ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión 30 do decembro de 2025

ASISTENTES:

Membros :
D. Abel Caballero Álvarez
Dª Mª Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
Dª Elena Espinosa Mangana
Dª Mª José Caride Estévez
Dª. Ana M.ª Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
Dª Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Jaime Aneiros Pereira
Dª Yolanda Aguiar Castro

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e trinta e cinco minutos do día trinta de decembro de dous mil vinte e cinco e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, a secretaria de Goberno local, Sra. Gallardo Fariña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(991).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.
A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión segundo consta nas dilixencias dos servizos incorporadas nos expedientes que se someten a aprobación na presente sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 1 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2(992).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PRIVADO PATRIMONIAL PARA O ALUGAMENTO DO TEATRO AFUNDACIÓN PARA ACTO INSTITUCIONAL ORGANIZADO POLO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 20850/101.

Visto o informe xurídico do 22/12/2026 e o informe de fiscalización do 26/12/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 19/12/2026, asinado pola xefa do Departamento Administrativo de Alcaldía, que di o seguinte:

1.- Lexislación aplicable

A lexislación aplicable vén determinada por:

1. A Lei 33/2003, do 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas, (en diante LPAP), naqueles dos seus preceptos que teñen carácter básico ou que son de aplicación xeral ou plena, conforme á Disposición Adicional Segunda da propia Lei.

2. As normas de carácter básico que contén a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, (en diante LRBRL), o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, (en adianta TRRL) e o Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en diante TRLRHL).

3. A lexislación autonómica de desenvolvemento en materia de réxime local e/ou patrimonio local, que nesta caso vén determinada polos artigos 17, 25 e 29 da Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia segundo o disposto na disposición adicional segunda e Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

4. Lexislación non básica en materia de réxime local e bens públicos que se concreta no RD 1373/2009, do 28 de agosto polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, do 3 novembro e o Real Decreto 1372/1986, de 13 xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, (en adianta RBEL), que sen prexuízo daquelas normas básicas que reproducen preceptos deste carácter contidos na LRBRL e que teñen por iso o mesmo rango que esta, será aplicable na medida que non contradiga a precedente lexislación estatal básica e autonómica de desenvolvemento.

5. E de forma supletoria, as normas xerais de Dereito Administrativo – incluídas as da LPAP, non básicas nin plenas – , e as de Dereito privado, conforme á propia Lei estatal (art. 5.4) e o RB (art. 1.3) que , neste caso, virían delimitada, fundamentalmente, pola Lei 29/1994, do 24 de novembro, de Arrendamentos Urbanos (LAU) e, supletoriamente, o Código Civil, (en diante CC)

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

2.- Consideracións xurídicas

As entidades Locais para o cumprimento dos seus fins e no ámbito das súas respectivas competencias, e de conformidade coa Constitución e as leis, teñen plena capacidade xurídica para adquirir, posuír, reivindicar, permutar, gravar ou allear toda clase de bens, celebrar contratos, establecer e explotar obras ou servizos públicos, obrigarse, interpoñer os recursos establecidos e exercitar as accións previstas nas leis (artigo 5 da LRBRL). Concretamente o artigo 10 do RBEL determina que as corporacións Locais poderán, entre outros, adquirir bens e dereitos por calquera outro modo lexítimo conforme ao ordenamento xurídico.

En canto ao réxime xurídico aplicable cabe sinalar que de conformidade co artigo 9.2 da LCSP quedan excluídos do ámbito de aplicación de dita lei, e entre outros, os contratos de arrendamento que teñen o carácter de contratos privados de xeito que rexerase pola lexislación patrimonial.

Neste senso, o artigo 124.1 da LPAP, de aplicación supletoria as entidades locais, dispón“ *1. Los arrendamientos se concertarán mediante concurso público o mediante el procedimiento de licitación restringida regulado en el apartado 4 de la disposición adicional decimoquinta, salvo que, de forma justificada y por las peculiaridades de la necesidad a satisfacer, las condiciones del mercado inmobiliario, la urgencia de la contratación debida a acontecimientos imprevisibles, o la especial idoneidad del bien, se considere necesario o conveniente concertarlos de modo directo”*

3. Aluguer do teatro Afundación: necesidade e tramitación

A Alcaldía ten prevista a organización dun acto institucional, o día 18 de xaneiro de 2026 as 19,00 horas, que precisa de acordo ás características do evento GALA LÍRICA 2026, dun espazo axeitado en canto ao aforo necesario (900 persoas), as dimensión do escenario, a mais dunha dotación técnica escénica mínima incluída no alugamento.

Tanto polas súas características técnicas, como polo seu aforo o espazo que mellor se adapta ao evento GALA LÍRICA é o TEATRO AFUNDACIÓN, por este motivo é necesario proceder a reserva do alugamento do mesmo.

Compre sinalar que O TEATRO AFUNDACIÓN é propiedade da FUNDACIÓN GALICIA OBRA SOCIAL (G-70270293), e soamente pode ser alugado a esta entidade.

O Concello de Vigo non dispón de ningún espazo municipal que reúna as técnicas necesarias en canto ao aforo, ubicación (centro da cidade), dimensións do escenario e

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 3 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

dotación técnica mínima necesarias para o correcto desenvolvemento do evento GALA LÍRICA 2026.

No expediente consta memoria xustificativa da necesidade do contrato asinado pola Xefa do departamento administrativo de Alcaldía e pola Concelleira da área de goberno de Xestión Municipal con data 06 de novembro de 2025.

Así mesmo atópase anexado no trámite 10 de expediente o documento económico RC provisional có número 12025000151880.

Tendo en conta que no presente expediente concorren as circunstancias para proceder á adxudicación directa do contrato patrimonial, con data 11 de novembro de 2025 solicitouse oferta á entidade FUNDACIÓN GALICIA OBRA SOCIAL (G-70270293).

Con data 13 de novembro, a antedita entidade presentou oferta consistente nun prezo de 2.400 €, ao que corresponde por IVE a cantidade de 504,00 €, totalizándose o prezo de adxudicación do contrato en 2.904,00 €. O prezo estímase adecuado aos prezos de mercado.

O órgano compete é a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación.

Previamente a efectuarse a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse o preceptivo informe xurídico así como informe de fiscalización pola Intervención Xeral, conforme o 214.2 do TRLRFL e artigo 7 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades del Sector Público Local.

4. Proposta de acordo

Por todo o exposto, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Adxudicar á entidade FUNDACIÓN GALICIA OBRA SOCIAL (G-70270293), o contrato privado para a formalización da reserva para alugamento do Teatro Afundación para a celebración do acto institucional da Gala Lírica que terá lugar o 18 de xaneiro de 2026, por un importe de 2.904,00 euros (IVE incluído).

Segundo.- Autorizar e comprometer o gasto polo importe de 2.904,00 € (impostos engadidos) con cargo á aplicación orzamentaria de Alcaldía 912.0.202.00.00 (Alugueiro de edificios) do vixente orzamento municipal, ou a súa bolsa de vinculación, o que non afecta ao funcionamento do servizo.

Terceiro.- Facultar a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal para a formalización do contrato e de calquera actos que para súa execución se requira.

Cuarto.- Publicar o contrato no portal de transparencia.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(993).- PROXECTO DE CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN COA DIOCESE DE TUI-VIGO PARA O FINANCIAMENTO DA REPARACIÓN DOS MUROS E A SUBSTITUCIÓN DE VARANDAS NA CONTORNA DA CAPELA DE SAN LORENZO DE CORUXO. EXPTE. 2384/150.
Visto o informe xurídico do 18/12/2025 e o informe de fiscalización do 29/12/2025, sométese a aprobación o informe-proposta do 17/12/2025, asinado polo xefe de Montes, Parques e Xardíns e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas administracións públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependientes ou as Universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

O artigo 25.2.a) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local atribúe aos municipios competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e, concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural.

En data 09/07/2014 por Resolución da Alcaldía delegáronse no concelleiro da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, don Ángel Rivas González, as atribucións que sexan precisas para a dirección política, xestión, coordinación, tramitación, execución e seguimento do Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír para o mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación del patrimonio cultural titularidade eclesiástica sito no ámbito municipal inclusive a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

O Concello en data 15/03/2024 asinou convenio marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do Patrimonio Cultural de Titularidade Eclesiástica sito no ámbito municipal. No devandito convenio convénse que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 5 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A Comisión de Seguimento constituída ao abeiro do convenio marco, na sesión do 22/07/2025, acordou o financiamento da colocación dunha varanda na contorna da igrexa de San Lorenzo de Coruxo.

En data 11/12/2025 (data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo), doc. 250353186, a Diocese achega a solicitude de subvención para o financiamento da actuación achegando, así mesmo, ao expediente declaración de non solicitude nin obtención de axudas, certificados de estar ao corrente coa Seguridade social e obrigas tributarias co Estado e Comunidade Autónoma, certificado de representación e certificado de conta bancaria.

A concesión da subvención directa instruméntase mediante convenio específico segundo o disposto na cláusula segunda do Convenio marco. Neste senso, conforme o sinalado no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público consta no expediente memoria xustificativa do convenio, proxecto borrador de convenio e conformidade ao mesmo por parte da Diocese de Tui-Vigo.

No presuposto do Concello consta a partida 3360 7800010 en concepto de subvención patrimonio histórico artístico relixioso.

Fronte ao procedemento ordinario de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva o artigo 22.2 da LXS determina a posibilidade de concesión de forma directa das subvencións previstas nominativamente no presuposto, e con carácter excepcional, daqueloutras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública. A estos efectos no expediente consta memoria de conformidade co previsto no artigo 67.3.a do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo e artigo 40.2 .a) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia na que se acredita as razóns de interese público, social, económico e cultural que xustifican o outorgamento directo da subvención e que radican na necesidade de **reparación dos muros e a substitución de varandas na contorna da capela de San Lorenzo de Coruxo** como medida de seguridade para a cidadanía. De feito, cómpre a reparación completa dos muros perimetrais do adro e a situación completa das varandas actuais debido ao mal estado de rixidez das fixacións, que derivou no esborralle da esquina noroeste dun tramo de aproximadamente 5 metros de lonxitude.

Dita subvención instruméntase mediante a sinatura de convenio específico para a **reparación dos muros e a substitución de varandas na contorna da capela de San Lorenzo de Coruxo** por importe de **63.819,21 euros** con cargo aos créditos orzamentarios na partida 3360 780 0010 SUBVENCIÓNS PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO RELIXIOSO da anualidade de 2026.

A concesión da subvención directa se instrumenta mediante convenio específico segundo o disposto na cláusula segunda do Convenio marco. Neste senso, conforme o sinalado no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público consta no

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

expediente memoria xustificativa do convenio, proxecto borrador de convenio e conformidade ao mesmo por parte da Diocese de Tui-Vigo.

O órgano competente para a concesión da subvención corresponde á Xunta de Goberno Local en virtude das facultades delegadas por Resolución da Alcaldía de data 28.06.2024.

Polo exposto, previo informe xurídico e de Intervención, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de concesión directa á Diocese Tui Vigo mediante sinatura de convenio específico para o financiamento da **reparación dos muros e a substitución de varandas na contorna da capela de San Lorenzo de Coruxo**

SEGUNDO.- Aprobar o texto do Convenio segundo anexo I.

TERCEIRO.- Aprobar e dispoñer o gasto que comporta dita subvención por importe de **63.819,21 euros** con cargo aos créditos orzamentarios na partida 3360 780 0010 SUBVENCIÓNS PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO RELIXIOSO do presuposto municipal 2026.

TERCEIRO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de transparencia, acceso e información pública e bo goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DA REPARACIÓN DOS MUROS E A SUBSTITUCIÓN DE VARANDAS NA CONTORNA DA CAPELA DE SAN LORENZO DE CORUXO

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, a XX de decembro de 2025

REUNIDOS

Dunha parte, D. Ángel Rivas González na súa calidade de concelleiro de Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo, en virtude do Decreto de Delegación da Alcaldía-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 7 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

Presidencia de data 9 de xullo de 2024.

Doutra parte, D. Jesús Martínez Carracedo, ecónomo diocesano da Diocese de Tui-Vigo, con NIF ***8257>>, e domicilio en Rúa Dr. Corbal, 90 - 36207, Vigo. Ostenta a súa representación en virtude de certificación incorporada ao expediente, pola que se acredita o nomeamento episcopal, non revocado nin caducado, de data 26 de febreiro de 2023. En diante “Diocese”

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura deste convenio,

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Vigo e a Diocese de Tui – Vigo declaran o seu interese coincidente na conservación, estudo e posta en valor do patrimonio histórico, cultural e artístico da Igrexa Católica no municipio de Vigo, no marco do disposto nos artigos 16 e 46 da Constitución Española, no artigo XV do Acordo Internacional entre o Estado Español e a Santa Sede, sobre Ensinanza e Asuntos Culturais de 3 de xaneiro de 1979, segundo o cal, a Igrexa reitera a súa vontade de continuar poñendo ao servizo da sociedade o seu patrimonio histórico, artístico e documental, e concertará co Estado, as bases para facer efectivos o interese común e a colaboración de ambas partes, co fin de preservar e dar a coñecer e catalogar este patrimonio cultural en posesión da Igrexa, de facilitar a súa contemplación e estudo, de lograr a súa mellor conservación e impedir calquera clase de perdas no marco do artigo 46 da Constitución.

II.- Que conforme o artigo 25.2.a) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local os municipios teñen competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural. Neste senso o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá na celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración ás organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional. Nesta liña, se veñen desenvolvendo diversas actuacións coa Diocese de Tui-Vigo, impulsadas dende a Concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, para contribuír ao financiamento de obras de conservación de bens mobles e inmobles de titularidade eclesiástica radicados no Concello de Vigo en pro da protección e posta en valor desta parcela do patrimonio cultural e para o fomento de actividades culturais.

III- .- Que o Concello en data 15 de marzo de 2024 asinou convenio marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui Vigo para contribuír para o mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio cultural de titularidade eclesiástica sito no ámbito municipal no que se prevé a proposta realización de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Que no devandito convenio convense que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos.

IV.- Que a Comisión de Seguimento en sesión de data 22 de xullo de 2025, a proposta da Diocese de Tui – Vigo, seleccionou como proposta de actuación a realizar o financiamento da colocación dunha varanda na contorna da igrexa de San Lorenzo de Coruxo.

IV.- Que no presuposto do Concello consta a partida 3360 780 0010 en concepto de subvención patrimonio histórico artístico relixioso.

E, na súa virtude, ambas institucións consideran oportuno subscribir un convenio especifico de colaboración con arranxo ás seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRO.-OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer o marco de colaboración entre o Concello de Vigo e Diocese Tui Vigo para o financiamento **da reparación dos muros e a substitución de varandas na contorna da capela de San Lorenzo de Coruxo.**

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

O presuposto total da execución dos traballos ascende a **63.819,21 euros** (sesenta e tres mil oitocentos dezanove con vinte e un euros), segundo o presuposto presentado.

O Concello de Vigo contribuirá ao financiamento da actuación coa cantidade de **63.819,21 euros** (sesenta e tres mil oitocentos dezanove con vinte e un euros), IVE incluído, que representa unha porcentaxe do 100%.

Este financiamento realizarase efectivo con a aplicación presupostaria con cargo á aplicación presupostaria partida 3360 780 0010 subvencións patrimonio histórico artístico relixioso dos orzamentos municipais

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A estos efectos a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 9 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

En calquera caso, o importe total da subvención non poderá superar o da actuación subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da lei xeral de subvencións.

TERCEIRA.- DURACIÓN DO CONVENIO

O presente convenio terá unha duración de **1 ano**, contado a partir da data da sinatura polas partes.

CUARTA.- COMPROMISOS DAS PARTES

1.- A Diocese Tui-Vigo comprométese a:

a) Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención nos termos do proxecto achegado ao expediente.

b) Dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades. Deberá colocar un cartel informativo co logotipo do Concello de Vigo e cos datos licenza concedida, indicando, así mesmo, que a obra está financiada polo Concello de Vigo.

c) Corresponde á Diocese a xestión dos medios materiais e técnicos, así como a contratación dos traballos necesarios para o cumprimento do obxecto do convenio, así como o abono de todos os gastos derivados da súa realización.

d) Con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintas empresas. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

e) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canta comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canta documentación e información lle sexa requirida.

f) Darlle as actividades o maior grao de publicidade incorporando os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada.

g) Comunicar á Área de goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios no proxecto, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización das eventuais modificacións, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

h) Achegar a información que lle sexa requirida pola Intervención do Concello de Vigo pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

2.- O Concello de Vigo comprométese

a) Financiamento do custe das actuacións previstas a través da concesión dunha subvención polo importe máximo establecido na cláusula segunda.

b) Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

QUINTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

1.- O prazo de xustificación finalizará o **1 de novembro de 2026.** Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións, correspondan.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 30/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) a Diocese Tui-Vigo está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica https://sede.vigo.org e incluirá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

2.- A beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se propón a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha **conta xustificativa** conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A xustificación deberá facerse mediante a presentación de facturas a través do **Rexistro electrónico do Concello de Vigo** polo total do orzamento. Poderase substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ….. euros.

A documentación da conta xustificativa conformada incluirá unha relación de todos os xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 11 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos electrónicos pola parte subvencionada. Poderase substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ….. euros.
- Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención.

Así mesmo, achegarase copia, de ser o caso, das autorizacións para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.

SEXTA.- PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención se realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES64 2080 5000 6930 4002 8663 entidade bancaria ABANCA da que é titular a entidade beneficiaria.

Tras a aprobación da resolución de adxudicación da subvención a beneficiaria poderá solicitar o pago anticipado de ata o 50% do importe total da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto.

O CONCELLO xestionará o pagamento á Diocese Tui Vigo polo importe da subvención outorgada ou resultante, tras a entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa.

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Non será necesario aportar nova certificación se a achegada na solicitude no expirou o prazo de seis meses de validez.

A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada pola Área de goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais do Concello de Vigo. O instrutor

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

dos expedientes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

O xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns como instrutor do expediente emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Os inspectores/arquitectos municipais poderán xirar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das tarefas obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

SÉTIMA.- SUBCONTRATACIÓN

Aos efectos de aplicación deste convenio, admítese a subcontratación total das actividades subvencionadas para a execución do mesmo.

OITAVA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período de desenvolvemento do convenio.

NOVENA.- REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 33 da Lei 9/2007, de subvenciones de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención á que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO PRIMEIRA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención dará lugar á modificación do convenio, sendo de aplicación as previsións ao respecto contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no regulamento da dita lei.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 13 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as partes. Desta maneira, A Diocese Tui Vigo quedaría obrigada ao reintegro delas cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Por parte do Concello de Vigo, a Comisión de Seguimento constituída ao abeiro do Convenio Marco resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En calquera momento durante a vixencia deste convenio, as partes por mutuo acordo e de forma expresa poderán modificar este convenio, mediante a subscrición da correspondente addenda, previo cumprimento de todos os trámites e requisitos que resulten preceptivos.

A resolución de concesión poderá modificarse, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

DÉCIMO SEGUNDA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Será motivo de resolución do convenio incorrer nalgunha das seguintes causas:

1.- Acordo unánime de todos os asinantes.

2.- Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se entenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo o valor económico das obrigas deixadas de cumprir.

3.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

4.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concelllo de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

DÉCIMO CUARTA.- PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

En cumprimento do establecido na Resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b).

DÉCIMO QUINTA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito do texto refundido da Lei de contratos do sector Público, en virtude dos establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

S.Extr.Urx. 30/12/2025

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Seralle de aplicación o réxime determinado pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro que a desenvolve; o Decreto 193/2011, de 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas; os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e do Real decreto 887/2006 que a desenvolve; a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e polas demais normas de dereito administrativo aplicables e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdicional contenciosa administrativo.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo no lugar e data que se indican.

4(994).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ENTIDADE CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS PARA A PARTICIPACIÓN NA "CABALGATA DE REIS 2026". EXPTE. 10573/335.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 29/12/2025, asinado pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola secretaria de Administración Municipal e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen ánimo de lucro e de incentivos fiscais ao mecenado

ANTECEDENTES

Primeiro.- O servizo de Festas, no exercicio das súas competencias, está organizando os programas da Cabalgata de Reis do ano 2026.

Segundo.- A entidade Club Gallego de Automóviles Antiguos presenta escrito para participar na "CABALGATA DE REIS 2026" que terá lugar o día 5 de xaneiro de 2026.

Terceiro.- O día 29 de decembro do 2025, a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente para a sinatura do

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

correspondente convenio de colaboración coa entidade CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS (G01846450) para a súa participación na Cabalgata de Reis 2026.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

DOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN

Os convenios son acordos con efectos xurídicos adoptados polas administracións públicas, organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes ou universidades públicas entre elas ou con suxeitos de dereito privado para un fin común (artigo 47.1 LRJAP). Os convenios non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos.

O convenio enmarcase en materias de competencia propias do Concello, a promoción da cultura e equipamentos culturais, recollidas nos artigos 25.2. m da LBRL, e o 80.2. n) (actividades culturais) da LALGA.

A Lei 49/2002 prevé a colaboración público privada na posta en marcha de actividades de carácter municipal. Así, o seu artigo 25 o establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades ás que se refire o artigo 16 (entre as que se atopan as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

-II-

DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE EFICACIA DOS CONVENIOS

A LJSP establece os seguintes requisitos para os convenios:

a) Non poderán implicar a transferencia da titularidade da competencia.

b) A sinatura dos convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta dos medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación en materia de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

c) A xestión, xustificación e demais actuacións relacionadas cos gastos derivados dos convenios que inclúan compromisos económicos, axustaranse ao disposto na lexislación orzamentaria.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 17 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

d) Os convenios que inclúan compromisos económicos deberán ser financeiramente sustentables, e os que os asinen deberán ter capacidade para financiar os asumidos durante a vixencia do convenio.

e) As achegas económicas que os asinantes se comprometan a realizar non poderán superar os gastos derivados da execución do convenio.

A entidade CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS presentou a documentación necesaria para a tramitación do presente convenio, segundo consta na Dilixencia de verificación administrativa de data 29/12/2025.

Revisada a documentación presentada, procede analizar se o convenio previsto cumpre cos requisitos esixidos no artigo 48 da LRJAP:

- Non implica transferencia da titularidade da competencia, que segue correspondendo ao concello.
- A sinatura deste convenio mellora a eficiencia da xestión pública, contribúe á realización de actividades de utilidade pública, neste caso a cabalgata de reis, e cumpre coa lexislación en materia de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, non afectando a estabilidade e sustentabilidade financeira do Concello.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

-III-

DO CONTIDO DOS CONVENIOS

O contido obrigatorio dos convenios está regulado no artigo 49 da LRJAP:

a) Os suxeitos que asinen o convenio e a capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes.

b) A competencia na que se fundamentan as actuacións da Administración.

c) Obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito para o seu cumprimento, indicando, se é o caso, a titularidade dos resultados obtidos.

d) Obrigas e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes, se é o caso, con indicación da súa distribución temporal por anualidades e a súa consignación específica ao orzamento correspondente segundo o disposto na lexislación orzamentaria.

e) Consecuencias aplicables no caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes e, se é o caso, dos criterios para determinar a posible indemnización polo incumprimento.

f) Mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir respecto dos convenios.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

g) O réxime de modificación do convenio. A falta de regulación expresa, a modificación do contido do convenio requirirá o acordo unánime dos asinantes.

h) Prazo de vixencia do convenio tendo en conta as seguintes normas:

1. Os convenios deberán ter unha duración determinada, que non poderá exceder de catro anos, salvo que legalmente se prevexa un prazo superior.
2. En calquera momento antes do remate do prazo previsto no apartado anterior, os asinantes do convenio poderán acordar por unanimidade a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción.

-IV-

COMPETENCIAS

A competencia para a aprobación de convenios con outras Administración e entidades públicas e privadas ou adhesión aos mesmos agás que a súa aprobación corresponda ao Pleno, correspóndelle á Xunta de Goberno local por Resolución de Alcaldía de data 20 de xuño de 2023.

PROPOSTA DE ACORDO

En base ao anterior, proponse á Xunta de Goberno local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

"PRIMEIRO: Aprobar o convenio coa entidade Club Gallego de Automóviles Antiguos (CIF G-01846450), para participar na "Cabalgata de Reis 2026".
SEGUNDO: Unha vez aprobado o presente acordo, deberá asinarse o convenio de colaboración pola Concelleira Delegada da área de Seguridade Contratación Festas e Xestión Municipal e a entidade solicitante.
TERCEIRO: Notificar o presente acordo ao interesado, indicando que esta resolución pon fin á vía administrativa e contra a mesma cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da Xurisdición Contencioso administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de Xurisdición Contencioso-administrativa.
Así mesmo, a resolución poderá ser recorrida potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Publicas".

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO "CLUB GALLEGO DE AUTOMÓVILES ANTIGUOS" PARA A SÚA PARTICIPACIÓN NA CABALGATA DE REIS 2026. (expte.- 10573-335)

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 19 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Vigo, na data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, dona Patricia Rodríguez Calviño, na súa calidade de concelleira-delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal do CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de data 20 e 28 de xuño de 2023 e modificación de data 28/6/2024.

Doutra parte, D. David Abella Regueras con DNI 71509364H en representación da entidade CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS, CIF G01846450, con domicilio social no Camiño Couto 50, Vigo.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

Primeiro.- O art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, dispón que o Municipio, para a xestión do seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades y aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

Segundo.- Que a finalidade do convenio é acadar a colaboración da entidade "CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS", co Concello de Vigo no fomento de actividades socioculturais, todas elas de interese xeral, que se celebren na cidade de Vigo, no programa da Cabalgata de Reis 2026, nos termos do artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Terceiro.- Que o presente convenio constitúe un convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral segundo o artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro en virtude do cal o Concello de Vigo, a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

A difusión da participación do colaborador no marco nos convenios de colaboración definidos neste artigo non constitúe prestación de servizos polo que se atopa excluído do ámbito de aplicación da lei 40/2015, do 1 de outubro do sector.

Cuarto.- Que o Concello ten competencia para recibir achegas económicas a tenor do disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais en concepto de ingreso de natureza non tributaria de dereito privado, e é unha das entidades beneficiaria de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

mecenado de conformidade co artigo 16 apartado b) da Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Quinto.- Que por tanto, o Concello e a entidade CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS teñen un especial interese en colaborar na citada actividade, mediante o instrumento de Convenio de Colaboración Empresarial previsto no devandito artigo 25 de Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Por todo elo, as partes intervenientes acordan subscribir o presente convenio de Colaboración con suxeición os seguintes:

PACTOS

Primeiro.- Obxecto do convenio

O presente convenio entre o Concello de Vigo e o a entidade CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS en actividades de interese xeral ten por obxecto establecer a colaboración económica da actividade CABALGATA DE REIS 2026 que terá lugar en Vigo o día 5 de xaneiro de 2026.

Co fin de acadar dito obxecto, a entidade asume o compromiso de efectuar as achegas (en especie) que se indican no terceiro pacto e o Concello a difundir a participación do colaborador, a cambio das axudas para a realización das actividades de carácter sociocultural que se pretende levar a cabo.

Segundo.- Natureza

Ambas as dúas partes declaran que o presente convenio de colaboración en proxectos ou actividades culturais de interese social ten a natureza dos previstos na Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado e que, en ningún caso, debe considerarse que persegue os fins dos contratos de patrocinio publicitario recollidos no artigo 24 de la Lei 34/1988, de 11 de novembro, Xeral de Publicidade.

A tódolos efectos, a difusión da participación da entidade CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS no marco do establecido no presente convenio non constitúe unha prestación de servizos.

Terceiro.- Compromisos das partes

A entidade CLUB GALLEGO DE AUTOMOVILES ANTIGUOS coa sinatura do presente convenio, asume o compromiso de participar na actividade Cabalgata de Reis 2026 cunha achega en especie que consistirá na asistencia de 5 vehículos antigos con chofer e caramelos.

Cuarto.- Accións de difusión da colaboración

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 21 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

En virtude do presente convenio O CONCELLO comprométese a difundir por calquera medio a participación do colaborador nas citadas actividades e en concreto en cuñas radiofónicas, anuncios publicitarios en televisión local e información en prensa escrita.

En especial, o Concello utilizará o logotipo do colaborador en calquera soporte que sexa utilizado para difundir as actuacións proxectadas ou en fase de realización, con especial mención, no seu caso, á avaliación da achega económica de aquela.

Quinto.- Comisión de Seguimento

Ambas partes constituirán una Comisión Mixta formada por dous membros por cada unha das partes, que terá como funcións o seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos asumidos polas partes. Tamén resolverá os problemas que poidan xurdir no desenvolvemento do mesmo.

Sexto.- Duración do convenio

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, e permanecerá vixente ata a data de remate do evento.

Sétimo.- Causas de resolución do convenio

Sen prexuízo das causas legais, o presente convenio poderá ser resolto polos motivos seguintes:

a) Por mutuo acordo das partes intervenientes.
b) O incumprimento por calquera das partes de algunha das obrigas que se establecen neste convenio que non fora emendado nun prazo de dez días dende que se comunicase tal circunstancia á outra parte.

Oitavo.- Publicidade

Conforme ao establecido na normativa sobre transparencia, acceso á información pública e bo goberno, o presente convenio será publicado na páxina web do Concello de Vigo.

Noveno.- Protección de datos

Cada unha das partes obrigarase a cumprir coas obrigas en materia de protección de datos e acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

Décimo.- Propiedade intelectual

Ningunha das manifestacións que contén o presente convenio supón a cesión ou transmisión de calquera dereito da propiedade intelectual ou industrial, titularidade, nin do Colaborador nin do Concello.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

O uso indebido ou para un fin distinto ao pactado no presente convenio, por algunha das partes, de calquera signo distintivo protexido polos dereitos de propiedade industrial ou intelectual, facultará á parte prexudicada para resolver o presente convenio e pedir a correspondente indemnización de danos e prexuízos a que houbese lugar.

Undécimo.- Normativa aplicable e xurisdición

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración empresarial conforme o artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, e artigos 111 Texto Refundido de disposicións vixentes locais, Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, a Lei 39/2015, do 2 de novembro, de procedemento administrativo común, Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Duodécimo.- Resolución de controversias

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente convenio dixitalmente, no lugar e data que se indican.

5(995).- BASES E CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS DE APOIO PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2026. EXPTE. 14299/224.

Visto o informe xurídico de data 19/12/2025 e o informe de fiscalización do 23/12/2025, sométese a aprobación o informe-proposta do 19/12/2025, asinado pola xefa de Igualdade e conformado pola concelleira delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, mediante Resolución de data 18 de decembro de 2025, acordou o inicio do expediente administrativo para a aprobación do marco de actuación do *Programa de axudas económicas directas de apoio para mulleres en situación de violencia de xénero* correspondente ao exercicio 2026.

Este expediente recolle as Bases, a convocatoria específica e o extracto do programa para a concesión de subvencións directas a mulleres en situación de violencia de xénero no ano 2026, por un importe máximo de 20.000,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria "Bolsas económicas" 2311 480.00.00 do orzamento do Servizo de Igualdade previsto para o exercicio 2026.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 23 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A violencia contra as mulleres, que aínda existe na nosa sociedade, constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade. Segundo indica o informe do *Consejo General del Poder Judicial* correspondente ao ano 2024, no conxunto do Estado presentáronse un total de 199.0094 denuncias por violencia machista, referidas a un total de 183.908 vítimas.

No período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2003 e o 17 de decembro de 2025, segundo datos do Ministerio de Igualdade, 1.342 mulleres foron asasinadas polas súas parellas ou ex-parellas só en España. Desas mulleres, 47 foron asasinadas este ano. Non obstante, hai que ter en conta que este é un dos aspectos máis dramáticos e visibles das consecuencias da violencia de xénero, pero esta se manifesta de diversas formas e en diversos contextos, quedando, moitas veces, oculta. Ademais, esta violencia afecta tamén aos e ás menores que a sofren, con consecuencias fatais para o seu desenvolvemento. Desde o ano 2013 ata o 18 de decembro de 2025 (última data oficial recollida na web do Ministerio), segundo datos oficiais, 65 menores foron vítimas mortais por violencia vicaria. Por isto, é necesaria por parte dos poderes públicos e das Administracións unha intervención firme e contundente para erradicala.

A Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, no seu artigo 1, inclúe dentro do seu obxecto a prestación de asistencia ás mulleres, aos/ás seus fillos e fillas menores e aos e ás menores suxeitos á súa tutela, ou garda e custodia, vítimas desta violencia. No seu artigo 19, ademais, establece o dereito á atención integral para as vítimas, e a competencia para a súa organización por parte das Corporacións Locais.

A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, impón aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes. No seu artigo 21, establece que as Entidades Locais integrarán o dereito de igualdade no exercicio das súas competencias e colaborarán, a tal efecto, co resto das Administracións públicas.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, do 3 de agosto, atribúe aos municipios competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, na materia de “actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero”.

A vixente normativa [art. 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, Resolución de Alcaldía de data 25/09/2025 de modificación da estrutura da administración do Concello de Vigo (BOPPO núm. 186 do 30 de setembro de 2025), Resolución de Alcaldía de delegación de competencias xenéricas en concelleiras/os de Área de Goberno e concelleiras/os delegadas/os de data 20/06/2023 (BOPPO núm. 124 do 28 de xuño de 2023), Resolución de Alcaldía de delegación de competencias específicas do Alcalde na Primeira Tenente Alcalde e Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade de data 28/06/2024 (BOPPO núm. 133 do 9 de xullo de 2024), e Acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/11/2025 de modificación da delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas/os titulares das Concellerías de Área de Goberno (BOPPO núm. 217 do 12 de novembro de 2025), atribúe á concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, entre outras, a seguinte competencia en materia de igualdade: *“**Concesión das axudas económicas a favor das vítimas de violencia de***

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

xénero, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto".

O IV Plan de Igualdade do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno da Corporación Municipal o día 25 de novembro de 2009, e vixente na actualidade por acordo da Xunta de Goberno Local do día 25 de xaneiro de 2013, contempla, entre os seus obxectivos específicos: *garantir e mellorar a atención integral ás mulleres vítimas da violencia de xénero,* e entre as actuacións a poñer en marcha: *potenciación e incremento dos recursos específicos de atención e axuda ás mulleres vítimas de violencia.*

Consciente da necesidade de actuar contra a violencia de xénero, e no marco das súas competencias, o Concello de Vigo veu a desenvolver unha liña de actuación, xa consolidada, na que é prioritaria a abordaxe do fenómeno da violencia desde diversos dispositivos e programas municipais. Así, a través da Concellería de Igualdade, lévanse a cabo programas de prevención e sensibilización, ademais da posta en marcha dunha serie de servizos e programas de atención e tratamento específico e integral da violencia de xénero. Cabe salientar o labor desenvolto polo *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller*, desde o cal se ofrece apoio e asesoramento xurídico, psicolóxico e social, e que se complementa con dispositivos de acollemento como o Centro de Emerxencia ou a Rede municipal de vivendas de protección, dirixidos a mulleres en situación de violencia de xénero.

Para que o acollemento e a atención sexa integral, a intervención non só debe comprender aspectos psicolóxicos, educativos, sociolaborais e xurídicos, senón que existen aspectos económicos de carácter urxente que deben ser cubertos para que as mulleres que están a padecer violencia de xénero, ou se atopan no proceso de recuperación das secuelas da violencia de xénero que, en moitas ocasións, se prolongan no tempo máis alá da ruptura, logren acadar unha vida autónoma.

A maior parte das usuarias da rede municipal de atención e acollemento para mulleres vítimas de violencia de xénero, son mulleres con cargas familiares en situación económica precaria. A falta de cualificación profesional, a dependencia económica e afectiva co agresor, a baixa autoestima, a responsabilidade de ter ao seu coidado a menores ou persoas dependentes, o medo, e as propias limitacións do mercado de traballo, fan que as posibilidades de resolución autónoma da súa vida sexan enormemente dificultosas. Así, a experiencia acumulada de máis de dúas décadas de traballo, indica a necesidade de que, por parte da Administración, se lles recoñeza o dereito a unha axuda económica temporal que lles facilite unha vida autónoma, independente e favoreza a ruptura co agresor e o proceso de recuperación das secuelas da violencia de xénero que, en moitas ocasións, se prolongan no tempo máis alá da ruptura,

Para acadar este fin proponse a aprobación das Bases para o desenvolvemento dos procedementos aplicables para o outorgamento das axudas directas non periódicas para mulleres en situación de violencia de xénero no ano 2026, no marco definido pola normativa reguladora das subvencións públicas e de acordo cos criterios normativos aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, dentro das Bases de execución orzamentaria.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 25 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Ao abeiro do previsto no art. 56 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Base 29ª de execución do orzamento xeral do exercicio 2025 proponse tramitar este expediente como anticipado de gasto.

A finalidade deste programa é dotar as mulleres dunha axuda económica temporal, non periódica, que lles permita afrontar os gastos máis urxentes e básicos na ruptura da relación violenta, así como no proceso de recuperación das secuelas da violencia de xénero que, en moitas ocasións, se prolongan no tempo máis alá da ruptura. Estas axudas económicas poderán utilizarse para facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hospedaxe, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, actividades extraescolares, subministros da vivenda, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

No caso extremo de que a muller faleza ou sufra lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser a beneficiaria, as axudas se poderán destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que convivisen coa vítima e dependesen economicamente dela.

Correspóndelle á traballadora social do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* do Concello de Vigo, ou á profesional do Servizo de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar, e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc., deste réxime de axudas, así como realizar a valoración profesional e a proposta de concesión.

As axudas económicas que se concedan ao abeiro desta convocatoria terán necesariamente carácter temporal e non periódico, para atender situacións concretas derivadas do proceso de recuperación das mulleres vítimas da violencia de xénero valoradas polo equipo multidisciplinar do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* do Concello de Vigo.

A concesión destas axudas imputarase á seguinte aplicación orzamentaria do orzamento do Servizo de Igualdade previsto para o ano 2026 polo seguinte importe:

Aplicación orzamentaria:	Importe	Exercicio económico
"Bolsas económicas" 2311 4800000	20.000,00 €	2026

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ao previsto, ampliarase o crédito orzamentario na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo coa legalidade vixente en materia orzamentaria.

O réxime xurídico no que se enmarca este programa de actuación é conforme co disposto na normativa sobre subvencións: Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nas Bases de execución do orzamento vixente do Concello de Vigo.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Por isto, este expediente, tramitado como anticipado de gasto (Base 29ª das Bases de execución do Orzamento Xeral do ano 2025), establece o marco de actuación para o procedemento aplicable ao longo do ano 2026, no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Constan os obxectivos, a clasificación das axudas, os requisitos e as obrigas das beneficiarias así como as peculiaridades da xestión destas subvencións directas. Contémplanse, igualmente, as contías máximas das axudas directas e a posibilidade de compatibilizalas con outras subvencións.

En relación co cumprimento dos procedementos para a concesión directa establecidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o presente expediente contempla os principios recollidos no artigo 26.2 da citada Lei.

Ao amparo do artigo 13.2.e) da Lei 38/2003, xeral de subvencións, atendendo á natureza destas axudas, para obter a condición de beneficiaria exceptúase o requisito de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

O Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas, establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e recoñece o dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial. Así, no seu artigo 7.5 b) establécese que non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando *“a persoa física se atope nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller”.*

Polo dito, non se rexistrará información das concesións destas axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do “Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións”, sen menoscabo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

O crédito previsto, a liña estratéxica, os obxectivos estratéxicos, os sectores ou colectivos aos que van dirixidas, o réxime de seguimento e control e a modalidade de concesión destas axudas están previstos no Plan Estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 8 de marzo de 2024. Concretamente, estas subvencións están incluídas na liña estratéxica (2.5) Vítimas de violencia de xénero.

Polo exposto, e previos os preceptivos informes xurídico e da Intervención Xeral, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º Aprobar as Bases do *Programa de axudas económicas directas de apoio para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2026* que se recollen no Anexo I.

2º Autorizar a tramitación deste expediente como anticipado de gasto, de acordo co previsto no art. 56 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo e na Base núm. 29 de execución do Orzamento Xeral Municipal.

S.Extr.Urx. 30/12/2025

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

3º Autorizar o gasto por importe de 20.000,00 euros (vinte mil euros), con cargo á aplicación orzamentaria *“Bolsas económicas”* 2311 480.00.00 do orzamento do Servizo de Igualdade previsto para o exercicio 2026, para poder facer fronte aos gastos que orixina a concesión das axudas económicas directas de apoio para mulleres en situación de violencia de xénero.

4º Aprobar o texto da convocatoria do *Programa de axudas económicas directas de apoio para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2026* e do extracto da mesma (Anexos II e III), que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, conforme ao establecido na Resolución do 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas.

5º Autorizar a realización dun libramento a xustificar por importe máximo de 20.000,00 euros, a nome das funcionarias adscritas ao Servizo de Igualdade: Cristina Gómez García, con DNI número ***9888** e María del Mar Soto García, con DNI número ***4079**, para poder facer fronte aos anteditos gastos, que se farán efectivos na conta restrinxida da Tesourería Municipal.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

BASES DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS DE APOIO PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2026

PRIMEIRA.- Obxecto

Estas Bases teñen por obxecto fixar os criterios e regulamentar o procedemento aplicable para o outorgamento de axudas económicas directas de carácter non periódico para mulleres en situación de violencia de xénero no ano 2026.

SEGUNDA.- Finalidade das axudas

A finalidade destas axudas é apoiar as mulleres en situación de violencia de xénero para que poidan afrontar unhas necesidades económicas derivadas principalmente desta violencia, contribuíndo a apoiar tanto o proceso de ruptura co agresor, como o proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.) que, en moitas ocasións, se prolonga máis alá da ruptura, e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria.

Este programa diríxese ás mulleres en situación de violencia de xénero, ou que estean en proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), que sexan usuarias dos dispositivos municipais de atencións ás mulleres do Concello de Vigo.

No caso extremo de que a muller faleza ou sufra lesións físicas ou psíquicas que lle imposibiliten ser beneficiaria, as axudas poderanse destinar a facer fronte principalmente a gastos de alimentación, hixiene ou vivenda para as persoas que convivisen coa vítima e dependesen economicamente dela.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas, e poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hospedaxe, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, actividades extraescolares, subministros da vivenda, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

TERCEIRA.- Beneficiarias

a) Mulleres en situación de violencia de xénero, ou en proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), que estean a ser atendidas nos dispositivos específicos de atención ás mulleres do Concello de Vigo: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Centro de Emerxencia e/ou Rede Municipal de Vivendas de Protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

b) No caso de que a muller padeza lesións psíquicas ou físicas que lle imposibiliten a recepción da axuda, esta poderase conceder a algunha persoa da súa familia.

c) No caso extremo de que a muller faleza, con carácter excepcional, poderase conceder a axuda económica ás persoas que conviviran coa vítima e dependesen economicamente dos seus ingresos, coordinando o caso cos servizos sociais de atención primaria. Cando sexan fillos e fillas menores de idade os/as que convivisen coa nai, a persoa beneficiaria da axuda será a persoa adulta que se responsabilice dos/as menores.

As circunstancias descritas nos apartados b) e c) deberán acreditarse no informe técnico de proposta da axuda.

CUARTA.- Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada.

2º.- Estar en situación de violencia de xénero ou estar en proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), proceso que, en moitas ocasións, se prolonga máis alá da ruptura da relación violenta. Esta situación será valorada polo equipo profesional do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.* Tamén poderá acreditarse por calquera das formas previstas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, ou na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

3º.- Residir no termo municipal de Vigo.

4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos para os que solicita a axuda, a valoración do equipo multidisciplinar do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.*

5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade.

6º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da necesidade e da situación de violencia de xénero que demande o equipo multidisciplinar do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* ou ben autorizar ao Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 29 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

das Administracións públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación e resolución da súa solicitude.

Tendo en conta a natureza destas axudas, ao abeiro do disposto no art. 13.2 da Lei 38/2003, exceptúase o requisito de estar o corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social para obter a condición de beneficiaria.

QUINTA.- Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria "Bolsas económicas" 2311.480.00.00 do orzamento do Servizo de Igualdade do Concello de Vigo aprobado para o exercicio 2026.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ao previsto, incrementarase o crédito orzamentario na medida en que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo coa normativa vixente en materia orzamentaria.

SEXTA.- Contía das axudas e procedemento de concesión e valoración

O procedemento de concesión destas axudas iniciarase de oficio ou por solicitude da persoa interesada presentada no Rexistro Xeral Municipal ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

Correspóndelle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller do Concello de Vigo, ou profesional do Servizo de Igualdade competente en cada caso, informar, asesorar e orientar ás mulleres interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc., deste réxime de axudas, así como realizar a valoración profesional e a proposta de concesión.

No informe técnico emitido deberán quedar acreditadas as limitacións económicas que ten a beneficiaria para facer fronte aos gastos para os que solicita a axuda, gastos extraordinarios aos que tivese que facer fronte, débedas de vivenda e/ou subministros da vivenda, así como, se procede, a imposibilidade de que as necesidades reflectidas no informe sexan atendidas con urxencia polos servizos sociais de atención primaria ou por outras Administracións públicas.

Esta axuda é compatible con outras axudas de carácter público e/ou privado.

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 €, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres.

A concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade será quen teña a facultade para resolver sobre a aprobación ou denegación destas axudas.

Unha vez concedida a axuda, a beneficiaria disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción desta para presentar a xustificación perante a traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. Este prazo poderase prorrogar atendendo a causas xustificadas valoradas polo servizo municipal de atención á muller. A traballadora social ou, na súa ausencia, a profesional do Servizo de Igualdade competente en cada caso, comprobará que queda xustificado o gasto e a finalidade da axuda concedida.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

SÉTIMA.- Gastos subvencionables

As axudas concedidas con cargo a este programa teñen carácter temporal e non periódico, para abordar aspectos concretos derivados da situación de violencia de xénero tanto no momento da ruptura da relación violenta, como no proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), proceso que, en moitas ocasións, se prolonga no tempo máis alá da ruptura. A situación será valorada polas profesionais do equipo multidisciplinar do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* do Concello de Vigo.

Estas axudas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hospedaxe, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, actividades extraescolares, subministros da vivenda, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

A concesión dunha destas axudas non da dereito por si mesma á concesión doutra polo mesmo concepto. Tampouco poderán ser invocadas como precedente.

OITAVA.- Presentación de solicitudes e prazo

As interesadas poderán presentar as súas solicitudes de axuda a través do Rexistro Xeral Municipal ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cubertas e asinadas pola solicitante.

O Servizo municipal de Igualdade poderá iniciar de oficio o procedemento para a concesión da axuda ante causas excepcionais que imposibiliten á interesada para presentar a solicitude (enfermidade, desprazamento fóra do Concello de Vigo, etc.) ou por mor da urxencia da situación que así o motive.

Poderán presentarse solicitudes desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e ata o día 23.12.2026, incluído.

NOVENA.- Solicitude de fondos

O Servizo de Igualdade solicitará o inicio do correspondente expediente de gastos a xustificar para a concesión destas axudas, que se farán efectivas na conta restrinxida da Tesourería municipal con cargo á aplicación orzamentaria núm. 2311.480.00.00 do orzamento do Servizo de Igualdade aprobado para o exercicio 2026.

DÉCIMA.- Obrigas das persoas beneficiarias

1. Aplicar a axuda á finalidade para a que foi concedida.
2. Permitir e facilitar o labor do persoal designado para comprobar a situación económica e familiar da posible beneficiaria.
3. Comunicar os cambios que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da axuda.
4. Reintegrar o importe da axuda indebidamente percibida ou en contía indebida.
5. Cumprir as condicións e obrigas específicas determinadas polas profesionais do equipo multidisciplinar do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller*.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 31 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

6. Presentar as facturas xustificativas da axuda recibida no prazo indicado para tal efecto.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Publicidade das axudas concedidas

O Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas, establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e recoñece o dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial. Así, o seu artigo 7.5 b) establece que non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando *"a persoa física se atope nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller".*

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do "Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións", sen menoscabo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

DÉCIMO SEGUNDA.- Xustificación das axudas

a) Lugar: as beneficiarias xustificarán as axudas concedidas presentando perante o equipo multidisciplinar do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* (CMIDM) a documentación que se indica no seguinte apartado.

b) Documentación: as axudas concedidas quedarán xustificadas coa presentación do DNI, ou outro documento oficial de identidade, e as facturas ou comprobantes do gasto efectuado. No caso de que a axuda fose concedida para cubrir gastos de necesidades básicas, como poden ser os cartos de peto ou manutención, os documentos acreditativos dos gastos realizados quedarán baixo a custodia do equipo multidisciplinar do CMIDM, podendo ser consultados pola Intervención Xeral.

c) Prazo: a beneficiaria disporá dun prazo de dez (10) días desde a recepción da axuda para presentar a xustificación no *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller*, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado. O equipo multidisciplinar do CMIDM comprobará que queda xustificado o gasto e a finalidade da axuda concedida.

DÉCIMO TERCEIRA.- Departamento responsable

Concellería de Igualdade: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller en coordinación co Servizo de Igualdade do Concello de Vigo

DÉCIMO CUARTA.- Avaliación e seguimento

No expediente de concesión da subvención deberá incluírse a proposta fundamentada da necesidade da axuda e a súa contía.

O seguimento da utilización e destino das axudas corresponderalle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller ou á profesional do Servizo de Igualdade competente en cada caso.

Co obxecto de realizar a valoración e o seguimento deste programa de axudas, elaborarase unha memoria anual que reflicta cando menos:

– Número de beneficiarias

– Finalidade das axudas

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

– Importe das axudas concedidas

– Seguimento do destino das axudas

– Solicitudes denegadas: número e motivo

ANEXO I-A

Concello de Vigo C.I.F. P3605700H Praza do Rei 1 - 36202 Tel: 986 810 100	IMPRESO DE SOLICITUDE **PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO ANO 2026** CONCELLERÍA DE IGUALDADE	rexistro Selo

SOLICITANTE	* DNI/NIE/Pasaporte	* Nome e apelidos	* Teléfono 1	Teléfono 2

ENDEREZO FISCAL						
* Nome da rúa, praza, etc.	* Núm.	Portal	Escaleira	* Piso	* Porta	* Cód. Postal

Parroquia	* Municipio	* Data nacemento	* País nacemento	Correo electrónico

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Nome da rúa, praza, etc.	Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal

Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico

REPRESE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social	Teléfono 1	Teléfono 2

S.Extr.Urx. 30/12/2025

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

NTANTE	Nome da rúa, praza, etc.	Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico			

*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente.

SOLICITA:

Unha axuda económica con cargo ao PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO (ano 2026) da Concellería de Igualdade, para (indicar concepto e importe solicitado): ....
…...
....

Para o que achega a seguinte documentación:
....
....
....
....

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org. Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	☐ Mensaxe (SMS) ao móbil ☐ Correo electrónico.

DECLARA:

1º Que coñezo e acepto as Bases do *Programa municipal de axudas económicas directas para mulleres en situación de violencia de xénero do ano 2026* da Concellería de Igualdade.

2º Que non estou incursa nas prohibicións legais para ser beneficiaria de subvencións públicas e que os datos que figuran nesta solicitude son certos.

As persoas que de seguido se relacionan autorizan ao Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) a obter das Administracións Públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación e resolución desta solicitude, de acordo coas Bases do programa.

Nome e apelidos	Núm. DNI/ NIE/ Pasaporte	Sinatura

(Sinatura da solicitante)

Vigo, …......... de …................................... de 2026

De conformidade co establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, informámola dos seguintes extremos:
Os datos de carácter persoal que achegue serán obxecto do tratamento dos ficheiros responsabilidade do Concello de Vigo.
A finalidade do tratamento é xestionar o programa municipal de axudas económicas dirixidas a mulleres en situación de violencia de xénero ou en proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.) que, en moitas ocasións, se prolonga máis alá da ruptura. Estes datos non serán cedidos a terceiros, salvo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.
Pode exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirase a dpd.vigo@vigo.org.
Así mesmo, as persoas usuarias teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

ANEXO II

CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS DE APOIO PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2026

PRIMEIRA.- Bases reguladoras

As Bases reguladoras do *Programa de axudas económicas directas de apoio para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2026*, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) número -------------------

SEGUNDA.- Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria “Bolsas económicas” 2311.480.00.00 do orzamento do Servizo de Igualdade do Concello de Vigo aprobado para o exercicio 2026.

TERCEIRA.- Obxecto e finalidade

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 35 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

A finalidade destas axudas é apoiar as mulleres en situación de violencia de xénero para que poidan afrontar unhas necesidades económicas derivadas principalmente desta violencia, contribuíndo a apoiar tanto o proceso de ruptura co agresor, como o proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), que, en moitas ocasións, se prolonga máis alá da ruptura, e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas.

CUARTA.- Beneficiarias

O programa diríxese ás mulleres en situación de violencia de xénero ou que estean en proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), usuarias dos dispositivos municipais de atención ás mulleres do Concello de Vigo.

QUINTA.- Gastos subvencionables

As axudas concedidas poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hospedaxe, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, actividades formativas, actividades extraescolares, subministros da vivenda, enxoval e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

SEXTA.- Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas son os seguintes:

1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada

2º.- Estar en situación de violencia de xénero ou estar en proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), proceso que, en moitas ocasións, se prolonga máis alá da ruptura da relación violenta. Esta situación será valorada polo equipo profesional do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller. Tamén poderá acreditarse por calquera das formas previstas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, ou na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

3º.- Residir no termo municipal de Vigo

4º.- Non dispoñer de ingresos económicos suficientes para afrontar os gastos para os que solicita a axuda, a valoración do equipo multidisplicin*ar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.*

5º.- Ter debidamente xustificadas as axudas concedidas con anterioridade.

6º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa da situación de necesidade e da situación de violencia de xénero que demande o equipo multidisciplinar do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller ou ben autorizar ao Concello de Vigo (Servizo de Igualdade) para obter das Administracións públicas e organismos públicos e privados a información e documentos necesarios para a tramitación e resolución da axuda.

SÉTIMA.- Contía das axudas

O importe máximo destas axudas por beneficiaria e ano establécese en 600 €, agás causas urxentes debidamente xustificadas. O pago da axuda concedida poderase realizar en pagos

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

fraccionados atendendo á valoración realizada polos servizos municipais de atención ás mulleres.

OITAVA.- Presentación de solicitudes e prazo

As interesadas deberán presentar as súas solicitudes de axuda a través do Rexistro Xeral municipal ou por calquera dos medios indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. Presentaranse no modelo oficial (Anexo I-A) debidamente cumprimentadas e asinadas pola solicitante.

O Servizo municipal de Igualdade poderá iniciar de oficio o procedemento para a concesión da axuda ante causas excepcionais que imposibiliten á interesada para presentar a solicitude (enfermidade, desprazamento fóra do Concello de Vigo, etc.) ou por mor da urxencia da situación que así o motive.

O prazo de presentación comezará o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e finalizará o 23 de decembro de 2026, incluído.

NOVENA.- Publicidade

O Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas, establece un réxime específico previsto para aqueles casos nos que a BDNS poida conter información ou datos especialmente protexidos e recoñece o dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial. Así, o seu artigo 7.5 b) establece que non se publicarán as subvencións públicas concedidas a persoas físicas cando *"a persoa física se atope nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou de outras formas de violencia contra a muller".*

Polo dito, non se rexistrará información das concesións deste programa de axudas na BDNS, nin no Portal de Transparencia do "Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións", sen menoscabo do deber de rexistrar a convocatoria nos anteditos portais.

ANEXO III

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS DE APOIO PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2026

Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de data ...., polo que se aproba a convocatoria do *Programa de axudas económicas directas de apoio para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2026*

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 37 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

PRIMEIRA.- Bases reguladoras

As Bases reguladoras do *Programa de axudas económicas directas de apoio para mulleres en situación de violencia de xénero para o ano 2026* publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) número ....

O texto da convocatoria e o seu extracto remítense á Base de Datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma para a súa publicación oficial. Ao mesmo, publicaranse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo.

SEGUNDA.- Crédito orzamentario

A cantidade máxima destinada a este programa será 20.000,00 euros (vinte mil euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria "Bolsas económicas" 2311.480.00.00 do orzamento do Servizo de Igualdade do Concello de Vigo aprobado para o exercicio 2026.

TERCEIRA.- Obxecto e finalidade

A finalidade destas axudas é apoiar as mulleres en situación de violencia de xénero para que poidan afrontar unhas necesidades económicas derivadas principalmente desta violencia, contribuíndo a apoiar tanto o proceso de ruptura co agresor, como o proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), que, en moitas ocasións, se prolonga máis alá da ruptura, e sempre que, a xuízo dos servizos municipais de atención á muller, non poidan ser cubertas pola beneficiaria. Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais, non periódicas.

CUARTA.- Beneficiarias

O programa diríxese ás mulleres en situación de violencia de xénero ou que estean en proceso de recuperación das súas secuelas (físicas, psicolóxicas, sociais, etc.), usuarias dos dispositivos municipais de atención ás mulleres do Concello de Vigo.

QUINTA.- Contía das axudas

O importe máximo por beneficiaria e ano establécese en 600 € agás causas urxentes debidamente xustificadas.

SEXTA.- Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación comezará o día seguinte da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e finalizará o 23 de decembro de 2026, incluído.

6(996).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DOS LIBRAMENTOS DE FONDOS A XUSTIFICAR: ANO 2025 (5º). EXPTE. 103069/140.

Visto o informe de fiscalización do 26/12/2025, sométese a aprobación o informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa do Servizo de fiscalización, o interventor

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

xeral e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Lexislación aplicable:
- Artigos 190 e 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Artigo 69 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.
- Base 23 das de Execución do Orzamento de 2025.

En relación á/s contas xustificativas dos seguintes pagos a xustificar:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificac.	Data legal de xustificación	Reintegro	S/ a favor
García Álvarez Luis	12025000115895	9200.2219902	500.00	23.80	08/09/25	12/12/25	12/08/25	476.20	---
García Álvarez Luis	12025000116868	2311.4800000	4,000.00	4,000.00	09/18/25	12/17/25	12/18/25	----	---
Núñez-Torrón López Jesús	12025000132915	2310.7800000	24,000.00	20,605.09	10/09/25	12/05/25	09/01/26	3,394.91	---
Núñez-Torrón López Jesús	12025000136982	2310.4810000	107,000.00	106,900.00	10/15/25	11/24/25	01/15/26	100.00	---
Vieites Alén M.ª Dolores	12025000139465	9320.1620000	350.00	350.00	10/21/25	12/12/25	01/21/26	----	---
Vieites Alén M.ª Dolores	12025000139467	9320.2302000	310.11	310.11	10/21/25	12/12/25	01/21/26	----	---
Vieites Alén M.ª Dolores	12025000139468	9320.2312000	500.00	451.76	10/21/25	12/12/25	01/21/26	48.24	---
Viturro Gómez Marcos	12025000116501	9201.2260300	3,000.00	2,082.64	09/16/25	12/15/25	16/12/25	917.36	---
Viturro Gómez Marcos	12025000142924	9201.1620001	250.00	250.00	10/28/25	12/16/25	01/28/26	----	---
TOTAL			139,910.11	134,973.40				4,936.71	

Procedeuse a comprobar por esta Intervención :

Alcance da fiscalización	Si	Non
Se rendiron no prazo establecido a excepción da orde de pago a xustificar n.º 12025000115895 de García Álvarez Luis.	✔	
A conta está debidamente asinada e están relacionadas as facturas e documentos orixinais a excepción dalgúns supostos nos que non se procede formalmente a citada enumeración.	✔	

S.Extr.Urx. 30/12/2025

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Os gastos concretos e determinados son adecuados ó fin para o que se entregaron os fondos.	✔	
Acredítase a realización efectiva e conforme dos gastos e servizos, así como a realización material do pagamento ó acreedor da factura ou xustificante.	✔	
Inclúese, mandato de pagamento, se procede, acreditativo do reintegro sobrante.	✔	

Resultado da fiscalización

De conformidade	Con observacións	De disconformidade
	A orde de pago a xustificar n.º 12025000115895 de García Álvarez Luis non se rendiron no prazo normativamente establecido.	

PROPOSTA

A Base 23 das Bases de Execución do Orzamento Xeral do ano 2025 indica que as contas xustificativas rendidas polos seus perceptores deberán ser aprobadas pola Xunta de Goberno Local, polo que se propón a ese órgano a aprobación das seguintes:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificac.	Data legal de xustificación	Reintegro	S/ a favor
García Álvarez Luis	12025000115895	9200.2219902	500.00	23.80	08/09/25	12/12/25	12/08/25	476.20	---
García Álvarez Luis	12025000116868	2311.4800000	4,000.00	4,000.00	09/18/25	12/17/25	12/18/25	----	---
Núñez-Torrón López Jesús	12025000132915	2310.7800000	24,000.00	20,605.09	10/09/25	12/05/25	09/01/26	3,394.91	---
Núñez-Torrón López Jesús	12025000136982	2310.4810000	107,000.00	106,900.00	10/15/25	11/24/25	01/15/26	100.00	---
Vieites Alén M.ª Dolores	12025000139465	9320.1620000	350.00	350.00	10/21/25	12/12/25	01/21/26	----	---
Vieites Alén M.ª Dolores	12025000139467	9320.2302000	310.11	310.11	10/21/25	12/12/25	01/21/26	----	---
Vieites Alén M.ª Dolores	12025000139468	9320.2312000	500.00	451.76	10/21/25	12/12/25	01/21/26	48.24	---
Viturro Gómez Marcos	12025000116501	9201.2260300	3,000.00	2,082.64	09/16/25	12/15/25	16/12/25	917.36	---

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Viturro Gómez Marcos	12025000142924	9201.1620001	250.00	250.00	10/28/25	12/16/25	01/28/26	----	---
TOTAL			139,910.11	134,973.40				4,936.71	

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(997).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO. EXPTE. 51728/446.
Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 30/12/2025, sométese a aprobación o informe-proposta do 23/12/2025, asinado pola adxunta ao xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o xefe do Servizo e conformado pola concelleira da Área de Goberno e pola concelleira da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda (RA 19/12/2025), que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 21 de novembro de 2025, coas sinaturas da adxunta ao xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, do xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, do concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, co conforme do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, formulouse o seguinte informe proposta:

"I.- A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 12 de abril de 2024, acordou adxudicar á entidade mercantil BENITO URBAN, S.L.U. (NIF B 59987529) o Lote 1 "Bancos" e á entidade mercantil PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U. (NIF A58574526) o Lote 2 "Papeleiras" e o Lote 3 "Bebedoiros" do procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de mobiliario (expte. 50396/446)

II.- Segundo a cláusula 4ª do contrato, o contrato entrou en vigor o día seguinte ao da sinatura do mesmo pola Concelleira da Área de Goberno de Contratación, debendo rematar o 31 de decembro de 2025.

III.- Con data 14 de novembro de 2025, o concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, a proposta da adxunta ao xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e do xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, resolveu iniciar a tramitación do expediente de prórroga do contrato maior de SUBMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 41 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

O artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do sector público (LCSP 2017), dispón no seu apartado 2º que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da presente Lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexe o contrato se estableza un maior. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fose inferior a dous meses. En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

O artigo 29 da citada norma, no seu apartado 4 sinala que os contratos de servizos de prestación sucesiva terán un prazo máximo de duración de cinco anos, incluíndo as posibles prórrogas que en aplicación do apartado segundo deste artigo acorde o órgano de contratación, respectando as condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante.

Na cláusula 4 do contrato disponse que o contrato entrará en vigor o día seguinte ao da sinatura do mesmo pola Concelleira da Área de Goberno de Contratación, debendo rematar o 31 de decembro.

Así mesmo, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP en adiante) do contrato dispón, na cláusula 7 establece que o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das Follas Características do Contrato (FEC), sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo e que o contratista non se opoña á mesma.

Finalmente, o apartado 4.C das FEC prevé unha prórroga de un ano de duración.

Na actualidade, o subministro de mobiliario urbano desenvólvese conforme ao disposto no prego de prescricións técnicas particulares.

Asemade, as características do contrato permanecerán inalterables durante o período de duración da prórroga, manténdose a mellora ofertada no contrato para cada un dos lotes:

- *<u>Lote 1 "Bancos" – Benito Urban</u>:*
    - *Propón unha porcentaxe de desconto de 14,20% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 1.*
    - *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de DEZ (10) días.*
    - *Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

- *Lote 2 "Papeleiras" – Parques y Jardines Fábregas:*

  - *Propón unha porcentaxe de desconto do 4% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 2.*
  - *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de 15 días.*
  - *Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.*

- *Lote 3 "Bebedoiros" – Parques y Jardines Fábregas:*

  - *Propón unha porcentaxe de desconto do 5% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 3.*
  - *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de 15 días.*
  - *Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.*

Como xa se expuxo anteriormente, o prazo de execución do contrato remata o 31 de decembro de 2025, polo que, debido á necesidade de garantir o subministro de bancos, papeleiras e bebedoiros faise necesario tramitar a prórroga do contrato maior de SUBMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este mesmo tipo de actividade en anos anteriores e, polo tanto, encádrase na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, a cal no seu artigo 3 dispón que:

"En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

a) *A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos."*

Ante o exposto, de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do sector público (LCSP 2017), nas cláusulas 4ª e 7ª do Prego de Clásusulas Administrativas e no apartado 4.C das FEC do contrato, e atendendo ás necesidades contractuais que se expoñen no presente informe do xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, proponse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL), como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 43 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ACORDO

PRIMEIRO.- *Tomar coñecemento do escrito presentado con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 12 de novembro de 2025 (doc. 250316412), por parte da entidade mercantil PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.L.U. no que comunica a transformación da sociedade dunha S.A.U. a unha S.L.U.*

SEGUNDO.- *Autorizar a prórroga de* ***UN ANO****, para o período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 31 de decembro de 2026, do contrato para o* ***SUBMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO****, dependente da Concellería da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, do que é actualmente adxudicataria a entidade mercantil, BENITO URBAN, S.L.U. (NIF B 59987529) para o Lote 1 "Bancos" e á entidade mercantil PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U (NIF A58574526) – agora Parques y Jardines Fábregas, S.L.U. (NIF B58574526) – para o Lote 2 "Papeleiras" e o Lote 3 "Bebedoiros" por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión ordinaria de data 12 de abril de 2024 (expte. 50396/446).*

O importe da prórroga será de 62.000,00 euros (IVE engadido), con cargo á aplicación orzamentaria 1710.6090000 MOBILIARIO URBANO do orzamento do ano 2026, coa seguinte distribución por lotes:

	Prezo sen IVE	**Prezo con IVE**
LOTE 1 BANCOS	39.669,42 €	48.000,00 €
LOTE 2 PAPELEIRAS	4.958,68 €	6.000,00 €
LOTE 3 BEBEDOIROS	6.611,57 €	8.000,00 €
TOTAL	51.239,67 €	**62.000,00 €**

Durante o período de prórroga manteranse as melloras ofertadas no contrato para cada un dos lotes:

- *Lote 1 "Bancos" – Benito Urban:*
  - *Propón unha porcentaxe de desconto de 14,20% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 1.*
  - *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de DEZ (10) días.*
  - *Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.*
- *Lote 2 "Papeleiras" – Parques y Jardines Fábregas:*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

- *Propón unha porcentaxe de desconto do 4% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 2.*
- *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de 15 días.*
- *Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.*

• *Lote 3 "Bebedoiros" – Parques y Jardines Fábregas:*

- *Propón unha porcentaxe de desconto do 5% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 3.*
- *Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de 15 días.*
- *Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.*

TERCEIRO.- *Para dar efectividade á prórroga, mantéñense as garantías definitivas constituídas pola empresa **BENITO URBAN, S.L.U. (NIF B59987529)** para o Lote 1 "Bancos", na Tesourería do Concello, por importe de **3.429,75 euros**, co número de operación 202400040697 de conformidade coa carta de pago da Tesourería Municipal de data 19 de febreiro de 2024 e pola empresa **PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U. (NIF A58574526), agora PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.L.U. (NIF B58574526)** para o Lote 2 "Papeleiras" e para o Lote 3 "Bebedoiros", na Tesourería do Concello por importes de **454,55 euros** e co número de recibo 624 e por importe de **537,19 euros** e co número de recibo 625 respectivamente, de conformidade cos xustificantes de pago da Tesourería Municipal de data 19 de febreiro de 2024, nos mesmos termos do contrato adxudicado en data 9 de maio de 2024 (expte. 50396/446).*

CUARTO.- *Notificar o presente acordo ás empresas contratistas, nos termos establecidos no art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC), con indicación expresa de que contra o mesmo poderá interpoñer recurso de reposición ante o órgano que o adopta no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición contencioso-administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 (LPAC) e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.*

Porén, interposto o recurso de reposición, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución."

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 45 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2.- En data 15 de decembro de 2025, as letradas da Asesoría Xurídica emitiron informe favorable.

3.- Examinado o expediente pola Intervención Xeral detectouse un erro nos importes indicados no informe proposta, polo que se procede á súa emenda.

Ante o exposto, de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do sector público (LCSP 2017), nas cláusulas 4ª e 7ª do Prego de Cláusulas Administrativas e no apartado 4.C das FEC do contrato, e atendendo ás necesidades contractuais que se expoñen no presente informe da adxunta ao xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e do xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, proponse á Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 TRLRFL), como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do escrito presentado con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 12 de novembro de 2025 (doc. 250316412), por parte da entidade mercantil PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.L.U. no que comunica a transformación da sociedade dunha S.A.U. a unha S.L.U.

SEGUNDO.- Autorizar a prórroga de **UN ANO**, para o período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 31 de decembro de 2026, do contrato para o **SUBMINISTRO DE MOBILIARIO URBANO**, dependente da Concellería da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, do que é actualmente adxudicataria a entidade mercantil, BENITO URBAN, S.L.U. (NIF B 59987529) para o Lote 1 "Bancos" e á entidade mercantil PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U (NIF A58574526) – agora Parques y Jardines Fábregas, S.L.U. (NIF B58574526) – para o Lote 2 "Papeleiras" e o Lote 3 "Bebedoiros" por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión ordinaria de data 12 de abril de 2024 (expte. 50396/446).

O importe da prórroga será de 45.000,00 euros (IVE engadido), con cargo á aplicación orzamentaria 1710.6090000 MOBILIARIO URBANO do orzamento do ano 2026, coa seguinte distribución por lotes:

	Prezo sen IVE	**Prezo con IVE**
LOTE 1 BANCOS	28,925.62 €	35,000.00 €
LOTE 2 PAPELEIRAS	4,132.23 €	5,000.00 €
LOTE 3 BEBEDOIROS	4,132.23 €	5,000.00 €

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

TOTAL	37,190.08 €	**45,000.00 €**

Durante o período de prórroga manteranse as melloras ofertadas no contrato para cada un dos lotes:

- Lote 1 "Bancos" – Benito Urban:
    - Propón unha porcentaxe de desconto de 14,20% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 1.
    - Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de DEZ (10) días.
    - Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.
- Lote 2 "Papeleiras" – Parques y Jardines Fábregas:
    - Propón unha porcentaxe de desconto do 4% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 2.
    - Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de 15 días.
    - Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.
- Lote 3 "Bebedoiros" – Parques y Jardines Fábregas:
    - Propón unha porcentaxe de desconto do 5% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no apartado 3G do Anexo I – FEC – do PCAP para o Lote 3.
    - Propón unha redución do prazo de entrega máximo previsto na cláusula 5 do PPT (30 días) dos materiais a subministrar de 15 días.
    - Incrementa o prazo mínimo de garantía esixido na cláusula 6 do PPT (3 anos) en 18 meses.

TERCEIRO.- Para dar efectividade á prórroga, mantéñense as garantías definitivas constituídas pola empresa **BENITO URBAN, S.L.U. (NIF B59987529)** para o Lote 1 "Bancos", na Tesourería do Concello, por importe de **3.429,75 euros**, co número de operación 202400040697 de conformidade coa carta de pago da Tesourería Municipal de data 19 de febreiro de 2024 e pola empresa **PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U. (NIF A58574526), agora PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.L.U. (NIF B58574526)** para o Lote 2 "Papeleiras" e para o Lote 3 "Bebedoiros", na Tesourería do Concello por importes de **454,55 euros** e co número de recibo 624 e por importe de **537,19 euros** e co número de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado
Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 13/01/2026 08:59 | Páxina 47 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026 | CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

recibo 625 respectivamente, de conformidade cos xustificantes de pago da Tesourería Municipal de data 19 de febreiro de 2024, nos mesmos termos do contrato adxudicado en data 9 de maio de 2024 (expte. 50396/446).

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás empresas contratistas, nos termos establecidos no art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC), con indicación expresa de que contra o mesmo poderá interpoñer recurso de reposición ante o órgano que o adopta no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición contencioso-administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 (LPAC) e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Porén, interposto o recurso de reposición, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

Os asinantes subscriben declaración de non estar incursos en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021 e do 03/03/2021 para os empregados públicos, en execución do O.O.3 "Reforzar a Integridade nos procesos", Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.4, "Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso", Acción 3.4.1.1, do Plan de Integridade na Contratación aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 12.12.2019.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(998).- REVISIÓN PREZO DO CONTRATO DE CONCESIÓN PARA A XESTIÓN DO SERVIZO DE INMOBILIZACIÓN, RETIRADA, DEPÓSITO, CUSTODIA E COBRO DOS VEHÍCULOS INDEBIDAMENTE ESTACIONADOS EN VÍA PÚBLICA (2018-2025). EXPTE. 133073/210.

Visto o informe xurídico de data 29/12/2025 e o informe de fiscalización do 30/12/2025, sométese a aprobación o informe-proposta do 23/12/2025, asinado polo xefe da Área de Seguridade e Mobilidade e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

PRIMEIRO: A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 31 de marzo de 2023, adoptou o seguinte acordo (Expte: 132707/210):

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

*“**1º.-** Autorizar a primeira prórroga do contrato de concesión para a xestión do servizo de inmobilización, retirada, depósito, custodia e cobro dos vehículos indebidamente estacionados en vía pública adxudicado por Acordo da Xunta de Goberno Local de 08/01/2007 (Expte: 70443/210).*

A prórroga comezará o 01 de abril de 2023 e rematará o 31 de marzo de 2025.

***2º.-** O prezo para a prórroga do contrato queda establecido en*

Anualidade abril 2023- marzo 2024: 2.057.683,45 €

Anualidade abril 2024- marzo 2025: 2.057.683,45 €

***3º.-** Ordenar que polo responsable do contrato se inicie o primeiro día hábil do vindeiro mes de abril en que se inicia a prórroga, expediente de revisión e actualización do prezo do contrato conforme ao establecido no Texto Refundido do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado por Acordo da Xunta de Goberno Local de 21 de marzo de 2005.”*

SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 31 de marzo de 2025, adoptou o seguinte *acordo* (Expte: 142618-210)

“1º.- Autorizar a segunda prórroga do contrato de concesión para a xestión do servizo de inmobilización, retirada, depósito, custodia e cobro dos vehículos indebidamente estacionados na vía pública adxudicado por Acordo da Xunta de Goberno Local de 08/01/2007 (Expte: 70443/210).

A segunda prórroga comezará o 01 de abril de 2025 e rematará o 31 de marzo de 2027.

***2º.-** O prezo para a segunda prórroga do contrato queda establecido en*

Anualidade abril 2025- marzo 2026: 1.985.254,20 €

Anualidade abril 2026- marzo 2027: 1.985.254,20 €

3º.- Disponer que o expediente pendiente de revisión e actualización de prezos do contrato resólvase de forma conxunta coa revisión de prezos correspondente á anualidade 2025-2026, no prazo máximo de 6 meses desde a aprobación do presente acordo.”

TERCEIRO.- A derradeira revisión de prezos do contrato tivo lugar no expediente de execución de sentenza 10092-111, que na súa parte dispositiva estableceu:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 49 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

1º.- En execución do Auto de 25 de maio de 2017 do Xulgado do Contencioso Nº. 1 dos de Vigo ditado na peza de execución definitiva 57/16 que trae causa da Sentenza 218/14 recaída no P.O. 123/13 sobre pretensión de declaración de lesividade en revisión de prezos, o PREZO DO CONTRATO do servizo público de inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos na cidade de Vigo (Expediente 70443-210) prestado pola mercantil SETEX APARKI, S.A. queda definitivamente establecido en relación coas anualidades cuestionadas no procedemento xudicial de constante referencia nos seguintes importes:

Anualidade abril 11-marzo 12: 2.532.049,92 €

Anualidade abril 12-marzo 13: 2.590.505,79 €

En consecuencia e en función da facturación real das respectivas anualidades revisadas en virtude da Sentenza procede recoñecer a favor da precitada mercantil o dereito a perceber en concepto de ATRASOS PENDENTES DE FACTURACIÓN a cantidade líquida segundo anualidades de:

Anualidade abril 11-marzo 12: 209.744,40 €

Anualidade abril 12-marzo 13: 289.872,71 €

2º.- En cumprimento asimesmo de canto se deduce indirectamente para os sucesivos exercicios económico-contractuais respecto dos que foron obxecto directo do disposto no citado Auto de 25 de maio de 2017, o PREZO ANUAL DO CONTRATO queda establecido a partir do exercicio contractual que comenza o 01 abril do 2013 e sucesivos nas cantidades que tamén se determinan a continuación:

Abril 13-Marzo 14: 2.590.634,14 €
Abril 14-Marzo 15: 2.587.085,67 €
Abril 15-Marzo 16: 2.569.085,62 €
Abril 16-Marzo 17: 2.546.688,22 €
Abril 17-Marzo 18: 2.617.996,09 €

...”

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O contrato obxecto de consideración regúlase, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción polo RDL 2/00 que aprobou o Texto Articulado da Lei de Contratos das AAPP (D.T. 1ª.2 da Ley 30/07 de Contratos do Sector Público na súa redacción vixente ao tempo de celebrarse a licitación).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Segundo.- A revisión de prezos do contrato ven establecida no apartado VII, 1 e 2 do Texto Refundido do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que estipula a súa revisión anual.

Na fórmula de revisión

Prezo actualizado= [(Po - amortización)k + amortizacións]x T

o cálculo do factor K depende de variables a determinar unha vez iniciada a prórroga.

A última actualización de prezos do contrato foi a correspondente á decimoprimeira anualidade, 2017-2018, por importe de 2.617.996,09 € en aplicación da fórmula contractual

Prezo actualizado=[(Po - amortización)k + amortizacións]x T

De aquí dedúcese,

K=0,6079(1,3874)+0,0371(55,1/51,6)+0,3549(1,181)

K=1,3021

(1.477.781,03-37.672-180.063,00)x1,3021=1.640.705,94 €
(1.640.705,94+526.005-3.077,81)x 1,21=2.617.996,09 €

2.617.996,09 € /12= 218.166,34 €/mes

Terceiro.- O prezo do contrato para as prórrogas determinase tamén pola citada fórmula, desde o primeiro día da prórroga, pero descontando dos elementos afectos ao contrato o importe dos que xa estivesen totalmente amortizados (cláusula IX, 2 do Texto Refundido do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares).

Cuarto.- Conforme á oferta presentada polo contratista, con efectos de 31 de marzo de 2025 quedaron íntegramente amortizadas a totalidade das inversións (F.X. 5º do Acordo da Xunta de Goberno Local de 31 de marzo de 2025).

Quinto.- En aplicación da fórmula de actualización, o prezo por anualidades desde 2018/2019 ata 2024/2025 é o seguinte:

5º.1 Anualidade 2018-2019

Prezo actualizado = [(Po - amortización) k + amortizacións]x T =

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x k = 1.260.046,03 x k =

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 51 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

k=A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)= 0,6079 (1,4249)+ 0,0371 (57,1/51,6=1,1065) + 0,3549 (1,195) = 1,3312

1.260.046,03 x 1,3312 = 1.677.373,28

1.677.373,28 + 526.005 -4.431,13 = 2.198.947,15 x 21% = 2.660.725,95

MENSUALIDADE: 2.660.725,95 / 12 = 221.727,08 €

5º.2 Anualidade 2019/2020

Prezo actualizado = [(Po - amortización) k + amortizacións]x T =

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x k = 1.260.046,03 x k =

k =A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)=0,6079 (1,4648)+ 0,0371(63,5/51,6=1,2306) + 0,3549 (1,211) = 1,3657

1.260.046,03 x 1,3657 = 1.720.844,86

1.720.844,86 + 526.005 -2.031,10 = 2.244.817,90 x 21% = 2.716.229,60

MENSUALIDADE: 2.716.229,60 / 12 = 226.352,46 €

5º.3 Anualidade 2020/2021

Prezo actualizado = [(Po - amortización) k + amortizacións]x T =

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x k = 1.260.046,03 x k =

k =A (Mt/Mo) + B(Gt/Go) + C(Rt/Ro)=0,6079 (1,4868)+ 0,0371(53,9/51,6=1,0445) + 0,3549 (1,211) =1,3722

1.260.046,03 x 1,3722 = 1.729.035,16

1.729.035,16 + 526.005 -3.677,43 = 2.251.362,73 x 21% = 2.724.148,75

MENSUALIDADE: 2.724.148,75 / 12 = 227.012,33 €

5º.4 Anualidade 2021/2022

Prezo actualizado = [(Po - amortización) k + amortizacións]x T =

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x k = 1.260.046,03 x k =

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

k=A (Mt/Mo) + B(Gt/Go) + C(Rt/Ro)=0,6079 (1,5284)+
0,0371(59,8/51,6=1,0445) + 0,3549 (1,227) = 1,4032

1.260.046,03 x 1,4032 = 1.768.096,59

1.768.096,59 + 526.005 -4.412,67 = 2.289.688,92 x 21% = 2.770.523,59

MENSUALIDADE: 2.770.523,59 / 12 = 230.876,95 €

5º.5 Anualidade 2022/2023

Prezo actualizado = [(Po - amortización) k + amortizacións]x T =

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x k = 1.260.046,03 x k =

k =A (Mt/Mo) + B(Gt/Go) + C(Rt/Ro)=0,6079(1,6995)
+0,0371(108,1/51,6=2,0949) + 0,3549 (1,347) =1,5888

1.260.046,03 x 1,5888 = 2.001.961,13

2.001.961,13 + 526.005 - 1.091,66 = 2.526.874,47 x 21% = 3.057.518,11

MENSUALIDADE: 3.057.518,11 / 12 = 254.793,17 €

5º.6 Anualidade 2023/2024

Prezo actualizado = [(Po - amortización) k + amortizacións]x T =

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x k = 1.260.046,03 x k =

k = A(Mt/Mo) + B(Gt/Go) + C(Rt/Ro)= 0,6079 (1,7810)+
0,0371(91,6/51,6=1,7751) + 0,3549(1,392) =1,6424

1.260.046,03 x 1,6424 = 2.069.499,60

2.069.499,60 + 59.858,90 + 4.366,11= 2.133.724,61 x 21% = 2.581.806,78

MENSUALIDADE: 2.581.806,78/ 12 = 215.150,57 €

5º.7 Anualidade 2024/2025

Prezo actualizado = [(Po - amortización)k + amortizacións]x T =

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 53 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x k = 1.260.046,03 x k =

k = A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)= 0,6079 (1,8647)+ 0,0371(89,3/51,6=1,7306) + 0,3549(1,436) = 1,7073

1.260.046,03 X 1,7073 = 2.151.276,59

2.151.276,59 + 59.858,90 + 2.225,55 = 2.213.361,04 x 21% = 2.678.166,86

MENSUALIDADE: 2.678.166,86/ 12 = 223.180,57 €

5º.8 Anualidade 2025/2026

Prezo actualizado = [(Po - amortización)k + amortizacións]x T =

(1.477.781,03 – 37.672 - 180.063,00) x **k** = 1.260.046,03 x **k** =

k = A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)= 0,6079 (1,9356)+ 0,0371 (82,2/51,6=1,5930) + 0,3549 (1,469) = 1,7570

1.260.046,03 X 1,7570 = 2.213.900,80
2.213.900,80 x 21% = 2.678.819,90

MENSUALIDAD . 2.678.819,90/ 12 = 223.234,99

Sexto.- A diferenza entre o prezo do contrato facturado e percibido e o obrigado segundo o prego de cláusulas administrativas particulares é, por anualidades actualizables:

ANUALIDADE	PREZO FACTURADO	PREZO ACTUALIZADO
2018/2019	2.617.996,09 €	2.660.725,95 €
2019/2020	2.617.996,09 €	2.716.229,60 €
2020/2021	2.617.996,09 €	2.724.148,75 €
2021/2022	2.617.996,09 €	2.770.523,59 €
2022/2023	2.617.996,09 €	3.057.518,11 €
2023/2024	2.057.683,45 €	2.581.806,78 €

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

2024/2025	2.057.683,45 €	2.678.166,86 €
2025/2026 (Do 01/04/2025 ata 31/12/2025)	1.488.940,65 €	2.009.114,92 €
2018-2025	18.694.288 €	21.198.234,56 €

A anualidade 2025/2026 comprende únicamente o facturado entre abril de 2025 e decembro de 2025, e o importe da actualización polo mesmo periodo.

Sétimo.- Ata xuño de 2015 o servizo estivo estruturado do seguinte xeito:

ANTES XULLO 2015		NUMERO DE GUINDASTRES DIARIAS							
QUENDA	HORA	LUNES		MARTES A VIERNES		SÁBADO		DOMINGO	
MAÑÁ 1	07:00 a 14:30	4	8	4	8	2	4	1	2
MAÑÁ 2	08:00 a 15:30	4		4		2		1	
TARDE 1	15:00 a 22:30	4	8	4	7	2	4	2	4
TARDE 2	16:00 a 23:30	4		3		2		2	

ANTES XULLO 2015		NUMERO DE GUINDASTRES DIARIAS			
QUENDA	HORA	LUNS a XOVES E DOMINGOS		VENRES E SÁBADO	
NOITE 1	23:00 a 06:30	1	2	2	4
NOITE 2	00:00 a 07:30	1		2	

Oitavo.- Desde o 01 de xullo de 2015, e en función da demanda real de servizos e intervencións (Anexo II), o servizo ordinario quedou restablecido en servizos mínimos estruturado así:

VERÁN		NÚMERO DE GUINDASTRES DIARIAS			
QUENDA	HORA	LUNS A XOVES	VENRES	SÁBADO	DOMINGO

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 13/01/2026 08:59 | Páxina 55 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026 | CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

MAÑÁ 1	07:00 a 14:30	3	5	3	5	2	3	1	2
MAÑÁ 2	08:00 a 15:30	2		2		1		1	
TARDE 1	15:00 a 22:30	3	5	3	5	2	3	2	3
TARDE 2	16:00 a 23:30	2		2		1		1	

VERÁN		NÚMERO DE GUINDASTRES DIARIAS			
QUENDA	HORA	LUNS a XOVES E DOMINGOS		VENRES E SÁBADO	
NOITE 1	23:00 a 06:30	1	2	2	3
NOITE 2	00:00 a 07:30	1		1	

RESTO ANO		QUENDA E NUMERO DE GUINDASTRES DIARIAS							
QUENDA	HORA	LUNS A XOVES		VENRES		SÁBADO		DOMINGO	
MAÑÁ 1	07:00 a 14:30	4	7	4	7	2	3	1	2
MAÑÁ 2	08:00 a 15:30	3		3		1		1	
TARDE 1	15:00 a 22:30	4	7	3	6	2	3	2	3
TARDE 2	16:00 a 23:30	3		3		1		1	

RESTO ANO		QUENDA E NÚMERO DE GUINDASTRES DIARIAS			
QUENDA	HORA	LUNS a XOVES E DOMINGOS		VENRES e SÁBADO	
NOITE 1	23:00 a 06:30	1	2	2	3
NOITE 2	00:00 a 07:30	1		1	

A resultas do novo organigrama, as incidencias de persoal nas quendas por permisos, vacacións, baixas laborais etc., ata o número máximo de vehículos en servizo (11) deron lugar á cobertura ou non con persoal sustituto -a cargo do contratista- en función dos ratios de retirada e demáis circunstancias de servizo, sen detrimento da súa integridade e calidade.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Deste xeito, resultou un número de quendas non cubertos co seguinte alcance por anualidades:

Turnos no cubiertos

PERSONAL

	turnos	precio	total	iva	total	
Abril 2015 - marzo 2016						
Periodo abril 2015 a diciembre 2015	405	77,80 €	31.509,00 €	6.616,89 €	38.125,89 €	
Periodo enero 2016 a marzo 2016	98	78,97 €	7.739,06 €	1.625,20 €	9.364,26 €	47.490,15 €
Abril 2016 - marzo 2017						
Periodo abril 2016 a diciembre 2016	501	78,97 €	39.563,97 €	8.308,43 €	47.872,40 €	
Periodo enero 2017 a marzo 2017	107	80,18 €	8.579,26 €	1.801,64 €	10.380,90 €	58.253,31 €
Abril 2017 - marzo 2018						
Periodo abril 2017 a diciembre 2017	580	80,18 €	46.504,40 €	9.765,92 €	56.270,32 €	
Periodo enero 2018 a marzo 2018	73	81,01 €	5.913,73 €	1.241,88 €	7.155,61 €	63.425,94 €
Abril 2018 - marzo 2019						
Periodo abril 2018 a diciembre 2018	580	81,01 €	46.985,80 €	9.867,02 €	56.852,82 €	
Periodo enero 2019 a marzo 2019	175	82,00 €	14.350,00 €	3.013,50 €	17.363,50 €	74.216,32 €
Abril 2019 - marzo 2020						
Periodo abril 2019 a diciembre 2019	586	82,00 €	48.052,00 €	10.090,92 €	58.142,92 €	
Periodo enero 2020 a marzo 2020	121	83,21 €	10.068,41 €	2.114,37 €	12.182,78 €	70.325,70 €
Abril 2020 - marzo 2021						
Periodo abril 2020 a diciembre 2020	628	83,21 €	52.255,88 €	10.973,73 €	63.229,61 €	
Periodo enero 2021 a marzo 2021	87	84,18 €	7.323,66 €	1.537,97 €	8.861,63 €	72.091,24 €
Abril 2021 - marzo 2022						
Periodo abril 2021 a diciembre 2021	378	84,18 €	31.820,04 €	6.682,21 €	38.502,25 €	
Periodo enero 2022 a marzo 2022	29	85,35 €	2.475,15 €	519,78 €	2.994,93 €	41.497,18 €
Abril 2022 - marzo 2023						
Periodo abril 2022 a diciembre 2022	551	85,35 €	47.027,85 €	9.875,85 €	56.903,70 €	
Periodo enero 2023 a marzo 2023	133	87,00 €	11.571,00 €	2.429,91 €	14.000,91 €	70.904,61 €
Abril 2023 - marzo 2024						
Periodo abril 2023 a diciembre 2023	564	87,00 €	49.068,00 €	10.304,28 €	59.372,28 €	
Periodo enero 2024 a marzo 2024	146	88,94 €	12.985,24 €	2.726,90 €	15.712,14 €	75.084,42 €
Abril 2024 - marzo 2025						
Periodo abril 2024 a diciembre 2024	457	88,94 €	40.645,58 €	8.535,57 €	49.181,15 €	
Periodo enero 2025 a marzo 2025	114	92,33 €	10.525,62 €	2.210,38 €	12.736,00 €	61.917,15 €
Abril 2025 - marzo 2026						
Periodo abril 2025 a diciembre 2025	410	92,33 €	37.855,30 €	7.949,61 €	45.804,91 €	
Periodo enero 2026 a marzo 2026			0,00 €	0,00 €	0,00 €	45.804,91 €
total			**562.818,95 €**	**118.191,98 €**	**681.010,93 €**	

Noveno.- Da actualización do prezo do contrato resulta un crédito a favor do contratista por importe de 1.822.935,63 € (abril 2018-decembro 2025).

S.Extr.Urx. 30/12/2025

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Décimo.- Da execución do contrato resulta un crédito a favor da Administración por importe de 681.010,93 € (abril 2018-decembro 2025).

Décimo primeiro.- De conformidade co establecido nos arts. 55 a 59 do R.D. 939/2005 polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recaudación, procede declarar a compensación de deudas, co efecto de ter por extinguida as deudas e créditos na cantidade concorrente.

Décimo segundo.- Na aplicación presupuestaria 1330 227 9901 existe crédito adecuado e suficiente para atender o pago das obrigacións contraídas en execución do contrato.

En mérito de canto antecede, veño en propoñer á Concelleira de Área de Seguridade que previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de

ACORDO

Primeiro.- Actualizar o prezo do contrato de concesión para a xestión do servizo de inmobilización, retirada, depósito, custodia e cobro dos vehículos indebidamente estacionados en vía pública adxudicado por Acordo da Xunta de Goberno Local de 08/01/2007 (Expte: 70443/210), no periodo comprendido ás anualidades correspondentes a 2018-2019 ata 2025-2026, quedando establecido polos seguintes importes:

ANUALIDADE	PREZO ACTUALIZADO
2018/2019	2.660.725,95 €
2019/2020	2.716.229,60 €
2020/2021	2.724.148,75 €
2021/2022	2.770.523,59 €
2022/2023	3.057.518,11 €
2023/2024	2.581.806,78 €
2024/2025	2.678.166,86 €
2025/2026	2.678.819,90 €

Segundo.- Recoñecer, en execución da actualización do prezo do contrato nas mencionadas anualidades 2018-2019 a 2025-2026, un crédito a favor do contratista por importe de 2.503.946,56 € en concepto de cantidades devengadas en non facturadas ata decembro de 2025 inclusive.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Terceiro.- Declarar a favor do Concello de Vigo a existencia dun crédito por importe de 681.010,93 € en concepto de quendas de persoal non cubertas polo periodo comprendido entre abril de 2015 e decembro de 2025, ambos os dous inclusos.

Cuarto.- En aplicación do disposto nos arts. 55 a 59 do R.D. 939/2005 polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recaudación, declárase a compensación de deudas, co efecto de ter por extinguida as deudas e créditos na cantidade concorrente de 681.010,93 €.

Quinto.- En aplicación do mecanismo de compensación, declárase o dereito de SETEX APARKI S.A. a percibir un total de 1.822.935,63 € en concepto de cantidades devengadas por actualización do prezo do contrato segundo o Pregro de Cláusulas Administrativas Particulares, non facturadas desde abril de 2018 ata decembro de 2025.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(999).- SOLICITUDE DE AXUDAS DIRECTAS AO TRANSPORTE AO AMPARO DO REAL DECRETO-LEI 17/2025 DE 23 DE DECEMBRO, PARA O ANO 2026. EXPTE. 5431/449.

Visto o informe de fiscalización de data 29/12/2025, sométese a aprobación o informe-proposta do 26/12/2025, asinado pola xefa do Servizo de Transportes, o xefe da Área de Investimentos e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

1.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 30 de maio de 2025, adoptou o seguinte acordo:

- *“... a prórroga forzosa da concesión de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros, adxudicada a Viguesa de Transportes, S.A., polo Pleno do Concello de Vigo o 16 de setembro de 1994, con carácter excepcional e temporal, a partir do 8 de xuño de 2025, día seguinte ao remate da prórroga en curso, polo tempo imprescindible para a formalización e inicio do novo contrato, resultante do expediente de licitación 4537- 449. A continuidade en ningún caso poderá exceder de 2 anos”.*

2.- Por acordo da XGL de data 3 de xaneiro de 2025, no expediente 4855-449, polo cal se aproba a revisión das tarifas do transporte urbano de Vigo para o ano 2025, se acordou::

Aprobar as tarifas do servizo público regular de transporte urbano colectivo de viaxeiros en autobús de uso xeral da cidade de Vigo, solicitada pola empresa “VIGUESA DE

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 59 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

TRANSPORTES, S.L.” para o ano 2025 sendo os prezos a aplicar co IVE incluído, de conformidade cos informes obrantes neste expediente os seguintes

- Prezo billete tarifa ordinaria: **1,63 €** (IVE incluído)
- Prezo coche/qm: **6,2444** (IVE incluído)

Aprobar, con carácter xeral, como prezos da tarifa base subvencionadas a través da tarxeta multiviaxes regulados a través da Tarxeta PASSVIGO para o ano 2025 as seguintes:

	Con IVE	
	Tarifa base	Tarifa base subvencionada
Venta contado	1,63 €	**Non aplica**
PassVigo - Billete normal -	1,63 €	**1,12 €**
PassVigo - Billete estudante -	1,63 €	**1,08 €**
PassVigo - Billete Pensionista I -	1,63 €	**0,00 €**
PassVigo - Billete Pensionista II -	1,63 €	**0,00 €**
PassVigo - Billete Universitario -	1,63 €	**0,85€**
PassVigo - Billete social –	1,63 €	**0,92 €**

Persoas mobilidade reducida que utilicen cadeira de rodas e o seu acompañante	Billete gratuíto

II .- Publicación do Real decreto lei 17/ 2025 de 23 de decembro.

Na data 24 de decembro de 2025 foi publicado no BOE o Real Decreto -ley 17/2025, de 23 de decembro, de medidas de promoción do uso do transporte público mediante a bonificación de abonos e títulos multiviaxe.

No CAPÍTULO III, se desenvolve a regulación das “Axudas directas ao transporte colectivo urbano e interurbano das comunidades autónomas e de entidades locais” de acordo cos seguintes condicionantes:

Período: das axudas (art nº5): do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2026

Beneficiarios: (art nº 7): ... as entidades locais, que presten servizos de transporte público colectivo urbano,.. que implantasen dende o 1 de xaneiro de 2026, con vixencia ata o 31 de decembro de 2026, os descontos nos seus títulos multiviaxe e aboamentos de transporte. No caso de que a implantación efectiva sexa posterior ao 1 de xaneiro e non supere o 1 de marzo de 2026, deberán habilitar, respecto aos días en que non estivese implantada a medida, ou ben un procedemento de reintegro da parte proporcional do prezo con respecto aos días en que non estivese implantada a medida, ou ben a aplicación dun desconto adicional proporcional sobre o prezo dos títulos xa bonificados.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Requisitos: Para poder ser beneficiario das axudas será condición necesaria que as comunidades autónomas ou entidades locais teñan implantado un sistema de tarifas para títulos multiviaxe e aboamentos, excluído o billete de ida e volta e os títulos turísticos ou de calquera natureza similar, dos servizos de transporte terrestre da súa competencia.

Cando se trate de entidades locais, a condición de beneficiario estará supeditada:

a) No caso de municipios de máis de 50.000 habitantes e territorios insulares. á pertinente acreditación, mediante declaración responsable, ou **ben de dispoñer dunha zona de baixas emisións activa no seu territorio, ou ben de implantala e que se encontre en funcionamento durante 2026**, de conformidade coa obriga legal establecida no artigo 14.3 da Lei 7/2021, do 20 de maio.

As administracións prestadoras do servizo poderán establece-las condicións adicionais no seu réxime tarifario habitual que consideren necesarias para que os usuarios se poidan beneficiar das axudas, respecto á caducidade dos títulos de viaxe, limitación no número de títulos que se poden adquirir nunha mesma operación de venda ou outras que consideren necesarias, coa finalidade de adecuar o operiodo efectivo de redución de prezos ou para evitar situacións de abuso.

Contía das axudas e descontos aplicables nos títulos multiviaxe e aboamentos de transporte.

A contía das axudas previstas neste capítulo determinarase de acordo cos seguintes criterios:

a) Gratuidade nos aboamentos e títulos multiviaxe infantís:

A contía da axuda determinarase nos termos que se expresan na disposición adicional primeira. Para estes efectos considerarase como poboación infantil os usuarios nacidos entre o 1 de xaneiro de 2012 e o 31 de decembro de 2026.

Disposición Adicional Primeira. Sistema de cálculo de perda de ingresos por implantación da gratuidade infantil prevista no artigo 8.a) deste real decreto lei.

1. As axudas previstas para a implantación da gratuidade infantil calcularanse en función da perda de ingresos que esta ocasione ao beneficiario, polo que no caso dos títulos infantís cuxo prezo habitual xa for gratuíto, considerarase que a perda de ingresos producida polo mantemento do dito prezo habitual é nula.

2. A liquidación do importe da axuda destinada á aplicación da gratuidade infantil do transporte establécese en función do ingreso medio dos aboamentos e títulos multiviaxe ordinarios obtido, e sen aplicación de bonificación, durante o segundo semestre de 2025. Para efectos do cálculo do ingreso medio teranse en conta os seguintes casos:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 13/01/2026 08:59 | Páxina 61 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026 | CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

a) A entidade solicitante dispoñía o 30 de novembro de 2025 de títulos infantís con tarifa aprobada ordinaria non gratuíta. Nese caso consideraranse directamente as tarifas ordinarias de comercialización dos títulos.

b) A entidade solicitante dispoñía de títulos gratuítos para os usuarios infantís en determinados rangos de idade o 30 de novembro de 2025. Non se diferenciará no tipo de título existente (aboamento ou título multiviaxe) sempre que houbese polo menos un gratuíto. Nese caso, para determinar o prezo habitual aplicable ao título:

1.º Se esta gratuidade xa existía en xuño de 2022 –é dicir, a aplicación da gratuidade xa estaba consolidada de maneira independente da aplicación do réxime de axudas iniciado coa convocatoria regulada polo Real decreto lei 11/2022, do 25 de xuño, e as sucesivas convocatorias posteriores de 2023, 2024 e 2025–, considerarase que non existe perda de ingresos, polo que non se concederá ningún importe de axuda para ese rango de idade.

2.º Se a gratuidade se implantou nunha data posterior a xuño de 2022, pero a entidade solicitante non foi beneficiaria da convocatoria de axudas aplicable ao momento en que se aprobou oficialmente a gratuidade nas tarifas, considerarase igualmente que non existe perda de ingresos, polo que non se concederá ningún importe de axuda para ese rango de idade.

3.º Se a gratuidade se implantou nunha data posterior a xuño de 2022, tendo resultado beneficiaria a entidade solicitante na convocatoria de axudas que fose aplicable nese momento, terase en conta como prezo habitual, a tarifa ordinaria sen desconto existente, do título da mesma tipoloxía que o creado (aboamento ou título multiviaxe) que fose máis favorable economicamente para o seu emprego polos usuarios infantís de cada rango de idade considerado.

c) A entidade non dispoñía de títulos infantís o 30 de novembro de 2025, e creáronse especificamente para esta convocatoria. Nese caso, como prezo habitual terase en conta a tarifa ordinaria sen desconto existente, durante o segundo semestre de 2025, do título da mesma tipoloxía que o creado (aboamento ou título multiviaxe) que fose máis favorable economicamente para o seu emprego polos usuarios infantís de cada rango de idade considerado.

b) Desconto do 50 % do importe da tarifa en títulos xoven.

A contía destas axudas corresponderase coa perda de ingresos correspondentes ao desconto do 50 % nos títulos multiviaxe e aboamentos dirixidos a poboación mozo, dos servizos de transporte terrestre competencia das administracións beneficiarias, para o decreto comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

c) Desconto do 20 % do importe da tarifa en aboamentos e títulos multiviaxe.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Estas corresponderanse coa perda de ingresos correspondentes ao desconto do 20 % nos títulos multiviaxe e aboamentos dos servizos de transporte terrestre competencia das administracións beneficiarias, excluídos o billete de ida e volta e os títulos turísticos ou de calquera natureza similar e os indicados nos puntos a) e b) anteriores, para o o periodo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

En todos os casos anteriores o prezo do título de transporte que será financiado coas axudas considerarase tomando como referencia o réxime tarifario que o beneficiario tivese implantado ao 30 de novembro de 2025, excepto na gratuidade infantil.

III.-INFORME:

1.- SITUACIÓN DAS TARIFAS DE APLICACIÓN O SERVIZO PÚBLICO REGULAR DO TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS PARA DO ANO 2025

A vista do contido do mencionado Real Decreto -ley 17/2025, de 23 de decembro, debese identificar os seguintes acordos da XGL en relación as tarifas de aplicación o servizo municipal de transporte urbano colectivo:

Expte: 4855-449, polo cal se aproba a revisión das tarifas do transporte urbano de Vigo para o ano 2025, e se aproba, con carácter xeral, como prezos da tarifa base subvencionadas a través da tarxeta multiviaxes regulados a través da Tarxeta PASSVIGO para o ano 2025 as seguintes:

	Con IVE	
	Tarifa base	Tarifa base subvencionada
Venta contado	1,63 €	**Non aplica**
PassVigo - Billete normal -	1,63 €	**1,12 €**
PassVigo - Billete estudante -	1,63 €	**1,08 €**
PassVigo - Billete Pensionista I -	1,63 €	**0,00 €**
PassVigo - Billete Pensionista II -	1,63 €	**0,00 €**
PassVigo - Billete Universitario -	1,63 €	**0,85€**
PassVigo - Billete social –	1,63 €	**0,92 €**

Persoas mobilidade reducida que utilicen cadeira de rodas e o seu acompañante	Billete gratuíto

Na XGL de data 28 de abril de 2023, no expediente 4996-449, procedeuse a aprobar:

PRIMEIRO.- Aprobar o compromiso de implantar os descontos aos que se fai referencia no Real decreto lei 1/2025 de 28 de xaneiro, polo que se aproban medidas urxentes en materia económica, de transporte, de Seguridad Social e para facer fronte a situacións de vulnerabilidade, relativo ás axudas ao transporte urbano nos termos e contías establecidos sobre os importes dos abonos aplicados a través da tarxeta moedeiro PASSVIGO, para o

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado
Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 13/01/2026 08:59 | Páxina 63 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026 | CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

período 1 de xullo de 2025 o 31 de decembro de 2025, de acordo cos seguintes apartados:

A vista dos importes das tarifas proposta para o ano 2025 a través da tarxeta multiviaxe PASSVIGO, procede realizar os axustes correspondentes as axudas do Estado recollidas , no Real decreto lei 1/2025 de 28 de xaneiro para o período do 01/07/2025 o 31/12/2025 de acordo cos seguintes conceptos:

a) **Gratuidade para a poboación infantil até os catorce anos**. Dirixida os titulares da tarxeta multiviaxe PASSVIGO en calquera dos perfis actuais, que no momento do uso teñan menos de 15 anos.

b) Redución do prezo dos títulos multiviaje sobre o prezo habitual para o período indicado, excluídos o billete de ida e volta e os títulos turísticos o de calquera natureza similar, dos servizos de transporte terrestre da sua competencia, nun porcentaxe mínimo de:

b.1.- títulos multiviaxe joven. **50 % de desconto**. Será de aplicación os usos das tarxeta multiviaxe dos perfis; “estudante” e “universitario” que no momento do uso teñan idades comprendidas entre os 15 anos e os 30 anos.

b.2.- Resto de títulos multiviaxe Tarxeta PASSVIGO. **40 % de desconto sobre o prezo (20 % + 20 % a cargo do Concello de Vigo)**. Será de aplicación para os titulares das Tarxetas PASSVIGO dos perfis “normal”, “estudante”, “universitario” e “social”, que no momento do uso non se atopen comprendidos nos casos anteriores.

Correspondendo o seguinte cadro de prezos das tarifas da tarxeta PASSVIGO

Tipoloxía de Tarxeta	Tarifa base c/IVE	Usuarios das tarxetas PASSVIGO ate 14 anos 100% de Bonificación	Usuarios das tarxetas PASSVIGO perfís XOVE (de 15 ate 30 anos) 50% de bonificación	Usuarios das Tarxetas PASSVIGO que non cumplen a condicións anteriores: Bonificación dun 40%
Tarxeta Multiviaxe PASSVIGO "NORMAL"	**1,12 €**	**0,00 €**	No aplica	**0,67 €**
Tarxeta Multiviaxe PASSVIGO "ESTUDANTE"	**1,08 €**	**0,00 €**	**0,54 €**	**0,65 €**
Tarxeta Multiviaxe PASSVIGO "PENSIONISTA I"	**0,00 €**	No aplica	No aplica	No aplica
Tarxeta Multiviaxe PASSVIGO "PENSIONISTA II"	**0,00 €**	No aplica	No aplica	No aplica
Tarxeta Multiviaxe PASSVIGO "UNIVERSITARIO"	**0,85 €**	**0,00 €**	**0,43 €**	**0,51 €**
Tarxeta Multiviaxe PASSVIGO "SOCIAL"	**0,92 €**	**0,00 €**	No aplica	**0,55 €**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

2.- PREVISIÓN DE USOS PARA O ANO 2026.

Co obxectivo de poder analizar o alcance económico que se derive da proposta para a implantación no ano 2026, das bonificacións reguladas polo Real Decreto -ley 17/2025, de 23 de decembro, e de acordo co histórico dos usos reais no período 01/01/2025 o 30/11/2025, procede identificar a seguinte previsión:

2.1.- Previsión total de viaxeros de pago para o ano 2026 a utilizar correspondese coa previsión identificada no estudo de viabilidade económica do expediente 4537-449, a cal se corresponde coa previsión de 19.607.348, e tendo en conta os datos reais a 30 de novembro de 2025, a previsión do ano 2025 e de 19.326.654 viaxeiros, polo cal o crecemento para o no 2026 (de 1,45% sobre a previsión do ano 2025), encádrase nun escenario tendencial prudente de crecemento da demanda no ano 2026.

A vista desta previsión establecese a seguinte previsión de usos nos diferentes perfis:

Denominación título o abono	Clasificación grupo_edad	Pago	Edad_mínima (incluida)	Edad_máxima (incluida)	Prev Viaxeiros 2026
BILLETE ORDINARIO		Metalico			2.883.246

Denominación título o abono	Clasificación grupo_edad	Pago	Edad_mínima (incluida)	Edad_máxima (incluida)	Prev Viaxeiros 2026
Tarjeta PASSVIGO NORMAL	perfil infantil	PassVigo	4	14	345.060
	Normal	PassVigo	15		10.659.375
					11.004.435
Tarjeta PASSVIGO ESTUDIANTE	Perfil infantil	PassVigo	4	14	234.380
	Perfil xoven	PassVigo	15	30	752.462
	resto	PassVigo	31		35.243
					1.022.085
Tarjeta PASSVIGO UNIVERSITARIO	Perfil xoven	PassVigo	15	30	871.338
	resto	PassVigo	31		62.960
					934.298
Tarjeta PASSVIGO SOCIAL		PassVigo	15		33.201
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA I		PassVigo			1.172.223
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA II		PassVigo			2.557.860
					16.724.102
					19.607.348

3.- PROPOSTA DE CADRO DE PREZOS BONIFICADOS PARA A IMPLANTACIÓN DAS AXUDAS DO ESTADO:

S.Extr.Urx. 30/12/2025

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

A regulación das axudas directas reguladas no Real Decreto -ley 17/2025, de 23 de decembro, establecen:

a) **Gratuidade nos aboamentos e títulos multiviaxe infantís**:

A contía da axuda determinarase nos termos que se expresan na disposición adicional primeira. Para estes efectos considerarase como poboación infantil os usuarios nacidos entre o 1 de xaneiro de 2012 e o 31 de decembro de 2026.

b) **Desconto do 50 % do importe da tarifa en títulos xoven.**

A contía destas axudas corresponderase coa perda de ingresos correspondentes ao desconto do 50 % nos títulos multiviaxe e aboamentos dirixidos a poboación mozo, dos servizos de transporte terrestre competencia das administracións beneficiarias, para o decreto comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

c) **Desconto do 20 % do importe da tarifa en aboamentos e títulos multiviaxe.**

Estas corresponderanse coa perda de ingresos correspondentes ao desconto do 20 % nos títulos multiviaxe e aboamentos dos servizos de transporte terrestre competencia das administracións beneficiarias, excluídos o billete de ida e volta e os títulos turísticos ou de calquera natureza similar e os indicados nos puntos a) e b) anteriores, para o o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

En relación a esta proposta, debese indicar que durante o segundo semestre do ano 2025, atopábase recollida unha aplicación do desconto dun 20% complementario, realizado directamente polo Concello de Vigo sobre o importe dos prezos dos billetes distintos os de “infantís” e “xoven”, polo cal, para o ano 2026 a proposta que se analiza neste informe mantén a aplicación de dito porcentaxe de desconto complementario co obxectivo de dar continuidade no ano 2026 os mesmos importes finais.

DESCRICIÓN DOS PREZOS DOS DISTINTOS PERFÍS PARA O TARXETA MULTIVIAXE PASSVIGO:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2006/1102

Denominación título o abono	Clasificación grupo_edad	Pago	Edad_mínima (incluida)	Edad_máxima (incluida)	Importe billete	Bonf PASSVIGO: Bonf	Bonf PASSVIGO: Importe	Bonificación Estado	Estado	Concello	Importe
Tarjeta PASSVIGO NORMAL	perfil infantil	PassVigo	4	14	1,63 €	0,51 €	1,12 €	100%	1,12 €	- €	- €
	Normal	PassVigo	15					20%+20%	0,225 €	0,225 €	0,67 €
Tarjeta PASSVIGO ESTUDIANTE	Perfil infantil	PassVigo	4	14	1,63 €	0,55 €	1,08 €	100%	1,08 €	- €	- €
	Perfil xoven	PassVigo	15	30				50%	0,54 €	- €	0,54 €
	resto	PassVigo	31					20%+20%	0,215 €	0,215 €	0,65 €
Tarjeta PASSVIGO UNIVERSITARIO	Perfil xoven	PassVigo	15	30	1,63 €	0,78 €	0,85 €	50%	0,42 €	- €	0,43 €
	resto	PassVigo	31					20%+20%	0,17 €	0,17 €	0,51 €
Tarjeta PASSVIGO SOCIAL		PassVigo	15		1,63 €	0,71 €	0,92 €	20%+20%	0,185 €	0,185 €	0,55 €
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA I		PassVigo			1,63 €	1,63 €	- €		- €	- €	- €
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA II		PassVigo			1,63 €	1,63 €	- €		- €	- €	- €

4.- Cálculos da estimación de usos e importes derivados da aplicación das Bonificacións para a implantación das tarifas para o ano 2026: (calículos realizados sen IVE)

Denominación título o abono	Clasificación grupo_edad	Pago	Edad_mínima (incluida)	Edad_máxima (incluida)	Importe billete							Prev Viaxeiros 2026	Programa de axudas MINISTERIO: Aportación Ministerio	Aportación Municipal obriga MINISTERIO	Aportación Municipal PASSVIGO
BILLETE ORDINARIO		Metalico			1,63 €	- €	1,63 €					2.883.246	- €	- €	- €

Denominación título o abono	Clasificación grupo_edad	Pago	Edad_mínima (incluida)	Edad_máxima (incluida)	Importe billete	Bonf PASSVIGO: Bonf	Bonf PASSVIGO: Importe	Bonificación Estado	Estado	Concello	Importe	Prev Viaxeiros 2026	Aportación Ministerio	Aportación Municipal para o 20%	Aportación Municipal PASSVIGO
Tarjeta PASSVIGO NORMAL	perfil infantil	PassVigo	4	14	1,63 €	0,51 €	1,12 €	100%	1,12 €	- €	- €	345.060	351.333,85 €	- €	159.982,38 €
	Normal	PassVigo	15					20%+20%	0,225 €	0,225 €	0,67 €	10.659.375	2.180.326,64 €	2.180.326,64 €	4.942.073,71 €
												11.004.435	2.531.660,48 €	2.180.326,64 €	5.102.056,08 €
Tarjeta PASSVIGO ESTUDIANTE	Perfil infantil	PassVigo	4	14	1,63 €	0,55 €	1,08 €	100%	1,08 €	- €	- €	234.380	230.118,89 €	- €	117.190,18 €
	Perfil xoven	PassVigo	15	30				50%	0,54 €	- €	0,54 €	752.462	369.390,30 €	- €	376.230,87 €
	resto	PassVigo	31					20%+20%	0,215 €	0,215 €	0,65 €	35.243	6.888,37 €	6.888,37 €	17.621,41 €
												1.022.085	606.397,56 €	6.888,37 €	511.042,45 €
															-
Tarjeta PASSVIGO UNIVERSITARIO	Perfil xoven	PassVigo	15	30	1,63 €	0,78 €	0,85 €	50%	0,42 €	- €	0,43 €	871.338	332.692,81 €	- €	617.858,07 €
	resto	PassVigo	31					20%+20%	0,17 €	0,17 €	0,51 €	62.960	9.730,16 €	9.730,16 €	44.644,28 €
												934.298	342.422,97 €	9.730,16 €	662.502,35 €
															-
Tarjeta PASSVIGO SOCIAL		PassVigo	15		1,63 €	0,71 €	0,92 €	20%+20%	0,185 €	0,185 €	0,55 €	33.201	5.583,86 €	5.583,86 €	21.429,93 €
															-
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA I		PassVigo			1,63 €	1,63 €	- €		- €	- €	- €	1.172.223	- €	- €	1.737.021,73 €
															-
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA II		PassVigo			1,63 €	1,63 €	- €		- €	- €	- €	2.557.860	- €	- €	3.790.282,95 €

Total viaxeros PASSVIGO	16.724.102
Total viaxeros PASSVIGO + Billete ordinario	19.607.348

	Programa de axudas MINISTERIO: Aportación Ministerio	Aportación Municipal para o 20%	Aportación Municipal PASSVIGO
19.607.348	3.486.064,87 €	2.202.529,02 €	11.824.335,48 €

S.Extr.Urx. 30/12/2025

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Resumen das achegas para o financiamento das bonificacións de aplicación as tarifas do transporte urbano colectivo en Vigo para o ano 2026:

	Importe
a.- Aplicación das bonificacións base da tarifas para o ano 2026 PASSVIGO en relación o importe de 1,63 €	11.824.335,48 €
b.- Aplicación dos custes das lanzadeiras Hospital e Universidade	1.700.000,00 €
c.- Aplicación da Bonificación extraordinaria do 20 % do Concello de Vigo, para o período do 1 de xaneiro o 31 de decembro de 2026	2.202.529,02 €
Total:	**15.726.864,50 €**

Achegas do Estado en relación as axudas directas ao transporte ao amparo do RD-L 1/205 de 28 de xaneiro: Período 01/01/2026 o 31/12/2026

b.- Aplicación da achega do Estado para a financiación da gratuidade dos usos das tarxetas PASSVIGO ate 14 anos 100% de Bonificación	581.452,74 €
c.- Aplicación da achega do Estado para a financiación da Bonificación do 50% para os perfís XOVE da tarxeta PASSVIGO "Estudante" e "Universitario"	702.083,11 €
d.- Aplicación da achega do Estado para a financiación da Bonificación os Usuarios das Tarxetas PASSVIGO que non cumplen as condicións anteriores: Bonificación dun 20% do Estado	2.202.529,02 €
	3.486.064,87 €

A previsión do gasto derivado dos importes subvencionados os usuarios dos diferentes perfís indicados no cadro anterior, ascende a unha estimación de 15.726.864,50 € en base a revisión da hipótese realizada para o ano 2026 cun total de 19.607.348, incluíndo os gastos das lanzadeiras a Universidade e Hospital. Dito gasto será de aplicación os créditos previstos no orzamento 2026 nas aplicacións 4411.470.00.00, 4411.470.00.01 e 4411.470.00.02.

A previsión do gasto calculase en relación coa vixente tarifa de 1,63 € xa que a mesma non foi obxecto de revisión debido a avanzada tramitación do expediente 4537-449 de licitación do servizo de transporte colectivo urbano de viaxeiros da cidade de Vigo. En dito expediente prevese que os prezos do transporte urbano se regulen a través da correspondente ordenanza de Prestacións Patrimoniais de Carácter Público Non Tributario (PPCPNT), que na actualidade atópase en tramitación (acordo da XGL adoptado o 22/08/2025 sobre a apertura do trámite de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

consulta previa á elaboración e aprobación da "Ordenanza de prestacións patrimoniais de carácter público non tributario pola prestación do servizo de transporte colectivo urbano de viaxeiros/as") a cal de ser de aplicación no exercicio 2026, deberá contemplar o proceso de aplicación das axudas directas do Estado para as bonificacións reguladas polo Real Decreto -ley 17/2025, de 23 de decembro

III.- Proposta:

Tendo en conta o ata aquí exposto, formulase o seguinte informe-proposta para a posterior remisión a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Municipal:

PRIMEIRO.- Manter para o ano 2026 as tarifas do servizo público regular de transporte urbano colectivo de viaxeiros en autobús de uso xeral da cidade de Vigo, aprobados no acordo da XGL de data 03/01/2025, sendo os prezos a aplicar co IVE incluído os seguintes

- Prezo billete tarifa ordinaria: **1,63 €** (IVE incluído)
- Prezo coche/qm: **6,2444** (IVE incluído)
- Prezos da tarifa base subvencionadas a través da tarxeta multiviaxes regulados a través da Tarxeta PASSVIGO:

	Con IVE	
	Tarifa base	Tarifa base subvencionada
Venta contado	1,63 €	**Non aplica**
PassVigo - Billete normal -	1,63 €	**1,12 €**
PassVigo - Billete estudante -	1,63 €	**1,08 €**
PassVigo - Billete Pensionista I -	1,63 €	**0,00 €**
PassVigo - Billete Pensionista II -	1,63 €	**0,00 €**
PassVigo - Billete Universitario -	1,63 €	**0,85€**
PassVigo - Billete social –	1,63 €	**0,92 €**

Persoas mobilidade reducida que utilicen cadeira de rodas e o seu compañante	Billete gratuíto

SEGUNDO.- Aprobar o compromiso de implantar os descontos aos que se fai referencia no Real decreto lei 17/2025 de 23 de decembro, de medidas de promoción do uso do transporte público mediante a bonificación de abonos e títulos multiviaxe, relativo ás axudas ao transporte urbano nos termos e contías establecidos sobre os importes dos abonos aplicados a través da tarxeta moedeiro PASSVIGO, para o período 1 de xaneiro de 2026 o 31 de decembro de 2026, de acordo cos seguintes apartados:

a) **Gratuidade para a poboación infantil até os catorce anos**. Dirixida os titulares da tarxeta multiviaxe PASSVIGO en calquera dos perfis actuais, que no momento do uso teñan menos de 15 anos.

b) Redución do prezo dos títulos multiviaje sobre o prezo habitual para o período indicado, excluídos o billete de ida e volta e os títulos turísticos o de calquera natureza similar, dos servizos de transporte terrestre da sua competencia, nun porcentaxe mínimo de:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 69 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

b.1.- títulos multiviaxe joven. **50 % de desconto**. Será de aplicación os usos das tarxeta multiviaxe dos perfis; “estudante” e “universitario” que no momento do uso teñan idades comprendidas entre os 15 anos e os 30 anos.

b.2.- Resto de títulos multiviaxe Tarxeta PASSVIGO. **40 % de desconto sobre o prezo (20 % + 20 % a cargo do Concello de Vigo)**. Será de aplicación para os titulares das Tarxetas PASSVIGO dos perfis “normal”, “estudante”, “universitario” e “social”, que no momento do uso non se atopen comprendidos nos casos anteriores.

Correspondendo o seguinte cadro de prezos das tarifas da tarxeta PASSVIGO

						Bonf PASSVIGO		Bonificación Estado			
Denominación título o abono	Clasificación grupo_edad	Pago	Edad_mínima (incluida)	Edad_máxima (incluida)	Importe billete	Bonf	Importe		Estado	Concello	Importe
Tarjeta PASSVIGO NORMAL	perfil infantil	PassVigo	4	14	1,63 €	0,51 €	1,12 €	100%	1,12 €	- €	- €
	Normal	PassVigo	15					20%+20%	0,225 €	0,225 €	0,67 €
Tarjeta PASSVIGO ESTUDIANTE	Perfil infantil	PassVigo	4	14	1,63 €	0,55 €	1,08 €	100%	1,08 €	- €	- €
	Perfil xoven	PassVigo	15	30				50%	0,54 €	- €	0,54 €
	resto	PassVigo	31					20%+20%	0,215 €	0,215 €	0,65 €
Tarjeta PASSVIGO UNIVERSITARIO	Perfil xoven	PassVigo	15	30	1,63 €	0,78 €	0,85 €	50%	0,42 €	- €	0,43 €
	resto	PassVigo	31					20%+20%	0,17 €	0,17 €	0,51 €
Tarjeta PASSVIGO SOCIAL		PassVigo	15		1,63 €	0,71 €	0,92 €	20%+20%	0,185 €	0,185 €	0,55 €
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA I		PassVigo			1,63 €	1,63 €	- €		- €	- €	- €
Tarjeta PASSVIGO PENSIONISTA II		PassVigo			1,63 €	1,63 €	- €		- €	- €	- €

A previsión do gasto derivado dos importes subvencionados os usuarios dos diferentes perfís indicados no cadro anterior, ascende a unha estimación de 15.776.864,50 € en base a revisión da hipótese realizada para o ano 2026 cun total de 19.607.348, incluíndo os gastos das lanzadeiras a Universidade e Hospital. Dito gasto será de aplicación os créditos previstos no orzamento 2025 nas aplicacións 4411.470.00.00, 4411.470.00.01 e 4411.470.00.02

SEGUNDO.-Solicitar a axuda contemplada no Real decreto lei 17/2025 de 23 de decembro, e medidas de promoción do uso do transporte público mediante a bonificación de abonos e títulos multiviaxe, relativo ás axudas ao transporte urbano nos termos e contías establecidos sobre os importes dos abonos aplicados a través da tarxeta moedeiro PASSVIGO, para o período 1 de xaneiro de 2026 o 31 de decembro de 2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

TERCEIRO.- Delegar no Segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da área de Fomento, Servizos e Deporte, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira a competencia para a formalización da solicitude de subvención regulada polo Real decreto lei 17/2025 de 23 de decembro, e medidas de promoción do uso do transporte público mediante a bonificación de abonos e títulos multiviaxe,5,

Dita delegación alcanza para todos os efectos, a conformación final do contido da documentación obrigatoria, así como a execución de todos trámites administrativos necesarios que requira a presentación da mesma mediante o formulario que para ese efecto se estableza na Sede Electrónica do Ministerio de Transporte, Mobilidade Sostible.

CUARTO.- Dar traslado do presente acordo á concesionaria do servizo de transporte urbano colectivo (Viguesa de Transportes. SL), para que estableza os procedementos necesarios no sistema de cobro a través da tarxeta PASSVIGO, co obxecto de ter operativo o procedemento de cobro coa aplicación das bonificacións especificas do apartado primeiro deste acordo para o 01 de xaneiro de 2026, asi como dar cumprimento as obrigas de información, comunicación e visibilidade, recollida no artigo 15 Real decreto lei 17/2025 de 23 de decembro.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás trece horas e corenta e cinco minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 12/01/2026 14:50:07

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/01/2026 08:59	Páxina 71 de 71
2006-1102 Aprobado por XGL 09/01/2026	CSV: AFA3D1-848E4F-DA5585-BSXC73-2NGNEY-FD	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv