



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL Sesión do 6 de FEBREIRO de 2026

ASISTENTES:

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a José Caride Estévez
D. Angel Rivas González

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día seis de febreiro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presente por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(73).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 30 de xaneiro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(74).-ADJUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE E SAÚDE DERIVADAS DA EXECUCIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS ELECTROMECÁNICAS E DE ILUMINACIÓN PÚBLICA VIARIA. EXPTE. 53643/444.

Visto o informe de fiscalización de data 30.01.2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada en data 29.01.2026, que di o seguinte:

11. Propostas de adjudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de coordinación en materia de seguridade e saúde derivadas da execución do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria (53643-444)

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 1 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de coordinación en materia de seguridade e saúde derivadas da execución do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria (53643-444)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 1 de agosto de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria do "SERVIZO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE E SAÚDE DERIVADAS DA EXECUCIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS ELECTROMECÁNICAS E DE ILUMINACIÓN PÚBLICA VIARIA.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado pola Enxeñeira Industrial e polo Xefe de Area de Servizos Xerais en datas 14 e 15 de maio de 2025.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e pola Xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos en data 02 de xullo de 2025.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SESENTA MIL TRESCENTOS CINCUENTA E CATRO EUROS CON CINCUENTA E UN CÉNTIMOS (60.354,51 €) IVE engadido, sendo a partida correspondente ao IVE DE DEZ MIL CATROCIENTOS SETENTA E CATRO EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (10.474,75 €)

Tendo en conta que os servizos derivados deste contrato refírense a prestacións de tracto sucesivo que teñen na actualidade referencia económica nos créditos que se atopan regularmente no orzamento municipal no programa 1650, propónse que o financiamento deste contrato que ten como data prevista de inicio o 01 de setembro do ano 2025, se aplique na aplicación 1650.227.06.03 "Asistencia técnicas seguridade e saúde", de acordo coas seguintes anualidades:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 2 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Ano 2025	Ano 2026	Ano 2027	Total
9.285,31 €	27,855.93 €	23,213.27 €	60.354,51 €

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 8 de xaneiro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Excluír deste procedemento a INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, SL, por entender que a súa oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais, sen que se tivesen xustificado, ao non presentar xustificación ningunha en prazo”.

Terceiro.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 16 de xaneiro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de coordinación en materia de seguridade e saúde derivadas da execución do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria (53643-444) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	CÍES ATLÁNTICO, SLU	93,33
2	CONTROL Y GEOLOGÍA, SA – CYGSA	93,03
3	INCOPE CONSULTORES, SL	87,10
4	INGENIERÍA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS, SL	85,47
5	INGENIERÍA, MEDIOAMBIENTE Y PREVENCIÓN DEL NOROESTE, SLU	74,92
6	ALPHA SYLTEC INGENIERIA, SL	68,00
7	AVANTA PREVENCIÓN INTEGRAL, SLU	64,81

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CÍES ATLÁNTICO, SLU, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 9 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 3 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 e apartado 9C do Anexo I -FEC- do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 9.2 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente”.

Cuarto.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CÍES ATLÁNTICO, SLU, o día 16 de xaneiro de 2026, que presenta a documentación requirida o día 19, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figura o obxecto social e o poder de representación.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (19.499,15 euros), presentan as contas do ano 2024 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (19.499,15 euros), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2024 supera esta cantidade.
- Autoliquidación por un importe de 1.970,25 euros que cobre a garantía definitiva requirida.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Quinto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 29 de xaneiro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 4 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CÍES ATLÁNTICO, SLU, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CÍES ATLÁNTICO, SLU, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 4 de decembro e 12 de xaneiro de 2026, respectivamente.

No entanto, atendendo ao prazo de execución recollido no apartado 4A do Anexo I - FEC- do PCAP ("26 meses ou ata que finalice o contrato mixto do do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria do Concello de Vigo, que está previsto para o vindeiro 31 de outubro de 2027") e a data prevista de inicio (apartado 4D) (1 de setembro de 2025), así como o réxime de pagamento do apartado 11 ("A facturación dos traballos realizarase mensualmente. Nos meses que non sexan completos facturárase a parte proporcional [...]"), o importe de adxudicación corresponderase co prezo mensual ofertado por CÍES ATLÁNTICO, SLU polo número de meses (ou parte proporcional) que resulten da entrada en vigor deste contrato.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Primeiro.- Tomar razón da resolución da concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), do 16 de xaneiro de 2026, pola que se excluíu deste procedemento a INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, SL por entender que a súa oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais, sen que se tivesen xustificado, ao non presentar xustificación ningunha en prazo.

Segundo.- Adxudicar a CÍES ATLÁNTICO, SLU o procedemento aberto para a contratación do servizo de coordinación en materia de seguridade e saúde derivadas da execución do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria (53643-444) por un prezo

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 5 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

mensual de 1.833,85 euros (sendo a cota correspondente ao IVE de 318,27 euros) e un prezo total máximo de 38.510,85, sendo a cota correspondente ao IVE de 6.683,70 euros, atendendo ao prazo e o réxime de pagamento deste contrato regulados nos apartados 4 e 11 do anexo I -FEC- do PCAP.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(75).-REQUIRIMENTO DE PAGAMENTO DO CUSTE DA EXECUCIÓN DAS OBRAS DE SUBSTITUCIÓN DE CUBERTA E REPARACIÓN DE FACHADAS PARA GARANTIR A SEGURIDADE DOS USUARIOS NO RECINTO DO CEP CELSO EMILIO FERREIRO. EXPTE. 99027/332.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 23.01.2026, asinado pola xefa do Servizo de Educación e conformado pola concelleira-delegada de Educación, o concelleira da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes e pola concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística, que di o seguinte:

1. ANTECEDENTES.

I.- En data 27 de marzo de 2025 a U..T.E. SAMYL FACILITY SERVICES, S.L – INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES, S.L. (UTE S-I MANTENIMIENTO COLEGIOS VIGO”) empresa adxudicataria do contrato de mantemento, conservación e vixilancia dos Colexios e Escolas Públicas do Concello de Vigo, informa ao responsable do contrato do mal estado da cuberta do edificio do Centro de Educación Primaria Celso Emilio Ferreiro, o que xera un risco potencial para a seguridade dos usuarios do edificio:

“El estado de la cubierta compromete la funcionalidad y seguridad del edificio, ya que no garantiza la estanqueidad ni el aislamiento térmico adecuados. Las intervenciones de mantenimiento preventivo o correctivo no resultan eficaces para solventar los problemas detectados.

Por tanto, se concluye que la intervención necesaria no puede considerarse una actuación de mantenimiento, sino que requiere una obra de sustitución integral de la cubierta, que debe ser abordada como un proyecto específico de rehabilitación.

Desde el punto de vista técnico, se recomienda la sustitución completa de la cubierta del CEIP Celso Emilio Ferreiro. Esta actuación garantizará la seguridad estructural del edificio, el confort térmico e impermeabilidad y la correcta prestación del servicio educativo, sin interrupciones.”

II.- O Servizo de Educación, en data 8 de abril de 2025, á vista da gravidade da situación descrita, e considerando que a substitución da actual cuberta sobrepasa as competencias municipais de conservación, mantemento e vixilancia que outorga a lexislación vixente aos municipios en materia educativa (artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local), dá traslado do citado informe á Xefatura Territorial da Consellería de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 6 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia en Pontevedra, solicitándolle que á maior brevidade posible procedera á substitución completa da cuberta existente, para garantir así a seguridade estrutural do edificio (expediente 98885/332).

III.- O Departamento Territorial de Pontevedra da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional en data 29/04/2025 responde á solicitude de substitución da cuberta remitida polo Concello de Vigo e achega informe do arquitecto do Servizo da Unidade Técnica do 21/04/2025; nesta resposta di que se constata o seguinte:

“A partir da documentación aportada conséctase o deficiente estado de conservación da vertente Norte da cuberta do edificio principal, na que medra abundante vexetación e con algunhas tellas desprazadas ou rotas. Polo xeral, este estado de conservación está vencellado principalmente á falta de labores de mantemento periódico.

- Nas tarefas básicas de mantemento das cubertas de tella se inclúe a limpeza anual de vexetación e materiais acumulados. Non realizalas permite que as raíces medren facendo que as tellas se despeguen do soporte, ademais de acelerar o deterioro prematuro cuberta e supoñer sobrecustes en posteriores reparacións ou actuacións de maior envergadura.*

- (...)*

- A documentación achegada só se detalla o deficiente estado de conservación de parte da cuberta, sen realizar un estudo detallado na súa totalidade, polo que non xustifica suficientemente a necesidade da súa substitución integral.*

- A falta doutra xustificación, o estado que presenta actualmente a cuberta e as deficiencias detectadas están principalmente vencelladas coa súa falta de mantemento periódico.*

- Mentres non se interveña na cuberta, deberá adoptar as medidas urxentes de seguridade necesarias.*

O informe reflicte de forma exhaustiva e concluínte a falta de mantemento como motivo do actual deterioro da cuberta, así como a necesidade urxente de executar as reparacións e adoptar as medidas que permitan o uso seguro e axeitado do CEP Celso Emilio Ferreiro no exercicio das competencias que lle corresponden ao Concello de Vigo como administración titular das instalacións.

(...) En consecuencia, reitérolle a necesidade de atender puntualmente os labores de mantemento e conservación dos centros educativos de competencia municipal para garantir nas condicións técnicas esixibles a correcta prestación do servizo público educativo.”

IV.- Tendo en conta a situación exposta e o posible risco de caída de tellas soltas, o Concello de Vigo en data 23/05/2025 resolve adxudicar un contrato menor de obras para a instalación dun sistema de protección anticaída de tellas ou cascotes no citado colexio. (expediente 98970/332).

V.- Ante a inquietude manifestada pola comunidade educativa do CEP Celso Emilio Ferreiro, a Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística, en data 4 de xuño de 2025), resolve adxudicar á empresa ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA SA o contrato de servizos urxente para realizar un estudo de patoloxías da cuberta e fachadas do edificio do CEP Celso Emilio Ferreiro (expte. 99013/332)

VI.- En data 5 de xuño 2025, ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA SA remite unha primeira valoración dos traballos realizados, tras a inspección previa realizada, na que conclúen que:

“o estado patolóxico da cuberta é severo, a nivel de revestimentos de cuberta e a nivel de estrutura portante da mesma. Detectáronse indicios de deslizamentos das placas de

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 7 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

fibrocemento augas abaixo. Detectáronse indicios de deslizamentos do material de cubrición (tella cerámica curva) augas abaixo. O material de cubrición non conta con fixacións mecánicas (ganchos) que solidaricen as pezas entre elas e confía a súa estabilidade a xuntas amortecidas. Hay infinidade de pezas soltas, moitas no bordo do aleiro. As correas entre palomeiros manifestan a simple vista frechas inasumibles de cara a un correcto comportamento estrutural. Os tabiques palomeiros manifestan múltiples patoloxías: roturas con desprazamento lateral na base dos tabiques (xeneralizadas moi probablemente polo efecto dos esforzos laterais – vento e a ausencia de elementos rixidizadores no plano transversal), fisuras de acompañamento na deformación do forxado (flexión); rotura de dinteis nos ocos de paso.

(...)

“o estado patolóxico da fachada é severo. Obsérvanse incidencias en canto á resolución de dinteis, algúns puntos foron “reforzados” con novos dinteis metálicos. Moitos elementos presentan fisuración que pode desencadear na caída de cascotes. Os resultados do golpeo realizado ata o momento sobre o morteiro monocapa evidencian múltiples zonas desprendidas do soporte (con risco evidente de caída de cascotes, durante o ensaio de golpeo xa se procedeu a retirar algunha zona especialmente comprometida).”

De cara a garantir as condicións de seguridade das persoas usuarias deste centro educativo o contratista indica a necesidade de “restrinxir de forma inmediata o acceso na totalidade do perímetro do inmovible, mediante a instalación de valados provisionais, a unha distancia a fachada non inferior a 4 m., en tanto non se realicen os traballos de emenda de deficiencias necesarios” e “habilitar as zonas de acceso necesarias para o desenvolvemento normal da actividade educativa, mediante a instalación de marquesiñas de acceso que conformen unha protección efectiva ante a potencial caída de material desde o plano de cuberta e/ou fachada.”

VII.- Atendendo a esta recomendación da empresa ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA SA concelleira da Área de Goberno de Educación, en data 6 de xuño de 2025, resolve adxudicar un contrato menor de obras para a instalación de valados provisionais e marquesiñas de acceso para garantir a seguridade dos usuarios do colexio (expediente 99023/332):

VIII.- A empresa ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA SA emite en data 09/06/2025 o “Estudo de patoloxía en cuberta e fachadas no C.E.P. Celso Emilio Ferreiro”. No mesmo infórmase que:

“La cubierta del inmueble presenta múltiples y severos indicios patológicos en prácticamente todos sus elementos, que se desgran en los puntos a continuación.”

“Se detectan innumerables piezas sueltas en el material de cubrición, totalmente desprendidas del soporte, confiando su estabilidad al propio rozamiento con el resto de elementos.

Se detectan innumerables piezas rotas, cuyos fragmentos reposan igualmente sobre las placas de fibrocemento o sobre otros elementos del tejado.

Se localizan varios puntos con faltas en el material de cubrición (falta de tejas), que o bien han sido retiradas o se han precipitado ya al suelo.

Se observan indicios de deslizamiento aguas abajo de hiladas completas del material de cubrición (alineaciones completas de tejas, desde el alero hasta la cumbre).” (achega fotos)

*“Se lleva a cabo la toma de dos muestras de fibrocemento para su análisis, (...) concluyéndose **resultado positivo en amianto para ambas muestras** (Crisotilo y Crocidolita).*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 8 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Se detectan algunas piezas rotas, que manifiestan fisuras en el sentido longitudinal de la pieza, evidenciando movimientos a nivel de soporte resistente.

Se observan incidencias relacionadas con los elementos de fijación de placas (herrajes metálicos – ganchos): ganchos sueltos, ganchos deformados por acciones mecánicas o movimientos. Se observa cierta insuficiencia en el número de fijaciones de algunas piezas, especialmente los tramos más pequeños, solapados cerca de la línea de cumbrera (se observan piezas que cuentan únicamente con un punto de fijación).

Se observan indicios de deslizamiento aguas abajo de algunas de las placas de fibrocemento instaladas.”

“Las correas de hormigón presentan niveles de deformación por flecha incompatibles con el adecuado comportamiento estructural. Se miden deformaciones que alcanzan los 35 mm. De flecha, en luces de 4.20 m.”

“Los tabiques que conforman el sistema de formación de pendientes manifiestan, de forma generalizada, múltiples fisuras y evidencias de un comportamiento estructural totalmente anómalo.

Se detectan multitud de fisuras de directriz horizontal en la base de los tabiques, con desplazamientos laterales en varios puntos. La disposición de tabiques en una sola dirección, sin ningún elemento arriostrante en sentido transversal, conforma un sistema estructural inestable,(...)

“Se detectan igualmente multitud de fisuras de directriz vertical, sobre las aberturas de paso resueltas en los tabiques, consecuencia de la ausencia de elementos conformando un dintel sobre el hueco.”

Respecto dos cerramentos de fachada, informase que:

“Existen varios puntos en los que se ha producido el desprendimiento del material de revestimiento (mortero monocapa acabado árido). (...) El ensayo de golpeteo evidencia la existencia de zonas desprendidas del soporte, que se mantienen en su posición única y exclusivamente por la propia cohesión del mortero. Se estima que la patología se puede extender en torno a un 20% de la superficie total del revestimiento.

Parte de los dinteles resueltos sobre los huecos de carpintería exterior evidencian fisuras

(...) En cualquier caso, generan zonas fracturadas en el propio dintel y en el revestimiento de fachada, susceptibles de generar la caída de cascotes.”

A maiores destas patoloxías recóllense outras relativas a falsos teitos, posibles movementos a nivel de cimentación, peches perimetrais, condicións xerais da estrutura, particións interiores e as follas exteriores de fachada.

O estudo presenta as seguintes **conclusiones**:

“- En su estado actual, las instalaciones no ofrecen las necesarias garantías de cara al normal desarrollo de la actividad en condiciones de seguridad de utilización de la instalación.

- El riesgo de desprendimiento y caída de cascotes es elevado, debiéndose adoptar de manera inmediata medidas de carácter preventivo, y las correspondientes medidas correctivas.

A fecha de emisión del presente, se ha procedido ya a la adopción de medidas de vallado perimetral del centro, mediante la colocación de vallas separadas al menos 4 m. de las alineaciones de las distintas fachadas, instalándose dos marquesinas cubiertas en las dos zonas de acceso habilitadas en la fachada Norte. Las medidas provisionales adoptadas se

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 9 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

consideran suficientes para garantizar la seguridad de utilización de la instalación, en tanto no se inicien los trabajos de subsanación de deficiencias.”

Por outra parte propón adoptar con carácter inmediato as seguintes medidas:

“- El desmantelamiento y sustitución integral de la cubierta existente, incluyendo su estructura portante.

- Realización de demolición controlada de los paños de revestimiento de fachada (mortero monocapa) que evidencien un desprendimiento del soporte, procediendo a su reposición con un sistema de revestimiento análogo al existente.

- Ejecución de reparaciones estructurales en los dinteles o elementos de hormigón armado que manifiesten desperfectos y que puedan derivar en una potencial caída de cascotes (se incluye en el Anejo II del presente informe un procedimiento de reparación tipo).”

Así mesmo, recomenda a adopción doutras medidas sen carácter urgente.

IX.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 13 de xuño de 2025, adoptou o seguinte acordo (expte. 99027/332):

“Primeiro.- Adxudicar a empresa construtora ORECO BALGON S.A. (CIF A36614691) o contrato de obras de substitución de cuberta e reparación de fachadas para garantir a seguridade dos usuarios no recinto do CEP Celso Emilio Ferreiro, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

1. Obxecto do contrato: as obras de substitución da cuberta e reparación de fachadas para garantir a seguridade dos usuarios do CEP Celso Emilio Ferreiro.

2. Orzamento base de licitación: 577.382,27 euros

3. IVE a soportar pola Administración: 100.206,84 €

4. Valor estimado do contrato: 477.175,43 €

5. Aplicación orzamentaria: 3230.632.0045

6.- Prazo de execución: tres meses. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do presente acordo

7. Dirección facultativa: a enxeñeira industrial do Servizo de Vías e Obras, Cristina Tapias Bouso e o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez

8. Responsable do contrato: a dirección facultativa da obra

9. Forma de pagamento: certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra

10. Prazo de garantía: 5 anos

Segundo.- Tramitar unha modificación orzamentaria para dotar de crédito suficiente á aplicación orzamentaria 3230.632.0045 para facer fronte aos gastos derivados deste contrato.

Terceiro.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Cuarto.- Notificar o presente acordo ao contratista.

Quinto.- Dar traslado á Xefatura Territorial en Pontevedra da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia do presente acordo, xunto co “Estudo de



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 10 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

patoloxía en cuberta e fachadas no C.E.P. Celso Emilio Ferreiro” elaborado en data 09/06/2025 pola empresa ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA S.A.”.

X.- En cumprimento do punto quinto do citado acordo da Xunta de Goberno Local, en data 17/06/2025 dáse traslado á Xefatura Territorial de Pontevedra da Consellería de Educación, universidade e Formación Profesional deste acordo, así como do “Estudo de patoloxía en cuberta e fachada no CEP Celso Emilio Ferreiro,” elaborado en data 09/06/2025 pola empresa ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA S.A.

XI.- As obras recíbense mediante Acta de Recepción asinada pola dirección facultativa /responsable do contrato, o representante da empresa adxudicataria e o representante da Intervención Xeral en data 01/10/2025, iniciándose o prazo de garantía de 60 meses.

Nesta mesma data procedese a sinatura da Certificación final (certificación nº 1) na que se recolle á medición xeral das actuacións realizadas por importe de 577.382,27 euros (477.175,43 € + 100.206,84 € en concepto de IVE). Presentada a correspondente factura por Oreco Balgon S.A., por igual importe có da certificación, esta págase en data 09/10/2025.

2. DISTRIBUCIÓN DAS COMPETENCIAS EDUCATIVAS

Conforme ao réxime competencial establecido no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), son competencias propias do Municipio en materia de educación as seguintes:

“n) Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial. “

Igualmente segundo o recollido no artigo 80.2 da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA), os municipios teñen competencia propia en materia de:

“ñ) A participación na programación da ensinanza e cooperación coa Administración educativa na creación, construción e mantemento dos centros docentes públicos, intervención nos órganos de xestión dos centros docentes e participación na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria.”

A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE), recolle na disposición adicional décimo quinta que: *“La conservación, el mantenimiento y la vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial, corresponderán al municipio respectivo. (...)”*.

Pola súa parte a Lei Orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de Autonomía para Galicia establece no artigo 31 que *“É da competencia plena da Comunidade Autónoma galega o regulamento e administración do ensino en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades, no ámbito das súas competencias, sen prexuízo do disposto no artigo 27 da Constitución e nas leis orgánicas (...)”*

3. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA REALIZACIÓN DAS OBRAS CON CARÁCTER URGENTE

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 11 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

A Constitución Española no artigo 27 recoñece como un dos dereitos fundamentais o dereito á educación e regula que: “5. Os poderes públicos garantan o dereito de todos á educación (...)” e “9. Os poderes públicos axudarán aos centros docentes que reúnan os requisitos que a ley establece.”.

Cómpre pois garantir o dereito á educación do alumnado deste colexio e que o mesmo se desenvolva nunhas condicións idóneas.

O mal estado da cuberta do CEP Celso Emilio Ferreiro representaba un risco para a seguridade dos seus usuarios, que maioritariamente son nenos e nenas de entre 6 e 12 anos. Esta circunstancia pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo para a seguridade das persoas.

Tendo en conta o referido réxime competencial, en data 08/04/2025 o Concello de Vigo solicitou á Xefatura Territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia en Pontevedra que á maior brevidade posible, e coa fin de garantir a seguridade do centro, procedese á substitución completa da cuberta existente. A esta solicitude achegouse o informe relativo ao estado actual da cuberta de 27/03/2025 elaborado polo departamento técnico empresa UTE S-I MANTENIMIENTO COLEGIOS VIGO (antecedente II).

O cambio de cuberta era unha demanda continua realizada á Xefatura territorial polos diferentes equipos directivos do Colexio. O Servizo de Educación do Concello ten coñecemento que esta solicitude de cambio de cuberta do centro realizouse en numerosas ocasións, entre elas nas seguintes datas: 03/05/2021, 27/09/2021, 13/12/2022, 31/10/2023, 26/02/2024, 27/09/2024, 15/11/2024 e 05/02/2025.

A resposta da Xefatura Territorial, antes citada (antecedente III), de data 29/04/2025, atribúe toda a responsabilidade da situación da cuberta do centro ao Concello: “O informe reflicte de forma exhaustiva e concluínte a falta de mantemento como motivo do actual deterioro da cuberta, así como a necesidade urxente de executar as reparacións e adoptar as medidas que permitan o uso seguro e axeitado do CEP Celso Emilio Ferreiro no exercicio das competencias que lle corresponden ao Concello de Vigo como administración titular das instalacións.” Chama a atención a rotundidade da conclusión deste informe da Xefatura Territorial, sen presentar ningunha documentación técnica das súas obrigas competenciais de inspección estrutural da edificación.

No entanto, o “Estudo de patoloxía en cuberta e fachadas no CEP Celso Emilio Ferreiro” elaborado pola empresa ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA SA (antecedente VIII) informaba de xeito contundente, tras unha detallada análise do inmovible, que o mal estado da cuberta non se debía a unha falta de mantemento, senón que se trata de deficiencias estruturais e de mala execución construtiva, que non son achacables á existencia de vexetación. Así recolle que a cuberta do inmovible presenta múltiples e severos indicios patolóxicos en practicamente todos os seus elementos e indicaba que procedía adoptar con carácter inmediato as seguintes medidas:

- O desmantelamento e substitución integral da cuberta existente, incluíndo a súa estrutura portante;
- Realización de demolición controlada dos panos de revestimento de fachada (morteiro monocapa) que evidencien un desprendemento do soporte, procedendo a súa reposición cun sistema de revestimento análogo ao existente;
- Execución de reparacións estruturais nos dinteis ou elementos de formigón armado que manifesten desperfectos e que poidan derivar nunha potencial caída de cascotes



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 12 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

O Estudo técnico realizado pola referida empresa especializada en consultoría técnica da edificación requiría levar a cabo con carácter inmediato as medidas que acabamos de referir polo que, aínda que a competencia do cambio da cuberta corresponde á Xunta de Galicia, a vista da resposta desta administración, o Concello coa fin de manter a seguridade das persoas usuarias viuse obrigado a intervir neste centro educativo con carácter de emerxencia, xa que o estudo técnico puña de manifesto a existencia de perigos graves.

As obras deberon necesariamente realizarse durante o período de vacacións escolares, en primeiro lugar porque durante a execución dos traballos de desmonte completo das placas de fibrocemento con amianto non podían acceder ao centro outras persoas que non fosen aquelas que por razón do seu traballo ou función deberon operar no lugar (Real decreto 396/2006, de 31 de marzo polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos de risco de exposición ao amianto). Por outra parte, o resto das actuacións de carácter inmediato, tendo en conta a súa envergadura, deberon tamén realizarse nesta época estival (xa que a súa execución era incompatible co desenvolvemento da actividade lectiva normal), debendo garantir a volta do alumnado ao colexio no inicio do curso escolar 2025/26 nunhas axeitadas condicións de seguridade.

4. OBRAS CONTRATADAS POLO CONCELLO DE VIGO

O obxecto do contrato é a substitución da cuberta e reparación de fachadas para garantir a seguridade dos usuarios no no CEP Celso Emilio Ferreiro. Os traballos executados foron:

- 980 m² de demolición de cuberta de tella
- 980 m² de demolición de formación de pendentes de tabiques
- 980 m² de desmonte de cobertura de fibrocemento con amianto
- 120 ml de demolición de canalóns
- 980 m² de subestrutura metálica de cuberta
- 980 m² de cubrición de panel nervado
- 120 ml de canalón de aceiro
- 1 pa de reparación de aleiros
- 1 pa de reparación de fachada
- 1 pa a xustificar para imprevistos
- 1 ud de asistencia técnica e control de calidade
- 1 ud de medidas de seguridade e saúde
- 1 ud de coordinación de seguridade e saúde
- 170 ml de varanda perimetral fixa de aluminio para futuros traballos de mantemento
- 1 ud de xestión de residuos

Os devanditos traballos desglósanse no orzamento incluído na certificación de obra nº 1 presentada pola empresa ORECO BALGON, S.A. (antecedente XI).

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 13 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A presente proposta remitirase para informe da Intervención Xeral Municipal, con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local.

O órgano competente para a adopción do presente acordo é a Xunta de Goberno Local de conformidade co artigo 127.1.j) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. En base ao elevase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

“Reclamar á Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional da Xunta de Galicia o pagamento do custe da execución das obras de substitución de cuberta e reparación de fachadas para garantir a seguridade dos usuarios no recinto do CEP Celso Emilio Ferreiro, obras financiadas con fondos municipais por importe de de 577.382,27 euros (477.175,43 € + 100.206,84 € en concepto de IVE), por canto, atendendo ao réxime competencial exposto queda acreditado que a competencia para o cambio de cuberta no referido CEP corresponde á administración autonómica xa que excede notoriamente das labores de mantemento que a lei atribúe aos municipios. Así mesmo, quedou xustificada sobradamente a necesidade dunha intervención inmediata de substitución de dita cuberta e reparación de fachadas en base ao “Estudo de patoloxía en cuberta e fachadas no C.E.P. Celso Emilio Ferreiro” emitido en data 09/06/2025 pola empresa ENMACOSA CONSULTORÍA TÉCNICA SA.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(76).-BASES E CONVOCATORIA ESPECÍFICA DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO: ANO 2026. EXPTE. 99600/332.

Visto o informe de fiscalización de data 28.01.2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21.01.2026, asinado polo técnico medio de actividades Culturais e Educativas, a xefa do Servizo de Educación e conformado pola concelleira delegada de Educación, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Seguindo instrucións da concelleira da Área de Goberno de Educación, iniciáronse os contactos coa dirección da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), para colaborar novamente nunha edición máis con esta institución educativa no desenvolvemento do Programa de estancias lingüísticas no estranxeiro que promove o Concello de Vigo. Cómpre sinalar que esta iniciativa municipal supón unha continuidade na prestación da mesma, xa que en cumprimento da vontade manifestada pola Alcaldía de Vigo, o Concello de Vigo vén colaborando coa EOIV de xeito continuo e ininterrompido dende o ano 2009, mediante a convocatoria de axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais destinadas a financiar as actividades do programa formativo de inmersión lingüística en destino para o alumnado da EOIV que, cumprindo os requisitos específicos da convocatoria, posúe un mellor expediente académico.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 14 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Para esta finalidade, a EOIV elaborou un programa marco (**achégase Acta da reunión do 15/01/2026 da EOIV presentada no Rexistro electrónico co código de solicitude W1419374-2164 e co nº de doc 260009992 en data de entrada 16/01/2026**), que figura como **Anexo** nas Bases que se inclúen no presente expediente, consistente no desenvolvemento dun curso de perfeccionamento en inglés, francés, alemán, italiano, portugués, xaponés e chinés, cunha estancia de dúas semanas de duración en cidades do Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China. Esta institución calculou asemade, mediante consulta a provedores deste tipo de servizos, os custos/persoa para o desenvolvemento do programa e en función da porcentaxe de alumnado que ten matriculado por idioma e o volume de solicitudes por idioma que esta iniciativa municipal vén tendo en pasadas edicións, propuxo o número de beneficiarios/as das bolsas para cada lingua estranxeira.

Achégase ao presente expediente cadro ou estimación económica, tendo en conta prezos de mercado e balances das edicións anteriores, que serve de base para a determinación da contía, sobre a cal se fixaron as cantidades para cada bolsa, e finalmente foi redistribuída a contía total dispoñible entre os diversos destinos, e en función do número de bolsas para cada un deles.

O coñecemento dun idioma distinto ao do propio contribúe de forma esencial á formación integral do alumnado, e a súa aprendizaxe se ten convertido nun obxectivo fundamental dos sistemas educativos, tanto porque favorece a libre circulación e a comunicación como por esixencias do mercado de traballo. Ata tal punto é así que a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE), nos seus artigos 25 e 26 recolle nos seus principios pedagóxicos que no proceso de aprendizaxe das linguas estranxeiras priorizárase a comprensión e expresión oral. En consecuencia, o dominio dunha 2ª ou incluso 3ª lingua estranxeira é un factor determinante para a adquisición dunha acreditada competencia plurilingüe, que posibilitará que o alumnado acade un nivel de comprensión oral e lectora e de expresión oral e escrita que vai a resultar decisivo para a súa futura inmersión laboral nunha sociedade globalizada.

Por outra banda, o artigo 8 “cooperación entre administracións” da LOE recolle que as administracións educativas e as corporacións locais coordinarán as súas actuacións no ámbito das súas competencias para acadar unha maior eficacia dos recursos destinados á educación e contribuír aos fins establecidos nesta lei.

O Concello de Vigo non quere ser alleo á necesidade cada vez máis evidente de aprender linguas estranxeiras, non só para formar parte do proceso de globalización que está a ter lugar no mundo, senón tamén para desenvolver unha competencia plurilingüe e intercultural nun ámbito internacional, que sen dúbida algunha constitúe un valor engadido e factor determinante no futuro acceso ao mercado laboral, porque incide claramente na maior cualificación e formación deste alumnado para facer fronte aos retos da sociedade global que demanda maior manexo e dominio doutras linguas.

En consecuencia estas estadías lingüísticas no estranxeiro, posúen un grande valor formativo e resultan un complemento idóneo para conseguir unha maior fluidez noutras linguas e potenciar a capacidade comunicativa nas mesmas, convertendo ao alumnado de Vigo, ao entrar en contacto con outras culturas e realidades sociais no seu tempo libre, en verdadeiros promotores e embaixadores da identidade cultural e turística da cidade de Vigo. Para iso, todo o alumnado da EOIV beneficiario destas bolsas municipais levará ao país de destino información de carácter turístico de Vigo e relacionada coa promoción cultural da

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 15 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

cidade de Vigo que utilizarán no desenvolvemento das actividades formativas nas localidades de inmersión lingüística, e igualmente achegarán ao persoal educativo responsable dos distintos centros académicos formativos e residencias de estudantes en destino, distinto soporte documental específico en diversos formatos (posters, folletos, dípticos culturais e turísticos da cidade de Vigo).

Conforme dispón o artigo 25 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local (LRBRL), o Concello na xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias pode promover actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, e en canto ao exercicio das competencias municipais propias que exercerán as administracións locais nas distintas materias, cita textualmente as seguintes:

- Artigo 25.2.h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.

- Artigo 25.2.i) Promoción da ocupación do tempo libre.

- Artigo 25.2.m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.

- Igualmente segundo o recollido no artigo 80.2.n da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), os municipios teñen competencia propia en materia de promoción da cultura e equipamentos culturais e ocupación do tempo libre.

Consona a este marco de responsabilidade competencial obrigatorio e propio das Entidades Locais citado anteriormente, é vontade expresa do Concello de Vigo en función das políticas de promoción cultural e de ocupación do tempo libre que o goberno local considera apropiadas e, conforme ás súas prioridades programáticas; promover unha nova convocatoria das bolsas “Concello de Vigo” para estancias lingüísticas no estranxeiro de alumnado da EOIV para o ano 2026, que nas súas edicións anteriores ten acadado óptimos resultados de satisfacción e ten permitido mellorar a capacitación noutras linguas do alumnado vigués.

Con estas premisas, dende este Servizo Municipal de Educación, en contacto coa dirección da EOI de Vigo, redactáronse as Bases da convocatoria de Bolsas “Concello de Vigo” de estancias lingüísticas no estranxeiro de alumnado da EOIV ano 2026, cuxa proposta de clausulado da convocatoria, obra no expediente **99600/332**.

O obxecto da proposta desta convocatoria de axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da EOIV, fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Con carácter previo ao outorgamento das subvencións deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión das bolsas “Concello de Vigo” nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e proceder a súa convocatoria.

A concesión destas bolsas de estudos efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

De acordo co disposto no artigo 17.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) as bases reguladoras das subvencións das corporacións locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións, ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 16 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

A este respecto, conforme ao disposto nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo do 2026 e, sen prexuízo da desexable ordenanza municipal reguladora das subvencións que se aprobe a tal efecto, o procedemento de concesión destas axudas rexeráse polas súas propias Bases, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

En atención á especificidade da subvención e de acordo co disposto no artigo 20. 2. a) da LSG as bases reguladoras da subvención inclúense na convocatoria da mesma.

As Bases recollen todos os elementos necesarios para a selección dos beneficiarios/as das seguintes bolsas. As contías das bolsas son diferenciais en función do país de destino, habida conta de que os custos das actividades varían segundo sexa a estancia nun ou noutro país. As bolsas non tratan de cubrir todos os custes, senón aqueles que se estiman dentro dos elegibles e que constan nas bases.

Tramítase esta convocatoria de subvencións, que establece como límite superior das dotacións a cantidade de 88.750 euros que será aplicado con cargo á aplicación orzamentaria 3260.489.0010 (Becas estudos internacionais EOIV) do exercicio de 2026.

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis do alumnado beneficiario	Contía/ bolsa .-€	Importe total .-€
19	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00	32.300,00
6	Francia	B1, B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
5	Alemaña / Austria	B1, B2, C1, C2	1.700,00	8.500,00
8	Italia	B2, C1, C2	1.700,00	13.600,00
3	Portugal	B1, B2, C1, C2	1.450,00	4.350,00
7	Xapón	B1, B2	2.200,00	15.400,00
2	China	A2.2,B1, B2	2.200,00	4.400,00
50				88.750,00 €

Tal e como se indica na primeira das Bases, os conceptos subvencionables para cada bolsa son os seguintes:

- Estancia durante dúas semanas en calquera cidade elixida libremente polo bolseiro/a pertencente aos países de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China.
- Gastos da viaxe de ida e volta para o desprazamento en autobús ou tren dende a estación de Vigo ou en avión dende o aeroporto de Vigo, cos seus enlaces aéreos correspondentes, ata a cidade do destino elixida libremente polo/a bolseiro/a nos países indicados nos que se desenvolverá o programa.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 17 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

O voo dende Vigo poderá aterrar nunha cidade diferente do país de destino, completando o desprazamento ata a cidade de destino final noutro medio de transporte público.

Os desprazamentos internos ao longo da estadía formativo lingüística quedan excluídos do programa.

- Nos destinos no Reino Unido e Irlanda, está incluído acompañamento de monitor/a da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de quince ou máis persoas, e o desprazamento en autobús o primeiro e o último día dende o aeroporto até a Residencia e viceversa, motivado polo grande número de bolsas que contén o destino de Reino Unido / Irlanda.

- Matrícula e custo do curso intensivo nun centro académico do país da lingua en cuestión, cun programa mínimo de 15 horas lectivas semanais en réxime de inmersión lingüística.

- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.

- Aloxamento en hoteis, hostais, residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos con habitación dobre compartida e baño compartido.

- Seguro médico, de asistencia na viaxe e cancelación previa e durante a estancia.

Dun xeito resumido, as características básicas das bolsas son as seguintes:

- Dirixidas ao alumnado que curse os seus estudos no presente curso académico 2025-2026, na sede central da EOIV (avda. Martínez Garrido) ou en calquera das súas seccións;

- En calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas inglés, francés, alemán e portugués.

- En calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma italiano.

- En calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma xaponés.

- No segundo curso do nivel A2 e calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma chinés.

Establécese un número de bolsas aproximadamente proporcional ao número de alumnos/as matriculados na EOIV nas distintas especialidades.

- Financiarase, ata o límite económico indicado para cada bolsa, a realización íntegra do “programa de Estancias Lingüísticas no Estranxeiro” promovido pola EOI de Vigo. Este programa esencialmente consta da estancia, alternativamente, en cidades de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China, coa realización dun curso especializado de perfeccionamento no idioma respectivo, impartido por unha entidade homologada no país de destino.

- Ao pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a podería aplicarse a retención correspondente de IRPF que atendendo ás circunstancias persoais de cada beneficiario/a dará lugar ao posterior cumprimento das obrigas fiscais que se deriven da normativa legal vixente. En todo caso,



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 18 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

será responsabilidade do/a beneficiario/a informarse sobre as repercusións da contía recibida na súa declaración de IRPF.

- A realización efectiva por parte do alumnado do programa subvencionado deberá realizarse dentro do ano 2026 e, consecuentemente, a xustificación da subvención, deberá realizarse antes do remate do mes de outubro do ano 2026.

Para acometer o gasto global de 88.750 euros na convocatoria do ano 2026, tramítase esta convocatoria de subvencións con cargo á aplicación orzamentaria 3260.489.0010 (Becas estudos internacionais EOIV) do exercicio de 2026.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecido no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar o gasto por importe total de 88.750 euros, que se imputarán con cargo á aplicación orzamentaria 3260.489.0010 “Becas estudos internacionais EOIV” dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2026.

SEGUNDO: Aprobar a Convocatoria, o Extracto da mesma e as Bases Reguladoras para a concesión das 50 bolsas “Concello de Vigo” para Estancias Lingüísticas no estranxeiro de alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) para o ano 2026, que se achegan ao expediente.

TERCEIRO: Publicar, unha vez aprobadas, a Convocatoria e as Bases Reguladoras para a concesión das 50 bolsas “Concello de Vigo” para Estancias Lingüísticas no estranxeiro de alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) para o ano 2026, nos seguintes termos:

- As Bases reguladoras no BOPPO, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).
- A Convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). A publicación do extracto enviado á BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes.
- Os modelos de formularios normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na páxina web www.vigo.org.

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 19 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

BASES REGULADORAS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA DAS BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO, ANO 2026 (expte. 99600/332).

PRIMEIRA.- Obxecto e finalidade

As presentes bases teñen como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación de bolsas, en réxime de concorrência competitiva, entre o alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV) que curse os seus estudos no presente curso académico, en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas inglés, francés, alemán e portugués; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma italiano; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma xaponés e no segundo curso do nivel A2 e calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma chinés; a fin de que participe nun programa educativo no país do idioma correspondente.

A finalidade destas bolsas é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

A bolsa irá destinada a financiar parte dos seguintes conceptos:

- Estancia durante dúas semanas en calquera cidade elixida libremente polo bolseiro/a pertencente aos países de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China.

- Gastos da viaxe de ida e volta para o desprazamento en autobús ou tren dende a estación de Vigo ou en avión dende o aeroporto de Vigo, cos seus enlaces aéreos correspondentes, ata a cidade do destino elixida libremente polo/a bolseiro/a nos países indicados nos que se desenvolverá o programa.

O voo dende Vigo poderá aterrar nunha cidade diferente do país de destino, completando o desprazamento ata a cidade de destino final noutro medio de transporte público.

Os desprazamentos internos ao longo da estadía formativo lingüística quedan excluídos do programa.

- Nos destinos no Reino Unido e Irlanda, está incluído acompañamento de monitor/a da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de quince ou máis persoas, e o desprazamento en autobús o primeiro e o último día dende o aeroporto até a Residencia e viceversa, motivado polo grande número de bolsas que contén o destino de Reino Unido / Irlanda.

- Matrícula e custo do curso intensivo nun centro académico do país da lingua en cuestión, cun programa mínimo de 15 horas lectivas semanais en réxime de inmersión lingüística.

- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.

- Aloxamento en hoteis, hostais, residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos con habitación dobre compartida e baño compartido.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 20 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

- Seguro médico, de asistencia na viaxe e cancelación previa e durante a estancia.

Estas bolsas municipais non contribuirán a sufragar gastos distintos aos estritamente mencionados anteriormente na presente base.

O programa deberá realizarse, dentro do ano 2026, e nunca despois do remate do mes de outubro do ano 2026.

SEGUNDA.- Número de bolsas, destinos e contía

A contía máxima de cada bolsa será a seguinte:

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis do alumnado beneficiario	Contía/bolsa .-€	Importe total .-€
19	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00	32.300,00
6	Francia	B1, B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
5	Alemaña / Austria	B1, B2, C1, C2	1.700,00	8.500,00
8	Italia	B2, C1, C2	1.700,00	13.600,00
3	Portugal	B1, B2, C1, C2	1.450,00	4.350,00
7	Xapón	B1, B2	2.200,00	15.400,00
2	China	A2.2,B1, B2	2.200,00	4.400,00
50				88.750,00 €

No caso de que non se cubran a totalidade das bolsas para algún dos idiomas estranxeiros propostos nas presentes bases, as bolsas vacantes acumularanse automaticamente e coa mesma dotación económica da bolsa que xerou a vacante, si este importe fose inferior, a calquera das outras linguas estranxeiras que presenten listaxe de suplentes.

E serán ordenadas co criterio preferente de maior puntuación final obtida dos alumnos/as incluídos na listaxe de suplentes de calquera dos outros idiomas. No caso de producírense empates na puntuación final, serán seleccionados aqueles solicitantes incluídos na listaxe de suplentes cuxa renda per cápita sexa menor. No caso de persistir o empate darase preferencia ao solicitante de maior idade.

O importe da bolsa deberá ser destinado na súa totalidade e exclusivamente ao financiamento do programa de estancias lingüísticas no estranxeiro aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo, para esta convocatoria 2026, cuxa síntese se inclúe como Anexo das presentes bases.

O importe total destinado a financiar esta convocatoria de bolsas ascende a 88.750 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 3260.489.0010 "Becas estudos internacionais" do exercicio de 2026.

TERCEIRA.- Prazo

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 21 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente **será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOPPO**, que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

CUARTA.- Procedemento da concesión

O procedemento para a concesión destas bolsas será o de concorrencia competitiva, conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

QUINTA.- Beneficiarios/as e requisitos

1. Os beneficiarios/as da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, da EOI de Vigo, que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

I.- Estar empadroado no Concello de Vigo con vixencia mínima dende o 1 de xaneiro 2025, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.

II.- Ter a maioría de idade legal de 18 anos na data de fin do prazo de presentación de solicitude da bolsa.

III.- Estar matriculado/a na sede central EOI de Vigo (avda. Martínez Garrido) ou en calquera das súas seccións nos idiomas inglés, francés, alemán, italiano, portugués, xaponés ou chinés no curso 2025-2026.

IV.- Ter aprobado un curso oficial presencial ou semipresencial na EOI de Vigo nos últimos 3 cursos académicos no idioma no que solicita a bolsa.

V.- Non ter residido nun país de fala do idioma en que se concede a bolsa durante máis de 12 meses, nos últimos 10 anos.

VI.- Non ter sido beneficiario/a dunha bolsa municipal para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da EOI de Vigo nas anteriores edicións no mesmo idioma, ou nos últimos tres cursos académicos nun idioma diferente.

VII.- Non ter gozado nos tres últimos anos dunha axuda para un programa similar ou coa mesma finalidade.

VIII.- Que se atopan ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social. O Concello de Vigo procederá á consulta e verificación telemática dos seus datos agás oposición expresa do interesado que reflectirá no/s apartado/s correspondente/s no Formulario de Solicitude on line, en cuxo caso xuntará a/s certificación/s que acrediten que están ao corrente, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 22 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

IX.- Non estar incursas as persoas físicas, nalgún dos supostos de prohibición ou circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.

X.- Estar situado nun lugar da orde de prelación de solicitudes que lle permita a obtención dunha das bolsas convocadas.

2. Deberán solicitar as prazas os/as alumnos/as interesados/as.

3. As bolsas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremos que se recollen nas presentes Bases. As solicitudes que cumprindo os requisitos non sexan seleccionadas serán incluídas automaticamente nunha listaxe de suplentes en función da puntuación obtida.

4. Serán obrigas dos/as beneficiarios/as das bolsas, ademais das previstas nestas bases reguladoras e das sinaladas nos artigos 14 da LXS e 11 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, as que seguen:

- Facilitar toda a información que fose requirida polo Concello de Vigo no proceso de xestión e aboamento destas axudas.
- Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.
- Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo polo Servizo de Educación a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a este e á Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control das subvencións.

SEXTA.- *Compatibilidade*

Estas bolsas son incompatibles con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos ou privados durante o ano 2026, comprometéndose o/a solicitante a comunicalo e a reintegrar a axuda ao Concello de Vigo no caso de tela recibido.

SÉTIMA.- *Solicitudes e documentación*

1. Solicitudes:

Para iniciar o proceso de presentación de solicitude durante o prazo habilitado ao efecto, os/as interesados/as deberán cubrir o formulario electrónico de uso obrigatorio a través da aplicación en liña dispoñible na páxina <https://escolas.vigo.org/bolsaseoiv>. Unha vez cuberto este formulario, gravaranse os datos na aplicación en liña, o que permitirá ao interesado/a elixir posteriormente entre a presentación telemática a través da sede electrónica do Concello de Vigo ou presencial a través da oficina de rexistro.

- **Solicitude telemática (vía preferente):** Entrando na ligazón web <https://www.vigo.org/solicitude-bolsaseoiv>, cubrir os campos requiridos, premer o botón “tramitar por internet” e acceder á carpeta cidadá para rexistrar o formulario de solicitude. (deberá dispoñer de certificado dixital, DNI electrónico, usuario e contrasinal do Concello...), sendo necesario asinalo por calquera dos medios de sinatura admitidos na

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 23 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

sede electrónica que se poden consultar na ligazón "https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?id=sede_firma".

Unha vez realizado este proceso poderá descargar o xustificante do Rexistro.

- **Solicitude presencial:** Unha vez cuberto o Formulario de Solicitude aloxado na páxina web <https://escolas.vigo.org/bolsaseoiv>, deberase obrigatoriamente imprimir e asinar e, acompañado da documentación requirida se fose necesario, presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo de luns a venres en horario de 9:00 a 13:30 horas (previa cita nos teléfonos 010 / 986810260 / 986810100 ou na web "citaprevia.vigo.org"), ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).

No caso de que a solicitude sexa enviada por correo postal, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o/a funcionario/a da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar mediante correo electrónico á oficina do programa "Vigo en Inglés" ubicada no Servizo municipal de Educación (a través do e-mail "vigoeningles@vigo.org"), xustificante do envío postal.

É imprescindible que o formulario de Solicitude vaia asinado, o que poderá facerse manual ou dixitalmente.

A presentación da solicitude desta axuda levará implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e da súa publicación nas páxinas web do Servizo de Educación do Concello de Vigo e da EOIV, así como nos taboleiros de anuncios oficiais de ámbalas dúas institucións.

2. Documentación:

A documentación que corresponda presentar en cada caso, poderase achegar electronicamente mediante o seu escaneado no lugar indicado no Formulario de Solicitude, na sede electrónica ou ben presentar fisicamente en papel no momento de realizar a solicitude presencial no rexistro.

- Formulario de solicitude debidamente cuberto e asinado.
- Fotocopia simple do DNI do solicitante ou pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses). No caso de alumnado estranxeiro, deberán presentar fotocopia simple da tarxeta de residencia ou de estancia por estudos e o pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses).
- Xustificación de ingresos: unicamente aqueles que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da Unidade familiar. No caso de non ter presentada a declaración da renda, teranse en conta os datos fiscais que proporcione a Axencia Tributaria. A non presentación da documentación acreditativa de ingresos ou situación económica de renda e patrimonio, dentro do prazo establecido, suporá a renuncia implícita de ser valorado neste apartado do baremo que se recolle no punto oitavo, e se lle outorgará cero puntos.
- Certificación académica orixinal da EOI de Vigo na que conste:
 - A cualificación final acadada polo/a solicitante, no último curso oficial presencial ou semipresencial apto realizado nesta Escola, e desenvolvido nos 3 últimos cursos académicos, no idioma no que solicita a bolsa.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 24 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

- Que está matriculado na EOI de Vigo no curso 2025-2026.
- Fotocopia simple do libro de familia completo na que figuren todos os membros da unidade familiar (no caso de non ter libro de familia terá que presentarse documentación que acredite o número de membros da unidade familiar) ou acreditación de outras circunstancias familiares especiais co achegamento da fotocopia simple do título de familia numerosa en vigor, convenio regulador ou sentenza de separación para acreditar a condición de familia monoparental, se é o caso.
- De ser o caso, certificado de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar de convivencia emitido polo órgano competente, cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%.
- Unicamente para os solicitantes que se opoñan expresamente á consulta e verificación telemática dos seus datos: Certificados que acrediten que o/a solicitante está ao corrente nas súas obrigas fiscais coa Axencia tributaria estatal, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e a Seguridade Social;. Así mesmo, autorízase expresamente ao Concello a obter os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas fiscais e Seguridade Social.
- Certificado de períodos de inscrición do Servizo Público de Emprego Galego que acredite a situación de desemprego e Informe de Vida Laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Documentación acreditativa do nº de conta bancaria co IBAN do/a solicitante.

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificandos documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requirir das persoas solicitantes en calquera momento aclaración da documentación presentada.

A obtención e desfrute da bolsa municipal falseando as condicións requiridas, ou ocultando aquelas que o impedisen, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custo da bolsa concedida e a esixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

OITAVA.- Tramitación e emenda de solicitudes.

A instrución do procedemento de concesión das axudas convocadas, correspóndelle ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa dos mesmos, e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que no prazo de 10 días hábiles, emende a solicitude ou acompañe os documentos preceptivos coa advertencia de que, no caso de non o facer, se entenderá que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).

A notificación do requirimento realizarase aos interesados mediante publicación na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Edictos, surtindo aquela os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 25 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

NOVENA.- Criterios de valoración

A selección das solicitudes determinarase mediante os seguintes criterios:

- A maior cualificación final acadada polo/a solicitante, resultante da nota do último curso oficial presencial ou semipresencial apto realizado nesta Escola e desenvolvido nos 3 últimos cursos académicos no idioma no que solicita a bolsa.

- Engadiranse á cualificación final acadada: franxas de 0,35 puntos por cada curso aprobado na EOIV nos últimos tres cursos académicos, no idioma no que se solicite a bolsa.

- Engadiranse á cualificación final acadada no idioma no que se solicita a bolsa: 0,5 puntos por estar cursando o segundo curso do nivel avanzado C1 dos idiomas inglés, francés, alemán e italiano; o nivel avanzado C1 do idioma portugués; o terceiro curso do nivel intermedio B1 ou o primeiro ou segundo curso do nivel B2 do idioma xaponés; así como o segundo ou terceiro curso do nivel intermedio B1 e o primeiro curso do nivel intermedio B2 do idioma chinés.

- Engadiranse á cualificación final acadada no idioma no que se solicita a bolsa: 0,5 puntos por estar cursando o nivel avanzado C2.

- Pola situación laboral de desemprego do/a alumno/a solicitante:

No caso de levar en situación laboral de desemprego 12 meses ininterrompidos ou máis = 1 punto.

No caso de levar en situación laboral de desemprego menos de 12 meses = 0,5 puntos.

- Ao alumno/a solicitante con ingresos anuais per cápita iguais ou menores ao IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples) fixado en 8.400,00.-€/ano: outorgarase ata un máximo de 1 punto.

O ingreso anual per cápita calcularase dividindo a totalidade dos ingresos anuais da unidade familiar de convivencia entre o número de integrantes, e ten a consideración de ingresos totais a suma da base imponible xeral máis a base imponible de aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas de cada un dos membros da unidade familiar de convivencia.

- A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia numerosa, de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, de xeito que se outorgarán as seguintes puntuacións sumadas á da cualificación:

- Categoría Especial = 1 punto

- Categoría Xeral = 0,5 puntos

- A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia monoparental: outorgarase 0,5 puntos.

- A efectos do cálculo da renda per cápita, no caso de que algún membro da unidade familiar de convivencia teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, no cómputo dos membros engadírase un membro máis, sempre e cando se achegue a acreditación documental desta situación expedida pola administración competente.

- Con todo, no caso de producírense empates na cualificación final, serán seleccionados aqueles solicitantes cuxa renda per cápita sexa menor, ordenándose a lista por este



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 26 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

criterio para adxudicar as bolsas restantes e tamén a listaxe de suplentes. No caso de persistir o empate darase preferencia ao solicitante de maior idade. As bolsas serán adxudicadas, coas proporcións por idioma que se conteñen nestas Bases.

- Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria e, se é o caso, trala valoración do nivel de renda e a aplicación ás listaxes do seu resultado, formarase unha listaxe de suplentes ordenada pola puntuación final obtida para o caso de que existan baixas ou renuncias na listaxe inicial seleccionada en cada un dos idiomas obxecto desta convocatoria.

Para o caso de que, unha vez adxudicadas, haxa prazas vacantes por renuncia, serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda, que seguirá o procedemento establecido na presente cláusula.

DÉCIMA.- Comisión de Valoración

Coa finalidade de examinar e avaliar a documentación presentada polos solicitantes, constituirase unha Comisión de Valoración, que estará integrada pola concelleira delegada de Educación, Dña. Olga Alonso Suárez que actuará de presidenta; a xefa do Servizo de Educación, Dña. María José Loureiro Bada e o técnico do Servizo de Educación, D. Pedro M^a Vázquez Iglesias, que actuará como secretario; serán vogais da mesma: a Directora da EOIV, Dña. Laura Torrado Mariñas, e a Vicedirectora da EOIV, Dña Helen Avery Burr.

Este órgano colexiado avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto noveno e inicialmente emitirá unha proposta de resolución provisional, na que se concretará o resultado da avaliación debidamente motivada, con indicacións das solicitudes admitidas ás que se lles propón a concesión da bolsa, seguidas das solicitudes que aínda cumprindo os requisitos esixidos non obteñan a bolsa por insuficiencia de puntuación, as cales pasarán a engrosar a "listaxe de suplentes", finalizando coas solicitudes desestimadas e excluídas con expresión da súa causa. Esta proposta de resolución provisional non crea dereito ningún a favor do/a beneficiario/a ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Esta comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poida xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria.

A presidenta poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor/a técnico/a ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Concesión e resolución das axudas

O Servizo municipal de Educación, en base aos informes da Comisión de Valoración, que previamente terá examinado e resolto as alegacións achegadas polos/as interesados/as, formulará a proposta de resolución definitiva que se elevará á Xunta de Goberno Local como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, puntuación obtida, nº de expediente, curso, destino e resolución das axudas/prazas indicando o estado de adxudicada, listaxe de suplentes ou denegadas con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 27 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Así mesmo, o Servizo municipal de Educación, como Instrutor, de conformidade co recollido na cláusula sétima, fará constar expresamente, que da información que obra no seu poder, se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

Na relación constarán:

1. Listaxe do alumnado beneficiario das axudas.
2. Listaxe do alumnado suplente, con indicación da puntuación correspondente. Nesta listaxe figurará o alumnado que, reunindo os requisitos exixidos, non acadou un número de orde que lle permita ser adxudicatario/a da axuda.
3. Listaxe de solicitudes denegadas por non reunir algún ou algúns dos requisitos exixidos neste convocatoria, con indicación das causas de denegación.

A Xunta de Goberno Local aprobará a listaxe definitiva de bolsas concedidas, suplentes e denegadas.

Esta relación publicarase na páxina web www.vigo.org, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e no taboleiro de anuncios e web da EOI Vigo (www.eoidevigo.org). Igualmente, o órgano instrutor comunicará a publicación das listaxes a todo o alumnado solicitante, a través de SMS ou e-mail indicados na solicitude.

A resolución do procedemento será obxecto de publicación na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no Portal de Transparencia e no Taboleiro de Edictos, surtindo aquela os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.

DÉCIMO SEGUNDA.- Aceptación ou renuncia da axuda

Os alumnos e alumnas aos que se lles adxudique a axuda definitiva, previo acordo da Xunta de Goberno Local, e polo tanto que resulten beneficiarios e beneficiarias das bolsas, deberán tramitar no prazo habilitado ao efecto vía telemática no sitio web "<https://vigo.org/bolsaseoiv>" a aceptación ou renuncia expresa da axuda asignada. Para isto disporán dun prazo de 5 días, contados a partir do día seguinte da data da publicación na páxina web municipal da concesión das bolsas.

A non xustificación da aceptación da axuda mediante a tramitación do proceso anteriormente descrito, dentro do prazo que se fixe, implica a renuncia á axuda adxudicada.

DÉCIMO TERCEIRA.- Xestión de prazas vacantes por renunciias

No caso de que un beneficiario/a definitivo de bolsa de calquera dos idiomas estranxeiros propostos nas presentes bases renunciase á mesma, a bolsa vacante xerada por esta renuncia será ofertada por chamamento directo ao alumnado incluído na listaxe de suplentes do mesmo idioma no que se produce a renuncia, segundo a relación de listaxe de suplentes do dito idioma, aprobada pola Xunta de Goberno Local.

No caso de non existir listaxe de suplentes no idioma no que se produce a renuncia, a bolsa vacante acumularase automaticamente a calquera das outras linguas estranxeiras que presenten listaxe de suplentes, que serán ordenadas co criterio preferente de maior puntuación final obtida dos alumnos/as incluídos na listaxe de suplentes de calquera dos



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 28 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

outros idiomas. No caso de se produciren empates na puntuación final, serán seleccionados aqueles solicitantes incluídos na listaxe de suplentes cuxa renda per cápita sexa menor, e no caso de persistir o empate, darase preferencia ao solicitante de maior idade.

DÉCIMO CUARTA.- Xustificación e pagamento

Aos efectos de xustificar a realización do obxecto da subvención, os/as beneficiarios/as deberán presentar ao remate da súa estadía de inmersión lingüística facturas orixinais, ou outros documentos de valor probatorio equivalente, dos gastos realizados e para os que se concedeu a subvención. As facturas deberán recoller o número de CIF, data, número e IVE que corresponda. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que, séndolle esixibles, non reúnan as condicións previstas no Real Decreto 1619/2012 do 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación e o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

Acompañarase obrigatoriamente ás facturas, copia dos xustificantes de pagamento mediante transferencia bancaria e certificación da Escola Oficial de Idiomas na que conste que a actividade realizada polo alumnado se corresponde integramente co programa aprobado pola EOIV.

Estas facturas ou documentos equivalentes na súa tramitación posterior deberán ir acompañadas do preceptivo informe técnico emitido polo Servizo de Educación que recolla a conformidade dos documentos xustificativos presentados, e onde se manifeste expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención.

Ao pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a podería aplicarse a retención correspondente de IRPF que atendendo ás circunstancias persoais de cada beneficiario/a dará lugar ao posterior cumprimento das obrigas fiscais que se deriven da normativa legal vixente. En todo caso, será responsabilidade do/a beneficiario/a informarse sobre as repercusións da contía recibida na súa declaración de IRPF.

Este pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a farase trala realización efectiva do programa e previa presentación no Servizo municipal de Educación das correspondentes facturas orixinais, certificacións ou documentos equivalentes, emitidas a nome do solicitante polo importe total dos custos e coa certificación da Escola de Idiomas na que conste que a actividade realizada polo alumnado se corresponde integramente co programa aprobado pola EOIV.

O aboamento das contías subvencionadas farase efectivo mediante libramento único e directo na conta bancaria indicada polo alumno/a beneficiario/a, da que deberá ser titular.

Se o importe total da xustificación é inferior ao importe concedido, só se aboará o importe xustificado.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 29 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

En calquera caso a xustificación completa do importe concedido coa bolsa debera realizarse polo/a beneficiario/a antes do remate do mes de outubro do ano 2026. No caso de non presentala neste prazo, entenderase que renuncian a axuda.

DÉCIMO QUINTA.- Publicidade

1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

As presentes Bases reguladoras e a Convocatoria publicaranse conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da LXS, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Publicaranse, unha vez aprobadas:

- As Bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), no Portal de Transparencia, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e na páxina web da EOIV (www.eoidevigo.org).
- A Convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no Portal de Transparencia, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e na páxina web da EOIV (www.eoidevigo.org), así como nun diario local impreso de maior tirada.

A publicación do Extracto enviado pola BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes, conforme ao art. 14.1 da LSG.

Estas Bases reguladoras e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na páxina web www.vigo.org.

2. Publicidade das subvencións concedidas.

Todas as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web www.vigo.org, no Taboleiro de Editos e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.

As subvencións concedidas remitiranse á BDNS para a súa publicación con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención.

A resolución que acorde a concesión das bolsas, con expresión do/a alumno/a solicitante, expediente, finalidade da axuda (Bolsas Concello de Vigo ano 2026) e a resolución atribuída (concedida, denegada ou lista de agarda), publicarase nos taboleiros de anuncios e webs citadas de acordo co disposto no artigo 15.2.c) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

DÉCIMO SEXTA.- Reclamacións

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo de un mes, dende o día seguinte ao da súa publicación



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 30 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

DÉCIMO SÉTIMA.- *Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sanción*

Perda do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da/o beneficiaria/o da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de subvencións de Galicia. A renuncia ou anulación de matrícula do curso 2025-2026 dará lugar ao reintegro da cantidade percibida.

DÉCIMO OITAVA.- *Tratamento de datos de carácter persoal*

Os datos persoais facilitados neste formulario, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 31 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

adecuadamente as *Bolsas do Concello de Vigo de estancias lingüísticas no estranxeiro para o alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV)*, correspondentes ao ano 2026.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos e Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no Programa e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito da educación, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición para os efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións Públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

DÉCIMO NOVENA.- Disposición final

A presente convocatoria rexeráse polas súas bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2026, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Estas bolsas de estudos están recollidas no Plan Estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de marzo de 2024.

A presentación da solicitude implica que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria, e o cumprimento de todas as obrigas nelas establecidas.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 32 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

ANEXO

PROGRAMA DE ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO.

(BOLSAS CONCELLO DE VIGO. AÑO 2026)

Aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo: Acta da Comisión de Valoración do “Programa Estancias Lingüísticas no Estranxeiro para alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo das Bolsas “Concello de Vigo 2026” no día 15 de Xaneiro de 2026.

Características mínimas do Programa de Formación

Como mínimo cumprírase cos seguintes termos.

1. Curso de lingua

- **Duración do curso contratado:** 2 semanas (días lectivos: luns – venres)
- **Número mínimo de horas lectivas por semana contratadas:** 15 horas / semana (podendo ser divididas en leccións dunha duración mínima de 45 minutos, por exemplo 20 leccións de 45 minutos ou 18 leccións de 50 minutos)
- **Duración mínima de cada lección:** 45 minutos.
- **Número máximo de estudantes por aula:** 16 alumnos.
- **Profesorado Nativo** na lingua de destino.
- Realización de **Test de nivel**.
- **Diploma acreditativo** da realización do programa.
- **Características dos centro de estudos:**
 - Acreditación/certificación dos centros de estudo: No caso do Reino Unido debe de estar acreditado polo British Council, e nos destinos restantes, nos que sexa posíbel, por algún organismo nacional ou internacional.
 - A localización: No centro das cidades dos destinos ou cerca da cidade con boa conexión.
 - Recursos: Deben de estar equipados con instalacións modernas (ordenadores, acceso a internet, biblioteca multimedia, espazo de estudos, etc).

2. Aloxamento

O aloxamento dependendo do destino, poderá ser: **Hotel, hostel ou Residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos, con habitación dobre compartida e baño compartido. Deberá estar ben comunicado coa escola.**

3. Desprazamentos

O desprazamento poderá ser en autobús ou tren dende a estación de Vigo ou avión dende o aeroporto de Vigo á cidade de destino, tanto na ida como na volta. Os desprazamentos internos ao longo da estadia formativo-lingüística quedan excluídos do Programa. Só nos destinos no Reino Unido e Irlanda, incluírase o desprazamento en autobús dende o aeroporto á residencia e viceversa.

4. Acompañamento

Nos destinos no Reino Unido ou Irlanda, acompañará un monitor da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de quince ou máis persoas.

5. Seguros

Seguro médico e de asistencia en viaxe.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 33 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Distribución e desglose das cuantías económicas das bolsas por destino:

Nº de bolsas	Destino	Niveis Alumnado Beneficiario	Contía bolsa euros	Importe total euros
19	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00	32.300,00
6	Francia	B1, B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
5	Alemaña / Austria	B1, B2, C1, C2	1.700,00	8.500,00
8	Italia	B2, C1, C2	1.700,00	13.600,00
3	Portugal	B1, B2, C1, C2	1.450,00	4.350,00
7	Xapón	B1, B2	2.200,00	15.400,00
2	China	A2.2,B1, B2	2.200,00	4.400,00
50				88.750,00 €

Recoméndase aos posibles beneficiarios/as das bolsas “Concello de Vigo 2026” contratar a prestación dos servizos da viaxe, curso e estadia cunha empresa ou entidade cualificada e especializada da súa libre e voluntaria elección, que preste un servizo que expresamente cumpra na súa integridade co programa formativo-lingüístico aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV).

Entendemos que para cada beneficiario/a pode resultar unha tarefa complicada a xestión de xeito individual de toda a loxística organizativa que inclúe o desfrute da bolsa municipal (desprazamento, aloxamento en destino, escola que imparta o programa formativo validado pola EOIV, coberturas de seguros...), polo que se garante unha xestión máis efectiva e eficiente recorrendo a empresas especializadas do sector que teñen un coñecemento exhaustivo no campo da promoción do plurilingüismo, e da mobilidade noutros países co obxectivo de acceder ao coñecemento de linguas estranxeiras e á diversidade cultural.

Programa formativo: características específicas recomendábeis

Destino	Tipo Aloxamento	Nº Becas
Reino Unido / Irlanda	Hotel ou hostel- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas.	19
Francia	Hotel ou hostel- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	6
Alemaña /Austria	Hotel ou hostel- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	5
Italia	Hotel ou hostel- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	8
Portugal	Hotel ou hostel- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	3
Xapón	Hotel ou hostel- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	7
China	Hotel ou hostel- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas	2

Total Bolseiros: 50



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 34 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Características Destinos / Estadías:

Reino Unido / Irlanda	
a. Características do curso:	
Ubicación:	No centro da cidade de destino
Duración Programa:	2 semanas
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	- Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo - A Escola deberá estar acreditada (ex: British Council).
b. Características do Aloxamento:	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas.
Situación:	Deberá estar ben comunicado coa escola.
Total Bolsas	
19	

Francia:	
a. Características do curso:	
Ubicación:	No centro da cidade de destino
Duración Programa:	2 semanas
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	- Test de Nivel e Diploma Acreditativo - A Escola deberá estar acreditada (ex: TEF, UNOSEL, Chambre de Commerce et d'industrie de Paris,...)
b. Características do Aloxamento:	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.
Total Bolsas	
6	

Alemaña / Austria	
a. Características do curso:	
Ubicación:	No centro da cidade de destino
Duración Programa:	2 semanas
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo
b. Características do Aloxamento:	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.
Total Bolsas	
5	

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 35 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Italia:		
a. Características do curso:		
Ubicación:	No centro da cidade de destino	
Duración Programa:	2 semanas	
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana	
Duración mínima dunha lección:	45 minutos	
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes	
Outros datos de interese:	-Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo	
b. Características do Aloxamento:		
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..	
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.	
	Total Bolsas	8

Portugal:		
a. Características do curso:		
Ubicación:	No centro da cidade de destino	
Duración Programa:	2 semanas	
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana	
Duración mínima dunha lección:	45 minutos	
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes	
Outros datos de interese:	-Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo	
b. Características do Aloxamento:		
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..	
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.	
	Total Bolsas	3

Xapón:		
a. Características do curso:		
Ubicación:	No centro da cidade de destino	
Duración Programa:	2 semanas	
Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana	
Duración mínima dunha lección:	45 minutos	
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes	
Outros datos de interese:	-Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo	
b. Características do Aloxamento:		
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..	
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.	
	Total Bolsas	7

China:		
a. Características do curso:		
Ubicación:	No centro da cidade de destino	
Duración Programa:	2 semanas	



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 36 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Tipo de Curso contratado:	Mínimo 15 horas / semana
Duración mínima dunha lección:	45 minutos
Nº máximo de estudantes por aula:	16 estudantes
Outros datos de interese:	-Test de Nivel, Material de estudo e Diploma Acreditativo
b. Características do Aloxamento:	
Aloxamento:	Hostal- Residencias de estudantes ou piso/apartamento compartido, con habitación dobre e baño compartido, e sen comidas..
Situación:	Deberá estar céntrico e ben comunicado coa escola.
	Total Bolsas 2

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONCESIÓN DAS BOLSAS “CONCELLO DE VIGO” PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO, ANO 2026.

Primeiro. OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto destas axudas económicas en forma de bolsas de estudo individuais é contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV), fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional, a través do financiamento das actividades do programa formativo de inmersión lingüística en destino, a realizar dentro do ano 2026 e nunca despois do remate do mes de outubro do ano 2026.

Segundo.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

Terceiro.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

O importe total destinado a financiar esta convocatoria de bolsas ascende a 88.750 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 3260.489.0010 “Becas estudos internacionais EOIV” do exercicio de 2026.

Cuarto.- NÚMERO DE BOLSAS, DESTINOS E CONTÍA.

Nº de bolsas	Destino	Distribución por Niveis do alumnado beneficiario	Contía/bolsa .- €	Importe total .-€
19	Reino Unido / Irlanda	B1, B2, C1, C2	1.700,00	32.300,00
6	Francia	B1, B2, C1, C2	1.700,00	10.200,00
5	Alemaña / Austria	B1, B2, C1, C2	1.700,00	8.500,00

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 37 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

8	Italia	B2, C1, C2	1.700,00	13.600,00
3	Portugal	B1, B2, C1, C2	1.450,00	4.350,00
7	Xapón	B1, B2	2.200,00	15.400,00
2	China	A2.2,B1, B2	2.200,00	4.400,00
50				88.750,00 €

Quinto.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.

A bolsa irá destinada a financiar os seguintes conceptos:

- Estancia durante dúas semanas en calquera cidade elixida libremente polo bolseiro/a pertencente aos países de Reino Unido / Irlanda, Francia, Alemaña / Austria, Italia, Portugal, Xapón e China.

- Gastos da viaxe de ida e volta para o desprazamento en autobús ou tren dende a estación de Vigo ou en avión dende o aeroporto de Vigo, cos seus enlaces aéreos correspondentes, ata a cidade do destino elixida libremente polo/a bolseiro/a nos países indicados nos que se desenvolverá o programa.

O voo dende Vigo poderá aterrizar nunha cidade diferente do país de destino, completando o desprazamento ata a cidade de destino final noutro medio de transporte público.

Os desprazamentos internos ao longo da estadía formativo lingüística quedan excluídos do programa.

- Nos destinos no Reino Unido e Irlanda, está incluído acompañamento de monitor/a da empresa fornecedora do servizo e/ou un docente da EOIV no caso de grupos de quince ou máis persoas, e o desprazamento en autobús o primeiro e o último día dende o aeroporto até a Residencia e viceversa, motivado polo grande número de bolsas que contén o destino de Reino Unido / Irlanda.

- Matrícula e custo do curso intensivo nun centro académico do país da lingua en cuestión, cun programa mínimo de 15 horas lectivas semanais en réxime de inmersión lingüística.

- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.

- Aloxamento en hoteis, hostais, residencias de estudantes ou apartamentos/pisos compartidos con habitación dobre compartida e baño compartido.

- Seguro médico, de asistencia na viaxe e cancelación previa e durante a estancia.

Sexto. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta bolsa o alumnado da EOI de Vigo que curse os seus estudos no presente curso académico: en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas inglés, francés, alemán e portugués; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma italiano; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma xaponés e no segundo curso do nivel A2 e calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma chinés; que cumpra os requisitos específicos establecidos nas bases da convocatoria.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 38 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Os demais requisitos que deben cumprir os/as beneficiarios/as da presente convocatoria recóllense na base quinta das que a rexen.

Sétimo.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte da data de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Oitavo.- DOCUMENTACIÓN.

A documentación que corresponda presentar en cada caso relaciónase na base sétima das que rexen a presente convocatoria.

Noveno.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO.

O Servizo municipal de Educación será o encargado da instrución do procedemento de concesión das bolsas. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión de Valoración.

O Servizo municipal de Educación, en base aos informes da Comisión de Valoración, que previamente terá examinado e resolto as alegacións achegadas polos/as interesados/as, formulará a proposta de resolución definitiva que se elevará á Xunta de Goberno Local como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria, con listaxe definitiva de bolsas concedidas, denegadas e en lista de suplentes.

Décimo. CRITERIOS DE VALORACIÓN

A selección das solicitudes determinarase mediante os seguintes criterios:

- A maior cualificación final acadada polo/a solicitante, resultante da nota do último curso oficial presencial ou semipresencial apto realizado nesta Escola e desenvolvido nos 3 últimos cursos académicos no idioma no que solicita a bolsa.
- Engadiranse á cualificación final acadada: franxas de 0,35 puntos por cada curso aprobado na EOIV nos últimos tres cursos académicos, no idioma no que se solicite a bolsa.
- Engadiranse á cualificación final acadada no idioma no que se solicita a bolsa: 0,5 puntos por estar cursando o segundo curso do nivel avanzado C1 dos idiomas inglés, francés, alemán e italiano; o nivel avanzado C1 do idioma portugués; o terceiro curso do nivel intermedio B1 ou o primeiro ou segundo curso do nivel B2 do idioma xaponés; así como o segundo ou terceiro curso do nivel intermedio B1 e o primeiro curso do nivel intermedio B2 do idioma chinés.
- Engadiranse á cualificación final acadada no idioma no que se solicita a bolsa: 0,5 puntos por estar cursando o nivel avanzado C2.
- Pola situación laboral de desemprego do/a alumno/a solicitante:

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 39 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

No caso de levar en situación laboral de desemprego 12 meses ininterrompidos ou máis = 1 punto.

No caso de levar en situación laboral de desemprego menos de 12 meses = 0,5 puntos.

- Ao alumno/a solicitante con ingresos anuais per cápita iguais ou menores ao IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples) fixado en 8.400,00.-€/ano: outorgarase ata un máximo de 1 punto.

O ingreso anual per cápita calcularase dividindo a totalidade dos ingresos anuais da unidade familiar entre o número de integrantes, e ten a consideración de ingresos totais a suma da base imponible xeral máis a base imponible de aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas de cada un dos membros da unidade familiar.

- A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia numerosa, de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, de xeito que se outorgarán as seguintes puntuacións sumadas á da cualificación:

- Categoría Especial = 1 punto

- Categoría Xeral = 0,5 puntos

- A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia monoparental: outorgarase ata un máximo de 0,5 puntos.

- A efectos do cálculo da renda per cápita, no caso de que algún membro da unidade familiar de convivencia teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, no cómputo dos membros engadírase un membro máis, sempre e cando se achegue a acreditación documental desta situación expedida pola administración competente.

Décimo primeiro. PUBLICIDADE.

As presentes Bases reguladoras e a Convocatoria publicaranse conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da LXS, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Publicaranse, unha vez aprobadas:

- As Bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), no Portal de Transparencia, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e na páxina web da EOIV (www.eoidevigo.org).

- A Convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no Portal de Transparencia, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e na páxina web da EOIV (www.eoidevigo.org), así como nun diario local impreso de maior tirada.

A publicación do Extracto enviado pola BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes, conforme ao art. 14.1 da LSG.

Todas as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web www.vigo.org, no Taboleiro de Editos e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 40 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

As subvencións concedidas remitiranse á BDNS para a súa publicación con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención.

Décimo segundo.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

O alumnado da EOIV beneficiario das bolsas deberá xustificar ata o 30 de outubro de 2026 (incluído) o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

Décimo terceiro.- PAGAMENTO.

O pago da contía total da subvención ao alumnado da EOIV que resulte beneficiario/a terá lugar tras a xustificación polo/a alumno/a da EOIV beneficiario/a, da realización da actividade para a que se concedeu a subvención, achegando a documentación preceptiva para elo establecida nas bases da convocatoria.

Décimo cuarto.- RECURSOS PROCEDENTES.

Contra as bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que as ditou no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

Décimo quinto.- NORMATIVA E BASES REGULADORAS.

Esta convocatoria rexerase polas súas Bases, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; pola lexislación básica do Estado en materia de réxime local; pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; polos preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polas Bases de Execución do orzamento do Concello de Vigo; e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA XX/XX/2026 POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONCESIÓN DAS BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO PARA ALUMNADO DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO (EOIV), ANO 2026.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 41 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Código BDNS XXXXX

Primeira.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

Contribuír a mellorar a competencia e capacitación en linguas estranxeiras do alumnado da EOIV, fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Segunda.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 88.750,00 € (oitenta e oito mil setecentos cincuenta Euros) con cargo á aplicación orzamentaria 3260.489.0010 “Becas estudos internacionais EOIV” do exercicio 2026.

Terceira. - BENEFICIARIOS.

Alumnado da EOI de Vigo que curse os seus estudos no presente curso académico: en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas inglés, francés alemán e portugués; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do idioma italiano; en calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma xaponés e no segundo curso do nivel A2 e calquera dos cursos dos niveis intermedio B1 e intermedio B2 do idioma chinés; que cumpra os requisitos específicos establecidos nas bases da convocatoria.

Cuarta.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.

Quinta.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte da data de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Sexta.- BASES REGULADORAS.

A convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local, e na web www.vigo.org, e na web www.eoidevigo.org.

Sétima.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

O alumnado da EOIV beneficiario/a das bolsas deberá xustificar ata o 30 de outubro de 2026 (incluído).



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 42 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

OITAVA.- PAGAMENTO.

Ao pagamento da contía subvencionada aprobada por parte da Xunta de Goberno Local a favor de cada beneficiario/a podería aplicarse á retención correspondente de IRPF que atendendo ás circunstancias persoais de cada beneficiario/a dará lugar ao posterior cumprimento das obrigas fiscais que se deriven da normativa legal vixente. En todo caso, será responsabilidade do/a beneficiario/a informarse sobre as repercusións da contía recibida na súa declaración de IRPF.

5(77).-PROPOSTA DE APROBACIÓN DO V PLAN INTEGRAL DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES DA CIDADE DE VIGO 2026-2030. EXPTE. 14362/224.

Visto o informe xurídico de data 03.02.2026, sométese a aprobación o informe-proposta da mesma data, asinado pola xefa de Igualdade e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. CONTEXTO NORMATIVO E PRINCIPIOS XURÍDICOS

A **Declaración Universal dos Dereitos Humanos**, aprobada e proclamada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas o 10 de decembro de 1948, incluíu no artigo 2.1 que *“toda persoa ten todos os dereitos e liberdades proclamados nesta Declaración, sen distinción algunha de raza, color, sexo, lingua, relixión, opinión política ou de calquera outra índole, orixe nacional ou social, posición económica, nacemento ou calquera outra condición”*.

En 1979, coa aprobación da **Convención sobre a Eliminación de todas as Formas de Discriminación contra as Mulleres, (CEDAW)**, ratificada en 1984 por España, hai un relevante avance na universalización da igualdade de dereitos entre mulleres e homes.

En 1985 celebrouse, en Nairobi, a **III Conferencia Mundial sobre a Condición Xurídica e Social da Muller** que senta as bases que declaran que todas as políticas están relacionadas coas mulleres. Foi fundamental a **Declaración da ONU sobre a eliminación da violencia contra a muller** na Asemblea Xeral celebrada en Nova York en 1993.

A **IV Conferencia Mundial das Mulleres de Beijing**, celebrada en 1995, considérase un dos máis importantes momentos da historia das políticas públicas de igualdade. Así, aprobouse a **Declaración e a Plataforma de Acción de Beijing** na que se identifican doce esferas de especial preocupación e que esixiron actuacións concretas por parte de gobernos e sociedade civil: a situación da poboación infantil feminina, a pobreza, a educación, a saúde, a violencia, os conflitos armados, a economía, a toma de decisións, os mecanismos institucionais, os dereitos humanos, os medios de comunicación e a relación entre mulleres e medio ambiente.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 43 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

A primeira referencia ao principio de igualdade no eido europeo aparece no **Tratado de Roma de 1957**, que establecía como obrigación dos estados membros garantir a aplicación do principio de igualdade de retribución entre traballadoras e traballadores. O **Tratado da Unión Europea (1992)** sinalaba que o principio de igualdade non obstará para que os estados membros poidan adoptar medidas de acción positiva. A Comisión Europea adoptou o enfoque do mainstreaming ou transversalidade de xénero en 1996 e, coa entrada en vigor do **Tratado de Amsterdam en 1999**, a igualdade entre mulleres e homes e a eliminación das desigualdades son un obxectivo que debe integrarse en todas as políticas e accións da Unión e dos seus membros como un dos principios básicos na concepción da cidadanía europea.

A **Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea**, do 7 de decembro de 2000, adica o capítulo III á igualdade, sinalando expresamente no seu artigo 23 que a igualdade entre mulleres e homes debe garantirse en todos os ámbitos, incluso en materia de emprego, traballo e remuneración. Entre outras directivas, destaca a **Directiva 2006/54/CE do Parlamento Europeo** relativa á aplicación do principio de igualdade de oportunidades e de trato entre homes e mulleres en materia laboral.

En materia de loita contra a violencia de xénero destaca o Convenio do Consello de Europa sobre prevención e loita contra a violencia contra a muller e a violencia doméstica do 11 de maio de 2011, coñecido como **Convenio de Istambul** e ratificado por España en 2014. É un texto de extraordinaria relevancia que define a violencia contra as mulleres como unha violación dos dereitos humanos e designa todos os actos de violencia baseados no xénero que implican ou poidan implicar para as mulleres danos e sufrimentos de natureza física, sexual, psicolóxica ou económica, ampliando o concepto de violencia de xénero a todas as formas, tanto na esfera privada como no espazo público: a violencia física, psicolóxica e sexual, incluída a violación, a mutilación xenital feminina, o matrimonio forzado, o acoso, o aborto e a esterilización forzosa.

Pola súa banda, o Convenio do Consello de Europa sobre a loita contra a trata de seres humanos, coñecido como **Convenio de Varsovia** e ratificado por España en 2009, ten como obxecto previr e combater a trata de seres humanos, garantindo a igualdade entre mulleres e homes, protexer os dereitos das vítimas de trata e promover a cooperación internacional neste campo. O Convenio considera a trata unha violación de dereitos humanos e un atentado contra a dignidade e a integridade das persoas.

A **Directiva 2002/73/CE do Parlamento Europeo e do Consello**, do 23 de setembro de 2002, modificou a Directiva 76/207/CEE do Consello relativa á aplicación do principio de igualdade de trato entre homes e mulleres no que se refire ao acceso ao emprego, á formación e á promoción profesional. Pola súa banda, a **Directiva 2004/113/CE do Consello** do 13 de decembro de 2004 aplica o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres ao acceso a bens e servizos e ao seu subministro e a **Directiva 2006/54/CE do**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 44 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de xullo de 2006, regula a aplicación do principio de igualdade de oportunidades e igualdade de trato entre homes e mulleres en asuntos de emprego e ocupación.

A **Carta Europea para a Igualdade de mulleres e homes na vida local**, destinada aos concellos de Europa, adopta unha postura pública sobre o principio de igualdade de mulleres e homes, para ser aplicada no seu territorio.

En España, a **Constitución de 1978** establece no artigo 14 a igualdade entre mulleres e homes sen que poida establecerse discriminación algunha por razón de sexo. Tamén, no seu artigo 9.2, sinala a obriga dos poderes públicos para velar e promover o cumprimento real e efectivo do principio de igualdade.

A **Lei 30/2003, do 13 de outubro**, sobre medidas para incorporar a valoración do impacto de xénero nas disposicións normativas que elabore o goberno, establece que os proxectos de lei e as disposicións regulamentarias deberán ir acompañadas dun informe de impacto de xénero que valore os efectos que esas normas puideran ter de xeito diferencial sobre mulleres e homes e que terá en conta, especialmente, as posibles desigualdades e discriminacións por razón de sexo.

A **Lei orgánica 3/2007 para a igualdade efectiva de mulleres e homes**, a gran referencia normativa en materia de igualdade e contra a discriminación, imponse aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes. Sinala, no seu artigo 21, que as entidades locais integrarán o dereito á igualdade no exercicio das súas competencias e colaborarán, a tal efecto, co resto das administracións públicas. No artigo 51, a Lei sinala os criterios de actuación que, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, terán as distintas administracións públicas de cara a favorecer o principio de igualdade no emprego público, que son os seguintes: remexer os obstáculos que implican o mantemento de calquera discriminación co fin de ofrecer condicións de igualdade efectiva entre mulleres e homes no acceso ao emprego público; facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral; fomentar a formación en igualdade; promover a presenza equilibrada de mulleres e homes nos órganos de selección e valoración, establecer medidas de protección fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo e medidas para eliminar calquera discriminación retributiva, directa o indirecta, por razón de sexo, así como, avaliar periodicamente a efectividade do principio de igualdade nos seus respectivos ámbitos de actuación.

En España, téñense producido importantes avances lexislativos na regulación da violencia de xénero, tendo en conta as recomendacións dos organismos internacionais para dar unha resposta global á violencia exercida contra as mulleres. Neste sentido, cómpre destacar a

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 45 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Lei 27/2003, do 31 de xullo, reguladora da Orde de protección das vítimas de violencia doméstica e moi especialmente a **Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero**. Esta lei incorpora un enfoque integral mediante o recoñecemento de dereitos ás vítimas (información, asistencia xurídica gratuíta, protección social, asistencial e na emerxencia, apoio á recuperación, dereitos laborais e apoio económico). Ademais, establece medidas de sensibilización, prevención e actuación tanto no ámbito educativo, como en outros sectores como o social e profesional, e incide, así mesmo, na necesidade de coordinación cos servizos existentes a nivel autonómico e municipal.

Ademais, a **Lei 4/2015, do 27 de abril, do Estatuto da Vítima**, establece un catálogo xeral dos dereitos de todas as vítimas de delitos e pretende que as mulleres e os e as menores que se atopen nun ámbito de violencia de xénero teñan garantidos os seus dereitos como vítimas directas ou indirectas.

O Pleno do Congreso das Deputadas e Deputados, o 28 de setembro de 2017, aprobou o Informe da Subcomisión para un **Pacto de Estado en materia de violencia de xénero**. O 13 de setembro de 2017, o Pleno do Senado aprobou o Informe da Ponencia de Estudo para a elaboración de estratexias contra a violencia de xénero. Ambos informes contiñan un conxunto de medidas dirixidas a previr e combater a violencia contra as mulleres e a mellorar a resposta que, desde as institucións, se proporciona ás vítimas. Este Pacto de Estado, ademais, foi aprobado polas Comunidades Autónomas, concellos, partidos políticos, organizacións sindicais e empresariais e asociacións civís.

Posteriormente, o **Real Decreto-lei 9/2018, do 3 de agosto, de medidas para o desenvolvemento do Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero**, entre moitas outras medidas, devolve aos concellos as competencias en materia de igualdade e loita contra a violencia de xénero a través da modificación da Lei reguladora das bases do réxime local.

O 26 de febreiro de 2025, o Pleno das Deputadas e Deputados aprobou a renovación e actualización do Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero. O acordo amplía as medidas que incluía en 2017, de 290 a 461, e introduce novos eixos como son a violencia vicaria, a violencia económica e a dixital. Ademais, profunda noutras formas de violencia contra as mulleres xa contempladas no pacto anterior, como a violencia sexual ou a trata con fins de explotación sexual, e presta especial atención ás mulleres rurais e ás mulleres con discapacidade.

A aprobación da **Lei orgánica 10/2022, de garantía integral da liberdade sexual**, equiparou os dereitos das vítimas da violencia sexual aos das vítimas da violencia de xénero no ámbito da parella establecidos na Lei 1/2004 e reforzou o concepto de consentimento.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 46 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

É tamén moi relevante destacar a **Lei orgánica 2/2010, do 3 de marzo, de saúde sexual e reprodutiva e de interrupción voluntaria do embarazo** así como a **Lei orgánica 2/2024, do 1 de agosto, de representación paritaria e presenza equilibrada de mulleres e homes**.

No ámbito laboral, o **Real Decreto-Lei 6/2019, do 1 de marzo , de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación** establece, entre outras medidas, a equiparación dos permisos de maternidade e paternidade. Os antigos permisos de maternidade e paternidade pasan a regularse conxuntamente baixo a denominación “prestación por nacemento e coidado da/do menor”. Ademais, modifica a Lei de Igualdade para estender a obriga de establecer Plans de Igualdade en empresas de máis de 50 persoas traballadoras. Os contidos, o diagnóstico, as materias, as auditorías salariais, os sistemas de seguimento y avaliación, así como o Rexistro de Plans de Igualdade desenvólvense no **Real Decreto 901/2020** polo que se regulan os plans de igualdade e o seu rexistro, e no **Real Decreto 902/2020**, de igualdade retributiva entre mulleres e homes.

En Galicia, no plano autonómico, o artigo 4 do **Estatuto de Autonomía de Galicia** sinala que corresponde aos poderes públicos galegos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos nos que se integran sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación das galegas e dos galegos na vida política, económica, cultural e social.

A **Lei 11/2007, do 27 de outubro, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero**, establece medidas para a sensibilización, prevención e tratamento da violencia de xénero, así como a protección e apoio ás mulleres que a sofren. Ademais, os servizos do sistema de protección e asistencia integral serán de titularidade pública, municipal o autonómica, correspondéndolle a súa coordinación e supervisión á administración da Xunta de Galicia.

A **Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia**, constitúe o marco normativo de referencia, adaptando os principios xerais ao contexto institucional e competencial da Comunidade Autónoma.

No que respecta ás competencias no ámbito local, a **Lei de Bases de Réxime Local** no seu art. 25.2, establece como competencia dos concellos “o) actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero”. Por tanto, o Concello de Vigo conta coas competencias para intervir na promoción da igualdade entre mulleres e homes, así como na actuación na violencia de xénero.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 47 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

O desenvolvemento destas disposicións legais, nos últimos anos, produciu grandes avances no marco legal a prol da igualdade así como na loita contra a violencia de xénero, pero é obvio que segue sendo necesario promover o principio de igualdade en todas as políticas públicas e consolidar a igualdade de trato como o dereito universal que está vinculado ao exercicio da cidadanía plena e democrática.

Mediante Decreto de Alcaldía de data 28 de xuño de 2024 (BOPPO núm. 133 do 9 de xullo de 2024) o Alcalde delega na concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, entre outras, as seguintes **competencias específicas**:

- *Deseñar, dirixir, implementar, coordinar e avaliar as políticas municipais de Igualdade a desenvolver polo Concello de Vigo.*
- *Detección de discriminacións directas e indirectas, impulsando e desenvolvendo accións positivas e medidas, tanto preventivas como integradoras, tendentes a eliminar as situacións de desigualdade e desvantaxe social para as mulleres en todos os ámbitos, especialmente as que se atopan en situación de vulnerabilidade social.*
- *Promover, desenvolver e difundir accións tendentes a visibilizar e incrementar a presenza das mulleres nos distintos ámbitos da vida social e nos procesos de toma de decisións, abrindo canles de participación para impulsar o empoderamento das mulleres.*
- *Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres, que favorezan o acceso e permanencia das mulleres naqueles ámbitos onde se atopen infrarrepresentadas así como organizar e promover actividades en ámbitos e/ou áreas tradicionalmente feminizadas, dirixidas á poboación masculina.*
- *Favorecer actividades de investigación, educativas e/ou culturais encamiñadas a recuperar a memoria histórica das mulleres de Vigo.*
- *Impulsar a aplicación de medidas que promovan a incorporación da perspectiva de xénero en todos os departamentos e a todos os niveis no ámbito municipal. (principio de transversalidade).*
- *Xestionar e promover servizos de información, atención e acollemento ás mulleres vítimas de violencia de xénero e fillos e fillas menores ao seu cargo.*

II. ANTECEDENTES, METODOLOXÍA E FASES DO PROCESO

O V Plan integral de Igualdade de Oportunidades entre mulleres e homes da cidade de Vigo 2026-2030, propón unha intervención pública en dous marcos que parten dunha



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 48 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

desigualdade estrutural entre mulleres e homes e que combinan medidas para a igualdade de trato e o acceso aos recursos en varios planos de actuación: igualdade económica, remuneración xusta, distribución dos traballos de coidados, visibilización da contribución das mulleres en todos os ámbitos da sociedade e empoderamento e presenza paritaria e activa das mulleres nos espazos sociais e políticos.

Unha das finalidades do documento pasa pola mellora da calidade de vida das mulleres, do seu benestar, participación e mellora das súas condicións persoais e laborais que faciliten a súa autonomía.

O texto inclúe a transversalidade de xénero como o instrumento que permite a combinación de políticas públicas específicas para mulleres con políticas transversais, de aplicación horizontal, e que terán impacto en toda a cidadanía.

O V Plan recolle a axenda política en materia de igualdade para os vindeiros catro anos e eríxese como o principal instrumento do goberno da cidade de Vigo en materia de igualdade.

Este Plan parte da análise dunha importante traxectoria municipal no marco da promoción e fomento de políticas públicas de igualdade e de combate e atención da violencia de xénero en todas as súas manifestacións. A continuación, enuméranse os distintos planes de actuación municipal no eido da política para a consecución do principio de igualdade e da prevención e atención da violencia de xénero:

- O *I Plan para a Igualdade de Oportunidades e de Trato de Vigo*, que foi aprobado para o período 1993-1997, marcou un fito na historia das políticas de igualdade da cidade.
- O *II Plan Municipal para a Igualdade de Oportunidades e de Trato das Mulleres de Vigo* para o período 2003-2004, aprobado polo Pleno da Corporación Municipal do 25 de novembro de 2002, abordou medidas nos eidos da educación, o emprego e a transversalidade.
- O *III Plan Municipal de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes 2005-2007* integrou políticas de igualdade específicas e transversais, ensartadas en 4 grandes áreas como foron a coeducación, a conciliación, a promoción da igualdade no mercado laboral e os hábitos de vida saudable.
- O *IV Plan Integral de Igualdade de Oportunidades de Mulleres e Homes de Vigo 2009-2012*, que foi aprobado no Pleno da Corporación Municipal o día 25 de novembro de 2009 e prorrogado, ata a aprobación deste V Plan, mediante acordo ratificado polo Pleno en sesión do 25.02.2013.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 49 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Así mesmo, elaboráronse dous planes específicos para combater a violencia contra as mulleres: o *I Plan de Acción Municipal para Combater a Violencia contra as Mulleres 2000-2003* e o *II Plan de Acción Municipal para combater a Violencia contra as mulleres 2004-2007*.

- O *I Plan de Igualdade do persoal ao servizo do Concello de Vigo* foi aprobado pola Mesa Sectorial de Negociación o 27/07/2021. Posteriormente, foi aprobado polo Pleno da Corporación Municipal, por unanimidade, na sesión do 15 de setembro de 2021, e publicado no BOP de Pontevedra o 30/09/2021. Cunha vixencia de 4 anos, o plan ten como obxectivo principal "A integración transversal do principio de igualdade nas actuacións do Concello de Vigo e eliminar os obstáculos que impidan ou dificulten a igualdade efectiva de mulleres e homes". O Plan recolle antecedentes, metodoloxía do proceso e as conclusións máis relevantes do informe diagnóstico, así como, 140 medidas estruturadas en doce eixos de actuación.

Ademais, a cidade de Vigo conta cunha ampla rede de servizos públicos e recursos específicos para as mulleres, especialmente, para as mulleres en situación de violencia de xénero. Esta rede de recursos para a atención e o acollemento é de carácter integral e abrangue os seguintes programas, servizos e dispositivos:

- Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller (CIM)
- Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero
- Programa de Atención psicolóxica a menores, fillas e fillos de mulleres usuarias do CIM, expostos á violencia de xénero
- Rede municipal de vivendas de protección para mulleres e menores en situación de violencia de xénero
- Programa de apoio socio familiar ás mulleres e menores, acollidas temporalmente na rede municipal de vivendas de protección
- Servizo Municipal de Atención Domiciliaria á Infancia (SADI)
- Axudas económicas municipais de apoio a mulleres en situación de violencia de xénero
- Acollemento transitorio e temporal en dispositivo de emerxencia
- Convenio coa Rede de mulleres contra Malos Tratos para o acompañamento e accións de concienciación e denuncia pública
- Punto Lila. Punto de información e atención especializada para a prevención do acoso e a violencia sexual nas zonas de ocio



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 50 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

- Programa ATENPRO: Servizo Telefónico de Atención e Protección para vítimas de violencia de xénero
- Equipo de Vixilancia e Apoio Policial (EVAP) da Policía Local

O V Plan Integral de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da Cidade de Vigo deseñouse e elaborouse seguindo unha planificación por fases:

1.^a Fase: avaliación do IV Plan Integral de Igualdade de Oportunidades de Mulleres e Homes de Vigo.

2.^a Fase: elaboración dunha diagnose sobre a situación da igualdade en Vigo que, a través de fontes primarias e secundarias, fundamentou as propostas e as medidas establecidas nas áreas de actuación do plan.

3.^a Fase: delimitación dos eixos de intervención que vertebran o V Plan. Cada eixo de intervención identifica máis dun obxectivo xeral e varios obxectivos específicos. Cada eixo de intervención identifica máis dun obxectivo xeral e varios obxectivos específicos, así como, varias liñas de traballo. As medidas propostas responden á consecución deses obxectivos definidos para cada eixo. Esta estrutura facilita a definición de indicadores para o seguimento e avaliación do V Plan.

4.^a Fase: deseño e redacción das medidas do V Plan, que serán o marco de actuación do Concello de Vigo nos vindeiros 4 anos na súa política pública de igualdade e a folia de ruta que garantirá que todas as veciñas e veciños da cidade teñan as mesmas oportunidades, dereitos e liberdades sen distinción do seu sexo. Para acadar a dita finalidade implantaranse medidas de actuación dirixidas a eliminar as desigualdades existentes e que faciliten a promoción da igualdade de oportunidades e de trato entre mulleres e homes do municipio.

Moitos dos obxectivos coinciden en varias áreas de actuación e todas as medidas definen as concellerías ou órganos responsables e os indicadores de avaliación.

Unha vez definidas as medidas con todos os indicadores redactouse o V Plan Integral de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da cidade de Vigo 2026-2030 para ser sometido á aprobación do órgano municipal competente.

III. V PLAN INTEGRAL DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES DA CIDADE DE VIGO 2026-2030

O V Plan Integral de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da cidade de Vigo elaborouse baixo os seguintes principios:

- Igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 51 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- Planificación da acción municipal complementaria e coordinada con outros plans sectoriais do Concello
- Institucións como panca de transformación social desde unha perspectiva feminista
- Transparencia e rendición de contas
- Prevención, sensibilización e atención integral fronte a violencia de xénero
- Transversalidade de xénero como estratexia para garantir que a igualdade estará presente en todas as políticas, plans e programas municipais
- Participación e colaboración entre as distintas administracións públicas para acadar os obxectivos fixados
- Accións positivas destinadas as corrixir as fendas de xénero e a eliminar as desigualdades
- Empoderamento das mulleres para garantir o avance en todos os ámbitos e previr as discriminacións que poidan frear o seu desenvolvemento persoal e laboral
- A consideración das especiais dificultades que se atopan na discriminación múltiple e na interseccional
- Axenda 2030 e Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS)

O V Plan Integral de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da Cidade de Vigo 2026-2030 formula tanto accións e medidas específicas que tratan de compensar as desigualdades existentes, como actuacións para reforzar a transversalidade de xénero en toda a acción de goberno. En concreto, nel fórmulanse medidas nas áreas da gobernanza interna, o emprego, a economía, o urbanismo, a seguridade, a educación, a cultura, a memoria democrática, o deporte, as políticas sociais, a corresponsabilidade e a intervención na violencia de xénero.

Isto é así, pois, para que as medidas concretas dean resposta aos obxectivos para os que se deseñaron, é tamén necesario intervir e ter en conta as relacións de poder dentro e fóra das institucións, a división sexual do traballo, a feminización dos coidados e a invisibilización das mulleres nos ámbitos da vida económica, cultural, social e política. Ademais, seguindo o principio de interseccionalidade do plan, as medidas de intervención establecéronse tendo en conta situacións de vulnerabilidade, discapacidade, idade, migración e outras situacións de discriminación sumadas ao sexo.

Por tanto, o modelo de elaboración do Plan garante que as políticas de igualdade non queden circunscritas a programas sectoriais, senón que sexan un elemento central do conxunto da planificación municipal.

O plan persegue o cumprimento dos seguintes obxectivos xerais:

1. Seguir construíndo un modelo de goberno máis igualitario
2. Erradicar os obstáculos que dificultan a promoción das mulleres no eido económico e laboral



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 52 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

3. Desenvolver medidas para o fomento e participación en igualdade de mulleres e homes no ámbito empresarial
4. Aplicar a innovación á consecución da igualdade económica e laboral
5. Construír un mercado laboral de calidade que teña en conta as situacións de vulnerabilidade
6. Reforzar a cobertura dos servizos para facilitar a corresponsabilidade e unha máis efectiva conciliación
7. Impulsar a corresponsabilidade como un asunto prioritario para a cidade
8. Reforzar a participación e o empoderamento das mulleres a través de modelos de organización social baseados na igualdade.
9. Reforzar e implicar á cidadanía de Vigo coa igualdade
10. Valorizar o feminismo
11. Fomentar o acceso de mulleres e nenas á práctica do deporte e impulsar a igualdade neste ámbito
12. Incorporar a perspectiva de xénero á política de saúde pública municipal
13. Incorporar a perspectiva de xénero á política social
14. Favorecer un modelo educativo e cultural baseado na igualdade
15. Impulsar o desenvolvemento da mobilidade, a planificación urbana e a seguridade con perspectiva de xénero
16. Fortalecer o enfoque de xénero nas políticas municipais de transición ecolóxica e reto demográfico
17. Reforzar os servizos e recursos dirixidos ás vítimas de violencia de xénero e aos seus fillos e fillas
18. Erradicar a trata de seres humanos con fins de explotación sexual e traballar para abolir a prostitución

O Plan deseñouse a través de 8 grandes eixos para a intervención principal, 25 liñas de traballo e 154 medidas descritas co mesmo esquema.

Os eixos de intervención nos que se integran as 154 medidas do plan son os seguintes:

- EIXO I. GOBERNANZA EN IGUALDADE: 35 medidas
- EIXO II. ECONOMÍA PARA UNHA CIDADE IGUALITARIA: 20 medidas

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 53 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- EIXO III. CORRESPONSABILIDADE: 6 medidas
- EIXO IV. EMPODERAMENTO E PARTICIPACIÓN: 30 ANOS DE PEKÍN: 12 medidas
- EIXO V. PERSPECTIVA DE XÉNERO E ACCIÓNS POSITIVAS NAS POLÍTICAS SECTORIAIS: 28 medidas
- EIXO VI. COEDUCACIÓN E CULTURA: XERACIÓN IGUALDADE: 19 medidas
- EIXO VII. URBANISMO, SEGURIDADE E ACCIÓN CLIMÁTICA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO: 10 medidas
- EIXO VIII. ERRADICAR A VIOLENCIA CONTRA AS MULLERES. AXENDA DA CIDADE: 24 medidas

No que respecta ao ámbito temporal, o presente *V Plan integral de Igualdade de Oportunidades entre mulleres e homes da cidade de Vigo* terá unha vixencia de CATRO ANOS dende a data da súa aprobación. Finalizado o seu prazo de vixencia, o contido deste V Plan manterase vixente no intervalo de tempo que medie ata a aprobación do seguinte plan de igualdade.

A avaliación realizarase, con carácter continuo, durante todo o período de execución do Plan, así como, unha vez finalizado o seu período de vixencia. Durante a avaliación comprobarase o grao de implantación das medidas, a realización de actividades, os obxectivos previstos e o seu impacto real na consecución da igualdade.

Este Plan aspira a que a igualdade sexa un principio reitor da cidadanía de Vigo, abarcando a todos os sectores da poboación, en particular, a todas as entidades, asociacións, institucións e os colectivos da cidade que teñen entre os seus obxectivos a consecución da igualdade entre mulleres e homes, a xustiza social e a sostenibilidade da vida.

O *V Plan integral de Igualdade de Oportunidades entre mulleres e homes da cidade de Vigo 2026-2030*, unha vez aprobado polo órgano municipal competente, publicarase no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, así como en calquera outro medio que se considere oportuno coa finalidade de incrementar e reforzar a transparencia na actividade pública.

Mediante a aprobación deste Plan, o Concello de Vigo comprométese a prover dos medios humanos e materiais necesarios para o desenvolvemento das medidas que o integran, dotando as partidas orzamentarias que proceda para a execución do mesmo.

O órgano competente para a súa aprobación é a Xunta de Goberno Local, conforme co disposto no Decreto de delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2023. Concretamente, no punto 2 do apartado primeiro desta resolución, establécese que a Xunta de Goberno Local exercerá a seguinte atribución: “A



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 54 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal, mesmo as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos”.

Non obstante, en aras a un maior consenso político, unha vez aprobado pola Xunta de Goberno Local, será remitido ao Pleno da Corporación Municipal para a súa ratificación.

A proposta de aprobación do V Plan non comporta gasto algún polo que non require a emisión de informe de fiscalización pola Intervención Municipal conforme o artigo 214 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 7 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

IV. PROPOSTA

Polo exposto, previo preceptivo informe xurídico, propónse á Xunta de Goberno Local, para posterior ratificación polo Pleno da Corporación Municipal, que adopte o seguinte acordo:

“PRIMEIRO: Aprobar o V Plan integral de Igualdade de Oportunidades entre mulleres e homes da cidade de Vigo 2026-2030, cuxo texto se recolle como anexo, e proceder a súa publicación no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, así como, en calquera outro medio que se considere oportuno coa finalidade de incrementar e reforzar a transparencia na actividade pública.

SEGUNDO: Elevar o acordo adoptado ao Pleno da Corporación Municipal para a súa ratificación”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(78).-PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS DE VIGO PARA O APOIO AO PROGRAMA DE ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ DURANTE O ANO 2026. EXPTE. 14346/224.

Visto o informe xurídico de data 20.01.2026 e o informe de fiscalización do 03.02.2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 19.01.2026, asinado pola xefa de Igualdade, a concelleira delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 55 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

A Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero e a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes impoñen aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes e para a prevención e o tratamento da violencia de xénero.

O artigo 25.2.o) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL), establece que “o Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:... Actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero”.

O artigo 27 da LBRL faculta ás Comunidades Autónomas para delegar nos concellos o exercicio de competencias da súa titularidade, citándose expresamente no apartado 3.c) a “prestación dos servizos sociais, promoción da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia contra a muller”.

Como normativa específica da Comunidade Autónoma de Galicia, cómpre indicar a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero e a Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

A cidade de Vigo conta cunha rede de servizos e recursos específicos para as mulleres. Por unha banda, existe un centro de atención global e específica ás mulleres, que é o Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, onde diferentes profesionais reciben as demandas e traballan directa e planificadamente coas mulleres, e unha rede de acollemento formada polo Centro de Emerxencia e por tres vivendas municipais de protección para mulleres en situación de violencia de xénero. Por outra banda, Vigo é unha cidade historicamente estruturada en barrios cunha dinámica e servizos comunitarios propios e descentralizados (culturais, asociativos, de saúde...), onde as mulleres teñen representatividade formal e informal na vida cotiá do barrio a través de asociacións de base que lles permiten o coñecemento a fondo da realidade.

Desde o ano 1997 un grupo de mulleres vinculadas ao movemento veciñal ven traballando de xeito solidario na prevención da violencia de xénero e na axuda ás mulleres en situación de violencia de xénero. No mes de novembro de 2003, esta rede de mulleres constitúese nunha asociación independente e autónoma baixo o nome de “Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo” formalizando a súa inscrición nos Rexistros de Asociacións da Xunta de Galicia e do Concello de Vigo.

Esta Asociación fórmana un grupo organizado de mulleres vinculadas ás asociacións veciñais que apoian e acompañan ás mulleres no proceso de concienciación e ruptura cos malos tratos, constituíndose nun referente social de denuncia e de mobilización contra a violencia de xénero.

As mulleres que forman parte da rede traballan de xeito voluntario como mediadoras e reciben unha formación específica impartida por profesionais do ámbito psico-social, xurídico e policial.

Os fins da Rede de Mulleres Veciñais, como contemplan os seus estatutos, son, entre outros:

- Traballar na prevención dos malos tratos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 56 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

- Asistir ás mulleres en situación de violencia de xénero en todas as situacións que sexa necesario.
- Difundir os valores de igualdade entre as persoas sen discriminación por razón de xénero, defender os dereitos e intereses das mulleres en situación de violencia de xénero.
- Potenciar o benestar social e a calidade de vida das mulleres realizando os estudos e poñendo as medidas políticas precisas aos órganos da administración.

Considerando que os seus fins cumpren os obxectivos do Servizo de Igualdade a prol da igualdade de oportunidades e, máis especificamente, contra a violencia que sofren as mulleres, valórase oportuno que o Concello de Vigo apoie esta iniciativa social baixo a forma dun convenio de colaboración cuxo obxecto sexa contribuír ao financiamento dos proxectos da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo, que se enmarcan nas súas catro áreas de traballo:

- Área de apoio e acompañamento a mulleres en situación de violencia de xénero: proxecto *Sororidade*
- Área de reincorporación psico-social: proxecto *Activas*
- Área de concienciación, prevención e denuncia social: proxecto *Visibles*
- Área de formación: proxecto *Con perspectiva de xénero*

A finalidade, obxectivos, actividades a realizar, orzamento e persoal adscrito a cada área están descritos pormenorizadamente na memoria *Programa de actividades e postos xerados no 2026*, incorporada como anexo ao expediente.

A insuficiente capacidade económica desta entidade sen ánimo de lucro para facer fronte aos gastos xerados polo comezo das accións obxecto destes proxectos motiva a concesión á entidade beneficiaria da subvención dun anticipo do 30% da axuda.

Ao tratarse dunha entidade non lucrativa que desenvolve programas de acción social non procede a constitución de garantías, tal e como recolle o apartado d) do artigo 42.2 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Nos pactos que regulan a presente subvención nominativa, establécese que a Asociación non está obrigada a xustificar a axuda concedida coa acreditación de que os pagos foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se lle concedeu a subvención. Isto ven motivado pola insuficiente capacidade económica da entidade non lucrativa de carácter social beneficiaria da axuda. Os artigos 31.2 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 29.2 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, permiten a excepción á regra xeral de considerar gasto realizado o que ten sido efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, sempre que se dispoña de forma expresa nas bases reguladoras das subvencións.

O réxime xurídico no que se enmarca este proxecto de colaboración é conforme co disposto na normativa autonómica sobre subvencións, Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento de desenvolvemento aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, así como nas bases de execución do orzamento vixente do Concello de Vigo.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 57 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Así mesmo, faise constar que esta acción está incluída na liña estratéxica 2.5 (Vítimas de violencia de xénero) do Plan Estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 8 de marzo de 2024. O crédito previsto, a liña estratéxica, os obxectivos estratéxicos a conseguir, o réxime de control e seguimento e a modalidade de concesión, están previstos no Plan Estratéxico vixente.

O orzamento do Concello de Vigo aprobado para o exercicio 2026, na partida 2311 4890004, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 80.300,00 € a favor da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo.

Por todo o exposto, e previos os preceptivos informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º. Aprobado a sinatura do Convenio de colaboración entre a *Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo* e o Concello de Vigo para o apoio ao programa de actividades que realizará durante o período do 1 de novembro de 2025 ao 31 de outubro de 2026.

2º. Autorizar o gasto de 80.300,00 € (oitenta mil trescentos euros) con cargo á aplicación orzamentaria 2311 4890004 *Convenio coa Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo* do orzamento vixente do Servizo de Igualdade, para facer fronte aos gastos derivados da execución do Convenio.

3º. Rexistrar os datos estruturados do Convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, conforme ao artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e ao artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4º. Aprobado o texto do convenio e o anexo I: ficha mensual das destinatarias da acción, que deseguido se transcriben:

“Na Casa do Concello de Vigo,

REUNIDAS

Dunha parte, dona María del Carmen Silva Rego, na súa condición de concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade [Resolucións de Alcaldía de datas 25/09/2025 (BOPPO núm. 186 do 30 de setembro de 2025), 28/06/2024 (BOPPO núm. 133 do 9 de xullo de 2024) e 20/06/2023 (BOPPO núm. 124 do 28 de xuño de 2023), e Acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/11/2025 (BOPPO núm. 217 do 12 de novembro de 2025)], asistida pola secretaria de Goberno Local, dona Susana Gallardo Fariña, para os efectos de dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Doutra parte, dona María Rosario Otero Rodríguez, como presidenta da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo, con CIF n.º G36928646 e enderezo social na rúa Oliva, núm. 12, 36202 Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación da súa secretaria que figura na documentación do expediente núm. 14346-224.

Tendo, daquela, as persoas comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 58 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

MANIFESTAN

I. Que desde o ano 1997 un grupo de mulleres vinculadas ao movemento veciñal ven traballando de xeito solidario na prevención da violencia de xénero e na axuda ás mulleres en situación de violencia de xénero. No mes de novembro de 2003, esta rede de mulleres constitúese nunha asociación independente e autónoma baixo o nome *Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo* formalizando a súa inscrición nos Rexistros de Asociacións da Xunta de Galicia e do Concello de Vigo.

Esta Asociación fórmana un grupo organizado de mulleres vinculadas ás asociacións veciñais que apoian e acompañan ás mulleres no proceso de concienciación e ruptura cos malos tratos, constituíndose nun referente social de denuncia e de mobilización contra a violencia de xénero.

As mulleres que forman parte da Rede traballan de xeito voluntario como mediadoras e reciben unha formación específica impartida por profesionais do ámbito psico-social, xurídico e policial.

Os fins da Rede de Mulleres Veciñais, como contemplan os seus estatutos, son, entre outros:

- Traballar na prevención dos malos tratos.
- Asistir ás mulleres en situación de violencia de xénero en todas as situacións que sexa necesario.
- Difundir os valores de igualdade entre as persoas sen discriminación por razón de xénero, defender os dereitos e intereses das mulleres en situación de violencia de xénero.
- Potenciar o benestar social e a calidade de vida das mulleres realizando os estudos e propoñendo as medidas políticas precisas aos órganos da administración.

II. Que o Concello de Vigo conta cunha rede de servizos e recursos específicos para as mulleres. Por unha banda, existe un centro de atención global e específica ás mulleres, que é o Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, onde diferentes profesionais reciben as demandas e traballan directa e planificadamente coas mulleres, e unha rede municipal de acollemento formada polo Centro de Emerxencia e por tres vivendas municipais de protección para mulleres en situación de violencia de xénero. Por outra banda, Vigo é unha cidade historicamente estruturada en barrios cunha dinámica e servizos comunitarios propios e descentralizados (culturais, asociativos, de saúde...), onde as mulleres teñen representatividade formal e informal na vida cotiá do barrio a través de asociacións de base que lles permiten o coñecemento a fondo da realidade.

Considerando que os seus fins cumpren os obxectivos do Servizo de Igualdade a prol da igualdade de oportunidades e, máis especificamente, contra a violencia que sofren as mulleres, valórase oportuno que o Concello de Vigo apoie esta iniciativa social baixo a forma dun convenio de colaboración.

III. Que o Concello de Vigo, no seu orzamento aprobado para o exercicio 2026, na partida 2311 4890004, prevé nominativamente a concesión dunha subvención, por importe de

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 59 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

80.300,00 €, a favor da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo.

IV. Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da administración concedente, as intervenientes conclúen o presente convenio co fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é apoiar a realización dos proxectos da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo, que se enmarcan nas súas catro áreas de traballo:

- Área de apoio e acompañamento a mulleres en situación de violencia de xénero: proxecto *Sororidade*
- Área de reincorporación psico-social: proxecto *Activas*
- Área de concienciación, prevención e denuncia social: proxecto *Visibles*
- Área de formación: proxecto *Con perspectiva de xénero*

A finalidade, obxectivos, actividades a realizar, orzamento e persoal adscrito a cada área están descritos pormenorizadamente na memoria *Programa de actividades e postos xerados no 2026*, incorporada como anexo ao expediente.

V.- Que a Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, segundo resulta da declaración responsable que achega a entidade beneficiaria, documento incorporado ao expediente deste convenio.

VI. Que a Asociación áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das certificacións que figuran no expediente.

VII. Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social que, para a cidade de Vigo, representa a devandita actividade da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo, o Concello de Vigo e a Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo conveñen a súa colaboración no ámbito da promoción da igualdade e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO

O obxecto deste convenio é apoiar a Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo nos labores de atención profesional e de acompañamento ás mulleres en situación de violencia de xénero, na formación continua das voluntarias da Rede que realizan os ditos acompañamentos, así como, nas xornadas informativas para a incorporación de novas integrantes voluntarias, mediante a concesión de forma directa dunha subvención prevista nominativamente nos orzamentos do Concello de Vigo. No marco desta subvención, inclúense os proxectos que a entidade beneficiaria realizará desde o mes de novembro de 2025 ata o mes de outubro de 2026, e que se enmarcan nas súas catro áreas de traballo:

- Área de apoio e acompañamento a mulleres en situación de violencia de xénero: proxecto *Sororidade*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 60 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

- Área de reincorporación psico-social: proxecto *Activas*
- Área de concienciación, prevención e denuncia social: proxecto *Visibles*
- Área de formación: proxecto *Con perspectiva de xénero*

A finalidade, obxectivos, actividades a realizar, orzamento e persoal adscrito a cada área están descritos pormenorizadamente na memoria *Programa de actividades e postos xerados no 2026*, incorporada como anexo ao expediente.

As accións prioritarias obxecto deste convenio están dirixidas a todas as mulleres de Vigo que sofren violencia de xénero e que manifesten o seu desexo de ser axudadas pola Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo.

Un dos obxectivos perseguidos pola Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo é o fortalecemento persoal da vítima paliando a súa soidade e angustia, transmitíndolle apoio e confianza, co fin de acadar a súa integración en todos os ámbitos da vida.

SEGUNDO.- OBRIGAS DA BENEFICIARIA

A Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo comprométese a:

1. Colaborar co Servizo de Igualdade no marco deste convenio e dotar as mulleres voluntarias da entidade daqueles mecanismos sociais de apoio ás vítimas para acompañar os casos de mulleres en situación de violencia de xénero, especialmente, ao colectivo de mulleres usuarias da rede municipal de acollemento: Centro de Emerxencia e vivendas municipais de protección, xa que estas mulleres deron un paso de vital importancia para saír dunha situación de violencia e agora necesitan o máximo apoio e reforzo para superar esta difícil situación. A Rede de Mulleres Veciñais, como organización non lucrativa, comprométese, ademais, co colectivo de referencia (mulleres usuarias dos dispositivos de acollemento), a ampliar as súas competencias a todo tipo de acompañamentos como poden ser: consultas médicas, actividades de lecer, sociais, relacionais, comunicativas, etc.

Procederase á atención e acompañamento necesario aínda que as mulleres non sexan veciñas de Vigo nos casos derivados polo Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller (CIM), servizo adscrito ao Servizo de Igualdade do Concello de Vigo e responsable de ofrecer e garantir a información e o asesoramento social, xurídico e psicolóxico ás mulleres en situación de violencia de xénero.

2. Derivar ao Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller a todas as mulleres que, sendo beneficiarias dalgún programa desenvolvido pola Rede de Mulleres contra os Malos Tratos (acompañamento, actividades de formación, consultas *online*, actos, etc.), estean en situación de violencia de xénero.
3. A entidade beneficiaria deberá prestar atención psico-social ás mulleres que lles sexan derivadas por calquera das profesionais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller. Esta atención deberá prestarse con celeridade e garantindo a debida coordinación co Servizo municipal e coa profesional do CIM que realice a derivación.
4. Comunicar ao Servizo de Igualdade, con carácter semanal, a relación de mulleres atendidas na rede de acompañamento, indicando na comunicación: nome completo,

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 61 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DNI/NIE/pasaporte, enderezo, teléfono/s de contacto, e motivo e lugar do acompañamento que realizan (xulgado, centro de saúde...).

Os datos de carácter persoal que a entidade obteña ao abeiro deste convenio non poderán ser obxecto de uso particular, nin de cesión a terceiras persoas. Os datos necesarios que a entidade beneficiaria deba obter para cumprir as obrigas establecidas neste convenio deberán recollerse previa autorización asinada das mulleres beneficiarias dos proxectos obxecto deste convenio. Esa autorización firmada deberá indicar o uso que se vai facer deses datos, así como que serán cedidos exclusivamente ao Servizo de Igualdade do Concello de Vigo. En todo caso, deberá cumprirse a normativa vixente de uso, protección e tratamento de datos de carácter persoal.

5. A entidade beneficiaria Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo asume as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre a protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia, principalmente, no referente aos datos especialmente protexidos e ao recoñecemento do dereito de ocultación que asiste ás persoas físicas suxeitas a unha situación de protección especial como é o caso das vítimas de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra as mulleres.
6. Achegar trimestralmente ao Servizo de Igualdade as “Fichas individuais mensuais das destinatarias da acción” (anexo I), debidamente cubertas e asinadas pola beneficiaria, polas persoas voluntarias que realizaron os acompañamentos e pola responsable do programa na entidade, quen declarará que os ditos acompañamentos non se incluíron en ningunha outra xustificación de subvención ou convenio de colaboración con entidade pública ou privada. Estes documentos deberán vir conformados pola presidenta da entidade.
7. Dar adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inserción en lugar visible do logo do Concello de Vigo e a lenda “Colabora Servizo de Igualdade-Concello de Vigo” en canto material escrito e audiovisual se empregue.

É obriga da beneficiaria difundir esta colaboración en todos os actos e actividades que realice e se enmarquen no *Programa de actividades e postos xerados no 2026* que presentou ao Convenio, incluída a páxina web, blog e redes sociais propias. Así, calquera representante ou portavoz da entidade beneficiaria deberá informar e difundir o apoio do Servizo de Igualdade do Concello de Vigo ao mantemento e financiamento das actividades da Asociación en toda intervención que realice por calquera canle ante os medios de comunicación. Esta obriga estenderase a todos os actos públicos: charlas, xornadas, mesas de debate, etc., aos que sexan invitadas, aínda que non haxa presenza de medios.

Para acadar este fin deberá cumprir co estipulado no pacto oitavo *Publicidade*.

8. Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, achegando a infraestrutura e o equipo humano necesario para tal fin. Inclúiranse os gastos de xestión e cobertura dos servizos de coidado e atención de menores para cubrir as necesidades de conciliación que precisen as mulleres usuarias do seu programa (especialmente, e de xeito prioritario, as mulleres en situación de violencia de xénero).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 62 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

9. Asumir todos os gastos que se deriven da organización destas actividades e obter todos os permisos e autorizacións para a súa realización.
10. Garantir o dereito á confidencialidade das beneficiarias incluíndo unha cláusula de confidencialidade das persoas que traballen ou colaboren na Asociación.
11. Todas as actividades desenvolvidas pola Asociación na execución deste convenio deberán estar amparadas ou cubertas de toda clase de continxencias derivadas da referida execución, por efecto dela ou con ocasión da mesma, a través das necesarias relacións de aseguramento, social ou privado, que contemplen a asistencia sanitaria, accidentes de traballo e demais prestacións do sistema de seguridade social, así como da posible responsabilidade civil.
12. A persoa ou persoal que preste servizos na Asociación Rede de Mulleres Veciñais non manterá relación laboral nin contractual co Concello de Vigo.
13. As obrigas da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo, como beneficiaria da axuda, serán, ademais das estipuladas nos apartados anteriores, as consignadas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

TERCEIRO.- OBRIGAS DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Achegar a documentación técnica precisa, como a guía de recursos, e a atención profesional especializada (psicolóxica, xurídica e social), a través do persoal do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
2. Conceder directamente á Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo unha subvención por importe de 80.300,00 €, co obxecto de coadxuvar no financiamento das actividades da Asociación no ámbito da promoción da igualdade e da intervención contra a violencia de xénero.

CUARTO.- COMPATIBILIDADE DA AXUDA

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; no caso de superalo, procederase na forma prevista no artigo 34 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para os casos de exceso de financiamento sobre o custo da actividade.

QUINTO.- PAGAMENTO DA AXUDA

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 63 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1. O Concello de Vigo aboará o importe da axuda en tres partes:
 - a) A primeira, por importe de 24.090,00 €, coa firma do presente Convenio; anticipo motivado para facer fronte aos gastos xerados polo comezo das accións desta entidade sen ánimo de lucro.
 - b) A segunda, por importe de 29.445,00 €, no mes de xuño, tras a entrega do informe de avaliación das actividades e dos xustificantes orixinais de gasto polo importe a aboar.
 - c) A terceira, por importe de 26.765,00 €, no mes de novembro, previa certificación do Servizo de Igualdade que acredite o cumprimento do convenio unha vez se achegue pola Asociación a memoria anual e os xustificantes orixinais de gasto do resto da subvención pendente de xustificar.
 2. Antes de proceder a cada pago da subvención, a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 3. Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducirán na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.
- A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

SEXTO.- SUBCONTRATACIÓN

A beneficiaria poderá subcontratar con terceiras persoas ata un 80% do importe da actividade subvencionada.

A entidade non pode concertar con terceiras persoas a execución das actividades que constitúen a prestación voluntaria e solidaria dos acompañamentos ás mulleres en situación de violencia de xénero. A beneficiaria está autorizada a concertar con terceiras persoas as actividades que non sexan prestacións de carácter persoal, como son: actividades de formación, desprazamentos, publicidade..., segundo o previsto no artigo 29 da Lei xeral de subvencións.

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvencións de Galicia.

SÉTIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e avaliación do presente Convenio de colaboración establécese unha Comisión de seguimento e avaliación que, presidida pola concelleira delegada de Igualdade e Comercio, estará formada, previo nomeamento pola presidenta, por:

- A presidenta e a coordinadora da Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo
- A xefa do Servizo de Igualdade ou técnica de Igualdade na que delegue.
- Unha técnica do Servizo de Igualdade.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 64 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Actuará como secretaria unha das vogais da Comisión, que se designará para tal fin.

OITAVO.- PUBLICIDADE

1. Atendendo ao establecido pola Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, que modificou o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Concello de Vigo rexistrará e daralle publicidade a este convenio na BDNS e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo.

2. A beneficiaria deberá dar adecuada publicidade do financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inserción en lugar visible do logo do Concello de Vigo e a lenda “Colabora Servizo de Igualdade-Concello de Vigo” en canto material escrito e audiovisual se empregue.

É obriga da beneficiaria difundir esta colaboración en todos os actos e actividades que realice no período que abrangue este convenio e que se enmarquen no seu programa de actividades incorporado como anexo ao expediente. Para acadar este fin, a beneficiaria colocará, en lugar visible para o público, un cartel que identifique o Concello de Vigo e o Servizo de Igualdade e indique que o acto/a actividade que se está a realizar está financiado/a polo Concello de Vigo. Esta difusión tamén se fará extensiva á páxina web, blog e/ou redes sociais propios da beneficiaria. A beneficiaria enviará ao Servizo de Igualdade, coa suficiente antelación, a proposta de imaxe, texto e medidas do cartel para ser aprobado previamente polo Concello.

Así, calquera representante ou portavoz da entidade beneficiaria deberá informar e difundir o apoio do Servizo de Igualdade do Concello de Vigo ao mantemento e financiamento das actividades da Asociación en toda intervención que realice por calquera canle ante os medios de comunicación. Esta obriga estenderase a todos os actos públicos: charlas, xornadas, mesas de debate, etc., aos que sexan invitadas, aínda que non haxa presenza de medios.

3. A difusión deste financiamento municipal deberá acreditarse documentalmente na memoria semestral e na memoria anual que presente a beneficiaria (anuncios prensa, audios, vídeos, gravacións, imaxes das actividades coa difusión da colaboración municipal, capturas de pantalla da web e redes sociais, etc.).

NOVENO.- XUSTIFICACIÓN

1. Prazo: antes do 11 de novembro de 2026, a beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se lle concedeu a subvención e, no seu caso, a aplicación dos fondos recibidos. A data límite para presentar a xustificación será, por tanto, o 10 de novembro de 2026.

2. Procedemento: en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) e d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), establécese o emprego de medios electrónicos para presentar a conta xustificativa da subvención outorgada, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo ao que se accede pola sede electrónica do Concello. Requírese identificación e sinatura electrónica, que se farán por calquera dos sistemas admitidos, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 65 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

A teor do disposto no art. 81 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cubertos por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministro de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electronicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, utilizando calquera dos sistemas de identificación e firma electrónica admitidos polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>.

Os documentos que requiran sinatura, asinaranse antes do seu envío a través do Rexistro Xeral do Concello.

3. A conta xustificativa da subvención deberá conter a seguinte documentación:

a) A xustificación do gasto imputable ao programa subvencionado deberá facerse con documentos orixinais polo importe subvencionado e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do programa ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación que acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado/a na súa totalidade e o seu custo total foi de 81.300,00 € (gasto total do programa segundo reflicte o orzamento presentado pola entidade).

A tal efecto, deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos tal e como se indica no parágrafo anterior, xunto cunha relación de todos os gastos incorridos que fosen financiados coa axuda concedida nesta convocatoria acompañando as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente pola contía da subvención concedida. Ademais, a entidade deberá declarar importe, procedencia e aplicación de fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

As facturas, que serán orixinais, deberán indicar CIF, data, número de factura e IVE. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, en vigor desde o 1 de xaneiro de 2013. Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique que a Asociación está exenta de presentar declaración polo IVE. Non será preciso que nos documentos xustificativos dos gastos conste de forma expresa que os pagos foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

A axuda do Concello de Vigo incluírá tanto os consumos (teléfono, luz, distribución postal...) como o abono de salarios, gastos de xestión e cobertura dos servizos de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 66 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

coidado e atención de menores das usuarias, material funxible, xestoría, seguros, publicidade e os gastos de formación e desprazamento das voluntarias acompañantes da Rede, atendendo ao especificado no orzamento elaborado pola entidade para o ano 2026.

Os custos indirectos formarán parte da xustificación da subvención sempre que se imputen á actividade subvencionada, na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida na que tales custos correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade.

b) “Fichas individuais mensuais das destinatarias da acción” (anexo I). Neste documento deberán constar todos os acompañamentos realizados ás mulleres beneficiarias do programa no período subvencionado e deberá vir firmado por cada unha das beneficiarias, polas persoas voluntarias que realizasen os acompañamentos e pola responsable do programa na entidade beneficiaria, quen declarará que os ditos acompañamentos non se incluíron en ningunha outra xustificación de subvención ou convenio de colaboración con entidade pública ou privada. Este documento deberá vir conformado pola presidenta da entidade.

Estas fichas entregaranse con carácter trimestral no Servizo de Igualdade, cuxo persoal acusará recibo de dita documentación.

c) Unha memoria semestral e outra anual, ao remate do período subvencionado, que reflectan dun xeito cuantitativo e cualitativo todas as actividades realizadas no marco deste convenio.

DÉCIMO.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que se realicen desde o 1 de novembro de 2025 ata o 31 de outubro de 2026 (incluídos) e respondan, de xeito indubidable, á natureza da actividade subvencionada, atendendo ao especificado no orzamento elaborado pola entidade para o ano 2026 e que forma parte deste convenio.

A axuda do Concello de Vigo incluírá tanto os consumos (teléfono, luz, distribución postal...) como o abono de salarios, material funxible, xestoría, seguros, publicidade e os gastos de formación e desprazamento das voluntarias acompañantes, atendendo ao especificado no orzamento elaborado pola entidade para o ano 2026. Ademais, serán gastos subvencionables os gastos de xestión e cobertura dos servizos de coidado e atención de menores para cubrir as necesidades de conciliación que precisen as mulleres usuarias do programa (especialmente, e de xeito prioritario, as mulleres en situación de violencia de xénero).

DÉCIMO PRIMEIRO.- COMPROBACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axetada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda, serán comprobados polo Servizo de Igualdade. A xefa do Servizo de Igualdade emitirá informe ao respecto acreditando o cumprimento do convenio ou facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 67 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

defectuosamente cumprida a actividade subvencionada. O informe do órgano xestor incorporárase á conta xustificativa.

DÉCIMO SEGUNDO.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Servizo de Igualdade e pola Intervención Xeral Municipal, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO TERCEIRO.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DA AXUDA

Dará lugar á perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención o incumprimento por parte da entidade beneficiaria das obrigas establecidas neste convenio, a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta, e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Serán causas de invalidez da concesión da subvención as previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora correspondentes desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do programa presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción.

No caso de que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada, así como a esixencia dos xuros de demora correspondentes.

DÉCIMO CUARTO.- RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención á que se refire este convenio e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO QUINTO.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos da entidade beneficiaria da subvención, os da súa representante, así como os datos de carácter persoal que facilite ao Concello de Vigo ao abeiro deste convenio, serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención nominativa obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 68 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Lei de subvencións de Galicia co fin de concluír o procedemento subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable do tratamento deses datos e asume as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade e da loita contra a violencia de xénero, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

DÉCIMO SEXTO.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real decreto 887/2006; os pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución do orzamento municipal do exercicio 2026; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, na data da súa sinatura dixital.”

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 69 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO I: FICHA MENSUAL DAS DESTINATARIAS DA ACCIÓN

XUSTIFICACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS E O CONCELLO DE VIGO NO ANO 2026

RELACIÓN ACREDITATIVA DOS ACOMPAÑAMENTOS MENSUAIS A MULLERES V.V.X.

DATOS PERSOAIS DA USUARIA					
NOME		APELIDOS		DNI/NIE/ pasaporte	
TELÉFONOS		IDADE	☐ Menor de 25 anos ☐ Entre 25 e 45 ☐ Entre 46 e 54 ☐ Maior de 54 anos		
ACOMPAÑAMENTOS REALIZADOS NO MES DE DO ANO 2026					

Autorízase a recollida de datos de carácter persoal, así como dos datos dos acompañamentos a mulleres en situación de violencia de xénero realizados pola Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo, para que formen parte da memoria xustificativa desta entidade no marco do Convenio do ano 2026 financiado polo Servizo de Igualdade do Concello de Vigo.

RELACIÓN DOS ACOMPAÑAMENTOS REALIZADOS:

Nº	DATA	MOTIVO E LUGAR	NOME E APELIDOS DA PERSOA QUE REALIZA O ACOMPAÑAMENTO	SINATURA
1				
2				
3				
4				
Sinatura da usuaria				



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 70 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Dona..... con DNI núm. responsable do programa na entidade, declaro que estes acompañamentos non foron incluídos como obxecto de xustificación noutra subvención ou convenio de colaboración con outras entidades públicas ou privadas. Sinatura:	A PRESIDENTA: Dona DNI núm..... Sinatura:
--	--

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(79).-BASES DO 61º CONCURSO-EXPOSICIÓN INTERNACIONAL DA CAMELIA DE VIGO. EXPTE. 51825/446.

Visto o informe xurídico de data 03.02.2026, sométese a aprobación o informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe de Montes, Parques e Xardíns e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

O Servizo de Montes, Parques e Xardíns está a organizar o 61º Concurso Exposición Internacional da Camelia, que lle corresponde organizar á nosa cidade e que terá lugar os días 7 e 8 de marzo de 2026 na Porta do Sol.

Este concurso vense organizando rotativamente polas cidades de Vilagarcía, Pontevedra e Vigo e ten como finalidade resaltar a camelia e a cultura botánica que se desenvolve ao redor deste arbusto característico das Rías Baixas e norte de Portugal.

As bases, que foron elaboradas pola empresa, Geourban Ingeniería Ambiental y Urbanismo, S.L., en virtude do contrato menor de servizos para a redacción do *Proxecto de Xestión, Organización e Dirección do 61º Concurso Exposición Internacional da Camelia (expte. 51773/446)*, adxudicado por resolución do concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais de data 12 de xaneiro de 2025, precisan da correspondente aprobación por parte da Xunta de Goberno Local.

Á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 71 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Primeiro.- Aprobar as bases que se achegan no expediente, correspondentes ao 61º Concurso Exposición Internacional da Camelia, que se celebrará os días **7 e 8 de marzo de 2026**, na **Porta do Sol**.

Segundo.- Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, computando o prazo para a presentación das inscricións ao concurso exposición dende o día seguinte á publicación e ata as 13:30 horas do 5 de marzo de 2026.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES DO 61º CONCURSO - EXPOSICIÓN INTERNACIONAL DA CAMELIA

ÍNDICE

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.....	1
I. CONTEXTO NORMATIVO E PRINCIPIOS XURÍDICOS.....	43
II. ANTECEDENTES, METODOLOXÍA E FASES DO PROCESO.....	48
III. V PLAN INTEGRAL DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES DA CIDADE DE VIGO 2026-2030.....	51
IV. PROPOSTA.....	55
1.- OBXETO E REQUISITOS.....	73
2.- CATEGORIAS E PREMIOS.....	73
2.1.- PREMIOS ESPECIAIS.....	73
2.1.1.- PREMIO ESPECIAL "CONCELLO DE VIGO".....	73
2.1.2.- PREMIO ESPECIAL " CAMELIA CIDADE DE VIGO".....	73
2.1.3.- PREMIO ESPECIAL Á "MELLOR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA".....	74
2.1.4.- PREMIO ESPECIAL "ANTONIO ODRIÓZOLA".....	74
2.2.- CATEGORIAS E PREMIOS NO CONCURSO EXPOSICIÓN.....	74
2.2.1.- CAMELIA DE OURO.....	74
2.2.2.- CAMELIA XAPONICA BRANCA.....	74
2.2.3.- CAMELIA XAPONICA ROSADA OU DOUTRAS CORES.....	75
2.2.4.- CAMELIA XAPONICA VERMELLA.....	75
2.2.5.- CAMELIA XAPONICA XASPEADA OU VARIEGADA.....	75
2.2.6.- CAMELIA RETICULATA.....	75
2.2.7.- HÍBRIDOS DE CAMELIA.....	76



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 72 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

2.2.8.- OUTRAS ESPECIES DE CAMELIA.....	76
3.- NORMAS XERAIS DO CONCURSO.....	76
4.- ORGANIZACIÓN DOS TRABALLOS.....	77
6.- PROGRAMA.....	78
INSCRICIÓN: LXI CONCURSO-EXPOSICIÓN INTERNACIONAL DA CAMELIA.....	78
PROPOSTA DE ACORDO.....	90

1.- OBXETO E REQUISITOS.

1.- O Concello de Vigo organiza o LXI CONCURSO-EXPOSICIÓN INTERNACIONAL DA CAMELIA, que terá lugar os días 7 e 8 de marzo de 2026 na Porta do Sol.

2.- Poderán concorrer todas as persoas maiores de idade, interesadas na camelia, profesionais ou afeccionados, nacionais ou estranxeiros, persoas físicas ou xurídicas, sempre que realicen a súa inscrición segundo o previsto nas presentes bases.

3.- Poderán presentarse flores pertencentes a calquera especie e variedade de camelia, así como calquera híbrido destas.

4.- Establécense os seguintes premios:

2.- CATEGORIAS E PREMIOS.

2.1.- PREMIOS ESPECIAIS.

2.1.1.- PREMIO ESPECIAL "CONCELLO DE VIGO".

PREMIO ESPECIAL "CONCELLO DE VIGO" á mellor presentación artística con tema referente ao Concello de Vigo, onde se empregue un conxunto de flores e/ou plantas de camelia das tres variedades de Vigo ("Cidade de Vigo", "Ría de Vigo" e "Olívica") acompañados ou non doutros obxectos e elementos decorativos emblemáticos e que fagan referencia o Concello de Vigo, que a xuízo do xurado, se distingan pola calidade e representación dos exemplares mostrados, do tema e da súa colocación artística.

2.1.2.- PREMIO ESPECIAL " CAMELIA CIDADE DE VIGO".

PREMIO ESPECIAL " CAMELIA CIDADE DE VIGO" para o/a concursante que presente o mellor conxunto de *Camellia japonica* "Cidade de Vigo".

O lote estará constituído por doce (12) flores da variedade "Cidade de Vigo", valorarase a calidade das flores e a disposición ornamental do conxunto, para o que o concursante disporá de 0,25 m² (50 cm x 50 cm) de espazo. Na colocación das flores poderanse utilizar elementos

S.ord. 06/02/2026



auxiliares de decoración ou soporte co fin de conseguir a disposición e o efecto ornamental desexado.

2.1.3.- PREMIO ESPECIAL Á “MELLOR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA”.

PREMIO Á MELLOR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA, valorarase como tal o conxunto de flores e/ou plantas de camelia acompañados ou non doutros obxectos e elementos decorativos que, a xuízo do xurado, se distinguan pola súa colocación artística.

Os conxuntos que opten ó premio da mellor presentación artística participarán unicamente nesta categoría. A organización proveaos dunha tarxeta para que se distinguan claramente, co rótulo de "presentación artística".

2.1.4.- PREMIO ESPECIAL “ANTONIO ODRIÓZOLA”.

PREMIO ESPECIAL ANTONIO ODRIÓZOLA : outorgarase á flor individual do xénero *Camellia* máis destacada de todas as que opten a este premio e que se expoñerán nunha mesa separada.

Cada concursante poderá presentar un máximo de cinco (5) variedades, representada cada unha delas por unha única flor. Será requisito imprescindible que estean perfectamente identificadas co nome da especie á que pertencen e o da variedade.

2.2.- CATEGORIAS E PREMIOS NO CONCURSO EXPOSICIÓN.

2.2.1.- CAMELIA DE OURO.

O PREMIO CAMELIA DE OURO: para o/a concursante que presente o conxunto de variedades máis destacado en canto a número e calidade das flores.

Os lotes deberán estar perfectamente identificados co nome da especie á que pertencen e o da variedade.

Deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da variedade á que pertencen e estarán formados por un mínimo de tres (3) flores e un máximo de nove (9) e ilimitado en especies con de flores de diámetro menor de 5 cm. Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

A quen se lle outorgue este premio non poderá optar a ningún dos demais premios previstos nestas bases. O/A gañador/a deste premio será invitado/a a formar parte do xurado do concurso do ano seguinte, no que as súas flores terán un lugar destacado e non poderá participar como concursante.

2.2.2.- CAMELIA XAPONICA BRANCA.

PREMIOS CAMELIA XAPONICA BRANCA, Establécense un primeiro e segundo premio ós mellores lotes de *Camellia japonica* de calquera variedade de cor branca.

Os lotes deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da variedade á que pertencen e estarán formados por un mínimo de tres (3) flores e un máximo de nove (9). Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 74 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

2.2.3.- CAMELIA XAPONICA ROSADA OU DOUTRAS CORES.

PREMIOS CAMELIA XAPONICA ROSADA OU DOUTRAS CORES. Establécense un primeiro e segundo premio ós mellores lotes de *Camellia japonica* de calquera variedade de cores rosadas ou outras cores excepto branca e vermello.

Os lotes deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da variedade á que pertencen e estarán formados por un mínimo de tres (3) flores e un máximo de nove (9). Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

2.2.4.- CAMELIA XAPONICA VERMELLA.

PREMIOS CAMELIA XAPONICA VERMELLA. Establécense un primeiro e segundo premio ós mellores lotes de *Camellia japonica* de calquera variedade de cor vermello.

Os lotes deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da variedade á que pertencen e estarán formados por un mínimo de tres (3) flores e un máximo de nove (9). Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

2.2.5.- CAMELIA XAPONICA XASPEADA OU VARIEGADA.

PREMIOS CAMELIA XAPONICA XASPEADA OU VARIEGADA. Establécense un primeiro e segundo premio ós mellores lotes de *Camellia japonica* de calquera variedade de cores xaspeadas ou variegadas .

Os lotes deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da variedade á que pertencen e estarán formados por un mínimo de tres (3) flores e un máximo de nove (9). Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

2.2.6.- CAMELIA RETICULATA.

PREMIOS CAMELIA RETICULATA. Establécense un primeiro e segundo premio ós mellores lotes de *Camellia reticulata* de calquera cor ou variegación.

Os lotes deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da variedade á que pertencen e estarán formados por un mínimo de tres (3) flores e un máximo de nove (9). Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 75 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

2.2.7.- HÍBRIDOS DE CAMELIA.

PREMIOS HÍBRIDOS DE CAMELIA. Establécense un primeiro e segundo premio ós mellores lotes de híbridos de *Camellia* de calquera especie.

Os lotes deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da especie á que pertencen sen limitación de número de flores en especies de diámetro menor de 5 cm. e por un máximo de nove (9) flores nas demais especies. Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

2.2.8.- OUTRAS ESPECIES DE CAMELIA.

PREMIOS OUTRAS ESPECIES DE CAMELIA Establécense un primeiro e segundo premio ós mellores lotes de *Camellia* de calquera especie, excepto *c. japonica* e *c. reticulata*.

Os lotes deberán ser o máis homoxéneos posible e representativos da variedade á que pertencen sen limitación de número de flores en especies de diámetro menor de 5 cm e por un máximo de nove (9) flores nas demais especies. Cada flor presentarase co seu talo, que levará polo menos unha folla. Non se poderán colocar follas de plantas diferentes nin elementos decorativos, excepto que sexan os propios soportes das flores expostas.

3.- NORMAS XERAIS DO CONCURSO.

1.- Co obxecto de que os premios sexan distribuídos entre un maior número de concursantes, un/unha mesmo/a concursante non poderá obter máis de dous (2) premios.

2.- En caso de empate entre varios lotes o xurado manifestarase a favor daquel que teña as flores máis homoxéneas.

3.- Para facilitar o labor do xurado a organización daralle a cada expositor no momento da súa presentación unha tarxeta co número de inscrición e outra por cada modalidade de premio na que participa. Tamén levará unha etiqueta co seu nome, que deberá colocar unha vez concluído o traballo do xurado e despois de ler a acta de premiados.

Co obxecto de amosar que aqueles/as cultivadores/as que non desexen participar no concurso poidan de calquera modo amosar as súas flores, a organización habilitará una mesa especial para eles. Neste caso serán válidas todas as observacións indicadas nas presentes bases, excepto as relativas ó concurso propiamente dito e ós seus premios.

4.- As inscricións no concurso presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, ben presencial en horario de atención ao cidadán de luns a venres de 9.00 h á 13.30h, ou ben a través da Sede Electrónica, dende o día seguinte da publicación do anuncio das presentes bases no boletín oficial da provincia de Pontevedra (BOPPO) ata as 13:30 horas do día 27 de febreiro de 2026, nun impreso que se facilitará para este fin.

Ademais, poderanse presentar tamén a través de calquera outro Rexistro Xeral oficial habilitado para a entrada de documentación administrativa. Non obstante, as entidades mercantís deberán presentar a súa solicitude unicamente a través da Sede Electrónica do Concello de Vigo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 76 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Nesta inscrición deberá especificarse a modalidade ou modalidades na que se concurra e a superficie que se precisará para a súa exposición. A superficie concedida a cada concursante quedará condicionada á orde de inscrición e, en todo caso, ás dimensións da sala de exposición.

5.- A asignación do lugar no que cada concursante e expositor deberá colocar os seus lotes establecerá a comisión organizadora. O plano coa indicación do lugar asignado a cada concursante expoñeráse na semana previa á celebración do evento na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

6.- Os/as concursantes presentarán os seus lotes de flores na sala de exposicións entre as 8 e as 13 horas do sábado 7 de marzo e poderán retiralos de 21 a 22 horas do domingo 8 de marzo. Independentemente da vixilancia que haberá no recinto os participantes deberán coidar dos seus obxectos de valor de calquera natureza que utilicen para a exposición das flores, xa que o organizador non se fará cargo das perdas que se poidan producir.

7.- A exposición inaugurarase o sábado 7 de marzo ás 18:00 horas coa lectura do ditame do xurado do concurso e a entrega de premios terá lugar o domingo 8 de marzo ás 12:00 horas, excepto cambios decididos pola organización.

8.- O xurado estará composto polos seguintes membros:

Presidente/a: O Concelleiro da Área de Parques e Xardíns, Distritos, Comercio e Festas Especiais, ou persoa na que delegue .

Secretario/a: Un/unha técnico/a da Área de Montes, Parques e Xardíns.

Vogais:

- Un/unha representante do Concello de Vigo.
- Un/unha representante do Concello de Vilagarcía de Arousa.
- Un/unha representante da Deputación de Pontevedra.
- Un/unha representante designado pola Asociación Española da Camelia.
- O/A gañador/a da Camelia de Ouro da edición anterior.
- Dúas persoas de recoñecido prestixio vencelladas á camelia e que serán designadas polo Concello de Vigo.

10.- O xurado poderá declarar deserto/s algún/s dos premios establecidos nas bases e poderá conceder mencións especiais por outros conceptos distintos ós sinalados . En caso de empate, decidirá o voto de calidade do/a presidente/a do xurado .

11.- Tódolos participantes recibirán un diploma acreditativo da súa participación e unha planta de Camelia.

12.- Polo simple feito de solicitaren a inscrición, os participantes declaran coñecer e aceptan integramente as bases do concurso e sométense ás decisións da organización e do xurado .

13.- O/a presidente/a do xurado queda facultado/a para interpretar as bases e resolver calquera incidencia que ó longo do proceso de convocatoria e resolución do concurso se puidese producir.

4.- ORGANIZACIÓN DOS TRABALLOS.

Sábado, 7 de marzo:

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 77 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

08:00 a 13:00 Colocación da exposición de Camelias por parte dos participantes.
13:00 a 17:50 Visita e deliberación do xurado do Concurso-Exposición Internacional da Camelia.
18:00 Inauguración por parte das autoridades.
21:00 Peche da exposición

Domingo, 8 de marzo
11:00 Visita aberta á exposición.
12:00 Entrega de Premios do LXI Concurso Exposición-Internacional da Camelia.
21:00 a 22:00 Retirada de elementos da exposición.

A organización dos traballos pode estar suxeita a modificacións segundo necesidades.

6.- PROGRAMA.

LUGAR : Porta do Sol
DATA: 7 e 8 de marzo
Sábado, 7 de marzo:
Horario de apertura o público: 18:00 - 21:00
08:00: Colocación da exposición de Camelias por parte dos participantes .
13:00: Visita e deliberación do xurado do Concurso-Exposición Internacional da Camelia.
18:00: Inauguración por parte das autoridades e visita aberta á exposición.
Domingo, 8 de marzo
Horario de apertura o público: 10:00 - 21:00
11:00 Visita aberta á exposición.
12:00 Entrega de Premios do LVIII Concurso Exposición-Internacional da Camelia.

O programa pode estar suxeito a modificacións por razóns organizativas ou de forza maior.

INSCRIPCIÓN: LXI CONCURSO-EXPOSICIÓN INTERNACIONAL DA CAMELIA

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NO LXI CONCURSO-EXPOSICIÓN INTERNACIONAL DA CAMELIA

NOME		NIF	
APELLIDOS			
ENDEREZO		NÚM:	PLANTA E LETRA
CP	LOCALIDADE	PROVINCIA	PAIS
TELF.	EMAIL		



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 78 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

SOLICITO a miña inscrición no **LXI Concurso-Exposición Internacional da Camelia**, que se celebrará os días 7 e 8 de marzo de 2026 na cidade de Vigo e declaro coñecer e aceptar integralmente as bases do concurso. A inscrición solicítoa para a/as seguinte/s modalidade/s (marcar cunha **X**) :

PREMIOS ESPECIAIS		CATEGORÍAS DE CONCURSO	
☐	Premio Especial "CONCELLO DE VIGO"	☐	CAMELIA DE OURO
☐	Premio Especial "CAMELIA CIDADE DE VIGO"	☐	CAMELIA XAPONICA BRANCA.
☐	Premio Especial á "MELLOR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA".	☐	CAMELIA XAPONICA ROSADA OU DOUTRAS CORES.
☐	Premio Especial "ANTONIO ODRIOZOLA".	☐	CAMELIA XAPONICA VERMELLA
☐		☐	CAMELIA XAPONICA XASPEADA OU VARIEGADA
☐		☐	CAMELIA RETICULATA.
☐		☐	HÍBRIDOS DE CAMELIA.
☐		☐	OUTRAS ESPECIES DE CAMELIA
☐		☐	PRESENTACIÓN FÓRA DE CONCURSO.

Marcar cunha **X** a superficie* (en m²) total solicitada:

0.5 m ²	1 m ²	2 m ²	4 m ²
☐	☐	☐	☐

**A superficie pode ser modificada pola organización dependendo do número expositores presentados ao concurso-exposición.*

_____, ____ de _____ de 2026

Asdo: _____

8(80).-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO. EXPTE. 100004/212.

Omítese o contido deste acordo en cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

9(81).-RECTIFICACIÓN DE ERROS NA APROBACIÓN DAS LISTAS DE RESERVA DERIVADAS DA EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 79 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

(OEP) DE ESTABILIZACIÓN: PERSOAL FUNCIONARIO E LABORAL FIXO. EXPTE. 47840/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 28.01.2026, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- A Xunta de Goberno Local en sesión de data 16/01/2026 acordou:

"Aprobar as listas de reserva derivadas da execución OEP de Estabilización, que inclúe as persoas que poidan ser temporalmente nomeadas conforme ao establecido nos criterios de listas de reserva do Concello de Vigo, en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación e segundo a puntuación outorgada (de maior a menor) polos distintos Órganos de Selección dos seguintes procesos selectivos:

LICENCIADO/A DEREITO – A1 – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	GAGO TORRADO, GJ ***6036**
2º	DÍAZ TOMÉ, LC ***2127**

LICENCIADO/A PSICOLOXIA – A1 – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	ROMERO PARAMOS, I ***5992**
2º	LÓPEZ FERNÁNDEZ, C ***0060**
3º	MONROY CARDOSO, M ***0956**

TÉCNICO/A SUPERIOR – DIRECTOR/A (LICENCIADO FILOSOFÍA, CIENCIAS EDUCACIÓN E PEDAGOXÍA) - A1 – Laboral fixo

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1º	IGLESIAS BUENO	M	***1792**
2º	ESTÉVEZ CARIDE	L	***0850**



**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 2023/1102

ADMINISTRATIVO/A – C1 - Funcionario/a de carreira

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	GALIÑANES CASTRO, M ***7939**
2º	DOPICO GÓMEZ, J ***6883**
3º	FERNÁNDEZ VILA, I ***9540**
4º	LORENZO NÚÑEZ, M.J ***5438**
5º	ABREU CASTIÑEIRA, B. ***0097**
6º	LIJO RODRÍGUEZ, B ***2375**

DELINEANTE – C1- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	BLANCO BLANCO, M ***8992**
2º	BALLESTEROS VILLAR, S ***6355**
3º	PÉREZ PÉREZ, M.V ***8183**
4º	SOUTO RIAL, A ***4570**

ADMINISTRATIVO - C1 – Laboral fixo

1º	PÉREZ FREIRE, M.B ***0126**
2º	GALIÑANES CASTRO, M ***7939**
3º	FERNÁNDEZ VILA, I ***9540**
4º	LORENZO NÚÑEZ, M.J ***5438**
5º	NÚÑEZ ABOY, N.M ***8401**
6º	IGLESIAS BLAS, R ***5364**

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 81 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

7º	ABREU CASTIÑEIRA, B ***0097**
----	----------------------------------

ENCARGADO/RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO – C1- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	IGLESIAS BLAS, R ***5364**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A – C2 Funcionario/a de carreira

1º	SISTO RAMOS M. ***8015**
2º	CREMADES PAZ, P. ***9954**
3º	VILA RODRÍGUEZ A. ***7993**
4º	DA ROCHA GONZÁLEZ, E.M. ***9414**
5º	IGLESIAS ALFONSÍN, P.M DNI (*** 4792**)
6º	LÓPEZ JACOME, M.L DNI (*** 2762**)
7º	FARIÑAS LAMEIRO, R ***2148**
8º	COSTAS SOUSA, M. ***8805**
9º	VÁZQUEZ SÁNCHEZ M.C. ***0441**
10º	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ B. ***5029**
11º	BERNÁRDEZ RODRÍGUEZ, B. ***4333**
12º	OLMOS PITA L. ***4551**
13º	VÁZQUEZ SEARA B. ***8037**
14º	DEZA DIEGUEZ M.B. ***0728**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 82 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

15º	DIEGUEZ ÁLVAREZ M.C. ***1941**
16	FERNÁNDEZ BOADO, M ***5111**
17º	LIJO RODRÍGUEZ, B DNI (*** 2375**)
18º	ABRIL BAUSELA, E.M. ***0880**
19º	CARBALLO TRONCOSO, M.A. ***0444**
20º	COSSIO SÁNCHEZ GALIANO, E. ***7123**
21º	CARBALLO TRONCOSO, M.D.R. ***0489**
22º	PEQUEÑO RIOBÓ A.M. ***1048**
23º	VÁZQUEZ TOURÓN J. ***7143**
24º	COTO JUSTO, V. ***8128**
25º	VÁZQUEZ DOMINGUEZ M. ***7863**
26º	VARELA COSTAS M. ***9243**
27º	DOMÍNGUEZ BORINES J. ***2167**
28º	SOTO HERMIDA J.M. ***0646**
29º	OTERO NEIRA M.J. ***2865**
30º	GONZÁLEZ EIRIZ, B DNI (*** 5386**)
31º	RODRÍGUEZ PÉREZ V, ***2479**
32º	DE MIRANDA VIGO V. ***4270**
33º	EIRIZ BLANCO, O. ***7725**
34º	DOPICO FURELOS, D.A. ***1338**
35º	GRADIN FERNÁNDEZ, P DNI (*** 0657**)
36º	GUTIERREZ VELO, A DNI (*** 5831**)

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 83 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

37º	VILA RODRÍGUEZ R. ***8336**
38º	GARCÍA VILLASANTE, J.M DNI (***5128 **)
39º	GÓMEZ GARCÍA, S DNI (*** 7492**)
40º	PAREDES DEL PRADO E. ***4444**
41º	MARTÍNEZ MARTÍNEZ E. ***5395**
42º	GARCÍA MÁRQUEZ, P DNI (*** 6040**)
43º	FERNÁNDEZ LÓPEZ, T.M DNI (***8931 **)
44º	PÉREZ CARBALLIDO V. ***9965**
45º	RIAL REY M. ***5893**
46º	MONZÓN PÉREZ E. ***7481**
47º	CASTRO BLANCO, S. ***8534**
48º	EIRIZ BLANCO, L. ***7725**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A – C2 Laboral fixo

1º	LORENZO NÚÑEZ M.J. ***5438**
2º	MOURIÑO BARROS M.C. ***3476**
3º	NUÑEZ VÁZQUEZ M.T. ***0106**
4º	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ E. ***6850**
5º	NUÑEZ ABOY N.M. ***8401**
6º	VILA RODRÍGUEZ A. ***7993**
7º	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ M. ***9569**
8º	COSTAS SOUSA M. ***8805**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 84 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

9º	OLMOS PITA L. ***4551**
10º	ABRIL BOUSELA E.M. ***0880**
11º	CARBALLO TRONCOSO M.A. ***0444**
12º	CARBALLO TRONCOSO M.R. ***0489**
13º	VÁZQUEZ TOURÓN J. ***7143**
14º	SOTO HERMIDA J.M. ***0646**
15º	OTERO NEIRA M.J. ***2865**
16º	RODRÍGUEZ PÉREZ V. ***2479**
17º	GUTIÉRREZ VELO A. ***5831**

OFICIAL COIDADOR MANTEMENTO, VIXIANCIA E CONTROL – C2 - Laboral-fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	LÓPEZ JAMARDO, M.C ***2434**
2º	PÉREZ CRUCES, R ***6224**
3º	CARAMÉS VÁZQUEZ M.M. ***9459**

OFICIAL SEPULTUREIRO -C2- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	ALONSO VIDAL, T ***6403**
2º	CARRERA FERREIRA ***6122**

OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS – C2 – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
-------	------------------------------------

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 85 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

1º	LORENZO RODRÍGUEZ, R ***8505**
2º	COMESAÑA FERNÁNDEZ, I ***8548**
3º	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ, J ***3241**
4º	PÉREZ COSTAS, R ***6881**
5º	FAJARDO FARIÑAS, J ***3040**
6º	SANDE RODRÍGUEZ, R ***5679**

OFICIAL INSTALACIÓN DEPORTIVAS – C2 – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	RODRÍGUEZ GARCÍA, Y ***7028**
2º	BASTOS CABAILEIRO, F ***7239**

AXUDANTE MANTEMENTO DEPORTES- E- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	CASTRO MARCOTE, J ***8601**

ORDENANZA PORTEIRO – E- Funcionario de carreira

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	TERRE GONZÁLEZ, I ***6633**
2º	ROCA BARCIA, A ***3269**
3º	VICENTE PIÑEIRO, M.E ***7966**
4º	CAMPOS POSADA, I.L ***6242**
5º	CID RODRÍGUEZ, M ***4579**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 86 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 2023/1102

6º	IGLESIAS CARRIL, F ***9793**
7º	MARTÍNEZ ALONSO, D ***2452**
8º	SOTO HERMIDA, J.M ***0646**
9º	RIAL REY, M ***5893**
10º	GONZÁLEZ RAMOS, V ***2046**
11º	GÓMEZ YAÑEZ, M ***6016**

AXUDANTE MANTEMENTO – E – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	FERNÁNDEZÁLVAREZ, A ***9606**
2º	BASTOS VILLAR, P ***7157**
3º	CALLES ALONSO, B ***6532**
4º	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, G ***5235**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – C 2 – Funcionario de carreira

NÚMERO DE ORDE	APELIDOS	NOME
1º	VIEIRA PARADA	A. B.
2º	CARBALLO TRONCOSO	M. A.
3º	COSTAS SOUSA	M.
4º	CARBALLO TRONCOSO	M. D. R.
5º	LIJO RODRIGUEZ	B.
6º	VARELA COSTAS	M.
7º	ALVAREZ ESPAÑOL	M. J.
8º	FERNANDEZ IGLESIAS	B. A.
9º	DOMINGUEZ BORINES	J.
10º	LORENZO NUÑEZ	M. J.
11º	VEIGA GONZÁLEZ	N. B.
12º	GUTIERREZ VELO	A.
13º	FERNANDEZ BOADO	M.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 87 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

NÚMERO DE ORDE	APELIDOS	NOME
14º	BERNARDEZ RODRIGUEZ	B.
15º	COTO JUSTO	V.
16º	GONZÁLEZ EIRIZ	B.
17º	RODRIGUEZ PEREZ	V.
18º	SOTO HERMIDA	J. M.
19º	OTERO NEIRA	M.
20º	VILA RODRIGUEZ	R.
21º	GARCIA VILLASANTE	J.
22º	PAREDES DEL PRADO	E.
23º	MARTINEZ MARTINEZ	E.
24º	FERNANDEZ GUNTIN	M.
25º	GIL SUAREZ	L.
26º	FERNANDEZ VILA	I.
27º	CORTIZO FERNANDEZ	D.
28º	GOENAGA GONZALEZ	A.
29º	VEIGA RODRIGUEZ	A.
30º	CRIADO RODRIGUEZ	G. E.
31º	FIGUEIRAS FIGUEROA	F. J.
32º	FERNANDEZ LOPEZ	T.
33º	MENDEZ CORDEIRO	M. E.
34º	DACOSTA ARGIBAY	M. J.
35º	MARTINEZ SOTO	M. D. L. N.
36º	GIRALDEZ OJEA	I.
37º	FRESCO BARBEITO	E.
38º	DA SILVA DE CARVALHO	I.
39º	MONTOTO VARELA	A. M.
40º	PRIETO ESTEVEZ	M. C.
41º	ESCARIZ COVELO	A.
42º	VILLAVARDE MARTINEZ	S.
43º	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A.
44º	ARES PRESEDO	L.
45º	ARAUJO QUINTAS	A.
46º	RODRIGUEZ VAZQUEZ	M.
47º	BERSANINO MARTINEZ	C.
48º	MENDEZ LAMEIRO	A. M.
49º	DOMINGUEZ BORINES	V.
50º	CASTILLO PEREZ	E. M.
51º	CASALINI GUTIERREZ	C.
52º	ALVAREZ FERNANDEZ	C.
53º	SOBRINO DEL RIO	M. D. M.
54º	LANDIN CAMPOS	P.
55º	NAVARRO ORTIGOSA	M. B.
56º	PARAMO LOMBOS	C. E.
57º	SAA ALVAREZ	M.
58º	TEIJELO MANCEBO	L.
59º	PEON CARRACELAS	L.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 88 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 2023/1102

NÚMERO DE ORDE	APELIDOS	NOME
60º	CALVO PERMUY	M. A.
61º	ALVAREZ RODRIGUEZ	R.

OFICIAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS - C2- Funcionario de carreira

NÚMERO DE ORDE	NOME*	APELIDOS
1º	E.	LUGO PRADO
2º	R.	SANDE RODRIGUEZ
3º	P.	BASTOS VILLAR
4º	A.	GARCIA RECAMAN
5º	F.	BASTOS CABAILEIRO
6º	T.	ALONSO VIDAL
7º	I.	COMESAÑA FERNANDEZ
8º	M. J.	FOUZ ARES
9º	J.	VAZQUEZ RODRIGUEZ
10º	G.	RODRIGUEZ FERNANDEZ
11º	J. L.	MARTINEZ CASTILLO
12º	A.	BASTERO ALVAREZ
13º	G. A.	VAZQUEZ GARZA JARAIZ
14º	A.	GONZALEZ SILVOSA

OFICIAL DESINFECTOR -C2- Funcionario de carreira

NÚMERO DE ORDE	NOME*	APELIDOS
1º	V. J.	TORRES CEBALLOS

II.- Detectado erro de oficio no acordo da XGL de data 16/01/2026, de aprobación das listas de reserva derivadas da execución da Oferta de Emprego Público (OEP) de Estabilización, procede a revisión e a aprobación das seguintes listas de acordo coa documentación remitida polo tribunal e coa tramitación que consta no expediente 46108-220.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 89 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

I.-O artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, polo técnico de administración xeral que subscribe coa conformidade da xefa da área de recursos humanos e formación, elévase á Xunta de goberno local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Rectificar, ao abeiro do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o erro detectado na proposta de acordo de data 9/01/2026 aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 16/01/2026, de tal modo que onde di:

LICENCIADO/A DEREITO – A1 – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	GAGO TORRADO, GJ ***6036**
2º	DÍAZ TOMÉ, LC ***2127**

LICENCIADO/A PSICOLOXIA – A1 – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	ROMERO PARAMOS, I ***5992**
2º	LÓPEZ FERNÁNDEZ, C ***0060**
3º	MONROY CARDOSO, M ***0956**

TÉCNICO/A SUPERIOR – DIRECTOR/A (LICENCIADO FILOSOFÍA, CIENCIAS EDUCACIÓN E PEDAGOXÍA) - A1 – Laboral fixo

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1º	IGLESIAS BUENO	M	***1792**



**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 2023/1102

2º	ESTÉVEZ CARIDE	L	***0850**
----	----------------	---	-----------

ADMINISTRATIVO/A – C1 - Funcionario/a de carreira

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	GALIÑANES CASTRO, M ***7939**
2º	DOPICO GÓMEZ, J ***6883**
3º	FERNÁNDEZ VILA, I ***9540**
4º	LORENZO NÚÑEZ, M.J ***5438**
5º	ABREU CASTIÑEIRA, B. ***0097**
6º	LIJO RODRÍGUEZ, B ***2375**

DELINEANTE – C1- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	BLANCO BLANCO, M ***8992**
2º	BALLESTEROS VILLAR, S ***6355**
3º	PÉREZ PÉREZ, M.V ***8183**
4º	SOUTO RIAL, A ***4570**

ADMINISTRATIVO - C1 – Laboral fixo

1º	PÉREZ FREIRE, M.B ***0126**
2º	GALIÑANES CASTRO, M ***7939**
3º	FERNÁNDEZ VILA, I ***9540**
4º	LORENZO NÚÑEZ, M.J ***5438**

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 91 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5º	NÚÑEZ ABOY, N.M ***8401**
6º	IGLESIAS BLAS, R ***5364**
7º	ABREU CASTIÑEIRA, B ***0097**

ENCARGADO/RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO – C1- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	IGLESIAS BLAS, R ***5364**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A – C2 Funcionario/a de carreira

1º	SISTO RAMOS M. ***8015**
2º	CREMADES PAZ, P. ***9954**
3º	VILA RODRÍGUEZ A. ***7993**
4º	DA ROCHA GONZÁLEZ, E.M. ***9414**
5º	IGLESIAS ALFONSÍN, P.M DNI (*** 4792**)
6º	LÓPEZ JACOME, M.L DNI (*** 2762**)
7º	FARIÑAS LAMEIRO, R ***2148**
8º	COSTAS SOUSA, M. ***8805**
9º	VÁZQUEZ SÁNCHEZ M.C. ***0441**
10º	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ B. ***5029**
11º	BERNÁRDEZ RODRÍGUEZ, B. ***4333**
12º	OLMOS PITA L. ***4551**
13º	VÁZQUEZ SEARA B. ***8037**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 92 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

14º	DEZA DIEGUEZ M.B. ***0728**
15º	DIEGUEZ ÁLVAREZ M.C. ***1941**
16	FERNÁNDEZ BOADO, M ***5111**
17º	LIJO RODRÍGUEZ, B DNI (*** 2375**)
18º	ABRIL BAUSELA, E.M. ***0880**
19º	CARBALLO TRONCOSO, M.A. ***0444**
20º	COSSIO SÁNCHEZ GALIANO, E. ***7123**
21º	CARBALLO TRONCOSO, M.D.R. ***0489**
22º	PEQUEÑO RIOBÓ A.M. ***1048**
23º	VÁZQUEZ TOURÓN J. ***7143**
24º	COTO JUSTO, V. ***8128**
25º	VÁZQUEZ DOMINGUEZ M. ***7863**
26º	VARELA COSTAS M. ***9243**
27º	DOMÍNGUEZ BORINES J. ***2167**
28º	SOTO HERMIDA J.M. ***0646**
29º	OTERO NEIRA M.J. ***2865**
30º	GONZÁLEZ EIRIZ, B DNI (*** 5386**)
31º	RODRÍGUEZ PÉREZ V, ***2479**
32º	DE MIRANDA VIGO V. ***4270**
33º	EIRIZ BLANCO, O. ***7725**
34º	DOPICO FURELOS, D.A. ***1338**
35º	GRADIN FERNÁNDEZ, P DNI (*** 0657**)

S.ord. 06/02/2026



36º	GUTIERREZ VELO, A DNI (*** 5831**)
37º	VILA RODRÍGUEZ R. ***8336**
38º	GARCÍA VILLASANTE, J.M DNI (***5128 **)
39º	GÓMEZ GARCÍA, S DNI (*** 7492**)
40º	PAREDES DEL PRADO E. ***4444**
41º	MARTÍNEZ MARTÍNEZ E. ***5395**
42º	GARCÍA MÁRQUEZ, P DNI (*** 6040**)
43º	FERNÁNDEZ LÓPEZ, T.M DNI (***8931 **)
44º	PÉREZ CARBALLIDO V. ***9965**
45º	RIAL REY M. ***5893**
46º	MONZÓN PÉREZ E. ***7481**
47º	CASTRO BLANCO, S. ***8534**
48º	EIRIZ BLANCO, L. ***7725**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A – C2 Laboral fixo

1º	LORENZO NÚÑEZ M.J. ***5438**
2º	MOURIÑO BARROS M.C. ***3476**
3º	NUÑEZ VÁZQUEZ M.T. ***0106**
4º	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ E. ***6850**
5º	NUÑEZ ABOY N.M. ***8401**
6º	VILA RODRÍGUEZ A. ***7993**
7º	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ M. ***9569**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 94 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

8º	COSTAS SOUSA M. ***8805**
9º	OLMOS PITA L. ***4551**
10º	ABRIL BOUSELA E.M. ***0880**
11º	CARBALLO TRONCOSO M.A. ***0444**
12º	CARBALLO TRONCOSO M.R. ***0489**
13º	VÁZQUEZ TOURÓN J. ***7143**
14º	SOTO HERMIDA J.M. ***0646**
15º	OTERO NEIRA M.J. ***2865**
16º	RODRÍGUEZ PÉREZ V. ***2479**
17º	GUTIÉRREZ VELO A. ***5831**

OFICIAL COIDADADOR MANTEMENTO, VIXIANCIA E CONTROL – C2 - Laboral-fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	LÓPEZ JAMARDO, M.C ***2434**
2º	PÉREZ CRUCES, R ***6224**
3º	CARAMÉS VÁZQUEZ M.M. ***9459**

OFICIAL SEPULTUREIRO -C2- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	ALONSO VIDAL, T ***6403**
2º	CARRERA FERREIRA ***6122**

OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS – C2 – Laboral fixo

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 95 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	LORENZO RODRÍGUEZ, R ***8505**
2º	COMESAÑA FERNÁNDEZ, I ***8548**
3º	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ, J ***3241**
4º	PÉREZ COSTAS, R ***6881**
5º	FAJARDO FARIÑAS, J ***3040**
6º	SANDE RODRÍGUEZ, R ***5679**

OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS – C2 – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	RODRÍGUEZ GARCÍA, Y ***7028**
2º	BASTOS CABAILEIRO, F ***7239**

AXUDANTE MANTEMENTO DEPORTES- E- Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	CASTRO MARCOTE, J ***8601**

ORDENANZA PORTEIRO – E- Funcionario de carreira

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	TERRE GONZÁLEZ, I ***6633**
2º	ROCA BARCIA, A ***3269**
3º	VICENTE PIÑEIRO, M.E ***7966**
4º	CAMPOS POSADA, I.L ***6242**
5º	CID RODRÍGUEZ, M ***4579**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 96 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

6º	IGLESIAS CARRIL, F ***9793**
7º	MARTÍNEZ ALONSO, D ***2452**
8º	SOTO HERMIDA, J.M ***0646**
9º	RIAL REY, M ***5893**
10º	GONZÁLEZ RAMOS, V ***2046**
11º	GÓMEZ YAÑEZ, M ***6016**

AXUDANTE MANTEMENTO – E – Laboral fixo

POSTO	ASPIRANTE NOME E APELIDOS - DNI
1º	FERNÁNDEZÁLVAREZ, A ***9606**
2º	BASTOS VILLAR, P ***7157**
3º	CALLES ALONSO, B ***6532**
4º	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, G ***5235**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – C 2 – Funcionario de carreira

NÚMERO DE ORDE	APELIDOS	NOME
1º	VIEIRA PARADA	A. B.
2º	CARBALLO TRONCOSO	M. A.
3º	COSTAS SOUSA	M.
4º	CARBALLO TRONCOSO	M. D. R.
5º	LIJO RODRIGUEZ	B.
6º	VARELA COSTAS	M.
7º	ALVAREZ ESPAÑOL	M. J.
8º	FERNANDEZ IGLESIAS	B. A.
9º	DOMINGUEZ BORINES	J.
10º	LORENZO NUÑEZ	M. J.
11º	VEIGA GONZÁLEZ	N. B.
12º	GUTIERREZ VELO	A.
13º	FERNANDEZ BOADO	M.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 97 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

NÚMERO DE ORDE	APELIDOS	NOME
14º	BERNARDEZ RODRIGUEZ	B.
15º	COTO JUSTO	V.
16º	GONZÁLEZ EIRIZ	B.
17º	RODRIGUEZ PEREZ	V.
18º	SOTO HERMIDA	J. M.
19º	OTERO NEIRA	M.
20º	VILA RODRIGUEZ	R.
21º	GARCIA VILLASANTE	J.
22º	PAREDES DEL PRADO	E.
23º	MARTINEZ MARTINEZ	E.
24º	FERNANDEZ GUNTIN	M.
25º	GIL SUAREZ	L.
26º	FERNANDEZ VILA	I.
27º	CORTIZO FERNANDEZ	D.
28º	GOENAGA GONZALEZ	A.
29º	VEIGA RODRIGUEZ	A.
30º	CRIADO RODRIGUEZ	G. E.
31º	FIGUEIRAS FIGUEROA	F. J.
32º	FERNANDEZ LOPEZ	T.
33º	MENDEZ CORDEIRO	M. E.
34º	DACOSTA ARGIBAY	M. J.
35º	MARTINEZ SOTO	M. D. L. N.
36º	GIRALDEZ OJEA	I.
37º	FRESCO BARBEITO	E.
38º	DA SILVA DE CARVALHO	I.
39º	MONTOTO VARELA	A. M.
40º	PRIETO ESTEVEZ	M. C.
41º	ESCARIZ COVELO	A.
42º	VILLAVARDE MARTINEZ	S.
43º	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A.
44º	ARES PRESEDO	L.
45º	ARAUJO QUINTAS	A.
46º	RODRIGUEZ VAZQUEZ	M.
47º	BERSANINO MARTINEZ	C.
48º	MENDEZ LAMEIRO	A. M.
49º	DOMINGUEZ BORINES	V.
50º	CASTILLO PEREZ	E. M.
51º	CASALINI GUTIERREZ	C.
52º	ALVAREZ FERNANDEZ	C.
53º	SOBRINO DEL RIO	M. D. M.
54º	LANDIN CAMPOS	P.
55º	NAVARRO ORTIGOSA	M. B.
56º	PARAMO LOMBOS	C. E.
57º	SAA ALVAREZ	M.
58º	TEIJELO MANCEBO	L.
59º	PEON CARRACELAS	L.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 98 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

NÚMERO DE ORDE	APELIDOS	NOME
60º	CALVO PERMUY	M. A.
61º	ALVAREZ RODRIGUEZ	R.

OFICIAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS - C2- Funcionario de carreira

NÚMERO DE ORDE	NOME*	APELIDOS
1º	E.	LUGO PRADO
2º	R.	SANDE RODRIGUEZ
3º	P.	BASTOS VILLAR
4º	A.	GARCIA RECAMAN
5º	F.	BASTOS CABAILEIRO
6º	T.	ALONSO VIDAL
7º	I.	COMESAÑA FERNANDEZ
8º	M. J.	FOUZ ARES
9º	J.	VAZQUEZ RODRIGUEZ
10º	G.	RODRIGUEZ FERNANDEZ
11º	J. L.	MARTINEZ CASTILLO
12º	A.	BASTERO ALVAREZ
13º	G. A.	VAZQUEZ GARZA JARAIZ
14º	A.	GONZALEZ SILVOSA

OFICIAL DESINFECTOR -C2- Funcionario de carreira

NÚMERO DE ORDE	NOME*	APELIDOS
1º	V. J.	TORRES CEBALLOS

Debe dicir:

1: Listas de reserva derivados dos procesos selectivos de concurso – oposición

De acordo coa documentación remitida polo tribunal e coa tramitación que consta no expediente 46108/220:

Auxiliar de administración xeral – persoal funcionario

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	VIEIRA PARADA	A. B.	***3435**
2	CARBALLO TRONCOSO	M. A.	***0444**
3	COSTAS SOUSA	M.	***8805**

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 99 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

4	CARBALLO TRONCOSO	M. D. R.	***0489**
5	LIJO RODRIGUEZ	B.	***2375**
6	VARELA COSTAS	M.	***9243**
7	ALVAREZ ESPAÑOL	M. J.	***7261**
8	FERNANDEZ IGLESIAS	B. A.	***5354**
9	DOMINGUEZ BORINES	J.	***2167**
10	LORENZO NUÑEZ	M. J.	***5438**
11	VEIGA GONZÁLEZ	N. B.	***2491**
12	GUTIERREZ VELO	A.	***5831**
13	FERNANDEZ BOADO	M.	***5111**
14	BERNARDEZ RODRIGUEZ	B.	***4333**
15	COTO JUSTO	V.	***8128**
16	GONZÁLEZ EIRIZ	B.	***5386**
17	RODRIGUEZ PEREZ	V.	***2479**
18	SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**
19	OTERO NEIRA	M.	***2865**
20	VILA RODRIGUEZ	R.	***8336**
21	GARCIA VILLASANTE	J.	***5128**
22	PAREDES DEL PRADO	E.	***4444**
23	MARTINEZ MARTINEZ	E.	***5395**
24	FERNANDEZ GUNTIN	M.	***9250**
25	GIL SUAREZ	L.	***8090**
26	FERNANDEZ VILA	I.	***9540**
27	CORTIZO FERNANDEZ	D.	***6053**
28	GOENAGA GONZALEZ	A.	***0889**
29	VEIGA RODRIGUEZ	A.	***8001**
30	CRIADO RODRIGUEZ	G. E.	***3228**
31	FIGUEIRAS FIGUEROA	F. J.	***6095**
32	FERNANDEZ LOPEZ	T.	***8931**
33	MENDEZ CORDEIRO	M. E.	***1629**
34	DACOSTA ARGIBAY	M. J.	***5803**
35	MARTINEZ SOTO	M. D. L. N.	***8753**
36	GIRALDEZ OJEA	I.	***5948**
37	FRESCO BARBEITO	E.	***0317**
38	DA SILVA DE CARVALHO	I.	***7741**
39	MONTOTO VARELA	A. M.	***6531**
40	PRIETO ESTEVEZ	M. C.	***6644**
41	ESCARIZ COVELO	A.	***2729**
42	VILLAVARDE MARTINEZ	S.	***4900**
43	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A.	***6959**
44	ARES PRESEDO	L.	***0675**
45	ARAUJO QUINTAS	A.	***9786**
46	RODRIGUEZ VAZQUEZ	M.	***9437**
47	BERSANINO MARTINEZ	C.	***6266**
48	MENDEZ LAMEIRO	A. M.	***1361**
49	DOMINGUEZ BORINES	V.	***2167**
50	CASTILLO PEREZ	E. M.	***7079**
51	CASALINI GUTIERREZ	C.	***5308**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 100 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

52	ALVAREZ FERNANDEZ	C.	***5508**
53	SOBRINO DEL RIO	M. D. M.	***9201**
54	LANDIN CAMPOS	P.	***8801**
55	NAVARRO ORTIGOSA	M. B.	***0483**
56	PARAMO LOMBOS	C. E.	***0502**
57	SAA ALVAREZ	M.	***3386**
58	TEIJELO MANCEBO	L.	***1709**
59	PEON CARRACELAS	L.	***1358**
60	CALVO PERMUY	M. A.	***3665**
61	ALVAREZ RODRIGUEZ	R.	***0601**

Oficial instalacións – persoal funcionario

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	LUGO PRADO	E.	***4592**
2	SANDE RODRIGUEZ	R.	***5679**
3	BASTOS VILLAR	P.	***7157**
4	GARCIA RECAMAN	A.	***4786**
5	BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**
6	ALONSO VIDAL	T.	***6403**
7	COMESAÑA FERNANDEZ	I.	***8548**
8	FOUZ ARES	M. J.	***5388**
9	VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**
10	RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	***5235**
11	MARTINEZ CASTILLO	J. L.	***4412**
12	BASTERO ALVAREZ	A.	***6042**
13	VAZQUEZ GARZA JARAIZ	G. A.	***7794**
14	GONZALEZ SILVOSA	A.	***4835**

Oficial desinfectora – persoal funcionario

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	TORRES CEBALLOS	V. J.	***8497**

2: Listas de reserva derivadas dos procesos selectivos de concurso

2.1.- Listas de reserva do subgrupo A1

De acordo coa documentación remitida polo tribunal e coa tramitación que consta no expediente 46092/220:

Licenciado/a en Dereito - persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	GAGO TORRADO	G J	***6036**

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 101 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

2	DÍAZ TOMÉ	L C	***2127**
---	-----------	-----	-----------

Licenciado/a en Psicología - persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	ROMERO PARAMOS	I	***5992**
2	LÓPEZ FERNÁNDEZ	C	***0060**
3	MONROY CARDOSO	M	***0956**

Técnico/a superior director/a – licenciado/a filosofía, ciencias educación e pedagogía - persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	IGLESIAS BUENO	M	***1792**
2	ESTÉVEZ CARIDE	L	***0850**

2.2.- Listas de reserva do subgrupo C1

De acordo coa documentación remitida polo tribunal (Acordo da XGL de data 22/04/2025, de resolución de recursos e proposta de nomeamento) e coa tramitación que consta no expediente 46280/220:

Administrativo/a – persoal funcionario

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	GALIÑANES CASTRO	M	***7939**
2	DOPICO GÓMEZ,	J	***6883**
3	FERNÁNDEZ VILA,	I	***9540**
4	LORENZO NÚÑEZ,	M.J	***5438**
5	ABREU CASTIÑEIRA,	B.	***0097**
6	LIJO RODRÍGUEZ,	B	***2375**

De acordo coa documentación remitida polo tribunal (Acordo da XGL de data 22/04/2025, de resolución de recursos e proposta de nomeamento) e coa tramitación que consta no expediente 46282/220:

Delineante – persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	BLANCO BLANCO	M	***8992**
2	BALLESTEROS VILLAR	S	***6355**
3	PÉREZ PÉREZ	M.V	***8183**
4	SOUTO RIAL	A	***4570**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 102 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Encargado/a responsable programas municipais de emprego – persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	IGLESIAS BLAS	R	***5364**

2.3.- Listas de reserva do subgrupo C2

De acordo coa documentación remitida polo tribunal (Acordo da XGL de data 22/04/2025, de resolución de recursos e proposta de nomeamento) e coa tramitación que consta no expediente 46629-220:

Auxiliar administrativo/a – persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	LORENZO NÚÑEZ	M.J.	***5438**
2	NUÑEZ VÁZQUEZ	M.T.	***0106**
3	MOURIÑO BARROS	M.C.	***3476**
4	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	E.	***6850**
5	NUÑEZ ABOY	N.M.	***8401**
6	VILA RODRÍGUEZ	A.	***7993**
7	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	M.	***9569**
8	COSTAS SOUSA	M.	***8805**
9	OLMOS PITA	L.	***4551**
10	ABRIL BOUSELA	E.M.	***0880**
11	CARBALLO TRONCOSO	M.A.	***0444**
12	CARBALLO TRONCOSO	M.R.	***0489**
13	VÁZQUEZ TOURÓN	J.	***7143**
14	SOTO HERMIDA	J.M.	***0646**
15	OTERO NEIRA	M.J.	***2865**
16	RODRÍGUEZ PÉREZ	V.	***2479**
17	GUTIÉRREZ VELO	A.	***5831**

Oficial coidador/a, mantemento, vixilancia e control – persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	LÓPEZ JAMARDO	M.C	***2434**
2	PÉREZ CRUCES	R	***6224**
3	CARAMÉS VÁZQUEZ	M.M.	***9459**

Oficial sepultureiro/a – persoal laboral

S.ord. 06/02/2026



POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	ALONSO VIDAL	T.	***6403**
2	CARRERA FERREIRA	J. A.	***6122**

Oficial instalacións municipais – persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	LÓPEZ DAVILA	D	***4487**
2	LORENZO RODRÍGUEZ	R	***8505**
3	COMESAÑA FERNÁNDEZ	I	***8548**
4	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J	***3241**
5	PÉREZ COSTAS	R	***6881**
6	FAJARDO FARIÑAS	J	***3040**
7	SANDE RODRÍGUEZ	R	***5679**

Oficial instalacións deportivas – persoal laboral

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	RODRÍGUEZ GARCÍA	Y	***7028**

2.4.- Listas de reserva do subgrupo E

De acordo coa documentación remitida polo tribunal (Acordo da XGL de data 22/04/2025, de resolución de recursos e proposta de nomeamento) e coa tramitación que consta no expediente 46733-220:

Ordenanza porteiro/a - persoal funcionario

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	TERRE GONZÁLEZ	I	***6633**
2	ROCA BARCIA	A	***3269**
3	VICENTE PIÑEIRO	M.E	***7966**
4	CAMPOS POSADA	I.L	***6242**
5	CID RODRÍGEZ	M	***4579**
6	IGLESIAS CARRIL	F	***9793**
7	MARTÍNEZ ALONSO	D	***2452**
8	SOTO HERMIDA	J.M	***0646**
9	RIAL REY	M	***5893**
10	GONZÁLEZ RAMOS	V	***2046**
11	GÓMEZ YAÑEZ	M	***6016**

De acordo coa documentación remitida polo tribunal e coa tramitación que consta no expediente 46732-220:

Axudante mantemento deportes – persoal laboral

Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 104 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

POSTO	APELIDOS	NOME	DNI
1	CASTRO MARCOTE	J	***8601**

Segundo.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(82).- DESIGNACIÓN DE NOVO MEMBRO NA COMISIÓN DE VALORACIÓN E NOVA DATA DE CONSTITUCIÓN NO PROCEDEMENTO DE PROVISIÓN DEFINITIVA DO POSTO DE TRABALLO DE XEFE/A DE XUVENTUDE. EXPTE. 46751/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 02.02.2026, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

En data 6 de xuño do 2025 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación ás bases reguladoras da provisión definitiva do posto de traballo de Xefe/a de Xuventude, mediante o sistema de concurso específico. No mesmo acto aprobouse a convocatoria do procedemento para a provisión do posto .

As bases e convocatoria constan publicadas no BOPPO núm. 114, do martes 17 de xuño do 2025.

O extracto da convocatoria consta publicada no DOG núm. 131, do xoves 10 de xullo do 2025.

No Boletín Oficial del Estado núm.187, do martes 5 de agosto do 2025, consta publicado anuncio da convocatoria polo cal procedeuse a apertura do prazo de presentación de instancias.

En data 27 de agosto do 2025 rematou o prazo de presentación de instancias, e exposto ao público segundo a certificación de exposición pública do anuncio (trámite 62) presentáronse os aspirantes que constan documentados nos trámites 56 a 59 (ambos inclusive) do expediente, sendo os seguintes:

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 105 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 1.- MEDIERO RODRÍGUEZ, M.B., con DNI ***637***
- 2.- NÚÑEZ ABOY, M., con DNI ***383***
- 3.- CAMPOS BESTILLEIRO, M. con DNI ***344***

Os documentos que, de conformidade tanto co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas como nas propias bases rectoras do procedemento de provisión definitiva aprobadas estímase que deben constar inexcusablemente asinados polas persoas aspirantes son os seguintes:

- Solicitud de participación no procedemento de provisión.
- Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Memoria requerida no apartado Cuarto das bases.

De conformidade coa cláusula terceira das bases da convocatoria procedeuse a aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos (acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/09/2025) e trala preceptiva publicación da lista provisional, exposta segundo certificación obrante no trámite 86 do expediente dende o 23/09/2025 ata o 07/10/2025, foi aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, designando aos membros da comisión de valoración (acordo da Xunta de Goberno Local de data 24/10/2025)

Tendo sido comunicada a concorrencia de causa de abstención por unha das persoas integrantes da dita comisión (vogal titular O.R.C en doc. nº 250302217) procede aos estritos efectos da debida constitución da comisión de valoración a aceptación da causa de abstención comunicada e a designación de novo membro no seu lugar.

Visto o exposto, fórmulase a seguinte a **PROPOSTA DE ACORDO**:

"PRIMEIRO.- Aceptar a causa de abstención comunicada pola vogal titular O.R.C en doc. nº 250302217, modificando a comisión de valoración designada en acordo da Xunta de Goberno Local de data 24/10/2025, e en consecuencia designar como vogal titular no seu lugar a D^a B. Arranz González, xefa do servizo de Electromecánicos, mantendo a restante composición contida no acordo citado.

SEGUNDO.- Convocar aos membros da Comisión de Valoración á sesión constitutiva e de valoración provisional dos méritos que terá lugar o día **9 de febreiro as 9:30 h** na sala de xuntas da Secretaría do Concello (primeiro andar).

TERCEIRO.- Contra o presente acordo, e de conformidade co previsto no art. artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 106 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao presente notificación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

CUARTO.- Publicar o presente acordo no taboleiro de edictos e páxina web do Concello".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(83).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN MEDIANTE CONCURSO ORDINARIO DOS POSTOS DE TRABALLO CORRESPONDENTES AO SUBGRUPO A1 (ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL). EXPTE. 1982/1102.

Visto o informe de fiscalización de data 30.01.2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 27.01.2026, asinado pola secretaria de Goberno local-instrutora do expediente (Resolución da Concellería da Área de Goberno, de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 17/07/2025) e conformado pola concelleira delegada de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 24.10.2025, previo sometemento a mesa de negociación, prestou aprobación dos criterios xerais reitores para a provisión mediante concurso ordinario dos postos de traballo correspondentes aos subgrupos A1 e A2 de titulación (Escala de Administración Xeral).

En data 5.11.2025 por parte de persoal empregado público presentouse escritos nos que solicitan que, con carácter previo á toma de posesión das prazas vacantes incluídas na OEP 2020, 2021, 2022 (2ª fase), se proceda á convocatoria do concurso ordinario de provisión dos postos de Técnico de Administración Xeral, rama xurídica, subgrupo A1, no Concello de Vigo, a fin de garantir o dereito á mobilidade voluntaria do persoal funcionario de carreira.

Por resolución administrativa de data 17/07/2025 a Concellería da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal designou a Secretaria de Goberno Local instrutora dos expedientes das bases e convocatorias de provisión dos postos de

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 107 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

traballo A1 e A2 da Escala de Administración Xeral a proveer polo sistema de concurso ordinario.

En data 20.11.2025 por resolución da Concelleira-delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación incoouse expediente do concurso ordinario para a provisión de postos de traballo de vacantes correspondentes aos subgrupos A1 e A2 (Escala de Administración Xeral) baixo a instrución da Secretaria de Goberno Local.

En data 22.11.2025 a instrutora solicitou a Área de RRHH e Formación a emisión de informe sobre os postos vacantes dos postos de traballo dos subgrupos A1 e A2 da Escala de Administración Xeral susceptibles de provisión mediante concurso ordinario segundo o establecido na relación de postos de traballo.

En data 20.01.2026 por parte da Área de RRHH e Formación emitíuse informe dos postos vacantes A1 e A2

En data 27.01.2026 incorporouse ao expediente as bases da convocatoria do concurso ordinario para a provisión de postos de traballo vacantes correspondentes ao subgrupo A1 (Escala de Administración Xeral).

LEXISLACIÓN APLICABLE

A normativa aplicable en materia de provisión do postos de traballos nas entidades locais ven determinada polo TREBEP ao ser de preferente aplicación a lexislación básica estatal á lexislación autonómica sobre función pública que opera como dereito supletorio de primeiro grao (Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 25 de abril de 2018). Concretamente o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo que, de conformidade coa relación aprobada, estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexerese polas normas que, no desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración do Estado. E o artigo 101 da LRBRL remite en materia de provisión as normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas, entendendo como tales as básicas do estatuto básico del empregado público.

E por isto que o réxime xurídico en materia de provisión de postos de traballo ven determinado pola seguinte normativa

- a) Preceptos básicos das lexislacións e regulamentos estatais sobre función pública e réxime local. Fundamentalmente o estatuto básico do empregado público aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (este último na disposición final 7ª sinala os preceptos básicos).
- b) Normativa autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, de administración local de Galicia) e normativa autonómica de función pública local (Lei 2/2015, de emprego



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 108 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

público de Galicia -LEGAL-). e o Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional promoción interna, en aquilo que resulte aplicable, vixente en virtude do apartado 2 da disposición derogatoria primeira da Lei 2/2015) e Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.

- c) Preceptos non básicos das lexislacións e regulamentos estatais. Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (RGI, de aplicación supletoria no eido local) e Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado
- d) Regulamentos e ordenanzas locais.
- e) Acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador de condicións económicas e sociais funcionarios do Concello de Vigo e Convenio colectivos dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo aprobado polo pleno en sesión de data 28.12.1998)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Da provisión dos postos de traballo.-

O artigo 78 do TREBEP determina que a provisión de postos de traballo en cada Administración Pública levará a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública. O artigo 101 da Lei 7/85, do de abril, das bases de réxime local (LRBRL) determina que os postos de traballo vacantes que deban ser cubertos polos funcionarios proveeranse en convocatoria pública polos procedementos de concurso de méritos o de libre designación.

O artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo o que estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexeranse polas normas que, en desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración del Estado.

O artigo 89 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG), establece que o concurso é o procedemento normal de provisión de postos de traballo polo persoal funcionario de carreira e consiste na valoración dos méritos e capacidades e, de ser o caso,

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 109 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

das aptitudes dos candidatos conforme as bases establecidas na correspondente convocatoria.

Neste senso, a relación de postos vixente determina “ *Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria.*

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada. “

E obxecto desta convocatoria, conforme a resolución administrativa de data 17/07/2025, a provisión dos postos de traballo A1 (escala de Administración Xeral) vacantes a data 20.01.2026 segundo informe da Área de RRHH e Formación agás o posto de “xefe/a relacións fomento do emprego” que segundo dito informe da “ (...) *conforme ás especificacións relativas á forma de provisión o concurso específico é a forma de provisión das xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, salvo aqueles que, polos seus especiais características segundo consta na memoria de data sinatura dixital de data 13.04.2022, deban proveerse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública*”.

Respecto aos postos vacantes A2 segundo informe da Área de RRHH e Formación na rpt vixente non figuran postos do subgrupo A2 da Escala de Administración Xeral polo que non procede a inclusión de postos A2 na convocatoria.

SEGUNDO.- Do procedemento.-

Consta no expediente a resolución de incoación, e as bases da convocatoria pública para a provisión mediante concurso ordinario dos postos de traballo correspondentes aos subgrupos A1 (Escala de Administración Xeral) que se incorporan como anexo a proposta de acordo. As bases incorporan os criterios xerais reitores para a provisión mediante concurso ordinario dos postos de traballo correspondentes aos subgrupos A1 e A2 de titulación (Escala de Administración Xeral) existentes no Concello de Vigo aprobados pola Xunta de Goberno Local en data 24.10.2025, resultantes da negociación colectiva coa representación sindical.

O órgano competente para a aprobación das bases de provisión do posto e convocatoria é a Xunta de Goberno Local conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 110 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

E por isto polo que se eleva a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da intervención Municipal a adopción do seguinte, **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases transcritas no Anexo I da convocatoria pública para a provisión mediante concurso ordinario dos postos de traballo correspondentes ao subgrupos A1 (Escala de Administración Xeral).

SEGUNDO.- Convocar o procedemento para a provisión dos postos de traballo correspondentes ao subgrupo A1 (Escala de Administración Xeral) .

TERCEIRO. - Publicar a convocatoria xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e sede electrónica Concello de Vigo. O anuncio co extracto da convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG), no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA DO CONCURSO DE TRASLADOS DE POSTOS VACANTES ENCADRADOS NO SUBGRUPO A1 DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL (EXpte 1982-1102).

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases rexer os procedementos de provisión dos postos de traballo encadrados nos subgrupos de titulación A1 (Escala de Admón. Xeral) que se atopan vacantes a data 20.01.2026 e dotados economicamente nos orzamentos do Concello mediante o procedemento de concurso ordinario (art. 78 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP); art. 89 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)

Os postos de traballo que serán obxecto de provisión están especificados no anexo I das bases.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española de 1978 e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 111 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

1. Poderán participar no presente concurso ordinario as persoas que, xunto cos requisitos xerais previstos no art. 56 do TREBEP, reúnan as seguintes condicións:

- a) Ostentar a condición de persoal funcionario de carreira do Concello de Vigo e o seu Organismos autónomo.
- b) Estar en posesión da titulación esixida na relación de postos de traballo para o posto ou postos de traballo que se pretenda concursar.
- c) Ser titular dunha praza correspondente a subescala, escala e clase do grupo ou subgrupo de titulación establecida na relación de postos de traballo para o postos ou postos de traballo aos que pretenda concursar.
- d) Reunir aquelas outras condicións ou requisitos que esixa a relación de postos de traballo para o postos ou postos de traballos aos que se optan.
- e) Transcorrer máis de 2 anos dende a obtención do último posto con carácter definitivo por provisión ou por novo ingreso,

2. O persoal funcionario que ocupe un posto en adscrición provisional, tanto por reingreso ao servizo activo como por cesamento, remoción ou supresión ou amortización do posto só están obrigados a participar no presente concurso se se convoca o posto que ocupan provisionalmente, solicitando, polo menos o mesmo. O incumprimento desta obriga determinará a declaración de situación de excedencia voluntaria por interese particular. A estes efectos, tomarase como data de referencia a da situación da persoa concursante no día de da publicación do anuncio de convocatoria do concurso ordinario no Boletín Oficial do Estado.

3. O persoal funcionario que desempeñe un posto en comisión de servizos e cumpra os requisitos poderá participar neste proceso. No caso de non resultar adxudicatario do posto que estaba a ocupar ou que, no seu caso, non obteña outros posto dos ofertados na presente convocatoria, volverá ao seu posto de orixe.

4.- En todo caso, non se incluírán no concurso, os postos de traballo que teñan adscrito persoal funcionario de carreira por motivos de saúde ou rehabilitación ou por motivos de violencia de xénero. Con todo, o persoal funcionario de carreira que estea adscrito por motivos de saúde e rehabilitación a un posto de traballo poderá participar nos concursos de provisión, para postos adecuados ao seu corpo ou escala , que se convoquen e non necesiten adaptación algunha para o seu desempeño.

5. Todo estes requisitos deberán reunirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación neste procedemento.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 112 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

TERCEIRA.- POSTOS OFERTADOS

1. Os postos vacantes ofertados neste concurso publícanse no anexo I desta resolución.

2. As persoas interesadas poderán solicitar por orde de preferencia os postos ofertados no anexo I desta convocatoria, á que se engadirán as potenciais resultas consecuencia das solicitudes de participación presentadas. Considéranse postos de resultas os postos de traballo cuxo sistema de provisión sexa o concurso ordinario e que estivesen ocupados con carácter definitivo por aquelas persoas participantes que obteñan un posto de traballo como consecuencia da adxudicación do concurso

O proceso terá dúas fases:

- Unha primeira fase, que terá por obxecto a convocatoria das vacantes ofertadas: o persoal interesado poderá solicitar por orde de preferencia os postos relacionados no anexo I, sempre que reúna as condicións esixidas nel.
- Unha segunda fase de resultas, que se iniciará unha vez rematada a primeira fase, que recollerá os postos que queden vacantes unha vez resolta a adxudicación da primeira fase. Nesta última fase, o persoal funcionario que participase na primeira fase poderá solicitar, no prazo especialmente habilitado para este efecto, os postos que poidan resultar vacantes a consecuencia da adxudicación dos postos ofertados no anexo I. A adxudicación dun posto a resultas está condicionada a que o solicitante non obteña ningún dos postos convocados no anexo I.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. O persoal funcionario de carreira do Concello de Vigo e dos seu Organismo Autónomo que desexe participar nesta convocatoria presentará a solicitude de participación en modelo facilitado polo Concello a través da sede electrónico durante o prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.
- Copia da titulación esixida na relación de postos de traballo para os postos de traballo que solicita que se lle adxudiquen e, no seu defecto, xustificante de ter

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 113 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

efectuado o depósito para obtela (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse a certificación do Ministerio con competencias en materia de educación en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso). Non obstante, no caso de que a documentación acreditativa deste requisito conste na Área de Recursos Humanos e Formación do Concello de Vigo bastará con alegalo e facelo constar na solicitude. Neste caso, sempre que se alegue pola persoa interesada e se faga constar que obra en poder desta Administración non será necesaria a xustificación documental.

- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes. Non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

3. As persoas interesadas poderán solicitar por orde de preferencia os postos relacionados no Anexo I, sempre que reúnan as condicións esixidas nel. As solicitudes de elección de postos de traballo poderán incluír unha ou máis peticións de postos de traballo e poderán solicitalos, por orde de preferencia, os postos de traballo que consideren convenientes. En todo caso, deberá indicarse claramente na solicitude de elección de postos de traballo tanto os postos de traballo aos que se pretende concursar como a orde de preferencia destes de entre os incluídos no presente concurso ordinario.

4. Cada aspirante que participe no concurso só poderá presentar unha única solicitude.

5. Vinculación da solicitude. Unha vez transcorrido o período de presentación de instancias, non poderá renunciarse ás solicitudes formuladas e estas serán vinculantes para o peticionario e o destino adxudicado será irrenunciable, salvo que se obteña outro destino mediante convocatoria pública antes de finalizar o prazo de toma de posesión.

6. O persoal funcionario con diversidade funcional poderá instar, no caso de que lles fose adxudicado algún dos postos solicitados, a adaptación de medios materiais para o desempeño deste posto, e a Comisión de valoración poderá reclamarlle ao interesado, mediante entrevista, a información que considere precisa para a adaptación solicitada, e igualmente, no seu caso, de consideralo oportuno, o ditame correspondente.

QUINTA.- LISTA DE ADMITIDOS

Primeira fase

1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase unha lista de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta relación publicarase na páxina web do Concello (www.vigo.org).

2. Prazo reclamacións. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 114 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

para poder emendar o defecto que motivara a súa exclusión. A estimación ou desestimación desta petición de corrección entenderase implícita na elevación da lista de admitidos e excluídos con carácter definitivo.

3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase na sede electrónica. Contra esta resolución os aspirantes excluídos poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación da resolución nos medios anteriormente sinalados, ou poderán impugna-la directamente na orde xurisdiccional contencioso-administrativa no prazo de 2 meses, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación da dita resolución nos medios anteriormente sinalados

Segunda fase de resultas

4. Unha vez rematada a primeira fase, abrirase unha fase de resultas que recollerá os postos que queden vacantes unha vez resolta a adxudicación da primeira fase. O persoal funcionario que participase na primeira fase poderá solicitar, no prazo de quince días, os postos que poidan resultar vacantes a consecuencia da adxudicación dos postos ofertados no anexo I. Naqueles postos de traballo nos que sexa necesaria a presentación dunha memoria, esta axustarase ao disposto nas bases terceira e sexta.

5. Lista de admitidos na fase de resultas. Unha vez que remate o prazo de solicitudes de resultas aprobarase a lista de aspirantes admitidos a resultas. Esta lista publicarase na sede electrónica do Concello.

SEXTA.- BAREMO PARA PUNTUACIÓN DOS MÉRITOS.-

1- Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)

O grao persoal consolidado como persoal funcionario do Corpo/Escala desde o que se participa valorarase en relación co nivel do posto ao que se convoca ata un máximo de 4 puntos do seguinte xeito:

Pola posesión dun grao persoal superior ao do posto solicitado: 4 puntos.

Pola posesión dun grao persoal igual ao do posto solicitado: 3 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior nun grao ao do posto solicitado: 2 punto.

Pola posesión dun grao persoal inferior en dous graos ao do posto solicitado: 1 puntos.

A cualificación máxima por este apartado non poderá ser superior a 4 puntos.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 115 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

2.- Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)

Valorarase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo no Concello de Vigo e os seus organismos autónomos, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de funcionario ou funcionaria de carreira, ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración Pública.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados.

3.- Exercicio de dereitos de conciliación por parte da persoa solicitante (ata un máximo de 1 puntos)

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos.

- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,15 puntos por permiso, ata un máximo de 0,3 puntos.

- Redución de xornada do artigo 106.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: 0,005 puntos por mes de redución, ata un máximo de 0,10 puntos.

- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por cada mes completo de excedencia, ata un máximo de 0,10 puntos.

A cualificación máxima por este apartado non poderá ser superior a 1 puntos.

4.- Titulacións académicas (ata un máximo de 3 puntos).

Valorarase a posesión de titulacións académicas oficiais, sempre que sexan distintas á requirida para o ingreso ao corpo desde o que se concursa e sexan de igual ou superior nivel académico conforme o seguinte baremo.

a) Doutoramento: 1,00 puntos.

b) Master ou titulacións equivalentes correspondentes ao nivel 3 do Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES) (licenciatura universitaria, enxeñaría, arquitectura): 0,80 puntos.

c) Grao ou titulacións equivalentes correspondentes ao nivel 2 do MECES (diplomatura universitaria, enxeñaría técnica, arquitectura técnica): 0,60 puntos

f) Técnico superior: 0,40 puntos.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 116 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

- g) Bacharelato ou equivalente: 0,30 puntos.
- h) Graduado en ESO ou equivalente: 0,20 puntos.
- i) Certificado de profesionalidade: 0,10 puntos.

Para os efectos de equivalencia de titulacións, só se admitirán as establecidas polo Ministerio competente en materia de educación con carácter xeral, e válidas para todos os efectos, sempre que se indique expresamente a disposición en que se establece a equivalencia e o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

A cualificación máxima por este apartado non poderá ser superior a 3 puntos.

5.- Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 5 puntos).

O desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación valorarase conforme se indica a continuación:

- a) Pola prestación efectiva de servizos, con destino definitivo, adscrición provisional ou en comisión de servizos en postos de traballo no/a mesmo/a área/servizo/oficina/unidade administrativa do posto ou postos solicitados e de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ou postos aos que se concurra: 0,06 puntos por cada mes completo.
- b) Pola prestación efectiva de servizos, con destino definitivo, adscrición provisional ou en comisión de servizos en postos de traballo no/a mesmo/a área/servizo/oficina/unidade administrativa do posto ou postos solicitados e de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ou postos aos que se concurra: 0,045 puntos por cada mes completo.
- c) Pola prestación efectiva de servizos, con destino definitivo, adscrición provisional ou en comisión de servizos en postos de traballo de distinto/a área/servizo/oficina/unidade administrativa do posto ou postos solicitados e de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ou postos ao que se concurra: 0,03 puntos por cada mes completo.
- d) Pola prestación efectiva de servizos, con destino definitivo, adscrición provisional ou en comisión de servizos en postos de traballo de distinto/a área/servizo/oficina/unidade administrativa do posto ou postos solicitados e de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ou postos ao que se concurra: 0,03 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional adquirida mediante prestación efectiva de servizos en comisión de servizos valorarase en todo caso coa limitación da duración máxima legalmente prevista.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 117 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A cualificación máxima por este apartado non poderá ser superior a 5 puntos.

6.- Cursos de formación e perfeccionamento (ata un máximo de 5 puntos).

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento relacionados directamente coas funcións propias do posto ao que se aspira convocado e nos que se expida diploma, certificado de asistencia, ou certificado de aproveitamento, conforme ao seguinte baremo.

Duración	Puntuación
5 a 20 h	0,10
21 a 50 horas	0,20
51 a 100 horas	0,50
101 a 150 horas	0,70
151 a 200 horas	1
Máis de 200 horas	1,5

Valorarse a superación de cursos organizados e impartidos directamente pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), a Axencia de Coñecemento en Saúde (Acis), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), as escolas oficiais de formación similares das restantes comunidades autónomas; universidades; os cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP) e os cursos impartidos polas organizacións sindicais, colexios profesionais e administracións públicas, e universidades nos termos do disposto na normativa educativa que resulte de aplicación.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 5 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Nos cursos de informática, valoraranse aqueles cuxos diplomas estean expedidos con posterioridade ao ano 2000. Igualmente, deberán valorarse polo seu carácter transversal os cursos en materia de linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Polo seu carácter obrigatorio, non serán obxecto de baremación os cursos básicos en materia de prevención de Riscos Laborais.

A puntuación máxima a acadar será dun máximo de 5 puntos.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 118 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

7.- Nivel de coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 2 puntos)

Certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega:

- Curso de iniciación de galego, Celga 3 ou equivalente: 0,50 puntos.
- Curso superior de perfeccionamento de galego, Celga 4 ou equivalente: 0,75
- Linguaxe administrativa medio ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 1 punto.
- Linguaxe administrativa superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 2,00 puntos.

Só se valorará o título de maior nivel.

Só se concederá validez aos cursos, estudos ou titulacións homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2,00 puntos

SÉTIMA.- CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate na puntuación, dirimirase conforme os seguintes criterios:

1. En primeiro lugar, cando nun determinado corpo, escala, grupo ou categoría do Concello de Vigo se verifique a infrarrepresentación do sexo feminino, terá preferencia a muller.

Enténdese por infrarrepresentación cando exista no corpo, escala, grupo ou categoría unha diferenza porcentual de polo menos 20 puntos entre o número de mulleres e o de homes.

2. En segundo lugar, terán preferencia aquelas persoas funcionarias de carreira que estean adscritas con carácter provisional na data de publicación da convocatoria en relación aos postos que están adscritos.

3. En terceiro lugar, atenderase á puntuación total obtida nos méritos de necesaria valoración que son a antigüidade, a valoración do traballo desenvolvido e o coñecemento da lingua galega.

Noutros termos, atenderase a suma da puntuación obtida nos 3 méritos sinalados, de tal forma que quen teña maior puntuación global terá preferencia.

4. E por último, de persistir o empate, decidirá a maior antigüidade do persoal funcionario no Concello de Vigo.

OITAVA. ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 119 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1. Os méritos alegados polo persoal funcionario do Concello da Vigo serán valorados cos datos existentes no seu expediente persoal da Área de Recursos e Formación.

Será responsabilidade da persoa solicitante acreditar documentalmente, xunto coa solicitude, aqueles méritos que pretenda facer valer neste procedemento que non figuren no seu expediente persoal.

2. A acreditación dos méritos relativos á antigüidade, á valoración do traballo desenvolto, experiencia na mesma área, grao consolidado e ao exercicio dos dereitos de conciliación, do persoal funcionario procedente doutras Administracións Públicas serán acreditados mediante a presentación da certificación da Administración Pública correspondente.

A antigüidade acreditarase mediante un certificado de servizos prestados.

A valoración do traballo desenvolto acreditarase mediante certificado no que conste o nivel do complemento de destino dos postos desempeñados, a duración e tipo de ocupación de cada posto (adscrición definitiva, adscrición provisional).

A experiencia na mesma área acreditarase mediante certificado no que conste a área funcional na que desempeñou cada posto de traballo, e a duración da dita ocupación, indicando as funcións xerais e específicas que ten encomendada a dita área na Administración correspondente, a efectos de valorar a súa correspondencia coas áreas funcionais do Concello de Vigo.

O grao consolidado acreditarase mediante resolución o certificado correspondente.

O exercicio dos dereitos de conciliación acreditarase nos seguintes termos: certificado da Administración correspondente onde se indique os dereitos de conciliación exercidos (permisos, reducións de xornada e/ou excedencias), indicando os períodos de desfrute e a duración de cada un deles.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados e do coñecemento da lingua galega acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título no que conste o contido da formación, entidade formadora, datas de realización e horas de duración.

NOVENA. COMISIÓN DE VALORACIÓN

A comisión de valoración é o órgano colexiado encargado de valorar os méritos alegados polas persoas interesadas e de efectuar a proposta de adxudicación dos postos de traballo ofertados.

A comisión de valoración estará formada por un/unha presidente/a, catro vogais e un/unha secretario/a, e quedará integrada, ademais, polos respectivos suplentes, que serán nomeados pola concellería da área competente en materia de recursos humanos con motivo



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 120 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

da aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos/as cuxa publicación realizárase como mínimo 48 horas antes da súa constitución.

Dous dos vogais da comisión e os seus suplentes serán nomeados a proposta da Xunta de Persoal do Concello de Vigo. A estes efectos, requirirase a este órgano para que no prazo máximo de 5 días hábiles proceda a propoñer a ese vogal titular e suplente. As persoas que propoñan deberán cumprir cos requisitos fixados nestas bases para ser membro da comisión de valoración.

Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto, excepto a Secretaría, que terá voz e non voto, e deberán cumprir os principios de paridade e de especialización técnica.

O seu funcionamento axustarase aos principios de imparcialidade e obxectividade e rexeráse, en defecto do previsto na normativa sectorial, polo disposto nos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e polas disposicións da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As persoas integrantes deberán absterse de intervir cando concorran as causas de abstención e recusación contidas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Asemade, as persoas aspirantes poderán recusar aos mesmos nos supostos previstos no artigo 24 da mesma norma.

As persoas integrantes da comisión deberán ter a condición de persoal funcionario de carreira dun corpo ou escala pertencente a un grupo de titulación igual ou superior as dos postos convocados.

As persoas integrantes deberán absterse de intervir cando concorran as causas de abstención e recusación contidas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector.

Todos os membros do comisión de valoración terán voz e voto. O seu funcionamento axustarase aos principios de imparcialidade e obxectividade e rexeráse, en defecto do previsto na normativa sectorial, polo disposto nos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e polas disposicións da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A comisión de valoración poderá solicitar á concellería competente en materia de recursos humanos a designación de persoas expertas que, en calidade de asesoras, actuarán con voz pero sen voto.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 121 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Así mesmo, a comisión de valoración poderá solicitar a concellería con competencias en materia de recursos humanos o nomeamento de persoal auxiliar durante o desenvolvemento do proceso de provisión dos postos de traballos.

O persoal experto pode ser proposto pola comisión de valoración en calquera momento ao longo do proceso de provisión dos postos e será nomeado pola concellería con competencias en materia de recursos humanos.

A comisión de valoración poderá solicitar ás persoas interesadas as aclaracións ou, no seu caso, a documentación adicional que se considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados, de conformidade co disposto nas correspondentes bases da convocatoria.

A comisión de valoración fixará a puntuación que corresponda aos participantes segundo os criterios establecidos na base sexta e propoñerá ás persoas candidatas que obtivesen maior puntuación en cada un dos postos adxudicados e, en caso de empate, atenderá aos criterios de desempate fixados na base sétima. No caso de que un mesmo aspirante figurase en primeiro lugar en máis dun posto, resultará adscrito a aquel polo que mostrara maior preferencia na relación ordenada dos postos aos que desexaba acceder presentada xunto coa solicitude

Contra a devandita resolución as persoas concursantes poderán formular as oportunas reclamacións no prazo de dez días hábiles, que se contarán a partir do día seguinte ao da súa publicación. A reclamación deberá concretar o apartado ou apartados da base V sobre a cal ou as cales se interpón a reclamación, con indicación expresa daqueles méritos que se consideran erroneamente puntuados e a causa concreta obxecto de reclamación. Examinadas e resoltas pola comisión as reclamacións presentadas, elevarase proposta definitiva de resolución do concurso ao Xunta de Goberno Local como órgano competente par a adopción do acordo. A estimación ou desestimación das reclamacións presentadas contra a valoración provisional de méritos entenderanse implícitas na resolución pola que se resolva o concurso.

A proposta que, de acordo con o establecido no apartado anterior, realice a comisión de valoración, terá o carácter vinculante para o órgano encargado da resolución da convocatoria do concurso sempre que se axuste a Dereito.

O prazo para a resolución do concurso será de seis meses contados dende a publicación da listas de persoas admitidas e excluídas.

DÉCIMA.- TOMA DE POSESIÓN

O prazo de cesamento será de 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no BOP.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 122 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia ou de 7 días hábiles si comporta cambio de residencia e comezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento. Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será de 1 mes.

A concellería delegada da área de Goberno onde preste servizos o funcionario poderá, mediante comunicación a Área de Recursos Humanos e Formación diferir o cesamento por necesidades do servizo, ata vinte días naturais. Excepcionalmente, a proposta da concellería delegada de área de goberno correspondente, poderá, por esixencias do normal funcionamento dos servizos do Concello, aprazar a data do cesamento ata un máximo de tres meses, computada a prórroga prevista con anterioridade.

O cómputo dos prazos de posesión iniciarase cando terminen os permisos ou licenzas que, no seu caso, fosen concedidos aos interesados. Nos suposto de incapacidade temporal o cómputo do prazo iniciarase a partir da correspondente alta.

O prazo de posesión considerarse como de servizo activo, comezando os efectos económicos no novo destino desde a data de cesamento no de procedencia.

Os destinos adxudicados consideraranse de carácter voluntario, non xerando dereito ao abono de indemnizacións por concepto algún, sen prexuízo das excepcións previstas no réxime de indemnizacións por razón de servizo.

O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido decaerá nos dereitos que lle poidan corresponder e, de ser o caso, será declarado en situación de excedencia voluntaria por interese particular, nos termos que regulamentariamente se determinen

DÉCIMO PRIMEIRA.- PUBLICIDADE

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, na sección "ofertas de emprego" da Sede electrónica do Concello de Vigo.

Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no Diario Oficial de Galicia (DOG) e na Sede electrónica do Concello de Vigo.

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 123 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DÉCIMO SEGUNDA.- RECURSOS

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo que resulten competentes, no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ANEXO I RELACIÓN DE VACANTES A INCLUIR NO CONCURSO

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C. D.	C. E .	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	SITUACIÓN E NUMERO DE POSTOS
108.- DESENVOLVEMEN TO LOCAL E EMPREGO	1	1080101	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V
210 - MOBILI, TRANSP E SEGURIDADE	1	2010112	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V
144.-ORZAMENTO E SEGUIMENTO	1	1420001	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V





CONCELLO DE VIGO
Expte. 2023/1102

UNIDADE ORGANIZATIVA	R. E	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C. D.	C.E .	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	SITUACIÓN E NUMERO DE POSTOS
545 - RECADACIÓN EXECUTIVA	1	5450102	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V
120 – UNIDADE APOIO AO ÓRGANO RESP. SISTEMA INFORMACIÓN	1		TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V
240- SERVIZO DE PATRIMONIO-	1	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V
220 - AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	1	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V
242 – CONTRATACIÓN	1	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	A1	N	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.		1 V

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 25/02/2026 09:02:26

Documento asinado

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 125 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

502 - INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	1	5020102	INSPECTOR DE TRIBUTOS/ TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	2 6	680	A1	S	AG	ST	C	título grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do TRRLI, aprobado mediante R.D.L. 781/1986, do 18 de abril.	1 V
545 - RECADACIÓN EXECUTIVA	1	5450101	RECADADOR/A EXECUTIVO/A	2 6	650	A1/ A2	S	AG/ AE	ST/TS- TM	C	6-8-32-33	1 AP
102 - UNIDADE RECURSOS E PROGRAMAS	1	1020101	TÉCNICO/A SUPERIOR/A RECURSOS Y PROGRAMAS	2 6	680	A1	S	AG	ST	C	1	1 V

12(84).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA DE PROVISIÓN DE TRES POSTOS DE TRABALLO DE LETRADO/A-ASESOR/A XURÍDICO. EXPTE. 2019/1102.

Visto o informe de fiscalización de data 27.01.2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 23.01.2026, asinado pola secretaria de Goberno local-instrutora do expediente (Resolución da Concellería da Área de Goberno, de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 17/07/2025) e conformado pola concelleira delegada de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

En data 23.09.2022 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación definitiva a nova relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022 xunto coa memoria xustificativa asinada pola Secretaria de Administración Municipal de data sinatura dixital 27.06.2022 e guía de funcións asinadas pola técnica de Formación e Avaliación de data 26.06.2020 (BOP PO de data 30.09.2021).

Por resolución da concelleira delegada de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 14.07.2023, que modifica a Resolución de data 3.11.2022 e posterior rectificación de erros de data 10.11.2022, designouse puntualmente como instrutora á Secretaria de Goberno Local da Susana Gallardo Fariña, aos efectos do previsto nas incidencias con respecto as cales foi comunicada a abstención da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, en relación coa implementación das actuacións derivadas do Plan de Ordenación de Recursos Humanos para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados no Subgrupo A1 e A2 de titulación e tendentes á execución do fallo da Sentenza no 62/2021, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo no 2 de Vigo no procedemento abreviado no 180/2020 (expte. 41058-220).



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 126 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Segundo a relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo do ano 2025, publicada no BOP de Pontevedra núm. 237, do 11.12.2025 existen cinco postos de traballo de letrado/a- asesor/a xurídico adscritos a Asesoría Xurídica dos cales tres se atopan vacantes as cales foron incluídas no informe de calendarización do ano 2026, relativa aos procedementos de provisión dos postos de traballo A1/A2 mediante libre designación e concurso específico.

En data 22.01.2026 incoouse o procedemento de provisión de tres postos de traballo de letrado/a- asesor/a xurídico baixo a instrución da Secretaría de Goberno Local.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A normativa aplicable en materia de provisión dos postos de traballos nas entidades locais ven determinada polo TREBEP ao ser de preferente aplicación a lexislación básica estatal á lexislación autonómica sobre función pública que opera como dereito supletorio de primeiro grao (Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 25 de abril de 2018). Concretamente o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión dos postos de traballo que, de conformidade coa relación aprobada, estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexeráse polas normas que, no desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración do Estado. E o artigo 101 da LRBRL remite en materia de provisión as normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas, entendendo como tales as básicas do estatuto básico do empregado público.

E por isto que o réxime xurídico en materia de provisión dos postos de traballo ven determinado pola seguinte normativa

- a) Preceptos básicos das lexislacións e regulamentos estatais sobre función pública e réxime local. Fundamentalmente o estatuto básico do empregado público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (este último na disposición final 7ª sinala os preceptos básicos).
- b) Normativa autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, de administración local de Galicia) e normativa autonómica de función pública local (Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-). e Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.
- c) Preceptos non básicos das lexislacións e regulamentos estatais. Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión dos postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 127 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

(RGI, de aplicación supletoria no eido local) e Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado

- d) Regulamentos e ordenanzas locais.
- e) Acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador de condicións económicas e sociais funcionarios do Concello de Vigo e Convenio colectivos dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo aprobado polo pleno en sesión de data 28.12.1998)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Da provisión dos postos de traballo.-

O artigo 101 da LRBRL determina que os postos de traballo vacantes que deban ser cubertos polos funcionarios proveeranse en convocatoria pública polos procedementos de concurso de méritos o de libre designación, de acordo con las normas que regulen estos procedementos en todas las Administraciones públicas.

Doutra banda, o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo o que estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexeráse polas normas que, en desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración del Estado.

O artigo 78 do TREBEP determina que a provisión de postos de traballo en cada Administración Pública levará a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.

A libre designación é un procedemento ordinario, que require que a relación de postos de traballo, tras a correspondente motivación por ser un acto discrecional, determine os postos de traballo a proveer por dito sistema.

A RPT vixente publicada no BOP de Pontevedra núm. 237, do 11.12.2025 contempla como sistema de provisión do posto de traballo de letrado/a- asesor/a xurídico adscritos a Asesoría Xurídica Municipal a libre designación. Así mesmo consta a xustificación individualizada do sistema de provisión por libre designación na memoria elaborada con motivo da aprobación da RPT 2022 e a provisión de dito postos se atopa incluída no informe de calendarización de provisión dos postos de traballo para o ano 2026.

A libre designación do persoal funcionario de carreira, conleva a apreciación discrecional polo órgano competente da idoneidade dos candidatos en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 128 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

SEGUNDO.- Do procedemento.-

Consta no expediente bases reguladoras da convocatoria pública para a provisión, polo sistema de libre designación, de tres postos de traballo de letrado/a- asesor/a xurídico axustada ao establecido na Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-) e Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.

TERCEIRO.- Órgano competente.-

O Órgano competente para a aprobación da bases e a súa convocatoria corresponde a Xunta de Goberno Local conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL.

E por isto polo que se eleva a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da intervención Municipal a adopción do seguinte **ACORDO**

PRIMEIRO.- Aprobar as Bases reguladoras transcritas no como Anexo I, para a provisión de tres postos de traballo de letrado/a- asesor/a xurídico adscritos a Asesoría Xurídica mediante o sistema de libre designación.

SEGUNDO.- Convocar o procedemento para a provisión do posto referenciado no apartado anterior.

TERCEIRO.- Publicar a convocatoria xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo. O anuncio co extracto da convocatoria publicárase no Diario Oficial de Galicia (DOG), no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I.-

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DE TRES POSTOS DE LETRADO/A ASESOR/A XURIDICO/A ADSCRITOS A ASESORIA XURÍDICO (EXPTE 2019-1102)

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 129 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

Constitúe o obxecto da presente convocatoria a provisión, polo sistema de libre designación de tres postos de traballo de letrado/ asesor/a xurídico/a adscritos a Asesoría Xurídica.

Segunda.- Características do posto de traballo

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOP de Pontevedra núm. 237, do 11.12.2025 coas seguintes características:

- Denominación do posto: Letrado/a-asesor/a xurídico/a
- Numero de postos: 3
- Servizo no que se adscribe: Asesoría xurídica
- Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 1110105
- Escala: Administración xeral/administración especial
- Subescala: Técnica/ Técnica Superior-
- Grupo: A. subgrupo: A1
- Complemento de destino: 28
- Complemento específico anual: 21.255,50 euros
- Sistema de provisión: Libre designación

Funcións: A Asesoría Xurídica municipal é un órgano de existencia preceptiva nos municipios de gran poboación, que ten atribuída as funcións de asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento e xurídico e da representación e defensa en xuízo do Concello, consonte ao establecido no art. 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na súa redacción vixente logo da modificación por Lei 57/2003 do 16 de decembro. En consecuencia, son funcións propias dos postos de "letrados/as-asesores/as xurídicas"

- A representación e defensa do Concello en xuízo, das súas resolucións e acordos, perante os distintos órganos xudiciais.

- O asesoramento xurídico atribuído á Asesoría xurídica municipal pola normativa vixente.

Terceira.- Requisitos de participación

Poderán concorrer a convocatoria as persoas que, xunto aos requisitos xerais previstos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, reúnan as seguintes condicións:

a) Ser persoal funcionario de carreira do Concello de Vigo do grupo A subgrupo A1 da escalas de Administración Xeral ou Especial, calquera que sexa a súa situación



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 130 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

administrativa agás da suspensión de funciones, cando reúnan as condicións xerais e requisitos determinados na presente convocatoria na data en que termine o prazo de presentación de instancias

b) Titulación requirida.- licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente

Todos os requisitos deberán poseerse na data da finalización do prazo de presentación de instancias e manterse ata o momento da toma de posesión.

Cuarta.- Presentación de solicitudes e documentación

As solicitudes se dirixirán ao Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Vigo e se presentarán no prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, número de teléfono móbil/fixo e enderezo de correo electrónico.

As persoas aspirantes acompañarán á súa solicitude a seguinte documentación:

- Copia simple do DNI en vigor
- Curriculum vitae no que conste o traballo desenvolvido, titulación académica, cursos realizados e outros méritos que se considere oportuno poñer de manifesto, xunto coa documentación acreditativa destes
- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.
- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude ou non acreditados documentalmente en prazo

As solicitudes deberán presentarse por medios electrónicos no rexistro electrónico do Concello de Vigo conforme o disposto no artigo 16.4.a da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, contados a partir do seguinte ao da publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Quinta.- Resolución da convocatoria

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 131 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

A presente convocatoria resolverase mediante acordo da Xunta de Goberno Local no prazo máximo de dous mes contados dende a data de publicación en virtude do establecido no artigo 27.3 do Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico

Valorarase a idoneidade para o desempeño do posto convocado conforme os méritos alegados e acreditados documentalmente así como o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria, podendo quedar deserta a convocatoria se ningunha das persoas candidatas reúne a idoneidade para o desempeño do posto, a xuízo do órgano competente para resolver.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.

A persoa así nomeada poderá ser removida libremente polo mesmo órgano que o nomeou, nos termos establecidos na normativa vixente.

Sexta.- Toma de posesión

O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia ou de sete días hábiles si comporta cambio de residencia e comezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento. Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será dun mes.

Este prazo comezará a contarse desde o día seguinte ao do cesamento no anterior posto, que deberá efectuarse dentro dos 3 días hábiles seguintes ao da publicación da resolución do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia. Se a resolución comporta o reingreso ao servizo activo o prazo de toma de posesión deberá computarse desde a devandita publicación do nomeamento.

O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido será declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria por interese particular.

O persoal que non tome posesión do posto adxudicado dentro do prazo indicado, salvo causas de forza maior ou outras circunstancias graves debidamente xustificadas, será declarado decaído nos dereitos que lle puidesen corresponder.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 25/02/2026 11:51

Páxina 132 de 133

2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026

CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2023/1102

Sétima.- Publicidade

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da Sede electrónica do Concello.

Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

Oitava.- Recursos

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

13(85).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez

S.ord. 06/02/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/02/2026 11:51	Páxina 133 de 133
2023-1102 Aprobado por XGL 13/02/2026	CSV: ACBEA1-28E33C-A45C37-2YZD1P-JGJJSQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		