



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 27 de XUÑO de 2025

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Yolanda Aguiar Castro

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e sete de xuño de dous mil vinte e cinco e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(468).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 20 de xuño de 2025. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(469).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CENTRO COMERCIAL GRAN VÍA DE VIGO E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 10685/113.

Visto o informe xurídico do 06/06/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 04/06/2025, asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica e o xefe da Área de Inversións, e conformado

polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, publícase no BOE a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrência competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica aos efectos de:

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento aos efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte da Segunda Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA, de acordo coas resolución da Alcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto. Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial Red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España".

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios

Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

“No caso de dispoñer de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas as ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a participación, que o solicitante aporte unha lista de a lo menos 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Al ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos máis representativos da mesma.

No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcanzara e subscribira efectivamente os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre os ditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.”

Para a presentación da solicitude de participación na convocatoria, en data 27 de xuño de 2018 asinouse convenio de colaboración entre o Centro Comercial Gran Vía de Vigo e o Concello de Vigo para contribuír á participación deste no proxecto, establecéndose o seu compromiso de colaboración para facilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución do dito proxecto.

Así, na súa cláusula primeira do dito Convenio establecíase que *“O presente convenio de colaboración ten por obxecto establecer as condicións de colaboración entre as partes no marco do proxecto “Vigo-Pilotos de Edificios Intelixentes”, de cara á integración do edificio propiedade do Centro Comercial Gran Vía de Vigo, como ‘obxecto interno da cidade’, no marco da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes”*

Así mesmo, na cláusula quinta do dito Convenio establécese que *“a fin de facilitar o mellor desenvolvemento deste Convenio, as concretas actuacións a levar a cabo serán obxecto de convenio específico que as regule en detalle. Os convenios específicos deberán respectar o contido do presente Convenio”*

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O Centro Comercial Gran Vía de Vigo, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es, estando lexitimado para proceder á subscripción do presente Convenio, ao amparo do establecido na Escritura de Outorgamento de poder autorizada polo Notario de Madrid D. Ignacio Paz-Area Rodríguez, o día 27/12/2024 co número 5381 do seu protocolo e a escritura de outorgamento de poder xeral outorgada ante o mesmo Notario de Madrid D. Ignacio Paz-Area Rodríguez, o día 23/12/2024, co número 5349 do seu protocolo.

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio do Centro Comercial Gran Vía de Vigo, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración do centro Comercial Gran Vía de Vigo co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

a) Obrigacións conxuntas

- a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio do Centro Comercial Gran Vía de Vigo obxecto do

proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do CONCELLO de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- b.4) Facilitar ao Centro Comercial Gran Vía de Vigo o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo deste e a súa integración coa cidade.
- b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte do Centro Comercial Gran Vía de Vigo a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo o Centro Comercial Gran Vía de Vigo divulgala nin publicala a terceiras partes.
- b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.
- b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.
- b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT ao Centro Comercial Gran Vía de Vigo, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.
- b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.
- b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da regulación interna do Centro Comercial Gran Vía de Vigo, para os traballos a realizar dentro do edificio.
- c) Obrigacións por parte do CENTRO COMERCIAL GRAN VÍA de Vigo.
 - c.1) Colaborar con Concello de Vigo autorizando a instalación do nodo IoT e dos sistemas de sensorización necesarios no edificio da súa titularidade, de acordo cos requisitos e obrigas reguladas nas bases da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e no resto da normativa aplicable.
 - c.2) Facilitar o acceso ao edificio da súa titularidade para a instalación e mantemento dos dispositivos acordados polas partes e de aquelas instalacións accesorias ou complementarias que sexan necesarias, así como ás subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.3) Asumir os custos do consumo de enerxía do nodo IoT e, no seu caso, dos sensores.

c.4) Facilitar a información propia do Centro Comercial Gran Vía de Vigo correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.5) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio:

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial Red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou “CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.
- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado polo Centro Comercial Gran Vía de Vigo e o Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Proposta de convenio remitido polo Centro Comercial Gran Vía de Vigo.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE O CENTRO COMERCIAL GRAN VÍA DE VIGO E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Dar traslado ao CENTRO COMERCIAL GRAN VÍA DE VIGO do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Terceiro.- Dar conta do acordo á Concellería da Área de Goberno de Xestión municipal aos efectos de publicidade.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CENTRO COMERCIAL GRAN VÍA DE VIGO E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES

REUNIDOS

De unha parte, Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, con domicilio a estes efectos en Vigo, na Praza do Rei, nº 1.

De outra parte, D^a Marta Jiménez Sanz e D. Sergio García García, con domicilio a estes efectos en Vigo, en Rúa Miradoiro, nº 2

INTERVEÑEN

Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, en nome e representación do Concello de Vigo con NIF P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 19, 20 e 30 de xuño de 2023 e modificacións posteriores, e os acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño e 28 de xullo de 2023 e modificacións posteriores.

D^a Marta Jiménez Sanz e D. Sergio García García, en nome e representación da sociedade *Le Retail Gran Vía de Vigo, S.A.U.*, en adiante Centro Comercial Gran Vía de Vigo, con CIF A87026266, en calidade de apoderados mancomunados da sociedade *Grupo Lar Management Services Iberia, S.L.U.* con CIF B85967669, como sociedade xestora da primeira, en virtude de poder conferido mediante escritura de poder autorizada polo Notario de Madrid D. Ignacio Paz-Area Rodríguez, o día 27/12/2024 co número 5381 do seu protocolo, para que exercite as facultades que lle foron outorgadas a través dos apoderados que a sociedade Grupo Lar Management Services Iberia, S.L.U ten designados en virtude de escritura de outorgamento de poder xeral outorgada ante o mesmo Notario de Madrid D. Ignacio Paz-Area Rodríguez, o día 23/12/2024, co número 5349 do seu protocolo.

D^a Susana Gallardo Fariña, Secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, aos únicos efectos de dar fe ao acto.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na “Axenda Dixital para España” como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto “piloto de edificios intelixentes” que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que o Centro Comercial Gran Vía de Vigo, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es.

TERCEIRO.- Que o Centro Comercial Gran Vía de Vigo e, no seu nome, D^a Marta Jiménez Sanz e D. Sergio García García, están lexitimado para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo da Escritura de Outorgamento de poder autorizada polo Notario de Madrid D. Ignacio Paz-Area Rodríguez, o día 27/12/2024 co número 5381 do seu protocolo e a escritura de outorgamento de poder xeral outorgada ante o mesmo Notario de Madrid D. Ignacio Paz-Area Rodríguez, o día 23/12/2024, co número 5349 do seu protocolo.

CUARTO.- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

QUINTO.- Que mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da “Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante “A Convocatoria”.

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Red.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, este debía ter subscrito un convenio co titular dos devanditos edificios. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiron un convenio con data do 27 de xuño de 2018, para a súa participación na Convocatoria.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edificios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:

<https://www.red.es/es/iniciativas/proyectos/objetos-internos-de-ciudad/vigo>

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos emendables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das emendas requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Red.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria, o Director Xeral da E.P.E. Red.es, M.P., resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indicación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

			Aportación Red.es	
Entidade Local	Nome iniciativa	Orzamento Máximo	% Cof	Contía Máxima
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio do Centro Comercial Gran Vía de Vigo, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

a) O Concello de Vigo e o Centro Comercial Gran Vía de Vigo adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio do Centro Comercial Gran Vía de Vigo obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edifícios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar ao Centro Comercial Gran Vía de Vigo o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo deste e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte do Centro Comercial Gran Vía de Vigo a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo o Centro Comercial Gran Vía de Vigo divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT ao Centro Comercial Gran Vía de Vigo, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da regulación interna do Centro Comercial Gran Vía de Vigo, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte do Centro Comercial Gran Vía de Vigo.

c.1) Colaborar co Concello de Vigo autorizando a instalación do nodo IoT e dos sistemas de sensorización necesarios no edificio da súa titularidade, de acordo cos requisitos e obrigas reguladas nas bases da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e no resto da normativa aplicable.

c.2) Facilitar o acceso ao edificio da súa titularidade para a instalación e mantemento dos dispositivos acordados polas partes e de aquelas instalacións accesorias ou complementarias que sexan necesarias, así como ás subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.3) Asumir os custos do consumo de enerxía do nodo IoT e, no seu caso, dos sensores.

c.4) Facilitar a información propia do Centro Comercial Gran Vía de Vigo correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.5) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA. - SEGUIMIENTO E XESTIÓN DO CONVENIO

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de Vigo:
 - Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte do Centro Comercial Gran Vía de Vigo:
 - Dous responsables do Centro Comercial Gran Vía de Vigo nomeados ao efecto e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- a) Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
- b) Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- c) Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.
- d) Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- e) Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- f) Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirse periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e do Centro Comercial Gran Vía de Vigo, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación do Concello de Vigo presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois do seu expiración.

Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigaón polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.

As Partes acordan nin divulgar a ninguén que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.

As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte, figurando a súa identidade, datos de contacto e representante no encabezamento do convenio. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do convenio conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigaóns legais derivadas do convenio.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos ás seguintes direccións:

Para o Centro Comercial Gran Vía de Vigo:

- Dirección postal: Rúa Miradoiro, nº 2, 36210 Vigo
- Dirección de correo electrónico: lopdp@granviadevigo.com

Para o Concello de Vigo:

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: dpd.vigo@vigo.org

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos de cada un dos responsables, no caso de que o tivesen, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscripción da correspondente adenda modificativa.

OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.
- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento propondrá as condicións para a continuación e finaliza-

ción das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nacidos con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDAD E RESPONSABILIDADE

Conforme ao establecido na base décimo segunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Red.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 “Durabilidade da operación”, garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha empresa ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación co Centro Comercial Gran Vía e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos derivados de calquera tipo de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmoables, incluíndo a súa limpeza.

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articula o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2º da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán na orde xurisdiccional contencioso-administrativa.

E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamento.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

ANEXO I

DESCRICIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CENTRO COMERCIAL GRAN VÍA DE VIGO, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio do Centro Comercial Gran Vía, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos do edificio do Centro Comercial Gran Vía coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT ("Internet of Things"), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 "Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente", tamén será obxecto do presente convenio o intercambio de información entre cidade e edificio do Centro Comercial Gran Vía, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos de unha e outro, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e o edificio.

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o edificio que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.

Todos estes casos de uso se desenvolverán ao longo da vixencia do convenio, coa priorización e alcance que se acorde no seno da Comisión de Seguimento.

CENTRO COMERCIAL GRAN VÍA DE VIGO		
CASOS DE USO		
CU01. Determinación da calidade de vida e benestar cidadáns	S23: Elementos de visualización	Tótem n4 (placa impresa)
CU03.Análise intelixente do consumo de auga e detección de fugas na rede	S02: monitorización consumos de auga	Contador intelixente
CU04.Análise intelixente do consumo de enerxía eléctrica e térmica en edificios	S03: Medición consumo eléctrico	Contador eléctrico intelixente
	S04: Medición consumo térmico	Contador térmico intelixente

3(470).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O HOTEL AVIÓN E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 10694/113.

Visto o informe xurídico do 16/06/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 13/06/2025, asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica e o xefe da Área de Inversións, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, publícase no BOE a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrencia competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos,



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica aos efectos de:

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.
- c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento aos efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte da Segunda Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA, de acordo coas resolución da Alcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao

proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto. Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial Red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España".

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

"No caso de dispoñer de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas as ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a participación, que o solicitante aporte unha lista de a lo menos 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Al ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos mais representativos da mesma.

No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcanzara e subscribira efectivamente os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre os ditos obxectos internos e cuxa



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.”

Para a presentación da solicitude de participación na convocatoria, en data 17 de xullo de 2018 asinouse protocolo de colaboración entre o Hotel Aviión e o Concello de Vigo para contribuír á participación deste no proxecto, establecéndose o seu compromiso de colaboración para facilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución do dito proxecto.

Así, na súa cláusula primeira do dito Convenio establecíase que *“O presente convenio ten por obxectos establecer as condicións de colaboración entre as partes no marco do proxecto “Vigo-Pilotos de Edificios Intelixentes” de cara á integración do edificio propiedade do Hotel Aviión, como ‘obxecto interno da cidade’, no marco da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes”*

Así mesmo, na cláusula quinta do dito Convenio establécese que *“a fin de facilitar o mellor desenvolvemento deste Convenio, as concretas actuacións a levar a cabo serán obxecto de convenio específico que as regule en detalle. Os convenios específicos deberán respectar o contido do presente Convenio”*

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

O Hotel Aviión, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es, estando lexitimada para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido en documento privado de data 10 de maio de 2014.

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio do Hotel Aviión, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan

no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración do Hotel Avión co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

- a) O Concello de Vigo e o Hotel Avión adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:
 - a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio do Hotel Avión obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.
 - a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.
 - a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.
 - a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.
- b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar ao Hotel Avión o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo deste e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte do Hotel Avión a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo o Hotel Avión divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT ao Hotel Avión, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da regulación interna do Hotel Avión, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte do Hotel Avión.

c.1) Colaborar con Concello de Vigo autorizando a instalación do nodo IoT e dos sistemas de sensorización necesarios no edificio da súa titularidade, de acordo cos requisitos e obrigas reguladas nas bases da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e no resto da normativa aplicable.

c.2) Facilitar o acceso ao edificio da súa titularidade para a instalación e mantemento dos dispositivos acordados polas partes e de aquelas instalacións accesorias ou complementarias que sexan necesarias, así como ás subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.3) Asumir os custos do consumo de enerxía do nodo IoT e, no seu caso, dos sensores.

c.4) Facilitar a información propia do Hotel Avión correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.5) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio:

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial Red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou “CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.
- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado polo Hotel Aviión e o Concello de Vigo.
- Proposta de convenio remitido polo Hotel Aviión.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobado o CONVENIO ENTRE O HOTEL AVIIÓN E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Dar traslado ao Hotel Aviión do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Terceiro.- Dar conta do acordo á Concellería da Área de Goberno de Xestión municipal aos efectos de publicidade.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O HOTEL AVIÓN E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES

REUNIDOS

De unha parte, Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, con domicilio a estes efectos en Vigo, na Praza do Rei, n.º 1.

De outra parte, Dona Beatriz Carballido Barciela, con domicilio a estes efectos en Vigo, en Estrada a Redondela, nº 3

INTERVEÑEN

Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, en nome e representación do Concello de Vigo con NIF P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 19, 20 e 30 de xuño de 2023 e modificacións posteriores, e os acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño e 28 de xullo de 2023 e modificacións posteriores.

Dona Beatriz Carballido Barciela, en nome e representación de Carballido Barciela CB, en adiante o "Hotel Avión", con NIF E27803279 en calidade de Directora do mesmo e no exercicio das facultades que ten conferidas segundo documento privado de data 10 de maio de 2014.

Dª Susana Gallardo Fariña, Secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, aos únicos efectos de dar fe ao acto.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na “Axenda Dixital para España” como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto “piloto de edificios intelixentes” que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que o Hotel Avión, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es.

TERCEIRO.- Que o Hotel Avión está lexitimado para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo de documento privado de data 10 de maio de 2014.

CUARTO.- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

QUINTO.- Que mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial red.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da “Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante “A Convocatoria”.

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. red.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, este debía ter subscrito un convenio co titular dos devanditos edificios. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiron un protocolo de colaboración con data do 2 de xullo de 2018, para a súa participación na Convocatoria.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edificios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede

Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:

<https://www.red.es/es/iniciativas/proyectos/objetos-internos-de-ciudad/vigo>

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos emendables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das emendas requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. red.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria, resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indicación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

			Aportación Red.es	
Entidade Local	Nome iniciativa	Orzamento Máximo	% Cof	Contía Máxima
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio do Hotel Avión, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

a) O Concello de Vigo e o Hotel Avión adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio do Hotel Avión obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar ao Hotel Avión o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo deste e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte do Hotel Avión a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo o Hotel Avión divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT ao Hotel Aviión, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da regulación interna do Hotel Aviión, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte do Hotel Aviión.

c.1) Colaborar co Concello de Vigo autorizando a instalación do nodo IoT e dos sistemas de sensorización necesarios no edificio da súa titularidade, de acordo cos requisitos e obrigas reguladas nas bases da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e no resto da normativa aplicable.

c.2) Facilitar o acceso ao edificio da súa titularidade para a instalación e mantemento dos dispositivos acordados polas partes e de aquelas instalacións accesorias ou complementarias que sexan necesarias, así como ás subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.3) Asumir os custos do consumo de enerxía do nodo IoT e, no seu caso, dos sensores.

c.4) Facilitar a información propia do Hotel Aviión correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.5) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA. - SEGUIMIENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de Vigo:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte do Hotel Aviión:
 - Dous responsables do Hotel Aviión nomeados ao efecto e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

- a) Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
- b) Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- c) Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímnense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.
- d) Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- e) Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- f) Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirse periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e do Hotel Aviión, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación do Concello de Vigo presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois do seu expiración.

Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigaición polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.

As Partes acordan nin divulgar a ninguén que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.

As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte, figurando a súa identidade, datos de contacto e representante no encabezamento do convenio. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do convenio conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigaicións legais derivadas do convenio.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos ás seguintes direccións:

Para o Hotel Avión:

- Dirección postal: Estrada a Redondela, nº 3, Vigo
- Dirección de correo electrónico: info@hotelavionvigo.com

Para o Concello de Vigo:

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: dpd.vigo@vigo.org



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos de cada un dos responsables, no caso de que o tivesen, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscrición da correspondente adenda modificativa.

OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.

- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento proporá as condicións para a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nacidos con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDADE E RESPONSABILIDADE

Conforme ao establecido na base décimo segunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Red.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 “Durabilidade da operación”, garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha empresa ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación co Hotel Avión e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos derivados de calquera tipo de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmoebles, incluíndo a súa limpeza.

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articula o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2º da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán no na orde xurisdiccional contencioso-administrativa.

E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamento.

ANEXO I

DESCRICIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O HOTEL AVIÓN, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio do Hotel Avión, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos do edificio do Hotel Avión coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT ("Internet of Things"), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 "Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente", tamén será obxecto do presente convenio o intercambio de información entre cidade e edificio do Hotel Avión, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos de unha e outro, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e o edificio.

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o edificio que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.

Todos estes casos de uso se desenvolverán ao longo da vixencia do convenio, coa priorización e alcance que se acorde no seno da Comisión de Seguimento.

HOTEL AVIÓN		
CASOS DE USO		
CU01. Determinación da calidade de vida e benestar cidadáns	S23: Elementos de visualización	Tótem n4 (Placa impresa)
CU03.Análise intelixente do consumo de auga e detección de fugas na rede	S02: monitorización consumos de auga	Contador intelixente
CU04.Análise intelixente do consumo de enerxía eléctrica e térmica en edificios	S03: Medición consumo eléctrico	Contador eléctrico intelixente
	S04: Medición consumo térmico	Contador térmico intelixente

4(471).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE INVERSIONES PATRIMONIALES GAGO S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 10697/113.

Visto o informe xurídico do 12/06/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 10/06/2025, asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica e o xefe da Área de Inversións, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, publícase no BOE a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrência competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica aos efectos de:

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.
- c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento aos efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte da Segunda Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA, de acordo coas resolución da Alcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto. Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial Red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España".

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

"No caso de dispoñer de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas as ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a participación, que o solicitante aporte unha lista de a lo menos 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Al ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos mais representativos da mesma.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcanzara e subscribira efectivamente os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre os ditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.”

Para a presentación da solicitude de participación na convocatoria, en data 17 de xullo de 2018 asinouse protocolo de colaboración entre Inversiones Patrimoniales Gago, S.L., en adiante “a Empresa” e o Concello de Vigo para contribuír á participación deste no proxecto, establecéndose o seu compromiso de colaboración para facilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución do dito proxecto.

Así, na súa cláusula primeira do dito Convenio establecíase que “O presente convenio ten por obxectos establecer as condicións de colaboración entre as partes no marco do proxecto “Vigo-Pilotos de Edificios Intelixentes” de cara á integración do edificio propiedade da mercantil Inversiones Patrimoniales Gago, S.L., como ‘obxecto interno da cidade’, no marco da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes”

Así mesmo, na cláusula quinta do dito Convenio establécese que “a fin de facilitar o mellor desenvolvemento deste Convenio, as concretas actuacións a levar a cabo serán obxecto de convenio específico que as regule en detalle. Os convenios específicos deberán respectar o contido do presente Convenio”

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

A Empresa, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es, estando lexitimado para proceder á subscripción do presente Convenio, ao amparo do establecido na Escritura elevada a público polo notario de Vigo, D. Julio Manuel Díaz Losada, o 23/05/2012 con número 835 do seu protocolo

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio da Empresa, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración da Empresa co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

a) Obrigacións conxuntas

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do CONCELLO de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.

- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á Empresa o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte da Empresa a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Empresa divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Empresa, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Empresa, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte da Empresa.

c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia da Empresa correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.3) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio:

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial Red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou “CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”

- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.
- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado pola Empresa e o Concello de Vigo.
- Proposta de convenio remitido pola Empresa.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE INVERSIONES PATRIMONIALES GAGO, S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Dar traslado á Empresa do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Terceiro.- Dar conta do acordo á Concellería da Área de Goberno de Xestión municipal aos efectos de publicidade.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE INVERSIONES PATRIMONIALES GAGO, S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES

REUNIDOS

De unha parte, Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, con domicilio a estes efectos en Vigo, na Praza do Rei, nº 1.

De outra parte, Don Bernardino Pereira Gago, con domicilio a estes efectos en Vigo, en Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo, Rúa 1-Manguela, Parcela 19

INTERVEÑEN

Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, en nome e representación do Concello de Vigo con NIF P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 19, 20 e 30 de xuño de 2023 e modificacións posteriores, e os acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño e 28 de xullo de 2023 e modificacións posteriores.

Don Bernardino Pereira Gago, en nome e representación de Inversiones Patrimoniales Gago, S.L., en adiante “a Empresa”, con NIF B27772284, en calidade de Xerente da mesma e no exercicio das facultades que ten conferidas e elevadas a público polo notario de Vigo, D. Julio Manuel Díaz Losada, o 23/05/2012 con número 835 do seu protocolo.

Dª Susana Gallardo Fariña, Secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, aos únicos efectos de dar fe ao acto.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na “Axenda Dixital para España” como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto “piloto de edificios intelixentes” que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que a Empresa no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es.

TERCEIRO.- Que a Empresa está lexitimada para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido en escritura elevada a público polo notario de Vigo, D. Julio Manuel Díaz Losada, o 23/05/2012 con número 835 do seu protocolo.

CUARTO.- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

QUINTO.- Que mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da “Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante “A Convocatoria”.

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Red.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, este debía ter subscrito un convenio co titular dos devanditos edificios. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiron un convenio con data do 17 de xullo de 2018, para a súa participación na Convocatoria.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edificios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:

<https://www.red.es/es/iniciativas/proyectos/objetos-internos-de-ciudad/vigo>

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos emendables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das emendas requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Red.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria, o Director Xeral da E.P.E. Red.es, M.P., resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indicación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

			Aportación Red.es	
Entidade Local	Nome iniciativa	Orzamento Máximo	% Cof	Contía Máxima
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Empresa, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

a) O Concello de Vigo e a Empresa adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edifícios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á Empresa o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte da Empresa a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Empresa divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Empresa, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Empresa, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte da Empresa.

c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia da Empresa correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.3) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA. - SEGUIMIENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de Vigo:
 - Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte da Empresa:
 - Dous responsables da Empresa nomeados ao efecto e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

- a) Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
- b) Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- c) Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- d) Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- e) Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- f) Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirse periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e da Empresa, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación do Concello de Vigo presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois do seu expiración.

Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigaición polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.

As Partes acordan nin divulgar a ningún que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.

As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte, figurando a súa identidade, datos de contacto e representante no encabezamento do convenio. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do convenio conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigacións legais derivadas do convenio.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos ás seguintes direccións:

Para a Empresa:

- Dirección postal: Rúa 1, Parcela 19, 36314, PTL Vigo
- Dirección de correo electrónico: bernardino@atlas-external.es

Para o Concello de Vigo:

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: dpd.vigo@vigo.org

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos de cada un dos responsables, no caso de que o tivesen, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscrición da correspondente adenda modificativa.

OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.
- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento propondrá as condicións para a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nacidos con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDAD E RESPONSABILIDADE

Conforme ao establecido na base décimo segunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Red.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 “Durabilidade da operación”, garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha empresa ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación ca Empresa e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos derivados de calquera tipo de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmoebles, incluíndo a súa limpeza.

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articula o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2º da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán no na orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamento.

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE INVERSIONES PATRIMONIALES GAGO, S.L. E O CONCELLO DE VIGO, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio de titularidade da Empresa, integrados na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos do edificio da Empresa coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT ("Internet of Things"), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 "Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente", tamén será obxecto do presente convenio o intercambio de información entre cidade e edificio, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos de unha e outros, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e o edificio.

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o edificio que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.

Todos estes casos de uso se desenvolverán ao longo da vixencia do convenio, coa priorización e alcance que se acorde no seno da Comisión de Seguimento.

INVERSIONES PATRIMONIALES GAGO, S.L.		
CASOS DE USO		
CU01. Determinación da calidade de vida e benestar cidadáns	S23: Elementos de visualización	Tótem n1 (cartel impreso)
CU03.Análise intelixente do consumo de auga e detección de fugas na rede	S02: Monitorización consumos de auga	Contador intelixente
CU04.Análise intelixente do consumo de enerxía eléctrica e térmica en edificios	S03: Medición consumo eléctrico	Contador eléctrico intelixente
	S04: Medición consumo térmico	Contador térmico intelixente

5(472).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE GRUPO MARSÁN S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 10698/113.

Visto o informe xurídico do 16/06/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 13/06/2025, asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica e o xefe da Área de Inversións, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, publícase no BOE a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrencia competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica aos efectos de:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.
- c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento aos efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte da Segunda Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA, de acordo coas resolución da Alcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto. Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o “Convenio entre la entidad pública empresarial Red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España”.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

“No caso de dispoñer de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas as ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a participación, que o solicitante aporte unha lista de a lo menos 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Al ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos mais representativos da mesma.

No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcanzara e subscribira efectivamente os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre os ditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.”

Para a presentación da solicitude de participación na convocatoria, en data 17 de xullo de 2018 asinouse protocolo de colaboración entre Grupo Marsán, S.L., en adiante “a Empresa” e o Concello de Vigo para contribuír á participación deste no proxecto, establecéndose o seu compromiso de colaboración para facilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución do dito proxecto.

Así, na súa cláusula primeira do dito Convenio establecíase que “O presente convenio ten por obxectos establecer as condicións de colaboración entre as partes no marco do proxecto “Vigo-Pilotos de Edificios Intelixentes” de cara á integración do edificio propiedade da mercantil Grupo Marsán, S.L., como ‘obxecto interno da cidade’, no marco da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes”



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Así mesmo, na cláusula quinta do dito Convenio establécese que *“a fin de facilitar o mellor desenvolvemento deste Convenio, as concretas actuacións a levar a cabo serán obxecto de convenio específico que as regule en detalle. Os convenios específicos deberán respectar o contido do presente Convenio”*

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

A Empresa, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edifícios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edifícios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es, estando lexitimada para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido na Escritura elevada a público polo notario de Vigo, D. Pablo Rueda Rodríguez-Vila, o 30/09/2024 con número 2627 do seu protocolo e nos seus Estatutos.

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio da Empresa, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración de Grupo Marsán , S.L. co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

a) O Concello de Vigo e a Empresa adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- b.4) Facilitar á Empresa o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.
- b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte da Empresa a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Empresa divulgala nin publicala a terceiras partes.
- b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.
- b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.
- b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Empresa, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.
- b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.
- b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Empresa, para os traballos a realizar dentro do edificio.
- c) Obrigacións por parte da Empresa.
 - c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.
 - c.2) Facilitar a información propia da Empresa correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.
 - c.3) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio:

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial Red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou “CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.
- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado pola Empresa e o Concello de Vigo.
- Proposta de convenio remitido pola Empresa.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE GRUPO MARSÁN, S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Dar traslado á Empresa do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Terceiro.- Dar conta do acordo á Concellería da Área de Goberno de Xestión municipal aos efectos de publicidade.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE GRUPO MARSÁN, S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES

REUNIDOS

De unha parte, Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, con domicilio a estes efectos en Vigo, na Praza do Rei, n.º 1.

De outra parte, Don Marcos Miguel Oubiña Moure, con domicilio a estes efectos en Vigo, en Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo, Rúa B, parcela 10.09

INTERVEÑEN

Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, en nome e representación do Concello de Vigo con NIF P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 19, 20 e 30 de xuño de 2023 e modificacións posteriores, e os acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño e 28 de xullo de 2023 e modificacións posteriores.

Don Marcos Miguel Oubiña Moure, en nome e representación de Grupo Marsán, S.L., en adiante “a Empresa”, con NIF B36780195, en calidade de Conselleiro Delegado da mesma e no exercicio das facultades que ten conferidas e elevadas a público polo notario de Vigo e do Ilustre Colexio Notarial de Galicia, D. Pablo Rueda Rodríguez-Vila o 30/09/2024 con número 2627 do seu protocolo.

D^a Susana Gallardo Fariña, Secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, aos únicos efectos de dar fe ao acto.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na “Axenda Dixital para España” como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto “piloto de edificios intelixentes” que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que a Empresa no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es.

TERCEIRO.- Que a Empresa está lexitimada para proceder á subscripción do presente Convenio, ao amparo do establecido nos seus Estatutos.

CUARTO.- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

QUINTO.- Que mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da “Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante “A Convocatoria”.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Red.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, este debía ter subscrito un convenio co titular dos devanditos edificios. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiaron un convenio con data do 17 de xullo de 2018, para a súa participación na Convocatoria.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edificios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:

<https://www.red.es/es/iniciativas/proyectos/objetos-internos-de-ciudad/vigo>

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos emendables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das emendas requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Red.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria, o Director Xeral da E.P.E. Red.es, M.P., resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indicación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

			Aportación Red.es	
Entidade Local	Nome iniciativa	Orzamento Máximo	% Cof	Contía Máxima
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e

posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Empresa, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

a) O Concello de Vigo e a Empresa adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á empresa o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte da empresa a aplicabilidade noutros edificios da súa titularidade. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a empresa divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Empresa, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Empresa, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte da Empresa.

c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia da Empresa correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.3) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos usuarios.

TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA. - SEGUIMIENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de Vigo:
 - Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte da Empresa:
 - Dous responsables da Empresa nomeados ao efecto e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

- a) Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
- b) Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- c) Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.
- d) Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- e) Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- f) Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirase periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e da Empresa, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación do Concello de Vigo presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois do seu expiración.

Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigaición polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.

As Partes acordan nin divulgar a ninguén que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.

As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte, figurando a súa identidade, datos de contacto e representante no encabezamento do convenio. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do convenio conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigaicións legais derivadas do convenio.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos ás seguintes direccións:

Para a Empresa:

- Dirección postal: Parque Tecnolóxico e Loxístico de Vigo, Rúa B, parcela 10.09
- Dirección de correo electrónico: info@grupomarsan.com

Para o Concello de Vigo:

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: dpd.vigo@vigo.org

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos de cada un dos responsables, no caso de que o tivesen, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscripción da correspondente adenda modificativa.

OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.
- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento proporá as condicións para a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nacidos con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDAD E RESPONSABILIDADE

Conforme ao establecido na base décimo segunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Red.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 “Durabilidade da operación”, garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha empresa ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación ca Empresa e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos derivados de calquera tipo

de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmoables, incluíndo a súa limpeza.

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articula o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2º da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán na orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamento.

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE GRUPO MARSÁN, S.L. E O CONCELLO DE VIGO, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio de titularidade da Empresa, integrados na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos do edificio da Empresa coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT ("Internet of Things"), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 "Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente", tamén será obxecto do presente convenio o intercambio de información entre cidade e edificio, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos de unha e outros, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e o edificio.

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o edificio que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.

Todos estes casos de uso se desenvolverán ao longo da vixencia do convenio, coa priorización e alcance que se acorde no seno da Comisión de Seguimento.

GRUPO MARSÁN, S.L.		
CASOS DE USO		
CU01. Determinación da calidade de vida e benestar cidadáns	S23: Elementos de visualización	Tótem n4 (placa impresa)
CU03. Análise intelixente do consumo de auga e detección de fugas na rede	S02: monitorización consumos de auga	Contador intelixente
CU04. Análise intelixente do consumo de enerxía eléctrica e térmica en edificios	S03: Medición consumo eléctrico	Contador eléctrico intelixente
	S04: Medición consumo térmico	Contador térmico intelixente

6(473).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS GARCÍA BARBÓN Nº 64 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 10705/113.

Visto o informe xurídico do 12/06/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 11/06/2025, asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica e o xefe da Área de Inversións, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, publícase no BOE a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrência competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica aos efectos de:

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.
- c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento aos efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte da Segunda Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA, de acordo coas resolución da Alcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto. Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial Red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España".

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

"No caso de dispoñer de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas as ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a participación, que o solicitante aporte unha lista de a lo menos 150 edificios que

participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Al ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos máis representativos da mesma.

No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcanzara e subscribira efectivamente os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre os ditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable.”

Para a presentación da solicitude de participación na convocatoria, en data 27 de xuño de 2018 asinouse protocolo de colaboración entre a Comunidade de Propietarios García Barbón nº 64, en adiante “a Comunidade de Propietarios” e o Concello de Vigo para contribuír á participación desta no proxecto, establecéndose o seu compromiso de colaboración para facilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución do dito proxecto.

Así, na súa cláusula primeira do dito Convenio establecíase que “*O presente convenio ten por obxectos establecer as condicións de colaboración entre as partes no marco do proxecto “Vigo-Pilotos de Edificios Intelixentes” de cara á integración do edificio propiedade da Comunidade de Propietarios García Barbón, 64, como ‘obxecto interno da cidade’, no marco da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes”*

Así mesmo, na cláusula quinta do dito Convenio establécese que “*a fin de facilitar o mellor desenvolvemento deste Convenio, as concretas actuacións a levar a cabo serán obxecto de convenio específico que as regule en detalle. Os convenios específicos deberán respectar o contido do presente Convenio”*

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

A Comunidade de propietarios, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Red.es, estando lexitimada para proceder á subscripción do presente Convenio, ao amparo do establecido na Acta da Xunta de Propietarios do 26 de setembro de 2018, nos seus Estatutos e na Lei Propiedade Horizontal.

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Comunidade de Propietarios, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración da Comunidade de Propietarios co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

a) Obrigacións conxuntas

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non

autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do CONCELLO de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á Comunidade de Propietarios o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Comunidade de Propietarios divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.
- b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Comunidade de Propietarios, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.
- b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.
- b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Comunidade de Propietarios, para os traballos a realizar dentro do edificio.
- c) Obrigacións por parte da Comunidade de Propietarios.
 - c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.
 - c.2) Facilitar a información propia da Comunidade de Propietarios correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio:

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial Red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou "CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES"
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.
- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado pola Comunidade de Propietarios e o Concello de Vigo.
- Proposta de convenio remitido pola Comunidade de Propietarios.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra "b" da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS GARCÍA BARBÓN Nº 64 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES transcrito no Anexo da presente.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Segundo.- Dar traslado á Comunidade de Propietarios do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Terceiro.- Dar conta do acordo á Concellería da Área de Goberno de Xestión municipal aos efectos de publicidade.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS GARCÍA BARBÓN Nº 64 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES

REUNIDOS

De unha parte, Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, con domicilio a estes efectos en Vigo, na Praza do Rei, n.º 1.

De outra parte, Don Jesús Manuel Domínguez Fernández, con domicilio a estes efectos en Vigo, en García Barbón nº 64

INTERVEÑEN

Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, en nome e representación do Concello de Vigo con NIF P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 19, 20 e 30 de xuño de 2023 e modificacións posteriores, e os acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño e 28 de xullo de 2023 e modificacións posteriores.

Don Jesús Manuel Domínguez Fernández, en nome e representación de Comunidade de Propietarios García Barbón nº 64, en adiante “a Comunidade de Propietarios”, con NIF H36867778, en calidade de Presidente da mesma e no exercicio das facultades que ten conferidas en virtude do seu nomeamento en Acta de data 30 de setembro de 2024, os seus Estatutos e a Lei Propiedade Horizontal.

Dª Susana Gallardo Fariña, Secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, aos únicos efectos de dar fe ao acto.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na “Axenda Dixital para España” como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto “piloto de edificios intelixentes” que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que a Comunidade de Propietarios no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es.

TERCEIRO.- Que a Comunidade de Propietarios está lexitimada para proceder á subscripción do presente Convenio, ao amparo do establecido e recollido na Acta da Xunta de Propietarios do 26 de setembro de 2018 e nos seus Estatutos.

CUARTO.- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

QUINTO.- Que mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública empresarial Red.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da “Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante “A Convocatoria”.

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Red.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, este debía ter subscrito un convenio co titular dos devanditos edificios. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiaron un protocolo de colaboración con data do 27 de xuño de 2018, para a súa participación na Convocatoria.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edificios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:

<https://www.red.es/es/iniciativas/proyectos/objetos-internos-de-ciudad/vigo>

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos emendables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das emendas requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Red.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria, o Director Xeral da E.P.E. Red.es, M.P., resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indicación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

			Aportación Red.es	
Entidade Local	Nome iniciativa	Orzamento Máximo	% Cof	Contía Máxima
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Comunidade de Propietarios, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

a) O Concello de Vigo e a Comunidade de Propietarios adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- b.4) Facilitar á Comunidade de Propietarios o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.
- b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Comunidade de Propietarios divulgala nin publicala a terceiras partes.
- b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.
- b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.
- b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Comunidade de Propietarios, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.
- b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.
- b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Comunidade de Propietarios, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte da Comunidade de Propietarios

- c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.
- c.2) Facilitar a información propia da Comunidade de Propietarios correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA. - SEGUIMIENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de Vigo:

- Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte da Comunidade de Propietarios:
 - Dous responsables da Comunidade de Propietarios nomeados ao efecto e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

- a) Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
- b) Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- c) Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímanse necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.
- d) Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- e) Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- f) Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirase periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e, no su caso, da Comunidade de Propietarios, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación do Concello de Vigo presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois da súa expiración.

Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigaón polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.

As Partes acordan non divulgar a ninguén que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.

As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do convenio conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigaóns legais derivadas do convenio.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos á seguinte dirección:

Para o Concello de Vigo:

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: dpd.vigo@vigo.org

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Vigo, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscripción da correspondente adenda modificativa.

OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.
- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento propondrá as condicións para a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

ble para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nacidos con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDAD E RESPONSABILIDADE

Conforme ao establecido na base décimo segunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Red.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 “Durabilidade da operación”, garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha Comunidade de Propietarios ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación ca Comunidade de Propietarios e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos derivados de calquera tipo de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmo- bles, incluíndo a súa limpeza.

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articu- la o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2º da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de ou- tubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán no na orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lu- gar e data do encabezamento.

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS GARCÍA BARBÓN Nº 64 E O CONCELLO DE VIGO, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio de titularidade da Comunidade de Propietarios, integrados na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos do edificio da Comunidade de Propietarios coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT ("Internet of Things"), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 "Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente", tamén será obxecto do presente convenio o intercambio de información entre cidade e edificio, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos de unha e outros, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e o edificio.

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o edificio que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.

Todos estes casos de uso se desenvolverán ao longo da vixencia do convenio, coa priorización e alcance que se acorde no seno da Comisión de Seguimento.

COMUNIDADE DE PROPIETARIOS GARCÍA BARBÓN Nº 64		
CASOS DE USO		
CU01. Determinación da calidade de vida e benestar cidadáns	S23: Elementos de visualización	Tótem n4 (placa impresa)
CU03.Análise intelixente do	S02: monitorización consumos	Contador intelixente



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

COMUNIDADE DE PROPIETARIOS GARCÍA BARBÓN Nº 64		
CASOS DE USO		
consumo de auga e detección de fugas na rede	de auga	
CU04.Análise intelixente do consumo de enerxía eléctrica e térmica en edificios	S03: Medición consumo eléctrico	Contador eléctrico intelixente

7(474).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE COMUNIDADE DE PROPIETARIOS RECONQUISTA Nº 1 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 10708/113.

Visto o informe xurídico do 12/06/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 11/06/2025, asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica e o xefe da Área de Inversións, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, publícase no BOE a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrência competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica aos efectos de:

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.
- c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento aos efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte da Segunda Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA, de acordo coas resolución da Alcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edifícios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto. Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial Red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España".

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edifícios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

"No caso de dispoñer de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas as ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a participación, que o solicitante aporte unha lista de a lo menos 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Al ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos mais representativos da mesma.

No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcanzara e subscribira efectivamente os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre os ditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable."

Para a presentación da solicitude de participación na convocatoria, en data 29 de xuño de 2018 asinouse protocolo de colaboración entre a Comunidade de Propietarios Reconquista nº 1, en adiante “a Comunidade de Propietarios” e o Concello de Vigo para contribuír á participación desta no proxecto, establecéndose o seu compromiso de colaboración para facilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución do dito proxecto.

Así, na súa cláusula primeira do dito Convenio establecíase que *“O presente convenio ten por obxectos establecer as condicións de colaboración entre as partes no marco do proxecto “Vigo-Pilotos de Edificios Intelixentes” de cara á integración do edificio propiedade da Comunidade de Propietarios Reconquista, 1, como ‘obxecto interno da cidade’, no marco da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes”*

Así mesmo, na cláusula quinta do dito Convenio establécese que *“a fin de facilitar o mellor desenvolvemento deste Convenio, as concretas actuacións a levar a cabo serán obxecto de convenio específico que as regule en detalle. Os convenios específicos deberán respectar o contido do presente Convenio”*

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

A Comunidade de propietarios, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es, estando lexitimada para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido na Acta da Xunta de Propietarios de 29 de xaneiro de 2019, nos seus Estatutos e na Lei Propiedade Horizontal.

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Comunidade de Propietarios, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración da Comunidade de Propietarios co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

a) Obrigacións conxuntas

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do CONCELLO de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á Comunidade de Propietarios o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Comunidade de Propietarios divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Comunidade de Propietarios, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Comunidade de Propietarios, para os traballos a realizar dentro do edificio.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

c) Obrigacións por parte da Comunidade de Propietarios.

c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia da Comunidade de Propietarios correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio:

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial Red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou “CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.

- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado pola Comunidade de Propietarios e o Concello de Vigo.
- Proposta de convenio remitido pola Comunidade de Propietarios.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS RECONQUISTA Nº 1 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Dar traslado á Comunidade de Propietarios do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Terceiro.- Dar conta do acordo á Concellería da Área de Goberno de Xestión municipal aos efectos de publicidade.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS RECONQUISTA Nº 1 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

REUNIDOS

De unha parte, Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, con domicilio a estes efectos en Vigo, na Praza do Rei, n.º 1.

De outra parte, Dona Isabel Del Corral Vázquez de Parga, con domicilio a estes efectos en Vigo, en Reconquista n.º 1

INTERVEÑEN

Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, en nome e representación do Concello de Vigo con NIF P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 19, 20 e 30 de xuño de 2023 e modificacións posteriores, e os acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño e 28 de xullo de 2023 e modificacións posteriores.

Dona Isabel Del Corral Vázquez de Parga, en nome e representación de Comunidade de Propietarios Reconquista n.º 1, en adiante “a Comunidade de Propietarios”, con NIF H36838274, en calidade de Presidenta da mesma e no exercicio das facultades que ten conferidas en virtude do seu nomeamento an Acta de data 2 de abril de 2025, os seus Estatutos e a Lei Propiedade Horizontal.

Dª Susana Gallardo Fariña, Secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, aos únicos efectos de dar fe ao acto.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na “Axenda Dixital para España” como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto “piloto de edificios intelixentes” que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que a Comunidade de Propietarios no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto “Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes”, ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos

da convocatoria “Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es.

TERCEIRO.- Que a Comunidade de Propietarios está lexitimada para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido na Acta da Xunta de Propietarios de 29 de xaneiro de 2019 e nos seus Estatutos.

CUARTO.- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscibir convenios con suxeitos de dereito público e privado, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

QUINTO.- Que mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública empresarial Red.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da “Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes” (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante “A Convocatoria”.

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Red.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, este debía ter subscrito un convenio co titular dos devanditos edificios. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscibiron un protocolo de colaboración con data do 27 de xuño de 2018, para a súa participación na Convocatoria.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edificios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:

<https://www.red.es/es/iniciativas/proyectos/objetos-internos-de-ciudad/vigo>

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos emendables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das emendas requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Red.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria, o Director Xeral da E.P.E. Red.es, M.P., resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indi-



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

cación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

			Aportación Red.es	
Entidade Local	Nome iniciativa	Orzamento Máximo	% Cof	Contía Máxima
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Comunidade de Propietarios, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

a) O Concello de Vigo e a Comunidade de Propietarios adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á Comunidade de Propietarios o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Comunidade de Propietarios divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Comunidade de Propietarios, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Comunidade de Propietarios, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte da Comunidade de Propietarios.

c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia da Comunidade de Propietarios correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA. - SEGUIMIENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de Vigo:
 - Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte da Comunidade de Propietarios:
 - Dous responsables da Comunidade de Propietarios nomeados ao efecto e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

- a) Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
- b) Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- c) Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímnense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.

- d) Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- e) Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- f) Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirase periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e, no su caso, da Comunidade de Propietarios, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación do Concello de Vigo presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois da súa expiración.

Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigaón polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.

As Partes acordan non divulgar a ninguén que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do convenio conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigacións legais derivadas do convenio.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos á seguinte dirección:

Para o Concello de Vigo:

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: dpd.vigo@vigo.org

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Vigo, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométese a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscripción da correspondente adenda modificativa.

OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.
- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento propondrá as condicións para a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nados con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDAD E RESPONSABILIDADE

Conforme ao establecido na base décimo segunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Red.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 “Durabilidade da operación”, garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha Comunidade de Propietarios ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación ca Comunidade de Propietarios e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos derivados de calquera tipo de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmo-bles, incluíndo a súa limpeza.

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articula o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2º da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán no na orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamento.

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS RECONQUISTA Nº 1 E O CONCELLO DE VIGO, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio de titularidade da Comunidade de Propietarios, integrados na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos do edificio da Comunidade de Propietarios coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT (“Internet of Things”), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 “Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente”, tamén será obxecto do presente convenio o intercambio de información entre cidade e edificio, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos de unha e outros, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e o edificio.

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o edificio que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.

Todos estes casos de uso se desenvolverán ao longo da vixencia do convenio, coa priorización e alcance que se acorde no seno da Comisión de Seguimento.

COMUNIDADE DE PROPIETARIOS RECONQUISTA Nº 1		
CASOS DE USO		
CU01. Determinación da calidade de vida e benestar cidadáns	S23: Elementos de visualización	Tótem n4 (placa impresa)
CU03.Análise intelixente do consumo de auga e detección de fugas na rede	S02: monitorización consumos de auga	Contador intelixente
CU04.Análise intelixente do consumo de enerxía eléctrica e térmica en edificios	S03: Medición consumo eléctrico	Contador eléctrico intelixente

8(475).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE AXENCIA INFORMATIVA DE NOVAS E ALERTAS EN TEMPO REAL. EXPTE. 19515/101.

Visto o informe xurídico do 09/06/2025 e o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 28/05/2025, asinado pola xefa do



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

departamento administrativo de Alcaldía e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 14 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo:

“Adxudicar a EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A. o procedemento aberto do servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real (19515-101) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 19.151,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.323,88 euros.*
- b) Propón un incremento do fluxo informativo mínimo esixido na cláusula II.1 do prego de prescrición técnicas particulares:*
 - Nivel nacional 200 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (400 noticias).*
 - Nivel internacional 100 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (100 noticias).*
 - Nivel autonómico 40 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (40 noticias).*
 - Nivel local 10 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (20 noticias).*
- c) Propón un servizo de información de noticias e alertas en lingua galega.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Segundo.- O contrato entre a mercantil EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A. e o Concello de Vigo formalizouse en documento administrativo en data 28 de xullo de 2023. Na cláusula cuarta consta o prazo deste, o cal é de un ano, sendo a data de inicio o 29 de xullo de 2023 e a da finalización o 28 de xullo de 2024.

A cláusula cuarta do contrato establece tres prórrogas dun ano de duración cada unha. A prorroga será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración dos contratos, tal e como establece o art.29.2 LCSP:

A prorroga será acordada polo Órgano de Contratación, neste caso a Xunta de Goberno Local, con anterioridade ao vencemento do prazo de execución, permanecendo inalterables as condicións do contrato.

Terceiro.- A xunta de goberno local, na sesión ordinaria do 12 de xullo de 2024 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a primeira prórroga dun ano de duración do vixente contrato do “Servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real. (Expediente: 19515-101)” formalizado coa mercantil EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A. polo período comprendido entre os días 29 de xullo de 2024 ao 28 de xullo de 2025, ambos os dous incluídos.

Segundo- Autorizar un gasto estimado por un importe total de 19.151,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.323,88 euros a favor EUROPA PRESSDELEGACIONES, S.A. con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.227.995.05 (Programas Alcaldía) do orzamento de Alcaldía para os anos 2024 e 2025, o a súa bolsa de vinculación.

*Sendo o cálculo dos importes previstos para 2024 e 2025 os seguintes:
Ano 2024: 7.979,95 €; e ano 2025: 11.171,93 €.*

Cuarto.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 7 de febreiro de 2025, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do cambio de denominación social de EUROPA PRESS DELEGACIONES, SA a AGENCIA EUROPA PRESS, SA. como empresa contratista do servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real (19515-101).

.../

Quinto.- En data 27 de maio de 2025, comunícase a AGENCIA EUROPA PRESS, S.A.:

-A finalización da primeira prórroga do contrato o día 28 de xullo de 2025.

-O preaviso da segunda prórroga do contrato polo prazo de 1 ano, desde o 29 de xullo de 2025 ao 28 de xullo de 2026, de conformidade co art. 29.2 LCSP.

Consta no expediente no trámite 297 que a notificación foi recibida pola empresa adxudicataria en data 27 de maio de 2025.

Sexto.- A prórroga será acordada polo Órgano de Contratación, neste caso a Xunta de Goberno Local, con anterioridade ao vencemento do prazo de execución, permanecendo inalterables as condicións do contrato.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Primeiro.- De conformidade coa Disposición Transitoria Primeira da Lei 9/2017, 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro (LCSP), a sensu contrario, os contratos administrativos adxudicados con posterioridade á entrada en vigor da lei rexeranse pola mesma en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas.

Segundo.- O artigo 29.2 da LCSP, establece que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o periodo de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario.

Terceiro.- O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado pola Xunta de Goberno Local establece expresamente na cláusula 7.3 que o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da F.E.C, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 14 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo:

“Adxudicar a EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A. o procedemento aberto do servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real (19515-101) coas seguintes condicións:

- d) O prezo total do contrato é de 19.151,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.323,88 euros.*
- e) Propón un incremento do fluxo informativo mínimo esixido na cláusula II.1 do prego de prescrición técnicas particulares:*
 - Nivel nacional 200 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (400 noticias).*
 - Nivel internacional 100 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (100 noticias).*
 - Nivel autonómico 40 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (40 noticias).*
 - Nivel local 10 (nº) noticias a maiores do mínimo esixido no PPT (20 noticias).*
- f) Propón un servizo de información de noticias e alertas en lingua galega.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Quinto.- O contrato entre a mercantil EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A. e o Concello de Vigo formalizouse en documento administrativo en data 28 de xullo de 2023. Na cláusula cuarta consta o prazo deste, o cal é de un ano, sendo a data de inicio o 29 de xullo de 2023 e a da finalización o 28 de xullo de 2024.

Sexto.- A xunta de goberno local, na sesión ordinaria do 12 de xullo de 2024 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a primeira prórroga dun ano de duración do vixente contrato do “Servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real. (Expediente: 19515-101)” formalizado coa mercantil EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A. polo período comprendido entre os días 29 de xullo de 2024 ao 28 de xullo de 2025, ambos os dous incluídos.

Segundo- Autorizar un gasto estimado por un importe total de 19.151,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.323,88 euros a favor EUROPA PRESSDELEGACIONES, S.A. con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.227.995.05 (Programas Alcaldía) do orzamento de Alcaldía para os anos 2024 e 2025, o a súa bolsa de vinculación.

*Sendo o cálculo dos importes previstos para 2024 e 2025 os seguintes:
Ano 2024: 7.979,95 €; e ano 2025: 11.171,93 €.*

Sétimo.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 7 de febreiro de 2025, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do cambio de denominación social de EUROPA PRESS DELEGACIONES, SA a AGENCIA EUROPA PRESS, SA. como empresa contratista do servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real (19515-101).

.../

Oitavo.- En data 27 de maio de 2025, comunícase a AGENCIA EUROPA PRESS, S.A.:

-A finalización da primeira prórroga do contrato o día 28 de xullo de 2025.

-O preaviso da segunda prórroga do contrato polo prazo de 1 ano, desde o 29 de xullo de 2025 ao 28 de xullo de 2026, de conformidade co art. 29.2 LCSP.

Consta no expediente no trámite 297 que a notificación foi recibida pola empresa adxudicataria en data 27 de maio de 2025.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Noveno.- Considérase conveniente polos que subscriben, a proposta de prórroga do contrato do “Servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real (19515-101)”, polo período comprendido entre os días 29 de xullo de 2025 ao 28 de xullo de 2026, ambos os dous incluídos, toda vez que o servizo durante o prazo inicial de execución, foi satisfactoria e cumpríronse correctamente as condicións establecidas á adxudicataria.

Décimo.- Ao abeiro do establecido na Disposición Adicional 2ª apartado 4 da LCSP, a competencia como órgano de contratación corresponde á Xunta de Goberno Local.

Décimo primeiro.- O período da prórroga do contrato comprenderá entre os días 29 de xullo de 2025 ao 28 de xullo de 2026, ambos os dous incluídos.

O importe do prezo da prórroga do contrato é de 19.151,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.323,88 euros con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.227.995.05 (Programas Alcaldía) do orzamento de Alcaldía para os anos 2025 e 2026, o a súa bolsa de vinculación. O cálculo dos importes previstos para 2025 e 2026 son os seguintes: Ano 2025: 7.979,95 € ; Ano 2026: 11.171,93 €.

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Primeiro.- Aprobar a 2ª prórroga dun ano de duración do vixente contrato do “Servizo de axencia informativa de novas e alertas en tempo real. (Expediente: 19515-101)” formalizado coa mercantil “AGENCIA EUROPA PRESS, S.A.” (antes do cambio de denominación social “EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A.”) polo período comprendido entre os días 29 de xullo de 2025 ao 28 de xullo de 2026, ambos os dous incluídos.

Segundo- Autorizar un gasto estimado por un importe total de 19.151,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.323,88 euros a favor “AGENCIA EUROPA PRESS, S.A.” con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.227.995.05 (Programas Alcaldía) do orzamento de Alcaldía para os anos 2025 e 2026, o a súa bolsa de vinculación.

Sendo o cálculo dos importes previstos para 2025 e 2026 os seguintes: Ano 2025: 7.979,95 €; e ano 2026: 11.171,93 €.

Terceiro.- Adoptado o acordo, deberá de notificarse á empresa adxudicataria EUROPA PRESS DELEGACIONES, S.A. indicando que é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(476).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE SENTENZAS E OUTRAS RESOLUCIÓNS XUDICIAIS. EXPTE. 19112/111.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/06/2025, asinado pola titular da Asesoría Xurídica e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Tiveron entrada na Asesoría xurídica as seguintes resolucións xudiciais:

A. Resolucións ditadas na orde xurisdiccional contencioso-administrativa

1.- Contencioso. Expediente nº 18234/111

Sentenza nº 28 do 6 de febreiro de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 378/2024

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta por silencio administrativo de recurso de reposición interposto en data 17/10/2024

Expte(s): 325492/280, 396392/700

Contía: 900,00 €



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A recorrente impugnou a providencia de apremio derivada do impago dunha sanción de tráfico, alegando a incorrecta notificación das resolucións. A sentenza, firme, desestima o recurso ao considerar que as notificacións foron realizadas conforme ao disposto na normativa aplicable, lembrando que corresponde ao interesado manter actualizado o seu domicilio, segundo o art. 60 do RD 6/2015 e o art. 10 do RD 818/2009.

Porén, non se impoñen as custas á recorrente ao entender que a Administración puido e debía ter acudido á consulta do Padrón Municipal prevista no art. 41.4 da Lei 39/2015, para garantir unha notificación máis eficaz.

2.- Contencioso. Expediente nº 17759/111

Sentenza nº 19 do 28 de febreiro de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Lugo

Abreviado: 224/2024

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do Concello de Vigo de data 07/07/2024 ditada en expediente sancionador

Expte(s): 322407/280

Contía: 900,00 €

O Xulgado do Contencioso-Administrativo desestima o recurso dun particular que alegaba non ter recibido o requirimento para identificar ao condutor responsable dunha infracción por exceso de velocidade. A sentenza, firme, considera acreditado que a notificación foi realizada no domicilio correcto, foi recibida por unha terceira persoa que se identificou adecuadamente, e que, polo tanto, a notificación produciu plenos efectos.

Lémbrese que o incumprimento da obriga legal de identificación veraz do condutor -contemplada no artigo 77.j) do RD Lexislativo 6/2015- constitúe unha infracción moi grave con substantividade propia, e que a actuación da Administración foi plenamente conforme á legalidade.

Inclúe condena en custas de oficio co límite máximo de 200 euros.

3.- Contencioso. Expediente nº 18415/111

Sentenza nº 111 do 14 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 60/2025

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do Concello de Vigo, infracción tráfico

Expte(s): 327335/280, 402256/700

Contía: 1.463,61 €

A sentenza inadmite o recurso ao interpoñerse contra un requirimento de identificación de bens a efectos de embargo que, por ser un acto de tramite, non é susceptible de recurso (art.25 en relación co 69 da LXC-A).

Debe coñecer o resolto Recadación Executiva.

4.- Contencioso. Expediente nº 18360/111

Sentenza nº 110 do 15 de maio de 2025
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 37/2025
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Materia Tráfico - Expediente sancionador
Expte(s): 326819/280
Contía: 300,00 €

A sentenza, que é firme:

- desestima o recurso presentado contra a resolución desestimatoria do recurso de reposición que confirmou a a sanción imposta (300 euros e a retirada de 2 puntos) pola infracción de tráfico (circular con exceso de velocidade captada por un cinemómetro)
- e impón as custas ao recorrente co límite máximo de 100 euros.

Deben coñecer o resolto os Departamentos de Seguridade e de Recadación Executiva.

5.- Contencioso. Expediente nº 18452/111

Sentenza nº 114 do 15 de maio de 2025
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 77/2025
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Resolución ditada en expediente sancionador
Expte(s): 327466/280
Contía: Indeterminada

Sentenza firme pola que se desestima o RCA presentado polo recorrente, contra a sanción de tráfico de 400 euros mais detracción de 4 puntos por exceso de velocidade en máis de 30km/h.

Alega o condutor (identificado) do vehículo, a caducidade (prescripción) da sanción, e a súa indefensión no procedemento, ante a falta de notificación ata a resolución do procedemento sancionador, que é cando tivo coñecemento da sanción. Cuestiona o intento de notificación infrutuoso por imposibilidade de acceso ao portal do edificio no que se localiza o enderezo do infractor, que consta de 60 vivendas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O Concello defendeu no acto da vista, que toda a tramitación do procedemento sancionador é axustada a Dereito, e en especial que o intento de notificación con imposibilidade de acceso ao portal do edificio, cuestionado polo recorrente, é axustado á norma, xa que a persoa notificadora non está obrigada a chamar ás 60 vivendas do edificio para entrar no portal.

A xulgadora acolle a defensa municipal, indicando que non se produciu a caducidade e que o procedemento foi tramitado consonte a Dereito, sen que se producira indefensión xa que o sancionado tivo oportunidade de defensa co seu recurso de reposición en vía administrativa e na vía contenciosa.

Con expresa imposición de custas á recorrente, por importe de 150 euros máis IVE. Contra a mesma non caben recursos.

Darase traslado desta resolución ao servizo de Recadación Executiva para o seu coñecemento e efectos.

6.- Contencioso. Expediente nº 18475/111

Sentenza nº 121 do 22 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 99/2025

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Materia Seguridade - Expediente sancionador (estacionamento vehículo).

Expte(s): 327891/280

Contía: 22,50 €

A sentenza, que é firme:

- desestima o recurso interposto contra a imposición da sanción de multa de 22,50 euros (importe resultante da bonificación do 50% por pago voluntario) polo estacionamento dun vehículo na rúa Dr. Carlos Colmeiro Laforet á altura do número 18, por considerar que o estacionamento se produciu nun espazo no que ademais da liña amarela pintada xunto ao borde da beirarrúa existía un sinal vertical de prohibición.
- impón as custas ao recorrente coa cantidade máxima de 100 euros.

Deben coñecer o resolto os Servizos de Seguridade e de Recadación Executiva.

7.- Contencioso. Expediente nº 18549/111

Sentenza nº 126 do 30 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 117/2025

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do 21/01/2025 ditada pola concelleira delegada da Área de Goberno e Seguridade en expediente sancionador
Expte(s): 328670/280
Contía: 400,00 €

A sentenza firme desestima o recurso interposto en relación cunha sanción de tráfico por exceso de velocidade. Desestímanse os alegatos da parte recorrente de falta de competencia da concelleira de Seguridade, a falta de acreditación da limitación da velocidade a 40km/h e a prescrición.

Debe coñecer o resolto o Departamento de Seguridade.

8.- Contencioso. Expediente nº 18561/111

Sentenza nº 135 do 5 de xuño de 2025
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 116/2025
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Resolución ditada pola Área de Seguridade en expediente sancionador
Expte(s): 328703/280
Contía: 200,00 €

A sentenza desestima o recurso interposto contra a resolución de 20/03/2025 que a súa vez desestimou o recurso de reposición fronte a unha anterior resolución sancionadora de 04/02/2024 (de 200 euros e perda de 3 puntos) pola utilización de dispositivos móbiles, navegadores ou sistemas de comunicación incorporados ao vehículo mentres conducía e confirma a resolución á vista da valoración conxunta da proba practicada.

A sentenza, que é firme, condena en custas a recorrente co límite de 75 euros máis IVE.

Deben coñecer o resolto os Servizos de Seguridade e de Recadación Executiva.

9.- Contencioso. Expediente nº 18024/111

Sentenza nº 6 do 17 de xaneiro de 2025
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 336/2024
Demandante/Recorrente: Empresa
Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamación económico-administrativa, interposta fronte á desestimación presunta por silencio administrativo, de solicitude de rectificación de autoliquidación en concepto de IIVTNU
Expte(s): 5951/550
Contía: 594,93 €



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A sentenza, firme, inadmite o recurso pola falta de presentación en vía administrativa de reclamación de rectificación da liquidación practicada na que se fundamenta a reclamación económico administrativa.

Debe coñecer o resolto o servizo de Tributos – IIVTNU.

10.- Contencioso. Expediente nº 15738/111

Sentenza nº 384 do 9 de maio de 2025

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 4

Ordinario: 15354/2023

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Acordo do Tribunal Económico-Administrativo Rexional de 10 de febreiro de 2023, recaído no Procedemento 36-00702-2021-50 (Peza de Personación).

Expte(s): 44611/503

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso contencioso-administrativo, sen especial pronunciamento en materia de custas, pola complexidade ínsita do caso.

A Dirección de Ingresos e Xestión Catastral Delegada deben coñecer o resolto.

11.- Contencioso. Expediente nº 18444/111

Sentenza nº 115 do 20 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 76/2025

Demandante/Recorrente: Empresa

Obxecto: Acordo do TEA do 05/12 /2024, desestimatorio da reclamación económico-administrativa formulada en relación co IBI dos anos 2002, 2003 e 2004 e lixo dos anos 2005 e 2006

Expte(s): 3340/550, 404960/700

Contía: 14.627,51 €

Sentenza firme que estima o RCA interposto por unha entidade sucesora da débeda doutra, contra o acordo do TEA que desestima a súa reclamación económico-administrativa presentada contra a providencia de apremio pola que se reclama a cantidade adebedada (IBI e lixo industrial de 2022-2006 por importe total de 14.627,51 euros).

A recorrente alega a prescrición da acción da administración en materia recadatoria por canto o último trámite recadatorio foi ditado hai mais de 4 anos.

O Concello defendeu que o cómputo do período de prescrición atópase interrompido dende a data que foi ditado o primeiro acto administrativo ditado para á recadación da cantidade debida, e que dita suspensión atópase vixente e incluso reforzada polo aval depositado polo demandante como garantía á suspensión da execución do debido presentada na vía administrativa.

A sentenza recolle que produciuse a prescrición do reclamado e que "cuando se inicia el procedimiento contra Incovigo, tras la declaración de fallido respecto del obligado principal, el 24 de abril de 2012, ya había transcurrido el periodo de 4 años necesario para la prescripción de la deuda respecto al deudor principal; por lo tanto, encontrándose prescrita la deuda para el deudor principal, también se encontraba prescrita para el responsable subsidiario."

Con expresa imposición de custas ao Concello de Vigo, por importe de 400 euros.

Darase traslado desta resolución á Recadación Executiva municipal e ao TEA para o seu coñecemento e efectos.

12.- Contencioso. Expediente nº 17898/111

Sentenza nº 49 do 31 de xaneiro de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 273/2024

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación por silencio administrativo, da reclamación de RPA polos danos sufridos por vehículo

Expte(s): 7175/243

Contía: 216,80 €

O motivo da desestimación é a falta de acreditación das circunstancias relativas ao lugar e da relación causal entre o dano alegado e a inundación.

A sentenza, firme, non impón as custas porque non se resolveu expresamente a reclamación.

13.- Contencioso. Expediente nº 18305/111

Sentenza nº 101 do 29 de abril de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 19/2025

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución desestimatoria da reclamación de RPA, danos no vehículo ao caerlle unha rama dunha árbore

Expte(s): 7288/243

Contía: 5.189,01 €



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A sentenza firme, considera, que a resolución municipal é disconforme a Dereito porque non só se pode limitar a declarar a responsabilidade da contratista e remite ao reclamante á xurisdición civil (a diferenza da última postura sostida polo Consello Consultivo de Galicia). Neste caso o particular non só solicitou información nos termos do art. 196.3 da Lei de Contratos do Sector Público, senón que presentou unha auténtica reclamación que debe ser resolta (art. 21 e 88 Lei de Procedemento Administrativo Común).

En consecuencia, condena ao Concello a indemnizar ao particular en 150 euros e á entidade Mapfre España, S.A., 5.039,01 euros. Establece as custas de oficio limitadas a un máximo de 200 euros.

Patrimonio- RPA debe executar o resolto.

14.- Contencioso. Expediente nº 18315/111

Sentenza nº 107 do 8 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 24/2025

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Materia de RPA- Silencio administrativo

Expte(s): 6757/243

Contía: 9.266,93 €

A sentenza, firme, desestima a responsabilidade patrimonial solicitada pola recorrente tras unha caída nunha vía pública, atribuída ao estado dunha tapa de rexistro, xa que non se acreditou incumprimento normativo nin falta na actuación administrativa do Concello. A valoración pericial e probatoria indica que a tapa en cuestión, aínda antiga, cumpría os estándares razoables de conservación e non se aplicaban normas posteriores técnicas alegadas. Tampouco se comprobou un nexo causal suficiente entre o estado da tapa e o accidente, polo que non procede a indemnización.

15.- Contencioso. Expediente nº 18462/111

Decreto nº 13 do 14 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Ordinario: 98/2025

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamación de RPA presentada o 16/09/2022 (caída na vía pública)

Expte(s): 6855/243

Tense por desistida á recorrente.

16.- Contencioso. Expediente nº 18073/111

Sentenza nº 109 do 15 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 357/2024
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Desestimación por silencio administrativo da RPA polos danos sufridos por mor dunha caída
Expte(s): 6907/243
Contía: 9.266,93 €

A sentenza, que é firme e sen condena en custas, desestima o recurso presentado fronte á desestimación por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial, ampliado a posterior resolución expresa do expediente 6907/243 que estimou parcialmente a reclamación (recoñeceu o dereito da actora a percibir unha indemnización total por importe de 4.244,51 euros mailos xuros legais dende a data da reclamación).

O proceso centrouse no alcance dos danos e prexuízos solicitados, concluindo logo da proba practicada o acerto da resolución municipal e a desproporción das cantidades reclamadas, motivo polo que desestimou a pretensión da recorrente.

Debe coñecer o resolto o Servizo de Patrimonio - Responsabilidade Patrimonial.

17.- Contencioso. Expediente nº 18356/111

Sentenza nº 111 do 15 de maio de 2025
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 38/2025
Demandante/Recorrente: Particular
Obxecto: Desestimación por silencio administrativo de reclamación de RPA (danos por caída nunha arqueta)
Expte(s): 7422/243
Contía: 5.976,89 €

A sentenza, firme e sen condena en custas, desestima o recurso fronte á desestimación por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial, ampliado á resolución expresa posterior do expediente 7422/243 (estimatoria parcial da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada pola actora recoñecendo o dereito a percibir 2.057,88 euros polos danos sufridos), e declara a conformidade a dereito da referida resolución.

Debe coñecer o resolto o Servizo de Patrimonio- Responsabilidade Patrimonial.

18.- Contencioso. Expediente nº 18456/111

Sentenza nº 124 do 22 de maio de 2025
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 58/2025
Demandante/Recorrente: Empresa



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Obxecto: RPA- Danos vehículo
Expte(s): 7241/243
Contía: 1.148,23

A sentenza, que é firme:

- declara a satisfacción extraprocesual das pretensións exercitadas neste proceso, polo ditado da resolución expresa da administración recoñecendo a súa responsabilidade e accedendo ao pagamento da cantidade reclamada
- e condena en custas á administración municipal polo ditado da resolución expresa con posterioridade á interposición da demanda, co límite de 100 euros máis IVE.

Debe coñecer o resolto o Servizo de Patrimonio.

19.- Contencioso. Expediente nº 18377/111

Sentenza nº 120 do 29 de maio de 2025
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 49/2025
Demandante/Recorrente: Empresa
Obxecto: Resolución do 09/12/2024 ditada en expediente de RPA (danos por caída)
Expte(s): 6684/243
Contía: 4.737,40 €

A sentenza que se está a comunicar é firme por contía e impón as custas do procedemento á administración, no importe de 200 euros.

Anúlase a resolución municipal do 9 de decembro do 2024, que estimou a reclamación de responsabilidade patrimonial dun terceiro, e declarou que lle correspondía satisfacer o importe da indemnización á contratista do servizo de mantemento e conservación das zonas verdes, quen actuou como demandante neste procedemento.

A sentenza valora a proba e conclúe que a zona na que se produciu o accidente non se atopa incluída no ámbito de actuación da contratista, que se produce nun estacionamento, non nunha zona axardinada.

Ao atoparse expresamente excluídos no prego os traballos de mantemento de reparación de firmes e pavimentos e ante a falta de concreción nos informes municipais e a falta de constancia nos anexos do prego da zona do accidente, anula e revoga a resolución municipal.

O servizo de Patrimonio-Responsabilidade Patrimonial e o de Montes, Parques e Xardíns deben coñecer do resolto.

20.- Contencioso. Expediente nº 18480/111

Sentenza nº 129 do 30 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 94/2025

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta, por silencio administrativo, de recurso de reposición formulado en expediente RPA

Expte(s): 6542/243

Contía: Indeterminada

A sentenza estima o recurso. Trátase dun expediente de responsabilidade no que se ditou resolución expresa desestimatoria contra a que a reclamante formulou recurso de reposición que non se resolveu. A pretensión formulada en vía contenciosa non foi de solicitude de indemnización senón de que se obrigase ao Concello a resolver expresamente o recurso de reposición. E en base a obriga legal de resolver que teñen as Administracións condena ao Concello a resolver expresamente o recurso de reposición no prazo de 1 mes, no sentido que estime oportuno.

21.- Contencioso. Expediente nº 15340/111

Providencia do 29 de xaneiro de 2025

Tribunal Supremo, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Casación: 4090/2024

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Desestimación presunta do requirimento previo, para que proceda a realizar as obras necesarias para a entrega dos espazos recorridos no ámbito de actuación do convenio de “Construción e mantemento do paseo marítimo de Bouzas” suscrito o 04/07/1997.

Expte(s): 1502/441

Contía: 1.164.644,18 €

Inadmítese a trámite o recurso de casación presentado, por non cumprir coas esixencias do artigo 89.2.f) da LXC-A. Considera que non concorre interese casacional obxectivo, tanto na súa posible afectación aos xuros xerais como na súa suposta proxección sobre outros casos, así como o carácter eminentemente casuístico do caso. Con imposición de custas de oficio.

22.- Contencioso. Expediente nº 15956/111

Sentenza nº 61 do 13 de marzo de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 175/2023

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Inactividade do Concello de Vigo ao non acordar as medidas solicitadas na súa reclamación do 27/12/2022, sobre a inmediata supervisión da atracción “DAIMOND”, o inicio de expediente sancionador polo incumprimen-



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

to do pecha a contaminación acústica e a adopción de medidas para garantir a normativa de contaminación acústica.

Expte(s): 9288/106

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme e se atopa recorrida, desestima o recurso interposto polo demandante e rexeita a fundamentación principal da demanda que alegaba a ausencia de medidas por parte do Concello, para reducir a contaminación acústica durante a campaña do Nadal e cuxa fonte serían as atraccións, postos e mercado instalados na "Alameda" da Praza de Compostela e arredores.

Considera esta sentenza que neste proceso e con relación a este enderezo, foi o único dos 55 puntos de medición nos que se detectou que se superaron puntualmente os limiares de ruído permitidos polos Obxectivos de Calidade Acústica.

Este procedemento forma parte dunha serie deles, dos que se celebrou e practicou proba como preito-testemuña do primeiro, con resultado desestimatorio, sendo o único o presente no que o actor optou pola continuación do mesmo.

Ao acordarse a extensión dos efectos da proba pericial, a sentenza é coincidente en pronunciamentos coa ditada no procedemento relacionado (P.O. 163/2023), que se resume en que non existiu inactividade nin formal nin material por parte da administración, e considera probado que existiu actividade tanto antes da reclamación do demandante, como despois da mesma.

Os servizos de Comercio e de Medioambiente deben coñecer do resolto.

23.- Contencioso. Expediente nº 17296/111

Sentenza nº 71 do 20 de marzo de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Ordinario: 140/2024

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Silencio administrativo da solicitude de alta no padrón municipal

Expte(s): 51008/234

Contía: Indeterminada

A sentenza estima o recurso interposto por un particular e ordena ao Concello de Vigo que proceda á súa inscrición no padrón municipal, baseándose nos datos recollidos na folia de solicitude. O Xulgado entende que a denegación inicial se produciu por un malentendido mutuo: por un lado, o interesado usou unha expresión ambigua sobre a natureza da súa residencia, e por outro, houbo confusión respecto ao enderezo indicado no contrato de arrendamento.

O Xulgado conclúe que, coa proba practicada, queda acreditado que o domicilio indicado constitúe efectivamente a súa residencia habitual, cumpríndose así os requisitos legais do empadramento.

Non se impón condena en custas, ao apreciarse que o caso presentaba dúbidas razoables.

O Servizo de Estatística debe coñecer e executar o resolto.

24.- Contencioso. Expediente nº 18267/111

Sentenza nº 86 do 24 de marzo de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 342/2024

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta, por silencio administrativo, de reclamación solicitando concesión de cambios de quenda e indemnización polos danos e prexuízos ocasionados

Expte(s): 7279/213 , 44978/220

Contía: 2.248,75 €

A sentenza, firme, desestima o recurso presentado por un efectivo do SPEIS do Concello de Vigo que reclamaba o recoñecemento dun suposto dereito a obter cambios de garda e unha indemnización polos danos que, ao seu xuízo, lle causara a súa denegación.

O Xulgado aclara que non existe norma legal, regulamentaria nin previsión no convenio colectivo que recoñeza ese dereito; os cambios de garda non constitúen un dereito do persoal, senón unha facultade discrecional da xefatura do servizo, no exercicio da potestade de autoorganización que corresponde á Administración.

A resolución subliña que a concesión dos cambios está condicionada ao cumprimento do compromiso de devolución da garda, o cal foi incumprido polo recorrente ao non devolver un servizo previamente cambiado por atoparse en situación de incapacidade temporal. A sentenza distingue entre a inasistencia ao traballo dentro do turno ordinario -xustificada por baixa médica e que non obriga a compensar a quenda- e a ausencia nunha garda comprometida por cambio voluntario, que si debe ser devolta.

A sentenza entende e explica que permitir o contrario podería dar lugar a actuacións fraudulentas: "de manera que se cambiasen los turnos que les corresponden por otros de otros compañeros, que previesen que iban a coincidir con situaciones de incapacidad temporal -por ejemplo, ante la previsión de una intervención quirúrgica- y así no cumplir con la guardia que le correspondía, ni con la devolución de la guardia de su compañero."



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

En consecuencia, a sentenza considera proporcionado e non discriminatorio que esa garda quede pendente de devolución ata a reincorporación ao servizo, ao tratarse dun réxime excepcional baseado nunha concesión voluntaria da Administración.

Por todo iso, desestímase integramente o recurso, sen recoñecemento de dereito nin indemnización e condena en custas ao recorrente co límite de 300 euros.

25.- Contencioso. Expediente nº 13298/111

Providencia nº 139 do 5 de marzo de 2025

Tribunal Supremo, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Casación: 4644/2023

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Desestimación presunta de reclamación do 26/11/2019. Valor da hora normal de traballo para gratificacións e indemnización por dano moral

Contía: Indeterminada

Acórdase a inadmisión do recurso de casación, con custas limitadas ao máximo de 2000 euros (máis o IVE se procedese).

26.- Contencioso.

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Procedementos Extensión de Efectos

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Extensión de efectos da sentenza ditada no Procedemento Abreviado nº 30/2022

Ref. Asesoría Xurídica	Procedemento Extensión Efectos	Auto	
		Núm.	Data
18405/111	62/2025	51	14/04/2025
18459/111	97/2025	52	14/04/2025

Autos (firmes) polos que se estiman as peticións deducidas por funcionarios, cabos do SPEIS do Concello de Vigo, de extensión de efectos da sentenza 308/2022, de 16 de novembro, ditada polo mesmo XCA1 de Vigo, pola que se lle recoñecía ao actor, cabo do SPEIS que desenvolveu tarefas relativas ao posto de Sarxento, o complemento de destino e específico do posto de Sarxento, pola realización das funcións relativas a dito posto nos catro anos anteriores á data da demanda, e ata o cese da actual situación.

O Concello aportou o correspondente informe de RRHH sobre a improcedencia de extensión de efectos solicitada por canto, basicamente, "os informes emitidos pola xefatura do SPEIS non fan constar que as ditas funcións de categoría superior foron

desenvolvidas de xeito ininterrompido" e que as mesmas "non puideron ser realizadas de xeito ininterrompido polo demandante dende o ano 2019 ata o 2024, atendendo ao número de gardas (73) que, segundo os informes da xefatura do SPEIS, integraban a xornada anual, e tamén, ao número de gardas con funcións de sarxento realizados".

O xulgado estima a extensión de efectos ao abeiro do informado/certificado pola propia xefatura do SPEIS, co que se corrobora que o demandante "viene desempeñando efectivamente las funciones de sargento, durante todo el año, desde 2016; esto es, ininterrumpidamente, y no solamente realizando guardias, que es a lo que esencialmente se refería la sentencia de 2005 cuando reconoció la procedencia del abono del complemento de productividad".

Impóñenselle ao Concello de Vigo as custas por importe de 150 euros mais impostos.

Darase traslado destes Autos á xefatura de Área de RRHH e á xefatura do SPEIS, para o seu coñecemento e efectos.

27.- Contencioso. Expediente nº 18442/111

Sentenza nº 116 do 20 de maio de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 72/2025

Demandante/Recorrente: Asociacións e entidades similares

Obxecto: Materia RRHH - Xornada laboral (SPEIS).

Expte(s): 43578/220

Contía: Indeterminada

Sentenza pola que se desestima o RCA presentado pola CIG, contra o acordo da XGL do 24/01/2025, desestimatorio do recurso de reposición interposto fronte o acordo de 09/08/2024, relativo á determinación da xornada laboral anual do SPEIS.

Aduce a recorrente que o cómputo da xornada anula do SPEIS debe terse en conta 90 min de pausas correspondentes a unha pausa de 30 min por cada 8h de xornada laboral, porque o persoal do SPEIS non pode desfrutar das mesmas libremente fora do seu lugar de traballo, xa que teñen que quedar dispoñibles dentro do posto para o caso de que exista unha emerxencia.

A defensa municipal manifestou que (1) a pausa dos 30min está recoñecida para cada día de traballo, (2) que debe diferenciarse entre a determinación da xornada laboral e outra a determinación dos tempos de traballo, horarios e de pausa, que están comprendidos dentro desa xornada, e que (3) o dereito a desfrutar deses 30min non é absoluto e non implica que se teña dereito a abandonar o lugar de traballo nese tempo. Aportouse unha sentenza do XCA núm. 2 de Vigo na que xa se resolvían estas cuestións.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A xulgadora acolleu o alegado pola defensa municipal, indicando que o recollido na sentenza aportada do XCA núm. 2 é plenamente aplicable ao presente suposto. Recolle a sentenza que o tempo de pausa non é un dereito absoluto, que está limitado ás necesidades do servizo tal e como ocorre para o resto de funcionarios; que ao SPEIS seralle aplicable o seu propio Regulamento que regula a xornada e os tempos de descanso e que o mesmo pode ser modificado, tal e como se establece no seu propio regulamento, mediante acordos municipais tramitados previa negociación sindical, e que neste caso o acordo foi adoitado axustado a Dereito; e que o aumento da xornada laboral anual non pode ser nunca consecuencia do incumprimento do tempo de pausa.

A sentenza foi ditada con expresa imposición de custas por importe de 500 euros mais IVE, e contra a mesma cabe interpoñer recurso de apelación.

Darase traslado da mesma á xefatura do SPEIS e de RRHH para o seu coñecemento.

28.- Contencioso.

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Extensión de efectos da sentenza nº 77/2024, de 22 de abril do 2024, ditada no Procedemento Abreviado nº 346/2023 (SPEIS)

Referencia Asesoría	Procedemento Ex- tensión Efectos	Auto	
		Núm.	Data
18423/111	44/2025	53	14/04/25
18425/111	49/2025	54	14/04/25
18432/111	48/2025	55	14/04/25
18421/111	47/2025	56	14/04/25
18433/111	50/2024	57	14/04/25
18424/111	54/2025	58	14/04/25
18427/111	51/2025	60	22/04/25
18426/111	53/2025	61	22/04/25

Referencia Asesoría	Procedemento Ex- tensión Efectos	Auto	
		Núm.	Data
18472/111	91/2025	62	22/04/25
18431/111	46/2025	64	22/04/25
18430/111	56/2025	65	22/04/25
18467/111	88/2025	66	23/04/25
18497/111	80/2025	67	23/04/25
18504/111	90/2025	68	23/04/25
18503/111	87/2025	69	23/04/25
18498/111	81/2025	70	06/05/25
18518/111	82/2025	71	06/05/25
18483/111	85/2025	72	06/05/25
18440/111	45/2025	73	06/05/25
18441/111	52/2025	74	06/05/25
18439/111	55/2025	75	06/05/25
18482/111	83/2025	76	06/05/25
18573/111	111/2025	77	06/05/25
18542/111	110/2025	78	06/05/25
18630/111	127/2025	79	06/05/25
18502/111	86/2025	83	14/05/25
18506/111	84/2025	84	14/05/25
18507/111	79/2025	85	14/05/25
18539/111	89/2025	86	14/05/25
18631/111	113/2025	87	13/05/25
18660/111	144/2025	91	20/05/25



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Referencia Asesoría	Procedemento Ex- tensión Efectos	Auto	
		Núm.	Data
18674/111	154/2025	92	20/05/25
18675/111	153/2025	94	20/05/25
18612/111	134/2025	95	20/05/25
18680/111	159/2025	96	20/05/25
18663/111	126/2025	97	20/05/25
18651/111	146/2025	98	22/05/25
18678/111	158/2025	99	20/05/25
18659/111	124/2025	100	22/05/25
18728/111	176/2025	101	22/05/25
18739/111	175/2025	102	22/05/25
18650/111	143/2025	106	27/05/25
18653/111	147/2025	107	27/05/25
18718/111	150/2025	108	27/05/25
18664/111	123/2025	111	03/06/25
18629/111	140/2025	112	03/06/25
18652/111	148/2025	113	03/06/25
18662/111	125/2025	114	03/06/25
18625/111	112/2025	115	03/06/25
18725/111	177/2025	116	03/06/25
18779/111	179/2025	117	04/06/25
18732/111	183/2025	118	04/06/25

Mediante os seguintes Autos, non firmes e recorridos en apelación, acórdase a extensión de efectos da sentenza 77/2024, do 22 de abril de 2024, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 1 de Vigo no Procedemento Abreviado 346/2023, na que se recoñecía o dereito á compensación do tempo de solapamento de entrada e saída en cada quenda (corenta minutos) ou con tempo de descanso ou coas percepcións salariais correspondentes computados desde a data da pretensión.

Impoñen as custas de oficio limitadas a un máximo de 100 euros.

29.- Contencioso. Expediente nº 17928/111

Decreto nº 36 do 2 de xuño de 2025

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 294/2024

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Resolución do Concello de Vigo do 02/08/2024 desestimatoria da solicitude formulada en materia de asuntos de vacacións dos anos 2023 e 2024.

Expte(s): 44481/220

Decreto polo que se declara desistido ao demandante, funcionario municipal, en relación ao RCA presentado contra a resolución municipal pola que se lle desestimaban os permisos por asuntos propios e vacacións dos anos 2023 e 2024.

A pretensión principal do actor consistía no recoñecemento da cantidade dos días de permiso por asuntos particulares recollidos no Acordo Regulador municipal (9 días) e que foron recoñecidos pola xurisdición social ao persoal laboral municipal, fronte ao número de días de permiso por asuntos particulares recollidos no TREBEP (6 días).

O demandante presentou a desistencia ao RCA presentado, e as actuacións foron arquivadas. Contra o Decreto cabe interpoñer recurso de revisión, sen prexuízo do cal se levará a cabo a resolución recorrida.

Darase traslado deste Decreto á xefatura de RRHH para o seu coñecemento.

30.- Contencioso. Expediente nº 17911/111

Sentenza nº 335 do 21 de maio de 2025

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 19/2025

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Apelación da sentenza nº 214/2024 de 28 de outubro do 2024, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no Procedemento Abreviado nº 212/2024



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Obxecto do recurso de orixe: Desestimación, por silencio administrativo, de reclamación das retribucións complementarias do posto de traballo desenvolvido no período de prácticas como Policía Local (Expte. 17591/111)

Expte(s): 43996/220

Contía: Indeterminada

Sentenza do TSXG pola que se estima a apelación do Concello de Vigo contra a sentenza do XCA núm. 1 de Vigo pola que se recoñecía o abono dos complementos específico e de destino correspondentes a un funcionario de carreira durante o período de prácticas do 24 de xuño de 2023 ao 24 de setembro de 2023, así como ao período posesorio que se estende do 13 de decembro de 2023 ata o 18 de xaneiro de 2024.

A sentenza acepta os motivos de apelación municipais, recollendo que durante o período a que se refire a reclamación, o funcionario completou a súa formación e facilitouse a aprendizaxe das labores dun policía local, pero sen asumir as responsabilidades nin ter que cumprir os deberes destes, e precisamente por iso non portaba a arma regulamentaria e vestía un uniforme diferente, polo que non se pode afirmar que nese tempo desempeñase un posto de traballo. Igualmente quedou acreditada a diferenza co ocorrido en períodos anteriores, tal como reflíctese no informe de setembro de 2024 e o declarado polo xefe da Policía Local.

Por último a sentenza conclúe que só corresponde aos funcionarios de carreira o exercicio das funcións que impliquen a participación directa ou indirecta no exercicio das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas, e que toda a proba practicada evidencia, pois, que o demandante non desempeñou o período un posto de traballo durante o período de prácticas.

A sentenza non fai pronunciamento especial sobre as custas desta segunda instancia e recolle que a revogación que se acorda debe de estenderse así mesmo ás costas de primeira instancia, respecto ás que tampouco se fará especial pronunciamento. Conta a mesma cabe interpoñer recurso de casación.

Darase traslado desta resolución á xefatura da Área de RRHH, á concellería de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, así como á xefatura da Policía Local, para o seu coñecemento.

B. Resolucións ditadas na orde xurisdiccional social

1.- Social. Expediente nº 16439/111

Sentenza nº 207 do 16 de maio de 2025

Xulgado do Social nº 6 de Vigo

Modificación substancial das condicións laborais: 837/2023

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal
Obxecto: Demanda por acoso laboral en solicitude de modificación das condicións de contrato e reclamación de indemnización polos danos e perdas.

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso en materia de responsabilidade por incumprimento da Lei de Prevención de Riscos Laborais.

O actor forma parte do Corpo da Policía Local e demandou alegando que se incumpriran as medidas de prevención de riscos fronte ao acoso laboral, solicitando unha indemnización de 50.000 euros.

A sentenza menciona o proceso de reorganización que se produciu na Policía Local no ano 2023, que comportou unha serie de adscricións de axentes a seccións diferentes, entre os cales se atopaba o demandante. Tamén se indica como antecedente e punto relevante, a activación do protocolo de acoso, que rematou por unanimidade e co soporte dun informe externo, concluíndo a inexistencia de acoso.

Esta resolución, expoñendo os requisitos para que se aprecie unha situación de acoso, rexeita que neste caso concorrese. Non había habitualidade nin intencionalidade na conduta do suposto acosador, nin se pode disociar todo o acontecido do proceso de reorganización na Policía Local, que afectou á práctica totalidade de axentes.

A xefatura da Policía Local, e o SPPRL deben de coñecer do resolto.

2.- Social. Expediente nº 17247/111

Sentenza nº 2844 do 29 de maio de 2025

TSX Galicia, Sala do Social

Recurso de suplicación: 3598/2024

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Apelación da sentenza nº 207/2024 de 26 de abril do 2024, ditada polo Xulgado do Social nº 2 de Vigo no Procedemento Ordinario nº 3/2024

Obxecto do procedemento de orixe: Recoñecemento dereito e contías por realizar funcións correspondentes á categoría de administrativo e ter categoría de oficial de instalacións deportivas (Expte . 16847/111)

Sentenza do TSXG pola que se desestima o recurso de suplicación presentado polo traballador municipal contra a sentenza do XS núm 2 de Vigo, desestimatoria da demanda do actor, pola que reclamaba 4.199,30 euros en concepto de produtividade pola realización de tarefas dun posto de superior categoría no servizo de Deportes.

Co recurso de suplicación o demandante solicita (1) a modificación dos feitos probados primeiro e segundo da sentenza mediante a adición de novos feitos probados, que o TSXG non acepta a revisión do primeiro por canto non ten relevancia a efectos resolutorios; e non acepta na sentenza a modificación do segundo por canto o texto que pretende introducir é conclusivo-valorativo das funcións que ven realizando a



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

demandante e pretende deixar sentada a natureza administrativa das mesmas, xa que esta é a cuestión controvertida.

Ademais destes motivos, a STSXG desestima o recurso de suplicación presentado polo actor contra a SXS núm. 2 de Vigo, por canto entende que non existe infracción do art. 39.2 e 3 do ET xa que «El derecho a la retribución por la realización de funciones de superior categoría depende del simultáneo ejercicio de las funciones superiores (art. 39-3 ET) siempre y cuando las realizadas "entren en pleno en las asignadas en la categoría superior" y se produzca la "perfecta acreditación de que efectivamente se están desempeñando las mismas"».

A Sala considera correcto a análise efectuada polo xulgador de instancia e entende que non existe realización do núcleo esencial das funcións de administrativo, nin sequera nos períodos aos que fai referencia o demandante; as funcións que leva a cabo o demandante se recollen no feito probado terceiro da sentenza e a elas debe atenderse, en tanto non prosperou a revisión destes feitos probados recollida na propia STSXG. Por mais que algunha das tarefas que debe realizar o demandante precisen o uso de aplicacións informáticas non implica que o demandante tramite expedientes e procesos administrativos.

Contra esta sentenza cabe interpoñer recurso de casación.

Darase traslado desta resolución ás xefaturas de RRHH e Deportes, para o seu coñecemento.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Considerando a obriga xeral de cumprir as sentencias e demais resolucións firmes dos xuíces e tribunais, así como de prestar a colaboración requirida por estes no curso do proceso e na execución do resolto segundo o art. 118 da Constitución así como o principio constitucional do pleno sometemento á lei e ao dereito da Administración Pública no desenvolvemento da súa actividade do art. 103 do texto constitucional.

II. Considerando o establecido no artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, en canto á obriga de executar as sentenzas en tempo e forma.

III. Considerando que o artigo 17.2 da Lei Orgánica do Poder Xudicial establece que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, de ser o caso, cumprir as sentenzas e

demáis resolucións xudiciais que fosen firmes ou executables de conformidade coas leis.

IV. Considerando o disposto na Sección 8ª e 9ª do capítulo I do título IV; e, no capítulo IV do título IV, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, para o caso das máis comúns no tocante á administración municipal, ditadas pola Xurisdición contencioso-administrativa; e, nos demais casos, atendendo ás normas reguladoras da xurisdición na que foron ditadas as resolucións xudiciais das que se dá conta; Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, en especial capítulo IV do título I do Libro IV ou á Lei 1/2000, de 7 xaneiro, de axuízamento civil, en especial libro III.

V. E atendendo á distribución de competencias na materia que recolle a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para os diferentes órganos: art. 127.1.j), Xunta do Goberno local; art. 124.4.l) Alcaldía e art. 123.1.m) Pleno en relación co disposto nos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, comunicamos as resolucións xudiciais relacionadas nos Antecedentes.

PROPOSTA DE ACORDO

Único.- Tómase coñecemento formal das resolucións xudiciais recollidas nos Antecedentes da parte expositiva do presente acordo.

Segundo.- Remítase aos servizos responsables da tramitación administrativa en cada caso, con expresa indicación para que procedan á execución das resolucións xudiciais nos seus propios termos, en tempo e forma.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(477).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E SOPORTE DE APLICACIÓNS PROPIEDADE DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 10538/113.

Visto o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 19/06/2025, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e soporte de aplicacións propiedade do Concello de Vigo (2025-2030) (10538-113) (emenda de documentación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e soporte de aplicacións propiedade do Concello de Vigo (2025-2030) (10538-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 21 de febreiro de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación do mantemento de software desenvolvido internamente, no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 13/11/2024 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 07/01/2025 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.

- Memoria económica do contrato de data 07/01/2025, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica, o Xefe da Área de Benestar Social e a Directora de Ingresos e Xestión Catastral Delegada co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, da Concelleira de Política Social, Turismo e Xuventude e do Concelleiro da área de Orzamentos e Facenda de data 08/01/2025.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 07/01/2025 asinado polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.

- Memoria xustificativa do contrato de data 09/01/2025, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Informe da Xefa do Servizo de Contratación de data 09/01/2025, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 04/02/2025.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 132.000,00 €, que inclúe un I.V.E. de 22.909,09 €, dende o 1 de maio de 2025, con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVA	TOTAL
2025	Estudios e traballos técnicos	2310.2279900	22.314,05 €	4.685,95 €	27.000,00 €
2025	Mantemento Software propio	9320.2279901	30.991,74 €	6.508,26 €	37.500,00 €
2025	Mantemento Software	9207.2279902	55.785,12 €	11.714,88 €	67.500,00 €
Total			109.090,91 €	22.909,09 €	132.000,00 €

TERCEIRO.- Asumir o compromiso de dotar orzamentariamente o gasto de 44.000,00 €, que inclúe un I.V.E. de 7.636,36 €, con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVA	TOTAL
2026	Estudios e traballos técnicos	2310.2279900	7.438,02 €	1.561,98 €	9.000,00 €
2026	Mantemento Software propio	9320.2279901	10.330,58 €	2.169,42 €	12.500,00 €
2026	Mantemento Software	9207.2279902	18.595,04 €	3.904,96 €	22.500,00 €
Total			36.363,64 €	7.636,36 €	44.000,00 €

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 28 de xuño de 2024), o 15 de maio de 2025 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Tomar razón da exclusión de CELTIBERIAN SOLUTIONS, SL acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión do 5 de maio de 2025, por mor de non ter superado o limiar mínimo de puntuación establecido no apartado 7.A) do Anexo I (FEC) do PCAP.

Segundo.- Tomar razón da desistencia do procedemento por parte de QRANEOS, SL, ao abeiro da cláusula 8.6 do PCAP, ao non presentar a documentación



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

requirida pola Mesa de Contratación na súa sesión de 5 de maio de 2025 para a acreditación dos medios persoais.

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e soporte de aplicacións propiedade do Concello de Vigo (2025-2030) (10538-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	IMATIA INNOVATION, SL	96,00

Cuarto.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, IMATIA INNOVATION, SL para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 9 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a adscrición dos medios persoais esixidos no apartado 5F do Anexo I -FEC- do PCAP.*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 9.2 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, IMATIA INNOVATION, SL, o día 16 de maio de 2025, que presenta a documentación requirida os días 22 e 27 de maio de 2025, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figura a constitución da mercantil e o nomeamento do seu representante, así como os certificados positivos de débedas da AEAT, ATRIGA e TXSS.
- A escritura de constitución da licitadora xuntos cos estatutos e acta de manifestacións nas que figura o apoderamento do representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (123.200,00 €), presentan as contas do ano 2023 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (1 servizo ou traballo por importe igual ou superior a 176.000,00 euros), presentan certificado de boa execución no que o importe do ano 2024 supera esta cantidade.

- Acreditación dos medios persoais a adscribir á execución do contrato esixidos no apartado 5F do Anexo I -FEC- do PCAP.
- Aval por un importe (cada un) de 7.272,73 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 5 de xuño de 2025 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar IMATIA INNOVATION, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por IMATIA INNOVATION, SL, de acordo co informe de valoración das proposicións avaliáveis mediante xuízo de valor, de data 5 de maio de 2025 e co acordo da Mesa de Contratación, de data 15 de maio de 2025, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

“Primeiro.- Tomar razón da exclusión de CELTIBERIAN SOLUTIONS, SL acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión do 5 de maio de 2025, por mor de non ter superado o limiar mínimo de puntuación establecido no apartado 7.A) do Anexo I (FEC) do PCAP.

Segundo.- Tomar razón da desistencia do procedemento por parte de QRANEOS, SL, ao abeiro da cláusula 8.6 do PCAP, ao non presentar a documentación requirida pola Mesa de Contratación na súa sesión de 5 de maio de 2025 para a acreditación dos medios persoais.

Terceiro.- Adxudicar a IMATIA INNOVATION, SL o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e soporte de aplicacións propiedade do Concello de Vigo (2025-2030) (10538-113) por un prezo total do contrato de 176.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 30.545,45 euros e coa seguinte condición:

- a) A porcentaxe única de desconto é do 3,75 % a aplicar aos presos unitarios recollidos no apartado 3G destas FEC.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(478).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA ARTISTA “VANESA MARTÍN” DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN “VIGO EN FESTAS 2025”. EXPTE. 10428/335.

Visto o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 19/06/2025, asinado pola técnica de administración xeral e a xefa do servizo de Festas, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista “Vanesa Martín” (10428-335) (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 30 de maio de 2025, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do artista “VANESA MARTIN” dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2025”.

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 5 de maio de 2025 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 21 de maio de 2025.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 163.350,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 135.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- O 13 de xuño de 2025 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL.

Terceiro.- O 16 de xuño de 2025 ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 18 de xuño de 2025, reuníronse a xefa do Servizo de Festas xunto coa técnica de administración xeral da Área de Contratación e Novos Proxectos, co obxecto de abrir a oferta presentada polo licitador invitado.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 14.2 do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL

Comprobada a capacidade e solvencia do licitador, procedeuse á apertura da documentación económica contida no “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”, de conformidade coa cláusula 17.2 do PCAP.

Segundo o previsto na cláusula 15 do PCAP non procede a negociación *“dado que o artista xa foi seleccionado, as características do espectáculo determinadas e o prezo fixado, non existen materias que poidan ser obxecto de negociación, polo que non procede a mesma”.*

De conformidade coa cláusula 16 do PCAP *“Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que a oferta poida conter valores anormais ou desproporcionados con independencia da baixa ofertada. A redución do prezo que se oferte non ten incidencia no desenvolvemento do evento, polo que unha oferta económica do servizo máis vantaxosa favorece á Administración.”*



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Dado que a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP xa consta no expediente, ben porque foi presentada polo licitador ou porque figura no propio expediente, e se considera correcta, procede formular proposta de adxudicación a favor de ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, sen necesidade de clasificar a oferta (cláusulas 18.1 e 2 do PCAP).

Constan no expediente o certificado acreditativo de que o licitador está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, así como o certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, onde figura o cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal e Autonómica, así como coa Seguridade Social.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador, ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle ao xefe do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación ou persoas nas que deleguen. A proposta realizarase a favor do licitador que posúe os dereitos de exclusiva de acordo co artigo 168.a 2º da LCSP.

Con relación á motivación desta adxudicación faise remisión á acta do 18 de xuño de 2025 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista “Vanesa Martín”

(10428-335) por un prezo total de 163.350,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 28.350,00 euros”.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(479).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA ARTISTA “INDIA MARTÍNEZ” DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN “VIGO EN FESTAS 2025”. EXPTE. 10433/335.

Visto o informe de fiscalización do 24/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de administración xeral e a xefa do servizo de Festas, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista “India Martínez” (10433-335) (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 30 de maio de 2025, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do artista “INDIA MARTÍNEZ” dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2025”.

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 6 de maio de 2025 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 21 de maio de 2025.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 169.400,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 140.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- O 20 de xuño de 2025 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL.

Terceiro.- O 23 de xuño de 2025 ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 23 de xuño de 2025, reuníronse a xefa do Servizo de Festas xunto coa técnica de administración xeral da Área de Contratación e Novos Proxectos, co obxecto de abrir a oferta presentada polo licitador invitado.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 14.2 do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL

Comprobada a capacidade e solvencia do licitador, procedeuse á apertura da documentación económica contida no "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA", de conformidade coa cláusula 17.2 do PCAP.

Segundo o previsto na cláusula 15 do PCAP non procede a negociación "dado que o artista xa foi seleccionado, as características do espectáculo determinadas e o prezo fixado, non existen materias que poidan ser obxecto de negociación, polo que non procede a mesma".

De conformidade coa cláusula 16 do PCAP "Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que a oferta poida conter valores anormais ou desproporcionados con independencia da baixa ofertada. A redución do prezo que se oferte non ten incidencia no desenvolvemento do evento, polo que unha oferta económica do servizo máis vantaxosa favorece á Administración."

Dado que a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP xa consta no expediente, ben porque foi presentada polo licitador ou porque figura no propio expediente, e se considera correcta, procede formular proposta de adxudicación a favor de ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, sen necesidade de clasificar a oferta (cláusulas 18.1 e 2 do PCAP).

Constan no expediente o certificado acreditativo de que o licitador está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, así como o certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, onde figura o cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal e Autonómica, así como coa Seguridade Social.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador, ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle ao xefe do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación ou persoas nas que deleguen. A proposta realizarase a favor do licitador que posúe os dereitos de exclusiva de acordo co artigo 168.a 2º da LCSP.

Con relación á motivación desta adxudicación faise remisión á acta do 23 de xuño de 2025 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista “India Martínez” (10433-335) por un prezo total de 169.400,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 29.400,00 euros”.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(480).- DECLARACIÓN DE DESERTO DO LOTE 1 DO EXPEDIENTE DE OUTORGAMENTO DAS AUTORIZACIÓNS DE EXPLOTACIÓN A TERCEIROS



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

DOS QUIOSCOS NAS PRAIAS DO MUNICIPIO DE VIGO PARA A TEMPADA ESTIVAL 2025-2028. EXPTE. 18398/306.

Sométese a aprobación a proposta da Mesa de contratación de data 24/06/2025, que di o seguinte:

2.- Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos (procedementos abertos)

a) Autorización municipal para a ocupación, instalación e explotación dos servizos de tempada: quioscos expendedores de comidas e bebidas nas praias do concello de Vigo para os anos 2025 a 2028 (18398-306)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares da autorización municipal para a ocupación, instalación e explotación dos servizos de tempada: quioscos expendedores de comidas e bebidas nas praias do concello de Vigo para os anos 2025 a 2028 (18398-306)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 30 de maio de 2025 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a autorización municipal para a ocupación, instalación e explotación dos servizos de tempada: quioscos expendedores de comidas e bebidas nas praias do concello de Vigo para os anos 2025 a 2028 (18398-306).

Segundo.- A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 30 de maio de 2025, rematando o prazo de presentación de ofertas o 20 de xuño de 2025.

Terceiro.- Segundo consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 23 de xuño de 2025, non se presentou ningunha proposición a este procedemento para o lote 1: *"Quiosco do areal da Punta (A Guía) sinalado co nº 1 nos planos do Anexo II"*.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 23 de xuño de 2025 acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a declaración de deserto deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- O artigo 150.3 LCSP establece que non se poderá declarar deserta unha licitación existindo ofertas ou proposicións admisibles de acordo cos criterios establecidos nos pregos. A sensu contrario, a non existencia de proposicións admisibles leva á posibilidade de declaración de deserta da licitación.

No presente caso, non existen proposicións admisibles para o lote 1 (*“Quiosco do areal da Punta (A Guía) sinalado co nº 1 nos planos do Anexo II”*) xa que non se presentou ningunha, tal e como consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 23 de xuño de 2025, o que impide a continuidade da tramitación do procedemento.

Segundo.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1.g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

Cuarto.- A declaración de deserto deberá publicarse no perfil do contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, tal e como dispón o artigo 63.3 da LCSP.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Declarar deserto o procedemento para a autorización municipal para a ocupación, instalación e explotación dos servizos de tempada: quioscos expendedores de comidas e bebidas nas praias do concello de Vigo para os anos 2025 a 2028 (18398-306) – lote 1: “Quiosco do areal da Punta (A Guía) sinalado co nº 1 nos planos do Anexo II” por non terse presentado ningún licitador.

Segundo.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante en aplicación do establecido no artigo 63.3 da LCSP.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(481).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “ANÁLISE TÉCNICO E EXECUCIÓN DOS TRABALLOS DE REPARACIÓN DE



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

MURO DE CONTENCIÓN PERIMETRAL E O TALUDE NO CAMPO MUNICIPAL DE FÚTBOL SÁRDOMA – MOLEDO” . EXPTE. 2211/441.

Visto o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación a proposta da Mesa de contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Análise técnico e execución dos traballos de reparación de muro de contención perimetral e o talude no campo municipal de fútbol Sárdoma – Moledo” (2211-441) (emenda documentación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Análise técnico e execución dos traballos de reparación de muro de contención perimetral e o talude no campo municipal de fútbol Sárdoma – Moledo” (2211-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 4 de abril de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "ANÁLISE TÉCNICO E EXECUCIÓN DOS TRABALLOS DE REPARACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN PERIMETRAL E O TALUDE NO CAMPO MUNICIPAL DE FÚTBOL SÁRDOMA - MOLEDO", redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dña. M^a Trinidad López Rodríguez.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación e pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos con data 03.03.2025.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SETECENTOS DEZAOITO MIL SEISCENTOS OITENTA E UN EUROS CON CATRO CÉNTIMOS (718.681,04 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 124.729,77 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo do exercicio 2025, na partida orzamentaria 3420.632.0010 (MURO

PERIMETRAL CAMPO FUTBOL SARDOMA-MOLEDO) proxecto de gasto 25342010, segundo a distribución de anualidades proposta:

2025	718.681,04 €
------	--------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 28 de xuño de 2024), o 22 de maio de 2025 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.-Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Análise técnico e execución dos traballos de reparación de muro de contención perimetral e o talude no campo municipal de fútbol Sárdoma - Moledo” (2211-441) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	OMAIN CONSTRUCCION SOSTENIBLE, SL	94,55

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, OMAIN CONSTRUCCION SOSTENIBLE, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.5 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, OMAIN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE, SL, o día 22 de maio de 2025, que presenta a documentación requirida o 2 de xuño de 2024, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación, na sesión de data 12 de xuño de 2025, comprobada a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, acorda outorgar un prazo de 3 días naturais a OMAIN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE, SL para que puidera emendar a documentación relativa á acreditación da clasificación obrigatoria requirida no PCAP. Durante o prazo concedido a licitadora presenta a documentación en prazo.

Tendo en conta o anterior, a documentación presentada e que consta no expediente é a seguinte:

- Os certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público e no Rexistro Xeral de Contratistas da



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Comunidade Autónoma de Galicia nos que figura a constitución da mercantil, os estatutos co obxecto social, o nomeamento do seu representante e a clasificación. Asemade, no certificado do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia figuran os certificados positivos de débedas da AEAT, a TGSS e a ATRIGA

- A escritura de constitución da licitadora onde figuran os estatutos co obxecto social e o nomeamento do representante.
- O DNI do representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica e profesional, tendo en conta que neste procedemento existe clasificación obrigatoria (Grupo C - subgrupo 2 - categoría 3) presentan a clasificación Grupo C - subgrupo 2 - categoría 4.
- Aval por un importe (cada un) de 28.500,00 € que cobre garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 19 de xuño de 2025 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar OMAIN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por OMAIN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE, SL, de acordo cos informes de valoración das

proposicións avaliábles mediante xuízo de valor de data 19 de maio de 2025 e co acordo da Mesa de Contratación, de data 22 de maio de 2025, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliáble a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a OMAIN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE, SL o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Análise técnico e execución dos traballos de reparación de muro de contención perimetral e o talude no campo municipal de fútbol Sárdoma – Moledo” (2211-441) por un prezo total do contrato de 689.700,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 119.700,00 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(482).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN DE TERRAS DA PISCINA MUNICIPAL DAS TRAVESAS” . EXPTE. 2249/441.

Visto o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación a proposta da Mesa de contratación de data 19/06/2025, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reparación do muro de contención de terras da piscina municipal das Travesas” (2249-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Reparación do muro de contención de terras da piscina municipal das Travesas" (2249-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 4 de abril de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN DE TERRAS DA PISCINA MUNICIPAL DAS TRAVESAS", redactado polos Enxeñeiros Industriais Dña. Beatriz Pérez Ribas, D. Antonio Reboreda Fernández e D. Antonio Reboreda Martínez.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 10.03.2025.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de DOUSCENTOS SETENTA E CINCO MIL VINTE E CATRO EUROS CON CORENTA E SEIS CÉNTIMOS (275.024,46 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 47.731,52 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento vixente do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 3420.6320011 "Invest. Mellora Inst. Deportivas", proxecto de gasto 25342013, segundo a distribución de anualidades proposta:

2025	275.024,46 €
------	--------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 28 de xuño de 2024), o 5 de xuño de 2025 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Reparación do muro de contención de terras da piscina municipal das Travesas" (2249-441) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	PROSEMA NOROESTE, SL	92,36
2	IMPERVELPER, SL	80,97

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PROSEMA NOROESTE, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.5 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PROSEMA NOROESTE, SL, o día 5 de xuño de 2025, que presenta a documentación requirida o 10 de xuño de 2025, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- Os certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público e no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia nos que figura a constitución da mercantil, os estatutos co obxecto social, o nomeamento do seu representante e a clasificación. Asemade, no certificado do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia figuran os certificados positivos de débedas da AEAT, a TGSS e a ATRIGA
- A escritura de constitución da licitadora e os estatutos xunto coa escritura de apoderamento do representante e o seu DNI.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica e profesional, tendo en conta que neste procedemento existe clasificación alternativa (Grupo C - subgrupo 4 - categoría 2) presentan a mesma clasificación.
- Seguro de caución por un importe de 10.834,50 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 19 de xuño de 2025 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PROSEMA NOROESTE, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PROSEMA NOROESTE, SL, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliáveis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliáveis mediante fórmula, de datas DATA 26 e 30 de maio de 2025, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a PROSEMA NOROESTE, SL o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Reparación do muro de contención de terras da piscina municipal das Travesas" (2249-441) por un prezo total do contrato de 262.194,90euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 45.504,90 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(483).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ENTIDADE ILLAS CÍES TENIS DE MESA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE CONSIDERADA DE ÉLITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2024-2025. EXPTE. 24786/333.

Visto o informe xurídico do 27/05/2025 e o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/05/2025, asinado polo xefe do servizo de Deportes-director deportivo, e conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, o concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

a.- Con data 13.05.25 a entidade Illas Cíes Tennis de Mesa presentou a través do rexistro xeral do Concello de Vigo (Doc. 250111388) a solicitude de subvención polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2024-2025.

b.- Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

c.- Atendendo a estas consideracións e obxectivos, a Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 08.03.2024 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”. Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, optimizar os recursos destinados á promoción do deporte ou a promover o apoio ó desenvolvemento de proxectos deportivos, entre os que se atopa o fomento ó deporte de alto nivel.

d.- Por outra banda, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024, o Plan Estratéxico de subvencións para o período 2024-2026. Este plan inclúe entre outras cuestións, unha liña estratéxica orientada a fortalecer o apoio e a axuda ás entidades deportivas da cidade de Vigo polo desenvolvemento dos proxectos de actividade vinculados coa participación en competicións federadas de alto nivel.

2.- FUNDAMENTOS

Primeiro.- Consideracións xerais

Atendendo ós antecedentes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención nominativa por importe de 12.000,00€ prevista na partida orzamentaria 3410.4800002 a favor da entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividades da entidade na tempada deportiva 2024-2025.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

En relación a esta actuación de fomento da actividade colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas segundas categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva ILLAS CIES TENIS DE MESA conta cun equipo de elite na modalidade de Tenis de mesa na categoría División de Honra Feminina. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade en competicións de alto nivel.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría División de Honra Feminina hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2024-2025, que impulsa e estimula a participación dos e das máis mozos nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da proposta responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na procura da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A busca dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade cara os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas vigueses e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o *“Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..”* e que *“...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”*.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio entre o Concello de Vigo e a entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A Subvención proposta se atopa incluída no Plan Estratéxico de subvencións para o período 2024-2026 aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024, contribuíndo, en liña co establecido na liña orientada á promoción do deporte de elite, a consolidar proxectos deportivos que sirvan de referencia para a xuventude deportista, colaborar cos axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para conseguir unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte, ou a consolidar a promoción da imaxe da cidade de Vigo no ámbito deportivo a nivel nacional.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final segunda; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e axudas públicas, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que *“Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”*.

Segundo.- Motivación

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social e concedese directamente ao figurar nominalmente nos vixentes orzamentos do Concello de Vigo na partida orzamentaria 3410.4800002 consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. E a súa concesión canalízase a través dun convenio cuxo texto se somete a aprobación.

A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA durante a tempada deportiva 2024-2025 tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata o 15 de Novembro de 2025.

Ata o 50% do importe total da subvención proposta poderá ser abonado se a entidade beneficiaria o solicita, mediante transferencia bancaria, trala sinatura do convenio, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. Para este pago anticipado establécese que a entidade beneficiaria, previo abono das subvencións, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositarán unha garantía por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou presentado solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

O resto do importe abonarase á entidade beneficiaria logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención.

En relación á xustificación da subvención, tendo en consideración por unha banda a dificultade e falta de liquidez financeira da entidade deportiva, sen ánimo de lucro e, por outra, a propia finalidade da subvención, que xira ao redor da importancia dos obxectivos de interese xeral que desenvolve o seu proxecto, que se vería en serio risco de cumprimento no caso de esixirse a constancia expresa do pago dos gastos subvencionados con anterioridade ó proceso de xustificación, o convenio exceptúa o cumprimento do establecido no art. 31.2 da L.X.S e no art. 29.2 da L.S.G, admitindo documentación xustificativa de gastos nos que non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

Terceiro.- Proposta

Por todo o exposto proponse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar a concesión da subvención nominativa a favor da entidade deportiva ILLAS CIES TENIS DE MESA para o desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2024-2025 e aprobar o texto do convenio que a regula.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 12.000,00 € a favor da entidade ILLAS CÍES TENIS DE MESA co CIF: G27849090 e enderezo social en Rúa Martin Echegaray nº6 planta, 36209, segundo resulta da certificación da persoa secretaria que figura na documentación do expediente núm. 24786-333. Este crédito é con cargo á partida 3410.4800002 do vixente orzamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2024-2025 (EXPTE. 24786-333).

REUNIDOS

Dunha parte, Javier Pardo Espiñeira. Segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes . Javier Pardo Espiñeira. (Resolución da Alcaldía do 28 de xuño de 2024, BOPPO Nº134 de data 10.07.24)

Doutra, Luisa Barreiro Alonso como presidenta da entidade ILLAS CÍES TENIS DE MESA CIF: G27849090 e enderezo social en Rúa Martin Echegaray nº6 planta En 36209, en Vigo, e na representación da mesma, segundo resulta da certificación da súa persoa secretaria que figura na documentación do expediente núm. 24786-333.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Tendo, daquela, as persoas comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-O obxecto de este convenio é subvencionar ó desenvolvemento do programa de dinamización do proxecto deportivo da entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA durante a tempada 2024-2025. A entidade conta cun equipo de elite que participa na categoría División de Honra Feminina desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA desenvolve o proxecto do equipo de elite durante a tempada 2024-2025.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA impulsa e estimula a participación da mocidade no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do Tenis de mesa en etapas de formación, contribuíndo ademais a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.4800002 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 12.000,00€ a favor da entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervincentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiamento do proxecto xeral da entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA na tempada deportiva 2024-2025.

VI.- Que a entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (Estado e CCAA) e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm 24786-333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade, o Concello de Vigo e o ILLAS CIES TENIS DE MESA conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA comprométese á promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.- Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltois dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: maiores, discapacitados...
- Colaboración coa promoción do deporte en igualdade.

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de elite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de tenis de mesa na tempada 2024-2025.

3º.- Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

4º.- Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

5º- Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe do Concello de Vigo:

- A imaxe do Concello de Vigo deberá estar presente na parte frontal das camisetas de xogo e nas de paseo, á altura do peito. O seu formato e situación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional do Concello de Vigo, localizadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo, cun mínimo de 1 metro de altura x 4 metros de lonxitude cada unha.
- A imaxe institucional do Concello de Vigo deberá estar presente nos autobuses ou medios de locomoción, en todas as viaxes a para a realización de competicións oficiais federadas, participacións en torneos ou en xornadas deportivas, e en xeral en calquera actividade na que participe a entidade.

6º- Realizar unha memoria das actividades realizadas durante a tempada deportiva, resultados, colaboracións, clasificacións, proxectos, fotografías coa imaxe institucional, etc... Esta memoria deberá incluír, como mínimo:

- Descrición detallada das competicións nas que a entidade participou, tanto do primeiro equipo da entidade como dos equipos e deportistas de base.
- Fotografías dos equipamentos de xogo tanto do primeiro equipo como dos equipos de base, que inclúan a imaxe institucional do Concello de Vigo.
- Fotografías de accións de xogo do primeiro equipo da entidade nas que se visualice a imaxe da imaxe institucional do Concello de Vigo nos equipamentos de xogo.
- Imaxes da instalación durante o desenvolvemento de competicións do primeiro equipo con detalle das lonas publicitarias coa imaxe institucional localizadas no terreo de xogo segundo o detallado no apartado 5º do pacto primeiro.
- Imaxes do medio de transporte do primeiro equipo da entidade co detalle da imaxe institucional do Concello de Vigo.

7º.- Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

8º.- Que en todas as comunicacións, informacións de partidos, páxinas web, redes sociais, vinculadas a dinamización, difusión ou organización de actividades, competicións ou adestramentos dos equipos da entidade, apareza o logo institucional do Concello de Vigo.

9º.- Participar cos xogadores do primeiro equipo nos proxectos de promoción deportiva, difusión e información formulados polo Concello de Vigo.

10º- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

11º.- Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA na tramitación das solicitudes relativas á realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade ILLAS CIES TENIS DE MESA unha subvención por importe de 12.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.4800002 do orzamento en vigor mediante transferencia bancaria á conta corrente facilitada pola entidade co obxecto de coaduxuar ó financiamento das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2024-2025.

Ata o 50% do importe total da subvención proposta poderá ser abonado se a entidade beneficiaria o solicita, mediante transferencia bancaria, trala sinatura do convenio, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. Para este pago anticipado establécese que a entidade beneficiaria, previo abono das subvencións, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositarán unha garantía por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou presentado solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

O resto do importe abonarase á entidade beneficiaria logo da xustificación da actuación para a que se concedeu a subvención.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concorrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2024-2025 coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Cuarto.- De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartellaría, equipamentos de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e o 15 de novembro de 2025 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar, tal como establece o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de xeito exclusivo a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos

xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probatorio do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo servizo de deportes, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2024-2025. A tal efecto, o persoal técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial segundo os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público para o contrato menor, a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. A xefatura do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar,



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV, capítulo I, e arts 59, 65, 67, 68 y 69 do capítulo II da LXS e Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo e ata o 15 de novembro de 2025 co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais.

A finalidade da súa recollida é a instrución e tramitación do procedemento de concesión desta subvención, así como o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa de aplicación, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto polo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Consello de 27 de abril de 2016 e na Lei orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, rexeráse polo establecido no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de o 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Décimo sétimo.- Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Décimo oitava.- O mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución deste convenio establécese en base as memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a información da que dispoña o persoal técnico do Servizo de Deportes, das actividades realizadas. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan formular.

Décimo novena.- En canto as consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, estableceranse ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio.

Vixésima.- En relación o réxime de modificación do convenio, calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses. A súa modificación requirirá acordo unánime das partes asinantes.

Vixésima segunda.- En relación á extinción e resolución:

1. O Convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.
2. Son causas de resolución do Convenio:
 - a) O transcurso do prazo de vixencia do Convenio sen acordarse a súa prórroga.
 - b) O acordo unánime dos asinantes.
 - c) A resolución do Convenio por esta causa poderá implicar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
 - d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
 - e) O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

E, en proba da súa conformidade, firman electronicamente o presente convenio, en Vigo, na data da sinatura electrónica.

17(484).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS LISTAXES DEFINITIVAS DE ADXUDICACIÓN, AGARDA E DENEGACIÓN DA CONVOCATORIA DO



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA “VIGO EN INGLÉS EDICIÓNS 2025”. EXPTE. 98737/332.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 18/06/2025, asinado polo técnico do servizo de Educación, e conformado pola xefa do servizo de Educación, a concelleira-delegada de Educación e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 07 de marzo de 2025, acordou aprobar as “Bases reguladoras e convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2025) dirixidas ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos”

Incorpóranse ao presente expediente as actas da Comisión de Valoración de datas 30 de maio e 18 de xuño de 2025, correspondentes por unha banda: á proposta de resolución provisional do proceso de baremación das listaxes de seleccionados/as, suplentes e excluídos das prazas para a participación no programa educativo municipal de inmersión en lingua inglesa “Vigo en Inglés Edición 2025”; e por outra banda, á proposta de resolución das listaxes definitivas de alumnado seleccionado, suplente e excluído das prazas para a participación no programa educativo municipal de inmersión en lingua inglesa “Vigo en Inglés Edicións 2025”.

Todo isto, consonte co recollido na base décimo primeira da citada convocatoria “concesión e resolución das prazas”, que indica que unha vez avaliadas as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan na convocatoria, o Servizo municipal de Educación, elevará unha proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, que incluírá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria co seu nome e apelidos, catro números aleatorios do DNI anonimizado, puntuación obtida e resolución das prazas, indicando o estado de adxudicada, lista de suplentes ou denegada con indicación do motivo ou motivos polos que se denega.

O presente expte non supón aprobación ou autorización de gastos, polo que o acordo proxectado no mesmo non se atopa sometido á fiscalización previa por parte de Intervención de Fondos municipal.

Asemade, con posterioridade á aprobación definitiva da concesión das prazas por parte da Xunta de Goberno Local, o Servizo Municipal de Educación comunicará (publicación nota informativa xenérica na web institucional do programa, vía e-mail e vía SMS personalizados) con antelación suficiente a todos os beneficiarios/as, o proceso concreto para a obrigatoria aceptación ou renuncia de praza e para efectuar o pagamento da achega familiar asignada

naqueles casos que proceda.

Estas relacións de alumnado proposto realízanse en base aos parámetros de baremación determinados nas bases da convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local en data 07 de marzo de 2025 e determinan asimesmo a puntuación final obtida que condiciona a inclusión dos solicitantes nas listas de adxudicación, suplentes e denegación.

Cos criterios de valoración anteriormente mencionados, e tendo en conta a información que obra nos expedientes dos solicitantes, despréndese que os adxudicatarios/as propostos cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás prazas; polo que se elabora a proposta de adxudicación e resolución das prazas, e se somete á aprobación da Xunta de Goberno Local, o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar a listaxe definitiva de 1020 alumnos/as beneficiarios/as de praza no programa municipal de inmersión en lingua inglesa “VIGO EN INGLÉS EDICIÓN 2025”, do alumnado solicitante que aparece ordeado alfabeticamente no ANEXO I .

SEGUNDO.- Aprobar a inclusión na listaxe definitiva de suplentes do alumnado solicitante que se relaciona no ANEXO II e que aparece ordeado por puntuación final obtida e por menor renda per cápita, que pasará a ter a consideración de adxudicatario/a da praza na medida en que se produzan baixas ou renuncias entre os adxudicatarios/as do programa educativo municipal de inmersión en lingua inglesa “VIGO EN INGLÉS EDICIÓN 2025”.

TERCEIRO.- Aprobar a denegación das prazas solicitadas polo alumnado que se relaciona na listaxe definitiva de excluídos/as recollido no ANEXO III, que aparece ordeado alfabeticamente e indicando as causas de exclusión que motivan o non cumprimento dos requisitos da convocatoria “VIGO EN INGLÉS EDICIÓN 2025”.

CUARTO.- Dispoñer a publicación da relación de alumnado adxudicatario, incluído na lista de suplentes e excluído do programa municipal “VIGO EN INGLÉS EDICIÓN 2025” (Anexos I, II e III) na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, na web institucional do programa “Vigo en Inglés”, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos dispostos no artigo 45.1.b) da LPACAP.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á publicación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(485).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á COMISIÓN DE FESTAS NOSA SEÑORA DAS NEVES DA GUÍA, PARA A ORGANIZACIÓN DA “FESTA GASTRONÓMICA DA SARDIÑA 2025”. EXPTE. 10421/335.

Visto o informe xurídico do 14/05/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 12/05/2025 e posterior de corrección de erros do 25/06/2025, asinado pola xefa do servizo de Festas, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Concelleiro Delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais resolveu o día 10 de abril de 2025, que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa “Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía (CIF G-36.731.404)”, para a realización da “Festa da Sardiña 2025”, os días 26 e 27 de xullo, na Carballeira da Guía (Vigo), dentro da programación “Vigo en Festas 2025”.

A Festa Gastronómica da Sardiña ven organizándose nos últimos anos na Carballeira dentro do programa das Festas da Guía con gran éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns. Este programa o desenvolve a “Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía”, que conta como fins, entre outros e segundo os seus estatutos, os de organizar actividades educativas, culturais, deportivas e sociais diversas.

A “Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía” está en condicións de organizar a Festa Gastronómica da Sardiña 2025, conforme ao Programa e ao Orzamento achegados no expediente. A presente edición da Festa da Sardiña se desenvolverá os días 26 e 27 de xullo de 2025, co reparto das Sardiñas e do Pan de millo, actuacións de grupos folclóricos, entrega da Sardiña de ouro, concerto e verbena amenizada por grupos de música.

O Concello de Vigo vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para apoiar, potenciar e difundir entre toda a cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais. Dentro de esta oferta vense incluíndo no programa “Vigo en Festas” dos últimos anos unha serie de festas de enxalzamento gastronómico, co obxecto de potenciar os produtos das nosas rías como o mexillón, a sardiña e o pobo.

FUNDAMENTOS XURIDICOS:

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.m e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

A xustificación desta subvención nominativa vén dada na propia lexislación vixente, concretamente nos artigos 25.2. m,72 e 127 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no que se fai referencia a que o municipio no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades culturais que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como que as entidades locais deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños; e á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Así mesmo no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais.

O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación dun convenio para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo artigo 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia , e pola Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo, contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

O convenio é un dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades convenientes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ao limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades. Este convenio regularase igualmente pola Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Concello de Vigo e a Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía asinan dende o ano 1996 e de forma ininterrompida convenios de colaboración similares para desenvolver este evento, acadando uns resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública, se outorguen directamente.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A presente axuda acóllese ao réxime excepcional de concesión directa, conforme ao artigo 22.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3380.489.0004, prevé a concesión dunha subvención directa de carácter nominativo, a través do correspondente convenio por importe de 10.000,00 (dez mil) euros a favor da Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía (CIF G-36.731.404) para coadxuvar aos gastos de desenvolvemento da Festa Gastronómica da Sardiña dentro do programa de Festas de Vigo 2025.

O importe total deste convenio, de carácter anual, con todos os conceptos e impostos incluídos, ascende a 10.000,00 euros.

Este convenio, queda suxeito ao cumprimento pola entidade dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social. A entidade encargárase da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 12.550,00 euros.

Pola súa banda, o Concello de Vigo, ademais de achegar a cantidade económica indicada, solicitará a presenza dos servizos de Protección civil e Policía local nos espectáculos e editará o material gráfico para a difusión da festa da Sardiña.

A Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía presenta declaración responsable de non estar incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia.

Consultadas os certificados de débedas obrantes no expediente compróbase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

En relación ao seguro de RC esixido pola cláusula primeira do texto do convenio, éste debe ser verificado pola mediadora de seguros municipal unha vez presentados pola organizadora do evento no momento da solicitude da autorización ou permiso municipal do evento obxecto desta subvención.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, así como a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, nos artigos 20. 4 e 8 b).

De conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da concesión da subvención nominativa, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Á vista do que antecede, e coa conformidade do concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do Concelleiro de Orzamentos e Facenda, e tras os informes favorables Xurídico e da Intervención Xeral, faise á Xunta de Goberno local a seguinte:

PROPOSTA:

“1º.- Aprobar a concesión directa dunha subvención nominativa a favor da Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía (CIF G-36.731.404), para a organización da “Festa Gastronómica da Sardiña 2025” e aprobar o texto de convenio que a regula.

2º.- Autorizar e dispoñer o gasto total de 10.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor da “Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía (CIF G-36.731.404)” con cargo á aplicación orzamentaria 3380.489.0004 (Convenio C. Festas N. Señora da Guía, Festa da Sardiña) do vixente orzamento.

3º.- Notificar a presente resolución ao interesado, indicando que esta resolución pon fin á vía administrativa e contra a mesma cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da Xurisdición Contencioso administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de Xurisdición Contencioso-administrativa.

Así mesmo, a resolución poderá ser recorrida potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A COMISIÓN DE FESTAS NOSA SEÑORA DAS NEVES DA GUÍA (G-36.731.404) PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA GASTRONÓMICA DA SARDIÑA 2025

Vigo, na data da sinatura dixital

REUNIDOS



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Dunha parte, don ANGEL RIVAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRO-DELEGADO DA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO E FESTAS ESPECIAIS, na representación legal do mesmo, en virtude do Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros/as de área do Concello de Vigo de data 28/06/2024.

Doutra, don JOSE GONDA FARIA, (DNI ***0754**) como presidente da Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía CIF nº G-36.731.404 e enderezo social na rúa Travesía de Vigo, nº 210 de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 10421/335.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Os intervinientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión dunha subvención, cuxo obxecto é a organización da Festa Gastronómica da Sardiña 2025, que se desenvolverá o día sábado 26 e domingo 27 de xullo de 2025, dentro do programa de actividades **“Vigo en Festas 2025”** na Carballeira da Guía, dentro das Festas da Guía 2025. A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

II.- O Concello de Vigo e a Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía, veñen asinando dende o ano 1996 e de forma ininterrompida, convenios de colaboración para desenvolver a Festa Gastronómica da Sardiña, cuns resultados acadados moi satisfactorios para ambas as partes.

III.- A Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía ten entre outros fins, e segundo os seus estatutos, os de organizar actividades educativas, culturais, deportivas e sociais diversas.

IV.- O Concello de Vigo vén organizando a programación de actividades “Vigo en Festas 2025” que se desenvolve nos meses de xuño a setembro na cidade de Vigo, co obxecto de potenciar a oferta cultural que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as festas gastronómicas de enxalzamento de produtos da nosa ría, como son o polbo, a sardiña e o mexillón, así como o noso folclore e cultura populares. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural

diversificada e popular que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.

V.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

VI.- O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente.

VIII. O Concello de Vigo no seu vixente presuposto, na aplicación orzamentaria 3380.489.0004, (Convenio Festa da Sardiña) prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe 10.000,00 € (dez mil euros), a favor da Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía para o desenvolvemento da Festa da Sardiña 2025.

IX.- A Comisión de Festas Nosa Señora das Neves non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Galicia 9/2007, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e a Administración de Facenda e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo nin coa Xunta de Galicia, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 10421/335.

En base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Festa Gastronómica da Sardiña 2025, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- A Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía comprométese a colaborar co Concello en canto ao desenvolvemento da Festa da Sardiña 2025 que terá lugar na Carballeira da Guía os días 26 e 27 de xullo de 2025, en particular a:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

1º. Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura, medios materiais e equipo humano necesarios para tal fin, seguro de responsabilidade civil así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, agás os que especifiquen como responsabilidade do Concello.

3º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade.

4º.- Comezar as actividades do programa ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura neste expediente.

6º.-Recoller e distribuír o material publicitario editado con motivo das festas, entregado polo Concello.

7º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza e do recibo correspondente de pago, nos días previos ao inicio da festa.

8º.- Deixar a zona da Carballeira da Guía que se utilice para a festa en perfectas condicións de limpeza e respectando a natureza do entorno.

9º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo, se así o require o Servizo Municipal de Seguridade e Mobilidade. A ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia nos días previos ao inicio da festa.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segunda.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa organización da festa en xestións como a presenza da Policía Local para o seu bo desenvolvemento.

2º.- Dar Publicidade á festa:

a) Achegar un total de cen carteis con motivo da festa, que entregará á entidade beneficiaria para a súa distribución, cunha antelación mínima de dez días.

b) Entregar o material co logo do Concello de Vigo (lonas, plumas...)

3º.- Incluír esta actividade na campaña de publicidade que o Concello realice con motivo do programa “Vigo en Festas 2025”.

4º.- Conceder directamente á Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía, unha subvención por importe de 10.000,00 (dez mil euros) co obxecto de coadxuvar ao financiamento da organización da Festa da Sardiña 2025.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceira.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos a percibir.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarta.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES68 2080 5063 3130 4002 2938 da entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido na cláusula novena.

Quinta.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos a percibir.

Sexta.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétima.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitava.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a COMISIÓN DE FESTAS NOSA SEÑORA DAS NEVES DA GUÍA está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos a percibir, a Asociación deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

Novena.- A beneficiaria, unha vez rematada a actividade subvencionada e antes da segunda semana de novembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

- a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do

programa, datos de participación global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, proveedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel. As facturas deberán recoller o nome da empresa, o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Décima.- No caso de que a Asociación se opoña expresamente a que o Concello comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o Concello recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Décimo primeira.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segunda.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceira.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarta.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinta.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada antes da súa publicación polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurarán o logotipo do Concello de Vigo e da Asociación, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexta.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza de persoal municipal nas propias actividades programadas.

Décimo sétima.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2025 e non será prorrogábel.

Décimo oitava.- O concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución

e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo novena.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vixésima.- Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento das festas populares, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Vixésimo primeira.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será libre e gratuíto; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria proporá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade proporalle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segunda.- En cumprimento das normas de transparencia esixidas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, o convenio deberá publicarse no Portal de transparencia do Concello de Vigo e deberá rexistrarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Vixésimo terceira.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; así como a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, en Vigo, no lugar e data que se indican

19(486).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ASOCIACIÓN CENTRO VECIÑAL E CULTURAL DE VALADARES, PARA A ORGANIZACIÓN DA “XXXIV FESTA GASTRONÓMICA DO POLBO 2025”. EXPTE. 10437/335.

Visto o informe xurídico do 19/05/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 16/05/2025 e posterior de corrección de erros do 25/06/2025, asinado pola xefa do servizo de Festas, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Concelleiro Delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais resolveu o día 2 de maio de 2025, que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa “Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares (CIF G-36.805.158)”, para a realización da “XXXIV Festa do Polbo 2025”, o día 10 de agosto, na Carballeira do Pedregal (Vigo), dentro da programación “Vigo en Festas 2025”.

A Festa Gastronómica do Polbo ven organizándose nos últimos anos na Carballeira do Pedregal con gran éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns. Este programa o desenvolve a “Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares”, que conta como fins, entre outros e segundo os seus estatutos, os de organizar actividades educativas, culturais, deportivas e sociais diversas.

A “Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares” está en condicións de organizar a XXXIV Festa Gastronómica do Polbo 2025, conforme ao Programa e ao Orzamento achegados no expediente. A presente edición da Festa do Polbo se desenvolverá o día 10 de agosto de 2025, coa actuación de agrupacións folclóricas, recepción de autoridades e entrega de distincións, concerto da Unión Musical de Valadares, despacho de polbo e outros produtos, animacións infantís e representación teatral.

O Concello de Vigo vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para apoiar, potenciar e difundir entre toda a cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais. Dentro de esta oferta vense incluíndo no programa “Vigo en Festas” dos últimos anos unha serie de festas de enalzamento gastronómico, co obxecto de potenciar os produtos das nosas rías como o mexillón, a sardiña e o polbo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.m e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A xustificación desta subvención nominativa vén dada na propia lexislación vixente, concretamente nos artigos 25.2. m,72 e 127 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no que se fai referencia a que o municipio no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades culturais que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como que as entidades locais deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños; e á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Así mesmo no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais.

O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación dun convenio para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo artigo 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e pola Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo, contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

O convenio é un dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades convenientes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ao limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades. Este convenio regularase igualmente pola Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Concello de Vigo e a Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares asinan dende o ano 1996 e de forma ininterrompida convenios de colaboración similares para desenvolver este evento, acadando uns resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública, se outorguen directamente.

A presente axuda acóllese ao réxime excepcional de concesión directa, conforme ao artigo 22.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3380.489.0006, prevé a concesión

dunha subvención directa de carácter nominativo, a través do correspondente convenio por importe de 10.000,00 (dez mil) euros a favor da Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares (CIF G-36.805.158) para coadjuvar aos gastos de desenvolvemento da XXXIV Festa Gastronómica do Polbo dentro do programa de Festas de Vigo 2025.

O importe total deste convenio, de carácter anual, con todos os conceptos e impostos incluídos, ascende a 10.000,00 euros.

Este convenio, queda suxeito ao cumprimento pola entidade dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social. A entidade encargárase da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 20.500,00 euros.

Pola súa banda, o Concello de Vigo, ademais de achegar a cantidade económica indicada, solicitará a presenza dos servizos de Protección civil e Policía local nos espectáculos e editará o material gráfico para a difusión da festa do Polbo.

A Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares presenta declaración responsable de non estar incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia.

Consultadas os certificados de débedas obrantes no expediente compróbase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

En relación ao seguro de RC esixido pola cláusula primeira do texto do convenio, este debe ser verificado pola mediadora de seguros municipal unha vez presentados pola organizadora do evento no momento da solicitude da autorización ou permiso municipal do evento obxecto desta subvención.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, así como a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, nos artigos 20. 4 e 8 b).

De conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da concesión da subvención nominativa, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Á vista do que antecede, e coa conformidade do concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do Concelleiro de Orzamentos e Facenda, e tras os informes favorables Xurídico e da Intervención Xeral, faise á Xunta de Goberno local a seguinte:

PROPOSTA:

“1º.- Aprobar a concesión directa dunha subvención nominativa a favor da Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares (CIF G-36.805.158), para a organización da “XXXIV Festa Gastronómica do Polbo 2025” e aprobar o texto de convenio que a regula.

2º.- Autorizar e dispoñer o gasto total de 10.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor da “ Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares (CIF G-36.805.158)” con cargo á aplicación orzamentaria 3380.489.0006 (Festa do Polbo) do vixente orzamento.

3º.- Notificar a presente resolución ao interesado, indicando que esta resolución pon fin á vía administrativa e contra a mesma cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da Xurisdición Contencioso administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de Xurisdición Contencioso-administrativa.

Así mesmo, a resolución poderá ser recorrida potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN CENTRO VECIÑAL E CULTURAL DE VALADARES (G-36.805.158) PARA A ORGANIZACIÓN DA XXXIV FESTA GASTRONÓMICA DA POLBO 2025

Vigo, na data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, don ANGEL RIVAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRO-DELEGADO DA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO E FESTAS ESPECIAIS, na

representación legal do mesmo, en virtude do Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros/as de área do Concello de Vigo de data 28/06/2024.

Doutra, dona ANA M^a PÉREZ DÁVILA, (DNI ***3708**) como presidenta da Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares, CIF nº G-36.805.158 e enderezo social no Camiño do Pedregal, nº 6 de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 10437/335.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Os intervinientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión dunha subvención, cuxo obxecto é a organización da XXXIV Festa Gastronómica do Polbo 2025, que se desenvolverá o día 10 de agosto de 2025, dentro do programa de actividades **“Vigo en Festas 2025”** na Carballaira do Pedregal. A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

II.- O Concello de Vigo e a Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares, veñen asinando dende o ano 1996 e de forma ininterrompida, convenios de colaboración para desenvolver a Festa Gastronómica do Polbo cuns resultados acadados moi satisfactorios para ambas as partes.

III.- A Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares ten entre outros fins, e segundo os seus estatutos, os de organizar actividades educativas, culturais, deportivas e sociais diversas.

IV.- O Concello de Vigo vén organizando a programación de actividades “Vigo en Festas 2025” que se desenvolve nos meses de xuño a setembro na cidade de Vigo, co obxecto de potenciar a oferta cultural que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as festas gastronómicas de enxalzamento de produtos da nosa ría, como son o polbo, a sardiña e o mexillón, así como o noso folclore e cultura populares. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada e popular que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

V.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

VI.- O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente.

VIII. O Concello de Vigo no seu vixente presuposto, na aplicación orzamentaria 3380.489.0006, (Convenio Festa do Polbo) prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe 10.000,00 € (dez mil euros), a favor da Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares para o desenvolvemento da XXXIV Festa do Polbo 2025.

IX.- A Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Galicia 9/2007, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e a Administración de Facenda e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo nin coa Xunta de Galicia, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 10437/335.

En base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Festa Gastronómica do Polbo 2025, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- A Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares comprométese a colaborar co Concello en canto ao desenvolvemento da XXXIV Festa do Polbo 2025 que terá lugar na Carballeira do Pedregal o día 10 de agosto de 2025, en particular a:

1º. Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura, medios materiais e equipo humano necesarios para tal fin, seguro de responsabilidade civil así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, agás os que especifiquen como responsabilidade do Concello.

3º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade.

4º.- Comezar as actividades do programa ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura neste expediente.

6º.- Recoller e distribuír o material publicitario editado con motivo das festas, entregado polo Concello.

7º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza e do recibo correspondente de pago, nos días previos ao inicio da festa.

8º.- Deixar a zona da Carballeira do Pedregal que se utilice para a festa en perfectas condicións de limpeza e respectando a natureza do entorno.

9º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo, se así o require o Servizo Municipal de Seguridade e Mobilidade. A ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia nos días previos ao inicio da festa.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segunda.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

1º.- Colaborar coa organización da festa en xestións como a presenza da Policía Local para o seu bo desenvolvemento.

2º.- Dar Publicidade á festa:

- a) Achegar un total de cen carteis con motivo da festa, que entregará á entidade beneficiaria para a súa distribución, cunha antelación mínima de dez días.
- b) Entregar o material co logo do Concello de Vigo (lonas, plumas...)

3º.- Incluír esta actividade na campaña de publicidade que o Concello realice con motivo do programa "Vigo en Festas 2025".

4º.- Conceder directamente á Asociación Centro Veciñal e Cultural de Valadares, unha subvención por importe de 10.000,00 (dez mil euros) co obxecto de coadxuvar ao financiamento da organización da XXXIV Festa do Polbo 2025.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceira.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos a percibir.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarta.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES87 2080 5082 3630 4000 7433 da entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido na cláusula novena.

Quinta.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos a percibir.

Sexta.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétima.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitava.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a ASOCIACIÓN CENTRO VECIÑAL E CULTURAL DE VALADARES está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos a percibir, a Asociación deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

Novena.- A beneficiaria, unha vez rematada a actividade subvencionada e antes da segunda semana de novembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

- a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel. As facturas deberán recoller o nome da empresa, o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Décima.- No caso de que a Asociación se opoña expresamente a que o Concello comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o Concello recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo primeira.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segunda.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceira.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarta.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinta.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada antes da súa publicación polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurarán o logotipo do Concello de Vigo e da Asociación, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexta.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza de persoal municipal nas propias actividades programadas.

Décimo sétima.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2025 e non será prorrogábel.

Décimo oitava.- O concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Décimo novena.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vixésima.- Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento das festas populares, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Vixésimo primeira.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será libre e gratuíto; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria proporá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade proporalle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segunda.- En cumprimento das normas de transparencia esixidas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, o convenio deberá publicarse no Portal de transparencia do Concello de Vigo e deberá rexistrarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Vixésimo terceira.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; así como a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, en Vigo, no lugar e data que se indican



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

20(487).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO, PARA A ORGANIZACIÓN DA “FESTA GASTRONÓMICA DO MEXILLÓN 2025” . EXPTE. 10442/335.

Visto o informe xurídico do 27/05/2025 e o informe de fiscalización do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 23/05/2025 e posterior de corrección de erros do 25/06/2025, asinado pola xefa do servizo de Festas, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Concelleiro Delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais resolveu o día 22 de maio de 2025, que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa “Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo (CIF G-36.704.666)”, para a realización da “Festa do Mexillón 2025”, o día 7 de setembro, no Parque de Castrelos (Vigo), dentro da programación “Vigo en Festas 2025”.

A Festa Gastronómica do Mexillón ven organizándose nos últimos anos no Parque de Castrelos con gran éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns. Este programa o desenvolve a “Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo”, que conta como fins, entre outros e segundo os seus estatutos, os de organizar e desenvolver eventos recreativos e o apoio ás iniciativas desenvolvidas en prol do engrandecemento cultural de Vigo.

A “Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo” está en condicións de organizar a Festa Gastronómica do Mexillón 2025, conforme ao Programa e ao Orzamento achegados no expediente. A presente edición da Festa do Mexillón se desenvolverá o día 7 de setembro de 2025, coa cocción e degustación do mexillón, pregón e entrega do mexillón de ouro, actuacións e como peche o despacho do mexillón.

O Concello de Vigo vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para apoiar, potenciar e difundir entre toda a cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais. Dentro de esta oferta vense incluíndo no programa “Vigo en Festas” dos últimos anos unha serie de festas de enxalzamento gastronómico, co obxecto de potenciar os produtos das nosas rías como o mexillón, a sardiña e o polbo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.m e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

A xustificación desta subvención nominativa vén dada na propia lexislación vixente, concretamente nos artigos 25.2. m, 72 e 127 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no que se fai referencia a que o municipio no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades culturais que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como que as entidades locais deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños; e á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Así mesmo no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais.

O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación dun convenio para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo artigo 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e pola Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo, contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

O convenio é un dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades convenientes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ao limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades. Este convenio regularase igualmente pola Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Concello de Vigo e a Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo asinan dende o ano 1996 e de forma ininterrompida convenios de colaboración similares para desenvolver este evento, acadando uns resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública, se outorguen directamente.

A presente axuda acóllese ao réxime excepcional de concesión directa, conforme ao artigo 22.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3380.489.0005, prevé a concesión dunha subvención directa de carácter nominativo, a través do correspondente convenio por



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

importe de 10.000,00 (dez mil) euros a favor da Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo para coadjuvar aos gastos de desenvolvemento da Festa Gastronómica do Mexillón dentro do programa de Festas de Vigo 2025.

O importe total deste convenio, de carácter anual, con todos os conceptos e impostos incluídos, ascende a 10.000,00 euros.

Este convenio, queda suxeito ao cumprimento pola entidade dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social. A entidade encargárase da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 15.500,00 euros.

Pola súa banda, o Concello de Vigo, ademais de achegar a cantidade económica indicada, solicitará a presenza dos servizos de Protección civil e Policía local nos espectáculos e editará o material gráfico para a difusión da festa do Mexillón.

A Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo presenta declaración responsable de non estar incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia.

Consultadas os certificados de débedas obrantes no expediente compróbase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

En relación ao seguro de RC esixido pola cláusula primeira do texto do convenio, este debe ser verificado pola mediadora de seguros municipal unha vez presentados pola organizadora do evento no momento da solicitude da autorización ou permiso municipal do evento obxecto desta subvención.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, así como a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, nos artigos 20. 4 e 8 b).

De conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da concesión da subvención nominativa, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Á vista do que antecede, e coa conformidade do concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do Concelleiro de Orzamentos e Facenda, e tras os

informes favorables Xurídico e da Intervención Xeral, faise á Xunta de Goberno local a seguinte:

PROPOSTA:

1º.- Aprobar a concesión directa dunha subvención nominativa a favor da Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo (CIF G-36.704.666), para a organización da “Festa Gastronómica do Mexillón 2025” e aprobar o texto de convenio que a regula.

2º.- Autorizar e dispoñer o gasto total de 10.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor da “Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo” con cargo á aplicación orzamentaria 3380.489.0005 (Festa do Mexillón) do vixente orzamento.

3º.- Notificar a presente resolución ao interesado, indicando que esta resolución pon fin á vía administrativa e contra a mesma cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da Xurisdición Contencioso administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de Xurisdición Contencioso-administrativa.

Así mesmo, a resolución poderá ser recorrida potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO (G-36.704.666) PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA GASTRONÓMICA DO MEXILLÓN 2025

Vigo, na data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, don ANGEL RIVAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRO-DELEGADO DA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO E FESTAS ESPECIAIS, na representación legal do mesmo, en virtude do Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros/as de área do Concello de Vigo de data 28/06/2024.

Doutra, Don Camilo Pais Martínez (DNI ***9515**) como presidente da Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo, CIF nº G-36.704.666 e enderezo social na rúa Otero Pedraio, nº 5, Praza Galegos Ilustres de Vigo, na representación da mesma, segundo



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 10442/335.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión dunha subvención, cuxo obxecto é a organización da Festa Gastronómica do Mexillón 2025, que se desenvolverá o día 7 de setembro de 2025, dentro do programa de actividades **“Vigo en Festas 2025”** no Parque de Castrelos. A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

II.- O Concello de Vigo e a Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo, veñen asinando dende o ano 1996 e de forma ininterrompida, convenios de colaboración para desenvolver a Festa Gastronómica do Mexillón cuns resultados acadados moi satisfactorios para ambas as partes.

III.- A Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo ten entre outros fins, e segundo os seus estatutos, os de organizar e desenvolver eventos recreativos e o apoio ás iniciativas desenvolvidas en prol do engrandecemento cultural de Vigo.

IV.- O Concello de Vigo vén organizando a programación de actividades “Vigo en Festas 2025” que se desenvolve nos meses de xuño a setembro na cidade de Vigo, co obxecto de potenciar a oferta cultural que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as festas gastronómicas de enalzamento de produtos da nosa ría, como son o polbo, a sardiña e o mexillón, así como o noso folclore e cultura populares. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada e popular que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.

V.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

VI.- O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente.

VIII. O Concello de Vigo no seu vixente presuposto, na aplicación orzamentaria 3380.489.0005, (Convenio Festa do Mexillón) prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe 10.000,00 € (dez mil euros), a favor da Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo, para o desenvolvemento da Festa do Mexilón 2025.

IX.- A Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Galicia 9/2007, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e a Administración de Facenda e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo nin coa Xunta de Galicia, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 10442/335.

En base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Festa Gastronómica do Mexilón 2025, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- A Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo comprométese a colaborar co Concello en canto ao desenvolvemento da Festa do Mexillón 2025 que terá lugar no Parque de Castrelos o día 7 de setembro de 2025, en particular a:

1º. Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura, medios materiais e equipo humano necesarios para tal fin, seguro de responsabilidade civil así como cumprir a programación que consta no expediente.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, agás os que especifiquen como responsabilidade do Concello.

3º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade.

4º.- Comezar as actividades do programa ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura neste expediente.

6º.- Recoller e distribuír o material publicitario editado con motivo das festas, entregado polo Concello.

7º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza e do recibo correspondente de pago, nos días previos ao inicio da festa.

8º.- Deixar a zona do Parque de Castrelos que se utilice para a festa en perfectas condicións de limpeza e respectando a natureza do entorno.

9º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo, se así o require o Servizo Municipal de Seguridade e Mobilidade. A ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia nos días previos ao inicio da festa.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segunda.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa organización da festa en xestións como a presenza da Policía Local para o seu bo desenvolvemento.

2º.- Dar Publicidade á festa:

- a) Achegar un total de cen carteis con motivo da festa, que entregará á entidade beneficiaria para a súa distribución, cunha antelación mínima de dez días.
- b) Entregar o material co logo do Concello de Vigo (lonas, plumas...)

3º.- Incluír esta actividade na campaña de publicidade que o Concello realice con motivo do programa “Vigo en Festas 2025”.

4º.- Conceder directamente á Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo, unha subvención por importe de 10.000,00 (dez mil euros) co obxecto de coadxuvar ao financiamento da organización da Festa do Mexillón 2025.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceira.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos a percibir.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarta.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES09 2080 5077 9330 4001 6285 da entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido na cláusula novena.

Quinta.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos a percibir.

Sexta.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Sétima.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitava.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos a percibir, a Asociación deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

Novena.- A beneficiaria, unha vez rematada a actividade subvencionada e antes da segunda semana de novembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel. As facturas deberán recoller o nome da empresa, o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Décima.- No caso de que a Asociación se opoña expresamente a que o Concello comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o Concello recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo primeira.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segunda.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceira.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarta.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinta.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada antes da súa publicación polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurarán o logotipo do Concello de Vigo e da Asociación, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexta.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza de persoal municipal nas propias actividades programadas.

Décimo sétima.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2025 e non será prorrogábel.

Décimo oitava.- O concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo novena.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vixésima.- Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento das festas populares, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Vixésimo primeira.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será libre e gratuíto; o número de asistentes limitarase á



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria propondrá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade proporalle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segunda.- En cumprimento das normas de transparencia esixidas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, o convenio deberá publicarse no Portal de transparencia do Concello de Vigo e deberá rexistrarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Vixésimo terceira.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; así como a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, en Vigo, no lugar e data que se indican

21(488).- FIXACIÓN DE PREZOS DE VENDA DE ENTRADAS DA PROGRAMACIÓN DE ESPECTÁCULOS QUE SE REALIZARÁN NO AUDITORIO DE CASTRELOS NOS MESES DE XULLO E AGOSTO DE 2025. EXPTE. 10449/335.

Visto o informe xurídico do 13/06/2025 e o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 06/06/2025, asinado pola xefa do

servizo de Festas, e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

A Concelleira da área de Seguridade, Contratación Festas e Xestión Municipal, resolveu con data do 4 de xuño de 2025 que polo Servizo de Festas se inicie o expediente necesario para fixar os de PREZOS DE VENDA DE ENTRADAS DA PROGRAMACIÓN DE ESPECTÁCULOS QUE SE REALIZARÁN NO AUDITORIO DE CASTRELOS NOS MESES DE XULLO E AGOSTO DE 2025, de acordo coas resolucións de Alcaldía de delegacións competencias de data 20/06/2023 e 28/06/2023, modificada o 28 de xuño de 2024, vixentes no momento da iniciación deste expediente, corresponde á Concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal a competencia para resolver o inicio do expediente.

Segundo o apartado 1º do artigo 44 do TRLRFL “o importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada”.

No apartado 2º do citado precepto se establece que “cando existan razóns sociais benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por baixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbese”. Neste caso existe unha partida na aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) dotada economicamente de xeito que permite realizar as contratacións correspondentes que aquí se detallan para poder cubrir esta diferenza resultante. Os expedientes de contratación das actuacións artísticas atópanse en tramitación.

O artigo 44 da Constitución Española establece que “os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todos teñen dereito”. Por outro lado e tras a reforma da Lei Básica do Réxime Local de 1985 efectuada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, figuran entre as competencias municipais propias a “promoción da cultura e os equipamentos culturais” (artigo 25.m).

Establecer un prezo de entrada que supoña como mínimo o custo da actividade tal e como establece a Lei Reguladora das Facendas Locais suporía afastar as cidadás e aos cidadáns da oportunidade de acceder á cultura, xa que implicaría establecer prezos moi elevados aos que non toda a poboación podería ter acceso.

Neste sentido cobra especial relevancia o apoio institucional ás actividades culturais e de espaxemento que o Concello de Vigo oferta na súa programación de actividades e espectáculos de festas, xa que debe ser un obxectivo fundamental de calquera institución a participación e acceso á cultura e motivar a realización e desenvolvemento das actividades culturais, físicas, artísticas e sociais, educación en valores (a través da programación familiar), así como facilitar o desenvolvemento de habilidades intelectuais e emocionais transmitidas a través das artes escénicas, capacidades e competencias sociais e culturais no ámbito da comunidade.

Por outro lado, e tendo en conta que o custo de organización desta programación é extraordinario, tal e como establece a ordenanza número 42 reguladora de prezos



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

públicos, increméntanse as tarifas relacionadas nesta ordenanza en contía que non superará o custo calculado en base á ocupación total das localidades.

Así pois, os prezos propostos non superarán o custo calculado en base ao custo total do programa entre a ocupación total das localidades, segundo establece a ordenanza nº 42 reguladora dos prezos públicos pola prestación do servizo de organización de espectáculos no seu artigo 3.1.

As entradas serán postas á venda anticipadamente a través de internet e de forma presencial nas billeteiras habilitadas para este caso, a través do contrato do servizo de venda de entradas para os espectáculos e actividades do programa "Vigo en festas", expte. nº 10136-335.

Á vista do exposto, coa conformidade da Concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal faise a seguinte,

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Fixar os **PREZOS DE VENDA DE ENTRADAS DA PROGRAMACIÓN DE ESPECTÁCULOS QUE SE REALIZARÁN NO AUDITORIO DE CASTRELOS NOS MESES DE XULLO E AGOSTO DE 2025**, de acordo coa ordenanza reguladora de prezos públicos nº 42, segundo o seguinte detalle:

	Proposta artística	Data	Caché (sen iva)	Prezo pro- posto €	Aforo	Aforo x prezo
1	Ana Belén	12 de xullo	110.000,00	10	2200	22.000,00 €
2	¿De que color es un beso?	16 de xullo	11.100,00	0	3000	0,00 €
3	Gente de Zona	17 de xullo	85.000,00	10	5000	50.000,00 €
4	Trueno	18 de xullo	174.000,00	12	5000	60.000,00 €
5	The Black Keys	21 de xullo	305.000,00	15	5000	75.000,00 €
6	Rozalen	24 de xullo	87.000,00	10	5000	50.000,00 €
7	Coral Casablanca	26 de xullo	18.500,00	0	2200	0,00 €
8	Vanesa Martín	31 de xullo	100.000,00	10	5000	50.000,00 €
9	Ópera La Traviata	1 de agosto	29.430,00	0	2200	0,00 €
10	Jason Derulo	3 de agosto	290.000,00	15	5000	75.000,00 €
11	Ópera Turandot	9 de agosto	44.000,00	0	2200	0,00 €
12	La Bella y La Bestia	12 de agosto	14.500,00	0	3000	0,00 €

13 Ali Campbell UB 40	15 de agosto	196.000,00	12	5000	60.000,00 €
14 India Martínez	16 de agosto	105.000,00	10	5000	50.000,00 €
1.569.530,00 €					492.000,00 €

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(489).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA “MONTE DA MINA” PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE, MEDIANTE O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO NECESARIOS, E XESTIÓN DUN VIVEIRO DE ASOCIACIÓNS NAS SÚAS INSTALACIÓNS. EXPTE. 12083/320.

Visto o informe de fiscalización do 20/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 19/05/2025, asinado pola xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá e Distritos, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 27/01/2025, D. Juan Freiría Barros (DNI: 3596*****), en calidade de presidente da A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos (CIF: G-36623593), achegou escritos doc. 250018992, 250018993 e 250018996, e posteriores achegas ata o 11/04/2025 (doc. 25022256, 25085282 e 25086379), solicitando a celebración dun convenio co Concello de Vigo, para contribuír aos gastos de mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas para o ano 2024-2025, a realizar entre o 01/10/2024 e o 30/09/2025, así como, a coordinación e xestión do viveiro de asociacións.

II. Segundo a documentación presentada, será o presidente, Don Juan Freiría Barros, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. A A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
- Certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 24/01/2025.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 11/04/2025.
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 02/04/2025.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 07/02/2025.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos. Non achega oposición expresa á consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (1 de Outubro 2024 a 30 de Setembro 2025)	
Imposto Bens Inmóbles	13.100,00 €
Parte proporcional de luz	2.000,00 €
Parte proporcional de auga	300,00 €
Parte proporcional de teléfono	200,00 €
Parte proporcional de seguro	1.400,00 €
TOTAL	17.000,00 €

ORZAMENTO DE INGRESOS (01/10/2024 - 30/09/2025)	
Axuda Concello Viveiro de Asociacións	17.000,00 €
TOTAL	17.000,00 €

8. Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.
9. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 6/87, segundo resolución da Alcaldía de data 09/03/1987.

V. O vixente exercicio orzamentario (2025) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2024, inclúe expresamente a partida 9240 4890009 "*Convenio A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos*", cunha dotación orzamentaria de 17.000,00 €.

VI. En data 01/02/2025 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, e en data 03/02/2025 a Quinta tenente de Alcalde e concelleira de área de goberno de Emprego, Participación Cidadá, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas asinan a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 17/02/2025 da tesourería municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos para o fomento das actividades programadas a realizar pola entidade entre o 1 de outubro 2024 e o 30 de setembro de 2025, mediante a contribución nos gastos de mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento daquelas, así como, a coordinación e xestión do viveiro de asociacións nas súas instalacións.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos.

Segundo recolle o art. 3 dos seus Estatutos, asume entre os seus obxectivos, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- *A consecución dos medios materiais, sociais, culturais e deportivos que fagan da nosa parroquia un lugar digno onde vivir e convivir.*
- *A reivindicación constante dunha maior participación cidadá nas cuestións públicas.*
- *A mellora da calidade de vida e a existencia dunha mellor participación da veciñanza en tódalas decisións que lle atinxan.*
- *A desaparición dos desequilibrios entre barrios.*
- *A defensa permanente dos dereitos da terceira idade, dos nenos/as e de todas aquelas persoas especialmente marxinadas e asoballadas, na procura de que na nosa parroquia haxa lugares onde se poida xogar, educar, xuntar e convivir.*
- *A defensa dos dereitos das mulleres e dos homes, dentro e fora da asociación, e a denuncia dos malos tratos.*
- *A defensa do idioma galego, que será utilizado a nivel oficial pola asociación.*
- *A defensa da calidade da veciñanza en todos os seus eidos (alimentos, auga, aire libre, colexios, vivendas, sanidade pública, cultura, deporte, etc...)*

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigas e compromisos asumidos polas partes.

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas (Resolución da Alcaldía de data 28/06/2024).

Doutra parte, asinará o convenio D. Juan Freiría Barros, con DNI 3596*****, en calidade de Presidente da Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos (CIF.- G-36623593), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 11706/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, dacordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

Dacordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2025), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2024 e o 30 de setembro de 2025, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O vixente exercicio orzamentario (2025) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2024, inclúe expresamente a partida 9240 4890009 "*Convenio A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos*", cunha dotación orzamentaria de 17.000,00 €.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á A.V.C.D. "*Monte da Mina*" de Castrelos son gastos destinados ao mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas para o ano 2024-2025, a realizar entre o 01/10/2024 e o 30/09/2025, así como, a coordinación e xestión do viveiro de asociacións.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados

insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38^a.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2025), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/2024 e o 30/09/2025, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **30 de setembro de 2025**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicítase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VIII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas por Resolución de Alcaldía de data 28/06/2024 apartado Primeiro d), propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 17.000,00 € (dezasete mil euros), con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4890009 denominada "*Convenio A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos*", incluída no vixente orzamento municipal de 2025.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a "*A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos*" (CIF.- G36623593), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas e a realizar pola entidade entre o 1 de outubro de 2024 e o 30 de setembro de 2025, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento necesarios para o seu desenvolvemento e para a coordinación e xestión pola entidade do viveiro de asociacións nas súas instalacións, e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 17.000,00 € (dezasete mil euros).

TERCEIRO.- Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA "MONTE DA MINA" DE CASTRELOS PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO DA ENTIDADE NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS SÚAS ACTIVIDADES ENTRE OS MESES DE OUTUBRO 2024 A SETEMBRO DE 2025, ASÍ COMO, PARA A COORDINACIÓN E XESTIÓN DUN VIVIEIRO DE ASOCIACIÓNS NAS SÚAS INSTALACIÓNS

REUNIDOS

Dunha parte, D^a Ana M^a Mejías Sacaluga na súa calidade de concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. Juan Freiría Barros, con DNI 3596****, en calidade de Presidente da Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos (CIF.- G-36623593) con domicilio social en Monte da Mina, 16 Castrelos-Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expediente núm. 12083/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime

Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovelas activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, educativas, sanitarias, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis

do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, a través da área de Participación Cidadá, recibe múltiples solicitudes de diversas asociacións municipais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións para ser dotadas dun espazo físico onde desenvolver as súas xuntanzas, reunións e actividades.

Para levar adiante o compromiso de apoio ao tecido asociativo, o Concello de Vigo, ten necesidade de infraestruturas básicas que fagan posible a instalación de Viveiros de Asociacións, polo que se avalía moi positivamente a colaboración que presta a A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos ao ceder parte das instalacións do seu local social para o uso de outras asociacións.

Na vontade de afondar nas súas relacións o Concello de Vigo e a A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos, mediante este convenio, establecen as canles de colaboración para coordinar e xestionar o Viveiro de Asociacións creado nas instalacións da A.V.C.D. "Monte da Mina", así como, as accións encamiñadas ao fomento das actividades da propia asociación que redundan en beneficio de toda a veciñanza.

III.- Que a entidade A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos, de conformidade co art. 3 dos seus Estatutos, asume entre os seus obxectivos, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- *A consecución dos medios materiais, sociais, culturais e deportivos que fagan da nosa parroquia un lugar digno onde vivir e convivir.*
- *A reivindicación constante dunha maior participación cidadá nas cuestións públicas.*
- *A mellora da calidade de vida e a existencia dunha mellor participación da veciñanza en tódalas decisións que lle atinxan.*
- *A desaparición dos desequilibrios entre barrios.*



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- *A defensa permanente dos dereitos da terceira idade, dos nenos/as e de todas aquelas persoas especialmente marxinadas e asoballadas, na procura de que na nosa parroquia haxa lugares onde se poida xogar, educar, xuntar e convivir.*
- *A defensa dos dereitos das mulleres e dos homes, dentro e fora da asociación, e a denuncia dos malos tratos.*
- *A defensa do idioma galego, que será utilizado a nivel oficial pola asociación.*
- *A defensa da calidade da veciñanza en todos os seus eidos (alimentos, auga, aire libre, colexios, vivendas, sanidade pública, cultura, deporte, etc...)*

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 09/03/87, a Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 6/87.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a *Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos* leve a cabo as actividades sociocomunitarias e socioculturais planificadas e a realizar entre o 1 de outubro de 2024 e o 30 de setembro de 2025, segundo memoria achegada, así como, a coordinación e xestión do viveiro de asociacións, creado no ano 2005 mediante convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a referida entidade, nas súas instalacións, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nº 9240.4890009, denominada "*Convenio Asociación Monte da Mina*", nominativa a favor da entidade, cunha consignación orzamentaria de 17.000 €.

VII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidades entre o 1 de outubro de 2024 a 30 de setembro de 2025, así como, a coordinación e xestión do viveiro de asociacións nas súas instalacións, cuxa contía total, na parte proporcional, segundo orzamento de gastos achegado, é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (1 de Outubro 2024 a 30 de Setembro 2025)	
Imposto Bens Inmóbles	13.100,00 €
Parte proporcional de luz	2.000,00 €

Parte proporcional de auga	300,00 €
Parte proporcional de teléfono	200,00 €
Parte proporcional de seguro	1.400,00 €
TOTAL	17.000,00 €

VIII.- Que a entidade *Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos* non incorre en ningunha circunstancia e prohibición recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

IX.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade *Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos*, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración, nos ámbitos sociocomunitario e sociocultural, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos comprométese a colaborar coa concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo para garantir a continuidade do Viveiro de Asociacións instalado nas dependencias do seu local social, e concretamente:

1. A por a disposición do Concello de Vigo os espazos que deseguido se relacionan:

Planta 1ª

Local	Medidas	Superficie
Sala de lecturas	14, 60 x 7,40	108,04 m ²
Sala de xuntas	5,45 x 5,80	31,61 m ²

Primeiro soto

Local	Medidas	Superficie
Núm. 1	9,60 x 5,60	53,76 m ²
Núm. 2	2,20 x 5,60	12,32 m ²
Núm. 3	6,00 x 8,10	48,60 m ²
Núm. 4	2,90 x 6,38	18,49 m ²
Núm. 5	6,00 x 6,65	39,90 m ²
Núm. 6	9,00 x 3,60	32,40 m ²
Núm. 7	6,10 x 5,40	32,94 m ²
Núm. 11	5,35 x 4,30	22,90 m ²



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A utilización dos locais do primeiro soto, farase en réxime de exclusividade por aquelas asociacións beneficiarias da súa cesión en uso conforme aos criterios de selección establecidos polo Concello de Vigo, mentres que a utilización da Sala de Lectura e Xuntas da primeira planta estará en réxime compartido, previa solicitude das asociacións integradas no Viveiro de Asociacións.

2. Xestionar as autorizacións necesarias para a cesión en uso dos espazos comúns.
3. Xestionar o cobro da cota de participación nos gastos de mantemento das instalacións, xa que, os gastos ocasionados polo seu uso serán asumidos polas asociacións integradas no Viveiro de Asociacións. A porcentaxe de participación de cada unha delas será establecida pola Comisión de Seguimento.
4. Desenvolver as actividades programadas pola entidade para os meses de outubro 2024 a setembro de 2025, conforme ao proxecto achegado.
5. Participará de forma activa na Comisión de Seguimento prevista neste Convenio.
6. Asumir a programación, organización e xestión das diferentes actividades que desenvolven cun carácter estable ao longo do ano.
7. Dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades.
8. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades programadas.
9. Comunicarlle ao Concello a obtención doutro financiamento que para a mesma finalidade proceda doutra entidade pública ou privada.
10. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade posible, respectando en todo momento a imaxe corporativa do Concello de Vigo.
11. Contratar un seguro de responsabilidade civil xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.
12. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa e económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio.
13. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese á súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poda acceder ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Establecer os mecanismos de selección das entidades beneficiarias da cesión en uso dos locais postos a disposición do Concello de Vigo por parte da A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos.

2. Conceder directamente á entidade Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos unha subvención por importe de 17.000 € (dezasete mil euros), con cargo a partida orzamentaria nominativa nº 9240. 4890009, denominada "*Convenio Asociación Monte da Mina*", do vixente orzamento municipal, co obxecto de colaborar ao financiamento gastos de mantemento da asociación, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programados e a realizar entre o 1 de outubro 2024 e o 30 de setembro de 2025, así como, para a coordinación e xestión do viveiro de asociacións nas súas instalacións, en definitiva, para o fomento das súas actividades, do asociacionismo e da participación cidadá.

Considéranse gastos correntes de funcionamento e mantemento da entidade aqueles que permitan o seu normal desenvolvemento, tales como: gastos de administración, mantemento das instalacións, subministros (teléfono, auga, luz,...), tributos aboados efectivamente polo beneficiario da subvención, etc...

3. Respetar a estrutura organizativa da Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.

2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando alomenos o 40% do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade á sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación entre o 01/10/2024 ao 30/09/2025.

Oitavo.- Para o seguimento do convenio, aplicación do mesmo e resolución das dificultades que poidan xurdir no desenvolvemento do mesmo, constitúese unha Comisión de seguimento integrada por:

1. Representantes do Concello de Vigo:

- O concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, que ostentará a Presidencia.
 - A xefatura do servizo de Participación Cidadá ou quen a substitúa.
2. Representantes do A.V.C.D. “Monte da Mina” de Castrelos:
- Presidente da asociación.
 - Secretario da asociación que actuará como secretario da comisión.
3. Viveiro de Asociacións:
- Un representante de cada unha das asociacións participantes.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola A.V.C.D. “Monte da Mina” de Castrelos mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o **30 de setembro de 2025**.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administración Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego **do trámite en liña** para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require **identificación e sinatura electrónica**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electrónicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electrónicamente antes do seu envío a través da sede electrónica**.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A Conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención asinada electrónicamente.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas asinadas electrónicamente, xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica asinada electrónicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación, no seu caso, do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun “x” diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada** xustificarse **con copias de facturas dixitalizadas asinadas electrónicamente**, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto **ou** por unha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electrónicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. **Para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:**

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de alugueiro, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado e o recibo de pagamento

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando a correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

g) Declaración responsable asinada electrónicamente do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

h) No caso de solicitude de anticipo, declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Participación Cidadá, de cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES40 2080 5073 0930 4000 2195 (ABANCA).

Décimo primeiro.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

De conformidade co art. 42 e ss. Do RD 887/06, neste caso, óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria, xa que se ten en conta tanto o carácter social da actividade subvencionada, como a traxectoria das anteriores colaboracións coa A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos.

Décimo segundo- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no período comprendido entre o 01/10/2024 e o 30/09/2025.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos de Participación Cidadá. A xefatura de Participación Cidadá ou persoa que a substitúa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obligatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2025).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, data sinatura electrónica,

23(490).- PROXECTO DE CONVENIO COA FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE FAMILIARES E ENFERMOS MENTAIS DE GALICIA “FEAFES” PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUEIRO DO LOCAL SOCIAL. EXPTE. 12128/320.

Visto o informe de fiscalización do 19/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 11/06/2025, asinado pola xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e conformado polo concelleiro-delegado de Participación

Cidadá e Distritos, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 18/02/2025, Don José Ramón Girón García (DNI: 3321****), en calidade de presidente da entidade “Saúde Mental FEAFES Galicia” (CIF: G15545353), achegou escritos (doc. 250037114 e 250037118) en data 18/02/2025 solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades programadas pola entidade para o 2024, entre os meses de outubro de 2024 a setembro 2025, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro do local social. A continuación, o 31/03/2025 (doc. 250073332), o 07/04/2025 (doc. 250081100), e o 08/04/2025 (doc. 250082687) realízanse novas achegas en atención aos requirimentos realizados polo Concello de Vigo.

II. Segundo a documentación presentada, será o presidente, Don José Ramón Girón García, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. “Saúde Mental FEAFES Galicia”, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmentemente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS;
- Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 02/04/2025.
- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 28/01/2025.
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 02/04/2025.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 24/03/2025.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos. Non achega oposición expresa á consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTO DA ENTIDADE (01/10/24 - 30/09/25)



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Aluguer local	6.426,22 €
TOTAL	6.426,22 €

ORZAMENTO DE INGRESOS (01/10/2024 - 30/09/2025)	
Concello de Vigo	5.000,00 €
Aportación de fondos propios	1.426,22 €
TOTAL	6.426,22 €

8. Contrato de alugueiro.

9. Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e xustificantes bancarios acreditativos da súa vixencia.

10. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Entidade Saúde Mental FEAFES Galicia", está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 479/96, segundo resolución de data 29/07/1996.

V. O vixente exercicio orzamentario (2025) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2024, inclúe expresamente a partida 9240 4800007 "*Convenio* Saúde Mental FEAFES Galicia", cunha dotación orzamentaria de 5.000,00 €.

VI. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 24/03/2025 da tesourería municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VII. A xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á entidade Saúde Mental FEAFES Galicia (G15545353), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de mantemento e alugueiro do local social, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola asociación dende outubro de 2024 ata setembro de 2025.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Saúde Mental FEAFES Galicia”.

Segundo recolle o art. 6 dos Estatutos de Saúde Mental FEAFES Galicia, entre os fins , de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- ✓ Defender os intereses e intervir na resolución dos problemas deste colectivo.
- ✓ Esixir a adecuada atención sanitaria e social das persoas con problemas de saúde mental e os seus familiares, a favor da rehabilitación, reinserción social e integración laboral.
- ✓ Promover a sensibilización e mentalización social cara este colectivo, chamando a atención sobre a marxinación e discriminación que existe nos aspectos sanitarios, sociais e laborais, reforzando o principio de solidariedade entre as asociacións e a sociedade.
- ✓ Promover e coordinar as demandas e propostas do colectivo representado ante os organismos oficiais pertinentes, defendendo os seus lexítimos dereitos, mediante a súa participación nos órganos planificadores e lexisladores en materia de saúde mental e servizos sociais, recabando do poderes públicos e doutras entidades leis e programas que favorezan os intereses do colectivo.
- ✓ Unificar e coordinar accións para a creación dunha forza integral para a defensa dos seus obxectivos.
- ✓ Esixir a creación de servizos alternativos á hospitalización e o establecemento de sistemas alternativos e substitutivos á familia.
- ✓ Proporcionar información constante e eficaz co fin de agrupar e crear un foro común de todo o colectivo.
- ✓ Promover a información e o intercambio de experiencias entre as asociacións federadas.
- ✓ Estimular a investigación sobre as enfermidades mentais e a prevención das mesmas.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovelas activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas (Resolución da Alcaldía de data 28/06/2024).

Doutra parte, asinará o convenio Don José Ramón Girón García, con DNI 3321****, en calidade de Presidente da entidade Saúde Mental FEAFES Galicia (CIF: G15545353), con domicilio social na Rúa Aragón, 147 Baixo, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 12128/320.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contan co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, dacordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coas demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

o No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2025), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2024 e o 30 de setembro de 2025, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O vixente exercicio orzamentario (2025) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2024, inclúe expresamente a partida 9240 4800007 “*Convenio Saúde Mental FEAFES Galicia*”, cunha dotación orzamentaria de 5.000,00 €.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á entidade “*Saúde Mental FEAFES Galicia*” son gastos de alugueiro e mantemento do local social.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2025), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/24 e o 30/09/25, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **30 de setembro de 2025**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención otorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicitase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VIII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

coas empresas por Resolución de Alcaldía de data 28/06/2024 apartado Primeiro d), proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO: AUTORIZAR e **DISPOR** o gasto por importe de 5.000,00 € (cinco mil euros), con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4800007 denominada "*Convenio Saúde Mental FEAFES Galicia*", incluída no vixente orzamento municipal de 2025.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade "*Saúde Mental FEAFES Galicia*" (CIF.- G15545353)", cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade a realizar entre os meses de outubro de 2024 e setembro de 2025, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro necesario para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 5.000,00 € (cinco mil euros).

TERCEIRO. - Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E SAÚDE MENTAL FEAFES GALICIA PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE, MEDIANTE O FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER DO LOCAL SOCIAL ENTRE OS MESES DE OUTUBRO DE 2024 A SETEMBRO DE 2025, NECESARIOS PARA O SEU DESENVOLVEMENTO

REUNIDOS

Dunha parte, Dona Ana María Mejías Sacaluga na súa calidade de concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas

empresas do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. José Ramón Girón García, con DNI 3321*****, en calidade de presidente de *Saúde Mental FEAFES Galicia* (CIF: G15545353), con domicilio fiscal en Rúa Belgrado, núm. 1 de Santiago de Compostela (A Coruña) e delegación en Vigo, na Rúa Aragón, 147 Baixo, en nome e representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expte. 12128/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, fundacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, sociais, sanitarias, culturais, artísticas educativas, etc. inflúen entre a

poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociosanitario que redundan en beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de defensa do colectivo de persoas con problemas de saúde mental, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas á defensa e atención sanitaria e social destas persoas e dos



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

seus familiares, sendo, Saúde Mental FEAFES Galicia unha das máis importantes entidades que perseguen estes obxectivos.

III.- Que, de conformidade co art. 6 dos seus Estatutos, a entidade “Saúde Mental FEAFES Galicia”, ten, en xeral, como finalidade, a adopción de medidas que contribúan á mellora da calidade de vida das persoas con problemas de saúde mental e a dos seus familiares, contemplando entre os seus fins concretos, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Defender os intereses e intervir na resolución dos problemas deste colectivo.
- ✓ Esixir a adecuada atencións sanitaria e social das persoas con problemas de saúde mental e os seus familiares, a favor da rehabilitación, reinserción social e integración laboral.
- ✓ Promover a sensibilización e mentalización social cara este colectivo, chamando a atención sobre a marxinação e discriminación que existe nos aspectos sanitarios, sociais e laborais, reforzando o principio de solidariedade entre as asociacións e a sociedade.
- ✓ Promover e coordinar as demandas e propostas do colectivo representado ante os organismos oficiais pertinentes, defendendo os seus lexítimos dereitos, mediante a súa participación nos órganos planificadores e lexisladores en materia de saúde mental e servizos sociais, recabando dos poderes públicos e doutras entidades leis e programas que favorezan os intereses do colectivo.
- ✓ Unificar e coordinar accións para a creación dunha forza integral para a defensa dos seus obxectivos.
- ✓ Esixir a creación de servizos alternativos á hospitalización e o establecemento de sistemas alternativos e substitutivos á familia.
- ✓ Proporcionar información constante e eficaz co fin de agrupar e crear un foro común de todo o colectivo.
- ✓ Promover a información e o intercambio de experiencias entre as asociacións federadas.
- ✓ Estimular a investigación sobre as enfermidades mentais e a prevención das mesmas.

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 16/05/97, *Saúde Mental FEAFES Galicia* atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 479/96 no epígrafe 1.2.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a entidade *Saúde Mental FEAFES Galicia* leve a cabo os proxectos e actividades sociosanitarias planificadas, axudando economicamente ao financiamento dos gastos alugueiro do seu local social entre os meses de outubro de 2024 ata setembro de 2025, situado na Rúa Aragón, 147 Baixo, necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal (2025), a partida orzamentaria nº 9240 4800007, denominada “*Convenio Saúde Mental FEAFES Galicia*” nominativa a favor da entidade, cunha consignación orzamentaria de 5.000,00 €.

VII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o convenio é o medio polo que se canalizan as subvencións tramitadas polo procedemento de concesión directa, nos que se establecen as condicións e compromisos aplicables, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o fomento das actividades da federación, mediante a colaboración no financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro do seu local social entre outubro de 2024 ata setembro de 2025, situado na Rúa Aragón 147 Baixo, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programados para este ano, cuxa contía total, segundo orzamento de gastos, e o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE ALUGUEIRO E MANTEMENTO (01/10/24 - 30/09/25)	
Aluguer local	6.426,00 €
TOTAL	6.426,00 €

VIII.- Que a entidade *Saúde Mental FEAFES Galicia* non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

IX.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese público, social, sanitario, cultural, formativo, informativo, reivindicativo... que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade *Saúde Mental FEAFES Galicia*, o Concello de Vigo e a beneficiaria conveñen a súa colaboración, no ámbito sociosanitario, asistencial, formativo, informativo e reivindicativo, dirixidas a adopción de medidas que contribúan á mellora da calidade de vida das persoas con problemas de saúde mental e a dos seus familiares, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade *Saúde Mental FEAFES Galicia* comprométese a colaborar coa concellaría de Participación Cidadá, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.
6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.
7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.
8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
9. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade *Saúde Mental FEAFES Galicia* unha subvención por importe de 5.000,00 € (cinco mil euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4800007, denominada “*Convenio Saúde Mental FEAFES Galicia*”, do vixente orzamento municipal (2025), co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro do seu local social entre os meses de outubro de 2024 ata setembro de 2025, situado na Rúa Aragón, 147 Baixo, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade para este ano, en definitiva, para o fomento das mesmas.
2. Respetar a estrutura organizativa de *Saúde Mental FEAFES Galicia*.
3. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.
3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.
4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando alomenos o 40% do total dos seus ingresos



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente refrendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

De conformidade co art. 42 e ss. Do RD 887/06, neste caso, óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria, xa que se ten en conta tanto o carácter social da actividade subvencionada, como a traxectoria das anteriores colaboracións con *Saúde Mental FEAFES Galicia*.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente da sede social da entidade e locais onde se desenvolvan as actividades, un cartel publicitario anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación dende outubro de 2024 ata setembro de 2025.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase por *Saúde Mental FEAFES Galicia*, mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o **30 de setembro de 2025**.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación

utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas dixitalmente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.**

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitud de abono da subvención asinada electronicamente.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas asinada electronicamente xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso e horas de formación.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica asinada electronicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun “x” diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada xustificarse con copias dixitalizadas asinadas electronicamente**, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto **ou** por unha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electronicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. **Para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.** Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de alugueiro, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado ou, no seu caso, recibo de pagamento

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismos Internacionais.

f) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

g) Declaración responsable asinada electrónicamente do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Participación Cidadá, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES47 2080 03 4833 3040010551 (ABANCA).

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen, no período comprendido entre o 01/10/24 e o 30/09/25.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Participación Cidadá. A xefatura do servizo de Participación Cidadá ou a persoa que a substitúa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obligatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2025),

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, data sinatura electrónica,

24(491).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS “SUBVENCIONES PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2025”. EXPTE. 12215/320.

Visto o informe de fiscalización do 19/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/06/2025, asinado pola xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá e Distritos, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

ANTECEDENTES

Con data 23 de maio de 2025, o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, co conforme da quinta tenente de alcalde e concelleira da área de goberno de Emprego, Patrimonio, Participación, Tecnoloxía e relación coas empresas, resolveu que polo Servizo de Participación Cidadá se iniciase a tramitación de expediente de “Bases reguladoras das subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2025”.

O obxecto destas subvencións - que se integran na liña 4.7 de Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do **Plan Estratéxico de Subvencións (PES)*** aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024. - é colaborar no financiamento das entidades beneficiarias, para facilitar o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

** No Plan Estratéxico de Subvencions (PES), respecto das Subvencións en réxime de concorrência competitiva previstas na Área de Participación Cidadá, apreciase a mención as seguintes contías máximas:*

“Contía máxima subvencionada:

- Gastos correntes: **350.000 €** (trescentos cincuenta mil euros).
- Gastos de equipamento, obras e adquisición de inmoables: **200.000 €** (dous centos mil euros). “

No detalle das aplicacións orzamentarias previstas para os anos 2024-2025-2026 imputase a totalidade das subvencións previstas para sufragar os “Gastos Correntes” (350.000,00 € anuais) na seguinte aplicación:

Número 9240 4890015	Aplicación: subvencions a entidades cidadás das actos comunitarios	Importe: 1.050.000,00.-€	Ano: 2024–2025-2026
------------------------	--	-----------------------------	------------------------

*Se ben, cabe sinalar que o importe total de **1.050.000,00 €** correspóndese coa suma dos importes previstos nas seguintes aplicacións presupuestarias:*

Número 9240 4890000	Aplicación: “Subvencións a entidades cidadás”	Importe: 750.000,00.-€	Ano: 2024–2025-2026
------------------------	--	---------------------------	------------------------

Número 9240 4890015	Aplicación: subvencions a entidades cidadas actos comunitarios	Importe: 300.000,00.-€	Ano: 2024-2025-2026
------------------------	--	---------------------------	------------------------

Estas axudas tamén permiten atender necesidades como a adquisición de material informático e audiovisual para a adaptación e implantación das novas tecnoloxías nas actividades asociativas, así como, a adecuación dos locais sociais ás novas condicións de seguridade e accesibilidade.

1. COMPETENCIA MUNICIPAL NA MATERIA

Para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Se ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, **a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.**

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá.

2. RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCÍONS

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria, rexerase polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

3. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA MÁXIMA DAS SUBVENCÍONS



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **456.947,69 € (catro centos cincuenta e seis mil, novecentos corenta e sete con sesenta e nove euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 238.830,14 € (douscentos trinta e oito mil, oitocentos trinta con catorce euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “*Subvencións a entidades cidadás*” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **7.000 € no Programa I e 4.000 € para o Programa II**.

2.- Programas III e IV: 218.117,55 € (douscentos dezaoto mil, cento dezasete con cincuenta e cinco euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “*Subvencións Capital Asociacións e Atrios*” do vixente exercicio orzamentario, distribuídos da maneira que se detalla a continuación e tendo en conta que no caso de que o importe destinado a algún dos programas non se esgote, a cantidade dispoñible incrementará o presuposto destinado ao outro programa ou liña de subvención:

- **Programa III:** “Gastos en investimento. Equipamento Inventariable”, cunha contía total de **40.000,00 €**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os 5.000,00 €.
- **Programa IV:** “Gastos en investimento. Obras e adquisición de inmoables”, cunha contía total de **178.117,55 €**, que se encadren nalguna das liñas de axuda previstas neste Programa:

Liña 1.- Cunha contía inicial de **98.117,55 €**. As subvencións para esta liña, non poderá superar, en ningún caso, o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €, agás no caso de obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares que poderán acadar o 100% do custe total do proxecto, cun límite, en todo caso, de 19.000 €.

Liña 2.- Cunha contía inicial de **80.000,00 €**. As subvencións para esta segunda liña poderán acadar o 100% do custe do proxecto, cun límite, en todo caso, de 30.000,00 €.

4. CONDICIÓN E FINALIDADE DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Esta convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e que traballen no ámbito sociocomunitario, de participación

cidadá e das relacións cidadás, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentes de realizar (*dende o 16 de novembro de 2024 ata o 31 de outubro de 2025*) e que cumpran os requisitos enumerados na Base 2ª da norma reguladora da subvención, así como a finalidade ou obxectivo perseguido coa convocatoria.

Coa finalidade de coadxuvar ao cumprimento dos seus fins e ao desenvolvemento das súas actividades, a través desta convocatoria, se financian os seguintes programas:

- **Programa I:** Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- **Programa II:** Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- **Programa III:** Gastos en investimento. Equipamento.
- **Programa IV:** Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmobles

5. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN: CONCORRENCIA COMPETITIVA

As bases reflicten o contido mínimo esixido nos artigos 17 da LXS e 14 da LSG, en canto ao obxecto, requisitos das beneficiarias, procedemento de concesión, criterios obxectivos de outorgamento, contías, crédito orzamentario, compatibilidade con outras subvencións, procedemento de concesión así coma órganos competentes, composición do órgano colexiado, prazo e forma de xustificación. E atenden aos principios reguladores das subvencións establecidos nos artigos 8.3 LXS e 5.2 LSG.

Tal como dispón o artigo 22.1 da LXS, o procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrência competitiva, o cal se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente, conforme ao art. 20 da LSG, levándose a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de conformidade cos criterios de avaliación das solicitudes establecidos na Base 10ª da convocatoria na que se detalla a ponderación relativa atribuída a cada un deles, de conformidade co art. 60 do RLXS.

As principais novidades introducidas nas bases reguladoras respecto de anteriores convocatorias son as seguintes:

- **Base 2ª.3:** Un dos requisitos esixidos ás entidades solicitantes é *“Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos”*. **A novidade desta convocatoria é que engadimos este requisito como un novo apartado do Anexo IV: “Declaración responsable de cumprimento dos requisitos”**, o cal será asinado debidamente pola persoa representante da entidade beneficiaria.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- **Base 3ª: Gastos Subvencionables:** inclusión no **Programa I**. Gastos de Mantemento dos seguintes conceptos: arrendamento de maquinaria, servizos de protección de datos, certificados electrónicos (certificados dixitais recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación: FNMT, Banco de España...). Así mesmo, como gastos indirectos engádesse que non serán subvencionables aqueles gastos que sexan subvencionados, **total ou parcialmente** mediante calquera outra axuda municipal.

Por outro lado, dentro do **Programa IV: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”** créanse 2 posibles liñas de subvención, distribuídas da seguinte maneira:

Liña 1:

- a) Adquisición, **obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarias**, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de alugueiro, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas.
- b) **Obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares.**
- c) **Gastos de honorarios facultativos** (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).
- d) O 50 % dos gastos derivados do pago de **licenzas e permisos urbanísticos** directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

Liña 2:

- a) Obras destinadas, especificamente, a mellorar a **seguridade, estanquidade, habitabilidade e/ou salubridade** das instalacións.
- b) Gastos de **honorarios facultativos** (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).
- c) O 50 % dos gastos derivados do pago de **licenzas e permisos urbanísticos** directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

- **Inclúese unha nova cláusula: BASE 5ª.- ANTICIPO A CONTA.**

Para facilitar a administración da axuda outorgada nos **“Programa I. Gastos de Mantemento e funcionamento das entidades veciñais”** e/ou **“Programa IV. Gastos en Investimento. Obras”** poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da **contía total** da axuda outorgada polo Concello, previa petición razoada da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

- **Base 10ª.- Solicitud e Documentación:** coa finalidade de axilizar a revisión das solicitudes de subvención suprimense os seguintes apartados:

- **Documentación complementaria común para os catro programas:** *“Certificación da persoa que ostente o cargo de secretario/a ou persoa habilitada para o efecto pola entidade, na que conste que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, esta ten obxectivos e finalidades coincidentes coas establecidos nas bases de esta convocatoria (base 1ª.c), así como, que a entidade conta coa estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e a experiencia e capacidade necesarias para acadalos”*. **Este requisito quedará acreditado coa presentación do Anexo IV: Declaración responsable do cumprimento dos requisitos.**
- **Anexo I. Solicitude:** elimínase o apartado 4: *“custe do proxecto presentado e importe da subvención solicitada”*, xa que este dato queda acreditado no Anexo III. Orzamentos.
- **Anexo II. Programa de Actividades:** elimínanse algúns dos datos solicitados, mantendo unicamente aqueles conceptos incluídos nos criterios de valoración.
- **Anexo III. Orzamentos dos Programas Subvencionables:** elimínanse os custes parciais dos gastos, no seu lugar, solicítase que a entidade describa os conceptos para os que solicita a subvención e, unicamente, o importe total de ditos gastos.

Así mesmo, no Programa IV. Obras Coa finalidade de verificar que as solicitudes de obras adecúanse aos obxectivos previstos para cada unha das liñas de subvención (liña 1 ou liña 2), solicitarase ao persoal técnico municipal a emisión dun informe de conformidade coas peticións recibidas. No suposto de que algunha solicitude non se encadrara na liña correspondente, procederase de oficio e previa comunicación á entidade solicitante, a incluír a súa solicitude na liña que mellor corresponda.

- **Anexo IV: Declaración responsable de cumprimentos dos requisitos:** incorpórase un novo parágrafo para dar cumprimento ao establecido nas bases 1ª.c) e 2ª.3)
- **Base 11ª. Criterios de Valoración dos Proxectos:** modifícanse os criterios dos apartados d) e f):
 - d) **Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades:** neste suposto elimínase o apartado C): “Número de actividades formativas”.
 - f) **Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas:** crease un novo criterio de puntuación, unicamente, para os proxectos de obras da liña 2:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

*“Na Liña 2 do Programa IV. Gastos en Obras (obras destinadas, especificamente, a mellorar a **seguridade, estanquidade, habitabilidade e/ou salubridade** das instalacións): Ata 20 puntos*

Para valorar este epígrafe, a Comisión de valoración, solicitará informe ao persoal técnico municipal, cunha proposta de puntuación para cada un dos proxectos presentados en base aos seguintes criterios:

Valorarase a necesidade técnica do proxecto presentado e os obxectivos que pretenden conseguir coa súa realización:

- Obras de mellora e reparación da estrutura exterior e cuberta do edificio: ata 10 puntos*
- Obras de mellora e reparacións no interior das instalacións: ata 10 puntos”*

- **Base 12ª. Procedemento: Instrución, Resolución, Notificación, Publicación, Recursos e Renuncia:** elimínase o seguinte parágrafo do apartado 8:

“Dende o día seguinte á recepción das notificacións de resolución, as beneficiarias dispoñen dun prazo de 10 días naturais para a aceptación ou renuncia da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito no Servizo de Participación Cidadá, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tacitamente aceptada.”

Por outro lado, engádese un novo apartado 13:

“O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas pertencentes a mesma aplicación orzamentaria, a proposta da comisión de avaliación, distribuíndo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.”

- **Base 14ª. Prazo e forma de xustificación das subvencións outorgadas:** coa finalidade de axilizar a revisión das xustificacións das subvencións outorgadas introdúcense as seguintes modificacións:
 - Axústase a acreditación dos pagos en efectivo ás recomendacións do informe provisional de control de financeiro 2024.
 - Nos Anexo VIII, IX, X e XI de Solicitud aboamento dos diferentes programas subvencionados: elimínase o apartado 4: *“Detalle dos gastos xerais de mantemento, por un importe igual ou superior ao custe do proxecto subvencionado”, xa que ditos gastos detállanse na “relación clasificada dos gastos subvencionados” actual apartado 6 dos anexos.*
 - Asi mesmo nos Anexos VIII. Solicitud aboamento Programa I. Gastos de Mantemento e Anexo X. Solicitud aboamento do Programa III. Gastos en

Equipamento, onde se admiten un certo importe de pagos en efectivo, modificouse unha das columnas da relación clasificada dos gastos, para que as entidades indiquen cal foi a forma de pago das correspondentes facturas xustificativas (“efectivo/banco”).

- Anexo XII. *Memoria de Actividades*: elimínase a obrigatoriedade de detallar as actividades de carácter formativo xa que deixou de ser un criterio valorable, unicamente se computa a totalidade das actividades independentemente da súa tipoloxía.
- **Base 15ª. Comprobación das subvencións**: elimínase no último parágrafo a excepción de do Programa I. Gastos de mantemento: *“admítase unha variación de ata un máximo do 15% nos importes parciais do proxecto de referencia”*, polo que de non xustificarse a totalidade dos proxectos subvencionados, procederase a unha redución proporcional da axuda outorgada.
- *Inclúese unha nova cláusula* : **DÉCIMO NOVENA.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DA SUBVENCIÓN**

*“De acordo co establecido no artigo 90 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen previo requirimento da Administración, a devolución total ou parcial da subvención outorgada, mediante o seu ingreso na conta **ES48 2080 5000 6331 1007 0132** en concepto de “DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DA SUBVENCIÓN FOMENTO DO ASOCIACIONISMO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ ANO 2025”. O importe da devolución incluírá os xuros de mora, conforme ao artigo 38 da Lei Xeral de Subvencións, ata o momento no que se produciu a devolución efectiva por parte da entidade beneficiaria.*

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar a través da sede electrónica do Concello de Vigo (Rexistro Xeral), copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, facendo constar a data de ingreso, importe, número de expediente e denominación da subvención outorgada.”

6. SOLICITUDES: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de 2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados coas bases e que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e asinadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

7. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS

O procedemento de concesión das subvencións axustarase ao disposto na Base 12ª da convocatoria e arts. 20 a 24 da LSG, así como ao establecido na LPAC, no referente á presentación de solicitudes, a súa emenda, a instrución do procedemento, a resolución (no prazo de 6 meses), e a notificación electrónica.

8. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 7.4 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

A Resolución da Alcaldía do 19 de xuño de 2023 aprobando a "Delegación de competencias xenéricas en concelleiros de área de goberno e concelleiros delegados" dispón que, os Concelleiros/as Delegados/as da Área de goberno ostentarán, entre outras, a atribucións de impulso, execución, coordinación e tramitación dos expedientes relativos á contratación administrativa, axudas, subvencións e convenios relativos ao ámbito material da competencia delegada e no seu apartado K) a instrución dos procedementos de concesión de subvencións e reintegros así como a comprobación da xustificación da subvención. En data 28/06/2024 mediante Decreto de alcaldía modifícase a resolución de delegación de competencias da estrutura área de Goberno 2023-2027 de data 28/06/2023, onde se nomea como Quinta tenente de alcalde e área de goberno de emprego, patrimonio, participación cidadá, tecnoloxía e relación coas empresas.

De conformidade co art. 127.g) da Lei 57/03, de 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), correspóndelle á Xunta de Goberno Local "o desenvolvemento da xestión económica, autorizar e dispor gastos en materia da súa competencia, dispor gastos previamente autorizados polo Pleno e a xestión do persoal".

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegación de competencias do Alcalde de datas 18/06/2019 e 28/06/2024, é competente para aprobar as presentes bases reguladoras da convocatoria e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da concelleira de área.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

9. RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, da LPAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Polas consideracións expostas, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Concelleira da área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas, nos termos das delegacións competencias efectuadas en data 28/06/2024, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO:

PRIMEIRO.- APROBAR a convocatoria, o extracto da mesma, e as bases reguladoras das “**Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2025**”, de conformidade co art. 20.2.a) da LSG, realizada pola Concellería de Participación Cidadá e Distritos para a concesión, en réxime de concorrência competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais que operen no movemento veciñal, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do RMA, e que cumpran os requisitos para ser beneficiarias, co fin de contribuír no desenvolvemento, tanto das súas actividades propias, e por unha contía total de **456.947,69 € (catro centos cincuenta e seis mil, novecentos corenta e sete con sesenta e nove euros)**

SEGUNDO.- APROBAR, como **modelos oficiais**, os 14 modelos normalizados:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

1. Anexo I: Solicitud
2. Anexo II: Programa de actividades para o ano 2025
3. Anexo III: Orzamento dos programas subvencionables
4. Anexo IV: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos
5. Anexo V: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas
6. Anexo VI : Autorización expresa á consulta e verificación de datos
7. Anexo VII: Publicidade Corporativa - Cartelería
8. Anexo VIII: Solicitud de aboamento do Programa I. Mantemento e funcionamento
9. Anexo IX: Solicitud de aboamento do Programa II. Mantemento locais
10. Anexo X: Solicitud de aboamento do Programa III. Equipamento
11. Anexo XI: Solicitud de aboamento do Programa IV. Obras
12. Anexo XII: Memoria de actividades
13. Anexo XIII: Declaración responsable de non dedución do IVE
14. Anexo XIV: Renuncia

TERCEIRO.- PUBLICAR, unha vez aprobadas, a **convocatoria e bases reguladoras** das “*Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2025*” en:

- a) A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www. Vigo.org](http://www.vigo.org)), conforme ao art. 14.1 da LSG. A publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial de Provincia (BOP).
- b) As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www. Vigo.org](http://www.vigo.org)).

CUARTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de **238.830,14 € (douscentos trinta e oito mil, oitocentos trinta con catorce euros)**, que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “*Subvencións a entidades cidadás*” do vixente exercicio orzamentario, para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables nos Programas I (“Gastos de mantemento e funcionamento”) e Programa II (“Gastos de mantemento de locais”) das “*Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2025*”.

QUINTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de **218.117,55 € (douscentos dezaoto mil, cento dezasete con cincuenta e cinco euros)**, con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “Subvencións Capital Asociacións e Atrios” do vixente exercicio orzamentario, para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables nos Programas III (“Gastos en investimento: equipamento”) e IV (“Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”), das “*Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2025*”.

SEXTO.- RECURSOS: contra o presente acordo poderán os/as interesados/as interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, da LPAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición interposto ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo dun mes sen dital e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2025

A Concellaría de Participación Cidadá convoca anualmente un programa de subvencións cuxos destinatarios son Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais que operen no movemento veciñal, que se integran na liña 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024.

O obxecto destas subvencións é, colaborar no financiamento das entidades beneficiarias, para facilitar o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades.

A contía total destinada a estas axudas para o vixente exercicio orzamentario é de **456.947,69 € (catro centos cincuenta e seis mil, novecentos corenta e sete con sesenta e nove euros)**. Considéranse gastos subvencionables, **os realizados dende o 16 de novembro de 2024 ata o 31 de outubro de 2025**, e que se encadren en algún dos seguintes programas:

- Programa I: Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- Programa III: Gastos en investimento. Equipamento.
- Programa IV: Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmobles

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para o outorgamento de ditas axudas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2025

PRIMEIRA.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCIÓNS

a) Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrência competitiva, de axudas económicas (*que se integran na liña 4.7 de Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024*) ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

b) A efectos da presente convocatoria, considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

- Programa I: Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- Programa III: Gastos en investimento. Equipamento.
- Programa IV: Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmobles

c) A finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do asociacionismo e da participación cidadá, en particular:

- Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais e sociedades culturais, para a representación e defensa de intereses xerais e sectoriais.
- Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.
- Fomentar proxectos de actividades, servizos, o emprego de novas tecnoloxías, os programas formativos nas propias sedes das asociacións.
- Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento de participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado e a integración veciñal, en xeral, de contido sociocomunitario.
- Potenciar a dinamización social e as relacións da cidadanía a través de actividades de ocio en tempo libre e de promoción da cultura tradicional.
- Potenciar publicacións periódicas de difusión e información das actividades propias e edición de estudos e investigacións na área de participación cidadá e o asociacionismo.
- Captar e promover a formación do voluntariado, dinamizando o tecido asociativo.
- Promover a cohesión social da cidade e da cidadanía, a través de espazos e foros abertos de debate, intercambio de ideas e experiencias para a comunicación social.
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións.

d) Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades que **operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións** (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais), que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de

actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarios as entidades, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e traballen no ámbito sociocomunitario, da participación cidadá e das relacións cidadáns, agás as excepcións reflectidas na base primeira, e que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
3. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos. O cumprimento deste requisito quedará acreditado coa presentación do “*Anexo IV: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos*” debidamente cuberto e asinado pola persoa representante da entidade beneficiaria.
4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo nos termos establecidos na Base 8.2.1 desta convocatoria.
5. Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social. O/s interesado/s poderá/n autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o cal achegarán o Anexo VI cumprimentado e asinado electronicamente. Noutro caso, será preciso achegar a/s oportuna/s **certificación/s que acrediten que están ao corrente**, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
6. Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición o circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
7. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base novena desta convocatoria.
8. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, coa mesma finalidade que en algún dos supostos do apartado anterior (“Gastos de mantemento e funcionamento, gastos de mantemento de entidades que carezan de local social, equipamento e obras ou adquisición de inmobles”).

TERCEIRA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

En xeral, **son gastos subvencionables** os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

A efectos desta subvención, sempre e cando se acredite a realización das actividades que motivan a súa concesión, considéranse gastos subvencionables, **os realizados dende o 16 de novembro de 2024 ata o 31 de outubro de 2025**), que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son propios ou derivados especificamente do desenvolvemento das actividades programadas que se pretenden fomentar, e que teñan acomodo nalgún dos dous programas obxecto de convocatoria:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalación sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, como por exemplo:

- **Subministros:** auga, electricidade, gas, calefacción-climatización, teléfono, hosting e servizos web, mantemento de equipos informáticos.
- **Servizos xerais:** alarma, extintor, limpeza, prensa, arrendamento de maquinaria, servizos de protección de datos, certificados electrónicos (certificados dixitais recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación: FNMT, Banco de España...), correos, imprenta-copias, xestión ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación.
- **Seguros:** seguros de responsabilidade civil que cubra os danos que se poidan causar a terceiros, seguros de accidentes e enfermidades derivadas directamente do exercicio da actividade que desenvolven as persoas voluntarias nas entidades, seguros específicos para os participantes en actividades concretas (campamentos, probas deportivas...) organizadas polas entidades.
- **Taxas:** lixo industrial, comercial e profesional; Licenza de entrada de vehículos (vados).
- **Comisións bancarias:** nas que incorra a entidade beneficiaria para a realización do proxecto subvencionado sempre que estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
- **Material funxible (artigos cunha vida útil limitada que deben repoñerse regularmente: papel, tóners...) e/ou material publicitario ou promocional**
- **Reparación de pequenas avarías e labores de conservación:** avarías, carpintería-aluminio, electricidade, ferretería.
- **Outro tipo de gastos de mantemento** a especificar por cada entidade (en ningún caso serán subvencionables os gastos en comidas ou bebidas alcohólicas).
- Admitiranse, ademais, como gastos indirectos, os **custes totais do persoal contratado nos que incorre a entidade para a xestión, mantemento, e administración do local social, ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos** sempre e cando, ditos gastos, non sexan subvencionados **total ou parcialmente** mediante calquera outra axuda municipal. *No caso de que o importe de gastos directos finalmente xustificandos (Anexo VIII) sexa inferior ao importe inicialmente solicitado (Anexo III), o importe subvencionable por este concepto verase reducido proporcionalmente, conforme ao establecido na base 15.*

2- II: “Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas”: unicamente poderán optar a este programa aquelas entidades que acrediten o desenvolvemento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública para a que teñan que dispoñer dun local para poder realizala e que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. Serán obxecto de subvención, exclusivamente, os gastos derivados do arrendamento de local (base impoñible + IVE) e os gastos derivados do Imposto de Bens Inmóveis (IBI) cando ditos gastos resulten estritamente necesarios para poder realizar a actividade subvencionada referida.

3- Programa III :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens móbiles inventariables (*considerase material inventariable, aquel que non é susceptible dun rápido deterioro polo seu uso, formando parte do inventario da entidade*):

- **Material informático:** equipos informáticos, portátiles, periféricos e complementos, software a medida.
- **Material audiovisual:** proxector, cámaras de fotos/vídeo, equipos de son, luz.
- **Mobiliario de oficina e similares:** mesas, cadeiras, estanterías, armarios, radiadores.

- **Material para actividades:** material deportivo, menaxe, bricolaxe, carpas.
- **Outro** tipo de equipamento inventariable a especificar por cada entidade.

Estes gastos son finalistas e a subvención atenderá soamente ao aprobado pola Xunta de Goberno Local, non admitíndose cambios na compra deste material que non fosen expresamente autorizados.

Deberá acreditarse mediante certificación do/a secretario/a da entidade que equipamento adquirido se incorporou ao inventario da entidade, con indicación expresa do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo, de dous anos.

4- Programa IV: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmoables”:Distribuídos da seguinte maneira:

Liña 1:

- a) Adquisición, obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmoables e instalacións sociocomunitarias,** situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de alugueiro, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas.
- b) Obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares.**
- c) Gastos de honorarios facultativos (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).**
- d) O 50 % dos gastos derivados do pago de licenzas e permisos urbanísticos** directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

Liña 2:

- a) Obras destinadas, especificamente, a mellorar a **seguridade, estanquidade, habitabilidade e/ou salubridade** das instalacións.
- b) Gastos de **honorarios facultativos** (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).
- c) O 50 % dos gastos derivados do pago de licenzas e permisos urbanísticos** directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

En ningún caso, se aboará a subvención en concepto de obras, se a beneficiaria non conta coa preceptiva licenza municipal ou, no seu caso, comunicación previa, de seren esixibles conforme a normativa urbanística.

No caso de adquisición, nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inmoables inventariables, inscribibles no Rexistro da Propiedade, deberá facerse constar na escritura, obrigatoriamente, o destino do/s bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin, que, como mínimo, será de cinco anos.

Cando o importe dos gastos exceda de 40.000 € para a execución da obra, ou de 15.000 €, no caso de subministro de bens de equipo ou prestación de servizos, a beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, salvo que non exista no mercado entidades suficientes que o subministren ou que o gasto tivese lugar antes da solicitude da subvención. A elección da oferta, que deberá xustificarse expresamente cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía.

En ningún caso serán subvencionables:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- os intereses debedores das contas bancarias
- intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- os gastos de procedementos xudiciais
- impostos indirectos (IVE) cando son susceptibles de recuperación ou compensación (art. 31 LGS).

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **456.947,69 € (catro centos cincuenta e seis mil, novecentos corenta e sete con sesenta e nove euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 238.830,14 € (douscentos trinta e oito mil, oitocentos trinta con catorce euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **7.000 € no Programa I e 4.000 € para o Programa II.**

2.- Programas III e IV: 218.117,55 € (douscentos dezaioito mil, cento dezasete con cincuenta e cinco euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “Subvencións Capital Asociacións e Atrios” do vixente exercicio orzamentario, distribuídos da maneira que se detalla a continuación e tendo en conta que no caso de que o importe destinado a algún dos programas non se esgote, a cantidade dispoñible incrementará o presuposto destinado ao outro programa ou liña de subvención:

- **Programa III:** “Gastos en investimento. Equipamento Inventariable”, cunha contía total de **40.000,00 €**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os 5.000,00 €.
- **Programa IV:** “Gastos en investimento. Obras e adquisición de inmobles”, cunha contía total de **178.117,55 €**, que se encadren nalgunha das liñas de axuda previstas neste Programa:

Liña 1.- Cunha contía inicial de **98.117,55 €**. As subvencións para esta liña, non poderá superar, en ningún caso, o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €, agás no caso de obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares que poderán acadar o 100% do custe total do proxecto, cun límite, en todo caso, de 19.000 €.

Liña 2.- Cunha contía inicial de **80.000,00 €**. As subvencións para esta segunda liña poderán acadar o 100% do custe do proxecto, cun límite, en todo caso, de 30.000,00 €.

QUINTA.- ANTICIPO A CONTA.

Para facilitar a administración da axuda outorgada nos “Programa I. Gastos de Mantemento e funcionamento das entidades veciñais” e/ou “Programa IV. Gastos en Investimento. Obras” poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da **contía total** da axuda outorgada polo Concello, previa petición razoada da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

A presentación de solicitude de anticipo deberá realizarse nun prazo máximo de dous meses desde a notificación de concesión da subvención.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, a **entidade presentará declaración responsable** de non atoparse en ningunha das situacións establecidas no artigo anteriormente referendado e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiara ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coas entidades destinatarias da convocatoria.

SEXTA.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCÍONS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos Programas subvencionables na presente convocatoria (fomento das actividades vía mantemento, investimento en equipamento e/ou investimento en obras) tivese outorgado a Concellería de Participación Cidadá, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio orzamentario.

De existir no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

SÉTIMA.- DESESTIMACIÓN DAS SOLICITUDES

Unha vez estudados os proxectos presentados polas asociacións, desestimaranse as seguintes solicitudes:

1- Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo a memoria achegada:

- Non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
- Supoñan a edición de documentos internos ou externos de signo exclusivamente propagandístico.
- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- Actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando unha puntuación mínima de 5 puntos na valoración específica da memoria de actividades, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos e finalidades da convocatoria.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Cando o proxecto de actividades achegado, non se axuste, no seu contido, ao disposto na Base décima ("Solicitud e Documentación").

2.- Con carácter xeral:

- A non xustificación ou xustificación fóra de prazo, sen achegar renuncia, das subvencións obtidas durante o ano inmediatamente anterior ao desta convocatoria.
- En xeral, as solicitudes daquelas entidades que non cumpren os requisitos establecidos nas Bases desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarios.
- Aqueles que non respondan á natureza do programa subvencionado
- Aqueles gastos de carácter suntuario, que non son imprescindibles para o bo desenvolvemento do proxecto e/ou que non están relacionados directamente co obxecto subvencionable.
- Os destinados a equipamentos que procuren algún tipo de lucro para os seus xestores, promotores, etc.

3.- No Programa II, mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas:

- Aquelas entidades que soliciten axudas para o pago do arrendamento do local social, no suposto de que o **contrato de arrendamento presentado sexa de data posterior ao inicio da data do período subvencionable (16 de novembro de 2024)**

4.- No Programa IV: Obras

- Aqueles proxectos sobre locais arrendados, cando o **contrato de alugamento sexa inferior a 5 anos, e ou, non conte coa autorización expresa do propietario ou propiedade do local para levar a cabo devanditas obras.**
- Aqueles proxectos de obras realizadas en locais de titularidade municipal sen a previa autorización ou conformidade do departamento de Participación Cidadá.
- Aqueles proxectos de obras, pendentes de executar, en locais cedidos por outros entes públicos ou privados, e non se acredite a súa autorización expresa para realizar ditas obras.
- Aqueles gastos en man de obra directa derivada do voluntariado.

OITAVA.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS

Os beneficiarios das subvencións conforme a presente normativa, están obrigados a:

1. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como, a realización das actividades que fundamentan a concesión das axudas na forma, prazos e termos establecidos na memoria.
2. Acreditar que se realizaron os gastos subvencionados a que se refiren os Programas I, II, III e IV asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, ...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.
3. Comunicar calquera eventualidade ou modificación na programación ou execución dos proxectos presentados que supoña menor execución de unidades de obra, servizo ou equipamento, comunicarse no prazo máximo de 7 días a partir do momento en que se produzan ou coñeza, en todo caso, antes de resolución do procedemento, solicitando neste mesmo intre, a modificación á baixa na concesión da presente subvención, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.

4. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as actividades, as obras ou no equipamento adquirido, deberá figurar de forma visible, cartel informativo, segundo o **Anexo VII (modelos de cartelería)** aprobado nesta convocatoria, no que constará o cofinanciamento do Concello de Vigo. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade solicitante, ata a finalización do ano 2025 publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento das gastos de mantemento e/ou investimento (equipamento e/ou obras) da asociación, para o fomento das actividades sociocomunitarias e, en xeral, do asociacionismo e da participación cidadá.
5. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira.
6. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
7. Contar coa preceptiva licenza municipal de obras ou, no seu caso, cando a actuación non estivese sometida a réxime de autorización, a oportuna comunicación previa, de seren esixibles conforme á normativa urbanística.
8. Cumprir as condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.
9. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.
10. Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.
11. Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.
12. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.
13. Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS.
14. Cumprir cos requisitos de publicidade esixidos a raíz do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do Título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando polo menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000,00 euros

NOVENA.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administración Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de **xeito exclusivo, de medios electrónicos (tramitación en liña)** para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet). Para dita tramitación **requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace **<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>**.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

(BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org), e asinadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Todas as solicitudes, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

DÉCIMA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

Os anexos de solicitude e a documentación complementaria deberán presentarse electronicamente. Os/as solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada. Os/as solicitantes deberán presentar necesariamente os seguintes anexos e documentación complementaria:

ANEXO I. SOLICITUDE

1. Datos da entidade solicitante, designación do representante legal e datos de contacto a efectos de notificación:

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos interesados/as os avisos de posta a disposición das notificacións á conta de correo e /ou teléfono móbil que conste nesta solicitude.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poida acceder ao seu contido.

2. Información básica sobre protección de datos
3. Datos bancarios
4. Datos do Rexistro Municipal de Asociacións
5. Información relativa á titularidade do local da entidade, autorizacións, fotografías e orzamento das obra previstas
6. Xestión económica e financeira da entidade no ano 2024
7. Sistemas de información, comunicación e publicidade do financiamento municipal (*conforme aos modelos do anexo VII de cartelería*)
8. Niveles de cooperación con outras entidades (*criterio de valoración*)
9. Sinatura dixital do/a representante legal da entidade

ANEXO II. PROGRAMA DE ACTIVIDADES, incluídas as xa realizadas e as pendentes de realizar dentro do período subvencionable, e que serven de fundamento para a concesión da subvención:

- descrición da actividade
- duración media da actividade
- colectivo da poboación destinatario
- lingua empregada no desenvolvemento da actividade

ANEXO III. ORZAMENTO DOS PROGRAMA SUBVENCIONABLES

Programas para os que solicita a subvención:

1. Detalle dos conceptos obxecto de subvención dentro do **Programa I**: Gastos xerais de mantemento e funcionamento das entidades veciñais, e o orzamento total de ditos conceptos.

2. Detalle dos conceptos obxecto de subvención dentro do **Programa II**: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas, e o orzamento total de ditos conceptos. No suposto de solicitar axuda para o pago dos gastos derivados do arrendamento de local (base impoñible + IVE), deberá presentarse ademais:

- Copia do contrato de arrendamento vixente, que en todo caso, debe ser anterior á data de inicio do período subvencionable (16 de novembro de 2024)

3. Detalle dos conceptos obxecto de subvención dentro do **Programa III**: Gastos en investimento. Equipamento inventariable, e o orzamento total de ditos conceptos.

4. Detalle dos conceptos obxecto de subvención dentro do **Programa IV**: Obras e adquisición de Inmobles, e o orzamento total de ditos conceptos.

Con respecto ao programa de obras, deberá presentarse ademais:

- No suposto de locais arrendados, deberase presentar a **copia do contrato de arrendamento** (*cunha duración como mínimo de 5 anos*) e a **autorización da persoa propietaria** do local para levar a cabo devanditas obras.
- No suposto de locais cedidos polo Concello de Vigo, a entidade peticionaria deberá marcar a cela correspondente de petición de **autorización do Servizo de Participación Cidadá**, como trámite previo para solicitar a preceptiva licenza municipal ou oportuna comunicación previa para acometer as obras de reforma ou melloras no local social de titularidade municipal.
- No suposto de locais cedidos por outros entes públicos ou privados, as entidades peticionarias deberán presentar, igualmente, a **autorización expresa** de ditos entes para realizar as obras obxecto de subvención.
- **Reportaxe fotográfica** sobre os estado actual do/s espazo/s obxecto das obras:
Antes das obras Despois das obras (no suposto de estar xa executadas)
- **Orzamento da obra** redactado pola empresa executora das obras, no que deberá reflectirse o importe da actuación por conceptos, desagregando traballos, materiais e man de obra e, que deberá axustarse ao orzamento presentado na Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo no expediente de comunicación previa ou licenza urbanística.
- Coa finalidade de verificar que as solicitudes de obras adecúanse aos obxectivos previstos para cada unha das liñas de subvención (liña 1 ou liña 2), solicitarase ao persoal técnico municipal a emisión dun informe de conformidade coas peticións recibidas. No suposto de que algunha solicitude non se encadraxe na liña correspondente, procederase de oficio e previa comunicación á entidade solicitante, a incluír a súa solicitude na liña que mellor corresponda.
- No momento da xustificación das subvencións recibidas, haberá que indicar o número de expediente ou copia da correspondente licenza outorgada pola Xerencia Municipal de Urbanismo, e no caso das comunicacións previas, o servizo de Participación Cidadá, solicitará un informe de conformidade emitido por dita Xerencia.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE DAS AXUDAS SOLICITADAS E/OU CONCEDIDAS

ANEXO VI: AUTORIZACIÓN EXPRESA Á CONSULTA E VERIFICACIÓN DE DATOS POR PARTE DO CONCELLO DE VIGO.

Esta autorización expresa para consultar as certificacións de non ter débedas tributarias e coa Seguridade Social, deberá presentarse asinado electronicamente. No caso de que a entidade solicitante se opoña expresamente, terá que presentar o documento de identidade correspondente e/ou as certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a 6 meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

O departamento convocante pode requirir, canta outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como, complementar a información facilitada pola entidade, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

A entidade solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a presentar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A Administración actuante poderá consultar ou recadar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección. Se por imposibilidade técnica non fose posible recadar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria, o órgano competente requirirá á interesada para que emende a falta no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que se non o fai teráse desistido da súa petición previa resolución, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa imputable ao interesado, conforme aos artigos 68 e 95, respectivamente, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, individualmente consideradas por Programas, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando conclusa/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 93 e 94 da Lei 39/2015 do PAC.

DÉCIMO PRIMEIRA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrenza competitiva, previa ponderación das solicitudes recibidas e tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade.**- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións:

- Segundo o ano de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: Ata 5 puntos

Ano 87 a 93	5
Ano 94 a 2000	4
Ano 2001 a 2007	3
Ano 2008 a 2014	2
Ano 2015 a 2021	1
En diante	0

- Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

Antigüidade: mais de 50 anos	5
26 a 50 anos	4
11 a 25 anos	3
5 a 10 anos	2
1 a 4 anos	1
0 anos	0

b) **Representatividade e área de influencia.**- Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

- Socios
- | | |
|-----------------------|---|
| Ata 500 socios | 1 |
| De 501 a 1000 socios | 2 |
| De 1001 a 1500 socios | 3 |
| De 1501 a 2000 socios | 4 |
| Mais de 2000 socios | 5 |

c) **Capacidade económica,** suficiente e axeitada da entidade para xestionar as propostas presentadas.- Ata 10 puntos:

- Segundo o orzamento de gastos do ano anterior (2024): Ata 5 puntos

Presuposto: Ata 10.000 €	5
De 10.001 a 50.000 €	4
Do 50.001 a 70.000 €	3
Do 70.001 a 100.00 €	2
Mais de 100.000 €	1

- Segundo a porcentaxe económica que chega a entidade para facer fronte ao custe do proxecto para o que solicita a subvención: Ata 5 puntos

Solvencia: Do 56% ata o 100%	1
Do 41% ata o 55%	2
Do 26% ata o 40%	3
Do 16% ata o 25%	4
Ata o 15%	5

d) **Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.**- Ata 20 puntos.

Valoraranse o programa das actividades realizadas ou previstas dentro do período subvencionable , atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- A) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais. Duración media das actividades programadas (máximo 8 puntos):
- Ata 3 meses: 2 puntos
 - Ata 6 meses: 4 puntos
 - Ata 9 meses: 6 puntos
 - Ata 12 meses: 8 puntos
- B) O número de actividades desenvolvidas ou previstas dentro do período subvencionable (máximo 8 puntos):
- 1-10 actividades: 2 puntos
 - 11-20 actividades: 4 puntos
 - 21-30 actividades: 6 puntos
 - Máis de 31 actividades: 8 puntos
- C) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención (máximo 2 puntos):
- Si: 2 puntos (*cando na totalidade das actividades se empregue o idioma galego*)
 - Non: 0 puntos (*cando en ningunha das actividades se empregue o galego*)
 - Parcial: 1 punto (*cando en mais da metade das actividades previstas se empregue o galego*)
- D) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede (*non se computan as colaboracións con outras Administracións públicas*):
- 0 entidades: 0 puntos
 - 1-3 entidades ou colaboración puntual: 1 punto
 - 4 ou máis entidades ou colaboración estable: 2 puntos

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de 5 puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

f) Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.- Ata 50 puntos por Programa:

Distribuirase un total de **25 puntos** por tramos en base ao custe do proxectos achegados para cada un dos Programas (*Gastos de mantemento e funcionamento, gastos de mantemento de entidades que carezan de local social, equipamento e obras ou adquisición de inmobles*):

De 1 € a 1.000 €: 1 punto	De 12.001 a 13.000 €:
13 puntos	
De 1.001 a 2.000 €: 2 puntos	De 13.001 a 14.000 €:
14 puntos	
De 2.001 a 3.000 €: 3 puntos	De 14.001 a 15.000 €: 15 puntos
De 3.001 a 4.000 €: 4 puntos	De 15.001 a 16.000 €: 16 puntos
De 4.001 a 5.000 €: 5 puntos	De 16.001 a 17.000 €: 17 puntos
De 5.001 a 6.000 €: 6 puntos	De 17.001 a 18.000 €: 18 puntos
De 6.001 a 7.000 €: 7 puntos	De 18.001 a 19.000 €: 19 puntos
De 7.001 a 8.000 €: 8 puntos	De 19.001 a 20.000 €: 20 puntos
De 8.001 a 9.000 €: 9 puntos	De 20.001 a 21.000 €: 21 puntos
De 9.001 a 10.000 €: 10 puntos	De 21.001 a 22.000 €: 22 puntos

De 10.001 a 11.000 €: 11 puntos

De 11.001 a 12.000 €: 12 puntos

De 22.001 a 23.000 €: 23 puntos

De 23.001 a 24.000 €: 24 puntos

De 24.001 en diante: 25 puntos

- Na Liña 1 do Programa IV. Gastos en Obras (*"Mellora da accesibilidade, cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas, tecnolóxicas ou de integración"*) : Ata 5 puntos

Porcentaxe do custo do proxecto adicado a esta finalidade:

100 %	5 puntos
Igual ou superior ao 75%	4 puntos
Igual ou superior ao 50 %	3 puntos
Igual ou superior ao 25 %	2 puntos
Menos do 25 %	1 punto

- Na Liña 2 do Programa IV. Gastos en Obras (*obras destinadas, especificamente, a mellorar a **seguridade, estanquidade, habitabilidade e/ou salubridade** das instalacións*): Ata 20 puntos

Para valorar este epígrafe, a Comisión de valoración, solicitará informe ao persoal técnico municipal, cunha proposta de puntuación para cada un dos proxectos presentados en base aos seguintes criterios:

- Valorarase a necesidade técnica do proxecto presentado e os obxectivos que pretenden conseguir coa súa realización:
 - Obras de mellora e reparación da estrutura exterior e cuberta do edificio: ata 10 puntos
 - Obras de mellora e reparacións no interior das instalacións: ata 10 puntos

g) Colaboración das entidade coa acción da Administración Local. Ata 20 puntos

- Valorarase o número de rexistros tramitados (Xestión de Expedientes Municipal) relacionados con peticións de carácter sociomunitario (solicitudes, queixas, suxestións ou invitacións aos eventos de carácter asociativo). Máximo 10 puntos:
 - Ata 5 rexistros: 4 puntos
 - De 6 a 12 rexistros: 8 puntos
 - Mais de 12 rexistros: 10 puntos
- Participación noutros programas municipais: valorase con 2 puntos cada un dos programas ou convocatorias municipais nos que se participe, ata un máximo de 10 puntos.

h) Xustificación das subvencións.- Ata 10 puntos

Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación dos programas subvencionados na anterior convocatoria.

- Grao de cumprimento na presentación da documentación: Restarase un punto polo incumprimento da base 13ª:

*"Deberá presentarse electronicamente **unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento e funcionamento), IX (mantemento entidades que carezan de local municipal), X (equipamento) e XI (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada electronicamente cun número de documento de entrada distinto, e presentarse como documento adxunto con cada unha das solicitudes de***



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

abono, o Anexo XII: "Memoria de actividades" e, de ser o caso, o Anexo XIII: "Declaración responsable de non dedución do IVE".

- Restarase un punto por cada unha das emendas ou documentos requiridos para subsanar a xustificación presentada no 2024.
- A aquelas entidades as que se lles aplicou a redución proporcional por xustificación incompleta, restaráselle 2 puntos máis cando a porcentaxe xustificada supere o 50% e, 3 puntos cando a porcentaxe xustificada sexa inferior ao 50 %.
- Aquelas entidades que non xustificaron ou presentaron renuncia expresa obterán unha puntuación de 0 puntos.

DÉCIMO SEGUNDA.- PROCEDEMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao persoal de Participación Cidadá, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

2- A avaliación das solicitudes de subvención para cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décimo Primeira, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Concellaría de Participación Cidadá
- 2 Vogais: A xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local ou persoa que a substitúa, e un membro da escala administrativa do servizo de Participación Cidadá
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

O/a concelleiro/a delegado/a da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente. Nunha fase de preavaliación verificarase o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias das subvencións.

3- As solicitudes avaliaranse conforme á documentación achegada, no seu caso, ós informe emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e ós criterios de avaliación establecidos na Base Novena.

4- Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirase á entidade solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remitiranse aos/as interesados/as os avisos de posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos terán unicamente carácter informativo, en ningún caso, efecto de notificación practicada.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poida acceder ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitudes que participan na convocatoria co NIF, nome da entidade, puntuación obtida, estimación ou desestimación da súa solicitude, e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

6- O prazo de resolución e notificación será de 6 meses contados a partir da publicación desta convocatoria.

7- En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a entidade interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 93 e 94 da Lei 39/2015 do PAC.

8- A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias a través da sede electrónica. Remítanse ás entidades interesadas os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificación por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poda acceder ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

9- O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da Lei 39/2015 ao respecto.

10- Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou de desestimación do recurso de reposición.

11- **A beneficiaria poderá renunciar**, expresamente, á subvención concedida, total ou individualmente por Programas, renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade co artigo 94 da Lei 39/2015, do LPAC. A renuncia realizarase no **Anexo XIV. Renuncia**, aprobado con estas bases. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións do servizo de Participación Cidadá no vindeiro exercicio orzamentario.

12.- Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

13.- O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas pertencentes a mesma aplicación orzamentaria, a proposta da comisión de avaliación, distribuíndo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.

DÉCIMO TERCEIRA.- SUBCONTRATACIÓN

A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros a execución do servizo que constitúe o obxecto da subvención, entendéndose que subcontrata, cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Porén, non se considera como tal a contratación daqueles gastos en que debe incurrir a beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

DÉCIMO CUARTA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. **O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 14 de novembro de 2025.** Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda. Os lugares de presentación da conta xustificativa serán os mesmos previstos para a presentación das solicitudes.

As entidades beneficiarias deberán remitir necesariamente os correspondentes anexos e documentación asinados electronicamente polo representante legal da entidade.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública. **Os criterios para verificar que os gastos son subvencionables serán que a data da factura ou documento equivalente que se presente debe atoparse dentro do período subvencionable; considerando gasto realizado, o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.**

En consecuencia, **para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario).** No suposto de acreditar o gasto con “cheque bancario” deberase gardar copia do mesmo, recomendando uso de cheques nominativos onde conste o perceptor e o concepto de pago, e en calquera caso para acreditar o seu pago efectivo, deberá presentarse igualmente o correspondente movemento bancario.

Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.

Excepcionalmente, admitirase a presentación de pagos en efectivo nos Programa I e III, pero sempre respectando os seguintes límites:

- **Programa I. Gastos de Mantemento:** se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 50 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.
- **Programa III. Gastos en equipamento:** se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 250 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.

Para xustificar estes pagos en efectivo achegarase o xustificante de cobro asinado polo proveedor. Sen a sinatura do proveedor non será aceptada a factura.

Tamén se considerará efectivamente pagado un gasto coa cesión do crédito ou do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, así como coa entrega de efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

A xustificación económica dos gastos realizarase conforme ao establecido nos **Anexos VIII, IX, X e XI** respectivamente, nos cales se inclúen, entre outros, os seguintes apartados:

- 1. Declaración do representante da entidade na que declara baixo a súa responsabilidade que “responde da veracidade da información achegada, así como, que a documentación xustificativa dixitalizada que se presenta é fiel reprodución da documentación orixinal”**
- 2. Relación clasificada dos gastos en cada un dos programas subvencionados:** en dita relación xustificaranse gastos por un importe igual ou superior ao importe do proxecto que serviu de base para a concesión de dita subvención, polo que queda acreditado que o programa subvencionado foi executado, no seu caso, na súa totalidade. Así mesmo, **deberán presentarse facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas e asinadas electronicamente das facturas orixinais en papel e/ou demais documentos de valor probatorio equivalente, cuxo importe total debe cubrir como mínimo, o importe da subvención outorgada:**
 - os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.
 - en ningún caso, se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
 - se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo proveedor.
 - no caso das facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, debe estar garantida por algunha das modalidades de identificación admitidas legalmente (sinatura electrónica, código de verificación...).
 - de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria.
 - as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.
 - cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente.
 - as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
 - non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE

Deberá presentarse electronicamente unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento e funcionamento), IX (mantemento entidades que carezan de local municipal) X (equipamento) e XI (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

electronicamente cun número de documento de entrada distinto, **e presentárase como documento adxunto con cada unha das solicitudes de abono, o Anexo XII: “Memoria de actividades” e, de ser o caso, o Anexo XIII: “Declaración responsable de non dedución do IVE”.**

A conta xustificativa das subvencións outorgadas conterán a seguinte documentación e información:

1. Anexo VIII. “Solicitud de aboamento do Programa I. Gastos de Mantemento e Funcionamento”

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención

2. Datos do/a representante legal: no suposto de que dita representación non coincida co indicado na solicitude, deberá presentarse unha certificación do/a secretario/a no que figure o acordo de nomeamento de dito/a representante.

3. Domicilio a efectos de notificación: identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil ou similar), e unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dos avisos de posta a disposición das notificacións enviadas á entidade solicitante. Estes avisos terán unicamente carácter informativo, en ningún caso, efecto de notificación practicada.

4. Documentación complementaria:

- Para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse:

- Copia das **nóminas** correspondentes aos meses imputados, xunto cos xustificantes bancarios do seu pagamento (nos que figure o nome completo da persoa traballadora, ben no concepto de pago ou ben coma receptor do mesmo).
- O **Modelo 111** de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas **acreditacións bancarias de pago**.
- **Seguros Sociais**: Relación de liquidación de cotizacións (RLC) e Relación nominal de traballadores (RNT). O RLC deberá ir acompañado do xustificante bancario de pago.

- Cando se inclúan, como documentación orixinal, os recibos dos gastos de seguros, achegarase copia do correspondente contrato vixente (póliza) ou certificación da empresa aseguradora que se corresponda co período subvencionado.

- Acreditar, mediante a presentación das fotografías correspondentes, a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos, mediante a inserción, en lugar preferente, do logotipo oficial do Concello de Vigo, segundo **Anexo VII (“Publicidade corporativa- cartelería”)** desta convocatoria. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade solicitante, ata a finalización do ano 2025, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento dos gastos de mantemento da asociación, para o fomento das actividades sociocomunitarias e, en xeral, do asociacionismo e da participación cidadá.

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar **copia electrónica da resolución de concesión** das mesmas.

5. **Declaración responsable** (veracidade dos datos e cumprimento das bases, aplicación dos gastos á actuación subvencionada, abono dos gastos, retención do IRPF, non percepción doutras axudas, estar ao corrente das obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e fronte á Seguridade Social, non incursión nas prohibicións do art. 13 da LXS e non aplicación da documentación económica xustificativa achegada á xustificación doutras subvencións).

6. **Relación clasificada dos gastos subvencionados** no programa I de Mantemento, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, **identificando o correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun “x” diante do documento cuxo “orixinal” se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos “orixinais” presentados.

O Imposto sobre o valor engadido (IVE) soamente será subvencionable cando NON sexa susceptible de recuperación ou compensación na Axencia Tributaria. Esta circunstancia farase constar coa presentación do **Anexo XIII: “Declaración responsable de non dedución do IVE”**, así mesmo, na columna de **“Importe Total”** cumprimentarse co importe total das facturas ou a porcentaxe que se impute a esta subvención, salvo que, o IVE sexa susceptible de recuperación ou compensación, en cuxo caso, tan so se fará constar o importe da base impoñible dos xustificantes de gastos (facturas).

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario) deberá coincidir co indicado na táboa de relación clasificada de gastos do Anexo VIII. En consecuencia, a documentación deberá presentarse segundo a orde da correlación numerada de gastos indicada en dita táboa.

7. Sinatura dixital do/a representante da entidade

2. Anexo IX. “Solicitud de aboamento do Programa II. Gastos de Mantemento de Entidades que carezan de local municipal ”

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención

2. Datos do/a representante legal

3. Domicilio a efectos de notificación

4. Documentación complementaria:

- Cando se xustifiquen gastos de alugueiro, **Modelo 115** de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento dos trimestres correspondentes.

- Acreditar a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos, conforme ao estipulado no Anexo VII (“Publicidade corporativa-cartelería”).

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica **da resolución de concesión** das mesmas.

5. Declaración responsable.

6. **Relación clasificada dos gastos subvencionados** no programa II de Mantemento de entidades que carezan de local municipal, na que se relacionarán, de forma numerada e



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

correlativa, **identificando o correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun “x” diante do documento cuxo “orixinal” se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos “orixinais” presentados.

O Imposto sobre o valor engadido (IVE) soamente será subvencionable cando NON sexa susceptible de recuperación ou compensación na Axencia Tributaria. Esta circunstancia farase constar coa presentación do **Anexo XIII: “Declaración responsable de non dedución do IVE”**, así mesmo, na columna de **“Importe Total”** cumprimentarse co importe total das facturas ou a porcentaxe que se impute a esta subvención, salvo que, o IVE sexa susceptible de recuperación ou compensación, en cuxo caso, tan so se fará constar o importe da base impoñible dos xustificantes de gastos (facturas).

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario), deberá coincidir ca dita relación clasificada, numerada e correlativa, reflectida no Anexo IX.

7. Sinatura dixital do/a representante da entidade

3. Anexo X. “Solicitud de aboamento do Programa III. Equipamento”

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención

2. Datos do/a representante legal

3. Domicilio a efectos de notificación

4. Documentación complementaria:

- **certificación do/a secretario/a** da entidade conforme o equipamento adquirido e subvencionado se incorporou ao seu inventario da entidade, con indicación expresa dos bens adquiridos e subvencionados e do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s, e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo de 2 anos.

- De ser o caso, os **tres orzamentos** que, en aplicación do art. 31.3 da LXS debe ter solicitado a beneficiaria, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 15.000 € no subministro de bens de equipamento ou prestación de servizos. Non serán esixibles cando os gastos se tiveran realizado con anterioridade á solicitude desta subvención.

- Acreditar a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos, conforme ao estipulado no Anexo VII (“Publicidade corporativa-cartelería”): Reportaxe fotográfica do equipamento subvencionado coa correspondente etiqueta identificativa do cofinanciamento municipal e a cartelería que acredite a súa exposición nas instalacións da entidade e, de ser o caso, na súa páxina web.

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica **da resolución de concesión** das mesmas.

5. Declaración responsable.

6. **Relación clasificada dos gastos subvencionados** no programa III de Equipamento, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, **identificando o correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun “x” diante do documento cuxo “orixinal” se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos “orixinais” presentados.

O Imposto sobre o valor engadido (IVE) soamente será subvencionable cando NON sexa susceptible de recuperación ou compensación na Axencia Tributaria. Esta circunstancia farase constar coa presentación do **Anexo XIII: “Declaración responsable de non dedución do IVE”**, así mesmo, na columna de **“Importe Total”** cumprimentarse co importe total das facturas ou a porcentaxe que se impute a esta subvención, salvo que, o IVE sexa susceptible de recuperación ou compensación, en cuxo caso, tan so se fará constar o importe da base impoñible dos xustificantes de gastos (facturas).

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario), deberá coincidir ca dita relación clasificada, numerada e correlativa, reflectida no Anexo X.

7. Sinatura dixital do/a representante da entidade

4. Anexo XI. “Solicitude de aboamento do Programa IV. Obras”

1. Datos da entidade beneficiaria da subvención

2. Datos do/ representante legal

3. Domicilio a efectos de notificación

4. Documentación complementaria:

- Indicar o número de expediente ou copia da correspondente **comunicación previa** presentada na Xerencia Municipal de Urbanismo, coa finalidade de que o servizo de Participación Cidadá solicite un informe de conformidade emitido por dita Xerencia.

- No suposto de obras suxeitas a **licenza urbanística**, presentárase o número de expediente ou copia da licenza outorgada pola Xerencia Municipal de Urbanismo.

- No suposto de nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inventariables e inscribibles nun rexistro público, a **inscrición no Rexistro da Propiedade**. Na mesma deberá figurar, necesariamente, o destino do/s ben/s ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin que, como mínimo, será de cinco anos.

- Cando o obxecto subvencionado sexa a adquisición dun ben inmovible, deberá achegarse **escritura de compravenda**, na que deberán figurar os extremos indicados no apartado anterior.

- De ser o caso, os **tres orzamentos** que, en aplicación do **art. 31.3 da LXS** debe ter solicitado a beneficiaria, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 € na execución de obras. Non serán esixibles cando os gastos en obras se tivesen realizado con anterioridade á solicitude desta subvención.

- Acreditar a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos, conforme ao estipulado no Anexo VII (“Publicidade corporativa-cartelería”).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Para o caso de que a entidade beneficiaria declare ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica **da resolución de concesión** das mesmas.

5. Declaración responsable.

6. **Relación clasificada dos gastos subvencionados** no programa IV de Obras, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, **identificando o correspondente xustificante bancario**, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun “x” diante do documento cuxo “orixinal” se achega (*facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais*), e reflectindo a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos “orixinais” presentados.

O Imposto sobre o valor engadido (IVE) soamente será subvencionable cando NON sexa susceptible de recuperación ou compensación na Axencia Tributaria. Esta circunstancia farase constar coa presentación do **Anexo XIII: “Declaración responsable de non dedución do IVE”**, así mesmo, na columna de **“Importe Total”** cumprimentarse co importe total das facturas ou a porcentaxe que se impute a esta subvención, salvo que, o IVE sexa susceptible de recuperación ou compensación, en cuxo caso, tan so se fará constar o importe da base impoñible dos xustificantes de gastos (facturas).

A documentación acreditativa de ditos gastos (facturas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, co correspondente xustificante bancario), deberá coincidir ca dita relación clasificada, numerada e correlativa, reflectida no Anexo XI.

7. Sinatura dixital do/a representante da entidade

5. **Anexo XII “Memoria de actividades”**, conforme ao proxecto achegado coa solicitude (Anexo II), que fundamentaron a concesión da/s subvención/s outorgadas, e na que deberá figurar, como mínimo, a seguinte información:

1. Breve referencia sobre en que medida a subvención, por cada un dos programas subvencionados, contribuíu ao desenvolvemento das actividades da entidade beneficiaria
2. Descrición das actuacións ou actividades realizadas, conforme ao proxecto achegado:
 - Denominación da actividade
 - Datas e lugar de celebración
 - Número de participantes ou colectivo destinatarios
 - Recursos empregados (materiais e humanos)
 - Material publicitario empregado para a súa difusión (carteis, anuncios en prensa...)
 - Calquera outra documentación complementaria
 - **Para o Programa III: Reportaxe fotográfica** do equipamento subvencionado coa correspondente etiqueta identificativa do cofinanciamento municipal e cartelería que acredite a súa exposición nas instalacións da entidade e, de ser o caso, na súa páxina web, conforme o Anexo VII. “Publicidade corporativa-cartelería”.
 - **Para o Programa IV: Reportaxe fotográfica** sobre o estado final do/s espazo/s obxecto das obras, así como, as fotografías que acrediten a exposición da cartelería nas instalación da entidade e, de ser o caso, na súa páxina web, conforme ao Anexo VII. “Publicidade corporativa-cartelería”

6. Anexo XIII “Declaración responsable de non dedución do IVE”: O Imposto sobre o valor engadido (IVE) soamente será subvencionable cando NON sexa susceptible de recuperación ou compensación na Axencia Tributaria. Esta circunstancia farase constar coa presentación de este anexo XIII, en caso contrario, o computo dos gastos xustificativos da subvención outorgada realizaríase unicamente tendo en conta a base impoñible dos xustificantes de ditos gastos (facturas).

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no seu artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

DÉCIMO QUINTA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES

No caso de ser incompleta ou defectuosa a documentación achegada, concederase a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda ou entrega, transcorridos os cales, sen atender ao requirimento, teranse por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa imputable ao interesado, conforme aos artigos 68 e 95, respectivamente, da referida Lei.

De conformidade cos documentos xustificativos achegados, o persoal do Servizo de Participación Cidadá será o encargado do seguimento e estudo da execución da subvención, así como informar sobre a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que se incorporará ao expediente, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, dando lugar a súa desestimación, desistimento ou caducidade da solicitude de aboamento, así como, a renuncia á subvención.

Xustificaranse os gastos polos conceptos e importe solicitados: os gastos subvencionados teñen carácter finalista, non se admite compensación ou substitución por outros conceptos ou importes diferentes aos consignados no orzamento (Anexo III). **De non xustificarse a totalidade dos proxectos subvencionados, procederase a unha redución proporcional da axuda outorgada.**

DÉCIMO SEXTA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, en relación aos expediente de subvencións, lle sexa requirida polo servizo de Participación Cidadá, así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións. Así mesmo, o servizo xestor poderá facer as indagacións pertinentes para o esclarecemento das dúbidas xurdidas en relación a calquera documento xustificativo achegado.

DÉCIMO SÉTIMA.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente de non ser posible a súa comprobación telemática ou cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

Así mesmo, lémbrese que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien os programas subvencionados.

DÉCIMO OITAVA- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO: REVOGACIÓN, MINORACIÓN, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, porén, á súa revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, en particular de:

- A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido
- A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta aos termos da Base Décimo Cuarta.
- As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións
- Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento
- Adopción de medidas de difusión do financiamento público recibida nos termos previstos nestas Bases
- Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS.
- Tamén suporá perda do dereito ao cobro a ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.

Procederá a revogación parcial, por Programas, cando os incumprimentos a que se refire o apartado anterior se produzan unicamente respecto dun dos Programas para os que obtivo subvención.

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a revogación total ou parcial da subvención, adoptarse previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá.

No caso de que, por concorrencia de subvencións, a contía das axudas superen o custe do proxectos subvencionados, procederá a redución ou minoración da subvención no exceso, no seu caso, reintegro das cantidades percibidas indebidamente.

b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, en función do proxecto presentado e o seu orzamento, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de perda do dereito ao cobro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.

c) Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da Lei Xeral de Subvencións. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

d) En canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de

novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvención de Galicia, e o Título IV da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no que se regula a potestade sancionadora e a responsabilidade patrimonial.

DÉCIMO NOVENA.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DA SUBVENCIÓN

De acordo co establecido no artigo 90 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen previo requirimento da Administración, a devolución total ou parcial da subvención outorgada, mediante o seu ingreso na conta **ES48 2080 5000 6331 1007 0132** en concepto de “DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DA SUBVENCIÓN FOMENTO DO ASOCIACIONISMO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ ANO 2025”. O importe da devolución incluírá os xuros de mora, conforme ao artigo 38 da Lei Xeral de Subvencións, ata o momento no que se produciu a devolución efectiva por parte da entidade beneficiaria.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar a través da sede electrónica do Concello de Vigo (Rexistro Xeral), copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, facendo constar a data de ingreso, importe, número de expediente e denominación da subvención outorgada.

VIXÉSIMA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do asociacionismo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo).

Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

VIXÉSIMA PRIMEIRA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2025 as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VIXÉSIMA SEGUNDA.- PUBLICIDADE

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de “Subvención para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá” en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web no Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxecto subvencionados.

CONVOCATORIA DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2025

PRIMEIRA.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCÍONS

a) Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas (*que se integran na liña 4.7 de Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024*) ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

b) A efectos da presente convocatoria, considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

- **Programa I:** Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- **Programa II:** Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- **Programa III:** Gastos en investimento. Equipamento.
- **Programa IV:** Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmables

c) Poderán concorrer a esta convocatoria pública as entidades que **operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais)**, que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
3. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos. O cumprimento deste requisito quedará acreditado coa presentación do “*Anexo IV: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos*” debidamente cuberto e asinado pola persoa representante da entidade beneficiaria.
4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo nos termos establecidos na Base 6.2.1 desta convocatoria.
5. Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social. O/s interesado/s poderá/n autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o cal achegarán o Anexo VI cumprimentado e asinado electronicamente. Noutro caso, será preciso achegar a/s oportuna/s **certificación/s que acrediten que están ao corrente**, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
6. Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición o circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
7. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base novena desta convocatoria.
8. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, coa mesma finalidade que en algún dos supostos do apartado anterior (“Gastos de mantemento e funcionamento, gastos de mantemento de entidades que carezan de local social, equipamento e obras ou adquisición de inmables”).

TERCEIRA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

En xeral, **son gastos subvencionables** os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A efectos desta subvención, sempre e cando se acredite a realización das actividades que motivan a súa concesión, considéranse gastos subvencionables, **os realizados dende o 16 de novembro de 2024 ata o 31 de outubro de 2025**), que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son propios ou derivados especificamente do desenvolvemento das actividades programadas que se pretenden fomentar, e que teñan acomodo nalgún dos dous programas obxecto de convocatoria:

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalación sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, como por exemplo:

- **Subministros:** auga, electricidade, gas, calefacción-climatización, teléfono, hosting e servizos web, mantemento de equipos informáticos.
- **Servizos xerais:** alarma, extintor, limpeza, prensa, arrendamento de maquinaria, servizos de protección de datos, certificados electrónicos (certificados dixitais recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación: FNMT, Banco de España...), correos, imprenta-copias, xestión ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación.
- **Seguros:** seguros de responsabilidade civil que cubra os danos que se poidan causar a terceiros, seguros de accidentes e enfermidades derivadas directamente do exercicio da actividade que desenvolven as persoas voluntarias nas entidades, seguros específicos para os participantes en actividades concretas (campamentos, probas deportivas...) organizadas polas entidades.
- **Taxas:** lixo industrial, comercial e profesional; Licenza de entrada de vehículos (vados).
- **Comisións bancarias:** nas que incorra a entidade beneficiaria para a realización do proxecto subvencionado sempre que estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
- **Material funxible (artigos cunha vida útil limitada que deben repoñerse regularmente: papel, tóners...) e/ou material publicitario ou promocional**
- **Reparación de pequenas avarías e labores de conservación:** avarías, carpintería-aluminio, electricidade, ferretería.
- **Outro tipo de gastos de mantemento** a especificar por cada entidade (en ningún caso serán subvencionables os gastos en comidas ou bebidas alcohólicas).
- Admitiranse, ademais, como gastos indirectos, os **custes totais do persoal contratado nos que incorre a entidade para a xestión, mantemento, e administración do local social, ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos** sempre e cando, ditos gastos, non sexan subvencionados **total ou parcialmente** mediante calquera outra axuda municipal. *No caso de que o importe de gastos directos finalmente xustificandos (Anexo VIII) sexa inferior ao importe inicialmente solicitado (Anexo III), o importe subvencionable por este concepto verase reducido proporcionalmente, conforme ao establecido na base 15.*

2- II: “Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas”: unicamente poderán optar a este programa aquelas entidades que acrediten o desenvolvemento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública para a que teñan que dispoñer dun local para poder realizala e que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. Serán obxecto de subvención, exclusivamente, os gastos derivados do arrendamento de local (base imponible + IVE) e os gastos derivados do Imposto de Bens Inmóveis (IBI) cando ditos gastos resulten estritamente necesarios para poder realizar a actividade subvencionada referida.

3- Programa III :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens mobles inventariables (*considerase material inventariable, aquel que non é susceptible dun rápido deterioro polo seu uso, formando parte do inventario da entidade*):

- **Material informático:** equipos informáticos, portátiles, periféricos e complementos, software a medida.
- **Material audiovisual:** proxector, cámaras de fotos/vídeo, equipos de son, luz.
- **Mobiliario de oficina e similares:** mesas, cadeiras, estanterías, armarios, radiadores.
- **Material para actividades:** material deportivo, menaxe, bricolaxe, carpas.
- **Outro** tipo de equipamento inventariable a especificar por cada entidade.

Estes gastos son finalistas e a subvención atenderá soamente ao aprobado pola Xunta de Goberno Local, non admitíndose cambios na compra deste material que non fosen expresamente autorizados.

Deberá acreditarse mediante certificación do/a secretario/a da entidade que equipamento adquirido se incorporou ao inventario da entidade, con indicación expresa do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo, de dous anos.

4- Programa IV: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”:Distribuídos da seguinte maneira:

Liña 1:

a) Adquisición, obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarios, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de alugueiro, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas.

b) Obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares.

c) Gastos de honorarios facultativos (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).

d) O 50 % dos gastos derivados do pago de licenzas e permisos urbanísticos directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

Liña 2:

a) Obras destinadas, especificamente, a mellorar a **seguridade, estanquidade, habitabilidade e/ou salubridade** das instalacións.

b) Gastos de **honorarios facultativos** (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).

- c) O 50 % dos gastos derivados do pago de **licenzas e permisos urbanísticos** directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

En ningún caso serán subvencionables:

- os intereses debedores das contas bancarias
- intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- os gastos de procedementos xudiciais
- impostos indirectos (IVE) cando son susceptibles de recuperación ou compensación (art. 31 LGS)



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **456.947,69 € (catro centos cincuenta e seis mil, novecentos corenta e sete con sesenta e nove euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 238.830,14 € (douscentos trinta e oito mil, oitocentos trinta con catorce euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **7.000 € no Programa I e 4.000 € para o Programa II.**

2.- Programas III e IV: 218.117,55 € (douscentos dezaioito mil, cento dezasete con cincuenta e cinco euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “Subvencións Capital Asociacións e Atrios” do vixente exercicio orzamentario, distribuídos da maneira que se detalla a continuación e tendo en conta que no caso de que o importe destinado a algún dos programas non se esgote, a cantidade dispoñible incrementará o presuposto destinado ao outro programa ou liña de subvención:

- **Programa III:** “Gastos en investimento. Equipamento Inventariable”, cunha contía total de **40.000,00 €**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os 5.000,00 €.
- **Programa IV:** “Gastos en investimento. Obras e adquisición de inmobles”, cunha contía total de **178.117,55 €**, que se encadren nalgunha das liñas de axuda previstas neste Programa:

Liña 1.- Cunha contía inicial de **98.117,55 €**. As subvencións para esta liña, non poderá superar, en ningún caso, o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €, agás no caso de obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares que poderán acadar o 100% do custe total do proxecto, cun límite, en todo caso, de 19.000 €.

Liña 2.- Cunha contía inicial de **80.000,00 €**. As subvencións para esta segunda liña poderán acadar o 100% do custe do proxecto, cun límite, en todo caso, de 30.000,00 €.

QUINTA.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCÍONS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos Programas subvencionables na presente convocatoria (fomento das actividades vía mantemento, investimento en equipamento e/ou investimento en obras) tivese outorgado a Concellería de Participación Cidadá e Festas, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio orzamentario.

De existir no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun

convenio, para axudar ao financiamento de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

SEXTA.- SOLICITUDE, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administración Común das Administración Públicas (LPAC), establécese o emprego, de **xeito exclusivo, de medios electrónicos (tramitación en liña)** para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet). Para dita tramitación **requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace **<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>**.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, **será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS)** que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org), e asinadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

SÉTIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrncia competitiva, previa ponderación das solicitudes recibidas e tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade.**- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións:

- Segundo o ano de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: Ata 5 puntos
- Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

b) **Representatividade e área de influencia.**- Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

c) **Capacidade económica,** suficiente e axeitada da entidade para xestionar as propostas presentadas.- Ata 10 puntos:

- Segundo o orzamento de gastos do ano anterior (2022): Ata 5 puntos
- Segundo a porcentaxe económica que chega a entidade para facer fronte ao custe do proxecto para o que solicita a subvención: Ata 5 puntos



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

d) **Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.-** Ata 20 puntos.

Valoraranse o programa das actividades realizadas ou previstas dentro do período subvencionable , atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais.
- O número de actividades desenvolvidas ou previstas dentro do período subvencionable
- Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención
- Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de 5 puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

e) **Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.-** Ata 50 por Programa.

- Custe do proxecto achegado para cada un dos Programas: Ata 25 puntos
- Mellora da accesibilidade, cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas, tecnolóxicas ou de integración : Ata 5 puntos
- Na Liña 2 do Programa IV. Gastos en Obras (*obras destinadas, especificamente, a mellorar a **seguridade, estanquidade, habitabilidade e/ou salubridade** das instalacións*): Ata 20 puntos

f) **Colaboración das entidade coa acción da Administración Local.** Ata 20 puntos

- Valorarase o número de rexistros tramitados (Xestión de Expedientes Municipal) relacionados con peticións de carácter sociomunitario (solicitudes, queixas, suxestións ou invitacións aos eventos de carácter asociativo). Máximo 10 puntos:
- Experiencia, traxectoria e participación en outros programas ou convocatorias municipais: Ata 10 puntos

g) **Xustificación das subvencións.-** Ata 10 puntos

Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación das subvencións concedidas. Calculase tendo en conta a calidade da xustificación presentada e, se os proxectos subvencionados xustificáronse ao 100 % ou aplicóuselle algunha redución proporcional.

OITAVA.- PROCEDEMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao persoal de Participación Cidadá, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

2- A avaliación das solicitudes de subvención para cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décimo Primeira, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Concellaría de Participación Cidadá
- 2 Vogais: A xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local ou persoa que a substitúa, e un membro da escala administrativa do servizo de Participación Cidadá
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

3- As solicitudes avaliaranse conforme á documentación achegada, no seu caso, ós informe emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e ós criterios de avaliación establecidos na Base Nónena.

4- Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirase á entidade solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

5- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano Colexiado remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitudes que participan na convocatoria co NIF, nome da entidade, puntuación obtida, estimación ou desestimación da súa solicitude, e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

6- O prazo de resolución e notificación será de 6 meses contados a partir da publicación desta convocatoria.

7- En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a entidade interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando conclusos o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 93 e 94 da Lei 39/2015 do PAC.

8- A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias a través da sede electrónica. Remítanse ás entidades interesadas os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificación por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poda acceder ao seu contido.

9- O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da Lei 39/2015 ao respecto.

10- Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contarase a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou de desestimación do recurso de reposición.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

11- **A beneficiaria poderá renunciar**, expresamente, á subvención concedida, total ou individualmente por Programas, renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade co artigo 94 da Lei 39/2015, do LPAC. A renuncia realizarase no **Anexo XIV. Renuncia**, aprobado con estas bases.

12.- Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

13.- O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas pertencentes a mesma aplicación orzamentaria, a proposta da comisión de avaliación, distribuíndo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.

NOVENA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. **O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 14 de novembro de 2025.** Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda.

As entidades beneficiarias deberán remitir necesariamente os correspondentes anexos e documentación asinados electronicamente polo representante legal da entidade.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública. **Os criterios para verificar que os gastos son subvencionables serán que a data da factura ou documento equivalente que se presente debe atoparse dentro do período subvencionable; considerando gasto realizado, o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.**

En consecuencia, **para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario).** No suposto de acreditar o gasto con “cheque bancario” deberase gardar copia do mesmo, recomendando uso de cheques nominativos onde conste o perceptor e o concepto de pago, e en calquera caso para acreditar o seu pago efectivo, deberá presentarse igualmente o correspondente movemento bancario.

Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.

Excepcionalmente, admitirase a presentación de pagos en efectivo nos Programa I e III, pero sempre respectando os seguintes límites:

- **Programa I. Gastos de Mantemento:** se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 50 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.
- **Programa III. Gastos en equipamento:** se admitirán pagos individualizados por importe máximo de 250 € e ata o límite total de 500 € polo conxunto de ditos pagos.

Para xustificar estes pagos en efectivo achegarase o xustificante de cobro asinado polo provedor. Sen a sinatura do provedor non será aceptada a factura.

Deberá presentarse electronicamente unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento e funcionamento), IX (mantemento entidades que carezan de local municipal) X (equipamento) e XI (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada electronicamente cun número de documento de entrada distinto, **e presentarse como documento adxunto con cada unha das solicitudes de abono, o Anexo XII: “Memoria de actividades” e, de ser o caso, o Anexo XIII: “Declaración responsable de non dedución do IVE”.**

DÉCIMA.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

DÉCIMO PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do asociacionismo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

DÉCIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2022 as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE

As bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de “Subvención para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá” en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web no Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxecto subvencionados.

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DO CONCELLO DE VIGO DE 00/00/2025, POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2025.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMEIRO.- BENEFICIARIOS

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as **entidades que operen no movemento veciñal e figuren inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais)**, que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

SEGUNDO.- OBXECTO

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas

económicas (que se integran na liña 4.7 de Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratégico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024) ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

Considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

1- Programa I: “Gastos de mantemento”: gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, como por exemplo:

- **Subministros:** auga, electricidade, gas, calefacción-climatización, teléfono, hosting e servizos web, mantemento de equipos informáticos.
- **Servizos xerais:** alarma, extintor, limpeza, prensa, arrendamento de maquinaria, servizos de protección de datos, certificados electrónicos (certificados dixitais recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación: FNMT, Banco de España...), correos, imprenta-copias, xestoría ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación.
- **Seguros:** seguros de responsabilidade civil que cubra os danos que se poidan causar a terceiros, seguros de accidentes e enfermidades derivadas directamente do exercicio da actividade que desenvolven as persoas voluntarias nas entidades, seguros específicos para os participantes en actividades concretas (campamentos, probas deportivas...) organizadas polas entidades.
- **Taxas:** lixo industrial, comercial e profesional; Licenza de entrada de vehículos (vados).
- **Comisións bancarias:** nas que incorra a entidade beneficiaria para a realización do proxecto subvencionado sempre que estean directamente relacionados ca actividade subvencionada e resulten indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
- **Material funxible (artigos cunha vida útil limitada que deben reponerse regularmente: papel, tóners...) e/ou material publicitario ou promocional**
- **Reparación de pequenas avarías e labores de conservación:** avarías, carpintería-aluminio, electricidade, ferretería.
- **Outro tipo de gastos de mantemento** a especificar por cada entidade (en ningún caso serán subvencionables os gastos en comidas ou bebidas alcohólicas).
- Admitiranse, ademais, como gastos indirectos, os **custes totais do persoal contratado nos que incorre a entidade para a xestión, mantemento, e administración do local social, ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos** sempre e cando, ditos gastos, non sexan subvencionados **total ou parcialmente** mediante calquera outra axuda municipal. *No caso de que o importe de gastos directos finalmente xustificadas (Anexo VIII) sexa inferior ao importe inicialmente solicitado (Anexo III), o importe subvencionable por este concepto verase reducido proporcionalmente, conforme ao establecido na base 15.*

2- II: “Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas”: unicamente poderán optar a este programa aquelas entidades que acrediten o desenvolvemento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública para a que teñan que dispoñer dun local para poder realizala e que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. Serán obxecto de subvención, exclusivamente, os gastos derivados do arrendamento de local (base imponible + IVE) e os gastos derivados do Imposto de Bens Inmóveis



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

(IBI) cando ditos gastos resulten estritamente necesarios para poder realizar a actividade subvencionada referida.

3- Programa III :“Gastos en investimento: equipamento”: equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens mobles inventariables (*considerase material inventariable, aquel que non é susceptible dun rápido deterioro polo seu uso, formando parte do inventario da entidade*):

- **Material informático:** equipos informáticos, portátiles, periféricos e complementos, software a medida.
- **Material audiovisual:** proxector, cámaras de fotos/vídeo, equipos de son, luz.
- **Mobiliario de oficina e similares:** mesas, cadeiras, estanterías, armarios, radiadores.
- **Material para actividades:** material deportivo, menaxe, bricolaxe, carpas.
- **Outro** tipo de equipamento inventariable a especificar por cada entidade.

Estes gastos son finalistas e a subvención atenderá soamente ao aprobado pola Xunta de Goberno Local, non admitíndose cambios na compra deste material que non fosen expresamente autorizados.

Deberá acreditarse mediante certificación do/a secretario/a da entidade que equipamento adquirido se incorporou ao inventario da entidade, con indicación expresa do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo, de dous anos.

4- Programa IV: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”:Distribuídos da seguinte maneira:

Liña 1:

a) Adquisición, **obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarias**, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de alugueiro, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas.

b) **Obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares.**

c) **Gastos de honorarios facultativos (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).**

d) O 50 % dos gastos derivados do pago de **licenzas e permisos urbanísticos** directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

Liña 2:

a) Obras destinadas, especificamente, a mellorar a **seguridade, estanquidade, habitabilidade e/ou salubridade** das instalacións.

b) Gastos de **honorarios facultativos** (redacción de proxectos, memorias técnicas e/ou, os relativos á dirección de obra e coordinación de seguridade).

c) O 50 % dos gastos derivados do pago de **licenzas e permisos urbanísticos** directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para adecuada execución ou preparación da mesma.

TERCEIRO.- BASES REGULADORAS

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de --/--/2025, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

CUARTO.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **456.947,69 € (catro centos cincuenta e seis mil, novecentos corenta e sete con sesenta e nove euros)**, distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 238.830,14 € (douscentos trinta e oito mil, oitocentos trinta con catorce euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **7.000 € no Programa I e 4.000 € para o Programa II**.

2.- Programas III e IV: 218.117,55 € (douscentos dezaioito mil, cento dezasete con cincuenta e cinco euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “Subvencións Capital Asociacións e Atrios” do vixente exercicio orzamentario, distribuídos da maneira que se detalla a continuación e tendo en conta que no caso de que o importe destinado a algún dos programas non se esgote, a cantidade dispoñible incrementará o presuposto destinado ao outro programa ou liña de subvención:

- **Programa III:** “Gastos en investimento. Equipamento Inventariable”, cunha contía total de **40.000,00 €**. A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os 5.000,00 €.
- **Programa IV:** “Gastos en investimento. Obras e adquisición de inmobles”, cunha contía total de **178.117,55 €**, que se encadren nalgunha das liñas de axuda previstas neste Programa:

Liña 1.- Cunha contía inicial de **98.117,55 €**. As subvencións para esta liña, non poderá superar, en ningún caso, o 80% do custe total do proxecto ou, en todo caso, os 15.000 €, agás no caso de obras destinadas a mellorar a accesibilidade e a supresión de barreiras arquitectónicas e similares que poderán acadar o 100% do custe total do proxecto, cun límite, en todo caso, de 19.000 €.

Liña 2.- Cunha contía inicial de **80.000,00 €**. As subvencións para esta segunda liña poderán acadar o 100% do custe do proxecto, cun límite, en todo caso, de 30.000,00 €.

QUINTA.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administración Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de **xeito exclusivo, de medios electrónicos (tramitación en liña)** para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet).

Para dita tramitación **requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, **será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS)** que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da LPAC.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org), e asinadas electronicamente con anterioridade a súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

25(492).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA (AGASP) PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS FORMATIVAS DIRIXIDAS AO PERSOAL DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 98225/212.

Visto o informe xurídico do 17/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 28/05/2025, asinado polo intendente xefe da Policía Local e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primero.- A Xefatura do Corpo da Policía Local de Vigo, con data 7 de marzo de 2025, propuxo á Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal a necesidade da sinatura dun convenio de colaboración en materia de formación policial coa Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), co fin de consolidar un marco estable de cooperación en materia de formación policial. . Esta necesidade formalizouse a través do inicio do expediente electrónico nº 98225/212, co obxectivo de realizar os trámites necesarios para a súa sinatura. A proposta foi asinada favorablemente polo Intendente Xefe da Policía Local e pola Concelleira da área competente.

Segundo.- Con data do 21 de abril de 2025, recepciónase o documento con rexistro de entrada número 250091042 o texto do convenio de colaboración en materia de formación entre a Academia Galega de Seguridade Pública e os concellos que o soliciten, remitido pola AGASP.

Terceiro.- No marco deste expediente, elaborouse a preceptiva memoria xustificativa asinada polo Intendente Xefe da Policía Local con data 28 de maio de 2025. A memoria redactouse conforme ao artigo 50 da Lei 40/2015, na que se analiza a necesidade e oportunidade do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual e o cumprimento dos requisitos legais. A ditada memoria avala a formalización do convenio sen incremento de gasto para o Concello, con apoio organizativo e técnico da AGASP, homologación da formación e recoñecemento oficial dos cursos impartidos.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

- I. A tramitación do presente convenio axústase ao disposto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e ao artigo 57 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- II. Respecto aos corpos da Policía Local, a Constitución Española de 1978 establece no seu artigo 148.1.22 como competencia atribuída ás Comunidades Autónomas a coordinación das policía locais, incluíndo a facultade de coordinar a formación profesional das Forzas e Corpos de Seguridade mediante a creación de Escolas de Formación. Esta facultade foi asumida e exercida pola Comunidade Autónoma de Galicia a través da creación da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) mediante a Lei 1/2007, de 15 de xaneiro. Tanto esta lei como a Lei 4/2007, de coordinación de Policía Locais, atribúenlle a competencia para "elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos ao ingreso e promoción interna nas distintas escalas dos corpos da Policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua e especialización".
- III. O convenio ten natureza **non contractual**, ao non existir intercambio oneroso de prestacións nin obrigas recíprocas propias dun contrato, polo que non lle resulta de aplicación a Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público.
- IV. Así mesmo, tampouco implica un incremento de gasto para o Concello de Vigo xa que a Xefatura xa vén impartindo formación aos seus funcionarios/as dende hai anos. Só implicaría recibir un apoio positivo en materia de organización e de asistencia técnica por parte da Academia Galega de Seguridade Pública, incluíndo o material didáctico e a homologación dos cursos.
- V. De acordo cos antecedentes e fundamentos citados, considérase oportuna e de interese público municipal a formalización do convenio proposto para establecer un marco de cooperación e colaboración coa Academia Galega de Seguridade Pública.
- VI. O Decreto de delegacións do alcalde asinado o 20 de xuño de 2023, no punto sétimo atribue a aprobación dos convenios con outras Administracións e entidades públicas e privadas ou adhesión aos mesmos á Xunta de Goberno Local, agás que a súa aprobación corresponda ao Pleno.

En virtude do exposto, considérase plenamente xustificada a formalización do convenio de colaboración en materia de formación entre a AGASP e o Concello de Vigo motivo polo que se solicita á concelleira da área de Goberno de Seguridade Contratación, Festas e Xestión Municipal que eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

PRIMEIRO.- Aprobar o Convenio de colaboración entre a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) e o Concello de Vigo, para o desenvolvemento de accións formativas dirixidas ao persoal da Policía Local, según se recolle no anexo.

SEGUNDO.- De conformidade co art. 49.h da Lei 40/2015, a vixencia do convenio tenprevisto o prazo de catro anos, poidendo prórrogarse sen que o conxunto das prórrogas no excedan de catro anos adicionais.

TERCEIRO- Dar traslado do acordo e do texto do convenio á AGASP para a súa formalización.

CUARTO.- Proceder á publicación do convenio no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, en cumprimento das obrigas legais de publicidade institucional.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN ENTRE A ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA E O CONCELLO DE VIGO

COMPARECEN:

DUNHA PARTE, D. Santiago Villanueva Álvarez, director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), actuando no seu nome e representación en virtude das competencias que ten atribuídas polo artigo 12 da Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública.

DOUTRA, D^a Patricia Rodríguez Calviño, Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal do Concello de Vigo, actuando en virtude das atribucións que lle confire o artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, por delegación de alcaldía.

Ambas partes interveñen na representación e coas facultades que os seus respectivos cargos lle confiren, recoñecendo reciprocamente capacidade e lexitimación bastante en Dereito para outorgar e firmar o presente Convenio de colaboración, e a tal efecto:

EXPOÑEN:

I.- Que conforme á Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) -artigos 1, 4.2 e 5.2-, este centro é un organismo autónomo de carácter administrativo, adscrito organicamente á consellería competente en materia de interior e xustiza e ten encomendada, entre outras funcións, a de: “elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos Corpos da Policía de Galicia e das Policia Locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización”; e a de “promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional”.

II.- Que conforme aos artigos 137 e 140 da Constitución Española, e artigos 11 e seguintes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, os Concellos son entidades locais territoriais, con personalidade xurídica propia e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins.

Que o Concello de VIGO dispón de Corpo de Policía Local que realiza un labor docente complementaria da exercida pola AGASP.

Que o artigo 57 da devandita Lei 7/1985 contempla o convenio como un dos instrumentos de cooperación económica, técnica e administrativa entre os entes locais e calquera das restantes administracións territoriais.

III.-Que en aras do principio de eficacia e eficiencia que deben presidir as actuacións administrativas, ambas as partes consideran necesario cooperar no exercicio da función de formación continua e perfeccionamento dos membros da Policía Local, pois brinda a oportunidade de multiplicar os logros de cada institución reducindo os custos.

Que convencidos do interese público e común desa cooperación, acordan formalizar o presente convenio de colaboración que se rexerá polas seguintes:

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA: Obxecto do convenio.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O obxecto do presente convenio é acadar a colaboración entre a AGASP e o Concello de VIGO, para a formación continua do personal da seguridade pública e das emervencias. Esta formación levarase a cabo mediante cursos e demais accións formativas sobre temas que sexan de interese profesional e que supoñan unha mellora da súa cualificación e eficacia no servizo, a través do mantemento ou potenciación da súa capacitación, así como mediante a participación en actividades de difusión das funcións, medios e procedementos.

SEGUNDA: Organización das actividades formativas.

A organización dos cursos, xornadas e das accións formativas en xeral, deberá axustarse ás pautas seguintes:

1. O deseño, estrutura, obxectivos e as datas de cada curso serán consensuados e aprobados por ambas as dúas partes, podendo ser propostos por calquera delas indistintamente.
2. As solicitudes de participación que remita o alumnado dirixiranse ao Concello de VIGO que será o último responsable da selección de admitidos ás actividades formativas.
3. Os criterios de selección serán os que estableza o Concello de VIGO, respectando sempre os principios de idoneidade, capacidade e non discriminación para cada convocatoria e aplicando as normas xerais en relación á conciliación familiar e igualdade.
4. Feita a selección, confeccionarase unha listaxe de admitidos/as á que se lle dará a publicidade habitual para que cada solicitante saiba que está admitido/a e poida comunicar a imposibilidade de asistencia ao curso, se así fose.
5. Rematada cada acción formativa, o Concello de VIGO remitirá a AGASP a certificación coa listaxe do alumnado que superou a mesma, para que esta entidade a través da súa aplicación de xestión, lle faga constar a cada alumno/a a realización e superación de dita acción formativa.

TERCEIRA: Profesorado, aulas e locais.

De forma conxunta decidiranse a selección e contratación dos profesores.

As clases impartiranse nas instalacións do concello de VIGO, que presenten idoneidade, capacidade e medios técnicos bastantes, ou noutras instalacións que decidan ambas partes.

CUARTA: Seguimento, coordinación e control das actividades formativas.

1. A Xefatura da Policía Local do concello de VIGO, ou persoa responsable en quen delegue, asume o control das accións formativas, especialmente da asistencia do alumnado ás clases, o funcionamento e emprego de medios técnicos e da atención aos/as docentes.
2. Os diplomas que se expidan ao remate de cada curso ou xornada estarán asinados pola persoa que ocupa Alcaldía do Concello de VIGO ou Concelleiro/a-delegado que corresponda ou en quen delegue, e pola persoa que ocupa a Dirección Xeral da AGASP ou en quen delegue, e nelles figurarán ambas as dúas institucións.
3. As certificacións que poidan requirir o persoal docente ou o alumnado sobre a súa participación ou asistencia nas actividades formativas, poderán ser expedidas por calquera das partes, facendo constar a organización conxunta.

QUINTA: Financiamento e xestión económica das actividades formativas.

1. O financiamento das actividades formativas desenvolvidas ao abeiro do convenio será sufragadas polo concello de VIGO.
2. A sinatura deste convenio non implica por parte da AGASP, compromiso de gasto con cargo ás aplicacións orzamentarias do estado de gastos dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

SEXTA: Requisitos para a obtención do diploma e réxime disciplinario.

Estes aspectos estarán regulados pola normativa aplicable na AGASP para cada tipo de acción formativa, que se especificará no texto de cada convocatoria.

SÉTIMA: Comisión de seguimento.

Para o desenvolvemento e seguimento deste convenio créase unha Comisión Mixta paritaria, composta por dúas persoas designadas por cada parte, que adoptará os acordos por unanimidade.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Son funcións desta comisión de seguimento as atribuídas no artigo 49 f) respecto do art. 48.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA: Vixencia do convenio.

O presente convenio ten vixencia dende a data da súa sinatura ata un máximo de catro anos de duración prorrogándose de xeito automático por anualidades naturais, salvo denuncia de calquera das partes antes da súa finalización, ou da finalización de cada unha das prórrogas.

NOVENA: Causas de resolución.

De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 40/2015, mencionada con anterioridade, son causas de resolución do Convenio:

- A renuncia de calquera das partes, formulada por escrito cun mes de antelación á data na que desexe a finalización do mesmo.
- O incumprimento das cláusulas do mesmo.
- O mutuo acordo das partes.

DÉCIMA: Modificacións.

As modificacións formalizaranse mediante Addenda, cos mesmos requisitos e condicións que para a aprobación do convenio se esixen.

UNDÉCIMA: Publicidade.

En cumprimento do disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, a Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes remitirá os datos necesarios para a publicidade do convenio e informará na páxina web oficial da dita subscripción cos seguintes datos básicos: identificación das partes que interveñen, importe do financiamento, data da sinatura, finalidade e período de vixencia. A sinatura do convenio implica a autorización expresa para o tratamento necesario dos datos e a referida publicidade. As partes asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os da-

tos persoais que constan neste convenio, así como o resto das especificacións que contén, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto.

DUODÉCIMA: Natureza e Réxime xurídico.

1. Este convenio ten natureza administrativa e rexerase polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, quedando excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en virtude do establecido no artigo 6.1 da citada Lei de contratos do sector público.
2. As discrepancias que xurdan pola aplicación deste convenio serán resoltas pola comisión de seguimento prevista na cláusula sétima. De persistir as mesmas resolverá a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade e a Xunta de Goberno local do concello, no ámbito das respectivas competencias, poñendo fin á vía administrativa.
3. Este convenio obriga ao cumprimento do expressamente pactado, someténdose ambas as dúas partes ao acordado en todas as estipulacións, e como proba de conformidade asínase no lugar arriba indicado.

26(493).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN CONXUNTA DE PERSOAL FUNCIONARIO E LABORAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1849/1102.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 23/06/2025, asinado pola Secretaria de Goberno local, e conformado pola concelleira-delegada de Recursos Humanos e Formación e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En data 4.12.2015 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación aos criterios de funcionamento da mesa xeral de negociación (expte 26.805/220). Posteriormente, dito acordo, foi modificado por acordo da Xunta de Goberno local de data 22/11/2018 (expte : 32981-220), acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/03/2019 (expte: 33742- 220) e acordo do mesmo órgano de data 11.07.2019 (expte: 33742/220).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

En data 4.12.2024 a Mesa Xeral de Negociación Colectiva común para o persoal funcionario e laboral por consenso acordou oportuno modificar os criterios de funcionamento da Mesa Xeral de Negociación do Concello.

En data 14.02.2025 incoouse expediente de aprobación do Regulamento da Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo baixo a instrución da Secretaría de Goberno Local.

En data 28.02.2025 a instrutora formula proposta técnica do Regulamento de organización e funcionamento da mesa xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo que foi remitida as organización sindicais lexitimadas na mesa de negociación para súa consideración previo sometemento a mesa de negociación.

En data 28.02.2025, trala presentación do escrito de alegacións pola parte sindical, emitíuse informe en base o cal emitíuse unha nova proposta técnica do regulamento que foi sometida a mesa de mesa común de negociación para o persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo en data 5 de maio de 2025. Consta no expediente certificado de dito órgano no que se acredita que as partes da mesa de negociación achegaron por unanimidade a un acordo respecto da proposta do Regulamento de funcionamento da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello.

En data 6.05.2025 solicitouse ao Servizo de Igualdade informe de impacto de xénero remitindo a proposta de regulamento consensuada.

En data 23.05.2025 emitíuse informe de impacto de xénero.

Consta no expediente

Proxecto de regulamento incorporando as observacións formuladas no informe de impacto de xénero notificado as organizacións sindicais lexitimadas

Memoria de impacto normativo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española de 1978 (CE)
- Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local (LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP),
- Lei 39/2015, do de outubro, de procedemento administrativo común.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Da potestade regulamentaria.

O artigo 4.1.a) da LRBRL recoñece aos municipios, na súa calidade de Administracións Públicas e dentro da esfera das súas competencias, a potestade regulamentaria e de autoorganización. Así mesmo, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de Réxime Local, dispón no seu artigo 55, que “na esfera da súa competencia, as Entidades locais poderán aprobar Ordenanzas.” Con arranxo á nomenclatura tradicional, as disposicións regulamentarias reguladoras da actividade dos veciños e particulares denomínanse como Ordenanzas e as reguladores dos servizos e órganos municipais Regulamentos.

SEGUNDO.- Do Regulamento da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral.

No ámbito da función pública o TREBEP, no seu capítulo IV do Título III regula a negociación colectiva dos empregados públicos e destaca os principios de legalidade, cobertura presupostaria, obrigatoriedade da negociación, boa fe, publicidade e transparencia que deben presidir a negociación.

O art. 34.1 TREBEP establece que *“aos efectos da negociación colectiva dos funcionarios públicos constituirase unha Mesa General de Negociación (...) en cada unha das Entidades Locais”*. Son obrigatorias a Mesa Xeral de Negociación para materias e condicións de traballo comúns ao persoal laboral e funcionario (art. 36.3 TREBEP) e a Mesa Xeral de Negociación relacionada coas condicións de traballo comúns aos funcionarios (arts. 34.1 E 3 TREBEP). Respecto ao persoal laboral o órgano de negociación corresponde as Comisiones Negociadoras.

Neste senso, o Concello de Vigo, tralas eleccións sindicais de novembro 2023, aprobou mediante sendas resolucións da concelleira delegada de Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 23.01.2024 a composición numérica da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral e Mesa Común de negociación para o persoal funcionario do Concello de Vigo para o período 2023-2027. Así mesmo, en data 3.04.2035 por resolución do mesmo órgano acordouse a constitución da Mesa de negociación para o persoal laboral do Concello de Vigo, para o período 2023-2027.

O proxecto de regulamento desenvólvese a iniciativa da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral segundo acordo de data 4.12.2024. O regulamento, consonte establecido no artigo 15.2 da LRXSP ten por obxecto establecer as normas de organización e funcionamento da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo e, co con carácter supletorio, será de aplicación ás mesas de



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

negociación que carezan de normas propias de funcionamento, agás no que se refire a súa composición.

Neste senso, a norma ten como obxectivo establecer un marco común de funcionamento para todas as mesas e así, poder realizar unha labor de negociación organizada e á vez áxil que dea resposta aos intereses do persoal empregado público, logrando así unha maior eficiencia na xestión das materias suxeitas a negociación.

Consta no expediente certificado da mesa de negociación que acredita que as partes da mesa acadaron consenso na proposta de regulamento.

TERCEIRO.- Do plan normativo

A proposta do Regulamento da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo non foi incluída no Plan Normativo para o ano 2025 toda vez que as partes da mesa de negociación acordaron a modificación dos vixentes criterios de funcionamento da Mesa Xeral de Negociación do Concello en data posterior a aprobación de dito plan. Neste senso as directrices para a elaboración do plan anual normativo aprobada pola Xunta de Goberno Local de data 31.08.2017 determina que *“Os concelleiros delegados poderán elevar ao Pleno para a súa aprobación propostas normativas que non figuren no Plan Anual xustificándoo na Memoria do Análise de Impacto Normativo de cada Regulamento”*

CUARTO.- Da estrutura do regulamento

O regulamento estrutúrase en tres capítulos que conteñen catorce artigos, dúas disposicións adicionais e unha disposición final única.

Capítulo I regula o ámbito, obxecto e recolle os principios básicos da actuación negocial.

Capítulo II regula a representatividade das organización sindicais así como composición da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral: Presidencia, Secretaría e membros da mesa así e as materias obxecto da negociación.

Capítulo III.- Normas xerais de funcionamento establece o réxime de sesións, orde do días, actas e formas de adopción dos acordos.

Disposición Adicional Primeira regula o réxime de renovación dos membros das Mesas con motivo da reestruturación da Corporación e cada catro anos con motivo do proceso electoral sectorial.

Disposición Adicional Segunda determina as normas aplicables para o non previsto no regulamento e establece a súa aplicación supletoria ás mesas de negociación que carezan de normas propias de funcionamento, agás no que se refire á composición.

Disposición Final Única. Publicación e entrada en vigor para o cal se remite a Lei 7/1985 Reguladora de Bases de Réxime Local.

QUINTO.- Aplicación dos principios de boa regulación.

Conforme o disposto artigo 129 da LPAC, que as Administracións Públicas no exercicio da potestade regulamentaria, actuarán de acordo con os principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia.

Na memoria de impacto normativo analízase a adecuación da norma aos principios de boa regulación do artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

SEXTO.- Consulta pública previa sobre a necesidade ou conveniencia da aprobación da norma (artigo 133 da LPAC).

Con carácter previo á elaboración dunha norma o artigo 133 da LPAC articula unha consulta pública a través do portal web do Concello ao fin de recabar a opinión dos suxeitos e organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma respecto de:

- Os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa.
- A necesidade e oportunidade da súa aprobación.
- Os obxectivos da norma.
- As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.

Non obstante, tal e como dispón o artigo 133.4 poderá prescindirse deste trámite e, entre outros, no suposto de normas organizativas. Neste senso, tal e como se fai constar na memoria de impacto normativo o trámite de consulta previa non opera na tramitación do expediente de aprobación do regulamento proposto polo seu carácter organizativo.

SÉTIMO.- Procedemento

A regulación das ordenanzas/regulamentos no réxime local se atopa na LRBRL do que resulta que trala aprobación do proxecto por parte da Xunta de Goberno Local (art. 127.1.a da LRBRL) e sen prexuízo do establecido no Regulamento Orgánico de Pleno, ha de seguirse o seguinte procedemento:

- a) Ditame da Comisión Informativa que teña atribuída a función de estudo, informe ou consulta .



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

b) Aprobación inicial polo Pleno (art. 123.1.d LRBRL) mediante acordo adoptado por maioría simple.

c) Trámite de información pública e audiencia aos interesados, por prazo mínimo de trinta días, para a presentación de reclamacións e suxestións. Este trámite ten carácter ineludible (STS 29/06/2017 rec. 1964/2016) e lévase a cabo mediante a publicación dun anuncio no BOP indicando o lugar de exposición (art 196 RD 2568/1986). Así mesmo o texto íntegro do proxecto de ordenanza debe publicarse no portal de transparencia (art. 7 c) e art. 7 e) da Lei 19/2013) e estar a disposición a través de medios electrónicos na sede electrónica (art. 83.2 p) da LPAC).

d) Acordo do polo Pleno de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva, se procede. No caso de que non se presentou ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

d) O regulamento entraría en vigor unha vez que se publique completamente o seu texto e transcorrese o prazo de quince días hábiles previsto no artigo 65.2 LRBRL.

Así mesmo, faise constar

- No expediente consta informe de impacto de xénero (art. 19 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes).
- Consta proxecto de regulamento que recolle as observacións formuladas no informe de impacto de xénero.
- Consta memoria de impacto normativo no marco do principios de boa regulación consagrados no artigo 129 da LPAC e valores de boa administración recollidos no artigo 103.1 CE.
- O proxecto de regulamento non require informe de fiscalización por parte da Intervención Municipal xa que aprobación do regulamento non conleva gasto (artigo 214.2 do TRLRFL e artigo 7 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades del Sector Público Local).

Polo exposto elévase a Xunta de Goberno Local como órgano competente para a aprobación dos proxectos de ordenanzas (Art. 127.1.a LRBRL) a adopción do seguinte **ACORDO**

PRIMEIRO.- Aprobar o Proxecto de Regulamento de organización e funcionamento da Mesa Xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo co texto que se transcribe no anexo I da presente proposta de acordo.

SEGUNDO.- Propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente a Regulamento de organización e funcionamento da mesa xeral de negociación conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo co texto que se transcribe no anexo I da presente proposta de acordo.

2.- Abrir un período de información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de 30 días hábiles, contados desde o seguinte á publicación do anuncio correspondente ao extracto da aprobación inicial do regulamento no Boletín Oficial da Provincia, indicando o lugar de exposición pública do expediente completo para a presentación de reclamacións e suxestións-

3.- Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, entrando en vigor cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

TERCEIRO.- Dar traslado do presente expediente a Secretaría Xeral de Pleno para súa ulterior tramitación conforme ao previsto no Regulamento Orgánico de Pleno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

PROXECTO DO REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN CONXUNTA DE PERSOAL FUNCIONARIO E LABORAL DO CONCELLO DO CONCELLO DE VIGO.-

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I: OBXECTO É ÁMBITO



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Ámbito de aplicación e actuación

Artigo 3. Principios básicos da actuación negocial

CAPÍTULO II. COMPOSICIÓN E ORGANIZACIÓN

Artigo 4.- Representatividade e composición da mesa

Artigo 5.- Constitución da Mesa

Artigo 6.- A Presidencia

Artigo 7.- A Secretaría

Artigo 8.- Os membros

Artigo 9. Materias obxecto de negociación

Artigo 10. Asuntos excluídos da negociación colectiva

CAPÍTULO III.- NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 11.- Sesións

Artigo 12.- Orde do día

Artigo 13.- Actas

Artigo 14.- Dos acordos

Disposición Adicional Primeira. Renovación dos membros das Mesas

Disposición Adicional Segunda. Normas de aplicación

Disposición Final Única. Publicación e entrada en vigor

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Constitución Española de 1978 na Sección 1ª, do Capítulo 2ª do Título 1ª baixo a rúbrica “Dos Dereitos fundamentais e liberdades Públicas” recoñece no seu artigo 28 o dereito a negociación e representación colectiva xunto o dereito a folga e liberdade sindical.

A Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical desenvolve o artigo 28.1 da CE e materializa o dereito a sindicarse libremente, a elección de representantes sindicais e exercicio da actividade sindical. O dereito fundamental de liberdade sindical comprende entre outros, o dereito dos sindicatos ao exercicio das facultades de negociación colectiva en tanto que constitúe manifestación do libre exercicio da actividade sindical para a reforma e promoven os intereses económicos e sociais que son inherentes a dita actividade sindical (Sentenza do Tribunal Constitucional núm. 105/1992),

No ámbito da función pública o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), no seu capítulo IV do Título III regula a negociación colectiva dos empregados públicos e destaca os principios de legalidade, cobertura orzamentaria, obrigatoriedade da negociación, boa fe, publicidade e transparencia que deben presidir a negociación.

O artigo 36.3 do TREBEP establece a constitución dunha Mesa Xeral de Negociación na Administración Xeral do Estado, en cada unha das Comunidades Autónomas, Cidades de Ceuta e Melilla e Entidades Locais para a negociación de todas aquelas materias e condicións de traballo comúns ao persoal funcionario, estatutario e laboral. Iso sen prexuízo da constitución da Mesa Xeral de Negociación de Funcionarios atendendo a aquilo disposto no artigo 34.1 do propio Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público e mesa de laborais.

Pola súa banda, o artigo 15.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), determina que os órganos colexiados das distintas Administracións Públicas en que participen organizacións representativas de intereses sociais poderanlles establecer ou completar as súas propias normas de funcionamento.

Neste contexto, a Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello conxunta en sesión de data 4 de decembro de 2024 acordou a modificación das normas de funcionamento vixentes. Preténdese con iso, establecer un marco común de funcionamento para todas as mesas e así, poder realizar un labor de negociación organizado e á vez áxil que dea resposta aos intereses do persoal empregado público, logrando así unha maior eficiencia na xestión de todas as materias suxeitas a negociación.

CAPÍTULO I: OBXECTO É ÁMBITO

Artigo 1. Obxecto

1. O presente regulamento ten por obxecto establecer as normas de organización e funcionamento da Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello constituída conforme aos artigos 35 e 36 do TREBEP.

2. Así mesmo regula o procedemento para adopción dos acordos así como as restantes condicións formais de validez ou eficacia derivados dos mesmos, nos termos establecidos no artigo 38 do TREBEP.

Artigo 2. Ámbito de aplicación e actuación

1. Estas normas serán aplicables á Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo como órgano de negociación para todas aquelas materias e condicións de traballo comúns a ambos tipos de persoal empregado público.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

2. O ámbito de actuación da Mesa Xeral de Negociación Conxunta estenderase ao persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo, exercendo as súas funcións con respecto ás materias comúns previstas na lexislación aplicable na materia.

Artigo 3. Principios básicos da actuación negocial

1. A negociación, dentro do seu ámbito respectivo e en relación coas competencias sobre as materias que son propias efectuarase por ambas as partes baixo o establecido no Capítulo IV, Título III do Estatuto Básico do Empregado Público e conforme aos principios de legalidade, cobertura orzamentaria, obrigatoriedade, boa fe negocial, publicidade e transparencia, coa finalidade de mellorar as condicións de traballo dos empregados públicos, buscando unha maior eficacia e eficiencia no funcionamento da Administración e a calidade do servizo que se presta aos cidadáns.

2. A boa fe, lealdade e cooperación na negociación implicará que as partes se facilitarán cantos datos, informes e documentación sexa necesaria para o bo desenvolvemento de negociación dentro dos límites marcados pola Lei.

CAPÍTULO II. COMPOSICIÓN E ORGANIZACIÓN

Artigo 4.- Representatividade e composición da mesa

1. A Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello é un órgano de composición paritaria, priorizando que se poida cumprir co establecido na lexislación en materia de igualdade de xénero. Neste sentido están lexitimados para estar presentes na mesma, por unha banda, os/as representantes da Administración correspondente, e por outra banda as organizacións sindicais máis representativas tomando en consideración os resultados obtidos nas eleccións aos órganos de representación do persoal funcionario e laboral deste Concello.

2. De conformidade cos criterios de representación establecidos nos artigos 35.1 e 36.3 do Estatuto Básico do Empregado Público, e artigos 6 e 7 da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical, a Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo estará integrada, dunha banda, pola representación do Concello, e, por outra, pola representación das organizacións sindicais lexitimadas para iso en proporción á súa representatividade.

3.- A lexitimación para formar parte da Mesa corresponderá nos termos legalmente previstos

a) Ás organizacións sindicais máis representativas a nivel estatal.

b) Ás organizacións sindicais máis representativas a nivel da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Aos sindicatos que obtivesen nas eleccións sindicais do Concello o 10% de representantes tanto para o persoal funcionario como para o laboral.

4.- Conforme ao artigo 35 do TREBEP, a Mesa estará formada polas persoas que designen as dúas partes negociadoras, establecéndose a composición numérica das Mesas correspondentes sen que ningunha das partes poida superar o número de quince membros:

- Vogais designados pola Corporación: a designación dos membros representativos do Concello, vogais e Secretaría da Mesa, así como as persoas suplentes realizarase mediante Resolución da Alcaldía ou do titular da concellería en que delegue a competencia en materia de recursos humanos.

-Vogais por parte das Organizacións Sindicais: a representatividade de cada unha das organizacións sindicais lexitimadas para estar presentes na Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral determinarase, conforme ao art. 36 de TREBEP, en proporción a suma do conxunto dos representantes obtidos por cada unha delas nos órganos de representación unitarios, Xunta de Persoal e Comité de Empresa. Dita representatividade expresada en porcentaxe será fixada na resolución de composición numérica que se dite tralas eleccións sindicais e determinará o peso do voto ponderado de cada organización sindical.

Non obstante, por acordo de ambas partes poderase establecer a composición da Mesa nun membro vogal por cada organización sindical lexitimada para estar presente na Mesa, correspondendo igual número de membros vogais á parte do Goberno.

5. Cada unha das partes negociadoras poderá designar os membros suplentes en número non superior ao de titulares, cos mesmos dereitos que o titular. As organizacións sindicais comunicarán, por escrito, á Secretaría da Mesa o nome das persoas titulares e as súas suplentes, que poderán actuar indistintamente, sen superar en ningún caso o número que corresponda a cada organización sindical. Dita designación poderá ser modificada en calquera momento. Cando asista á reunión a persoa titular e a súa suplente, entenderase que este último faino en calidade de asesor ou asesora, suxeitándose aos límites da devandita figura.

6. Na composición da mesa procurarase a presenza equilibrada de mulleres e homes conforme a o Plan de Igualdade do Persoal ao Servizo do Concello de Vigo (medida 4.2),

7. As partes negociadoras poderán contar coa asistencia nas deliberacións de asesores ou asesoras, que intervirán con voz, pero sen voto. As persoas asesoras serán como máximo dúas por cada organización sindical, que poderán participar nos debates cando o membro titular lle ceda a quenda de palabra.

Artigo 5.- Constitución da Mesa

1. Conforme ao artigo 35.1 do TREBEP a Mesa quedará validamente constituída cando, ademais da representación do Concello de Vigo e sen prexuízo do dereito de todas as organizacións sindicais lexitimadas a participar nelas en proporción á súa representatividade, ta-



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

les organizacións sindicais representen, como mínimo, a maioría absoluta en voto ponderado.

2. Ademais, para a válida celebración das sesións, a efectos de deliberacións e toma de acordo, requírese a asistencia da persoa que ocupe a Presidencia e da persoa que ocupe a Secretaría da Mesa, ou, no seu caso de quen os substitúa.

Artigo 6.- A Presidencia

1. O/a presidente/a da Mesa Xeral será o Alcalde ou Alcaldesa ou concelleiro/a en que delegue a competencia en materia de recursos humanos. No caso de vacante, ausencia, enfermidade, ou outra causa legal, o/a Presidente/a será substituído/a seguindo o réxime de substitución previsto na lexislación de réxime local para concelleiros/as delegados/as.

Corresponderá á Presidencia da Mesa

- a) Acordar a convocatoria das sesións da mesa, a iniciativa propia ou a proposta da maioría absoluta das organizacións sindicais lexitimadas.
- b) Fixar a orde do día, tendo en conta, no seu caso, as peticións das organizacións lexitimadas formulada por maioría absoluta no período conferido ao efecto e sexan competencia da mesa de negociación.
- c) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- d) Dar por concluído o punto da orde do día cando a cuestión estea suficientemente debatida.
- e) Asegurar o cumprimento das leis.
- f) Visar as actas e certificacións dos acordos do órgano.
- g) Impulsar a tramitación e execución dos acordos adoptados na Mesa.
- h) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Presidente/a da Mesa.

Artigo 7.- A Secretaría

A Secretaría da Mesa de Negociación corresponderá a persoal funcionario do grupo A, subgrupo A1 pertencente a rama xurídica designado pola concelleiro/a delegado en materia de recursos humanos.

Corresponde á Secretaría da Mesa

- a) Asistir ás reunións con voz pero sen voto.
- b) Efectuar a convocatoria das sesións por orde da Presidencia, así como as notificacións aos membros da Mesa Xeral.
- c) Recibir dos membros da Mesa Xeral os actos de comunicación, notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outra clase de escritos dos que deba ter coñecemento.
- d) Preparar o despacho dos asuntos, redactar e autorizar as actas das sesións.
- e) Redactar as actas das sesións
- f) Computar o resultado das votacións.
- g) Expedir certificacións dos acordos aprobados.

- h) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de secretario/a, incluíndo informar aos membros da Mesa Xeral sobre o estado dos acordos adoptados na anterior acta aprobada.

Artigo 8.- Os membros.

1. Corresponde aos membros da mesa

- a) Recibir, cunha antelación de cinco días, o anuncio previo a convocatoria das sesións ordinarias.
- b) Recibir, cunha antelación mínima de dez días para as sesións ordinarias e extraordinarias, a convocatoria contendo a orde do día das reunións, estando a información sobre os temas que figuren na orde do día a súa disposición en igual prazo.
- c) Recibir cunha antelación mínima de dous días hábiles para as sesións extraordinarias prazo que poderá reducirse en casos de situacións extraordinaria ou forza maior nos termos do artigo 11.3.
- d) Participar nos debates das sesións.
- e) Exercer o seu dereito ó voto e formular o seu voto particular, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.
- f) Formular rogos e preguntas.
- g) Obter a información precisa para cumprir as funcións asignadas.
- h) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de membros da Mesa Xeral.

2. Os membros da Mesa non poderán exercer estas funcións cando concorra calquera motivo de abstención previsto na lei. As responsabilidades e obrigas dos membros da Mesa Xeral son as que se contemplan na lexislación vixente con carácter xeral para a representación sindical e para o persoal empregado público no exercicio das súas funcións, establecéndose o deber de sxiilo profesional das informacións a que tivesen acceso como consecuencia da súa actuación como membros da Mesa, nos termos do establecido nos artigos 52 a 54 do TREBEP.

Artigo 9. Materias obxecto de negociación

A Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello exercerá as súas funcións con respecto ás materias previstas na lexislación aplicable e vixente en cada caso. Concretamente as referidas no artigo 37 do TREBEP, así como tamén aquelas outras que poidan ser obxecto desta, a condición de que se trate de materias comúns que reciban un tratamento unitario, para ambas clases de persoal empregado público.

Artigo 10. Asuntos excluídos da negociación colectiva

Con todo, non estará suxeito a negociación

- a) As potestades de organización do Concello sempre que non teñan repercusión sobre as condicións de traballo do persoal empregado público.
- b) A regulación do exercicio dos dereitos da cidadanía e das persoas usuarias dos servizos públicos, así como o proceso de formación dos actos e disposicións administrativas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- c) A determinación das condicións de traballo do persoal directivo.
- d) Os poderes de dirección e control propios da relación xerárquica.
- e) A regulación e determinación concreta, en cada caso, dos sistemas, criterios, órganos e procedementos de acceso ao emprego público e a promoción profesional.

CAPÍTULO III.- NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 11.- Sesións

1.- A Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello reunirse nas dependencias do Concello que ao efecto se habiliten, con carácter ordinario, dúas veces o ano.

2. As convocatorias das sesións ordinarias, xunto coa correspondente orde do día, enviaranse cunha antelación mínima de dez días hábiles a data de celebración. Previamente, a Secretaría comunicará á parte sindical anuncio previo de convocatoria cunha antelación mínima de cinco días hábiles, para que poida efectuar a súa proposta de orde do día. As propostas das materias a incluír na orde do día deben formularse en termos concretos e debidamente motivadas ao obxecto de que poidan ser obxecto de estudo previo para a correcta abordaxe do proceso negocial.

2.- Así mesmo, a Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello reunirse con carácter extraordinario, previa convocatoria da Presidencia cunha antelación mínima de dez días hábiles,

- a) A instancias da Presidencia, con base na urxencia dos asuntos a tratar.
- b) Por acordo entre a representación da Administración e das organizacións sindicais presentes, que poderá producirse ao finalizar cada sesión, con fixación da data de convocatoria.
- c) Por decisión da maioría absoluta das organizacións sindicais presentes na respectiva Mesa que igualmente poderá ser expresada ao finalizar cada sesión.

3.- Non obstante, en casos de extraordinaria urxencia debidamente motivada, poderase convocar sesións cunha antelación mínima de dous días hábiles, prazo que poderá reducirse en casos de situacións extraordinaria ou forza maior. As sesións extraordinarias e urxentes deberán incluír no seu primeiro punto da orde do día a ratificación da urxencia, que deberá ser aprobada polas maioría sindical mediante o sistema de voto ponderado e pola representación da Administración.

4.- A documentación íntegra dos asuntos da orde do día que deban servir ao debate, e no seu caso votación, deberán figurar a disposición dos integrantes da mesa, a través de medios electrónicos, dende o mesmo día da convocatoria. Con carácter previo aos informes que garanten a viabilidade técnica, xurídica e económica do expediente, poderá someterse a negociación unha proposta técnica debidamente asinada.

5.- A sesión da mesa correspondente, convocada en tempo e forma, quedará validamente constituída en tanto que os membros das organizacións sindicais presentes e membros da Administración, representen a maioría absoluta de cada unha das partes conforme ao voto ponderado determinado na constitución xunto coa persoa titular da Presidencia e Secretaría.

6.- As sesións serán convocadas en horarios que non obstaculicen a conciliación das persoas que asistan á mesma conforme a o Plan de Igualdade do Persoal ao Servizo do Concello de Vigo (medida 4.3).

Artigo 12.- Orde do día.-

1. A orde do día das reunións e convocatorias ordinarias conterá os seguintes puntos:

- a) Aprobación da acta da reunión anterior.
- b) Asuntos a tratar na reunión.
- c) Rogos e preguntas: que poderán versar sobre calquera outro asunto non incluído na orde do día e que poida dar lugar ao inicio de negociación e/ou a solicitude de información.

2. Polo que respecta ás extraordinarias, sexan ou non urxentes, a orde do día limitárase aos asuntos para os que se convocou , sen que poidan incluírse rogos e preguntas.

3. Conforme ao artigo 17.4 da Lei 40/2015, non poderán ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que asistan todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría da Mesa.

4. A petición expresa dalgún membro da mesa farase constar en acta o posicionamento ou opinión con respecto a algún punto da orde do día.

5. Cando a acumulación de asuntos sexa considerable e resulten imposible tratalos todos, a Mesa Xeral poderá acordar a orde en que deberán ser debatidos, quedando incluídos no orde do día da sesión seguinte aqueles temas non tratados.

6. A mesa poderá decidir a constitución dos grupos de traballo que considere oportunos para a preparación das propostas que deban ser estudadas e aprobadas por ela.

Artigo 13.- Actas

1.- De cada sesión ou reunión que celebre a mesa levántase acta, que conterá, polo menos:

- Lugar e data da celebración.
- Hora de comezo e finalización da reunión.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Nome e apelidos das persoas asistentes de cada unha das partes e a súa representatividade.
- Carácter ordinario ou extraordinario da convocatoria, con indicación da súa urxencia, no seu caso.
- Asuntos comprendidos na orde do día, así como os acordos ou pactos que se adopten, ou no seu caso, indicación de non chegarse a ningún acordo ou pacto.

Na acta figurará, a solicitude dos respectivos membros da Mesa Xeral, o voto ou pronunciamento contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto ou pronunciamento favorable. Calquera integrante da mesa ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que aporte no acto, ou no prazo que sinale a Presidencia, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose constar na acta ou uníndose copia á mesma.

O borrador da acta remitirase con suficiente antelación a todos os membros titulares para a súa aprobación na seguinte sesión ordinaria que se celebre.

2.- Aos efectos da confección das actas poderase gravar a sesión do cal se informará aos integrantes da mesa. Dita gravación terá o carácter de información auxiliar e de apoio e unha vez aprobada a acta procederase a súa eliminación.

3.- As actas, unha vez aprobadas, serán asinadas pola persoa titular da Secretaría, co visto e prace do titular da Presidencia.

4.- Poderán expedirse certificacións dos acordos da Mesa antes de ser aprobadas as actas que os conteñan, sempre que se faga a advertencia ou condición neste sentido e a reserva dos termos que resulten da aprobación da acta correspondente.

Artigo 14.- Dos acordos

1.- Os acordos da Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral do Concello requirirán para súa validez, o acordo da maioría de cada unha das representacións: da administración e da parte sindical.

2. Considerando o criterio da proporcionalidade para conformar a unidade de voto da parte da representación sindical, deberá seguirse o sistema de voto ponderado que cada organización sindical ostente segundo a resolución de composición numérica que se dite tralas eleccións sindicais.

3.- Os acordos da Mesa Xeral de Negociación Conxunta de persoal funcionario e laboral requirirán para a súa validez e eficacia a aprobación expresa e formal polo órgano competente.

Disposición Adicional Primeira. Renovación dos membros das Mesas

1. A representación da Administración será renovada en caso de reestruturación da Corporación que afecte á mesma.

2. A renovación de representación das Organizacións Sindicais producirase cada catro anos cando conclúa o último proceso electoral sectorial. Con todo, será de aplicación o apartado 1 da disposición adicional primeira da Lei orgánica de liberdade sindical e o artigo 35.2 do TREBEP.

Disposición Adicional Segunda. Normas de aplicación

1. No non previsto neste Acordo, estarase ao disposto no Capítulo IV do RDL 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público e, supletoriamente, na lexislación que regule o réxime xurídico dos órganos colexiados das Administracións Públicas, e demais normas de aplicación.

2. O establecido neste Regulamento será de aplicación, con carácter supletorio, ás mesas de negociación que carezan de normas propias de funcionamento, agás no que se refire á composición.

Disposición Final Única. Publicación e entrada en vigor

Este regulamento será publicado no Boletín Oficial da Provincia e producirase a súa entrada en vigor unha vez transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 Reguladora de Bases de Réxime Local.

27(494).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS NO PROCESO DE PROVISIÓN DO POSTO DE ADXUNTO/A DIRECCIÓN DE INGRESOS E INSPECCIÓN TRIBUTARIA MEDIANTE CONCURSO ESPECÍFICO. EXPTE. 1865/1102.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 23/06/2025, asinado pola Secretaria de Goberno local, e conformado pola concelleira-delegada de Recursos Humanos e Formación e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

En data 31 de marzo de 2025 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación as bases reguladoras da provisión do posto de adxunto/a Dirección de Ingresos e Inspección Tributaria mediante o sistema de concurso específico. mediante o sistema de concurso específico. No mesmo acto aprobouse a convocatoria do procedemento para a provisión do posto .

En data 14 de abril de 2025 publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 71 as bases que rexe a convocatoria.

En data 13 maio de 2025 publicouse no Diario Oficial de Galicia núm. 95 extracto da convocatoria.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

En data 26 de maio de 2024 publicouse no Boletín Oficial del Estado núm. 126 anuncio da convocatoria polo cal procedeuse a apertura do prazo de presentación de instancias.

En data 16 de xuñi de 2024 rematou o prazo de presentación de instancias durante o cal, segundo consta no expediente, presentáronse os seguintes aspirantes

ASPIRANTE

DNI

JOSE CARLOS VAZQUEZ MIGUEZ

0901*

MARIA DOLORES VIEITES ALEN

1014*

De conformidade coa cláusula terceira das bases da convocatoria procede aprobar as lista provisional de admitidos e excluídos, polo que trala revisión das solicitudes e documentación presentadas, fórmulase a seguinte a **PROPOSTA**

PRIMEIRO.- Prestar aprobación a lista provisional de admitidos e excluídos no procedemento de provisión do posto de Adxunto/a Dirección de Ingresos e Inspección Tributaria.

ADMITIDOS

JOSE CARLOS VAZQUEZ MIGUEZ

0901*

MARIA DOLORES VIEITES ALEN

1014*

EXCLUÍDOS

NINGÚN

SEGUNDO.- Publicar o presente acordo no taboleiro de edictos e páxina web do Concello.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

28(495).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA DE CONCERTOS OUTONO LÍRICO 2025. EXPTE. 6127/330.

Visto o informe xurídico do 30/05/2025 e o informe de fiscalización do 19/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 26/05/2025, asinado polo xefe do servizo Xestión e Promoción Cultural, e conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, o concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 21 de maio do 2025, a “Asociación de Amigos de la Ópera de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para o financiamento do programa de Concertos Outono Lírico 2025 ; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase a tramitación do expediente de subvención polo importe de 60.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.05. co obxecto asinar un convenio con esta entidade.

ANTECEDENTES.-

A asociación “AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO” é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades, a fin de promover a afección ao xénero operístico como actividade tanto cultural coma social.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O Festival Outono Lírico está composto este ano dos seguintes eventos:

- **La Dama de Montecarlo & La voz humana.** Auditorio Afundación. 26 de setembro, ás 20:30 horas
- **Una noche de zarzuela.** Teatro Afundación. 18 de outubro ás 20:00 horas
- **Novas voces da lírica galega.** Auditorio Martín Codax. Conservatorio Superior de Música. 11 de outubro ás 20:00 horas
- **Werther (J. Massenet).** Teatro Afundación. 8 de novembro ás 19:00 horas
- **Opera no cine:** Auditorio Municipal do Concello de Vigo.
14 de outubro.19.30. La Traviata (Verdi)
28 de outubro.19:30. Callas-Paris, 1958
- **Cine de outono:** Auditorio Municipal do Concello de Vigo
23 de setembro ás 19:00: La Voz Humana
4 de novembro ás 19:00 : Werther
- **Hablemos de :** Sala de Conferencias do Centro Social Afundación.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

25 de setembro ás 19,30 horas. Pulenc, sentimento e desesperación. Mesa redonda

7 de novembro ás 19,30 horas. Werther ou o cumio da ópera romántica. Mesa redonda

A memoria económica que se achega ao convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de polo importe total de 174.418,50 € (cento setenta e catro mil catrocentos dezaioito euros con cincuenta céntimos), financiándose coas seguintes achegas

- Concello de Vigo: 60.000 €
- Deputación de Pontevedra: 30.000 €
- Xunta de Galicia: 30.000 €
- Ministerio de Cultura (Dirección Xeral Artes Escénicas e Música) Inaem: 12.000 €
- Gadisa :1815 €
- Ingresos folia de billeteira: 40.603,50 €
-

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Memoria e orzamento da actividade
- CIF da empresa
- Estatutos de Constitución da Entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social

- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Declaración xurada pola que se compromete a achegar o recibo de pagamento do seguro de responsabilidade civil antes do inicio da actividade.
- Aceptación do texto do convenio presentado na sede electrónica municipal o 26 de maio do 2025 (doc.250120557)

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo a "Asociación de Amigos de la Ópera de Vigo" para o financiamento do Programa de Concertos "Outono Lírico 2025", rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024 e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á "Asociación de Amigos de la Opera", para a organización do ciclo de concertos Outono Lírico 2025, se axusta as directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento de actividades socioculturais



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa a " Asociación de Amigos de la Ópera" deberá axustarse ao previsto no art.22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2025 como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo a "Asociación de Amigos de la Ópera" ten como obxecto financiar o desenvolvemento do Programa de Concertos "Outono Lírico 2025", figurando na aplicación **3340.480.00.05** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de **60.000 €** , a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo a "Asociación de Amigos de La Ópera " é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2025 e que teñan como data límite dous meses posteriores a última das actividades financiadas. Estes gastos deberán xustificarse coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

A subvención do Concello de Vigo á “ Asociación de Amigos de la Opera de Vigo” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.- *Aprobar a concesión directa dunha subvención polo importe de **60.000 €** (sesenta mil euros) á "Asociación de Amigos de la Ópera de Vigo" CIF. G36622116, para o financiamento do Programa de Concertos "Outono Lírico 2025" organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.05 "AS.AMIGOS DA ÓPERA DE VIGO. OUTONO LÍRICO", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

SEGUNDO.- *Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a "Asociación de Amigos de la Ópera de Vigo" que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do Outono Lírico 2025".*

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO”, PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA “OUTONO LÍRICO 2025

En Vigo, na data da sinatura dixital

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, Dona María del Carmen Silva Rego, en virtude do seu cargo de concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade do Concello de Vigo (CIF P3605700H), cargo para o que foi nomeada polo decreto da alcaldía do 28 de xuño do 2023, modificado por resolución do 28 de xuño do 2024 e resolución de delegación do alcalde de competencias xenéricas e específicas do 28 de xuño do 2024

Doutra, D. Daniel Diz Portela, na súa condición de presidente da Asociación Amigos de la Ópera de Vigo (CIF: G36622116) con enderezo social na rúa Venezuela, 22, 1º B, CP 36203, da cidade de Vigo, (en adiante a ASOCIACIÓN), actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.-Que a asociación “AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO” é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades como conferencias, mesas redondas, proxeccións, ciclos de cine e recitais de xóvenes talentos, a fin de promover a afección á música operística como actividade tanto cultural coma social.

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da “**ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**”, como medio que é de promover o xénero musical de ópera na cidade.*



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.05, como subvención nominativa, a favor da **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**, a cantidade de 60.000 euros

IV.- Que a “**ASOCIACIÓN A ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**” non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan este convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través deste convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o “OUTONO LÍRICO 2025”, que se detalla na documentación achegada pola entidade incorporada a este expediente

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de polo importe total de 174.418,50 € (cento setenta e catro mil catrocentos dezaioito euros con cincuenta céntimos), financiándose coas seguintes achegas

- Concello de Vigo: 60.000 €
- Deputación de Pontevedra: 30.000 €
- Xunta de Galicia: 30.000 €

- Ministerio de Cultura (Dirección Xeral Artes Escénicas e Música) Inaem: 12.000 €
- Gadisa :1815 €
- Ingresos folla de billeteira: 40.603,50 €

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

O Festival Outono Lírico está composto este ano dos seguintes eventos:

- **La Dama de Montecarlo & La voz humana.** Auditorio Afundación. 26 de setembro, ás 20:30 horas
- **Una noche de zarzuela.** Teatro Afundación. 18 de outubro ás 20:00 horas
- **Novas voces da lírica galega.** Auditorio Martín Codax. Conservatorio Superior de Música. 11 de outubro ás 20:00 horas
- **Werther (J. Massenet).** Teatro Afundación. 8 de novembro ás 19:00 horas
- **Opera no cine:** Auditorio Municipal do Concello de Vigo.
14 de outubro.19.30. La Traviata (Verdi)
28 de outubro.19:30. Callas-Paris, 1958
- **Cine de outono:** Auditorio Municipal do Concello de Vigo
23 de setembro ás 19:00: La Voz Humana
4 de novembro ás 19:00 : Werther
- **Hablemos de :** Sala de Conferencias do Centro Social Afundación.
25 de setembro ás 19,30 horas. Pulenc, sentimento e desesperación. Mesa redonda
7 de novembro ás 19,30 horas. Werther ou o cumio da ópera romántica.
Mesa redonda

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutora única ante a CONCELLERÍA D. Daniel Díz Portela, presidente da entidade



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, alugueiro e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través das canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

9. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará tanta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Colaborar co persoal que, no seu caso, desenvolva a/as auditoría/s xestionadas polo Concello de Vigo, prestando a debida colaboración, atendendo aos seus requirimentos e achegando, de selo caso, a documentación complementaria solicitada".
10. As entidades con personalidade xurídica que non teñan a obriga de levar a contabilidade deberán dispor dun control de ingresos e gastos que sexan imputados á actividade subvencionable.
11. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido a entidade achega ao expediente declaración responsable asinada o día 20.05.2025 comproméndose a subscripción do seguro de responsabilidade civil que cubra o evento subvencionable e a achegar póliza e recibo de pagamento do mesmo antes do inicio da actividade subvencionada.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (60.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais.

Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademáis deberá achegar un balance que abranca a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procede-



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

mento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 11 de novembro do 2025.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas

fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2025 e que teñan como data límite dous meses posteriores á última das actividades financiadas, que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará conforme aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de

subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

A sinatura deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2025, e non será prorrogable.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS

De conformidade co artigo 51 de la Lei 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio extínguense polos seguintes motivos:

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:
 - a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a prórroga do mesmo.
 - b) O acordo unánime de todos os asinantes.
 - c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requerimento para que cumpra, nun determinado prazo, coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se tivese previsto.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de

marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ORZAMENTO 2025

GASTOS

I.- "WERTHER" (J. Massenet).

Elenco.- 17.000,00 € + 3.570,00 € (IVA)
Dirección musical.- 5.000,00 € + 1.050,00 € (IVA)
Dirección escena.- 2.500,00 € + 525,00 € (IVA)
Video e iluminación.- 2.500,00 € + 525,00 € (IVA)
Alquiler teatro.- 14.000,00 € + 2.940,00 € (IVA)
Orquesta.- 39.000,00 €
Maestro repetidor.- 2.500,00 € + 525,00 € (IVA)
Subtítulos.- 250,00 €

TOTAL.- 82.750,00 € + 9.135,00 € (IVA)
TOTAL.- 91.635,00 € (IVA incluído)

II.- "LA DAMA DE MONTECARLO" & "LA VOZ HUMANA" (F. Poulenc).

Soprano.- 3.500,00 € + 735,00 € (IVA)
Pianista.- 2.200,00 € + 462,00 € (IVA)
Dirección escena.- 3.000,00 € + 630,00 € (IVA)
Alquiler auditorio.- 4.000,00 € + 840,00 € (IVA)
Video e iluminación.- 2.500,00 € + 525,00 € (IVA)
Subtítulos.- 250,00 €

TOTAL.- 15.450,00 € + 3.192,00 € (IVA)
TOTAL 18.885,00 € (IVA incluído)

III.- AINHOA ARTETA, BORJA QUIZA & FRANCISCO CORUJO ("Una Noche de Zarzuela").

Producción (Francisco Manuel Corujo Perdomo) y elenco.- 24.900,00 €
Alquiler teatro.- 6.000,00 € + 1.260,00 (IVA)
Subtítulos.- 250,00 €

TOTAL.- 31.150,00 € + 1.260,00 (IVA)
TOTAL.- 32.410,00 € (IVA incluído)

IV.- NOVAS VOCES DA LÍRICA GALEGA. ANDREA REY

Cantante.- 600,00 € + 126,00 € (IVA)
Pianista acompañante.- 400,00 € + 84,00 € (IVA)
Alquiler instalaciones.- 500,00 € + 105,00 € (IVA)

TOTAL.- 1.500,00 € + 315,00 € (IVA)
TOTAL.- 1.815,00 € (IVA incluído)



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

V.- ALOJAMIENTOS (HOTELES Y APARTAMENTOS).- 5.850,00 € + 1.438,50 € (IVA)
TOTAL.- 7.288,50 € (IVA incluído)

VI.- IDEASPROPIAS PUBLICIDAD.- 14.000,00 € + 2.940,00 € (IVA)
TOTAL.- 16.940,00 € (IVA incluído)

GASTOS

VII.- TRANSPORTE (AVIÓN, TAXI ...).- 1.500,00 € + 315,00 € (IVA)
TOTAL.- 1.815,00 € (IVA incluído)

VIII.- CONFERENCIAS.- 1.000,00 € + 210,00 € (IVA)
TOTAL.- 1.210,00 € (IVA incluído)

IX.- PARTITURAS Y AFINACIONES.- 2.000,00 € + 420,00 € (IVA)
TOTAL.- 2.420,00 € (IVA incluído)

TOTAL GASTOS.- 174.418,50 € (IVA INCLUIDO)

INGRESOS

I.- CONCELLO DE VIGO.- 60.000,00 €
II.- XUNTA DE GALICIA.- 30.000,00 €
III.- DIPUTACIÓN DE PONTEVEDRA.- 30.000,00 €
IV.- MINISTERIO CULTURA (Dirección General Artes Escénicas y Música).- 12.000,00 €
V.- GADISA.- 1.815,00 € (1.500,00 € + 315,00 €)
VI.- INGRESOS TAQUILLAS.- 40.603,50 €

TOTAL INGRESOS.- 174.418,50 € (IVA INCLUIDO)

29(496).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ENTIDADE “ASOCIACIÓN PREMIOS DA CRÍTICA DE GALICIA” PARA O FINANCIAMENTO DA XLVII EDICIÓN DOS PREMIOS DA CRÍTICA DE GALICIA 2024. EXPTE. 6152/330.

Visto o informe xurídico do 12/06/2025 e o informe de fiscalización do 19/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 11/06/2025, asinado polo xefe do servizo Xestión e Promoción Cultural, e conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, o concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 5 de xuño do 2025, a entidade "Asociación Premios da Crítica de Galicia" presenta solicitude de subvención nominativa para o financiamento da **XLVII Edición dos Premios da Crítica de Galicia 2024, con cargo ao orzamento do 2025**, polo importe de 12.000 euros; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase o expediente para a concesión dunha subvención nominativa a favor da dita entidade, con cargo á aplicación orzamentaria

3340.480.00.14 "Asoc. Premios da Crítica. Subvención Premios da Crítica " do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A **ASOCIACIÓN PREMIOS DA CRÍTICA GALICIA** é unha institución con carácter de Fundación Cultural privada que ten como obxectivo estimular e favorecer a cultura galega en xeral e, en particular, o fomento das artes plásticas, etnografía, socioloxía, economía, campos para o que a asociación organiza a convocatoria anual dos **PREMIOS DA CRÍTICA-GALICIA** . Estes premios instituíronse coa finalidade de facer público o recoñecemento que, dentro do marco xeral da cultura galega, merezan os labores individuais ou colectivos para os diversos ámbitos da creación cultural e da investigación en Galicia.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O proxecto da Asociación dos Premios da Crítica de Galicia céntrase na entrega de galardóns ás persoas ou colectivos que, no ámbito de Galicia e do mundo, en lingua galega, veñen traballando no último ano en proxectos salientábeis que merecen o recoñecemento dos diversos xurados.

Os Premios da Crítica de Galicia abranguen as seguintes modalidades: Creación literaria, investigación, música, iniciativas culturais e científicas, artes plásticas, arte escénicas, cine e artes audiovisuais e cultura gastronómica.

Nesta edición, ampliase o número de secretarías a dez, coa incorporación das seccións de “Investigación en Ciencias Sociais e Humanidades” e “Cultura Dixital”. No primeiro dos casos, polas dificultades que había de distinguir o proceso de investigación entre as partes científicas e de humanidades, e no segundo pola necesidade de incorporar as creacións dixitais aos Premios da Crítica.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Os ditames de cada unha das modalidades déronse a coñecer no curso dun acto público que tivo lugar o 28 de outubro do 2024 na sede do Teatro Afundación, na cidade de Vigo.

A memoria económica que se achega , incorpora o orzamento xeral de ingresos e gastos do programa polo importe de 15.059,75 € (quince mil cincuenta e nove con setenta e cinco euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 12.000 euros
- A chega da entidade : 3.059,75 euros

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitud de subvención
- Memoria e orzamento da actividade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento deste.

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo a "Asociación Premios da Crítica de Galicia" para o financiamento da XLVII Edición dos Premios da Crítica

de Galicia 2024, con cargo ao orzamento do 2025, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

A subvención proposta atópase incluída no Plan Estratéxico de Subvencións (PES) para o período 2024-2026, aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024 (rectificación de erros do 15.03.2024). No dito PES se recolle un importe de 9.000 €; Neste exercicio 2025 está prevista nominativamente no orzamento municipal, aprobado definitivamente por acordo plenario de 23 de decembro de 2024, BOPPO núm. 250 do 27 de decembro de 2024, na aplicación 3340.480.00.08, un importe, segundo a proposta, de 12.000 €.

O propio documento aprobado do PES estipula no capítulo VII-Ámbito Temporal o seguinte: *“Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios, feito este que deberá quedar acreditado no expediente, por parte do centro xestor correspondente”.*

Dende esta xefatura acredítase que o incremento do importe da subvención nominativa prevista para Asociación Premios da Crítica de Galicia para o financiamento da XLVII Edición dos Premios da Crítica de Galicia 2024, con cargo ao orzamento do 2025, pasando dos 9.000 €, previstos inicialmente no PES, aos 12.000 €, incluídos no orzamento municipal vixente para o exercicio 2025, trátase dunha mera variación do importe económico, sen que varíen o resto dos compoñentes da



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

liña de subvención. O programa subvencionado segue sendo o mesmo: o financiamento da XLVII Gala dos Premios da Crítica de Galicia.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa a ASOCIACIÓN PREMIOS DA CRÍTICA DE GALICIA deberá axustarse ao previsto no art.22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2025 como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo ao ASOCIACIÓN "Asociación Premios da Crítica de Galicia" para o financiamento da XLVII Edición dos Premios da Crítica de Galicia

2024, con cargo ao orzamento do 2025, figurando na aplicación **3340.480.00.14** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de **12.000 €** (doce mil euros), a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo a ASOCIACIÓN PREMIOS DA CRÍTICA DE GALICIA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura, a concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

***“PRIMEIRO.-** Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de **12.000 €** (doce mil euros) á "Asociación Premios da Crítica de Galicia" (G27847839) para o financiamento da XLVII Edición dos Premios da Crítica de Galicia 2024, con cargo ao orzamento 2025, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.14 “ AS. PREMIOS DA CRÍTICA.SUBVENCIÓN PREMIOS DA CRÍTICA”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

***SEGUNDO.-** As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:*



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

OBRIGAS DA ENTIDADE

1. E de responsabilidade da Entidade :
 - A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
 - A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
 - Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
2. Actuará como interlocutor único ante a CONCELLERÍA Don Manuel Bragado Rodríguez, presidente da entidade
3. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
4. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
5. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou

substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

6. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
7. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará tanta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Colaborar co persoal que, no seu caso, desenvolva a/as auditoría/s xestionadas polo Concello de Vigo, prestando a debida colaboración, atendendo aos seus requirimentos e achegando, de selo caso, a documentación complementaria solicitada".
8. As entidades con personalidade xurídica que non teñan a obriga de levar a contabilidade deberán dispor dun control de ingresos e gastos que sexan imputados á actividade subvencionable.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

9. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas ditas normativas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
10. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos de contratar e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se producira en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (12.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á EMPRESA polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademáis deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establececese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a enti-



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

dade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, tendo como límite o 11 de novembro do 2025.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a EMPRESA como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

Gastos subvencionables:

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2024 (con cargo ao orzamento 2025) que se xustifiquen coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación. **Estos gastos deberán xustificarse coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á**



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á EMPRESA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola EMPRESA para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura. Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- Prórroga do contrato baseado no acordo marco para a prestación do servizo de mediación de riscos e seguros da central de contratación da FEMP. Lotes 1,2,3 e 4. Expte. 6963/241.

.- Aprobación definitiva do “Proxecto de reparcelación do polígono 2 do Plan Parcial de San paio de Navia”. Expte. 5336/401.

.- Adxudicación da contratación do artista “Ali Campbell’s UB-40” dentro do programa de espectáculos de verán “Vigo en festas 2025”. Expte. 10431/335.

.- Adxudicación da contratación do artista “Jason Derulo” dentro do programa de espectáculos de verán “Vigo en festas 2025”. Expte. 10440/335.

.- Expediente de contratación do artista “Coral Casablanca” dentro do programa de espectáculos de verán “Vigo en festas 2025”. Expte. 10451/335.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

30(497).- PRÓRROGA DO CONTRATO BASEADO NO ACORDO MARCO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MEDIACIÓN DE RISCOS E SEGUROS DA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DA FEMP. LOTES 1,2,3 E 4. EXPTE. 6963/241.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/06/2025, asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos, e conformado pola concelleira da Área de Goberno e a titular da Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Real decreto lei 3/2020, do 4 de febreiro, de medidas urxentes polas que se incorporan ao ordenamento xurídico español diversas directivas da Unión Europea en materia de contratación pública en determinados sectores; seguro privado; plans e fondos de pensións; do ámbito tributario e do litixio tributario

ANTECEDENTES

Primeiro.- Este Concello adheriuse á Central de Contratación da FEMP, por acordo da Xunta de Goberno Local (no sucesivo, XGL) de 17 de febreiro de 2022, que se constitúe como un sistema de racionalización da contratación ao servizo das súas entidades locais asociadas.

Segundo.- A FEMP, a través do seu Central de Contratación licitou en beneficio dos seus asociados e entes dependentes o servizo de mediación de riscos e seguros mediante un Acordo Marco cun único adxudicatario para cada un dos catro lotes por ramo ou tipoloxía de seguros que o compoñen, en base a uns Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e os Pregos de Prescricións Técnicas (PPT), cuxa publicación se produciu o 29 de novembro de 2023. Na citada licitación, a FEMP observou todos os requisitos e procedementos exixibles á contratación das Administracións Públicas, seguindo por tanto a LCSP.

Terceiro.- Os Lotes 1 e 2 do devandito Acordo Marco adxudicáronse a WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS E REASEGUROS, S.A., o Lote 3 á UTE MARSH S.A. MEDIADORES DE SEGUROS E DEASTERRA PARTNERS, S.L. e o Lote 4 a AON IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS E REASEGUROS, S.A.U. con data de 11 de marzo de 2024, formalizándose o Acordo Marco para cada un dos lotes o 19 de abril de 2024.

Cuarto.- O acordo Marco ten unha vixencia de 24 meses. Poderá ser obxecto de dúas prórrogas anuais (12 meses, cada unha) sucesivas por mutuo acordo, antes da finalización do mesmo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

No entanto, a duración da última prórroga anual poderá ser reducida por acordo entre ambas as partes até un máximo de 6 meses.

A duración total do Acordo marco, incluídas as prórrogas, non poderá exceder de 48 meses (4 anos), de conformidade co disposto no artigo 219.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

Só poderán adxudicarse Contratos baseados nun Acordo Marco durante a vixencia deste último. A data relevante para entender que se cumpriu este requisito será a da adxudicación do Contrato baseado.

Quinto.- Con base no citado Acordo Marco, a Xunta de Goberno Local acordou o 21 de xuño de 2024 a adxudicación dos seguintes contratos baseados:

“Lote 1: Seguro de responsabilidade civil patrimonial, de responsabilidade civil dos seus altos cargos e persoal electo ao servizo de Entidades Locais e entes dependentes, de responsabilidade civil de profesionais ao servizo de Entidades Locais e entes dependentes, Ciberseguridade e outros riscos vinculados á responsabilidade civil en actividades profesionais.

Adxudicatario: WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.

Comisión ofertada: 11%.

Valor estimado do contrato para este lote: 261.381,70 euros

Duración do contrato: 12 meses máis dúas prorrogas de 12 meses de duración cada unha.

Condición especial de execución: Que o persoal adscrito a cada Contrato baseado teña contrato indefinido, achegando a adxudicataria a declaración responsable correspondente ao comezo do contrato baseado.

Responsables do contrato: Seguro de responsabilidade civil patrimonial o xefe do servizo de Patrimonio. E para os seguros de responsabilidade civil dos seus altos cargos e persoal electo ao servizo de Entidades Locais e entes dependentes, de responsabilidade civil de profesionais ao servizo de Entidades Locais e entes dependentes, Ciberseguridade e outros riscos vinculados á responsabilidade civil en actividades profesionais a xefa da área de Recursos Humanos.

Lote 2: Seguro de danos materiais para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos materiais.

Adxudicatario: WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.

Comisión ofertada: 9%.

Valor estimado do contrato para este lote: 49.926,11 euros

Duración do contrato: 12 meses máis dúas prorrogas de 12 meses de duración cada unha.

Condición especial de execución: Que o persoal adscrito a cada Contrato baseado teña contrato indefinido, achegando a adxudicataria a declaración responsable correspondente ao comezo do contrato baseado

Responsables do contrato: Seguro de danos materiais para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos materiais o xefe do servizo de Patrimonio. No ámbito do seguro para as coleccións do patrimonio cultural adscritas á concellería de cultura: o xefe do servizo de Xestión e Promoción cultural

Lote 3: Seguro colectivo de accidentes e vida para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos sobre as persoas

Adxudicatario: UTE MARSH S.A. MEDIADORES DE SEGUROS Y DEASTERRA PARTNERS, S.L

Comisión ofertada: 11%.

Valor estimado do contrato para este lote: 151.801,75 euros

Duración do contrato: 12 meses máis dúas prorrogas de 12 meses de duración cada unha.

Condición especial de execución: Que o persoal adscrito a cada Contrato baseado teña contrato indefinido, achegando a adxudicataria a declaración responsable correspondente ao comezo do contrato baseado

Responsables do contrato: Seguro colectivo de accidentes e vida para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos sobre as persoas a xefa da área de Recursos Humanos. No ámbito do seguro colectivo de accidentes deportivos e lesións deportivas para o desenvolvemento do programa municipal de escolas deportivas, competicións internas e actividades complementarias: o Adxunto Xefe do Servizo de Deportes-Director Técnico

Lote 4: Seguro de frota de vehículos para Entidades Locais e Entes dependentes, e outros riscos vinculados a medios de transporte

Adxudicatario: AON IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS SAU.

Comisión ofertada: 7%.

Valor estimado do contrato para este lote: 51.662,20 euros

Duración do contrato: 12 meses máis dúas prorrogas de 12 meses de duración cada unha.

Condición especial de execución: Que o persoal adscrito a cada Contrato baseado teña contrato indefinido, achegando a adxudicataria a declaración responsable correspondente ao comezo do contrato baseado

Responsable do contrato: Seguro de frota de vehículos para Entidades Locais e Entes dependentes, e outros riscos vinculados a medios de transporte o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento."

Sexto.- A duración dos contratos baseados, segundo o disposto na resolución de adxudicación é de 12 meses máis dúas prorrogas de 12 meses de duración cada unha. A súa execución comezou o 27 de xuño de 2024, día no que esta Administración notificou a adxudicación ao contratista a través da Plataforma informática da Central de Contratación.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Sétimo.- Constan no expediente informes dos servizos xestores deste contrato, Cultura (23.04.25), Museos (25.04.2.25), Parque Móbil (29.04.2.25) e Deportes (07.05.25), manifestando que as xestións realizadas polos diferentes contratistas de cada lote foron altamente satisfactorias sendo asemade necesario este servizo de intermediación para o desenvolvemento do contrato de seguros, polo que propoñen a conveniencia de prorrogalo.

Oitavo.- Consta no expediente a aceptación da prorroga por parte dos contratistas (WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A., UTE MARSH S.A. MEDIADORES DE SEGUROS Y DEASTERRA PARTNERS, S.L, AON IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS SAU).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Da prorroga dos contratos baseados

O PCA do Acordo Marco prevé na súa cláusula 21.4 regula a duración dos contratos baseados que os Contratos baseados poderán adxudicarse durante a vixencia do presente Acordo Marco, incluídas as súas prórrogas, e terán unha duración de doce meses, podendo ser obxecto de dous prórrogas de doce meses cada unha. Polo tanto, a duración máxima dos Contratos baseados será de trinta e seis meses ou tres anos, incluíndo posibles prórrogas.

No entanto, o anterior, os Contratos baseados que se adxudiquen no terceiro e cuarto ano de vixencia do Acordo Marco (no caso de que resultará prorrogado) terán unha duración de doce meses podendo ser obxecto dunha única prórroga de doce meses, polo que a súa duración máxima será de vinte e catro meses ou 2 anos. Os Contratos baseados non poderán incluír revisión de prezos. A duración mínima de 12 meses do contrato baseado poderá reducirse até os 9 meses, a condición de que a Entidade contratante solicite vía aclaración de ofertas (artigo 221.3 LCSP), e conte coa conformidade da adxudicataria. As prórrogas tramitaranse conforme ao 29.2 da LCSP.

En consonancia co disposto na cláusula 6 do presente Prego, só poderán adxudicarse Contratos baseados nun Acordo Marco durante a vixencia do Acordo Marco. A data relevante para entender que se cumpriu este requisito será a de adxudicación do Contrato baseado. No caso de que a Entidade Local requira ao adxudicatario para que complete a súa oferta nos termos previstos no artigo 221.3 da LCSP, a data relevante será a do envío de devandito requirimento.

De conformidade co indicado na referida cláusula 21.4 do PCAP, os lotes deste contrato son susceptibles de prórroga por un ano adicional.

As condicións que deberán rexer esta prórroga serán as mesmas que as do Contrato baseado e manteranse inalterables durante toda a vixencia da prórroga, tal e como se establece no PCA.

Constan no expediente informes dos servizos xestores deste contrato, Cultura, Museos, Parque Móbil e Deportes, manifestando que as xestións realizadas polos diferentes contratistas de cada lote foron altamente satisfactorias sendo asemade necesario este servizo de intermediación para o desenvolvemento do contrato de seguros, polo que propoñen a conveniencia de prorrogalo.

-II-

Competencia

A prorroga dos contratos correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

É preceptivo, con carácter previo á aprobación da prorroga do contrato, o informe da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP). O expediente non está sometido a fiscalización previa tal e como consta no informe da Intevención Xeral de 19-06-2024 (trámite 49 da xestión de expediente) .

-III-

Acordo

Á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Prorrogar os seguintes contratos baseados para a prestación do servizo de mediación de riscos e seguros dende o día 27 de xuño de 2025 até o 26 de xuño de 2026:

- Lote 1: Seguro de responsabilidade civil patrimonial, de responsabilidade civil dos seus altos cargos e persoal electo ao servizo de Entidades Locais e entes dependentes, de responsabilidade civil de profesionais ao servizo de Entidades Locais e entes dependentes, Ciberseguridade e outros riscos vinculados á responsabilidade civil en actividades profesionais. Adxudicatario: WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.*
- Lote 2: Seguro de danos materiais para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos materiais. Adxudicatario: WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.*
- Lote 3: Seguro colectivo de accidentes e vida para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos sobre as persoas. Adxudicatario: UTE MARSH S.A. MEDIADORES DE SEGUROS Y DEASTERRA PARTNERS, S.L*



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- *Lote 4: Seguro de frota de vehículos para Entidades Locais e Entes dependentes, e outros riscos vinculados a medios de transporte. Adxudicatario: AON IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS SAU.*

Segundo.- Comunicar esta resolución ás empresas adxudicatarias a través da plataforma informática da Central de Contratación, publicala no perfil do contratante desta Entidade Local e notificala conforme ao establecido na LCSP".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

31(498).- APROBACIÓN DEFINITIVA DO “PROXECTO DE REPARCELACIÓN DO POLÍGONO 2 DO PLAN PARCIAL DE SAN PAIO DE NAVIA”. EXPTE. 5336/401.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o acordo do Consello de Xerencia da Xerencia municipal de Urbanismo de data 24/06/2025 e a nota de conformidade do Secretario da Xerencia Municipal de Urbanismo de data 26/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 20/06/2025, asinado pola técnica de administración xeral e a xefa do Departamento de Desenvolvemento Urbanístico, e conformado polo xerente de Urbanismo e a concelleira da Área de Goberno de Urbanismo e Vivenda, que di o seguinte:

Examinado o presente expediente, tramitado a iniciativa do Instituto Galego da Vivenda e Solo (en diante IGVS) organismo autónomo adscrito a Consellería de Vivenda e Planificación de infraestruturas da Xunta de Galicia, e a vista da derradeira documentación técnica inserida no Rexistro electrónico desta Xerencia municipal de urbanismo en data 04.02.2025, asociada ao Doc. Núm. 250025534, documentación toda ela redactada pola sociedade “Arquitectos Alfonso Botana, SL”, con CIF B70531595, de data outubro de 2024, asinada dixitalmente polo arquitecto director dos traballos J.A.B.C (colexiado núm. 2405 do COAG) e a avogada A.M.B.DR., que anula e substitúe a anteriormente presentada; así como en atención ao contido do informe resposta ao escrito de alegación presentado polo IGVS en data 17.06.2025 asociado ao documento número 250139406, emítese o seguinte informe xurídico con proposta de acordo para o que resultan relevantes os seguintes,

I.ANTECEDENTES E FEITOS

I.I. Con data do 29.07.2020 o Pleno do Excmo .Concello de Vigo acordou aprobar definitivamente a “2ª Modificación Puntual do Plan Parcial de San Paio de Navia”, instrumento urbanístico promovido polo Instituto Galego de Vivenda e Solo (Exp. Núm. 15666/411); A referida Modificación Puntual, foi publicada no DOG núm. 183 do 09.09.2020, Normativa e Ordenanzas no BOPPO núm. 212 do 03.11.2020, e inscrita no Rexistro de Planeamento de Galicia con data do 09.10.2020, co núm. RPG00064/2020, polo que ten acadado plena vixencia e executividade.

I.II. Pola súa banda, nesta administración procedeuse a apertura dos expedientes núm. 272/413 e núm. 278/413, trala comunicación remitida polo Instituto Galego de Vivenda e Solo, correspondentes a diversos trámites relativos ao “Proxecto de expropiación por taxación conxunta, dos bens e dereitos que se precisen ocupar para a execución dos polígonos núm.1, 2, e 3 do Plan Parcial de San Paio de Navia”; Obran incorporados aos expedientes de referencia, os seguintes trámites/actuacións administrativas: Publicación no Taboleiro de Edictos da XMU do proxecto expropiatorio, así como da convocatoria das datas para proceder o levantamento das actas de pagamento e ocupación dos bens e dereitos afectados ao radicar os mesmos neste termo municipal, certificación de fin de exposición pública, así como o acto de sinaturas de ditas actas, que tivo lugar nas dependencias do salón de actos do edificio administrativo da Xunta de Galicia en Vigo os días 24, 25, 26, 27, 28 de xaneiro de 2022.

I.III. Con data 28.07.2023 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión ordinaria adoptou, entre outros, os seguintes acordos: Prestar aprobación, con carácter definitivo ao «Proxecto de urbanización do Polígono 2 Fase A do Plan Parcial de San Paio de Navia» (Exp. Núm. 5275/401), así como ao «Proxecto de urbanización do Polígono 2 Fase B do Plan Parcial de San Paio de Navia» (Exp. Núm. 5276/401).

I.IV. Neste estado da tramitación, con datas 11.07.2024, 22.10.2024, 20.12.2024 o equipo redactor insería no rexistro electrónico desta XMU, documentación técnica correspondente ao “Proxecto de Reparcelamento do Polígono 2 de San Paio de Navia”, corrixida sucesivamente, en atención aos informes técnicos municipais, incorporados ao expediente electrónico de razón.

Finalmente, en data 04.02.2025 tivo entrada no rexistro electrónico desta XMU, un oficio asinado polo Director Xeral do IGVS (Doc. Núm. 250025534), polo que remite o “Proxecto de Reparcelamento do Polígono 2 do Plan Parcial de San Paio de Navia,” redactado pola sociedade “Arquitectos Botana S.L, para a súa tramitación aos efectos do disposto no Capítulo V do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia.

I.V. En data 11.07.2024 a Concelleira delegada da Área de Goberno de Urbanismo e Vivenda ditou Resolución, pola que se dispuxo o inicio do presente expediente, coa correspondente publicación da dita resolución para xeral coñecemento no Boletín Oficial da Provincia, na Sede electrónica do Concello de Vigo, así como na páxina web municipal; Da amentada Resolución tomou coñecemento o Consello da XMU, na sesión ordinaria que tivo lugar en data 16.07.2024; En cumprimento do resolto, procedeuse á publicación do anuncio de inicio do expediente de reparcelación no BOPPO núm. 144 do 24.07.2024 e na páxina web municipal.

I.VI. En data 21.03.2025 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión ordinaria, adoptou o seguinte acordo
- (...)PRIMEIRO.: Prestar aprobación, con carácter inicial ao documento nomeado “Proxecto de reparcelación do Polígono 2 de San Paio de Navia” promovido polo Instituto Galego de Vivenda e Solo, conformado pola documentación técnica inserida no rexistro electrónico da Xerencia Municipal de Urbanismo en data 04.02.2025 (Doc. Núm. 250025534), documentación toda ela redactada a petición do IGVS pola sociedade “Alfonso Botana, SL”, con CIF B70531595, asinada dixitalmente polo arquitecto director dos traballos J.A.B.C (colexiado núm. 2405 do COAG) e a avogada A.M.B.DR, con data outubro de 2024.SEGUNDO.: Someter o presente expediente, inicialmente aprobado, con toda a documentación que o integra, a información pública polo prazo de un (1) mes, mediante a inserción de senllos anuncios no Boletín Oficial da Provincia, nun dos diarios de maior circulación na provincia, na páxina web municipal no enderezo electrónico https://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo_pxom2.php?lang=gal#, no apartado planeamento de desenvolvemento e xestión, e na sede electrónica municipal, computándose o remate do período dende a publicación do anuncio no BOPPO- ,



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

a efectos de que durante o amentado prazo poida examinarse o expediente, e formularse as alegacións e suxestións pertinentes .TERCEIRO.: Proceder á notificación do presente acordo, á todas as persoas interesadas no presente procedemento, segundo a relación incorporada ao proxecto(..)”.

I.VII. En cumprimento do acordado, someteuse o expediente ao preceptivo trámite de información pública aberto polo prazo de un (1) mes, mediante a inserción dos cadanseus correspondentes anuncios nun dos diarios de maior circulación da provincia “Faro de Vigo” do 04.04.2025, no BOPPO núm. 69 do 10.04.2025, e na páxina Web do Concello de Vigo; Así como á notificación individualizada aos interesados no presente procedemento.

I.VIII. Finalizado o período de información pública, en data 02.06.2025 a Xefa da oficina de Rexistro da XMU estende dilixencia para facer constar que “ (..) Proxecto de reparcelación do polígono 2 do Plan Parcial de San Paio de Navia”, someteuse ao trámite de información pública, polo prazo dun (1) mes, mediante a publicación de anuncios nun dos xornais de maior circulación da provincia (Faro de Vigo do 4 de abril de 2025), no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (número 69, do 10 de abril de 2025), na sede electrónica do Concello de Vigo e no Boletín Oficial do Estado (número 104, do 30 de abril de 2025).

Durante o dito prazo presentáronse os seguintes escritos de alegación:

<i>Data rexistro entrada</i>	<i>Número de documento e código de solicitude</i>	<i>Interesado</i>
16/04/2025	250089628	Antonio Vázquez García

En base a mesma, en data 03.06.2025 o Secretario da XMU co visto e prace da Concelleira delegada da área de goberno de urbanismo e vivenda, emite certificado de fin de exposición pública, nos mesmos termos recollidos na dilixencia da xefa da oficina de rexistro.

I.IX. Mediante oficio da Concelleira da Área de Urbanismo e Vivenda de data 03.06.2025, remitiúselle ao IGVS o escrito de alegación presentado, así como da certificación de finalización do trámite de información pública expedida polo Secretario da Xerencia municipal de Urbanismo en data do 2 de xuño de 2025, a fin de que se emita o informe correspondente con proposta de estimación, estimación parcial ou desestimación do dito escrito de alegación.

I.X. En data 17.06.2025 o IGVS presenta no Rexistro electrónico da Xerencia, un oficio polo que se remite informe resposta ao escrito de alegación presentado ao “Proxecto de Reparcelamento do polígono 2 do Plan Parcial de San Paio de Navia”, polo que se propón a súa desestimación; informe asociado ao documento número 250139406, do que se reproduce o seu contido:

“(..) ALEGACIÓNS PRESENTADAS

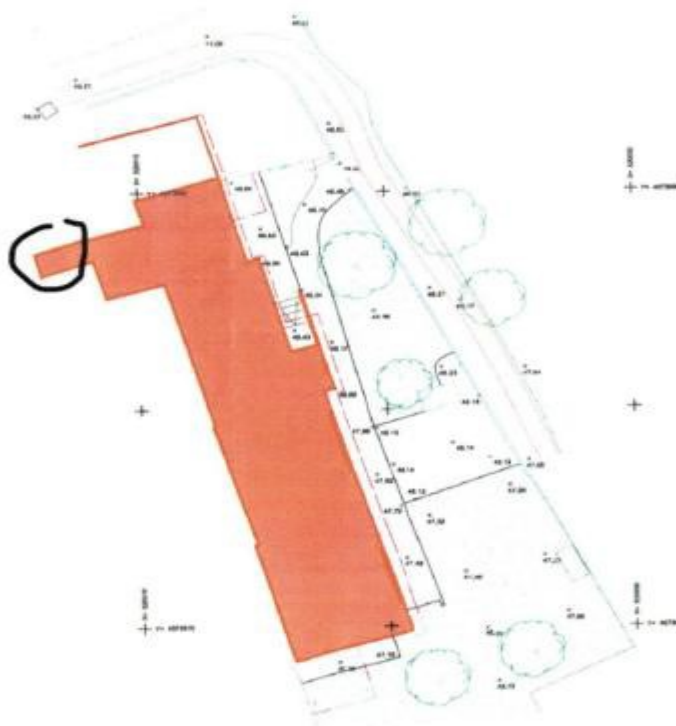
O día 16/04/2025 presentouse un único escrito de alegación, correspondente ao presentado no Rexistro da Xunta de Galicia, con número de entrada 44883/RX1100064 no que a persoa identificada co DNI **98662** expón as seguintes consideracións:

- En condición de antigo titular da parcela catastral 0039886NG2703N0001TK, na que existen dúas edificacións residenciais de tipoloxía unifamiliar e titular dunha parcela situada dentro do polígono 2 do ámbito.
- Que formalizou co Instituto Galego de Vivenda e Solo un acordo previo ao procedemento de exclusión a realizar dentro do Expediente de Expropiación para a execución dos polígonos 1,2 e 3 do solo residencial de San Paio de Navia, no día 22 de outubro de 2021 que consistiu na entrega dunha parcela regularizada previo abono da súa correspondente constra prestación económica.
- Manifesta a súa preocupación por que aínda non fose entregada a propiedade resultante libre de cargas.
- Existe un sólido edificatorio na parte norte da parcela, que debe ser entregado ao alegante totalmente libre de cargas e edificacións conforme ao acordo suscrito.
- A nova configuración das parcelas de resultado non respecta a configuración real da propiedade, por canto existe un saínte na parte noroeste da propiedade que non foi reflectido na actual configuración das parcelas de resultado e que consiste nun patio con ventá que deberá ser respectado na futura configuración das parcelas de resultado, ao formar parte do contido do acordo suscrito.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102



Superficie saínte identificada na alegación

3 CONSIDERACIÓN DAS ALEGACIÓNS PRESENTADAS NO PROXECTO DE REPARCELACIÓN

O Instituto Galego da Vivenda e Solo está a desenvolver na actualidade o Proxecto de Reparcelación que permitirá a inscrición das parcelas de resultado e posteriormente dar cumprimento ás entregas acordadas.

O acordo suscrito no día 22 de outubro de 2021 entre as partes determinaba a exclusión de 170,09 m² da parcela orixinal (de 571 m²), e a expropiación dos terreos restantes (400,91 m² xunto cos os bens existentes nesa porción de terreo), e define gráficamente a parcela resultante a entregar aos propietarios, que ascende a 213,94 m² (os 170,09 m² excuídos máis 43,85 m² adquiridos ao IGVS). Ademais, admite a existencia na parcela da edificación actual, aínda non sendo plenamente compatible co planeamento do Plan Parcial.



Parcela resultante segundo acordo de exclusión

O volume saínte identificado na alegación sitúase sobre outra parcela catastral que xunto cos seus bens e dereitos afectados foron obxecto de expropiación no seu día polo que, en base ao exposto, debe desestimarse a alegación.

I.XI. Remitido o expediente a arquitecta xefa do servizo de planeamento, en data 19.06.2025 emite informe á vista da alegación presentada e do informe emitido polo IGVS, do seguinte teor literal:

“INFORME

A alegación e o informe do IGVS refírense a unha finca do alegante co que o IGVS asinou un convenio no marco do expediente de expropiación. A parcela orixinalmente, antes da expropiación, tiña unha superficie de 571 m², segundo o texto do convenio, dos que foron expropiados 400,91 m² e os propietarios conservaron 170,09 m². O Convenio, que forma parte do expediente de expropiación do Polígono 2 de Navia, foi asinado entre polo IGVS e D. Antonio Vázquez García e Dña María Rosa Mariño Rodríguez o 22.10.2021. Mediante este convenio o IGVS adquiriu parte desta propiedade, en concreto 400,91 m². O convenio figura na documentación da Parcelación do Polígono 2 achegada polo IGVS no expte 5336/401 (36057_EQPD_202410_01PDF_4_ANX2-3.pdf, páxinas da 66 á 69) e aprobada inicialmente. O expediente de expropiación do polígono 2 de Navia foi aprobado definitivamente por Resolución do director Xeral do IGVS o 26 de novembro de 2021, e publicado no DOG núm. 239 do mércores, 15 de decembro de 2021, sendo notificada esta resolución aos interesados, á Delegación Provincial do Ministerio de Economía e Facenda en Pontevedra e ao Ministerio Fiscal tal como esixe a normativa vixente.

No informe da técnica que subscribe do 20.02.2025 se fai referencia a esta parcela:

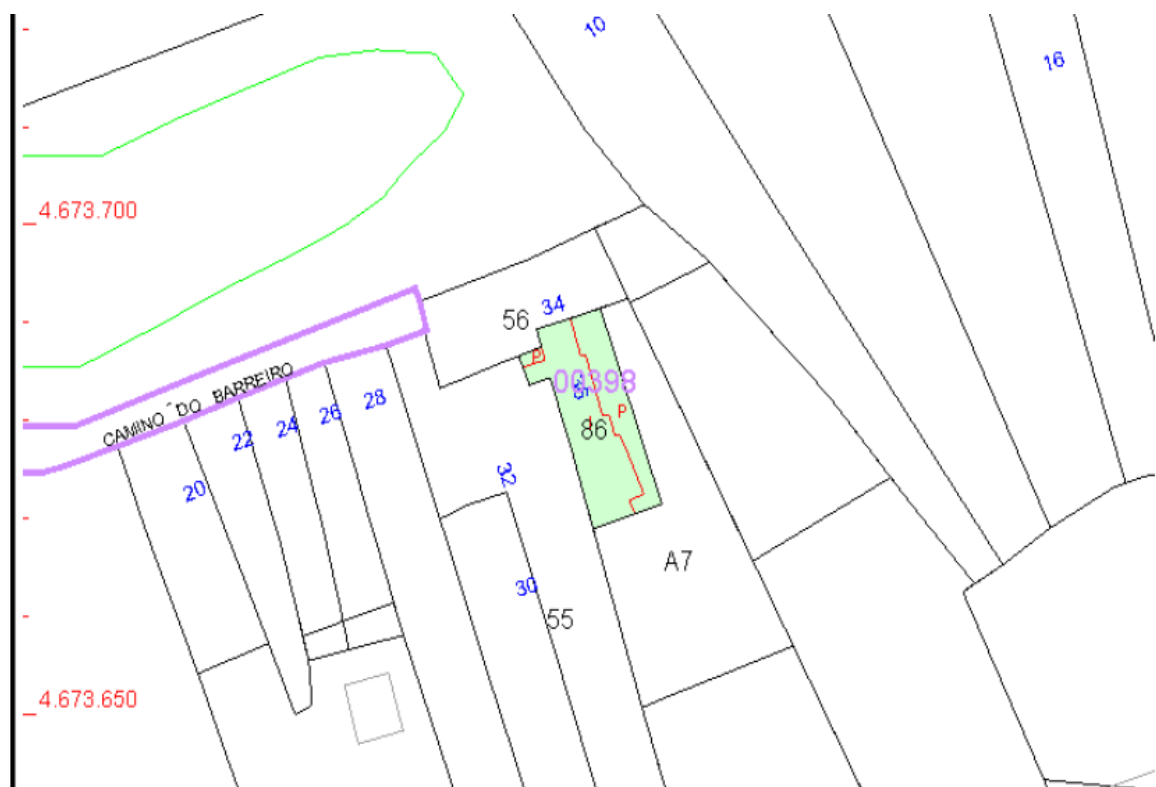
Antonio Vázquez García e María Rosa Mariño Rodríguez. A parcela de orixe é a 0039886NG2703N0001TK, ten unha superficie segundo o catastro de 170 m² e construída de 108 m². Adxudícaselles a parcela de resultado P-39 cunha superficie de 214,00 m² e unha edificabilidade de 236,00 m².

A parcela de orixe que consta no proxecto de parcelación é a núm. 35 a nome de D. Antonio Vázquez García e Dña María Rosa Mariño Rodríguez, esta parcela ten unha superficie de 170 m² (consta no catastro con esa superficie e coa referencia catastral 0039886NG2703N0001TK). No convenio se recolle que se lles adxudicará unha parcela de resultado de 213,94 m², a parcela de resultado efectivamente adxudicada contén unha superficie de 214,00 m².



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102



Catastro actual coa parcela 0039886NG2703N0001TK, parcela de orixe núm. 35



Superposición da parcela de orixe e de resultado, a parcela de resultado é a núm. 38

A parcela catastral actual sitúase completamente dentro da futura parcela de resultado. Así pois se existe unha superficie “fóra” da delimitación da parcela, xa non formaría parte da parcela actual propiedade de D. Antonio Vázquez García e Dña María Rosa Mariño Rodríguez.

A parcela que se adxudica a estos propietarios no Proxecto de Parcelación é a núm. 38 de 214 m² e que recolle completamente a parcela actual do alegante e, polo tanto, as edificacións contidas nesa parcela.

A alegación se está a referir, no esencial, a un convenio asinado o 22.10.2021 entre o IGVS e os propietarios da parcela e que forma parte do contido do proxecto de expropiación aprobado definitivamente o 26.11.2021.(..)”.

II.FUNDAMENTOS DE DEREITO /VALORACIÓN XURÍDICA

II.I. Normativa básica examinada



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

TRLS/2015 (RD Lex7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Solo e Rehabilitación urbana),

LSG (L.2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia),

RLSG (Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia),

LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local),

LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas),

Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo (A.D. Pleno 29.07.1996, BOP 04.09.1996; modificación: versión consolidada A.D. Pleno 20.10.2000, BOPPO do 06.11.2000),

PXOU-93. Expediente de subsanación de deficiencias na adaptación do PXOU de Vigo de 1988 á LASGA (Lei 11/85, de 22 de agosto de adaptación do solo a Galicia. A aprobación definitiva de dito PXOU 1993 foi publicada no DOG núm 87 o día 10/05/1993 e a súa normativa foi publicada no B.O.P 133, o 14 de xullo de 1993,

2ª MP do PP San Paio de Navia, publicada no DOG núm. 183 do 09.09.2020, Normativa e Ordenanzas no BOP núm. 212 do 03.11.2020, e inscrita no Rexistro de Planeamento de Galicia con data do 09.10.2020,

Revisión do PXOU/1993, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo, na sesión extraordinaria de data 26.05.2025 (Exp. 15313/411),

II.II. Ámbito, obxecto e resultado do proxectado

O presente expediente, tal e como se detallou no expositivo, trae causa da 2ª Modificación Puntual do Plan Parcial de San Paio de Navia; A Modificación puntual delimitou tres polígonos para o desenvolvemento da actuación, con dúas fases para cada un deles.

No que aquí nos ocupa, respecto do polígono 2, a Fase A abrangue unha superficie de 44.538 m², e a Fase B abrangue unha superficie de 61.823 m², acadando unha superficie total de 106.361 m², dita separación en fases do polígono 2 ven determinada pola discontinuidade do ámbito e se corresponde cos terreos de transición entre o polígono de Navia xa executado e o tecido residencial de Navia, cara o Este, e a trama urbana de Coia cara o Este.

Preténdese con esta actuación dar resposta á urxente necesidade de solo residencial da área urbana de Vigo.

II.III. Determinacións de xestión

a) Zonas de ordenanza residencial

Consonte aos planos de ordenación do Plan Parcial na súa modificación núm.2, dentro do polígono 2 defínense tres zonas de ordenanza residencial nas que se distribúen un total de 133 parcelas:

- Ordenanza 9P, que se corresponde con 16.679 m² de ámbitos destinados a vivenda unifamiliar, correspondentes con 6.709 m² distribuídos en 30 parcelas na etapa A (V), e con 9.970 m² distribuídos en 48 parcelas na etapa B (III-B).

- Ordenanza 4P, que se corresponde con 9.647 m² de ámbitos destinados a vivenda multifamiliar correspondentes con 2.733 m² distribuídos en 2 parcelas na etapa A (V), e con 6914 m² distribuídos en 6 parcelas na etapa B (III-B).
- Ordenanza 6P, que se corresponde con 3.000 m² dun ámbitos destinado a vivenda multifamiliar en bloque aberto nunha única parcela da etapa A (V).
- Ordenanza 7P, que se corresponde con 9.130 m² de ámbitos destinados a edificación residencial colectiva ou unifamiliar correspondentes con 1.571 m² distribuídos en 8 parcelas na etapa A (V), e con 7.559 m² distribuídos en 38 parcelas na etapa B (III-B).

b) Reservas de solo para dotacións públicas

O Plan Parcial dentro do Polígono 2 establece as seguintes reservas de dotacións públicas:

Reserva de solo para espazos libres / zonas verdes públicas computables: 3.971 m² (Fase A) e 4.948 m² (Fase B), facendo un total de 8.919 m².

Reserva de solo para espazos libres / zonas verdes públicas non computables: 1.651 m² (Fase B).

Reserva de solo para equipamentos públicos: 9.408 m² (Fase A) e 12.576 m² (Fase B), facendo un total de 21.984 m².

Viario: 17.147 m² (Fase A) e 18.188 m² (Fase B), facendo un total de 35.335 m².

As parcelas resultantes contidas neste proxecto comprenden tanto as parcelas correspondentes ás cesións obrigatorias e gratuítas ao concello de Vigo (vías, zonas verdes, espazos libres e equipamentos), e a configuración das parcelas na que se materializará o aproveitamento lucrativo de usos residencial.

No que respecta a configuración das parcelas de resultado na que se materializará o aproveitamento lucrativo de uso residencial, estas describíense polo miúdo na Memoria xustificativa do proxecto, a cuxo contido nos remitimos, por mor das necesarias concisión e brevidade.

Pola súa banda, e no que atinxe as parcelas de resultado de cesión obligatoria e gratuítas ao Concello de Vigo, son as que seguen:

NÚMERO DE PARCELA /USO SUPERFICIE (M²) ADXUDICATARIO

42 EQUIPAMENTO PÚBLICO	2.058,8 Concello de Vigo
43 EQUIPAMENTO PÚBLICO	7.619,2 Concello de Vigo
44 ZONA VERDE PÚBLICA 9	48,9 Concello de Vigo
45 ZONA VERDE PÚBLICA	1.932,6 Concello de Vigo
46 ZONA VERDE PÚBLICA	1.072,6 Concello de Vigo
47 VIARIO PÚBLICO	16.854,6 Concello de Vigo
140 EQUIPAMENTO PÚBLICO	12.579,1 Concello de Vigo



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

141 ZONA VERDE PÚBLICA	1.076,0 Concello de Vigo
142 ZONA VERDE PÚBLICA	702,4 Concello de Vigo
143 ZONA VERDE PÚBLICA	541,5 Concello de Vigo
144 ZONA VERDE PÚBLICA	405,6 Concello de Vigo
145 ZONA VERDE PÚBLICA	969,5 Concello de Vigo
146 ZONA VERDE PÚBLICA	1.220,7 Concello de Vigo
147 ZONA VERDE PÚBLICA	1.143,7 Concello de Vigo
148 ZONA VERDE PÚBLICA	536,7 Concello de Vigo
149 VIARIO PÚBLICO	18.147,4 Concello de Vigo

II.IV. Formulación e tramitación

Respecto ao contido do proxecto de reparcelación estarase ao disposto no Capítulo V do Título IV da LSG, que deberá incluír a seguinte documentación: Memoria xustificativa: descrición das parcelas orixinais, descrición das parcelas resultantes, gastos da actuación e liquidación provisional, e cadro de reparcelación; Planos: plano de situación, plano topográfico, plano parcelas orixinais, plano parcelas resultantes, plano superposición parcelas orixinais e resultantes, plano ordenación xeral, plano localización das cesións municipais; Fichas parcelas resultantes: Ficha parcela 1, ficha parcela 2, ficha parcela municipal.

Sobre o contido e suficiencia da documentación que integra o presente expediente, informou con data do 20.02.2025 a arquitecta xefa do servizo de planeamento e xestión (trámite 93 do expediente).

No que atinxe ao procedemento de aprobación, o órgano municipal competente aprobará inicialmente o proxecto e o someterá a información pública polo prazo dun (1) mes, mediante anuncios que se publicarán no Boletín Oficial da provincia, e nun dos diarios de maior circulación da provincia, con notificación individualizada aos propietarios do ámbito, concluído o trámite de información pública, o órgano municipal competente procederá a súa aprobación definitiva, do xeito e co resultado que se indicou nos previos antecedentes de feitos.

Con carácter posterior á aprobación definitiva do proxecto, o IGVS inscribirá no Rexistro da propiedade a nova configuración física das parcelas. A tal efecto deberá remitirse ao Rexistro da propiedade unha certificación administrativa expedida polo Concello na que se inclúa o acordo de aprobación definitiva e se faga constar as circunstancias relativas ás persoas, os dereitos e as parcelas ás que afecta o acordo.

Igualmente, con carácter posterior á aprobación definitiva o IGVS instará do Catastro a actualización da titularidade e nova configuración física das parcelas.

II.V. Efectos xurídicos do proxecto de reparcelación

A aprobación definitiva do proxecto de reparcelación producirá os seguintes efectos en atención o indicado no artigo 274 do RLSG:

Transmisión ao municipio, en pleno dominio e libre de cargas, de todos os terreos de cesión obrigatoria para a súa incorporación ao patrimonio público do solo ou a súa afectación aos usos previstos no planeamento.

Subrogación, con plena eficacia real, das antigas polas novas parcelas correspondentes.

Afectación real das parcelas adxudicadas ao cumprimento das cargas e pagamento dos custos inherentes ao sistema de actuación correspondente (artigo 107.1 da LSG).

2. Cando se opere a subrogación real, as titularidades existentes sobre as antigas parcelas quedarán referidas, sen solución de continuidade, ás correlativas parcelas resultantes adxudicadas, no seu mesmo estado e condicións, sen prexuízo da extinción dos dereitos e cargas que resulten incompatibles co planeamento. Cando non haxa unha exacta correspondencia entre as parcelas adxudicadas e as antigas, o acordo constituirá un título de adquisición orixinaria a favor dos adxudicatarios e estes recibirán a plena propiedade daquelas, libre de toda carga que non derive do propio acordo.

II.VI. Órgano competente

O artigo 127.1.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na redacción conferida pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, atribúe á Xunta de Goberno Local a aprobación dos instrumentos de xestión urbanística, en relación co disposto nos Estatutos desta XMU, na súa versión consolidada - AD Pleno do Concello do 06.09.2010.

Por canto antecede, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, previo acordo do Consello da Xerencia municipal de urbanismo, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.: Desestimar o escrito de alegación presentado no Rexistro da Xunta de Galicia, con número de entrada 44883/RX1100064, por A.V.G identificado co DNI **98662**, de acordo cos fundamentos recollidos no informe presentado polo IGVS en data 17.06.2025 asociado ao documento núm. 250139406 , así como no informe emitido en data 19.06.2025 pola arquitecta xefa do servizo de planeamento e xestión.

SEGUNDO.: Prestar aprobación, con carácter definitivo ao documento nomeado *“Proxecto de reparcelación do Polígono 2 de San Paio de Navia”* promovido polo Instituto Galego de Vivenda e Solo, conformado pola documentación técnica inserida no rexistro electrónico da Xerencia Municipal de Urbanismo en data 04.02.2025 (Doc. Núm. 250025534), redactada pola sociedade *“Alfonso Botana, SL”*, con CIF B70531595, e asinada dixitalmente polo arquitecto director dos traballos J.A.B.C (colexiado núm. 2405 do COAG) e a avogada A.M.B.DR.

TERCEIRO.: Notificar o presente acordo a todos os interesados no procedemento, e dispor que se proceda a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, e na sede electrónica do Concello de Vigo. A tales efectos, o contido integro do proxecto aprobado definitivamente estará dispoñible no seguinte enderezo electrónico



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

https://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo_pxom2.php?lang=cast#/, no apartado de Xestión/ Execución de Planeamento, e no Portal de Transparencia.

CUARTO.: Dispor que, una vez firme en vía administrativa o acordo aprobatorio, se entregue ao IGVS certificación administrativa aos efectos da súa inscrición no Rexistro da propiedade que correspondan dos de Vigo, na que se faga constar as circunstancias relativas ás persoas, os dereitos e as parcelas ás que afecta o presente acordo. Igualmente, con carácter posterior á aprobación definitiva o IGVS instará do Catastro a actualización da titularidade e nova configuración física das parcelas.

QUINTO.: Perante o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse alternativamente recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende o día seguinte á recepción da notificación ou da súa publicación, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante a xurisdición contenciosa administrativa, no prazo de dous (2) meses, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, a presente proposta non é vinculante, e o órgano competente decidirá, co seu superior criterio o que estime máis conveniente.(...)”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

32(499).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO ARTISTA “ALI CAMPBELL’S UB-40” DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN “VIGO EN FESTAS 2025”. EXPTE. 10431/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 25/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de administración xeral da Área de Contratación e Novos Proxectos e a xefa do servizo de Festas, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista “UB40 feat. ALI CAMPBELL” (10431-335) (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 20 de xuño de 2025, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do artista “ALI CAMPBELL’S UB-40” dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2025”.

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 6 de maio de 2025 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 21 de maio de 2025.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 291.368,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 240.800,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- O 20 de xuño de 2025 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL.

Terceiro.- O 23 de xuño de 2025 ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 24 de xuño de 2025, reuníronse a xefa do Servizo de Festas xunto coa técnica de administración xeral da Área de Contratación e Novos Proxectos, co obxecto de abrir a oferta presentada polo licitador invitado.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 14.2 do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL

Comprobada a capacidade e solvencia do licitador, procedeuse á apertura da documentación económica contida no “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”, de conformidade coa cláusula 17.2 do PCAP.

Segundo o previsto na cláusula 15 do PCAP non procede a negociación *“dado que o artista xa foi seleccionado, as características do espectáculo determinadas e o prezo fixado, non existen materias que poidan ser obxecto de negociación, polo que non procede a mesma”.*



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

De conformidade coa cláusula 16 do PCAP *“Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que a oferta poida conter valores anormais ou desproporcionados con independencia da baixa ofertada. A redución do prezo que se oferte non ten incidencia no desenvolvemento do evento, polo que unha oferta económica do servizo máis vantaxosa favorece á Administración.”*

Dado que a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP xa consta no expediente, ben porque foi presentada polo licitador ou porque figura no propio expediente, e se considera correcta, procede formular proposta de adxudicación a favor de ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL, sen necesidade de clasificar a oferta (cláusulas 18.1 e 2 do PCAP).

Constan no expediente os certificados positivos de débedas da Axencia Tributaria Estatal e Autonómica, así como da Seguridade Social e o Concello de Vigo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador, ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle ao xefe do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación ou persoas nas que deleguen. A proposta realizarase a favor do licitador que posúe os dereitos de exclusiva de acordo co artigo 168.a 2º da LCSP.

Con relación á motivación desta adxudicación faise remisión á acta do 24 de xuño de 2025 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista “UB40 feat. Ali Campbell” (10431-335) por un prezo total de 291.368,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 50.568,00 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

33(500).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO ARTISTA "JASON DERULO" DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN "VIGO EN FESTAS 2025". EXPTE. 10440/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 26/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 25/06/2025, asinado pola técnica de administración xeral da Área de Contratación e Novos Proxectos e a xefa do servizo de Festas, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista "Jason Derulo" (10440-335) (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 20 de xuño de 2025, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do artista "JASON DERULO" dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2025".

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 14 de maio de 2025 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 21 de maio de 2025.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 550.368,50 euros, sendo o valor estimado do contrato de 454.850,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- O 20 de xuño de 2025 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL.

Terceiro.- O 24 de xuño de 2025 ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 25 de xuño de 2025, reuníronse a xefa do Servizo de Festas xunto coa técnica de administración xeral da Área de Contratación e Novos Proxectos, co obxecto de abrir a oferta presentada polo licitador invitado.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 14.2 do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL

Comprobada a capacidade e solvencia do licitador, procedeuse á apertura da documentación económica contida no "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA", de conformidade coa cláusula 17.2 do PCAP.

Segundo o previsto na cláusula 15 do PCAP non procede a negociación "*dado que o artista xa foi seleccionado, as características do espectáculo determinadas e o prezo fixado, non existen materias que poidan ser obxecto de negociación, polo que non procede a mesma*".

De conformidade coa cláusula 16 do PCAP "*Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que a oferta poida conter valores anormais ou desproporcionados con independencia da baixa ofertada. A redución do prezo que se oferte non ten incidencia no desenvolvemento do evento, polo que unha oferta económica do servizo máis vantaxosa favorece á Administración.*"

Dado que a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP xa consta no expediente, ben porque foi presentada polo licitador ou porque figura no propio expediente, e se considera correcta, procede formular proposta de adxudicación a favor de ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL, sen necesidade de clasificar a oferta (cláusulas 18.1 e 2 do PCAP).

Constan no expediente os certificados positivos de débedas da Axencia Tributaria Estatal e Autonómica, así como da Seguridade Social e o Concello de Vigo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador, ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle ao xefe do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación ou persoas nas que deleguen. A proposta realizarase a favor do licitador que posúe os dereitos de exclusiva de acordo co artigo 168.a 2º da LCSP.

Con relación á motivación desta adxudicación faise remisión á acta do 25 de xuño de 2025 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ORGANIZACIÓN DE IDEAS DE ÉXITO, SL o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do artista “Jason Derulo” (10440-335) por un prezo total de 550.368,50 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 95.518,50 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

34(501).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO ARTISTA “CORAL CASABLANCA” DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN “VIGO EN FESTAS 2025”. EXPTE. 10451/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico e informe de fiscalización, ambos do 26/06/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 25/06/2025, asinado xefa do servizo de Festas e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 20 de xuño de 2025, a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de contratación do espectáculo do artista “CORAL CASABLANCA” dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2025"

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concellería delegada que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 20 de xuño de 2025.
- Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2025, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 27 de decembro de 2024 e publicado no perfil de contratante, dentro do obxecto contractual “Servizo de contratación de actuacións artísticas singulares para "Vigo en Festas 2025".
- O 21 de novembro de 2024 publicouse na Plataforma de Contratación do Estado unha “Convocatoria pública para a selección de actuacións artísticas ou espectáculos para o auditorio de Castrelos e outras localizacións no verán 2025”, no marco do expediente 10333-335.
- Con data 16 de abril de 2025 publicouse na Plataforma de Contratación do Estado unha primeira programación das actuacións artísticas ou espectáculos. Entre as propostas seleccionadas consta a da artista CORAL CASABLANCA.
- Memoria económica de data 23 de xuño de 2025, relativa aos seguintes extremos:

- Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
 - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
 - Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).
- Retención de crédito de data 23 de xuño de 2025 (operación nº 12025000082183-RC).
 - Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP) de data 24 de xuño de 2025
 - Memoria xustificativa, de data 24 de xuño de 2025, relativa aos seguintes extremos:
 - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP).
 - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP) e, no seu caso, a xustificación do establecemento de limitacións aos licitadores (artigo 99.4 da LCSP).
 - Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP)
 - Xustificación da solvencia que se esixirá aos licitadores entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.
 - Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2LCSP).
 - Xustificación da non fixación dos criterios para a consideración de ofertas anormalmente baixas (só cando son distintos aos previstos con carácter xeral nos pregos ou ben no RLCAP).
 - Lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).
 - Informe do Servizo de Contratación do 25 de xuño de 2025 sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.
 - Consta acreditado no expediente, segundo informe do servizo de Contratación de data 25 de xuño de 2025 , que D. Ignacio Pérez Amoedo, na súa cualidade de presidente da Fundación Casablanca ostenta a condición de representante da "CORAL CASABLANCA", tal e como se desprende da escritura outorgada ante o notario D. Pablo Rueda Rodríguez-Vila, de data 1 de agosto de 2023. Así mesmo, queda acreditado que, na súa cualidade de representante, cede os dereitos de exclusiva para a realización do concerto do artista no Auditorio de



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1920/1102

Castrelos o 26 de xullo de 2025 a ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, S.L.U., en escrito de data 16 de xaneiro de 2025. Consta así mesmo acreditado o poder de representación de D^a Ana María Sanromán Rodríguez para actuar en nome e representación de ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS.

- Prego de cláusulas administrativas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 25 de xuño de 2025

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo órgano de contratación. Por resolucións de Alcaldía de delegacións competenciais de data 20/06/2023, 28/06/2023 e resolución de modificación de delegación de competencias do 28 de xuño de 2024, vixentes no momento da iniciación deste expediente, corresponde á Concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal o inicio do expediente.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares redactado pola Xefa do Servizo de Festas e o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola xefa da Área de Contratación Novos Proxectos.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2^º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado.

Consta acreditado no expediente que ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS SL, tal e como se puxo de releve nos antecedentes, ostenta os dereitos de exclusiva para a realización de este concerto.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emitírase informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (Disposición Adicional 3^a.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 da LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición Adicional 2^a.4 da LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do artista “CORAL CASABLANCA” dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2025”.

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 24 de xuño de 2025 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 25 de xuño de 2025.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 46.585,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 38.500,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

35(502).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

if.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez