



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 5 de SETEMBRO de 2025

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro

NON ASISTEN:

D^a M^a José Caride Estévez
D^a Patricia Rodríguez Calviño

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día cinco de setembro de dous mil vinte e cinco e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(685).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 29 de agosto e da sesión extraordinaria e urxente do 1 de setembro de 2025. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(686).- MINORACIÓN DO IMPORTE CORRESPONDENTE Á ANUALIDADE 2025 DO CONTRATO DO SERVIZO DE LIMPEZA DAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS E OUTRAS INSTALACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 8173/252.

Visto o informe de fiscalización do 21/08/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 08/08/2025, asinado polo xefe do servizo de Limpeza, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

En data 24/01/25, reservouse o crédito de **2.410.516,24 €** para facer fronte ao gasto no ano 2025 no contrato de servizo de limpeza das dependencias municipais e outras instalacións do Concello de Vigo (exp 8173-252). O crédito reservouse co número de operación AD 12025000006088 na partida 9200/2270000 “Limpeza instalacións p. Servizos municipais”

Neste contrato inclúense uns custes variables de 64.977,00 € (IVE engadido) no ano 2025. Repartindo este importe uniformemente no ano 2025, corresponden **16.244,25 €** para o 1º trimestre (xaneiro a marzo).

Durante o primeiro trimestre de 2025 non se facturou ningún importe en concepto de custe variable polo que é posible detraer este crédito non gastado para outros gastos necesarios fora do contrato. .

II.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

Polo anterior é posible proponer á Xunta de Goberno Local **liberar o importe de 16.244,25 €, da reserva de crédito realizada co número de operación AD 12025000006088 , quedando reservados 2.394.271,99 €** contra a partida 9200/2270000 “Limpeza instalacións p. Servizos municipais” do vixente orzamento municipal, para afrontar o gastos no contrato vixente.

Polo anterior **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local

Liberar o importe de 16.244,25 €, da reserva de crédito realizada co número de operación AD 12025000006088 , quedando reservados 2.394.271,99 € contra a partida 9200/2270000 “Limpeza instalacións p. Servizos municipais” do vixente orzamento municipal, para afrontar o gastos no contrato vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(687).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE VIGO (RPT) 2025. EXPTE. 46152/220.

Visto o informe xurídico do 18/07/2025 e o informe de fiscalización do 20/08/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 21/07/2025, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e conformado pola titular da Asesoría



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

Xurídica, a concelleira-delegada de Recursos Humanos e Formación e a concelleira da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Antecedente 1.- O Pleno da Corporación Municipal de Vigo, en sesión extraordinaria celebrada o 23 de decembro de 2024, aprobou con carácter definitivo o Orzamento Xeral do Concello de Vigo, que deberá rexer durante o exercicio do ano 2025, así como o do seu Organismo Autónomo Administrativo "Xerencia Municipal de Urbanismo" e Anexos dos Orzamentos das Fundacións: MARCO e CONVENTION BUREAU, xunto cos estados consolidados dos mesmos, sendo publicado no BOPPO núm. 250, de 27 de decembro 2024.

Antecedente 2.- Por resolución de data 12/02/2025 ordénase a incoación de expediente administrativo para a elaboración e conseguinte aprobación da relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2025, tramitado co número 46.152-220.

Antecedente 3.- Solicitada a emisión de informe técnico en data 21/02/2025, consta a emisión do mesmo o 15/04/2025.

Antecedente 4.- No marco do proceso de diálogo social entre as partes lexitimadas para a negociación colectiva no Concello de Vigo, foi celebrada sesión ordinaria da mesa xeral de negociación en data 5 de maio do 2025. Sometida a votación a proposta técnica de RPT recollida no trámite 14 do expediente, e nos termos do recollido na certificación da Secretaria da Mesa (trámite 31 do expediente) consta como resultado da votación a seguinte:

Votos a favor, Concello (4)

Votos en contra: ningún

Abstención: SICO- CSIF (1,3) UXT (1,00), CCOO (0,9), CIG (0,8).

Antecedente 5.- En data 09/05/2025 solicítase novo informe técnico respecto das modificacións/e ou correccións tratadas no proceso de diálogo social, sendo emitido tal informe en data 04/06/2025 (trámite 39 do expediente)

No dito informe incorpórase anexo coa relación de postos de traballo para o ano 2025, que se reproduce na súa literalidade no ANEXO I da parte dispositiva do presente informe.

Antecedente 6.- En data 27/06/2025 emítese informe-proposta de acordo de aprobación inicial da RPT para o ano 2025, con carácter previo aos informes preceptivos da Asesoría Xurídica Municipal e da Intervención Xeral Municipal.

Antecedente 7.- En data 18/07/20205 emítese informe pola Titular da Asesoría Xurídica Municipal (trámite 47 do expediente) no cal se conclúe o seguinte:

*"Á vista da tramitación seguida, este informe anticipa un sentido favorable en termos substantivos co conxunto do expediente. **Agora ben, resulta necesario con carácter previo á súa aprobación:***

- Comprobar que no Anexo I se teñen incorporado correctamente todas as modificacións debidamente motivadas desde o punto de vista técnico e xurídico. En particular, detectouse unha modificación relativa á clave das titulacións, que deberá ser revisada.

- Así mesmo, desde o punto de vista da motivación do acordo que finalmente se adopte, e tendo en conta os dous informes técnicos emitidos, resulta procedente a incorporación expresa da motivación contida no informe de 15/04/2025.

Por axilidade procedemental e á vista do amplo contido tanto dos informes técnicos como do informe proposta, unha vez emendado, poderase optar pola fórmula da conformidade xurídica desta Asesoría Xurídica ao final do informe-proposta."

En consecuencia, cómpre emitir novo informe-proposta ao expediente, incorporando as cuestións indicadas no informe preceptivo referenciado.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.-CUESTIÓNS PREVIAS.

II.-SOBRE AS RELACIÓNS DE POSTOS DE TRABAJO. NATUREZA XURÍDICA E CONCEPTUALIZACIÓN NORMATIVA.

III.- SOBRE O PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN DAS RELACIÓNS DE POSTOS DE TRABAJO: NORMATIVA VIXENTE E ESPECIALIDADES PROPIAS DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA.

IV.- SOBRE A PRECEPTIVIDADE DA NEGOCIACIÓN COLECTIVA: ALCANCE E REGULACIÓN NORMATIVA.

V.- SOBRE A MOTIVACIÓN TÉCNICA DA MODIFICACIÓN PROPOSTA. BREVE REFERENCIA Á IGUALDADE RETRIBUTIVA ENTRE MULLERES E HOMES NA METODOLOXÍA UTILIZADA.

VI.- SOBRE A MOTIVACIÓN XURÍDICA DA MODIFICACIÓN PROPOSTA. BREVE APORTACIÓN Á SUXEIÇÃO AO SERVIZO AOS INTERESES XERAIS NO EXERCICIO DA POTESTADE DE AUTOORGANIZACIÓN.

VII.- SOMETEMENTO Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA DO EXPEDIENTE.

VIII.- PRECEPTIVIDADE DO INFORME OU NOTA EN CONFORMIDADE DA TITULARIDADE DA ASESORÍA XURÍDICA MUNICIPAL.

IX.- ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE.

X.- PROPOSTA DE ACORDO.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

I.- CUESTIÓN PREVIAS.

Con carácter previo, resulta necesario deixar constancia de que o presente informe e correspondente proposta para sometemento a negociación colectiva emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*, sen que elo implique a ausencia de axuste a Dereito da mesma no momento do seu informe, consonte ao establecido no marco normativo vixente.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano municipal competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento á Excma. Alcaldía e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e normativa de concordante e procedente aplicación.

Complementariamente ao anterior, debe indicarse o actual estado de execución das prestacións obxecto do contrato administrativo de servizos de asistencia técnica especializada para a análise e valoración de postos de traballo (APT e VPT) con perspectiva de xénero; avaliación de suficiencia dotacional e análise de estruturas organizativas e funcionais do Concello de Vigo, tramitado en expediente nº 43.010/220, e no marco do cal se procederá á revisión dos instrumentos de ordenación, clasificación e estruturación de recursos humanos, na forma e termos normativa e tecnicamente establecidos, limitándose o presente expediente aos aspectos de axuste orzamentario, técnico e de depuración e erros e/ou omisións detectados na RPT aprobada no ano 2024.

II.- SOBRE AS RELACIÓNS DE POSTOS DE TRABAJO. NATUREZA XURÍDICA E CONCEPTUALIZACIÓN NORMATIVA.

O artigo 6.1 da Carta Europea de Autonomía Local contempla, con carácter xeral, a necesidade de adecuación das estruturas e dos medios administrativos aos cometidos das entidades locais, preceptuando que *“sen prexuízo das disposicións xerais creadas pola Lei, as entidades locais deben poder definir por sí mesmas as estruturas administrativas internas coas que pretenda dotarse, co obxecto de adaptalas ás súas necesidades específicas e ao fin de permitir unha xestión eficaz”*.

De conformidade co establecido no artigo 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL) *“as Corporacións Locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública”*.

A actividade de estruturación, clasificación e ordenación de recursos humanos conforma base esencial da xestión pública na función sectorial referenciada de recursos humanos, como actividade de ordenación, contemplada no artigo 74 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de

abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); precepto que contempla que *“as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, cando menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos e escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. Ditos instrumentos serán públicos”*.

Dentro do marco normativo de carácter básico non pode obviarse o preceptuado no artigo 132 do Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, ao establecer que *“corresponde a los funcionarios de carrera el desempeño de los puestos de trabajo que tengan atribuidas las funciones señaladas en el artículo 92.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, así como las que en su desarrollo y en orden a la clasificación de puestos, se determinen en las normas estatales sobre confección de las relaciones de puestos de trabajo y descripción de puestos de trabajo-tipo.”*

Pola súa parte, o artigo 202.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG) reproduce idéntica obriga, ao dispoñer que *“as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nas mesmas”*.

Debe indicarse, adicionalmente, que as relacións de postos de traballo ou instrumentos equivalentes conforman expresión da esenciais potestades públicas de planificación e de autoorganización legalmente recoñecidas ás entidades locais, nos termos do contemplado no artigo 4.1, letras a) e c) da LBRL xa invocada, carecendo de natureza regulamentaria consonte á liña xurisprudencial sostida polo Tribunal Supremo, quen recoñeceu a súa natureza xurídica de acto administrativo (STS de 5 de febreiro de 2014 (recurso de casación número 2986/2012) en atención ao seu carácter meramente organizativo e non normativo.

III.- SOBRE O PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN DAS RELACIÓNS DE POSTOS DE TRABALLO: NORMATIVA VIXENTE E ESPECIALIDADES PROPIAS DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA.

A xeneralidade da regulación efectuada polo lexislador básico no TREBEP concrétese na ausencia de regulación normativa do procedemento e prazos para a aprobación das relacións de postos de traballo ou instrumentos equivalentes.

Dentro do seu Título X- *“Especialidades do persoal ao servizo das entidades locais”* o lexislador de desenvolvemento contempla no artigo 202.2 da LEPG un procedemento específico para a aprobación e conseguinte modificación dos instrumentos de ordenación e clasificación de recursos humanos, ao establecer que *“previo cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se achegaron reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións achegadas”*.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

Procedemento que será o que resulte de aplicación á tramitación da proposta obxecto do presente expediente, xuntamente co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, no que así resulte procedente

IV.- SOBRE A PRECEPTIVIDADE DA NEGOCIACIÓN COLECTIVA: ALCANCE E REGULACIÓN NORMATIVA

No marco da negociación colectiva a desenvolver nas diferentes Administracións Públicas territoriais, e de conformidade co disposto na normativa vixente, o documento da relación de postos de traballo e as súas modificacións deben ser obxecto de negociación coa representación sindical do persoal da concreta entidade local, consonte ao previsto no artigo 37.1, letra c) do TREBEP, que inclúe entre as materias obxecto de negociación *“as normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos”*.

A proposta de aprobación da relación de posto de traballo debe ser sometida a negociación colectiva consonte ao establecido no artigo 37, apartado 2, letra a) do real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); precepto no cal contéplase expresamente a necesidade de sometemento a negociación colectiva das decisións das Administracións Públicas que afecten ás potestades de organización, cando as consecuencias delas teñan repercusión sobre condicións de traballo dos funcionarios públicos.

A norma invocada, definitoria dun verdadeiro marco normativo de carácter básico rector do desenvolvemento da negociación colectiva, e de obrigado cumprimento para todas as partes, contempla o inexcusable desenvolvemento da mesma consonte aos principios de legalidade, cobertura orzamentaria, obrigatoriedade, boa fe negocial, publicidade e transparencia, principios que de todo punto conforman o contido da presente proposta.

Como se recolle no Antecedente 4, no marco do proceso de diálogo social entre as partes lexitimadas para a negociación colectiva no Concello de Vigo, foi celebrada sesión ordinaria da mesa xeral de negociación en data 5 de maio do 2025. Sometida a votación a proposta técnica de RPT recollida no trámite 14 do expediente, e nos termos do recollido na certificación da Secretaria da Mesa (trámite 31 do expediente) consta como resultado da votación a seguinte:

Votos a favor, Concello (4)

Votos en contra: ningún

Abstención: SICO- CSIF (1,3) UXT (1,00), CCOO (0,9), CIG (0,8).

V.- SOBRE A MOTIVACIÓN TÉCNICA DA PROPOSTA.

No relativo aos aspectos técnicos da presente proposta, efectúase unha remisión expresa aos dous informes técnicos emitidos ao expediente, que son os seguintes:

a) informe técnico de data de sinatura electrónica 15/04/2025, que obra incorporado como trámite 12 do expediente, e que se reproduce a excepción do anexo I:

"O presente informe contén a actualización da RPT segundo o solicitado pola Xefatura da Área en data 21/02/2025 así como se procede a informar os documentos 250051285 (Ref expte 1237/1102) Solicitud de readscripción de posto administrativo da Secretaría de Gobierno local e 250057786, asinado pola titular da Asesoría Xurídica co conforme da Concelleira delegada da Área de Gobierno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, solicítase a determinación dos postos de técnico/a de administración xeral adscritos a Asesoría Xurídica como postos de letrado/a-asesor/a xurídico/a na vindeira Relación de Postos de Traballo e recuperación dunha dotación de posto de auxiliar administrativo/a recibidos en data 06/03/2025 e 19/03/2025 respectivamente, así como Doc 250077631 "Adscripción posto Tax a Área de Seguridade, por corresponderse con solicitudes de modificación da RPT.

1.- INFORME DE ACTUALIZACION DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO (RPT) DO CONCELLO DE VIGO 2025, PARA A SÚA ADAPTACIÓN AO RECOLLIDO NO CAPÍTULO I DOS ORZAMENTOS MUNICIPAIS PARA O VIXENTE EXERCICIO E CORRECCIÓN DE ERROS MATERIAIS.

En data 20/02/2025 solicítase pola xefatura da Área proposta técnica de relación de postos de traballo para o ano 2025, con achega de documento estruturado e en formato editable e plenamente visible.

- Incorporación dos postos de traballo asociados ás prazas de nova creación no cadro orzamentario 2025, aprobada polo Pleno da Corporación.
- Revisión de erros aritméticos, materiais ou de feito que se detecten na RPT aprobada no ano 2024 (BOPPO núm.183, do xoves 19 de setembro do 2024)

O Pleno do Excmo. Concello de Vigo, en sesión extraordinaria celebrada o 23 de decembro de 2024, aprobou con carácter definitivo o Orzamento Xeral do Concello de Vigo, que deberá rexer durante o exercicio do ano 2025, así como o do seu Organismo Autónomo Administrativo Xerencia Municipal de Urbanismo e Anexos dos Orzamentos das Fundacións: MARCO e CONVENTION BUREAU así como os estados consolidados dos mesmos tal e como se achega (Grupo Concello de Vigo), sendo publicado no BOPPO 250 de 27 de decembro 2024.

En consecuencia, procede a realización de informe de actualización da RPT, baseada nas modificacións introducidas pola aprobación dos orzamentos municipais que recollen un listado de prazas de nova creación, prazas amortizadas e outras modificacións (Expediente 44929/220 "Anteproxecto do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2025", informe técnico trámite 54).

Conxuntamente, inclúense no presente informe as correccións dos erros materiais detectados na vixente RPT 2024 con respecto ao RPT 2023, conforme o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Por outro, a Xunta de Goberno Local, no expediente 43010/220, e en sesión de data 19/04/2024, acordou adxudicar a "NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES, S.L. o



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

procedemento aberto para a contratación de servizos de asistencia técnica especializada para a análise e valoración de postos de traballo (apt e vpt) con perspectiva de xénero; avaliación de suficiencia dotacional e análise de estruturas organizativas e funcionais do Concello de Vigo; (expediente nº 43.010-220) no marco do cal analizarase a configuración dos postos de traballo, se adecuarán as titulacións requiridas ao EEES, e se realizarán as restantes actuacións de soporte técnico contempladas no prego de prescricións técnicas aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 17/11/2023.

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO.-

Os artigos 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local (LRBRL) e 126 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes (TRRL) en materia de Réxime Local impoñen ás administracións locais a elaboración dunha relación dos postos de traballo existentes nas súas organizacións que deberán incluír, en todo caso, a denominación e características esenciais dos postos, as retribucións complementarias que lles correspondan e os requisitos esixidos para o seu desempeño.

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRBEP) no seu artigo 70 que, no marco das súas competencias de autoorganización, as administracións públicas estruturan os seus recursos humanos de acordo coas normas que regulan a selección, a promoción profesional, a mobilidade e a distribución de funcións conforme ao previsto neste capítulo.

Igualmente, no seu artigo 74 sinala que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, ó menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que están adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

E o artigo 38 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG) establece que:

- 1.A relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcional e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei.*
- 2. A través da respectiva relación de postos de traballo, as administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos.*
- 3. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún posto que non estea dotado orzamentariamente.*
- 4. As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto: o código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica; a clasificación profesional; o sistema de provisión; a adscrición orgánica; o complemento retributivo do posto; os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa*

provisión; e calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.

5. As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade.”

En consecuencia, a RPT preséntase como un instrumento técnico a través do cal realízase a ordenación do persoal, na procura de garantir un funcionamento óptimo da organización e de tódolos seus servizos, de acordo cos principios de racionalidade, coordinación, eficacia, calidade e economía do gasto que rexen nas administracións públicas.

A aprobación da RPT, que corresponde a Xunta de Goberno Local, constitúe unha manifestación da potestade autoorganizativa da Administración Local recollida no artigo 4.1 da LRBRL que se ben ten un marcado carácter discrecional, deberá en todo caso exercerse dentro do respecto aos principios de legalidade e de prohibición da arbitrariedade que debe rexer toda actuación administrativa e de goberno municipal (artigos 9.1 e 103.1 da Constitución Española de 1978) e, polo tanto, co obrigado cumprimento dos requisitos e límites recollidos na normativa vixente que resulte de aplicación, tanto de natureza material ou substantiva como no tocante ao procedemento de aprobación. Neste senso a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (TSXG), do 18 de abril de 2012: “(...), en cada Relación de Puestos de Trabajo se determina el perfil objetivo de cada puesto con sus principales características y forma de provisión, y ello atendiendo al programa elaborado por la Administración para el desarrollo de cada servicio público, en que confluyen las facultades discrecionales de organización que corresponden a la misma. En efecto, corresponde a la Administración tomar la iniciativa de la elección entre las diversas opciones razonables en presencia en cada supuesto, por ser competencia de quien gobierna,..”.

-Conforme ao disposto no artigo 202.3 da LEPG, o acordo de aprobación definitiva publicarase no Boletín Oficial da Provincia e remitirase copia do mesmo aos órganos competentes da Administración Xeral do Estado e da Comunidade autónoma de Galicia.

OBXECTO DA MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DO CONCELLO DE VIGO

A presente modificación da relación de postos de traballo do Concello de Vigo (RPT) 2024 ten por obxecto principal a actualización conforme ás modificacións introducidas pola aprobación definitiva dos orzamentos municipais que rexerán para o vixente ano 2025 e que foron aprobados polo Pleno do Excmo. Concello de Vigo, en sesión extraordinaria celebrada o 23 de decembro de 2024, sendo publicado no BOPPO 250 de 27 de decembro 2024 e na acta da mesa xeral de negociación colectiva da sesión extraordinaria 25/09/2024.

Dentro do Capítulo I de gastos, recóllense, entre outras, o listado de prazas de nova creación, prazas que foron amortizadas e outras modificacións que se levaron a cabo (Expediente 44929/220 “Anteproxecto do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2025” e que a continuación se expoñen .



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

O cadro de persoal, figura entre a documentación técnica incorporada ao capítulo I dos orzamentos de gastos municipais, sendo unha manifestación da potestade de auto-organización das corporacións locais, recoñecida no artigo 4.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

O cadro de persoal está ligado ao orzamento, vinculando as políticas de xestión de persoal da corporación e converténdose en un elemento imprescindible para dar cumprimento á legalidade orzamentaria, indicando os postos que poden cubrirse coas dotacións orzamentarias dispoñibles. Ao mesmo tempo configúrase tamén como un límite negativo, xa que non poden crearse, nin cubrirse, postos ou prazas que non estean dotadas orzamentariamente.

Deste xeito, o artigo 90 da citada LRBRL, dispón que lle corresponde a cada Corporación aprobar anualmente a través do Orzamento, a plantilla que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual e deberá responder aos principios de racionalidade, economía, e eficiencia, e establecerse de acordo coa ordenación xeral da economía, sen que os gastos de persoal poidan sobrepasar os límites que se fixen con carácter xeral.

Á súa vez, o artigo 126 do RDLex. 781/86, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, establece que as plantillas deberán comprender todos os postos de traballo debidamente clasificados reservados a persoal funcionario, persoal laboral e eventual, aprobaranse anualmente con ocasión da aprobación do orzamento e responder aos principios do mencionado artigo 90 da LRBRL.

O RDLex 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, TREBEP, non recolle expresamente o concepto de plantilla ou cadro de persoal, aínda que no seu artigo 73.3 establece que os postos de traballo poderán agruparse en función das súas características para ordear a selección, a formación e mobilidade.

Conxuntamente, inclúense na presente proposta as correccións dos erros materiais detectados na vixente RPT 2024 e que non foran obxecto de modificacións expresas.

As modificacións que de seguido se relacionan son consecuencia da adaptación ao marco orzamentario, emenda de erros e solventar desaxustes puntuais

MODIFICACIONES INTRODUCIDAS:

Motivado na creación de novas prazas nos orzamentos que rexen no ano 2025, aprobados polo Pleno do Excmo. Concello de Vigo, introdúcense as seguintes modificacións na R.P.T.:

a.-Postos asociados ás prazas de nova creación recollidas no Capítulo I dos orzamentos aprobados para o exercicio 2025

Creanse no orzamento do ano 2025 un total de 18 prazas que supoñen a creación na RPT dun total de 18 postos novos asociados a ditas prazas, tal e como se detalla de seguido:

- 1) Total Prazas de Diplomado en Traballo social: 42 prazas , 4 delas creadas no Orzamento 2025, sendo asociadas 3 ao posto de Diplomado/a social adscritos ao Servizo**

Benestar social e 1 ao servizo de Igualdade. Deste xeito no servizo de Benestar Social haberan de figurar 35 postos de Diplomado/a Traballo Social e no servizo de Igualdade dous.

- 2)** *Creacion no Servizo de Extincion de Incendios e Salvamento un total de 11 prazas: unha praza de suboficial do SEIS, 2 prazas de Sarxento xefe de Parque, 2 cabos xefe de saída, 4 prazas de bombeiro e 2 de condutor.bombeiro*

Asi, na RPT deberan figurar:

- a)** *Postos suboficial: pasan de 1 a 2*
- b)** *Posto Sarxento xefe de Parque: pasan de 10 a 12*
- c)** *Posto Cabo xefe de saída: Pasan de 10 a 12*
- d)** *Posto Bombeiro: pasan de 87 a 91*
- e)** *Posto condutor-bombeiro: pasan de 41 a 43*

- 3)** *Creación dunha praza de Técnico/a Admón Xeral (Rama económica) solicitada en documento 240264488, asinada polo tesoureiro responsable superior contable e orzamentación e o Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda. Dita praza asociase cun un posto da mesma denominación que nos documentos que constan no expte 44929-220 figura adscrito a unidade 144 “Orzamento e seguimento” cando a sua adscrición correcta debería ser, tal e como foi solicitado e pola motivación contida no documento anteriormente citado, no servizo 545 “Recadación executiva”.*

Toda vez que as unidades organizativas figuran na Area de gasto 9 pero en distintos programas orzamentarios (9311 e 9340), deberase proceder a realización da pertinente modificación orzamentaria, para a correcta imputación das retribucións correspondentes a dito posto, aínda que na base 4º de execucion do orzamento 2025 establece a vinculacion xuridica do capitulo I en area de gasto e capitulo.

- 4)** *Creación dunha praza de Técnico/a de sistemas asociada a un novo posto de igual denominacion no servizo de Administración Electrónica*

- 5)** *Creación dunha praza de auxiliar administrativo, asociado a un posto da mesma denominación no servizo Asesoría Xurídica, polo que esta unidade atópanse adscritos un total de 4 postos de auxiliar administrativo.*

Cadro Resumo

Nº	Praza Creada	Posto Asociado	Servizo	N ° RPT 24	Nº RPT 25
4	Dipl. Traballo social	Dipl Traballo social	Benestar Social	32	35
			Igualdade	1	2
1	Suboficial SEIS	Suboficial SEIS	S.E.I.S	1	2
2	Sarxento SEIS	Sarxento SEIS		10	12
2	Cabo Seis	Cabo Seis		10	12
4	Bombeiro	Bombeiro		87	91
2	Cdtor Bombeiro	Cdtor Bombeiro		41	43



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

Nº	Praza Creada	Posto Asociado	Servizo	Nº RPT 24	Nº RPT 25
1	TAX (R. Econ.)	TAX (R. Econ.)	Recadacion Executiva	0	1
1	Tco/a Sistemas	Tco/a Sistemas	Admon Electrónica	3	4
1	Aux. adtvo	Aux adtvo	Asesoria Xurid.	3	4

b.- Outras modificacións realizadas nos Orzamentos 2025

1. Redenominación posto asociado a unha das prazas de Asesor (eventual) que pasa a denominarse Asesor responsable de Prensa
2. Prazas amortizadas no Capítulo I dos orzamentos aprobados para o exercicio 2025, prazas de nova creación e postos asociados.
 - Amortízase dúas prazas de auxiliar rexime laboral e se crean dúas prazas de auxiliar administrativo en réxime funcional, polo que na unidade 540 negociado de recadación voluntaria, haberán de figurar 4 postos Cod. 140 auxiliar (rex laboral) e 1 auxiliar Cod 138 (Fc), así como na unidade 442 Taller Vías e Obras haberá de figurar un total de dous postos Cod 138 Auxiliar
 - Amortízase unha praza de oficial almacenero asociada ao posto de Auxiliar técnico de contratación, e crease unha praza de auxiliar (FC) no servizo 200 Area Reximen Interior, asociándose un posto Cod 138 Auxiliar, a dita praza.
 - Amortízase unha praza de auxiliar (FC) asociada a un posto do mesmo nome na Area de Recursos Humanos e Formación e crease unha nova praza de administrativo, asociada a un posto Codg 105 coa mesma denominación ca praza. En consecuencia o número de postos de auxiliar na unidade 220 pasa de 3 a 2. Pola contra o número de postos de administrativo de admon xeral pasa de 6 a 7
 - Amortízase unha praza de Administrativo (rex laboral) asociada a un posto do mesmo nome no servizo 611 Deportes, de xeito que o número de postos de Administrativo (Rex laboral) pasa de 3 a 2 e o de administrativos (FC) de 1 a 2

Cadro Resumo

Nº	Praza amortizada	Posto asociado	Servizo
2	Auxiliar (Rex. lab)	Aux rex lab	442 Taller vías e obras 540.- Recadacion Voluntaria
1	Of. almacenero	Aux tco contratación	200 Rex. interior
1	Auxiliar (Funcionario)	auxiliar	220 Area RR.HH e formacion
1	Administrativo (Rex. Lab)	Adtvo lab	611 Deportes

Nº	Praza nova creacion	Posto asociado	Servizo
1	Auxiliar (FC)	Auxiliar	442 Taller vias e obras
1	Auxiliar (FC)	Auxiliar	540.- Recadacion Voluntaria
1	Aux (FC)	Auxiliar	200 Rex. interior
1	Administrativo (FC)	Administrativo	220 Area RR.HH e formacion
1	Administrativo (FC)	Administrativo	611 Deportes

c.- Outros axustes conforme ao recollido no capítulo I dos orzamentos municipais:

Reasignacion dun posto "Ordenanza Porteiro" adscrito a unidade Conserxeria Municipal a unidade 301 Benestar Social, segundo instruccions da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal que figura no expte 43635-220

Deste xeito, na unidade 201 Conserxeria deberá figurar 16 postos de ordenanza e 1 de ordenanza porteiro atencion ventanilla, mentres que no servizo 301 Benestar Social deben figurar un total de 5 postos cod155 " Ordenanza porteiro".

d.- Correccións dos erros materiais detectados na vixente RPT e a actualización da mesma, a data da emisión do presente informe.

d.1) Posto cod 683 "Xefe/a Normalización Lingüística"

En data 29/01/2025 asinase informe polo técnico de Admon Xeral da Area de Recursos Humanos e Formación segundo o solicitado pola Xefatura da Area, obrante no expte 45698-220, con respecto a forma de provision do posto Cod 683 "Xefe/a Normalizacion Linguistica" no seguinte senso:

"ASUNTO: INFORME E ANÁLISE SOBRE O SISTEMA DE PROVISIÓN DO POSTO DE TRABAJO "XEFE/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA" RECOLLIDO NA VIXENTE RPT.

-A través do documento nº 25000967, por parte da xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación, solicítase:

"-Emisión de informe expresivo do axuste á memoria xustificativa da forma de provisión dos postos de traballo de xefatura de servizo e/ou unidade no relativo á forma de provisión do posto de traballo de "Xefe/a normalización lingüística", detallado na páxina 48 da cetificación que se achega (Acordo da Xunta de Goberno Local de data 6 de setembro do 2024 (expediente nº 43.933-220), toda vez que no acordo adoptado e publicado consta como forma de provisión "C" (concurso) que non parece ser a de "CE" (concurso específico) asignado ás xefaturas de servizo e/ou unidade.

-No caso de concorrer algún tipo de erro respecto do indicado no punto anterior, ínstase a urxente tramitación da consecuente rectificación do mesmo, en forma que permita continuar co procedemento de provisión definitiva actualmente en curso no presente expediente, para



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

o debido exercicio das competencias normativamente exercidas polo Concello de Vigo no uso, promoción e defensa da lingua galega."

Como contestación ao solicitado, realízase o seguinte:

INFORME:

ANTECEDENTES

En data 04/02/2021, o Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, no Procedemento Abreviado número 242/21, ditou sentenza nº 21/2021, na que se incluía o seguinte apartado:

"Condeno al Concello de Vigo a la modificación puntual de su RPT para incluir el puesto de jefatura del servicio de normalización lingüística, definiéndolo con un contenido igual al reflejado por la guía de funciones, y una configuración retributiva: A1, CD 26, CE 660."

A execución da citada resolución xudicial tivo lugar no marco da tramitación da aprobación da Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Vigo, correspondente ao ano 2022 (expediente 1690/110), con aprobación inicial por acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/07/2022, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPP nº 135 do 15/07/2022) e aprobación definitiva por acordo do mesmo órgano municipal de data 23/09/2022 (publicado no BOPP do 30/09/2022).

Na tramitación do procedemento incluíase unha "Memoria xustificativa da Relación de postos de Traballo do Concello de Vigo 2022" (trámite 687 do expediente 1690-110) onde se recollen os seguintes apartados:

"3.- Modificación do sistema de provisión de postos de traballo", que ten por obxecto a modificación dos sistema de provisión dos postos de traballo clasificados nos grupos A1 e A2 conforme á sentenza nº 62/2021, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no R.C.A. procedemento abreviado nº 180/2020 e sentenza nº249/2018 do Xulgado Contencioso Administrativo de data 13.11.2018 pola que se anula o apartado sexto do acordo da Xunta de Goberno Local de data 15.01.2018 e posterior acordo do mesmo órgano de data 12.04.2018 .

-Conforme á normativa aplicable recóllense os seguintes sistemas de provisión de postos, en función da súa categoría ou circunstancias específicas:

- a libre designación: para postos de especial responsabilidade e confianza entre os que se inclúen as xefaturas de Área, Superintendente Xefe/a Policía Local, Xefe/a Servizo de extinción de incendios e salvamento, Letrado/a Asesoría Xurídica, etc.

-concurso específico: establécese na citada Memoria o seguinte referido a este sistema de provisión:

“O concurso específico aplicarase como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo.

As xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, salvo aqueles que, polos seus especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública”(...).

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso específico as xefaturas de servizo que segundo o sinalado na guía de funcións e que segundo a RPT vixente teñen complemento de destino 28 e postos de nivel equivalente.

Xefaturas de Servizo

- *Xefatura Servizo de Contratación*
- *Xefatura Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas*
- *Xefatura Servizo Xurídico Servizos Xerais*
- *Xefatura de Servizos Medio Ambiente, Sanidade e Consumo*
- *Xefatura Servizo Patrimonio*
- *Xefatura de Servizos de Contabilidade Xeral*
- *Xefatura Responsable de contabilidade analítica e custes de servizo e actividades*
- *Xefatura de Transportes*
- *Xefatura Servizo de Fiscalización*
- *Xefatura Servizo Inspección tributos*
- *Xefatura Servizo de Educación*
- *Xefatura de servizo de Deportes-Director Deportivo*

Así mesmo segundo a RPT vixente os postos que a continuación se relacionan teñen un nivel del destino 28 polo que conforme o disposto no artigo 91 da LEPG serán obxecto de provisión polo sistema de concurso específico.

- *Asesor/a Xurídico Adxunto/a (Seguridade)*
- *Asesor/a xurídico adxunto/a (Benestar)*
- *Xefatura de Limpeza*

Así mesmo serán obxecto de concurso específico os postos que a continuación se relacionan dado que as xefaturas e postos singularizados relacionados están vinculadas a unha faceta funcional específica que require dos titulares de ditos postos coñecementos amplos do campo concreto de actuación de que se trate, para as que habilite a formación adquirida polo grado de titulación académica máis coñecementos complementarios para a especialización funcional que implica o seu desempeño.”

Cítanse expresamente neste apartado os postos seguintes: xefatura de Museos, Director/a Museos, xefatura do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, xefatura do Servizo administrativo e de control orzamentario, xefatura de unidade de mantemento de viais municipais, Xefatura de electromecánicos, Xefatura da Oficina de Supervisión de proxectos, adxunto/a ao Tesoureiro/a Municipal, adxunto/a Dirección de Ingresos e Inspección Tributaria, xefatura de Benestar social, adxunto/a Xefatura do Servizo Administración Electrónica, xefatura de Turismo, xefatura de Festas, xefatura de Xuventude, xefatura de



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

igualdade, xefatura de participación cidadá e desenvolvemento local, xefatura de Montes, Parques e xardíns, adxunto/a xefatura de Montes, parques e xardíns, xefatura de Cedro.

Non se atopa a xefatura de Normalización Lingüística entra as incluídas neste sistema de provisión.

-concurso de méritos (concurso ordinario): establécese que “constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria.

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.(...)”.

-As referencias expresas sobre o posto obxecto do presente informe, recóllense no apartado 4 da mencionada Memoria:

“4.- Creación do posto de Xefatura de Normalización Lingüística

En data 2.05.2022 someteuse a mesa de negociación, en execución da sentenza 21/2021 ditada en Procedemento Abreviado número 242/21 o Xulgado do contencioso-administrativo nº2 de Vigo, a proposta de aprobación inicial da modificación puntual da vixente Relación de Postos de traballo do Concello de Vigo, para incluír o posto de xefatura do servizo de normalización lingüística, definido con un contido igual ao reflectido pola guía de funcións, e unha configuración retributiva: A1, CD 26, CE 660.

Inclúese na presente RPT a creación do posto de Xefatura de Normalización Lingüística que segundo o informe da Técnica de Avaliación e Formación “os postos do nivel 26 CE 660, corresponderíanse coas funcións propostas para o posto tipo das xefaturas de unidade” Así mesmo propónse como titulación esixible para o desempeño do posto o título de grao en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de Humanidades segundo o espazo MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5) polo que segundo o disposto no 171.1 do TRRL procede a administración especial.

Non obstante, toda vez que o artigo 38.3 da Lei de Emprego Público de Galicia esixe que todos os postos de traballo incluídos na RPT deben estar dotados orzamentariamente ata que se proceda a dotación económica da praza correspondente ao posto de nova creación, non poderá procederse á súa cobertura.”

Non se establece expresamente no citado apartado a forma de provisión do posto, non obstante, no Anexo I que forma parte inseparable do acordo de aprobación definitiva da RPT 2022, figura como sistema de provisión o concurso de méritos (ordinario) (C).

Estas mesmas condicións foron reproducidas posteriormente tanto na RPT 2023 (anuncio da aprobación definitiva publicada no BOPP de 16/05/2023) como na RPT 2024 (aprobación definitiva publicada no BOPP de data 19/09/2024), vixente na actualidade.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

No eido local, o artigo 168 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, polo o que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en réxime local (TRRL) dispón que a provisión de postos de traballo que, de conformidade coa relación aprobada, estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexerense polas normas que no desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local dite a Administración do Estado. E á súa vez o artigo 101 da Lei 7/85, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) remite en materia de provisión ás normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas.

Chegados a este punto, cómpre lembrar que a normativa aplicable en materia de provisión do postos de traballos vén determinada en primeiro lugar polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aprobou o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), ao ser de preferente aplicación a lexislación básica estatal á lexislación autonómica sobre función pública que opera como dereito supletorio de primeiro grao (Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 25 de abril de 2018).

Concretamente, o artigo 78 do TREBEP determina que: "1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. 2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública (...)"

O artigo 79 de dito texto legal dispón que: "1. El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. (...)"

Á súa vez, a Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público de Galicia (LEPG) (e o posterior Decreto 151/2022, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico, de aplicación ao persoal funcionario da administración local no non reservado á lexislación do Estado, artigo 2.2), distingue entre o concurso ordinario como procedemento xeral de provisión dos postos de traballo que non teñan establecida outra forma de provisión na RPT (artigo 90.1); e o concurso específico como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo (artigo 91), sinalando que as xefaturas de servizo ou os postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, agás aqueles que, polas súas especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

CONCLUSIÓNS:

- O posto de "xefe/a de normalización lingüística," creouse no Concello de Vigo coa aprobación da RPT municipal do ano 2022, e como execución do resolto na sentenza



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

21/2021 do Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, establecéndose como sistema de provisión do citado posto no Anexo I que forma parte inseparable do acordo de aprobación, o concurso de méritos (ordinario) (C). Estas mesmas condicións do posto reproducíronse nas posteriores RPT 2023 e na vixente RPT 2024.

-A citada RPT 2022 levaba aparellada unha Memoria que recollía un apartado específico de **"Modificación do sistema de provisión de postos de traballo"**, que ten por obxecto a modificación dos sistema de provisión dos postos de traballo clasificados nos grupos A1 e A2, distinguindo os sistemas de libre designación, concurso específico e concurso de méritos (ordinario) en función da categoría de cada posto.

- A mesma Memoria xustifica e contempla o sistema de concurso específico como sistema de provisión previsto para, entre outros postos, as xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, recollendo expresamente unha serie de postos de xefaturas entre as que non se atopa a de normalización lingüística.

- Conforme á normativa analizada no presente informe (de xeito fundamental o artigo 91 da LEPG) e en coherencia igualmente co recollido na Memoria da RPT de 2022, onde se estableceron os sistemas de provisión dos postos de traballo do Concello de Vigo que rexen actualmente, considérase que a forma de provisión máis axeitada para o posto de "xefe/a de Normalización Lingüística" debería de ser o concurso específico (CE), circunstancia a ter en conta no procedemento de elaboración e aprobación da RPT 2025, cando o órgano competente considere procedente a súa incoación."

A técnica que subscribe comparte na súa integridade o informe técnico que se transcribe e obrante no expte 45698-220 , toda vez que dito posto atopase vinculado "a unha faceta funcional específica que require dos titulares de ditos postos coñecementos amplos do campo concreto de actuación de que se trate,para as que habilite a formación adquirida polo grado de titulación académica máis coñecementos complementarios para a especialización funcional que implica o seu desempeño".

E por isto que a vista das funcións concretas asinadas ao posto e a esixencia técnica e específica deberase establecer como sistema de provisión do posto o concurso específico, no que os candidatos/as acrediten que teñen unha formación adquirida polo grado de titulación académica e un coñecemento específico en relación co contido do posto a desenvolver.

En consecuencia, procedese a modificación da forma de provisión do posto Cod 683 "Xefe/a Normalización Linguística" , sendo a correcta o concurso específico (CE)

d.2) Con respecto ao posto Cod 425 "Técnico/a Prevención Riscos Laborais, configurado como Subgrupo A1, CD 26 e CE 640 , asociado a unha praza de "Enxeñeiro/a Superior" non aparece reflectido na RPT 2024, aprobada definitivamente en data 06/09/2024 pola Xunta de Goberno local, os requirimentos en canto a formación específica, polo que deberá engadirse "Técnico sup. PRL especialidades seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía, psicoloxía aplicada"

d.3) Por outra banda procedese a completar a información en canto a grupo de titulación,corpos, escalas, subescala e clase nos postos nos que non figuraba a mesma

d.4).- Titulacions exisibles aos postos subgrupo A2

En expte 46240-220 incorporase o seguinte informe aclaratorio sobre as titulacións exisibles actualmente ao Subgrupo A2:

"O actual artigo 76 do TREBEP establece o seguinte :

"Grupo A: Dividido en dous Subgrupos, A1 y A2.

Para o acceso aos corpos ou escalas deste Grupo esixirase estar en posesión de título universitario de Grao. En aqueles supostos nos que a lei esixa outro título universitario será este o que se teña en conta."

En principio parece que non diferencia na titulación entre os dous subgrupos.

Pero se acudimos á Disposición transitoria terceira do mesmo TREBEP, recolle que:

1. Ata tanto non se xeralice a implantación dos novos títulos universitarios a que se refire o artigo 76, para o acceso á función pública seguirán sendo válidos os títulos universitarios oficiais vixentes á entrada en vigor deste Estatuto.

2. Transitoriamente, os Grupos de clasificación existentes á entrada en vigor da Lei 7/2007, integraranse nos Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos no artigo 76, de acordo coas seguintes equivalencias:

Grupo A: Subgrupo A1.

Grupo B: Subgrupo A2.

Grupo C: Subgrupo C1.

Grupo D: Subgrupo C2.

Grupo E: Agrupacións Profesionais a que fai referencia a disposición adicional sexta.

É dicir, con respecto ás titulación exisibles ao Subgrupo A2, intégranse de xeito equivalente e transitoriamente co título de Grao, o de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico e Enxeñeiro Técnico do anterior Grupo B.

Para evitar confusión ou calquera tipo de inseguridade na tramitación, debería recollese expresamente esta equivalencia nas titulacións esixidas na RPT ao Subgrupo A2."

Pola súa parte, a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón:

"Disposición adicional quinta. Equivalencia de titulaciones a efectos del acceso a los cuerpos y escalas del personal funcionario de los subgrupos de clasificación profesional A1 y A2 y del grupo B.

1. Pueden acceder a los cuerpos y escalas de personal funcionario del subgrupo de clasificación profesional A1 las personas que estén en posesión de las titulaciones de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

2. Pueden acceder a los cuerpos y escalas de personal funcionario del subgrupo de clasificación profesional A2 las personas que estén en posesión de las titulaciones de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, arquitectura técnica o equivalente. A efectos de lo establecido en esta disposición, se considera equivalente al título de diplomado universitario tener superados tres cursos completos de licenciatura.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

3. Pueden acceder a los cuerpos y escalas de personal funcionario del grupo de clasificación profesional B las personas que estén en posesión de la titulación de técnico especialista o equivalente."

En consecuencia, procedese a rectificación da titulación esixida aos postos encadrados no subgrupo A2 de titulación, sendo esta a correspondente ao código 2: Grado, diplomado universitario ou equivalente.

Así mesmo, aqueles postos definidos do grupo A, subgrupo A1 ou A2, os codigos correspondentes deberan ser Codg 1.- Grado, licenciado ou equivalente e Codg 2: Grado, diplomado universitario ou equivalente.

d. 5) **Correccion denominacion Unidade Administrativa 328 "Area de Cultura"**, que pasa a denominarse 328 "Cultura", ao non haber sido acordada a creacion de Area organizativa e funcional con dita denominacion

2.- Doc 250051285 (ref expte 1237/1102) solicitude de readscripcion de posto administrativo da Secretaria de Goberno Local .

No referido documento asinado pola Secretaria do Goberno Local, co conforme da Concelleira Delegada de Atención Cidadá, (Resolución da Alcaldía delegación específicas de data 28.06.2024, BOP no 129 do 9.07.2024) e da Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, Dona. Patricia Rodriguez Calviño (Resolución de delegación específicas de data 28.06.2024, BOP nº 129 de data 9.07.2024) , solicítase o cambio de adscrición do posto de traballo de administrativo da Secretaría de Goberno Local actualmente vacante trala xubilación da súa titular á unidade administrativa de arquivo xeral (artigo 81.2 TREBEP e 61 RGIPP).

Dadas as motivacións contidas na devandita solicitude, fundamentalmente a necesidade de dispor de persoal administrativo no Arquivo Xeral e, sin prexuízo das propostas que poidan ser realizadas como consecuencia da conclusión dos estudos que estanse a realizar na asistencia técnica especializada para a análise e valoración de postos de traballo (apt e vpt) con perspectiva de xénero; avaliación de suficiencia dotacional e análise de estruturas organizativas e funcionais do Concello de Vigo; (expediente nº 43.010-220), inclúese dita readscripcion na proposta que figura no Anexo I do presente informe.

3.- Doc 250057786 (Ref. expte 18491/111) Solicitude determinación postos letrado/a asesor/a xurídico/a con cargo ás prazas de TAX rama xurídica xa incluídas nos orzamentos, recuperación dun posto de auxiliar administrativo/a

Recibido pola funcionaria asinante en data 19/03/2025, no doc 250057786, asinado pola titular da Asesoría Xurídica co conforme da Concelleira delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, solicítase a determinación dos postos de técnico/a de administración xeral adscritos a Asesoría Xurídica como postos de letrado/a-asesor/a

xurídico/a na vindeira Relación de Postos de Traballo e recuperación dunha dotación de posto de auxiliar administrativo/a

Ao respecto informase:

Sobre a recuperación dunha dotación dun posto de auxiliar administrativo, nos orzamentos 2025 crease unha praza de auxiliar administrativo que se corresponde cun posto da mesma denominación na Asesoría Xurídica, de xeito que o número total de dotacións no ano 2025 sería de 4, tal e como xa está recollido na páxina 6 punto 1-6) do presente informe.

En relación a reconfiguración e red denominación dos 3 postos de Técnico/a Admón Xeral (rama xurídica) existentes na Asesoría Xurídica,

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **4 de marzo de 2016**, acordou a reestruturación organizativa e funcional dos servizos xurídicos municipais, servizo de tenencia, servizo de contratación e incorporación de servizo de nova creación na área de Fomento (Expte 27399-220)

Unha das modificacións introducidas na RPT por dito acordo, ten como finalidade a "Homoxeneización dos postos de traballo de "Letrado-Asesor" e "Asesor Xurídico Adxunto" baixo a común denominación de "Letrado-asesor xurídico" con asignación de nivel de C.D. 28, C.E. Cód. 680."

Na proposta organizativa da Asesoría Xurídica, asinada en data 17/09/2015 pola Titular da Asesoría Xurídica (expte 9387-111, incorporada en trámite 7 ao expte 27399-220) fundamentase a necesidade de dita homoxeneización así como as funcións a desempeñar polos postos de TAX que se adscriben a dito servizo, de xeito que lle corresponden funcións de asesoramento xurídico especializado así como a representación e defensa do Concello ante os órganos xurisdiccionais.

Posteriormente, en documento 230302126 de data 26/09/2023 obrante no expte 42630-220 Anteproxecto do Capítulo I de gastos dos orzamentos municipais 2024 solicítase previsión económica que posibilita a posterior modificación do tipo de posto existente de TAX, para o que xa consta unha praza no cadro de persoal, en Letrado/a Asesor/a Xurídico/a na Asesoría Xurídica Municipal e creación de dúas prazas que posibiliten a posterior incorporación de novos postos de letrado/a asesor/a xurídico/a.

En dilixencia de data 06/10/2023, asinada polo persoal administrativo e técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e conformada pola Xefatura da Área, obrante no expediente anteriormente citado, e en referencia a solicitude contida no documento 230302126, informase da non procedencia nese intre, da reconfiguración dos postos de Técnico/a de Admón Xeral adscritos a Asesoría xurídica en postos de Letrado/a Asesor/a Xurídico/a, toda vez que consta en tramitación o contrato maior de consultoría e asistencia especializada para a revisión da RPT, guías de funcións e estruturas organizativas e funcionais (Expediente 40869/220).

Como consecuencia da instrución de servizo da Concelleira da Área de data 06/10/2023 e os acordos acadados na mesa xeral de negociación colectiva, na súa sesión extraordinaria de data 30/10/2023 creanse dúas novas prazas Técnico/a Admón Xeral (rama xurídica), sendo adscritos dous postos Cod 46 Técnico/a Admón Xeral.

Polo tanto, solicítase que, existindo as prazas de postos asociados e adscritos a Asesoría Xurídica de Técnico/a Admón Xeral, é necesario realizar os axustes necesarios en ditos



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

postos, dada a identidade das funcións, que de acordo coa atribución legal á Asesoría Xurídica, como órgano de existencia preceptiva en Municipios de Gran Poboación, dos ámbitos materiais de representación defensa xudicial e asesoramento xurídico, terían co postos existente de Letrado/a Asesor /a Xurídico.

Xustifícase dita reconfiguración nos seguintes argumentos que figuran no informe solicitude de data 13/03/2025 e na que se poñe de manifesto as características especiais dos postos de Tax na Aseosria xurídica, de xeito que a maiores das propias de TAX recollidas na Guía de funcións do posto tipo, se engade as funcións propias do Asesor Xurídico, e as do Letrado-asesor xurídico.

Por outra banda, no acordo da Xunta de Goberno local de data 23/9/2022, de aprobación definitiva da Relación de Postos de Traballo 2022 (expte. 1690-110) relacionanse as funcións do posto "Letrado/a asesor Xurídico" como xustificación da forma de provisión de ditos postos

Síñase así mesmo no documento 250057786, tendo en conta "as funcións que como órgano debe exercer a Asesoría Xurídica, o posto de técnico/a de administración xeral presenta unhas limitacións funcionais que non dan completa resposta a todas as necesidades actuais da Asesoría e co propio esquema organizativo proposto no ano 2015 e acordado pola Xunta de Goberno o 4/3/2016, e do que desapareceron, para os postos do subgrupo A1 adscritos a este órgano, postos "base", "de entrada", ou en xeral, aqueles que carecen da posibilidade de especialización intrínseca ás funcións diferenciadas dun/ha técnico/a de administración xeral (praza de todos eles). Xa que limita a polivalencia que debe ter os profesionais que presten os seus servizos neste órgano, no senso de que realicen de xeito estable a función de representación e defensa xudicial, legalmente atribuída."

En conclusión, considérase que a reconfiguración solicitada dos tres postos Cod 46 Técnico/a Admon. xeral adscritos a Asesoría Xurídica atopase debidamente motivada.

No art. 19.Dos da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2023, actualmente en vigor, dispón que as retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderán experimentar un incremento superior ao 2,5% respecto as vixentes a 31/12/2022, en termos homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como a la Antigüedad do mesmo.

No apartado 7 do art 19 dos da Lei citada, permítese as adecuacións retributivas que con carácter singular e excepcional, resulten imprescindibles polo contido dos postos de traballo, pola variación de efectivos asignados a cada programa o polo grado de consecución dos obxectivos fixados ao mesmo

Polo tanto, no presente caso estaríamos ante unha situación de carácter excepcional que resulta imprescindible polo contido dos postos de traballo, sin que isto supoña un incremento global das retribucións dos postos incluídos na RPT. Dada as peculiaridades en canto a funcións a desempeñar que presentan os postos de TAX adscritos a Asesoría Xurídica, tendo en conta que o sistema retributivo debe ser obxectivo e integral, baseado na importancia da equidade interna e proporcionalidade das retribucións y toda vez que as funcións correspondese coas asignadas ao posto de Letrado Asesor Xurídico, dita modificación reúne a singularidade necesaria, a excepcionalidade e a imprescindibilidade, entendendo esta como ineludible e necesaria, obedecendo a modificación proposta en consonancia co incremento competencial dos postos TAX adscritos a Asesoría Xurídica.

Polo tanto, en virtude da singularidade, excepcionalidade e imprescindibilidade, en referencia as variacións acreditadas no contido dos postos de traballo (no contempladas con anterioridade na RPT nin tidas en conta para fixar as retribucións complementarias) e a necesaria homoxeneidade que debe existir na RPT entre os postos coas mesmas funcións se dan a concorrencia dos requisitos necesarios nestes tres postos.

Tendo en conta que a valoración dos postos mediante a aplicación de criterios obxectivos establecidos realizada no marco da modificación da RPT é condición necesaria para a súa validez xurídica, e ao tratarse de postos co idéntico contido ao incluído na modificación levada a cabo no expte 27399-220, entendese xa efectuada ao tratarse do mesmo posto "Letrado-asesor xurídico" modificado no devandito expediente.

En termos económicos, no orzamento 2025 esta dotada a aplicación 92001210109 "Creación Fondo Adecuación Postos de Traballo", cun crédito inicial de 50.000,00€ O importe anual da reconfiguración e red denominación dos 3 postos Cod 46 Técnico/a Admón Xeral (Grupo A1 CD 26 CE 680) en postos Cod 331 Letrado/a asesor Xurídico supón un total por posto de 2247,70 €, correspondentes a diferenza entre o CD 26 e o 28.

4.- Doc 250077631 "Adscripción posto Tax a Área de Seguridade.

En data 02/04/2025 , asinado polo Xefe da Área de Seguridade, Mobilidade, Tráfico e Extinción de Incendios, co conforme da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal solicítase a urxente reasignación de 1 posto de TAX, vacante na Área de Contratación, co fin de permitir o áxil despacho de expedientes administrativos, ante a necesidade de apoio técnico á xefatura da Área e á xefatura do servizo, toda vez que o posto "Asesor/a Xurídico/a adxunto/a" atopase ocupado por un funcionario liberado por representatividade sindical nestes intres.

Na Unidade 242 "Contratación", constatase a existencia de 3 postos cod 46.- Técnico/a Admón Xeral", dos que un está ocupado e dous vacantes.

A potestade autoorganizativa das Administracións Públicas, recollida na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, que atribúe a estas a facultade de organizar os servizos na forma que estime máis vantaxosa para a súa maior eficacia, constitúe o marco que permite a esta ordenar os seus efectivos e estruturar o funcionamento interno do modo máis axeitado con seus fins competenciais.

En consecuencia procedese a readscripción dun posto Cod 46 "Técnico/a de Admon Xeral", da Unidade 242 "Contratación" na que figurarían dous postos, un ocupado e un vacante, a Unidade 210 Mobilidade, Transportes e Seguridade.

CONTIDOS DA RPT

A RPT conta co seguinte contido, que figura no Anexo I do presente informe, segundo a normativa básica de aplicación recollida nos artigos 72 a 74 do TREBEP e máis concretamente en relación cos contidos mínimos da RPT , no disposto nos artigos 38.4 e 38.5 da LEPG, o artigo 126.4 do TRRL e demais normativa vixente ao respecto :



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

- a. Denominación, encadre orgánico do posto (dependencia de adscrición) cos seus respectivos códigos numérico. Así consta no Anexo I.
- b. Indicación de se o posto vai ser desempeñado por persoal funcionario ou laboral. Este dato tamén se reflicte no Anexo I, na columna Re. Empl.
- c. Clasificación profesional, consta a escla e subescla e o grupo e subgrupo baixo o columna GR
- d. Características esenciais do posto (posto singularizado ou non o que figura respectivamente no código TP).
- e. Debe incluír, de ser necesario, as funcións específicas do mesmo. Neste caso, non se crea ningún posto novo.
- f. Requisitos esixidos para acceder ao desempeño do posto, formación específica necesaria para o desempeño. Neste caso, os requisitos do grupo e de titulación recóllense nos apartados cos códigos GR, Tit. e co código Form. Esp.
- g. Retribucións complementarias, figuran no código dos complementos (C.D. e C.E.) e o importe do complemento específico na columna marcada co código Imp. 2025.
- h. Se inclúe o número de dotacións, así como as observacións relativas a determinadas peculiaridades dos postos"

b) informe técnico de data de sinatura electrónica 04/06/2025, que obra incorporado como trámite 39 do expediente, e que se reproduce parcialmente -exceptuados introducción por ser contextualizadora das actuacións administrativas previas, e do anexo, que se reproduce literalmente na parte dispositiva da presente proposta:-

"Solicitado informe técnico no cal se recolla proposta técnica de RPT 2025 e se incorporen e/ou revisen os puntos seguintes:

- Revisión de erros aritméticos, materiais ou de feito detectados, e que constan na certificación da sesión negocial indicada;
- Incorporación da debida motivación técnica respecto da tipoloxía dos postos de traballo, revisando posibles erratas nos postos de traballo reservados a persoal funcionario e dos postos configurados para ser ocupados por persoal laboral;
- Incorporación dos aspectos acordados na mesa, concretados en:
 - a) incremento de 16 postos de Policía Local en tres quendas (mañá/tarde/noite) segundo informe da Policía Local que se achega a acta.
 - b) revisión e corrección, no seu caso, do número de postos de diplomado/a Social adscritos a Área de Benestar Social.

Informase:

- En relación cos erros aritméticos, materiais ou de feito detectados existe un erro no documento respecto da columna relativa as retribucións, na que en lugar de 2024 debe dicir 2025, sin que este afecte aos importes indicados.

- *Incorporación da debida motivación técnica respecto da tipoloxía dos postos de traballo, revisando posibles erratas nos postos de traballo reservados a persoal funcionario e dos postos configurados para ser ocupados por persoal laboral;*

No informe emitido e que figura no expediente 46152-220, na pax 67 , indicase no seu punto 8 a lenda referente a tipoloxía dos postos, en canto a si son non singularizados, singularizados ou si son postos eventuais de confianza ou asesoramento especial (N/S/E).

O artigo 59 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de Ingreso, (RXI) define os postos non singularizados como aqueles que non se individualizan ou distinguen dos restantes postos de traballo nas correspondentes relacións. Polo que enténdense como singularizados aqueles que se individualizan ou distinguen dos restantes na RPT.

A tipoloxia dos postos é unha das informacións que deben figurar nas RPTs na que se debe indicar si estes son non singularizados, singularizados ou eventuais, o que ten implicacións na mobilidade, provisión e retribucións, así como na estrutura organizativa,

Na sentenza 1179/2019 de 10 Oct. 2019 do Tribunal Superior de Xustiza de Castilla León, sección de Valladolid, se recolle que “ Los puestos de carácter singularizado,/.../son aquellos que tienen caracteres propios específicos, en forma tal que por las funciones que les están encomendadas contienen una especificidad competencial claramente diferenciada del resto de los puestos, en tanto que no puede entenderse que dichas funciones son intercambiables.” Así mesmo, o Tribunal Superior de Xustiza de Cataluña en sentenza 347/2017 de 19 May. 2017, determina que “el carácter singularizado o no del puesto de trabajo no deriva de las funciones que tiene asignadas el funcionario sino de la individualización o distinción de los restantes puestos de trabajo, según valoración del órgano competente para la aprobación o modificación de la RPT).”

Polo tanto, considerase postos non singularizados aqueles que non se individualizan ou se distinguen dos restantes postos de traballo. Soen ser postos comúns ou estandarizados que se atopan en todas as administracións públicas, e particularmente os postos base. Teñen unhas características comúns e non se exixen requisitos especiais para o seu desempeño. Implican a execución de tarefas o funcións propias dun corpo e escala e polo tanto, non ten contido funcional individualizado. Polo tanto, os postos non singularizados teñen unha denominación e funcións comúns dentro dunha mesma categoría profesional, non requiren requisitos especiais para o seu desempeño, permiten maior mobilidade dos funcionarios que os ocupan e manteñen una estrutura homoxénea sin necesidade de individualización

Son postos singularizados aqueles que, correspondendose coa mesma praza, pola sua denominación, atribucións, contido, coñecementos específicos e retribucións distintas, se diferencian dos restantes postos existentes implicando unha posición distinta dentro da organización, requiren para o seu desempeño una formación específica determinada, un determinado tempo de experiencia na Area funcional ou relacional, a superación de cursos específicos, etc . Estes últimos teñen retribucións maiores, así como os que presten servizos en circunstancias de perigosidade, penosidade, dedicación por quendas o



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

atención continuada ao público así como aqueles que poden implicar funcións de xefatura ou mando.

Polo tanto, daríase deste xeito un compoñente salarial en función da categoría e outro en relación coas funcións do posto desempeñado.

De todos os xeitos, na clasificación dos postos en singularizados ou non singularizados existe un claro factor de decisión organizativa e de simplificación ou maior complexidade da organización e a xestión de persoal, toda vez que a mobilidade do persoal regulase en función do tipo de posto, permitindo os postos non singularizados a mobilidade entre distintas unidades mentres que os postos singularizados requiren procesos máis rigorosos. Amais tamén ten impacto nas retribucións e nas oportunidades de carreira profesional do persoal.

No expte 33981-220 acordase a modificación do complemento específico dos postos de atención directa ao cidadá, situados na Lonxa do Concello, que inclúe administrativos, auxiliares, auxiliares admon xeral, auxiliar servizos internos e xefe negociado, singularizando ditos postos e redenomíndolos, añadiendo a súa denominación “atención ao público ventanilla”. Por outra banda, na aplicación do estudo de análise e valoración retributiva e funcional dos postos de traballo e mellora interna da Policía Local do Concello de Vigo (Expte 40934-220) encadrase como postos singularizados, a mais dos correspondentes a escala superior e técnica, os postos de inspector de protección e investigación, oficial protección cidadá, oficial EVAP e Axente EVAP.

Indicar amais que inclúense na proposta de RPT como postos singularizados aqueles que supoñen funcións de xefatura ou mando, mantendo as clasificacións en canto a singularización dos postos existente ata a data.

De todos os xeitos, indicar que se atopa en execución o contrato administrativo para a realización do estudo analítico, avaliativo, diagnóstico e estratéxico da vixente RPT do Concello de Vigo, Guías de Funcións, estruturas organizativas e funcionais con perspectiva de xénero, avaliación da suficiencia dotacional e análise das estruturas organizativas e funcionais (Expte 43010-220), no que se realizará a definición dos distintos postos que compoñen a RPT, coa utilización da metodoloxía específica e especializada debida e que suporá a revisión da singularización ou non dos postos que integran a RPT do Concello de Vigo.

- **Incorporación dos aspectos acordados na mesa, concretados en:**

a) incremento de 16 postos de Policía Local en tres quendas (mañá/tarde/noite) segundo informe da Policía Local que se achega a acta.

En informe de data 06/05/2025, asinado polo Intendente Xefe da Policía Local, co conforme da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, propónse o incremento de 16 prazas en réxime de traballo en tres quendas (mañá/tarde/noite) respondendo á necesidade de reforzar as unidades operativas que prestan servizo continuo os sete días da semana, co fin de garantir unha cobertura eficaz das demandas da cidadanía e dar resposta á realidade operativa actual. Dito incremento

proposto non supón o incremento do número de prazas existentes senón a unha redistribución dos postos asociados as mesmas.

Na proposta do servizo da Policía Local sobre a aplicación do estudo de análise e valoración retributiva e funcional dos postos de traballo e mellora na organización interna da Policía Local do Concello de Vigo, contida no informe de data 28/11/2022, se solicita manter a ponderación dos postos asociados a tres quendas M/T/N, que na data do informe supoñían o 60,33% do total do cadro de persoal, de xeito que o número de prazas asociadas a estes postos M/T/N aumente anualmente nesa mesma porcentaxe cando sexa efectiva unha OEP nese mesmo ano. Dito criterio organizativo coincide coas recomendacións do Informe Final relativo ao Estudo e Diagnóstico da Policía Local do Concello de Vigo, onde se sinala a necesidade de manter un 60% do persoal operativo en réxime de xornada rotativa M/T/N para garantir a cobertura permanente do servizo.

No expte 40934-220, indicase que o axuste debería realizarse anualmente no expediente de tramitación orzamentaria: "Tendo en conta os termos nos que se conforman os custos do capítulo 1, e que con carácter xeral pechan a primeira quincena de setembro de cada ano, para os efectos de valorar o incremento neto do cadro de persoal efectivo do Corpo de Policía Local, tomaríase a previsión a 31 de decembro do ano que se analiza (persoal a setembro- xubilacións previstas para o último trimestre+ OEP que sexa efectiva no ano)".

Analizando as prazas e postos do corpo da Policía Local, este está integrado por 403 prazas, das que 401 atópanse adscritas a postos encadrados no Servizo 212 "Policía Local", 1 deles con posto de "Policía Coordinador/a Executiva Protección Civil" na unidade 214 Protección Civil e 1 posto coa denominación "Policía Transportes" no servizo 449 Transportes, estes dous últimos coas características en canto a distribución de quendas e horarios e retribucións dos axentes do posto 421 (CD 20-CE 365 L-D/ M-T)

Praza	nombre puesto	nº	Servizo
SUPERINTENDENTE	SUPERINTENDENTE XEFE/A POLICIA		212.- Policía
XEFE/A POLICIA LOCAL	LOCAL	1	Local
INTENDENTE			212.- Policía
PRINCIPAL	INTENDENTE PRINCIPAL	1	Local
INTENDENTE POLICIA			212.- Policía
LOCAL	INTENDENTE POLICIA LOCAL	2	Local
INSPECTOR/A			
PRINCIPAL POLICIA	INSPECTOR/A PRINCIPAL POLICIA		212.- Policía
LOCAL	LOCAL	3	Local
	INSPECTOR/A UD. ATESTADOS E		212.- Policía
INSPECTOR	investigación DE ACCIDENTES	1	Local
	INSPECTOR/A UD. ESPECIAL		
	SEGURIDADE	1	212.- Policía Local
	INSPECTOR/A UD. MOBILIDADE E		212.- Policía
	TRANSPORTES	1	Local
	INSPECTOR/A UD. PROCESOS E		
	INTERIORES	1	212.- Policía Local
	INSPECTOR/A UD. PROTECCIÓN		
	CIDADA	10	212.- Policía Local
	INSPECTOR/A UD. PROTECCIÓN E		
	INVESTIGACION	1	212.- Policía Local



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

<i>Praza</i>	<i>nombre puesto</i>	<i>nº</i>	<i>Servizo</i>
OFICIAL	OFICIAL ATESTADOS E INVESTIGACION DE ACCIDENTES	5	212.- Policia Local
	OFICIAL EVAP	1	212.- Policia Local
	OFICIAL MOBILIDADE E TRANSPORTES	5	212.- Policia Local
	OFICIAL PROCESOS E INTERIORES	4	212.- Policia Local
	OFICIAL PROTECCION CIDADA	15	212.- Policia Local
POLICIA LOCAL	OFICIAL UD. ESPECIAL SEGURIDADE	4	212.- Policia Local
	AXENTE EVAP	5	212.- Policia Local
	AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T)	89	212.- Policia Local
	AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T/N)	12	212.- Policia Local
	AXENTE POLICIA ATESTADOS E INVESTIGACION ACC.	25	212.- Policia Local
	AXENTE POLICIA PROCESOS E INTERIORES	50	212.- Policia Local
	AXENTE POLICIA PROTECCION CIDADA	114	212.- Policia Local
	AXENTE POLICIA UD. ESP. SEGURIDADE	50	212.- Policia Local
	POLICIA COORDINADOR/A EXECUTIVA PROTECCION CIVIL"	1	214.- Proteccion Civil
	POLICIA-TRANSPORTES	1	449.- Transportes
	TOTAL	403	

A sua situacion en canto a ocupados (O), vacantes (V), Vacantes reservadas (VR) ou funcionarios en practicas (P), a data 28/4/2025, segundo os datos obrantes na Area de Recursos Humanos e Formacion, seria a seguinte:

<i>Posto</i>	<i>O</i>	<i>P</i>	<i>V</i>	<i>VR</i>	<i>Total</i>
AXENTE EVAP	5				5
AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T)	53		28	2	83
AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T/N)	12				12
AXENTE POLICIA ATESTADOS E INVESTIGACION ACC.	25				25
AXENTE POLICIA PROCESOS E INTERIORES	47		2	1	50
AXENTE POLICIA PROTECCION CIDADA	106		5	3	114
AXENTE POLICIA UD. ESP. SEGURIDADE	44		5		49
POLICIA LOCAL PRACTICAS		7			7
POLICIA COORDINADOR/A EXECUTIVA PROTECCION CIVIL	1				1
POLICIA-TRANSPORTES	1				1
OFICIAL ATESTADOS E INVESTIGACION DE ACCIDENTES	3				3
OFICIAL EVAP	1				1
OFICIAL MOBILIDADE E TRANSPORTES	2				2

Posto	O	P	V	VR	Total
OFICIAL PROCESOS E INTERIORES	3		1		4
OFICIAL PROTECCION CIDADA	13		1		14
OFICIAL UD. ESPECIAL SEGURIDADE	2		1		3
OFICIAL P.L. PRACTICAS		7			7
INSPECTOR/A UD. ATESTADOS E INVESTIGACION DE ACCIDENTES	1				1
INSPECTOR/A UD. ESPECIAL SEGURIDADE	1				1
INSPECTOR/A UD. MOBILIDADE E TRANSPORTES			1		1
INSPECTOR/A UD. PROCESOS E INTERIORES	1				1
INSPECTOR/A UD. PROTECCION CIDADA	8		2		10
INSPECTOR/A UD. PROTECCION E INVESTIGACION	1				1
INSPECTOR/A PRINCIPAL POLICIA LOCAL	2		1		3
INTENDENTE POLICIA LOCAL	1		1		2
INTENDENTE PRINCIPAL			1		1
SUPERINTENDENTE XEFE/A POLICIA LOCAL			1		1
TOTAL	333	14	50	6	403

*6 dos policias en practicas teñen posto VR no posto Cod 421 "Axente Mobilidade e Transportes (M/T) polo que o total de postos Cod sería de 89. 1 etectivo en practicas teñe posto VR no Cod 420 "Axente Policia UD Especial Seguridad"

% ocupación	82,63%
% vacantes	12,41%
% Vacantes reservadas	1,49%
% funcionarios en practicas	3,47%

Os postos con quendas M/T/N, sin incluír aqueles con xornada especial, serían os seguintes:

posto	O	V	VR	Total
AXENTE EVAP	5			5
AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T/N)	12			12
AXENTE POLICIA ATESTADOS E INVESTIGACION ACC.	25			25
AXENTE POLICIA PROTECCION CIDADA	106	5	3	114
OFICIAL ATESTADOS E INVESTIGACION DE ACCIDENTES	3		2	5
OFICIAL EVAP	1			1
OFICIAL PROTECCION CIDADA	13	1	1	15
INSPECTOR/A UD. PROTECCION CIDADA	8	2		10
INSPECTOR/A UD. PROTECCION E INVESTIGACION	1			1
TOTAL	174	8	6	188

% Postos M/T/N sobre total 46,65%
 % Postos ocupados M/T/N sobre total M/T/N 92,55%



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

Toda vez que o obxectivo acordado é o incremento dos postos en quendas M/T/N sobre o total ata acadar o 60%, o numero total de postos M/T/N deberá ser de 242 efectivos.

O axuste debería realizarse anualmente no expediente de tramitación orzamentaria. Tendo en conta os termos nos que se conforman os custos do capítulo 1, e que con carácter xeral pechan a primeira quincena de setembro de cada ano, para os efectos de valorar o incremento neto do cadro de persoal efectivo do Corpo de Policía Local, tomaríase a previsión a 31 de decembro do ano que se analiza (persoal a setembro- xubilacións previstas para o último trimestre+ OEP que sexa efectiva no ano).

No ano 2024 tomaron posesión como funcionarios de carreira con praza de Policía Local un total de 30 funcionarios, 21 correspondentes a OEP 20-21 e 9 a OEP 22.

Por outra banda, producéronse 20 baixas correspondentes a xubilacións ou recoñecementos de incapacidade definitivos.

Segundo os calculos realizados polo Intendente xefe da Policía Local , incluíndo como postos ocupados aqueles que se atopan en situación VR e existindo unha diferéncia dun posto entre os datos da Policía Local e os que se atopan nos programas informáticos da área de Recursos humanos, cantidade que non produce variacións significativas nos calculos, teríamos 188 postos (O/V/VR) con quenda M/T/N que suporían un 55,29 % dos postos efectivamente ocupados.

O 60% dos postos efectivamente ocupados suporían un total de 204 efectivos en quendas M/T/N, polo que debería incrementarse un total de 16 postos en quendas M/T/N.

Dito incremento non supoñen aumento do numero de prazas no servizo senón que afecta a súa distribución en relación cos postos adscritos ao servizo con praza de Policía Local.

A proposta do Intendente xefe da Policía Local, co conforme da Concelleira Delegada consiste na minoración de 16 postos Cod 421 "Axente Mobilidade e Transportes" e o conseguente incremento de 5 no posto Cod 419 "Axente atestados e Investigación", 10 no posto 418 "Axente Protección Cidadá" e 1 no posto Cod 416 "Axente EVAP"

A vista da configuración retributiva de cada un dos postos propostos:

Cod posto	Gr	CD	CE	Importe CD Anual	Importe CE Anual
Axente Mobilidade e Transportes					
421 M/T	C1	20	365	7.365,26 €	16316,02

Cod Posto	Gr	CD	CE	Importe CD Anual	Importe CE Anual
Axente atestados e Investiga-					
419 cion	C1	20	363	7.365,26 €	17867,22
416 axente EVAP	C1	22	361	8.540,00 €	19421,08
418 Axente Protección Cidadá	C1	20	363	7.365,26 €	17867,22

O incremento das retribucións, que afectaría as aplicacións orzamentarias 13201210003 e 13201210103 serían:

Cod Posto	Nº+	Incr. CD	Incr. CE	Total	Total postos
Axente atestados e Investiga-					
419 cion	5	0	1.554,00 €	1.554,00 €	7.770,00 €
416 axente EVAP	1	1174,74	3.107,86 €	4.282,60 €	4.282,60 €
418 Axente Proteccion Ciudadana	10	0	1.554,00 €	1.554,00 €	15.540,00 €
					27.592,60 €

No orzamento 2025 esta dotada a aplicación 92001210109 "Creación Fondo Adecuación Postos de Trabajo", cun crédito inicial de 50.000,00€ polo que dito incremento poderíase realizar con cargo a mesma.

Con anterioridade xa informouse o importe anual da reconfiguración e red denominación dos 3 postos Cod 46 Técnico/a Admón Xeral (Grupo A1 CD 26 CE 680) en postos Cod 331 Letrado/a asesor Xurídico e que supón un total de 6743,10 € (2247,70 €/posto, correspondentes a diferenza entre o CD 26 e o 28)

- b) revisión e corrección, no seu caso, do número de postos de diplomado/a Social adscritos a Área de Benestar Social.

Revisado os orzamentos dos anos 2023, 2024 e 2025 comprobouse a existencia actualmente dun total de 43 prazas, 42 con vínculo funcional e 1 laboral, catro delas creadas no orzamento 2025

No servizo de Benestar Social figuran un total de 38 prazas de Diplomado/a en Traballo Social", que se corresponden cos seguintes postos:

RELAC LAB	POSTO	O	OI	V
FC	Xefe/a Benestar Social	1		
FC	Diplomado/a Traballo Social	20		
FC	Diplomado/a Traballo Social		7	
FC	Diplomado/a Traballo Social		4	
FC	Diplomado/a Traballo Social			1
FC	Diplomado/a Traballo Social			1
LAB	Diplomado/a Traballo Social			1
FC	Diplomado/a Traballo Social			3

Prazas FC Ocupadas: 21

Prazas FC Ocupadas interinamente: 11, 7 das cales inclúense na OEP Estabilización, 3 na OEP 20-21-22 e 1 na Oep 23.

En canto as vacantes unha correspóndese cunha vacante da OEP 17-18-19 do turno de Discapacitados que quedou deserta e que se inclúe en la oep 24, unha da OEP 22 aínda sen executar, 3 creadas no orzamento 2025 e unha de natureza laboral, incluída na OEP de estabilización.

As 5 prazas restantes correspóndense co

RELAC LAB	SERVIZO	POSTO	O	OI	V
FC	Igualdade	Xefe/a Igualdade	1		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

RELAC LAB	SERVIZO	POSTO	O	OI	V
FC	Igualdade	Diplomado/a Traballo Social	1		
FC	Igualdade	Diplomado/a Traballo Social			1
FC	CEDRO	Diplomado/a Traballo Social	1		
FC	Xuventude	Xefe/a Xuventude			1

Das dúas vacantes, unha correspóndese coa praza creada no orzamento 2025 e outra coa praza vacante de Diplomado en Traballo Social producida pola xubilación no ano 2024 da funcionaria adscrita ao posto de Xefa de Xuventude

Na Mesa Xeral de Negociación, na súa sesión de 04/12/2024, acordouse a inclusión de dúas prazas de "Diplomado/a en Traballo social" na OEP 2024, cando solo poderíase haber incluído unha, correspondente a vacante producida no ano 2024, toda vez que a vacante por xubilación producida en marzo 2023 xa foi incluída na OEP 23, e as outras dúas vacantes corresponderíanse unha a praza do turno de diversidade da OEP 2017-2018-2019, que quedou deserta, e que foi acumulada a OEP 24 e outra a correspondente ao mesmo turno de diversidade da OEP 22, en fase de execución.

En consecuencia o número de postos adscritos ao Servizo de Benestar Social que se corresponden coa praza de natureza funcionaria de "Diplomado en Traballo Social" serían 37, das que 36 asociaríanse co posto "Diplomado/a Traballo Social" e 1 co posto Xefe/a Benestar Social. Amais figuraría unha praza de natureza laboral que corresponderíase cun posto "Diplomado Traballo Social"

Do cal se lle dá traslado aos efectos procedentes."

VI.- SOBRE A MOTIVACIÓN XURÍDICA DA MODIFICACIÓN PROPOSTA. BREVE APORTACIÓN Á SUXEIÇÃO AO SERVIZO AOS INTERESES XERAIS NO EXERCICIO DA POTESTADE DE AUTOORGANIZACIÓN.

Respecto da motivación xurídica da proposta, e como xa se ten exposto en anteriores apartados da presente fundamentación xurídica, o artigo 74 do TREBEP, establece que "las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

De conformidade coa Disposición derogatoria única, apartado b) do citado TREBEP, permanece vixente que non contradiga á normativa posterior o establecido no artigo 15 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, que define á relación de postos de traballo como o instrumento técnico a través do cal se realiza a ordenación do persoal de acordo coas necesidades dos servizos e se precisan os requisitos para o desempeño de cada posto de traballo.

Tras a modificación operada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno Local, nos municipios suxeitos ao réxime de grande poboación a competencia para a aprobación das relacións de postos de traballo ou instrumentos equivalentes reside na Xunta de Goberno Local -xuntamente coa competencia para a aprobación das retribucións do persoal municipal- sempre de conformidade co establecido nos orzamentos municipais aprobados polo Pleno da Corporación, e obviamente respectando a competencia que para a aprobación do cadro de persoal ou plantilla recolle o artigo 123.1.h) da LBRL, vinculada á aprobación de tales orzamentos municipais para cada exercicio económico.

A competencia residual en materia de persoal residenciada na Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) in fine -sempre sen vulneración das referidas competencias plenarias, así como da competencia en materia da superior dirección do persoal municipal que a Alcaldía-Presidencia ostenta consonte ao artigo 124.4.i) e as que poida ostentar por delegación a Concellería-delegada competente en materia de persoal en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, así como a Concellería-delegada competente en materia de Seguridade en canto á xefatura directa e inmediata do persoal do Corpo da Policía Local- implica que a Administración Local pode proceder á regulación dos seguintes aspectos:

- Concreción dos postos de traballo que resultan necesarios en cada servizo e determinación das funcións inherentes ao mesmo, a través das titulacións esixidas para o seu desempeño.
- Fixación da forma de provisión de postos de traballo, dentro da marxe de discrecionalidade permitido pola lei.
- Asignación de funcións en exclusiva de determinados postos, xunto coa determinación do sistema de retribucións consonte ao disposto na normativa vixente.

Como sinala a doutrina especializada (v. CORRAL VILLALBA, J. en “Manual de Gestión del personal de la Administración Local”, Editorial Thomson Civitas, 1ª edición, ano 2000; PÉREZ LUQUE, A. en “La provisión y pérdida de puestos de trabajo de las Corporaciones Locales”, Editorial El Consultor de los Ayuntamientos y Juzgados, 1ª edición, ano 2005) a Administración goza de iniciativa propia para modificar en calquera momento a relación de postos de traballo, como ocorre con calquera outro instrumento de ordenación de persoal; en concreto, son frecuentes as modificacións puntuais tales como creación e supresión de postos de traballo, cambio de nivel de complemento de destino ou de complemento específico, novas atribucións ou novos requisitos para a provisión dos mesmos, en axuste ás necesidades da organización pública nos termos do servizo aos intereses xerais, sen que se trate de instrumentos pétreos de imposible revisión motivada.

A posibilidade de modificación e revisión de retribucións complementarias atópase expresamente contemplada no artigo 24, apartado b) do TREBEP, que contempla, en concreto, entre as mesmas, a retribución de «la especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo», núcleo esencial do complemento específico.

A propia lexislación orzamentaria -rectora das retribucións dos funcionarios ao servizo das Entidades Locais ex artigo 93 LBRL- contempla a posibilidade legal de realización de adecuacións retributivas excepcionais e singulares, ao establecer o artigo 19, apartado Sete da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos xerais do estado para o ano 2023, entre as retribucións dos funcionarios públicos, que “lo dispuesto en los apartados anteriores debe



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo."

Pola súa banda, e a como norma de rango regulamentario consonte ao principio de xerarquía normativa contemplado no artigo 9.3 da Constitución de 1978, debe citarse o Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local, en cuxo artigo 4 recolle que *"el complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad."*

A maiores da motivación técnica exposta no apartado V anterior, cómpre engadir a motivación obxectiva seguinte:

a) Respecto da necesidade de axuste á plantilla dos postos de traballo de Letrado/a Asesor/a na Asesoría Xurídica Municipal:

Neste punto cómpre sinalar que no marco do proceso de diálogo social foi cuestionada por sindicato CCOO a proposta de revisión de dous postos de traballo de técnico/a de Administración Xeral existentes na Asesoría Xurídica Municipal, a fin de contemplalos como postos de traballo de "letrado/a asesor/a". A base do cuestionamento parte de entender que conforma un "mecanismo de aceleración da carreira profesional respecto outros postos A1-A2".

Sobre elo enténdese necesario informar de que tal afirmación conforma apreciación subxectiva ou opinión de parte, pero non argumento fundado que permita considerar a proposta municipal como desviada, carente de motivación ou infundada. Elo debido a que a revisión dos dous postos de traballo proposta foi debidamente motivada pola Titular da Asesoría Xurídica Municipal en informe de data 26/09/2023 (documento nº 230302126) sendo incorporado aos traballos técnicos de elaboración do Capítulo I de gastos e plantilla orzamentaria para o ano 2024 (expediente nº 42.630-220) sen que na RPT correspondente ao ano se recollese a revisión solicitada. Tal motivación reproducése, por relevante e detallada, a continuación:

"1. Como resulta do art. 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a Asesoría Xurídica é un órgano con dúas funcións públicas: o asesoramento xurídico e a representación e defensa en xuízo. A entidade destas dúas encomendas legais motivou a creación de dúas Áreas dentro deste órgano por medio do Acordo da Xunta de Goberno local do 4/3/2016 (expte. 27399/220), con base na proposta organizativa remitida dende o propio órgano (expte. 9387/111).

2. Cómpre recuperar, pois, a xustificación daquela ofrecida para a transformación-homoxeneización dos postos de "Letrado/a-asesor/a" e "Asesor/a xurídico/a adxunto/a" en "Letrado/a Asesor/a xurídico/a" na actual RPT, tendo en conta que ámbolos dous postos partiron igualmente de prazas de Técnico/a de Administración Xeral.

“A definición das funcións do posto de traballo da praza de Técnico de Administración Xeral as define con suficiente exactitude a vixente Guía de funcións aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. Na mesma, relaciónanse todas aquelas funcións propias ao posto “de acceso” ao grupo A1 da escala de Administración Xeral (EBEP).

Sen embargo, a totalidade dos técnicos de administración xeral adscritos á Asesoría Xurídica non só levan a cabo as funcións propias dun técnico de administración xeral, quen de seu accede coa formación específica e a preparación axeitada para o desenvolvemento destas funcións, senón que engade as funcións propias do Asesor Xurídico, e as do Letrado-asesor xurídico.

A función estricta de asesoramento xurídico xa conleva unha maior dedicación e especialización que a básica de redacción de informes dun técnico de administración xeral, especialmente no caso dos informes preceptivos, ao tratarse de documentos que se atopan suxeitos a unhas esixencias xurídicas máis elevadas que un informe ordinario, e que normalmente sirven de base para a motivación da desestimación ou estimación de recursos, como compilación dunha situación de facto complexa ou prolongada no tempo, e que sobrepasan o ámbito de xestión dun Servizo/Área.

Se ao anterior se engade a realización das funcións de Letrado-asesor xurídico, comprensiva da representación e defensa do Concello perante os órganos xurisdiccionais, atopámonos fronte a un posto, o de Letrado-asesor xurídico que excede o esixible a un técnico de administración xeral en canto a especialización, dedicación, dificultade e penosidade no traballo. Isto é así porque nas probas de acceso non se diferencian as funcións propias e engadidas nin de asesor xurídico, nin as de letrado-asesor; nin o temario se axusta a esta especialidade, nin se indica nas convocatorias o destino -posible- de adscripción. Tampouco con posterioridade á toma de posesión figura expresamente programado un plan de formación especificamente dirixido á especialización nestas materias, resultando con isto que o perfil dos funcionarios a adscribir a este tipo de posto de Letrado-asesor xurídico resulta moi específico, pois a maiores da titulación universitaria e o acceso á función pública, requírese unha actitude de auto-formación, superación e compromiso que non se ve recompensado cun nivel retributivo diferenciado do de un técnico de administración xeral.

A asunción non só de máis materias de estudio e actualizacións que as que se atribúen a un técnico de administración xeral, coa clara afectación do funcionario/a fóra da xornada laboral, senón coas responsabilidades que en solitario se asumen coa sinatura de escritos procesuais, coa fixación de criterios xurídicos nos informes, e mesmo coa convalidación do traballo de outros Servizos, determinan que os postos non deban figurar diferenciados só a efectos da súa constancia na Guía de Funcións, senón tamén a efectos de retribución, razóns polas que deben figurar co C.D. 28, C.E. Cód. 660.”



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

Como se indicou, ese acto firme da XGL do 4/3/2016 incorporou a anterior xustificación: "Ao dito expediente se acompañan os documentos técnicos organizativos seguintes, contendo a motivación e a análise das modificacións propostas, e tomados como referencia pola concellería-delegada da Área de Xestión Municipal:

Proposta organizativa da Asesoría Xurídica Municipal (expediente nº 9387/111)"

3. *En datas máis recentes, o Acordo da Xunta de Goberno Local do 23/9/2022, de aprobación definitiva da Relación de Postos de Traballo 2022 (expte. 1690-110) mantíña esta motivación en termos semellantes, para xustificar o modo de provisión dos postos de Letrado/a Asesor/a xurídico/a:*

"Letrado/a asesor/a xurídico/a

Corresponde á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento xurídico e da representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo e dos seus organismos públicos.

Nas entidades locais non está creada a subescala específica de letrados e que os mesmo realizan funcións específicas e distintas as de técnico de administración xeral. A especial responsabilidade do posto radica nas funcións atribuídas en materia de asesoramento á Alcaldía, a Xunta de Goberno, Concellerías delegadas e órganos directivos. A especial confianza ven determinada pola atribución ao posto de funcións que implican un asesoramento cualificado ao órganos superiores da administración municipal que require contar cunha especial confianza de dita persona, coa que ha de manterse un contacto profesional permanente e estreito no exercicio das funcións. Así mesmo se fundamenta exercicio das funcións de asesoramento ao órgano inmediato superior (alcaldía/concellería delegada) debido a que vai permitir que as mesmas se desenvolvan dende unha perspectiva xurídica pero tamén valorando aspectos de oportunidade e conveniencia esenciais na toma de decisións porque permite a consideración de todos os factores que inciden na determine a fixación de criterios que vinculan as unidades administrativas e a defensa en xuízo.

A especial responsabilidade do posto por razón das funcións que ten que desenvolver, de asesoramento e defensa en xuízo, esixíndose un grao extremo de confidencialidade respecto da información reservada municipal que poida ter que coñecer con motivo da súa intervención profesional, en cumprimento asimesmo do disposto no artigo 42 do Real Decreto 658/2001, de 22 de xuño, polo que se aproba o Estatuto xeral da Abogacía. Así mesmo a persoa titular do posto ten unha especial posición dentro da organización administrativa xa depende directamente dun órgano

superior polo que no exercicio das súas funcións manexa datos e información de carácter interno que en moitas ocasións ten carácter restrinxido e reservado

A natureza das funcións, o grado de competencia e a responsabilidade que esixe o seu desempeño determinan a necesidade de contar con persoal funcionario de total confianza e implicación nas funcións encomendadas a asesoría xurídica.

A titulación esixida será de licenciado/a en dereito ou grao e máster equivalente. Así mesmo na rpt actual está previsto a súa provisión mediante o sistema de libre designación e logo da súa convocatoria pública un posto de traballo foi provisto definitivamente."

4. En atención ao exposto ata o momento, dentro das funcións que como órgano debe exercer a Asesoría Xurídica, un posto de técnico/a de administración xeral presenta unhas limitacións funcionais que non dan completa resposta a todas as necesidades actuais da Asesoría e co propio esquema organizativo proposto no ano 2015 e acordado pola Xunta de Goberno o 4/3/2016, e do que desapareceron, para os postos do subgrupo A1 adscritos a este órgano, postos "base", "de entrada", ou en xeral, aqueles que carecen da posibilidade de especialización intrínseca ás funcións diferenciadas dun/ha técnico/a de administración xeral (praza de todos eles). Xa que limita a polivalencia que debe ter os profesionais que presten os seus servizos neste órgano, no senso de que realicen de xeito estable a función de representación e defensa xudicial, legalmente atribuída.

5. En base ao exposto, existindo xa na RPT posto de Letrado/a-Asesor/a Xurídico/a, solicítase, que o posto de TAX se substitúa polo devandito posto de Letrado/a-Asesor/a Xurídico/a, máis axeitado en relación coas funcións a desenvolver na Asesoría xurídica, por razóns de interese público e consonte á xustificación exposta neste escrito e que consta igualmente en actos firmes que validaron e asumiron a natureza deste tipo de postos, permitindo a súa polivalencia para a realización das funcións, en función da frecuencia de tarefas, ben dependentes da Xefatura da Área Xudicial, ben dependentes da Letrada Xefa de Asesoramento (xurídico interno)."

Complementariamente a elo, débese indicar que os postos de traballo tipo de "Letrado/a Asesor/a" mostran unhas características que difiren notablemente dos postos de traballo tipo de "Técnico/a de Administración Xeral", parecendo que a confusión entre os mesmos pode ser a causa que motive a consideración sindical das alegadas como posicións profesionais aparentemente máis "vantaxosas" dos primeiros.

Ao respecto delo, cómpre indicar que, se ben ambos postos de traballo tipo -os de letrado/a asesor/a e os de TAX- están asociados orzamentaria e contablemente a prazas de técnicos/a de Admón. Xeral en plantilla, o contido funcional dos mesmos, así como o grao de autonomía e de responsabilidade asignados, difiren notoriamente entre eles.

Así, os técnicos de Admón. Xeral das entidades locais teñen asignadas legalmente as xerais e burocráticas **funcións de xestión, estudo e proposta de carácter superior** (art. 169.1, letra



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

a) do Real Decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL) con posibilidade de emitir informes de natureza "xurídica e económico-contable" consonte ás vixentes guías sobre funcións dos postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local coa RPT correspondente ao ano 2022, e baixo a dependencia xerárquica das xefaturas correspondentes, consonte ao establecido no art. 103.1 da Constitución de 1978; xefaturas que asumen e exercen a superior dirección xurídica correspondente -no caso de dispoñer da titulación académica en Dereito correspondente- nos termos do establecido tanto na normativa vixente como nos eventuais acordos municipais que ao efecto podan ter sido adoptados conforme a aquela.

Pola conta, aos letrados das entidades locais correspóndelle unha responsabilidade superior, que non é outra que a de exercer **funcións de defensa procesal da Administración e de asesoramento letrado** -que non técnico, carentes de contido funcional tramitador e xestor, e respecto das cales o Tribunal Supremo ten declarado a súa relevancia, caracterizada pola **regra xeral da suxeición á xerarquía dos letrados locais**, suxeición que o Alto Tribunal entende como matizada pola **autonomía funcional e a responsabilidade destes (STS 188/2024, de 5 de febreiro, Sala Terceira, rec.8849/2021, dictada en casación)**¹; determinando o TS que:

"Tratándose de funcionarios que ejercen la defensa procesal de la Administración, las reglas generales expuestas confluyen con las que informan las relaciones entre el abogado y su defendido según el Estatuto General de la Abogacía Española, aprobado por Real Decreto 135/2021, de 2 de marzo (artículos 47 y 48). Si en el ámbito privado el cliente debe respetar la independencia y libertad del abogado, la Administración debe respetar el principio de conducta al que se refiere el artículo 54.3 antes citado y que aleja la idea de subordinación como exigencia de una actuación ciega o acrítica; la llamada a la lealtad y buena fe que se exige al funcionario tiene su correlato en el ejercicio de la abogacía, basado en el principio de confianza recíproca y en la obligación del abogado de informar sobre el estado y viabilidad del asunto";

Para sentar como **doutrina casacional** a seguinte:

"1º Para actuaciones contenciosas, los letrados integrantes de un servicio jurídico municipal actúan conforme a las reglas del ejercicio de la abogacía y, como funcionarios, con sujeción al principio de jerarquía, subordinados al ayuntamiento para el que prestan sus servicios, debiendo desempeñar esas funciones con sujeción a los principios de actuación, éticos, de conducta y a los deberes que prevé el EBEP y conforme a los criterios de actuación profesional que fije esa Administración.

2º Como consecuencia, el Ayuntamiento al que defienden puede dictar instrucciones u órdenes de servicio que ordenen la actuación de esos servicios jurídicos para ejercer la facultad que les concede el artículo 54.2 de la LJCA. Esta ordenación no es de naturaleza procesal sino de régimen organizativo o interno."

1 V. Chaves García, J.R. (2024). Los letrados públicos son independientes pero no soberanos, *Supremo dixit*. Entrada de blog especializado accesible en <https://delajusticia.com/2024/02/19/los-letrados-publicos-son-independientes-pero-no-soberanos-supremo-dixit/>

Pola súa banda, autores como Vega (2024)² profundizan no **carácter prioritario e esencial dos letrados das Entidades Locais**, facéndose eco do posicionamento dos órganos xurisdiccionais ao respecto. Así, o autor expón o criterio manifestado polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia en **Sentenza nº 484/2024, de 19 de xuño** (Sección Primeira da Sala do Contencioso-administrativo) na cal o autor indica que *"la Sentencia de apelación confirma lo dispuesto en la Sentencia de instancia tras recordar que ese precepto dispone que las administraciones públicas que no cumplieran los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y de regla de gasto tendrán una tasa de reposición del 100% en los siguientes sectores y ámbitos de actuación: «Administraciones públicas respecto del asesoramiento jurídico y la gestión de los recursos públicos».*

Así centrado el debate la Sala entiende que no hay duda de que la condición de Letrado/Asesor Jurídico implica no sólo la representación ante los Tribunales del Concello en defensa de sus intereses ante cualquier orden jurisdiccional, sino también el asesoramiento jurídico, pues incluso la denominación del puesto incorpora exactamente como condición profesional de quien lo ejerce la de practicar ese asesoramiento jurídico y por otra parte, es claro que en su definición de aquellas actuaciones para las que estaría habilitado un profesional que ha obtenido el título de Abogado, toda vez que el art. 1.2 de la Ley 34/2006 de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y procurador de los Tribunales, incluye la prestación de la oportuna asistencia letrada junto con el asesoramiento en Derecho.

En definitiva, asistencia jurídica interna y representación y defensa externa conforman las dos caras de la moneda de las funciones del puesto de trabajo, por lo que las plazas de Letrados/Asesores Jurídicos tienen la condición de prioritarias en el marco de la reposición de efectivos."

Non resulta complexo deducir o carácter **necesario** da revisión proposta, en cumprimento das obrigas normativas expostas, e en forma que permita ao Concello de Vigo dispoñer de profesionais funcionarios públicos que exerzan cometidos tan relevantes como a defensa xurídica da propia institución. Complementariamente, a ausencia de identidade entre os dous tipos de postos de traballo de letrados e de TAX, e a ausencia de identidade do respectivo contido funcional inherente a cada un deles, consonte á doutrina xurisprudencial invocada, aconsella obxectivamente, dende a estricta perspectiva do debido servizo aos intereses xerais, a revisión proposta, sen que caiba un debate moito maior, dado que un letrado non ten a condición manaxerial ou xestora.

A maiores delo, a consideración da dita revisión polo sindicato indicado como mecanismo hipotéticamente "acelerador da carreira profesional" (sic) carece de sustento obxectivo, toda vez que os dous postos de traballo cuxa revisión se propón correspóndense con dúas prazas de nova creación na plantilla orzamentaria aprobada polo Pleno da Corporación para o ano 2024, que nunca foron ocupadas -nin interina nin temporalmente- debendo os postos de traballo asociados -sexan de TAX ou sexan de letrado- ser provistos polos sistemas de provisión normativamente establecidos, a cuxa convocatoria pública poderá concorrer calquera técnico/a de Administración Xeral do Concello de Vigo que dispoña da titulación esixida (código 6- Dereito) e que teña interese en desempeñar e asumir tales responsabilidades e fun-

2 Vega Felgueroso, J. (2024). *¿Los letrados consistoriales son necesariamente funcionarios? ¿Son plazas prioritarias?*. El Consultor de los Ayuntamientos, Nº 11, Sección Abogacía Pública Local, Noviembre 2024, LA LEY.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

cións. Non observándose, por tanto, onde pode residir, nin en qué consiste, a hipotética vantaxe competitiva alegada por sindicato CCOO na sesión negocial celebrada, máis aló de ser froito dunha máis que probable confusión conceptual, entendendo como idénticas dous categorías profesionais que, como se ten exposto e como a propia xustiza ten declarado, son ben diferentes entre si.

b) Respecto da motivación da forma de provisión dos postos de traballo e do tipo de vínculo xurídico

No marco do expediente administrativo nº 1690-110, tramitado no ano 2022 para a aprobación da relación de postos de traballo correspondente ao dito ano sentáronse as bases para a definición dos sistemas de provisión dos postos de traballo do Concello de Vigo, consonte tanto á normativa vixente como ás resolucións xudiciais dictadas no ámbito do Concello de Vigo na concreta materia. Cómpre, por tanto, efectuar unha remisión íntegra e expresa á memoria xustificativa, asinada pola Secretaria do Goberno Local en data 27/06/2022, dada a detallada base xurídica motivadora da concreta forma de motivación dos postos de traballo, e dado que consonte á mesma teñen sido elaboradas e aprobadas as RPTs correspondentes aos anos 2023, 2024 e a presente proposta para o ano 2025.

O documento da memoria indicada poder ser consultado en forma pública por calquera persoa interesada accedendo ao Portal de Transparencia do Concello de Vigo, na ruta de enlace seguinte:

<https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=ga>

No relativo ao tipo de vínculo xurídico dos postos de traballo, indícase que se cumpre a regra xeral establecida nos arts. 9. 2 do TRLEBEP e 22. 3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG) debendo considerar que, na realidade organizacional do Concello de Vigo, coexiste unha diversidade de postos de traballo en réxime funcional e laboral, derivada tanto da configuración preexistente en ámbitos sectoriais especializados -oficios, servizos sociais comunitarios, actividades deportivas, entre outras- como da incorporación á plantilla do Concello de Vigo, en data 1 de xaneiro do 2016, da totalidade do persoal pertencente ata o momento aos extintos organismos autónomos Instituto Municipal de Deportes (IMD); Escola Municipal de Artes y Oficios (EMAO) e antigo VigoZoo; proceso que aumentou exponencialmente a complexidade e intensidade da xestión de recursos humanos na Administración Municipal, ao incrementar a porcentaxe de persoal laboral en plantilla dado que ése era o vínculo xurídico que se mantiña entre os extintos OOAA e o seu persoal e ao estar esta clase de persoal suxeito ao ordenamento xurídico laboral, que establece un réxime de dereitos e obrigas sustancialmente diferente ao do persoal funcionario, estando sometido á xurisdicción social, na cal rexe o esencial principio pro operario.

En contraste co anterior, os funcionarios públicos manteñen unha relación de servizo coa Administración á cal serven; relación rexida polo Dereito Administrativo, que determina que a relación de servizo ten a condición de suxeición especial, de natureza reforzada e sometida ao control xurisdiccional na orde contencioso-administrativa; integrando este persoal a maior parte da plantilla municipal.

Coa finalidade de acadar a máxima eficiencia na xestión pública de recursos humanos, así como de dispoñer de instrumentos de clasificación e ordenación de recursos humanos que contemplen con detalle os aspectos técnicos especializados que na actualidade requiren as relacións de postos de traballo, foi adxudicado tras o procedemento de licitación pública o contrato administrativo de servizos para a realización de estudo analítico, avaliativo, diagnóstico e estratéxico da vixente RPT do Concello de Vigo, elaboración das guías de funcións, análise de estruturas organizativas e funcionais con perspectiva de xénero e avaliación da suficiencia dotacional en plantilla (expediente nº 43.010-220); contrato que se atopa en execución á data actual, e que permitirá á Área de Recursos Humanos e Formación elaborar os correspondentes instrumentos específicos, en forma que podan ser aprobados polos órganos municipais competentes, tras o correspondente e preceptivo proceso de diálogo social.

c) Respecto dos postos de traballo contemplados na RPT como de carácter singularizado

Neste punto, pola xefatura asinante efectúase unha remisión expresa ao informado ao respecto do mesmo punto en informe de data 12/02/2025 (expediente nº 46.117-220) no cal se realizou unha análise detallada sobre a materia.

d) Respecto dos axustes técnicos efectuados nos postos de traballo pertencentes ao Corpo da Policía Local

Cómpre lembrar que na RPT correspondente ao ano 2023 (expediente nº 43.934-220) incorporouse un novo modelo organizativo e funcional no Corpo da Policía Local, tendente á maximización da eficiencia nun Corpo de relevancia estratéxica en toda Administración Local. Os axustes que se contemplan na actual proposta de RPT 2025 conforman directa derivación do modelo aprobado e implementado, consonte á motivación aportada pola xefatura do Corpo en informe de data 06/05/2025 (documento nº 250103190) e a motivación técnica detallada en informe técnico de data 04/06/2025 transcrito nos antecedentes.

VII.- SOMETEMENTO Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA DO EXPEDIENTE.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.*



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

c) *La intervención material del pago.*

d) *La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.*"

VIII.- PRECEPTIVIDADE DO INFORME OU NOTA EN CONFORMIDADE DA TITULARIDADE DA ASESORÍA XURÍDICA MUNICIPAL.

Segundo o recollido no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (artigo 3.3, punto 6º, número 4) e polo que respecta ao exercicio da función reservada de asesoramento legal preceptivo, establécese que *"en todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos: aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal. (.....) La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente."*

A mesma norma contempla na súa Disposición adicional cuarta que *"en los municipios de gran población, las funciones de fe pública, y asesoramiento legal preceptivo, así como las de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y las de contabilidad, tesorería y recaudación se ejercerán en los términos establecidos en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local así como en la disposición adicional octava de la misma"*.

Por tanto, e considerando as previsións normativas rectoras do réxime municipal de gran poboación aplicables ao Concello de Vigo, resulta preceptivo o informe xurídico ou nota en conformidade da Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal, segundo o contemplado no artigo 129 da LBRL, ao estar a función de asesoramento xurídico á Xunta de Goberno Local expresamente atribuído ao órgano directivo indicado.

Tal e como se indicou no Antecedente 7 do presente informe, consta emitido informe pola Titular da Asesoría Xurídica Municipal en data 18/07/2025, no cal se sinala o seguinte:

"Antecedentes

1. *A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación, coa fe pública da Secretaría, resolveu a incoación do procedemento da relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2025 (RPT) o 12/02/2025*

2. *A xefa da Área de Recursos Humanos e Formación instou o 21/02/2025 informe técnico indicando o alcance do documento de elaboración a: (i) Incorporación dos postos de traballo asociados ás prazas de nova creación na plantilla orzamentaria 2025, aprobada polo Pleno da Corporación; e, (ii) revisión de erros que se detecten na RPT 2024.*

3. *Ademais, constan unidas as seguintes solicitudes en relación coa RPT:*

a. *Solicitud da Secretaría do Goberno Local do 06/03/2025 (doc. 250051285) de cambio de adscripción dun posto de traballo vacante á unidade de Arquivo Xeral, co obxecto de reforzar a estrutura administrativa desta unidade e garantir a adecuada prestación dos servizos*

que lle son propios, de acordo coas exixencias establecidas na Lei 7/2014, de arquivos e documentos de Galicia. Esta solicitude fundaméntase en que o posto de administrativo/a foi anteriormente adscrito ao Arquivo Xeral e chegou a estar ocupado con esta finalidade. A súa posterior readscripción á Secretaría de Goberno Local respondeu á necesidade puntual de reforzar as funcións administrativas vinculadas á xestión da transparencia e do acceso á información pública, funcións que na actualidade xa son asumidas pola unidade de apoio ao órgano responsable do Sistema Interno de Información, creada na RPT de 2024.

b. Solicitude da Asesoría Xurídica do 13/03/2025 (doc. 250057786) para a incorporación na RPT dos postos asociados ás prazas de Técnico/a de Administración Xeral (TAX), xa dotadas na plantilla orzamentaria aprobada polo Pleno en 2025, coas funcións específicas de letrado/a asesor/a xurídico/a. Esta solicitude fundaméntase en que ditas prazas de TAX foron previstas orzamentariamente (xa desde 2024), a proposta da propia Asesoría Xurídica, precisamente para garantir que as dotacións deste órgano sexan axeitadas para o exercicio efectivo das funcións previstas no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, que comprende non só as funcións de asesoramento xurídico senón tamén a representación e defensa en xuízo da entidade local. Trátase dunha solicitude de adaptación dos postos asociados a prazas que xa foron aprobadas formalmente no orzamento municipal 2025, isto é, unha axuste técnico necesario na RPT para que os postos poidan desempeñar legalmente as funcións propias da Asesoría Xurídica, con especial relevancia no ámbito da representación procesual. Responde ao principio de coherencia entre a dotación orzamentaria e a planificación dos recursos humanos na RPT e ten como finalidade garantir funcións esenciais e preceptivas da Administración. Igualmente se solicita a recuperación dun posto de auxiliar administrativo/a que quedara pendente, tal e como consta, no acordo da aprobación da RPT de 2024.

c. Solicitude da Área de Seguridade para a reasignación dun posto de Técnico/a de Administración Xeral (TAX) do 02/04/2025 (doc. 250077631), actualmente vacante na Área de Contratación, á Área de Seguridade. A solicitude fundaméntase na falta de persoal técnico operativo nesta área, dado que o único posto existente (Asesor/a Xurídico/a adxunto/a) está inactivo por liberación sindical. Á vista da elevada carga administrativa e da existencia de postos TAX vacantes na mesma Área de Goberno, proponse a súa reasignación para reforzar a tramitación dos expedientes e mellorar a eficacia do servizo.

4. Consta informe da técnica de Formación e Avaliación do 15/04/2025 que expresa as modificacións que propón e informa favorablemente:

4.1. Incorporación de 18 novos postos de traballo asociados a prazas de nova creación:

- 4 postos de “Diplomado/a en Traballo Social”: 3 adscritos ao Servizo de Benestar Social e 1 ao Servizo de Igualdade.
- 11 postos no Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento (SEIS): 1 de suboficial, 2 de sarxento xefe de parque, 2 de cabo xefe de saída, 4 de bombeiro e 2 de condutor-bombeiro.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

- 1 posto de "Técnico/a de Administración Xeral (Rama económica)": adscrito ao Servizo de Recadación Executiva, aínda que en documentos anteriores figuraba adscrito a "Orzamento e seguimento".
- 1 posto de "Técnico/a de sistemas": no Servizo de Administración Electrónica.
- 1 posto de "Auxiliar administrativo/a", que se recupera na Asesoría Xurídica.

4.2. Modificacións derivadas dos Orzamentos de 2025 relacionadas con amortizacións e creacións de prazas:

- Redenominación dun posto de "Asesor (eventual)" a "Asesor responsable de Prensa"
- Amortización de 2 prazas de auxiliar (réxime laboral) e creación de 2 prazas de auxiliar administrativo (réxime funcional): afecta ás unidades 540 (Recadación Voluntaria) e 442 (Taller de Vías e Obras)
- Amortización dunha praza de "oficial almaceneiro" (vinculada a "Auxiliar técnico de contratación") e creación dunha praza de auxiliar (funcionario) no servizo 200 (Área de Réxime Interior)
- Amortización dunha praza de auxiliar (funcionario) e creación dunha praza de administrativo (funcionario) na Área de Recursos Humanos e Formación, reducindo os auxiliares de 3 a 2 e aumentando os administrativos de 6 a 7
- Amortización dunha praza de "Administrativo (réxime laboral)" e creación dunha praza de administrativo (funcionario) no servizo 611 (Deportes), modificando a dotación de 3 a 2 administrativos laborais e de 1 a 2 administrativos funcionarios

4.3. Reasignacións de postos:

- Reasignación dun posto de "Ordenanza Porteiro" da Conserxería Municipal á unidade 301 (Benestar Social).

No entanto existe unha pequena discrepancia no informe respecto deste punto, xa que indica que se Reasignacion dun posto "Ordenanza Porteiro" adscrito a unidade Conserxería Municipal a unidade 301 Benestar Social, e conclúe que "deste xeito, na unidade 201 Conserxería deberá figurar 16 postos de ordenanza e 1 de ordenanza porteiro atencion ventanilla, mentres que no servizo 301 Benestar Social deben figurar un total de 5 postos cod155 " Ordenanza porteiro". O certo é que á vista da RPT 2024 (BOPPO 183 DO 19/9/2024) na que se prevén 16 ordenanzas porteiro na Conserxería e 4 en Benestar Socail o resultado serían 15 ordenanzas porteiro en Conserxería e 5 en Benestar Social. Como queira que logo no cadro deste mesmo informe aparece correctamente e ademais é coincidente co cadro de persoal do orzamento de 2025 (Pleno 23/12/2024) carece de relevancia, aínda que pode e debe ser emendado na proposta definitiva.

- Readscripción dun posto vacante de administrativo/a da Secretaría do Goberno Local á unidade administrativa de Arquivo Xeral. A motivación principal é a necesidade de dispor de persoal administrativo no Arquivo Xeral.
- Readscripción dun posto de "Técnico/a de Administración Xeral" da Unidade de Contratación á Unidade 210 (Mobilidade, Transportes e Seguridade). Esta solicitude fórmúlase para permitir o áxil despacho de expedientes administrativos e pola necesidade de apoio técnico á xefatura da Área.

4.4. Axuste das prazas de 3 postos de Técnico/a de Administración Xeral (rama xurídica) actualmente vacantes ao posto de Letrado/a-asesor xurídico-a, actualmente vacantes, por mor das funcións legais da Asesoría Xurídica (art. 129 Lei 7/1985) á que están adscritas.

4.5. Modificación da forma de provisión do posto de "Xefe/a de Normalización Lingüística": Pasa de "concurso ordinario (C)" a "concurso específico (CE)". Esta corrección baséase na coherencia coa Memoria xustificativa da RPT de 2022 e coa normativa aplicable (fundamentalmente o artigo 91 da Lei do Emprego Público de Galicia), que establece o concurso específico para as xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, dado que o posto está vinculado a unha "faceta funcional específica que require dos titulares destes postos coñecementos amplos do campo concreto de actuación".

4.6. Inclusión de requisitos de formación específica para o posto de "Técnico/a de Prevención de Riscos Laborais": Engádesse o seguinte requisito: "Técnico/a superior en PRL, especialidades en seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía, psicoloxía aplicada".

4.7. Completar a información relativa ao grupo de titulación, corpos, escalas, subescalas e clases nos postos nos que non figuraba.

4.8. Rectificación da titulación esixida para os postos do subgrupo A2: Establécese como requisito "Grao, diplomado universitario ou equivalente" (código 2). Esta rectificación faise para clarificar a equivalencia transitoria dos títulos universitarios segundo o TREBEP e a Lei do Emprego Público de Galicia. No entanto na sección "Claves empregadas" que vai no Anexo I, que define o significado dos códigos de titulación, segue a listar o código 2 como "título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, FP3 Ou equivalente". Polo tanto, a definición no apéndice do documento non se actualizoau completamente para reflectir o termo "grao" aínda que a intención do cambio estea reflectida no informe técnico. En consecuencia, pode e debe ser emendado na proposta definitiva.

4.9. Corrección da denominación da unidade administrativa 328: Pasa de "Área de Cultura" a simplemente "Cultura", xa que non se acordou a creación dunha Área organizativa e funcional con esa denominación.

5. En canto á motivación técnica, o antedito da técnica de Formación e Avaliación do 15/04/2025 recolle a xustificación subxacente a eses cambios. A proposta de modificación da Relación de Postos de Traballo (RPT) fundaméntase en catro criterios principais. En primeiro lugar, responde á adaptación ao marco orzamentario vixente, posto que moitas das modificacións, incluída a creación de novos postos como os de Diplomado/a en Traballo Social, persoal do SEIS, técnicos e auxiliares en diversas áreas, derivan directamente da apro-



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

bación definitiva dos Orzamentos Municipais para o exercicio 2025. Trátase, por tanto, de dar execución a previsións orzamentarias xa formalizadas.

En segundo lugar, o documento persecue a corrección de erros e desaxustes detectados na RPT vixente, tanto de carácter aritmético, material ou de feito. Neste sentido, actualízase a información dalgúns postos co obxectivo de mellorar a coherencia interna da RPT, engadindo requisitos específicos de formación e completando os datos relativos á clasificación profesional e ás titulacións exixidas.

O terceiro eixo motivador da proposta son as necesidades organizativas e funcionais que, con carácter xeral, teñen como obxectivo garantir o funcionamento óptimo dos servizos e mellorar a eficacia na prestación dos servizos públicos.

Así, por exemplo, a reasignación dun posto de Ordenanza Porteiro á unidade de Benestar Social responde a instrucións da Concelleira da Área; a readscripción dun posto administrativo vacante á unidade do Arquivo Xeral fundaméntase na necesidade de dispor de persoal de apoio para o desempeño ordinario das funcións que lle son propias; a reconfiguración de postos de Técnico/a de Administración Xeral en letrados/as asesores/as xurídicos/as na Asesoría Xurídica baséase na necesidade de superar as limitacións funcionais actuais dos postos de TAX para o asesoramento xurídico e a representación e defensa en xuízo para cumprimento da normativa (art. 129 Lei 7/1985); finalmente, a readscripción dun posto de TAX á Área de Seguridade está motivada pola urxente necesidade de apoio técnico á xefatura da área, ante a insuficiencia actual de dotación operativa.

Por último, a proposta inclúe adaptacións da forma de provisión do posto de Xefe/a de Normalización Lingüística, por exemplo, dá cumprimento a unha sentenza xudicial firme de 2021 e adecúase ao disposto na Lei de Emprego Público de Galicia (LEPG), en particular ao seu artigo 91, así como á memoria xustificativa da RPT de 2022, que establece que as xefaturas de servizo deben proveerse mediante concurso específico.

Pola súa banda, a rectificación da titulación esixida para os postos do subgrupo A2, que pasa a ser "grao, diplomado universitario ou equivalente", baséase na normativa vixente, concretamente no Real Decreto Lexislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), e na LEPG, que recoñecen as equivalencias transitorias dos títulos universitarios anteriores á implantación do sistema de graos.

6. *Con data do 16/04/2025 a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación emite o informe para o sometemento á negociación colectiva, incluíndo todas as propostas da técnica de Formación e Avaliación do 15/04/2025, engadindo a fundamentación xurídica, á que nos remitimos para evitar innecesarias reiteacións.*

7. *Con data do 24/04/2025, consta a remisión á Mexa Xeral de Negociación pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, e na xestión de expedientes se lles deu acceso de visualización á representación das persoas traballadoras.*

8. *A negociación tivo lugar, segundo o certificado da Secretaría do Goberno Local e Secretaría da Mesa de Negociación con data do 05/05/2025. Na parte final da certificación consta que: "Tralo debate sométese a votación a proposta coa seguinte modificación consensuada entre as partes relativa*

- Erro no documento respecto da columna relativa as retribucións que en lugar de 2024 debe dicir 2025.

- Incremento de 16 postos de Policía Local en tres quendas (mañá/tarde/noite) segundo informe da Policía Local que se achega a acta. Revisión e corrección, no seu caso, do número de postos de diplomado/a Social adscritos a Área de Benestar Social previsto na RPT (35). Segundo a proposta da sindicato CCOO o número de postos adscritos ascendería a 39 (38 postos de diplomados/as sociais persoal funcionario e un posto de laboral)".

Resultando da votación:

Votos a favor, Concello (4)

Votos en contra: ningún

Abstención: SICO- CSIF (1,3) UXT (1,00), CCOO (0,9), CIG (0,8).

Explicación de voto: o sindicato CCOO xustifica o senso do seu voto na súa disconformidade respecto da reconfiguración e red denominación de tres (3) postos de Técnico/a Admón Xeral (rama xurídica) existentes na Asesoría Xurídica en Letrado/a Asesor /a Xuridico ao considerar que supón un mecanismo de aceleración da carreira profesional respecto outros postos A1-A2. E por isto que as partes integrantes da mesa común de negociación para o persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo non acadan consenso na negociación da proposta de relación de postos de traballo correspondente ao ano 2025".

9. A xefatura de Recursos Humanos e Formación solicita novo informe técnico "no cal se recolla proposta técnica de RPT 2025 e se incorporen e/ou revisen os puntos seguintes:

- Revisión de erros aritméticos, materiais ou de feito detectados, e que constan na certificación da sesión negocial indicada;
- Incorporación da debida motivación técnica respecto da tipoloxía dos postos de traballo, revisando posibles erratas nos postos de traballo reservados a persoal funcionario e dos postos configurados para ser ocupados por persoal laboral;
- Incorporación dos aspectos acordados na mesa, concretados en:

a) incremento de 16 postos de Policía Local en tres quendas (mañá/tarde/noite) segundo informe da Policía Local que se achega a acta.

b) revisión e corrección, no seu caso, do número de postos de diplomado/a Social adscritos a Área de Benestar Social.

10. Consta informe do 06/05/2025 (documento 2501031909 do Intendente da Policía Local no sobre a necesidade de incrementar o número de efectivos adscritos a turnos M/T/N EN 2025 na Policía Local. O informe considera que "a análise da RPT vixente evidencia que a proporción actual de efectivos en turnos M/T/N (55,3%) non acada o obxectivo do 60% marcado como óptimo para o modelo de funcionamento da Policía Local de Vigo. Para aliñar a



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

estrutura organizativa coas recomendacións do propio informe, resulta xustificado e necesario aumentar en 16 prazas o número de efectivos con xornada rotativa no ano 2025, aca- dando así os 204 efectivos necesarios para cumprir dito obxectivo". E, en consecuencia, propón unha redistribución organizativa que afectaría a 16 postos de traballo.

11. Con data do 04/06/2025 a técnica de Formacion e Avaliacion emite novo informe no que aborda a proposta da Relación de Postos de Traballo (RPT) para o ano 2025, centrando a súa análise na revisión de erros, na xustificación da tipoloxía dos postos (singularizados e non singularizados) e na incorporación de acordos específicos. Un punto clave é a redistribución en 16 postos de Policía Local, motívase na **necesidade de reforzar as unidades operativas que prestan servizo continuo** os sete días da semana [2a, 11a]. O obxectivo é **garantir unha cobertura eficaz das demandas da cidadanía** e dar resposta á realidade operativa actual, buscando que o 60% do persoal operativo se atope en réxime de xornada rotativa de mañá, tarde e noite [11a, 22]. Este cambio non implica un aumento no número total de prazas, senón unha **redistribución dos postos** xa existentes [11a, 24]. Esta reorganización implica a minoración de 16 postos de Axente de Mobilidade e Transportes e o incremento de 5 postos de Axente de Atestados e Investigación, 10 postos de Axente de Protección Cidadá e 1 posto de Axente EVAP.

Ademais, corríxese o número de postos de Diplomado/a Social na Área de Benestar Social. Revísase o número de postos de Diplomado/a en Traballo Social adscritos á Área de Benestar Social, constatándose a existencia de 43 prazas (42 funcionariais e 1 laboral), das cales 4 foron creadas no orzamento de 2025. No Servizo de Benestar Social figuran 38 prazas, mentres que as 5 restantes corresponden ás unidades de Igualdade, CEDRO e Xuventude. Corríxese tamén unha discrepancia detectada na Oferta de Emprego Público de 2024. Como resultado, o número de postos funcionariais adscritos ao Servizo de Benestar Social queda fixado en 37: 36 asociados ao posto de "Diplomado/a en Traballo Social" e 1 ao posto de "Xefe/a de Benestar Social", ademais dunha praza laboral co posto de "Diplomado en Traballo Social"

Proponse a rectificación dun erro na columna de retribucións, aínda que non afecta aos improte indicados (corríxese 2024 por 2025)

O documento tamén detalla a diferenza entre os postos "singularizados" (con funcións, coñecementos ou retribucións específicas) e os "non singularizados" (estandarizados), así como as súas implicacións para a mobilidade e a xestión do persoal, co obxectivo de optimizar a estrutura organizativa e orzamentaria do Concello.

No CADRO final resultante, Anexo I, incorpóranse estes cambios propostos xunto cos reflectidos no seu anterior informe técnico do 15/04/2025.

12. O 27/06/2025 emítase informe-proposta de aprobación á Xunta do Goberno Local elaborado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, coa conformidade da concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e

Formación e da concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1. O acordo que se propón incorpora a motivación técnica do informe do 04/06/2025, no entanto, aínda que menciona na parte dos antecedentes o 15/04/2025, non se reproduce no apartado específico da Motivación técnica do acordo. Tendo en conta que o informe técnico do 15/04/2025 aborda unha motivación técnica relativa a un grupo de modificacións non coincidentes co informe técnico do informe do 04/06/2025, como quedou expresado. Debe revisarse o contido do informe proposta, desde o punto de vista da incorporación da motivación técnica completa.

Iso si, o informe proposta incorpora todos os cambios propostos no Anexo I dos dous informes técnicos do 15/04/2025 e do 04/06/2025.

2. No entanto, debe advertirse que no informe técnico de 15/04/2025 se indicaba a necesidade de rectificación da titulación esixida para os postos do subgrupo A2: Establécese como requisito “Grao, diplomado universitario ou equivalente” (código 2). Esta rectificación faise para clarificar a equivalencia transitoria dos títulos universitarios segundo o TREBEP e a Lei do Emprego Público de Galicia. No entanto na sección “Claves empregadas” que vai no Anexo I, que define o significado dos códigos de titulación , segue a listar o código 2 como “título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, FP3 Ou equivalente”. Polo tanto, a definición no apéndice do documento non se actualizoau completamente para reflectir o termo “grao” aínda que a intención do cambio estea reflectida no informe técnico. En consecuencia, pode e debe ser emendado na proposta definitiva.

Este desaxuste semella trasladarse tamén ao informe proposta. Debe comprobarse este extremo.

3. O informe de proposta técnica para a Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Vigo para o ano 2025 amplía a motivación dos informes técnicos previos e establece un marco normativo detallado para as súas propostas.

4. O informe de proposta para a Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Vigo para o ano 2025 baséase nun amplo marco normativo que inclúe a Constitución Española [CE] (especificamente o artigo 103.1); a Carta Europea de Autonomía Local (Artigo 6.1) [CEAL, 173]; e un conxunto de leis estatais básicas. Entre estas últimas atópanse a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL) (Artigos 4.1.a, 4.1.c, 90.2, 92, 93, 101.1, 123.1.h, 124.4.i, 127.1.g, 127.1.h, 129, 130, 137); o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) (Artigos 24.b, 37.1.c, 37.2.a, 74 e Disposición derogatoria única.b); o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL) (Artigos 132, 169.1.a); a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (Artigo 15); a Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno Local; e a Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 (Artigo 19, apartado Sete).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

Ademais, recóllense a nivel regulamentario, estatais como o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso (RXI) (Artigo 59); o Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local (Artigo 4); e o Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (Artigo 3.3, punto 6º, número 4 e Disposición Adicional Cuarta); e o Complementase con referencia ao Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (Artigo 172). En canto a lexislación específica de profesións xurídicas, inclúense a Lei 34/2006, do 30 de outubro, sobre o acceso ás profesións de Avogado e procurador dos Tribunais (Artigo 1.2); e o Real Decreto 135/2021, do 2 de marzo (Estatuto Xeral da Abogacía Española) (Artigos 47 e 48).

Tamén se menciona o Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (Artigos 213 a 223, e especificamente artigo 214).

Respecto da lexislación autonómica de Galicia relevante é a Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG) (Artigos 38.5, 91.1, 202.1, 202.2); e a Lei 4/2007, de coordinación de policía locais (Artigo 27).

Finalmente, a normativa de procedemento administrativo abarca a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público; e a Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa (Artigos 8, 25 e 46).

5. Este extenso conxunto normativo e a xurisprudencia asociada definen a RPT como un instrumento esencial de planificación e autoorganización das entidades locais, que pode ser obxecto de modificacións frecuentes e motivadas para axustarse ás necesidades do servizo público e da organización. O informe destaca que o proceso de aprobación da RPT para 2025 xa se someteu a negociación coa representación sindical, con votación na mesa xeral de negociación o 5 de maio de 2025, na que o Concello votou a favor e os sindicatos abstivéronse. O informe técnico inicial tivo lugar o 15 de abril de 2025 e o informe técnico final o 4 de xuño de 2025.

6. Este informe tamén recolle, polo tanto, o procedemento de aprobación e modificación da Relación de Postos de Traballo (RPT) nas entidades locais de Galicia implica unha aprobación inicial polo órgano competente, seguida dun período de información pública non inferior a vinte días hábiles desde a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP). Transcorrido este prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se presentan reclamacións, ou aprobarase definitivamente unha vez resoltas as que se presenten, coa súa posterior publicación no BOPPO (Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, artigo 202.2). Este proceso complétase coas previsións da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Ademais, a RPT e as súas modificacións deben ser obxecto de negociación coa representación sindical (Real Decreto Lexislativo 5/2015 – TREBEP –, artigos 37.1.c e 37.2.a), e o expediente debe someterse a fiscalización previa (Real Decreto Lexislativo 2/2004, artigos 213 a 223).

Finalmente, considera que o expediente debe ser sometido a informe xurídico que require a fiscalización previa da Intervención municipal.

En relación coa natureza deste informe xurídico, indicar que a organización municipal responde ao réxime propio dos municipio de gran poboación, ao que se remite o Real Decreto 128/2018. Non entanto ao sinalar a tramitación da Relación de Postos de Traballo (RPT) como un dos procedementos nos que procede a emisión de informe xurídico, enténdese procedente a emisión do presente informe.

Correspondendo, a competencia para a aprobación da Relación de Postos de Traballo (RPT) e, consecuentemente, das súas modificacións, recae na Xunta de Goberno Local. Esta atribución realízase ao abeiro do disposto no artigo 127.1, apartados g) e h), da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

CONCLUSIÓN:

*Á vista da tramitación seguida, este informe anticipa un sentido favorable en termos substantivos co conxunto do expediente. **Agora ben, resulta necesario con carácter previo á súa aprobación:***

- Comprobar que no Anexo I se teñen incorporado correctamente todas as modificacións debidamente motivadas desde o punto de vista técnico e xurídico. En particular, detectouse unha modificación relativa á clave das titulacións, que deberá ser revisada.

- Así mesmo, desde o punto de vista da motivación do acordo que finalmente se adopte, e tendo en conta os dous informes técnicos emitidos, resulta procedente a incorporación expresa da motivación contida no informe de 15/04/2025.

Por axilidade procedemental e á vista do amplo contido tanto dos informes técnicos como do informe proposta, unha vez emendado, poderase optar pola fórmula da conformidade xurídica desta Asesoría Xurídica ao final do informe-proposta."

En atención ao informado, indícase que no presente informe-proposta e os seus anexos constan revisados os puntos indicados, e debidamente incorporados, concretados en:

-Incorporación do teor literal do informe técnico de data 15/04/2025 (no relativo á motivación técnica do documento de RPT proposto) xuntamente coa que xa constaba incorporada, obrante no informe técnico de data 04/06/2025;

-Revisión das claves de titulación, contemplando o código 2 como "grao, diplomado universitario ou equivalente" no canto do teor literal recollido no anexo I do informe técnico de data 04/06/2025, que era o de "título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, FP ou equivalente";

-Compróbase que no Anexo I constan 15 postos de ordenanzas porteiros en Conserxería e 5 na Área de Benestar Social, coincidentes co cadro de persoal orzamentario para o ano 2025, aprobado polo Pleno da Corporación en data 23 de decembro do 2024.

Por tanto, e sempre a salvo de erro ou omisión no proceso de revisión, procédese a incorporar nota de conformidade da Titular da Asesoría Xurídica Municipal ao presente informe-proposta de acordo de aprobación inicial.

IX.- ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

O órgano competente para a aprobación da relación de postos de traballo e, en consecuencia, das súas modificacións, é a Xunta de Goberno local, ao abeiro do disposto no artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

X.- PROPOSTA DE ACORDO.

Visto o anteriormente exposto, e coa conformidade da Sra. Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal -no exercicio das competencias que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostenta por delegación efectuada en Decreto da Excm. Alcaldía de data 28/06/2024, así como aquelas que en materia de xestión de persoal ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local segundo acordo de mesma data-; e a conformidade da Concellería-delegada competente en materia de Educación e de Recursos Humanos e Formación (delegacións en actos e acordos de mesmas datas) sométese á aprobación da Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

“PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2025, en aplicación das actualizacións aos Orzamentos Municipais 2025 aprobados polo Pleno da Corporación, de conformidade coa motivación técnica contida en informes técnicos de datas 15/04/2025 (trámite 12 do expediente) e 04/06/2025 (trámite 39 do expediente); do informe emitido pola Titular da Asesoría Xurídica Municipal en data 18/07/2025 (trámite 47 do expediente) e que se recolle no ANEXO I do presente acordo, o cal forma parte inseparable do mesmo; así como dos informes preceptivos emitidos ao expediente; dispoñendo a súa publicación nos diarios e boletíns oficiais nos termos normativamente procedentes.

SEGUNDO.- Someter, en cumprimento do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, o presente expediente a información pública por un prazo de 20 días hábiles a efectos de presentación de alegacións, contados dende o día seguinte a data de publicación do correspondente anuncio no BOP, transcorrido o cal a aprobación se elevará a definitiva de non achegarse reclamacións, ordenando a conseguinte publicación no BOPPO.

Contra o acordo de aprobación definitiva da RPT, que pon fin a vía administrativa, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2025

"ANEXO I"

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
101 - GABINETE ALCALDÍA	1	1010101	XEFE/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ALCALDÍA	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AG/AE	ST/TS-TM	LD	1-2			1
	1	1010102	XEFE/A RELACIÓNS FOMENTO DO EMPREGO	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AG/AE	TS/TS-TM	C	1-2			1
	1	1010103	TÉCNICO/A RELACIÓNS PÚBLICAS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	2	Relacións públicas		1
	1	1010104	XEFE NEGOCIADO GABINETE ALCALDÍA	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1010105	ADMINISTRATIVO/A ALCALDÍA	21	149	12.832,54 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1010106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
	1	1010107	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	11.167,38 €	C2	S	AG	AUX	C	4			5
	3	1010301	DIRECTOR/A DE GABINETE DA ALCALDÍA					A1	E				Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023		1
	3	1010302	DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN DA ALCALDÍA					A1	E				Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023		1
	3	1010303	ADXUNTO/A DIRECTOR/A GABINETE ALCALDÍA					A1	E				Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023		1
	3	1010304	SECRETARIA/O DO ALCALDE					A1	E				Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023		1
	3	1010305	ASESOR/A RELAC. INSTITUCIONAIS E PROTOCOLO					A1	E				Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023		1
	3	1010306	ASESOR/A ALCALDÍA					A1	E				Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023		7

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
108.- DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO	3	1010308	ASESOR RESPONSABLE PRENSA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2024	1
	3	1010307	AUXILIAR EVENTUAL				C2	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	7
	1	1080101	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.			2
	1	1080102	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	2			1
	1	1080104	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	43			1
	1	1080105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1080106	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	2	1080201	TECNICO/A SUPERIOR DIRECTOR/A LICENCIADO/A FILOSOFIA, CIENCIAS EDUCACION E PEDAGOGÍA	26	680	21.255,50 €	A1	S			C	1		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
	2	1080202	TÉCNICO SUPERIOR /COORDINADOR/RA PLAN EMPREGO MUNICIPAL	26	680	21.255,50 €	A1	S			C	46		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
	2	1080203	TECNICO/A MEDIO ADMINISTRADOR/A PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	25	690	17.975,30 €	A2	N			C	32-33-34		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
	2	1080204	TECNICO/A MEDIO/A (TITOR PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO)	25	690	17.975,30 €	A2	S			C	2		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
320 - PARTICIPACIÓN CIDADANA	2	1080205	TÉCNICO/A MEDIO	25	690	17.975,30 €	A2	N			C	2		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
	2	1080206	TÉCNICO/A ORIENTADOR LABORAL	25	690	17.975,30 €	A2	N			C	2		6 Plazas asociadas incluidas na OEP estabilizacion do emprego temporal	6
	2	1080207	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A APARELLADOR/A (TÉCNICO/A MEDIO/A RESPONSABLE OBRAS PROGRAMAS MUNICIIPAIS DE EMPREGO)	25	690	17.975,30 €	A2	S			C	43		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
	2	1080208	ENCARGADO RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIIPAIS DE EMPREGO	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
	2	1080209	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
	1	3200101	XEFE/A PARTICIPACIÓN CIDADANA E DESENVOL.LOCAL	26	625	35.227,64 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	1	3200102	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	13.892,20 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	3200103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	2	3200201	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N			C	3		3 Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	3
	1	140101	XEFE/A MUSEOS MUNICIIPAIS	26	650	26.681,90 €	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1
14.-MUSEOS	1	140102	DIRECTOR/A MUSEO	26	680	21.255,50 €	A1/A2	S	AE	CE	CE	7-12-20-22-23-24-25			1
	1	140103	TEC. MED. XESTIÓN RECURSOS E PROGRAMAS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	CE	C	59-60-61-32-33-34-35			1
	1	140104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	1	140105	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
236 - OFICINA DO VOLUNTARIA- DO	1	140106	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C	Non se require es- tar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educa- tiv			3
	2	3010201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	1	3280101	XEFE/A SERVIZO DE XESTIÓN E PROMOCIÓN CULTURAL	26	86	32.342,94 €	A1/A 2	S	AG/AE	ST/CE	CE	12-20-22-23-24- 33-34-35-36-40- 64-65-66			1
	1	3280102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTU- RAIS E EDUCATIVAS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	2			1
	1	3280103	XEFE/A NEGOCIADO PROGRAMA- CIÓN CULTURAL	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
328 - CULTURA	1	3280104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	1	3280105	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	2	3280201	ENCARGADO/A INSTALACIÓNS CULTURAIS	20	88	17.283,70 €	C1	S				3			1
	2	3280202	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	2	3280203	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require es- tar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no siste-ma educa- tiv			1
334 - BIBLIOTECAS	1	3340101	TÉCNICO/A SUPERIOR BIBLIOTE- CAS	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	102-104	Biblioteconomía e arquivo		1
	1	3340102	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECAS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	39-40-59-60-61- 64-65-66-67-79- 102-104	Biblioteconomía e arquivo		1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
210 - MOBILI, TRANSP E SEGURIDADE	1	3340103	TÉCNICO/A MEDIO ARQUIVOS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquivo	Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
	1	3340104	TÉCNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	22	311	13.203,96 €	C1	N	AE	TAUX	C	3	Biblioteconomía e arquivo		2
	1	3340105	AUXILIAR BIBLIOTECA	16	166	9.832,76 €	C2	N	AE	AUX	C	4			4
	1	3340106	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	3340107	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			3
	2	3340201	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	1	2010101	XEFE/A AREA MÓBIL. SEGUR. TRAFICO E EXT. INCENDIOS	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	1	2010102	XEFE/A SEGURIDADE	28	660	25.046,00 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	1	2010103	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	21.255,50 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	1	2010112	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.			1
	1	2010104	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	46			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
	1	2010105	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	42-43-53-54-56			2
	1	2010106	XEFE/A SALA CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	22	308	15.569,68 €	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	1	2010107	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	13.305,88 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
	1	2010108	TÉCNICO/A AUXILIAR SALA CONTROL	20	310	13.305,88 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
	1	2010109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	1	2010110	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	1	2010111	INSPECTOR/A MOBILIDADE E SEGURIDADE	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
	2	2100201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			1
	2	2100202	OFICIAL CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	18	149	12.832,54 €	C2	N			C	4			2
211 – OF.ADMVA.POLICÍA LOCAL	1	2110203	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
212 - POLICÍA LOCAL	1	2120101	SUPERINTENDENTE XEFE/A POLICÍA LOCAL	28	350	39.624,62 €	A1	S	AE	SE PL	LD	1	Curso Capacitacion Superintendente AGASP.Car- net conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada felxible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo e con variacion de turnos	1
	1	2120102	INTENDENTE PRINCIPAL	28	351	32.632,04 €	A1	S	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Intendente Principal AGASP.- Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total.Xornada Flexible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo)	1
	1	2120103	INTENDENTE POLICÍA LOCAL	27	352	29.524,18 €	A1	S	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Intendente AGASP.Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada Flexible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo)	2

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
	1	2120104	INSPECTOR/A PRINCIPAL POLICÍA LOCAL	26	353	27.193,46 €	A2	S	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector principal. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidad total. Xornaa Flexible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo)	3
	1	2120105	INSPECTOR/A UD PROTECCION CIADADA	24	354	25.639,46 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidad total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	10
	1	2120106	INSPECTOR/A UD ESPECIAL SEGURIDADE	24	355	24.085,60 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidad total. Xornada M/T. Horario L-D 6:30 a 14:30; 14:30 a 22:30.	1
	1	2120107	INSPECTOR/A UD. MOBILIDADE E TRANSPORTES	24	355	24.085,60 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidad total. Xornada M/T. Horario L-D 6:30 a 14:30; 14:30 a 22:30.	1
	1	2120108	INSPECTOR/A UD. ATESTADOS E INVESTIGACION DE ACCIDENTES	24	355	24.085,60 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidad total. Xornada L-D Horario 6:30 a 14:30; 14:30 a 22:30	1
	1	2120109	INSPECTOR/A UD. PROCESOS E INTERIORES	24	357	21.366,24 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidad total. Horario L-V 6:30 a 14:30	1
	1	2120110	INSPECTOR/A UD. PROTECCIÓN E INVESTIGACION	24	353	27.193,46 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B. Experiencia o especializacion de 1,5 años en atencion y/o prevencion en materia de violencia de xenero	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidad total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	1
	1	2120111	OFICIAL PROTECCIÓN CIADADA	22	358	20.589,24 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.Curso Mando. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidad total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	15
	1	2120112	OFICIAL UD ESPECIAL SEGURIDADE	22	360	19.809,30 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.Curso Mando. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidad total. Xornada M/T. Horario L-D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	4

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
	1	2120113	OFICIAL EVAP	22	356	22.531,74 €	C1	S	AE	SE PL	C.E.	3	Curso Capacita- cion Oficial. Carnet conducir B. Expe- riencia o especiali- zacion de 1,5 años en atencion y/o prevencion en ma- teria de violencia de xenero	Dedicacion exclusiva. Incompatibili- dade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30- 6,30.	1
	1	2120114	OFICIAL MOBILIDADE E TRANS- PORTES	22	359	20.200,74 €	C1	S	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.CursoDedicacion exclusiva.Incompatibili- Mando. Carnet de dade total. Xornada M/T. Horario L- conducir A2 e B D 6:00 A 14:30; 14:30 A 22:30	5	
	1	2120115	OFICIAL ATESTADOS E INVESTI- GACIÓN DE ACCIDENTES	22	358	20.589,24 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.CursoDedicacion exclusiva. Incompatibili- Mando. Carnet de dade total. Xornada M/T/N. Horario conducir B L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30- 6,30.	5	
	1	2120116	OFICIAL PROCESOS E INTERIO- RES	22	366	15.927,52 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.CursoDedicacion exclusiva.Incompatibili- Mando. Carnet de dade total. Xornada C. Horario L-V conducir B 6,30-14,30	4	
	1	2120117	AXENTE POLICÍA PROTECCIÓN CIDADÁ	20	363	17.870,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacita- cion. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibili- dade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30- 6,30.	124
	1	2120118	AXENTE POLICÍA UD ESP. SEGU- RIDADE	20	364	16.704,52 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacita- cion. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibili- dade total. Xornada M/T. Horario L- D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	50
	1	2120119	AXENTE EVAP	22	361	19.423,88 €	C1	N	AE	SE PL	C.E.	3	Curso Capacita- cion. Carnet de conducir B. Expe- riencia o especiali- zacion de 1,5 años en atencion y/o prevencion en ma- teria de violencia de xenero	Dedicacion exclusiva. Incompatibili- dade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30- 6,30.	6
	1	2120120	AXENTE MOBILIDADE E TRANS- PORTES (M/T)	20	365	16.316,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacita- cion. Carnet de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva.Incompatibili- dade total. Xornada M/T. Horario L- D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	73

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
213 - EXTINCIÓN DE INCENDIOS	1	2120121	AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T/N)	20	362	18.258,38 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidad total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	12
	1	2120122	AXENTE POLICÍA ATESTADOS E INVESTIGACIÓN ACC.	20	363	17.870,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidad total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	30
	1	2120123	AXENTE POLICÍA PROCESOS E INTERIORES	20	367	13.985,16 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidad total. Xornada C. Horario L-V 6,30-14,30	50
	1	2130101	XEFE/A SERVIZO EXTINCIÓN INCENDIOS E SALVAMENTO	26	618	43.403,22 €	A1/A2	S	AE	SE EXT.INC	LD	1-2			1
	1	2130102	SUBXEFE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	26	680	21.255,50 €	A1/A2	S	AE	SE EXT.INC	LD	1-2			1
	1	2130103	SUBOFICIAL EXTINCIÓN INCENDIOS	22	301	27.922,16 €	C1	N	AE	SE EXT.INC	C	3			2
	1	2130104	SARXENTO XEFE PARQUE EXTINCIÓN INCENDIOS	21	302	27.265,84 €	C1	N	AE	SE EXTINC	C	3			12
	1	2130105	CABO XEFE SAIDA EXTINCIÓN INCENDIOS	18	303	24.378,76 €	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			12
	1	2130106	BOMBEIRO/A	16	304	23.200,94 €	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			91
	1	2130107	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A	16	304	23.200,94 €	C2	N	AE	SE EXT.INC	C	4			43
214.- PROTECCIÓN CIVIL	1	2130108	OFICIAL SERV.INTERNOS-SEIS	16	159	10.668,00 €	C2	S	AE	SE CE	C	4			1
	1	2130109	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	2140101	POLICÍA-COORDINADOR EXECUTIVO PROT. CIVIL	20	365	16.316,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidad total. Xornada M/T. Horario L-D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	1
	2	2140202	OFICIAL PROTECCIÓN CIVIL	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
252 - LIMPEZA VIARIA	2	2450201	CAPATAZ LIMPEZA	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			1
	2	2520202	XEFE/A QUENDA LIMPEZA	18	143	13.360,90 €	C2	S			C	4			1
	2	2520203	OFICIAL LIMPEZA	16	157	11.327,96 €	C2	S			C	4			1
	2	2520204	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			4
	2	2520205	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10.891,44 €	AP	N				Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			2
	1	2520101	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	10.668,00 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
256 - LIMPEZA: RECOLLIDA DE RESIDUOS	1	2560201	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
	2	2560202	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N	AE	CE	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	1	2560101	XEFE/A LIMPEZA	28	640	28.794,50 €	A1	S	AE	TS	CE	46-53-56			1
257 – LIMPEZA: XESTIÓN DE RESIDUOS	1	2570102	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	2	2570103	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			1
430 - UN.P.CENTRAL DE SERVICIOS	2	4300201	AXUDANTE TÉCNICO PARQUE CENTRAL	17	408	14.764,40 €	C2	S			C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
440 - AREA SEV.XERAIS E VÍAS E OBRAS	2	4300202	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			1
	2	4300203	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			2
	2	4300204	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	2	4300206	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N					Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
	2	4300207	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N					Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		2
	2	4300208	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10.891,44 €	AP	N					Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
	1	4400101	XEFE/A AREA SERVIZOS XERAIS	28	615	47.287,66 €	A1	S	AE	TS	LD	1			1
	1	4400102	XEFE/A AREA INVERSIÓNS	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	1	4400103	XEFE/A SERVIZO XURÍDICO SERVIZOS XERAIS	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	6			1
	1	4400104	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C		título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D,L. 781/1986, do 18 de abril.		1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
441 - SERVIZO DE VÍAS E OBRAS	1	4400105	ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	47			4
	1	4400106	XEFE/A SERVIZO ADMVO.E DE CONTROL ORZAMENTARIO	26	640	28.794,50 €	A1/A2	S	AG/AE	ST-CE-TS-TM	CE	1-2			1
	1	4400107	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	56			1
	1	4400108	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	2			1
	1	4400109	TÉCNICO/A MEDIO/A TOPOGRAFÍA	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	45-55			1
	1	4400110	XEFE/A NEGOCIADO SERVIZOS XERAIS	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	4410101	XEFE/A SERVIZO VÍAS E OBRAS E INFRAESTRUCTURAS	28	625	35.227,64 €	A1	S	AE	TS	CE	44-46-47-75			1
	1	4410102	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	46			2
	1	4410103	XEFE/A UNID.TCA.IMPLANTC.SERV.VIA PUBLICA	26	670	22.527,40 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	44-46-47-53-54-75			1
	1	4410104	XEFE/A NEGOCIADO VIAS E OBRAS	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	4410105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	1	4410106	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3	CONSTRUCCIÓN E OBRAS PÚBLI- CAS		2
	1	4410107	INSPECTOR/A OBRAS, SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			6
	1	4410108	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	4410109	INSPECTOR/A AUXILIAR OBRAS, SERV E INFRAEST.	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
442 - TALLER VÍAS E OBRAS	2	4410201	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N				4			1
	1	4420101	XEFE DA UNIDADE DE MANTE- MENTO DE VIAIS MUNICIPAIS	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AE	TS-TM	CE	44-46-47-53-54			1
	1	4420102	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	2	4420202	CAPATAZ VÍAS E OBRAS	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			2
	2	4420203	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			2
	2	4420204	OFICIAL ALBANEL	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			5
	2	4420205	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			2
	2	4420206	OFICIAL FERREIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			2
	2	4420207	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	2	4420208	OFICIAL PAVIMENTADOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			6
443 - SERVIZO DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS E ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL	2	4420209	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require es- tar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educa- tivo			4
	2	4420210	OFICIAL MANTEMENTO INSTALA- CIÓNS MUNICIPAIS	16	162	10.451,42 €	C2	N				4			1
	1	4430101	XEFE/A OF.SUP.PROX.,INSP.- TCA.OBRAS E ASIST.MUNIC.	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AE	TS-TM	CE	42-43-44-53-75			1
	1	4430102	TÉCNICO/A MEDIO/A OBRAS PU- BLICAS	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	54			1
	2	4430203	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N			C	62	Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal		1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
444 - SERV. ELECTROMECÁNICOS	2	4430204	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4		Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal	1
	1	4430205	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	4440101	XEFE/A ELECTROMECÁNICOS	26	640	28.794,50 €	A1/A 2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	1	4440102	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	46			1
	1	4440103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	4440104	ENCARGADO/A MANTEMENTO	20	88	17.283,70 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
	2	4440207	OFICIAL ELECTRICISTA	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			8
445 - PARQUE MÓBIL	2	4450202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			1
	2	4450203	CAPATAZ PARQUE MOBIL	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			1
	2	4450204	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR ACOIPOS E CUSTOS	16	149	12.832,54 €	C2	S			C	4			1
	2	4450205	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR DE FLOTA	16	149	12.832,54 €	C2	S			C	4			1
	2	4450206	OFICIAL CONDUTOR/A PALISTA ESPEC.MAQUINARIA	16	151	12.459,72 €	C2	S			C	4			1
449 - TRANSPORTES	2	4450209	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			27
	2	4450211	OFICIAL MECÁNICO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			3
	1	4490101	XEFE/A SERVIZO TRANSPORTES	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	1	4490102	XEFE/A NEGOCIADO TRANSPOR- TES	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
450 - UNIDADE MANTEM.SERV.-MUNICIPAIS	1	4490103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTV A	C	3			1
	1	4490105	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	13.305,88 €	C1	N	AE	SE CE	C	3			1
	1	4490106	POLICÍA-TRANSPORTES	20	365	16.316,02 €	C1	N	AE	SE PL	CG	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T. Horario L-D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	1
	2	4500201	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	11.327,96 €	C2	N				4			2
140 - INTERVENCIÓN XERAL	2	4500202	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			2
	1	1400101	INTERVENTOR/A XERAL MUNICIPAL	30	1	57.627,92 €	A1	S	HN	IT.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1	
	1	1400102	INTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	50.378,44 €	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1	

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
	1	1400103	VICEINTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	50.378,44 €	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
	1	1400104	XEFE/A SERVIZO FISCALIZACIÓN	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	1	1400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	T	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.			1
	1	1400106	TÉCNICO/A FISC. E CONTROL FINANCEIROS	26	640	28.794,50 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	6-8-32-33-34			1
	1	1400107	TÉCNICO/A INTERVENCIÓN XERAL	26	301	27.922,16 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	32-33-34			1
	1	1400108	XEFE/A GASTOS	22	305	19.511,10 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1400109	XEFE/A UNIDADE CONTROL PRESUPUESTARIO	22	305	19.511,10 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1400110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1400111	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
144.-ORZAMENTO E SEGUIMEN- TO	1	1420001	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XE- RAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C	título grao/licencia- do/a ou equivalen- te en dereito ou calquera das titula- cións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.			1
	1	1430101	XEFE/A SERVIZO CONTABILIDADE XERAL	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	8			1
	1	1430102	RESP. CONTAB. ANALÍTICA E CUS- TES SERV. E ACT.	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	1	Dereito, economía, empresariais		1
	1	1430107	TECNICO/A DE SISTEMAS	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
143 – CONTABILIDADE	1	1430103	TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE	26	660	25.046,00 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	1	1430104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	1	1430105	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	2	1430206	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			2
150 – TESOURERÍA															
	1	1500101	TESOUREIRO	30	2	50.378,44 €	A1	S	HN	IT	LD	Licenciado, enxe- ñeiro, arquitecto ou graduado, se- gun- do o previsto no texto re- fundido da Lei do estatuto básico do empre- gado público, apro- bado por Real de- creto lexislativo 5/2015, para o in- greso nos corpos ou es- calas clasifi- cadas no subgrupo A1		1	
	1	1500102	ADXUNTO/A AO TESOUREIRO MU- NICIPAL	27	640	28.794,50 €	A1	S	AE	TS	CE	8			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
500 - DIRECCIÓN DE INGRESOS	1	1500103	TÉCNICO/A MEDIO SERVICIOS ECONÓMICOS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	1	5000101	DIRECTOR/A INGRESOS E XESTIÓN CATAST.DELEGADA	28	610	48.426,56 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	1	5000102	ADXUNTO/A DIRECCIÓN INGRESOS E INSPEC.TRIBUTARIA	26	640	28.794,50 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2	Dereito, económicas, empresariais		1
	1	5000103	ECONOMISTA	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	8			1
	1	5000104	TCO/A XESTIÓN TRIBUT. E INSPECCIÓN	26	680	21.255,50 €	A2	S	AE	TM	C	32-33-34			1
	1	5000108	ENXEÑEIRO/A TECNICO FORESTAL	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	74			1
	1	5000105	XESTOR/A TRIBUTARIO/A TICS-PROGRAMADOR/A	22	88	17.283,70 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
	1	5000106	XEFE/A OF. ADMINISTRATIVA DIR. INGRESOS	22	320	13.892,20 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
501 - ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECO/ADMTVO	1	5000107	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	2	5000205	ENLACE INFORMÁTICO DA DIR. INGRESOS	16	140	14.317,94 €	C2	N			C	4			1
	1	5010101	PRESIDENTE ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	9	37.486,40 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	1	5010102	SECRETARIO/A ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	36.605,24 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
	1	5010103	VOGAL ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	36.605,24 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
502 - INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	1	5010104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5020101	XEFE/A SERVIZO INSPECCIÓN TRIBUTOS	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1	Dereito, económicas, empresariais		1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
	1	5020102	INSPECTOR DE TRIBUTOS/ TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	S	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.			1
	1	5020103	INSPECTOR/A TRIBUTOS (REX AUGA)	26	640	28.794,50 €	A1	S	AG	ST	C	1			1
	1	5020104	ECONOMISTA	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	ST	C	8			1
	1	5020105	TÉCNICO/A DE INSPECCIÓN E XESTIÓN TRIBUTARIA	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	1	5020106	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5020107	AXENTE TRIBUTARIO	16	153	14.249,76 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	1	5020107	AXENTE TRIBUTARIO	16	153	14.249,76 €	C2	S	AG	AUX	C	4			2
	1	5030101	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	46			1
503 - XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA	1	5030102	XEFE/A NEGOCIADO XESTIÓN CATASTRAL	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5030103	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	2
510 - XEFATURA E INGR.DIRECTOS	1	5100101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5110101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
511 - NEG.BENS INMOBLES	2	5110202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,30 €	C2	S			C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
512 – NEG.I.A.E.-E.U.I.	1	5120101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	2	5120202	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,30 €	C2	S			C	4			1
513 - NEG.IMPUESTO PLUS VALIA	1	5130101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			2
	1	5130102	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
515 - NEG. IMPOSTO VEHÍCULOS	1	5150101	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	1	5150102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	2	5150201	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,30 €	C2	S			C	4			1
516 - NEG.TAXA LIXO VIVENDAS	1	5160101	XEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN TRIBUTOS AT PUBLICO VENTANILLA	22	13	15.200,78 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5160103	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5160102	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4			2
	2	5160202	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,30 €	C2	S			C	4			1
520 - NEGOCIADO ICIO	1	5200101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
540 - N RECADACIÓN VOLUNTARIA	1	5400101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5400104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5400103	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
542 - NEGOCIADO NÓMINAS	1	5400102	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	2	5400202	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,30 €	C2	S			C	4			4
	1	5420101	XEFE/A OFICINA NÓMINAS	22	92	22.277,36 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	5420102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
543 - PAGADORÍA_CONTABILIDADE E CONTAS	1	5420103	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	5430102	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			3
545 - RECADACIÓN EXECUTIVA	1	5450101	RECADADOR/A EXECUTIVO/A	26	650	26.681,90 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	6-8-32-33			1
	2	5450202	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,30 €	C2	S			C	4			1
	1	5450102	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XE-RAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C	título grao/licencia-do/a ou equivalen-te en dereito ou calquera das titula-cións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D,L. 781/1986, do 18 de abril.			1
	1	3000101	XEFE/A AREA BENESTAR SOCIAL	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
300 - XEFATURA ACCION SOCIAL	1	3000102	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	21.255,50 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
	1	3000103	TÉCNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
	1	3000104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
301 - BENESTAR SOCIAL	1	3010101	XEFE/A BENESTAR SOCIAL	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	1	3010102	PSICÓLOGO/A	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	13			1
	2	3010203	LICENCIADO EN PSICOLOXÍA	26	680	21.255,50 €	A1	N				13		Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal	1
	2	3010204	LICENCIADO/A EN DEREITO	26	680	21.255,50 €	A1	N			C	6		Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal	1
	2	3010205	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTU- RAIS E EDUCATIVAS	26	680	21.255,50 €	A1	N			C	1		Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal	1
	1	3010106	DIPLOMADO/A TRABALLOS SO- CIAIS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	36		7 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	36
	2	3010207	DIPLOMADO/A TRABALLOS SO- CIAIS	25	690	17.975,30 €	A2	N			C	36		Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal	1
	2	3010208	EDUCADOR/A SOCIAL	25	690	17.975,30 €	A2	N			C	102		Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal	1
	1	3010109	XEFE/A NEGOCIADO BENESTAR SOCIAL	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	3010110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			5
	1	3010111	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4		6 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	13
	1	3010112	OFICIAL SERVIZOS INTERNOS	16	159	10.668,00 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
	1	3010113	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	10.668,00 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
	1	3010114	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C		Non se require es- tar en po- sesión de ningunha titula- ción das previstas no siste- ma edu- cativ		5

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
315 – C.E.D.R.O.	1	3150101	XEFE/A CEDRO	26	650	26.681,90 €	A1	S	AE	TS	CE	70	Psiquiatria		1
	1	3150102	PSICÓLOGO/A CEDRO	26	675	22.708,70 €	A1	S	AE	TS	C	13			1
	1	3150103	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO	25	300	19.428,64 €	A2	S	AE	TM	C	36			1
	1	3150104	DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA	25	300	19.428,64 €	A2	S	AE	TM	C	41			1
	1	3150105	MONITOR/A EDUCACIÓN FÍSICA	16	315	11.980,50 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
	1	3150106	AUXILIAR EDUCACIÓN CEDRO	18	319	13.693,12 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
	1	3150107	AUXILIAR CEDRO	16	410	12.155,08 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
	1	3150108	AUXILIAR LABORATORIO CEDRO	18	140	14.317,94 €	C2	S	AE	T AUX	C	69-71			2
	1	3150109	RECEPCIONISTA DE CEDRO	14	318	12.344,64 €	AP	S	AE	SE CE	C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			2
102 - UNIDADE RECURSOS E PROGRAMAS	1	1020101	TÉCNICO/A SUPERIOR/A RECURSOS Y PROGRAMAS	26	680	21.255,50 €	A1	S	AG	ST	C	1			1
109 - SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL	1	1090101	SECRETARIO/A DO GOBERNO LOCAL	30	1	57.627,92 €	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
120 – UNIDADE APOIO AO ÓRGANO RESP. SISTEMA INFORMACIÓN	1	1090102	XEFE/A DA OFICINA DA SECRETARÍA DO GOBERNO LOCAL	22	305	19.511,10 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1090104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1		TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C		título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1
	1		ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2320101	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	CE	C	2			1
232 - OFICINA ASISTENCIA REXISTRO E INFORMACIÓN	1	2320102	XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL	22	305	19.511,10 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2320103	XEFE/A NEGOCIADO INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO PUBLICO	22	13	15.200,78 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2320104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
	1	2320105	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4		3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	10
	1	2320108	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	10.668,00 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
233- ARQUIVO XERAL	1	2330101	TÉCNICO/A SUPERIOR ARQUIVO	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	101-102	Biblioteconomía e arquivo		1
	1	2330102	TÉCNICO MEDIO ARQUIVO	26	650	17.975,30 €	A2	N	AE	TS	C	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
	2	2330104	AUXILIAR DE ARQUIVO	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
110.- SECRETARIA XERAL	2	2330102	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			1
	1	2330103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1100101	SECRETARIO/A XERAL PLENO DA CORPORACIÓN	30	1	57627,92 €	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxe- ñeiro, ar- quitecto ou graduado, se- gundo o previsto no texto re- fundi- do da Lei do esta- tuto básico do em- pregado públi- co, aprobado por Real de- creto lexislativo 5/2015, para o in- greso nos corpos ou es- calas clasifi- cadas no su- bgru- po A1		1	
	1	1100102	SECRETARIO/A ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	30	2	50.378,44 €	A1	S	HN	SECRET.	LD	Licenciado, enxe- ñeiro, ar- quitecto ou graduado, se- gundo o previsto no texto re- fundi- do da Lei do esta- tuto básico do em- pregado públi- co, aprobado por Real de- creto lexislativo 5/2015, para o in- greso nos corpos ou es- calas clasifi- cadas no su- bgru- po A1		1	
	1	1100103	XEFE/A NEGOCIADO ACTAS	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1100104	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
111 - ASESORÍA XURÍDICA	1	1110101	TITULAR ASESORÍA XURÍDICA	30	1	57.627,92 €	A1	S	Órgano Directivo lei 57/2003		LD	Lei 57/2003			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
113 - ADMINISTRACIÓN ELEC- TRÓNICA	1	1110102	XEFE/A AREA XUDICIAL	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en de- reito ou grao e master equivalente			1
	1	1110103	LETRADO/A XEFE/A DE ASESORA- MENTO	28	620	41.154,12 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en de- reito ou grao e master equivalente			1
	1	1110104	LETRADO/A ESPEC. ORDE SO- CIAL,CIVIL,CONTENC.,MERC.	28	640	28.794,50 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en de- reito ou grao e master equivalente			1
	1	1110105	LETRADO/A ASESOR/A XURÍDICO/A	28	680	21.255,50 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en de- reito ou grao e master equivalente			5
	1	1110106	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	CE	C	2			2
	1	1110107	XEFE/A DE OFICINA DA ASESORIA XURÍDICA MUNICIPAL	22	305	19.511,10 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1110109	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	1	1130101	XEFE/A SERVIZO ADMÓN. ELEC- TRÓNICA	28	625	35.227,64 €	A1	S	AE	TS	LD	9-14-44	Informática		1
	1	1130102	ADXUNTO/A XEFE/A SERVIZO AD- MÓN. ELECTRÓNICA	26	640	28.794,50 €	A1	S	AE	TS	CE	9-14-44	Informática		1
	1	1130103	TÉCNICO/A RESP. MODERNIZA- CIÓN E INNOVACIÓN	26	640	28.794,50 €	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	1	1130104	TÉCNICO/A RESP. SEGURIDADE INFORMÁTICA	26	640	28.794,50 €	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	1	1130105	TÉCNICO/A SISTEMAS SERVIZO CONTABILIDADE	26	660	25.046,00 €	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	1	1130106	TÉCNICO/A SISTEMAS	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
	1	1130107	TÉCNICO/A MEDIO/A SISTEMAS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	CE	C	9-14-44	Informática		2

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
200 - RÉXIME INTERIOR	1	1130108	PROGRAMADOR/A DE SISTEMAS	22	305	19.511,10 €	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	1	1130109	PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA	22	88	17.283,70 €	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		4
	1	1130110	XEFE/A SALA PROCESO DE DA-TOS	22	88	17.283,70 €	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
	1	1130111	TÉCNICO/A MANTEMENTO ADMO-N.ELECTRÓNICA	22	308	15.569,68 €	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		1
	1	1130112	OPERADOR/A INFORMÁTICA	18	315	11.980,50 €	C2	N	AE	CE	C	4	Informática		2
	1	1130113	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1130114	PROGRAMADOR/A COMUNICA-CIÓN	22	88	17.283,70 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
	1	2000101	XEFE/A AREA RÉXIME INTERIOR	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG	TS	LD	1			1
	1	2000102	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	1	2000103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	1	1110109	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	2010101	XEFE/A SUBALTERNOS	18	130	16.698,50 €	C2	S	AG/AE	AUX/CE	C	4			1
	1	2010102	OFICIAL CONSERXE	17	159	10.668,00 €	C2	N	AE	CE	C	4			2
	1	2010103	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C			7 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	15
201 – CONSERXERÍA	1	2010104	ORDENANZA ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	14	171	11.503,52 €	AP	S	AG	SUB	C	5			2

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
234 – ESTATÍSTICA	1	2010105	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	12.832,54 €	AP	N	AE	CE	C	5			4
	2	2010205	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	5			1
	1	2340101	XEFE/A ESTATÍSTICA	26	650	26.681,90 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
	1	2340102	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	1	2340103	XEFE/A NEGOCIADO ESTATÍSTICA	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2340104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
	1	2340105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,30 €	C2	S	AG	AUX	C	4			5
	2	2340205	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,30 €	C2	S			C	4			1
239 – AREA DE XESTION PATRI-MONIAL E TERRITORIAL	1	2320106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2400101	XEFE/A AREA DE XESTIÓN PATRI-MONIAL E TERRITORIAL	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	1	2330104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
240- SERVIZO DE PATRIMONIO-	1	2400102	XEFE/A SERVIZO PATRIMONIO	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	1	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XE-RAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C		título grao/licencia-do/a ou equivalen-te en dereito ou calquera das titula-cións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1
	1	2400104	ECONOMISTA	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	8			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
413.PATRIMONIO HISTORICO	1	2400105	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	TAUX	C	62			1
	1	2400106	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	2410101	XEFE/A NEGOCIADO PATRIMONIO	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2330105	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARE-LLADOR	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	43			1
	1	2000104	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	4130101	XEFE/A PATRIMONIO HISTÓRICO	26	650	26.681,90 €	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1
	1	4130102	ARQUEÓLOGO/A	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	76			1
	1	4130103	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	CE	C	2			1
	1	4130104	CONSERVADOR/A ESPAZOS NATURALS PATRIM HISTÓRICO	18	307	16.035,18 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
	1	4130105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
17 - UNID. APOIO CONS. CASCO VELLO	1	4130106	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	4130107	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	14.249,76 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
	2	4130209	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	E	N			C	5			1
	2	4130208	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			3
17 - UNID. APOIO CONS. CASCO VELLO	1	170101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	170102	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4		1 Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
220 - AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	1	2200101	XEFE/A AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG	ST	LD	6			1
	1	2200102	TÉCNICO/A FORMACIÓN E AVALLIACIÓN RR. HH.	26	640	28.794,50 €	A1	S	AE	CE	C	1			1
	1	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C		título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D,L. 781/1986, do 18 de abril.		4
	1	2200104	ECONOMISTA	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	8			1
	1	2200105	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE RRHH.	26	640	28.794,50 €	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
	1	2200106	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE RRHH.	26	680	21.255,50 €	A2	S	AE	CE	C	32-33-34-35			1
	1	2200107	TÉCNICO/A MEDIO/A RELACIÓNS LABORAIS	25	690	17.975,30 €	A2	S	AE	CE	C	2			1
	1	2200108	TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	26	640	28.794,50 €	A2	N	AE	TM	C	2	Técnico sup PRL especialidades seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía, psicoloxía aplicada		2
	1	2200109	TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	26	640	28.794,50 €	A1	N	AE	TM	C	44	Técnico sup PRL especialidades seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía, psicoloxía aplicada		1
	1	2200109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			7

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
242 – CONTRATACIÓN	1	2200110	INSPECTOR/A AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	18	149	12.832,54 €	C2	S	AE	AUX	C	4			1
	1	2200111	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	1	2420101	XEFE/A AREA CONTRATACIÓN E NOVOS PROXECTOS	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
	1	2420102	XEFE/A DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1
	1	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.			2
	1	2420104	XEFE/A OFICINA ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2420105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
215 - MEDIO AMBIENTE	1	2420107	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	2150101	XEFE/A SERVICIOS MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	6			1
	1	2150102	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.	Dereito		1
	1	2150103	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			3

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
302 – O.M.I.C.	1	2150104	INSPECTOR/A AUX. MEDIO AM-BIENTE	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
	1	2150108	XEFE/A NEGOCIADO MEDIO AM-BIENTE	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	2150109	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			4
	2	2150205	ENCARGADO/A XERAL MEDIO AM-BIENTE	20	88	17.283,70 €	C1	S			C	3			1
	2		OFICIAL MANTEMENTO INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	162	10.451,42 €	C2	N				4			1
	2	4460217	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	2	2150210	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo			1
	1	3020101	XEFE/A NEGOCIADO CONSUMO	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	3020102	INSPECTOR/A CONSUMO	20	153	14.249,76 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
	1	3020103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
303 – CEMITERIOS	1	3030101	ENCARGADO SERVIZO CEMITERIOS	18	307	16.035,18 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
	1	3030102	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	1	3030103	INSPECTOR/A AUXILIAR CEMITERIOS	18	153	14.249,76 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
	2		CAPATAZ CEMITERIOS	18	307	16.035,18 €									1
	2	3030205	OFICIAL ALBANEL	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
310 – SANIDADE	2	3030206	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	11.696,44 €	C2	N			C	4		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	15
	1	3100101	TÉCNICO/A SANIDADE E SALUBRIDADE	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	101-103			3
	1	3100102	INSPECTOR/A SANIDADE, VERTIDOS E SALUBRIDADE PUB.	20	153	14.249,76 €	C1	S	AE	CE	C	4			1
	1	3100103	INSPECTOR/A SANIDADE	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	4			1
	1	3100104	XEFE/A NEGOCIADO SANIDADE	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	3100106	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
311 - CONTROL DE PRAGAS	1	3110101	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N				4		2 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	2
	2	3110201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N				4			3
612 - VIGO ZOO	1	6120103	CONSERVADOR/A	25	401	21.255,50 €	A2	N	AE	CE	C	21-28-29		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
	1	6120104	TÉCNICO/A EDUCACIÓN AMBIENTAL E INTERPRE. ZOO	26	690	17.975,30 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	2	6120201	DIRECTOR/A DE RÉXIME INTERIOR - ZOO	26	400	25.046,00 €	A1	S			C	1		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
	2	6120202	VETERINARIO - ZOO	26	302	27.265,84 €	A1	N			C	29		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
	2	6120205	ADMINISTRATIVO/A - ZOO	19	403	12.523,28 €	C1	S			C	3			1
	2	6120206	CAPATAZ - ZOO	18	407	15.329,72 €	C2	S			C	4			1
	2	6120208	RESPONSABLE DE INSTALACIÓNS - ZOO	18	306	17.628,52 €	C2	S			C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
322 - INSTITUTO MPAL. EDUCACIÓN	2	6120209	OFICIAL COIDADADOR, MANTEMEN- TO, VIXILANCIA E CONTROL	16	409	12.155,08 €	C2	N			C	4		3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal Un posto correspondente a persoal laboral indefinido non fixo por sen- tenza xudicial	12
	1	3220101	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTU- RAIS E EDUCATIVAS	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	CE	C	1			1
	1	3220102	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C		Non se require es- tar en po- sesión de ningunha titula- ción das previstas no siste- ma edu- cativo		1
	1	3220103	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTU- RAIS E EDUCATIVAS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	SE CE	C	2			1
332 - EDUCACIÓN	1	3320101	XEFE/A NEGOCIADO ESCOLAS MUNICIPAIS	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	2	3320102	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			1
	1	3320103	ENCARGADO/A OFICINA TCA. EDUCACIÓN	20	88	17.283,70 €	C1	S	AE	TAUX	C	3			1
	1	3320104	AXUDANTE TÉCNICO EDUCACIÓN	16	162	10.451,42 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
	2	3320206	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			1
	1	33220107	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICI- PAIS	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4		2 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	2
	2	3320207	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICI- PAIS	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	26
	2	3320208	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	11.696,44 €	C2	N			C	4			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
342 - ADMINISTRACIÓN XERAL DE EDUCACIÓN	2	3320209	AXUDANTE MANTEMENTO	14	550	13.034,14 €	AP	N			C	Non se require estar en po- sesión de ningunha titulación das previstas no siste- ma educativo			1
	2	3320210	VIXIANTE INSTALACIÓNS MUNICI- PAIS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require estar en po- sesión de ningunha titulación das previstas no siste- ma educativo			8
	1	3420101	XEFE/A SERVIZO EDUCACIÓN	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1			1
	1	3420102	TÉCNICO/A RESPONSABLE EDUC. ADULTOS	26	670	22.527,40 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
	1	3420103	XEFE/A NEGOCIADO EDUCACIÓN	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	3420104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
613 - EMAO	1	3420105	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			3
	1	6130103	MESTRE/A FORMACIÓN EMAO	22	140	14.317,94 €	C1	N	AE	CE	C	3	4 Plazas asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		6
	1	6130107	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	2	6130201	XEFE/A ESTUDOS EMAO	26	680	21.255,50 €	A1	S			C	1			1
	2	6130203	MESTRES DE FORMACIÓN - EMAO	22	140	14.317,94 €	C1	N			C	3	4 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		4
	2	6130204	MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	15.813,28 €	A2	N			C	2	1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		2
	2	6130208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			2

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
104 - TURISMO	2	6130209	ORDENANZA - EMAO	14	566	10.247,16 €	AP	N			C	Non se require estar en po- sesión de ningunha titulación das previstas no siste- ma educativo			1
	2	613102	TÉCNICO/A DEPARTAMENTO MÚ- SICA TRADICIONAL - EMAO	26	680	21.255,50 €	A1	N			C	1	Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		1
	2	613105	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECA	25	690	17.975,30 €	A2	N			C	2	Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		1
	1	1040101	XEFE/A TURISMO	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AE	TS-TM	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66-72			1
	1	1040102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES TURÍS- TICAS	25	690	17.975,30 €	A2	S	AE	TM	C	72			1
333 - XUVENTUDE	1	1040103	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	2	1040204	ADMINISTRATIVOS SERVIZOS TU- RISTICOS	19	316	10.819,48 €	C1	S			C	3	3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		3
	1	3330101	XEFE/A XUVENTUDE	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	1	3330102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTU- RAIS E EDUCATIVAS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	CE	C	2	Actividades cultu- rais e educativas		1
	1	3330103	ENLACE INFORMÁTICO XUVEN- TUDE	16	142	14.317,94 €	C2	S	AG/AE	AUX/ CE	C	4			1
	1	3330204	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVI- ZOS	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
	2	3330205	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C	Non se require estar en po- sesión de ningunha titulación das previstas no siste- ma educativo			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
16 - DEPORTES	1	1500101	XEFE/A NEGOCIADO DEPORTES	22	320	13.892,20 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1500102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	1500103	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
611 - SERVIZO MUNICIPAL DE- PORTES	1	6110106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3		Plaza asociada incluída na OEP es- tabilización do emprego temporal	2
	2	6110201	XEFE/A SERVIZO DEPORTES-DI- RECTOR DEPORTIVO	28	625	35.227,64 €	A1	S			LD	103			1
	2	6110202	ADXUNTO/A XEFATURA SERVIZO DEPORTES-DTOR. TÉCNICO	27	635	31.084,20 €	A1	S			CE	103			1
	2	6110203	COORDINADOR DEPORTIVO	26	14	26.046,16 €	A1/A 2	S			C	103			1
	2	6110204	TÉCNICO/A DEPORTES	25	17	16.768,78 €	A2	S			C	101			1
	2	6110205	ADXUNTO/A COORDINADOR DE- PORTIVO	22	92	22.277,36 €	C1	S			C	3			1
	2	6110207	ADMINISTRATIVO/A REX. LABO- RAL	19	317	11.851,28 €	C1	N			C	3			2
	2	6110208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			2
	2	6110209	XEFE/A MANTEMENTO INSTALA- CIÓNS DEPORTIVAS	18	91	17.198,02 €	C1	S			C	3			1
	2	6110210	XEFE/A UNIDADE MANTEMENTO E TALLER DEPORTES	18	91	17.198,02 €	C1	S			C	3			1
	2	6110211	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTI- VAS	16	151	12.459,72 €	C2	N			C	4		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	20
	2	6110212	OFICIAL MANTEMENTO DEPOR- TES	16	151	12.459,72 €	C2	N			C	4		3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	10

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
225 - NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	2	6110213	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	17	310	13.305,88 €	C2	N			C	4			3
	2	61102154460113	AXUDANTE MANTEMENTO	14	550	13.034,14 €	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	9 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		9
	2	6110214	AXUDANTE MANTEMENTO DEPORTES	14	858	11.275,18 €	AP	N			C	Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	4 postos ocupados por persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial		5
	1	2250101	XEFE/A/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	660	25.046,00 €	A1	S	AE	TS	CE	Grao en estudos de galego e español, lingua e literatura galegas, galego-portugués ou licenciaturas equivalentes e calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de humanidades ou ciencias sociais e xurídicas segundo o espazo MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).	Celga 5		1
	1	2250101	TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	680	25.046,00 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	10-39	Celga 5		1
331 – IGUALDADE	1	2250102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTV	C	3			1
	1	3310101	XEFE/A IGUALDADE	26	650	26.681,90 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
	1	3310102	ASESOR/A XURÍDICO/A	26	680	21.255,50 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	C	6			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
106 - COMERCIO	1	3310103	PSICÓLOGO/A	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	13			2
	1	3310104	AXENTE IGUALDADE OPORTUNIDADES	25	690	17.975,30 €	A2	S	AE	CE	C	34-35-36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Coñecemento en xénero e/ou igualdade de oportunidades		1
	1	3310105	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	TM	C	36			2
	1	3310106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	3310107	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
	1	1060101	XEFE/A COMERCIO	26	640	28.794,50 €	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
	1	1060102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
	1	4460101	XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	640	28.794,50 €	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	51-73-74			1
	1	4460102	ADXUNTO/A XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	650	26.681,90 €	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	1-2			1
	1	4460103	ENXEÑEIRO/A MONTES	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	51-73-74			1
446 - MONTES PARQUES E XARDÍNS	1	4460104	ENXEÑEIRO INDUSTRIAL	26	680	21.255,50 €	A1	N	AE	TS	C	46			1
	1	4460105	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A FORESTAL	26	680	21.255,50 €	A2	N	AE	TM	C	74			1
	1	4460114	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,30 €	A2	N	AE	CE	C	2			1
	1	4460106	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	T AUX	C	62			1
	1	4460107	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	13.892,20 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2025	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
329 - SERVIZO DE FESTAS	1	4460108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	1	4460111	INSPECTOR/A CONTROL CONCE- SIONARIAS	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			3
	1	4460112	CAPATAZ MONTES PARQUES E XARDINS	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			2
	1	4460113	AUXILIAR	16	159	10.668,00 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
	2	4460210	OFICIAL SERV.INTERNOS-XAR- DINS	16	157	11.327,96 €	C2	S			C	4			1
	2	4460213	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			1
	2	4460214	OFICIAL ALBANEL	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	2	4460216	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	2	4460217	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
	2	4460218	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			10
	1	3290101	XEFE/A SERVIZO FESTAS	26	650	26.681,90 €	A1/A 2	S	AE	CE	CE	12-15-20-22-23- 24-25-26-33-34- 35-36-40-42-46- 50-56-59-64-65- 66-67-75-76			1
	1	3290102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
	2	3290103	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	10.668,00 €	C2	N			C	4			1

CLAVES EMPREGADAS

1.- Destino

É a unidade administrativa ou o servizo ao que o que se adscribe o posto no organigrama da Administración municipal.

2.- Relación de emprego

Esta columna informa da relación xurídica existente co Concello entre as posibles: funcionarial (01), laboral (02), eventual (03)

3.- Referencia do posto

Esta columna informa sobre o código identificativo individual de cada cada posto ou grupo de postos con idéntica denominación, requisitos e características.

4.-Denominación do posto

A denominación do posto deberá axustarse da forma que mellor e máis sinteticamente exprese o seu contido ou actividade, evitando duplicidades con outros xa existentes que teñan contidos diferentes.

5.- NIVEL- CD- NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO

En aplicación da modificación efectuada pola disposición transitoria sexta do Real Decreto-lei 6/2023, de 19 de decembro, *por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo*, resultarían os seguintes niveis de intervalos mínimos e máximos en función dos distintos grupos e subgrupos:

CORPOS O ESCALAS	NIVEL MÍNIMO	NIVEL MAXIMO
GRUPO A1	24	30
GRUPO A2	20	26
GRUPO C1	16	22
GRUPO C2	14	18
AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS	10	14

6.- CE= COMPLEMENTO ESPECIFICO

Reflicte o importe anual en euros do complemento específico global asignado ao posto

7.- GR= GRUPO

Cada posto adscíbese a un grupo ou subgrupos dos grupos ou subgrupos segundo clasificación establecida no artigo 76 e disposición adicional sétima da lei 7/2007, do 12 de abril (A1, A2, C1, C2 ,AP).

8.- TP= TIPO DE POSTO

Os Postos poden ser SINGULARIZADOS (S) cando pola súa denominación e características se diferencian dos restantes e NON SINGULARIZADOS (N). Nos postos eventuais de confianza ou asesoramento especial consignaranse a clave E na columna.

9.- ESCALA

Esta columna informa das escalas de administración xeral (AG) ou especial (AE) ou de habilitación nacional (HN) do persoal funcionario de carreira

10. – SBE= SUBESCALA .

Utilizaranse as seguintes claves en cada columna para reflectir a subescala /Clase

SECRET = Secretario. IT = Interventor. IT = Tesoureiro. T = Subescala Técnica. ADTVA = Subescala Administrativa. AUX = Subescala Auxiliar. SUB = Subescala Subalterna. TS= Subescala Técnica Superior. TM= Subescala Técnica Media TAU=Subescala Técnica Auxiliar. PL = Policía Local. SE = Servizos Especiais. EXT.INC=Servizo Extinción de Incendios. CE = Cometidos Especiais.

11.- FP = FORMA DE PROVISIÓN.

Esta columna informa da forma de provisión dos postos: por concurso ordinario (C), concurso específico (CE), nomeamento polo pleno (NP) ou por libre designación (LD), o cal haberá de reflectirse nas bases da convocatoria que corresponda.

Para iso terase en conta o seguinte:

1. A regra xeral é o concurso ordinario.

2. O concurso específico, de acordo co contido do artigo 91.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), é a forma de provisión das xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, salvo aqueles que, polos seus especiais características segundo consta na memoria de data sinatura dixital de data 13.04.2022, deban proveerse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

3. Son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior segundo consta na memoria de data sinatura dixital 13.04.2022.

4. Os criterios de excepcionalidade deste Concello para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.
- Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
- Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas.

c) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantes do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que leven responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais.

d) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado(elaboración de instrumentos de organización, planificación e ordenación),

5 - Aqueles órganos directivos da Administración Municipal conforme o artigo 130 da LRBRL

- O/a secretario/a de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro Secretario).

- A titular da asesoría xurídica.

- O secretario xeral del Pleno.

- O interventor xeral municipal.

Así mesmo serán obxecto de provisión a súa lexislación específica

- Tesoureiro: (artigo 92 da LRBRL)

- Postos de colaboración; interventor/a adxunto, Viceinterventor/a adxunto/a e Secretario/a de Administración Municipal(artigo 15 do Rd 128/de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional)

- Tribunal económico administrativo: o presidente, vogal e secretario (artigo 137 da LRBRL)

- Superintendente Xefe/a Policía Local artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais relativo ao nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local)

Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xfatura de departamento/xfatura de sección/ xefatura de unidade Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo.

3. Concurso de méritos

Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria. Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada. “

12.- TITU=TITULACIÓN

Os grupos de titulación da RPT son os que figuran especificamente en dita columna ben mediante a súa consignación específica ou ben mediante os e códigos determinados segundo o acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do día 9 de xullo de 2012 (BOP PO 18.09.2012)

1.- Grao ou equivalente.

101.- Grao Rama Ciencias ou equivalente.

102.- Grao Rama Ciencias Sociais e xurídicas ou equivalente.

103.- Grao Rama Ciencias da saúde ou equivalente

104.- Grao Rama Arte e Humanidades ou equivalente

105.- Grao Rama enxeñería e arquitectura ou equivalente

2.- Grao, diplomado universitario ou equivalente.

3.- Bacharelato superior, F.P II ou equivalente.

4.- Graduado, escolar FP1 ou equivalente.

5.- Certificado de escolaridade.

6.- Grao en dereito ou equivalente.

7.- Grao en ciencias políticas e socioloxía (agás que a Lei o prohiba inclúese a licenciatura en ciencias políticas e da administración) ou equivalente.

8.- Grao en ciencias económicas ou empresariais ou equivalente.

- 9.- Grao en física ou equivalente.
- 10.- Grao en filoloxía galega ou equivalente.
- 11.- Grao en documentación ou equivalente.
- 12.- Grao en filosofía e ciencias da educación ou equivalente.
- 13.- Grao en psicoloxía ou equivalente.
- 14.- Grao en matemáticas ou equivalente.
- 15.- Grao en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 16.- Grao en periodismo ou equivalente.
- 17.- Grao en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 18.- Grao en ciencias actuariais ou equivalente.
- 19.- Grao en químicas ou equivalente.
- 20.- Grao en belas artes ou equivalente.
- 21.- Grao en ciencias ambientais ou equivalente.
- 22.- Grao en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 23.- Grao en pedagogía ou equivalente.
- 24.- Grao en socioloxía ou equivalente.
- 25.- Grao en historia da arte ou equivalente.
- 26.- Grao en psicopedagogía ou equivalente.
- 27.- Grao en farmacia ou equivalente.
- 28.- Grao en bioloxía ou equivalente.
- 29.- Grao en veterinaria ou equivalente.
- 30.- Grao en ciencia e tecnoloxía dos alimentos ou equivalente.
- 31.- Grao en bioquímica ou equivalente.
- 32.- Diplomado en ciencias económicas e empresariais ou equivalente.
- 33.- Primeiro ciclo licenciatura en dereito ou equivalente.
- 34.- Diplomado en relacións laborais ou equivalente.
- 35.- Diplomado en xestión e administración pública ou equivalente.
- 36.- Diplomado en traballo social ou equivalente.
- 37.- Diplomado en ciencias físicas ou equivalente.
- 38.- Diplomado en matemáticas ou equivalente.

- 39.- Diplomado en filoloxía galega ou equivalente.
- 40.- Diplomado en filosofía ou equivalente.
- 41.- Diplomado en enfermmería ou equivalente.
- 42.- Diplomado en arquitectura ou equivalente.
- 43.- Diplomado en arquitectura-técnica ou equivalente.
- 44.- Enxeñeiro ou equivalente.
- 45.- Enxeñeiro en xeodesia e cartografía ou equivalente.
- 46.- Enxeñeiro industrial ou equivalente.
- 47.- Enxeñeiro de camiños, canais e portos ou equivalente.
- 48.- Enxeñeiro en electrónica ou equivalente.
- 49.- Enxeñeiro en telecomunicacións ou equivalente.
- 50.- Enxeñeiro en organización industrial ou equivalente.
- 51.- Enxeñeiro montes ou equivalente.
- 52.- Enxeñeiro químico ou equivalente.
- 53.- Enxeñeiro técnico ou equivalente.
- 54.- Enxeñeiro técnico de obras públicas ou equivalente.
- 55.- Enxeñeiro técnico topográfico ou equivalente.
- 56.- Enxeñeiro técnico industrial ou equivalente.
- 57.- Enxeñeiro técnico electrónico ou equivalente.
- 58.- Enxeñeiro técnico de telecomunicacións ou equivalente.
- 59.- Diplomado en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 60.- Diplomado en periodismo ou equivalente.
- 61.- Diplomado en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 62.- F.P. II rama delineación.
- 63.- F.P. I rama delineación.
- 64.- Diplomado en belas artes ou equivalente.
- 65.- Diplomado en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 66.- Diplomado en pedagogía ou equivalente.
- 67.- Diplomado en psicopedagogía ou equivalente.
- 68.- F.P. II rama laboratorio ou análise.

- 69.- F.P. I rama laboratorio.
- 70.- Grao en medicina ou equivalente.
- 71.- F.P. I rama sanitaria.
- 72.- Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalente.
- 73.- Enxeñeiro técnico agrícola ou equivalente.
- 74.- Enxeñeiro técnico forestal ou equivalente.
- 75.- Arquitecto superior ou equivalente.
- 76.- Grao en xeografía e historia ou Grao en historia ou equivalente.
- 77.- FP2, rama electricidade.
- 78.- Grao en Administración e Dirección de Empresas ou equivalente
- 79.- Diplomado/a en Educación Social ou equivalente.

13.- FORMACION ESPECÍFICA

Esíxese para determinados postos cando a natureza do posto o requira

14.- OBS=OBSERVACIONES

Reflictese calquera circunstancia a destacar segundo a natureza do posto

15.- DOT= DOTACIÓN

Significa o número de postos de traballo que se agrupan nunha soa liña nos que concorre idéntica denominación, requisitos e características incluídas as retribucións complementarias."



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

4(688).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE ZONA DE BAIXAS EMISIÓN DE VIGO. EXPTE. 142482/210.

Visto o informe de fiscalización do 29/08/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/07/2025, asinado polo xefe da Área de Seguridade e Mobilidade, e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- Na súa parte expositiva (Preámbulo) a Lei 7/2021 de cambio climático e transición enerxética manifesta que

“El sector del transporte tiene que ser parte de la respuesta al cambio climático y posicionarse en el nuevo modelo de desarrollo para aprovechar las oportunidades que abre la nueva realidad económica y social. En materia de movilidad sin emisiones, se establece que se adoptarán medidas para alcanzar en 2050 un parque de turismos y vehículos comerciales ligeros sin emisiones directas de CO2. Los municipios de más de 50.000 habitantes y los territorios insulares adoptarán planes de movilidad urbana sostenible coherentes con los planes de calidad del aire que introduzcan medidas de mitigación que permitan reducir las emisiones derivadas de la movilidad.”

Segundo.- Con ese obxecto, o art. 14 da devandita lei establece a obrigación -entre outras- dos municipios de máis de 50.000 habitantes de creación de zonas de baixas emisións (ZBE) definidas como

“... el ámbito delimitado por una Administración pública, en ejercicio de sus competencias, dentro de su territorio, de carácter continuo, y en el que se aplican restricciones de acceso, circulación y estacionamiento de vehículos para mejorar la calidad del aire y mitigar las emisiones de gases de efecto invernadero, conforme a la clasificación de los vehículos por su nivel de emisiones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Vehículos vigente.”

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- Necesidade de Proxecto e Ordenanza.

A creación e aprobación das ZBE esixe a previa aprobación dun proxecto co contido mínimo establecido no Real Decreto 1052/2022, e a súa posterior regulación a través de ordenanza municipal.

O Proxecto aquí sometido á consideración e -no seu caso- aprobación pola Xunta de Goberno Local consta de dous documentos:

- Anexo I titulado Proxecto de ZBE, e
- Anexo II titulado Sistema de Control de Accesos e Circulación.

Responde cabalmente na súa estrutura, contido e obxectivos ao establecido para o mesmo na Lei 7/2021 e no R.D. 1052/2022, como se deduce dos seguintes particulares:

1º.1 Obxectivos cuantificables.

O R.D. 1052/2022 establece como obxectivos ineludibles, concretos, cuantificables e monitorizables estes dous:

- 1.- Mellorar a calidade do aire.
- 2.- Mitigar o cambio climático.

A súa realización obriga á constatación do punto de partida existente no momento en que se aprobe o Proxecto.

1º.2 Obxectivos das ZBE en materia de calidade do aire.

En materia de mellora da calidade do aire, a Lei 7/2021 e o R.D. 1052/2022 establecen para o Proxecto obxectivos a curto, medio e longo prazo.

A curto prazo, a esixencia é que se cumpran os límites establecidos para ese efecto no R.D. 102/2011 en relación co NON2, as partículas en suspensión, e demais indicadores que no seu caso resulten pertinentes en función das características específicas de cada municipio.

A medio prazo (2030), o mandato oríéntase ao cumprimento da Directiva (UE) 2024/2881 do Parlamento Europeo e o Consello, de 23 de outubro (DOUE de 20 de novembro) sobre calidade do aire e unha atmosfera máis limpa.

A longo prazo (2040-2050), preténdese a plena neutralidade climática.

1º.3 Creación de 4 ZBE

O Proxecto supón a creación de 4 ZBE:

- Vigo-Centro
- Plaza de Portugal
- Calvario
- Bouzas

Atendendo a criterios de poboación, necesidades de mobilidade, usos urbanísticos, e comprobación da situación de partida en canto á calidade atmosférica e os seus determinantes, dita selección resulta adecuada ao cumprimento daqueles obxectivos, e proporcional aos mesmos.

1º.4 Contido do Proxecto en materia de calidade do aire.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

O Proxecto dedica os seus apartados 2 e 4 á delimitación e caracterización das catro (4) ZBE.

O apartado 3 dedícase ao estudo da mobilidade, que vai do xeral (viaxes interiores, e desde e cara á cidade) ao particular das ZBE propostas.

Os apartados 7, 8, 9, 10 dedícanse á caracterización da contaminación existente no punto de partida: a súa natureza e avaliación, a súa orixe, o estado do parque móbil, e as estacións de control existentes xunto ás novas propostas.

O apartado 11 establece os obxectivos cuantificables a curto, medio e longo prazo.

O apartado 12, as medidas concretas de aplicación e o seu calendario, articuladas en tres fases que se inician en 2025, 2027 e 2030. Cada unha das devanditas fases contempla un primeiro período dun ano de inaplicación do procedemento sancionador dando prioridade ás necesidades de información e concienciación da nova regulación mediante un sistema de avisos, o que se estima conforme aos principios normativos de necesidade, eficacia e proporcionalidade.

O apartado 14 contempla a estimación dos prazos previstos para alcanzar este obxectivo e método de avaliación.

1º.5 Contido do Proxecto en materia de cambio climático.

O outro obxectivo con indicadores de realización concretos, cuantificables e monitorizables é o de mitigación dos efectos do cambio climático.

Aquí, o obxectivo principal é a redución das emisións de gases de efecto invernadoiro co horizonte temporal do ano 2030 e en coherencia co establecido para ese efecto no Plan Nacional Integrado de Enerxía e Clima 2021-2030 (actualizado en 2023) do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico.

O seu principal indicador é a razón de utilización do automóbil particular en relación co número total de desprazamentos.

O Proxecto selecciona como obxectivo a redución do número de pasaxeiros por quilómetro percorrido en automóbil particular. (Apartado 11).

O apartado 14 contempla a estimación dos prazos previstos para alcanzar este obxectivo, e método de avaliación.

1º.6 Outros obxetivos non obrigatorios nin cuantificables.

Redución do ruído, cambio modal cara a modos de transporte máis sostíbeis e eficiencia enerxética no uso dos medios de transporte son outros tantos obxectivos pretendidos polo R.D. 1052/2022, aínda que de carácter accesorio.

Con todo, o Proxecto contempla a súa consecución a curto, medio e longo prazo. (Apartado 11).

O apartado 14 contempla a estimación dos prazos previstos para alcanzar estes obxectivos, e método de avaliación.

1º.7 Coherencia do Proxecto cos instrumentos de planificación.

O apartado 6 do Proxecto pormenoriza a súa adecuación expresa ao Plan de Movilidad Urbana Sostible vixente, e á Axenda Urbana Vigo 2030.

Así mesmo, demostra a súa esencial compatibilidade coa Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sostible e Integrado (EDUSI), e co Plan Xeral de Ordenación Urbana cuxa entrada en vigor anúnciase inmediata.

1º.8 Excepcións ás restricións.

O apartado 13 do Proxecto establece unha relación de excepcións temporais e permanentes con cláusulas de peche para a súa realización na ordenanza reguladora das ZBE, todas orientadas á efectividade dos principios normativos de necesidade, eficacia e proporcionalidade.

1º.9 Adecuación do ámbito territorial e restricións ao bloque normativo de base.

O Proxecto proposto razoa suficientemente a súa adecuación, en termos de ámbito territorial e restricións, ao disposto na Lei de Tráfico, a Lei 34/2007 de calidade do aire e protección da atmosfera, a Lei 40/2015 Réxime Xurídico do Sector Público, a Lei 20/2013 de garantía de unidade de mercado, e ao Regulamento de Servizos das Corporacións Locais aprobado por Decreto 17 de xuño de 1955. (Apartado 15).

1º.10 Sistema de control de accesos: infraestrutura física e tecnolóxica.

A descrición exhaustiva do sistema de control das ZBE contense no Anexo II (apartado 16).

1º.11 Análise xurídico das ZBE

O apartado 17 do Proxecto compendia a análise xurídica das ZBE latamente expostos noutros apartados: a súa natureza xurídica, os principais instrumentos nacionais e internacionais sobre esta materia, as normas nacionais aplicables, o réxime sancionador.

1º.12 Memoria económica das ZBE.

En cumprimento do mandato do R.D. 1052/2022, o apartado 18 do Proxecto contén, en termos netos claramente favorables, unha memoria económica comprensiva de i) o



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

impacto orzamentario e económico; ii) as eventuais consecuencias na competencia e o mercado; ; e iii) unha análise de custo-beneficio da actuación.

1º.13 Impacto social, de xénero e de accesibilidade.

A partir de indicadores como a renda media bruta dispoñible e os do Atlas da Vulnerabilidade Urbana (Ministerio de Vivenda e Axenda Urbana), a implantación das ZBE obxecto do Proxecto mantén o balance claramente positivo deducido ata o de agora. (apartado 19).

1º.14 Monitorización

A consecución dos obxectivos da implantación das ZBE implica unha actividade de monitorización continua dos correspondentes indicadores.

O Proxecto contempla a monitorización preferentemente automática tanto dos indicadores obrigatorios sobre a calidade do aire e mitigación do cambio climático, como dos non obrigatorios, e unha proposta para o seu seguimento. (apartado 20 e Anexo II)

1º.15 Plan de Comunicación.

O apartado 21 de peche do Proxecto recolle o plan de comunicación, participación e sensibilización desenvolvido para a súa elaboración, así como unha proposta para as sucesivas fases (3) de implantación.

1º.16 Incorporación ao PMUS.

De conformidade co establecido nos arts. 14.3 da Lei 7/2021 e o art. 2 do R.D. 1052/2022, unha vez aprobada a ordenanza reguladora das ZBE e simultaneamente á súa implantación, deberase incorporar o seu contido co do presente Proxecto ao vixente Plan de Movilidad Urbana Sostible, en canto manifestación este da potestade de planificación dos municipios establecida no art. 4.1 c) da Lei 7/1985 de bases do réxime local.

Segundo.- Información pública.

De conformidade co establecido no art. 11 do R.D. 1052/2022

“Las entidades locales deberán someter el proyecto de ZBE a información pública, durante un plazo no inferior a treinta días, previo anuncio en su página web institucional, y a través de los medios que estime oportunos, en los términos previstos por la Ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.”

Tercero.- Simultaneidade de publicidade do Proxecto e da consulta pública sobre futura ordenanza das ZBE.

Dada a íntima conexión entre o contido do Proxecto e o da futura ordenanza reguladora das ZBE, resulta enteiramente apropiado aproveitar, en unidade de trámite, unha e outra.

Cuarto.- Infraestrutura das ZBE.

A creación das ZBE obxecto do Proxecto ten soporte nas infraestruturas físicas, técnicas e tecnolóxicas implantadas en virtude do Acordo da Xunta de Goberno Local do 20 de outubro de 2023, de modificación do contrato de servizos de xestión integral e mantemento dos sistemas de regulación e control do tráfico (Expte: 133991/210).

Quinto.- Informe da Intervención Xeral.

O contido da memoria económica do Proxecto implica o exercicio das facultades propias da función interventora establecidas no art. 214 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (RDL 2/2004).

En vista de canto antecede, en uso das atribucións que me corresponden veño en propoñer á Concelleira-delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal que eleve á Xunta de Goberno Local o seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobar o presente Proxecto de Zona de Baixas Emisións de Vigo que comprende dous documentos incorporados como

- Anexo I, titulado Proyecto de ZBE;
- Anexo II, titulado Sistema de Control de Accesos e Circulación.

Segundo.- Dispor a súa publicación na sede web do Concello de Vigo, nos termos e cos efectos previstos no art. 11 do Real Decreto 1052/2022.

Terceiro.- Dispor que pola Concellería da Área de Seguridade iníciase, de forma simultánea á publicación do Proxecto, o trámite de consulta pública da futura ordenanza reguladora das zonas de baixas emisións, de conformidade co establecido no art. 33 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(689).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÁQUINA DE CLIMATIZACIÓN PARA A CASA GALEGA DA CULTURA. EXPTE. 16363/331.

Visto o informe xurídico do 11/08/2025 e o informe de fiscalización do 27/08/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/07/2025, asinado polo xefe do



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

servizo de Xestión e Promoción Cultural, e conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.
- 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 25/2013 de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.
- Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno.

ANTECEDENTES

No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concellería delegada que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 6 de xuño de 2025.
- Memoria económica asinada con data 7 de xullo de 2025 polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural e mailo concelleiro-delegado de Cultura.
- Certificados de retención de crédito de data 12 de xuño de 2025 (operación RC 12025000078691).

- Declaración de neutralidade do redactor prego de prescricións técnicas asinado con data 22 de xullo de 2025 polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) asinado con data 7 de xullo de 2025 polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural.
- Memoria xustificativa asinada con data 7 de xullo de 2025 polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura e maila concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade.
- Informe sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública asinado con data 22 de xullo de 2025 pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asinado con data 22 de xullo de 2025 pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación se iniciará polo órgano de contratación de acordo co disposto na Lei Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público; no Concello de Vigo esta competencia atopábase delegada nos Concelleiros-delegados de Area, segundo o acordo da Xunta de Goberno Local de data 28 de xullo de 2023, polo que se aproba a modificación de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros delegados de Área de Goberno e nos concelleiros delegados e aprobación do texto refundido (expte 1483/1102), no apartado terceiro, punto 6.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da LCSP a concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade asinou con data 6 de xuño de 2025 o informe da necesidade e idoneidade, coa resolución que inicia o expediente, da contratación, por procedemento aberto simplificado abreviado, do subministro e instalación dunha máquina de climatización de precisión de expansión, cunha unidade exterior de condensación e unha unidade interior, para a Casa Galega da Cultura.

Cuarto: De acordo co establecido no artigo 116.4 LCSP, consta a memoria xustificativa asinada polo Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformada polo concelleiro-delegado de Cultura e maila concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, o prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 da LCSP) asinado polo Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, así como o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

Quinto: Na memoria económica xustifícase entre outras cuestións:

- Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
- Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
- Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).

Sexto: Na memoria xustificativa xustifícase, entre outras cuestións:

- Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP) e, no seu caso, a xustificación do establecemento de limitacións aos licitadores (artigo 99.4 da LCSP).
- A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP) resulta innecesaria por tratarse dun procedemento aberto.

- Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).
- Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP).
- Lugar de entrega dos bens obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).
- Xustificación das condicións especiais de execución (artigos 116.4.c) e 202 LCSP).

Sétimo: No relativo á clasificación do contrato, trátase dun contrato de subministros segundo o establecido no artigo 16 Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público. O contrato ten carácter administrativo de acordo ao disposto no artigo 25 da LCSP. A forma de tramitación será a ordinaria. A adxudicación realizarase por sistema de procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada.

Oitavo De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Noveno: O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento foi emitido pola Intervención Xeral con data 12 de xuño de 2025.

Décimo: Os abaixo asinantes declaran a ausencia do conflito de intereses en relación co presente expediente nos termos da resolución aprobada pola concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 3/3/2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do plan operativo (Res. Concellería



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

17/12/2019), correspondente á liña estratéxica 3 do marco estratéxico (AXGL 12/12/2019) do Plan de Integridade na Contratación do Concello de Vigo.

Décimo primeiro: A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, coas conformidades do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

1º.- Aprobar a contratación, por procedemento aberto simplificado abreviado, do subministro e instalación dunha máquina de climatización de precisión de expansión, cunha unidade exterior de condensación e unha unidade interior, para a Casa Galega da Cultura.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas que rexerá a citada contratación, asinado con data 7 de xullo de 2025 polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural.

3º.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, asinado con data 22 de xullo de 2025 pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

4º.- Autorizar o gasto por importe total de **53.048,22 € (cincuenta e tres mil corenta e oito euros con vinte dous céntimos)**, sendo o iva a soportar pola administración 9.206,72 €, con cargo á aplicación 3331.623.00.01 “Climatización de salas Casa Galega da Cultura” do orzamento municipal vixente.

5º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(690).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE ROUPA DE PERSOAL MUNICIPAL ADSCRITO AOS SERVIZOS DO PARQUE MÓBIL, TALLER DE VÍAS E OBRAS, PARQUE CENTRAL E ELECTROMECAÑICOS. EXPTE. 3075/448.

Visto o informe xurídico do 12/08/2025 e o informe de fiscalización do 28/08/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 31/07/2025, asinado pola técnica de xestión, e conformado polo xefe da Área de Servizos Xerais, o concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

1.- Con data 08.02.2022 acordouse adxudicar contrato menor de servizos co número de expediente 1171-441 para a limpeza de roupa dos traballadores municipais adscritos os servizos do parque móbil, parque central e taller de vías e obras mediante resolución do Concelleiro de Área de Fomento e Servizos.

2.- Con data 30.10.2023, por resolución do Concelleiro da Área de Goberno de Fomento e Servizo, acordouse adxudicar novamente, co numero de expediente 16077-445, un novo contrato menor para limpeza de roupa destes servizos. Actualmente o referido contrato non se atopa en vigor e non existe contrato algún a día de hoxe.

Tras o exposto resulta necesario proceder á preparación da contratación dun contrato maior para o servizo de limpeza de roupa de traballadores municipais pertencentes os servizos reflectidos destas áreas de Fomento.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

3.- En virtude dos antecedentes descritos e para a realización deste servizo, os días 13 e 15.05.2025 emítese informe de necesidade e idoneidade asinado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos , pola técnica de xestión e polo xefe da Área de Servizos Xerais, ao abeiro do cal o día 15.05.2025 o Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes acordou o inicio do expediente de contratación.

4.- No expediente contratación consta a documentación que segue:

- a) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade da contratación asinado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos , pola técnica de xestión e polo xefe da Área de Servizos Xerais os días 13 e 15.05.2025, onde se indican as finalidades institucionais competencia da Administración a satisfacer co obxecto do presente contrato.
- b) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 15.05.2025.
- c) Prego de Prescricións Técnicas asinado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 26.05.2025.
- d) Memoria económica asinada pola técnica de Xestión, polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e polo concelleiro da Área de Fomento e Servizos de o día 02.06.2025.
- e) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentación o día 10.06.2025.
- f) Memoria xustificativa para a elaboración do PCAP redactada polo servizo xestor e asinada os días 24 e 28.07.2025.
- g) Informe do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública, asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 28.07.2025.
- h) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 28.07.2025.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116.4 f), a clasificación non é esixible no presente suposto (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d), a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a xustificación da non división en lotes (artigo 116.4.g), as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto.

Cuarto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

III.- PROPOSTA:

Por todo o exposto, e unha vez incorporados ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación do SERVIZO DE LIMPEZA DA ROUPA DOS TRABALLADORES MUNICIPAIS ADSCRITOS OS SERVIZOS DO PARQUE MÓBIL, TALLER DE VÍAS E OBRAS, PARQUE CENTRAL E ELECTROMECAÑICOS, cun orzamento orzamento base de licitación que ascende a un total de “NOVENTA E UN MIL NOVECIENTOS SESENTA E UN EUROS con CATRO CÉNTIMOS” (91.966,00 €), segundo a distribución de anualidades proposta:

	Taller Vías e Obras	Parque Móbil	Parque Central	Electromecánicos	Total
2025	8.968,62 €	3.233,31 €	1.009,28 €	1.366,80 €	14.578,01 €
2026	23.932,63 €	12.690,27 €	4.043,55 €	5.316,55 €	45.983,00 €



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

2027	14.964,01 €	9.456,96 €	3.034,27 €	3.949,75 €	31.404,99 €
TOTAL					91.966,00 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 26.05.2025.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato redactado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 28.07.2025.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 14.578,01 € con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes, e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial dos exercicio 2026 e 2027, nas correspondentes aplicacións orzamentarias, crédito por importe total de 45.983,00 € e 31.404,99 € respectivamente, segundo a seguinte distribución:

	Taller Vías e Obras	Parque Móbil	Parque Central	Electromecánicos	Total
	1532 227 0001	9202 227 0001	9293 227 0000	1650 227 00 00	
2025	8.968,62 €	3.233,31 €	1.009,28 €	1.366,80 €	14.578,01 €
2026	23.932,63 €	12.690,27 €	4.043,55 €	5.316,55 €	45.983,00 €
2027	14.964,01 €	9.456,96 €	3.034,27 €	3.949,75 €	31.404,99 €
TOTAL	47.865,26 €	25.380,54 €	8.087,10 €	10.633,10 €	91.966,00 €

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(691).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE APARCAMENTO NA RÚA MANUEL COMINGES – MATAMÁ. EXPTE. 6760/443.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 02/09/2025, asinado pola técnica de xestión, o xefe do servizo xurídico de Servizos Xerais e o xefe da Área de Servizos Xerais, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento o día 05.04.2024 resolveu o autorizar o gasto e o contrato menor para a redacción do proxecto de “APARCAMENTO NA RÚA MANUEL COMINGES - MATAMÁ” a favor da empresa Ingenia Proyectos Técnicos S.L.

II.- A empresa Ingenia Proyectos técnicos S.L. presenta o borrador do proxecto de “APARCAMENTO NA RÚA MANUEL COMINGES - MATAMÁ”, redactado pola Enxeñeira de Camiños Canles e Portos Maria Ferreiro Nuñez, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN CENTO SESENTA E CATRO MIL TRESCENTOS VINTE E UN EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS (1.164.321,30 €).

III.- O xefe da Área de Servizos Xerais o día 11.08.2025 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a proposta do xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, o día 12.08.2025 resolveu iniciar expediente para a aprobación do dito proxecto.

IV.- Proxéctase a creación da citada instalación ao aire libre, con capacidade para 123 vehículos, dos cales se reservan 4 prazas de aparcamento para persoas con discapacidade.

O acceso ao aparcamento realízase pola rúa Manuel Cominges, fronte ao Colexio Público Josefa Alonso, a partir de aí proxéctase un vial que discorre a través da parcela municipal, ata chegar á rúa dos Canteiros.

Prevense as seguintes actuacións:

- Optimización da utilización do espazo e ordenación deste.
- Mellora da accesibilidade peonil na contorna.
- Delimitación das zonas de aparcamentos adaptadas aos usos existentes.
- Mellora da seguridade viaria no ámbito e a súa contorna.
- Renovación e mellora das redes de servizos, cando sexa necesario e a instalación dunha nova rede de iluminación.
- Incluíranse tamén zonas axardinadas dotadas de rega e árbores, así como distinto mobiliario urbano.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (NOVE) 9 meses.

V.- A Enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite o día 02.09.2025 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“(…)

O planeamento vixente no Concello de Vigo é o Plan Xeral de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente por acordo do Consello da Xunta de Galicia o 26 de maio de 2025. A aprobación definitiva de dito PXOU foi publicada no DOG nº 123 o día 30 de xuño de 2025 e a súa normativa foi publicada no BOPP número 146, de fecha 4 de agosto de 2025, o que permitiu que entrara en vigor o 27 de agosto de 2025. A parcela obxecto do proxecto está clasificada como solo urbano no PXOU.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

No Anexo 3 do documento Memoria do Proxecto inclúese informe da xefa de área de Xestión Patrimonial e Territorial onde se dí que as obras proxectadas atópanse fóra da área de protección arqueolóxica, arquitectónica e etnográfica.

Os custes unitarios incluídos no proxecto considéranse adecuados para a execución do contrato, estímase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.”

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

Non se atopa sometido a fiscalización previa ao tratarse dunha actuación preparatoria. Así se recolle no informe do Interventor Xeral de data 26.06.2023 no marco do expediente 5023-443 no que indique que “non se atopan sometidas a fiscalización previa as actuacións preparatorias dos diferentes tipos de contratos, como é o caso que nos ocupa, xa que tales actuacións non comportan gasto para a Administración, entendendo que si deberá ser obxecto de fiscalización previa a proposta do servizo xestor ao órgano de contratación de aprobación do expediente, do prego de cláusulas

administrativas particulares, do gasto e da apertura do procedemento de adxudicación (artigos 116 da LCSP)”

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de obras de **“APARCAMENTO NA RÚA MANUEL COMINGES - MATAMÁ”**, redactado pola Enxeñeira de Camiños Canles e Portos María Ferreiro Nuñez, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN CENTO SESENTA E CATRO MIL TRESCENTOS VINTE E UN EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS (1.164.321,30 EUROS) e con sinatura dixital do día 30 de xullo de 2025.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Expediente de contratación e adxudicación do contrato do subministro de gas natural para os colexios públicos, escolas infantís municipais, pazo de congresos e dependencias do Concello de Vigo, mediante adhesión ao acordo marco de subministro de gas natural da FEMP (Lote 1). Expte. 2383/441.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incurso en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

8(692).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DO SUBMINISTRO DE GAS NATURAL PARA OS COLEXIOS PÚBLICOS, ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS, PAZO DE CONGRESOS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE VIGO, MEDIANTE ADHESIÓN AO ACORDO MARCO DE SUBMINISTRO DE GAS NATURAL DA FEMP (LOTE 1). EXPTE. 2383/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 04/09/2025, sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/09/2025, asinado pola xefa do servizo de Contratación, o xefe da Área de Servizos Xerais e o técnico do servizo de Educación (Resolución 21/08/2025), e conformado pola concelleira da Área de Goberno e a letrada-xefa de Asesoramento, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

Así mesmo, será de aplicación a este acordo marco e aos seus contratos baseados , a normativa sectorial vixente en cada momento, a identificada na cláusula 5 do PCA, e entre outras, a título enunciativo e non exhaustivo, as seguintes disposicións:

- Lei 34/1998, do 7 de outubro, de Hidrocarburos.
- Real Decreto 949/2001, do 3 de agosto, polo que se regula o acceso de terceiros ás instalacións gasistas e establécese un sistema económico integrado do sector de gas natural.
- Real Decreto 1434/2002, do 27 de decembro, que regula as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de gas natural.
- Lei 12/2007, do 2 de xullo, pola que se modifica a Lei 34/1998, do 7 de outubro, do Sector de Hidrocarburos, co fin de adaptala ao disposto na

Directiva 2003/55/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de xuño de 2003, sobre normas comúns para o mercado interior do gas natural.

- Real Decreto 104/2010, do 5 de febreiro, polo que se regula a posta en marcha da subministración de último recurso no sector do gas natural.
- Real Decreto 197/2010, do 26 de febreiro, polo que se adaptan determinadas disposicións relativas ao sector de hidrocarburos ao disposto na Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.
- Resolución do 22 de setembro de 2011, da Dirección Xeral de Política Enerxética e Minas, pola que se modifica o protocolo de detalle PD-01 "medición" das normas de xestión técnica do sistema gasista.
- Resolución do 8 de outubro de 2018, da Dirección Xeral de Política Enerxética e Minas, pola que se modifican as normas de xestión técnica do sistema NGTS-06, NGTS-07 e os protocolos de detalle PD-01 e PD-02.
- Circular 6/2020, do 22 de xullo, da Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia, pola que se establece a metodoloxía para o cálculo das peaxes de transporte, redes locais e regasificación de gas natural.
- Real Decreto 1184/2020, do 29 de decembro, polo que se establecen as metodoloxías de cálculo dos cargos do sistema gasista, das retribucións reguladas dos almacenamentos subterráneos básicos e dos canons aplicados polo seu uso.
- Orde TED/1072/2023, do 26 de setembro, pola que se establecen a retribución e canons de acceso dos almacenamentos subterráneos básicos para o ano 2024.
- Resolución do 30 de maio de 2023, da Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia, pola que se establecen as peaxes de acceso ás redes de transporte, redes locais e regasificación para o ano de gas 2024.
- Resolución do 28 de decembro de 2023, da Dirección Xeral de Política Enerxética e Minas, pola que se publica a tarifa de último recurso de gas natural.
- Orde TED/1022/2021, do 27 de setembro, pola que se regulan os procedementos de liquidación das retribucións de actividades reguladas, cargos e cotas con destinos específicos do sector gasista.
- Resolución do 28 de setembro de 2023, da Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia, pola que se establece a cota para o financiamento da retribución do xestor técnico do sistema para o ano de gas 2024.
- Orde TED/463/2024, do 24 de abril, pola que se establecen orientacións de política enerxética á Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia relacionadas co sector do gas natural.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

- Calquera outra disposición que afecte, modifique, desenvolva, derroque ou substitúa ás devanditas normas, ou introduza cambios no sector gasista que afecte as Subministracións obxecto do presente Acordo Marco.

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP), por acordo da súa Xunta de Goberno do 28 de xaneiro de 2014, aprobou a creación dunha Central de Contratación ao amparo do previsto na Disposición Adicional Quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, conforme á redacción dada á mesma polo artigo 1.35 da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local. A Central de Contratación da FEMP réxese polo disposto nos artigos 227 e seguintes da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Segundo.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 17 de febreiro do 2022, acordou:

“PRIMEIRO.- Adherirse á Central de Contratación da FEMP a fin de poder contratar as obras, servizos e subministracións que oferte, de conformidade ás condicións e prezos que se fixen nos correspondentes contratos ou acordos marco que se subscriban entre a dita central e as empresas adxudicatarias dos mesmos.

SEGUNDO.- Axustarse ao establecido no Regulamento de Funcionamento da Central de Contratación da FEMP, en concreto, nas cláusulas referentes ao ámbito de aplicación, funcionamento, dereitos e obrigacións das Entidades Locais.

TERCEIRO.- Remitir o presente acordo á FEMP para os efectos oportunos”.

Terceiro.- A FEMP, a través da súa Central de Contratación, licitou en beneficio dos seus asociados e entes dependentes o acordo marco para a subministración de gas natural con varios adxudicatarios e distribuído por lotes xeográficos, con base nun Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) (enlace ao PCAP publicado na web da FEMP <https://centraldecontratacionfemp.com/wp-content/uploads/2025/04/PCAAMGAS-23052024.pdf>) e un Prego de Prescricións Técnicas (PPT) (enlace ao PPT publicado na web da FEMP <https://centraldecontratacionfemp.com/wp-content/uploads/2025/04/PPT-suministro-gas-natural-23052024.pdf>). Dito acordo marco adxudicouse para os Lotes 1, 2 e 3, a ENDESA ENERXÍA, S.A.U. e a GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. con data de 2 de agosto de 2024, formalizándose os correspondentes Acordos Marco o 15 de setembro de 2024. O lote que corresponde a este contrato é o Lote 1 (Galicia, Asturias, Castela e León, Cantabria, País Vasco, A Rioxa, Navarra, e Madrid).

Na devandita licitación, a FEMP observou todos os requisitos e procedementos esixibles á contratación das Administracións Públicas, seguindo polo tanto a LCSP.

Cuarto.- O Acordo Marco foi formalizado o 15 de setembro de 2024 e ten unha

vixencia dun (1) ano desde a data de formalización, podendo adxudicarse contratos baseados no devandito Acordo Marco durante a vixencia deste, incluídas as súas prórrogas. O Acordo marco poderá ser obxecto de tres (3) prórrogas anuais de doce (12) meses, que deberán ser acordadas polo Órgano de Contratación cun aviso previo de dous (2) meses de antelación á finalización do Acordo Marco. Con todo, a duración da última prórroga anual poderá ser inferior a doce (12) meses por acordo entre ambas as partes no seo da Comisión de Control e Supervisión do Acordo Marco.

Quinto.- En base ao citado acordo marco, esta Entidade pode subscribir o correspondente contrato baseado cunha das empresas adxudicatarias do acordo marco, que comprenderá a prestación do subministro referido no acordo marco nas condicións que se fixan no PCAP e no PPT.

Sexto.- Mediante resolución do 2 de xullo de 2025 do 2º tenente alcalde, concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes; a concelleira delegada de Educación, RRHH e Formación e a concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude acordouse iniciar o expediente para a adhesión ao acordo marco da FEMP para o subministro de gas natural para os colexios públicos, escolas infantís municipais, pazo de congresos e dependencias do Concello de Vigo.

Sétimo.- A través da plataforma informática da Central de Contratación da FEMP, con data do 18 de xullo de 2025, conforme a o establecido na cláusula 21.2 do PCAP, remitiuse o documento de invitación ás empresas adxudicatarias do Lote 1, segundo o modelo da FEMP (<https://centraldecontratacionfemp.com/suministro-de-gas-natural/>), supervisado por esta¹, e xunto coa Información sobre os puntos de subministro (CUPS) (Anexo I) e coa Información sobre os consumos (Anexo II).

Foron Recibidas dúas ofertas:

1. Gas Natural Comercializadora, S.A.
2. Endesa Energía S.A.U.

Oitavo.- O único criterio de adxudicación utilizado, recollido no documento de invitación, foi o seguinte:

“CRITERIO VALORACIÓN DE LAS OFERTAS: Precio ofertado €/kWh para cada Tarifa, dándose 2 opciones:

Oferta por consumos estimados anuales (agrupados por tarifas conforme al Anexo II)	X
Oferta conforme al sistema de ponderación de las ofertas (Anexo III) Deberá indicar en el Documento de Invitación las tarifas a valorar y la puntuación total que asigna a cada una de ellas (su suma debe alcanzar los 100 puntos)."	

Noveno.- Con data do 31 de xullo de 2025 a enxeñeira técnica industrial municipal emitiu informe de valoración das ofertas conforme aos criterios de adxudicación e a súa

1 Este modelo foi remitido por correo electrónico á FEMP para a súa supervisión o 11 de xullo de 2025.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

ponderación establecidos no PCAP. Segundo este informe, o licitador que obtén a maior puntuación é Gas Natural Comercializadora, S.A.

Décimo.- Constan no expediente o documentos contables de retención de crédito, de data 19 de agosto de 2025 (RC nº 12025000105266 por importe de 7.938,46 euros; RC nº 12025000105268 por importe de 25.100,26 euros; RC nº 12025000105361 por importe de 787,73 euros; RCFUT nº 12025000105306 por importe de 32.089,38 euros; RCFUT nº 12025000105359 por importe de 102.144,63 euros; RCFUT nº 12025000105362 por importe de 3.205,18 euros) así como os certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias (AEAT, ATRIGA e Tesourería municipal) e coa Seguridade Social.

Undécimo.- Con data do 29 de agosto de 2025 requiriuse a Gas Natural Comercializadora, S.A. a confirmación da súa oferta.

Duodécimo.- Gas Natural Comercializadora, S.A. confirmou a súa oferta mediante correo electrónico de data 1 de setembro de 2025 que consta incorporado ao expediente.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Do expediente de contratación

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas require a previa tramitación dun expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato.

Se ben a iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o caso de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP), delegouse nos concelleiros de Área por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de xuño de 2023. Consta no expediente a orde de inicio na que tamén se xustifica a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP) de data 2 de xullo de 2025.

O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas reitores do contrato (artigo 116.3 da LCSP).

Así mesmo, consta o documento de invitación, as ofertas presentadas, o certificado da FEMP das ofertas recibidas, o informe de valoración de data 31 de xullo de 2025 e a memoria económica elaborada polo servizo xestor de datas 7 e 8 de agosto de 2025 que inclúe a xustificación de non desequilibrio orzamentario e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Constan no expediente os certificados de existencia de crédito de data 19 de agosto de 2025.

-II-

Do acordo marco

O artigo 218 da LCSP regula sistemas para a racionalización da contratación das administracións públicas, entre os que se atopan os acordos marco.

Mediante os acordos marco, un ou varios órganos de contratación subscriben, cunha ou varias empresas, as condicións a que se deberán axustar os contratos que pretendan adxudicar durante un período determinado, que non poderá exceder dos catro anos (artigo 219.1 e 2 da LCSP).

Tal e como se indicou nos antecedentes, esta Administración adheriuse á central de contratación da FEMP, a cal subscribiu un acordo marco para o subministro de gas natural con varios adxudicatarios e distribuído por lotes xeográficos, con base nun Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e nun Prego de Prescricións Técnicas (PPT). Devandito Acordo Marco adxudicouse para os Lotes 1, 2 e 3, a ENDESA ENERXÍA, S.A.U. e a GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. con data de 2 de agosto de 2024, formalizándose o correspondente Acordo Marco o 15 de setembro de 2024.

A lei esixe os seguintes **requisitos para a adxudicación do contrato baseado nun acordo marco**:

1. A vixencia do acordo marco (artigo 219.3 da LCSP). A duración dos contratos baseados nun acordo marco será independente da duración do acordo marco, e rexerase polo previsto no artigo 29 da lei relativo ao prazo de duración dos contratos e de execución da prestación, así como polos pregos reguladores do acordo marco. Só poderán adxudicarse contratos baseados nun acordo marco durante a vixencia do acordo marco.

Para fixar a data relevante para o cumprimento deste requisito a lei distingue dous supostos, que sexa necesario realizar unha licitación para a adxudicación do contrato baseado, ou que non sexa necesaria. Este contrato precisou da celebración dunha licitación, polo que a data relevante para entender que se cumpriu este requisito será, segundo o esixido pola letra a) do citado artigo, *“a data de envío aos adxudicatarios do acordo marco das invitacións para participar na licitación, sempre que as propostas de adxudicación se reciban dentro do prazo establecido para iso no acordo marco correspondente”*.

A cláusula 21.2 do PCAP indica que a data relevante para entender que se cumpriu este requisito será a data de envío aos adxudicatarios do acordo marco das invitacións para participar na licitación, sempre que a adxudicación se produza dentro dos trinta (30) días hábiles seguintes á finalización do prazo para presentar ofertas.

Dado que as invitacións foron enviadas o día 18 de xullo de 2025, dentro da vixencia do contrato marco que remata o 14 de setembro de 2025, e o prazo de presentación de ofertas rematou o 30 de xullo, cúmprese este requisito sempre que a adxudicación se produza antes do 11 de setembro.

2. Só se poderán subscribir contratos baseados nun acordo marco entre as empresas e os órganos de contratación que fosen orixinariamente partes nel, agás no caso de que se trate de acordos marco realizados por centrais de contratación (artigo 221.1 en relación co artigo 227.4 da LCSP). Neste caso, poderanse subscribir contratos baseados entre as empresas e entes do sector público parte do acordo marco, así como por outros entes do sector público, sempre que os ditos entes, entidades ou organismos se identificasen no prego regulador do acordo marco, e se fixese constar esta circunstancia na



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

convocatoria de licitación, como acontece neste caso, no que se remitiu invitación aos adxudicatarios do lote 1: Gas Natural Comercializadora, S.A. e Endesa Energía S.A.U. (cláusula 21.1A) do PCAP).

3. A licitación respectou o procedemento previsto no artigo 221.6 da LCSP e na cláusula 21.1 do PCAP:

a) Invitouse á licitación a todas as empresas parte do acordo (Gas Natural Comercializadora, S.A. e Endesa Energía S.A.U.) e realizouse polos medios previstos no PCAP (Plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP).

b) Concedeuse un prazo de 7 días hábiles, en cumprimento do previsto no apartado A) da cláusula 21.1 e do documento de invitación.

c) As ofertas presentáronse a través da plataforma da FEMP. Consta no expediente certificado de ofertas presentadas e data prevista para a apertura (31 de xullo de 2025 ás 09:00 horas).

En aplicación do disposto na cláusula 21.1A) do PCAP, as ofertas presentadas polas adxudicatarias teñen unha vixencia de 20 días hábiles, a contar desde a finalización da data para presentar ofertas, que rematou o 28 de agosto, polo que o 29 do mesmo mes se requiriu a Gas Natural Comercializadora, S.A. confirmación previa sobre a vixencia da súa oferta, cuxa comunicación foi recibida o 1 de setembro.

En cumprimento da citada cláusula, a adxudicación terá que realizarse nun prazo máximo de 5 días hábiles desde a recepción da comunicación.

d) En aplicación do criterio de adxudicación sinalado no documento de invitación, a enxeñeira técnica industrial emitiu informe de valoración o 31 de xullo de 2025 no que conclúe:

“Tendo en conta o mesmo valor de referencia TTFHERNMA101 = 36,529 en ambas ofertas, o importe total anual de Gas Natural Comercializadora, S.A. é inferior ao da oferta de ENDESA ENERGÍA, S.A.”

e) A notificación ás empresas non adxudicatarias da adxudicación dos contratos baseados nun acordo marco, poderá substituírse por unha publicación no medio determinado nos pregos reguladores do acordo marco.

4. O contrato baseado perfecciónase coa súa adxudicación (artigo 36.3. da LCSP), polo que unha vez realizada a valoración das proposicións, procede adoptar o acordo de adxudicación cuxo contido deberá axustarse ao disposto no artigo 151.2 da LCSP.

5. A notificación da adxudicación realizarase conforme ao establecido na disposición adicional 15ª LCSP, realizándose unha comunicación adicional a través da plataforma informática da Central de Contratación da FEMP. Asemade, publicarase no perfil de contratante (artigo 154.4 da LCSP) e remitirase anuncio á Oficina de Publicacións da Unión Europea, no prazo de 30

días desde a súa publicación ao tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada (artigo 220.2 da LCSP).

-III-

Do contrato baseado

O contrato baseado axustarase, entre outras, ás seguintes condicións:

- a) Importe anual do contrato (Sen IVE): 141.541,84 euros.
- b) Importe anual IVE: 29.723,79 euros.
- c) Valor estimado do contrato (sen IVE) (incluíndo prórroga): 311.392,05 euros.

Cómpre aclarar² que o importe máximo anual do contrato (sen IVE) e, en consecuencia, o valor estimado varían respecto do documento de invitación por mor da evolución do valor TTFHERNMA101 na duración do contrato, tal e como se xustifica na memoria económica que sinala *“tendo en conta a variabilidade dos valores do TTF futuro a longo prazo, considérase a media dos primeiros meses de contrato que resulta de 36,620”*.

Asemade, en cumprimento do previsto na cláusula 21.11 do PCAP inclúese no valor estimado do contrato a porcentaxe para modificacións segundo a seguinte táboa recollida na memoria económica:

IMPORTE PRIMEIRO ANO SEN IVE	141.541,84 €
IMPORTE PRÓRROGA 1 AÑO	141.541,84 €
MODIFICACIÓNS PREVISTAS 20%	28.308,37 €
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO	311.392,05 €

- d) Duración do contrato baseado e prórroga (no seu caso): 1 ano prorrogable por un período máximo de 12 meses.

A duración do contrato respecta o previsto na cláusula 21.2 do PCAP que establece que *“A duración ordinaria dos contratos baseados será dun (1) ano, tal e como dispón a normativa sectorial de aplicación, podendo ser obxecto dunha prórroga anual. Polo tanto, a duración máxima do contrato, prórrogas incluídas, será de dous anos”*.

O contrato iniciárase o 30 de setembro. Segundo a cláusula citada, esta será a data de prestación efectiva do primeiro subministro efectivo que deberá producirse dentro dos 30 días naturais seguintes á data de notificación da resolución de adxudicación. Esta data será comunicada ao responsable do contrato.

2 No documento das invitacións incluíronse os seguintes importes:

“12.- PRESUPUESTO ANUAL DE LICITACIÓN (SIN IVA): 138.460,00 €

13.- VALOR ESTIMADO DE LICITACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS) (SIN IVA): 276.920,00 € (Incluyendo 1 prórroga e IVA excluído)

14.- IMPORTE DEL IVA ANUAL: 29.076,60 €”



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

- e) Garantías: de conformidade coa cláusula 21.12 do PCA, non se esixe garantía definitiva tendo en conta as características do subministro e dado que o seu pagamento é sempre posterior á súa entrega e recepción.
- f) Condición Especial de Execución: Cancelación tendente a neutralizar as emisións de CO². O adxudicatario deberá realizar a cancelación tendente a neutralizar as emisións de CO₂ equivalentes ao resultado da combustión da totalidade do gas fornecido obxecto do presente Acordo Marco.

-IV-

COMPETENCIA

A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

É preceptivo, con carácter previo á aprobación do expediente de contratación, o informe da asesoría xurídica (disposición adicional 3ª.8 da LCSP) e a fiscalización previa.

ACORDO

Por todo o exposto, e unha vez incorporados ao expediente informe da titular da asesoría xurídica, e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno local que adopte o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación do subministro de gas natural para os colexios públicos, escolas infantís municipais, pazo de congresos e dependencias do Concello de Vigo, mediante adhesión ao acordo marco de subministro de gas natural da FEMP (Lote 1).

Segundo.- Adxudicar a GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. o contrato de subministro de gas natural para os colexios públicos, escolas infantís municipais, pazo de congresos e dependencias do Concello de Vigo relacionadas a continuación baseado no acordo marco de subministro de gas natural da FEMP (Lote 1):

SUBMINISTRO	CUPS
CENTROS DOCENTES E GARDERÍAS:	
E.I.M. CASIANO MARTÍNEZ	ES0224050035769588EJ
E.I.M. TOMÁS ALONSO	ES0224050035769648WG
C.E.I.P. DOCTOR FLEMING	ES0224050023110106TF
C.E.I.P. ILLAS CÍES	ES0224050031106254JK
C.E.I.P. PINTOR LAXEIRO	ES0224050041356725SJ
C.E.I.P. CANIDO- RÍA DE VIGO	ES0224050030970403HP
C.E.I.P. A PAZ- TINTUREIRA	ES0224050025580170FD
C.E.I.P. VIRXE DO ROCÍO	ES0224050038686727DQ
C.E.I.P. ALTAMAR	ES0224050029815541SE
E.I.M. CAMIÑO ARIEIRO BEMBRIVE	ES0224050000756673EK
DEPENDENCIAS MUNICIPAIS:	
CASA DO CONCELLO	ES0224050012706123VM
LABORATORIO	ES0224050026610391HZ
PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO:	
PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO	ES0224050034556977QP
PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS- SANTA CRISTINA:	
PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS- SANTA CRISTINA	ES0224050000236441JA

Terceiro.- O importe máximo do contrato é de 171.265,63 euros, segundo consta na memoria económica do servizo xestor, e segundo o prezos ofertados €/kWh para cada tarifa na oferta de GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.

Cuarto.- O contrato baseado terá unha duración de 1 ano iniciándose o día 30 de setembro de 2025. Contémplase unha prórroga de ata 12 meses de duración.

Quinto.- Autorizar e comprometer o gasto por un importe de 171.265,63 euros que se imputará ás seguintes aplicacións orzamentarias do vixente orzamento do Concello de Vigo e distribuídas de acordo coas seguintes anualidades:

	PARTIDA	30 SET. 2025 A 31 DEC. 2025	1 XAN. 2026 A 29 SET 2026	TOTAL EUROS 1 ANO
GRUPO I: CENTROS DOCENTES E ESCOLAS INFANTÍS	3230-2210200	7.938,46 €	32.089,38 €	40.027,84 €
GRUPO II:DEPENDENCIAS MUNICIPAIS	9200-2210200	7.729,18 €	31.260,02 €	38.989,20 €
GRUPO III: PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO		17.371,08 €	70.884,61 €	88.255,69 €
GRUPO IV: PARQUE CENTRAL SERVIZOS STA. CRISTINA	9202-2210200	787,73 €	3.205,18 €	3.992,90 €
		33.826,45 €	137.439,18 €	171.265,63 €

Sexto.- Nomear responsables do contrato baseado á enxeñeira industrial e á enxeñeira técnica industrial do Servizo de Electromecánicos.

Sétimo.- Notificar este acordo aos interesados mediante enderezo electrónico habilitado ou mediante comparecencia electrónica, conforme ao establecido na



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1947/1102

disposición adicional 15ª LCSP, e a través da plataforma informática da Central de Contratación da FEMP.

Oitavo.- Publicar este acordo no perfil de contratante (artigo 154.4 da LCSP) e remitir anuncio á Oficina de Publicacións da Unión Europea, no prazo de 30 días desde a súa publicación (artigo 220.2 da LCSP).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(693).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/if.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez