos para asegurar as obrigas contraídas pola Xunta de Compensación. Se as entidades crediticias esixen unha garantía persoal ou hipotecaria, os membros da Xunta estarán obrigados a constituíla.

j) Acordar a formalización de créditos para realizar as obras de urbanización, mesmo con garantía persoal e/ou hipotecaria dos terreos afectados, estando os propietarios obrigados a constituír tal garantía.

k) Resolver sobre a incorporación de empresas urbanizadoras e acordar a constitución de sociedades con fins de urbanización, edificación, explotación de servizos, ou complementarias das mesmas.

l) Acordar a interposición de accións xudiciais na defensa dos intereses da Xunta de Compensación ou dos seus membros.

ll) No caso de que lle interesase modificar algún precepto destes Estatutos e Bases de Actuación xerais, a Asemblea poderá aprobar o proxecto dos seus propios Estatutos e Bases de Actuación particulares co voto favorable das cotas de participación que representen polo menos o 50% do total, para a súa posterior presentación e tramitación no Concello de Vigo.

m) Acordar a disolución da Xunta de Compensación, de acordo co previsto nestes Estatutos.

2.- Todas estas competencias poderán ser delegadas pola Asemblea Xeral no Consello Reitor, Presidente ou Vicepresidente, agás as de aprobación do Proxecto de Compensación e disolución da Xunta de Compensación.

### ART. 19.- CONVOCATORIA

1.- As xuntanzas da Asemblea Xeral Ordinaria e Extraordinaria serán convocadas polo Presidente, mediante carta certificada con acuse de recibo, burofax ou calquera outro medio que deixe constancia da súa recepción polo interesado. Practicarase a notificación cunha antelación mínima de oito días hábiles á súa celebración. Publicarase tamén un anuncio no

domicilio da Xunta de Compensación.

En ámbolos dous casos, a convocatoria expresará o lugar, data e hora da primeira e segunda convocatoria da xuntanza, así como orde do día expresiva dos asuntos que se teñan que someter a coñecemento e resolución da Asemblea.

2.- Na convocatoria das Asembleas Xerais Ordinarias, indicárase que no domicilio social en horas hábiles e deica o día anterior á xuntanza, atópanse a disposición dos asociados a Memoria e Contas do exercicio anterior e orzamento para o exercicio seguinte.

3.- Reunidos tódolos membros da Xunta, por acordo unánime poderán celebrar unha Asemblea Xeral, sen necesidade de previa convocatoria.

#### **ART. 20.- CONSTITUCIÓN**

1.- A Asemblea quedará validamente constituída en primeira convocatoria cando concorran a ela os membros da Xunta que representen polo menos o 50% das cotas de participación. Entenderase validamente constituída en segunda convocatoria, calquera que sexa o número de asistentes, transcorrida media hora despois da primeira.

2.- Os socios poderán designar, por escrito e para cada xuntanza, a outras persoas que lles representen nas Asembleas.

#### **ART. 21.- SESIÓNS E VOTACIÓNS**

1.- O Presidente, ou quen o substitúa, presidirá a Asemblea Xeral, dirixirá e moderará os debates. Actuará como Secretario quen o sexa do Consello Reitor ou o seu substituto.

2.- Os membros da Xunta que asistan á Asemblea deberán acreditar a súa identidade antes da reunión mediante exhibición do seu DNI, quedando constancia no correspondente listado de asistencia, que deberán subscribir.

3.- Tamén poderán asistir ás Asembleas os técnicos ou asesores que considere conveniente o Presidente da Xunta, os cales poderán intervir con voz pero sen voto.

4.- Os acordos adoptaranse por maioría simple das cotas de participación, agás a aprobación do proxecto de compensación, modificación dos Estatutos e Bases de Actuación e disolución da Xunta de Compensación, que requirirán a maioría absoluta de cotas.

5.- No caso de empate, o representante do Concello terá voto dirimente.

6.- Os acordos da Asemblea serán de contado executivos, sen prexuízo da interposición dos recursos administrativos ou xudiciais procedentes.

#### **ART 22.- CÓMPUTO DE VOTOS**

1.- O voto efectuarase ponderadamente en función da cota de participación que lle corresponda a cada socio, consonte co sinalado no Art. 13 destes Estatutos.

2.- No suposto de incorporación de empresas urbanizadoras, no momento da súa integración procederase ó reaxuste das participacións porcentuais.

#### **ART. 23.- ACTAS**

1.- De cada xuntanza da Asemblea Xeral levantarase Acta, que se aprobará na mesma reunión



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

ou nunha posterior. Nela manifestarase o lugar, data e hora da súa celebración e se trátase da primeira ou segunda convocatoria. Tamén se indicará a identificación dos asistentes, orde do día, que coincidirá coa da previa convocatoria, e relación clara e sucinta dos acordos adoptados sobre cada un dos puntos da orde do día, co resultado das votacións. Na parte inmediatamente inferior, subscribirá a Acta o Secretario da Xunta de Compensación, co Visto Bo do Presidente.

2.- A Asemblea poderá acordar que a Acta da reunión se redacte con posterioridade. En tal caso, aprobarase na seguinte reunión que se celebre.

3.- As actas figurarán no libro correspondente, debidamente dilixenciado e foliado polo Secretario. A requirimento dos socios, o Secretario expedirá Certificacións do contido do Libro de Actas, co Visto Bo do Presidente.

### **CAPÍTULO 2º: DO CONSELLO RECTOR OU COMISIÓN EXECUTIVA**

#### **ART. 24.- COMPOSICIÓN**

1.- O Consello Reitor comporase dun Presidente, Secretario e dous vocais, o último deles en representación do Concello de Vigo. Potestativamente e previo acordo da Asemblea Xeral, tamén formará parte deste órgano o Tesoureiro.

2.- Os cargos poderán recaer en persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou alleas á Xunta de Compensación. A súa designación e, no seu caso, retribucións, aprobaranse pola Asemblea Xeral.

3.- Se non fosen propietarios do ámbito, poderán participar con voz pero sen voto na Asemblea Xeral.

#### **ART. 25.-DURACIÓN DOS CARGOS**

1.- Os nomeamentos dos cargos designados pola Xunta terán catro anos de duración dende a data da súa elección en Asemblea Xeral. Non obstante, poderán ser reelixidos, nunha ou varias reeleccións, ou removidos dos seus cargos por acordo da Asemblea Xeral.

2.- No caso de falecemento, renuncia ou cese por calquera causa, o Consello Reitor nomeará un substituto provisorio ata a primeira xuntanza da Asemblea Xeral, na que se elixirá o novo cargo.

#### **ART. 26.- COMPETENCIA**

Son funcións específicas do Consello Reitor, sen prexuízo das outorgadas ó Presidente, as seguintes:

a) Proposición de acordos á Asemblea Xeral

b) Execución dos acordos adoptados pola Asemblea Xeral, sen prexuízo da competencia concorrente do Presidente para facelo.

c) Xestión dos asuntos ordinarios da Xunta de Compensación.

d) Formalización da Memoria, Contas correspondentes e orzamento anual de ingresos e gastos de cada exercicio económico que vaia ser sometido á Asemblea Xeral.

e) Acordar a realización de toda clase de actos de dominio, tales como adquisicións, alleamentos, segregacións, divisións, agrupacións, permutas, obras, edificacións, declaracións de obra nova e división horizontal, constitución de dereitos reais, cancelación dos mesmos, relativos ós bens e dereitos pertencentes á Xunta de Compensación, previa a súa aprobación pola Asemblea Xeral, agás dispensa desta ou habilitación directa ó Presidente ou ó Vicepresidente para elo.

f) Propoñer á Asemblea Xeral as cotas correspondentes ós socios da Xunta de Compensación, así como as modificacións ou reaxustes procedentes por novas achegas ou a consecuencia das operacións de compensación.

g) Fixar as cantidades necesarias para contribuír ós gastos comúns ordinarios e extraordinarios, así como a forma e prazo nos que se van satisfacer, sen prexuízo da súa posterior aprobación pola Asemblea Xeral. Proceder contra os asociados morosos no pago das cantidades que lles correspondan, así como instar da Administración municipal o inicio da vía de constrinximento, dando conta á Asemblea Xeral.

h) Solicitar a concesión de beneficios fiscais e exencións tributarias que as disposicións vixentes establezan a prol da Xunta de Compensación.

i) Contratación do persoal e servizos profesionais que sexan necesarios para o cumprimento do obxecto da Xunta de Compensación, dando conta á Asemblea Xeral.

j) E en xeral, tódalas facultades de goberno e administración que non se reservasen á Asemblea Xeral ou ó Presidente, e aquelas outras que estes deleguen expresamente.

#### **ART. 27.- SESIÓN**

1.- O Consello Reitor reunirse tantas veces cumpra para os intereses da Xunta de Compensación, a iniciativa do Presidente.

2.- A convocatoria poderase efectuar por fax, burofax, carta certificada con acuse de recibo ou calquera outro medio que deixe constancia da súa recepción, con, polo menos, un día de antelación ó de celebración da xuntanza. O Consello Reitor quedará validamente constituído se asisten, por si ou representados, polo menos, tres dos seus membros. Se faltasen á reunión o Presidente ou o Secretario e os seus posibles representantes, os asistentes designarán por maioría entre si ás persoas que desempeñarán dita función accidentalmente para esa reunión. En caso de urxencia, a convocatoria poderase efectuar no mesmo día, sempre que se notifique con tempo suficiente para acudir á reunión.

3.- Os acordos do Consello Reitor serán adoptados por maioría simple de votos, con plena capacidade de execución. O Presidente exercerá voto dirimente en caso de empate.

#### **ART. 28.- ACTAS E CERTIFICACIÓN**

1.- De cada sesión do Consello Reitor, levantarase Acta polo Secretario na que se farán constar os acordos adoptados e o resultado das votacións. Transcribíranse nun Libro de Actas debidamente dilixenciado e serán asinadas polo Presidente e o Secretario.

2.- A requirimento dos socios ou dos órganos urbanísticos, deberá o Secretario, co Visto Bo do Presidente, expedir certificacións do contido do Libro de Actas.

### **CAPÍTULO 3º: DO PRESIDENTE**





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

### **ART. 29.- NOMEAMENTO**

O Presidente será designado pola Asemblea Xeral e o seu nomeamento terá unha duración de catro anos, podendo procederse á súa reelección indefinidamente por períodos iguais. Ó igual cos restantes membros do Consello Reitor, o cargo poderá recaer nunha persoa física ou xurídica (través, neste último caso, dun representante que sexa persoa física), pertencente ou allea á propia Xunta de Compensación.

### **ART. 30.- FUNCÍONS**

Son funcións do Presidente:

- a) Convocar, presidir, suspender e levantar as sesións da Asemblea Xeral e do Consello Reitor, e facer cumprir os seus acordos.
- b) Ostentar a representación xudicial e extraxudicial da Xunta de Compensación e dos seus órganos de goberno, ante toda clase de Xulgados e Tribunais, autoridades e Administracións, así como ante toda clase de persoas xurídico-privadas, podendo outorgar poderes en prol de persoas determinadas e para funcións específicas, así como a prol de Avogados e Procuradores coas máis amplas facultades de postulación, dando conta ó Consello Reitor e Asemblea Xeral. Con todo, a Asemblea Xeral deberá autorizar previamente a interposición da acción xudicial de que se trate.
- c) Autorizar as actas da Asemblea Xeral e do Consello Reitor, as certificacións que expida o Secretario, e cantos documentos o requiran.
- d) Realizar operacións de xestión ordinaria ou extraordinaria coa Facenda Pública, entidades crediticias, sociedades, empresas e particulares, con respecto das competencias da Asemblea Xeral e Consello Reitor, dándolles conta da súa actuación.
- e) Abrir, seguir e cancelar no nome da Xunta de Compensación contas correntes ou de aforro en toda clase de entidades crediticias. Para dispor destas contas necesitarase a firma de dous dos tres membros seguintes do Consello Reitor: Presidente, Vicepresidente e vogal. Librar, aceptar, endosar, renovar, anular, descontar e protestar toda clase de efectos mercantís; e, en xeral, desenvolver tódalas operacións bancarias esixidas pola actividade da Xunta de Compensación, dando conta ós seus órganos Colexiados.
- h) Efectuar e esixir pagos, cobros e liquidacións, calquera que sexa a súa causa xurídica e a persoa ou entidade obrigada.
- i) Autorizar o outorgamento de toda clase de actos e contratos.
- j) Executar e facer cumprir os acordos tomados pola Asemblea Xeral e polo Consello Reitor.
- k) Notificar ós órganos urbanísticos competentes os acordos que deban surtir efectos ante eles.
- l) Cantas funcións sexan inherentes ó seu cargo ou lle sexan delegadas pola Asemblea Xeral ou o Consello Reitor.

## **CAPÍTULO 4º: DO SECRETARIO**

### **ART. 31.- NOMEAMENTO**

O Secretario será nomeado en igual forma e polo mesmo período co Presidente e coas mesmas condicións.

### **ART. 32.- FUNCÍONS**

Serán funcións do Secretario:

- a) Asistir, por si ou representado, a tódalas xuntanzas da Asemblea Xeral e do Consello Reitor.
- b) Levantar Acta das sesións co visto bo do Presidente, transcribíndoas no Libro de Actas correspondente.
- c) Expedir certificacións do contido do Libro de Actas, co Visto Bo do Presidente.
- d) Levar un libro-rexistro no que se relacionarán tódolos xuntesiros integrantes da Xunta de Compensación, con expresión dos seus datos persoais, data de incorporación, cota de participación, número de votos e demais circunstancias de interese.
- e) No caso de ser propietario do ámbito, poderá vota-los acordos da Asemblea e Consello Reitor en proporción á súa cota de participación. De non ser propietario, participará nos debates con voz pero sen voto.

## **CAPÍTULO 6º: DO TESOUREIRO**

### **ART. 33.- NOMEAMENTO**

O Tesoureiro será nomeado potestativamente en igual forma e polo mesmo período que o Presidente e coas mesmas condicións.

### **ART. 34.- FUNCÍONS**

Serán funcións do Tesoureiro aquelas de natureza contable, orzamentaria, ou de custodia de bens e efectos que lle encomenden os demais órganos da Xunta de Compensación.

## **TÍTULO V: APORTACÍONS E MEDIOS ECONÓMICOS**

### **ART. 35.- INGRESOS DA XUNTA DE COMPENSACIÓN**

Os ingresos da Xunta están constituídos:

- a) Pola totalidade dos terreos e dereitos que resulten afectados pola actuación, sen prexuízo do respecto de edificacións preexistentes de acordo ó disposto nas Bases de Actuación e na lexislación aplicable.
- b) Polas cotas ordinarias e extraordinarias satisfeitas polos asociados.
- c) Polas subvencións, créditos, doazóns, e outros medios económicos que se obteñan.
- d) Polo produto dos alleamentos de bens da Xunta, no seu caso.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

- e) Polas rendas e produtos do seu patrimonio.
- f) Polas participacións e ingresos provenientes de convenios con outras Entidades e Organismos para a realización de fins urbanísticos.
- g) Polas achegas das empresas urbanizadoras, no caso da súa incorporación á Xunta de Compensación.

### **ART. 36.- CUOTAS E AS SÚAS CLASES**

1.- Son cotas ordinarias as destinadas a sufraga-los gastos xerais da Xunta que se recollen nos Orzamentos anuais, tales como os de promoción da actuación urbanística, execución das obras de urbanización, abono de honorarios profesionais por elaboración de proxectos, dirección de obras, asesoramento, etcétera; indemnizacións por expropiación de bens e dereitos, e cantos outros veñan esixidos polo cumprimento do obxecto da Xunta de Compensación e estean recollidos no orzamento anual.

2.- Son cotas extraordinarias as que se determinen en acordos específicos da Asemblea Xeral, como por exemplo a asunción de compromisos de garantía, avais, fianzas, constituídos polos membros da Xunta en respaldo de compromisos motivados no proceso urbanizador, e en xeral todas aquelas que non estivesen previstas no Orzamento anual.

### **ART. 37.- CONTÍA E RECAUDACIÓN DE COTAS**

1.- A Asemblea Xeral aprobará as cantidades que deban satisfacer os socios integrados na Xunta de Compensación, definirá a forma e condicións de pago daquelas e procederá á súa recadación.

2.- O importe das cotas será proporcional á porcentaxe de participación de cada membro na Xunta.

3.- O pago realizarase no prazo máximo de dez días hábiles desde a data de notificación do requirimento que efectuará o Consello Reitor. A falta de pago no prazo sinalado, dará lugar á imposición dun recargo do interese básico do Banco de España incrementado en dous puntos. Transcorrido o referido prazo, demandarase ó debedor na vía xudicial ordinaria, ou subsidiariamente interesarse da Administración municipal a incoación dun procedemento de constrinximento contra el.

4.- No caso de reiterada actitude de incumprimento no pago das cotas, apreciada pola Asemblea Xeral, poderase instar do Concello a expropiación forzosa da finca do propietario renuente en beneficio da Xunta de Compensación, tal e como dispón a Base de Actuación Quinta.

## **TÍTULO VI: IMPUGNACIÓN DE ACORDOS**

### **ART. 38.- RECURSOS**

1.- Os acordos dos órganos da Xunta de Compensación son executivos e en principio non se suspenderán pola súa impugnación.

2.- Os acordos do Consello Reitor e da Asemblea Xeral serán recorribles en alzada, os

primeiros ante a Asemblea Xeral e os segundos ante o Concello de Vigo, no prazo dun mes contado dende a súa adopción ou dende a súa notificación ós ausentes no domicilio que conste na Xunta de Compensación.

3.- Os acordos da Asemblea Xeral e do Consello Reitor serán considerados firmes se non fosen impugnados nos prazos sinalados nos apartados precedentes. En todo caso, os que votasen en favor do acordo, por si ou por medio de representante, non estarán lexitimados para a súa posterior impugnación na vía administrativa nin xudicial.

## **TÍTULO VII: DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN**

### **ART. 39.- DISOLUCIÓN**

1.- A Xunta de Compensación disolverase por algunha das seguintes causas:

- a) Cumprimento do fin para o que foi constituída, segundo estes Estatutos.
- b) Por mandato da autoridade Xudicial.
- c) En forma voluntaria, por acordo adoptado en Asemblea Xeral por maioría absoluta de cotas de participación.
- d) Transformación en sociedade civil ou mercantil, co voto unánime dos membros da Xunta.
- e) Resolución firme da Administración municipal substituíndo o Sistema de Compensación por outro de xestión pública.

2.- A disolución da Xunta de Compensación dará lugar á extinción da súa personalidade xurídica, debéndose transformar en entidade urbanística de conservación se así o esixe o planeamento urbanístico vixente.

3.- Nos supostos a), c) e d) do Apto. 1 deste artigo, a disolución deberá ser aprobada polo Concello de Vigo.

4.- O Consello Reitor estará facultado, coas limitacións que a Asemblea Xeral acorde, para realizar as operacións subseguintes á disolución.

### **ART. 40.- LIQUIDACIÓN**

1.- Acordada validamente a disolución da Entidade, o Consello Reitor procederá á súa liquidación.

2.- O patrimonio común, se o houber, distribuirase entre os asociados en proporción á súa participación na Xunta de Compensación.

## **BASES DE ACTUACIÓN**

### **PRIMEIRA.- ÁMBITO TERRITORIAL**

Estas bases regulan a actuación da Xunta de Compensación constituída para a correcta execución do Sistema de Compensación e das obras de urbanización dos terreos integrados ou adscritos no Polígono de referencia.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

### **SEGUNDA.- AS BASES COMO NORMA DE DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS E CARGAS**

En desenvolvemento destas Bases, formularase o correspondente Proxecto de Compensación como medio de distribución de beneficios e cargas e como título para a adxudicación dos terreos resultantes da actuación.

### **TERCEIRA.- OBRIGATORIEDADE DAS BASES**

O disposto neste modelo de Bases xerais vincula ós membros da Xunta de Compensación, especialmente no referido ó contido do Proxecto de Compensación que haberán de redactar e aprobar.

### **CUARTA.- VALORACIÓN DAS PARCELAS ORIXINAIS. FINCAS LITIXIOSAS**

1.- O dereito dos propietarios será proporcional á superficie das parcelas respectivas. Con todo, os propietarios, por unanimidade, poderán adoptar un criterio distinto.

2.- No suposto de discrepancias sobre a titularidade da totalidade ou parte dun terreo ou sinalamento de lindeiros, a resolución definitiva corresponderá á xurisdición civil ordinaria. O proxecto de compensación limitarase, nese caso, a cualificar a titularidade de dubidosa ou litixiosa, segundo proceda. A Administración actuante asumirá a representación dos dereitos e intereses desas titularidades a efectos da tramitación do expediente. Os gastos que sexan imputables ás devanditas titularidades poderán facerse efectivas pola vía de constrinximento ou pola vía xudicial ordinaria no caso de falta de pagamento. Con todo, as cuestións de lindeiros poderán resolverse no propio expediente de equidistribución, se media a conformidade dos interesados, acreditada mediante comparecencia ou en calquera outra forma fidedigna.

### **QUINTA.- FINCAS A EXPROPIAR. VALORACIÓNS**

1.- As fincas que se expropian polo Concello de Vigo ós propietarios non incorporados á Xunta de Compensación ou que incumpren as súas obrigas con esta, valoraranse consonte co disposto na lexislación urbanística aplicable.

2.- Son causas de expropiación por sanción dos terreos do polígono, con independencia da motivada na falla de incorporación á Xunta, as seguintes:

a) A falta de pagamento de cotas ordinarias e extraordinarias nos prazos establecidos no art. 37 dos Estatutos, se polo menos nunha ocasión anterior foi necesario acudir á vía xudicial ou de constrinximento para o cobro dalgunha cota.

b) En xeral, o incumprimento reiterado dalgunha ou algunhas das obrigas sinaladas no art. 15 dos Estatutos, previa constatación e aprobación pola Asemblea Xeral e o Concello. A estes efectos, entenderase por reiteración o incumprimento desas obrigas nun mínimo de tres ocasións.

3.- Ó valor das fincas expropiadas por incumprimento de obrigas sociais restaráselle a cantidade adebedada polo seu titular en concepto de cotas ou derramas devindicadas pola Xunta de Compensación para o pago de gastos xa contraídos.

4.- A tramitación do expediente contradictorio do prezo xusto expropiatorio non será obstáculo para a derruba pola Xunta de Compensación das edificacións, instalacións e demais construcións nin para a ocupación pola mesma Xunta do solo, subsolo ou voo e o desaloxo dos

seus ocupantes, nos termos legalmente establecidos segundo o procedemento expropiatorio empregado.

#### **SEXTA.- ELEMENTOS EXISTENTES SOBRE AS FINCAS APORTADAS. INDEMNIZACIÓN E VALORACIÓN**

1.- As edificacións, obras, plantacións, instalacións e mais outros elementos materiais existentes no solo, voo ou subsolo das fincas preexistentes, non se consideran como valores aportados nin deben ser en principio indemnizados.

2.- Con todo, ditos elementos serán indemnizados con cargo ó fondo de compensación nos seguintes casos alternativos:

a) Cando sexa necesaria a súa eliminación física para realiza-las obras de urbanización previstas no planeamento urbanístico aplicable.

b) Cando estean situados nunha parcela primitiva que no Proxecto de Compensación non se adxudique integramente ó seu propietario orixinal.

c) Cando a súa conservación sexa radicalmente incompatible coa ordenación urbanística, incluso como uso provisional.

3.- A valoración destes elementos efectuarase de acordo co disposto na lexislación vixente aplicable, determinándose a correspondente indemnización no Proxecto de Compensación. Poderase acudir ante o Xurado de Expropiación de Galicia, ou órgano que o substitúa, no caso de discrepancia coa valoración aprobada no Proxecto de Compensación de acordo co sinalado no Art. 12.3 dos Estatutos. Con todo, a aprobación definitiva do mesmo constituirá título suficiente para a ocupación dos inmobles que correspondan, unha vez que se constitúa en depósito ou se efectúe o pagamento das indemnizacións ás que se refire este número.

4.- As edificacións, obras, plantacións, instalacións e outros elementos existentes sobre as fincas, nos que a súa derruba non sexa precisa en atención ó disposto nos parágrafos anteriores, poderanse conservar polos seus actuais propietarios, a excepción das partes ou superficies afectadas pola regularización dos seus lindeiros e as segregacións precisas de superficies, subsolo e voos obxecto da cesión para o desenvolvemento da ordenación do Polígono.

5.- A cualificación como fóra de ordenación deses edificios, obras, plantacións ou instalacións e outros elementos materiais existentes nas parcelas das que a súa derruba non sexa precisa para a realización das obras de urbanización, non orixinará en ningún caso dereito a indemnización a cargo da Xunta de Compensación.

6.- A adxudicación en pro indiviso dunha mesma parcela resultante a varios propietarios tampouco dará lugar a indemnización.

#### **SÉTIMA.- EXISTENCIA DE DEREITOS REAIS E CARGAS, SERVIDUMES E DEREITOS DE ARRENDAMENTO. VALORACIÓN**

1.- Cando non se produza a subrogación real, o acordo aprobatorio do instrumento de equidistribución extinguirá os dereitos reais e cargas constituídos sobre o predio achegado. O propietario que o achegou sufragará a indemnización que corresponda, fixándose o seu importe no mencionado acordo.

2.- Nos supostos de subrogación real, se existisen dereitos reais ou cargas que se estimen incompatibles co planeamento, o acordo aprobatorio do Proxecto de Compensación declarará a



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

súa extinción e fixará a indemnización correspondente a cargo do propietario respectivo.

3.- Existindo subrogación real e compatibilidade co planeamento urbanístico, se a situación e as características do novo predio fosen incompatibles coa subsistencia dos dereitos reais ou das cargas que deberían recaer sobre elas, as persoas ás que estes dereitos ou cargas favorecesen poderán obter a súa transformación nun dereito de crédito con garantía hipotecaria sobre o novo predio, na contía en que a carga se valorase.

O rexistrador da propiedade que aprecie tal incompatibilidade farao constar así no asento respectivo. En defecto de acordo entre as partes interesadas, calquera deles poderá acudir ó Xulgado competente de orde civil para obter unha resolución declarativa de compatibilidade ou incompatibilidade e, neste último caso, para fixar a valoración da carga e a constitución da mencionada garantía hipotecaria.

4.- Malia o disposto nos números 1 e 2 desta Base de Actuación, as indemnizacións pola extinción de servidumes ou dereitos de arrendamento incompatibles co planeamento ou coa súa execución consideraranse gastos de urbanización a cargo da Xunta de Compensación, sempre e cando se traten de servidumes ou arrendamentos anteriores á data de aprobación definitiva do Plan Xeral vixente, sendo noutro caso a cargo do dono da parcela ou arrendador.

5.- A valoración dos dereitos reais, cargas, servidumes e dos arrendamentos que se extingan efectuarase no Proxecto de Compensación, segundo o disposto na lexislación aplicable. Poderá acudirse ante o Xurado de Expropiación de Galicia, ou órgano que o substitúa, no caso de discrepancia coa valoración aprobada no Proxecto de compensación. Con todo, a aprobación definitiva do mesmo constituirá título suficiente para a ocupación dos inmobles que correspondan, unha vez que se constituía en depósito ou se efectúe o pagamento das indemnizacións ás que se refire este número.

### **OITAVA.- VALORACIÓN NO CASO DE INCORPORACIÓN DE EMPRESAS URBANIZADORAS**

1.- A valoración da achega de Empresas urbanizadoras determinarase considerando o custo do orzamento dos proxectos e obras das cales asuma a súa realización.

2.- A incorporación poderase producir en calquera momento. Nese caso, a Asemblea Xeral acordará a súa procedencia, condicións e garantías de incorporación, con determinación das contrapartidas á achega da Empresa urbanizadora.

### **NOVENA.- CONTRATACIÓN E CONTROL DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN**

A execución das obras de urbanización, e as de edificación, no seu caso, contrataranse pola Xunta de Compensación coa empresa ou empresas e técnicos que libremente sexan designados pola Asemblea Xeral. As obras de urbanización contrataranse coas garantías de concorrencia e publicidade legalmente esixibles.

No contrato de execución de obras consignaranse, ademais das habituais e as concretamente acordadas pola Xunta de Compensación, as seguintes cláusulas:

a) O compromiso da empresa construtora de realiza-las obras de total conformidade cos proxectos de urbanización debidamente aprobados.

b) A obriga da empresa de facilitar a acción inspectora da Administración actuante e da Xunta de Compensación.

- c) Aqueles supostos de incumprimento que poidan dar lugar á resolución do contrato, así como as indemnizacións que correspondan por inobservancia das características técnicas das obras ou dos prazos de execución.
- d) Prazos e modalidade de abono pola Xunta de cantidades a conta en función da obra realizada.
- e) A retención que, de cada pago parcial a conta, teña que efectuar a Xunta, en garantía da correcta execución das obras. Estas retencións non serán devoltas ata a definitiva recepción das obras.

#### **DECIMA.- PRAZOS E FORMA DO PAGO DE CUOTAS**

- 1.- As cotas ordinarias e extraordinarias e as derramas que procedan conforme ó disposto nos Estatutos serán satisfeitas no prazo máximo de dez días hábiles desde que foron requiridos para isto os propietarios integrantes do Polígono, mediante carta certificada con acuse de recibo, burofax, ou calquera outro medio que deixe constancia da súa recepción polo interesado.
- 2.- Transcorrido o prazo sinalado sen efectuarse o pago, seguirase o procedemento establecido no artigo 37 dos Estatutos.
- 3.- O pago efectuarase en metálico. Previo Acordo do Consello Reitor, poderá aprazarse ou fraccionarse en atención ás condicións económico - persoais dalgún dos membros da Xunta sen que, en ningún caso, supoña prexuízo para o conxunto. Tamén poderase acordar pola Xunta de Compensación a substitución do pago en metálico pola entrega de terreos do polígono con valor equivalente na proporción que corresponda á cota ou cotas, correspondendo á Xunta de Compensación a fixación do valor de cambio e quedando a cota do propietario reducida ó terreo que reteña.

#### **DECIMOPRIMEIRA.- RESPONSABILIDADE DA XUNTA DE COMPENSACIÓN**

A Xunta de Compensación será directamente responsable fronte ó Concello da urbanización completa do Polígono, tanto no que respecta ás características técnicas das obras coma no referente ós prazos de execución e transmisión ó Concello das mesmas.

#### **DECIMOSEGUNDA.- AFECCIÓN REAL DOS TERREOS**

Os terreos quedan afectos ó cumprimento das obrigas inherentes ó sistema de compensación, segundo o disposto na vixente lexislación urbanística e rexistral.

#### **DECIMOTERCEIRA.- VALORACIÓN DAS FINCAS RESULTANTES E MOMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

- 1.- Para a determinación do valor das parcelas resultantes considerarase o valor de repercusión en parcela, determinado na forma que sinale a normativa sobre fixación de valores catastrais. Se o valor de repercusión en parcela non estivese determinado pola Administración Tributaria conforme ás determinacións do plan en execución, ou perdese a súa vixencia, calcularase aquel aplicando os valores de repercusión obtidos polo método residual. As compensacións económicas substitutivas ou complementarias por diferenzas de adxudicación que, se é o caso, procedan, fixaranse conforme ó disposto no resto das Bases de Actuación e na lexislación vixente.





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

2.- A aprobación definitiva do Proxecto de Compensación efectuada polo Concello determinará a subrogación con plena eficacia real das antigas polas novas parcelas, coa conseguinte inscrición no Rexistro da Propiedade e aplicación das exencións fiscais nos termos establecidos na lexislación vixente.

3.- A distribución dos beneficios e cargas efectuarase en proporción ás cotas de participación de cada un dos propietarios, de acordo co sinalado nos Estatutos e nas presentes Bases de Actuación.

4.- En ningún caso poderanse adxudicar como fincas independentes superficies inferiores á parcela mínima edificable ou que non reúnan a configuración e características axeitadas para a súa edificación conforme ó planeamento. Se pola escasa contía dos dereitos dalgúns dos membros da Xunta, non fose posible a adxudicación ós mesmos de fincas independentes, atribuiráselles en pro indiviso, con expresión no título da cota correspondente a cada un deles, sen que por elo teñan dereito a indemnización. Procurarase agrupar a todos estes propietarios nunhas mesmas parcelas resultantes. Nestes supostos os adxudicatarios en pro indiviso virán obrigados a edificar conxuntamente ou a transmitir a súa participación ós restantes condóminos. Con todo, se a contía dos dereitos dalgún propietario non alcanzase o 15 por cento da parcela mínima edificable, a adxudicación poderase substituír por unha indemnización en metálico.

5.- Procurarase, sempre que o consintan as esixencias da reparcelamento, que as fincas adxudicadas se sitúen no lugar máis próximo posible ó das antigas propiedades dos mesmos titulares. Esta regra non se aplicará no caso de que as antigas propiedades estean situadas en máis do 50 por 100 da súa superficie en terreos destinados polo plan a viarios, zonas verdes ou outros usos incompatibles coa propiedade privada. Tampouco se pode evitarse unha situación de pro indiviso na finca resultante.

6.- No suposto en que se produzan diferenzas de adxudicación, estas serán contempladas e valoradas no Proxecto de Compensación conforme ó disposto na lexislación vixente, liquidándose ós titulares cando se aprobe definitivamente o citado Proxecto.

### **DECIMOCUARTA.- MOMENTO DE EDIFICACIÓN**

Unha vez aprobados os correspondentes Proxectos de compensación e de urbanización do ámbito, os propietarios poderán acollerse á facultade de inicia-las obras de construción simultánea, previa obtención da correspondente licenza de obras municipal e a prestación das garantías que sexan legalmente esixibles.

### **DECIMOQUINTA.- CONSERVACIÓN DA URBANIZACIÓN E TRANSMISIÓN Ó CONCELLO DE TERREOS E SERVIZOS**

1.- O acordo de aprobación definitiva do Proxecto de Compensación producirá a cesión ó Concello dos terreos obxecto de cesión gratuíta para a súa afectación ós usos previstos no plan.

2.- Ata que se produza a recepción dos servizos e terreos polo Concello, a conservación da urbanización correrá a cargo da Xunta de Compensación de acordo cos criterios de proporcionalidade previstos para o pago das cotas de urbanización.

3.- A cesión das obras de urbanización e instalacións previstas no seu caso, producirase a prol do Concello no prazo de tres meses desde a súa recepción definitiva pola Xunta de Compensación. Poderanse referir a fraccións do solo ordenado que constitúan unidades funcionais directamente utilizables se así se prevé no Proxecto de Urbanización. Esa recepción

reflectirase nunha Acta que asinarán a Administración e a Xunta de Compensación. Aplicarase de forma supletoria a este respecto o disposto na vixente lexislación sobre o contrato de obras públicas.

4.- No caso de que así o ordenase o plan urbanístico aplicable, constituirase unha entidade urbanística de conservación das zonas verdes de nova creación no momento no que se produza a recepción definitiva, expresa ou presunta, das obras de urbanización polo Concello de Vigo. Tamén poderase constituír pola transformación da Xunta de Compensación en entidade urbanística de conservación.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Proposta de adxudicación da contratación do servizo de limpeza das dependencias da Casa do Concello e outros edificios e instalacións municipais do Concello de Vigo. Expte. 8173/252.
  
- .- Rede de museos municipais: Plan Estratéxico 2024-2028. Expte. 3665/341.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incurso en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

### **23(839).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DAS DEPENDENCIAS DA CASA DO CONCELLO E OUTROS EDIFICIOS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 8173/252.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

Visto o informe de fiscalización do 17/10/2024, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

### 11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza das dependencias da Casa do Concello e outros edificios e instalacións municipais do Concello de Vigo (8173-252)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza das dependencias da Casa do Concello e outros edificios e instalacións municipais do Concello de Vigo (8173-252)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 9 de agosto de 2024 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria do SERVIZO DE LIMPEZA DAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS E OUTRAS INSTALACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO.*

*Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado polo Enxeñeiro municipal do Concello de Vigo en data 27/05/2024 e os seus anexos (do nº1 ao nº 11) asinados coa mesma data e fichas das instalacións con referencia 134, 135, 177, 205, 206, 207, 208, 210, 220, pertencentes ao anexo 2 asinadas polo mesmo técnico en data 07/08/2024.*

*Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Xefa do Servizo de contratación en data do 09/08/2024.*

*Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de 10.421.802,45 euros (parte fixa 10.150.919,75 €, parte variable 270.882,70 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 1.808.742,57 euros (parte fixa 1.761.729,87€, parte variable: 47.012,70 €).*

*Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 9200.227,00,00 “LIMPEZA INSTALACIÓNS, P. SERVIZOS MUNICIPAIS”, de acordo coas seguintes anualidades:*

Ano 2024 (dende o 1 de novembro)	415.099,61
----------------------------------	------------

Ano 2025	2.524.900,79
Ano 2026	2.579.882,72
Ano 2027	2.645.462,67
Ano 2028 (ata o 31 de outubro)	2.256.456,66
	10.421.802,45

*Se a execución do contrato se iniciase máis tarde da data prevista (1 de novembro de 2024), os créditos para a execución do primeiro ano do contrato serán axustados de forma proporcional á data real do inicio, sempre dentro da anualidade correspondente, e tendo en conta o importe ofertado polo adxudicatario. Neste sentido, o prazo do contrato quedará determinado pola data para o inicio que se determine na formalización do contrato, e a súa finalización quedará sempre fixa na data do 31 de outubro de 2028, salvo a aprobación da prorroga prevista. Deste xeito, o prezo do contrato quedará determinado pola parte proporcional que corresponda ás mensualidades da primeira anualidade (ano 2024 ou o seguinte 2025 en caso de iniciarse con posterioridade ao día 1 de xaneiro do 2025), segundo o prazo real definido pola data de inicio, máis o resto das anualidades ata o día 31 de outubro de 2028. Estes importes determinaranse a partir dos importes que para cada anualidade teña ofertado o adxudicatario.*

*As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.*

*Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

**Segundo.-** A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 10 de outubro de 2024 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Tomar razón da exclusións acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 3 de outubro de 2024, de LIMPIEZAS CIES, SL por non acadar o limiar mínimo de puntuación esixido no apartado 7.A do Anexo I (FEC) do PCAP.*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza das dependencias da Casa do Concello e outros edificios e instalacións municipais do Concello de Vigo (8173-252) na seguinte orde descendente:*

ORD E	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU	84,86
2º	UTE NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, SL - NORINTEGRA, S.L.	78,03



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

3º	SAMYL FACILITY SERVICES, SL	72,64
4º	SENIOR, SERVICIOS INTEGRALES, SA	62,91
5º	SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, SAU	30,19

*Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 9 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Recordar que tal e como establece a cláusula 9.2 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU, o día 10 de outubro de 2024, que presenta a documentación requirida o 14 de outubro de 2024, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- O certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figura a constitución da licitadora, o obxecto social, así como o nomeamento do representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (1.823.815,43 €), tendo en conta que neste procedemento existe clasificación alternativa (Grupo U, Subgrupo 1, Categoría 5) presentan a clasificación Grupo U, Subgrupo 1, Categoría 5.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (1.823.815,43 €), tendo en conta que neste procedemento existe clasificación alternativa (Grupo U, Subgrupo 1, Categoría 5) presentan a clasificación Grupo U, Subgrupo 1, Categoría 5.
- Declaración de vixencia dos datos que figuran no certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público
- Seguro de caución por un importe de 415.247,36 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na presente sesión do 17 de outubro de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 30 de setembro e 9 de outubro de 2024, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Primeiro.- Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 3 de outubro de 2024, de LIMPIEZAS CIES, SL por non acadar o limiar mínimo de puntuación esixido no apartado 7.A do Anexo I (FEC) do PCAP*

*Segundo.- Adxudicar a ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza das dependencias da Casa do Concello e outros edificios e instalacións municipais do Concello de Vigo (8173-252) por un prezo total do contrato de 10.048.986,04 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.744.038,90 euros coas seguintes condicións:*



## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

- a) *O prezo da parte fixa do contrato é de 9.778.103,34 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.697.026,20 euros*
- b) *O prezo da parte variable do contrato é de 270.882,70 euros, sendo a a cota correspondente ao IVE de 47.012,70 euros.*
- c) *O prezo/hora sen IVE para os traballos baixo demanda é de 16,73 euros para o ano 2024, 16,73 euros para o ano 2025, 17,25 euros para o ano 2026, 17,75 euros para o ano 2027 e 18,28 euros para o ano 2028.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **24(840).- REDE DE MUSEOS MUNICIPAIS: PLAN ESTRATÉXICO 2024-2028. EXPTE. 3665/341.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/10/2024, asinado polo xefe de Museos municipais e conformado pola letrada-xefa de Asesoramento, o concelleiro-delegado de Cultura e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

### **LEXISLACIÓN APLICABLE.**

- Lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público (LRXSP)
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locales (ROF)
- Ley 7/2021, de 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia.

### **ANTECEDENTES DE FEITO**

Por parte do Servizo de Museos elabórase o documento *Rede de Museos Municipais. Plan Estratéxico 2024-2028.*

### **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

A Constitución Española no seu artigo 44.1 establece que os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todos teñen dereito. Pola súa banda, a Lei 7/1985 establece nos seus artigos 25.1 e 25.2.m as competencias municipais en materia de cultura entre as que se inclúen a promoción da cultura e equipamentos culturais.

Así mesmo, de acordo co artigo 3a da Lei 7/2021, de 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia, os museos e centros museísticos teñen entre as súas funcións a exhibición ordenada dos seus fondos e coleccións.

A concellería-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade ten entre as súas competencias en materia de museos:

*“1. Establecer as directrices xerais e a política municipal da Rede de Museos Municipais (...)*

*5. O fomento de toda clase de actividades que promovan a creatividade artística, así como a programación de exposicións e outras expresións plásticas nos equipamentos que forman parte da Rede de Museos Municipais”*

A planificación de actividade pública constitúe unha das claves da xestión en termos de eficacia e eficiencia, permitindo, así mesmo, unha maior transparencia e rendición de contas nos termos dunha mellor gobernanza.

Atendendo ao anteriormente exposto, a Concellería de Cultura pretende a reorganización e actualización dos diferentes museos e centros expositivos de titularidade e xestión municipal coa finalidade de darlle un novo pulo. Para levala a cabo, durante varios meses estiveronse visitando e analizando os diferentes espazos expositivos que forman parte da Rede de Museos (RM) e mantendo diferentes reunións con técnicos do Concello, profesionais e axentes sociais da cidade coa finalidade de analizar as súas debilidades e fortalezas e de coñecer as opinións e demandas que, desde o sector, se fai da súa actividade.

A conclusión máis evidente da diagnose preliminar é que, por instalacións e calidade da obra que alberga, a RM ten un potencial enorme que non se está aproveitando e que cómpre darlle un pulo para reforzar a súa proxección e compromiso social coa cidade desde unha visión de servizo público. Para acadar ese obxectivo, o xefe de Servizo de Museos e o director do Museo Quiñones de León elaboran o documento Rede de Museos Municipais. Plan estratéxico 2024-2028. Trátase dun documento de planificación estratéxica que se configura como un marco de referencia para a toma de decisións en relación cos retos de futuro aos que se enfrenta a RM.

No referido Plan Estratéxico se conteñen os seguintes aspectos:

- Misión, visión e valores da RM
- Diagnóstico da situación previa
- Obxectivos estratéxicos e xerais
- Identificación das liñas estratéxicas de actuación: obxectivos e accións
- Execución, seguimento e avaliación do Plan Estratéxico





## CONCELLO DE VIGO

Expte. 1765 /1102

No documento final tense en conta a indicación da Secretaría de Administración Municipal de data 16.10.2024 de reducir o grao de concreción nalgún apartado do mesmo para adoptar unha redacción máis xenérica propio dun documento de planificación xeral.

As devanditas liñas estratéxicas se concretan a través dos diferentes programas operativos que, de conformidade coa planificación orzamentaria, se aproben polo órgano competente.

Polo exposto, previo informe xurídico e, se procede, da Intervención Municipal, elévase á Xunta de Goberno Local como órgano competente en materia de en virtude das competencias delegadas por Resolución da Alcaldía de data 20.06.2023 e 28.06.2024 en materia de aprobación de programas municipais, a seguinte **PROPOSTA**:

**PRIMEIRO.-** Aprobar o documento Rede de Museos Municipais. Plan Estratéxico 2024-2028.

**SEGUNDO.-** Ordenar a súa publicación no Portal de Transparencia conforme o disposto no artigo 6.2 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **25(841).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove hora e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez