

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 16 de marzo de 2012

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

Invitado:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dezaseis de marzo de dous mil doce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Garcia Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(310).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria 2 de marzo de 2012. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(311).- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE LAVADORES PARA A DINAMIZACIÓN DO PARQUE DEPORTIVO ABERTO DE BARREIRO. EXPTE. 11012/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director Deportivo do IMD, do 7.03.12, conformado polo concelleiro de Deportes, co informe da

Titular da Asesoría Xurídica do 10.01.2012, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización, do 7.02.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO: Aprobar do texto do convenio que rexerá o programa de dinamización deportiva do Parque Deportivo Aberto de Barreiro entre o Concello de Vigo e a Asociación de Veciños de Lavadores.

SEGUNDO: Habilitar ao Concelleiro delegado de Deportes para asinar este convenio.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE LAVADORES, PARA A DINAMIZACIÓN DEPORTIVA DO PARQUE DEPORTIVO ABERTO DE BARREIRO.

No Concello de Vigo, o día de de 2012.

COMPAR ECEN

DUNHA PARTE: D. José Manuel Fernández Pérez, na súa calidade de Concelleiro delegado de Deportes do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 13 de xuño de 2011, sobre delegación de atribucións.

DOUTRA PARTE: D/na. _____, con DNI: _____ como representante legal do entidade: Asociación Veciñal, Cultural, Deportiva e de Consumidores e Usuarios de Lavadores (AVCDCUL), con enderezo en Vigo, rúa Ramón Nieto número 302.

MANIFESTAN:

- I.- Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo entre outros o desenvolvemento de actuacións para mellorar a rede de infraestruturas deportivas aberta a participación do maior número de persoas e entidades deportivas, así como a procura de medios para optimizar os recursos das infraestruturas deportivas existentes na cidade, mellorando as condicións e a capacidade das mesmas.
- II.- O Concello de Vigo a través da concellería de Deportes acaba de finalizar as obras do parque deportivo aberto de Barreiro, o cal consta dunha pista polideportiva, tres pistas de petanca, dúas pistas de chave, unha pista recreativa para skate, así como un módulo con unha oficina, un almacén e dous vestiarios.
- III.- Que a entidade Asociación de Veciños de Lavadores, conforme ao establecido nos seus estatutos asume, entre outros obxectivos, a participación en todas aquelas iniciativas individuais ou colectivas que teñan relación cos fins da Asociación entre os cales se atopa o deporte.
- IV.- Que ambas as dúas entidades están interesadas en colaborar conxuntamente na coordinación de esforzos de cara a reunir os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento de programas de colaboración en materia de promoción e dinamización da práctica deportiva baixo a vontade de fomentar a participación cidadá na parroquia de Lavadores, e de coordinar as demandas das entidades deportivas como elementos activos e colaboradores na promoción deportiva, facilitando as tarefas de

coordinación e adecuando as demandas e necesidades dos diversos colectivos deportivos da parroquia de Lavadores.

Que en virtude do exposto, ambas as dúas partes acordan suscribir o presente convenio de colaboración en relación á necesidade de executar e desenvolver as actuacións necesarias baixo os principios e garantías de equilibrio, capacidade, solvencia co obxectivo principal de encamiñar as súas actuacións a colaboración como axente coordinador no desenvolvemento do proxecto de cara a aunar os esforzos e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento de programas de promoción deportiva e que de forma específica especificácase nos seguintes:

PACTOS:

- Primeiro: O obxecto do presente convenio establécese na colaboración entre a concellería de Deportes e a Asociación de Veciños de Lavadores para a o desenvolvemento dunha actuación de dinamización dos usos deportivos no Parque deportivo aberto de Barreiro, baixo os principios e garantías de capacidade, solvencia e responsabilidade da Asociación de Veciños de Lavadores.
- Segundo: A lexislación aplicable, para este convenio, o atoparse excluído do ámbito obxectivo de aplicación do Texto Refundido da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, aprobado por RD 3/2011, segundo o descrito no seu artigo 4.1.d., queda referida os propios pactos do convenio, así como as restantes normas de dereito administrativo vinculadas e, no seu defecto, ás normas de dereito privado.
- Terceiro: A Entidade Asociación de Veciños de Lavadores, colaborará coa concellería de Deportes no desenvolvemento da dinamización deportiva da instalación mencionada no apartado anterior, a través dos seguintes compromisos:
- 3.1.- Encargarase da dinamización de programas deportivos no barrio a través do desenvolvemento e colaboración das diversas entidades deportivas da parroquia de Lavadores.
 - 3.2.- Responsabilizarse mediante persoal propio da apertura e peche das dependencias necesarias vinculadas o parque deportivo aberto de Barreiro. Así mesmo, atenderá as tarefas básicas do control e garantirá a custodia e bo uso das instalacións vinculadas a este convenio en relación os aspectos desenvolvidos no anexo I.
 - 3.3.- O persoal destinado para estas actuacións, deberá ser maior e idade e non terá ninguha relación laboral co Concello de Vigo, sendo a Asociación de Veciños a responsable sobre a súa relación laboral.
 - 3.4.- Deberá ter unha póliza de responsabilidade civil que cubra os diversos ámbitos de actuación e responsabilidades derivadas das obrigas deste convenio.
 - 3.5.- Garantirá o uso equitativo e equilibrado destas instalación entre todas as entidades da parroquia de Lavadores, así mesmo garantirá a igualdade de oportunidades e todos os interesados a través da potenciación da información dos programas deportivos a desenvolver.
 - 3.6.- Excluiranse deste programa de dinamización deportiva, a realización de actividades con ánimo de lucro, así mesmo non poderá subcontratar con terceiros os espazos do parque deportivo en relación as propostas de dinamización.

- 3.8.- Todos os medios de promoción e difusión, deberán empregar o galego. Do mesmo xeito, en toda a información e comunicacións das actividades vinculadas a este convenio, figurará a imaxe corporativa da concellería de Deportes como entidade colaboradora.
- 3.9.- Comprométese a confeccionar unha memoria anual das actividades que se desenvolven, debendo entregala a Concellería de Deportes.
- 3.10.- As reclamacións surxidas en relación as actuación de dinamización deportiva destas instalacións deberán ser orientadas e comunicadas a concellería de Deportes para a súa resolución.
- 3.11.- Exporán, tanto nos accesos ós espazos como no interior dos mesmos, a imaxe corporativa do Concello de Vigo-Concellería de deportes e o carácter público das instalacións.

Cuarto: A concellería de Deportes, pola súa parte, comprométese a:

- 4.1.- Facerse cargo dos gastos de mantemento das instalacións a través da coordinación das actuación dos departamentos municipais vinculados os mesmos.
- 4.2.- Colaborar coa Asociación Veciñal de Lavadores no desenvolvemento do programa de dinamización deportiva obxecto deste convenio.
- 4.3.- Para o acceso as instalación deportivas a concellería de Deportes facilitará á Asociación Veciñal de Lavadores unha copia das chaves, responsabilizándose a entidade da custodia das mesmas, do seu uso e de non transferir a terceiras persoas as mesmas.
- 4.4.- Un responsable técnico da concellería de Deportes xunto coa entidade veciñal, realizará o seguimento, control, avaliación e revisión do presente convenio, prestando a súa colaboración e asesoramento técnico nas actividades derivadas do mesmo, actuando ademais coma canle de comunicación continua entre ambas as dúas entidades.

Quinto: A vixencia que se propón no presente convenio de colaboración alcanza inicialmente un período de un ano cunha opción de dous prórrogas anuais, dende a data da súa sinatura.

Sexto: A concellería de Deportes resérvase a facultade de interpretar, así como de acordar, a rescisión do presente convenio en casos de incumprimento, por parte da asociación, de algúns dos puntos incluídos na súa redacción, previo trámite de audiencia ós interesados.

Sétimo: O incumprimento de pactos establecidos no presente convenio, será motivo de rescisión, trala denuncia por calquera das partes.

En proba da súa conformidade, as partes intervincentes así o conveñen asinando por duplicado, no lugar e data indicada no presente convenio.

ANEXO I: CRITERIOS E PAUTAS PARA O CONTROL E SEGUIMENTO DO OBXECTO DO CONVENIO PARA A DINAMIZACIÓN DEPORTIVA DO PARQUE DEPORTIVO ABERTO DE BARREIRO.

1.- Actuacións básicas vinculadas o uso das instalación no programa de dinamización deportiva do parque deportivo aberto de Barreiro:

- 1.1.- Instalacións vinculadas a este convenio para a dinamización deportiva:
Pista polideportiva aberta, 3 pistas de petanca, 2 pistas de chave, 1 zoa de skate
Modulo de vestiarios (2 vestiarios e 2 aseos), 1 almacén, 1 oficina.
- 1.2.- Antes dos usos deportivos:

- Deberanse realizar as comprobacións do correcto funcionamento dos sistemas básicos da instalación, revisando o bo funcionamento dos sistemas eléctricos, caldeira, auga, etc.
- 1.3.- Despois dos usos deportivos:
- Será a responsable de comprobar que a desconexión do alumado, recollida de material e peche das dependencias da instalación.
- 1.4.- Utilización dos vestiarios e dos espazos para almacén e oficina na instalación:
- Será responsable da apertura e control de uso dos vestiarios polas entidades que soliciten en función dos programas que se desenvolven nas instalacións. Tamén será responsable do mantemento das condicións de limpeza e bon uso dos mesmos.
 - Despois dos usos, realizarase unha revisión dos mesmos, comprobando que todo quedou en orde e que non existe deterioro.
- 1.5.- Pautas de control sobre os equipos técnicos da instalación:
- Recoméndase debido a súa importancia funcional, unha revisión diaria.
 - Así mesmo pola complexidade dos devanditos sistemas, é absolutamente desaconsellable que se tenten efectuar arranxos ou reparacións en ditos sistemas. En caso de algunha incidencia, procederáse a comunicalos coa maior celeridade posible á concellería de Deportes, co fin de que sexan reparados polo persoal autorizado.
- 1.6.- Outras funcións xerais:
- Atender ás orientacións, así como as actividades propostas dende a concellería de Deportes.
 - Realizar partes de incidencias de cantas anomalías sexan producidas na instalación.
 - Avisar en caso de urxencia á Policía Local por alteración do orde público.

3(312).- AUTORIZAR AO CLUB CICLISTA RÍA DE VIGO, A ORGANIZAR O VINDEIRO 18 DE MARZO A I PROBA OPEN IBÉRICO DE CICLISMO-TROFEO ENTIDADE LOCAL MENOR DE BEMBRIVE. EXPTE. 11089/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director Deportivo do IMD, do 13.03.12, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

“Autorizar ao Club Ciclista Ría de Vigo, a organizar o vindeiro 18 de marzo de 2012 a – **I PROBA OPEN IBÉRICO DE CICLISMO-TROFEO ENTIDADE LOCAL MENOR DE BEMBRIVE**”. A carreira comezará as 10.00 horas e rematará ás 13.00 horas aproximadamente, co seguinte percorrido: saída na Estrada da Coutada-Bembrive, Beade, Av. Castrelos (PO-330), A Garrida, Vincios, Gondomar, A Ramallosa, rotonda saída autopista, cruce Canido, cruce praia do Vao, rotonda Muíños, Av. Citroen Alcalde Portanet, rotonda Av. Castrelos, Av. Madrid, Seminario, Baruxáns, primeiro paso por meta en Bembrive (estrada da Coutada), Beade, rotonda Clara Campoamor, CUVI, desvío ao Rebullón, Puxeiros, Peinador, Cabral, Estrada vella de Madrid, Baruxáns e remate na meta situada en Bembrive,

4(313).- AUTORIZAR A MAISQUEAUGA, CONCESIONARIO DO COMPLEXO DEPORTIVO DE BARREIRO, A DESENVOLVER O I ANIVERSARIO MAISQUEAUGA BARREIRO. EXPTE. 11125/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director Deportivo do IMD, do 12.03.12, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

“Autorizar á MAISQUEAUGA, concesionario do Complexo Deportivo de Barreiro, en colaboración coa concellería de Deportes a desenvolver o I ANIVERSARIO MAISQUEAUGA BARREIRO, entre os días 20 e 25 de marzo, incluíndo as que se teñen que levar a cabo na vía pública o sábado 24 de marzo”.

5(314).- PROCEDIMENTO DE XESTIÓN DIRECTA POLOS CONSELLOS ESCOLARES DO PRESUPOSTO MUNICIPAL DE MANTENIMENTO ORDINARIO DOS CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA DE VIGO, PARA O ANO 2012 (PROGRAMA AUTOXESTIÓN 2012). EXPTE. 13639/332.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Educación, do 5.03.12, conformado pola concelleira de Educación, co fiscalizado e conforme da xefa do servizo de Fiscalización, do 8.03.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

- Aprobar o *Procedemento para a xestión directa polos Consellos Escolares do presuposto municipal de mantemento ordinario dos centros públicos de educación infantil e primaria de Vigo, para o ano 2012 (Programa Autoxestión 2012)*, que se achega no expediente.
- Aprobar as modificación puntuais de determinados aspectos da *Guía técnica de mantemento para os centros escolares públicos*, do seguinte xeito:

Onde	Texto actual	Texto proposto
1. Aspectos xerais. Limitación económica (páx. 10)	Non se poderán realizar, con cargo ao Programa Autoxestión, obras e actuacións (agás no caso de autorización expresa da UTSE) cun importe que supere os 1.000 euros	Non se poderán realizar, con cargo ao Programa Autoxestión, obras e actuacións (agás no caso de consulta previa de conformidade coa UTSE) cun importe que supere os 1.000 euros
ED.9.3 Pequenas reparacións, reposición de elementos (pax.41)	En caso de ter que substituír algunha tubaxe (ou tramo) da rede de subministro de auga, deberase ter en conta que non se poden mesturar ...	En caso de ter que substituír algunha tubaxe (ou tramo) da rede de subministro de auga, esta actuación deberase avisar e consultar previamente coa UTSE.

- Aprobar a autorización do gasto previsto para a posta en marcha do Programa de Autoxestión 2012, destinando para tal fin a cantidade de **291.065,19** euros, da partida 3210 **2120000** “Reparacións e mantemento edificios colexios” do orzamento municipal vixente.

6(315).- PROXECTO “MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E DO MEDIO DA MANCOMUNIDADE DA ÁREA INTERMUNICIPAL DE VIGO MAIV” DENOMINADO EFI-VIGO, SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD DE MADRID, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA A MELLORA DO EMPREGO E DO MEDIO AMBIENTE. EXPTE. 8773/77.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, do 7.03.12, conformado polo concelleiro de área, a Xunta de Goberno local acorda:

- Aprobar o proxecto “Mellora da eficiencia enerxética e do medio da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo MAIV” denominado “EFI-Vigo”, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.
- Solicitar á Fundación Biodiversidad de Madrid a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na nova convocatoria emitida pola Fundación Biodiversidad para a realización de actividades para a mellora do emprego e do medio ambiente.
- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podan corresponder no desenvolvemento do proxecto, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.
- Delegar no concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Fundación Biodiversidad.

7(316).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A CONSTRUCCIONES ESMERODE S.L. EXPTE. 6456/446.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Montes, Parques e Xardíns, do 6.03.12, conformado polo concelleiro de área, a Xunta de Goberno local acorda:

“Que se proceda a devolución de aval requirido a Construcciones Esmerode S. L. por valor de 2.000,00 € por instalación de plataforma en Parque Camilo José Cela para recollida de entullos por obras en edificio na rúa Pi i Margall 72, xa que unha vez rematadas as mesmas o espazo utilizado quedou no seu estado orixinal”

8(317).- ABONO DE CUOTAS COMUNIDADE DE PROPIETARIOS REPUBLICA ARGENTINA, 12-14 (MESES XANEIRO, FEBREIRO E MARZO DE 2012). EXPTE. 19436/240.

Dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Xeral, do 1.03.12, conformado pola concelleira delegada de Patrimonio, co fiscalizado e conforme da xefa do servizo de Fiscalización, do 7.03.2012, conformado polo Interventor Xeral, que di o que segue:

Por parte da Xestora de comunidades e Administradora de Fincas, AFIP, Administración de Fincas y Patrimonio, Clara Villar Vazquez, coleg. 4-1225, solicitan o abono á Comunidade de Propietarios do Inmable da rúa República Argentina nº 12-14, por parte deste Concello,(meses de xaneiro a marzo de 2012), da cantidade adeudada en concepto de “cuotas de propietarios”, 5.254,32 euros, polos pisos da súa propiedade nos mencionados edificios.

A propiedade por parte do Concello de Vigo resulta acreditada segundo a escritura pública, outorgada o 14 de setembro de 1994, a Xunta de Compensación Urbanizadora da Unidade de execución I-05; Rosalía de castro 1, de Vigo, declarou a obra nova en construción do edificio sito na rúa Republica Argentina 12-14, e constituíno en réxime de propiedade horizontal. En dita escritura adjudicáronse as diferentes entidades das que se compón dito edificio da forma seguinte: O Concello de Vigo, en pago e como contraprestación por aproveitamento da edificabilidade que lle corresponde dentro da unidade do ámbito da unidade de execución..., en total cincuenta vivendas.

O importe de dito gasto poderase cargar a na partida 92202120005 Mantemento e Comunidades, do vixente presuposto.

Según a Ley de propiedade horizontal, na que se establece que cada un dos propietarios do inmable deberá contribuír proporcionalmente os gastos do inmable, estimase oportuno proceder o pago da débeda .

Polo anteriormente exporse, propónse a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte

A C O R D O

Aboar, en concepto de cuotas de comunidade , a Comunidade de Propietarios do inmable sito na rúa República Argentina nº 12- 14, a cantidade de 5.254,32 euros, polo importe correspondente os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2012, efectuando dito ingreso na conta de Caixa Madrid, que mantén aberta a comunidade, nº 20384016956000108813.

O gasto deberá imputarse a partida 92202120005 do vixente presuposto.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no presente informe.

9(318).- DESESTIMACIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN DA COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DO EDIFICIO Nº 10 DA RÚA COUTO DE SAN HONORATO, CONTRA O ACORDO DA XGL DO 23.12.2011. EXPTE. 19283/240.

Dáse conta do informe-proposta do xefe do servizo de Patrimonio, do 27.02.12, conformado pola xefa de área de Réxime Interior e pola concelleira delegada de Patrimonio, que di o seguinte:

“NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local (LRBRL).
- L 33/2003 de 3 novembro , do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAAPP)
- L30/1992 de 26 de novembro, de Reximen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. (LRXAP e PAC).
- RDL 781/1986 de 18 de abril, do Texto refundido das Disposicións Legais en materia de Reximen Local (TRRL)

- RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais. (RBEL).

ANTECEDENTES DE FEITO:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 23.12.2011 acordou: 1º.- Desestimar as alegacións formuladas por Da. Aurora Maria Nieves Blanco e D. Jose Antonio Camblor Garcia como Presidente da Comunidade de Propietarios do Edificio nº 10 da rúa Couto de San Honorato ó presente expediente de recuperación posesoria incoado por Decreto da Concelleira Delegada de Patrimonio de data 7 de novembro do 2011 ó non resultar desvirtuados, polos motivos expostos nos antecedentes, os fundamentos xurídicos que a motivan. 2º.- Recuperar de oficio a posesión da zona porticada de uso público sita a nivel de planta baixa no edificio nº 10 da rúa Couto de San Honorato, desta cidade de Vigo, dunha superficie de 651,22 m2, ante a súa ocupación ilícita mediante a realización dun peche ao longo de todo o seu perímetro pola COMUNIDADE DE PROPIETARIOS do Edificio nº 10 da rúa Couto de San Honorato. 3º.- Concederlle á COMUNIDADE DE PROPIETARIOS do Edificio nº 10 da rúa Couto de San Honorato o prazo dun mes, a contar dende o día seguinte á notificación do presente acordo, para que proceda á retirada do peche deixando libre o acceso á zona porticada de uso público. 4º.-Apercibirlle que transcorrido o prazo outorgado, e no caso de incumprimento, procederase por esta Administración á execución forzosa do ordeado, consonte o previsto na LRXAP e PAC, correndo do seu cargo os gastos que se orixinen.”

Acordo que foille notificado ao interesado en data 14 de xaneiro do 2012.

Segundo.- D. Jose Antonio Camblor Garcia, actuando en calidade de Presidente da COMUNIDADE DE PROPIETARIOS do Edificio nº 10 da rúa Couto de San Honorato, mediante escrito de data 13.02.2012 formula recurso de reposición contra dito acordo solicitando súa anulación e que se deixe sen efecto, decretando o arquivo de todas as actuacións practicadas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

PRIMEIRO.- Procede admitir a tramite o recurso de reposición interposto por canto se fai en tempo e forma establecidos nos arts. 116 e 117 LRXAP e PAC.

A Comunidade de Propietarios, no recurso presentado, reitera súas alegacións sobre: circunstancias de seguridade ou salubridade para xustificar o peche realizado; o acordo da xerencia de urbanismo de data 25.10.2001 acosellando o peche; a imposibilidade do uso dese espazo por razóns de diferenza de cota, características físicas ou accesibilidade; a tramitación dun expediente na Xerencia de Urbanismo, non téndose en conta as alegacións presentadas e o que poda resultar do mesmo; e finalmente solicita suspensión da execución do acordo o amparo do disposto no art. 111 LRXPAC.

SEGUNDO.- O recurso de reposición é un medio de impugnación de determinados actos de trámite e resolucións administrativas a disposición dos administrados. Dada a natureza revisora dos recursos administrativos, é requisito imprescindible para poder interpoñer este recurso que estes actos ou resolucións incorran en determinadas irregularidades. En concreto, a lei esixe que se de algún dos motivos de nulidade ou anulabilidade regulamentados nos artigos 62 e 63 LRJAP (artigo 107 LRJAP). No caso que estamos examinando ningunha destas alegacións ten virtualidade suficiente para desvirtuar a resolución que se recorre, por canto ademais de non fundamentarse en ningunha das causas de nulidade ou anulabilidade da LRXAP e PAC, como así se esixe no art. 107 do dito texto legal, non se observa tampouco dita concorrencia.

No recurso formulado limitase o recorrente a incidir en cuestións que xa constan alegadas na instrución do expediente, informadas e resoltas no acordo recorrido, sen entrar nunha valoración crítica da resolución ditada cuestionando a súa argumentación ou legalidade que puidera xustificar unha revisión da mesma, carecendo da mínima fundamentación xurídica, procedendo conseguintemente a súa desestimación.

No que refírese o alegado sobre o expediente incoado na XMU a dita Comunidade, precisar que ese procedemento tramitase no exercicio das competencias que ten atribuída a XMU en materia de

protección da legalidade urbanística, e ten por obxecto o restablecemento da legalidade que veuse infrinxida pola Comunidade coa realización do peche sen licencia. Segundo consta no expediente, dito procedemento foi resolto por acordo do Consello da Xerencia en data 27.01.2012, no que desestimando as alegacións formuladas pola Comunidade (en termos semellantes as do presente expediente), declara a execución do peche como incompatible co ordenamento urbanístico e polo tanto ilegalizable, ordeando a súa demolición.

TERCEIRO.- Finalmente, no que atinxe a solicitude de suspensión da execución do acordo, consonte o art. 111. da LRXAP e PAC , procede sinalar que dita Lei contempla e regula a posibilidade de suspensión, vía recurso administrativo, da execución do acto impugnado previa ponderación suficientemente razoada entre o prexuízo que causa o interese público ou a terceiros a suspensión e o prexuízo que causa ó recorrente como consecuencia da eficacia do acto, cando concorran algunha das circunstancias legais establecidas no art. 111. 2.. No presente caso, a recorrente límitase a solicitar a suspensión sen sinalar a causa concreta, das previstos na lei, que invoca para fundamentar a pretensión, o que determinaría a súa desestimación. Non obstante, de entender que do conxunto das alegacións presentadas, a suspensión solicitada estaría sustentada nun prexuízo de imposible ou difícil reparación, non resulta este acreditado pola Comunidade, e en todo caso, considerando que o dereito que pretende protexer o acordo adoptado non é outro que o uso público do espazo ilicitamente pechado pola Comunidade recorrente, debera prevalecer o interese xeral no restablecemento dese uso mediante a execución do acto fronte os supostos prexuízos do recorrente.

CUARTO.- En mérito o que antecede, procede desestimar o recurso de reposición formulado pola interesada contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 23 de decembro do 2011, resultando competente para adoptar o acordo resolutorio o propio órgano de goberno, de conformidade co disposto no art. 116 da L.30/92 de RXAP e PAC.

Por todo o anteriormente exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

“UNICO. Desestimar o recurso de reposición interposto por D. Jose Antonio Camblor Garcia en representación da COMUNIDADE DE PROPIETARIOS do Edificio nº 10 da rúa Couto de San Honorato, contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 23 de decembro do 2011, o non resultar desvirtuados, polos razoamentos expostos nos antecedentes da presente, os fundamentos xurídicos que motivaron a súa adopción.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no presente informe.

10(319).- RENUNCIA DA ENTIDADE CONCESIONARIA REDE GALEGA DE KIOSCOS S.L. Á OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL DUN QUIOSCO NA RÚA PURIFICACIÓN SAAVEDRA. EXPTE. 19431/240.

Dáse conta do informe-proposta do xefe do servizo de Patrimonio, do 1.03.12, conformado pola xefa de área de Réxime Interior e pola concelleira delegada de Patrimonio, que di o seguinte:

“NORMATIVA DE APLICACIÓN:

L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local (LRBRL).

L 33/2003 de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAAPP).

RDL 3/2011 de 14 Novembro, do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais. (RBEL).

INFORME-PROPOSTA:

PRIMEIRO.- A Rede Galega de Kioscos SL, en escrito de entrada no Rexistro Xeral de data 14 de febreiro de 2012, solicita a modificación da concesión administrativa da que é titular para o uso privativo do dominio público mediante a instalación de dous kioscos de prensa, co fin de proceder o peche e retirada do kiosco que ten instalado na Rúa Purificación Saavedra, desta cidade, o carón do Mercado de Teis, comprometéndose a retirada e reposición do solo en óptimas condicións no prazo que se fixe polo Concello.

SEGUNDO.- A solicitante, Rede Galega de Kioscos SL, resultou adxudicataria por acordo da Xunta de Goberno Local de data 26.12.2006 do concurso para a concesión do uso privativo do dominio público mediante a instalación de dous quioscos na vía pública, de acordo cos proxectos e o prego de condicións administrativas e técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 2 de outubro de 2006. Concesión administrativa que formalizouse en documento administrativo asinado entre as partes en data 9 de marzo de 2007.

Posteriormente, a Xunta de Goberno Local, en data 23.06.2008, acordou a modificación do emprazamento orixinal autorizado respecto o kiosco da Rúa Rosalia de Castro esquina Rúa Oporto, pola nova ubicación fronte a entrada do mercado de Teis.

TERCEIRO.- No presente suposto, o solicitado pola concesionaria non dá lugar a extinción da concesión administrativa outorgada, si non unha modificación respecto o número de quioscos previstos na cláusula I do prego de cláusulas administrativas e técnicas pola que se eixe , afectando o contido do seu obxecto, que contemplaba a instalación de dous quioscos. Neste senso, non apreciase obxección algunha a súa aceptación, respondendo a un acto voluntario da entidade concesionaria de renuncia de dereitos que a concesión administrativa da que é titular lle outorga, sen que se estime contraria o interese xeral o en prexuízo de terceiros, manténdose a vixencia da concesión respecto os demais termos nos que outorgouse. .

CUARTO.- Resulta competente para a resolución do presente expediente, a Xunta de Goberno Local, consonte ó previsto na Disposición adicional segunda paragrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público

Por todo o anteriormente exposto, propónse a Xunta de Goberno, a adopción do seguinte acordo:

“PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia da entidade concesionaria, Rede Galega de Kioscos SL, á ocupación do dominio público municipal coa instalación dun quiosco destinado a venda de prensa periódica na Rúa Purificación Saavedra, o carón do Mercado de Teis na cidade de Vigo, autorizado por concesión administrativa outorgada pola Xunta de Goberno Local o 26.12.2006, e conseguintemente modificar o obxecto da concesión (Cláusula I) os únicos efectos de comprender un solo quiosco, manténdose no demais a súa vixencia .

SEGUNDO.- Conceder a Rede Galega de Kioscos SL ó prazo de 20 días, a partir do seguinte a notificación do presente acordo, para que proceda a retirada do quiosco da vía pública e reposición desta o seu estado orixinal.

TERCEIRO.- Dar traslado do presente acordo o departamento de Administración de Tributos, Vías e Obras,e Seguridade e Tráfico.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no presente informe.

11(320).- AUTORIZAR Á CASA DAS PALABRAS S.L. Á CESIÓN A FAVOR DA SOCIEDADE SOLYMAR PLAYA SANIL S.L. DO CONTRATO PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE DO VERBUM CASA DAS PALABRAS. EXPTE. 19422/240.

Dáse conta do informe-proposta do xefe do servizo de Patrimonio, do 2.03.12, conformado pola xefa de área de Réxime Interior e pola concelleira delegada de Patrimonio, que di o que segue:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local (LRBRL).
- L 33/2003 de 3 de novembro de Patrimonio de las administracións Públicas (LPAP).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- RD-Lei 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- RDL 3/2011, do 14 de novembro. Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

ANTECEDENTES:

1.- A sociedade CASA DE LAS PALABRAS S.L. solicita, mediante escrito de data 26 de decembro de 2011, autorización municipal para a cesión a favor da sociedade SOLYMAR PLAYA SAMIL SL., o contrato do servizo de cafetería-restaurante do Verbum Casa das Palabras, concertado con este Concello e asinado en data 11 de xuño de 2003.

2.- Requirida a contratista para a aportación da documentación acreditativa da concorrencia das condicións esixidas pola normativa reguladora da contratación das AAPP, para a cesión dos contratos administrativos, presentouse a correspondente en data 20.02.2012.

3.-Segundo certificación do Tesoureiro municipal de 14.12.2011, a entidade interesada non ten nesa data, débedas de dereito público pendentes de pagamento na vía de constrinximento.

FUNDAMENTOS XURIDICOS

Primeiro.- O Pleno municipal en sesión do 28 de abril de 2003 acordou adxudicar á DISTRIBUCIONES SEPORT S.L. a explotación do servizo de cafetería-restaurante do Verbum Casa das Palabras, por un período de 12 anos e de acordo co prego de condicións aprobado polo pleno o 24.02.2003 e a oferta presentada, sendo asinado o contrato entre as partes en data 11.06.2003.

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local autorizou o 12 de xuño do 2006 a DISTRIBUCIONES SEPORT S.L. a cesión a favor da sociedade CASA DE LAS PALABRAS S.L dito contrato, con plena suxeición ó prego de condicións administrativas que o rexe., quedando subrogada nos dereitos e obrigas concesionais

Segundo.- De acordo co disposto no 226 do TRLCSP, os adxudicatarios dos contratos administrativos poderán ceder os seus dereitos e obrigas a terceiros, cumprindo os seguintes requisitos: Autorización expresa e con carácter previo do órgano de contratación; execución do contrato nun 20% ou dunha quinta parte da súa duración; a capacidade e solvencia do cesionario para contratar coa administración; e formalización da cesión en escritura pública.

No presente caso, estímase que concorren as condicións esixidas pola normativa de contratación para a cesión do contrato, téndose cumprido o prazo mínimo requirido de execución polo cedente, como os demais previstos relativos ó cesionario, sendo conseguintemente admisible autorizar a transmisión do contrato para a explotación do servizo de cafetería-restaurante do Verbum Casa das Palabras, por CASA

DE LAS PALABRAS S.L., a prol de SOLYMAR PLAYA SAMIL SL. quen quedará subrogado na totalidade dos dereitos e obrigas contractuais.

Terceiro.- Resulta competente para a adopción do presente acordo a Xunta do Goberno Local de conformidade co previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público

Por todo o anteriormente exposto á Xunta de Goberno Local propónse a adopción do seguinte acordo:

1º.- Autorizar a CASA DE LAS PALABRAS S.L a cesión a favor da sociedade SOLYMAR PLAYA SAMIL SL , o contrato para a explotación do servizo de cafetería-restaurante do Verbum Casa das Palabras, de acordo e con plena suxeición ó prego de condicións administrativas que o rexe.

2º.- A cesión formalizarase en escritura pública, nun prazo de trinta días dende a notificación do presente acordo, e previa constitución polo cesionario na tesourería do Concello da garantía definitiva para responder do cumprimento do contrato.

3º.- A sociedade SOLYMAR PLAYA SAMIL SL achegará nun prazo de dez días dende o seu outorgamento, copia simple da escritura pública na que se formalice a cesión, para coñecemento e comprobación do cumprimento das condicións da cesión do contrato.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no presente informe.

12(321).- EXECUCIÓN TÍTULOS XUDICIAIS 253/2011 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 4 DE VIGO, NO PROCEDIMENTO 406/2011, EN MATERIA DE CANTIDADES (Mª BEGONA ECHEGARAY PÉREZ). EXPTE. 22920/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Xestión, do 20.02.12, conformado pola xefa de Réxime Interior e polo concelleiro de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 12.03.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

ANTECEDENTES

1.- En data 9 de novembro de 2011, o Xulgado do Social Nº 4 dos de Vigo, ditou sentenza nº 569/2011, no procedemento 406/2011, interposto por Dª Begoña Echegaray Pérez, en materia de cantidades, na que se falla literalmente que:

“Que estimando la demanda interpuesta por Dª Mª Begoña Echegaray Pérez, debo condenar y condeno a la empresa Concello de Vigo, a que le abone a la referida actora la cantidad de 13.980, 51 euros”.

2.- Con data 22 de decembro de 2011, pola representación legal do Concello remitiuse auto do Xulgado do Social Nº 4 instando a execución da sentenza firme 569/2011 fronte ó Concello de Vigo por un principal de 13.980,51 €, máis 2.236,88 € presupostados provisionalmente para intereses e gastos.

4.- Con data 4 de novembro de 2010 solicitáronse instrucións á Asesoría Xurídica Municipal en relación con outra sentenza de igual fallo, remitindo o Titular da Asesoría a este Servizo de Recursos Humanos con data 10 de novembro seguinte, no que manifesta a procedencia de executar a resolución xudicial firme.

5.- Como consecuencia dos anteriores feitos polo Servizo de Recursos Humanos realízase o cálculo da cantidade a percibir polas interesadas, correspondente as diferencias entre o percibido e o deixado de percibir durante o período do 1 de xaneiro a 29 de decembro de 2010.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA.

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de xulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “*Dèfense de l’esprit des lois*” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na **Sentenza 66/1982, de 12 de novembro**, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdición laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa, a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia do 16 de decembro do 2008, recaída no recurso de suplicación nº 4904/2008.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 02/01/2004, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por importe de 16.217,39 € (13.980,51 de principal máis 2.236,88 intereses y gastos) con cargo á partida 92201410000 “Indemnizacións por sentenzas xudiciais” e da parte correspondente a seguridade social por importe de 5.382,50 € con cargo a partida 922201600000, segundo o seguinte desglose:

CNAE	SS EMPRESA	SS TRABAJAD OR	IRPF
1%	31,10%	6,40%	15%

Enero-Dec. 10	13.980,51	139,81	4.347,94	894,75	2.097,08
---------------	-----------	--------	----------	--------	----------

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

“PRIMEIRO.- Tomar razón da sentenza e proceder a dar cumprimento á execución de títulos xudiciais 253/2011 do Xulgado do Social Nº 4 dos de Vigo, no procedemento 406/2011, sobre recoñecemento cantidades, nos autos seguidos a instancia de D^a M^a Begoña Echegaray Pérez (DNI 36074962-Z) en relación coa sentenza nº 569/2011 de abono de diferencias salariais no período comprendido entre o 1 de xaneiro e 29 de decembro de 2010, por importe de 13.980,51 €, máis 2.236,88 € presupostados provisionalmente para intereses e gastos.

SEGUNDO.- Dispoñer que se proceda aos descontos das cantidades regulamentarias polos conceptos de seguridade social a cargo da traballadora (894,75 € e IRPF (2.097,08 €), efectuando o correspondente ingreso na conta do Xulgado do Social Nº 4 mediante transferencia bancaria na conta nº 0030 1846 42 0005001274, debendo indicar en concepto: expte. 3629 0000 64 025311. (13.225,56 € -10.988,68 € máis 2.236,88 €)

TERCEIRO.- Dispoñer que polo Negociado de Seguridade Social se proceda a realizar a oportuna liquidación e cotización (L03) á seguridade social, pola parte correspondente á seguridade social do traballador e da empresa, polo periodo de 1 de xaneiro ao 29 de decembro de 2010.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 4 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa providencia xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica, Intervención Xeral, Xefe de Desenvolvemento Local e Empregos, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

13(322).- EXECUCIÓN TÍTULOS XUDICIAIS 247/2011 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 4 DE VIGO, NO PROCEDEMENTO 987/2010, EN MATERIA DE CANTIDADES (MÓNICA LÓPEZ-CORONADO CARNERO E SUSANA GONZÁLEZ TORRES). EXPTE. 22921/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Xestión, do 20.02.12, conformado pola xefa de Réxime Interior e polo concelleiro de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 12.03.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

ANTECEDENTES

1.- En data 7 de outubro de 2011, o Xulgado do Social Nº 4 dos de Vigo, ditou sentenza nº 507/2011, no procedemento 987/2010, interposto por D^a Mónica López-Coronado Carnero e D^a Susana González Torres, na que se falla literalmente que:

“Que estimando la demanda interpuesta por D^a Susana González Torres y Mónica López-Coronado Carnero, debo condenar y condeno al Ayuntamiento de Vigo a que se les abone la suma de 14.635,14 euros en concepto de diferencias salariales por el período de agosto/09 a julio/10.”

2.- Con data 20 de decembro de 2011, pola representación legal do Concello remitiuse auto do Xulgado do Social Nº 4 instando a execución da sentenza firme 507/2011 fronte ó Concello de Vigo

3.- Con data 4 de novembro de 2010 solicitáronse instrucións á Asesoría Xurídica Municipal en relación con outra sentenza de igual fallo, remitindo o Titular da Asesoría a este Servizo de Recursos Humanos con data 10 de novembro seguinte, no que manifesta a procedencia de executar a resolución xudicial firme.

4.- Como consecuencia dos anteriores feitos polo Servizo de Recursos Humanos realízase o cálculo da cantidade a percibir polas interesadas, correspondente as diferencias entre o percibido e o deixado de percibir durante o período do 1 de agosto de 2009 a 31 de xullo de 2010.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA.

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de xulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requirida por estes, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “*Dèfense de l’esprit des lois*” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na **Sentenza 66/1982, de 12 de novembro**, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdición laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa, a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia do 16 de decembro do 2008, recaída no recurso de suplicación nº 4904/2008.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 02/01/2004, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei

57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por importe de 29.270,28 € con cargo á partida 92201410000 “Indemnizacións por sentenzas xudiciais” e da parte correspondente a seguridade social por importe de 11.269,01 € con cargo a partida 922201600000, segundo o seguinte desglose:

		CNAE	SS EMPRESA	SS TRABAJADOR	IRPF
Monica López-Coronado		1%	31,10%	6,40%	15%
Agosto-Diciem 09	6.339,66	63,40	1.971,63	405,74	950,95
Enero-Julio 10	8.295,48	82,95	2.579,89	530,91	1.244,32

		CNAE	SS EMPRESA	SS TRABAJADOR	IRPF
Susana González Torres		1%	31,10%	6,40%	15%
Agosto-Dic.09	6.339,66	63,40	1.971,63	405,74	950,95
Enero-julio 10	8.295,48	82,95	2.579,89	530,91	1.244,32

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Tomar razón da sentenza e proceder a dar cumprimento á execución de títulos xudiciais 247/2011 do Xulgado do Social Nº 4 dos de Vigo, no procedemento 987/2010, sobre recoñecemento cantidades, nos autos seguidos a instancia de D^a Mónica López-Coronado Carnero (DNI 36071855-N) e D^a Susana González Torres (DNI 36090213-Q) en relación coa sentenza nº 507/2011 de abono de diferencias salariais no período comprendido entre o 1 de agosto de 2009 e 31 de xullo de 2010, por importe de 29.270,28 €.

SEGUNDO.- Dispoñer que se proceda aos descontos das cantidades regulamentarias polos conceptos de seguridade social a cargo das traballadoras (1.873,30 €) e IRPF (4.390,54 €), efectuando o correspondente ingreso na conta do Xulgado do Social Nº 4 mediante transferencia bancaria na conta nº 0030 1846 42 0005001274, debendo indicar en concepto: expte. 3629 0000 64 024711. (23.006,44 €)

TERCEIRO.- Dispoñer que polo Negociado de Seguridade Social se proceda a realizar a oportuna liquidación e cotización (L03) á seguridade social, pola parte correspondente á seguridade social do traballador e da empresa, polo período de 1 de agosto de 2009 a 31 de xullo de 2010.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 4 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa providencia xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica, Intervención Xeral, Xefe de Desenvolvemento Local e Empregos, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

14(323).- PRODUTIVIDADE ENCOMENDAS DE FUNCIÓNS 2011 A DIVERSOS FUNCIONARIOS. EXPTE. 22763/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación, do 17.02.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 12.03.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1. Outorgar aos empregados municipais que a continuación se relacionan os complementos de produtividade propostos pola realización das funcións encomendadas:

	NP	Periodo	Importe
Alfonso Berros Perez	78.966	10 de agosto-31 de decembro 2011	2.304,06 €
Jose Luis Amoedo Moreira	22.467	10 de agosto-31 de decembro 2011	480,51 €
Marcos Lopez Campos	21930	2 de novembro-31 de decembro	1.019,68 €
Raquel Abalde Comesaña	78893	2 de novembro-31 de decembro	934,71 €
Carolina Vicente Rodriguez	22119	4º trimestre 2011	668,88 €
Albino Rodriguez Ferreira	77274	4º trimestre 2011	2.206,22 €
Ojea Pérez, Rafael	14.775	1abril 31 dec 2011	6.215,25 €
Avelino SanLuis Costas	9900	4 trim 2011	2600,00€
Gerardo Sanchez Vicente	17555	29/7-31/12/2011	1.092,67 €
Juana Abalde Posada	15.102	4º trimestre 2011	1.026,46 €

2. Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 18.154,66 € en concepto de produtividade a favor dos empregados municipais anteriormente referenciados, con cargo á partida orzamentaria 922.0.1500000 "Produtividade".

Dese traslado do presente acordo á interesada, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Editos por un prazo de dez días para público coñecemento."

15(324).- DAR CONTA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE PERMISO RETRIBUÍDO AO FUNCIONARIO D. GUILLERMO LORENZO CARRERA. EXPTE. 22930/220.

Dáse conta da Resolución do concelleiro delegado de Xestión Municipal, do 29.02.2012, a proposta da técnica de Xestión, do 29.02.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, que di o que segue:

Con data 28 de febreiro de 2012, a través do Rexistro Xeral deste Concello (doc. 120022533), D. Guillermo Lorenzo Carrera (DNI 36019910-R) e nº de persoal 79387, vixilante de instalacións municipais, adscrito ao Servizo da Educación, solicita se lle conceda un permiso para atender o coidado da súa muller, atendendo o previsto no art. 76.1.k, do decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, de 30 días naturais

O art. 76.1.k) , do decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, establece que nos supostos de accidente ou enfermidade moi grave da ou do cónxuxe, parella en análoga relación de afectividade, familiares en primeiro grao, persoas acollidas ou familiares que convivan na mesma casa, e para atender ao seu coidado, o persoal ao servizo das administracións públicas terá dereito a un permiso retribuído cunha duración máxima de trinta días naturais. Cada accidente ou enfermidade xerará un único permiso, que, dentro da duración máxima de trinta días, se poderá utilizar de maneira separada ou acumulada.

O interesado aporta informe médico do estado de saúde da súa muller, onde se indica que precisa de axuda para actividades básicas da vida diaria, durante o prazo aproximado de 1 mes.

Por isto, considerando as atribucións que en materia de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo o art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a Modernización do Goberno Local, e que por delegación efectuada en acordo de data 17/6/2011 corresponden ao Sr. concelleiro-delegado da Area de Xestión Municipal, sométese ao criterio decisorio do mesmo a seguinte proposta de resolución:

“Autorizar a D. Guillermo Lorenzo Carrera (DNI 36019910-R) e nº de persoal 79387, vixilante de instalacións municipais, adscrito ao Servizo da Educación, un permiso retribuído do 29 de febreiro ao 29 de marzo de 2012, de conformidade co previsto no art. 76.1.k, do decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, para atender ao coidado da súa muller”

Acordo:

a Xunta de Goberno Local queda enterada.

16(325).- DAR CONTA RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN DO HORARIO REDUCIÓN DE XORNADA Á FUNCIONARIA D^a BEATRIZ CARRASCO GONZÁLEZ. EXPTE. 22931/220.

Dáse conta da Resolución do concelleiro delegado de Xestión Municipal, do 5.03.2012, a proposta da xefa do servizo de Recursos Humanos, do 5.03.12, que di o que segue:

Con data 1 de marzo actual, a funcionaria D^a Beatriz Carrasco González, funcionaria municipal con nº de persoal 80569, auxiliar de administración xeral adscrita á Alcaldía, solicita se modifique a resolución de data 22/02/2012, concretamente no referente ao tempo de redución de xornada.

Vista a citada petición e considerando as atribucións que en materia de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local, segundo o art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a Modernización do goberno Local, e que por delegación efectuada en acordo de data 17/06/2011, corresponden ao Sr. concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, sométese ao criterio decisorio do mesmo a seguinte proposta de resolución:

“Primeiro.- Autorizar a modificación do apartado segundo da resolución de data 22/02/2012, de redución de xornada consistente en **dúas horas**, coa correspondente diminución das súas retribucións por coidado de fillo (en lugar de 1/3 da xornada laboral), á funcionaria de carreira adscrita á Alcaldía, con praza e posto de traballo de auxiliar de administración xeral, D^a Beatriz Carrasco González, con nº persoal 80569, con efectos a partir do 01/03/2012.

Segundo.- Notificar a presente á interesada, Alcaldía, Intervención Xeral, Servizo de Recursos Humanos (Inspección de Persoal, técnico de organización e planificación de Recursos Humanos e negociado de Seguridade Social) aos efectos oportunos.

Acordo:

a Xunta de Goberno Local queda enterada.

17(326).- RECURSO DE ALZADA IRIA M^a ALVAREZ CANELLA CONTRA ACORDO ÓRGANO SELECCIÓN AUXILIAR DE ADMÓN. XERAL (OEP 2008). EXPTE. 22932/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da secretaria do órgano de selección, do 6.03.12, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Desestimar o recurso de alzada interposto por dona Iria María Álvarez Canella contra o acordo do órgano de selección do proceso selectivo convocado para a provisión de dezasete prazas de auxiliar de administración xeral de 19 de decembro de 2011, desestimatorio da revisión do segundo exame da oposición en base as consideracións xurídicas expostas, por canto o órgano de selección tras revisar de novo o exercicio da recorrente motiva a puntuación que lle foi outorgada, mantendo a mesma cualificación. Así mesmo resulta improcedente a práctica das probas propostas sobre a valoración do exame a realizar por unha comisión independente do Concello, así como a practica de proba pericial, por canto a selección do persoal do Concello é unha competencia propia.

SEGUNDO.- Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo, nos supostos, termos e condicións previstos nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

18(327).- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL Nº 7 DO PXOM, RELATIVA Á DEFINIÇÃO DE ALIÑACIÓNS NO CAMIÑO DE Balsa (MATAMÁ). EXPTE. 13312/411.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Desenvolvemento Urbanístico e do técnico de Admón. Xeral, do 29.02.2012, conformado pola Xerente de Urbanismo, co acordo do Consello da Xerencia de data 9.03.2012, e co informe do Secretario Xeral do Pleno do 13.03.2012, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a «MODIFICACIÓN PUNTUAL N.º 7 DO PLAN XERAL DE ORDENACIÓN MUNICIPAL DE VIGO, RELATIVA Á DEFINICIÓN DE ALIÑACIÓNS NO CAMIÑO DE Balsa (MATAMÁ)», redactada polos servizos técnicos e xurídicos da Xerencia Municipal de Urbanismo, en execución da sentenza 00025/2011, de 13.01.2011 (P.O. 0004653/2008) da Sala do contencioso administrativo (Sección 002) do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

SEGUNDO: Aos efectos do art. 77.2 da LOUGA, determinar expresamente que a área afectada pola modificación comprende exclusivamente as parcelas lindantes co vial do Camiño de Balsa do que se trazan as aliñacións, de referencias catastrais 54057A088003480000AI, 54057A088003520000AJ, 1320801NG2712S0001OD e 1320819NG2712S0001YD .

*TERCEIRO: Abrir un trámite de información pública polo prazo de dous meses, mediante a inserción de anuncios no DOG e en dous dos xornais de maior difusión da provincia, e dar audiencia simultaneamente polo mesmo prazo aos municipios limítrofes.
Ao mesmo tempo, recabar das Administracións públicas competentes os informes sectoriais que resulten necesarios; en particular, da Consellería de Economía e Industria tocante aos datos reflectidos no Rexistro Mineiro de Galicia.*

CUARTO: Dar traslado do presente acordo á Sala do contencioso administrativo (Sección 002) do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para o seu coñecemento.»

O presente informe-proposta non ten carácter vinculante para o órgano competente para resolver, que acordará o que proceda consonte ao seu superior criterio.

19(328).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE CONSTRUCTORA SAN JOSE S.A. EXPTE. 65983/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 12.03.12, conformado polo concelleiro delegado da área de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza depositada a favor de Constructora San José, S.A. por importe de 1.733,80€ (mil setecentos trinta e tres con oitenta euros).

20(329).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE PROYECTA 2001 INVERSIONES INMOBILIARIAS, S.L. EXPTE. 66099/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 8.03.12, conformado polo concelleiro delegado da área de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza depositada a nome de Projecta 2001 Inversiones Inmobiliarias, S.L. por importe de 150.000 pts. (901,52 €).

21(330).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE CONSTRUCCIONES PALLEIRO, S.L.U. EXPTE. 66019/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 1.03.12, conformado polo concelleiro delegado da área de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza depositada a favor de Construcciones Palleiro, S.L.U. por importe de 12.000,00 € (doce mil euros).

FORA DA ORDE DO DIA

22(331).- DAR CONTA DA RENUNCIA DA ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS NO ANO 2012, CORRESPONDENTE Á VARIACIÓN DOS ÍNDICES DO ANO 2011 OU A VARIACIÓN INTERANUAL. EXPTE. 7/142.

Dáse conta da renuncia da actualización de contratos no ano 2012, correspondente á variación dos índices do ano 2011 ou a variación interanual, asinada pola concelleira delegada de Economía e Facenda, en data 20.02.2012:

“Como compromiso á colaboración na contención do gasto público, as empresas que de seguido se relacionan, comunicaron oficialmente aos Srs. Concelleiros Delegados da área da que depende o servizo e, esta, a súa vez á Concillería Delegada de Economía e Facenda, a súa vontade de renunciar ao dereito que lle outorga o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares en canto á revisión de prezos en función da variación dos índices que se contemplan nos PCAP para o ano 2012, tendo en conta as variacións oficiais que xurdiran no ano 2011 si a revisión fose con índices decembro 2010 decembro 2011, para o seu devengo a partires do 1 de xaneiro do ano 2012; ou si fose o caso, en función do momento no que teñen dereito pola variación interanual que lle corresponda é que devengue no ano 2012. Neste último caso, si o contrato ten unha revisión a partir de novembro de 2011, cos índices outubro 2010 outubro 2011, que devenga a partir do 1de novembro de 2011, a renuncia será a súa aplicación entre a data de devengo e outubro do 2012

A renuncia feita, non supón en ningún caso, un aprazamento do dereito, e a base de cálculo que se terá en conta para a seguinte revisión unha vez transcorrido o prazo, será a que tivera o contrato sen revisar: se lle aplicará os índices correspondentes ao período da renuncia, e sobre esa base, aplicarase os índices que correspondan ao seguinte ano da renuncia, en síntese, se perde a revisión do ano, pero a base de cálculo para o ano seguinte, será a que corresponda por dereito.

En consecuencia, as diferencias por facturación serán calculadas sobre o período anterior sobre a base de cálculo actualizada.

Exemplo de aplicación:

Coa renuncia presentada						
Ano	Precio	Base cálculo	IPC Dic2010-2011	IPC Dic2011-2012	Facturación	Atrasos

2012	100,00	100,00	2,4		100,00	,00
2013	100,00	102,40		2	104,45	2,05
Total					204,45	2,05
Sin a renuncia						
2012	100,00	100,00	2,4		102,40	2,40
2013	102,40	102,40		2	104,45	2,05
Total					206,85	4,85

O exemplo alonxa calquera dúbida sobre a aplicación do acordo e os efectos da renuncia ao dereito por parte das empresas que fixeron chegar aos compromisos.

Si a variación é con índices interanuais, cuxa aplicación se corresponda cunha actualización a partires do mes de novembro, inclusive, con índices de outubro 2010 2011, a renuncia aplicaríase para o período novembro 2011, novembro 2012.

As empresas que achegaron os seus compromisos foron as seguintes:

Empresa	CIF	Servizo prestado
Mulleres Progresistas	G36657336	Atención domiciliaria infancia
Colexio os Milagros; SL	B36626109	EIM Atalaya Teis
Colexio os Milagros; SL	B36626109	EIM Santa Cristina
Colexio os Milagros; SL	B36626109	EIM Costeira Saians
Colexio os Milagros; SL	B36626109	EIM Santa Marta
IMESAPI, SA	A28010478	Mantemento Integral de túneles
IMESAPI, SA	A28010478	Mantemento alumbrado Público
Dobre O, SL	B27745553	Escola Municipal de Música
Imaxinería, SL	B36914372	Escola de Teatro
Seguridad España, SA	A79252219	Vixianz seguridad C.Cívicos
Contenur, SL	B82806738	Mt. De contedores e papeleiras
Contenur, SL	B82806738	Mt parques infantis
Cespa Jardinería, SL	B95377701	Mt. parques forestais
Vigo Recicla UTE	U36925881	Recollida selectiva

En consecuencia, ponse en coñecemento da Xunta de Goberno esta vontade, e faise chegar o seu agradecemento ao compromiso na mellora dunha xestión dos servizos públicos máis eficientes ás empresas prestadoras dos mesmos.

Dese conta deste acordo as empresas que se relacionan, a Intervención Xeral a Unidade de Contratación e aos servizos afectados, aos efectos oportunos.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

23(332).- MODIFICACIÓN DA CONCESIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, LIMPEZA URBANA E DE PRAIAS, ADXUDICADA A FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS. EXPTE. 3175/252.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Administración Xeral, do 15.03.12, conformado polo concelleiro delegado de Limpeza, conformado polo Titular da Asesoría Xurídica e co fiscalizado e conforme do Interventor Xera, a Xunta de Goberno local acorda:

“1º.- Aprobar as modificacións da concesión do servizo público de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, limpeza urbana e de praias, adxudicada a FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., en data 26 de febreiro de 2001, consistentes en:

> Alterar o reparto de superficies entre beirarrúa e calzada das rúas humanizadas na cidade de Vigo no período comprendido entre os anos 2008 e 2011 de acordo co previsto no ANEXO I deste informe, realizando os traballos de limpeza cos mesmos medios adscritos á concesionaria na actualidade e sen custe adicional para o Concello ata a fin do contrato.

> Eximir ó contratista da obriga de construción do Centro Ecolóxico que aparecía recollido na súa oferta e deducir do prezo do contrato o importe relativo ós gastos de amortización e financiamento do mesmo. Fixar as anualidades do prezo do contrato en 22.824.144,67€/ano IVE (8%) engadido, con efectos a partir do día 1 de xaneiro do ano 2012.

2º.- Formalizar por escrito a presente modificación, de acordo co disposto no artigo 101.2 LCAP.

3º.- Comunicar a mesma ó Consello Consultivo de Galicia.

4º.- Requiritir ó adxudicatario o reintegro das cantidades percibidas en concepto de financiamento e amortización da obra de construción do Centro Ecolóxico non realizada. Esta cantidade deberá ser descontada uniformemente nas facturas das mensualidades de xaneiro a decembro do ano 2012.

5º.- O importe da anualidade correspondente ó ano 2012 é de 21.859.407,18 € IVE (8%) engadido, como consecuencia de que da mesma se deducirán a cantidade de 604.737,49 € facturados polo concesionario en concepto de amortización e financiamento do Centro Ecolóxico non construído e 360.000 € pola maior implicación e colaboración municipal nas tarefas de limpeza do rural e na campaña de praias”.

24(333).- DESESTIMACIÓN DAS RECLAMACIÓNS DE CANTIDADES FORMULADA POLA LETRADO D. JUAN IGNACIO FERNÁNDEZ DE LA TORRE MORENO, POR HONORARIOS PROFESIONAIS CORRESPONDENTES AOS ANOS 2009 E SEGUINTE. EXPTE. 6682/111.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da Titular da Asesoría Xurídica e do xefe do servizo do Contencioso, do 14.03.12, conformado polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Desestimar as reclamacións de cantidade presentadas polo letrado D. Juan Ignacio Fernández de la Torre correspondentes aos anos 2009 e seguintes.

Segundo.- Notificarlle ao interesado o contido íntegro deste acordo, coa indicación de que contra o mesmo cabe interpoñer alternativamente recurso de reposición ante esta Administración municipal no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ambos os dous prazos contados a partir do día seguinte ao da recepción dea notificación da presente.

25(334).- NOVO IMPORTE DO CONTRATO DO SERVIZO DE SUBMINISTRO, INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DAS INSTALACIÓNS DA REDE SEMAFÓRICA. EXPTE. 81365/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da área, do 25.10.2011, conformado polo concelleiro de Mobilidade, Transportes e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o novo importe do contrato do servizo de subministro, instalación e explotación das instalacións, da rede semafórica polo importe de 2.585.727,97 euros na anualidade de 2012, supoñendo unha redución do 15,40% .

26(335).- BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA “VIGO EMPREGA” CORRESPONDENTE AO ANO 2012. EXPTE. 8747/77.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Promoción Económica e Emprego, co 12.03.2012, conformado polo concelleiro da área, e co informe do secretario da Administración Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

- Aprobar as “Bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do programa ‘VIGO EMPREGA’ correspondente ao ano 2012 nas categorías de Capataz, Oficial e Peón” que se achegan no Anexo I.
- Aprobar as convocatorias de selección de candidatos e candidatas para:
 3. Beneficiarios e beneficiarias do programa UTIL nas categorías de:
 4. Capataces.
 5. Oficiais de oficios.
 6. Peóns.

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA DE EMPREGO “VIGO EMPREGA”, NAS CATEGORIAS DE: PEÓN, OFICIAL E CAPATAZ.

☐☐ **INTRODUCCIÓN**

A Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, ven a por en marcha o Programa de Inserción Laboral “VIGO EMPREGA”, para facilitar a inserción laboral de colectivos con dificultades. Esta é a premisa do programa e os seus antecedentes, dende o ano 2001, na progresiva aplicación por parte do Concello de Vigo de políticas de fomento do emprego e mellora das posibilidades de ocupación das persoas desempregadas. As persoas beneficiarias destas accións foron seleccionadas seguindo o criterio fundamental de “necesidade social”, que respondía de xeito oportuno á idea de promoción do emprego nos colectivos máis necesitados de ingresos e de adquisición de experiencia no mercado de traballo.

Na situación económica e laboral actual no país, e a pesares de que o programa de emprego VIGO EMPREGA leva dende o ano 2001 orientándose a posibilitar un emprego a colectivos con maiores dificultades, consideramos necesario, debido á conxuntura desfavorable no emprego nestes momentos, que o Concello de Vigo, empregando como instrumento o Programa VIGO EMPREGA, debe reorientar o programa, axustando e ampliando os colectivos aos que vai dirixido. Nesta situación que estamos a vivir, as dificultades de inserción están xeralizadas a toda a poboación en idade de traballar, e van dende titulados a persoas con experiencia previa en sectores como automoción, naval, construción, servizos. Estas persoas desempregadas posúen un perfil, características e bagaxe profesional cunha gran proxección para a consecución de novos empregos, sempre e cando aumente a súa capacitación, formación e unha vez melloren as coxunturas económicas e laborais.

Para elo, o programa debe contribuir a xerar valor engadido á persoa beneficiaria que participe no programa, axudando a corrixir deficiencias, a aumentar as potencialidades e as competencias da mesma. Debe ser ademais, dunha aportación económica e dunha experiencia en obra, un pulo á formación que especialice, perfeccione e complemente a experiencia práctica e o perfil laboral das persoas traballadoras.

O programa deberá ampliar a súa oferta formativa teórica, complementándoa co traballo en obra que dote de práctica a esa formación. Esta debe responder a criterios de innovación, aplicación de novas técnicas e tecnoloxías, especialización e mellora da profesionalidade dos participantes. A formación articularase nunha dobre dimensión: unha programación dentro do horario laboral e outra fóra, esta última, con carácter complementario e voluntario. Esta estrutura posibilitará dar resposta ás demandas de formación das persoas participantes, adaptándoa tamén, ás demandas do mercado de traballo e ás posibilidades orzamentarias dispoñibles.

Neste momento, e sen perder de vista os obxectivos do programa, as persoas candidatas deben contar cunha experiencia de partida que garanta as súas habilidades, tanto sociais como profesionais, que posibilitarán ademais, un rendemento e un aproveitamento do seu paso polo programa, e constituirase como a base a partires da que construír os diferentes elementos persoais e profesionais para mellorar a súa inserción.

Neste contexto os datos de paro rexistrado en Galicia no mes de decembro de 2011, son de 258.234, correspondendo á provincia de Pontevedra un total de 102.960 persoas. No municipio de Vigo, o número de persoas desempregadas no mes de novembro do 2011, foi de 31.882 persoas (datos do Servizo Estatal de Empleo y Seguridad Social).

MUNICIPIOS	TOTAL	SEXO Y EDAD						SECTORES				
		HOMBRES			MUJERES			AGRICULT.	INDUSTRIA	CONSTRUC.	SERVICIOS	SIN EMPLEO ANTERIOR
		< 25	25 - 44	>= 45	< 25	25 - 44	>= 45					
VIGO	31.882	1.293	7.725	5.509	1.053	8.581	7.721	441	5.295	3.094	19.526	3.526

O colectivo máis castigado segundo os datos presentados é o grupo de idade de 25-44 anos, tanto para mulleres como para homes, cun total de 16.306 o que significa o 52% do colectivo de persoas desempregadas e inscritas nas oficinas de emprego, seguido moi de cerca dos maiores de 45 anos, homes e mulleres, cun total de 13.230 o que supón un 42% do total de persoas desempregadas. Isto reflexa a necesidade de implementar medidas de apoio e discriminación positiva, centrada en grupos de idade a partires de 25 anos, que con carácter habitual proceden do mundo laboral, con cargas familiares que precisan apoio e un pulo para mellorar a súa cualificación profesional, tanto para perfeccionar e actualizar os seus coñecementos, como para ampliar as súas capacidades aprendendo novos oficios, reciclándose para abrirse a novos sectores de actividade, con capacidade para unha recuperación do emprego a máis curto prazo.

Como amosa o cadro anterior, os datos de desemprego na cidade de Vigo reflicten o reparto por idades e sectores de actividade, onde se aprecia o alto número de persoas desempregadas no sector servizos, seguido do sector industrial e a construción. Esta situación debuxada nas estatísticas, fundamentan a necesidade de que o Programa VIGO EMPREGA posibilita a reincorporación ao mercado laboral a persoas que proveñen de sectores altamente castigados pola crise, persoas con habilidades sociais e profesionais suficientes para desenvolver un traballo profesional e con proxección futura, para a súa incorporación laboral en novas empresas e sectores de actividade.

Obsérvase unha tendencia negativa na evolución do paro nos últimos tempos, reflexo evidente da situación financeira, económica e laboral que estamos a sufrir, esta obríganos a potenciar ao máximo os

recursos deste Concello, para continuar apostando por implementar medidas que mitiguen no posible estas situacións persoais e profesionais negativas, tal e como se ven facendo nos últimos anos. Apostando tamén por unha duración contractual mínima, dun ano que facilite a formación e a adquisición de experiencias e acrediten as habilidades, coñecementos e actitudes desenvolvidas durante a duración do programa.

2. OBXECTIVOS.-

Obxectivos do programa.- A realización de obras e/ou servizos de interese municipal, por persoas que teñen dificultades importantes para atopar emprego. Polo tanto, o obxectivo é mellorar a formación e facilitar a adquisición de maiores habilidades profesionais das persoas beneficiarias mellorando así, a súa capacitación e competencia profesional. En definitiva, o paso polo programa, debe contribuir dunha maneira clara a aumentar as posibilidades de inserción no mercado laboral, dos traballadores que finalmente se formen neste programa.

O Programa VIGO EMPREGA necesita tamén, incorporar un número de oficiais beneficiarios con experiencia profesional no sector da construción e con habilidades formativas que posibiliten a capacitación profesional nos oficios relacionados coa obra civil, a xardinaría e os servizos de interese municipal, das persoas beneficiarias na categoría de peón e unha mellora na profesionalidade por medio da experiencia e da formación complementaria dos capataces e oficiais de oficios que se incorporaran ao programa.

VIGO EMPREGA: (ANO 2012), cunha duración máxima de 12 meses.

O **VIGO EMPREGA** , é un instrumento elaborado para promover o emprego no municipio, e presta especial atención a todos os colectivos que teñen dificultades para integrarse laboralmente, neste momento o colectivo como e sabido é moi extenso, tendo inscritas como persoas desempregadas nas oficinas de emprego un total aproximado de 32.000. Ademais, incide directamente na creación e mellora dos instrumentos de intervención utilizados dende o Concello, creando accións de mellora da empregabilidade e calidade do emprego.

3. POSTOS DE TRABALLO.

Os postos de traballo a convocar no Programa VIGO EMPREGA, son os de: peóns, oficiais e capataces: todos eles/as, beneficiarios/as. O número de postos a seleccionar determinarase no momento da publicación da convocatoria de contratación, unha vez fiscalizadas e feita a correspondente e previa consignación por Intervención e aprobadas pola Xunta de Goberno Local. Os postos de traballo a convocar no Programa son:

• Capataz albanelería
• Capataz xardinaría/forestal
• Oficial condutor
• Oficial condutor-palista
• Oficial albanel
• Oficial electricista
• Oficial fontaneiro
• Oficial xardinaría-forestal.
• Oficial Carpintaría metálica e de aluminio
• Peón

4. DURACIÓN, MODALIDADE E RETRIBUCIÓN.

4.1.- **Duración.-** A duración determinada inicial estímase:

- Como **máximo doce meses** que coincidirá coa duración total do programa temporal de emprego de interese social VIGO EMPREGA na convocatoria correspondente, coas limitacións que se establecen no propio programa de emprego VIGO EMPREGA, e en todo caso as limitacións legais establecidas no art. 15.5, do E.T., modificado pola Lei 43/2006, (disposición adicional cuarta do RD 5/2006, máximo 24 meses nun período de 30, sexa ou non o mesmo contrato e para o mesmo posto de traballo).

- As persoas traballadoras seleccionadas ao abeiro deste programa temporal, deben cesar en canto remate a devandita convocatoria do programa VIGO EMPREGA, debendo figurar esta cláusula no apartado correspondente (fin do contrato), do modelo do contrato a formalizar polas persoas beneficiarias seleccionadas.
- Establécese un período de proba para as persoas contratadas de **2 meses de duración**.

4.2.- **Modalidade.**- Estímase oportuna a modalidade de contrato de duración determinada de interese social, a xornada completa, cos dereitos e obrigas que leva implícito, en todo caso terase en conta, segundo o tipo e categoría do posto a cubrir, a modalidade, duración e calquera outra incidencia da relación laboral, o que considere oportuno a Xefatura do Servizo de Recursos Humanos en base á lexislación vixente así coma o contido dos informes xurídicos da dita xefatura mailo do Interventor Xeral.

Asimesmo, en calquera caso deberá figurar no obxecto do contrato a denominación e duración do programa de emprego de interese social VIGO EMPREGA para a realización de obras e/ou servizos de interese municipal.

4.3.- **Retribucións.**-

- As retribucións serán as establecidas no “Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións”, que se atope en vigor no momento da contratación.
- As establecidas no Capítulo 1, artigo 1.3 do acordo marco de referencia (beneficiarios/as).

4.4.- **En todo caso, a formalización, modalidade, duración e incidencias** dos contratos que se realicen finalmente ás persoas aspirantes seleccionadas, estarán suxeitos, aos informes xurídicos da Xefatura de Servizo de Recursos Humanos, do Interventor Xeral, ás limitacións legais establecidas no art. 15.5, do Estatuto dos Traballadores, modificado pola Lei 43/2006, de 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, vixente dende o 1 de xullo do 2006, (disposición adicional cuarta do RD Lei 5/2006), que fixa como máximo 24 meses nun período de 30, para o mesmo posto de traballo, sexa ou non o mesmo contrato, co informe previo á contratación de dito cumprimento, emitido pola xefatura do servizo que corresponda, así coma ao disposto no Estatuto Básico do Empregado Público, ao Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia e demais lexislación de aplicación, circunstancia da cal se informa ás persoas aspirantes.

5. PERFIL DOS POSTOS DE TRABALLO, FUNCÍONS E OBRIGAS

1. CAPATACES. Traballadores oficiais coa experiencia demostrable en posto de traballo similar e terán ademais das funcións propias de oficial a de colaborar coa xefatura de obra na coordinación de diferentes unidades de traballo en obra, colaboración nos aspectos relacionados coa loxística de transporte e de distribución de traballos e materiais ao grupo de oficiais a cargo, e aspectos relacionados co cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais. Os oficios para os que se ofertarán prazas de capataz son albanelería e xardinería/forestal.

2. OFICIAIS DE OFICIOS nas diferentes especialidades que se indican no punto 7 apartado 7.3 destas bases. Os oficiais son persoas con experiencia demostrable nos diferentes postos de traballo, con responsabilidades no control dos grupos de traballo, formación, execución dos traballos en obra; e os oficiais condutores, con responsabilidades no desprazamentos de persoas e materiais ás obras.

3. PEONS beneficiarias do programa VIGO EMPREGA, serán aquelas persoas, sen necesaria cualificación previa no tipo de traballo a desenvolver, que executarán as tarefas programadas seguindo as indicacións dos seus superiores, adquirindo unha capacitación e experiencia laboral que facilite a súa posterior inserción no mercado de traballo normalizado.

Todas as persoas candidatas seleccionadas para formar parte do Programa VIGO EMPREGA deberán obrigatoriamente subscribir un compromiso en virtude do cal, se comprometen a levar a cabo as accións formativas que o equipo técnico considere oportunas, para favorecer a súa posterior inserción laboral. A negativa a subscribilo, suporá a exclusión do proceso selectivo e o seu incumprimento por parte dos/as beneficiarios/as durante o período de contrato poderá ser motivo de cese laboral, é dicir, a rescisión do contrato laboral.

6. REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

- Ter 18 anos cumpridos e capacidade legal para ser contratado/a, de conformidade coa lexislación vixente.
- Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto solicitado. Sendo obrigatorio polas persoas candidatas a comunicación expresa das limitacións que poidan condicionar o desenvolvemento habitual das tarefas propias do posto de traballo ao que se presenta. (Informe médico ou certificación positiva do EVO como condición previa á contratación, sen a presentación dese informe e a superación da correspondente e previa avaliación médica non serán contratados para a participación neste programa)
- Estar desempregada/o e inscrito/a como demandante de emprego nalgunha das oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo na data da convocatoria. Non se admitirán situacións en mellora de emprego. Nos casos dos que a tarxeta de demanda de emprego presente deficiencia ou falta de claridade de información a comisión de selección reservarase a posibilidade de solicitar as persoas candidatas a presentación de certificado de períodos de inscrición.
- Estar empadroadado/a no Concello de Vigo, como mínimo con 6 meses de antigüidade previa a data de publicación da convocatoria.
- Non ter sido contratado/a cunha duración igual ou superior a seis meses, en ningunha das anteriores convocatorias en algún dos seguintes Programas de Emprego Municipais: PROMIL, BIAL e UTIL. Así como, non ter sido contratado/a, nos últimos cinco anos, cunha duración total superior a seis meses no programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, así como no de programas de cooperación. En todo caso non ter sido sancionado, en calquera dos programas recollidos neste paragrafo, por ter incorrido en falta grave ou moi grave.
- Non poderán participar na mesma quenda do VIGO EMPREGA, dúas persoas pertencentes á mesma unidade familiar de convivencia.
- Non poderá ser contratado/a ningunha persoa pertencente á mesma unidade de convivencia familiar dunha persoa beneficiaria da convocatoria inmediatamente anterior do Programa UTIL.
- As persoas estranxeiras non comunitarias deben ter permiso de traballo en vigor, temporal ou permanente en regra, que autorice a traballar, na data da convocatoria, e mantendo esta situación ata o momento da contratación.
- No caso dos oficiais de oficios e capataces ter unha experiencia mínima de 2 anos en posto igual ou similar e da mesma categoría.

7. FASES DO PROCESO DE SELECCIÓN

7.1.- Procedemento de selección de persoas candidatas a beneficiarias:

- ☐ Convocatoria pública a través da prensa local e taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.
- ☐ Impresos de Solicitud pódense atopar:
 - ☐ na páxina web do concello (www.vigo.org)(www.hoxe.vigo.org),
 - ☐ nas oficinas de información do Concello de Vigo na Praza do Rei
 - ☐ na Concellería de Emprego, no 4º andar do Concello,
 - ☐ nas oficinas do Centro Local de Emprego no 2º andar na rúa Porto nº 1 (antigo reitorado), e
 - ☐ nas oficinas do programa **VIGO EMPREGA** (Parque Central de Servizos do Concello, rúa A Bagunda 1, xunto á Igrexa de Sta. Cristina de Lavadores).
- ☐ **Prazo de 15 días naturais** dende o día seguinte á data de publicación da convocatoria, para a presentación de solicitudes e documentación acreditativa no Rexistro Xeral do Concello de Vigo.

- ▣ **Publicación da lista provisional das persoas candidatas admitidas e excluídas** ao proceso selectivo, e **apertura dun prazo de 10 días naturais** para a presentación de alegacións, aportación de documentación e/ou subsanación de erros.
- ▣ **Publicación de lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.**
- ▣ **Baremación das persoas candidatas admitidas** ao proceso de selección, conforme aos criterios de selección estipulados.
- ▣ **Publicación da lista provisional das persoas admitidas ao proceso selectivo** coas puntuacións obtidas na baremación.

Prazo de **5 días naturais** para a presentación de alegacións ou reclamacións á baremación.

Publicación de **lista definitiva coa baremación.**

7.2.- Procedemento de selección peóns beneficiarios/as:

3. A Xunta de Goberno Local aprobará a convocatoria de selección, previa fiscalización da intervención municipal, na que se indicará os postos convocados e as puntuacións de corte das persoas candidatas que pasarán ao proceso de entrevista.

4. Realización de **entrevista e proba práctica.**

5. Publicación da **lista persoas candidatas seleccionadas e a contratar** e elaboración de lista de substitucións para posibles baixas e renuncias.

6. **Recoñecemento médico** ás persoas candidatas seleccionadas e ás persoas que teñan acreditada discapacidade mediante certificación de minusvalía. O Servizo de PRL deste Concello solicitará con carácter previo á contratación, o informe EVO onde se acredite a compatibilidade da minusvalía coas tarefas a desenvolver no posto de traballo ao que se presenta. No seu caso, as persoas candidatas deberán presentar certificación médica que acredite o estado físico compatible da persoa candidata que alega enfermidades crónicas, lesións ou problemas de saúde, coas tarefas e funcións a desenvolver no posto de traballo ao que se presenta.

7. **Formalización dos contratos** laborais-temporais, pola Alcaldía-Presidencia.

7.3.- Procedemento de selección de capataces e oficiais de oficios beneficiarios/as:

8. A Xunta de Goberno Local aprobará a convocatoria de selección, previa fiscalización da Intervención municipal, na que se indicará os postos convocados e as puntuacións de corte dos candidatos e candidatas que pasarán ao proceso de entrevista e/ou proba práctica de coñecemento profesional.

9. Realización da entrevista e proba práctica.

10. Publicación das persoas candidatas seleccionadas e a contratar e elaboración de lista de substitucións para posibles baixas e renuncias.

11. **Recoñecemento médico** ás persoas candidatas seleccionadas e as persoas que teñan acreditada discapacidade mediante certificación de minusvalía, o Servizo de PRL deste Concello solicitará con carácter previo a contratación, o informe EVO onde se acredite a compatibilidade da minusvalía coas tarefas a desenvolver do posto de traballo ao que se presenta. No seu caso, as persoas candidatas deberán presentar certificación médica que acredite o estado físico compatible, da persoa candidata que alega enfermidades crónicas, lesións ou problemas de saúde, coas tarefas e funcións a desenvolver no posto de traballo ao que se presenta.

12. **Formalización dos contratos** laborais-temporais, pola Alcaldía-Presidencia.

8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS A BENEFICIARIOS/AS.-

8.1.- Con carácter xeral

Dada a natureza e especiais características do Programa VIGO EMPREGA, o procedemento de selección terá en conta as diferentes facetas das persoas beneficiarias candidatas. Concretamente:

Valoración socio-económica: Experiencia laboral.	Ingresos económicos Colectivos preferentes Cargas familiares
Entrevista persoal	
Proba práctica	

- Valoración socio-económica.

- Ingresos económicos da unidade familiar. entendendo como tal, aquelas persoas vinculadas á persoa solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por adopción ou acollemento e/ou por parentesco da consanguinidade ou afinidade ata o primeiro grao, que convivan con aquela e sempre que figuren empadroadas no mesmo enderezo. Así, a situación económica familiar, puntuarase segundo a contía da renda per-cápita da unidade familiar, segundo o IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples) vixente para cada ano. Para a esta convocatoria, os ingresos económicos baremaranse segundo a seguinte táboa:

PUNTUACIÓN POR RENDA PER CÁPITA DA UNIDADE FAMILIAR NO ANO 2010 % REFERIDA AO IPREM 2010 (6.390,12 €)		
Intervalo ingresos (€/ano)	Intervalo (%)	Puntuación
0,00 – 1.278,02€	De 0 ata 20	2,5
1.278,03 - 2.556,04.€	> 20 ata 40	2,0
2.556,05 – 3.834,08€	> 40 ata 60	1,5
3.834,09 – 5.112,10€	> 60 ata 80	1,0
5.112,11 – 6390,12€	>80 ata o100	0,5
Maís de 6390,12	>100	0,0

- Os datos do IPREM, no caso de próximas convocatorias, se actualizarán sempre tomando como referencia os datos do IPREM, do exercicio fiscal completo, do ano inmediatamente anterior ao da convocatoria.

- Colectivos preferentes. Por pertencer a un dos colectivos con maiores dificultades de inserción no mercado laboral.

- Reservarase:

1. **5% para persoas discapacitadas** cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, debidamente acreditado mediante fotocopia da certificación oficial e **sempre que a discapacidade non sexa incompatible coas funcións a desenvolver**. No caso en que esta porcentaxe non se cubra, poderáse recorrer para solicitar persoas candidatas a aquela/s entidades que a Comisión de Selección decida. En todo caso, solicitarase o Certificado de aptitude para o desenvolvemento do posto de traballo ao que vaia estar adscrita a persoa discapacitada ou certificado de incapacidade, dependendo do mesmo a súa contratación.

□ Tentarase unha distribución que permita, cando menos, a presenza de:

1. mulleres.
2. mocidade entre 18 e 25 anos, na data da convocatoria. .

3. persoas maiores de 45 anos, na data de convocatoria.
4. persoas paradas de longa duración, entendendo por tales, aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:
 1. Levar un mínimo de 1 ano de antigüidade como demandante na oficina de emprego.
 2. Non ter traballado, nos doce meses anteriores á data da convocatoria, máis de 3 meses.

- Baremaranse os colectivos segundo o seguinte cadro:

Colectivo	Puntuación
Persoa discapacitada	0,5
Muller	0,3
Vítimas de violencia de xenero	0,5
Xove entre 18 de 25 anos en busca do 1º emprego	0,3
Persoas desempregadas entre 26 e 44	0,2
Maior de 45 anos	0,5
Desempregado/a de longa duración	0,5

- Cargas familiares.

Puntuaranse as cargas familiares que poida acreditar na convocatoria a persoa aspirante segundo a táboa seguinte:

Cargas familiares en 1º grao de parentesco	Puntuación
Por cada fillo/a menor de 18 anos	0,2
Por cada convivente con discapacidade igual ou superior ao 33%	0,2
Por cada fillo/a entre 18 e 26 anos sen ingresos propios	0,1
Por cada maior de 65 anos sen ingresos propios	0,1

8.2. - Con carácter específico funcións e requisitos mínimos oficiais e capataces

8.2.1 -Posto de oficial condutor.

- Funcións de desprazamento e transporte de materiais e persoas ás obras e demais lugares de traballo, coidado de materiais de traballo, en todo tipo de vehículos, dende turismos ata camións de máis de 3.500 kg, manexo de grúas e guindastres.
- Ter tódolos permisos Profesionais e de conducir, obrigatoriamente B, C, D, E, necesarios para a realización das funcións sinaladas.
- ☐ Ter un coñecemento exhaustivo e facer un seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.
- Experiencia mínima de 2 anos como condutor de vehículos. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 segundo establece o Informe de Vida Laboral e como oficial de 1ª segundo apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

8.2.2. -Posto de oficial condutor-palista.

- Funcións de desprazamento e transporte de materiais e persoas ás obras e demais lugares de traballo, en todo tipo de vehículos, dende turismos ata camiións de máis de 3.500 kg, manexo de grúas e guindastres, palas escavadoras e retroescavadoras e coidado de materiais de traballo.
- Ter tódolos permisos profesionais e de conducir obrigatorios necesarios para a realización das funcións sinaladas (mínimo obrigatorios B, C, D, E).
- Ter un coñecemento exhaustivo e facer un seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.
 - Experiencia mínima de 2 anos como condutor en vehículos e no manexo de palas escavadoras e retroescavadoras. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 segundo establece o Informe de Vida Laboral e como oficial de 1ª segundo apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

8.2.3. -Posto de oficial albanel

- Funcións de docencia, especialmente no período de formación teórico-práctica inicial, e na execución das diferentes obras.
- Terá a responsabilidade da execución das obras en colaboración cos encargados, xefes de equipo e xefe de obra.
- Ter un coñecemento exhaustivo e facer un seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.
- Posuír a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de oficial albanel. Valorarase a formación recibida.
- Experiencia mínima de 2 anos no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 segundo establece o Informe de Vida Laboral e como oficial de 1ª segundo apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

8.2.4. -Posto de oficial electricista

- Funcións de docencia no período de formación teórico-práctico inicial e en obra.
- Control de equipos de traballo en obra.
- Ter a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de oficial electricista, valorarase estar en posesión do carnet de instalador electricista, e/ou acreditar cursos de instalador electricista.
- Ter un coñecemento exhaustivo e facer un seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.
- Experiencia mínima de 2 anos no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 segundo establece o Informe de Vida Laboral e/ou oficial de 1ª segundo apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

8.2.5. -Posto de oficial fontaneiro

- Funcións de docencia no período de formación teórico-práctica inicial e en obra.
- Control de equipos de traballo en obra.
- Ter un coñecemento exhaustivo e facer un seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.

- Posuír a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de oficial fontaneiro, valorarase estar en posesión do carnet de instalador de fontanería, e/ou acreditar cursos de instalador de fontanería e calefacción.
- Experiencia mínima de 2 anos no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 segundo establece o Informe de Vida Laboral e como oficial de 1ª segundo apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

8.2.6. -Posto de oficial forestal-xardineiro

- Funcións de docencia no período de formación teórico-práctica inicial e en obra.
- Control de equipos de traballo en obra.
- Ter un coñecemento exhaustivo e facer un seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.
- Ter a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de oficial/capataz xardineiro e/ou de traballos forestais, e acreditar cursos de xardinería e forestal.
- Experiencia mínima de 2 anos no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará nesta categoría será do grupo de cotización 9 segundo establece o Informe de Vida Laboral e como oficial segundo tal e como apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

8.2.7. -Posto de oficial de carpintería de aluminio e metálica

- Funcións de docencia no período de formación teórico-práctica inicial e en obra.
- Control de equipos de traballo en obra.
- Ter un coñecemento exhaustivo e facer un seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.
- Posuír a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de oficial en carpintería metálica.
- Experiencia mínima de 2 anos no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 segundo establece o Informe de Vida Laboral e/ou oficial de 1ª segundo apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

8.2.8. -Posto de Capataz

- Distribución do traballo entre o persoal da súa unidade, así como dos instrumentos, maquinaria e materiais necesarios para a súa execución.
- Programación, coordinación, supervisión e control do persoal ó seu cargo e dos traballos a realizar de acordo coas ordes e instrucións recibidas dos seus superiores xerárquicos.
- Control e responsabilidade da cantidade e calidade do traballo realizado, así como da utilización dos instrumentos, maquinaria e materiais empregados.
- Control e responsabilidade no cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos laborais.
- Realiza-las actividades que impliquen a responsabilidade dunha unidade de traballo que podan ser realizadas por un ou varios traballadores do seu grupo ou grupos inferiores.
- Instruír ao persoal no período de formación teórico práctico inicial e en obra nos traballos propios da súa especialidade.
- Colaborar na organización do transporte de persoal e materiais as unidades de obra asignadas.

- Posuír a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de capataz no oficio correspondente.
- Experiencia mínima de 2 anos no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 6 segundo establece o Informe de Vida Laboral e que ademais figure como capataz ou encargado segundo apareza recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou nóminas.

9 -CONCURSO DE MÉRITOS. OFICIAIS E CAPATACES

- Valoraranse e baremaranse os criterios de experiencia laboral, formación e outros méritos, directamente relacionados coa actividade a desenvolver.
- Experiencia laboral, imprescindible 2 anos como mínimo na mesma categoría. 0,1 puntos/mes. (máximo 5 puntos)
- Formación relacionada co posto (recibida ou impartida) (máximo.3 puntos):.

Por cada curso de entre 20 e 49 horas	0,10
Por cada curso de entre 50 e 99 horas	0,20
Por cada curso de entre 100 e 199 horas	0,30
Por cada curso de máis de 200 horas	0,40

Terase en conta especialmente a formación en Prevención de Riscos Laborais

Curso básico de Prevención de entre 0 e 30 horas	0,20
Curso de Prevención de entre 31 e 50 horas	0,40
Curso de Prevención de máis 50 horas	0,60

- Tarxetas profesionais relacionados directamente coa especialidade: 0,50

10.- CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS.

A Xunta de Goberno Local, a proposta do Servizo de desenvolvemento local e Emprego, determinará no momento da convocatoria de selección de beneficiarios/as:

- A puntuación mínima esixida aos candidatos/as no proceso de baremación para acceder á fase de entrevista e a posterior proba práctica e que se publicará no taboleiro de editos municipal e na páxina web (www.vigo.org), (<http://www.hoxe.vigo.org>)
- Aprobar o número de persoas beneficiarias a contratar en cada posto de traballo do programa VIGO EMPREGA.
- Nomear a Comisión de Selección conforme se establece na punto 12 das presentes bases.
- A Comisión de Selección realizará as entrevistas e/ou probas aos candidatos e candidatas que superaran os baremos mínimos aprobados pola Xunta de Goberno Local.

10.1.- Selección dos peóns beneficiarios/as.

- Entrevista persoal (máximo 3 puntos)
- Realizaráselles ás persoas candidatas e nela valoraranse os aspectos ocupacionais de adecuación ao programa.
- Os puntos obtidos nesta fase sumaranse ó resto das puntuacións acadadas, sempre que a persoa candidata obteña a cualificación de “apto/a”. Consideraránse “non apta” as persoas candidatas que obteñan unha puntuación igual ou inferior a 1,5 puntos. Sen esta cualificación de “apto” na entrevista, a persoa candidata será excluída do proceso de selección
 - Proba práctica (máximo 3 puntos)

- So accederán a esta fase, as persoas candidatas que teñan superado a fase de entrevista coa nota que a comisión de selección estableza como nota de corte.

- A Comisión de Selección proporá as probas prácticas relacionadas coas funcións e tarefas do posto ofertado. No caso de obter unha puntuación igual ou inferior a 1 punto, considerarse “Non Apto” e quedará excluída do proceso de selección.

10.2. **-Selección de oficiais e capataces.**

- Entrevista persoal (máximo 3 puntos).

- Realizaráselles unha entrevista persoal a tódalas persoas candidatas que superaran a puntuación mínima de corte establecida pola comisión de selección. No caso de obter unha puntuación igual ou inferior a 1,5 puntos, considerarse “Non apta” e quedará excluída a persoa candidata do proceso de selección.

- Proba práctica (máximo 4 puntos)

- A Comisión de Selección proporá as probas prácticas relacionadas coas funcións e tarefas do posto ofertado. No caso de obter unha puntuación igual ou inferior a 2,0 puntos, considerarse “Non Apta” e quedará excluída a persoa do proceso de selección.

11. LISTAS DE SUBSTITUCIÓN.

As persoas candidatas/os que non foran contratadas e tiveran superado o proceso selectivo, formarán parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser contratados para substitucións ou renuncias doutros/as traballadores/as”, para este programa de emprego e para postos de igual categoría e cualificación.

12. COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando tódolos membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60, da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Composición:

- O Xefe do Servizo de Desenvolvemento Local, Emprego do Concello de Vigo.
- Un/ha funcionario/a do Concello de Vigo ou dos seus organismos autónomos que actuará como Secretaria/o.
- Tres técnicos/as funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Vigo ou dos seus Organismos Autónomos.

Poderán nomear asesores especialistas na materia, que comparecerán a título individual e cumprindo co disposto no art. 60 do EBEP.

A/O secretaria/o, preferentemente da rama xurídica, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas e acordos e informe xurídico en relación cos recursos administrativos que poidan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección. Igualmente deberá realizar as funcións previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Tódolos membros da Comisión de Selección serán nomeados polo Concelleiro Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado cos titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior a do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice dos/as candidatos/as, emitirase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal funcionario do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego que estime necesario.

13. PRAZO SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA AS PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA VIGO EMPREGA.

- Prazo: **15 días** naturais a partir do día seguinte á data de publicación do anuncio.
- Impresos de Solicitud na páxina web do concello www.vigo.org. <http://www.hoxe.vigo.org> , nas oficinas de información do Concello de Vigo na Praza do Rei, oficinas do Programa VIGO EMPREGA, (situadas no Parque Central de Servizos do Concello, rúa A Bagunda 1, xunto á Igrexa de Sta. Cristina de Lavadores) e no Centro Local de Emprego no 2º andar na rúa Porto nº 1, dende o mesmo día de publicación da convocatoria.
- Lugar de presentación: Rexistro do Concello de Vigo, na praza do Rei s/n. 36202 Vigo.
- Horario de entrega: de luns a venres, de 9:00 a 13:30 h. e sábado de 9:00 a 13:00 h.

Documentación a presentar:

- Impreso de solicitude debidamente cuberto e asinado, coa declaración xurada de que todos os datos aportados se corresponden coa realidade persoal e familiar da persoa candidata. Se tomará como referencia para definir o número de membros unidade familiar en 1º grado de parentesco ou consanguinidade. Terá que ser definida polo candidato no impreso de solicitude, e debe ser coincidente co padrón municipal que será consultado polos responsables do programa.
- Informe de vida laboral da persoa candidata solicitándoo na Tesourería Xeral da Seguridade Social por medio da páxina web ou no teléfono: 901502050
- Os datos de ingresos económicos da persoa candidata e membros da unidade familiar ata o primeiro grado de parentesco maiores de 16 anos, serán solicitados á Delegación da Axencia Estatal da Administración Tributaria mediante convenio Concello-AEAT, polos responsables do programa.
- Fotocopias dos DNI en vigor da persoa aspirante e de cada un dos membros da unidade familiar. No caso dos menores que non o posúan, presentaranse fotocopias do Libro de familia. No caso de estranxeiros, fotocopias da tarxeta de residencia e de traballo.
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego, debidamente selada e actualizada.
- Fotocopia do informe de discapacidade e/ou incapacidade, emitido polas entidades competentes, nos casos en que proceda, e a discapacidade sexa igual ou superior ao 33%.O Servizo de PRL deste Concello solicitará con carácter previo á contratación, o informe EVO onde se acredite a compatibilidade da minusvalía coas tarefas a desenvolver do posto de traballo ao que se presenta. No caso de enfermidades crónicas, lesións ou problemas de saúde, as persoas candidatas, deberán presentar certificación médica que acredite o estado físico compatible, da persoa candidata coas tarefas e funcións a desenvolver no posto de traballo ao que se presenta.
- Fotocopia da denuncia correspondente, ou doutro medio que acredite, no seu caso, a condición de vítima de violencia doméstica. nos últimos 2 anos, con referencia a data de publicación da convocatoria.

Oficiais e capataces

Ademais da documentación anterior, tamén solicitada aos peóns.

- Curriculum Vítae.

- Fotocopias dos contratos de traballo ou certificados de empresa, que acrediten a experiencia indicada no curriculum e no informe de vida laboral, ou no seu defecto copia de nómina ou recibo de salarios onde conste expresamente o posto desenvolvido.
- Fotocopias dos certificados e/ou diplomas de formación recibida, referente ao posto de traballo ao que opta e que indique o número de horas da acción formativa correspondente.
- Fotocopia de permisos de conducir e/ou carnets profesionais correspondentes a cada especialidade.

Non se reclamará nin recollerá ningunha acreditación non presentada no prazo estipulado.

Non se baremará a experiencia profesional non acreditada mediante informe de vida laboral xunto con copias de contratos, certificados de empresa, ou nóminas.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas a Concillería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Real Decreto 1720/2007 do 21 de decembro polo que se aproba o regulamento da Lei 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal.

14. VALIDACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:

- o As persoas candidatas que por puntuación pasen á fase de entrevista, reclamaráselle a presentación de orixinais da documentación presentada para ser validada. A non presentación desta documentación será causa de exclusión do proceso selectivo.
- o A validación, que unicamente servirá para este proceso selectivo, realizarase presentando orixinal e fotocopia do documento para validar, nas oficinas do VIGO EMPREGA no Parque Central de Servizos do Concello, no prazo que estipule nese momento.

15. OUTRA INFORMACIÓN PARA AS PERSOAS ASPIRANTES.-

En todo caso, a formalización, duración e incidencias dos contratos que se realicen finalmente aos aspirantes seleccionados, estarán suxeitos, (ademais do estipulado no aptdo 2º, dunha duración temporal propia do programa VIGO EMPREGA por convocatoria, dun máximo de 12 meses), as limitacións legais establecidas no art. 15.5, do Estatuto dos Traballadores, modificado pola Lei 43/2006, de 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, vixente dende o 1 de xullo do 2006, (disposición adicional cuarta do RD Lei 5/2006), que fixa entre outros que a duración dos contratos das persoas aspirantes seleccionadas: máximo 24 meses nun período de 30, para o mesmo posto de traballo, sexa ou non o mesmo contrato, circunstancia da cal se emitirá informe previo á contratación pola xefatura do servizo que corresponda, sobre dito cumprimento dos aspirantes seleccionados, e ademais ó disposto no Estatuto Básico do Empregado Público, ó Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia e demais lexislación de aplicación, formalizándose o contrato só ás persoas aspirantes seleccionadas que cumpran cos requisitos expostos, circunstancia da que se informa aos/as aspirantes.

- A partir da data de publicación dos resultados de baremación na páxina web (<http://www.vigo.org>) haberá 5 días para solicitar aclaracións e presentar alegacións.
- Máis información: Poderán consultarse as bases do proceso de selección nas dependencias do programa VIGO EMPREGA (no Parque Central de Servizos do

27(336).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9.15 h.
Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Jesús Lago Rey.