CONCELLO DE VIGO
Expte. 2040/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 6 de marzo de 2026

ASISTENTES:

Membros :
D. Abel Caballero Álvarez
Dª Mª Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
Dª Elena Espinosa Mangana
Dª Mª José Caride Estévez
Dª. Ana M.ª Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
Dª Yolanda Aguiar Castro
Dª Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día seis de marzo de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(140).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 27 de febreiro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

2(141).- PROXECTO DE CONVENIO COA COMUNIDADE DE PROPIETARIOS MARQUÉS DE VALLADARES Nº 35 PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 10707/113.

Visto o informe xurídico de data 23/02/2026 e o informe de fiscalización de data 02/03/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 20/02/2026, asinado polo xefe do Servizo de Administración Electrónica, o xefe de área e Investimentos e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

Con data 21 de decembro de 2017, publícase no BOE a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrencia competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade no modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO “PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO” a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica aos efectos de:

a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- da parte expositiva do presente acordo.

b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) da parte expositiva do presente acordo.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica da súa presentación a través da sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento aos efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES da AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte da Segunda Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPIÑEIRA, de acordo coas resolución da Alcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto. Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial Red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España".

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta establece que:

"*No caso de dispoñer de porto, aeroporto, estación de ferrocarril, ou estación de autobuses, o solicitante deberá alcanzar acordos cos titulares de todas as ditas infraestruturas para a súa participación no piloto. Tamén será requisito para a*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 3 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

participación, que o solicitante aporte unha lista de a lo menos 150 edificios que participarán na iniciativa, que contemple, ademais do aeroporto, estación de ferrocarril e de autobús, e porto, outros edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc. Al ser o propósito do proxecto a integración de información da cidade mediante os edificios seleccionados, estes deberán estar razoablemente distribuídos pola cidade, e reflectir adecuadamente os espazos urbanos mais representativos da mesma.
No caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, tamén será requisito, para que a solicitude sexa tomada en consideración, que a cidade, á data de presentación da súa solicitude, alcanzara e subscribira efectivamente os convenios e acordos de colaboración cos titulares dos obxectos internos, ou con calquera outros axentes con dereitos sobre os ditos obxectos internos e cuxa autorización ou participación activa sexan necesarias para que a execución material do proxecto sexa viable."

Para a presentación da solicitude de participación na convocatoria, en data 28 de xuño de 2018 asinouse protocolo de colaboración entre a Comunidade de Propietarios Marqués de Valladares nº 35, en adiante "a Comunidade de Propietarios" e o Concello de Vigo para contribuír á participación desta no proxecto, establecéndose o seu compromiso de colaboración para facilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución do dito proxecto.

Así, na súa cláusula primeira do dito Convenio establecíase que "*O presente convenio ten por obxectos establecer as condicións de colaboración entre as partes no marco do proxecto "Vigo-Pilotos de Edificios Intelixentes" de cara á integración do edificio propiedade da Comunidade de Propietarios Marqués de Valladares nº 35, como 'obxecto interno da cidade', no marco da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes*"

Así mesmo, na cláusula quinta do dito Convenio establécese que "*a fin de facilitar o mellor desenvolvemento deste Convenio, as concretas actuacións a levar a cabo serán obxecto de convenio específico que as regule en detalle. Os convenios específicos deberán respectar o contido do presente Convenio*"

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

A Comunidade de propietarios, no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto "Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes", ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria "Pilotos de Edificios Intelixentes" (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es, estando lexitimada para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido nos seus Estatutos e na Lei Propiedade Horizontal.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Comunidade de Propietarios, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.
O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

II.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración da Comunidade de Propietarios co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

a) Obrigacións conxuntas

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 5 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á Comunidade de Propietarios o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Comunidade de Propietarios divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Comunidade de Propietarios, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.

b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Comunidade de Propietarios, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte da Comunidade de Propietarios.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia da Comunidade de Propietarios correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio:

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na sua totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o "Convenio entre la entidade pública empresarial Red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España".

IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación dá Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación dá Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou "CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES"
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.
- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado pola Comunidade de Propietarios e o Concello de Vigo.
- Proposta de convenio remitido pola Comunidade de Propietarios.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico e da Intervención Xeral do Concello.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.
Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte:

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS MARQUÉS DE VALLADARES Nº 35 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Dar traslado á Comunidade de Propietarios do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

Terceiro.- Dar conta do acordo á Concellería da Área de Goberno de Xestión municipal aos efectos de publicidade.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS MARQUÉS DE VALLADARES Nº 35 E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES

REUNIDOS

De unha parte, Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, con domicilio a estes efectos en Vigo, na Praza do Rei, n.º 1.

De outra parte, Don J. Enrique Vázquez Álvarez, con domicilio a estes efectos en Vigo, en Marqués de Valladares nº 35

INTERVEÑEN
Don Francisco Javier Pardo Espiñeira, en nome e representación do Concello de Vigo con NIF P3605700H, en calidade de 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 19, 20

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

e 30 de xuño de 2023 e modificacións posteriores, e os acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño e 28 de xullo de 2023 e modificacións posteriores.

Don J. Enrique Vázquez Álvarez, xerente de Xecogalicia, S.L., en nome e representación de Comunidade de Propietarios Marqués de Valladares nº 35, en adiante "a Comunidade de Propietarios", con NIF H36930170, en calidade de Secretario da Xunta Directiva e Administrador da Propiedade e no exercicio das facultades que ten conferidas en virtude de Acta da Xunta Xeral da Comunidade de propietarios de data 1 de outubro de 2025.
Dª Susana Gallardo Fariña, Secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, aos únicos efectos de dar fe ao acto.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.
Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na "Axenda Dixital para España" como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto "piloto de edificios intelixentes" que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

SEGUNDO.- Que a Comunidade de Propietarios no exercicio das súas facultades e entendendo beneficiosa a colaboración para o desenvolvemento do proxecto "Vigo - Pilotos de Edificios Intelixentes", ten a vontade de colaborar no desenvolvemento das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento tecnolóxico no marco do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España e, de forma específica, en base aos obxectivos da convocatoria "Pilotos de Edificios Intelixentes" (C052/17-SP), publicada pola entidade pública empresarial Red.es.

TERCEIRO.- Que a Comunidade de Propietarios está lexitimada para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido nos seus Estatutos e na Lei de Propiedade Horizontal.

CUARTO.- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 9 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

QUINTO.- Que mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública empresarial Red.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da "Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes" (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante "A Convocatoria".

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Red.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de edificios que non sexan propiedade do Concello solicitante, este debía ter subscrito un convenio co titular dos devanditos edificios. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiron un protocolo de colaboración con data do 27 de xuño de 2018, para a súa participación na Convocatoria.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edificios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:
https://www.red.es/es/iniciativas/proyectos/objetos-internos-de-ciudad/vigo

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos emendables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das emendas requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Red.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria, o Director Xeral da E.P.E. Red.es, M.P., resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indicación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

			Aportación Red.es	
Entidade Local	**Nome iniciativa**	**Orzamento Máximo**	**% Cof**	**Contía Máxima**
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio titularidade da Comunidade de Propietarios, integrado na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o antedito edificio que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178108: Requisitos para a aplicación da norma UNE 178104 en edificios intelixentes.

SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

a) O Concello de Vigo e a Comunidade de Propietarios adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente no edificio obxecto do proxecto, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

b) Obrigacións por parte do Concello de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto “Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida” e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Red.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar á Comunidade de Propietarios o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento do edificio, e por tanto, para a mellora do servizo destes e a súa integración coa cidade.
b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto. Dita información será catalogada como confidencial non podendo a Comunidade de Propietarios divulgala nin publicala a terceiras partes.
b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.
b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.
b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT á Comunidade de Propietarios, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.
b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade ao edificio dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT dos mesmos.
b.10) Cumprir e facer cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna da Comunidade de Propietarios, para os traballos a realizar dentro do edificio.

c) Obrigacións por parte da Comunidade de Propietarios
c.1) Facilitar os espazos do edificio para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nos mesmos para a realización deste Piloto.
c.2) Facilitar a información propia da Comunidade de Propietarios correspondente á xestión do edificio que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES
O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

CUARTA. - SEGUIMENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.
Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de Vigo:
  - Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte da Comunidade de Propietarios:
  - Dous responsables da Comunidade de Propietarios nomeados ao efecto e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

a) Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
b) Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
c) Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.
d) Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
e) Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
f) Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.
A Comisión reunirase periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.
Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e, no su caso, da Comunidade de Propietarios, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.
A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación do Concello de Vigo presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.
As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.
O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois da súa expiración.
Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigación polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.
As Partes acordan non divulgar a ninguén que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.
As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado
Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 23/03/2026 15:08 | Páxina 13 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026 | CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do convenio conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigacións legais derivadas do convenio.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos á seguinte dirección:
Para o Concello de Vigo:

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: dpd.vigo@vigo.org

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Vigo, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO
A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscrición da correspondente adenda modificativa.

OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.
O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.
- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento proporá as condicións para a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nacidos con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDADE E RESPONSABILIDADE
Conforme ao establecido na base décimo segunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Red.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 “Durabilidade da operación”, garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha Comunidade de Propietarios ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación ca Comunidade de Propietarios e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos derivados de calquera tipo de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmobles, incluíndo a súa limpeza.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articula o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2º da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.
As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán no na orde xurisdicional contencioso-administrativo.
E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamento.

ANEXO I

DESCRICIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS MARQUÉS DE VALLADARES Nº 35 E O CONCELLO DE VIGO, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ao edificio de titularidade da Comunidade de Propietarios, integrados na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos do edificio da Comunidade de Propietarios coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT ("Internet of Things"), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 "Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente", tamén será obxecto do presente convenio o intercambio de información entre cidade e edificio, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos de unha e outros, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e o edificio.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e o edificio que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.
Todos estes casos de uso se desenvolverán ao longo da vixencia do convenio, coa priorización e alcance que se acorde no seno da Comisión de Seguimento.

COMUNIDADE DE PROPIETARIOS MARQUÉS DE VALLADARES Nº 35		
CASOS DE USO		
CU01. Determinación da calidade de vida e benestar cidadáns	S23: Elementos de visualización	Tótem n4 (placa impresa)
CU03.Análise intelixente do consumo de auga e detección de fugas na rede	S02: monitorización consumos de auga	Contador intelixente
CU04.Análise intelixente do consumo de enerxía eléctrica e térmica en edificios	S03: Medición consumo eléctrico	Contador eléctrico intelixente

3(142).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2026. EXPTE. 290828/301.

Visto o informe xurídico do 06/02/2026 e o informe de fiscalización do 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 05/02/2026, asinado pola xefa de Benestar Social, o xefe de Área e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. INFORME

I.1. Co obxecto de fomentar as actividades das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política Social, pretende convocar un ano máis as subvencións para entidades e asociacións desta natureza, destinadas á realización de proxectos, programas e actividades na área dos servizos sociais en 2026.

I.2. Preceptúa a normativa aplicable que, con carácter previo ó outorgamento das subvencións, deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na lei (Arts. 9.2 LXS e 6.2 LSG). Para tal fin elaboráronse no Servizo de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Benestar social as bases do procedemento de concesión destas subvencións; subvencións que o Concello de Vigo ten previstas no seu orzamento para o ano 2026, destinando a tal efecto unha cantidade total de 140.000 € na aplicación nº 2310.489.00.00 *"Subvencións a asociacións, entidades etc. de carácter social"*; cantidade que resulta de incrementar en 50.000€ a que figuraba nos orzamentos vixentes, en virtude da modificación orzamentaria (transferencia de crédito) MC 13/26, tramitada no Exp. nº 290704/301 e aprobada pola Alcaldía-Presidencia por Resolución do 02.02.2026, co seguinte detalle:

Concepto	Orixe dos Fondos				Aplicación dos Fondos			
	Programa	Partida	Proxecto	Importe	Programa	Partida	Proxecto	Importe
Bs. Social	2310	2279913		6,000.00	2310	4890000		50,000.00
		2260907		44,000.00				

I.3. Este programa de subvencións intégrase no Plan Estratéxico de Subvencións (PES) 2024-2026 do Concello de Vigo (Liña 4-2: *"Actividades de carácter social"*), aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 08.03.2024 (Exp. nº 277/143). De acordo co PES, os obxectivos estratéxicos que se pretenden lograr con estas subvencións son fomentar o desenvolvemento de actuacións solidarias polas entidades de iniciativa social (asociacións e entidades de carácter social sen ánimo de lucro), no ámbito dos servizos sociais na cidade de Vigo.

I.4. O importe do crédito asignado a esta Liña de Subvención no PES 2024-2026 é de 80.000€. Sobre este particular, lémbrase que o Plan Estratéxico de Subvencións (PES) 2024-2026 do Concello de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 08.03.2024 (Exp. nº 277/143), establece no último pfo. do seu Apdo. VII (*"Ámbito temporal"*) e no Pto. Noveno, o seguinte:

"Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios, feito este que deberá que dar acreditado no expediente, por parte do centro xestor correspondente".

I.5. Para os anteriores efectos, faise constar tamén que a Liña de subvencións 4-2 da Área de Política Social do PES vixente: *"Actividades de carácter social"* non ten outros compoñentes que poidan resultar afectados polo incremento da contía do crédito inicialmente previsto.

I.6. O contido material destas Bases para 2026 é semellante, coas debidas actualizacións, ó do exercicio de 2025. As únicas modificacións de relevancia son as seguintes:

- Na Base 6ª (*"Requisitos que deben reunir as entidades solicitantes"*) elimínanse os apartados referidos ás *"agrupación de entidades"* como posibles solicitantes destas subvencións, dada a inoperatividade práctica desta previsión en todos este anos.

- Na Base 9ª (*"Criterios de valoración"*) suprímese da enumeración dos *"Proxectos singulares de especial interese social"* (Apdo. 4) os dirixidos ó acompañamento e asistencia

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

ás persoas maiores que vivan soas, tendo en conta os convenios xa formalizados pola Concellería de Política Social con dúas entidades sociais ("Fundación Grandes amigos en acción" e "Asociación Acción Solidaria de Galicia – ASDEGAL) con eses mesmos obxectivos. Por idéntica razón, elimínase na Base 2ª (*"Proxectos subvencionables"*) a referencia ós *"Programas de acompañamento ás persoas maiores que vivan soas"* da relación de proxectos/programas/actividades subvencionables.

• Na Base 15ª (*"Prazo e forma de xustificación"*): de acordo coas conversas mantidas sobre o asunto pola Xefatura de Área de Benestar Social coa Viceinterventora adxunta, establécese que a xustificación económica comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados e previstos con cargo á subvención concedida e realizarase mediante a forma de conta xustificativa, presentando os os Anexos III / IV, que inclúen:

- Conta xustificativa ordinaria (Anexo III):

. Unha relación clasificada de todos os gastos vinculados á subvención. Poden incluirse nesta relación as previsións de gastos periódicos ininterrompidos (p.ex.: nóminas) correspondentes ó periodo 01 de novembro – 31 de decembro de 2026.

. Facturas pagadas e documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, incorporados na relación anterior e polo importe subvencionado (anteriores ó 1 de novembro).

• Para as subvencións de importe igual ou inferior ós 3.000€ será suficiente con presentar unha conta xustificativa simplificada (Base 15ª e novo Anexo IV), que incluirá unha relación completa das facturas aboadas e dos pagamentos realizados, indicando acreedor/provedor, número de factura, importe, datas de emisión e pagamento. Non será necesario achegar esas facturas, sen prexuízo da obriga do beneficiario de conservalas para unha eventual comprobación posterior.

I.7. O marco xurídico no que se desenvolve este programa de axudas é o configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal, o Plan Estratéxico de Subvencións 2024 – 2026 e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

I.8. A concesión destas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, a asociacións e entidades de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades na área dos servizos sociais, abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais, na que se prevé a colaboración municipal no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social, o fomento e promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local (Art. 60.1.c) da L.13/2008), como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela» e que *"non se entenderá como exercicio de novas competencias",* entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

II. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede, a orde de inicio do expediente da Concelleira da Área de goberno de Política Social e Participación Cidadá e o documento de Bases elaborado, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras das «SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2026», elaboradas polo Servizo de Benestar Social do Concello de Vigo e que se integran no Plan Estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo (Liña 4-2: *"Actividades de carácter social"*), aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 08.03.2024 (Exp. nº 277/143).

SEGUNDO: Autorizar a tal fin o gasto de 140.000 € con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 (*"Subvencións a asociacións, entidades, etc."*) do vixente orzamento municipal; cantidade que resulta de incrementar en 50.000€ a que figuraba nos orzamentos vixentes, en virtude da modificación orzamentaria (transferencia de crédito) MC 13/26, tramitada no Exp. nº 290704/301 e aprobada pola Alcaldía-Presidencia por Resolución do 02.02.2026. A Liña de subvencións 4-2 da Área de Política Social non ten outros compoñentes que poidan resultar afectados polo incremento da contía do crédito inicialmente previsto.

TERCEIRO: Aprobar, para os efectos do disposto nos Arts. 17.3.b), 18, 20.8 e 23.2 da LXS, a convocatoria destas axudas e o seu extracto, que deberá ser publicado no BOPPO por conduto da BDNS, con indicación do Boletín oficial no que se publiquen as Bases. Remitiranse tamén á BDNS os datos esenciais que permitan identificar as axudas convocadas (*"datos estruturados"*)».

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2026».

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acordo co Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL), o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso,

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: *«avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social»;* servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que *"non se entenderá como exercicio de novas competencias"*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»;* e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

É precisamente dentro deste marco normativo e temporal no que se insire esta iniciativa específica de subvencións a entidades e asociacións de carácter social e sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais.

II

No eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia atribúelle ás Corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, entre as que se inclúen as referidas á colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social e a promoción de mecanismos de coordinación das súas actuacións, evitando duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais, así como o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local.

De acordo con esta mesma norma, os poderes públicos están obrigados a fomentar no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

III

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 21 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Precisamente coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais municipais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política Social, leva a cabo unha convocatoria anual de subvencións para entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro que actúen neste ámbito, no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal, o Plan Estratéxico de Subvencións 2024 – 2026 e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

A concesión destas subvencións efectuarase conforme cos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, consonte coas seguintes,

BASES

BASE 1ª.- Obxecto

É obxecto das presentes Bases a regulación da concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais en Vigo no ano 2026, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia e cumprindo os requisitos que nestas Bases se indican.

Este programa de subvencións intégrase no Plan Estratéxico de Subvencións (PES) 2024-2026 do Concello de Vigo (Liña 4-2: *"Actividades de carácter social"*), aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 08.03.2024 (Exp. nº 277/143).

De acordo co PES, os obxectivos estratéxicos que se pretenden lograr con estas subvencións son fomentar o desenvolvemento de actuacións solidarias polas entidades de iniciativa social (asociacións e entidades de carácter social sen ánimo de lucro), no ámbito dos servizos sociais na cidade de Vigo.

BASE 2ª.- Proxectos subvencionables

Serán subvencionables aqueles proxectos, programas e actividades de asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

A) Familia e Infancia:

-Proxectos ou actividades que fomenten as habilidades familiares a través de actividades de formación na igualdade e corresponsabilidade dos seus membros, cara á mellora da calidade da actuación parental e a vida familiar.
-Proxectos ou actividades que favorezan a participación das familias cara á súa integración social.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

-Programas de apoio psicosocial para situacións de dependencia (autocoidado emocional, autoestima, regulación emocional, habilidades de comunicación e resolución de conflitos, etc.) cara á mellora da calidade da vida familiar.

B) Persoas maiores e persoas con discapacidade:

-Programas de información e/ou formación dirixidos a estes colectivos, familiares e coidadores.
-Programas ou actividades dirixidas a persoas maiores e/ou con discapacidade que fomenten a súa psicomotricidade.

-Obradoiros alternativos non coincidentes cos desenvolvidos pola Área de Benestar Social.

C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas:

-Proxectos socioeducativos e de promoción social dirixidos a estes colectivos socialmente vulnerables.

D) Persoas marxinadas sen fogar:

-Proxectos de prevención, tanto individual como familiar ou comunitaria, dirixidos a persoas e colectivos en risco de exclusión social ou desprotección.

E) Persoas con adiccións, con ou sen substancia (alcohol e outras drogas, adicción ó xogo, ás apostas en internet, etc.):

-Proxectos de carácter preventivo, socioeducativo, de promoción da autoestima e educación en valores.

BASE 3ª.- Inadmisión e desestimación de solicitudes

Serán inadmitidas todas aquelas solicitudes de subvención que non cumpran cos requisitos xerais e específicos establecidos nestas Bases, referidos a entidades ou asociacións solicitantes (por non estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións) e á natureza dos programas, referido a proxectos e actividades propostas (por non cumprir as condicións da Base segunda).

Unha vez estudados os proxectos presentados e admitidos, desestimaranse aquelas solicitudes nas que o obxecto e/ou finalidade da subvención poida encadrarse nun ou varios dos apartados seguintes:

1. Solicitudes correspondentes a proxectos para os que xa se solicitase axuda a outras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
2. Solicitudes que, aínda que só se presentasen na Área de Política Social, teñan unha relación ou canle máis específica de subvención noutras Áreas do Concello ou noutras Administracións, ou aquelas que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos servizos sociais.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

3. Solicitudes que se refiran a programas, proxectos ou actividades que xa estean a executarse na Concellería de Política Social a través dalgún contrato ou convenio de colaboración.
4. Cando o programa, proxecto ou actividade en cuestión non reúna as condicións mínimas de interese xeral, teñan unha escasa relevancia ou repercusión e/ou non acaden a puntuación mínima esixida na valoración específica.
5. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos ou externos de carácter exclusivamente propagandístico.
6. As que inclúan actividades de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
7. Aquelas que inclúan actividades propias dos clubs deportivos, agás as dirixidas ó colectivo de persoas con discapacidade e que non sexan coincidentes coas desenvolvidas polo Concello.
8. As que inclúan actividades xa levadas a cabo por Administracións públicas, entidades ou unidades que dependan orgánica ou presupostariamente delas.
9. As que inclúan actividades de carácter docente previstas nos programas de ensino, as dirixidas ó estudo, análise ou investigación académica ou estatística e aquelas que inclúan actividades de natureza sanitario-asistencial.

BASE 4ª.- Crédito orzamentario.

A concesión das subvencións axustarase á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 - *"Subvencións a asociacións, entidades etc. de carácter social".* Poderá subvencionarse o 100% do orzamento presentado.

BASE 5ª.- Compatibilidade

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total do programa, proxecto ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xuño (Regulamento da Lei xeral de subvencións).

BASE 6ª.- Requisitos que deben reunir as entidades solicitantes

a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

b) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.
c) Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo. Entenderase por *"delegación permanente"* aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ó mantemento da documentación, á contabilidade e co-xestión do proxecto na súa oficina de Vigo, entendendo por esta a participación, alomenos, a identificación, formulación, seguimento e avaliación do proxecto.
e) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os/as beneficiarios/as das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
f) Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

BASE 7ª.- Prazo, forma de presentación de solicitudes e documentación

7.1. Forma e prazo de presentación:

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos, que se poden consultar no enlace https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas mediante os modelos oficiais aprobados con estas Bases, que estarán dispoñibles na web municipal www.vigo.org

De se achegar presencialmente a solicitude ou a documentación complementaria, requiririase a súa subsanación mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a subsanación.

Así mesmo e a teor do disposto no artigo 81 do Regulamento da L.38/2003 (LXS), establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións. A tal efecto, as entidades beneficiarias achegarán a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web www.vigo.org debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Vigo http://transparencia.vigo.org.

7.2. Modelo de presentación de solicitudes:

As solicitudes de subvención presentaranse segundo o modelo oficial que figura no Anexo I destas Bases.

7.3. Documentación:

Coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

a) Certificación asinada polo secretario da entidade do acordo de solicitude da subvención adoptado polo órgano de goberno da asociación ou entidade solicitante e composición de dito órgano de goberno (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).

b) Certificación asinada polo secretario da entidade relativa a:

   - Representación da persoa responsable legal da entidade.
   - Que dispón de sede central ou delegación permanente na cidade.
   - NIF da entidade.

c) Declaración responsable de estar ó corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Axencia Tributaria de Galicia, en base ó réxime simplificado de acreditación do seu cumprimento para as subvencións destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social que se concedan a entidades sen ánimo de lucro, segundo establece o artigo 24.4 do RD.887/2006. Anexo II.

d) Declaración responsable do representante legal da entidade facendo constar que a entidade solicitante non está incursa en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da LSG. Anexo II.

e) De ser o caso, declaración responsable do representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas de entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade.

f) Memoria explicativa e detallada do proxecto ou actividade para os que se solicita subvención, co contido mínimo seguinte:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades por realizar
- Número aproximado de persoas que se beneficiarán e para as que se destina o proxecto
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

No suposto de que a entidade presentase esta documentación, ou parte da mesma, a outra convocatoria de axudas do Concello de Vigo no ano en curso ou no ano anterior, será suficiente con que achegue unha declaración especificando a documentación xa presentada, así como o número de expediente no que consta, debendo anexar unicamente a documentación que falte ou non estea actualizada.

BASE 8ª.- Gastos do proxecto

8.1. Gastos subvencionables:

Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos do programa, proxecto ou actividade subvencionada. Entenderanse como *"custos directos"* aqueles que resulten imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención, e que financian a consecución dos seus obxectivos. Para os efectos da concesión da axuda teranse en conta:

a) Materiais consumibles: considéranse os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano, tales como material de escritorio, material informático, material de formación, reprografías e imprenta.

b) Persoal: os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios e seguros sociais do persoal afecto ó proxecto a cargo da entidade. Para o caso de que se imputen gastos de coordinación, esta actividade deberá ser realizada por persoa física distinta da responsable do proxecto. Cando a persoa que realiza a coordinación sexa persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante, non se poderá imputar máis do 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do proxecto.

c) Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de análise de necesidades, diagnósticos, capacitacións, seminarios, informes..., previstos para a realización do proxecto.

Considéranse *"custos indirectos"* os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante que resultan da formulación e execución do proxecto. Non poderán superar o 5% do orzamento total do proxecto. Estes gastos imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales gastos correspondan ó período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo acreditarse a porcentaxe aplicada mediante declaración responsable.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

8.2. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables:

•Os bens e equipamentos inventariables
•Os xuros debedores das contas bancarias
•Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais
•Os gastos de procedementos xudiciais
•As amortizacións de bens inventariables
•Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, frores, entradas a espectáculos, etc.).

BASE 9ª.- Criterios de valoración

A concesión destas subvencións terá lugar en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as dispoñibilidades orzamentarias da Concellería de Política Social para tal fin no presente exercicio.

Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolles as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, esta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, ó incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nestas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os seguintes criterios:

A.- Criterios relacionados coa entidade: ata 10 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Segundo a experiencia no sector determinada pola maior implantación na cidade, ata un máximo de 4 puntos graduados do seguinte xeito:

•Entidades con 10 ou máis anos de antigüidade: sempre, 4 puntos.
•Entidades cunha antigüidade de máis de 5 anos e menos de 10: sempre, 2 puntos.
•Entidades cunha antigüidade igual ou menor de 5 anos: 1 punto.

2. Valorarase cun máximo de 6 puntos a achega financeira da entidade ó proxecto, aplicando a seguinte regra:

•A entidade non achega recursos propios ó proxecto: 0 puntos.
•A entidade achega recursos propios ata o 20% do importe do proxecto: 1 punto.
•A entidade achega recursos propios de entre o 21% e o 40% do importe do proxecto: 2 puntos.
•A entidade achega recursos propios de entre o 41% e o 60% do importe do proxecto: 4 puntos.
•A entidade achega recursos propios de entre o 61% e o 80% do importe do proxecto: 5 puntos.
•A entidade achega recursos propios de mais 81% do importe do proxecto: 6 puntos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

B.- Criterios relacionados co contido do proxecto: ata 40 puntos, desagregados da seguinte forma:

1. Coherencia dos obxectivos coa problemática presentada, máximo: 15 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que se defina correctamente o ámbito de actuación, a finalidade, obxectivos, destinatarios ós que se dirixe, resultados agardados, recursos necesarios, plan de viabilidade, comunicación e publicidade, fases de proxecto, etc.: de 11 a 15 puntos.
- Proxectos nos que os obxectivos están definidos de xeito máis xeral, analizando unha determinada problemática no ámbito ou colectivo para o que se solicita a subvención, sen determinar beneficiarios/as, pero que conteñen os aspectos mais importantes do mesmo, dos cales se deduza a súa plena execución: de 7 a 10 puntos.
- Proxectos nos que se definan obxectivos e fins dun xeito indicativo sen pormenorizar ningunha das actuaciones que se pretenden levar a cabo: de 1 a 6 puntos.

2. Accións que se van desenvolver, prazo de execución e coherencia na programación temporal, máximo: 5 puntos, graduados do seguinte xeito:

- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a actividade se realice cos/coas beneficiarios/as durante todo o ano, cun mínimo de 8 horas/mes e durante un mínimo de 10 meses: 5 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e teñan unha programación da actividade cos/as beneficiarios/as para un trimestre ou máis, cun mínimo de 8 horas/mes durante un trimestre: 2 puntos.
- Proxectos nos que se determinen as accións a desenvolver dentro do proxecto, que a relación custo total e programación temporal sexan consecuentes e a programación sexa inferior a un trimestre: 1 punto.

3. Coherencia das aplicacións orzamentarias cos obxectivos de proxecto: máximo 5 puntos.

- Proxectos que presenten unha estudada viabilidade, un presuposto ben elaborado, asignando e distribuíndo custos por fontes de financiamento e considerando os custos indirectos que ocasiona a execución en todas as fases: 5 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto ben elaborado, asignando e distribuíndo custos e considerando custos indirectos que ocasiona a execución: 3 puntos.
- Proxectos que presenten un presuposto de custo da actividade no que se indique só o gasto global para súa execución: 1 punto.

4. Proxectos singulares de especial interese social: proxectos presentados polas entidades sociais que incidan directamente nestes ámbitos:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

1) Acceso á vivenda: proxectos dirixidos a lograr un aloxamento ou solución habitacional con carácter estable a persoas sen fogar ou en risco de exclusión social severa ou afectadas por procesos de desafiuzamento xudicial da súa vivenda habitual.

2) Inclusión social para persoas con discapacidade ou diversidade funcional.

Outorgarase ata un máximo de 15 puntos, coa seguinte desagregación:

- A actividade principal da entidade coincide con algún deses ámbitos: 5 ptos. (máx.).
- Importe total do proxecto de especial interese social: 10 ptos. (máx.):

- Máis de 3.000,00€: 1 pto.
- Máis de 4.000,00€: 2 ptos.
- Máis de 5.000,00€: 3 ptos.
- Máis de 7.000.00€: 4 ptos.
- Máis de 10.000,00€: 5 ptos.
- Máis de 12.000,00€: 6 ptos.
- Máis de 15.000,00€: 7 ptos.
- Máis de 18.000,00€: 8 ptos.
- Máis de 20.000,00€: 9 ptos.
- Máis de 25.000,00€: 10 ptos.

Serán excluídas as solicitudes que non acaden un mínimo de 4 puntos nos contidos do apartado A e un mínimo de 15 puntos na suma de todos os criterios.

BASE 10ª.- Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión destas axudas correspóndelle ó Servizo de Benestar social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose necesario, requirirá para que no prazo de dez (10) días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación perceptiva (Art. 68 LPACAP), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 21 LPACAP.

BASE 11ª.- Tramitación e resolución das solicitudes

11.1. Os/as responsables da instrucción do procedemento avaliarán as solicitudes de conformidade cos criterios aplicables e realizarán a valoración da axuda a percibir conforme con estas Bases. Tamén farán constar expresamente que da información que obra no seu poder resulta que os/a beneficiarios/as cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

11.2. Rematada a instrucción do procedemento, remitiráselle á Comisión técnica de avaliación.

11.3. A proposta de resolución conterá unha relación con todas as entidades solicitantes que participaron na convocatoria e a proposta que proceda:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- *Concedidas*: reseñarase a axuda de cada beneficiaria, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.
- *Denegadas*: farase constar sempre a causa da denegación.

11.4. A Xunta de Goberno Local, por proposta do instrutor do procedemento e previo informe da Comisión técnica de avaliación, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 do orzamento de Benestar social do Concello.

11.5. O prazo máximo para resolver e publicar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

11.6. Unha vez resolto o procedemento, publicarase na paxina web municipal e no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello a información relativa ás entidades beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e á súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

BASE 12ª.- Comisión de Avaliación

A Comisión técnica de avaliación destas axudas estará presidida pola Concelleira de Política Social e integrada polo Xefe de Área e a Xefa de Servizo de Benestar Social e a técnica de actividades económicas do Servizo, que actuará como secretaria.

BASE 13ª.- Recursos

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaranse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

BASE 14ª.- Obrigas das entidades beneficiarias

A concesión das subvencións ás entidades beneficiarias implica a asunción de todas as obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións públicas a entidades sen ánimo de lucro. En concreto, obríganse especificamente a:

- Realizar o proxecto ou actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- Empregar a lingua galega na realización das actividades.
- Xustificar a aplicación dos fondos recibidos dentro dos prazos e na forma prevista nestas Bases (documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos), así como á realización da actividade e ó cumprimento da finalidade que determina a concesión da subvención.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

- Colaborar coas actuacións de comprobación e información, quedando obrigadas a facilitar a tarefa de seguimento durante o período contemplado nestas Bases.
- Dispoñer da documentación contable que lles sexa esixida polos órganos de fiscalización e facilitala para garantir as facultades de inspección e control.
- Declarar as subvencións recibidas do Concello e doutros entes públicos ou privados.
- Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento municipal do proxecto ou programa en todas as actividades e comunicacións que realicen (previa conformidade da Concellería de Política Social), facendo constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo e comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.
- Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- Cumprir coas demais obrigas consignadas nos artigos 14 da LXS e 11 da LSG.

BASE 15ª.- Prazo e forma de xustificación

Unha vez notificada a resolución da concesión da subvención procederase á xustificación e pagamento na forma que se indica a continuación.

A xustificación das axudas deberá presentarse, como máximo, ata o 1 de novembro de 2026. Con todo, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, este prazo poderá ser ampliado excepcionalmente e de forma motivada, sempre de acordo coa normativa orzamentaria aplicable, as Bases de execución do orzamento e as normas xerais de peche do exercicio que se acorden.

En todo caso, a xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da LXS e 28 da LSG, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá Memoria de actuación e Memoria económica xustificativas.

A documentación xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e constará de:

1) Xustificación técnica: indicará, co máximo detalle, os obxectivos conseguidos, os resultados obtidos, as actividades realizadas, así como a análise da súa sustentabilidade futura e incluirá:

- Certificación da persoa que desempeñe a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da realización do proxecto e da aplicación dos fondos ó fin destinado.
- Memoria de execución dos obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto ata o 1 de novembro. Deberá estar asinada pola persona responsable do proxecto.
- Relación das persoas participantes nas actividades, incluíndo os seus nomes completos e os correspondentes documentos de identificación (DNI/NIE/pasaporte ou documento análogo).
- Memoria final do proxecto, que incluirá a totalidade do ano en curso e presentarase no primeiro mes do exercicio seguinte.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

2) Xustificación económica: comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados e previstos con cargo á subvención concedida e realizarase mediante a forma de conta xustificativa. Presentarase utilizando os Anexos III / IV, que inclúen:

2.1. Conta xustificativa ordinaria (Anexo III):

- Unha relación clasificada de todos os gastos vinculados á subvención. Poden incluirse nesta relación as previsións de gastos periódicos ininterrompidos (p.ex.: nóminas) correspondentes ó periodo 01 de novembro – 31 de decembro de 2026.

- Facturas pagadas e documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, incorporados na relación anterior e polo importe subvencionado (anteriores ó 1 de novembro). As facturas quedarán a disposición do Concello de Vigo e non se admitirán aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD.1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aprobou o Regulamento regulador da obrigas de facturación. Terase en conta como importe xustificativo a base impoñible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite, mediante declaración responsable, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

  Xustificantes de pagamento correspondentes ás facturas e demais documentos de carácter probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil (resgardos bancarios ou copias dos extractos bancarios onde figure o cargo na conta), anteriores ó 01.11.2026. No caso de pagamentos en efectivo, o correspondente *"recibín"*, asinado e selado polo proveedor, no que se especificará a factura e a súa data.

  - Xustificantes de gastos correspondentes a custos de persoal:

    - Nóminas dos/as traballadores/as e comprobantes de pagamento das retribucións.
    - Documentos correspondentes ó ingreso de cotas á Seguridade Social dos/as traballadores dos/as que se achegan as nóminas: RLC e xustificantes de pagamento e RNT.
    - Modelo 111 e xustificantes de pagamento correspondentes a ditas nóminas para a acreditación do ingreso na Facenda Pública das cantidades retidas.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).

2.2. Conta xustificativa simplificada (Anexo IV):

Para as subvencións de importe igual ou inferior ós 3.000€ será suficiente con presentar unha conta xustificativa simplificada, que incluirá unha relación completa das facturas aboadas e dos pagamentos realizados, indicando acreedor/provedor, número de factura, importe, datas de emisión e pagamento. Non será necesario achegar esas facturas, sen prexuízo da obriga do beneficiario de conservalas para unha eventual comprobación posterior.

Ademais da conta xustificativa ordinaria / simplificada, deberá achegarse:

- Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e procedencia.

- Declaración responsable sobre os seguintes extremos:

    - Que os gastos son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.
    - Que a entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.
    - Percepción doutras axudas ou subvencións para o proxecto subvencionado.
    - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
    - Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Comunidade Autónoma de Galicia e Tesourería da Seguridade Social.

Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ó cobro parcial e redución da subvención en caso de que non se execute algunha das actividades previstas no proxecto ou de que se incumpra algunha das obrigas do beneficiario. Así mesmo, poderá reducirse a subvención cando os gastos xustificados fosen inferiores ós subvencionados ou se obtivesen ingresos superiores ós previstos.

BASE 16ª.- Seguimento

O persoal técnico do Servizo de Benestar social será o encargado do seguimento da execución das subvencións así como de certificar a adecuada xustificación das mesmas mediante a emisión dun informe que se incorpora coa conta xustificativa e a

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

documentación presentada, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento do obxecto da subvención e a conformidade cos documentos xustificativos presentados ou, de ser o caso, aquelas circunstancias que imposibilitan a súa aprobación.

BASE 17ª.- Tratamento de datos de carácter persoal

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

BASE 18ª.- Norma final

En todo aquilo non previsto nas presentes Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigos 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto nas

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Bases, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, do 21 de xuño; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, o Plan Estratéxico de Subvencións 2024 – 2026, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte. 2040/1102

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANO: 2026

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME COMPLETO DA ENTIDADE	NIF

ENDEREZO	LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO

DATA DE CONSTITUCIÓN	DATA E/OU NÚM. INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS

RESPONSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS	DNI

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

CUSTO TOTAL DO PROXECTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)	% COFINANCIAMENTO POLA ENTIDADE

FINANCIAMENTO DO PROXECTO (EN €)

	ENTIDADE	IMPORTE
1. CUSTO TOTAL		
2. SUBVENCIÓN SOLICITADA		
3. OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS (EUROPEAS, ESTATAIS, AUTONÓMICAS, LOCAIS)		
4. ACHEGA PROPIA		
5. ACHEGAS PRIVADAS (IDENTIFÍQUESE O ORGANISMO)		
6. OUTRAS PETICIÓNS REALIZADAS PENDENTES DE RESPOSTA (IDENTIFÍQUESE O ORGANISMO)		

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO

NOME E APELIDOS

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

ENDEREZO	TELEFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO

DOCUMENTACIÓN

1. Orixinal documento de formulación do proxecto:

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades a realizar
- Número aproximado de persoas que se benefician e para as que se destina o proxecto
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

2. Documentación administrativa:

a) Certificación asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

- Representación da persoa responsable legal da entidade. A falta de certificación do/a secretario/a, presentarase poder bastante sobre a representación para o seu responsable.

- Acordo adoptado pola entidade para solicitar a subvención.

- Dispoñibilidade de sede central ou delegación permanente en Vigo.

- Composición do órgano de goberno da entidade (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).

- NIF da entidade.

- Nº de socios/as da asociación.

b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se faga constar que a entidade solicitante non está incursa en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura como Anexo II.

c) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se faga constar que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social, segundo o modelo que figura como Anexo II.

d) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas a entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade segundo o modelo que figura como Anexo II.

e) Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte. 2040/1102

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	o	de	de

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

ANEXO II

SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANO: 2026

1. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

DATOS DA CONTA DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA

NOME DA ENTIDADE BANCARIA

Nº DE CONTA BANCARIA

2. DECLARACIÓNS

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados na solicitude e acepto someterme ás normas da convocatoria, facilitar a información e documentación que se solicite e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento non se atopa incursa en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiaria segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento atópase ó día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a esta entidade SI / NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade:

Relación de axudas solicitadas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	o	de	de

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

S.ord. 06/03/2026

ANEXO III

SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANO: 2026

CONTA XUSTIFICATIVA ORDINARIA

NOME DO PROXECTO

NOME COMPLETO DA ENTIDADE | NIF

ENDEREZO | LOCALIDADE

REPOSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS | DNI

DECLARACIÓNS:

a) Que a entidade que represento recibiu unha subvención de _____euros e realizáronse os gastos que se relacionan:

Facturas:

PROVEDOR/EMPRESA	CIF	Nº FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE
			TOTAL.....	

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANEXO III (segue)

Nóminas presentadas como xustificación:

TRABALLADOR	NÓMINA MES	BRUTO NÓMINA	S.S. EMPRESA	CUSTO TRABALLADOR/A	IMPORTE APLICADO Á SUBVENCIÓN

b) Que os gastos que arriba se detallan son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.

c) Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.

d) A esta entidade SI/ NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Relación de axudas concedidas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe

SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANEXO III (segue)

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención e que o custo total de dita actividade foi de_____€

g) Que se acompañan as facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente esixidos na Base 15ª. Terase en conta como importe xustificativo a base impoñible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

Esta entidade SI / NON está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Que os gastos que constitúen rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención foron practicados, declarados, liquidados e ingresados na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ó corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	o	de	de

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO
Expte. 2040/1102

ANEXO IV

SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANO: 2026

CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

NOME DO PROXECTO

NOME COMPLETO DA ENTIDADE | NIF

ENDEREZO | LOCALIDADE

REPOSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS | DNI

DECLARACIÓNS:

a) Que a entidade que represento recibiu unha subvención de _____euros e realizáronse os gastos que se relacionan:

Facturas:

PROVEDOR/ EMPRESA	CIF	Nº FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE	DATA EMISIÓN	DATA PAGAMENTO

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

			TOTAL.....			

SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	**ANEXO IV (segue)**

Nóminas:

TRABALLADOR	NÓMINA MES	BRUTO NÓMINA	S.S. EMPRESA	CUSTO TRABALLADOR/A	IMPORTE APLICADO Á SUBVENCIÓN

b) Que os gastos que arriba se detallan son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.

c) Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

d) A esta entidade SI/ NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade.

Relación de axudas concedidas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe

SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	**ANEXO IV (segue)**

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención e que o custo total de dita actividade foi de_____€

g) Que esta entidade SI/ NON está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Que os gastos que constitúen rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención foron practicados, declarados, liquidados e ingresados na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ó corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo.

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	o	de	de

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

GUIÓN A SEGUIR PARA A MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

A. SOBRE A ENTIDADE

1. Datos da entidade solicitante

Nome da entidade, NIF, natureza xurídica (asociación, cooperativa, fundación, federación...), número de Rexistro de Entidades, horario habitual de atención, persoa responsable do proxecto.

2. Ámbito prioritario de intervención da entidade.

Temático, poboacional ou por destinatarios/as (acción social, familias, nenos/as, xente maior, persoas recén chegadas, poboación con necesidades específicas, poboación en xeral...).

3. Principais proxectos e/ou servizos desenvolvidos.

4. Recursos técnicos e materiais.

Recursos humanos (profesionais asalariados-as/colaboradores-as/voluntarios-as...); equipamentos ou espazos propios e outros.

B. SOBRE O PROXECTO PRESENTADO

5. Identificación.

Denominación, modalidade ou ámbito temático prioritario que aborda, lugar de realización da actividade ou servicio, persoas destinatarias, outras entidades colaboradoras, data de inicio e data de finalización.

6. Breve descrición.

Resumo do proxecto, antigüidade do proxecto, orixe da idea, significación dentro da entidade ou do equipo de traballo, expectativas, oportunidade de desenvolvemento, etc.

7. Finalidade o proxecto.

Situación sobre a que se require intervir, o reto do proxecto.

8. Obxectivos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Obxectivo xeral (acción xenérica que dá sentido ó proxecto), obxectivos específicos (accións concretas e ben definidas que se queren acadar).

9. Resultados esperados.

O impacto concreto que terá a acción unha vez levada a cabo. Sistemas de seguimento e avaliación previstos.

10. Recursos mínimos necesarios para desenvolver o proxecto.

Humanos (número de persoas que colaborarán no proxecto) infraestruturas (locais, instalacións, equipos técnicos), materiais (o que se terá que alugar ou comprar, funxible ou non) e económicos (capital mínimo para poder executar o proxecto).

11. Plan de viabilidade económica do proxecto.

Gastos previstos, por tipoloxías (en recursos humanos, material, transporte, infraestruturas, viaxes e desprazamentos, aloxamento, dietas, seguros, publicidade e outros). Total de gastos previstos.
Ingresos previstos (os aportados pola entidade, esta subvención, outras subvencións previstas, outros). Total de ingresos previstos.

12. Plan de comunicación e publicidade.

Produtos previstos (carteis, dípticos, trípticos ou outros programas de man, bandoleiras, web, outros medios de difusión...). Campañas ou accións concretas de difusión.

13. Fases do proxecto (actividades relevantes e calendario básico).

Fases (denominación e breve descrición de cada unha), actividades relevantes de cada fase (breve descrición do que vai pasar), calendario básico (datos do inicio e de finalización de cada actividade descrita).

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANO: 2026

MODELO DE RENUNCIA

NOME COMPLETO DA ENTIDADE	NIF

ENDEREZO	LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO

RESPONSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS	DNI

En relación á resolución pola que se nos concedeu unha subvención por importe de _____euros para levar a cabo a actividade denominada _____,

esta entidade decidiu **RENUNCIAR** á mesma polos seguintes motivos:

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	o	de	de

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2026. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL.

Bases reguladoras.

As Bases reguladoras das «SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAS NO ANO 2026», aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº ..... do .....

Crédito presupuestario.

A concesión das subvencions axustarase á dotación anual da aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 - *"Subvencions a asociacions, entidades etc. de carácter social"*.

Obxecto, finalidade e destinatarios.

As Bases aprobadas teñen por obxecto fixar os criterios para a concesión de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizios sociais, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Réxime de concesión.

A concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e procedemento establecidos nas Bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

Requisitos.

a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.
b) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes.
c) Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da LSG.
d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo.
e) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficarios das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
f) Que se atopen ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Instrucción e resolución: órganos competentes.

O Servizo de Benestar Social será o encargado da instrucción do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión técnica de valoración e a Xunta de Goberno Local, por proposta do instrutor do procedemento e previo informe da Comisión, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria indicada.

Presentación de solicitudes e prazo.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos, que se poden consultar no enlace https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga.

O prazo de presentación será dun mes (1), contado desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, nas Unidades de Traballo Social e na páxina web www.vigo.org debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo http://transparencia.vigo.org

Prazo de resolución e notificación.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Solicitude e documentación.

As solicitudes das axudas, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I.

Recursos.

Contra o acordo de aprobación das Bases e a convocatoria e contra as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaranse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

Criterios de valoración e distribución das subvencions.

A cantidade prevista repartirase entre os beneficiarios proporcionalmente á puntuación obtida, para o que levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicando as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, ésta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, ó incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os criterios determinados nas mesmas (Base novena).

Publicidade.

Unha vez resolta a convocatoria mediante acordo da Xunta de Goberno Local, notificarase a todas as entidades solicitantes a resolución estimatoria ou desestimatoria.

Publicarase na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello a información relativa as entidades beneficiarias, as axudas concedidas ou denegadas e a súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2026. CONCELLO DE VIGO – CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

De conformidade co previsto nos Arts. 17.3.b) e 20.8.a) da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o EXTRACTO DA CONVOCATORIA das subvencións indicadas. O seu texto íntegro pode consultarse na web da BDNS.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Beneficiarios.

As subvencións diríxense a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

Obxecto e finalidade.

Proxectos, programas e actividades presentados por asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se leven a cabo no ámbito territorial da cidade de Vigo no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos siguientes colectivos:

A) Familia e Infancia
B) Persoas maiores e persoas con discapacidade
C) Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas
D) Persoas marxinadas sen fogar
E) Persoas con adiccións, con ou sen substancia (alcohol e outras drogas, adicción ó xogo, ás apostas en internet, etc.).

Bases reguladoras.

As Bases reguladoras deste Programa, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº ..... do .....

Crédito orzamentario.

A concesión das subvencións axustarase no seu conxunto á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.489.00.00 ("*Subvenciones a asociacións, entidades, etc. de carácter social*").

Presentación de solicitudes e prazo.

As solicitudes, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I das Bases a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos (https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga). O prazo de presentación será dun (1) mes, contado desde o día seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria.

4(143).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ESTUDO DE IMPACTO ACÚSTICO E MEDICIÓNS ACÚSTICAS IN SITU EN RELACIÓN COS DIFERENTES EVENTOS QUE CONFORMAN O PROGRAMA DAS FESTAS DO NADAL 2025-2026 E 2026-2027. EXPTE. 10234/106.

Visto o informe de fiscalización do 25/02/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 19/02/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de estudo de impacto acústico e medicións acústicas in situ en relación cos diferentes eventos que conforman o programa das festas do nadal 2025-2026 e 2026-2027 (10234-106)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estudo de impacto acústico e medicións acústicas in situ en relación cos diferentes eventos que conforman o programa das festas do nadal 2025-2026 e 2026-2027 (10234-106)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 10 de outubro de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto os servizos de estudo de impacto acústico e medicións acústicas "in situ" en relación cos diferentes eventos que conforman o programa das Festas do Nadal 2025-2026 e 2026-2027 cun orzamento base de licitación de vinte e oito mil oitocentos corenta e tres, con noventa e un euros, segundo a seguinte distribución de anualidades:

ANUALIDADE	*IMPORTE CON IVE*
TOTAL ANO 2025	*11,023.89 €*
TOTAL ANO 2026	*14,492.88 €*
TOTAL ANO 2027	*3,327.14 €*
TOTAL CONTRATO	*28,843.91 €*

SEGUNDO.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado polo xefe do Servizo de Comercio con data 16.09.2025, así como aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por este procedemento asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 07.10.2025.

TERCEIRO.- Autorizar o gasto por importe de 11.023,89 € con cargo a aplicación orzamentaria 4310.2270600 "ASISTENCIAS TÉCNICAS" e asumir o compromiso de dotar nos orzamentos iniciais do exercicio 2026, na aplicación orzamentaria 4310.2270600 "ASISTENCIAS TÉCNICAS", crédito por importe de 14.492,88 €, e

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

nos orzamentos iniciais do exercicio 2027 na aplicación orzamentaria 4310.2270600 "ASISTENCIAS TÉCNICAS", crédito por importe de 3.327,14 €.

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 26 de xaneiro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de estudo de impacto acústico e medicións acústicas in situ en relación cos diferentes eventos que conforman o programa das festas do nadal 2025-2026 e 2026-2027 (10234-106) na seguinte orde descendente:

	Licitador	***Puntuación total***
1	*CENTRO DE ACÚSTICA E SERVIZOS DE TELECOMUNICACIÓNS, S.L.*	*99,50 puntos*
2	*SMART ENVIRONMENT, SL*	*35,50 puntos*

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CENTRO DE ACÚSTICA E SERVIZOS DE TELECOMUNICACIÓNS, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. *A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
2. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Lembrar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente .

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CENTRO DE ACÚSTICA E SERVIZOS DE TELECOMUNICACIÓNS, SL, o día 30 de xaneiro de 2026, que presenta a documentación requirida os días 11 e 13 de febreiro, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que consta a constitución e o obxecto social da licitadora xunto co nomeamento dos seus administradores.
- A escritura de constitución da licitadora e os estatutos.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (8.653,17 €) presenta as contas do ano 2024 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (8.653,17 €), consta no expediente certificado de boa execución no que a suma dos importes do ano 2025 supera esta cantidade.
- Aval por un importe de 1.191,90 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 19 de febreiro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CENTRO DE ACÚSTICA E SERVIZOS DE TELECOMUNICACIÓNS, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CENTRO DE ACÚSTICA E SERVIZOS DE TELECOMUNICACIÓNS, SL, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliables mediante xuízo de valor e das proposicións avaliables mediante fórmula, de datas 12 de novembro de 2025 e 19 de xaneiro de 2026, respectivamente.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 57 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a CENTRO DE ACÚSTICA E SERVIZOS DE TELECOMUNICACIÓNS, SL o procedemento aberto para a contratación dos servizos de estudo de impacto acústico e medicións acústicas in situ en relación cos diferentes eventos que conforman o programa das festas do nadal 2025-2026 e 2026-2027 (10234-106) coas seguintes condicións:

a) *O prezo do contrato é de 28.843,91 euros sendo a cota correspondente ao IVE de 5.005,97 euros.*

b) *Propón unha porcentaxe única de desconto a aplicar aos prezos unitarios previstos no apartado 3I do Anexo I -FEC- do PCAP do 28 %*

c) *Propón o seguinte incremento das horas de medicións sobre as mínimas recollidas no PPTP:*

Horario de medición por técnico/a superior	Horas esixidas por período de nadal s/PPT	Horas adicionais por período de Nadal
Horas normais	60	19
Horas extras	40	11

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(144).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO Á REDE NAC. EXPTE.10774/113.

Visto o informe de fiscalización do 02/03/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 26/02/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro dun sistema de control de aceso á rede NAC (10774-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro dun sistema de control de aceso á rede NAC (10774-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 12 de decembro de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación do subministro, instalación e configuración dunha solución de control de acceso á rede (NAC) para o Concello de Vigo, no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 25/08/2025 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal e do Concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda da mesma data.

- Memoria económica do contrato de data 25/08/2025, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal e do Concelleiro da área de Orzamentos e Facenda de 26 e 27 de agosto respectivamente.

- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 29/09/2025 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 09/10/2025 asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica.

- Informe da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 28/10/2025, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Memoria xustificativa do contrato de data 19/11/2025, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 20/11/2025.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 160.000,00 €, que inclúe un IVE de 27.768,60 €, dende o 1 de xaneiro de 2026, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	*Concepto*	*Partida/Proxecto*	*Base*	*IVE*	*TOTAL*
2026	*SISTEMA CONTROL ACCESO A REDE NAC*	*9207.6260040/25920740 SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO Á REDE NAC*	*132.231,40 €*	*27.768,60 €*	*160,000.00 €*

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 23 de xaneiro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro dun sistema de control de aceso á rede NAC (10774-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	***Puntuación total***
1	*EDNON, SL*	*100 puntos*

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EDNON, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. *A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrase que deberán acreditar a adscrición dos medios persoais esixidos no apartado 5E do Anexo I -FEC- do PCAP.*
2. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares".*

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, EDNON, SL, o día 30 de xaneiro de 2026, que presenta a documentación requirida o 10 de febreiro, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación, na sesión de data 19 de febreiro de 2026, comprobada a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, acorda outorgar un prazo de 3 días naturais a EDNON, SL para que puidera emendar a documentación relativa á obrigatoriedade de acreditar contar cun plan de igualdade de mulleres e homes e cun

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

mínimo do 2 % de traballadores con discapacidade. Durante o prazo concedido a licitadora presenta a documentación en prazo.

Tendo en conta o anterior, a documentación presentada e que consta no expediente é a seguinte:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que consta a constitución da licitadora, o seu obxecto social e os certificados de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias (AEAT e ATRIGA) e coa Seguridade Social.
- A escritura de constitución da licitadora e os estatutos xunto coa escritura de apoderamento do representante e o seu DNI.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (92.561,98 €) presenta as contas do ano 2023 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (112.000,00 €), presenta certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2024 supera esta cantidade.
- Acreditación dos medios persoais a adscribir á execución do contrato esixidos no apartado 5E do Anexo I -FEC- do PCAP.
- Seguro de caución por un importe de 6.276,08 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figura no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 19 de febreiro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar EDNON, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EDNON, SL, de acordo co informe de valoración das proposicións avaliables mediante xuízo de valor, de data 19 de xaneiro de 2026, e co acordo da Mesa de Contratación, de data 23 do mesmo mes polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a EDNON, SL o procedemento aberto para a contratación do subministro dun sistema de control de aceso á rede NAC (10774-113) por un prezo total do contrato de 151.881,24 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 26.359,55 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(145).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ORGANIZACIÓN, DINAMIZACIÓN E EXECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN E VOLUNTARIADO MEDIOAMBIENTAIS. EXPTE. 18992/306.

Visto o informe de fiscalización do 02/03/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 26/02/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación do servizo de organización, dinamización e execución de actividades de sensibilización, educación e voluntariado medioambientais (18992-306)

LEXISLACIÓN APLICABLE

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de organización, dinamización e execución de actividades de sensibilización, educación e voluntariado medioambientais (18992-306)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 19 de decembro de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

"*PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación para a prestación do servizo de "organización, dinamización e execución de actividades de sensibilización, educación e voluntario medioambientais" (expte. 18992/306).*

SEGUNDO.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, asinado dixitalmente polo xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo o 16/10/2025.

TERCEIRO.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado dixitalmente pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o 09/12/2025.

CUARTO.- O Importe total do contrato é de 268.597,81 € IVE engadido (221.981,66 € importe sen IVE e 46.616,15 € importe da cota do IVE 21%); sendo o importe do gasto (IVE 21% engadido) por anualidades de:

ano 2026 de 88.816,87 €, dos cales 68.818,39 € para o Lote 1 e 19.998,48 € para o Lote 2,

ano 2027 de 89.527,88 €, dos cales 69.355,49 € para o Lote 1 e 20.172,38 € para o Lote 2,

ano 2028 de 90.253,06 €, dos cales 69.903,32 € para o Lote 1 e 20.349,74 € para o Lote 2,

que queda subordinado á existencia do crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos ao abeiro do establecido no artigo 174 do Rdl 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, con cargo á partida orzamentaria 1721/227.99.08 programa camiño a camiño.

QUINTO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite ordinario conforme ao prevido na LCSP."

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 16 de febreiro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas nos lotes 1 e 2 deste procedemento aberto para a contratación do servizo de organización, dinamización e execución de actividades de sensibilización, educación e voluntariado medioambientais (18992-306) na seguinte orde descendente:

- LOTE 1

	Licitador	***Puntuación total***
1	***XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL***	***94.00***

- LOTE 2

	Licitador	***Puntuación total***
1	***XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL***	***92.00***

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL (Lotes 1 e 2), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. *A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
2. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL (lotes 1 e 2), o día 17 de febreiro de 2026, que presenta a documentación requirida o 19 e 20 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación para ambos lotes consta de:

- A escritura de constitución da licitadora que conteñen os estatutos co obxecto social e o nomeamento do representante e o seu DNI.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (41.615,44 € (lote 1) e 12.104,12 € (lote 2)), presentan as contas do ano 2024 nas que o importe neto da cifra de negocios supera a cantidade maior.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (41.615,44 € (lote 1) e 12.104,12 € (lote 2)), presentan certificados de boa execución e facturas nos que a suma dos importes do ano 2024 superan a cantidade maior.
- Autoliquidacións por importes de 8.500,00 € e 2.400,00 € que cobren as garantías definitivas requiridas en ambos lotes.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 26 de febreiro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL , como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL, de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor , de data 2 de febreiro de 2026 e co acordo da Mesa de Contratación, de data 12 do mesmo mes, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Primeiro.- Adxudicar a XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL o lote 1 do procedemento aberto para a contratación do servizo de organización, dinamización e execución de actividades de sensibilización, educación e voluntariado medioambientais (18992-306) coas seguintes condicións:

a) *O prezo total do contrato é de 205.700,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 35.700,00 euros.*

b) *Propón o incremento anual dun percorrido de medio día, incluído transporte discrecional*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.

Segundo.- Adxudicar a XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, SL o lote 2 do procedemento aberto para a contratación do servizo de organización, dinamización e execución de actividades de sensibilización, educación e voluntariado medioambientais (18992-306) coas seguintes condicións:

a) *O prezo total do contrato é de 58.080,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 10.080,00 euros.*

b) *Propón como incremento das horas anuais de voluntariado: incremento de 20 horas.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada"

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(146).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DUNHA "ANTENA DE FINANCIAMENTO E XESTIÓN TÉCNICA DE PROXECTOS COFINANCIADOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS EUROPEOS E OUTRAS CONVOCATORIAS NACIONAL E INTERNACIONAIS". EXPTE. 2388/441.

Visto o informe de fiscalización do 02/03/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 26/02/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

e) Procedemento aberto para a contratación dos servizos dunha "Antena de financiamento e xestión técnica de proxectos cofinanciados a través de programas europeos e outras convocatorias nacional e internacionais" (2388-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos dunha "Antena de financiamento e xestión técnica de proxectos cofinanciados a través de programas europeos e outras convocatorias nacional e internacionais" (2388-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 31 de outubro de 2025 a Xunta de Goberno local, acordou:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación dos servizos dunha "ANTENA DE FINANCIAMENTO E XESTIÓN TÉCNICA DE PROXECTOS COFINANCIADOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS EUROPEOS E OUTRAS CONVOCATORIAS NACIONAL E INTERNACIONAIS", cun orzamento orzamento base de licitación ascende a un total de SETECENTOS OITENTA E CINCO MIL TRESCENTOS OITENTA E UN EUROS CON CORENTA E SETE CÉNTIMOS (785.381,47 €), segundo a distribución de anualidades proposta:

	Parte fixa	*Parte variable*	*Total S/IVE*	*IVE*	*Total*
2025	*7.259,04 €*	*6.042,67 €*	*13.301,71 €*	*2.793,36 €*	*16.095,07 €*
2026	*87.253,76 €*	*72.512,04 €*	*159.765,80 €*	*33.550,82 €*	*193.316,62 €*
2027	*88.998,84 €*	*72.512,04 €*	*161.510,88 €*	*33.917,29 €*	*195.428,17 €*
2028	*90.778,82 €*	*72.512,04 €*	*163.290,86 €*	*34.291,08 €*	*197.581,94 €*
2029	*84.736,97 €*	*66.469,37 €*	*151.206,34 €*	*31.753,33 €*	*182.959,67 €*
	359.027,43 €	*290.048,16 €*	*649.075,59 €*	*136.305,88 €*	*785.381,47 €*

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado pola técnica de xestión e polo Xefe da Área de Inversións o día 22.07.2025

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato redactado pola xefa do Servizo de Contratación o día 03.10.2025.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Cuarto.- Autorizar o gasto con cargo á a aplicación orzamentaria 1532.227.06.02 (ASISTENCIAS DE TRABALLOS TÉCNICOS) por importe de 16.095,07 € e asumir o compromiso de dotar nos orzamentos iniciais dos exercicios 2026, 2027, 2028 e 2029, na aplicación orzamentaria 1532.227.06.02 créditos por importe de 193.316,62 €, 195.428,17 €, 197.581,94 € e 182.959,67 € respectivamente , coa seguinte distribución:

2025	*16.095,07 €*
2026	*193.316,62 €*
2027	*195.428,17 €*
2028	*197.581,94 €*
2029	*182.959,67 €*
TOTAL	*785,381.47 €*

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 12 de febreiro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos dunha "Antena de financiamento e xestión técnica de proxectos cofinanciados a través de programas europeos e outras convocatorias nacional e internacionais" (2388-441) na seguinte orde descendente:

	Licitador	*Puntuación total*
1	*KHORA URBAN CONSULTING, SL*	*96.55*
2	*AUREN CONSULTORES SP, SLP*	*86.05*
3	*KPMG ASESORES, SL*	*71.07*

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, KHORA URBAN CONSULTING, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. *A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
2. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, KHORA URBAN CONSULTING, SL, o día 17 de febreiro de 2026, que presenta a documentación requirida o 19 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- A escritura de constitución da licitadora que conteñen os estatutos co obxecto social e o nomeamento do representante e o seu DNI.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (137.441,76 €), presentan as contas do ano 2024 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (137.441,76 €), presentan certificados de boa execución/declaración e facturas nos que a suma dos importes do ano 2025 supera esta cantidade.
- Autoliquidación por un importe de 27.492,13 € que cobre a garantía definitiva requirida.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, o certificado do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público e os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT e a TGSS, non figurando inscrita na ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 26 de febreiro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar KHORA URBAN CONSULTING, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por KHORA URBAN CONSULTING, SL, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliables mediante xuízo de valor e das proposicións avaliables mediante fórmula, de datas 30 de decembro de 2025 e 6 de febreiro de 2026, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a KHORA URBAN CONSULTING, SL o procedemento aberto para a contratación dos servizos dunha "Antena de financiamento e xestión técnica de proxectos cofinanciados a través de programas europeos e outras convocatorias nacional e internacionais" (2388-441) por un prezo total do contrato de 665.309,60 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 115.466,96 euros coas seguintes condicións:

a) *O prezo total da parte fixa do contrato é de 314.351,33 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 54.556,84 euros.*

b) *O prezo total da parte variable do contrato é de 350.958,27 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 60.910,12 euros.*

c) Os prezos unitarios ofertados son os seguintes:

- *Prezo unitario ofertado para os traballos do nivel de execución a.1: 35,39 euros (IVE incluído).*
- *Prezo unitario ofertado para os traballos do nivel de execución a.2: 37,45 euros (IVE incluído).*
- *Prezo unitario ofertado para os traballos do nivel de execución a.3: 40,54 euros (IVE incluído).*
- *Prezo unitario ofertado para os traballos do nivel de execución a.4: 43,71 euros (IVE incluído).*

b) *Oferta como maior experiencia do Director/a Proxecto sobre a experiencia mínima esixida de 10 años na dirección de proxectos con Administracións públicas ou relacionados coas mesmas, vinculados á preparación e/ou xestión de proxectos financiados con fondos europeos ou doutros organismos nacionais ou internacionais similares) a de 5 anos.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

c) Oferta o desenvolvemento dunha ferramenta online para resolver consultas y preguntas frecuentes. Dita aplicación deberá ser unha propostas para resolución de dubidas recorrentes e puntuais aberta a todos os servizos municipais vinculados os proxectos obxecto do contrato.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(147).- PROPOSTA PARA DECLARAR DESERTO O PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "RENOVACIÓN INTEGRAL DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA EN PAVILLÓN DO BERBÉS POR ESGOTAMENTO DE VIDA ÚTIL". EXPTE. 2450/441.

Sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 26/02/2026, asinada pola técnica de Administración Xeral, que di o seguinte:

11. Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral de instalación hidráulica en pavillón do Berbés por esgotamento de vida útil" (2450-441) (emenda de documentación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral de instalación hidráulica en pavillón do Berbés por esgotamento de vida útil" (2450-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 7 de novembro de 2025 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral de instalación hidráulica en pavillón do Berbés por esgotamento de vida útil" (2450-441).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Segundo.- A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 10 de novembro de 2025, rematando o prazo de presentación de ofertas o 9 de decembro do mesmo ano.

Terceiro.- Segundo consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 11 de decembro de 2026, durante o prazo de recepción de ofertas presentaron ofertas os seguintes licitadores:

1. OBRAS E INGENIERÍA VIGO, SL

Cuarto.- En data 18 de decembro de 2025 procedeuse a apertura e cualificación da documentación administrativa pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, que acordou por unanimidade dos/as membros presentes admitir neste procedemento ao único licitador presentado "por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos".

Quinto.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 29 de xaneiro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral de instalación hidráulica en pavillón do Berbés por esgotamento de vida útil" (2450-441) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	OBRAS E INGENIERÍA VIGO, S.L.	82.44

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, OBRAS E INGENIERÍA VIGO, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.5 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Sexto.- A Mesa de Contratación, na sesión de data 19 de febreiro de 2026, comprobada a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, acorda outorgar un

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

prazo de 3 días naturais a OBRAS E INGENIERÍA VIGO, SL para que puidera emendar a documentación relativa á acreditación da solvencia económica e financeira e a solvencia técnica e profesional. Durante o prazo concedido a licitadora presenta a documentación en prazo.

Á vista da documentación presentada e sen prexuízo do establecido no terceiro parágrafo do artigo 86.1 LCSP ("Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado"), a mesa de contratación acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, entender non presentada correctamente a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira, tal e como establece o artigo 150.2 LCSP, por parte de OBRAS E INGENIERÍA VIGO, SL xa que o importe do volume de negocios declarado é inferior ao importe requirido no apartado 5.C) do Anexo I (FEC) do PCAP que ascende á cantidade de 164.268,62 euros."

Sétimo.- Tendo en conta o anterior e que OBRAS E INGENIERÍA VIGO, SL consta como único licitador admitido, a Mesa de Contratación na presente sesión do 19 de febreiro de 2026 acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a declaración de deserto deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que a única licitadora admitida neste procedemento non cumpriu os requisitos establecidos no artigo 150.2 LCSP ao entender a Mesa non presentada correctamente a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira, compre declarar deserta esta licitación.

Segundo.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

Terceiro.- A declaración de deserto deberá publicarse no perfil do contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, tal e como dispón o artigo 63.3 da LCSP.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

“Primeiro.- Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Renovación integral de instalación hidráulica en pavillón do Berbés por esgotamento de vida útil” (2450-441) por entender, a mesa de contratación, que o único licitador presentado e admitido non atendeu correctamente o requirimento de documentación do artigo 150.2 LCSP.

Segundo.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante en aplicación do establecido no artigo 63.3 da LCSP.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(148).- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS ELECTROMECÁNICAS E DE ILUMINACIÓN PÚBLICA VIARIA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 7162/241.

Visto o informe de fiscalización de data 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 20/02/2026, asinado pola xefa de Área de contratación e novos proxectos e conformado pola concelleira da Área de Goberno e pola letrada-titular de Asesoría Xurídica municipal, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (LHL)
- Real decreto 424/2017, do 28 de abril polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria do concello de Vigo (PCAP)

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria do concello de Vigo (PPT)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Na sesión do 12 de xullo de 2024 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente de contratación do procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria (expediente 53329-444), autorizar o gasto e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Segundo.- A Xunta de Goberno local, na sesión que tivo lugar o 8 de novembro de 2024, adoptou o seguinte acordo:

> "Segundo.- Adxudicar a IMESAPI, SA o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria (53329-444) cun prezo total do contrato de 9.343.163,01 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.621.540,69 euros e coas seguintes condicións:
>
> a) O prezo total para a parte fixa do contrato é de 8.349.106,56 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.449.018,49 euros.
> b) O prezo total para a parte variable do contrato é de 994.056,44 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 172.522,19 euros.
> c) A minoración dos porcentaxes dos "gastos xerais" e "beneficio industrial" fixados no PPTP (art 44) de aplicación os prezos unitarios para as actuacións programadas (anexo II do PPTP), os seguinte valores:
> - (BGG%): 10 % Unidades porcentuais para a minoración dos "Gastos Xerais" definido no PPTP (art 44) de aplicación os prezos unitarios do PPTP.
> - (BBI%): 6 % Unidades porcentuais para a minoración do "Beneficio Industrial" definido no PPTP (art 44) de aplicación os prezos unitarios do PPTP.
>
> Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada."

Terceiro.- O contrato formalizouse o día 9 de decembro de 2024 e a execución do contrato iniciouse o 1 de xaneiro de 2025, por un prazo de dous anos e dex meses, prevéndose dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

Cuarto.- En data 13 de febreiro de 2026, IMESAPI, SA, presenta no Rexistro Xeral deste Concello, a solicitude do responsable do contrato, o estudo de necesidades derivadas do obxecto da modificación previsto no apartado 14.E da FEC do PCAP e solicita a modificación do contrato.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Quinto.- O 17 de febreiro de 2026 a xefa do servizo de Electromecánicos e Aforro Enerxético, coa conformidade do xefe da área de Servizos Xerais e do concelleiro delegado da área de Fomento, Servizos e Deportes, solicitan o inicio dun expediente de modificación deste contrato por mor da necesidade de incorporar ao contrato o mantemento das instalacións do túnel do eixo 14 do enlace do P.K. 5+000 da autoestrada AP-9 de Vigo.

Sexto.- Con data 19 de febreiro de 2026 a concelleira delegada de Contratación resolveu iniciar o procedemento para a modificación deste contrato. Esta resolución foi notificada ao contratista o mesmo día.

Sétimo.- Evacuado trámite de audiencia ao contratista, durante o prazo conferido para o efecto, este manifestou a súa conformidade coa modificación proposta en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 20 de febreiro de 2026.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-
Réxime xurídico aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP), é dicir:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.

-II-
Da potestade de modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos nela sinalados (artigos 203.1 LCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 2.5 do PCAP.

O órgano de contratación só poderá modificar os contratos cando así se previra nos pregos ou no anuncio de licitación, ou excepcionalmente, nos casos e cos límites establecidos no artigo 205 (artigo 203.2 LCSP).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

É dicir, a lei impón á Administración, á hora de redactar os pregos, a realización dun exame detallado dos eventuais cambios que puidesen producirse no ámbito do contrato durante a súa duración. Deste xeito, os licitadores poden analizalos con carácter previo á presentación das súas ofertas e telos en conta ao redactalas (artigo 204.1 LCSP). Evítase así conculcar os principios de igualdade, libre competencia, transparencia e publicidade que rexen no ámbito da contratación pública por imperativo das Directivas europeas en materia de contratación e nos artigo 1 e 132 do LCSP.

A Administración, en caso de optar por regular as posibles modificacións do contrato nos pregos, goza dunha ampla marxe de discrecionalidade, pois non está suxeita a límites cuantitativos nin cualitativos, como sucede coas modificacións non previstas no prego. Pola contra, esíxese unha relación detallada e precisa dos seguintes aspectos (artigo 204 LCSP):

a) A cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.
b) No que respecta ao seu contido, a cláusula de modificación deberá precisar co detalle suficiente o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que se poderá facer uso dela por referencia a circunstancias cuxa concorrencia se poida verificar de forma obxectiva; e o procedemento que se deba seguir para realizar a modificación.
c) A cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.
d) Limite máximo do 20% do prezo inicial.
e) A modificación non poderá alterar a natureza global do contrato inicial.

En canto ás modificacións non previstas no PCAP, o artigo 205 da LCSP establece que só poderán realizarse cando a modificación cumpra os seguintes requisitos:

a) Que atope a súa xustificación nalgún dos supostos que se relacionan no apartado segundo do citado artigo 205.

b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

Pola sua parte, o apartado 2 do mesmo artigo indica que os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista, sempre e cando esta cumpra todos os requisitos recollidos no mesmo artigo, son os seguintes:

a) Prestacións adicionais.

   Cando deviñera necesario engadir obras, subministros ou servizos adicionais aos inicialmente contratados, sempre e cando se dean os seguintes dous requisitos:

   1) Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico, por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerase inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

de contratación. En ningún caso considerarase un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

2) Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

b) Circunstancias imprevisibles

Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato, sempre e cando se cumpran as tres condicións seguintes:

1) Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever.

2) Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

3) Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50% do seu prezo inicial, IVE excluído.

c) Modificacións non substanciais

Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

As modificacións non previstas acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para o contratista cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído (artigo 26 da LCSP).

-III-

Da modificación do contrato do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria do concello de Vigo

O contrato que se pretende modificar é un contrato de servizos que ten por obxecto o mantemento integral dos equipos e instalacións e conservación das instalacións electromecánicas, de iluminación pública viaria e doutras instalacións eléctricas e auxiliares do Concello de Vigo, así como os subministros e actuacións complementarias de reparación e reforma descritas no PPTP. O obxecto do contrato comprende unha parte de mantemento xeral e preventivo que constitúe á parte fixa do contrato, e un mantemento correctivo/actuacións programadas que corresponde a pequenas obras e subministros segundo necesidades que corresponde á parte variable do contrato (apartado 2.A da FEC). A parte variable configurase en función das necesidades da administración -disposición adicional 33ª da LCSP- (apartado 3L das FEC).

A modificación é proposta pola xefa do servizo de Electromecánicos e Aforro Enerxético, en informe de data 16 de febreiro de 2026. Do mesmo despréndese que estamos ante unha modificación prevista no PCAP.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Comezaremos por analizar a **concorrencia dos requisitos esixidos para o exercicio do ius variandi:**

1. Que concorra unha razón de interese público.
2. Que se modifique na forma prevista legalmente: ou ben cumprindo os requisitos do artigo 204 ou do 205, segundo se trate dunha modificación prevista no prego ou non.
3. O procedemento será o regulado no artigo 191 da LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 da LCSP, e no seu caso as recollidas no prego que rexe o contrato. Do procedemento nos ocuparemos no fundamento xurídico seguinte.

1.- A concorrencia dunha razón de interese público

A modificación obedece a unha razón de interese público: a necesidade de incorporar ao contrato o mantemento das instalacións do túnel do eixo 14 do enlace do P.K. 5+000 da autoestrada AP-9 de Vigo, unha vez recepcionadas as instalacións e rematado o prazo de mantemento a cargo do contratista que executou a obra previsto no prego que rexe a mesma. O mantemento das infraestruturas co fin de acadar o funcionamento correcto e eficaz das mesmas e adaptalas á regulamentación vixente, é unha competencia municipal propia de carácter obrigatorio, a teor do disposto no artigo 25.2.d e 26.1 da LBRL e 80.2.d e 81.a da LALGA.

2.- Que se modifique na forma prevista legalmente e nos pregos

Dado que a modificación está prevista no PCAP é preciso que se cumpran tanto os requisitos previstos no artigo 204, como os previstos no prego (artigo 207.1 LCSP).

O prego prevé a modificación do contrato e a regula na cláusula 35 e no apartado 14 das follas de especificacións do contrato (FEC) do PCAP.

A cláusula 35 remite a regulación das modificacións previstas ao apartado 14 da FEC, especificando que non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

"14.MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si
B) ASPECTOS A MODIFICAR: o inventario de instalacións e o importe do orzamento do contrato
C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

1. *En relación as actuacións a executar da parte variable, cando exista un deterioro ou necesidade inaprazable cuxa execución exceda o importe previsto para a anualidade do contrato en curso.*
2. *Unha variación do inventario de instalacións obxecto do contrato pola Incorporación de espazos, instalacións ou equipamentos non incluídos inicialmente no contrato e dentro do ámbito competencial do Concello de Vigo e directamente relacionados co obxecto do contrato, de acordo coas seguintes condicións:*

   a) *Nas instalacións de alumeado público cando o incremento do nº de puntos de luz do inventario superen o 5% dos contemplados no Anexo I do PPTP ou a contemplada no derradeiro inventario aprobado.*
   b) *Nas instalacións de túneles, pasos inferiores e galerías cando as mesmas se incrementen, e a potencia instalada a maiores supere nun 2 % a potencia*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

existente que consta no Anexo I do PPTP ou a contemplada no derradeiro inventario aprobado.

c) *Nas instalación de fontes ornamentais cando as mesmas se incrementen, e a potencia instalada a maiores supere nun 4% a potencia existente que consta no Anexo I do PPTP ou a contemplada no derradeiro inventario aprobado.*
d) *Nas instalacións de enerxía eólica e solar fotovoltaica, cando as mesmas se incrementen, e a potencia instalada a maiores supere nun 4% a potencia existente que consta no Anexo I do PPTP ou a contemplada no derradeiro inventario aprobado.*
e) *Nos elementos eléctricos instalados en vía pública (pantallas led, etc) cando os mesmos se incrementen, e a potencia instalada a maiores supere nun 4% a potencia existente que consta no Anexo I do PPTP ou a contemplada no derradeiro inventario aprobado.*

D) *LIMITES DA MODIFICACIÓN: 20% do prezo do contrato (parte fixa mais parte variable)*
E) *ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:*
Non terán consideración de modificación as variacións das referencias en relación o incremento de elementos adscritos ao contrato mentres non superen os porcentaxes establecidos anteriormente.
Para a modificación do contrato o adxudicatario, a petición do Concello de Vigo, deberá proceder a realizar un estudo de necesidades derivadas do obxecto da modificación, na cal deberá establecer o alcance das novas necesidades en relación os medios necesarios para a sua correcta aplicación, tendo en conta un criterio de proporcionalidade en función da estrutura ofertada, co obxecto de propoñer o incremento de medios, así como custe económico da modificación, o cal estará xustificado en base o importe da oferta para o ano en curso, así como aos cadro de prezos incluídos nos anexos do PPTP."

2.1.- Cumprimento pola cláusula de modificación dos requisitos previstos no artigo 204 da LCSP

Como pode apreciarse, a cláusula de modificación cumpre cos requisitos do artigo 204 enumerados no último parágrafo do fundamento xurídico anterior:

a) Ten unha redacción clara, precisa e inequívoca
b) Define o alcance e condicións da modificación
c) Non supón o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

d) Respecta o límite máximo do 20% do prezo inicial
e) Non altera a natureza global do contrato

Agora, é preciso determinar se a modificación proposta encaixa nos supostos de modificación regulados no PCAP:

2.2.- Circunstancias que motivan a modificación

A modificación vén motivada pola necesidade de incorporar ao contrato o mantemento das instalacións do túnel do eixo 14 do enlace do P.K. 5+000 da autoestrada AP-9 de Vigo, unha vez recepcionado polo concello e rematado o prazo de mantemento a cargo do contratista que executou a obra. O apartado 14.C.2 prevé entre as circunstancias que determinan a modificación do contrato "*Unha variación do inventario de instalacións obxecto do contrato*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

pola incorporación de espazos, instalacións ou equipamentos non incluídos inicialmente no contrato e dentro do ámbito competencial do Concello de Vigo e directamente relacionados co obxecto do contrato". Se ben, exixe, ademais o cumprimento de certas condicións, en función dos elementos a incorporar. A incorporación dos túneles, pasos inferiores e galerías subordinase a:

a) O incremento de instalacións.
b) Que a e a potencia instalada a maiores supere nun 2 % a potencia existente que consta no Anexo I do PPTP ou a contemplada no derradeiro inventario aprobado.

Informa a responsable do contrato ao respecto que:

"A potencia das instalacións de túneles, pasos inferiores e galerías existentes na actualidade é de:

INSTALACIÓNS	POTENCIA TOTAL ILUMINACIÓN kW	POTENCIA TOTAL FORZA kW	POTENCIA TOTAL kW
TUNEL AREAL (BEIRAMAR TRAMO NOVO)	189,81	108,60	298,41
TUNEL BEIRAMAR	147,76	310,20	457,96
TUNEL BOUZAS	129,17	180,00	309,17
TUNEL AUTOPISTA AP-9	132,18	223,40	355,58
TUNEL PRAZA DE ESPAÑA	21,50	58,84	80,34
TUNEL PRAZA AMÉRICA	38,48	0,00	38,48
TUNEL MARTINEZ GARRIDO	20,40	44,12	64,52
TUNEL GREGORIO ESPINO	23,21	0,00	23,21
TUNEL BERBES	7,40	23,00	30,40
TUNEL DE ISAAC PERAL	12,90	0,00	12,90
TUNEL TRAVESÍA DE VIGO	3,00	0,00	3,00
TUNEL LEPANTO	29,07	120,06	149,13
INSTALACIÓNS DE GALERÍAS DE NAVIA	7,24	21,64	28,88
RECINTOS	11,08	0,00	11,08
TOTAL POTENCIA INSTALADA	**773,20**	**1.089,86**	**1.863,06**

A potencia instalada nas instalacións obxecto de recepción é de:

INSTALACIÓNS	POTENCIA TOTAL ILUMINACIÓN kW	POTENCIA TOTAL FORZA kW	POTENCIA TOTAL kW
TUNEL VIALIA	14,26	90,00	**104,26**

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

De todo o anterior conclúese que a nova potencia instalada supón o 5,6% da potencia instalada actualmente, superando o 2% marcado no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares".

2.3.- Aspectos a modificar

O contrato que se pretende modificar é un contrato de servizos que ten por obxecto o mantemento integral dos equipos e instalacións e conservación das instalacións electromecánicas, de iluminación pública viaria e doutras instalacións eléctricas e auxiliares do Concello de Vigo, así como os subministros e actuacións complementarias de reparación e reforma descritas no PPTP. O obxecto do contrato comprende unha parte de mantemento xeral e preventivo que constitúe á parte fixa do contrato, e un mantemento correctivo/actuacións programadas que corresponde a pequenas obras e subministros segundo necesidades que corresponde á parte variable do contrato (apartado 2.A da FEC). No presente caso a modificación afecta a parte fixa do contrato, e se modifica tanto o inventario de instalacións como o importe do prezo do contrato, con afectación das anualidades que restan do mesmo, os anos 2026 e 2027.

2.3.- Límites da modificación

O apartado 14.D das FEC, en consonancia co artigo 204 da LCSP, determina como límite da modificación o 20% do prezo do contrato.

O PCAP recolle como especialidades do procedemento de modificación que "o *adxudicatario, a petición do Concello de Vigo, deberá proceder a realizar un estudo de necesidades derivadas do obxecto da modificación, na cal deberá establecer o alcance das novas necesidades en relación os medios necesarios para a sua correcta aplicación, tendo en conta un criterio de proporcionalidade en función da estrutura ofertada, co obxecto de propoñer o incremento de medios, así como custe económico da modificación, o cal estará xustificado en base o importe da oferta para o ano en curso, así como aos cadro de prezos incluídos nos anexos do PPTP"* (apartado 14.E da FEC).

En data 13 de febreiro de 2026, IMESAPI, SA, presenta no Rexistro Xeral deste Concello, a solicitude do responsable do contrato, o estudo de necesidades derivadas do obxecto da modificación. Informa ao respecto a responsable do contrato que:

"Revisado o estudo de necesidades presentado pola empresa adxudicataria, achegado a este expediente, derivado do obxecto da modificación se considera adecuado, valorándose a modificación da seguinte forma:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

ORZAMENTO ANUAL DO SERVIZO DE MANTEMENTO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO		
PARTIDA	**%**	**TOTAL ANUAL (€)**
CUSTOS PERSOAL	61,83%	9.180,00
MEDIOS MATERIAIS	14,03%	2.082,60
SUBCONTRATACION	6,40%	950,00
CONSUMIBLES	8,32%	1.235,00
VANDALISMOS E SINISTROS SEN DATOS	9,43%	1.400,00
	100,00%	**14.847,60**
GASTOS XERAIS	5,00%	742,38
BENEFICIO INDUSTRIAL	3,50%	519,67
TOTAL ANUAL DO SERVIZO DE MANTEMENTO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO SEN IVE		**16.109,65**
IVE	21,00%	3.383,03
TOTAL ANUAL DO SERVIZO DE MANTEMENTO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO CON IVE		**19.492,68**
IMPORTE MENSUAL D0 SERVICIO DE MANTEMENTO DO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO SEN IVE		**1.342,47**
IVE	21%	**281,92**
IMPORTE MENSUAL D0 SERVICIO DE MANTEMENTO DO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO IVE ENGADIDO		**1.624,39**
IMPORTE D0 SERVICIO DE MANTEMENTO DO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO NA ANUALIDADE 2026 SEN IVE		**13.603,70**
IVE	21%	**2.856,78**
IMPORTE D0 SERVICIO DE MANTEMENTO DO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO NA ANUALIDADE 2026 IVE ENGADIDO (Dende 25/02/26 ata 31/12/26)		**16.460,48**

IMPORTE D0 SERVICIO DE MANTEMENTO DO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO NA ANUALIDADE 2027 SEN IVE		**13.424,70**
IVE	21%	**2.819,19**
IMPORTE D0 SERVICIO DE MANTEMENTO DO TÚNEL OBXECTO DA MODIFICACIÓN DE CONTRATO NA ANUALIDADE 2027 IVE ENGADIDO (Dende 01/01/27 ata 31/10/27)		**16.243,89**

O incremento que supón a devandita modificación será con cargo á aplicación orzamentaria 1650.227.99.03 "CONTRATO MANT. ILUMINACIÓN, TÚNEIS, GALERÍA, FONTES", a nivel de bolsa de vinculación, a cal conta con crédito adecuado e suficiente, distribuído nas seguintes anualidades:

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- *Ano 2026.-período comprendido entre o 25 de Febreiro de 2026 e 31 de decembro de 2026: 16.460,48 euros (IVE engadido).*
- *Ano 2027.-período comprendido entre o 01 de xaneiro de 2027 e 31 de outubro de 2027: 16.243,89 euros (IVE engadido).*

Tendo en conta as dúas anualidades a modificación do contrato é de 32.704,37 euros (IVE engadido).

O prezo do contrato adxudicado é o seguinte:

	ANO 1	ANO 2	ANO 3 desde 1/1/27 hasta 31/10/27	TOTAL
Custe persoal	1.801.064,22 €	1.868.604,13 €	1.615.563,98 €	5.285.232,33 €
Custe explotación	378.810,30 €	378.810,30 €	316.675,25 €	1.074.295,85 €
	2.179.874,52 €	2.247.414,43 €	1.932.239,23 €	6.359.528,18 €
GG (5%)	108.993,73 €	112.370,72 €	96.611,96 €	317.976,41 €
BI (3,5%)	76.295,61 €	78.659,51 €	67.628,37 €	222.583,49 €
Total parte fixa	2.365.163,85 €	2.438.444,66 €	2.096.479,56 €	6.900.088,08 €
Total parte variable	290.000,00 €	290.000,00 €	241.534,25 €	821.534,25 €
	2.655.163,85 €	2.728.444,66 €	2.338.013,81 €	7.721.622,33 €
IVE (21%)	557.584,41 €	572.973,38 €	490.982,90 €	1.621.540,69 €
TOTAL	**3.212.748,26 €**	**3.301.418,03 €**	**2.828.996,72 €**	**9.343.163,01 €**

O prezo do contrato modificado quedaría:

	IMPORTES DE ADXUDICACIÓN			
		ANUALIDADES MODIFICADAS		
	Dende inicio de contrato ata 31/12/25	Dende 25/02/26 ata 31/12/26	Dende 01/01/27 ata 31/10/27	TOTAL PREZO DO CONTRATO MODIFICADO
	2025	2026	2027	
Custe persoal+explotación	2.179.874,52 €	2.259.952,40 €	1.944.612,23 €	6.384.439,15 €
GG (5%)	108.993,73 €	112.997,62 €	97.230,61 €	319.221,96 €
BI (3,5%)	76.295,61 €	79.098,33 €	68.061,43 €	223.455,37 €
Total parte fixa	**2.365.163,85 €**	**2.452.048,35 €**	**2.109.904,27 €**	**6.927.116,48 €**
Total parte variable	**290.000,00 €**	**290.000,00 €**	**241.534,25 €**	**821.534,25 €**
Custe sen IVE	2.655.163,85 €	2.742.048,35 €	2.351.438,52 €	7.748.650,72 €
IVE (21%)	557.584,41 €	575.830,15 €	493.802,09 €	1.627.216,65 €
TOTAL	**3.212.748,26 €**	**3.317.878,51 €**	**2.845.240,60 €**	**9.375.867,38 €**

Polo que a modificación supón un 0,35% do prezo do contrato adxudicado".

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Á vista destes datos podemos concluír que a modificación proposta esta dentro dos limites previstos.

-IV-

Procedemento de modificación do contrato

Para a modificación do contrato deberá utilizarse o procedemento previsto no artigo 191 da LCSP para o exercicio das potestades da Administración, coas especialidades previstas no artigo 207 da LCSP, e no seu caso, as previstas no prego, se se trata de modificacións previstas (artigo 207.1 LCSP). Procedemento ao que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais e os trámites previstos no artigo 102 do RLCAP.

Á vista da normativa citada resultan trámites preceptivos:

1) Previa audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes documentos preparáronse por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos artigo 207.2 LCSP).

   Neste caso non procede por non darse as citadas circunstancias.

2) Previa audiencia do contratista (artigo 191.1 LCSP).

   Evacuado trámite de audiencia ao contratista, durante o prazo conferido para o efecto, este manifestou a súa conformidade coa modificación proposta en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 20 de febreiro de 2026.

3) Informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva no caso de modificacións non previstas no PCAP cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 191.3.b LCSP).

   Neste caso non resulta necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia porque aínda que o prezo primitivo do contrato é superior a 6.000.000 euros (9.343.163,01), se trata dunha modificación prevista no PCAP.

4) Informe da Asesoría Xurídica (disposición adicional 3ª da LCSP) .

5) Fiscalización do gasto correspondente pola Intervención Xeral (disposición adicional 3ª da LCSP e artigos 214 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 16 do Real decreto 424/2017).

6) Aprobación polo órgano de contratación (artigo 102 RLCAP).

7) Formalización da modificación conforme ao disposto no artigo 153 da LCSP.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

8) Publicación.

Cando se modifique un contrato durante a súa vixencia, con independencia de se este está ou non suxeito a regulación harmonizada e da causa que xustifique a modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación no perfil de contratante do órgano de contratación no prazo de 5 días desde a súa aprobación, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de todos os informes que, de ser o caso, se solicitasen con carácter previo á súa aprobación, incluídos aqueles achegados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación (artigo 207.3 da LCSP).

Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada, fóra dos contratos de servizos e de concesión de servizos enumerados no anexo IV, nos casos previstos nas letras a) e b) do apartado 2 do artigo 205 deberá publicarse anuncio de modificación no «Diario Oficial da Unión Europea».

Unha vez adoptado o acordo de modificación, este poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigo 114.3 TRRL). A modificación acordada será obrigatoria para o contratista (artigo 203.3 LCSP).

Ao tratarse dun contrato de mixto de servizos, subministros e obras (servizos (88,94%) e subministros e obras (11,06%, sendo 4,56% estimado de subministro e 6,5% estimado de obras), cuxo importe de adxudicación excede os 150.000 euros, comunicarase esta modificación ao Consello de Contas.

-V-

Do reaxuste da garantía definitiva

O artigo 109.3 da LCSP determina que cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado. O reaxuste deberá realizarse no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

Neste caso, como estamos ante un suposto de modificación con custo económico procede o reaxuste da garantía definitiva depositada polo contratista. Tendo en conta que o apartado 9C do PCAP establece que a garantía esixida será do "*5% do orzamento base de licitación excluído o IVE*", o licitador deberá incrementar a garantía depositada en 1.351,42 euros.

-VI-

Recursos

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Contra este acordo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo.

Alternativamente, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da notificación deste acordo, de concorrer o suposto previsto no artigo 44.2d da LCSP ("As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 desta Lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación").

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo en tanto non sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto (artigo 123.2 da LCSP)

-VII-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

A competencia para o inicio do procedemento de modificación está delegada na concelleira de Área de Goberno de Contratación, segundo acordo de data 7 de novembro de 2025.

-VIII-

Proposta de acordo

En base ao anterior, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

"1º.- Modificar o contrato do servizo de mantemento integral das instalacións electromecánicas e de iluminación pública viaria do concello de Vigo (expediente 53.329-444), adxudicado a IMESAPI, S.A., por acordo deste órgano de 8 de novembro de 2024, segundo o solicitado pola xefa do servizo de Electromecánicos e Aforro Enerxéticono informe do 18 de febreiro de 2026, conformado polo xefe da área de Servizos Xerais e o concelleiro delegado da área de Fomento, Servizos e Deportes.

2º.- A modificación consiste na modificación do inventario de instalacións e do importe do prezo do contrato. A circunstancia que motiva a modificación é a necesidade de incorporar ao contrato o mantemento das instalacións do túnel do eixo 14 do enlace do P.K. 5+000 da autoestrada AP-9 de Vigo, unha vez rematado o prazo de mantemento a cargo do contratista que executou a obra. Este modificación

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 87 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

supón un incremento do prezo do contrato de 32.704,37 euros (IVE incluído), distribuído nas seguintes anualidades:

Ano	***Importe IVE incluído***
Ano 2026 (25 de febreiro a 31 de decembro)	*16.460,48 euros*
Ano 2027 (1 de xaneiro a 31 de outubro)	16.243,89 euros

Esta modificación representa un 0,35 % do prezo do contrato, que ascende a 9.375.867,38 €. Aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 1650.227.99.03.

3º.- Unha vez aprobado o acordo de modificación, o contratista deberá reaxustar a garantía definitiva incrementándoa en 1.351,42 euros, no prazo dos quince días seguintes á notificación do acordo e con carácter previo á súa formalización.

4º.- Notificar este acordo ao interesado, informándolle que contra este acordo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo.

Alternativamente, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da notificación deste acordo, de concorrer o suposto previsto no artigo 44.2d da LCSP ("As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 desta Lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación").
De conformidade co artigo 123.2 da LCSP, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo en tanto non sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

5º.- Publicar no perfil de contratante e no portal de transparencia.

6º.- Comunicar ao Consello de Contas."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(149).- REEQUILIBRIO ECONÓMICO DO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVIZO PÚBLICO CON OBRA PARA A CONSTRUCIÓN, XESTIÓN E

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

EXPLOTACIÓN DO NOVO COMPLEXO POLIDEPORTIVO DE NAVIA. EXPTE. 6603/241.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 25/02/2026, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011,de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (PCAP), aprobado pola Xunta de Goberno local o 8 de agosto de 2013

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 22 de novembro de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou adxudicar a CIVIS GLOBAL, SL o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (12242-333), por un prazo de 49 anos e cun canon de 9.100 euros/ano, sendo o prezo total do proxecto de 8.767.908,48 €.

Con data 7 de marzo de 2014, a Xunta de Goberno Local tomou razón da constitución da sociedade MQA NAVIA, SL, por parte da empresa adxudicataria, co

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

obxecto de ser a titular da concesión e autorizou a formalización do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia coa sociedade MQA NAVIA, SL.

Segundo.- En data 24 de abril de 2020 a Xunta de Goberno Local acordou, entre outros extremos, o seguinte:

"1º.- Declarar a imposibilidade de execución da concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12.242-333), adxudicado a MQA NAVIA, SL, consonte ó previsto nos pregos que rexen este contrato, aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de agosto de 2013, desde o 14 de marzo de 2020, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019.

2º.- Manter das prestacións previstas na cláusula 7 do PPT aquelas necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo informadas favorablemente polo responsable do contrato segundo o disposto no fundamento xurídico III deste informe (...)".

Terceiro.- Con data 8 de xuño de 2020, a mercantil MQA NAVIA, SLU, presenta escrito no que solicita, tendo en conta a normativa relativa á aplicación da fase 3 do "Plan para a transición a unha nova normalidade", que se notifique "*á sociedade concesionaria se como consecuencia da nova regulación déixase sen efecto o peche das instalacións acordado mediante Resolución de data 13 de marzo de 2020, e permítese a actividade*".

En data 11 de xuño de 2020 a XGL, en base a devandita solicitude do concesionario, acordou "*Comunicar ao concesionario o fin da suspensión da execución do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12.242-333) procedendo á reanudación do contrato o venres 12 de xuño de 2020*".

En vista da anterior solicitude, o día 10 de agosto do 2020 a Xunta de Goberno Local acordou:

"1º.- Reequilibrar a concesión de servizo público de construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia por mor da imposibilidade da súa execución entre o 14 de marzo e o 11 de xuño de 2020, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019, e declarada mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de abril de 2020.

2º.- A concesión reequilibrarase modificando o seu réxime económico establecendo unha compensación económica única ó concesionario, MQA NAVIA, SL, por un importe de 367.226,82 euros que aboarase en efectivo e se imputará a aplicación presupostaria 3410 2269902".

Cuarto.- En data 4 de febreiro de 2021 a XGL acordou o seguinte:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

"1º.- Declarar a suspensión dos seguintes contratos como consecuencia da Orde do 26 de xaneiro de 2021 da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia:

a) Concesión de servizo público de CONSTRUCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (expediente nº 6.078-333), adxudicado a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A., agás aquelas das prestacións previstas na cláusula 3 do PPT necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.

b) Concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333), adxudicado a MQA NAVIA, S.L., agás aquelas das prestacións prestacións previstas na cláusula 7 do PPT necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.

c) Contrato de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (expediente 2299-341) adxudicado a SERVICIOS SECURITAS, S.A., agás as prestacións da parte fixa do contrato que afecta aos servizosde coordinación e organización do servizo.

d) Contrato de servizos auxiliares para a posta en marcha e apertura da sala de lectura-biblioteca de Navia (expediente nº 23976-332) adxudicado a INTEGRA MANTEMENTO, XESTION E SERVIZOS INTEGRADOS CENTRO ESPECIAL EMPREGO GALICIA, S.L.

e) Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611):

1. Suspensión da parte variable do contrato relativa a actividades docentes (monitores, profesores e coordinadores, nas piscinas e ximnasios obxecto do contrato).

2. Suspensión parcial da parte fixa do contrato agás:

- *O 50% das prestacións de limpeza.*
- *As prestacións relativas á mantemento.*
- *As prestacións de dirección.*
- *Os subministros enerxéticos.*
- *As prestacións de recepción e socorrismo, na piscina das Travesas en horario de 14:00 a 21:30 horas, de luns a venres.*

2º.- A suspensión terá efectos desde o 27 de xaneiro de 2021, data na que entrou en vigor a citada orde.

3º.- O levantamento da suspensión estará supeditado á finalización das citadas medidas por acordo da autoridade delegada competente.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

4º.- Requirir ós responsables dos contratos o levantamento dun acta de suspensión na que se consignen as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do contrato."

Quinto.- Con data 5 de marzo de 2021, a XGL acorda:

"1º.- Levantar a suspensión dos seguintes contratos como consecuencia da Orde do 25 de febreiro de 2021 da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia:

- *Concesión de servizo público de CONSTRUCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (expediente nº 6.078-333).*
- *Concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333).*
- *Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611), agás o 33 % da xornada completa de 7 traballadores de docencia en piscinas, equivalente a 11 horas semanais por cada un por mor das limitacións de aforos fixadas na citada orde.*

2º.- O levantamento da suspensión terá efectos desde o 26 de febreiro de 2021, data na que entrou en vigor a citada orde".

Sexto.- En data 31 de marzo de 2021, D. Celso Manuel Piñeiro Malvar, en nome e representación de MQA NAVIA, SLU, achega a través do Rexistro Electrónico do Concello (documento nº 210051576) escrito de solicitude de reequilibrio da concesión de que é titular o seu representado, polo período 1 de xullo ao 31 de decembro de 2020. Xustifica esta solicitude no desequilibrio da concesión xerado pola situación de crise derivada da pandemia do COVID-19 e as medidas adoptadas polo Estado, Comunidade Autónoma de Galicia e Concello de Vigo, para facer fronte a crise. Achega, xunto ao escrito de solicitude, a documentación que xustifica a minoración de ingresos, identifica os custes de explotación e realiza unha comparativa cos resultados de anos anteriores. Finaliza solicitando que se reequilibre a concesión mediante a modificación do seu réxime económico aprobando unha achega única de 256.793,00 €.

Sétimo.- A vista da documentación presentada por MQA NAVIA, SLU, o Servizo de Contratación solicita informes ao servizo xestor acerca da mesma. O servizo emite os correspondentes informes técnicos en datas 5 de maio, 15, 16 e 26 de xullo de 2021:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- 5 de maio de 2021: no que se analiza a solicitude de MQA NAVIA, S.L.U. para o restablecemento do equilibrio económico do contrato polo período do 1 de xullo ao 31 de decembro de 2020, confirmando que as medidas sanitarias adoptadas tiveron unha incidencia directa e provocaron unha alteración negativa moi importante no contrato por causas non imputables á concesionaria.
- 15 de xullo de 2021: no que se conclúe que a achega económica da administración é a medida que máis se axusta ás peculiaridades do desequilibrio.
- 16 de xullo de 2021: que analiza aspectos económico-orzamentarios sobre a proposta de reequilibrio da concesión.
- 26 de xullo de 2021: o responsable do contrato pronúnciase sobre a perda de ingresos coas previsións do estudo de viabilidade e co plan económico financeiro e a oferta dos concesionarios e sinala:

"Polo exposto os ingresos previstos no PEF se consolidan para a concesión para o prazo total da concesión. En relación a estes no ano 2015 o inicio da fase de explotación correspondese coa posta en funcionamento a primeiros de setembro de 2015.

	Ingresos do estudo de viabilidade	*Ingresos do PEF definitivo da Concesión*	*Ingresos recollidos na conta de PyG de MQA Navia*	*Diferencia ingresos*
2015	*1.723.152,57 €*	*822.724,00 €*	*542.633,98 €*	*- 280.090,02 €*
2016	*1.937.796,64 €*	*1.925.917,00 €*	*2.169.850,48 €*	*243.933,48 €*
2017	*2.152.440,71 €*	*2.143.931,00 €*	*2.469.775,05 €*	*325.844,05 €*
2018	*2.099.664,00 €*	*2.169.658,00 €*	*2.490.516,88 €*	*320.858,88 €*
2019	*2.099.664,00 €*	*2.195.694,00 €*	*2.581.897,19 €*	*386.203,19 €*
2020	*2.099.664,00 €*	*2.221.823,00 €*	*1.496.992,52 €*	*-724.830,48 €"*

"Sobre a medida proposta para o reequilibrio, xa se informou con data 15.07.2021, que atendendo as peculiaridades da incidencia económica – unha drástica minoración dos ingresos – a modificación das condición económicas do contrato para posibilitar a realización dunha achega económica, considerase como a opción mais razoable e proporcionada a esta situación, coa cal se posibilitará unha mitigación ao impacto económico producido e sobre todo tendo en conta que esta situación ten o carácter temporal que se desprenda da incidencia da Pandemia e posteriormente se deberán recuperar os valores normais da xestión da concesión".

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Oitavo.- Con data 23 de setembro de 2021, MQA NAVIA, SLU presenta escrito no que reitera a súa solicitude de data 31 de marzo de 2021.

Noveno.- O 4 de marzo de 2022, MQA NAVIA, SLU presenta escrito, en resposta a solicitude enviada o 23 de novembro de 2021 por parte do servizo xestor, en base a dilixencia do Servizo de Contratación de data 25 de agosto de 2021, no que achega o "*Informe económico sobre la situación financeira de MQA NAVIA, S.L.U.*" emitido en data 28 de febreiro de 2022 por BDO Auditores, S.L.P., no que comprende a situación real de tesourería da sociedade concesionaria, así como as previsións a curto prazo, a comparativas das contas de resultados reais con respecto ás previstas no plan económico financeiro e unha análise da ruptura do equilibrio económico en relación a todo o período concesional. O informe conclúe que, debido a situación de incerteza provocada pola pandemia do COVID-19 que persiste no momento de emisión do mesmo, e o alto grao de inestabilidade existente solicita unha achega única de de 1.002.000 euros, polo período comprendido entre o 12 de xuño de 2020 e o 31 de decembro de 2021 "*como medida indispensable para mantener la viabilidad del contrato hasta el segundo trimestre del año 2023, atendiendo al análisis de tesorería que se realiza en el Informe que se adjunta, y que justifica que dicha cantidad es consecuencia de los flujos negativos de caja de la concesionaria durante el periodo mencionado, flujos que se producen al no poder acometer los compromisos de pago operativos y financieros en el periodo solicitado.*" Complementando a anterior documentación, o 7 abril, a concesionaria reitera a súa solicitude ante o incremento dos custes enerxéticos (documento 220070982).

Décimo.- En data 18 de abril de 2022 emítese informe económico, polo técnico de administración especial-economista, a petición do servizo xestor de data 13 de abril de 2022, no que se conclúe que a solicitude da concesionaria baseada no déficit de tesourería non supoñen fundamento suficiente para xustificar unha situación de incapacidade de pagos inminente pero si confirman que a situación na que se atopan, derivada da elevada incerteza económica provocada pola crise do COVID-19 confirma a existencia dun impacto negativo importante sobre a tesourería da concesionaria.

Undécimo.- Con data 19 de xullo de 2022, o Servizo de Contratación solicita a MQA NAVIA, SLU achegar proba ou informe pericial independente que acredite que, como consecuencia do impacto da crise sanitaria provocada polo COVID-19, se produciu unha ruptura substancial da economía do contrato considerado no seu conxunto.

En vista da solicitude realizada, a concesionaria MQA achega, con data 4 de agosto de 2022 informe emitido por BDO Auditores, SLP de data 1 de agosto.

Duodécimo.- O 27 de outubro de 2022 a XGL acorda, trala solicitude presentada por Celso Manuel Piñeiro Malvar, en nome e representación de MQA NAVIA, SLU, o 19 de xaneiro de 2022, de indemnización dos danos e perdas a consecuencia da suspensión do seu contrato, de acordo co establecido no artigo 220 do TRLCSP, entre

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

o 27 de xaneiro e o 26 de febreiro de 2021, e tras o correspondentes informes preceptivos (expediente 6723-241), o seguinte:

"1º.- Recoñecer o dereito de MQA NAVIA S.L.U., CIF B27794791, a ser indemnizado polos danos e perdas causados como consecuencia da suspensión da execución da concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12.242-333), declarada mediante acordo da Xunta de Goberno local de data 4 de febreiro de 2021 con efectos desde o 27 de xaneiro ata o 26 de febreiro dese ano, por importe de 85.565 euros, conforme ao previsto no artigo 220 do TRLCSP.

2º.- Imputar o citado gasto á aplicación orzamentaria 3410.226.99.00 "Outras actuación e imprevistos.

3º.- Notificar este acordo ao interesado".

Décimo terceiro.- En data 8 de novembro de 2022, dende o servizo xestor solicítase aclaración complementaria da documentación presentada de cara a posibilitar o análise dos datos que conforman o modelo de calculo do Valora Actual Neto (VAN) e da Taxa Interna de Retorno (TIR), para todos os anos da concesión e actualización dos datos económicos correspondentes ao ano 2022.

En base a anterior solicitude, o 2 de marzo de 2023 MQA NAVIA, SLU (expediente 22538-333, documentos nº 230056671 e 230056673) achega informe, elaborado pola consultora BDO, no que sinala unha minoración no VAN esperado dos fluxos da caixa de explotación por importe de 2.586 miles de euros, así como un empeoramento da TIR ao 4,88 % como consecuencia da situación provocada pola pandemia COVID-19.

Décimo cuarto.- Con data 7 de xuño de 2023 anéxase ao expediente actualización da solicitude de reequilibrio achegada por MQA NAVIA, SLU na que, en base ao impacto da pandemia da COVID-19 que supón unha redución moi significativa da rendibilidade da concesión, tal e como se indica no informe da consultora BDO de data 28 de febreiro de 2023, solicita unha achega de 2.279.655 euros como reequilibrio da concesión, sendo esta cantidade á que ascende a diferenza entre o VAN do escenario pre-COVID e o VAN do escenario post-COVI tal e como reflicte o devandito informe da consultora BDO.

Décimo quinto.- A vista do anterior documento achegado pola mercantil MQA NAVIA, SLU, o servizo xestor solicita informe pericial independente a SEIXAS INVEST, S.L. sobre o mesmo que emite e presenta en data 24 de xullo de 2023 no que se pon de releve a efectiva ruptura do equilibrio económico da concesión

Sobre este informe pericial, o Servizo de Contratación solicita, con data 21 de maio de 2024 avaliación económica do mesmo en relación á existencia ou non de desequilibrio económico como consecuencia da crise da COVID-19, non entrando a

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 95 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

valorar, en caso de que efectivamente houbese desequilibrio tal e como se sinala no mencionado informe, a cuantificación do desequilibrio.

Emitido o informe, polo técnico de administración especial-economista, en data 24 de maio de 2024 o mesmo conclúe que si existe un nexo causal directo entre a crise do COVID-19 e a caída dos ingresos da concesionaria e que como consecuencia do mesmo, existe unha ruptura do equilibrio económico da concesión.

Décimo sexto.- En vista de todo o anterior, a concelleira da Área de Goberno de Contratación acorda, en data 3 de outubro de 2024:

> *"1º.- Incoar expediente de reequilibrio da concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (12242-333)*
>
> *2º.- Dar traslado do presente expediente a MQA NAVIA, S.L.U., concedéndolle un prazo de trámite de audiencia de dez días hábiles, tanto con relación aos mecanismos de reequilibrar este contrato, tendo en conta os dous escenarios formulados, como a proposta concreta de reequilibrio (indicando fórmulas de cálculo e datos considerados para a mesma), achegando as probas que estime pertinentes para acreditar estes extremos."*

Décimo sétimo.- En data 4 de outubro de 2024, evacúase trámite de audiencia á concesionaria que presenta, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, o 8 de outubro de 2024, solicitude de vista do expediente e o 10 do mesmo mes solicitude de ampliación do prazo de audiencia.

Décimo oitavo.- Ampliado o prazo de audiencia en 5 días hábiles por acordo da concelleira da Área de Goberno de Contratación de data 14 de outubro de 2024, en data 25 de outubro de 2024, a concesionaria presenta escrito de alegacións, xunto a correspondente documentación xustificativa, no que solicita:

- Con referencia ao primeiro escenario formulado por esta administración no acordo de incoación (artigo 34.4 do Real Decreto-lei 6/2020) indica que "*a compensación que esta parte ten dereito a percibir ascende a 112.860 euros, de acordo cos cálculos que se conteñen no documento nº 1 que se xunta ás presentes alegacións.*"
- En relación ao segundo escenario (lexislación contractual), a concesionaria solicita que "*o Concello debería satisfacer para equilibrar a concesión e garantir a continuidade do servizo, estimamos que esta debe ascender a 2.279.655 euros, que é o importe das cargas financeiras extraordinarias asumidas como consecuencia da pandemia, que representa o 92,17% do desequilibrio total.*"

Décimo noveno.- Tendo en conta que a documentación xustificativa presentada coas alegacións é o documento económico do antecedente décimo terceiro (informe da consultora BDO de data 2 de marzo de 2023) e que xa existe informe pericial

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

sobre o mesmo (informe pericial independente de SEIXAS INVEST, S.L, antecedente décimo quinto) para a determinación do importe do reequilibrio económico a satisfacer por esta administración solicítase informe económico interno que emite o técnico de administración especial-economista con data 28 de xaneiro de 2025.

Vixésimo.- En base ao devandito informe, emítese informe proposta o 31 de xaneiro de 2025, do que se da traslado á concesionaria, MQA NAVIA, SLU, que, o 6 de febreiro de 2025, solicita, a través no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, ampliación do prazo de audiencia.

Vixésimo primeiro.- A concelleira da Área de Goberno de Contratación, o 7 de febreiro de 2025, resolve "*Conceder unha prórroga do prazo outorgado a MQA NAVIA, SLU, en data 31 de xaneiro de 2025, de 5 días hábiles"* e, en data 21 de febreiro de 2025, a concesionaria presenta escrito de alegacións, xunto a correspondente documentación xustificativa, no que manifesta:

- Estar de acordo, entre outros, co método de cálculo do importe do reequilibrio para o período comprendido entre os días 12 de xuño e 21 de xullo de 2020 e que para este período a achega económica debe ascender a 112.860,00 euros.
- Sobre o reparto das perdas entre a concesionaria e a Administración xustifican a asignación do 92,17 % das mesmas ao Concello fundamentándoo no importe das cargas financeiras extraordinarias asumidas polas concesionarias.
- Finalmente, solicitan a actualización da compensación á data de peche do exercicio máis próximo ao recoñecemento da achega (31 de decembro de 2024), a aplicación da taxa de desconto do 6% anual na actualización dos importes o que daría un incremento do importe da achega de 166.000,00 euros.

Vixésimo segundo.- En vista das alegacións presentadas pola concesionaria, o servizo de Contratación, en data 28 de febreiro de 2025, solicita informe económico interno que é emitido con data 17 de marzo de 2025.

Vixésimo terceiro.- En data 31 de marzo de 2025, o servizo de Contratación, en vista das alegacións presentadas pola concesionaria ao informe proposta de resolución de data 31 de xaneiro de 2025 e do informe económico asinado polo técnico de administración especial-economista o 17 de marzo de 2025, remite o expediente ao servizo xestor co fin solicitar información sobre a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ao pago da achega económica que resulta do informe proposta de resolución e do último informe económico ("2º.- A concesión reequilibrarase modificando o seu réxime económico establecendo unha achega económica á concesionaria, MQA NAVIA, S.L., de 112.860,00 €, para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020 e de 1.227.140,00 €, para o período comprendido entre o 22 de xullo de 2020 e o 31 de decembro de 2022,

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 97 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

consonte ao exposto no fundamento xurídico VI.”). En caso de non existir crédito a tal fin, solicita o inicio do correspondente expediente de modificación orzamentaria.

Vixésimo cuarto.- En data 12 de setembro de 2025 infórmase, por parte do servizo xestor que o Pleno da Corporación, na súa sesión extraordinaria do 11 de agosto de 2025, aprobou, con carácter inicial, a Modificación Orzamentaria numero 56, 56A/2025, correspondente ao expediente nº 96/142, na cal se inclúe o importe necesario para dar cobertura económica á proposta de resolución de este expediente. Esta aprobación que foi publicada no BOPPO de data 23 de setembro de 2025.

Vixésimo quinto.- Con datas do 13 e 14 de outubro de 2025 emítese informe proposta para declarar a ruptura do equilibrio económico da concesión e o reequilibrio mediante a concesión dunha achega económica por importe de 1.340.000,00 € que é remitido á Asesoría Xurídica para o seu informe.

Vixésimo sexto.- O 29 de outubro de 2025 a Asesoría Xurídica devolve o expediente para comprobación/reconsideración en base a unha serie de observacións.

Vixésimo sétimo.- Con data do 3 de novembro de 2025 solicítase a colaboración da Inspección de Tributos e, particularmente do técnico de Administración Especial-economista, para emisión de informe económico en relación coas observacións recollidas na dilixencia da Asesoría Xurídica.

Vixésimo oitavo.- O 11 de novembro de 2025 o técnico de Administración Especial-economista emite informe de aclaracións e conclusións sobre o conxunto de informes económicos relativos ao reequilibrio económico da concesión.

Vixésimo noveno.- Con data do 18 de novembro emítese informe proposta no que se modifica o enfoque utilizado ata o momento de dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) procedendo a establecer, un único escenario rexido pola lexislación contractual ordinaria, en vista das observacións da Asesoría Xurídica e do informe económico do anterior antecedente.

Trixésimo.- En data 20 de novembro de 2025 outórgase un trámite de audiencia á concesionaria para que poida formular alegacións en relación coa modificación do enfoque referido no antecedente anterior, tendo en conta que non supón ningunha modificación da achega económica tal e como se recolle nas conclusións do informe económico do 11 de novembro de 2025.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Trixésimo primeiro.- Con data 26 de novembro de 2025, MQA NAVIA, SLU, presenta alegacións nas que, entre outros, manifesta que "*No que se refire á aplicación de dous réximes diferenciados para o cálculo das perdas que deban ser por conta do Concello (un entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020, rexido pola lexislación extraordinaria contida no artigo 34.4 do Real Decreto-Lei 8/2020 e o outro correspondente ao 22 de xullo en diante, rexida pola lexislación xeral de contratación pública) habida conta de que non se altera o monto do reequilibrio económico, acéptase o criterio sustentado na proposta de acordo*".

Trixésimo segundo.- O 12 de decembro de 2025 redáctase proposta polo Servizo de Contratación no que conclúe sobre a procedencia de declarar a ruptura do equilibrio económico da concesión, o seu reequilibrio mediante a modificación do seu réxime económico establecendo unha achega económica á concesionaria e a autorización e disposición do gasto. Asemade, proponse a aprobación do informe proposta e a súa remisión ao Consello Consultivo de Galicia para os efectos da emisión do ditame preceptivo. Esta proposta foi obxecto dos seguintes informes:

- O 12 de decembro de 2025 a Asesoría Xurídica emite informe xurídico.
- O 17 de decembro de 2025 o interventor xeral fiscaliza favorablemente.

Trixésimo terceiro.- A Xunta de Goberno local, na sesión que tivo lugar o 19 de decembro de 2025, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Aprobar o informe proposta polo que se recoñece a existencia dunha alteración do equilibrio económico do contrato de concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (12242-333) e se declara a procedencia de outorgar á concesionaria, MQA NAVIA, SL, unha compensación económica destinada ao restablecemento do equilibrio económico-financeiro do contrato, por un importe estimado de 1.340.000,00 euros, segundo os cálculos contidos nos informes económicos e na proposta que constan no expediente.

Segundo.- Remitir o expediente completo ao Consello Consultivo de Galicia, para os efectos da emisión do ditame preceptivo previsto no artigo 191.3.c) da LCSP e 81.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de conformidade co regulado no artigo 11.3 da Lei 3/2014, do 24 de abril, do Consello Consultivo de Galicia.

Terceiro.- Unha vez que se produza a emisión do ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia e, no seu caso, a posterior ratificación pola Xunta de Goberno local, conforme ao disposto no artigo 39 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, executarase a compensación pola citada contía.

Cuarto.- Notificar este acordo ao concesionario, así como aos servizos municipais interesados, para o seu coñecemento e efectos oportunos".

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Trixésimo cuarto.- Con data do 22 de decembro de 2025 dirixiuse solicitude de ditame ao Consello Consultivo de Galicia.

O 21 de xaneiro de 2026 (documento nº 260017075), o Consello Consultivo de Galicia remitiu acordo de prórroga do prazo de emisión do ditame.

Con data do 20 de febreiro de 2026 recíbese ditame CCG 412/2025 do 11 de febreiro (documento nº 260040838) no que acorda "*Devolver o expediente, con base nos fundamentos que deseguido se expresan, por mor da falta de competencia deste órgano consultivo para a emisión do ditame solicitado*".

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Natureza do contrato e lexislación contractual aplicable

Polo que respecta á natureza do contrato, cualifícase como mixto de xestión de servizo público e obra (cláusula 4ª PCAP).

A concesión formalizouse o 10 de abril de 2014 mediante escritura pública por un prazo de 49 anos e un canon de 9.100,00 euros/ano.

En virtude da cláusula 8ª do PCAP a contraprestación do concesionario consiste nas tarifas que abonan os usuarios do servizo e os ingresos complementarios pola explotación do mesmo detallados na cláusula 9:

a) Pola explotación do complexo deportivo de Navia, mediante as tarifas polos servizos de carácter deportivo a aboar polos usuarios do servizo.

b) Pola explotación de actividades que se realice no citado complexo poderá percibir ingresos complementarios á actividade principal.

A continuación, resulta preciso determinar a lexislación contractual á aplicar ao contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (12242-333).

Os contratos se rexen, en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Real decreto lexislativo 3/2011,de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público (TRLCSP).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP).

No entanto, é unánime a doutrina xurisprudencial que considera que con respecto ao procedemento que regula o exercicio das potestades do órgano de contratación no seo do contrato, a normativa de aplicación é a vixente no momento de exercitar a citada potestade, neste caso o reequilibrio, por aplicación das disposicións transitorias do Código Civil (Ditames 403/09, de 15 de decembro e 380/10, de 10 de novembro do Consejo Consultivo de la Comunidad de Madrid). Así o considera tamén a Sección de Ditames do Consello Consultivo de Galicia, que nos seus ditames nº 165/2019 e nº 166/2019, acorda, por unanimidade, interpretar a Disposición Transitoria Primeira, número segundo, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, de 26 de febreiro 2014 (en adiante, LCSP) no sentido de que a remisión normativa cínguese aos aspectos substantivos da lei, regulándose os aspectos procedimentais pola nova normativa, na medida en que o procedemento se inicie con posterioridade á entrada en vigor da mesma, segundo a liña marcada polo ditame do Consello de Estado 3062/1998, do 10 de setembro, e o Ditame 403/2009 do Consello Consultivo de Madrid, e consolidando a opinión exposta por este Consello no CCG 55/2019, que supuxo un cambio de criterio con respecto a un pronunciamento previo e puntual (CCG 250/2018).

Polo tanto, a normativa procedimental propia do reequilibrio do contrato é a prevista na LCSP.

-II-

<u>Conxuntura ocasionada pola crise efecto da pandemia do COVID-19</u>

Con ocasión da crise sanitaria resultado da pandemia causada polo COVID-19 o estado español declara o estado de alarma por Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo. A situación xera un rápido e inxente desenvolvemento normativo, adoptando, as distintas administracións públicas, unha pluralidade excepcional de medidas de cara a paliar os efectos negativos da pandemia e que inciden, aos efectos que nos ocupa, na contratación pública. Entre estas normas figura o Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19 que, no seu artigo 34 prevé medidas en materia de contratación pública e, en concreto, no seu apartado 4 establece que "*Nos contratos públicos de concesión de obras e de concesión de servizos vixentes á entrada en vigor deste real decreto-lei, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público no sentido definido no artigo 3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, a situación de feito creada polo COVID-19 e as medidas adoptadas polo Estado, as comunidades*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

autónomas ou a Administración local para combatelo darán dereito ao concesionario ao restablecemento do equilibrio económico do contrato mediante, segundo proceda en cada caso, a ampliación da súa duración inicial ata un máximo dun 15 por 100 ou mediante a modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato".

En aplicación deste precepto, declarouse a imposibilidade parcial de executar o presente contrato durante o estado de alarma e, a solicitude do contratista, reequilibrouse o contrato, modificando o seu réxime económico e concedéndolle ao concesionario unha achega económica para paliar os efectos do COVID ata o mes de xuño de 2020.

No entanto, e pese a finalización deste primeiro estado de alarma, continúan as medidas restritivas de horarios de apertura, aforo de usuarios das instalacións e de desinfección e limpeza extraordinarias.

En outubro de 2020, o Real Decreto 926/2020, declara un novo estado de alarma, prorrogado polo Real Decreto 956/2020, de 3 de novembro, ata o 9 de maio de 2021. Esta norma designa como autoridade competente aos efectos do estado de alarma ao Goberno da Nación, e como autoridades competentes delegadas nas Comunidades Autónomas e Cidades con Estatuto de autonomía, aos presidentes das mesmas (artigo 2). Estas autoridades competentes delegadas son habilitadas para ditar, por delegación do Goberno da Nación, "*las órdenes, resoluciones y disposiciones para la aplicación de lo previsto en los artículos 5 a 11*". Estes artigos regulan medidas relativas á limitación da liberdade de circulación das persoas, a permanencia de grupos de persoas en espazos públicos e privados así como a posibilidade de esixir a "*realización de las prestaciones personales obligatorias que resulten imprescindibles en el ámbito de sus sistemas sanitarios y sociosanitarios para responder a la situación de emergencia sanitaria que motiva la aprobación de este real decreto*".

En aplicación desta normativa, o Presidente da Xunta de Galicia emitiu varios decretos adoptando medidas específicas no territorio da comunidade que ocasionan que o servizo público obxecto desta concesión sega suxeito a limitacións de aforo, horarios e a imposición de estritas medidas de desinfección nas instalacións.

Como consecuencia do anterior, o concesionario vese imposibilitado a continuar a execución do contrato como antes da pandemia e, a nivel económico, por un lado, veu reducidos os seus ingresos, por canto estes dependen das tarifas aboadas polos usuarios, e por outro, veu incrementados os seus gastos por mor das medidas extraordinarias de limpeza e desinfección impostas pola normativa aprobada.

Tendo en conta todo o anterior e que o período para o que se solicita o reequilibrio ten como data de inicio, tal e como se indica no antecedente noveno, o 12 de xuño de 2020, e estendese ata o 31 de decembro de 2021 (con datos actualizados sobre a situación económica real a 31 de decembro de 2022) con respecto á normativa a aplicar, é necesario puntualizar o seguinte:

Por un lado, dende o 12 de xuño ata o 21 de xullo de 2020, a lexislación de excepción do artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 estaría en vigor polo que foi a normativa aplicada á parte correspondente do reequilibrio e así se trasladou á concesionaria nas sucesivas audiencias.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Con todo, visto o expediente pola Asesoría Xurídica, e tendo en conta que a suspensión da execución da prestación foi alzada polo órgano de contratación en data 11 de xuño de 2020 (tal e como se describe no antecedente terceiro) é necesario modificar o enfoque dos dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) procedendo a establecer, un único escenario rexido pola lexislación contractual ordinaria. Este criterio é o seguido polo órgano de contratación no expediente municipal relativo á ruptura do equilibrio económico da concesión de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros como consecuencia do impacto da crise sanitaria provocada polo COVID-19 (expediente 3.773-449) e pola sentenza 22/2023, do xulgado contencioso-administrativo nº1 de Vigo que o avala.

O anterior non supón, nin cambio de criterio con respecto á declaración de desequilibrio económico, nin ten efecto na cuantificación do importe do reequilibrio tal e como se desprende do informe económico emitido en data 11 de novembro de 2025 ao que fai referencia o antecedente vixésimo oitavo.

En vista do anterior, en data 20 de novembro de 2025, outorgouse prazo de audiencia a MQA NAVIA, SLU para que que formulara as alegacións que ao seu dereito conviñera unicamente, sobre o cambio de normativa a aplicar ao presente procedemento pasando de dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) a un único escenario rexido, soamente, pola lexislación contractual, tendo en conta que este é o único cambio realizado con respecto ás audiencias anteriores e que non supón ningunha modificación da achega económica. A concesionaria presenta alegacións o 26 de novembro de 2025 nas que expresa a súa conformidade con esta modificación tal e como se reflicte no antecedente trixésimo primeiro.

-III-

Da ruptura do equilibrio económico da concesión

A requirimento desta Administración, MQA NAVIA, S.L.U presentou un informe económico independente da consultora BDO sobre a rendibilidade da concesión, no que se fai unha análise partindo de dous escenarios: os datos reais das concesións, incluíndo o exercicio 2022, co efecto da COVID-19, xunto coas previsións de evolución da concesión a partir de 2023 e un exercicio de previsión do que tería sido a evolución das concesións sen a aparición da pandemia. Analizados todos os datos conclúe que "*se pone de manifiesto que el efecto Covid19 ha empeorado el desequilibrio ya existente en relación a todo el período concesional, provocando una minoración en el Valor Actual Neto esperado de los flujos de caja de explotación por importe de 2.586 miles de euros. Asimismo, ha supuesto un empeoramiento en la Tasa Interna de Retorno esperada, la cual se ha reducido al 4,88% y se mantiene en nivel muy inferiores a la rentabilidad prevista inicialmente del 9,7%.*" A conclusión deste informe é, por tanto, que o impacto da pandemia COVID-19 supuxo unha minoración moi importante da rendibilidade da concesión.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Para avaliar os datos que se deducen do anterior informe elaborado por BDO, esta Administración procedeu a contratación dun perito independente, SEIXAS INVEST, SL., que analiza tanto a metodoloxía empregada como os resultados do mesmo e elabora un informe pericial de impacto da crise da COVID-19 e das consecuencias sobre o dereito ao equilibrio económico da concesión, tanto polo que respecta á concesionaria MQA NAVIA, SLU como a concesionaria AQA Vigo Xestión Deportiva S.A. (que está nunha situación similar á da primeira e cuxos expedientes desenvólvese en paralelo).

O devandito informe pericial conclúe o seguinte:

> "*A análise realizada sobre o informe presentado pola concesionaria, e a realización das estimacións e cálculos propios, conducen as seguintes conclusións: A verificación dos datos, as estimacións e os supostos empregados, concordan cos valores pasados (ata decembro de 2022), e son coherentes coa información dispoñible, tanto para as estimacións sen COVID-19 como para as estimacións das contas das concesións a partir de 2023. Polo tanto, confirmamos as estimacións e cálculos presentados pola concesionaria. A única excepción ao anterior, na nosa opinión, son as estimacións do VAN, posto que están condicionadas pola elección da taxa de desconto, que é cuestionable. Como se demostrou no apartado anterior, o efecto da taxa de desconto, aplicado aos cinco anos de impacto estimado da COVID-19 por BDO, non é relevante cando se calcula para 2022, porque capitaliza os fluxos de caixa de dous anos (2020 e 2021) e desconta outros dous (2023 e 2024). Agora ben, cando se emprega para analizar o conxunto da vida da concesión, o efecto é moi relevante e cuestionable.*
>
> *Empregando o criterio da TIR, que non ten as limitacións anteriores, para o escenario sen impacto da pandemia, o resultado é para AQA unha TIR do 2,47% e para MQA unha TIR do 6,08%. No escenario con efecto da COVID-19, o resultado é para AQA unha TIR do 1,85%, e para MQA unha TIR do 4,88%. Por outra banda, e en resposta ao obxecto deste informe, as estimacións confirman que con posterioridade á aparición da pandemia <u>prodúcese un desequilibrio económico financeiro no conxunto da vida da concesión, no que concordamos co informe da concesionaria</u>. Isto conduce a unha redución do VAN, que non estimamos polas razóns anteditas, e a unha redución da TIR, que se sitúa en valores inferiores ás estimacións do custe de capital, ou ao cálculo actual do rendemento medio de seis meses do bono do Estado a 10 anos máis 200 puntos básicos, taxa situada na actualidade en valores superiores ao 5%. A Covid-19 supón unha continxencia relevante que produce unha ruptura substancial na concesión. Agora ben, a ruptura da concesión non se produce só polo efecto da COVID-19, senón que ben provocada pola baixa rendibilidade das concesións, xa con anterioridade á COVID-19. A concesión en AQA xa presentaba con anterioridade á pandemia unha TIR (2,47%) inferior ao custe de capital ou ao rendemento do bono + 200 puntos básicos, por dar dúas medidas de referencia comunmente empregadas na contratación pública. A concesión en MQA partía de valores superiores, pero baixos (TIR do 6,08%). En consecuencia, o impacto da COVID-19 agrava a situación e pon a ambas as dúas concesións en valores de ruptura (taxa de retorno inferior ao custe de capital). Para determinar o efecto real doutro xeito, tal vez é convinte empregar os valores da conta de resultados, en vez do emprego do VAN. Dentro do emprego da conta de resultados, tamén é importante diferenciar os tres primeiros anos (2020-2022), nos que o efecto da COVID-19 xa é medible (os resultados coa COVID-19 xa son firmes), dos resultados estimados para os vindeiros anos, nos que está por se determinar se o efecto estimado dura dous anos ou ten outra duración efectiva. Para estes tres primeiros anos, podemos comparar a estimación sen COVID-19 para ambas*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

as dúas concesións, fronte aos resultados definitivos para os tres exercicios. Téñase en conta que se emprega o resultado neto despois de impostos. As diferenzas son as seguintes:

MQA	*2020*	*2021*	*2022*	*Acumulado*
Resultado neto estimado sen COVID-19	*240.248 €*	*407.582 €*	*295.891 €*	*943.721 €*
Resultado neto con COVID-19	*24.216 €*	*- 272.862 €*	*- 248.899 €*	*- 497.544 €*
Diferenzas	*-216.031 €*	*- 680.443 €*	*- 544.790 €*	*- 1.441.265 €*

AQA	*2.020*	*2.021*	*2.022*	*Acumulado*
Resultado neto estimado sen COVID-19	*18.462 €*	*375.610 €*	*63.256 €*	*457.328 €*
Resultado neto con COVID-19	*56.590 €*	*- 232.999 €*	*- 108.515 €*	*- 284.924 €*
Diferenzas	*38.128 €*	*- 608.609 €*	*- 171.771 €*	*- 742.252 €*

Como se pode apreciar, esta comparativa recolle unha diferenza de - 1.441.265 € para MQA e outra de - 742.252 € para AQA, nos tres anos xa pasados. A estas se sumarían as que se produciran nos seguintes exercicios, estimándose por BDO e a concesionaria o efecto noutros dous anos."

Sobre este informe pericial o Servizo de Contratación solicita análise a realizar por técnico/a economista de cara a avaliación económica do devandito informe pericial en relación á existencia ou non de desequilibrio económico como consecuencia da crise da COVID-19, avaliación que inclúe a dos métodos para valorar a viabilidade das concesións en relación coa existencia, ou non, de desequilibrio económico, así como, a relación causal da crise da COVID-19 e o seu impacto no desenvolvemento económico de ambas concesións. No informe emitido indicase expresamente que a súa finalidade "*consiste na avaliación da conclusión do informe de Seixas <u>sobre a existencia ou non de desequilibrio económico financeiro</u> das concesións como consecuencia da crise da COVID-19, <u>excluíndo polo tanto a avaliación da contificación de dito impacto</u>*" e conclúe o seguinte:

1. En primeiro lugar, a conclusión é moi clara en canto a existencia dun nexo causal directo entre a situación xerada pola pandemia e a diminución dos ingresos da concesionaria. O informe indica, expresamente, que "*A aparición dun factor imprevisible como a covid-19, que cause unha redución relevante da TIR a partir deses niveles próximos ou inferiores a k, xerará/incrementará por definición un resultado negativo do VAN para o conxunto do proxecto*" e conclúe: "*i) Existe un nexo causal directo (é dicir, derivado dos condicionamentos*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

na prestación dos servizos deportivos) entre a crise do covid-19 e a caída dos ingresos das concesionarias."

2. En canto á metodoloxía empregada polo informe de SEIXAS INVEST, SL para determinar a ruptura do equilibrio económico, o informe do economista municipal indica que este "*valida a metodoloxía proposta polas concesionarias consistente en comparar a TIR prevista do proxecto en dous escenarios* (con Covid e sen Covid)" discrepando nos cálculos da VAN por empregar de modo arbitrario unha taxa de desconto k igual á rendibilidade prevista. Así conclúe que "*ii) A metodoloxía empregada polo Informe de Seixas para determinar a ruptura do equilibrio económico no conxunto da concesión como resultado da crise do covid-19, consistente en comparar as previsións de TIR nos escenarios con e sen pandemia, é razoable e axeitada."*
3. Finalmente, o informe conclúe que "*iii) O impacto económico da pandemia ten causado a redución da TIR en valores inferiores á taxa k de custo de capital, polo que, segundo o argumentado na presente análise, existe unha ruptura do equilibrio económico das concesións."*

Á vista dos citados informes incorporados ao expediente podemos afirmar que existe unha ruptura substancial do equilibrio económico da concesión.

Agora procede determinar se esta Administración ten a obriga de reequilibrar a concesión e o procedemento para facelo, para, a continuación, determinar o importe, no seu caso, do reequilibrio.

-IV-

Do reequilibrio da concesión no marco da normativa contractual

Tendo en conta que con data do 11 de xuño de 2020 a Xunta de Goberno local acordou, a solicitude do concesionario de data 8 de xuño, o fin da suspensión da execución do contrato procedendo á súa reanudación o 12 de xuño de 2020, e que a concesión xa fora reequilibrada por mor da imposibilidade da súa execución entre o 14 de marzo e o 11 de xuño de 2020, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019; cómpre analizar o posible reequilibrio económico da concesión polo período solicitado pola concesionaria, tal e como se indica no antecedente noveno, entre o 12 de xuño de 2020 e o 31 de decembro de 2021, debendo acudir á lexislación contractual.

Neste período, non ten vixencia o Real Decreto 8/2020 polo que, téndose acreditado en base á documentación presentada polo contratista e os distintos informes desta administración que existe unha situación de ruptura do equilibrio económico, é necesario acudir á normativa contractual ordinaria para o seu restablecemento e, en concreto, como se sinala no fundamento xurídico I, ao TRLCSP.

En primeiro lugar, cabe indicar que nas concesións administrativas, como a do presente caso, rexen dous principios básicos, o de risco e ventura e o da continuidade e a calidade na prestación, aos que hai sumar o principio do equilibrio

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

económico cuxa garantía permite facer efectivos os dous anteriores e, cuxa esixencia responde á finalidade de satisfacer o interese público.

A coordinación entre os principios de equilibrio económico e de risco e ventura do contratista é sinalada, de xeito unánime, como necesaria, tanto pola doutrina como pola xurisprudencia: o principio de risco e ventura traslada ao concesionario a obriga de asumir os riscos específicos de xestionar un negocio e, ademais, como sinala o Tribunal Supremo, impide que a excepcionalidade do reequilibrio económico se converta nunha garantía ordinaria dos intereses do concesionario (STS de 17 de xullo de 1991). Pola sua parte, o principio de equilibrio económico é o factor que vai garantir a continuidade na prestación do servizo (STS de 28 de xaneiro de 2015). Así, segundo a xurisprudencia do Tribunal Supremo, o restablecemento do equilibrio económico da concesión cando a ruptura sexa debida a circunstancias imprevisibles, alleas á conduta do contratista é un deber da administración.

En canto á normativa, tanto a lexislación contractual, como o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, establecen a obriga da administración contratante de manter o equilibrio económico das concesións. Así, establece o artigo 127.2 do RSCL que a corporación concedente deberá "*manter o equilibrio financeiro da concesión para o que revisará as tarifas e subvención cando, aínda sen mediar modificacións no servizo, circunstancias sobrevindas e imprevisibles determinaren, en calquera sentido, a ruptura da economía da concesión*". E esta mesma norma, no seu artigo 128.3.2º recoñece entre os dereitos do concesionario "*Obter compensación económica que manteña o equilibrio financeiro da concesión nos casos en que concorra calquera das circunstancias que se refiren os números 2.º, 3.º e 4.º do parágrafo 2 do artigo anterior*".

En canto ao PCAP que rexe a presente concesión, este establece na cláusula 52, entre os dereitos do concesionario o "*Mantemento do equilibrio financeiro da concesión na forma prevista no presente Prego e demais documentos que rexen a concesión*".

Polo que respecta ao principio de continuidade na prestación, este principio obriga a adoptar medidas correctoras cando o equilibrio económico do contrato se rompe. A administración concedente deberá acudir en axuda do contratista e restablecer o equilibrio económico da concesión, xa que, a finalidade última e protexer o interese público inherente aos contratos administrativos. Ademais, como sinala o Tribunal Supremo na súa sentenza de 2 de decembro de 1988, o mantemento do equilibrio económico "*é ademais unha esixencia de lealdade e boa fe que debe inspirar con especial intensidade as relacións de colaboración entre a administración e o concesionario*" tendo en conta que o artigo 128.1 do RSCL sinala a obriga do concesionario de seguir prestando o servizo incluso no caso de que "*circunstancias sobrevindas e imprevisibles ocasionaren unha subversión na economía da concesión*".

No mesmo senso, a STS de 15 de febreiro de 2012 di que "*o principio de risco e ventura, a que ha de someterse o contratista ex art. 98 da LCAP, ha de cohonestarse*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

coa necesidade de manter o equilibrio financeiro da concesión outorgada. En efecto, todo contrato xera uns dereitos e obrigacións polas partes que o conciertan de forma que eses efectos han de permanecer invariables e inalterables conforme ao disposto nos artigos 1254 e seguintes do Código Civil. Agora ben, cando se concierta un contrato de execución de obra e o contratista obrígase á execución dos traballos baixo o principio de risco e ventura, esa inalterabilidade dos efectos derivados do contrato, presenta como excepción o suposto ou existencia de forza maior. E así o contemplaba o artigo 144 do Real Decreto Lexislativo 2/2000 aplicable ao suposto de autos more témporis e o vixente artigo 214 da lei 30/2007 reguladora da Lei de Contratos do Sector Público. En definitiva, a concertación dun contrato baixo o principio de risco e ventura supón a asunción da obrigación por parte do contratista dos riscos e posibilidade de perda, salvo ante o suposto de existencia de forza maior. Agora ben, o principio de risco e ventura ten tamén os seus límites, derivados do principio de mantemento de equilibrio económico-financeiro, e eses límites xorden cando no suposto en concreto xorde un risco anormal ou desmesurado non causado polo contratista e que non pode ser indemnizado polos mecanismos propios de compensación previstos no contrato concertado. Dito doutra forma, cando por causa de modificacións introducidas pola Administración que incrementan o custo da obra, ou cando se producen situacións sobrevindas que rompen a proporcionalidade da relación ingresos- custos, é cando, se non existen mecanismos de compensación xa previstos no contrato, debe procederse á restitución do equilibrio económico financeiro daquel, para garantir a Administración a indemnidade do contratista ante esa situación. A regulación do equilibro económico financeiro contémplase no artigo 248 do RD Lexislativo 2/2000 e deberá terse en conta o interese xeral e o do concesionario conforme ao sinalado no devandito artigo."

Tamén, o Tribunal Supremo, na súa sentenza 105/2022, do 31 de xaneiro, sinala que "*o contratista, do mesmo xeito que se beneficia das maiores vantaxes que en relación coas previstas depárelle a dinámica do contrato, ha de soportar a maior onerosidad que para el poida significar a súa execución; e, consiguientemente, para que proceda o reequilibrio financeiro do contrato mediante unha indemnización compensatoria, rexerá a regra xeral, presente na nosa lexislación de contratos públicos, de que non bastará con que a súa economía resultase alterada, senón que será preciso que a causa desa alteración fose o «factum principis», o exercicio do «ius variandi» ou a concorrencia de circunstancias cualificables de feito imprevisible*".

De acordo con esta xurisprudencia e a doutrina consultiva, o principio de risco e ventura cedería fronte ao *factum principis*, ao exercicio do *ius variandi* ou á concorrencia de feitos imprevisibles.

O exercicio do *ius variandi* como excepción ao principio de risco e ventura refírese á potestade da Administración de modificación do obxecto do contrato que trae como consecuencia a alteración do equilibrio económico e, polo tanto, a obrigatoriedade de indemnizar ao contratista. Esta excepción non cabe no caso que nos ocupa polo que faise necesario centrarse no análise das outras dúas excepcións: o *factum principis* e o risco imprevisible.

O ***"factum principis"***, consiste na necesidade de restablecemento do equilibrio económico dun contrato a causa da ruptura ocasionada por unha disposición administrativa que con eficacia para impoñerse na execución do contrato, cun certo grao de imprevisión e causante dun dano avaliable, sen ter como obxecto directo a

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

relación contractual, incide no seu equilibrio económico, resultando, así, máis oneroso para o concesionario. En palabras do Tribunal Supremo, "*medidas administrativas adoptadas á marxe do contrato pero con repercusión nas obrigacións nadas del facendo máis oneroso o seu cumprimento*" (Sentenza de 20 de novembro de 1995). O *factum principis* é un dos casos en que a Administración debe auxiliar ao contratista cando se produce a ruptura do equilibrio económico do contrato. É un suposto excepcional e, como tal, de interpretación restritiva (Sentenza de 16 de xullo de 2019).

Con respecto á decisión administrativa causante da ruptura do equilibrio económico, o Ditame do Consello de Estado 31/92 sinala que existe factum principis cando a Administración está vinculada cun particular e lesiona a materia económica sinalagmáticamente acordada a través dun acto propio, nado do poder xeral do «imperium» aínda que "*a mera concorrencia dunha típica relación xurídica entre a Administración e reclamante non prexulga, sen máis, a necesidade de substanciar a reclamación a partir das normas reguladoras daquela relación. En determinados casos, a existencia dunha previa relación xurídica configúrase como orzo "de facto" para a efectividade dunha eventual responsabilidade extracontractual*". Inserirase na relación contractual cando a decisión "*entraña un sacrificio puro e simple da posición material que o contrato administrativo precisamente aseguraba*". Así, non entran dentro do concepto do *factum principis*, disposicións de Administracións diferentes á que ten a relación contractual co concesionario xa que, como establece a STS de 16 de maio de 2011 "*unha cousa é que a Administración concedente deba responder polo que xa existe e é coñecido no momento de convocar o concurso, pois forma parte da realidade na que vai inserirse a concesión, e outra, ben distinta, que deba responder por decisións posteriores doutros suxeitos*".

Seguindo esta liña, a regulación do TRLCSP recoñece que unicamente procederá aplicar a doutrina do *factum principis "cando actuacións da Administración determinaran de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato»* (artigo 282.4.b para o contrato de xestión de servizos públicos).

En base ao anteriormente exposto e seguindo, asi mesmo, o establecido polo Ditame do Consello de Estado 3725/1948, de 3 de novembro, para poder aplicar a teoría do *factum principis* en caso de ruptura do equilibrio económico do contrato :

- O desequilibrio económico ten que ter a súa orixe nunha medida de carácter xeral que naza do poder xeral de imperium imputable á propia Administración contratante, imprevisible e que incorpore novos elementos alleos ao contrato.
- Non debe haber culpa do contratista.
- Non deben existir outros mecanismos que permitan o resarcimento do dano no so da relación contractual.

No caso que nos ocupa, se ben na normativa aprobada con ocasión do COVID impuxéronse limitacións de aforo e obrigas extraordinarias de limpeza e desinfección, o certo é que proceden de autoridades diferentes á administración contratante, polo que non procede a aplicación do *factum principis* e o reequilibrio deberá apoiarse no risco imprevisible.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Tendo en conta o anterior, procede analizar a **teoría do risco imprevisible**.

A lexislación contractual non consagra expresamente o risco imprevisible. É unha figura de creación eminentemente xurisprudencial e doutrinal.

No entanto, no ámbito local, si atopamos referencias no RSCL, concretamente no artigo 127, que contempla o deber da Corporación concedente a manter o equilibrio financeiro da concesión mediante a revisión das "*tarifas e subvención cando, aínda sen mediar modificacións no servizo, circunstancias sobrevenidas e imprevisibles determinaren, en calquera sentido, a ruptura da economía da concesión*".

Asemade, contempla entre as obriga xerais do concesionario (artigo 128) "*Prestar o servizo do modo disposto na concesión ou ordenado posteriormente pola Corporación concedente, incluso no caso de que circunstancias sobrevenidas e imprevisibles ocasionaren unha subversión na economía da concesión, e sen más interrupcións que as que se terían producido no suposto de xestión directa municipal ou provincial"*.

Na concesión que nos ocupa, o PCAP regula o réxime económico-financeiro da concesión baixo o principio de risco e ventura da concesionaria (cláusulas 48ª.1 e 2), establecendo que esta asume os riscos propios da explotación, incluíndo a evolución das condicións financeiras do mercado ao longo do prazo concesional, así como da demanda de uso.

No entanto, o PCAP tamén prevé mecanismos de reequilibrio de carácter excepcional na cláusula 49ª.2 que operan cando a ruptura do equilibrio deriva de modificacións impostas por razóns de interese público, excluíndo expresamente os supostos de riscos ordinarios:

- Cláusula 49ª:

  "1.- O concesionario ostenta o dereito á revisión das tarifas sinaladas na súa oferta ó obxecto de manter o equilibrio económico-financeiro do contrato.

  2.- No suposto de que o Concello de Vigo, por razóns de interese público, modificase as características do servizo público e estas modificacións afecten ó réxime económico-financeiro do contrato, a Administración Municipal deberá compensar ó contratista ó obxecto de manter o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados básicos na adxudicación.

  3.- Non dará lugar a indemnización os acordos da Administración Municipal respecto do desenvolvemento do servizo que carezan de transcendencia económica.

  4.- En ningún caso dará lugar á revisión de tarifas ou á percepción de subvencións os aumentos salariais pactados en Convenios de Empresa".

- Cláusula 52ª.c): *"Sen prexuízo do dereito de inspección e vixilancia do servizo público que lle corresponde ó Concello, o concesionario ostentará os seguintes dereitos:*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

(...) Mantemento do equilibrio financeiro da concesión na forma prevista no presente Prego e demais documentos que rexen a concesión, conforme co previsto no artigo 282 do TRLCSP".

Establece o citado artigo 282 do TRLCSP:

"4. A Administración deberá restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, nos seguintes supostos:

a) Cando a Administración modifique, por razóns de interese público e de acordo co establecido no título V do libro I, as características do servizo contratado.

b) Cando actuacións da Administración determinaran de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato.

c) Cando causas de forza maior determinaran de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato. Para estes efectos, entenderase por causas de forza maior as enumeradas no artigo 231 desta Lei.

5. Nos supostos previstos no apartado anterior, o restablecemento do equilibrio económico do contrato realizarase mediante a adopción das medidas que en cada caso procedan. Estas medidas poderán consistir na modificación das tarifas a abonar polos usuarios, a redución do prazo do contrato e, en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato. Así mesmo, nos casos previstos nos apartados 4.b) e c), poderá prorrogarse o prazo do contrato por un período que non exceda dun 10 por cento da súa duración inicial, respectando os límites máximos de duración previstos legalmente".

Así pois, o reequilibrio económico da concesión procedería no caso de sobrevir circunstancias imprevisibles que provocasen unha excesiva e desproporcionada onerosidade para o contratista. A diferenza do *ius variandi* e do *factum principis*, esa excesiva onerosidade ten como causa acontecementos imprevisibles no momento de celebrar o contrato que resultan alleos por completo á actuación da Administración. Nesta situación é necesario que a Administración axude ao contratista e proceda ao restablecemento do equilibrio económico, protexéndose así, o interese público inherente aos contratos administrativos.

A teoría do risco imprevisible ten a súa base na expresión latina "*pacta sunt servanda, rebus sic stantibus*": os pactos (neste caso contratos) deben cumprirse mentres as cousas sigan así, establecendo a obrigatoriedade do cumprimento dos contratos pero, unicamente, mentres as circunstancias existentes no momento de celebración do mesmo non varíen. Neste caso, deberá realizarse un reequilibrio das prestacións contractuais, para situar de novo a ambas partes en pe de igualdade e evitar así que unha delas se beneficie da situación xerada polas citadas causas, tal e como predica a doutrina da equivalencia das prestacións das partes. O Ditame do Consello Consultivo de Aragón 24/2013, de 25 de novembro sinala que o reequilibrio

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 111 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

das prestacións "*configúrase, por tanto, como a técnica que permite devolver ás partes á situación inicial, cando, durante a execución do contrato, falla a repartición de riscos pactado. Non hai, en todo caso, unha modificación das condicións de explotación, senón un axuste das mesmas a unha realidade fáctica ou xurídica non prevista, que inaplica a regra do pacta sunt servanda (estar ao pactado) e que obriga a, sen alterar a idea do risco, limitar este cando é claramente desproporcionado*".

O Ditame do Consello de Estado de 14 de maio de 1998 e as sentencias do Tribunal Supremo de 19 de xaneiro de 1998 e de 27 de decembro 1990 falan de que o risco, sendo "*racionalmente imprevisible*", debe resultar "*alleo á vonta*de" e "*culpa das partes contratantes*" e levar consigo que "*se alteren substancialmente as condicións de execución de maneira que a prestación resulte máis onerosa para unha das partes da que inicialmente puidera preverse*" (STS de 18 de abril de 2008). En canto a este incremento da onerosidade, este debe de ser tal que, "*ademais de obedecer a unha causa imprevisible ou de ordinario inxustificable, rompa o efectivo equilibrio das prestacións e trastorne completamente a relación contractual (bouleversement, dicía o Consello de Estado francés no seu Arrêt do 27 de xuño de 1919)*", tal e como se sinalan, entre outros, nos Ditame do Consello de Estado de 15 de abril de 2004, entre outros, como na Sentenza da Audiencia Nacional de 9 de xuño de 2006.

Para poder aplicar a teoría do risco imprevisible é necesaria, por tanto, a concorrencia dos requisitos que se enumeran a continuación, tal e como sinala o Informe da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado 13/2023, de 18 de xullo:

- Que os riscos sexan razoablemente imprevisibles.
- Que tales sucesos non deriven do neglixente modo de proceder da entidade pública contratante e sexan estraños á vontade do contratista, que debe actuar de boa fe e con suficiente dilixencia e previsión.
- Que los sucesos en cuestión teñan entidade suficiente para alterar gravemente a prestación debida polo contratista, sin que caiba reparación mediante outros mecanismos regulares do contrato.
- Que a magnitude de tales acontecementos quede debidamente acreditada atendendo ao contrato público considerado no seu conxunto, sen que caiba a valoración de aspectos económicos parciais do contrato en cuestión.

Trasladado o anterior á situación existente neste caso, pódese afirmar que se cumpren os requisitos esixidos para a aplicación da doutrina do risco imprevisible:

- **por un lado, a pandemia xerada polo COVID é unha circunstancia razoablemente imprevisible que non se deriva dun proceder neglixente da administración contratante e é un suceso estraño á vontade do contratista;**
- **por outro lado, esta crise sanitaria alterou gravemente a normalidade nas prestacións da concesión, non so no momento da suspensión total da mesma, senón tamén posteriormente polas medidas esixidas que**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

provocaron un descenso de usuarios e un incremento dos gastos polas medidas de limpeza e desinfección establecidas.

Quedando, asemade, acreditada a magnitude dos acontecementos e a súa repercusión no conxunto do contrato, tendo en conta o anteproxecto de explotación, a documentación presentada pola concesionaria así como os sucesivos informes desta administración e que a oferta da concesionaria non supuxo a asunción dun maior risco que o resto dos licitadores.

En efecto, no expediente consta anteproxecto de explotación elaborado polo Concello, que fixaba a TIR bruta no 10,85% e a TIR neta no 9,30%. A TIR ofertada pola concesionaria é similar á estimada pola administración. Segundo o informe económico do 28 de xaneiro de 2025:

> "O *Anteproxecto de explotación para o contrato de xestión de servizos públicos con execución de obra a través da modalidade de concesión para o novo centro deportivo municipal de Navia, expte. 12032/333, aprobado por Acordo da XGL de 2 de abril de 2013, e citado na actualización da solicitude de MQA de 7 de xuño de 2023 que obra no expediente 6603-241, calcula o VAN do proxecto empregando unha k do 6%, mentres que a TIR inicial dos investidores era do 9,3%, modificada posteriormente ao 9,69%*".

A TIR real da concesionaria antes da pandemia era inferior á prevista, pero esta evolución diverxente é explicada polo informe económico do 18 de abril de 2022 por unha serie de circunstancias que operan dentro do risco operativo normal asumido nun contrato de concesión:

> "*A execución do contrato de concesión realízase baixo condicións de risco e ventura do concesionario, polo que os resultados derivados das diferencias entre as magnitudes estimadas no plan financeiro e as reais (demanda, gastos operativos, condicións de financiamento) son asumidas por este.*
> *[...]*
> *Os datos económicos reais rexistrados ata o exercicio 2019 – con anterioridade á crise covid – presentan xa diferencias fronte aos previstos nos plans económico financeiros iniciais, situación esperable se consideramos que se trata de previsións a moi longo prazo efectuadas nun entorno económico caracterizado por un alto grao de incerteza*".

Polo tanto, a diferencia entre a TIR inicial e a TIR real anterior ao COVID fundaméntase en circunstancias normais da execución dun contrato de concesión a longo prazo, no cal o contratista asume o risco operacional, polo que a ruptura do equilibrio económico non ten causa na asunción dun risco desmesurado por parte do concesionario.

Considérase, pois, que procede restablecer o equilibrio económico roto e garantir a continuidade do servizo.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Unha vez establecida á ruptura do contrato por risco imprevisible e a consecuente necesidade de acudir en axuda do concesionario de cara a restablecer o equilibrio económico da concesión, é necesario establece a forma que ha de tomar este reequilibrio. Da xurisprudencia e da doutrina dos órganos consultivos dedúcese que caben as seguintes posibilidades:

1. Incremento do prazo da concesión.
2. Modificación do réxime económico da mesma mediante:
   - Achega económica da Administración.
   - Incremento das tarifas que aboan os usuarios.
   - Diminución do canon.

Pola súa parte, a LCSP regula o restablecemento do equilibrio económico das concesións no artigo 282.5 en relación as concesións de servizos, establecendo que "*Estas medidas poderán consistir na modificación das tarifas para abonar polos usuarios, a redución do prazo do contrato e, en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato. Así mesmo, nos casos previstos nos apartados 4.b) e c), poderá prorrogarse o prazo do contrato por un período que non exceda dun 10 por cento da súa duración inicial, respectando os límites máximos de duración previstos legalmente*."

Das opcións posibles, a concesionaria na documentación presentada opta pola achega económica por parte da Administración.

Analizaremos a continuación as distintas opcións de reequilibrio posibles:

1.- Incremento do prazo da concesión

Esta concesión foi outorgada por un prazo de 49 anos a contar desde o 10 de abril de 2014. Informa o responsable do contrato en data 15 de xullo de 2021 que "*Calquera medida de reequilibrio en relación a ampliación do prazo da concesión non se considera unha medida que poda solventar a situación económica desta concesión, xa que por un lado, esta proposta non aportaría ningunha solución as graves dificultades de tesourería actual, e así mesmo a propia condición do prazo contractual (49 anos) requirirá para a sua continuidade da execución de un novo proceso de inversións (reformas estruturais do edificio, novos equipamentos, etc) todas elas vinculadas a prazos de amortización sempre superiores a capacidade de ampliación do prazo contractual".*

2.- Modificación do réxime económico da concesión:

a) Diminución do canon

O importe anual do canon concesional a satisfacer polo concesionario é de 9.100,00 euros/ano. Tendo en conta a súa reducida contía, a minoración ou eliminación do canon tería un efecto insignificante sobre o equilibrio económico

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

da concesión. Así o comparten tanto o responsable do contrato como o técnico de administración xeral – economista.

b) Incremento das tarifas que aboan os usuarios.

A remuneración da concesionaria consiste principalmente no dereito a obter as tarifas que abonen os usuarios do servizo e os ingresos complementarios pola explotación do mesmo detallados na cláusula 9 do PCAP.

Informa o responsable do contrato en data 15 de xullo de 2021 que "*A opción de buscar o restablecemento económico a través do incremento dos prezos os usuarios/as, non se considera unha proposta adecuada tendo en conta a propia afección que a Pandemia COVID 19, ten producido nas economías das persoas, e sobre todo, porque entendese que esta situación responde a unha alteración limitada no tempo cunha repercusión económica moi importante (unha minoración aproximada dun 40 % de usuarios) e posiblemente dita afección terá correspondencia co propio período das afeccións da pandemia, esperándose que se produza a medio prazo unha recuperación de usos a nivel pre-covid".*

c) Achega económica da Administración.

Informa o responsable do contrato en data 15 de xullo de 2021 "*esta medida é a que mais se axusta as peculiaridades do motivo do desequilibrio (Pandemia Covid 19), e coa aplicación da mesma, se posibilitará unha compensación económica razoable e proporcionada a situación (minoración de ingresos e compensación da minoración dos custes), que como se desprende da solicitude realizada por MQA centrase fundamentalmente na perda dos ingresos pola importantísisma minoración dos usos da instalacións deportivas en base a aplicación de todas as medidas tomadas en relación a crise sanitaria provocada pola Pandemia Covid-19. Neste sentido a proposta de modificación do réxime económico da concesión para posibilitar unha achega económica da administración posibilitará unha mitigación do impacto económico no desenvolvemento desta concesión".*

Así mesmo, o 16 de xullo de 2021 o responsable do contrato informa, en relación co cumprimento do disposto no artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, que "*o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración dun gasto finalista e o mesmo ten por obxecto mitigar o impacto económico que a Pandemia COVID-19, ten producido no desenvolvemento económico desta concesión. Así mesmo o gasto financiase con créditos xerados no marco do actual orzamento en base as economías provocadas pola minoración de gasto noutras areas e en todo caso esta achega, ten por obxecto manter o equilibrio económico financeiro da concesión, e como tal, conforma en si mesmo un instrumento xerador de aforro en relación a calquera circunstancia que derivase no risco de ruptura total da concesión e rescate da mesma*".

Tendo en conta o anterior e, á vista do prego de cláusulas administrativas particulares, a opción para o restablecemento do equilibrio económico da

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

presente concesión máis viable e a achega económica tal e como solicita a concesionaria.

-V-

Da determinación da achega económica da Administración

Para o reequilibrio da concesión, MQA NAVIA, SL solicita unha achega económica de 112.860,00 euros para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020, ao abeiro da normativa contida no Real Decreto-lei 8/2020, e de 2.279.655,00 euros para o período comprendido entre o 22 de xullo de 2020 e o 31 de decembro de 2032, ao abeiro da normativa contida na lexislación contratactual. Achega en apoio da súa solicitude escrito de alegacións, documentación económica da concesionaria e informe da consultora BDO.

Por parte da Área de Contratación e Novos Proxectos, para a determinación do importe total da devandita achega económica, solicítase informe económico interno que é emitido en data 28 de xaneiro de 2025.

Este informe avalía, por un lado, a achega económica solicitada para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020, manifestando o seu acordo cos cálculos realizados pola concesionaria mediante a aplicación do previsto no Real Decreto-lei 8/2020 e tendo en conta o método de cálculo empregado para a compensación económica acordada pola Xunta de Goberno Local para esta concesión polo período comprendido entre o 14 de marzo e o 11 de xuño de 2020, en aplicación, asemade, do establecido no devandito real decreto. Así, a achega económica sería de 112.860,00 euros para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020.

En segundo lugar, o informe económico procede á avaliación dos cálculos realizados para determinar a achega económica para o período posterior ao 21 de xullo de 2020. Neste caso, o informe sinala o seu acordo "*coa opinión manifestada polas concesionarias na súas solicitudes en relación á metodoloxía axeitada para cuantificar as perdas, baseada na comparación dos VAN nos escenarios con e sen covid-19*" (fronte á metodoloxía suxerida no informe de SEIXAS de cuantificación do desequilibrio, baseada na conta de resultados das concesionarias). Pola contra, discrepa en canto a aplicación da taxa K de desconto. Así, indica que

> "*As Solicitudes das concesionarias dedican un amplo espazo (segundo guión do punto terceiro) a defender o emprego das taxas do 9,7% e 9,8%, defensa baseada no argumento de que trátase "da taxa prevista inicialmente no contrato". Esta interpretación identifica de modo erróneo a TIR do proxecto e a taxa k de desconto, magnitude que representa o custo do capital. O Anteproxecto de explotación para o*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

contrato de xestión de servizos públicos con execución de obra a través da modalidade de concesión para o novo centro deportivo municipal de Navia, expte. 12032/333, aprobado por Acordo da XGL de 2 de abril de 2013, e citado na actualización da solicitude de MQA de 7 de xuño de 2023 que obra no expediente 6603-241, calcula o VAN do proxecto empregando unha k do 6%, mentres que a TIR inicial dos investidores era do 9,3%, modificada posteriormente ao 9,69%. No caso de AQA non consta no expediente 6604-241 mención expresa da taxa k considerada no expediente, pero tendo en conta a TIR do 9,8% (moi similar á de MQA), resulta razoable aplicar a mesma taxa k de desconto do 6%". O informe, continúa incidindo neste aspecto ao sinalar que "*(...)se a taxa k fora igual á TIR, o VAN do proxecto por definición sería 0. Non tería sentido, polo tanto, avaliar a viabilidade dos proxectos de investimento de empregar unha taxa k igual á TIR. Por contra, pártese dunha taxa k do custo de capital, que representa a rendibilidade esixida para remunerar os capitais necesarios para acometer o investimento. Posteriormente calcúlanse os fluxos de caixa estimados que se derivan do proxecto. A TIR é a taxa de desconto que iguala o valor actual dos fluxos de entrada e saída. O VAN e o valor actual dos fluxos xerados, descontados á taxa k. Se a TIR>k, o VAN e positivo. Se a TIR<k, o VAN e negativo. Se a TIR=k, o VAN e cero. Polo tanto, a taxa k é un parámetro definido con anterioridade que se emprega para avaliar a viabilidade dun proxecto, mentres que a TIR e un resultado matemático que se obtén a partir dos fluxos de caixa que se estima que serán xerados durante o proxecto. Son magnitudes conceptualmente distintas.*

Cómpre engadir que para a finalidade deste expediente, a relevancia de aplicar unha taxa de desconto do 6% ou do 9,8% é moi limitada7. Así, se sobre os cálculos realizados nos Informes de BDO modificamos unicamente a taxa k, os resultados son os seguintes:

CONCEPTO	MQA	AQA
Desequilibrio no conxunto da concesión segundo Informes BDO de 23/02/2023 (taxa k 9,69% e 9,8%)	2.586.000 €	2.451.000 €
Resultado aplicando unha taxa k do 6%	2.746.000 €	2.509.000 €
Diferencia	160.000 €	58.000 €

(...) O VAN, repetimos, constitúe a suma dos fluxos de caixa actualizados obtidos durante a vida do proxecto. No cadro baixo estas liñas, preséntase o detalle dos fluxos de caixa actualizados á taxa k=6%, xerados nos exercicios relevantes (2020-2032), para os escenarios con e sen covid-19 (datos en miles de €):

MQA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
VAN Escenario sen covid	330	533	752	701	654	609	351	527	491	458	426	241	381
VAN Escenario con covid	207	165	-96	379	429	433	249	406	380	336	330	162	327
DIFERENCIA	124	368	848	322	225	176	102	121	111	122	96	78	54

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

AQA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
VAN Escenario sen covid	614	282	828	739	693	612	16	480	426	378	336	-57	293
VAN Escenario con covid	323	286	-66	-69	403	421	402	-4	370	355	341	333	35
DIFERENCIA	291	-4	895	808	290	191	-386	483	56	23	-5	-390	258

A suma destas diferencias (2.746.000 € para MQA e 2.509.000 € para AQA) constitúe a estimación das perdas xeradas como consecuencia da covid-19 no período 2020-2032"

Realizada esta puntualización o informe continua diferenciando entre as perdas reais soportadas pola concesionaria no período 2020-2022 e a estimación de perdas realizada para o período 2023-2032. As perdas reais estímanse en 1.340 miles de euros para a concesionaria, mentres que as perdas futuras estímanse en 1.406 miles de euros. Neste punto o informe indica que

"*Cómpre observar neste punto que unha estimación razoable do importe dunhas perdas futuras non pode integrarse na contificación do desequilibrio económico causado sobre as concesionarias polo covid-19, a efectos de determinar o importe da achega económica que procede propoñer en concepto de reequilibrio económico. Non procede compensar a unha concesionaria por perdas que non se teñen producido. Por outra parte, como é lóxico, as previsións do desempeño económico de calquera empresa que actúe nun entorno de mercado están suxeitas a unha considerable incerteza. (...) Cómpre puntualizar que o mellor desempeño económico das concesionarias non implica que as previsións do escenario con covid-19 dos Informes de BDO foran erróneas, senón que outros factores causais van gañando progresivamente peso e compensan en parte os efectos a medio prazo do covid-19, como argumentamos no punto anterior. Estes factores encádranse no marco do principio de risco e ventura das concesionarias, e inclúen tanto circunstancias externas (como a posibilidade de incrementar as tarifas debido á inflación) como derivadas da propia capacidade de xestión das entidades concesionarias."*

Finalmente, o informe pasa a considerar o reparto das perdas entre esta administración e a concesionaria que, na solicitude de esta cuantifícase como una porcentaxe sobre as perdas económicas xeradas entre 2020 e 2023 (reais e futuras) dun 92,17 % a soportar por esta administración. En canto as bases para o cálculo da mesma, o informe indica que non se poden identificar na solicitude da concesionaria e que, polo tanto, non é validable por dous motivos:

"*- Non existe unha motivación das porcentaxes empregadas nas Solicitudes das concesionarias, polo que coa información dispoñible debemos concluír que se trata de magnitudes fixadas de modo arbitrario. - A aplicación dunhas porcentaxes tan elevadas resulta nuns valores das achegas superior ao 100% das perdas reais estimadas para o período 2020-2022, xa que integrarían ademais unha parte importante da estimación das perdas futuras (2023-2032). E, reiteramos, non consideramos razoable que o Concello indemnice a unha concesionaria por perdas futuras."*

Tendo en conta isto, o informe establece unha metodoloxía de reparto das perdas entre esta administración e a concesionaria en base aos principios de proporcionalidade e

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

razoabilidade e a necesidade do mantemento do equilibrio económico das concesións de cara a asegurar a continuidade da prestación do servizo de público. Así, o informe económico establece a seguinte metodoloxía:

> *"1) Identificar o período temporal no que o impacto da covid-19 sobre os fluxos de caixa e demáis magnitudes económicas da concesionaria prodúcese con maior intensidade, sendo o nexo causal máis forte e a influencia de outros factores limitada. Este período correspóndese cos exercicios 2020, 2021 e 2022, e dicir, ata 8 meses despois do levantamento dos últimos condicionantes legais á actividade das concesionarias ocasionada polo covid-19.*
>
> *2) O reparto das perdas realizaríase do seguinte modo: a Administración asumiría as perdas xeradas no período de maior intensidade, e as concesionarias as perdas xeradas no período seguinte (é dicir, entre 2023 e 2032).*
>
> *Esta metodoloxía conta coas seguintes vantaxes:*
>
> *- Permite identificar dun modo máis claro o nexo causal entre o covid-19 e as perdas sufridas polas concesionarias.*
>
> *- A contía da achega económica comprendería exclusivamente a estimación de perdas reais (xa producidas), excluíndo as posibles perdas futuras.*
>
> *- A achega da administración concentraríase no período de maior intensidade dos efectos económicos negativos sobre a concesionaria, atendendo deste modo á finalidade de garantir a continuidade do servizo.*
>
> *- As perdas asumidas pola concesionaria corresponderíanse ao período no que existe unha maior incerteza sobre os efectos do covid-19 sobre o desempeño económico, debido á crecente importancia de factores que se encadran no risco operacional da concesión, incluída a propia xestión das adxudicatarias."*

A vista do exposto, o informe conclúe que o importe da achega económica para o período posterior ao 21 de xullo de 2020 é o resultado de restar, ás perdas reais calculadas para o período 2020-2022, a compensación correspondente ao período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020. Así, o total sería 1.340 miles € - 112,86 miles € = 1.227,140 miles €.

A modo de conclusión o informe económico resume o anteriormente exposto da seguinte maneira:

> *"1. As cantidades solicitadas polas concesionarias en concepto de achega para o reequilibrio económico das concesións, para o período 12/06/2020 – 21/07/2020, son correctas, e resultan dunha axeitada aplicación do artigo 34.4 do RDL 8/2020, sendo os importes das compensacións os seguintes: 112.860 € para MQA Navia S.L.U. e 151.261 € para AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.*
>
> *2. A metodoloxía empregada polas concesionarias para o cómputo das perdas estimadas como consecuencia do covid-19, consistente en calcular a diferencia entre os fluxos de caixa actualizados dos proxectos (VAN) nun escenario tendencial sen covid-19 cos fluxos de caixa actualizados (VAN) no escenario real (datos reais ata 2022 e estimación dos resultados a partir de 2023) é razoable e axeitada. Os cálculos das concesionarias sen embargo empregan erroneamente como taxa de desconto k as TIR do proxecto, polo que neste Informe Económico se teñen recalculado as VAN*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

coa taxa k de desconto correcta, que é o 6%. As diferencias entre os resultados das concesionarias e os resultados obtidos no Informe Económico non son significativas.

3. As perdas estimadas das concesionarias poden dividirse en dous períodos: Perdas reais (baseadas nas magnitudes económicas reais, ata 2022) e perdas futuras (baseadas na estimación das magnitudes económicas, entre 2023 e 2032). A contía destas magnitudes (incluíndo o período 12/06 a 21/07 de 2020) é a seguinte:

CONCESIONARIA	*PERDAS REAIS (20-22)*	*PERDAS FUTURAS (23-32)*	*TOTAL*
MQA Navia S.L.U.	*1.340 miles €*	*1.406 miles €*	*2.746 miles €*
AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.	*1.182 miles €*	*1.328 miles €*	*2.509 miles €*

4. A contía da achega solicitada polas concesionarias representa unha porcentaxe do 92,17% para MQA e do 88,14% para AQA das perdas totais reais e futuras. Esta porcentaxe non está xustificada no expediente e, en caso de aplicarse, implicaría compensar parte das perdas futuras, polo que non é procedente a súa aplicación. Proponse unha metodoloxía alternativa baseada nun criterio temporal, que cumpre os criterios de razoabilidade e proporcionalidade: Tómanse soamente as perdas estimadas para o período de maior intensidade dos efectos da covid-19 sobre a actividade, que se estima ata o 31 de decembro de 2022, mentres que as concesionarias asumirían as perdas do período seguinte, no cal o nexo causal vaise debilitando.

5. Da correcta aplicación da metodoloxía proposta no presente Informe Económico, resultan os seguintes importes en concepto de achega para o reequilibrio económico das concesións:

MQA Navia S.L.U.: 1.340.000€ (112.860€ (12/06/20-21/07/20); 1.227.140€ (22/07/20-31/12/22)) (...)"

En base a estas conclusións, con data 31 de xaneiro de 2025, infórmase a proposta de reequilibrio da concesión da que se lle dá traslado a MQA NAVIA, SL, na mesma data, para que presente as alegacións que estime convenientes.

A concesionaria presenta alegacións, o 21 de febreiro de 2025, sobre as que a Área de Contratación e Novos Proxectos solicita informe económico interno que é emitido en data 17 de marzo de 2025.

No informe analízanse as tres partes nas que se dividen as alegacións (puntos de acordo coa administración, desacordo con respecto o reparto das perdas entre a concesionaria e a Administración e actualización da compensación proposta polos servizos municipais).

Con respecto aos puntos de acordo, o informe económico sinala que, se ben non é necesario pronunciarse sobre os mesmos, si o é mencionar que existen mais puntos de acordo cos mencionados sinalando, concretamente,

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

"- A metodoloxía para a cuantificación das perdas causadas pola covid, consistente na comparación do VAN dos proxectos no seu conxunto no escenario real (coa crise covid-19) e nun escenario hipotético sen crise covid-19. - Os valores numéricos dos fluxos de caixa para ambos escenarios, que foron formulados polas concesionarias e validados polo Concello. - En canto á taxa de desconto k, que o Concello empregou en lugar das TIR propostas polas concesionarias, e que supoñían realizar un pequeno axuste sobre a contificación das perdas realizada polas concesionarias, as alegacións non conteñen mención ningunha sobre os argumentos expostos no Informe económico de 28/01/2025 acerca desta cuestión, polo que se entende que non existen desacordos sobre este axuste técnico."

A continuación realízase a análise do segundo punto das alegacións referido ao reparto do importe do reequilibrio sobre o que a concesionaria sinala que se basea no importe das cargas financeiras extraordinarias asumidas pola mesma derivadas de contratos de crédito e avais subscritos para facer fronte á situación de caixa derivada da crise da COVID-19.

"Así, as porcentaxes de reparto son o resultado de dividir estes custos financeiros extraordinarios entre o importe total das perdas calculadas (recordemos que o desequilibrio económico causado pola covid-19 foi calculado mediante a aplicación da metodoloxía consistente en comparar o VAN dos fluxos de caixa nos escenarios con e sen covid-19):"

	MQA
TOTAL PERDAS 22.07.2020-2032 (miles €)	*2.474*
Custos financeiros extraordinarios (miles €)	*2.280*
% A SOPORTAR POLO CONCELLO	*92,16%*

Analizando o anterior, o informe económico conclúe que, tendo en conta que

"As perdas xeradas pola crise covid-19 sobre as concesións foron estimadas polas concesionarias mediante unha metodoloxía consistente en calcular a diferencia entre os fluxos de caixa actualizados dos proxectos (VAN) nun escenario tendencial sen covid-19, cos fluxos de caixa actualizados (VAN) no escenario real (datos reais ata 2022 e estimación dos resultados a partir de 2023)" e que estea metodoloxía *"foi validada no Informe económico de 28/01/2025, que a cualificaba de "razoable e axeitada"", "o criterio de reparto proposto agora polas concesionarias nos documentos de alegacións nº 250040693 e 250040676 analizados no presente informe, baséase nas cargas financeiras extraordinarias derivadas da covid-19 (é dicir, das cargas financeiras derivadas do endebedamento extraordinario subscrito para facer fronte á crise). Trátase, polo tanto, dun método alternativo e incongruente (non relacionado) coa metodoloxía aplicada en primeiro lugar para determinar as perdas totais. Ademais, a modalidade de aplicación da metodoloxía proposta carece de rigor, e a documentación xustificativa aportada resultaría insuficiente para confirmar os cálculos realizados. Trátase, polo tanto, dunha proposta de reparto de custo incorrecta e inadecuada."*

O informe continúa expoñendo detalladamente os principais motivos que respaldan as anteriores afirmacións: a incongruencia de adoptar como criterio de reparto un aspecto parcial dos efectos económicos sobre a concesionaria, a falta de fiabilidade

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

de métodos para medir o impacto dunha situación de crise baseados exclusivamente no financiamento da concesión e a inconsistencia conceptual dos cálculos realizados pola concesionaria.

Finalmente, sobre a actualización da compensación proposta polos servizos municipais conclúe que non procede actualizar as contías tal e como alega a concesionaria. A solicitude ten en conta que o cómputo do desequilibrio toma como data de referencia para a actualización dos fluxos de tesourería o 31 de decembro de 2022 e que, a vista do tempo transcorrido desde esa data, a concesionaria propón a actualización ao fin do exercicio máis próximo á data estimada de resolución (31 de decembro de 2024), "*mediante a aplicación dunha taxa equivalente á taxa k (6%) sobre o importe total das achegas propostas*". No entanto, a data de referencia do 31 de decembro de 2022, como indica o informe económico, "*non é unha data arbitraria, senón que se integra necesariamente no conxunto de datos analizados para determinar a existencia da ruptura do equilibrio económico e a súa contía*", xa que a análise económico-financeira que fundamenta o cálculo da achega para o reequilibrio económico da concesión, e que parte da propia concesionaria, "*adopta correctamente o ano 2022 como o ano base para a actualización dos fluxos de caixa, ao tratarse do exercicio máis recente para os que se contaba con datos reais. A data de referencia de 31.12.2022 se deriva necesariamente do conxunto de datos e magnitudes económicas valoradas no expediente*". Así, o importe da achega está indisolublemente ligado "*ao conxunto de magnitudes valoradas na data de referencia do expediente*." O informe continua dicindo que a actualización proposta pola concesionaria "*consistente en modificar unicamente a data de referencia, sen actualizar os datos das magnitudes reais a 2024, e as previsións de futuro actualizadas, resulta incoherente.*"

En vista do anterior "*as contías das achegas foron correctamente calculadas, e, en consecuencia, non procede recalculalas mediante a modificación da data de referencia a 31.12.2024*".

Enviado o expediente para informe xurídico, devólvese pola Asesoría Xurídica o 29 de outubro de 2025 mediante dilixencia. En base ás observacións sinaladas, solicítase pola Área de Contratación e Novos Proxectos novo informe económico.

Este informe emítese con data do 11 de novembro de 2025 e inclúe as seguintes aclaracións:

> *[...] "2.a <u>Método de reequilibrio aplicado para o período 12/06/2020 a 12/07/2020</u>*
>
> *A dilixencia da Asesoría Xurídica formula observacións en relación coa contificación do importe do desequilibrio para o período 12/06/2020 a 21/07/2020, para o cal o Informe económico de 28/01/2025 determina 112.860€ para MQA e 151.261€ para AQA, como resultado da aplicación da metodoloxía prevista no artigo 34.4 do RDL 8/2020.*
>
> *A metodoloxía aplicada para o cálculo do desequilibrio para o período posterior ao 21/07/2020 no devandito informe de 28/01/2025 determina en primeiro lugar as perdas ocasionadas pola covid-19 por comparación entre os resultados das contas anuais reais, con covid-19, e os resultados que se obterían nun escenario tendencial,*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

sen covid-19. Posteriormente, a este resultado se lle deducen os importes calculados para o período entre 12/06/2020 e 21/07/2020, indicados no parágrafo anterior. A implicación desta metodoloxía é que, ao axustar o total restando os importes resultantes de aplicar o artigo 34.4, o cálculo realizado é independente da aplicación do previsto neste artigo, ou, dito doutro modo, o importe total do desequilibrio no conxunto do período concesional non varía, con independencia de que para o período 12/06/2020 a 21/07/2020 se aplique ou non a metodoloxía do artigo 34.4 do RDL 8/2020, ao quedar este período englobado no cálculo do desequilibrio para o conxunto da concesión.

Polo tanto, os importes que figuran nas conclusións do Informe económico de 28/01/2025 son correctos, con independencia do emprego ou non da metodoloxía do artigo 34.4:

CONCESIONARIA	*IMPORTE TOTAL DESEQUILIBRIO*	*IMPORTE PROPOSTO DA ACHEGA (equivalente ao período ata 31/12/2022)*
MQA Navia S.L.U.	*2.746 miles €*	*1.340 miles €*
AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.	*2.509 miles €*	*1.182 miles €*

2.b. <u>Consideración dos importes concedidos ás concesionarias pola suspensión da execución das concesións no período 27/01/2021 a 26/01/2021</u>

A XGL aprobou na sesión de 27 de outubro de 2022 indemnizar ás concesionarias MQA e AQA polo período de suspensión da execución das concesión entre 27 de xaneiro e 26 de febreiro de 2021. Os importes aprobados e pagados foron de 85.565 euros para MQA e 146.629 euros para AQA. As concesionarias contabilizaron nas súas contas anuais para 2021 (previsión) e 2022 (regularización) os ingresos correspondentes a estes importes, polo que foron tidos en conta no cómputo do desequilibrio realizado no Informe económico de 28/01/2025. Polo tanto, non se produce en ningún caso un dobre cómputo do desequilibrio para o devandito período entre xaneiro e febreiro de 2021.

3. RESUMO DAS CONCLUSIÓNS SOBRE AS CUESTIÓNS ECONÓMICAS FORMULADAS NOS EXPEDIENTES 6603-241 E 6604-241

1. Nos expedientes 6603-241 e 6604-241 analízanse as solicitudes de reequilibrio económico das concesionarias MQA e AQA. Trátase de dous contratos tipificados como xestión de servizo público, que teñen como obxecto a construción de instalacións deportivas e a prestación de servizos deportivos durante un prazo de 49 anos (MQA) e 45 anos (AQA). A remuneración das concesionarias consiste principalmente no dereito a obter as tarifas establecidas pola utilización do servizo, tarifas actualizables anualmente con referencia á taxa IPC. Ambos contratos establecen igualmente un canon concesional por un importe pouco significativo en comparación coas restantes magnitudes económicas do contrato (12.000 euros

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

anuais MQA e 6.000 € anuais AQA), en ambos casos actualizables en función do índice IPC.
2. A pandemia de covid-19 causou directamente unha brusca caída do número de aboados das concesionarias, coa consecuente redución da súa principal fonte de ingresos. A Análise económica de maio de 2024, asinada por este economista, concluía a existencia dunha ruptura substancial do equilibrio económico das concesións causada por un acontecemento extraordinario e imprevisible: a covid-19. Esta conclusión se fundamenta en dous elementos: a) A existencia dun nexo causal directo entre esta crise e a redución dos ingresos das concesións no período posterior ao de suspensión do servizo, a partir de xuño de 2020, comparado co nivel de ingresos e aboados rexistrados ata 2019; e b) ***Un impacto económico medible (perdas) que non se tería producido de non existir crise covid-19, e que ten causado unha redución relevante e significativa da TIR de ambas concesións para o conxunto do período concesional en valores inferiores á taxa k de custo de capital****.*

3. Unha análise da viabilidade xurídica e económica das posibles medidas a adoptar pola administración para o reequilibrio económico das concesións, garantindo a continuidade da prestación do servizo público, pon de manifesto que a única opción viable é a modificación do réxime económico das concesións, mediante a aprobación dunha achega económica para cada unha das concesións. As posibles medidas alternativas non son adecuadas para a consecución do reequilibrio:
- Ampliación do prazo concesional. Tendo en conta a elevada cantidade de anos que restan ata o vencemento dos prazos contractuais, os rendementos económicos que se obterían no período adicional quedarían suxeitos a un elevado grao de incerteza, e ademais estarían condicionados á execución dun novo ciclo de investimentos unha vez esgotado o período de vida útil económica das infraestruturas adscritas á concesión. Polo tanto, o período adicional non acadaría o reequilibrio económico da concesión.
- O incremento das tarifas ao público non se considera unha proposta adecuada polo seu impacto sobre as persoas beneficiarias do servizo público.
- A minoración ou eliminación do canon concesional ten un efecto insignificante sobre o equilibrio económico debido á súa reducida contía.

4. A metodoloxía empregada polas concesionarias para o cómputo das perdas estimadas como consecuencia do covid-19, consistente en calcular a diferencia entre os fluxos de caixa actualizados dos proxectos (VAN) nun escenario tendencial sen covid-19 (evolución a partir dos datos reais para 2017-18-19) cos fluxos de caixa actualizados (VAN) no escenario real (datos reais ata 2022 e estimación dos resultados a partir de 2023) é razoable e axeitada. Os cálculos das concesionarias sen embargo empregan erroneamente como taxa de desconto k as TIR do proxecto, polo que no Informe Económico de 28 de xaneiro de 2025 se teñen recalculado as VAN coa taxa k de desconto correcta , que é o 6%. As diferencias entre os resultados das concesionarias e os resultados obtidos no Informe Económico non son significativas.

5. Da correcta aplicación desta metodoloxía obtense un importe de desequilibrio económico causado pola covid-19 para o período posterior ao 12/06/2020 de 2.746 miles € para MQA Navia e de 2.509 miles € para AQA Vigo Xestión Deportiva, importes que teñen en conta as compensacións pagadas pola administración pola suspensión da actividade no período xaneiro-febreiro de 2021.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

6 . Sobre o importe total do desequilibrio, as concesionarias solicitan unha achega equivalente ao 92,17% (para MQA) e do 88,14% (para AQA) das perdas totais. Esta porcentaxe baséase nas cargas financeiras extraordinarias soportadas polas concesionarias, criterio que, como se xustifica no Informe económico de 17 de maio de 2025, non é consistente coa metodoloxía de cálculo do desequilibrio aplicada. Nos informes económicos proponse en cambio unha metodoloxía do reparto de riscos baseada nun criterio temporal, que cumpre os criterios de razoabilidade e proporcionalidade: Tómanse soamente as perdas estimadas para o período de maior intensidade dos efectos da covid-19 sobre a actividade, que se estima ata o 31 de decembro de 2022, mentres que as concesionarias asumirían as perdas do período seguinte, no cal o nexo causal vaise debilitando e o impacto da covid sobre os resultados económicos das concesións é decrecente. Así, as perdas estimadas das concesionarias poden dividirse en dous períodos: Perdas reais (baseadas nas magnitudes económicas reais, ata 2022) e perdas futuras (baseadas na estimación das magnitudes económicas, entre 2023 e 2032), segundo o seguinte detalle:

CONCESIONARIA	PERDAS REAIS (20-22)	PERDAS FUTURAS (23-32)	TOTAL
MQA Navia S.L.U.	1.340 miles €	1.406 miles €	**2.746 miles €**
AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.	1.182 miles €	1.328 miles €	**2.509 miles €**

7. Da correcta aplicación da metodoloxía proposta no presente Informe Económico, resultan os seguintes importes en concepto de achega para o reequilibrio económico das concesións (é dicir, a parte do desequilibrio soportado pola administración): MQA - 1.340.000€ *e AQA - 1.182.000€ . De acordo co principio de reparto do risco, a concesionaria asumiría unhas perdas estimadas de 1.406.000 € no caso de MQA, e 1.328.000 € no caso de AQA, correspondente ao período posterior a 2022, polo que non procedería futuras solicitudes de reequilibrio económico fundamentadas no mesmo risco imprevisible (covid-19), con independencia da evolución real das magnitudes económicas".*

-VI-

Do procedemento aplicable ao reequilibrio da concesión

A lexislación de contratos non regula un procedemento específico aplicable ao reequilibrio da concesión. Procede en consecuencia aplicar con carácter supletorio a lei de procedemento administrativo común, de aplicación supletoria conforme á disposición final cuarta da LCSP "1. Os procedementos regulados nesta Ley rexeranse, en primeiro termo, polos preceptos contidos nela e nas súas normas de desenvolvemento e, subsidiariamente, polos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e nas súas normas complementarias".

En calquera caso, non existe dúbida que o procedemento é de carácter contraditorio, polo que resulta un trámite ineludible conceder un trámite de audiencia ao

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

concesionario, para que formule alegacións e propoña os medios de proba que estime pertinentes.

En consecuencia, en aplicación do disposto no artigo 82 LPAC, evacuouse trámite de audiencia á concesionaria trala incoación do procedemento, en data 4 de outubro de 2024. A continuación, e tralas alegacións presentadas pola mercantil no prazo outorgado ao efecto, emítese informe proposta o 31 de xaneiro de 2025, do que se da traslado, novamente, á concesionaria, MQA NAVIA, SLU que presenta as súas alegacións o 21 de febreiro de 2025.

Relacionado co anterior, e, en vista do establecido no fundamento xurídico II, outorgouse novo prazo de audiencia á concesionaria para que puidera presentar as alegacións que estimara pertinentes, unicamente, sobre o cambio de normativa a aplicar ao presente procedemento pasando de dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) a un único escenario rexido, soamente, pola lexislación contractual, tendo en conta que este é o único cambio realizado con respecto ás audiencias anteriores e que non supón ningunha modificación da achega económica tal e como se recolle nas conclusións do informe económico do 11 de novembro de 2025 incorporado no fundamento xurídico V desta proposta.

Unha vez realizados os trámites anteriores, procede continuar a tramitación cos requisitos esixidos para as entidades locais que requiren do previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral en virtude do disposto na disposición adicional 3ª da LCSP e dos artigos 214 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 16 do Real decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local. Estes informes foron emitidos nas seguintes datas:

- O 12 de decembro de 2025 a Asesoría Xurídica emite informe xurídico.
- O 17 de decembro de 2025 o interventor xeral fiscaliza favorablemente.

Neste punto, é necesario ter en conta que o artigo 333.4 da LCSP impón a emisión de informe preceptivo da Oficina Nacional de Evaluación (ONE) nos acordos de restablecemento do equilibrio do contrato nos casos previstos nos artigos 270.2 e 290.4 respecto das concesións de obras e de servizos., se concorre algunha destas circunstancias:

- Cando se realicen achegas públicas á construción ou á explotación da concesión, así como calquera medida de apoio ao financiamento do concesionario.
- Respecto das concesións de obras e concesións de servizos en que a tarifa sexa asumida total ou parcialmente polo poder adxudicador concedente,

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

cando o importe das obras ou os gastos de primeiro establecemento superen un millón de euros.

No entanto, tendo solicitado informe á ONE no expediente municipal relativo á ruptura do equilibrio económico da concesión de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros como consecuencia do impacto da crise sanitaria provocada polo COVID-19 (expediente 3.773-449) declarouse non admitido pola ONE nos seguintes termos "*De lo anterior se deduce que para llevar a cabo el restablecimiento del equilibrio económico de un contrato adjudicado el 16 de septiembre de 1994, la adopción del correspondiente acuerdo deberá ajustarse a los requisitos y previsiones que para ello se establecían en la normativa anterior a que fuera exigible la emisión del informe de la ONE, actualmente regulada en el artículo 333 de la mencionada ley*". Tendo en conta o anterior, non se considera procedente a remisión deste expediente á ONE.

Por último, e sen prexuízo do criterio da ONE, atendendo á interpretación que defende o Consello Consultivo de Galicia (entre outros, CCG 17/2019) do artigo 191.3c) da LCSP que outorga carácter preceptivo ao ditame no suposto de "*reclamacións dirixidas á Administración con fundamento na responsabilidade contractual na que esta puidera ter incorrido, nos casos en que as indemnizacións reclamadas sexan de contía igual ou superior a 50.000 euros*", para unha maior seguridade xurídica remitiuse a proposta para ditame do citado órgano o 22 de decembro.

Previo acordo de prórroga do prazo de emisión do ditame, con data do 20 de febreiro de 2026 recíbese ditame CCG 412/2025 do 11 de febreiro no que acorda "*Devolver o expediente, con base nos fundamentos que deseguido se expresan, por mor da falta de competencia deste órgano consultivo para a emisión do ditame solicitado*".

-VII-

Modificación orzamentaria para facer fronte ao reequilibrio

Polo que respecta á existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ao pago da achega económica que resulta do informe proposta de resolución, de data 7 de febreiro de 2025, e do informe económico, de data 17 de marzo de 2025, para o expediente de reequilibrio económico á concesionaria, MQA NAVIA, SLU, o Pleno da Corporación Municipal, en sesión extraordinaria do 11 de agosto de 2025, aprobou, con carácter inicial, a modificación orzamentaria numero 56, 56A/2025, correspondente ao expediente 96/142, na cal se inclúe o importe indicado para facer fronte ao mencionado pago. Esta aprobación foi publicada no BOPPO de data 23 de setembro de 2025.

-VIII-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais.

-IX-

Proposta de acordo

En base ao anterior, proponse á Xunta de Goberno local a adopción do seguinte **acordo**:

"1º.- Declarar a ruptura do equilibrio económico da concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (12242-333), consonte o exposto nos fundamentos xurídicos III, IV e V deste informe.

2º.- A concesión reequilibrarase modificando o seu réxime económico establecendo unha achega económica á concesionaria, MQA NAVIA, SL, de 1.340.000,00 €, consonte ao exposto no fundamento xurídico V.

3º.- Autorizar e dispoñer o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3410.2269941 "Reequilibrio complexo deportivo Navia" do estado de gastos do orzamento vixente, ordenando o pago correspondente."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(150).- REEQUILIBRIO ECONÓMICO DO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVIZO PÚBLICO DE CONSTRUCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B. EXPTE. 6604/241.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 25/02/2026, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP).
- Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (TRLCAP).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público con execución de obra de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI-4 BARREIRO II e na praza central do polígono i do PERI II A FLORIDA B (PCAP).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 23 de maio de 2007, a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL) acordou adxudicar a construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI 4 Barreiro II e na praza central do polígono I do PERI II-12 A Florida B, coa determinación de xestión do servizo público (6078/333), a favor da sociedade concesionaria a constituír por GAIA GD, SL e MOVEXVIAL, SL, formalizándose o contrato coa sociedade concesionaria CARRERA GALICIA, S.L., en escritura pública de data 15 de xuño de 2007. Posteriormente a Xunta de Goberno Local, en data 17 de marzo de 2008, deuse por informada da transformación da sociedade CARRERA GALICIA S.L., na sociedade anónima con denominación AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A.

Segundo.- En data 24 de abril de 2020 a XGL acordou, entre outros extremos, o seguinte:

"1º.- Declarar a imposibilidade de execución da concesión de servizo público de CONSTRUCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (6.078-333), adxudicado a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A., consonte ó previsto nos pregos que rexen este contrato, aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de data 18 de decembro de 2006, desde o 14 de marzo de 2020, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

2º.- Manter das prestacións previstas na cláusula 3 do PPT aquelas necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo informadas favorablemente polo responsable do contrato segundo o disposto no fundamento xurídico III deste informe (...)".

Terceiro.- Con data 8 de xuño de 2020, a mercantil AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, presenta escrito no que solicita, tendo en conta a normativa relativa á aplicación da fase 3 do "Plan para a transición a unha nova normalidade", que se notifique "*á sociedade concesionaria se como consecuencia da nova regulación déixase sen efecto o peche das instalacións acordado mediante Resolución de data 13 de marzo de 2020, e permítese a actividade*".

En data 11 de xuño a XGL, en base a devandita solicitude do concesionario, acordou "*Comunicar ao concesionario o fin da suspensión da execución do contrato de construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI-4 Barreiro II e na praza central do polígono I do PERI II a Florida B (expediente 6.078-333) procedendo á reanudación do contrato o venres 12 de xuño de 2020*".

En vista da anterior solicitude, o día 10 de agosto do 2020 a Xunta de Goberno Local acordou:

"1º.- Reequilibrar a concesión de servizo público con obra para a construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parecelas do PERI-4 Barreiro e na Praza Central do Polígono I de PERI-II- 12A Florida BA por mor da imposibilidade da súa execución entre o 14 de marzo e o 11 de xuño de 2020, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019, e declarada mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de abril de 2020.

2º.- A concesión reequilibrarase modificando o seu réxime económico establecendo unha compensación económica única ó concesionario, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A., por un importe de 502.940,92 euros que aboarase en efectivo e se imputará a aplicación presupostaria 3410 2269902".

Cuarto.- En data 4 de febreiro de 2021 a XGL acordou o seguinte:

"*1º.- Declarar a suspensión dos seguintes contratos como consecuencia da Orde do 26 de xaneiro de 2021 da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia:*

a) Concesión de servizo público de CONSTRUCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (expediente nº 6.078-333), adxudicado a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, S.A., agás aquelas das prestacións previstas na cláusula 3 do PPT necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.

b) Concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333), adxudicado a MQA NAVIA, S.L., agás aquelas das prestacións prestacións previstas na

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

cláusula 7 do PPT necesarias para garantir un adecuado mantemento das instalacións e para evitar prexuízos á hora de reanudar o servizo.

c) Contrato de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (expediente 2299-341) adxudicado a SERVICIOS SECURITAS, S.A., agás as prestacións da parte fixa do contrato que afecta aos servizos de coordinación e organización do servizo.

d) Contrato de servizos auxiliares para a posta en marcha e apertura da sala de lectura-biblioteca de Navia (expediente nº 23976-332) adxudicado a INTEGRA MANTEMENTO, XESTION E SERVIZOS INTEGRADOS CENTRO ESPECIAL EMPREGO GALICIA, S.L.

e) Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611):

1. Suspensión da parte variable do contrato relativa a actividades docentes (monitores, profesores e coordinadores, nas piscinas e ximnasios obxecto do contrato).

2. Suspensión parcial da parte fixa do contrato agás: • O 50% das prestacións de limpeza.

• As prestacións relativas á mantemento.

• As prestacións de dirección.

• Os subministros enerxéticos.

• As prestacións de recepción e socorrismo, na piscina das Travesas en horario de 14:00 a 21:30 horas, de luns a venres.

2º.- A suspensión terá efectos desde o 27 de xaneiro de 2021, data na que entrou en vigor a citada orde.

3º.- O levantamento da suspensión estará supeditado á finalización das citadas medidas por acordo da autoridade delegada competente.

4º.- Requirir ós responsables dos contratos o levantamento dun acta de suspensión na que se consignen as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do contrato."

Quinto.- Con data 5 de marzo de 2021, a XGL acorda:

"1º.- Levantar a suspensión dos seguintes contratos como consecuencia da Orde do 25 de febreiro de 2021 da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia:

- *Concesión de servizo público de CONSTRUCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI-4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II A FLORIDA B (expediente nº 6.078-333).*

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- *Concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente nº 12.242-333).*
- *Contrato dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes da concellería de deporte (expediente nº 2496-611), agás o 33 % da xornada completa de 7 traballadores de docencia en piscinas, equivalente a 11 horas semanais por cada un por mor das limitacións de aforos fixadas na citada orde.*

2º.- O levantamento da suspensión terá efectos desde o 26 de febreiro de 2021, data na que entrou en vigor a citada orde".

Sexto.- En data 31 de marzo de 2021, D. Celso Manuel Piñeiro Malvar, en nome e representación de AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, achega a través do Rexistro Electrónico do Concello (documento nº 210051570) escrito de solicitude de reequilibrio da concesión de que é titular o seu representado, polo período 1 de xullo ao 31 de decembro de 2020. Xustifica esta solicitude no desequilibrio da concesión xerado pola situación de crise derivada da pandemia do COVID-19 e as medidas adoptadas polo Estado, a Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de Vigo, para facer fronte a crise. Axunta ao escrito a documentación que xustifica a minoración de ingresos, identifica os custes de explotación e realiza unha comparativa cos resultados de anos anteriores. E solicita que se reequilibre a concesión mediante a modificación do seu réxime económico aprobando unha achega única de 416.096 €.

Sétimo.- A vista da documentación presentada por AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, o Servizo de Contratación solicita informes ao servizo xestor acerca da mesma. O servizo emite os correspondentes informes técnicos en datas:

- 5 de maio de 2021: no que se analiza a solicitude da concesionaria para o restablecemento do equilibrio económico do contrato polo período do 1 de xullo ao 31 de decembro de 2020, confirmando que as medidas sanitarias adoptadas tiveron unha incidencia directa e provocaron unha alteración negativa moi importante no contrato por causas non imputables á concesionaria.
- 15 de xullo de 2021: no que se conclúe que a achega económica da administración é a medida que mais se axusta ás peculiaridades do desequilibrio.
- 16 de xullo de 2021: que analiza aspectos económico-orzamentarios sobre a proposta de reequilibrio da concesión.
- 26 de xullo de 2021: no que se analizan os supostos de feito para o reequilibrio económico da concesión e se ratifican na proposta da achega económica como opción mais razoable e proporcionada para mitigar o impacto da drástica minoración de ingresos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Oitavo.- Con data 23 de setembro de 2021, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA presenta escrito no que reitera a súa solicitude de data 31 de marzo de 2021.

Noveno.- O 4 de marzo de 2022, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA presenta escrito, en resposta a solicitude enviada o 23 de novembro de 2021 por parte do servizo xestor, non que achega o "*Informe económico sobre la situación financeira de AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA*" emitido en data 28 de febreiro de 2022 por BDO Auditores, S.L.P., no que comprende a situación real de tesourería da sociedade concesionaria, así como as previsións a curto prazo, a comparativas das contas de resultados reais con respecto ás previstas no plan económico financeiro e unha análise da ruptura do equilibrio económico en relación a todo o período concesional. O informe conclúe que, debido a situación de incerteza provocada pola pandemia do COVID-19 que persiste no momento de emisión do mesmo, e o alto grao de inestabilidade existente solicita unha achega única de de 1.095.000 euros, polo período comprendido entre o 12 de xuño de 2020 e o 31 de decembro de 2021 "*como medida indispensable para mantener la viabilidad del contrato hasta el primer trimestre del año 2023, atendiendo al análisis de tesorería que se realiza en el Informe que se adjunta, y que justifica que dicha cantidad es consecuencia de los flujos negativos de caja de la concesionaria durante el periodo mencionado, flujos* que se producen al no poder acometer los compromisos de pago operativos y financieros que antes si cubría el EBITDA generado por la concesión."

Décimo.- En data 18 de abril de 2022 emítese informe económico, polo técnico de administración especial-economista, a petición do servizo xestor de data 13 de abril de 2022, no que se conclúe que a solicitude da concesionaria baseada no déficit de tesourería non supoñen fundamento suficiente para xustificar unha situación de incapacidade de pagos inminente pero si confirman que a situación na que se atopan, derivada da elevada incerteza económica provocada pola crise do COVID-19 confirma a existencia dun impacto negativo importante sobre a tesourería da concesionaria.

Undécimo.- Con data 19 de xullo de 2022, o Servizo de Contratación solicita a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA achegar proba ou informe pericial independente que acredite que, como consecuencia do impacto da crise sanitaria provocada polo COVID-19, se produciu unha ruptura substancial da economía do contrato considerado no seu conxunto.

En vista da solicitude realizada, a concesionaria AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA achega, con data 4 de agosto de 2022 informe emitido por BDO Auditores, S.L.P. de data 1 de agosto.

Duodécimo.- O 27 de outubro de 2022 a XGL acorda, trala solicitude presentada por Celso Manuel Piñeiro Malvar, en nome e representación de AQA VIGO XESTIÓN

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

DEPORTIVA, SAU, o 19 de xaneiro de 2022, de indemnización dos danos e perdas a consecuencia da suspensión do seu contrato, de acordo co establecido no artigo 220 do TRLCSP, entre o 27 de xaneiro e o 26 de febreiro de 2021, e tras o correspondentes informes preceptivos (expediente 6724-241), o seguinte:

"1º.- Recoñecer o dereito de AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA SAU, con CIF A36683019, a ser indemnizado polos danos e perdas causados como consecuencia da suspensión da execución da concesión de servizo público con obra de construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI-4 BARREIRO II e na praza central do Polígono I do PERI II A FLORIDA B , declarada mediante acordo da Xunta de Goberno local de data 4 de febreiro de 2021 con efectos desde o 27 de xaneiro ata o 26 de febreiro dese ano, por importe de 146.629 euros, conforme ao previsto no artigo 102 do TRLCAP..

2º.- Imputar o citado gasto á aplicación orzamentaria 3410.226.99.00 "Outras actuación e imprevistos.

3º.- Notificar este acordo ao interesado".

Décimo terceiro.- En data 8 de novembro de 2022, dende o servizo xestor solicítase aclaración complementaria da documentación presentada de cara a posibilitar o análise dos datos que conforman o modelo de calculo do Valora Actual Neto (VAN) e da Taxa Interna de Retorno (TIR), para todos os anos da concesión e actualización dos datos económicos correspondentes ao ano 2022.

En base a anterior solicitude, o 2 de marzo de 2023 AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA (expediente 22537-333, documentos nº 230056666 e 230056668) achega informe, elaborado pola consultora BDO, no que sinala unha minoración no VAN esperado dos fluxos da caixa de explotación por importe de 2.451 miles de euros, así como un empeoramento da TIR ao 1,85 % como consecuencia da situación provocada pola pandemia COVID-19.

Décimo cuarto.-Con data 7 de xuño de 2023 anéxase ao expediente actualización da solicitude de reequilibrio achegada por AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA na que, en base ao impacto da pandemia da COVID-19 que supón unha redución moi significativa da rendibilidade da concesión, tal e como se indica no informe da consultora BDO de data 28 de febreiro de 2023, solicita unha achega de 2.027.084 euros como reequilibrio da concesión, sendo esta cantidade á que ascende o importe das cargas financeiras extraordinarias provocadas pola pandemia de COVID tal e como reflicte o devandito informe da consultora BDO.

Décimo quinto.- A vista do anterior documento achegado pola mercantil AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, o servizo xestor solicita informe pericial independente a SEIXAS INVEST, S.L. (documento nº 230220545) sobre o mesmo que emite e presenta en data 24 de xullo de 2023 no que se pon de releve a efectiva ruptura do equilibrio económico da concesión (6603-241).

Sobre este informe pericial, o Servizo de Contratación solicita avaliación económica do mesmo en relación á existencia ou non de desequilibrio económico como

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

consecuencia da crise da COVID-19, non entrando a valorar, en caso de que efectivamente houbese desequilibrio tal e como se sinala no mencionado informe, a cuantificación do desequilibrio.

Emitido o informe, polo técnico de administración especial-economista, en data 24 de maio de 2024 o mesmo conclúe que si existe un nexo causal directo entre a crise do COVID-19 e a caída dos ingresos da concesionaria e que como consecuencia do mesmo, existe unha ruptura do equilibrio económico da concesión.

Décimo sexto.- En vista de todo o anterior, a concelleira da Área de Goberno de Contratación acorda, con data 4 de outubro de 2024:

"1º.- Incoar expediente de reequilibrio da concesión de servizo público con obra para a construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (12242-333)

2º.- Dar traslado do presente expediente a MQA NAVIA, S.L.U., concedéndolle un prazo de trámite de audiencia de dez días hábiles, tanto con relación aos mecanismos de reequilibrar este contrato, tendo en conta os dous escenarios formulados, como a proposta concreta de reequilibrio (indicando fórmulas de cálculo e datos considerados para a mesma), achegando as probas que estime pertinentes para acreditar estes extremos."

Décimo sétimo.- En data 7 de outubro de 2024, evacúase trámite de audiencia á concesionaria que presenta, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, o 8 de outubro de 2024, solicitude de vista do expediente e o 10 do mesmo mes solicitude de ampliación do prazo de audiencia.

Décimo oitavo.- Ampliado o prazo de audiencia en 5 días hábiles por acordo da concelleira da Área de Goberno de Contratación de data 14 de outubro de 2024, en data 28 de outubro de 2024, a concesionaria presenta escrito de alegacións, xunto a correspondente documentación xustificativa, no que solicita:

- Con referencia ao primeiro escenario formulado por esta administración no acordo de incoación (artigo 34.4 do Real Decreto-lei 6/2020) indica que "*a compensación que esta parte ten dereito a percibir ascende a 151.261 euros, de acordo cos cálculos que se conteñen no documento nº 1 que se xunta ás presentes alegacións.*"
- En relación ao segundo escenario (lexislación contractual), a concesionaria solicita que "*o Concello debería satisfacer para equilibrar a concesión e garantir a continuidade do servizo, estimamos que esta debe ascender a 2.027.084 euros, que é o importe das cargas financeiras extraordinarias asumidas como consecuencia da pandemia, que representa o 88,14% do desequilibrio total.*"

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Décimo noveno.- Tendo en conta que a documentación xustificativa presentada coas alegacións é o documento económico do antecedente décimo terceiro (informe da consultora BDO de data 28 de febreiro de 2023) e que xa existe informe pericial sobre o mesmo (informe pericial independente de SEIXAS INVEST, S.L, antecedente décimo quinto) para a determinación do importe do reequilibrio económico a satisfacer por esta administración solicítase informe económico interno que emite o técnico de administración especial-economista con data 28 de xaneiro de 2025.

Vixésimo.- En base ao devandito informe, emítese informe proposta o 31 de xaneiro de 2025, do que se da traslado á concesionaria, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, que, o 6 de febreiro de 2025, solicita, a través no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, ampliación do prazo de audiencia..

Vixésimo primeiro.- A concelleira da Área de Goberno de Contratación, o 7 de febreiro de 2025, resolve "*Conceder unha prórroga do prazo outorgado a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, en data 31 de xaneiro de 2025, de 5 días hábiles"* e, en data 21 de febreiro de 2025, a concesionaria presenta escrito de alegacións, xunto a correspondente documentación xustificativa, no que manifesta:

- Estar de acordo, entre outros, co método de cálculo do importe do reequilibrio para o período comprendido entre os días 12 de xuño e 21 de xullo de 2020 e que para este período a achega económica debe ascender a 151.261,00 euros.
- Sobre o reparto das perdas entre a concesionaria e a Administración xustifican a asignación do 88,14 % das mesmas ao Concello fundamentándoo no importe das cargas financeiras extraordinarias asumidas polas concesionarias.
- Finalmente, solicitan a actualización da compensación á data de peche do exercicio máis próximo ao recoñecemento da achega (31 de decembro de 2024), a aplicación da taxa de desconto do 6% anual na actualización dos importes o que daría un incremento do importe da achega de 146.000,00 euros.

Vixésimo segundo.- En vista das alegacións presentadas pola concesionaria, o servizo de Contratación, en data 28 de febreiro de 2025, solicita informe económico interno que é emitido con data 17 de marzo de 2025.

Vixésimo terceiro.- En data 31 de marzo de 2025, o servizo de Contratación, en vista das alegacións presentadas pola concesionaria ao informe proposta de resolución de data 31 de xaneiro de 2025 e do informe económico asinado polo técnico de administración especial-economista o 17 de marzo de 2025, remite o expediente ao servizo xestor co fin solicitar información sobre a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ao pago da achega económica que resulta do informe proposta de resolución e do último informe económico ("*2º.- A concesión reequilibrarase modificando o seu réxime económico establecendo unha achega económica á concesionaria, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, de 151.261,00 €,*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020 e de 1.030.739,00 €, para o período comprendido entre o 22 de xullo de 2020 e o 31 de decembro de 2022, consonte ao exposto no fundamento xurídico VI."). En caso de non existir crédito a tal fin, solicita o inicio do correspondente expediente de modificación orzamentaria.

Vixésimo cuarto.- En data 12 de setembro de 2025 infórmase, por parte do servizo xestor que o Pleno da Corporación, na súa sesión extraordinaria do 11 de agosto de 2025, aprobou, con carácter inicial, a Modificación Orzamentaria numero 56, 56A/2025, correspondente ao expediente nº 96/142, na cal se inclúe o importe necesario para dar cobertura económica á proposta de resolución de este expediente. Esta aprobación que foi publicada no BOPPO de data 23 de setembro de 2025.

Vixésimo quinto.- Con datas do 13 e 14 de outubro de 2025 emítese informe proposta para declarar a ruptura do equilibrio económico da concesión e o reequilibrio mediante a concesión dunha achega económica por importe de 1.182.000 € que é remitido á Asesoría Xurídica para o seu informe.

Vixésimo sexto.- O 29 de outubro de 2025 a Asesoría Xurídica devolve o expediente para comprobación/reconsideración en base a unha serie de observacións.

Vixésimo sétimo.- Con data do 3 de novembro de 2025 solicítase a colaboración da Inspección de Tributos e, particularmente do técnico de Administración Especial-economista, para emisión de informe económico en relación coas observacións recollidas na dilixencia da Asesoría Xurídica.

Vixésimo oitavo.- O 11 de novembro de 2025 o técnico de Administración Especial-economista emite informe de aclaracións e conclusións sobre o conxunto de informes económicos relativos ao reequilibrio económico da concesión.

Vixésimo noveno.- Con data do 18 de novembro emítese informe proposta no que se modifica o enfoque utilizado ata o momento de dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) procedendo a establecer, un único escenario rexido pola lexislación contractual ordinaria, en vista das observacións da Asesoría Xurídica e do informe económico do anterior antecedente.

Trixésimo.- En data 20 de novembro de 2025 outórgase un trámite de audiencia á concesionaria para que poida formular alegacións en relación coa modificación do enfoque referido no antecedente anterior, tendo en conta que non supón ningunha

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 137 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

modificación da achega económica tal e como se recolle nas conclusións do informe económico do 11 de novembro de 2025.

Trixésimo primeiro.- Con data 26 de novembro de 2025, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, presenta alegacións nas que, entre outros, manifesta que "*No que se refire á aplicación de dous réximes diferenciados para o cálculo das perdas que deban ser por conta do Concello (un entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020, rexido pola lexislación extraordinaria contida no artigo 34.4 do Real Decreto-Lei 8/2020 e o outro correspondente ao 22 de xullo en diante, rexida pola lexislación xeral de contratación pública) habida conta de que non se altera o monto do reequilibrio económico, acéptase o criterio sustentado na proposta de acordo*".

Trixésimo segundo.- O 10 de decembro de 2025 redáctase proposta polo Servizo de Contratación no que conclúe sobre a procedencia de declarar a ruptura do equilibrio económico da concesión, o seu reequilibrio mediante a modificación do seu réxime económico establecendo unha achega económica á concesionaria e a autorización e disposición do gasto. Asemade, proponse a aprobación do informe proposta e a súa remisión ao Consello Consultivo de Galicia para os efectos da emisión do ditame preceptivo. Esta proposta foi obxecto dos seguintes informes:

- O 12 de decembro de 2025 a Asesoría Xurídica emite informe xurídico.
- O 18 de decembro de 2025 o interventor xeral fiscaliza favorablemente.

Trixésimo terceiro.- A Xunta de Goberno local, na sesión que tivo lugar o 19 de decembro de 2025, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Aprobar o informe proposta polo que se recoñece a existencia dunha alteración do equilibrio económico do contrato de concesión de servizo público de construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI-4 Barreiro II e na praza central do polígono I do PERI II A Florida B (6078-333) e se declara a procedencia de outorgar á concesionaria, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, unha compensación económica destinada ao restablecemento do equilibrio económico-financeiro do contrato, por un importe estimado de 1.182.000,00 euros, segundo os cálculos contidos nos informes económicos e na proposta obrantes no expediente.

Segundo.- Remitir o expediente completo ao Consello Consultivo de Galicia, para os efectos da emisión do ditame preceptivo previsto no artigo 191.3.c) da LCSP e 81.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de conformidade co regulado no artigo 11.3 da Lei 3/2014, do 24 de abril, do Consello Consultivo de Galicia.

Terceiro.- Unha vez que se produza a emisión do ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia e, no seu caso, a posterior ratificación pola Xunta de Goberno local, conforme ao disposto no artigo 39 da Lei 39/2015, do 1 de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, executarase a compensación pola citada contía.

Cuarto.- Notificar este acordo ao concesionario, así como aos servizos municipais interesados, para o seu coñecemento e efectos oportunos".

Trixésimo cuarto.- Con data do 22 de decembro de 2025 dirixiuse solicitude de ditame ao Consello Consultivo de Galicia.

O 21 de xaneiro de 2026 (documento nº 260017037), o Consello Consultivo de Galicia remitiu acordo de prórroga do prazo de emisión do ditame.

Con data do 20 de febreiro de 2026 recíbese ditame CCG 411/2025 do 11 de febreiro (documento nº 260040734) no que acorda "*Devolver o expediente, con base nos fundamentos que deseguido se expresan, por mor da falta de competencia deste órgano consultivo para a emisión do ditame solicitado*".

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Natureza do contrato e lexislación contractual aplicable

Polo que respecta á natureza do contrato, cualifícase como contrato de xestión de servizo público que comprende a redacción de proxecto e a execución das correspondentes obras (cláusula 3.1 PCAP).

A concesión formalizouse o 15 de xuño de 2007 mediante escritura pública por un prazo de 45 anos e un canon de 12.000,00 euros/ano.

En virtude da cláusula 6 do PCAP o concesionario asume o financiamento da totalidade das obras das instalacións obxecto do contrato, incluídas todas as instalacións. O Concello Vigo non avala ningún tipo de empréstito nin participa, en forma ningunha, no financiamento.

A continuación, resulta preciso determinar a lexislación contractual á aplicar ao contrato da xestión do servizo público con execución de obra de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI-4 BARREIRO II e na praza central do polígono i do PERI II A FLORIDA B (6078-333).

Os contratos se rexen, en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

- Real decreto lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (TRLCAP).
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).

No entanto, é unánime a doutrina xurisprudencial que considera que con respecto ao procedemento que regula o exercicio das potestades do órgano de contratación no seo do contrato, a normativa de aplicación é a vixente no momento de exercitar a citada potestade, neste caso o reequilibrio, por aplicación das disposicións transitorias do Código Civil (Ditames 403/09, de 15 de decembro e 380/10, de 10 de novembro do Consejo Consultivo de la Comunidad de Madrid). Así o considera tamén a Sección de Ditames do Consello Consultivo de Galicia, que nos seus ditames nº 165/2019 e nº 166/2019, acorda, por unanimidade, interpretar a Disposición Transitoria Primeira, número segundo, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, de 26 de febreiro 2014 (en adiante, LCSP) no sentido de que a remisión normativa cínguese aos aspectos substantivos da lei, regulándose os aspectos procedimentais pola nova normativa, na medida en que o procedemento se inicie con posterioridade á entrada en vigor da mesma, segundo a liña marcada polo ditame do Consello de Estado 3062/1998, do 10 de setembro, e o Ditame 403/2009 do Consello Consultivo de Madrid, e consolidando a opinión exposta por este Consello no CCG 55/2019, que supuxo un cambio de criterio con respecto a un pronunciamento previo e puntual (CCG 250/2018).

Polo tanto, a normativa procedimental propia do reequilibrio do contrato é a prevista na LCSP.

-II-

<u>Conxuntura ocasionada pola crise efecto da pandemia do COVID-19</u>

Con ocasión da crise sanitaria resultado da pandemia causada polo COVID-19 o estado español declara o estado de alarma por Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo. A situación xera un rápido e inxente desenvolvemento normativo, adoptando, as distintas administracións públicas, unha pluralidade excepcional de medidas de cara a paliar os efectos negativos da pandemia e que inciden, aos efectos que nos ocupa, na contratación pública. Entre estas normas figura o Real Decreto-lei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19 que, no seu artigo 34 prevé medidas en materia de contratación pública e, en concreto, no seu apartado 4 establece que "*Nos contratos públicos de concesión de obras e de concesión de servizos vixentes á entrada en vigor deste real decreto-lei, celebrados polas entidades pertencentes ao Sector Público no sentido definido no artigo 3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, a situación de feito creada polo COVID-19 e as medidas adoptadas polo Estado, as comunidades autónomas ou a Administración local para combatelo darán dereito ao concesionario*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

ao restablecemento do equilibrio económico do contrato mediante, segundo proceda en cada caso, a ampliación da súa duración inicial ata un máximo dun 15 por 100 ou mediante a modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato".

En aplicación deste precepto, declarouse a imposibilidade parcial de executar o presente contrato durante o estado de alarma e, a solicitude do contratista, reequilibrouse o contrato, modificando o seu réxime económico e concedéndolle ao concesionario unha achega económica para paliar os efectos do COVID ata o mes de xuño de 2020.

No entanto, e pese a finalización deste primeiro estado de alarma, continúan as medidas restritivas de horarios de apertura, aforo de usuarios das instalacións e de desinfección e limpeza extraordinarias.

En outubro de 2020, o Real Decreto 926/2020, declara un novo estado de alarma, prorrogado polo Real Decreto 956/2020, de 3 de novembro, ata o 9 de maio de 2021. Esta norma designa como autoridade competente aos efectos do estado de alarma ao Goberno da Nación, e como autoridades competentes delegadas nas Comunidades Autónomas e Cidades con Estatuto de autonomía, aos presidentes das mesmas (artigo 2). Estas autoridades competentes delegadas son habilitadas para ditar, por delegación do Goberno da Nación, "*las órdenes, resoluciones y disposiciones para la aplicación de lo previsto en los artículos 5 a 11*". Estes artigos regulan medidas relativas á limitación da liberdade de circulación das persoas, a permanencia de grupos de persoas en espazos públicos e privados así como a posibilidade de esixir a "*realización de las prestaciones personales obligatorias que resulten imprescindibles en el ámbito de sus sistemas sanitarios y sociosanitarios para responder a la situación de emergencia sanitaria que motiva la aprobación de este real decreto*".

En aplicación desta normativa, o Presidente da Xunta de Galicia emitiu varios decretos adoptando medidas específicas no territorio da comunidade que ocasionan que o servizo público obxecto desta concesión sega suxeito a limitacións de aforo, horarios e a imposición de estritas medidas de desinfección nas instalacións.

Como consecuencia do anterior, o concesionario vese imposibilitado a continuar a execución do contrato como antes da pandemia e, a nivel económico, por un lado, veu reducidos os seus ingresos, por canto estes dependen das tarifas aboadas polos usuarios, e por outro, veu incrementados os seus gastos por mor das medidas extraordinarias de limpeza e desinfección impostas pola normativa aprobada.

Tendo en conta todo o anterior e que o período para o que se solicita o reequilibrio ten como data de inicio, tal e como se indica no antecedente noveno, o 12 de xuño de 2020, e estendese ata o 31 de decembro de 2021 (con datos actualizados sobre a situación económica real a 31 de decembro de 2022) con respecto á normativa a aplicar, é necesario puntualizar o seguinte:

Por un lado, dende o 12 de xuño ata o 21 de xullo de 2020, a lexislación de excepción do artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 estaría en vigor polo que foi a normativa aplicada á parte correspondente do reequilibrio e así se trasladou á concesionaria nas sucesivas audiencias.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Con todo, visto o expediente pola Asesoría Xurídica, e tendo en conta que a suspensión da execución da prestación foi alzada polo órgano de contratación en data 11 de xuño de 2020 (tal e como se describe no antecedente terceiro) é necesario modificar o enfoque dos dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) procedendo a establecer, un único escenario rexido pola lexislación contractual ordinaria. Este criterio é o seguido polo órgano de contratación no expediente municipal relativo á ruptura do equilibrio económico da concesión de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros como consecuencia do impacto da crise sanitaria provocada polo COVID-19 (expediente 3.773-449) e pola sentenza 22/2023, do xulgado contencioso-administrativo nº1 de Vigo que o avala.

O anterior non supón, nin cambio de criterio con respecto á declaración de desequilibrio económico, nin ten efecto na cuantificación do importe do reequilibrio tal e como se desprende do informe económico emitido en data 11 de novembro de 2025 ao que fai referencia o antecedente vixésimo oitavo.

En vista do anterior, en data 20 de novembro de 2025, outorgouse prazo de audiencia a AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA para que que formulara as alegacións que ao seu dereito conviñera unicamente, sobre o cambio de normativa a aplicar ao presente procedemento pasando de dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) a un único escenario rexido, soamente, pola lexislación contractual, tendo en conta que este é o único cambio realizado con respecto ás audiencias anteriores e que non supón ningunha modificación da achega económica. A concesionaria presenta alegacións o 26 de novembro de 2025 nas que expresa a súa conformidade con esta modificación tal e como se reflicte no antecedente trixésimo primeiro.

-III-

Da ruptura do equilibrio económico da concesión

A requirimento desta Administración, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA presentou un informe económico independente da consultora BDO sobre a rendibilidade da concesión, no que se fai unha análise partindo de dous escenarios: os datos reais das concesións, incluíndo o exercicio 2022, co efecto da COVID-19, xunto coas previsións de evolución da concesión a partir de 2023 e un exercicio de previsión do que tería sido a evolución das concesións sen a aparición da pandemia. Analizados todos os datos conclúe que "*se pone de manifiesto que el efecto Covid19 ha empeorado el desequilibrio ya existente en relación a todo el período concesional, provocando una minoración en el Valor Actual Neto esperado de los flujos de caja de explotación por importe de 2.451 miles de euros. Asimismo, ha supuesto un empeoramiento en la Tasa Interna de Retorno esperada, la cual se ha reducido al 1,85% y se mantiene en nivel muy inferiores a la rentabilidad prevista inicialmente del 9,8%.*" A conclusión deste informe é, por tanto, que o impacto da pandemia COVID-19 supuxo unha minoración moi importante da rendibilidade da concesión.

Para avaliar os datos que se deducen do anterior informe elaborado por BDO, esta Administración procedeu a contratación dun perito independente, SEIXAS INVEST,

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

SL., que analiza tanto a metodoloxía empregada como os resultados do mesmo e elabora un informe pericial de impacto da crise da COVID-19 e das consecuencias sobre o dereito ao equilibrio económico da concesión, tanto polo que respecta á concesionaria AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA como a concesionaria MQA NAVIA, SLU (que está nunha situación similar á da primeira e cuxos expedientes desenvólvese en paralelo).

O devandito informe pericial conclúe o seguinte:

"A análise realizada sobre o informe presentado pola concesionaria, e a realización das estimacións e cálculos propios, conducen as seguintes conclusións: A verificación dos datos, as estimacións e os supostos empregados, concordan cos valores pasados (ata decembro de 2022), e son coherentes coa información dispoñible, tanto para as estimacións sen COVID-19 como para as estimacións das contas das concesións a partir de 2023. Polo tanto, confirmamos as estimacións e cálculos presentados pola concesionaria. A única excepción ao anterior, na nosa opinión, son as estimacións do VAN, posto que están condicionadas pola elección da taxa de desconto, que é cuestionable. Como se demostrou no apartado anterior, o efecto da taxa de desconto, aplicado aos cinco anos de impacto estimado da COVID-19 por BDO, non é relevante cando se calcula para 2022, porque capitaliza os fluxos de caixa de dous anos (2020 e 2021) e desconta outros dous (2023 e 2024). Agora ben, cando se emprega para analizar o conxunto da vida da concesión, o efecto é moi relevante e cuestionable.

Empregando o criterio da TIR, que non ten as limitacións anteriores, para o escenario sen impacto da pandemia, o resultado é para AQA unha TIR do 2,47% e para MQA unha TIR do 6,08%. No escenario con efecto da COVID-19, o resultado é para AQA unha TIR do 1,85%, e para MQA unha TIR do 4,88%. Por outra banda, e en resposta ao obxecto deste informe, as estimacións confirman que con posterioridade á aparición da pandemia prodúcese un desequilibrio económico financeiro no conxunto da vida da concesión, no que concordamos co informe da concesionaria. Isto conduce a unha redución do VAN, que non estimamos polas razóns anteditas, e a unha redución da TIR, que se sitúa en valores inferiores ás estimacións do custe de capital, ou ao cálculo actual do rendemento medio de seis meses do bono do Estado a 10 anos máis 200 puntos básicos, taxa situada na actualidade en valores superiores ao 5%. A Covid-19 supón unha continxencia relevante que produce unha ruptura substancial na concesión. Agora ben, a ruptura da concesión non se produce só polo efecto da COVID-19, senón que ben provocada pola baixa rendibilidade das concesións, xa con anterioridade á COVID-19. A concesión en AQA xa presentaba con anterioridade á pandemia unha TIR (2,47%) inferior ao custe de capital ou ao rendemento do bono + 200 puntos básicos, por dar dúas medidas de referencia comunmente empregadas na contratación pública. A concesión en MQA partía de valores superiores, pero baixos (TIR do 6,08%). En consecuencia, o impacto da COVID-19 agrava a situación e pon a ambas as dúas concesións en valores de ruptura (taxa de retorno inferior ao custe de capital). Para determinar o efecto real doutro xeito, tal vez é convinte empregar os valores da conta de resultados, en vez do emprego do VAN. Dentro do emprego da conta de resultados, tamén é importante diferenciar os tres primeiros anos (2020-2022), nos que o efecto da COVID-19 xa é medible (os resultados coa COVID-19 xa son firmes), dos resultados estimados para os vindeiros anos, nos que está por se determinar se o efecto estimado dura dous anos ou ten outra duración efectiva. Para estes tres primeiros anos, podemos comparar a estimación sen COVID-19 para ambas as dúas concesións, fronte aos resultados definitivos para os tres exercicios. Téñase

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

en conta que se emprega o resultado neto despois de impostos. As diferenzas son as seguintes:

MQA	*2020*	*2021*	*2022*	*Acumulado*
Resultado neto estimado sen COVID-19	*240.248 €*	*407.582 €*	*295.891 €*	*943.721 €*
Resultado neto con COVID-19	*24.216 €*	*- 272.862 €*	*- 248.899 €*	*- 497.544 €*
Diferenzas	*-216.031 €*	*- 680.443 €*	*- 544.790 €*	*- 1.441.265 €*

AQA	*2.020*	*2.021*	*2.022*	*Acumulado*
Resultado neto estimado sen COVID-19	*18.462 €*	*375.610 €*	*63.256 €*	*457.328 €*
Resultado neto con COVID-19	*56.590 €*	*- 232.999 €*	*- 108.515 €*	*- 284.924 €*
Diferenzas	*38.128 €*	*- 608.609 €*	*- 171.771 €*	*- 742.252 €*

Como se pode apreciar, esta comparativa recolle unha diferenza de - 1.441.265 € para MQA e outra de - 742.252 € para AQA, nos tres anos xa pasados. A estas se sumarían as que se produciran nos seguintes exercicios, estimándose por BDO e a concesionaria o efecto noutros dous anos."

Sobre este informe pericial o Servizo de Contratación solicita análise a realizar por técnico/a economista de cara a avaliación económica do devandito informe pericial en relación á existencia ou non de desequilibrio económico como consecuencia da crise da COVID-19, avaliación que inclúe a dos métodos para valorar a viabilidade das concesións en relación coa existencia, ou non, de desequilibrio económico, así como, a relación causal da crise da COVID-19 e o seu impacto no desenvolvemento económico de ambas concesións. No informe emitido indicase expresamente que a súa finalidade "*consiste na avaliación da conclusión do informe de Seixas <u>sobre a existencia ou non de desequilibrio económico financeiro</u> das concesións como consecuencia da crise da COVID-19, <u>excluíndo polo tanto a avaliación da contificación de dito impacto</u>*" e conclúe o seguinte:

1. En primeiro lugar, a conclusión é moi clara en canto a existencia dun nexo causal directo entre a situación xerada pola pandemia e a diminución dos ingresos da concesionaria. O informe indica, expresamente, que "*A aparición dun factor imprevisible como a covid-19, que cause unha redución relevante da TIR a partir deses niveles próximos ou inferiores a k, xerará/incrementará por definición un resultado negativo do VAN para o conxunto do proxecto*" e conclúe: "*i) Existe un nexo causal directo (é dicir, derivado dos condicionamentos na prestación dos servizos deportivos) entre a crise do covid-19 e a caída dos ingresos das concesionarias.*"

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

2. En canto á metodoloxía empregada polo informe de SEIXAS INVEST, SL para determinar a ruptura do equilibrio económico, o informe do economista municipal indica que este "*valida a metodoloxía proposta polas concesionarias consistente en comparar a TIR prevista do proxecto en dous escenarios* (con Covid e sen Covid)" discrepando nos cálculos da VAN por empregar de modo arbitrario unha taxa de desconto k igual á rendibilidade prevista. Así conclúe que "*ii) A metodoloxía empregada polo Informe de Seixas para determinar a ruptura do equilibrio económico no conxunto da concesión como resultado da crise do covid-19, consistente en comparar as previsións de TIR nos escenarios con e sen pandemia, é razoable e axeitada.*"
3. Finalmente, o informe conclúe que "*iii) O impacto económico da pandemia ten causado a redución da TIR en valores inferiores á taxa k de custo de capital, polo que, segundo o argumentado na presente análise, existe unha ruptura do equilibrio económico das concesións.*"

Á vista dos citados informes incorporados ao expediente podemos afirmar que existe unha ruptura substancial do equilibrio económico da concesión.

Agora procede determinar se esta Administración ten a obriga de reequilibrar a concesión e o procedemento para facelo, para, a continuación, determinar o importe, no seu caso, do reequilibrio.

-IV-

Do reequilibrio da concesión no marco da normativa contractual

Tendo en conta que con data do 11 de xuño de 2020 a Xunta de Goberno local acordou, a solicitude do concesionario de data 8 de xuño, o fin da suspensión da execución do contrato procedendo á súa reanudación o 12 xuño de 2020, e que a concesión xa fora reequilibrada por mor da imposibilidade da súa execución entre o 14 de marzo e o 11 de xuño de 2020, a consecuencia das medidas aprobadas polas autoridades durante a situación xerada pola pandemia do coronavirus COVID-2019; cómpre analizar o posible reequilibrio económico da concesión polo período solicitado pola concesionaria, tal e como se indica no antecedente noveno, entre o 12 de xuño de 2020 e o 31 de decembro de 2021, debendo acudir á lexislación contractual.

Neste período, non ten vixencia o Real Decreto 8/2020 polo que, habéndose acreditado en base á documentación presentada polo contratistas e os distintos informes desta administración que existe unha situación de ruptura do equilibrio económico, é necesario acudir á normativa contractual ordinaria para o seu restablecemento e, en concreto, como se sinala no fundamento xurídico I, ao TRLCAP.

En primeiro lugar, cabe indicar que nas concesións administrativas, como a do presente caso, rexen dous principios básicos, o de risco e ventura e o da

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

continuidade e a calidade na prestación, aos que hai sumar o principio do equilibrio económico cuxa garantía permite facer efectivos os dous anteriores e, cuxa esixencia responde á finalidade de satisfacer o interese público.

A coordinación entre os principios de equilibrio económico e de risco e ventura do contratista é sinalada, de xeito unánime, como necesaria, tanto pola doutrina como pola xurisprudencia: o principio de risco e ventura traslada ao concesionario a obriga de asumir os riscos específicos de xestionar un negocio e, ademais, como sinala o Tribunal Supremo, impide que a excepcionalidade do reequilibrio económico se converta nunha garantía ordinaria dos intereses do concesionario (STS de 17 de xullo de 1991). Pola sua parte, o principio de equilibrio económico é o factor que vai garantir a continuidade na prestación do servizo (STS de 28 de xaneiro de 2015). Así, segundo a xurisprudencia do Tribunal Supremo, o restablecemento do equilibrio económico da concesión cando a ruptura sexa debida a circunstancias imprevisibles, alleas á conduta do contratista é un deber da administración.

En canto a normativa, tanto a lexislación contractual, como o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, establecen a obriga da administración contratante de manter o equilibrio económico das concesións. Así, establece o artigo 127.2 do RSCL que a corporación concedente deberá "*manter o equilibrio financeiro da concesión para o que revisará as tarifas e subvención cando, aínda sen mediar modificacións no servizo, circunstancias sobrevindas e imprevisibles determinaren, en calquera sentido, a ruptura da economía da concesión*". E esta mesma norma, no seu artigo 128.3.2º recoñece entre os dereitos do concesionario "*Obter compensación económica que manteña o equilibrio financeiro da concesión nos casos en que concorra calquera das circunstancias que se refiren os números 2.º, 3.º e 4.º do parágrafo 2 do artigo anterior*".

En canto ao PCAP que rexe a presente concesión, este establece na cláusula cláusula 8.2.2 que "*Por desequilibrio económico o Concello compensará ao concesionario cando por razón das modificacións que lle ordenare no servizo, se incrementaren os custes ou diminuiren os ingresos. Igualmente, compensará ao Concesionario cando, aínda sen mediar modificacións no Servizo, circunstancias sobrevidas e imprevisibles determinasen, en calquera sentido, a ruptura da economía da concesión*". Esta cláusula ponse en relación coa 23.3 que enumera, entre os dereitos do concesionario, o "*Mantemento do equilibrio financeiro da concesión na forma prevista no presente Prego e demais documentos que rexen a concesión*".

Polo que respecta ao principio de continuidade na prestación, este principio obriga a adoptar medidas correctoras cando o equilibrio económico do contrato se rompe. A administración concedente deberá acudir en axuda do contratista e restablecer o equilibrio económico da concesión, xa que, a finalidade última e protexer o interese público inherente aos contratos administrativos. Ademais, como sinala o Tribunal Supremo na súa sentenza de 2 de decembro de 1988, o mantemento do equilibrio económico "*é ademais unha esixencia de lealdade e boa fe que debe inspirar con especial intensidade as relacións de colaboración entre a administración e o concesionario*" tendo en conta que o artigo 128.1 do RSCL sinala a obriga do concesionario de seguir prestando o servizo incluso no caso de que "*circunstancias sobrevindas e imprevisibles ocasionaren unha subversión na economía da concesión*".

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

No mesmo senso, a STS de 15 de febreiro de 2012 di que "*o principio de risco e ventura, a que ha de someterse o contratista ex art. 98 da LCAP, ha de cohonestarse coa necesidade de manter o equilibrio financeiro da concesión outorgada. En efecto, todo contrato xera uns dereitos e obrigacións polas partes que o conciertan de forma que eses efectos han de permanecer invariables e inalterables conforme ao disposto nos artigos 1254 e seguintes do Código Civil. Agora ben, cando se concierta un contrato de execución de obra e o contratista obrígase á execución dos traballos baixo o principio de risco e ventura, esa inalterabilidade dos efectos derivados do contrato, presenta como excepción o suposto ou existencia de forza maior. E así o contemplaba o artigo 144 do Real Decreto Lexislativo 2/2000 aplicable ao suposto de autos more témporis e o vixente artigo 214 da lei 30/2007 reguladora da Lei de Contratos do Sector Público. En definitiva, a concertación dun contrato baixo o principio de risco e ventura supón a asunción da obrigación por parte do contratista dos riscos e posibilidade de perda, salvo ante o suposto de existencia de forza maior. Agora ben, o principio de risco e ventura ten tamén os seus límites, derivados do principio de mantemento de equilibrio económico-financeiro, e eses límites xorden cando no suposto en concreto xorde un risco anormal ou desmesurado non causado polo contratista e que non pode ser indemnizado polos mecanismos propios de compensación previstos no contrato concertado. Dito doutra forma, cando por causa de modificacións introducidas pola Administración que incrementan o custo da obra, ou cando se producen situacións sobrevindas que rompen a proporcionalidade da relación ingresos- custos, é cando, se non existen mecanismos de compensación xa previstos no contrato, debe procederse á restitución do equilibrio económico financeiro daquel, para garantir a Administración a indemnidade do contratista ante esa situación. A regulación do equilibro económico financeiro contémplase no artigo 248 do RD Lexislativo 2/2000 e deberá terse en conta o interese xeral e o do concesionario conforme ao sinalado no devandito artigo.*"

Tamén, o Tribunal Supremo, na súa sentenza 105/2022, do 31 de xaneiro, sinala que "*o contratista, do mesmo xeito que se beneficia das maiores vantaxes que en relación coas previstas depárelle a dinámica do contrato, ha de soportar a maior onerosidad que para el poida significar a súa execución; e, consiguientemente, para que proceda o reequilibrio financeiro do contrato mediante unha indemnización compensatoria, rexerá a regra xeral, presente na nosa lexislación de contratos públicos, de que non bastará con que a súa economía resultase alterada, senón que será preciso que a causa desa alteración fose o «factum principis», o exercicio do «ius variandi» ou a concorrencia de circunstancias cualificables de feito imprevisible*".

De acordo con esta xurisprudencia e a doutrina consultiva, o principio de risco e ventura cedería fronte ao *factum principis*, ao exercicio do *ius variandi* ou á concorrencia de feitos imprevisibles.

O exercicio do *ius variandi* como excepción ao principio de risco e ventura refírese á potestade da Administración de modificación do obxecto do contrato que trae como consecuencia a alteración do equilibrio económico e, polo tanto, a obrigatoriedade de indemnizar ao contratista. Esta excepción non cabe no caso que nos ocupa polo que faise necesario centrarse no análise das outras dúas excepcións: o *factum principis* e o risco imprevisible.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

O **"*factum principis*"**, consiste na necesidade de restablecemento do equilibrio económico dun contrato a causa da ruptura ocasionada por unha disposición administrativa que con eficacia para impoñerse na execución do contrato, cun certo grao de imprevisión e causante dun dano avaliable, sen ter como obxecto directo a relación contractual, incide no seu equilibrio económico, resultando, así, máis oneroso para o concesionario. En palabras do Tribunal Supremo, "*medidas administrativas adoptadas á marxe do contrato pero con repercusión nas obrigacións nadas del facendo máis oneroso o seu cumprimento*" (Sentenza de 20 de novembro de 1995). O *factum principis* é un dos casos en que a Administración debe auxiliar ao contratista cando se produce a ruptura do equilibrio económico do contrato. É un suposto excepcional e, como tal, de interpretación restritiva (Sentenza de 16 de xullo de 2019).

Con respecto á decisión administrativa causante da ruptura do equilibrio económico, o Ditame do Consello de Estado 31/92 sinala que existe factum principis cando a Administración está vinculada cun particular e lesiona a materia económica sinalagmáticamente acordada a través dun acto propio, nado do poder xeral do «imperium» aínda que "*a mera concorrencia dunha típica relación xurídica entre a Administración e reclamante non prexulga, sen máis, a necesidade de substanciar a reclamación a partir das normas reguladoras daquela relación. En determinados casos, a existencia dunha previa relación xurídica configúrase como orzo "de facto" para a efectividade dunha eventual responsabilidade extracontractual"*. Inserirase na relación contractual cando a decisión "*entraña un sacrificio puro e simple da posición material que o contrato administrativo precisamente aseguraba*". Así, non entran dentro do concepto do *factum principis*, disposicións de Administracións diferentes á que ten a relación contractual co concesionario xa que, como establece a STS de 16 de maio de 2011 "*unha cousa é que a Administración concedente deba responder polo que xa existe e é coñecido no momento de convocar o concurso, pois forma parte da realidade na que vai inserirse a concesión, e outra, ben distinta, que deba responder por decisións posteriores doutros suxeitos*".

Polo que respecta á regulación contractual, a doutrina do *factum principis* non estaba expresamente regulado no TRLCAP polo que foi a xurisprudencia e a doutrina dos órganos consultivos as que o incorporaron ao ordenamento xurídicos e á práctica administrativa.

En base ao anteriormente exposto e seguindo, asi mesmo, o establecido polo Ditame do Consello de Estado 3725/1948, de 3 de novembro, para poder aplicar a teoría do *factum principis* en caso de ruptura do equilibrio económico do contrato :

- O desequilibrio económico ten que ter a súa orixe nunha medida de carácter xeral que naza do poder xeral de imperium imputable á propia Administración contratante, imprevisible e que incorpore novos elementos alleos ao contrato.
- Non debe haber culpa do contratista.
- Non deben existir outros mecanismos que permitan o resarcimento do dano no so da relación contractual.

No caso que nos ocupa, se ben na normativa aprobada con ocasión do COVID impuxéronse limitacións de aforo e obrigas extraordinarias de limpeza e

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

desinfección, o certo é que proceden de autoridades diferentes á administración contratante, polo que non procede a aplicación do *factum principis* e o reequilibrio deberá apoiarse no risco imprevisible.

Tendo en conta o anterior, procede analizar a **teoría do risco imprevisible**.

A lexislación contractual non consagra expresamente o risco imprevisible. É unha figura de creación eminentemente xurisprudencial e doutrinal.

No entanto, no ámbito local, si atopamos referencias no RSCL, concretamente no artigo 127, que contempla o deber da Corporación concedente a manter o equilibrio financeiro da concesión mediante a revisión das "*tarifas e subvención cando, aínda sen mediar modificacións no servizo, circunstancias sobrevenidas e imprevisibles determinaren, en calquera sentido, a ruptura da economía da concesión*".

Asemade, contempla entre as obligacións xerais do concesionario (artigo 128) "*Prestar o servizo do modo disposto na concesión ou ordenado posteriormente pola Corporación concedente, incluso no caso de que circunstancias sobrevenidas e imprevisibles ocasionaren unha subversión na economía da concesión, e sen más interrupcións que as que se terían producido no suposto de xestión directa municipal ou provincial*".

Na concesión que nos ocupa, a cláusula 26.3 prevé expresamente, entre as obrigas do Concello a de "*Manter o equilibrio financeiro da concesión, na forma e condicións establecidas no Prego, para o cal: a) Compensará ao concesionario por razón das modificacións que lle ordenara introducir na concesión en on se deriven do Prego, contrato que se formalice, Regulamento e Ordenes do Servizo, nin de disposicións legais de obrigado cumprimento, e que incrementaren os costos ou diminuirán a retribución. b) Revisará as tarifas cando iso proceda por se rompe o equilibrio económico da concesión, de acordo con previsto no Prego.*"

Así pois, o reequilibrio económico da concesión procedería no caso de sobrevir circunstancias imprevisibles que provocasen unha excesiva e desproporcionada onerosidade para o contratista. A diferenza do ius variandi e do factum principis, esa excesiva onerosidade ten como causa acontecementos imprevisibles no momento de celebrar o contrato que resultan alleos por completo á actuación da Administración. Nesta situación é necesario que a Administración axude ao contratista e proceda ao restablecemento do equilibrio económico, protexéndose así, o interese público inherente aos contratos administrativos.

A teoría do risco imprevisible ten a súa base na expresión latina "*pacta sunt servanda, rebus sic stantibus*": os pactos (neste caso contratos) deben cumprirse mentres as cousas sigan así, establecendo a obrigatoriedade do cumprimento dos contratos pero, unicamente, mentres as circunstancias existentes no momento de celebración do mesmo non varíen. Neste caso, deberá realizarse un reequilibrio das prestacións contractuais, para situar de novo a ambas partes en pe de igualdade e evitar así que unha delas se beneficie da situación xerada polas citadas causas, tal e como predica a doutrina da equivalencia das prestacións das partes. O Ditame do

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 149 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Consello Consultivo de Aragón 24/2013, de 25 de novembro sinala que o reequilibrio das prestacións "*configúrase, por tanto, como a técnica que permite devolver ás partes á situación inicial, cando, durante a execución do contrato, falla a repartición de riscos pactado. Non hai, en todo caso, unha modificación das condicións de explotación, senón un axuste das mesmas a unha realidade fáctica ou xurídica non prevista, que inaplica a regra do pacta sunt servanda (estar ao pactado) e que obriga a, sen alterar a idea do risco, limitar este cando é claramente desproporcionado*".

O Ditame do Consello de Estado de 14 de maio de 1998 e as sentencias do Tribunal Supremo de 19 de xaneiro de 1998 e de 27 de decembro 1990 falan de que o risco, sendo "*racionalmente imprevisible*", debe resultar "*alleo á vonta*de" e "*culpa das partes contratantes*" e levar consigo que "*se alteren substancialmente as condicións de execución de maneira que a prestación resulte máis onerosa para unha das partes da que inicialmente puidera preverse*" (STS de 18 de abril de 2008). En canto a este incremento da onerosidade, este debe de ser tal que, "*ademais de obedecer a unha causa imprevisible ou de ordinario inxustificable, rompa o efectivo equilibrio das prestacións e trastorne completamente a relación contractual (bouleversement, dicía o Consello de Estado francés no seu Arrêt do 27 de xuño de 1919)*", tal e como se sinalan, entre outros, nos Ditame do Consello de Estado de 15 de abril de 2004, entre outros, como na Sentenza da Audiencia Nacional de 9 de xuño de 2006.

Para poder aplicar a teoría do risco imprevisible é necesaria, por tanto, a concorrencia dos requisitos que se enumeran a continuación, tal e como sinala o Informe da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado 13/2023, de 18 de xullo:

- Que os riscos sexan razoablemente imprevisibles.
- Que tales sucesos non deriven do neglixente modo de proceder da entidade pública contratante e sexan estraños á vontade do contratista, que debe actuar de boa fe e con suficiente dilixencia e previsión.
- Que los sucesos en cuestión teñan entidade suficiente para alterar gravemente a prestación debida polo contratista, sin que caiba reparación mediante outros mecanismos regulares do contrato.
- Que a magnitude de tales acontecementos quede debidamente acreditada atendendo ao contrato público considerado no seu conxunto, sen que caiba a valoración de aspectos económicos parciais do contrato en cuestión.

Trasladado o anterior á situación existente neste caso, pódese afirmar que se cumpren os requisitos esixidos para a aplicación da doutrina do risco imprevisible:

- **por un lado, a pandemia xerada polo COVID é unha circunstancia razoablemente imprevisible que non se deriva dun proceder neglixente da administración contratante e é un suceso estraño á vontade do contratista;**
- **por outro lado, esta crise sanitaria alterou gravemente a normalidade nas prestacións da concesión, non so no momento da suspensión total**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

da mesma, senón tamén posteriormente polas medidas esixidas que provocaron un descenso de usuarios e un incremento dos gastos polas medidas de limpeza e desinfección establecidas.

Quedando, asemade, acreditada na documentación presentada pola concesionaria como nos sucesivos informes desta administración a magnitude dos acontecementos e a súa repercusión no conxunto do contrato, e tendo en conta que a concesionaria non presenta unha baixa ofertada da que se deduza un maior risco co resto de licitadores xa que non asume o escenario máis extremo en inversión (non é a menor), nin no canon municipal (oferta o mínimo) nin no prazo (é o maior) e tampouco se pode sacar esa conclusión da demanda a longo prazo xa que, aínda que é a máis optimista das tres ofertas presentadas, a diferencia fronte a segunda é reducida). Polo tanto, considérase que procede restablecer o equilibrio económico roto e garantir a continuidade do servizo.

Unha vez establecida á ruptura do contrato por risco imprevisible e a consecuente necesidade de acudir en axuda do concesionario de cara a restablecer o equilibrio económico da concesión, é necesario establece a forma que ha de tomar este reequilibrio. Da xurisprudencia e da doutrina dos órganos consultivos dedúcese que caben as seguintes posibilidades:

1. Incremento do prazo da concesión.
2. Modificación do réxime económico da mesma mediante:
   - Achega económica da Administración.
   - Incremento das tarifas que aboan os usuarios.

Das opcións posibles, a concesionaria na documentación presentada opta pola achega económica por parte da Administración.

Analizaremos a continuación as distintas opcións de reequilibrio posibles:

1.- Incremento do prazo da concesión

Esta concesión foi outorgada por un prazo de 45 anos a contar desde o 15 de xuño de 2007. Informa o responsable do contrato en data 15 de xullo de 2021 que "*Calquera medida de reequilibrio en relación a ampliación do prazo da concesión non se considera unha medida que poda solventar a situación económica desta concesión, xa que por un lado, esta proposta non aportaría ningunha solución as graves dificultades de tesourería actual, e así mesmo a propia condición do prazo contractual (45 anos) requirirá para a sua continuidade da execución de un novo proceso de inversións (reformas estruturais do edificio, novos equipamentos, etc) todas elas vinculadas a prazos de amortización sempre superiores a capacidade de ampliación do prazo contractual".*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

2.- Modificación do réxime económico da concesión:

a) Diminución do canon

O importe anual do canon concesional a satisfacer polo concesionario é de 12.000,00 euros/ano. Tendo en conta a súa reducida contía, a minoración ou eliminación do canon tería un efecto insignificante sobre o equilibrio económico da concesión. Así o comparten tanto o responsable do contrato como o técnico de administración xeral – economista.

b) Incremento das tarifas que aboan os usuarios.

A remuneración da concesionaria consiste principalmente no dereito a obter as tarifas que abonen os usuarios do servizo.

Informa o responsable do contrato en data 15 de xullo de 2021 que "*A opción de buscar o restablecemento económico a través do incremento dos prezos os usuarios/as, non se considera unha proposta adecuada tendo en conta a propia afección que a Pandemia COVID 19, ten producido nas economías das persoas, e sobre todo, porque entendese que esta situación responde a unha alteración limitada no tempo cunha repercusión económica moi importante (unha minoración aproximada dun 40 % de usuarios) e posiblemente dita afección terá correspondencia co propio período das afeccións da pandemia, esperándose que se produza a medio prazo unha recuperación de usos a nivel pre-covid".*

c) Achega económica da Administración.

Informa o responsable do contrato en data 15 de xullo de 2021 "*esta medida é a que mais se axusta as peculiaridades do motivo do desequilibrio (Pandemia Covid 19), e coa aplicación da mesma, se posibilitará unha compensación económica razoable e proporcionada a situación (minoración de ingresos e compensación da minoración dos custes), que como se desprende da solicitude realizada por AQA centrase fundamentalmente na perda dos ingresos pola importantísisma minoración dos usos da instalacións deportivas en base a aplicación de todas as medidas tomadas en relación a crise sanitaria provocada pola Pandemia Covid-19. Neste sentido a proposta de modificación do réxime económico da concesión para posibilitar unha achega económica da administración posibilitará unha mitigación do impacto económico no desenvolvemento desta concesión".*

Tendo en conta o anterior e, á vista do prego de cláusulas administrativas particulares, a opción para o restablecemento do equilibrio económico da presente concesión máis viable e a achega económica tal e como solicita a concesionaria.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

-V-

Da determinación da achega económica da Administración

Para o reequilibrio da concesión, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA solicita unha achega económica de 151.261,00 euros para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020, ao abeiro da normativa contida no Real Decreto-lei 8/2020, e de 2.027.084,00 euros para o período comprendido entre o 22 de xullo de 2020 e o 31 de decembro de 2032, ao abeiro da normativa contida na lexislación contratactual. Achega en apoio da súa solicitude escrito de alegacións, documentación económica da concesionaria e informe da consultora BDO.

Por parte da Área de Contratación e Novos Proxectos, para a determinación do importe total da devandita achega económica, solicítase informe económico interno que é emitido en data 28 de xaneiro de 2025.

Este informe avalía, por un lado, a achega económica solicitada para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020, manifestando o seu acordo cos cálculos realizados pola concesionaria mediante a aplicación do previsto no Real Decreto-lei 8/2020 e tendo en conta o método de cálculo empregado para a compensación económica acordada pola Xunta de Goberno Local para esta concesión polo período comprendido entre o 14 de marzo e o 11 de xuño de 2020, en aplicación, asemade, do establecido no devandito real decreto. Así, a achega económica sería de 151.261,00 euros para o período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020.

En segundo lugar, o informe económico procede á avaliación dos cálculos realizados para determinar a achega económica para o período posterior ao 21 de xullo de 2020. Neste caso, o informe sinala o seu acordo "*coa opinión manifestada polas concesionarias na súas solicitudes en relación á metodoloxía axeitada para cuantificar as perdas, baseada na comparación dos VAN nos escenarios con e sen covid-19*" (fronte á metodoloxía suxerida no informe de SEIXAS de cuantificación do desequilibrio, baseada na conta de resultados das concesionarias). Pola contra, discrepa en canto a aplicación da taxa K de desconto. Así, indica que

> "*As Solicitudes das concesionarias dedican un amplo espazo (segundo guión do punto terceiro) a defender o emprego das taxas do 9,7% e 9,8%, defensa baseada no argumento de que trátase "da taxa prevista inicialmente no contrato". Esta interpretación identifica de modo erróneo a TIR do proxecto e a taxa k de desconto, magnitude que representa o custo do capital. O Anteproxecto de explotación para o contrato de xestión de servizos públicos con execución de obra a través da modalidade de concesión para o novo centro deportivo municipal de Navia, expte. 12032/333, aprobado por Acordo da XGL de 2 de abril de 2013, e citado na actualización da solicitude de MQA de 7 de xuño de 2023 que obra no expediente 6603-241, calcula o VAN do proxecto empregando unha k do 6%, mentres que a TIR inicial dos investidores era do 9,3%, modificada posteriormente ao 9,69%. No caso de AQA non consta no expediente 6604-241 mención expresa da taxa k considerada no expediente, pero tendo en conta a TIR do 9,8% (moi similar á de MQA), resulta razoable aplicar a mesma taxa k de desconto do 6%*". O informe, continúa incidindo

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 153 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

neste aspecto ao sinalar que "*(...)se a taxa k fora igual á TIR, o VAN do proxecto por definición sería 0. Non tería sentido, polo tanto, avaliar a viabilidade dos proxectos de investimento de empregar unha taxa k igual á TIR. Por contra, pártese dunha taxa k do custo de capital, que representa a rendibilidade esixida para remunerar os capitais necesarios para acometer o investimento. Posteriormente calcúlanse os fluxos de caixa estimados que se derivan do proxecto. A TIR é a taxa de desconto que iguala o valor actual dos fluxos de entrada e saída. O VAN e o valor actual dos fluxos xerados, descontados á taxa k. Se a TIR>k, o VAN e positivo. Se a TIR<k, o VAN e negativo. Se a TIR=k, o VAN e cero. Polo tanto, a taxa k é un parámetro definido con anterioridade que se emprega para avaliar a viabilidade dun proxecto, mentres que a TIR e un resultado matemático que se obtén a partir dos fluxos de caixa que se estima que serán xerados durante o proxecto. Son magnitudes conceptualmente distintas.*

Cómpre engadir que para a finalidade deste expediente, a relevancia de aplicar unha taxa de desconto do 6% ou do 9,8% é moi limitada7. Así, se sobre os cálculos realizados nos Informes de BDO modificamos unicamente a taxa k, os resultados son os seguintes:

CONCEPTO	MQA	AQA
Desequilibrio no conxunto da concesión segundo Informes BDO de 23/02/2023 (taxa k 9,69% e 9,8%)	2.586.000 €	2.451.000 €
Resultado aplicando unha taxa k do 6%	2.746.000 €	2.509.000 €
Diferencia	160.000 €	58.000 €

(...) O VAN, repetimos, constitúe a suma dos fluxos de caixa actualizados obtidos durante a vida do proxecto. No cadro baixo estas liñas, preséntase o detalle dos fluxos de caixa actualizados á taxa k=6%, xerados nos exercicios relevantes (2020-2032), para os escenarios con e sen covid-19 (datos en miles de €):

MQA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
VAN Escenario sen covid	330	533	752	701	654	609	351	527	491	458	426	241	381
VAN Escenario con covid	207	165	-96	379	429	433	249	406	380	336	330	162	327
DIFERENCIA	124	368	848	322	225	176	102	121	111	122	96	78	54

AQA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
VAN Escenario sen covid	614	282	828	739	693	612	16	480	426	378	336	-57	293
VAN Escenario con covid	323	286	-66	-69	403	421	402	-4	370	355	341	333	35

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

DIFERENCIA	*291*	*-4*	*895*	*808*	*290*	*191*	*-386*	*483*	*56*	*23*	*-5*	*-390*	*258*

A suma destas diferencias (2.746.000 € para MQA e 2.509.000 € para AQA) constitúe a estimación das perdas xeradas como consecuencia da covid-19 no período 2020-2032"

Realizada esta puntualización o informe continúa diferenciando entre as perdas reais soportadas pola concesionaria no período 2020-2022 e a estimación de perdas realizada para o período 2023-2032. As perdas reais estímanse en 1.182 miles de euros para a concesionaria, mentres que as perdas futuras estímanse en 1.328 miles de euros. Neste punto o informe indica que

"*Cómpre observar neste punto que unha estimación razoable do importe dunhas perdas futuras non pode integrarse na contificación do desequilibrio económico causado sobre as concesionarias polo covid-19, a efectos de determinar o importe da achega económica que procede propoñer en concepto de reequilibrio económico. Non procede compensar a unha concesionaria por perdas que non se teñen producido. Por outra parte, como é lóxico, as previsións do desempeño económico de calquera empresa que actúe nun entorno de mercado están suxeitas a unha considerable incerteza. (...) Cómpre puntualizar que o mellor desempeño económico das concesionarias non implica que as previsións do escenario con covid-19 dos Informes de BDO foran erróneas, senón que outros factores causais van gañando progresivamente peso e compensan en parte os efectos a medio prazo do covid-19, como argumentamos no punto anterior. Estes factores encádranse no marco do principio de risco e ventura das concesionarias, e inclúen tanto circunstancias externas (como a posibilidade de incrementar as tarifas debido á inflación) como derivadas da propia capacidade de xestión das entidades concesionarias.*"

Finalmente, o informe pasa a considerar o reparto das perdas entre esta administración e a concesionaria que, na solicitude de esta cuantifícase como una porcentaxe sobre as perdas económicas xeradas entre 2020 e 2023 (reais e futuras) dun 88,14 % a soportar por esta administración. En canto ás bases para o cálculo da mesma, o informe indica que non se poden identificar na solicitude da concesionaria e que, polo tanto, non é validable por dous motivos:

"*- Non existe unha motivación das porcentaxes empregadas nas Solicitudes das concesionarias, polo que coa información dispoñible debemos concluír que se trata de magnitudes fixadas de modo arbitrario. - A aplicación dunhas porcentaxes tan elevadas resulta nuns valores das achegas superior ao 100% das perdas reais estimadas para o período 2020-2022, xa que integrarían ademais unha parte importante da estimación das perdas futuras (2023-2032). E, reiteramos, non consideramos razoable que o Concello indemnice a unha concesionaria por perdas futuras.*"

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Tendo en conta isto, o informe establece unha metodoloxía de reparto das perdas entre esta administración e a concesionaria en base aos principios de proporcionalidade e razoabilidade e a necesidade do mantemento do equilibrio económico das concesións de cara a asegurar a continuidade da prestación do servizo de público. Así, o informe económico establece a seguinte metodoloxía:

> "*1) Identificar o período temporal no que o impacto da covid-19 sobre os fluxos de caixa e demáis magnitudes económicas da concesionaria prodúcese con maior intensidade, sendo o nexo causal máis forte e a influencia de outros factores limitada. Este período correspóndese cos exercicios 2020, 2021 e 2022, e dicir, ata 8 meses despois do levantamento dos últimos condicionantes legais á actividade das concesionarias ocasionada polo covid-19.*
>
> *2) O reparto das perdas realizaríase do seguinte modo: a Administración asumiría as perdas xeradas no período de maior intensidade, e as concesionarias as perdas xeradas no período seguinte (é dicir, entre 2023 e 2032).*
>
> *Esta metodoloxía conta coas seguintes vantaxes:*
>
> *- Permite identificar dun modo máis claro o nexo causal entre o covid-19 e as perdas sufridas polas concesionarias.*
>
> *- A contía da achega económica comprendería exclusivamente a estimación de perdas reais (xa producidas), excluíndo as posibles perdas futuras.*
>
> *- A achega da administración concentraríase no período de maior intensidade dos efectos económicos negativos sobre a concesionaria, atendendo deste modo á finalidade de garantir a continuidade do servizo.*
>
> *- As perdas asumidas pola concesionaria corresponderíanse ao período no que existe unha maior incerteza sobre os efectos do covid-19 sobre o desempeño económico, debido á crecente importancia de factores que se encadran no risco operacional da concesión, incluída a propia xestión das adxudicatarias."*

A vista do exposto, o informe conclúe que o importe da achega económica para o período posterior ao 21 de xullo de 2020 é o resultado de restar, ás perdas reais calculadas para o período 2020-2022, a compensación correspondente ao período comprendido entre o 12 de xuño e o 21 de xullo de 2020. Así, o total sería 1.182 miles € - 151,26 miles € = 1.030,739 miles €.

A modo de conclusión o informe económico resume o anteriormente exposto da seguinte maneira:

> "*1. As cantidades solicitadas polas concesionarias en concepto de achega para o reequilibrio económico das concesións, para o período 12/06/2020 – 21/07/2020, son correctas, e resultan dunha axeitada aplicación do artigo 34.4 do RDL 8/2020, sendo os importes das compensacións os seguintes: 112.860 € para MQA Navia S.L.U. e 151.261 € para AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

2. A metodoloxía empregada polas concesionarias para o cómputo das perdas estimadas como consecuencia do covid-19, consistente en calcular a diferencia entre os fluxos de caixa actualizados dos proxectos (VAN) nun escenario tendencial sen covid-19 cos fluxos de caixa actualizados (VAN) no escenario real (datos reais ata 2022 e estimación dos resultados a partir de 2023) é razoable e axeitada. Os cálculos das concesionarias sen embargo empregan erroneamente como taxa de desconto k as TIR do proxecto, polo que neste Informe Económico se teñen recalculado as VAN coa taxa k de desconto correcta, que é o 6%. As diferencias entre os resultados das concesionarias e os resultados obtidos no Informe Económico non son significativas.

3. As perdas estimadas das concesionarias poden dividirse en dous períodos: Perdas reais (baseadas nas magnitudes económicas reais, ata 2022) e perdas futuras (baseadas na estimación das magnitudes económicas, entre 2023 e 2032). A contía destas magnitudes (incluíndo o período 12/06 a 21/07 de 2020) é a seguinte:

CONCESIONARIA	*PERDAS REAIS (20-22)*	*PERDAS FUTURAS (23-32)*	*TOTAL*
MQA Navia S.L.U.	*1.340 miles €*	*1.406 miles €*	*2.746 miles €*
AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.	*1.182 miles €*	*1.328 miles €*	*2.509 miles €*

4. A contía da achega solicitada polas concesionarias representa unha porcentaxe do 92,17% para MQA e do 88,14% para AQA das perdas totais reais e futuras. Esta porcentaxe non está xustificada no expediente e, en caso de aplicarse, implicaría compensar parte das perdas futuras, polo que non é procedente a súa aplicación. Proponse unha metodoloxía alternativa baseada nun criterio temporal, que cumpre os criterios de razoabilidade e proporcionalidade: Tómanse soamente as perdas estimadas para o período de maior intensidade dos efectos da covid-19 sobre a actividade, que se estima ata o 31 de decembro de 2022, mentres que as concesionarias asumirían as perdas do período seguinte, no cal o nexo causal vaise debilitando.

5. Da correcta aplicación da metodoloxía proposta no presente Informe Económico, resultan os seguintes importes en concepto de achega para o reequilibrio económico das concesións:

(...)

<u>AQA Vigo Xestión Deportiva SA</u>: <u>1.182.000€</u> (151.261€ (12/06/20-21/07/20); 1.030.739€ (22/07/20-31/12/22))"

En base a estas conclusións, con data 31 de xaneiro de 2025, informase a proposta de reequilibrio da concesión da que se lle da traslado a AQUA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, na mesma data, para que presente as alegacións que estime convenientes.

A concesionaria presenta alegacións, o 21 de febreiro de 2025, sobre as que a Área de Contratación e Novos Proxectos solicita informe económico interno que é emitido en data 17 de marzo de 2025.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

No informe analízanse as tres partes nas que se dividen as alegacións (puntos de acordo coa administración, desacordo con respecto o reparto das perdas entre a concesionaria e a Administración e actualización da compensación proposta polos servizos municipais).

Con respecto aos puntos de acordo, o informe económico sinala que, se ben non é necesario pronunciarse sobre os mesmos, si o é mencionar que existen mais puntos de acordo cos mencionados sinalando, concretamente,

> *"- A metodoloxía para a cuantificación das perdas causadas pola covid, consistente na comparación do VAN dos proxectos no seu conxunto no escenario real (coa crise covid-19) e nun escenario hipotético sen crise covid-19. - Os valores numéricos dos fluxos de caixa para ambos escenarios, que foron formulados polas concesionarias e validados polo Concello. - En canto á taxa de desconto k, que o Concello empregou en lugar das TIR propostas polas concesionarias, e que supoñían realizar un pequeno axuste sobre a contificación das perdas realizada polas concesionarias, as alegacións non conteñen mención ningunha sobre os argumentos expostos no Informe económico de 28/01/2025 acerca desta cuestión, polo que se entende que non existen desacordos sobre este axuste técnico."*

A continuación realízase a análise do segundo punto das alegacións referido ao reparto do importe do reequilibrio sobre o que a concesionaria sinala que se basea no importe das cargas financeiras extraordinarias asumidas pola mesma derivadas de contratos de crédito e avais subscritos para facer fronte á situación de caixa derivada da crise da COVID-19.

> *"Así, as porcentaxes de reparto son o resultado de dividir estes custos financeiros extraordinarios entre o importe total das perdas calculadas (recordemos que o desequilibrio económico causado pola covid-19 foi calculado mediante a aplicación da metodoloxía consistente en comparar o VAN dos fluxos de caixa nos escenarios con e sen covid-19):"*

	AQA
TOTAL PERDAS 22.07.2020-2032 (miles €)	*2.300*
Custos financeiros extraordinarios (miles €)	*2.027*
% A SOPORTAR POLO CONCELLO	*88,14%*

Analizando o anterior, o informe económico conclúe que, tendo en conta que "*As perdas xeradas pola crise covid-19 sobre as concesións foron estimadas polas concesionarias mediante unha metodoloxía consistente en calcular a diferencia entre os fluxos de caixa actualizados dos proxectos (VAN) nun escenario tendencial sen covid-19, cos fluxos de caixa actualizados (VAN) no escenario real (datos reais ata 2022 e estimación dos resultados a partir de 2023)"* e que estea metodoloxía "*foi validada no Informe económico de 28/01/2025, que a cualificaba de "razoable e axeitada"". "O criterio de reparto proposto agora polas concesionarias nos documentos de alegacións nº 250040693 e 250040676 analizados no presente informe, baséase nas cargas financeiras extraordinarias derivadas da covid-19 (é*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

dicir, das cargas financeiras derivadas do endebedamento extraordinario subscrito para facer fronte á crise). Trátase, polo tanto, dun método alternativo e incongruente (non relacionado) coa metodoloxía aplicada en primeiro lugar para determinar as perdas totais. Ademais, a modalidade de aplicación da metodoloxía proposta carece de rigor, e a documentación xustificativa aportada resultaría insuficiente para confirmar os cálculos realizados. Trátase, polo tanto, dunha proposta de reparto de custo incorrecta e inadecuada." O informe continúa expoñendo detalladamente os principais motivos que respaldan as anteriores afirmacións: a incongruencia de adoptar como criterio de reparto un aspecto parcial dos efectos económicos sobre a concesionaria, a falta de fiabilidade de métodos para medir o impacto dunha situación de crise baseados exclusivamente no financiamento da concesión e a inconsistencia conceptual dos cálculos realizados pola concesionaria.

Finalmente, sobre a actualización da compensación proposta polos servizos municipais conclúe que non procede actualizar as contías tal e como alega a concesionaria. A solicitude ten en conta que o cómputo do desequilibrio toma como data de referencia para a actualización dos fluxos de tesourería o 31 de decembro de 2022 e que, a vista do tempo transcorrido desde esa data, a concesionaria propón a actualización ao fin do exercicio máis próximo á data estimada de resolución (31 de decembro de 2024), "*mediante a aplicación dunha taxa equivalente á taxa k (6%) sobre o importe total das achegas propostas*". No entanto, a data de referencia do 31 de decembro de 2022, como indica o informe económico, "*non é unha data arbitraria, senón que se integra necesariamente no conxunto de datos analizados para determinar a existencia da ruptura do equilibrio económico e a súa contía*", xa que a análise económico-financeira que fundamenta o cálculo da achega para o reequilibrio económico da concesión, e que parte da propia concesionaria, "*adopta correctamente o ano 2022 como o ano base para a actualización dos fluxos de caixa, ao tratarse do exercicio máis recente para os que se contaba con datos reais. A data de referencia de 31.12.2022 se deriva necesariamente do conxunto de datos e magnitudes económicas valoradas no expediente*". Así, o importe da achega está indisolublemente ligado "*ao conxunto de magnitudes valoradas na data de referencia do expediente*." O informe continua dicindo que a actualización proposta pola concesionaria "*consistente en modificar unicamente a data de referencia, sen actualizar os datos das magnitudes reais a 2024, e as previsións de futuro actualizadas, resulta incoherente.*"

En vista do anterior "*as contías das achegas foron correctamente calculadas, e, en consecuencia, non procede recalculalas mediante a modificación da data de referencia a 31.12.2024.*"

En base ás observacións realizadas pola Asesoría Xurídica o 29 de outubro de 2025 solicitouse pola Área de Contratación e Novos Proxectos informe económico. Este informe emitiuse con data do 12 de novembro de 2025 no que se inclúen

"unhas breves conclusións que resumen a esencia das cuestións económicas formuladas no conxunto dos expedientes, a metodoloxía técnica aplicada para

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

resolvelas, e os resultados obtidos. A xustificación detallada destas conclusións atópase no conxunto de documentos que constan no expediente, e particularmente nos seguintes:

- Informe económico de 18 de abril de 2022, emitido por este economista.
- Informe pericial independente emitido por Seixas Invest, S.L. na data de 24 de xullo de 2023, a solicitude do servizo xestor.
- Análise económica de 24 de maio de 2024, emitida por este economista.
- Informe económico de 28 de xaneiro de 2025, emitido por este economista.
- Informe económico de 17 de marzo de 2025, emitido por este economista".

Sobre as aclaracións solicitadas infórmase o seguinte:

[...] "2.a Método de reequilibrio aplicado para o período 12/06/2020 a 12/07/2020

A dilixencia da Asesoría Xurídica formula observacións en relación coa contificación do importe do desequilibrio para o período 12/06/2020 a 21/07/2020, para o cal o Informe económico de 28/01/2025 determina 112.860€ para MQA e 151.261€ para AQA, como resultado da aplicación da metodoloxía prevista no artigo 34.4 do RDL 8/2020.

A metodoloxía aplicada para o cálculo do desequilibrio para o período posterior ao 21/07/2020 no devandito informe de 28/01/2025 determina en primeiro lugar as perdas ocasionadas pola covid-19 por comparación entre os resultados das contas anuais reais, con covid-19, e os resultados que se obterían nun escenario tendencial, sen covid-19. Posteriormente, a este resultado se lle deducen os importes calculados para o período entre 12/06/2020 e 21/07/2020, indicados no parágrafo anterior. A implicación desta metodoloxía é que, ao axustar o total restando os importes resultantes de aplicar o artigo 34.4, o cálculo realizado é independente da aplicación do previsto neste artigo, ou, dito doutro modo, o importe total do desequilibrio no conxunto do período concesional non varía, con independencia de que para o período 12/06/2020 a 21/07/2020 se aplique ou non a metodoloxía do artigo 34.4 do RDL 8/2020, ao quedar este período englobado no cálculo do desequilibrio para o conxunto da concesión.

Polo tanto, os importes que figuran nas conclusións do Informe económico de 28/01/2025 son correctos, con independencia do emprego ou non da metodoloxía do artigo 34.4:

CONCESIONARIA	*IMPORTE TOTAL DESEQUILIBRIO*	*IMPORTE PROPOSTO DA ACHEGA (equivalente ao período ata 31/12/2022)*
MQA Navia S.L.U.	*2.746 miles €*	*1.340 miles €*
AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.	*2.509 miles €*	*1.182 miles €*

2.b. Consideración dos importes concedidos ás concesionarias pola suspensión da execución das concesións no período 27/01/2021 a 26/01/2021

A XGL aprobou na sesión de 27 de outubro de 2022 indemnizar ás concesionarias MQA e AQA polo período de suspensión da execución das concesión entre 27 de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

xaneiro e 26 de febreiro de 2021. Os importes aprobados e pagados foron de 85.565 euros para MQA e 146.629 euros para AQA. As concesionarias contabilizaron nas súas contas anuais para 2021 (previsión) e 2022 (regularización) os ingresos correspondentes a estes importes, polo que foron tidos en conta no cómputo do desequilibrio realizado no Informe económico de 28/01/2025. Polo tanto, non se produce en ningún caso un dobre cómputo do desequilibrio para o devandito período entre xaneiro e febreiro de 2021.

3. RESUMO DAS CONCLUSIÓNS SOBRE AS CUESTIÓNS ECONÓMICAS FORMULADAS NOS EXPEDIENTES 6603-241 E 6604-241

1. Nos expedientes 6603-241 e 6604-241 analízanse as solicitudes de reequilibrio económico das concesionarias MQA e AQA. Trátase de dous contratos tipificados como xestión de servizo público, que teñen como obxecto a construción de instalacións deportivas e a prestación de servizos deportivos durante un prazo de 49 anos (MQA) e 45 anos (AQA). A remuneración das concesionarias consiste principalmente no dereito a obter as tarifas establecidas pola utilización do servizo, tarifas actualizables anualmente con referencia á taxa IPC. Ambos contratos establecen igualmente un canon concesional por un importe pouco significativo en comparación coas restantes magnitudes económicas do contrato (12.000 euros anuais MQA e 6.000 € anuais AQA), en ambos casos actualizables en función do índice IPC.
2. A pandemia de covid-19 causou directamente unha brusca caída do número de aboados das concesionarias, coa consecuente redución da súa principal fonte de ingresos. A Análise económica de maio de 2024, asinada por este economista, concluía a existencia dunha ruptura substancial do equilibrio económico das concesións causada por un acontecemento extraordinario e imprevisible: a covid-19. Esta conclusión se fundamenta en dous elementos: a) A existencia dun nexo causal directo entre esta crise e a redución dos ingresos das concesións no período posterior ao de suspensión do servizo, a partir de xuño de 2020, comparado co nivel de ingresos e aboados rexistrados ata 2019; e b) ***Un impacto económico medible (perdas) que non se tería producido de non existir crise covid-19, e que ten causado unha redución relevante e significativa da TIR de ambas concesións para o conxunto do período concesional en valores inferiores á taxa k de custo de capital.***
3. Unha análise da viabilidade xurídica e económica das posibles medidas a adoptar pola administración para o reequilibrio económico das concesións, garantindo a continuidade da prestación do servizo público, pon de manifesto que a única opción viable é a modificación do réxime económico das concesións, mediante a aprobación dunha achega económica para cada unha das concesións. As posibles medidas alternativas non son adecuadas para a consecución do reequilibrio:
- Ampliación do prazo concesional. Tendo en conta a elevada cantidade de anos que restan ata o vencemento dos prazos contractuais, os rendementos económicos que se obterían no período adicional quedarían suxeitos a un elevado grao de incerteza, e ademais estarían condicionados á execución dun novo ciclo de investimentos unha vez esgotado o período de vida útil económica das infraestruturas adscritas á concesión. Polo tanto, o período adicional non acadaría o reequilibrio económico da concesión.
- O incremento das tarifas ao público non se considera unha proposta adecuada polo seu impacto sobre as persoas beneficiarias do servizo público.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

- A minoración ou eliminación do canon concesional ten un efecto insignificante sobre o equilibrio económico debido á súa reducida contía.
4. A metodoloxía empregada polas concesionarias para o cómputo das perdas estimadas como consecuencia do covid-19 , consistente en calcular a diferencia entre os fluxos de caixa actualizados dos proxectos (VAN) nun escenario tendencial sen covid-19 (evolución a partir dos datos reais para 2017-18-19) cos fluxos de caixa actualizados (VAN) no escenario real (datos reais ata 2022 e estimación dos resultados a partir de 2023) é razoable e axeitada. Os cálculos das concesionarias sen embargo empregan erroneamente como taxa de desconto k as TIR do proxecto, polo que no Informe Económico de 28 de xaneiro de 2025 se teñen recalculado as VAN coa taxa k de desconto correcta , que é o 6%. As diferencias entre os resultados das concesionarias e os resultados obtidos no Informe Económico non son significativas.
5. Da correcta aplicación desta metodoloxía obtense un importe de desequilibrio económico causado pola covid-19 para o período posterior ao 12/06/2020 de 2.746 miles € para MQA Navia e de 2.509 miles € para AQA Vigo Xestión Deportiva , importes que teñen en conta as compensacións pagadas pola administración pola suspensión da actividade no período xaneiro-febreiro de 2021.
6 . Sobre o importe total do desequilibrio, as concesionarias solicitan unha achega equivalente ao 92,17% (para MQA) e do 88,14% (para AQA) das perdas totais. Esta porcentaxe baséase nas cargas financeiras extraordinarias soportadas polas concesionarias, criterio que, como se xustifica no Informe económico de 17 de maio de 2025, non é consistente coa metodoloxía de cálculo do desequilibrio aplicada. Nos informes económicos proponse en cambio unha metodoloxía do reparto de riscos baseada nun criterio temporal, que cumpre os criterios de razoabilidade e proporcionalidade: Tómanse soamente as perdas estimadas para o período de maior intensidade dos efectos da covid-19 sobre a actividade, que se estima ata o 31 de decembro de 2022, mentres que as concesionarias asumirían as perdas do período seguinte, no cal o nexo causal vaise debilitando e o impacto da covid sobre os resultados económicos das concesións é decrecente. Así, as perdas estimadas das concesionarias poden dividirse en dous períodos: Perdas reais (baseadas nas magnitudes económicas reais, ata 2022) e perdas futuras (baseadas na estimación das magnitudes económicas, entre 2023 e 2032), segundo o seguinte detalle:

CONCESIONARIA	PERDAS REAIS (20-22)	PERDAS FUTURAS (23-32)	TOTAL
MQA Navia S.L.U.	1.340 miles €	1.406 miles €	**2.746 miles €**
AQA Vigo Xestión Deportiva S.A.	1.182 miles €	1.328 miles €	**2.509 miles €**

7. Da correcta aplicación da metodoloxía proposta no presente Informe Económico, resultan os seguintes importes en concepto de achega para o reequilibrio económico das concesións (é dicir, a parte do desequilibrio soportado pola administración): *MQA - 1.340.000€ e* ***AQA - 1.182.000€*** *. De acordo co principio de reparto do risco, a concesionaria asumiría unhas perdas estimadas de 1.406.000 € no caso de MQA, e 1.328.000 € no caso de AQA, correspondente ao período posterior a 2022, polo que non procedería futuras solicitudes de reequilibrio económico fundamentadas no mesmo risco imprevisible (covid-19), con independencia da evolución real das magnitudes económicas".*

-VI-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Do procedemento aplicable ao reequilibrio da concesión

A lexislación de contratos non regula un procedemento específico aplicable ao reequilibrio da concesión. Procede en consecuencia aplicar con carácter supletorio a lei de procedemento administrativo común, de aplicación supletoria conforme á disposición final cuarta da LCSP "1. Os procedementos regulados nesta Ley rexeranse, en primeiro termo, polos preceptos contidos nela e nas súas normas de desenvolvemento e, subsidiariamente, polos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e nas súas normas complementarias".

En calquera caso, non existe dúbida que o procedemento é de carácter contraditorio, polo que resulta un trámite ineludible conceder un trámite de audiencia ao concesionario, para que formule alegacións e propoña os medios de proba que estime pertinentes.

En consecuencia, en aplicación do disposto no artigo 82 LPAC, evacuouse trámite de audiencia á concesionaria trala incoación do procedemento, en data 4 de outubro de 2024. A continuación, e tralas alegacións presentadas pola mercantil no prazo outorgado ao efecto, emítese informe proposta o 31 de xaneiro de 2025, do que se da traslado, novamente, á concesionaria, MQA NAVIA, SLU que presenta as súas alegacións o 21 de febreiro de 2025.

Relacionado co anterior, e, en vista do establecido no fundamento xurídico II, outorgouse novo prazo de audiencia á concesionaria para que puidera presentar as alegacións que estimara pertinentes, unicamente, sobre o cambio de normativa a aplicar ao presente procedemento pasando de dous escenarios (un rexido polo artigo 34.4 do Real Decreto-lei 8/2020 e outro pola lexislación contractual) a un único escenario rexido, soamente, pola lexislación contractual, tendo en conta que este é o único cambio realizado con respecto ás audiencias anteriores e que non supón ningunha modificación da achega económica tal e como se recolle nas conclusións do informe económico do 11 de novembro de 2025 incorporado no fundamento xurídico V desta proposta.

Unha vez realizados os trámites anteriores, procede continuar a tramitación cos requisitos esixidos para as entidades locais que requiren do previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral en virtude do disposto na disposición adicional 3ª da LCSP e dos artigos 214 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 16 do Real decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local. Estes informes foron emitidos nas seguintes datas:

- O 12 de decembro de 2025 a Asesoría Xurídica emite informe xurídico.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

- O 17 de decembro de 2025 o interventor xeral fiscaliza favorablemente.

Neste punto, é necesario ter en conta que o artigo 333.4 da LCSP impón a emisión de informe preceptivo da Oficina Nacional de Evaluación (ONE) nos acordos de restablecemento do equilibrio do contrato nos casos previstos nos artigos 270.2 e 290.4 respecto das concesións de obras e de servizos., se concorre algunha destas circunstancias:

- Cando se realicen achegas públicas á construción ou á explotación da concesión, así como calquera medida de apoio ao financiamento do concesionario.
- Respecto das concesións de obras e concesións de servizos en que a tarifa sexa asumida total ou parcialmente polo poder adxudicador concedente, cando o importe das obras ou os gastos de primeiro establecemento superen un millón de euros.

No entanto, tendo solicitado informe á ONE no expediente municipal relativo á ruptura do equilibrio económico da concesión de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros como consecuencia do impacto da crise sanitaria provocada polo COVID-19 (expediente 3.773-449) declarouse non admitido pola ONE nos seguintes termos "*De lo anterior se deduce que para llevar a cabo el restablecimiento del equilibrio económico de un contrato adjudicado el 16 de septiembre de 1994, la adopción del correspondiente acuerdo deberá ajustarse a los requisitos y previsiones que para ello se establecían en la normativa anterior a que fuera exigible la emisión del informe de la ONE, actualmente regulada en el artículo 333 de la mencionada ley*". Tendo en conta o anterior, non se considera procedente a remisión deste expediente á ONE.

Por último, e sen prexuízo do criterio da ONE, atendendo á interpretación que defende o Consello Consultivo de Galicia (entre outros, CCG 17/2019) do artigo 191.3c) da LCSP que outorga carácter preceptivo ao ditame no suposto de "*reclamacións dirixidas á Administración con fundamento na responsabilidade contractual na que esta puidera ter incorrido,nos casos en que as indemnizacións reclamadas sexan de contía igual ou superior a 50.000 euros*", para unha maior seguridade xurídica remitiuse a proposta para ditame do citado órgano o 22 de decembro.

Previo acordo de prórroga do prazo de emisión do ditame, con data do 20 de febreiro de 2026 recíbese ditame CCG 411/2025 do 11 de febreiro no que acorda "*Devolver o expediente, con base nos fundamentos que deseguido se expresan, por mor da falta de competencia deste órgano consultivo para a emisión do ditame solicitado*".

-VII-

<u>Modificación orzamentaria para facer fronte ao reequilibrio</u>

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Polo que respecta á existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ao pago da achega económica que resulta do informe proposta de resolución, de data 7 de febreiro de 2025, e do informe económico, de data 17 de marzo de 2025, para o expediente de reequilibrio económico á concesionaria, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, o Pleno da Corporación Municipal, en sesión extraordinaria do 11 de agosto de 2025, aprobou, con carácter inicial, a modificación orzamentaria numero 56, 56A/2025, correspondente ao expediente 96/142, na cal se inclúe o importe indicado para facer fronte ao mencionado pago. Esta aprobación foi publicada no BOPPO de data 23 de setembro de 2025.

-VIII-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais.

-IX-

Proposta de acordo

En base ao anterior, proponse á Xunta de Goberno local a adopción do seguinte **acordo**:

"1º.- Declarar a ruptura económica da concesión de servizo público de construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do PERI-4 Barreiro II e na praza central do polígono I do PERI II A Florida B (6078-333), consonte o exposto nos fundamentos xurídicos III, IV e V deste informe.

2º.- Reequilibrar a concesión modificando o seu réxime económico establecendo unha achega económica á concesionaria, AQA VIGO XESTIÓN DEPORTIVA, SA, de 1.182.000 euros, consonte ao exposto no fundamento xurídico V.

3º.- Autorizar e dispoñer o gasto con cargo a aplicación orzamentaria 3410.2269940 "Reequilibrio complexo deportivo Florida-Barreiro" do estado de gastos do orzamento vixente, ordenando o pago correspondente."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(151).- PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DIRECTA POLOS CONSELLOS ESCOLARES DO ORZAMENTO MUNICIPAL DE MANTEMENTO

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

ORDINARIO DOS CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA: PROGRAMA AUTOXESTIÓN 2026. EXPTE. 99630/332.

Visto o informe de fiscalización de data 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 16/02/2026, asinado pola xefa do Servizo de Educación, e conformado pola concelleira delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria e de educación especial de Vigo é competencia propia e responsabilidade do Concello, segundo se recolle no artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.

Como en anos anteriores, co criterio de acadar unha maior economía, axilidade e operatividade e para potenciar a maior participación dos consellos escolares na conservación dos colexios públicos, a Concellería de Educación desenvolve o presente expediente para a xestión directa de fondos municipais no mantemento dos centros públicos de educación infantil e primaria (en adiante, Programa Autoxestión), correspondente ao ano 2026. O Programa Autoxestión é un sistema polo cal o Concello de Vigo entrega aos centros escolares unha parte da partida económica anual correspondente (3230.212.0000 "Reparación e mantemento edificios colexios"), para que poidan acometer obras de mantemento, conservación, reparación e seguridade no seu centro, durante cada exercicio orzamentario. No presente expediente, no período comprendido entre o 01/01/2026 e o 31/12/2026. Interesa recalcar, como concepto vertebrador deste programa, que as obras de mantemento que o centro debe afrontar deben de fundamentarse no **MANTEMENTO PREVENTIVO** dos elementos (sobre todo dos estruturais, por cuestións de seguridade) que sexan susceptibles de incluírse en tal concepto. Así, o mantemento e reparación dos colexios públicos realizarase do seguinte xeito:

*- A **UTSE** (Unidade Técnica do Servizo municipal de Educación) **realizará as obras de mantemento e conservación de maior entidade, complexidade e contía económica, así como aquelas que poidan afectar a elementos sensibles da edificación ou requiran dunha maior especialización no seu deseño e control**.*

*- Os Consellos Escolares dos centros educativos **afrontarán o mantemento, conservación e reparación das súas instalacións mediante actuacións preventivas de pequena entidade co PROGRAMA AUTOXESTIÓN**. Nestas pequenas tarefas de mantemento tamén ten unha importancia destacada o traballo do persoal municipal adscrito ao Servizo de Educación que desenvolve as súas funcións nos centros educativos, os Oficiais de Instalacións Municipais..*

- Pode suceder que, ao longo do ano, un determinado centro escolar esgote o seu orzamento do Programa Autoxestión e non poida facer fronte ás actuacións de mantemento que lle corresponderían; neste caso, xustificados todos os gastos, o Servizo municipal de Educación asumirá, ata o remate do ano, o mantemento que debería facer o Consello Escolar do centro correspondente.

Para unha mellor optimización dos recursos municipais destinados a estes fins, así como para clarexar as competencias e procedementos das tarefas de conservación e mantemento diante dos equipos directivos dos centros públicos de ensino, a Unidade Técnica do Servizo de Educación (UTSE) do Concello de Vigo ten realizada unha ***Guía técnica de***

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

mantemento para os centros escolares públicos, que se achega no expediente, na que se presentan e centran convenientemente todos estes aspectos, consonte ao acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 16 de maio de 2014, polo que se aprobou o contido refundido e consolidado da "Guia Técnica de Mantemento para os centros escolares públicos" (expte. 16026/332).

Tendo en conta a situación orzamentaria, así como as indicacións da citada Guía con respecto aos traballos a desenvolver por cada unha das partes, redactouse, para o ano 2026, o correspondente **Procedemento para a xestión directa polos Consellos Escolares do orzamento municipal de mantemento ordinario dos centros de educación infantil e primaria para o ano 2026**, que se achega no presente expediente. Neste documento, en base ao indicado no baremo que figura na base SÉTIMA, estímase a cantidade que corresponde neste ano a cada centro público, reflectida no seu **Anexo I**. A contía global anual ascende a **361.316,00 euros** (para determinar exactamente o monto que corresponde a cada colexio faise un cálculo dos puntos que corresponden a cada centro e o seu equivalente en euros).

No Anexo I indícase, pois, a distribución destes fondos entre os diferentes colexios de educación infantil e primaria de Vigo.

De resultas do establecido na base SEGUNDA do citado procedemento, haberá que ter en conta que, para a determinación final do importe a transferir este ano 2025 aos centros, e conforme ao establecido na base TERCEIRA do Programa Autoxestión, naqueles centros que presentan saldo positivo na xustificación do Programa no anterior exercicio (2023), ese saldo detraerase da cantidade asignada no Anexo I, quedando deste xeito a conformación final do financiamento para este ano conforme se reflicte no **Anexo II**, cun montante total de **353.684,67 euros**. Aínda así, a cantidade a xustificar no presente exercicio de 2026 será a indicada no Anexo I inicial, pois representa a totalidade do financiamento municipal dispoñible por cada centro educativo (saldo 2025 + financiamento 2026). Complementariamente, non houbo ningún centro público de educación infantil, primaria e especial que manifestase intención de deixar de participar no Programa Autoxestión 2026, polo que participan nel a súa totalidade que ascenden a un total de 50 centros educativos: 6 centros públicos de educación infantil de 2ª etapa (3-6 anos), 39 centros públicos de educación infantil e primaria (3-12 anos), 4 centros públicos de educación primaria (6-12 anos) e 1 centro público de educación especial (3-21 anos).

No que respecta á xustificación do financiamento municipal do Programa de Autoxestión 2025 ou procedemento para a xestión directa polos Consellos Escolares do presuposto municipal de mantemento ordinario dos centros de educación infantil e primaria de Vigo para o ano 2025, que foi aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria de 28 de febreiro de 2025 (expte. 98701/332); cómpre indicar que a base terceira deste procedemento determinaba que a xustificación do financiamento municipal que se librou a cada centro educativo, debía ser presentada polos equipos directivos achegando a relación de facturas que se imputan ao mantemento ordinario e preventivo e unha certificación do acordo do Consello Escolar de centro no que se indique a aprobación das contas que se presentan ao Concello para liquidación.

Seguindo o procedemento indicado, os 50 centros públicos de educación infantil e primaria de Vigo participantes no programa municipal de Autoxestión 2025, teñen presentado no Servizo de Educación a citada documentación xustificativa, a cal ten sido revisada pola

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Unidade Técnica do Servizo de Educación (UTSE), resultando o gasto e actuacións realizadas en mantemento, conservación e reparación das instalacións escolares, conforme ao obxecto e finalidade do programa de financiamento municipal "Autoxestión 2025". Esta documentación xustificativa atópase arquivada nas dependencias deste Servizo Municipal de Educación.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecido no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

1) Aprobar o **Procedemento para a xestión directa polos Consellos Escolares do orzamento municipal de mantemento ordinario dos centros públicos de educación infantil e primaria de Vigo, para o ano 2026** (Programa Autoxestión 2026, que se achega ao expediente.

2) Aprobar a autorización do gasto previsto para a posta en marcha do Programa de Autoxestión 2026, destinando para tal fin a cantidade de **353.684,67 euros** da aplicación orzamentaria 3230.212.0000 "Reparacións e mantemento edificios colexios" do orzamento municipal vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES PROGRAMA AUTOXESTIÓN 2026

PRIMEIRA.- Destínase a cantidade de **361.316,00 euros para o ano 2025,** para ser xestionada directamente polos consellos escolares de cada centro público de educación infantil e primaria, para atender as reparacións ordinarias dos mesmos, fundamentalmente no referido aos traballos de mantemento dos centros que precisen actuacións de pequena entidade, consonte coas consideracións que se especifican na ***Guía técnica de mantemento para os centros escolares públicos***, editada polo Servizo municipal de Educación (expte. 16026/332), sobre competencias e procedementos de mantemento e conservación, que obra en poder dos respectivos equipos directivos dos centros públicos, e de conformidade co indicado no presente Procedemento.

SEGUNDA.- Esta cantidade distribuirase en cada colexio seguindo o baremo que se indica na base Sétima e que queda reflectido no **Anexo I**. Haberá que ter en conta que, para a determinación final do diñeiro a transferir este ano 2026 aos centros, e conforme ao estabelecido na base Terceira do Programa Autoxestión, aqueles centros que presentan saldo positivo na xustificación do Programa no anterior exercicio (2025), ese saldo detraerase da cantidade asignada no Anexo I, quedando deste xeito a conformación final do financiamento conforme se reflicte no **Anexo II**, cun montante total de **353.684,67 euros**. Aínda así, a cantidade a xustificar no presente exercicio de 2026 será a indicada no Anexo I inicial **(361.316,00 euros)**, pois representa a totalidade do financiamento municipal dispoñible por cada centro educativo (saldo 2025 + financiamento 2026). A cantidade asignada para o presente ano 2026 farase efectiva do xeito que se indica no seguinte punto.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

TERCEIRA.- O Concello entregará á dirección de cada colexio a cantidade asignada nun pago único, a principios do ano, consecuencia da tramitación e aprobación polo órgano competente do correspondente expediente para o Programa Autoxestión.

Durante o primeiro mes do ano seguinte, a Dirección do centro educativo presentará a xustificación da totalidade do importe librado (Relación de facturas), tal e como a continuación se indica, xunto coa correspondente Certificación do acordo do Consello Escolar. No caso de que o importe xustificado fose inferior ao importe librado, o correspondente saldo será deducido do seguinte ingreso a realizar (pago do ano seguinte) polo Concello de Vigo ao abeiro do Programa Autoxestión, contabilizándose a partir dese momento como importe a xustificar no novo período. Se o centro educativo non participase no citado programa nesa anualidade, o saldo deberá ser ingresado na conta do Concello, polo que a achega municipal para a conservación e mantemento será xustificada na súa totalidade.

Esta documentación xustificativa, correspondente ao Programa Municipal de Autoxestión, será supervisada pola Unidade Técnica do Servizo de Educación (UTSE) para o seu posterior informe do Servizo de Educación, acreditativo de que as facturas son conformes aos fins previstos nas presentes bases.

A xustificación de fondos librados deberá ser presentada pola dirección dos centros educativos do seguinte xeito:

1) Relación de facturas: conxunto ordenado de facturas (legais e orixinais) que xustifican gasto referido a traballos de mantemento ordinario e preventivo. As facturas deberán ser de curso legal e nelas debe figurar:

- A palabra “Factura”, co seu número correspondente.
- Datos completos do proveedor: nome, CIF, enderezo.
- Concepto do gasto, o máis concreto posible.
- Importe total, co IVE desglosado ou indicando IVE incluído.

Os orixinais das facturas serán arquivados na secretaría do centro para, se é o caso e conforme á base Sexta do Programa Autoxestión, poder seren consultados polos servizos técnicos e económicos unicipais.

O modelo de encabezado para a citada relación de facturas deberá ser **obrigatoriamente** deste formato:

Data factura	**Nº factura**	**Provedor**	**NIF provedor**	**Concepto**	**Importe**

2) Certificación do acordo do Consello Escolar correspondente, no que se indique a aprobación das contas que se presentan ao Concello para a liquidación. Esta certificación deberá recibirse no Servizo de Educación preferentemente dentro da segunda quincena do mes de xaneiro de cada ano. Para a súa elaboración, a correspondente Comisión Económica, coa presencia do representante municipal no Consello Escolar, reunirase previamente á celebración do citado Consello Escolar, co obxecto de presentar a xustificación dos gastos efectuados ao abeiro do presente programa municipal de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 169 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Autoxestión, que se concretará na supervisión da relación ordenada das facturas pagadas con cargo a Autoxestión.

CUARTA.- As contías entregadas destinaranse integramente a gastos relativos ao mantemento ordinario e mantemento preventivo, tanto no referido ao pagamento de facturas relativas aos materiais necesarios (cristais, bombillas, peches, apliques, ...), como ao pagamento das facturas por man de obra e servizos de empresas competentes nas materias obxecto do gasto, legalmente establecidas. Para a concreción do aquí indicado, estarase ao disposto na citada ***Guía técnica de mantemento para os centros escolares públicos (expte. 16026/332).*** Para aqueles gastos cun importe superior aos 1.000 euros, deberase efectuar consulta previa de conformidade coa UTSE.

QUINTA.- Prohíbese expresamente, baixo a responsabilidade da dirección do centro, a **realización con fondos do Programa Autoxestión de obras de mellora, reforma ou ampliación**, así como aquelas **reparacións que afecten ás instalacións da calefacción central, gas, instalacións eléctricas e instalacións de fontanería (abastecemento e saneamento)** e as que poidan supoñer ponteo, modificación ou sobrecarga das liñas ou demais elementos, agás nos casos nos que a Unidade Técnica do Servizo de Educación (UTSE) as autorice expresamente. No entanto, a substitución de elementos eléctricos como bombillas, lámpadas, cebadores, resistencias, etc, entran no Programa Autoxestión e deberán ser realizados polo centro, ao igual que as actuación simples de fontanería que non afecten ás tubaxes de abastecemento e saneamento.
Todas as reparacións a efectuar nos colexios que non poidan ser comprendidas nos termos deste acordo deberán ser solicitadas por escrito (preferentemente mediante correo electrónico) á Unidade Técnica do Servizo de Educación (UTSE), que actuará, así mesmo, en caso de emerxencias ou grandes avarías, así como nos casos nos que os colexios non teñan recursos suficientes para afrontalos cunha programación plurianual e por fases, previo informe da Unidade Técnica do Servizo municipal de Educación.
O Concello resérvase a capacidade de rescindir unilateralmente este acordo cun colexio determinado, no caso de incumprimento dalgún dos seus apartados.

SEXTA.- Dada as diferenzas que existen entre uns colexios e outros, a fin de evitar un progresivo distanciamento da calidade entre os centros, controlarase estritamente o uso das cantidades asignadas. Este control realizarase por medio do persoal técnico do Servizo de Educación e polos mecanismos propios da Intervención municipal e os procedementos ordinarios de inspección de contas previstos na lexislación vixente.

SÉTIMA.- Para a distribución do presuposto xeral previsto, asignarase a cada colexio un número de puntos, resultante da aplicación do seguinte BAREMO:

<u>Estado xeral do centro</u> (criterio da UTSE):
- *estado xeral bo (superior á media): ..... 2 puntos*
- *estado xeral regular (media): ..... 5 puntos*
- *estado xeral malo (inferior á media): ..... 10 puntos*

<u>Número de alumnos</u> (datos da Consellería de Educación da Xunta de Galicia):
- *entre 11 e 50: ..... 2 puntos*
- *entre 51 e 150: ..... 5 puntos*
- *máis de 150: ..... 10 puntos*

<u>Superficie edificada</u> (m^2):
- *entre 50 e 500: ..... 10 puntos*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

•entre 501 e 1500: ..... 15 puntos
•entre 1501 e 2500: ..... 20 puntos
• entre 2501 e 4000: ..... 25 puntos
•entre 4001 e 5500: ..... 30 puntos
• máis de 5500: .....35 puntos

Superficie terreos (m^2):
•entre 50 e 1000: ..... 10 puntos
•entre 1001 e 3000: ..... 15 puntos
•entre 3001 e 6000: ..... 20 puntos
•entre 6001 e 9000: ..... 25 puntos
•máis de 9000: ..... 30 puntos

OITAVA.- O mantemento das vivendas dos vixilantes-porteiros e do profesorado non está incluído nos custos asumibles polo Programa Autoxestión.

NOVENA.- O Servizo de Educación cursará as ordes oportunas á Intervención Xeral para o ingreso das cantidades correspondentes a cada colexio acollido ao Programa Autoxestión.

DÉCIMA.- Os centros educativos do Anexo I que, por calquera razón, decidan deixar de participar no presente Programa, deberán manifestalo expresamente por escrito. O Servizo municipal de Educación, en base a causas xustificadas e documentadas, poderá dar de baixa do presente Programa aos centros educativos que incumpran o establecido nas disposicións que o regulan (***Procedemento para a xestión directa polos Consellos Escolares do presuposto municipal de mantemento ordinario dos centros de educación infantil e primaria de Vigo*** -de aprobación anual-, e ***Guía técnica de mantemento para os centros escolares públicos***).

13(152).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E VIXILANCIA DOS COLEXIOS E ESCOLAS PÚBLICAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 62788/332.

Visto o informe de fiscalización de data 25/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 04/02/2026, asinado pola xefa do Servizo de Educación e conformado pola concelleira-delegada, a concelleira da Área de Goberno, o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda e pola letrada-titular de Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

1.- Aprobación expediente de contratación: A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 24 de novembro de 2023, aprobou o expediente de contratación dos servizos de mantemento, conservación e vixilancia dos Colexios e Escolas Públicas do Concello de Vigo (expediente 62788/332), por procedemento aberto, así como o Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) de 23/10/2023 e o Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 22/11/2023 que rexen a licitación, ademais do correspondente gasto por importe de 1.923.739,60 euros, acordando igualmente a apertura do procedemento de licitación.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

2.- Adxudicación: A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 20 de maio de 2024 acordou, entre outros, adxudicar á U.T.E. SAMYL FACILITY SERVICES S.L. – INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES S.L. (CIF U19723774) o procedemento aberto para a contratación do mantemento, conservación e vixilancia dos Colexios e Escolas públicas do Concello de Vigo, por un prezo total de 1.552.837,61 euros, IVE incluído.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local e a oferta presentada.

3.- Prazos: O PCAP referise aos prazos na súa cláusula 26:

"1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido."

O apartado 4 das Follas de Características do Contrato (FEC) do PCAP estabelece respecto ao prazo de execución:

> *"A) PRAZO TOTAL: dous (2) anos*
>
> *B) PRAZOS PARCIAIS: non se establecen*
>
> *C) PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN: si, tres (3) prórrogas de un (1) ano de duración cada unha"*

4.- Formalización do contrato: O contrato foi formalizado en data 17 de xuño de 2024 entre o Concello de Vigo e a entidade adxudicataria, estabelecéndose na cláusula 4ª do mesmo que "*O contrato entrará en vigor o 18 de xuño de 2024 e terá un prazo de duración de dous anos. Contémplanse tres prórrogas dun ano de duración cada unha.*"

5.- Preaviso da prórroga: En consonancia co artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, a cláusula 7.3 do PCAP estabelece que "*Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.(...)*"

En data 3 de febreiro de 2026, a contratista recibe a notificación do preaviso mencionado no parágrafo anterior, no que se indica a intención do Concello de Vigo de acordar a prórroga dun ano para o contrato do servizo de mantemento, conservación e vixilancia de colexios e escolas públicas, conforme ao estipulado no mesmo e na modificación contractual mencionada anteriormente.

6.- Prestación do servizo: A prestación do servizo de mantemento, conservación e vixilancia de colexios e escolas públicas do Concello de Vigo por parte da unión de empresas contratista (U.T.E. Samyl-Inama) estase a realizar a plena satisfacción deste Servizo de Educación, cun correcto cumprimento do estabelecido tanto nos correspondentes pregos de condicións como na súa oferta.

Polo tanto, dende o Servizo de Educación enténdese que, de conformidade cos intereses municipais, procede a continuidade do servizo mediante a materialización da primeira prórroga dun (1) ano contemplada no correspondente PCAP para o período comprendido entre o 18/06/2026 e o 17/01/2027.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

7.- Orzamento: O prezo total do contrato para dous anos quedou aprobado por un importe de 1.552.837,61 euros, IVE incluído, sendo o prezo por anualidade de 776.418,80 euros.

No apartado 3K das Follas de características do contrato (FEC) indícase que non procede a revisión de prezos.

Polo tanto, o prezo para a primeira prórroga por un ano deste contrato quedaría fixado en 776.418,80 euros, IVE incluído, que se dividiría en dúas anualidades: 416.246,75 euros con cargo ao exercicio orzamentario 2026 (do 18 de xuño ata 31 de decembro) e 360.172,05 euros con cargo ao exercicio 2027 (do 1 de xaneiro ao 17 de xuño) e podería imputarse á aplicación orzamentaria 3230.227.9918 (Vixilancia e pequeno mantemento ordinario) dos exercicios 2026 e 2027, conforme á anterior división.

8.- Competencia: A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017 (LCSP).

Á vista das anteriores consideracións, proponse que se eleve á Xunta de Goberno Local, previo informes da Intervención Xeral, a adopción dos seguintes **acordos:**

1º.- Autorizar a prórroga do contrato para o servizo de mantemento, conservación e vixilancia de colexios e escolas públicas do Concello de Vigo (expte. 62788/332) para o período comprendido entre o 18/06/2026 e o 17/06/2027, dada a satisfacción municipal pola calidade da prestación recibida.

2º.- Autorizar e comprometer un importe de 776.418,80 euros, IVE incluído, correspondente a esta prórroga, a favor da U.T.E. S-I Mantenimiento colegios de Vigo, CIF U19723774. Este gasto imputarase con cargo á aplicación orzamentaria 3230.227.9918 (Vixilancia e pequeno mantemento ordinario), e a súa distribución anual será a seguinte:

•- con cargo ao exercicio orzamentario 2026 (do 18/06 ao 31/12): 416.246,75 euros;

- e con cargo ao exercicio orzamentario 2027 (do 01/01 ao 17/06): 360.172,05 euros.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(153).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE PRODUCIÓN TÉCNICA SOPORTE DOS ESPECTÁCULOS E ACTIVIDADES DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS". EXPTE. 10587/335.
Visto o informe xurídico do 19/02/2026 e o informe de fiscalización do 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 09/02/2026, asinado pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

•Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
•Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas (RLCAP).
•Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
•Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
•Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).
•

1. Antecedentes

I. A Xunta de Goberno Local, con data do 5 de abril de 2024, acordou aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo de produción técnica soporte dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas” (10068-335).

II. A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 24 de maio de 2024, acordou adxudicar a FLUGE GALICIA, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica soporte dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas” (10086-335).

III. Con data 20/06/2024, o Concelleiro da Área de Goberno de Contratación asinou o contrato co representante da entidade mercantil FLUGE GALICIA, S.L, contemplándose catro (4) prórrogas de un (1) ano de duración cada unha.

IV. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 11/04/2025, acordou autoriza-la 1ª prórroga do expediente de contratación do servizo de produción técnica soporte dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas” (10394-335), por un período de un ano, comprendido entre o 1 de xullo de 2025 ata o 30 de xuño de 2026, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade, FLUGE GALICIA, S.L (B87037883).

V. Consta aviso previo da 2ª prórroga, enviado o 6 de febreiro de 2026 coa antelación mínima esixida, en cumprimento do artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, sendo a aplicación da devandita prórroga obrigatoria para o contratista. Esta notificación é recibida polo adxudicatario o 6 de febreiro de 2026, infórmaselle que o Concello de Vigo inicia o procedemento para acordar a correspondente prórroga de UN ano do contrato do servizo de produción técnica soporte dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas”, conforme ao estipulado no devandito contrato.

2. Fundamentos de dereito

O artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, dispón no seu apartado segundo, que o contrato poderá prever unha o varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga apróbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza con dous meses de antelación á finalización do prazo de execución do contrato.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

No devandito artigo, no seu apartado cuarto, establécese que o prazo de duración nos contratos públicos de servizos será de 5 anos máximo, incluídas todas as súas prórrogas, que en aplicación do apartado segundo dese artigo, acorde o órgano de contratación, con respecto ás condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante.

Segundo o disposto no apartado 7.3 do PCAP estes contratos poderán ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie preaviso do servizo xestor, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. A aprobación da prórroga requerirá acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

O apartado 4.C das FEC prevé catro (4) prórrogas de un (1) ano de duración e a cláusula catro do contrato dispón que "o contrato entrará en vigor o do día 01 de xullo de 2024 e terá un prazo de duración dun ano. Contémplanse catro prórrogas dun ano de duración cada unha".

3. Desenvolvemento do contrato actual:

Visto o informe favorable do responsable do contrato de data 8 de xaneiro de 2026 (W1416503-67) queda acreditado que empresa dispón dos medios necesarios para o desenvolvemento do servizo obxecto do contrato, e vén prestando o mesmo dun xeito satisfactorio, de acordo cos criterios marcados no Prego de Prescricións Técnicas.

Na situación actual, resulta necesario propoñer a segunda prórroga do contrato cara a garantir a prestación do servizo, tendo en conta a programación de eventos do Servizo de Festas.

4. Prezo anual do contrato:

O prezo total da segunda (2ª) prórroga do contrato é de **919.128,04 euros,** sendo a cota correspondente ao IVE de 159.518,09 euros.
O apartado 4 das FEC establece respecto ao prazo de execución:

A) PRAZO TOTAL: 1 ano
B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan
C) **PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN:** 4 prórrogas dun ano de duración cada unha.

5. Financiamento do contrato:

O contrato financiarase con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 "FESTAS DE VIGO", coa seguinte distribución por anualidades:

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

ANUALIDADE	PARTIDA	IMPORTE
2026 (do 01.07.2026 ao 31.12.2026, inclusive) 95,395%	3380.226.0906	876.802,19 €
2027 (do 01.01.2027 ao 30.06.2027) 4,605 %	3380.226.0906	42.325,85 €
		919.128,04 €

O contrato financiarase con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 “FESTAS DE VIGO”, polo importe de **919.128,04 euros** (2ª prórroga).

Posto que o prazo de execución do contrato remata o 30 de xuño de 2026 e constátase a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar esta segunda prórroga do expediente.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto, encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.a) “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos”.
Polo anteriormente exposto e, conforme establece o art. 127 LBRL e a D. A. 2ª do Real Decreto Lexislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, proponse a Xunta de Goberno Local previo informe xurídico e fiscalización pola Intervención Xeral, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1. Autoriza-la segunda (2ª) prórroga do expediente de contratación do servizo de produción técnica soporte dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en Festas” (10068-335), por un período de un ano, comprendido entre o 1 de xullo de 2026 ata o 30 de xuño de 2027, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade FLUGE GALICIA, S.L (B87037883).

2. Autorizar e comprometer o gasto de **919.128,04 euros** IVE incluído, que representa esta segunda prórroga anual a favor de FLUGE GALICIA, S.L, con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 “FESTAS DE VIGO”.

3. Notificar este acordo ao contratista, con indicación de que contra o mesmo poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do dia seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (artigos 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e coincidentes da Lei 29/98).

<u>ACORDO</u>

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15.- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO SANITARIO DE AMBULANCIAS ASISTENCIAIS PARA EVENTOS DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS". EXPTE. 10590/335.

Visto o informe xurídico do 19/02/2026 e o informe de fiscalización do 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 09/02/2026, asinado pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

•Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

•Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas (RLCAP).

•Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

•Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

•Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

1. Antecedentes

I. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 26 de abril de 2024, acordou aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa "Vigo en Festas".

II. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 7 de xuño de 2024, acordou: "Adxudicar a AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa "Vigo en Festas" (10115-335) coas seguintes condicións:
a) O prezo total do contrato é de 92.899,54 euros, IVE exento.
b) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP é do 7,50 %.
c) Mellora no equipamento de persoal sanitario co que conta a ambulancia soporte vital básico (SVB) esixida para espectáculos a partir de 2.000 espectadores coa achega dun (1) médico/a.
d) Substitución da segunda ambulancia esixida para espectáculos de aforo superior ás 10.000 persoas, ambulancia tipo B, SVB (soporte vital básico) por unha ambulancia tipo C, SVA (soporte vital avanzado).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

III. Con data 02/07/2024, a Concelleira da Área de Goberno de Contratación asinou o contrato co representante da entidade mercantil AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L, establecendo na súa cláusula catro que "o prazo do contrato será de 2 anos, contado a partir do 05 de xullo de 2024. Están previstas 3 prórrogas dun ano de duración cada unha".

IV. Consta aviso previo da 1ª prórroga, enviado o 4 de febreiro de 2026, coa antelación mínima esixida, en cumprimento do artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, sendo a aplicación da devandita prórroga obrigatoria para o contratista. Esta notificación é recibida polo adxudicatario o 4 de febreiro de 2026, infórmaselle que o Concello de Vigo inicia o procedemento para acordar a correspondente prórroga de UN ano (de 05 de xullo de 2026 ao 04 de xullo de 2027) do contrato do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa "Vigo en Festas" (expediente 10.115-335), conforme ao estipulado no devandito contrato.

2. Fundamentos de dereito

O artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, dispón no seu apartado segundo, que o contrato poderá prever unha o varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga apróbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza con dous meses de antelación á finalización do prazo de execución do contrato.

No devandito artigo, no seu apartado cuarto, establécese que o prazo de duración nos contratos públicos de servizos será de 5 anos máximo, incluídas todas as súas prórrogas, que en aplicación do apartado segundo dese artigo, acorde o órgano de contratación, con respecto ás condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante.

Segundo o disposto no apartado 7.3 do PCAP estes contratos poderán ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie preaviso do servizo xestor, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. A aprobación da prórroga requerirá acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

O apartado 4.C das FEC prevé tres (3) prórrogas de un (1) ano de duración e a cláusula catro do contrato dispón que o prazo do contrato será de 2 anos, contado a partir do 05 de xullo de 2024, previstas tres (3) prórrogas dun ano de duración cada unha.

3. Desenvolvemento do contrato actual:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A empresa dispón de todos os medios necesarios tanto humanos como técnicos para o desenvolvemento do servizo, obxecto do contrato, e vén prestando o mesmo dun xeito satisfactorio, de acordo cos criterios marcados no Prego de Prescricións Técnicas.

Na situación actual, resulta necesario propoñer a primeira prórroga do contrato cara a garantir a prestación do servizo, tendo en conta a programación de eventos do Servizo de Festas.

4. Prezo anual do contrato:

O prezo total da 1º prórroga do contrato é de 48.364,61 *euros, IVE exento.*
O apartado 4 das FEC establece respecto ao prazo de execución:

A) PRAZO TOTAL: 2 anos
B) PRAZOS PARCIAIS: non
C) PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN: si tres prórrogas dun ano de duración cada unha

5. Financiamento do contrato:

O contrato financiarase con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 “FESTAS DE VIGO”, coa seguinte distribución por anualidades:

ANUALIDADE	**PARTIDA**	**IMPORTE**
2026 (do 05.07.2026 ao 31.12.2026, inclusive) 80%	3380.226.0906	38.691,69 €
2027 (do 01.01.2027 ao 04.07.2027) 20%	3380.226.0906	9.672,92 €
		48.364,61 €

Posto que o prazo de execución do contrato remata o 04 de xullo de 2026 e constátase a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar esta primeira prórroga do expediente.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto, encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.a) “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos”.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Polo anteriormente exposto e, conforme establece o art. 127 LBRL e a D. A. 2ª do Real Decreto Lexislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, proponse á Xunta de Goberno Local previo informe xurídico e fiscalización pola Intervención Xeral, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1. **Autoriza-la primeira (1ª) prórroga** do expediente de contratación do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa "Vigo en Festas", por un período de un ano, comprendido entre o 05 de xullo de 2026 ata o 04 de xullo de 2027, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade, AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L.

2. **Autorizar e comprometer o gasto** de **48.364,61 €**, IVE incluído, que representa esta primeira prórroga anual a favor de AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L. con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 "FESTAS DE VIGO", coa seguinte distribución por anualidades:

ANUALIDADE	PARTIDA	IMPORTE
2026 (do 05.07.2026 ao 31.12.2026, inclusive) 80%	3380.226.0906	38.691,69 €
2027 (do 01.01.2027 ao 04.07.2027) 20%	3380.226.0906	9.672,92 €

3. Notificar este acordo ao contratista, con indicación de que contra o mesmo poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do dia seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (artigos 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e coincidentes da Lei 29/98).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(154).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE ASESORAMENTO E RESPONSABLE DOS CONTRATOS RELACIONADOS COA ORGANIZACIÓN DOS EVENTOS DO SERVIZO DE FESTAS. EXPTE. 10589/335.

Visto o informe xurídico do 19/02/2026 e o informe de fiscalización do 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 09/02/2026, asinado pola xefa do

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Servizo de Festas e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

•Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

•Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas (RLCAP).

•Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

•Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

•Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

1. Antecedentes

I. A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 24 de maio de 2024, acordou aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e tramitación urxente do servizo de asesoramento e responsable dos contratos relacionados coa organización dos eventos do servizo de Festas (expediente 10.155-335).

II. A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 14 de xuño de 2024, acordou: Adxudicar a SACAFERRO, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo de asesoramento e responsable dos contratos relacionados coa organización dos eventos do servizo de festas (10155-335).

III. Con data 09/07/2024, a Concelleira da Área de Goberno de Contratación asinou o contrato co representante da entidade mercantil SACAFERRO, S.L, contemplándose catro prórrogas dun ano de duración cada unha.

IV. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 11/04/2025, acordou autoriza-la primeira (1a) prórroga do expediente de “contratación do servizo de asesoramento e responsable dos contratos relacionados coa organización dos eventos do servizo de Festas, por un período de un ano, comprendido entre o 10 de xullo de 2025 ata o 09 de xullo de 2026, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7a, a favor da entidade, SACAFERRO, S.L (B27704980).

V. Consta aviso previo da 2ª prórroga, enviado o 4 de febreiro de 2026 coa antelación mínima esixida, en cumprimento do artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, sendo a aplicación da devandita prórroga obrigatoria para o

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

contratista. Esta notificación é recibida polo adxudicatario o 4 de febreiro de 2026 infórmaselle que o Concello de Vigo inicia o procedemento para acordar a correspondente prórroga de UN ano (de 10 de xullo de 2026 ao 09 de xullo de 2027) do contrato de servizo de asesoramento e responsable dos contratos relacionados coa organización dos eventos do servizo de Festas, conforme ao estipulado no devandito contrato.

2. Fundamentos de dereito

O artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, dispón no seu apartado segundo, que o contrato poderá prever unha o varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga apróbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza con dous meses de antelación á finalización do prazo de execución do contrato.

No devandito artigo, no seu apartado cuarto, establécese que o prazo de duración nos contratos públicos de servizos será de 5 anos máximo, incluídas todas as súas prórrogas, que en aplicación do apartado segundo dese artigo, acorde o órgano de contratación, con respecto ás condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante.

Segundo o disposto no apartado 7.3 do PCAP estes contratos poderán ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie preaviso do servizo xestor, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. A aprobación da prórroga requerirá acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

O apartado 4.C das FEC prevé catro (4) prórrogas de un (1) ano de duración e a cláusula catro do contrato dispón que o prazo do contrato será dun ano, contado a partir do día seguinte ao da sinatura do mesmo pola Concelleira delegada de Contratación, contemplándose catro prórrogas dun ano de duración cada unha.

3. Desenvolvemento do contrato actual:

A empresa dispón de todos os medios necesarios tanto humanos como técnicos para o desenvolvemento do servizo, obxecto do contrato, e vén prestando o mesmo dun xeito satisfactorio, de acordo cos criterios marcados no Prego de Prescricións Técnicas.

Na situación actual, resulta necesario propoñer a segunda prórroga do contrato cara a garantir a prestación do servizo, tendo en conta a programación de eventos do Servizo de Festas.

4. Prezo anual do contrato:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

O prezo total da segunda (2ª) prórroga do contrato é de **43.428,52 euros,** sendo a cota correspondente ao IVE de 7.537,18 euros.
O apartado 4 das FEC establece respecto ao prazo de execución:

A) **PRAZO TOTAL:** 1 ano
B) **PRAZOS PARCIAIS:** non se fixan
C) **PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN:** 4 prórrogas dun ano de duración cada unha.

5. Financiamento do contrato:

O contrato financiarase con cargo a aplicación orzamentaria 3380.227.0600 "ESTUDIOS E TRABALLOS TECNICOS", coa seguinte distribución por anualidades:

ANUALIDADE	PARTIDA	IMPORTE
2026 (do 10.07.2026 ao 31.12.2026, inclusive) 80%	3380.227.0600	34.742,82 €
2027 (do 01.01.2027 ao 09.07.2027) 20%	3380.227.0600	8.685,70 €
		43.428,52 €

Posto que o prazo de execución do contrato remata o 09 de xullo de 2026 e constátase a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar esta segunda prórroga do expediente.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto, encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.a) "En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos".

Polo anteriormente exposto e, conforme establece o art. 127 LBRL e a D. A. 2ª do Real Decreto Lexislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, proponse á Xunta de Goberno Local previo informe xurídico e fiscalización pola Intervención Xeral, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1. **Autoriza-la segunda (2ª) prórroga** do expediente de "contratación do servizo de asesoramento e responsable dos contratos relacionados coa organización dos eventos do servizo de Festas, por un período de un ano, comprendido entre o 10 de xullo de 2026 ata o 09 de xullo de 2027, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade, SACAFERRO, S.L (B27704980)

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

2. **Autorizar e comprometer o gasto** de **43.428,52 €**, IVE incluído, que representa esta segunda (2ª) prórroga anual a favor de SACAFERRO, S.L con cargo a aplicación orzamentaria 3380.227.0600 "ESTUDIOS E TRABALLOS TECNICOS", coa seguinte distribución por anualidades:

ANUALIDADE	PARTIDA	IMPORTE
2026 (do 10.07.2026 ao 31.12.2026, inclusive) 80%	3380.227.0600	34.742,82 €
2027 (do 01.01.2027 ao 09.07.2027) 20%	3380.227.0600	8.685,70 €
		43.428,52 €

3. Notificar este acordo ao contratista, con indicación de que contra o mesmo poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do dia seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (artigos 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e coincidentes da Lei 29/98).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(155).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE ORGANIZACIÓN DO SISTEMA DE VENTA DE ENTRADAS E CONTROL DE ACCESOS PARA EVENTOS DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS". EXPTE. 10588/335.

Visto o informe xurídico do 19/02/2026 e o informe de fiscalización do 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 09/02/2026, asinado pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

•Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
•Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas (RLCAP).
•Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
•Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
•Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

1. Antecedentes

I. A Xunta de Goberno Local, con data do 26 de abril de 2024, acordou aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo de organización do sistema de venta de entradas e control de accesos para eventos do servizo de Festas (10136-335).

II. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 21 de xuño de 2024, acordou adxudicar a THE TICKET COMPANY, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo de organización do sistema de venta de entradas e control de accesos para eventos do programa "Vigo en Festas" (10136-335).

III. Con data 15/07/2024, o Concelleira da Área de Goberno de Contratación asinou o contrato co representante da entidade mercantil THE TICKET COMPANY, S.L, contemplándose catro (4) prórrogas de un (1) ano de duración cada unha.

IV. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 11/04/2025, acordou autoriza-la 1ª prórroga do expediente de contratación do servizo de organización do sistema de venta de entradas e control de accesos para eventos do programa "Vigo en Festas" (10136-335), por un período de un ano, comprendido entre o 15 de xullo de 2025 ata o 14 de xullo de 2026, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade, THE TICKET COMPANY, S.L (B72639339).

V. Consta aviso previo da 2ª prórroga, enviado o 4 de febreiro de 2026 coa antelación mínima esixida, en cumprimento do artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, sendo a aplicación da devandita prórroga obrigatoria para o contratista. Esta notificación é recibida polo adxudicatario o 4 de febreiro de 2026, infórmaselle que o Concello de Vigo inicia o procedemento para acordar a correspondente prórroga de UN ano do contrato do servizo de organización do sistema de venta de entradas e control de accesos para eventos do programa "Vigo en Festas", conforme ao estipulado no devandito contrato.

2. Fundamentos de dereito

O artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, dispón no seu apartado segundo, que o contrato poderá prever unha o varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga apróbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza con dous meses de antelación á finalización do prazo de execución do contrato.

No devandito artigo, no seu apartado cuarto, establécese que o prazo de duración nos contratos públicos de servizos será de 5 anos máximo, incluídas todas as súas prórrogas, que en aplicación do apartado segundo dese artigo, acorde o órgano de contratación, con respecto ás condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante.

Segundo o disposto no apartado 7.3 do PCAP estes contratos poderán ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie preaviso do servizo xestor, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. A aprobación da prórroga requerirá acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

O apartado 4.C das FEC prevé catro (4) prórrogas de un (1) ano de duración e a cláusula catro do contrato dispón que o contrato será de 1 ano, contado a partir do día da sinatura do mesmo pola Concelleira delegada de Contratación.

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

3. Desenvolvemento do contrato actual:

Visto o informe favorable do responsable do contrato de data 8 de xaneiro de 2026 (W1416503-67) queda acreditado que empresa dispón dos medios necesarios para o desenvolvemento do servizo obxecto do contrato, e vén prestando o mesmo dun xeito satisfactorio, de acordo cos criterios marcados no Prego de Prescricións Técnicas.

Na situación actual, resulta necesario propoñer a segunda prórroga do contrato cara a garantir a prestación do servizo, tendo en conta a programación de eventos do Servizo de Festas.

4. Prezo anual do contrato:

O prezo total da 2ª prórroga do contrato é de 80.955,96 €, IVE incluído.

O apartado 4.C das FEC establece respecto ao prazo de execución:

A) PRAZO TOTAL: 1 ano
B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan
C) PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN: 4 prórrogas dun ano de duración cada unha.

5. Financiamento do contrato:

O contrato financiarase con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 “FESTAS DE VIGO”, polo importe de 80.955,96 € (2ª prórroga).

Posto que o prazo de execución do contrato remata o 14 de xullo de 2026 e constátase a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar esta primeira prórroga do expediente.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto, encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.a) “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos”.
Polo anteriormente exposto e, conforme establece o art. 127 LBRL e a D. A. 2ª do Real Decreto Lexislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, proponse a Xunta de Goberno Local previo informe xurídico e fiscalización pola Intervención Xeral, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1. Autoriza-la segunda (2ª) prórroga do expediente de contratación do servizo de organización do sistema de venta de entradas e control de accesos para eventos do programa “Vigo en Festas” (10136-335), por un período de un ano, comprendido entre o 15 de xullo de 2026 ata o 14 de xullo de 2027, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade, THE TICKET COMPANY, S.L (B72639339).

2. Autorizar e comprometer o gasto de 80.955,96 € IVE incluído, que representa esta segunda prórroga anual a favor de THE TICKET COMPANY, S.L, con cargo a aplicación orzamentaria 3380.226.0906 “FESTAS DE VIGO”.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

3. Notificar este acordo ao contratista, con indicación de que contra o mesmo poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do dia seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (artigos 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e coincidentes da Lei 29/98).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(156).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DA DOAZÓN DE TRES OBRAS DO ARTISTA DELMIRO CARBALLO COUÑAGO. EXPTE. 7554/337.

Visto o informe xurídico do 03/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 28/01/2026, asinado polo director do Museo, o xefe de Museos municipais e conformado polo concelleiro delegado de Cultura e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

A Lei 7/1985 establece nos seus artigos 25.1 e 25.2.m as competencias municipais en materia de cultura entre as que se inclúen a promoción da cultura e equipamentos culturais.

Conforme á Lei 7/21 de 17 de febreiro de museos e outros centros museísticos de Galicia, Título I, artigo 3. a., é función dos museos "**A adquisición**, conservación, documentación, restauración e exhibición ordenada das súas coleccións e dos seus fondos."

A concellería-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, en virtude do decreto da Alcaldía do 20 de xuño de 2023 e 28 de xuño do 2024 polo que se establece a estrutura da Administración do Concello de Vigo e se delegan as competencias 2023-2027 e o decreto da alcaldía do 28 de xuño de 2024 de delegación xenérica de competencias en concelleiros das Area de Goberno e concelleiros delegados, ten entre as súas competencias en materia de museos:

"1. Establecer as directrices xerais e a política municipal da Rede de Museos Municipais (...)

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 23/03/2026 15:08	Páxina 187 de 314
2040-1102 Aprobado por XGL 13/03/2026	CSV: AHB8A5-55AH38-3CDC87-CWJ2US-KXGLC3-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2. Exercer as competencias municipais en relación cos equipamentos da Rede de Museos Municipais para o seu impulso, promoción, xestión (...)

7.—Aprobación de programas de desenvolvemento das coleccións e bens artísticos actuais, tanto no relativo á incorporación de novos elementos (adquisicións, doazóns, depósitos..), como acordos de préstamo temporal de elementos das mesmas."

Con data 20.11.23 Delmiro Carballo Couñago con dni ***082**Z dirixe escrito ó Concelleiro delegado de Cultura; manifestando o seu desexo de doar ó Concello de Vigo tres obras da súa autoría e propiedade. Acompaña o seu escrito dunha breve ficha descritiva dos tres cadros. A partir da información facilitada polo pintor o museo realiza as fichas de inventario que figuran no expediente.

I. Descrición das obras ofertadas en doazón

1.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte. 2040/1102

Cadro “Rapa das bestas”
Dimensións: 56 x 75 cm
Técnica: Acrílico/madeira
Data: 2022
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 600 euros

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

2.

Cadro “Día de neve”
Dimensións: 126 x 106 cm
Técnica: Acrílico, óleo/lenzo
Data: 2022
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 850 euros

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

3.

Cadro “Vendo o futuro”
Dimensións: 126 x 103 cm
Técnica: Acrílico, óleo/lenzo
Data: 2022
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 850 euros

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

II. Interese histórico-artístico das obras ofertadas

O pintor Delmiro Carballo “Miro” nace en O Covelo (Pontevedra) en abril de 1955, residindo en Vigo desde o ano seguinte.

Con aptitudes para a pintura desde neno, na década dos 70 entra en contacto con Antón Patiño “O vello” e coñece a Urbano Lugrís que, segundo testemuña o autor, dálle os primeiros consellos artísticos.

A súa primeira exposición é na World Fishing Exhibition de Vigo en 1973, continuando noutras colectivas en salas viguesas (Van Gogh, Caixa de Aforros Municipal de Vigo) de Santander e Madrid. A súa primeira mostra individual faina en Burgos en 1979.

Na década dos 80, amais de colaborar en deseño gráfico co Diario de Pontevedra e Artes Gráficas do Noroeste, segue a presentar exposicións individuais en Vigo; que continúan ata mesmo a actualidade, estando como máis recente “Tempus fugit” na sede de Afundación en 2023.

Miro Carballo ten obra en colecciónes privadas e públicas como o Museo de Pontevedra, no que está representado co cadro “Homenaxe a Dalí e Urbano Lugrís" (Ca. 2010); ou na Fundación Laxeiro cun retrato deste artista galego que doou a esa institución en 2023.

Defínese o pintor como profesional autodidacta e independente e nunca adscrito a ningún grupo artístico nin movemento político ou cultural.

É por este motivo polo que talvez xustificase a ausencia dun estilo concreto manexándose con liberdade desde o figurativo ata a abstracción para expresar os seus temas e emocións.

As tres obras que oferta ó Concello de Vigo en doazón proveñen da súa última exposición mencionada e están datadas en 2022.

“Vendo o futuro” é un cadro, segundo explica o autor, que “simboliza exactamente o ideal social no que eu creo: unha sociedade na que todos colaboremos con todos, unha sociedade que colabore e que non compita”. A tal fin representa nunha praia, con pinceladas rotundas de ton expresionista, a cinco mulleres espidas, entrelazadas polos brazos, que contemplan o horizonte, de costas a nós: “un feixe de mulleres sen medo e espidas e irrefutables como a verdade, unha delas convida a que se una a espectadora do cadro e avance adiante”.

“Día de neve” expresa “fogar, recollemento, lectura fronte a unha fiestra dende a que se ve un bosque nevado” en palabras do pintor. A diferencia do anterior, trátase dunha obra onde desaparece a representación humana, só suxerida pola presencia dun libro no interior da casa. Toma todo o protagonismo a natureza do bosque nevado trala ventá. As formas aquí se docifican para lograr esa atmósfera de invitación á contemplación que fainos a paisaxe.

“Rapa das bestas” é completamente distinta ás obras anteriores por empregar unha linguaxe abstracta para trasladar a súa mensaxe “da afouteza dos cabalos o día que matan a súa liberdade, os encerran nos cosos coa xustificación de desparasitalos e cortarlles as crinas, amais de selar a propiedade dos mesmos”. O pintor debulla así o significado das

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

formas: “dúas cabezas de cabalos enfrontadas nunha rapa das bestas. Entre eles unha pincelada vertical que recorda a obra de Juan de Oliveira “Os Cabalos” ubicada na Praza de España en Vigo”.

Visto todo o cal, resulta de interese a incorporación das tres obras mencionadas, pola súa cronoloxía posterior a 2.000, á colección institucional do Concello de Vigo que atopase no edificio consistorial.

III. Valoración económica do conxunto ofertado e outras consideracións

O valor económico do conxunto é de 2.300 euros, resultado da suma dos valor estimado para cada cadro.

Todas as obras presenta un bo estado de conservación.

Visto todo o cal; coa conformidade do Xefe do Servizo de Museos; Concelleiro Delegado de Cultura; Concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade; faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA.-

"Aceptar a doazón dun conxunto de tres obras da súa propiedade e autoría; realizada por Delmiro Carballo Couñago con dni ***082**Z; para o seu ingreso na colección institucional do Concello de Vigo; procedendo á modificación do Inventario Municipal nos termos sinalados no artigo 22 do RBEL respecto do inventario dos bens mobles de carácter histórico, artístico ou de considerable valor económico e á modificación do inventario do museo conforme o disposto no artigo 115.1 da LPCG."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO.- FICHAS DAS OBRAS OFERTADAS EN DOAZÓN

S.ord. 06/03/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

FICHA TÉCNICA PINTURA

OBRA

FECHA: 8 de febreiro de 2024	Nº INVENTARIO:
TÍTULO: DÍA DE NIEVE AUTOR: Miro Carballo	DATACIÓN: 2022
TÉCNICA: Óleo e Acrílicos / lenzo	
TAMAÑO ALTO: 106 cm ANCHO: 126cm FONDO: 2,3 cm	
UBICACIÓN: Estudio Miro Carballo Edificio SANCHÓN (Policarpo Sanz, 22 Vigo)	
PROPIETARIO: O autor	
VALOR SEGURO (segundo o autor) Valoración para seguro: 850 euros	

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte. 2040/1102

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

DESCRIPCIÓN

ENMARCADO:	CRISTAL:	PASSEPARTOUT:
SI X	NO X BRILLO MATE	NO X

TIPO DE MARCO: Moldura branca

MEDIDAS DEL MARCO	MEDIDAS OBRA ENMARCADA
ALTO: ↑5 cm ANCHO: → FONDO: ↗	ALTO: ↑ ANCHO: → FONDO: ↗

BASTIDOR:

PREPARACIÓN:

CAPA PICTÓRICA:

CAPA DE PROTECCIÓN:

REVERSO:

DESCRIPCIÓN MOTIVO: (segundo o autor)
Fogar, recollemento, lectura fronte a unha fiestra dende a que se ve un bosque nevado.

INTERVENCIONES DE RESTAURACIÓN PREVIAS: NON

FOTO:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO
Expte. 2040/1102

FICHA TÉCNICA PINTURA

OBRA

FECHA: 8 de febreiro de 2024	Nº INVENTARIO:
TÍTULO: RAPA DAS BESTAS AUTOR: Miro Carballo	DATACIÓN: 2022
TÉCNICA: Acrílico/madeira	
TAMAÑO ALTO: 75 cm ANCHO: 56cm FONDO: 2,3 cm	
UBICACIÓN: Estudio Miro Carballo Edificio SANCHÓN (Policarpo Sanz, 22 Vigo)	
PROPIETARIO: O autor	
VALOR SEGURO (segundo o autor) Valoración para seguro: 600 euros	

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

DESCRIPCIÓN

ENMARCADO:	CRISTAL:	PASSEPARTOUT:
SI X	NO X BRILLO MATE	NO X

TIPO DE MARCO: Moldura branca

MEDIDAS DEL MARCO	MEDIDAS OBRA ENMARCADA
ALTO: ↑ 5cm ANCHO: → FONDO: ↗	ALTO: ↑ ANCHO: → FONDO: ↗

BASTIDOR:

PREPARACIÓN:

CAPA PICTÓRICA:

CAPA DE PROTECCIÓN:

REVERSO:

DESCRIPCIÓN MOTIVO: (segundo o autor)
Dúas cabezas de cabalos enfrentadas nunha rapa das bestas. Entreles unha pincelada vertical que recorda a obra de Juan de Oliveira "Os Cabalos" ubicada na Praza de España en Vigo

INTERVENCIONES DE RESTAURACIÓN PREVIAS: NON

FOTO:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

FICHA TÉCNICA PINTURA

OBRA

FECHA: 8 de febreiro de 2024	Nº INVENTARIO:
TÍTULO: VIENDO EL FUTURO AUTOR: Miro Carballo	DATACIÓN: 2022
TÉCNICA: Óleo e Acrílicos / lenzo	
TAMAÑO ALTO: 106 cm ANCHO: 126cm FONDO: 2,3 cm	
UBICACIÓN: Estudio Miro Carballo Edificio SANCHÓN (Policarpo Sanz, 22 Vigo)	
PROPIETARIO: O autor	
VALOR SEGURO (segundo o autor) Valoración para seguro: 850 euros	

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte. 2040/1102

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

DESCRIPCIÓN

ENMARCADO: SI X	CRISTAL: NO X BRILLO MATE	PASSEPART OUT: NO X
TIPO DE MARCO: Moldura branca		
MEDIDAS DEL MARCO ALTO: ↑5 cm ANCHO: → FONDO: ↗	MEDIDAS OBRA ENMARCADA ALTO:↑ ANCHO: → FONDO: ↗	
BASTIDOR:		
PREPARACIÓN:		
CAPA PICTÓRICA:		
CAPA DE PROTECCIÓN:		
REVERSO:		
DESCRIPCIÓN MOTIVO: (segundo o autor) Invitación da muller para explorar o futuro. Cinco mulleres de espaldas fronte ao horizonte		
INTERVENCIONES DE RESTAURACIÓN PREVIAS: NON		

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

FOTO:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

19(157).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DA DOAZÓN DUNHA OBRA DO ARTISTA FRANCISCO TORRÓN DURÁN. EXPTE. 7756/337.

Visto o informe xurídico do 03/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 29/01/2026, asinado polo director do Museo, o xefe de Museos municipais e conformado polo concelleiro delegado de Cultura e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Con data 21.03.25 Beatriz Fernández Catoyra ***704**G presentou escrito na sede electrónica do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, no que ofertaba en doazón ao pobo de Vigo do cadro "Retrato á súa muller Beatriz con concha de mar" do pintor galego Francisco Torrón Durán. Esta obra exhibiuse e foi imaxe da exposición *Silencio roto. Antoloxía do pintor Francisco Torrón*, celebrada na Casa das Artes de Vigo en 2025.

A partir da análise do cadro e da información facilitada o que subscribe emitiu informe do interese artístico da obra ofertada que obra no expediente. Á vista do informe a secretaria de administración xeral emitiu o informe xurídico que obra no expediente.

En data 17.05.2025 Pablo Torrón Pelluz con DNI ***902**N solicita se actualice a documentación presentada, coa seguinte:

+ Extracto do testamento do pintor Francisco Torrón Durán do que presumiblemente se deduce que son propietarios do cadro a antedita Beatriz Fernández Catoyra, con DNI ***704G, viúva do pintor; pero tamén os seus fillos Francisco Torrón Fernández, con DNI ***127**T Mª Beatriz Torrón Fernández, con DNI ***065**J.**

+ Documento polo que os tres citados declaran ser únicos e lexítimos propietarios da obra "Retrato á súa muller Beatriz con concha de mar" do pintor Francisco Torrón Durán e manifestan o seu desexo de doar a obra ó pobo de Vigo.

+ Documento polo que os tres citados reiteran a súa autorización para que Pablo Torrón Pelluz, con DNI ***902N, realice a instancia para o trámite da doazón da obra de Francisco Torrón Durán.**

Visto o cal, á vista da nova documentación presentada, procede a emisión deste novo informe valorativo que rectifica ó anterior; e a correspondente proposta.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

I. Descrición da obra ofertada

Ficha técnica

Título: Retrato á súa muller Beatriz con concha de mar
Autor: Francisco Torrón Durán
Técnica: Óleo/táboa
Medidas: 125 cm x 68 cm
Datación: 1962

1. Francisco Torrón Durán

Francisco Torrón Durán (A Coruña, 1934 – Madrid, 2020) compaxinou a súa vida de pintor e escultor coa de restaurador de Patrimonio Nacional no Palacio Real de Madrid, onde permaneceu entre 1961 e 1997.

Como restaurador traballou con todo tipo de obras de arte, dende esculturas en madeira policromada do século XV ata frescos de Lucas Jordán do Mosteiro do Escorial. Fundou e chegou a ser xefe dos departamentos de restauración de madeira policromada e cantería do

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Palacio Real, acumulando numerosos recoñecementos neste eido como a medalla da Unesco pola súa dedicación á restauración do Mosteiro das Descalzas Reais de Madrid en 1987; ou a do Mérito Civil en 1994.

Non menor foi a súa faceta como pintor anque si máis descoñecida. Francisco Torrón mostrou talento artístico dende moi cedo. Con catro anos, en plena guerra civil española, sofre unha meninxite que lle provocou unha severa perda auditiva. Esta circunstancia contribuiu tamén a espertar nel un profundo interese pola arte.

Na década de 1940 comeza a formación artística na Coruña coa pintora María del Carmen Corredoira; e despois na Escola de Artes e Oficios *Eusebio da Guarda* onde estudiaran entre outros Pablo Picasso ou María Antonia Dans.

Desde 1954 prosegue os estudios en Madrid na Escola de Belas Artes de San Fernando. Coincide con compañeiros do que se chamaría Realismo Madrileño como Isabel Quintanilla, Antonio López... e tamén co galego Xaime Quesada.

Nomeado académico pola Real Academia Galega de Belas Artes en 2007, o seu catálogo supera o medio milleiro de pezas maiormente en colecciónes particulares.

O Concello de Vigo organizou a súa primeira exposición póstuma co título “Silencio roto. Antoloxía de Francisco Torrón” na Casa das Artes de Vigo durante 2025.

2. Valoración histórico-artística da obra en doazón

O cadro ofertado titulase *Retrato á súa muller Beatriz con concha de mar* de 1962.

Efectivamente a obra representa á esposa do pintor, Beatriz Fernández Catoyra.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A muller aparece sentada nunha cadeira sinxela no interior dun cuarto austero con fondo neutro de cortinaxe. Leva un vestido lixeiro branco e na perna esquerda pousa unha gran cuncha mariña.

Chama a atención a serenidade que desprende en xeral a obra conseguida pola harmonía da cor, a orde da composición e a sinxeleza e síntese xeométrica do corpo.

Poderiamos dicir que en propiedade non sería un “retrato” ó desaparecer a mirada. Non obstante a muller non é simple manequín, ten vida, especialmente polo ademán da man aberta sobre o rostro que pode significar estupefacción.

Os xéneros do retrato e do bodegón - en menor medida a paisaxe - foron os predilectos de Torrón. Este cadro dalgún xeito os combina.

Por un lado está o retrato, nunha composición de figura dinámica coa parte inferior orientada á dereita, o tronco relativamente virando á esquerda, os brazos en tensión un o outro repousado, e o rostro completamente frontal como unha máscara. Todo elo cun lixeiro vestido branco, polo cal o pintor deixa transparentar parte das pernas.

Por outro lado Torrón fai bodegón na obra ó introducir ese elemento natural, insólito na composición, que é unha cuncha de cor e formas que contrastan coa súa sensualidade coa frialdade que podería derivarse do modelo. Unha cuncha que según sabemos era de gran simbolismo para o pintor en tanto que como persoa xorda sorprendíase de que o seu través mefaforicamente poidera escoitarse a mar.

Beatriz pousando para o cadro, 1962

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

2. Valoración histórico-artística da obra ofertada en doazón

Sen temor a equivocarnos podemos afirmar que *"Retrato á súa muller Beatriz con concha de mar"* é obra de extraordinaria calidade estando entre as mellores que de Torrón puidemos ver na recente exposición "Silencio roto".

Torrón atopase nos momentos da creación desta obra, un periodo que abrangue os 50 e comezos dos 60, en plena experimentación e efervescencia creativa, a mesma que caracteriza os seus compañeiros da chamada *Escola Realista Madrileña.* Como Antonio López, Amalia Avia, Isabel Quintanilla, etc.... emprega a a angulosidade das articulacións e sobre todo a anulación dos ollos dos modelos que lembra a forte influencia que sobre todos eles tivo o pintor Modigliani.

Corresponde igualmente o ano de produción deste cadro cos seus primeiros de restaurador do Palacio Real de Madrid, unha faceta profesional que en gran parte apropiouse do seu tempo, relegando á creación, anque sen abandonala, a un segundo plano; retomandoa con máis forza xa nos anos 80.

O pintor Francisco Torrón quedou por este motivo certamente esquecido baixo a figura do gran restaurador que foi. Resulta imperativo desde as institucións contribuír a poñer en valor a súa obra de excepcional calidade, única na pintura galega se temos en conta que artellase desde outra perspectiva, o revitalizador panorama madrileño.

Con A Coruña tivo Torrón fortes lazos pero tamén con Vigo. Para o museo municipal "Quiñones de León" restaurou o seu retablo, traballo que converteu en obxecto da súa tesina. En Vigo expuxo en varias ocasións e pintou paisaxe de gran calidade igualmente, algún cunha absoluta liberdade creativa.

O museo municipal de Vigo "Quiñones de León" non dispón de ningunha obra de Francisco Torrón.

II. Valoración económica da obra ofertada e outras consideracións

En base as análises realizadas establecese como valor económico da obra **8.000 euros**.

A obra presentan no momento do presente informe un excelente estado de conservación.

Os ofertantes, propietarios da obra, Beatriz Fernández Catoyra, Francisco Torrón Fernández, e Mª Beatriz Torrón Fernández, con DNI ***065**J non impoñen condición de ningunha clase para realizar a doazón.

III. Interese público da aceptación da doazón

A Lei 5/2016, do 4 de maio, de patrimonio cultural de Galicia establece, no seu título VIII, art. 111.1., que os museos "son institucións de carácter permanente, abertas ao público e sen finalidade de lucro, orientadas á promoción e ao desenvolvemento cultural da comunidade en xeral, por medio da recollida, adquisición, (...) de bens patrimoniais de carácter cultural

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

que constitúen testemuños das actividades do ser humano ou do seu ámbito natural, con fins de estudo, educación, desfrute e promoción científica e cultural."

O Museo Municipal de Vigo "Quiñones de León" dispón dunha das mellores coleccións de arte galega da nosa comunidade.

A obra ofertada é dunha gran calidade artística, está entre as mellores neste sentido do repertorio achegado a Vigo para a mencionada exposición "Silencio roto", e ademais pertence a un pintor do que non dubidamos que tempo vai poñelo en alza. A colección municipal de arte non dispón de obra algunha de Francisco Torrón.

Por todo o cal valorase favorablemente a aceptación da doazón da obra ofertada.

Queda así plenamente xustificado o interese público e a conveniencia de aceptar a doazón da obra "Retrato á súa muller Beatriz con concha de mar" do pintor Francisco Torrón Durán, en beneficio do Concello de Vigo e con destino ao seu Museo Municipal "Quiñones de Léon".

Visto todo o cal; coa conformidade do Xefe do Servizo de Museos; Concelleiro Delegado de Cultura; Concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade; faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA.-

"Aceptar a doazón da obra "Retrato á súa muller Beatriz con concha de mar" do pintor Francisco Torrón Durán ofertada por: Beatriz Fernández Catoyra, con DNI ***704**G, Francisco Torrón Fernández, con DNI ***127**T e Mª Beatriz Torrón Fernández, con DNI ***065** para o seu ingreso na colección do museo municipal Quiñones de León; procedendo á modificación do Inventario Municipal nos termos sinalados no artigo 22 do RBEL respecto do inventario dos bens mobles de carácter histórico, artístico ou de considerable valor económico e á modificación do inventario do museo conforme o disposto no artigo 115.1 da LPCG."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(158).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DA DOAZÓN DE TRES OBRAS DO PINTOR ANTONIO FÉLIX SÁNCHEZ GONZÁLEZ (AFESAN). EXPTE. 7820/337.
Visto o informe xurídico do 23/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 20/02/2026, asinado polo director do Museo, o xefe de Museos municipais e conformado polo concelleiro delegado de Cultura e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

A Lei 7/1985 establece nos seus artigos 25.1 e 25.2.m as competencias municipais en materia de cultura entre as que se inclúen a promoción da cultura e equipamentos culturais.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Conforme á Lei 7/21 de 17 de febreiro de museos e outros centros museísticos de Galicia, Título I, artigo 3. a., é función dos museos "**A adquisición**, conservación, documentación, restauración e exhibición ordenada das súas coleccións e dos seus fondos."

A concellería-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, en virtude do decreto da Alcaldía do 20 de xuño de 2023 e 28 de xuño do 2024 polo que se establece a estrutura da Administración do Concello de Vigo e se delegan as competencias 2023-2027 e o decreto da alcaldía do 28 de xuño de 2024 de delegación xenérica de competencias en concelleiros das Area de Goberno e concelleiros delegados, ten entre as súas competencias en materia de museos:

"1. Establecer as directrices xerais e a política municipal da Rede de Museos Municipais (...)

2. Exercer as competencias municipais en relación cos equipamentos da Rede de Museos Municipais para o seu impulso, promoción, xestión (...)

7.—Aprobación de programas de desenvolvemento das coleccións e bens artísticos actuais, tanto no relativo á incorporación de novos elementos (adquisicións, doazóns, depósitos..), como acordos de préstamo temporal de elementos das mesmas."

Con data 20.07.25 Xusto Xosé Sánchez Peón con DNI ***415**J dirixe escrito ó Concelleiro delegado de Cultura; manifestando o seu desexo de doar ó Museo Quiñones de León, no seu nome e no dos seus irmás, cinco obras do pintor galego Antonio Félix Sánchez González (AFESÁN).

Acompaña o seu escrito dunha declaración súa e dos seus irmáns Carmen Luisa Sánchez Peón con DNI ***141**W e Antonio Félix Sánchez Peón con DNI ***245**D conforme que os cadros citados están libres de cargas, gravames, litixios ou calquera outra circunstancia que poida afectar sa propiedade dos mesmos. Acompaña o seu escrito de fotografías das obras ofertadas en doazón.

A partir da documentación facilitada polos doantes e a información recabada polo museo realizase o presente informe valorativo do interese das obras ofertadas en doazón.

I. O PINTOR ANTONIO FÉLIX SÁNCHEZ GONZÁLEZ , AFESÁN

Nado en Santiago de Compostela o 5 de novembro de 1919, desde os seis anos pinta e debuxa de forma intuitiva copiando de cómics e revistas ilustradas. Acude a clases de debuxo e asiste ao estudo do celebrado pintor Villafínez, onde aprende diversas técnicas. Aos 14 anos, con varias obras xa realizadas, empeza a expor con gran éxito.

Nunha destas exposicións recibe a visita do Presidente da República, Niceto Alcalá Zamora que, impresionado pola súa técnica, felicítalle polo traballo realizado. Afesán regálalle un dos cadros da exposición que versaba sobre o Pórtico da Gloria da catedral de Santiago.

Anos máis tarde coñecería ao xornalista e crítico literario Borobó e faría amizade co mozo Isaac Díaz Pardo a quen pertence o artigo de prensa de 1999 que a continuación figura.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

En 1937 gana o Primeiro Premio Nacional de Debuxo, conseguindo unha bolsa para estudos superiores en Roma, onde non pode acudir debido á guerra española. É mobilizado e durante este período exerce como ATS no exército.

Despois do conflito bélico estuda Maxisterio, especializándose en plástica e Debuxo.

Viviu durante varios anos en Santiago, Vigo (onde compaxinou lenzos e acuarelas coa realización de carteis cinematográficos para o cine Rosalía de Castro), León, Mallorca, Estaca de Bares, Pontedeume (aquí tamén fixo a man unha colección de monicreques en madeira e escaiola) e finalmente, de novo en Vigo, onde recala definitivamente. En cada un destes lugares segue desenvolvendo a súa pintura con distinta evolución.

Consta que o Museo do Pobo Galego tiña unha obra súa "Nocturno da rúa do Villar"[1].

Conforme testemuña o seu fillo un cadro de gran tamaño do Pórtico da Gloria estivo exposto nas décadas dos 40 e 50 do século pasado, no Museo Municipal "Quiñones de León".

Tamén varios dos seus cadros repártense en diversas coleccións particulares.

Faleceu en Vigo o 2 de agosto de 1987 deixando un vasto legado de obra.

¿Qué pasou con Afesan?[2]

Isaac Díaz Pardo

"Lendo unhas páxinas do libro que sobre Arturo Cuadrado está preparando Antonio Chaves, atopo unha crónica que Arturo escrebe o 29 de agosto de 1933 en «El Pueblo Gallego» que titula «Ante un pintor de 12 años de edad: Antonio Félix», que tiña aberta en Santiago unha exposición con 17 cadros. Un deles, «Campanas de San Juan», figurara na Barraca de Feria Resol, invento do mesmo Cuadrado, quen eloxia a obra do pintor–neno e lle augura un es-pléndido porvir.

Logo dun ano, o 15 de agosto do 1934, Arturo Cuadrado volve a publicar en «El Pueblo Gallego» en «notas de arte» unha crónica, que titula «Exposición del niño–pintor Antonio Félix», na que afirma que «ya es un valor» ao enxuiciar as 34 obras expostas na mostra que foi visitada polo presidente da República, don Aniceto Alcalá Zamora, quen expresou ao pequeno artista «la admiración que su obra le producía y le profetizó una pronta celebridad». Cando leín estas cousas relembrei que este rapaz era amigo meu, de un ano menor ca min. Chamábase Antonio Félix Sánchez e firmaba Afesán, coas primeiras sílabas do nome e apelidos. Os seus pais tiñan un comercio na praza de Cervantes ao lado do ultramarinos de Cepeda.

Nalgunha outra crónica que levantei vexo que polo ano 34 faise unha mostra de arte de rapaces novos no Círculo Mercantil organizada polo grupo Ultreya onde figura obra de Afesán, de Ricardo García (que aínda firmaba Xoán Ledo), e tamén según as notas de prensa figuraba algo meu do que non teño a menor idea.

1 Boletín ANABAD XLV (1995), núm. 1, enero-marzo . Pax. 213.
2 La Voz de Galicia, 1.08.1999

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Vese que a mostra tivo sona incruso nos papeis da colectividade galega de América, porque nela dou unha conferencia Fernández del Riego.

Don Aniceto

A derradeira e única nova que teño de Afesán facilitouma Borobó, que desempolvou un anaco do 19 de xullo do 47 en «La Noche», no que fala de Afesán recordando que a primeira vez que expuxo inauguroulla don Aniceto (eran tempos difíciles e Borobó non se atreve a poñer os apelidos de Alcalá Zamora). Borobó anuncia que ao día seguinte Rabanal glosará a exposición de Afesán —«que tiene abierta entre dos estudios fotográficos en la rúa del Villar»–. E a Nebulosa que lle adicou Rabanal é, por certo, tan longa como bretemosa, da que non se pode deducir ren. E xa non logrei saber máis sobre Afesán por moito que preguntei aos vellos amigos que viviron por eses anos en Santiago.

Por eso dispóñome a escribir esta nota por se alguén pode saber de como seguiu a sorte de Afesán, e se se pode ver algún dos seus cadros. Información que agradecería moito, e non só polas curiosidades de coñecer esta historia, mais ben pola valoración que se pode deducir das consideracións sobre o futuro."

I. Descrición das obras seleccionadas das ofertadas en doazón

1.

Cadro "Pórtico da Gloria"
Dimensións: 86 x 110 cm

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Técnica: Óleo/tea
Data: 1943
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

As vistas de Santiago, particularmente do Pórtico da Gloria, darán fama ao pintor galego Villafínez. Alumno aventaxado seu foi Alejandro Fernández, Afesán, quen consigue nesta obra de xuventude, da inmediata posguerra, unha vista suxestiva da obra mestra do Mestre Mateo, cunha composición pola forzada perspectiva; e o uso das diferentes luces e coracións que dan volume á pedra esculpida. Pola datación apuntamos á idea de que formase parte da exposición "Vistas de Compostela" que Afesán presenta na sala Fotoclub de Vigo en 1947[1].

2.-

Cadro "Autorretrato do pintor novo"
Dimensións: 35 x 45 cm
Técnica: Óleo/tea
Data: 1946
Estado de conservación: regular
Valor económico estimado: 1.000 euros

1 La Voz de Galicia, 4.12.1947

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Conta Afesán no momento en que pinta este autorretrato con 25 anos. É polo tanto da inmediata posguerra cando o pintor trata de retomar a súa carreira abruptamente interrompida pola guerra civil. Tratase dun retrato de perfil de tres cuartos sobre un fondo neutro sen escenografía. Chama a atención a fría representación que fai Afesán que posa hierático fronte o que parece ser o borde dun lenzo en escorzo. A gama de cor na que predomina azul e verde aumenta a sensación de xelidez e incomunicación que transmite o cadro.

3.-

Cadro "Retrato de María Luisa"
Dimensións: 80 x 110 cm
Técnica: Óleo/tea
Data: 1954
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

Afesán elixe un lenzo de gran formato para pintar a súa muller María Luisa e ó tempo introducir como fondo a paisaxe mariña de Estaca de Bares, lugar onde o artista traballaba neste momento. A figura esbelta está elegantemente construída con pes cruzados, e mans enlazadas que sosteñen un ramallete de flores. A pose resulta algo envarada e pouco integrada co fondo no que se enmarca. Chama a atención a captación do estado de ánimo da muller certamente melancólico, que pode lembrar ó seu autorretrato; pero atenuado nesta obra dos 50 por un

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

uso da cor máis amable en primeiro termo, anque estridente e moi contrastado na celaxe; con cores que dan ó rostro unha sombra coreada, proveñentes do ambiente tormentoso ameazante da brava costa de Bares.

4.-

Cadro "Retrato de Dona Delfina"
Dimensións: 55 x 73 cm
Técnica: Óleo/tea
Data: 1965
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.000 euros

A diferencia do retrato anterior, Afesán representa con gran crudeza á súa sogra Dona Delfina. Enmarcada nunha orla azul que ascende como unha lapa tras dela; a muller presentase de fronte iluminada cunha luz violenta. O seu caracter dominante captao o pintor cunha mirada firme, o ceño e os beizos fruncidos; e a man dereita que pecha o puño sobre un papel do cal descoñecemos o significado pero que sen dúbida debeu ter importancia para o pintor.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

II. Interese histórico-artístico das obras ofertadas

O conxunto das obras ofertadas polos descendentes de Afesan merecen terse en conta para o museo municipal porque se ben apenas tense información do artista, sabemos que expuso con certa regularidade en Galicia- cunha presencia ben destacada na Compostela da preguerra, tal e como atestigua Isaac Díaz Pardo- e traballou e morreu en Vigo.

Un museo como o municipal "Quiñones de León", cunha nutrida colección dos mellores artistas galegos do século XX; tamén debe poñer foco nos artistas locais que sen tanta traxectoria si tiveron certa presencia na cidade.

Das obras presentadas en doazón considerase aceptar pola súa calidade e interese as tres tituladas "Pórtico da Gloria", 1943; "Autorretrato", 1946; "Retrato de María Luisa", 1954; e "Retrato de Dona Delfina" 1965.

III. Valoración económica do conxunto ofertado e outras consideracións

O valor económico do conxunto é de 5.000 euros, resultado da suma dos valor estimado para cada cadro.

Todas as obras presenta un bo estado de conservación.

Visto todo o cal; coa conformidade do Xefe do Servizo de Museos; Concelleiro Delegado de Cultura; Concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade; faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA.-

"Aceptar a doazón das 3 obras do pintor Afesán cuxa descrición obra no anexo; ofertadas por Xusto Xosé Sánchez Peón con DNI ***415**J no seu nome e no dos seus irmáns Carmen Luisa Sánchez Peón con DNI ***141**W e Antonio Félix Sánchez Peón con DNI ***245**D; para o seu ingreso na colección do museo municipal "Quiñones de León"; procedendo á modificación do Inventario Municipal nos termos sinalados no artigo 22 do RBEL respecto do inventario dos bens mobles de carácter histórico, artístico ou de considerable valor económico e á modificación do inventario do museo conforme o disposto no artigo 115.1 da LPCG."

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

ANEXO.- FICHAS DAS OBRAS OFERTADAS EN DOAZÓN

1.

Cadro “Pórtico da Gloria”
Dimensións: 86 x 110 cm
Técnica: Óleo/tea
Data: 1943
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

2.-

Cadro “Autorretrato do pintor novo”
Dimensións: 35 x 45 cm
Técnica: Óleo/tea
Data: 1946
Estado de conservación: regular
Valor económico estimado: 1.000 euros

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

3.-

Cadro “Retrato de María Luisa”
Dimensións: 80 x 110 cm
Técnica: Óleo/tea
Data: 1954
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

4.-

Cadro “Retrato de Dona Delfina”
Dimensións: 55 x 73 cm
Técnica: Óleo/tea
Data: 1965
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.000 euros

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(159).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DA DOAZÓN DE OITO OBRAS DA PINTORA PURIFICACIÓN DEL PALACIO SOLA. EXPTE. 7821/337.
Visto o informe xurídico do 02/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 23/01/2026, asinado polo director do Museo, o xefe de Museos municipais e conformado polo concelleiro delegado de Cultura e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

A Lei 7/1985 establece nos seus artigos 25.1 e 25.2.m as competencias municipais en materia de cultura entre as que se inclúen a promoción da cultura e equipamentos culturais.

Conforme á Lei 7/21 de 17 de febreiro de museos e outros centros museísticos de Galicia, Título I, artigo 3. a., é función dos museos "**A adquisición**, conservación, documentación, restauración e exhibición ordenada das súas coleccións e dos seus fondos."

A concellería-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, en virtude do decreto da Alcaldía do 20 de xuño de 2023 e 28 de xuño do 2024 polo que se establece a estrutura da Administración do Concello de Vigo e se delegan as competencias 2023-2027 e o decreto da alcaldía do 28 de xuño de 2024 de delegación xenérica de competencias en concelleiros das Area de Goberno e concelleiros delegados, ten entre as súas competencias en materia de museos:

"1. Establecer as directrices xerais e a política municipal da Rede de Museos Municipais (...)

2. Exercer as competencias municipais en relación cos equipamentos da Rede de Museos Municipais para o seu impulso, promoción, xestión (...)

7.—Aprobación de programas de desenvolvemento das coleccións e bens artísticos actuais, tanto no relativo á incorporación de novos elementos (adquisicións, doazóns, depósitos..), como acordos de préstamo temporal de elementos das mesmas."

Con datas 28.07.25 e 19.08.25 Purificación del Palacio Sola con dni ***279**Q dirixe escrito ó Concelleiro delegado de Cultura; manifestando o seu desexo de doar ó Concello de Vigo oito obras da súa autoría e propiedade.

I. Descrición das obras ofertadas en doazón

1.

Cadro "Manuel del Palacio"
Dimensións: 92 x 60 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Década de 1970
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

2.

Cadro "Saltando na praia"
Dimensións: 100,5 x 146 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Ca. 2017
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 3.000 euros

3.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Cadro “Outono”
Dimensións: 161 x 100 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Ca. 2010
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 2.000 euros

4.

Cadro “Cereixas”
Dimensións: 100 x 100 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Ca. 2015
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

5.

Cadro “Sen título”
Dimensións: 100 x 100 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Ca. 2015
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

6.

Cadro “Sen título”
Dimensións: 130 x 97 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Ca. 2007
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 2.000 euros

7.

Cadro “Menina azul”
Dimensións: 65 x 54 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Ca. 2007
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

8.

Cadro “Uvas”
Dimensións: 162 x 30 cm
Técnica: Acrílico/lenzo
Data: Ca. 2014
Estado de conservación: bo.
Valor económico estimado: 1.500 euros

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

II. Interese histórico-artístico da obra ofertada

Nacida en Madrid en 1944, a pintora Puri del Palacio é unha artista moi ligada á cidade de Vigo desde a súa xuventude.

Descendente dunha familia de intelectuais e artistas, viviu na súa nenez o interese pola arte, manifestando gran facilidade para o debuxo, o cal levouna a realizar os seus estudos na Real Academia de Belas Artes de San Fernando.

Por mor do seu matrimonio Puri del Palacio trasladase a Vigo onde desenvolve unha constante carreira pictórica, presentando as súas obras en numerosas exposicións e combinando a faceta artísitca coa profesión de interiorista.

A súa obra de neofiguración, que ás veces vinculase ao pop, está caracterizada por un debuxo firme, moi estilizado, con aplicación dunha amplia gama de cores en forte contraste. Resulta así una pintura de excelente terminación deliberadamente decorativa. Os temas son para a pintora mera anécdota, escusa para gozar da pintura, para atender exclusivamente a cuestións de formas e cores cunha excelente técnica.

Comenta ao respecto o crítico Román Pereiro: “Camiña sen prexuízos por un dos camiños tradicionais da arte: a pintura-pintura… Na arte sempre hai algo permanente que, independentemente das tendencias dominantes, segue validando a tradición do bo. Ela o sabe».

As obras que a pintora oferta en doazón ó Concello de Vigo son oito, todas das primeiras décadas do século actual, agás unha anterior.

“Manuel del Palacio” é un retrato do seu tío Eduardo Manuel del Palacio Chevalier, realizado na década dos 70, por unha artista nova aínda, que está experimentando na procura do seu estilo. É unha obra de gran expresividade e certa violencia polo impacto da luz sobre a figura, un home en tres cuartos, abstraído fronte a un libro aberto sobre os seus xeonllos. As mans alongadas e un cráneo anguloso case cadavérico outorga unha representación que parece entroncar cos modelos expresionistas de Schiele. Unha liña de figuración da cal a pintora gradualmente irá radicalmente separándose para achegarse a unha representación máis amable dos temas.

Cronoloxicamente seguen sete cadros das primeiras décadas do século XXI, totalmente alonxados en tempo e forma a esta obra primeira. A artista xa en plena madureza artística acadou xa o seu estilo decorativo característico definido pola eliminación de calquera elemento que poida resultar estridente ou deformante cara a unha docificación completa da proposta na selección de temas e na representación harmónica das cousas nas cores, as formas sen aristas, as composicións equilibradas.

De 2007 son as súa dúas interpretacións dun retrato clásico: o da infanta Margarita de Velázquez, e o retrato femenino (A grávida) de Rafael Sanzio, baixo unha mirada pop que inevitablemente leva a Warhol.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Da década seguinte, entre 2010 e 2015, é a serie de catro representacións vexetais de gran formato. Froitos e follas que ocupan todo o lenzo cun suxestivo e sensorial tratamento das superficies, obras de carácter moi decorativo.

“Saltando na praia” (ca. 2017) sexa talvez a mellor obra do conxunto. Tratase dun díptico protagonizado por dous nenos nunha praia en primeiro termo coas illas Cíes ó fondo. Na parte dereita do díptico brincan os rapaces exultantes cos membros extendidos. A pintora conxelaos no ar, capta con gran acerto ese breve instante de felicidade infantil. É na parte esquerda do cadro onde Puri del Palacio revela unha cara insospeitada da realidade. Unidas compositivamente ambas partes do cadro, por un mesmo horizonte, e unha mesma liña de ribeira, a esquerda é reflexo da dereita, un espello no que aparece só a nena invertida, máis a súa sombra coreada, nun mundo paralelo estranamente unido á realidade.

Visto todo o cal todas as obras resultan de interese, se ben con diferente destino. A colección do museo municipal “Quiñones de León” abrangue exclusivamente obras de autor galego ou producidas en Galicia ata o ano 2.000; de xeito que unicamente podería asignarselle a obra “Manuel del Palacio” da década dos 70.

Os cadros restantes datados nas primeiras décadas do XXI asignaríanse á colección institucional do Concello de Vigo que atopase no edificio consistorial.

III. Valoración económica do conxunto ofertado e outras consideracións

O valor económico do conxunto é de 14.500 euros, resultado da suma dos valor estimado para cada cadro.

Todas as obras presenta un bo estado de conservación.

Visto todo o cal; coa conformidade do Xefe do Servizo de Museos; Concelleiro Delegado de Cultura; Concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade; faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA.-

"Aceptar a doazón dun conxunto de oito obras da súa propiedade e autoría; realizada por Purificación del Palacio Sola con dni ***279**Q; para o seu ingreso na colección do museo municipal Quiñones de León a obra titulada “Manuel del Palacio”; e as restantes na colección institucional do Concello de Vigo; procedendo á modificación do Inventario Municipal nos termos sinalados no artigo 22 do RBEL respecto do inventario dos bens mobles de carácter histórico, artístico ou de considerable valor económico e á modificación do inventario do museo conforme o disposto no artigo 115.1 da LPCG."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(160).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE REDACCIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE EXECUCIÓN DA INTERVENCIÓN ARTÍSTICA NO BARRIO DE O ROCÍO NO MARCO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE MEDIANEIRAS. EXPTE. 12904/307.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Visto o informe xurídico do 25/02/2026 e o informe de fiscalización do 02/03/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 13/02/2026, asinado pola xefa da Unidade de Patrimonio Histórico, a xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO:

Con data 16 de xaneiro de 2026, a concelleira-delegada de Patrimonio Histórico ditou orde de inicio do expediente administrativo dirixido á contratación do servizo de redacción do proxecto de obras de execución da intervención artística no barrio de O Rocío no marco do programa municipal de medianeiras.

No expediente inclúense os seguintes documentos:

- Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, asinado pola xefa da unidade de Patrimonio Histórico de data 16 de xaneiro de 2026
- Resolución da concelleira delegada de Patrimonio Histórico de data 16 de xaneiro de 2026 para o inicio do expediente de contratación.
- Memoria económica asinada o 23 de xaneiro de 2026 pola xefa de Patrimonio Histórico e a concelleira delegada de Patrimonio Histórico.
- Prego de prescricións técnicas asinado pola arquitecta técnica municipal o 28 de xaneiro de 2026.
- Memoria xustificativa asinada o 29 de xaneiro de 2026. pola xefa de Patrimonio Histórico e pola concelleira delegada de Patrimonio Histórico.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa de área de Contratación e Novos Proxectos o 12 de febreiro de 2026.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS:

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

Segundo.- No expediente xustificase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSLP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os costes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto.

Terceiro.- Consta na memoria elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Cuarto.- É preceptiva previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

III.- ACORDO:

1º.- Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria da **REDACCIÓN DO PROXECTO DE OBRAS DE EXECUCIÓN DA INTERVENCIÓN ARTÍSTICA NO BARRIO DE O ROCÍO NO MARCO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE MEDIANEIRAS.**

2º.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado polo arquitecta técnica municipal o 28 de xaneiro de 2026.

3º.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato asinado pola xefa de área de Contratación e Novos Proxectos o 12 de febreiro de 2026..

4º.- Autorizar o gasto total de **CENTO SEIS MIL CINCOCENTOS CINCUENTA E DOUS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (106.552,60 euros), sendo o importe correspondente ao IVE de DEZAOITO MIL CATROCENTOS NOVENTA E DOUS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (18.492,60 euros).**, con cargo á aplicación orzamentaria 3340.2270622 Patrimonio artístico barrio de O Rocío do orzamento municipal para o ano 2026 (RC 12026000005912).

5º.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(161).- NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO NA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL POR SUBSTITUCIÓN TRANSITORIA DA TITULAR: SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 48149/220.
Visto o informe de fiscalización de data 24/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 20/02/2026, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Consta no expediente Resolución de incoación do expediente de data 14/01/2026 para o nomeamento de persoal interino por substitución no servizo de Benestar Social coa categoría de administrativo/a de Administración Xeral, conforme ás situacións requeridas de sustitución que constan documentadas.

II.- Procedeuse ao chamamento conforme ao procedemento establecido nos criterios de xestión de listas de reserva, constando a aceptación, por orde de chamamento e en condicións de ser nomeado/a e presentar correctamente a documentación.

IV.- Consta no expediente informe técnico de cuantificación económica do gasto de data 16/02/2026 para o nomeamento interino de un/unha administrativo/a en substitución transitoria da titular.

V- En consecuencia, tramitado o expediente pola Área xestora, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
  "*1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.*"
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, ditada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"*FD CUARTO.- (….) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (…....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autónomica sobre función pública."* A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (……...) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios interinos en atención ao marco normativo vixente. Análise da modalidade proposta

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP) son funcionarios interinos son aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concorra algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa ***"La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario."*** (letra b) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que *"los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, sen dereito a compensación algunha. Ademais disto, a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.

No presente caso, e segundo consta na orde de incoación do expediente, tras ser aprobados os novos criterios de xestión de listas de reserva (BOPPO núm. 179, 19/09/2025), e ao abeiro do establecido nos artigos 25 e ss. da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, procedeuse á tramitación do expediente administrativo.

Polo tanto, visto o artigo 10.1.b) do TREBEP, procede o nomeamento interino por substitución transitoria da titular durante o tempo estritamente necesario.
Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento obxecto de proposta, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional obxecto de nomeamento, no marco do establecido na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión do 28/11/2025; referencia que, no presente suposto e segundo o informe técnico emitido, efectúase ao posto de traballo cód. 105– administrativo/a

Así mesmo, e consonte á instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

III.- Observacións respecto da xornada e horario

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica incorporada ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo coa Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.

V. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:

De conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva (Revisión integral e aprobación dos criterios de xestión das listas de reserva, BOPPO núm. 179, 19/09/2025), á vista dos datos proporcionados polo programa informático de xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica, salvo erro ou omisión, procede o chamamento das/os candidatas/os que se relacionan a continuación, que aceptaron o nomeamento e presentaron a documentación requirida para o efecto:

Administrativo/a, substitución do titular por IT en Benestar Social:

- V. Domínguez Borines, con DNI ***2167**

O/a aspirante interesado/a e dispoñible aceptou expresamente o nomeamento interino ofertado mediante escrito incorporado ao expediente, acreditando documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente e das demais condicións necesarias para o desempeño do posto.

VI. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica incorporado ao expediente en data 16/02/2026:

“

		Anual 2026
	Gr C1	12.364,40 €
105.-Administrativo/a	**CD 19**	7.307,16 €
	CE 317	12.389,86 €
	Seg Social	8.716,20 €

”

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

– Remitímonos ao contido do informe técnico obrante no expediente, solicitando que os aspectos indicados no mesmo se contemplen no preceptivo informe de fiscalización.

VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

VIII. - ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolución da Excma. Alcaldía de 26/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

IX.- PROPOSTA DE ACORDO

"PRIMEIRO: *Declarar a urxencia no nomeamento de 1 funcionario/a interino/a nos termos e condicións seguintes:*

- *Categoría profesional: Administrativo/a de administración xeral*
- *Modalidade legal: funcionario interino por substitución transitoria da titular, polo tempo estritamente necesario (artigo 10.1, letra b) do TREBEP):*

  - O/a empegado/a municipal con número de persoal 77173 (Dot. 26) en situación de ausencia xustificada.
- *Destino: Benestar Social (cód. 301)*
- *Período temporal: polo tempo estritamente necesario, durante a substitución do/a titular da praza de Administrativo/a administración xeral do servizo de Benestar Social, coa duración contemplada na normativa vixente, e consonte ao establecido no artigo 10.1, letra b) do TREBEP, sen que, en ningún caso a duración poda superar os tres anos de duración.*
- *Custe económico: 1 Administrativo/a de Administración Xeral, polo importe total anual de* ***40.777,62 €,*** *e con cargo ás aplicacións orzamentarias 920.0.140.0000 (retribucións), polo importe de* ***32.061,42*** *€ e 920.0.160.0099 (Seguridade Social a cargo da empresa), polo importe de* ***8.716,20 €.***

Todo elo consonte aos informes e proposta de acordo emitidos e incorporados na tramitación administrativa do expediente electrónico obxecto de aprobación.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

SEGUNDO: Nomear como funcionaria/o interino/a por substitución do/a titular, nos termos e condicións do establecido no apartado primeiro do presente acordo, a:

Categoría: oficial de instalacións		
Nº	DNI**	NOME E APELIDOS
1	***1582**	V. Domínguez Borines, con DNI ***2167**, para substituír ao/á empregado/a municipal con número de persoal 77173 (Dot. 26)

de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e o Convenio de Colaboración coa Xerencia Municipal de Urbanismo de data 17/06/2024, á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica e pola Xerencia Municipal de Urbanismo

TERCEIRO: Dispoñer que a xornada e horarios de traballo das/os efectivas/os nomeadas/os desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor.

CUARTO: Notificar o presente acordo ás/aos aspirantes nomeadas/os, Xefatura do servizo de Benestar Social, Intervención Xeral Municipal, inspección de persoal, persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, e ao Comité de Persoal para os efectos oportunos.

QUINTO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(163).- RECTIFICACIÓN DE ERRO NA APROBACIÓN DAS LISTAS DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS PROVISIONALMENTE, DESIGNACIÓN DE

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

ÓRGANOS DE SELECCIÓN, DATAS E LUGARES DO PRIMEIRO EXERCICIO: OFERTA EMPREGO PÚBLICO 2020, 2021, 2022 (3ª FASE). EXPTE. 47847/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/03/2026, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.- Por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de data 17/01/2025 aprobáronse a convocatoria e as bases específicas dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes ao anos 2020, 2021 e 2022 (3ª fase) integrada polas prazas seguintes:

PERSOAL FUNCIONARIO

- Analista informático
- Economista
- Enxeñeiro/a de Camiños
- Enxeñeiro/a Industrial
- Enxeñeiro/a de Montes
- Delineante
- Diplomado/a en enfermería
- Inspector/a control concesionarias
- Programador/a informático
- Técnico/a auxiliar seguridade e mobilidade
- Técnico/a de sistemas
- Técnico/a medio de servizos económicos
- Técnico/a superior actividades culturais e educativas

PERSOAL LABORAL

- Capataz

Dito acordo foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 21 (BOPP) de data 31/01/2025 e posteriormente no Diario Oficial de Galicia nº 37 (DOG) de data 24/02/2025.

II.- A resolución dos recursos presentados contra as citadas bases, foron resoltos por acordo da Xunta de Goberno Local de 31 de marzo 2025, con posterior publicación no BOPP de data 16/05/2025, no DOG do 13/05/2025 e no BOE de 22/05/2025, publicouse o anuncio da convocatoria, publicación esta última que serve de referencia para o comezo do prazo de presentación das solicitudes dos distintos procesos.

III.- O Pleno do Concello, en sesión extraordinaria do día 10 de decembro de 2025, acordou prestar conformidade ó acordo de data 09.10.2025 (Acta do 19.11.2025) da Comisión Mixta de traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia dos servizos e medios persoais e materiais afectos á atención

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

sanitaria prestada polas Unidades Asistenciais de Drogodependencias (UADs) de titularidade municipal, nos termos que se indicaban na certificación da subdirectora xeral de Réxime Xurídico e Administrativo da Consellería de Sanidade e secretaria da Comisión Mixta do 21.11.2025.

Con fundamento no que antecede, a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 20/02/2026, acordou deixar sen efecto a convocatoria do proceso selectivo para a provisión dunha praza de Diplomado/a en Enfermería (incluída na OEP 2021), acordada en Resolución de 07/05/2025 e publicada no BOE nº 123 de 22/05/2025. Expte. 45808-220.

III.- En data 27/02/2026, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo de aprobación das listas de persoas admitidas e excluídas provisionalmente, designación dos órganos de selección, datas e lugares do primeiro exercicio

IV. Tense advertido de oficio un erro no apartado primeiro da parte dispositiva do acordo de 27/02/2026, xa que, na relación de prazas se indica a de Diplomado/a en enfermería, cuxa convocatoria, segundo os antecedentes expostos, quedou sen efecto por acordo da Xunta de Goberno Local de 22/02/2026, a vista do cal, procédese á súa corrección.

II. FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

O artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, dispón que, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio, ou a instancia dos interesados os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, polo que, debe proceder á corrección do erro no apartado primeiro da parte dispositiva do acordo da Xunta de Goberno Local de 27/02/2026, de xeito que, onde di:

"**Primeiro**.- Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas nos procesos selectivos convocados na 3ª fase das Ofertas públicas de emprego 2020-2021-2022 do Concello de Vigo, que inclúe as prazas seguintes:

PERSOAL FUNCIONARIO

- Analista informático
- Economista
- Enxeñeiro/a de Camiños
- Enxeñeiro/a Industrial
- Enxeñeiro/a de Montes
- Delineante
- Diplomado/a en enfermería
- Inspector/a control concesionarias
- Programador/a informático
- Técnico/a auxiliar seguridade e mobilidade
- Técnico/a de sistemas
- Técnico/a medio de servizos económicos
- Técnico/a superior actividades culturais e educativas
-

PERSOAL LABORAL

- Capataz

(...)"

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Debera dicir:

"**Primeiro**.- Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas nos procesos selectivos convocados na 3ª fase das Ofertas públicas de emprego 2020-2021-2022 do Concello de Vigo, que inclúe as prazas seguintes:

PERSOAL FUNCIONARIO

- Analista informático
- Economista
- Enxeñeiro/a de Camiños
- Enxeñeiro/a Industrial
- Enxeñeiro/a de Montes
- Delineante
- Inspector/a control concesionarias
- Programador/a informático
- Técnico/a auxiliar seguridade e mobilidade
- Técnico/a de sistemas
- Técnico/a medio de servizos económicos
- Técnico/a superior actividades culturais e educativas

PERSOAL LABORAL

- Capataz

(...)"

Polo tanto, debe procederse á corrección do erro sen que a dita corrección comporte interpretación, cualificación xurídica ou xuízo de valor, sendo susceptible de constatación pola simple evidencia.

iII.-COMPETENCIA:

Correspóndelle a competencia para a aprobación do presente acto á Xunta de Goberno local, ao abeiro do artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, previa proposta co conforme da concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (Resolución de Alcaldía de data 13/06/2025 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025).

En consecuencia, ao abeiro das competencias da Concellería da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excma. Alcaldía de resolución da Alcaldía de data 13/06/2025 elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

"**PRIMEIRO**.- Rectificar, en base aos antecedentes e fundamentos do presente informe-proposta, o acordo de Xunta de Goberno Local de data 27/02/2026, polo que se aprobaron as listas provisionais de admitidos e excluídos, designación de órganos de selección, datas e lugares do primeiro exercicio, dos procesos referidos ás prazas da 3º Fase da OEP 2020-2021-2022, de xeito que, **onde di:**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

“**Primeiro**.- Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas nos procesos selectivos convocados na 3ª fase das Ofertas públicas de emprego 2020-2021-2022 do Concello de Vigo, que inclúe as prazas seguintes:

PERSOAL FUNCIONARIO

- Analista informático
- Economista
- Enxeñeiro/a de Camiños
- Enxeñeiro/a Industrial
- Enxeñeiro/a de Montes
- Delineante
- Diplomado/a en enfermería
- Inspector/a control concesionarias
- Programador/a informático
- Técnico/a auxiliar seguridade e mobilidade
- Técnico/a de sistemas
- Técnico/a medio de servizos económicos
- Técnico/a superior actividades culturais e educativas

PERSOAL LABORAL

- Capataz”

Debe dicir

PERSOAL FUNCIONARIO

- Analista informático
- Economista
- Enxeñeiro/a de Camiños
- Enxeñeiro/a Industrial
- Enxeñeiro/a de Montes
- Delineante
- Inspector/a control concesionarias
- Programador/a informático
- Técnico/a auxiliar seguridade e mobilidade
- Técnico/a de sistemas
- Técnico/a medio de servizos económicos
- Técnico/a superior actividades culturais e educativas

PERSOAL LABORAL

- Capataz”

SEGUNDO.- Ordenar a realización das publicacións oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal www.vigo.org e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(164).- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE ALZADA CONTRA O ACORDO ÓRGANO DE SELECCIÓN DESIGNADO NO PROCESO SELECTIVO DE CINCO PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL. EXPTE. 46490/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/03/2026, asinado pola secretaria do órgano de selección do referido proceso e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

En data 12.02.2026 Dna. Maria Teresa Gonzalez Otero presenta recurso de alzada contra o acordo do órgano de selección de cinco prazas de técnico de administración xeral de data 4 de febreiro de 2026 polo que se desestima a reclamación interposta contra o resultado obtido no terceiro exercicio e se ordene a retroacción das actuacións.

En data 2.03.2026 o órgano de selección de selección emitiu o seguinte informe

" LEXISLACION APLICABLE

- Constitución Española de 1978
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 7/1985, do 2 de abril, das Bases do Réxime Local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP).
- Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidad Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno (LTAIBG)
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPDGDD)
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

95/46/CE (RGPD)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Admisibilidade do recurso.

Dna. Maria Teresa Gonzalez Otero, aspirante no proceso selectivo de cinco prazas de técnico de administración xeral (expte 46490-220) interpón recurso de alzada contra o acordo do órgano de selección de cinco prazas de técnico de administración xeral de data 04.02.2026 polo que se desestima a reclamación interposta contra a cualificación obtida na realización do terceiro exercicio.

O art. 121 da LPAC admite o recurso ante o superior xerárquico que nomeou ao Presidente do órgano de selección contra os actos de dito órgano que se atopen na situación prevista no art. 112.1, na modalidade de actos trámite cualificados: *"… se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos ….".*

No caso que nos ocupa, a recorrente impugna a resolución do órgano de selección polo que se desestima a reclamación interposta por Dna. Maria Teresa Gonzalez Otero.

O recurso interponse no prazo establecido (1 mes) por persoa interesado en tanto que Maria Teresa Gonzalez Otero é a destinataria do acto impugnado.

E por isto polo que procede a admisión do recurso de alzada.

SEGUNDO.- Do recurso de alzada.

A Sra. Maria Teresa Gonzalez Otero fundamenta o seu recurso no seguinte:

1. Irregularidade procedimental e vicio de competencia. Suplantación pola Xerencia de Urbanismo.
2. Vulnerabilidade do principio de transparencia. Falta de predeterminación dos criterios de corrección (Sentenza do Tribunal Supremo 382/2022).
3. Inseguridade xurídica e arbitrariedade.
4. Infracción das bases: restrición do dereito a aplicar a "lexislación oportuna" e indefensión por uso de normativa fora do temario.
5. Desnaturalización da proba. Distinción entre informe-proposta e liquidación tributaria.
6. Redefinición *ex post* das funcións da praza mediante acordo interno non publicado, confusión praza/posto.
7. Ilegalidade técnica do "método resta" (Vulneración do RD 1020/1993 e da Lei de facendas Locais).
8. Trato desigual na corrección do terceiro exercicio, inadmisibilidade de erro conceptual.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

1.- Irregularidade procedimental e vicio de competencia. Suplantación pola Xerencia de Urbanismo.

A recorrente considera que se produciu unha "*contaminación técnica"* dado que no encabezado do oficio de remisión do acordo de resolución figura o logo de "Licenzas: Xerencia Municipal de Urbanismo".

Neste punto cómpre diferenciar entre o emprego dunha plantilla predeterminada dun oficio de remisión dun documento (trámite SAL+) do acordo adoptado polo órgano de selección designado nun concreto proceso selectivo. O logo incorporado nun oficio de remisión non afecta a validez do acordo adoptado polo órgano competente que se achega. En todo caso a Xerencia Municipal de Urbanismo constitúe un órgano descentralizado do Concello de Vigo.

Así mesmo, faise constar que en data 12.02.2026 a agora recorrente presentou solicitude de acceso a información pública no que interesa, entre outros, copia do acto administrativo ou norma de delegación que habilite á Xerencia Municipal de Urbanismo para a xestión, custodia e notificación de actos relativos a un proceso selectivo da Escala de Administración Xeral, alleo á estrutura propia do organismo autónomo. En data 23.02.2026 mediante resolución da concelleira de área estimouse a solicitude formulada por Dna. Maria Teresa Gonzalez Otero e facilitouse copia da Resolución de data 30.10.2025 pola que se designou a unha administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo como persoal administrativo de apoio ao órgano de selección da OEP 2020-2021-2022 correspondente ao proceso de seis prazas de Técnico/a de administración xeral (cinco pola quenda libre, dúas reservadas a persoas con diversidade funcional e, unha reservada pola quenda de promoción interna).

En todo caso no expediente consta acta nº12 do órgano de selección na que se reflicte o acordo de resolución da reclamación notificado á interesada. Así mesmo, en data 14.02.2026, a petición da recorrente foi notificada a referida acta.

E por isto polo que procede desestimar a alegación neste punto.

2- Vulnerabilidade do principio de transparencia. Falta de predeterminación dos criterios de corrección (Sentenza do Tribunal Supremo 382/2022) e inseguridade xurídica e arbitrariedade.

A recorrente considera que os criterios de cualificación deben estar determinados con carácter previo a realización da proba e considera que a limitación aos criterios xenéricos das bases da lugar a unha "*discrecionalidade técnica incontrolable".* Fundamenta a alegación na STS núm. 382/2022 que achega co recurso.

Neste senso, o acordo do órgano de selección impugnado pola recorrente sinala que "*As bases especificas do proceso selectivo de técnico de administración xeral quenda libre (BOPO núm 179, de data 13 de setembro de 2024), dispoñen*

"Terceiro exercicio- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en respostar por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que proporá o órgano de selección inmediatamente antes de comezo do exercicio, relativo a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais, colecciónes de xurisprudencia e libros de consulta dos que acudan provistos, non permitíndose o manexo dos textos comentados nin libros de formularios

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e formulación de conclusións e coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos."

Neste senso, o órgano de selección aplicou como criterios de avaliación no terceiro exercicio os criterios sinalados expresamente en dita base; (i) capacidade de raciocinio; (ii) sistemática na presentación: (iii) formulación de conclusións; (iv) coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

A falta de indicación sobre diferente ponderación para cada suposto, resulta aplicable a base transcrita, facendo media a puntuación de cada exercicio, sendo necesario acadar un 5.

Ditos criterios foron aplicados no terceiro exercicio desenvolto polos aspirantes comprensivo de dous supostos prácticos, acadando a aspirante María Teresa Gonzalez Otero unha puntuación total de 4,12 puntos. Dado que a puntuación obtida non supera os cinco (5) puntos esixidos nas bases específicas da convocatoria, a reclamante non acada o resultado de apta neste exercicio".

Cómpre sinalar que o Tribunal Supremo (TS) en sentenza de 1 de xuño de 2015 (recurso 523/2013) dispón "*que en los procesos de selección y en general de concurrencia competitiva, la motivación y justificación de las decisiones valorativas adoptadas por el órgano correspondiente viene determinada por las bases de la convocatoria, que establecen los criterios de valoración y la forma de llevarla a efecto, cuya adecuada plasmación en las actas y resoluciones constituye, para el participante, la garantía de que su ejercicio o prueba ha sido valorada conforme a las exigencias de la convocatoria, dentro de los parámetros establecidos en la misma, y que ello se ha producido en régimen de igualdad, proporcionándole con tales datos la oportunidad de cuestionar de manera fundada la decisión del órgano de valoración, si estima que ello ha perjudicado su derecho".*

En relación as distintas valoracións das respostas, a STS de data 21 de xaneiro de 2016, Rec. 4032/2014 determina "*En consecuencia, de conformidad con esta jurisprudencia el Tribunal Calificador* ***al valorar de distinta forma las respuestas a las cuestiones del caso práctico****, sin previamente notificar estos criterios a los opositores, produjo una irregularidad procedimental que causó la indefensión del recurrente que no pudo adecuar la contestación del examen a las distintas valoraciones de las preguntas. Por ello, dichos criterios han de tenerse por no puestos para el actor y en consecuencia entender que se ha vulnerado la jurisprudencia de la Sala por la sentencia recurrida, e igualmente el principio de transparencia y publicidad que deben presidir los procesos selectivos, recogidos en el artículo 66.2.b) del Estatuto Básico del Empleado Público, como sostiene la sentencia de esta Sala de 20 de octubre de 2014.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

No caso que nos ocupa, tal e como se indicou no acordo impugnado, o órgano de selección aplicou os criterios establecidos nas bases. O órgano de selección non estableceu criterios de corrección diferentes para cada suposto práctico de xeito que ningún dos dous casos plantexados prevalece sobre outro. O tribunal limitouse a aplicación da base específica do proceso de selección de cinco prazas de técnico de administración xeral facendo media a puntuación de cada exercicio, sendo necesario acadar un 5.

Respecto aos supostos prácticos dos procesos selectivos correspondentes a OEP 2017-2018-2019 que a Sr. Mª Teresa González Otero achega xunto co recurso como fundamento a súas alegacións, cómpre indicar que ditos supostos prácticos recollen valoracións distintas para cada unha das diferentes respostas que os distintos supostos prácticos plantexan. Non é aplicable ao exercicio práctico plantexado no proceso selectivo no que participou a recorrente.

Así mesmo, en relación a referencia que a recorrente fai as bases específicas dos postos de sarxento/a, cómpre indicar que conforme a doutrina xurisprudencial as bases da convocatoria constitúen a lei do proceso polo que o proceso selectivo de tres prazas de técnico de administración xeral rexerase polas súas bases específicas. Non é aplicable as bases especificas de outras prazas contempladas na convocatoria.

En relación a valoración do terceiro exame do proceso selectivo realizado pola aspirante, cómpre sinalar que os criterios de corrección do seu exercicio foron comunicados á aspirante en data 14.02.2026. O documento remitido reflicte as observacións realizadas polo órgano de selección nos dous supostos prácticos plantexados e en base aos cales se lle atribuíu á aspirante a concreta puntuación (STS de 13 de mayo de 2020, rec. 312/2018, 18 de marzo de 2019, rec. 499/2016, de 31 de enero de 2019, rec. 1306/2016 *e* de 6 de junio de 2017, rec. 2202/2015).

Procede desestimar alegación neste punto.

4.- Infracción das bases: restrición do dereito a aplicar a "lexislación oportuna" e indefensión por uso de normativa fora do temario.

A aspirante manifesta que o órgano de selección avaliou o exercicio baseándose na Ordenanza Fiscal nº 16 de Vigo que non figuraba no temario o cal favorece inxustamente a quen traballa na administración convocante.

A normativa básica que regula os elementos esenciais do IIVTNU é o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRFL). Concretamente no seu Título II, Recursos dos Municipios, Capítulo II, Tributos Propios, Sección 3, Impostos, Subsección 6, Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbán, artigos 104 a 110.

Non obstante, en aplicación do principio de autonomía local e da capacidade normativa dos Concellos, esta Lei remite ás Ordenanzas Fiscais Municipais para desenrolar, dentro das marxes que fixa, determinados aspectos da regulación do imposto. Así, por exemplo, aplicables a este suposto práctico concreto, o artigo 107.4, que trata da base impoñible, establece no seu parágrafo 4 que "*O coeficiente que se aplicará ao valor do terreo no momento da devindicación, calculado de acordo co disposto nos apartados anteriores, será o correspondente aos aprobados polo concello segundo o período de xeración do incremento de valor, sen superar os límites..." establecidos nesta Lei. O artigo 108.1, que regula o tipo de gravame, establece que "O tipo impositivo será o que fixe cada concello,*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

sen que dito tipo poida exceder do 30 por cento", e no seu punto 4 que "As ordenanzas fiscais poderán regular unha redución de ata o 95 por cento da cota íntegra do imposto, nas transmisións de terreos, e na transmisión ou constitución de dereitos reais de desfrute limitados, realizados a título gratuíto por falecemento a favor de descendentes e fillos adoptivos, cónxuxes e ascendentes e pais adoptivos".

É dicir, o TRLRFL é o que remite ás Ordenanzas Fiscais dos Municipios para concretar determinados aspectos da regulación do imposto, dentro das marxes que fixa, motivo polo cal se entregou a Ordenanza fiscal do Concello de Vigo.

Cómpre indicar que a ordenanza foi entregada xunto co caso práctico a todos os aspirantes convocados á realización do terceiro exercicio, garantindo asi a igualdade de condicións no desenvolvemento do exercicio. Non se produciu indefensión á recorrente.

Así mesmo, faise constar, respecto á aplicación da ordenanza "*a obriga de devolver, mediante autoliquidación, a bonificación aplicada no IIVTNU con ocasión da adquisición mortis causa do inmoble en 2025, cos correspondentes intereses de demora, no prazo de 1 mes contado dende a transmisión que orixina a perda da bonificación, toda vez que incumpriu o requisito de manter a adquisición da vivenda durante os 4 anos seguintes á devindicación deste imposto de acordo co establecido na normativa de aplicación: artigos 108.4 e 108.6 do TRLRFL e artigo 5, parágrafo 3º da Ordenanza Fiscal nº6 do Concello de Vigo".*

Polo exposto, procede desestimar a alegación.

5.- Desnaturalización de la proba. Distinción entre informe-proposta e liquidación tributaria.

Conforme as bases específicas o terceiro exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio, consiste na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que proporá o órgano de selección inmediatamente antes de comezo do exercicio, relativo a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

Concretamente o enunciado do caso práctico proposto en materia tributaria requiriu por parte dos aspirantes a realización dun " *informe motivado determinando si la transmisión presentada por el interesado está sujeta al IIVTNU, calculando (en su caso) el importe que resultaría a ingresar.*

Si el Sr. Fernando Fernández, transmitiese el citado inmueble en fecha 30/05/2028 por importe de 20.000€, indique (de forma teórica -sin realización de cálculos-) qué obligaciones tributarias en relación con este impuesto, tendría".

O art. 175 do ROF determina "Los informes para resolver los expedientes se redactarán en forma de propuesta de resolución y contendrán los extremos siguientes:

a) Enumeración clara y sucinta de los hechos.
b) Disposiciones legales aplicables y alegación razonada de la doctrina, y
c) Pronunciamientos que haya de contener la parte dispositiva"

Pola contra, a liquidación constitúe un acto administrativo resolutorio mediante o cal a Administración cuantifica unha débeda tributaria, ou a cantidade a devolver ou compensar.
En relación á penalización do exercicio da aspirante por non realizar "cálculos elementais" nin "deixar formuladas as operacións" para atopar unha cota exacta, faise constar que

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

segundo os criterios do corrección determinados polos membros do órgano de selección e comunicados á aspirante en data 14.02.2026 resulta o seguinte:
"En relación a elaboración de razoamentos xurídicos

En xeral, as respostas son xenéricas, resultando en ocasións imprecisas e confusas, especialmente no relativo a determinación da cota a ingresar e na identificación das obrigas tributarias. Non traslada a súa exposición teórica ao suposto concreto.

Apoia a súa resposta citando números de artigos de contido moi extenso, sen concretar o apartado ou parágrafo a que se refire e sen reproducir a parte do mesmo no que a basea. Así, por exemplo, cita o artigo 107 do TRLRFL, artigo que ten 5 apartados e varios subapartados, como apoio a sua exposición, sen concretar nada mais.

A nivel xeral, identifica correctamente a normativa a aplicar, pero a nivel dos artigos concretos aplicables dentro de cada normativa, existen algúns artigos relevantes aos que non se refire, como, por exemplo, diferentes apartados do artigo 108 do TRLRFL imprescindibles para determinar a cota a ingresar.

O nivel de análise é claramente insuficiente, sobre todo, en relación á determinación da cota a ingresar e as obrigas tributarias".

En relación a sistemática, orde e estrutura

A estrutura xeral é básica, pero axeitada ao suposto, agás pola ausencia dun apartado de conclusións finais. Recolle 3 apartados diferenciados: Antecedentes de Feito, Lexislación aplicable e Razoamentos xurídicos.

Dentro destes apartados, a estrutura interna e a sistemática da exposición é, en xeral, moi confusa e desordenada. Así, por exemplo, non se chega a saber cando remata o apartado do análise da suxeición ao IIVTNU e cando comeza o apartado da determinación da cota a ingresar, e dentro de este último a resposta enteira está recollida nun só parágrafo, con expresións concatenadas, separadas por comas, difícil de interpretar.

Non axusta o contido ao requirido, presentando omisións moi relevantes. O contido, en xeral, é claramente deficiente. No relativo á suxeición ao IIVTNU a exposición é confusa e imprecisa, rematando coa expresión "luego hay diferencia entre valores", pero sen chegar a concluír que a transmisión está suxeita en base a que o valor de transmisión é superior ao de adquisición, non só diferente.

No relativo á determinación da cota a ingresar non ten en conta que, segundo o TRLRFL, hai que comparar 2 métodos de estimación da base impoñible, obxectiva e directa, e aplicar aquel que resulte mais favorable para o suxeito pasivo. Só fai unha referencia xeral e imprecisa ao método de estimación obxectiva pero partindo dun erro conceptual ao considerar o valor catastral do inmoble, non o do terreo, e sen chegar a trasladalo ao suposto concreto. Así, non identifica a maior parte dos elementos que interveñen na determinación da base impoñible do imposto e da cota a ingresar, en relación ao suposto concreto.
No relativo ás obrigas tributarias do suxeito pasivo nunha hipotética transmisión futura non identifica ningunha destas obrigas de forma axeitada, en parte porque non se decata de que esa transmisión non está suxeita ao IIVTNU.

En relación ao coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Non aplica a normativa ao suposto concreto nin interpreta os artigos que cita, especialmente no relativo á determinación da cota a ingresar e na identificación das obrigas tributarias. Así, por exemplo, non identifica o período de xeración do incremento de valor necesario para determinar o coeficiente redutor a aplicar.

Non emprega axeitadamente a linguaxe xurídico-tributaria. De feito, a falta de emprego e precisión dos termos propios da materia dificulta a comprensión, así como acreditar o coñecemento da materia. Por exemplo, na determinación da cota a ingresar, non utiliza os termos base impoñible, período de xeración, tipo de gravame, cota íntegra, cota líquida, ...

Non formula a determinación da base impoñible nin da cota a ingresar. A exposición argumentativa non permite chegar ao cálculo solicitado, aínda que a operación non fora resolta.

Non acredita capacidade para interpretar axeitadamente a normativa aplicable ao suposto concreto, especialmente no relativo á determinación da cota a ingresar e á identificación das obrigas tributarias do suxeito pasivo"

En relación a formulación de conclusións

"Apenas formula conclusións e, en todo caso, formula algunha hipótese aberta. Así, por exemplo, en relación ás obrigas tributarias refire: "En el caso de resultar un importe dinerario ..."

A exposición é, en xeral, confusa e imprecisa. En varias ocasións, emprega terminoloxía e expresións non axeitadas ao ámbito xurídico tributario que dificulta seguir os pronunciamentos.

Así, por exemplo, refire: "Su valor habrá de realizarse conforme a las reglas del articulo 107 ...", sen concretar a que valor se refire.

Non elabora unha conclusión final"

E por isto que procede desestimar a reclamación neste punto.

6.- Redefinición ex post das funcións da praza mediante acordo interno non publicado, confusión praza/posto.

A recorrente alega que a guía de funcións regula postos, non prazas, non forma parte das bases, non é accesible as persoas opositoras e non se pode usar como criterio de corrección.

En relación ao terceiro exercicio cómpre reiterar que as bases especificas da convocatoria *"Consistirá en respostar por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que proporá o órgano de selección inmediatamente antes de comezo do exercicio, relativo a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala".*

O artigo 169.a) do Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local determina

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

"*Pertencerán á Subescala Técnica de Administración Xeral, os funcionarios que realicen tarefas de xestión, estudo e proposta de carácter administrativo de nivel superior".* E, concretamente, a guía de funcións aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 23.09.2022, atribúe como funcións dos técnicos de administración xeral a *"elaboración de informes xurídicos e económico-contables, realizando a conseguinte proposta de resolución nos expedientes nos que regulamentariamente proceda*" e "*Prestar asesoramento en temas de natureza xurídica e económico-contable, á Corporación e aos órganos do Concello".*

Así mesmo, en contraposición ao manifestado pola aspirante no seu recurso, a guía de funcións de postos se atopa publicada no portal de transparencia sendo de libre acceso público no seguinte enlace: https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es.

Procede desestimar, a alegación neste punto.

7.- Ilegalidade técnica do "método resta" (Vulneración do RD 1020/1993 e da Lei de facendas Locais).

O órgano de selección facilitou o valor catastral total da vivenda e o valor da construción aos efectos de que as persoas aspirantes identificasen o valor do terreo mediante a resta de ambos conceptos no momento da devindicación, é dicir, cando se transmitiu a propiedade da vivenda, para poder determinar a base impoñible do IIVTNU nos termos legais esixibles.

Segundo os criterios de corrección do órgano de selección en relación ao segundo exercicio realizado pola recorrente " *"O Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL) recolle, como elemento substancial, que a base impoñible do IIVTNU deberá determinarse en base a 2 métodos de estimación diferentes e que deberá aplicarse aquel que resulte mais beneficioso para o suxeito pasivo: estimación obxectiva, artigos 107.1, 107.2 e 107.4 do TRLRHL, e estimación directa, artigos 104.5 e 107.5 do mesmo TRLRHL.*

Pois ben, o tratamento que a aspirante realiza desa cuestión, ademais de presentar un evidente erro conceptual de partida ao utilizar como valor catastral do terreo, 10.000 €, o importe da adquisición da vivenda, 22.000 €, resulta impreciso e carente dunha progresión lóxica e definida. Doutro lado, en apoio das argumentacións elaboradas, cita artigos de amplo contido dos que non especifica o apartado ou parágrafo concreto nos que se fundamenta e cuxa interpretación tampouco aborda. Este tipo de argumentacións obriga ao órgano de selección a realizar unha labor interpretativa coa que substituír tales xeneralidades, non sendo este o obxectivo da proba proposta".

Polo exposto, procede desestimar a alegación.

8.- Trato desigual na corrección do terceiro exercicio, inadmisibilidade de erro conceptual.

A Sra Mª Teresa González Otero alega desigualdade de trato na corrección do exercicio respecto o aspirante 2 cuxo exercicio incorre no mesmo erro que ela respecto da falta de identificación das magnitudes a empregar na determinación da base impoñible do Imposto.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Neste senso cómpre indicar que segundo os criterios de corrección e, en base a discrecionalidade técnica atribuible ao órgano de selección, o aspirante 2 foi penalizado na súa puntuación polo seguinte *"O método de estimación obxectiva aplícao correctamente ao suposto, aínda que parte dun erro ao considerar o valor catastral do inmoble, non o do terreo. Identifica correctamente o resto dos elementos necesarios para determinar, por este método, a base impoñible, a cota integra e a cota líquida. O resultado numérico final obtido da cota a ingresar é incorrecto porque arrastra o erro de partida e pola omisión do método de estimación directa, pero o desenvolvemento é acertado".*

E por isto polo que procede desestimar a reclamación neste punto.

TERCEIRO.- Peticións pendentes

En relación as peticións pendentes (solicitude de acceso a información pública) cómpre indicar que por resolución da concelleira de área de data 23.02.2026 estimouse a solicitude formulada por Dna. Maria Teresa Gonzalez Otero e facilitouse copia da Resolución de data 30.10.2025 pola que se designou a unha administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo como persoal administrativo de apoio ao órgano de selección da OEP 2020-2021-2022 correspondente ao proceso de seis prazas de Técnico/a de administración xeral (cinco pola quenda libre, dúas reservadas a persoas con diversidade funcional e, unha reservada pola quenda de promoción interna).

As demais solicitudes relacionadas no escrito son obxecto de tramitación a través do procedemento de acceso a información pública.

CUARTO.- Solicitude de suspensión.

A recorrente solicita a suspensión da executividade da resolución impugnada ao derivarse prexuízos de difícil reparación que segundo manifesta se produciron ao no ter existido o dereito de revisión e terse que coñecer a puntuación e criterios aplicados con posterioridade a desestimación das alegacións.

O art. 117.1 da LPAC dispón "*A interposición de calquera recurso, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado.*

2. Non obstante o disposto no número anterior, o órgano a quen competa resolver o recurso, logo de ponderación, suficientemente razoada, entre o prexuízo que causaría ao interese público ou a terceiros a suspensión e o ocasionado ao recorrente como consecuencia da eficacia inmediata do acto impugnado, poderá suspender, de oficio ou por solicitude do recorrente, a execución do acto impugnado cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

a) Que a execución poida causar prexuízos de imposible ou difícil reparación..(...)"

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Cómpre sinalar que trala valoración do terceiro exercicio por parte do órgano de selección, e así consta no anuncio, conferiuse, conforme o establecido nas bases xerais, trámite de tres días para efectuar as reclamacións, No prazo conferido ao efecto, a interesada presentou reclamacións oportunas que foron resoltas polo órgano de selección en data 4.02.2026 polo que este órgano actuou conforme o previsto nas bases do proceso selectivo. Así mesmo facilitouse a interesada a documentación solicitada.

E relación a solicitude, indicar que a resolución do recurso constitúe un acto que pon fin a vía administrativa polo que conforme ao art. 117.2 da LPAC polo que xunto coa mesma procede desestimar a solicitude de suspensión".

Polo exposto, elévase a Xunta de Goberno Local como órgano competente para súa resolución conforme o artigo 127.1.h da LRBRL a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO.- Admitir o recurso de alzada interposto por Dna. Mª Teresa Gonzalez Otero contra a resolución do órgano selección de cinco prazas de técnico de administración xeral de data 4 de febreiro de 2026.

SEGUNDO.- Desestimar o recurso de alzada interposto por Dna. Maria Teresa Gonzalez Otero contra o acordo en base as motivacións expostas no apartado segundo das consideracións xurídicas.

TERCEIRO.- Desestimar a solicitude de suspensión, dado que, a resolución do recurso de alzada pon fin a vía administrativa e trala súa resolución non ha lugar a continuar a suspensión do acto recorrido, continuándose por tanto o procedemento.

CUARTO.- Notificar a presente resolución á recorrente con indicación de que, contra a mesma, non poderá interpoñer novamente recurso administrativo, podendo impugnala, no seu caso, mediante recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á notificación do mesmo, nos termos que establece a Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa"

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

26(165).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE "HUMANIZACIÓN DA RÚA MONDARIZ". EXPTE. 2498/441.
Visto o informe xurídico de data 23/02/2026 e o informe de fiscalización do 26/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 20/02/2026, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

1.- O concelleiro-delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes o día 12.07.2024 resolveu autorizar o gasto para a redacción do proxecto de referencia, a favor da empresa favor da mercantil OTIMA, Ordenación Territorial, Infraestruturas e Medio Ambiente, SL.

2.- A dita mercantil presenta trala fase de supervisión, proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA MONDARIZ", redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos Ignacio Teijeiro Calvo e polo Arquitecto Pedro Iglesias Aymerich.

3.- Previo informe dos enxeñeiros de camiños, canais e portos do día 14.10.2025, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución asinado os días 20 e 22.10.2025, a Xunta de Goberno Local, en sesión do día 31.10.2025 aprobou o proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA MONDARIZ", redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Ignacio Teijeiro Calvo e polo arquitecto Pedro Iglesias Aymerich, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETECENTOS OITENTA MIL TRESCENTOS DEZAOITO EUROS CON SETENTA E SEIS CÉNTIMOS (780.318,76 €) e con sinatura dixital do día 6 de outubro de 2025. (Expte. 6580-443).

4.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL na sesión que tivo lugar o día 31.10.2025 que se corresponde co expediente administrativo 6580-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Ignacio Teijeiro Calvo e polo arquitecto Pedro Iglesias Aymerich.

B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola técnica de xestión e polo xefe da Área de Servizos Xerais os días 14 e 17.11.2025.

C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes do día 18.11.2025.

D) Declaración de neutralidade dos redactores do proxecto asinada o día 13.10.2025.

E) Memoria económica asinada pola técnica de xestión, polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario e polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes os días 20 e 21.11.2025.

F) Certificado de crédito RC 12025000162946 por importe de 780.318,76 €, asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.

G) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo xefe de da Área de Servizos Xerais o día 26.11.2025.

H) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo servizo xestor os días 15 e 16.12.2025.

I) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 17.12.2025.

J) Prego de Cláusulas Administrativas Particular asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 17.12.2025.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

K) Certificado de crédito RCMC 12026000011992 por importe de 780.318,76 €, crédito procedente da incorporación de remanentes.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.-No expediente xustificase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 14.10.2025) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril), asi como informe xeral asinado o día 19.12.2025 pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria sobre a viabilidade de incorporación destes créditos ao exercicio 2026, e a súa posterior incorporación ao orzamento vixente mediante a emisión do documento contable RCMC 12026000011992.

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico e o informe de fiscalización que van ditos, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

III.- PROPOSTA

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA MONDARIZ", redactado polo enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos Ignacio Teijeiro Calvo e polo arquitecto Pedro Iglesias Aymerich.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 17.12.2025.

Terceiro.-Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SETECENTOS OITENTA MIL TRESCENTOS DEZAOITO EUROS CON SETENTA E SEIS CÉNTIMOS (780.318,76 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 135.427,22 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento vixente do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1532 619 00 43 (Humanización Mondariz), proxecto de gasto 25153243, crédito provinte da incorporación de remanentes.

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- Aprobación da indemnización por razóns de servizo de asistencia de funcionarias/os policiais a módulos de formación na Academia de Tráfico da Garda Civil sita en Merida (Badajoz). Expte. 921/2153.

.- Aprobación do proxecto de "reforma do local comercial na planta baixa para uso de pública concorrencia situado no complexo Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo". Expte. 6958/443.

.- Aprobación da adxudicación do contrato de obras de reparación do muro de contención da vía traída das augas (parroquia de Teis) para garantir a seguridade por tramitación de emerxencia. Expte. 96766/250.

.- Aprobación da adxudicación do contrato de obras de reparación do muro de contención na rúa Baixada á Praia, parroquia de Saiáns, para garantir a seguridade, por tramitación de emerxencia. Expte. 96765/250.

.- Aprobación da adxudicación do contrato de obras de reparación do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores, para garantir a seguridade por tramitación de emerxencia. Expte. 96759/250.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

.- Aprobación da adxudicación do contrato de obras de reparación do muro de contención na rúa Cantabria, parroquia de Teis, para garantir a seguridade, por tramitación de emerxencia. Expte. 96760/250.

.- Aprobación da adxudicación do contrato de obras de reparación do muro de contención no Camiño Igrexa (parroquia de Valladares) para garantir a seguridade por tramitación de emerxencia. Expte. 2567/441.

.- Conformación da Unidade de Xestión do Concello de Vigo como organismo intermedio lixeiro para a execución da senda financeira FEDER 2021-2027 en relación aos Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sostible. Expte. 2247/441.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

27(166).- INDEMNIZACIÓN POR RAZÓNS DE SERVIZO DE ASISTENCIA DE FUNCIONARIAS/OS POLICIAIS A MÓDULOS DE FORMACIÓN NA ACADEMIA DE TRÁFICO DA GARDA CIVIL SITA EN MERIDA (BADAJOZ). EXPTE. 921/2153.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 04/03/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/03/2026, asinado polo intendente da Policía local e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- O Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Garda Civil), publicou as bases da " Convocatoria anual 2026 do curso sobre tráfico, seguridade viaria e transportes para persoal alleo á Garda Civil, a desenvolverse na Escola de Tráfico da Garda Civil, sita na Avd. Duque de Ahumada, s/n de Mérida (Badajoz), nas datas comprendidas entre :

- MÓDULO 002 Inspección y control del Transporte de Mercancías Peligrosas, **del 16 al 20** de marzo, ambos inclusive.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

- MÓDULO 004 Iniciación a la Investigación de Siniestros Viales, del **09 al 20 de marzo**, ambos inclusive.

- MÓDULO 007 Iniciación en la Conducción Operativa de Vehículos (Motocicletas), **del 09 al 13 de marzo,** ambos inclusive.

- MÓDULO 008 Perfeccionamiento en la Conducción Operativa de Vehículos (Motocicletas), del **16 al 20 de marzo**, ambos inclusive.

II.- A Xefatura de Policía Local estima idóneo e necesario que os funcionarios de carreira con posto de Policía Local, **D. Benito Souto Calviño**, có nº de Persoal 84.988; **D. David Barreiro Rodriguez** nº de Persoal 84.881, **Dña. Marta López Pérez** con nº de persoal 85212; **D. Gonzalo Álvarez Ruzo** con nº de persoal 85214; **D. Javier Codelas Codias** nº de persoal 85208; **Dña. Carla María Otero Ferreira** nº de persoal 85209; **D. Eduardo Acuña Peón** con nº de persoal 84880; **D. Eloy Otero Taboada** con nº de persoal 84889 asistan os módulos formativos.

Nos mesmos trataranse contidos profesionais encamiñados a dotar e, no seu caso, actualizar coñecementos sobre temas relacionados coa especialidade dos distintos módulos, ao persoal alleo á Garda Civil que pertence a outros organismos da Administración Xeral do Estado, das Comunidades Autónomas ou da Administración Local e que desempeña habitualmente actividades que entrañan a execución de competencias nas materias dos cursos, o cal redunda en melloras relativas a eficiencia na prestación do servizo da seguridade pública, incidindo en aspectos técnico-profesionais, operativos e de organización, mellorando a calidade dos servizos prestados ao cidadán e contribuíndo a unha maior eficacia na xestión do trafico e seguridade vial.

A Dirección da Garda Civil publicou a listaxe de alumnos admitidos ao citado curso, figurando na mesma os reseñados funcionarios policiais, o cal engádese ao presente expediente.

Os cursos é teórico/prácticos que comprende as datas anteriormente apuntadas, ten unha carga lectiva de 30 horas os módulos de duración semanal e 60 horas os módulos de duración bisemanal, e desenvolverase en horario de mañá e tarde.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS.-

I.- De conformidade co disposto no art. 3 do RD 462/2002, de 22 de maio, polo que se regula as indemnizacións por razón de servizo, os cometidos especiais que circunstancialmente se ordenen ao persoal, e que deba desempeñar fora do termo municipal constitúen comisións de servizo con dereito a indemnización.

II.- Conforme ao art. 127 da Lei 7/85 de 2 de abril Reguladora das bases de réxime local, a autorización das comisión de servizo con dereito a indemnización son competencia da Xunta de Goberno Local, cando a duración das mesmas sexa superior a cinco días.

III.- Dada a distancia a que se atopa a Escola de Tráfico da Garda civil, sita na Avd. Duque de Ahumada, s/n de Mérida (690 Km., e 07 horas e 22 minutos de viaxe en vehículo, segunda guía Michelín), a comisión de servizo deberá ter os seguintes horarios de saída e regreso:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Modulo 002	Saida o dia 15 de marzo de 2026 – Regreso o día 20 de marzo de 206

Modulo 004	Saida o dia 08 de marzo de 2026 – Regreso o día 20 de marzo de 206

Modulo 007	Saida o dia 08 de marzo de 2026 – Regreso o día 13 de marzo de 206

Modulo 008	Saida o dia 15 de marzo de 2026 – Regreso o día 20 de marzo de 206

IV.-De conformidade co art. 10, 18 e concordantes do RD 462/2002, aos funcionarios de Policía Local encadrados no grupo 3, segundo o Anexo I da citada disposición, a Orden EHA/3770/2005, de 1 de decembro, o Acordo do Consello de Ministros de 2 de decembro de 2005, polo que se revisa o importe das dietas en territorio nacional establecidas no anexo I, correspóndenlle percibir:

D. Benito Souto Calviño nº de persoal 84988
Grupo 3

MÓDULO 002 Inspección y control del Transporte de Mercancías Peligrosas, **del 16 al 20 de marzo**, ambos inclusive, **30 horas lectivas – 5 días**

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **155,16 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo día 15 de marzo 2026.
- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 141,05 euros do luns 16, martes 17, mércores 18 e xoves 19 de marzo e venres 20 de marzo de 2026.

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), **358,80 €:**

- En concepto de gastos de viaxe pola utilización do seu vehículo particular no percorrido de 1380 Km. (690km x 2), polo uso do seu vehículo particular do funcionario Benito Souto Calviño nº de persoal 84988.

David Barreiro Rodriguez nº persoal 84881 e **Marta López Pérez** nº de persoal 85212

MÓDULO 004 Iniciación a la Investigación de Siniestros Viales, del **09 al 20 de marzo**, ambos inclusive, **60 horas lectivas-10 días.**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **620,64 euros** :

- En concepto de 2 media dieta de manutención 28,22 euros do domingo 08 e domingo 15 de marzo de 2026, por funcionaria/o
- En concepto de 10 dietas enteiras (manutención), 282,10 euros do luns 09, martes 10, mércores 11 e xoves 12 venres 13, luns 16, martes 17, mércores 18, xoves 19 e venres 20 de marzo de 2026, por funcionaria/o.

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), **717,60 euros.**

- En concepto de gastos de viaxe pola utilización do vehículo particular no percorrido de 2760 Km. (690km x 4), polo uso do seu vehículo particular, dos funcionarioas/os David Barreiro Rodriguez nº de persoal 84881 e Marta López Pérez nº de persoal 85212.

Gonzalo Alvarez Ruzo nº de persoal 85214; **Javier Codelas Codias** nº de persoal 85208 e **Carla María Otero Ferreira** nº de persoal 85209

MÓDULO 007 Iniciación en la Conducción Operativa de Vehículos (Motocicletas), **del 09 al 13 de marzo,** ambos inclusive, **30 horas lectivas- 5 días**

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **465,48 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 08 de marzo.

•- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 155,16 euros do luns 09, martes 10, mércores 11 e xoves 12 venres 13 de marzo de 2026 por funcionario/a (155,16 X3= 465,48)

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), **358,80 euros:**

- En concepto de gastos de viaxe pola utilización do seu vehículo particular no percorrido de 1380 Km. (690km x 2) do vehículo particular da funcionaria Carla María Otero Ferreira nº de persoal 85209.

Eduardo Acuña Peón nº de persoal 84880 e **Eloy Otero Taboada** nº de persoal 84889 **(Grupo3)**

MÓDULO 008 Perfeccionamiento en la Conducción Operativa de Vehículos (Motocicletas), del **16 al 20 de marzo**, ambos inclusive. **30 horas lectivas- 5 días.**

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **310,32 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 15 de marzo.

- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 155,16 euros do luns 16, martes 17, mércores 18 e xoves 19 venres 20 de marzo de 2026 por funcionario (155,16 X2= 310,32).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), **358,80 €:**

- En concepto de gastos de viaxe pola utilización do seu vehículo particular no percorrido de 1380 Km. (690km x 2) Eduardo Acuña Peón nº persoal 84880.

Funcionario	*Nº Persoal*	*Grupo*	*Manutención*	*Locomoción*
Benito Soto Calviño	84988	3	155,16 €	358,80 €
David Barreiro Rodriguez	84881	3	310,32 €	358,80 €
Marta López Pérez	85212	3	310,32 €	358,80 €
Carla María Otero Ferreira	85209	3	155,16 €	358,80 €
Javier Codelas Codias	85208	3	155,16 €	
Gonzalo Alvarez Ruzo	85214	3	155,16 €	
Eduardo Acuña Peón	84880	3	155,16 €	358,80 €
Eloy Otero Taboada	84889	3	155,16 €	

Non lles corresponden percibir dietas de aloxamento, segundo consta nas bases da convocatoria as/os funcionarias/os admitidas/os terán praza reservada na residencia da Escola de Tráfico da Garda Civil.

V.-Nas aplicacións orzamentarias 1320.2302000 (dietas para persoal) e 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo) e o seu nivel de vinculación existe crédito adecuado e suficiente para dar cobertura aos gastos :

Aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal)	**1.551,60 €**
Aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo)	**1.794,00 €**

Á vista do exposto formúlase a seguinte,

PROPOSTA:

Primeiro.- Autorizar aos funcionarios de carreira, con posto de Policía Local, **D. Benito Souto Calviño**, có nº de Persoal 84.988; **D. David Barreiro Rodriguez** nº de Persoal 84.881, **Dña. Marta López Pérez** con nº de persoal 85212; **D. Gonzalo Álvarez Ruzo** con nº de persoal 85214; **D. Javier Codelas Codias** nº de persoal 85208; **Dña. Carla María Otero Ferreira** nº de persoal 85209; **D. Eduardo Acuña Peón** con nº de persoal 84880; **D. Eloy Otero Taboada** con nº de persoal 84889, a asistir en calidade de comisión de servizo con dereito a indemnización aos cursos "*SOBRE TRÁFICO, SEGURIDADE VIARIA E TRANSPORTES PARA PERSOAL ALLEO Á GARDA CIVIL* " que organizado pola Dirección Xeral da Garda Civil, vaise celebrar na Escola de Tráfico da Garda Civil de Mérida entre os días 09 eo 20 de marzo de 2026, ambas datas inclusive.

Segundo.- A comisión terá a seguinte duración:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

•Saídas o domingo día 08 eo domingo 15 de marzo de 2026, despois das 14:00 horas.
•Regresos o venres 13 eo venres 20 de marzo 2026 despois das 14:00 horas.

Terceiro.- O traslados farase nos vehículos particular dos funcionarias/os: Benito Soto Calviño n de persoal 84988, David Barreiro Rodriguez nº de persoal 84881, Carla María Otero Ferreira nº de persoal 85209, Eduardo Acuña Peón nº de persoal 84880 e Marta López Pérez nº persoal 85212.

Cuarto.- Autorizar o gasto de **1.551,60 €** polas dietas devengadas na duración da comisión, **con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal)**, desglosada por funcionaria/o da seguinte maneira:

D. Benito Souto Calviño (grupo 3) :

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **155,16 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 15 de marzo.
- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 141,05 euros do luns 16, martes 17, mércores 18 e xoves 19 e venres 20 de marzo de 2026, se ha chegada e despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.

David Barreiro Rodriguez (grupo 3):

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **310,32 euros** :

- En concepto de 2 medias dietas de manutención, 28,22 euros do domingo 08 e domingo 15 de marzo de 2026, se ha chegada e despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.
- En concepto de 10 dietas enteiras de manutención 282,10 euro, do luns 09, martes 10, mércores 11 e xoves 12 venres 13, luns 16, martes 17, mércores 18, xoves 19 e venres 20 de marzo de 2026,se ha chegada e despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.

Dña. Marta López Pérez (grupo 3):

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **310,32 euros** :

- En concepto de 2 medias dietas de manutención, 28,22 euros do domingo 08 e domingo 15 de marzo de 2026.
- En concepto de 10 dietas enteiras de manutención 310,32 euro, do luns 09, martes 10, mércores 11 e xoves 12 venres 13, luns 16, martes 17, mércores 18, xoves 19 e venres 20 de marzo de 2026, se ha chegada e despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.

D. Gonzalo Alvarez Ruzo (grupo 3):

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **155,16 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 08 de marzo.
- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 141,05 euros do luns 09, martes 10, mércores 11 e xoves 12 e venres 13 de marzo de 2026, despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.

D. Javier Codelas Codias (grupo 3):

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **155,16 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 08 de marzo.
- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 141,05 euros do luns 09, martes 10, mércores 11 e xoves 12 e venres 13 de marzo de 2026, se ha chegada e despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.

Dña. Carla María Otero Ferreira (grupo 3):

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **155,16 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 08 de marzo.
- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 141,05 euros do luns 09, martes 10, mércores 11 e xoves 12 e venres 13 de marzo de 2026, se ha chegada e despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.

D. Eduardo Acuña Peón (grupo 3):

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **155,16 euros** :

- En concepto de media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 15 de marzo.
- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 141,05 euros do luns 16, martes 17, mércores 18 e xoves 19 e venres 20 de marzo de 2026 se ha chegada e despois das 22 horas se xustificante-factura da cea.

D. Eloy Otero Taboada (grupo 3):

•Imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal), **155,16 euros** :

- En concepto de 1 media dieta de manutención 14,11 euros do domingo 15 de marzo.
- En concepto de 5 dietas enteiras (manutención), 141,05 euros do luns 16, martes 17, mércores 18 e xoves 19 e venres 20 de marzo se ha chegada e despois das 22 horas e xustificante-factura da cea.

Quinto .- Autorizar o gasto de 1.794,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo) para os gastos de desprazamento polo

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

uso do seu automóbil particular que se devenguen na execución da comisión a prol dos funcionarias/os:

Funcionaria/o	*Nº persoal*	*Locomoción(aplicación orzamentaria 1320.2312000)*
Benito Soto Calviño	84988	358,80 €
David Barreiro Rodriguez	84881	358,80 €
Carla María Otero Ferreira	85209	358,80 €
Eduardo Acuña Peón	84880	358,80 €
Marta López Pérez	85212	358,80 €

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

28(167).- APROBACIÓN DO PROXECTO DE "REFORMA DO LOCAL COMERCIAL NA PLANTA BAIXA PARA USO DE PÚBLICA CONCORRENCIA SITUADO NO COMPLEXO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS MAR DE VIGO". EXPTE. 6958/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 04/03/2026, asinado pola técnica de Xestión, o xefe do Servizo xurídico de Servizos Xerais, o xefe de Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes o día 15.01.2026 resolveu autorizar o contrato menor e o gasto para a redacción do proxecto de referencia, a favor do arquitecto Emilio Estévez Fernández.

II.- O dito arquitecto presenta, trala fase de supervisión, proxecto de "REFORMA DO LOCAL COMERCIAL NA PLANTA BAIXA PARA USO DE PÚBLICA CONCORRENCIA SITUADO NO COMPLEXO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS MAR DE VIGO ", cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN OITOCENTOS SETENTA MIL OITOCENTOS CATORCE EUROS con TRINTA E SEIS CÉNTIMOS (1.870.814,36 €).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

III.- O xefe da Área de Servizos Xerais o día 13.02.2026 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes o día 16.02.2026, a proposta do xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario resolveu iniciar expediente para a aprobación do devandito proxecto.

IV.- A actuación realizarase nun local situado na planta baixa do Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo, situado na avenida Beiramar nº 57 en Vigo. O Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo conta cunha superficie de 35.780,00 m2 situado na leira con referencia catastral 2057904NG2725N0001PF e acceso pola avenida Beiramar.

Se proxecta realizar obras de reforma e acondicionamento no local da planta baixa do Auditorio para dotalo das condicións de accesibilidade, habitabilidade, e protección contra incendios e destinalo a uso para pública concorrencia e dous almacéns nos 3.285,00 m2 dispoñibles de superficie construída, cunha estrutura funcional independente do resto do edificio.

O proxecto recolle as obras necesarias para exercer a actividade segundo o recollido no Proxecto de Actividade do Auditorio Mar de Vigo que consta no expediente (Expte. 6974-443).

Se proxecta sectorizar o espazo en tres partes, a maior parte da superficie no sector 2 servirá para realizar un espazo de uso para pública concorrencia e o resto serán dous almacéns que ocuparán 183,00m2 e 497,86m2 de superficie útil.

O espazo do sector 2 disponse para unha gran estancia multifuncional con ocupación máxima de menos de 1.000 persoas, dotada de espazos para aseos, almacéns e instalacións sumando un total de 2.473,41m2 de superficie útil, sen xerar aumento da superficie existente e sen afectar as fachadas da edificación. Realizaranse para iso obras de:

- Desmontases e retiradas de enseres e das instalacións afectadas para a súa posterior reposición.
- Distribución e acondicionamento do local dotándoo dos servizos necesarios para o uso, aseos e espazos de almacenamento.
- Realización de instalacións contraincendios, eléctricas, de alumeado, de climatización e de ventilación e de fontanería e evacuación de augas para dotar ao local de instalacións adaptadas aos requisitos normativos que se requiren, prevendo un consumo enerxético razoable, eficiente e sostible.

Interiormente poténciase o mantemento do sistema construtivo existente, deixando á vista o forxado e os piares e exteriormente consérvase integramente a traza do edificio actual constituído por revestimento exterior de granito.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (CATRO) 4 meses.

V.- A enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal emite os días 3 e 4 de marzo de 2026 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

"(...)
É de aplicación o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo (Publicado no B.O.P Nº 146, o 4 de Agosto de 2025 e no D.O.G. o 30 de Xuño de 2025). En vigor dende o 27 de Agosto de 2025.

O local atópase en solo urbano consolidado destinado a equipamentos SX-EQ-SC-264 dotacións urbanísticas existentes de Sistemas Xerais tipo SC dotacional cultural.

Os custes unitarios incluídos no proxecto considéranse axeitados para a execución do contrato, estímase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola "Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014" e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.".

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

Non se atopa sometido a fiscalización previa ao tratarse dunha actuación preparatoria. Así se recolle no informe do Interventor Xeral de data 26.06.2023 no marco do expediente 5023-443 no que indique que "*non se atopan sometidas a fiscalización previa as actuacións preparatorias dos diferentes tipos de contratos, como é o caso que nos ocupa, xa que tales actuacións non comportan gasto para a Administración, entendendo que si deberá ser obxecto de fiscalización previa a proposta do servizo xestor ao órgano de contratación de aprobación do expediente, do prego de cláusulas administrativas particulares, do gasto e da apertura do procedemento de adxudicación (artigos 116 da LCSP)*"

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de **"REFORMA DO LOCAL COMERCIAL NA PLANTA BAIXA PARA USO DE PÚBLICA CONCORRENCIA SITUADO NO COMPLEXO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS MAR DE VIGO "**, redactado polo Arquitecto Emilio Estévez Fernández, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN OITOCENTOS SETENTA MIL OITOCENTOS CATORCE EUROS con TRINTA E SEIS CÉNTIMOS (1.870.814,36 €) e asinado dixitalmente o día 27 de febreiro de 2026.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

29(168).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN DA VÍA TRAÍDA DAS AUGAS (PARROQUIA DE TEIS) PARA GARANTIR A SEGURIDADE POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 96766/250.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/03/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo interventor xeral, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 2 de marzo de 2026 a enxeñeira técnica de Obras Públicas – técnica responsable do contrato de mellora de viais (CIVIS GLOBAL, SL) e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais emiten informe de inspección do muro de contención da vía Traída das Augas, parroquia de Teis, para garantir a seguridade.

Segundo.- O 3 de marzo de 2026 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe da Área de Servizos Xerais e o tenente de alcalde concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes asinan memoria xustificando a necesidade de contratar, utilizando a tramitación de emerxencia, as obras de reparación muro de contención da vía Traída das Augas, parroquia de Teis, para garantir a seguridade baseándose no informe técnico de inspección.

Terceiro.- Consta no expediente orzamento nº 024.P26_v1 do 4 de marzo de 2026 de ORECO BALGÓN e declaración responsable asinada polo representante da citada empresa de data 3 de marzo.

Cuarto.- Certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026 (nº 12026000022094-RC-).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

COMPETENCIA EN MATERIA DE INFRAESTRUTURA VIARIA

Conforme ao réxime competencial establecido no artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 80.2.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, o Concello exercerá en todo caso competencias propias en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A actuación proposta, polo seu obxecto e natureza, encádranse na tipoloxía de obras de conservación e mantemento de infraestruturas propiedade da entidade local, supoñendo un incremento da capacidade e eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que presta dita infraestrutura, segundo se indica na memoria xustificativa do 3 de marzo de 2026.

-II-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferencia entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

1) Acontecementos catastróficos
2) Situacións que supoñan grave perigo
3) Necesidades que afecten á defensa nacional

-III-

DA XUSTIFICACIÓN DA ADOPCIÓN DA TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA NESTE CONTRATO

O muro de contención existente presenta un risco real de colapso e presenta un perigo potencial para a estabilidade da vía en toda a lonxitude. Esta circunstancia, sinalada no informe técnico de inspección e na memoria xustificativa, pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Na memoria do servizo xestor xustifícase a necesidade de tramitar de emerxencia un contrato de obras para a "*reparación do muro de contención existente que tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, segundo se desprende do informe técnico, non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos de contención é elevado. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco de colapso da estrutura, afectando ao entorno con perigo para a calzada*" (apartado 3):

Transcribe a memoria xustificativa o informe técnico de inspección no que se indica:

> *"A partir da inspección realizada na zona a modo xeral, constátase que se produciron numerosas fendas ó longo de toda a estrutura, presentando un perigo potencial para a estabilidade do muro de contención en toda a lonxitude.*
>
> *En detalle obsérvase un muro de contención, afectado de modo grave polos temporais, que presenta numerosas fisuras e unha importante perda da verticalidade que se materializa na existencia dunha fenda entre a calzada de formigón e o muro de peche.*
>
> *Pódese concluír que o muro existente presenta un risco real de colapso.*
>
> *En canto á orixe dos danos pódese afirmar que a concatenación de borrascas dos últimos meses provocou unha deterioración precoz deste tipo de estruturas de contención debido á colmatación do terreo, xerando escorrentías superficiais e aumentando o nivel freático, dando lugar a maiores presións e empuxes sobre as estruturas de contención".*

Tras informar que "*antes da data da emisión do presente informe, xa se procedeu a adopción de medidas de valado no perímetro que se considera garante a seguridade a curto prazo para usuarios do entorno, como medida preventiva, así coma o apuntalamento da estrutura*" recomenda:

> *"En canto as medidas correctivas proponse como solución o desmonte do muro existente e a execución dun muro de contención de cachotería, cunha lonxitude de 45 m.*
>
> *Para levar a cabo os traballos sería necesario unha serie de actuación previas, como: a demolición da calzada de formigón existente e probablemente a retirada dun poste de servizos que se atopa na traza do muro, retirada do muro existente e escavación para a execución da zapata. A execución de muro realizarase con pedra de cachotería enchendo e compactando o trasdós con aporte de terras de préstamo hasta a cota necesaria. Tamén se levará a cabo a reposición da calzada de formigón.*
>
> *En canto as medidas correctivas a tomar, é evidente que no estado actual de deterioro, a contención existente non ofrece as garantías necesarias, xa que o risco colapso é elevado, debéndose adoptar de xeito inmediato as citadas medidas correctivas."*

E conclúe que:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

"Tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos de contención é elevado. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco de colapso da estrutura, afectando ao entorno con perigo para a calzada. Debido a este grave perigo, considérase necesario propoñer a tramitación de emerxencia para a citada actuación de modo que se poidan adoptar de modo inmediato as correspondentes medidas correctivas indicadas no informe".

A memoria detalla as actuacións a realizar cunha estimación de custes e fixa un prazo de 4 semanas.

Por outra banda, deben terse en conta as obrigas que a lexislación urbanística impón aos propietarios de construcións e edificios. Neste senso, a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, recolle no artigo 135 que "*Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións haberán de: [...] c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte a ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente exixibles".*

-IV-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.

2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Se se excedese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.

5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

Tendo en conta estas premisas, a citada memoria xustificativa do servizo xestor identifica no seu apartado 4 as características do contrato:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

"O obxecto do contrato é reparación do muro de contención da vía en Traída das Augas en Teis para garantir a seguridade.

Tendo en conta o informe técnico anteriormente citado, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

Ud	Descripción	medición	prezo	importe
	ACTUACIONES PREVIAS	**1,00**	**10.794,65**	**10.794,65**
M2	DEMOLICION CALZADA DE HORMIGÓN	180,00	8,50	1.530,00
M	RETIRADA DE CIERRE	52,00	32,13	1.670,76
M3	DEMOLICIÓN CIERRE DE BLOQUES	13,50	13,71	185,09
M3	EXCAVACION PARA EJECUCIÓN DE MURO	540,00	13,72	7.408,80
	ESTRUCTURAS	**1,00**	**51.150,68**	**51.150,68**
M3	PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG	58,50	42,81	2.504,39
M3	HORMIGON CICLOPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	42,75	157,78	6.745,10
KG	ACERO EN ZUNCHO	675,00	2,29	1.545,75
M2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	45,00	22,70	1.021,50
M3	MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	270,00	133,10	35.937,00
M3	RELLENO TRASDÓS	168,75	20,13	3.396,94
	PAVIMENTACIÓN	**1,00**	**13.486,88**	**13.486,88**
M3	ZAHORRA EN VIAL	90,00	26,18	2.356,20
M3	HORMIGON EN CALZADA	45,00	157,78	7.100,10
M	BIONDA	42,00	76,51	3.213,42
M	TERMINAL	2,00	408,58	817,16
	GESTION DE RESIDUOS	**1,00**	**4.421,25**	**4.421,25**
M3	TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	225,00	5,70	1.282,50
M3	CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	225,00	13,95	3.138,75
	VARIOS	**1,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
PA	IMPREVISTOS (POSTES Y SERVICIOS AFECTADOS)	1,00	6.500,00	6.500,00
	SS	**1,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
PA	SYS	1,00	1.000,00	1.000,00

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	**87.353,46**
13% GASTOS GENERALES	11.355,95
6% BI	5.241,21

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

PBL	**103.950,62**
IVA 21%	21.829,63
PBL CON IVA	**125.780,25**

Os devanditos traballos desglósanse no orzamento presentado pola empresa ORECO BALGÓN, S.A. (A36614691) incorporado ao expediente.

O prezo total é de 125.780,25 euros (103.950,62 € + 21.829,63 € en concepto de IVE).

O prazo de execución do contrato estimase en catro semanas.

A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de camiños, canais e portos da Área de Servizos Xerais Juan Manuel Sanchez González.

A coordinación de seguridade e saúde na obra será realizada a través do contrato municipal vixente de Coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expte 2223-441, adxudicado a empresa ATENEA SAU.

O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.

Forma de pagamento da obra: Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 198.2 e 240 da LCSP.

Prazo de garantía: En relación á determinación do prazo de garantía proponse un prazo de garantía de 5 anos, de modo que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído.

"O gasto que se derive deste contrato imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000, a nivel de bolsa de vinculación".

Como se pode apreciar, no obxecto do contrato só se inclúen as obras que no informe técnico se definen como "obras a realizar con carácter inmediato".

Determínanse na memoria xustificativa os elementos esenciais do contrato: o obxecto, o prezo e o prazo de execución. Así como outros datos necesarios para a execución do contrato, tales como a forma de pagamento, a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto, a dirección facultativa, o responsable do contrato e o prazo de garantía.

Xustifícase, así mesmo, a selección do contratista no apartado 5 da memoria:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

"Polos motivos de urxencia expostos solicitouse orzamento á empresa ORECO BALGÓN, S.A. (A36614691), xa que é unha empresa radicada no municipio, que está a executar obras municipais de licitación pública actualmente en ámbitos cercanos, polo que tanto os medios técnicos como humanos están próximos ao ámbito da actuación, o que facilita a pronta intervención. Trátase dunha empresa con experiencia na realización de obras tanto de reparación como de nova construción tanto de obra civil como de edificacións".

-V-

DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación. Consta no expediente o certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026.

-VI-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-

ACORDO

En base ás anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo:**

"Primeiro.- Adxudicar a ORECO BALGÓN, S.A. (A36614691) o contrato das obras de reparación do muro de contención da vía Traída das Augas, parroquia de Teis, para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

1. *O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención da vía en Traída das Augas en Teis.*
2. *O prezo total é de 125.780,25 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 21.829,63 euros.*
3. *O valor estimado do contrato é 103.950,62 euros.*
4. *O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación.*
5. *O prazo de execución do contrato estímase en catro semanas. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción deste acordo.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

6. *A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, Juan Manuel Sánchez González.*
7. *A coordinación de seguridade e saúde da obra será realizada pola empresa ATENEA SAU, a cargo do contrato municipal vixente de coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expediente 2.223-441.*
8. *O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.*
9. *A forma de pagamento realizarase contra certificación mensual acompañada de relación valorada, expedida polos directores facultativos da obra.*
10. *O prazo de garantía fíxase en 5 anos de xeito que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído.*

Segundo.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Terceiro.- Notificar este acordo ao contratista".

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

30(169).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NA RÚA BAIXADA Á PRAIA, PARROQUIA DE SAIÁNS, PARA GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 96765/250.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/03/2026, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo interventor xeral, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

ANTECEDENTES

Primeiro.- En datas 28 de febreiro e 2 de marzo de 2026 a enxeñeira técnica de Obras Públicas – técnica responsable do contrato de mellora de viais (CIVIS GLOBAL, SL) e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais emiten informe de inspección do muro de contención da vía en Baixada á Praia, na parroquia de Saiáns.

Segundo.- O 3 de marzo de 2026 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe da Área de Servizos Xerais e o tenente de alcalde concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes asinan memoria xustificando a necesidade de contratar, utilizando a tramitación de emerxencia, as obras de reparación do muro de contención da vía en Baixada á Praia (parroquia de Saiáns) para garantir a seguridade baseándose no informe técnico de inspección.

Terceiro.- Consta no expediente orzamento nº 3626043, de 2 de marzo de 2026, de OMAIN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE, SL e declaración responsable asinada polo representante da citada empresa da mesma data.

Cuarto.- Certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026 (nº 12026000022092-RC-).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

COMPETENCIA EN MATERIA DE INFRAESTRUTURA VIARIA

Conforme ao réxime competencial establecido no artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 80.2.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, o Concello exercerá en todo caso competencias propias en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

A actuación proposta, polo seu obxecto e natureza, encádrase na tipoloxía de obras de conservación e mantemento de infraestruturas propiedade da entidade local, supoñendo un incremento da capacidade e eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que presta dita infraestrutura, segundo se indica na memoria xustificativa do 3 de marzo de 2026.

-II-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferencia entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia caracterizase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

1) Acontecementos catastróficos
2) Situacións que supoñan grave perigo
3) Necesidades que afecten á defensa nacional

-III-
DA XUSTIFICACIÓN DA ADOPCIÓN DA TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA NESTE CONTRATO

O muro de contención existente presenta un risco real de colapso e presenta perigo potencial para a estabilidade do noiro en toda a lonxitude. Esta circunstancia, sinalada no informe técnico de inspección e na memoria xustificativa, pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Na memoria do servizo xestor xustifícase a necesidade de tramitar de emerxencia un contrato de obras para a “reparación do muro de contención existente que tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente, segundo se desprende do informe técnico, non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos de contención é elevado. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco de colapso do resto da estrutura, afectando ao entorno con perigo para a calzada” (apartado 3).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Transcribe a memoria xustificativa o informe técnico de inspección no que se indica:

> "A partir da inspección realizada na zona a modo xeral, constátase que se produciu un colapso parcial da contención existente e un esvaro de terras, presentando un perigo potencial para a estabilidade do noiro en toda a lonxitude.
>
> En detalle obsérvase un muro de contención, afectado dun modo grave polos temporais, que presenta, ademais dun derrube parcial, movementos nas terras do noiro debido as ecorrentías. Tamén se observan outras zonas da contención danadas, xa que se detectan diferentes desprendementos ao longo de toda a lonxitude da estrutura, que favorecen o lavado de finos do material o que aumenta o risco de futuro colapso ante novos temporais coa correspondente maior afección á vía existente. Tamén se observa unha importante perda da verticalidade da estrutura.
>
> Pódese concluír que o muro existente presenta un risco real de colapso.
>
> En canto á orixe dos danos pódese afirmar que a concatenación de borrascas dos últimos meses provocou unha deterioración precoz deste tipo de estruturas de contención debido á colmatación do terreo, xerando escorrentías superficiais e aumentando o nivel freático, dando lugar a maiores presións e empuxes sobre as estruturas de contención".

Tras informar que "antes da data da emisión do presente informe, xa se procedeu a adopción de medidas de valado no perímetro que se considera garante a seguridade a curto prazo para usuarios do entorno, como medida preventiva" recomenda:

> "En canto as medidas correctivas proponse como solución o desmonte do muro existente e a execución dun muro de contención de cachotería, cunha lonxitude de 52 m. Para levar a cabo os traballos sería necesario unha serie de actuación previas, como: a demolición da beirarrúa de formigón existente e probablemente a retirada dun poste de servizos que se atopa na traza do muro, o desbroce de herbas e arbustos do noiro, retirada do muro existente e escavación para a execución da zapata. A execución de muro realizarase con pedra de cachotería enchendo e compactando o trasdós con aporte de terras de préstamo hasta a cota necesaria. Tamén se levará a cabo a reposición da beirarrúa de formigón. En canto as medidas correctivas a tomar, é evidente que no estado actual de deterioro, a contención existente non ofrece as garantías necesarias, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos da contención é elevado, así como o de colapso, debéndose adoptar de xeito inmediato as citadas medidas correctivas."

E conclúe que:

> "Tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos de contención é elevado. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco de colapso do resto da estrutura, afectando ao entorno con perigo para a calzada. Debido a este grave perigo, considérase necesario propoñer a tramitación de emerxencia para a citada actuación de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

modo que se poidan adoptar de modo inmediato as correspondentes medidas correctivas indicadas no informe.”.

A memoria detalla as actuacións a realizar cunha estimación de custes e fixa un prazo de 4 semanas.

Por outra banda, deben terse en conta as obrigas que a lexislación urbanística impón aos propietarios de construcións e edificios. Neste senso, a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, recolle no artigo 135 que “Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións haberán de: [...] c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte a ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente exixibles”.

-IV-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.

2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Se se excedese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.

3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.

5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

Tendo en conta estas premisas, a citada memoria xustificativa do servizo xestor identifica no seu apartado 4 as características do contrato:

“O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención da vía en Baixada á Praia en Saiáns para garantir a seguridade.

Tendo en conta o informe técnico anteriormente citado, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

Ud	Descrición	medición	prezo	importe

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

	ACTUACIONES PREVIAS	**1,00**	**17.651,78**	**17.651,78**
M2	DEMOLICION ACERA Y AGLOEMRADO	150,00	8,50	1.275,00
M	RETIRADA DE CIERRE	52,00	32,13	1.670,76
M3	DEMOLICIÓN MURO EXISTENTE	171,60	16,06	2.755,90
M3	EXCAVACION PARA EJECUCIÓN DE MURO	871,00	13,72	11.950,12
	ESTRUCTURAS	**1,00**	**96.483,11**	**96.483,11**
M3	PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG	101,40	42,81	4.340,93
M3	HORMIGON CICLOPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	67,60	157,78	10.665,93
KG	ACERO EN ZUNCHO	675,00	2,29	1.545,75
M2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	52,00	22,70	1.180,40
M3	MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	572,00	133,10	76.133,20
M3	RELLENO TRASDÓS	130,00	20,13	2.616,90
	PAVIMENTACIÓN	**1,00**	**15.873,14**	**15.873,14**
M3	ZAHORRA EN VIAL	150,00	26,18	3.927,00
M3	HORMIGON EN ACERAS	19,50	157,78	3.076,71
M2	AGLOMERADO CAPA INTERMEDIA 6CM AC22 <250 M2	62,40	49,92	3.115,01
M2	AGLOMERADO CAPA RODADURA 5CM AC 16 <250 M2	62,40	48,11	3.002,06
M	REPOSICIÓN DE CIERRE	52,00	52,93	2.752,36
	GESTION DE RESIDUOS	**1,00**	**4.421,25**	**4.421,25**
M3	TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	225,00	5,70	1.282,50
M3	CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	225,00	13,95	3.138,75
	VARIOS	**1,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
PA	IMPREVISTOS (POSTE Y POSIBLE ROCA)	1,00	6.500,00	6.500,00
	SS	**1,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
PA	SYS	1,00	1.000,00	1.000,00

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	**141.929,28**
13% GASTOS GENERALES	18.450,81
6% BI	8.515,76
PBL	**168.895,85**
IVA 21%	35.468,13
PBL CON IVA	**204.363,98**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Os devanditos traballos desglósanse no orzamento presentado pola empresa OMAIN CONSTRUCCION SOSTENIBLE SOCIEDAD LIMITADA (B56482797) incorporado ao expediente.

O prezo total é de 204.363,98 euros (168.895,85 € + 35.468,13 € en concepto de IVE).

O prazo de execución do contrato estimase en catro semanas.

A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de camiños, canais e portos da Área de Servizos Xerais Juan Manuel Sanchez González.

A coordinación de seguridade e saúde na obra será realizada a través do contrato municipal vixente de Coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expte 2223-441, adxudicado a empresa ATENEA SAU.

O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.

Forma de pagamento da obra: Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 198.2 e 240 da LCSP.

Prazo de garantía: En relación á determinación do prazo de garantía proponse un prazo de garantía de 5 anos, de modo que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído."

"O gasto que se derive deste contrato imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación."

Como se pode apreciar, no obxecto do contrato só se inclúen as obras que no informe técnico se definen como "obras a realizar con carácter inmediato".

Determínanse na memoria xustificativa os elementos esenciais do contrato: o obxecto, o prezo e o prazo de execución. Así como outros datos necesarios para a execución do contrato, tales como a forma de pagamento, a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto, a dirección facultativa, o responsable do contrato e o prazo de garantía.

Xustifícase, así mesmo, a selección do contratista no apartado 5 da memoria:

"Polos motivos de urxencia expostos solicitouse orzamento á empresa OMAIN CONSTRUCCION SOSTENIBLE SOCIEDAD LIMITADA (B56482797) , xa que é unha empresa radicada no municipio, que está a executar obras municipais de licitación pública actualmente en ámbitos cercanos, polo que tanto os medios técnicos como humanos están próximos ao ámbito da actuación, o que facilita a pronta intervención. Trátase dunha empresa con experiencia na realización de obras tanto de reparación como de nova construción tanto de obra civil como de edificacións.".

-V-
DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación. Consta no expediente o certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026.

-VI-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-

ACORDO

En base ás anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo:**

"Primeiro.- Adxudicar a empresa construtora OMAIN CONSTRUCCION SOSTENIBLE SOCIEDAD LIMITADA (B56482797) o contrato de obras de reparación do muro de contención do camiño da rúa Baixada á Praia na parroquia de Saiáns para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

- O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención do camiño da rúa Baixada á Praia na parroquia de Saiáns.
- O prezo total é de 204.363,98 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 35.468,13 euros.
- O valor estimado do contrato é de 168.895,85 euros.
- O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación.
- O prazo de execución do contrato estimase en catro semanas. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción deste acordo.
- A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de camiños, canais e portos da Área de Servizos Xerais Juan Manuel Sanchez González.
- A coordinación de seguridade e sáude da obra será realizada pola empresa ATENEA SAU, a cargo do contrato municipal vixente de Coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expte 2223-441.
- O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.
- Forma de pagamento, os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polos directores facultativos da obra.
- Prazo de garantía: En relación á determinación do prazo de garantía proponse un prazo de garantía de 5 anos, de modo que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído..

Segundo.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Terceiro.- Notificar este acordo ao contratista".

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

31(170).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN EN VISTA DO MAR, PARROQUIA DE LAVADORES, PARA GARANTIR A SEGURIDADE POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 96759/250.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/03/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo interventor xeral, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

ANTECEDENTES

Primeiro.- En datas 27 de febreiro de 2026 a enxeñeira técnica de Obras Públicas – técnica responsable do contrato de mellora de viais (Civis Global, SL) e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais emiten informe de inspección do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores.

Segundo.- O 3 de marzo de 2026 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe da Área de Servizos Xerais e o tenente de alcalde concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes asinan memoria xustificando a necesidade de contratar, utilizando a tramitación de emerxencia, as obras de reparación do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores para garantir a seguridade baseándose no informe técnico de inspección.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Terceiro.- Consta no expediente oferta formulada por CONSTRUCIÓNS OBRAS E VIAIS (COVSA) e declaración responsable asinada polo representante da citada empresa de data 2 de marzo.

Cuarto.- Certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026 (nº 12026000022088-RC-).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

COMPETENCIA EN MATERIA DE INFRAESTRUTURA VIARIA

Conforme ao réxime competencial establecido no artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 80.2.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, o Concello exercerá en todo caso competencias propias en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

A actuación proposta, polo seu obxecto e natureza, encádrase na tipoloxía de obras de conservación e mantemento de infraestruturas propiedade da entidade local, supoñendo un incremento da capacidade e eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que presta dita infraestrutura, segundo se indica na memoria xustificativa do 3 de marzo de 2026.

-II-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferencia entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia caracterizase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

1) Acontecementos catastróficos
2) Situacións que supoñan grave perigo
3) Necesidades que afecten á defensa nacional

-III-
DA XUSTIFICACIÓN DA ADOPCIÓN DA TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA NESTE CONTRATO

O muro de contención existente presenta un risco real de colapso e presenta un perigo potencial para a estabilidade da vía en toda a lonxitude. Esta circunstancia, sinalada no informe técnico de inspección e na memoria xustificativa, pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Na memoria do servizo xestor xustifícase a necesidade de tramitar de emerxencia un contrato de obras para "a reparación do muro de contención existente que tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de colapso é elevado, afectando ao entorno con perigo para a calzada e a edificación anexa. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco" (apartado 3):

Transcribe a memoria xustificativa o informe técnico de inspección no que se indica:

> "A partir da inspección realizada na zona a modo xeral, constátase que se produciu un afundimento da calzada afectando a estabilidade do muro de contención, presentando un perigo potencial para a estabilidade da vía en toda a lonxitude.
>
> En detalle, obsérvase unha perda importante da verticalidade do muro de contención, que se materializa na existencia dunha fenda entre a beirarrúa de formigón e o muro de peche.
>
> A estrutura empeorou gravemente polas filtracións da escorrentía superficial causada polas borrascas dos últimos meses, que favorecen o lavado de finos do material, o que aumenta o risco de futuro colapso ante novos temporais coa correspondente maior afección á vía existente.
>
> Pódese concluír que o muro existente presenta un risco real de colapso.
>
> En canto á orixe dos danos pódese afirmar que a concatenación de borrascas dos últimos meses provocou unha deterioración precoz deste tipo de estruturas de contención debido á colmatación do terreo, xerando escorrentías superficiais e

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

aumentando o nivel freático, dando lugar a maiores presións e empuxes sobre as estruturas de contención".

Tras informar que "antes da data da emisión do presente informe, xa se procedeu a adopción de medidas de valado no perímetro que se considera garante a seguridade a curto prazo para usuarios do entorno, como medida preventiva" recomenda:

> "En canto as medidas correctivas proponse como solución o desmonte do muro existente e a execución dun muro de contención de cachotería, cunha lonxitude de 40 m. Para levar a cabo os traballos sería necesario una serie de actuación previas, como: a demolición da beirarrúa de formigón existente e probablemente a retirada dun poste de servizos que se atopa na traza do muro, o desbroce de herbas e arbustos do noiro, retirada do muro existente e escavación a ceo aberto para a execución da zapata. A execución de muro realizarase con pedra de cachotería enchendo e compactando o trasdós con aporte de terras de préstamo hasta a cota necesaria. Tamén se levará a cabo a reposición da beirarrúa de formigón. En canto as medidas correctivas a tomar, é evidente que no estado actual de deterioro, a contención existente non ofrece as garantías necesarias, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos da contención é elevado, así como o de colapso, debéndose adoptar de xeito inmediato as citadas medidas correctivas".

E conclúe que:

> "Tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos de contención é elevado. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco de colapso do resto da estrutura, afectando ao entorno con perigo para a calzada. Debido a este grave perigo, considérase necesario propoñer a tramitación de emerxencia para a citada actuación de modo que se poidan adoptar de modo inmediato as correspondentes medidas correctivas indicadas no informe".

A memoria detalla as actuacións a realizar cunha estimación de custes e fixa un prazo de 4 semanas.

Por outra banda, deben terse en conta as obrigas que a lexislación urbanística impón aos propietarios de construcións e edificios. Neste senso, a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, recolle no artigo 135 que "Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións haberán de: [...] c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte a ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente exixibles".

-IV-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.

2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Se se excedese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.

5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

Tendo en conta estas premisas, a citada memoria xustificativa do servizo xestor identifica no seu apartado 4 as características do contrato:

"O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención no camiño da vía Vista do Mar na parroquia de Lavadores para garantir a seguridade.

Tendo en conta o informe técnico anteriormente citado, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

Ud	Descrición	medición	prezo	importe
	ACTUACIONES PREVIAS	**1,00**	**7.669,85**	**7.669,85**
M2	DEMOLICION CALZADA HORMIGÓN	40,00	8,50	340,00
M3	DEMOLICIÓN MURO EXISTENTE	127,50	16,06	2.047,65
M3	EXCAVACION PARA EJECUCIÓN DE MURO	385,00	13,72	5.282,20
	ESTRUCTURAS	**1,00**	**45.209,12**	**45.209,12**
M3	PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG	45,50	42,81	1.947,86
M3	HORMIGON CICLOPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	29,50	157,78	4.654,51
KG	ACERO EN ZUNCHO	450,00	2,29	1.030,50
M2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	20,00	22,70	454,00
M3	MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	260,00	133,10	34.606,00
M3	RELLENO TRASDÓS	125,00	20,13	2.516,25
	PAVIMENTACIÓN	**1,00**	**10.695,20**	**10.695,20**
M3	ZAHORRA EN VIAL	60,00	26,18	1.570,80

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

M3	HORMIGON VIAL	30,00	157,78	4.733,40
M2	MALLAZO 15X15X6	120,00	2,72	326,40
M	BARANDILLA	20,00	203,23	4.064,60
	GESTION DE RESIDUOS	**1,00**	**2.358,00**	**2.358,00**
M3	TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	120,00	5,70	684,00
M3	CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	120,00	13,95	1.674,00
	VARIOS	**1,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
PA	IMPREVISTOS (EDIFICACIÓN CONTIGUA Y ESCALERA)	1,00	10.000,00	10.000,00
	SS	**1,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
PA	SYS	1,00	1.000,00	1.000,00

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	**76.932,17**
13% GASTOS GENERALES	10.001,18
6% BI	4.615,93
PBL	**91.549,28**
IVA 21%	19.225,35
PBL CON IVA	**110.774,63**

Os devanditos traballos desglósanse no orzamento presentado pola empresa CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., COVSA (A36008886) incorporado ao expediente.

O prezo total é de 110.774,63 euros (91.549,28 € + 19.225,35 € en concepto de IVE).

O prazo de execución do contrato estimase en catro semanas.

A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de camiños, canais e portos da Área de Servizos Xerais Juan Manuel Sanchez González.

A coordinación de seguridade e saúde na obra será realizada a través do contrato municipal vixente de Coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expte 2223-441, adxudicado a empresa ATENEA SAU.

O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.

Forma de pagamento da obra: Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 198.2 e 240 da LCSP.

Prazo de garantía: En relación á determinación do prazo de garantía proponse un prazo de garantía de 5 anos, de modo que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído".

Como se pode apreciar, no obxecto do contrato só se inclúen as obras que no informe técnico se definen como "obras a realizar con carácter inmediato".

Determínanse na memoria xustificativa os elementos esenciais do contrato: o obxecto, o prezo e o prazo de execución. Así como outros datos necesarios para a execución do contrato, tales como a forma de pagamento, a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto, a dirección facultativa, o responsable do contrato e o prazo de garantía.

Xustifícase, así mesmo, a selección do contratista no apartado 5 da memoria:

"Polos motivos de urxencia expostos solicitouse orzamento á empresa CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., COVSA (A36008886), xa que é unha empresa radicada no municipio, que está a executar obras municipais de licitación pública actualmente en ámbitos cercanos, polo que tanto os medios técnicos como humanos están próximos ao ámbito da actuación, o que facilita a pronta intervención. Trátase dunha empresa con experiencia na realización de obras tanto de reparación como de nova construción tanto de obra civil como de edificacións".

-V-

DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación. Consta no expediente o certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026.

-VI-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-

ACORDO

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

En base ás anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo:**

"Primeiro.- Adxudicar a CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., COVSA (A36008886) o contrato de obras de reparación do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

1. O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención no camiño da vía Vista do Mar na parroquia de Lavadores.
2. O prezo total é de 110.774,63 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 19.225,35 euros.
3. O valor estimado do contrato é 91.549,28 euros.
4. O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación.
5. O prazo de execución do contrato estímase en catro semanas. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción deste acordo.
6. A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, Juan Manuel Sánchez González.
7. A coordinación de seguridade e saúde da obra será realizada pola empresa ATENEA SAU, a cargo do contrato municipal vixente de coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expediente 2.223-441.
8. O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.
9. A forma de pagamento realizarase contra certificación mensual acompañada de relación valorada, expedida polos directores facultativos da obra.
10. O prazo de garantía fíxase en 5 anos de xeito que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído.

Segundo.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Terceiro.- Notificar este acordo ao contratista".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

32(171).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NA RÚA CANTABRIA, PARROQUIA DE TEIS, PARA GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 96760/250.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/03/2026, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo interventor xeral, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

ANTECEDENTES

Primeiro.- En datas 27 de febreiro e 2 de marzo de 2026 a enxeñeira técnica de Obras Públicas – técnica responsable do contrato de mellora de viais (CIVIS GLOBAL, SL) e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais emiten informe de inspección do muro de contención da rúa en Cantabria, 300, na parroquia de Teis.

Segundo.- O 4 de marzo de 2026 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe da Área de Servizos Xerais e o tenente de alcalde concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes asinan memoria xustificando a necesidade de contratar, utilizando a tramitación de emerxencia, as obras de reparación do muro de de contención da rúa en Cantabria, 300(parroquia de Teis) para garantir a seguridade baseándose no informe técnico de inspección.

Terceiro.- Consta no expediente orzamento nº PRMUR26-0042, de 3 de marzo de 2026, de NAROM, SL e declaración responsable asinada polo representante da citada empresa da mesma data.

Cuarto.- Certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026 (nº 12026000022090-RC-).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

COMPETENCIA EN MATERIA DE INFRAESTRUTURA VIARIA

Conforme ao réxime competencial establecido no artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 80.2.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo,

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

reguladora da Administración Local de Galicia, o Concello exercerá en todo caso competencias propias en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

A actuación proposta, polo seu obxecto e natureza, encádrase na tipoloxía de obras de conservación e mantemento de infraestruturas propiedade da entidade local, supoñendo un incremento da capacidade e eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que presta dita infraestrutura, segundo se indica na memoria xustificativa do 4 de marzo de 2026.

-II-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferencia entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia caracterizase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

1) Acontecementos catastróficos
2) Situacións que supoñan grave perigo
3) Necesidades que afecten á defensa nacional

-III-

DA XUSTIFICACIÓN DA ADOPCIÓN DA TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA NESTE CONTRATO

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

O muro de contención existente presenta un risco real de colapso e presenta un perigo potencial para a estabilidade da vía en toda a lonxitude. Esta circunstancia, sinalada no informe técnico de inspección e na memoria xustificativa, pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Na memoria do servizo xestor xustifícase a necesidade de tramitar de emerxencia un contrato de obras para a "reparación do muro de contención existente que tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente, segundo se desprende do informe técnico, non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de colapso é elevado, afectando ao entorno con perigo para a calzada. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco." (apartado 3).

Transcribe a memoria xustificativa o informe técnico de inspección no que se indica:

> "A partir da inspección realizada na zona a modo xeral, constátase graves danos na vía de acceso ás vivendas, así como o mal estado do noiro existente e a estabilidade do muro de contención, presentando un perigo potencial para a estabilidade da vía en toda a lonxitude.
>
> En detalle, obsérvase unha perda importante da verticalidade do muro de contención, que se materializa na fenda existente na vía que suxeita e que envorca cara o noiro.
>
> A estrutura empeorou gravemente polas filtracións da escorrentía superficial causada polas borrascas dos últimos meses, que favorecen o lavado de finos do material, o que aumenta o risco de futuro colapso ante novos temporais coa correspondente maior afección á vía existente.
>
> Pódese concluír que o muro existente presenta un risco real de colapso.
>
> En canto á orixe dos danos pódese afirmar que a concatenación de borrascas dos últimos meses provocou unha deterioración precoz deste tipo de estruturas de contención debido á colmatación do terreo, xerando escorrentías superficiais e aumentando o nivel freático, dando lugar a maiores presións e empuxes sobre as estruturas de contención".
>
> O informe continua recomendando como medidas correctivas "o desmonte do muro existente e a execución dun muro de contención de formigón, cunha lonxitude de 37 m e un espesor de 30 cm", e indica que para levar a cabo os traballos "sería necesario unha serie de actuación previas, como: a demolición da vía de formigón existente e probablemente a retirada dun poste de servizos que se atopa na traza do muro, así como a afección a un pozo e canalización de fecais. A execución de muro realizarase con formigón enchendo e compactando o trasdós. Tamén se levará a cabo a reposición completa da vía de formigón para evitar filtracións que estraguen o muro. En canto as medidas correctivas a tomar, é evidente que no estado actual de deterioro, a contención existente non ofrece as garantías necesarias, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos da contención é elevado, así como o de colapso, debéndose adoptar de xeito inmediato as citadas medidas correctivas".

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Finalmente, conclúe que:

> "Tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de colapso é elevado, afectando ao entorno con perigo para a calzada. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco. Debido a este grave perigo, considérase necesario propoñer a tramitación de emerxencia para a citada actuación de modo que se poidan adoptar de modo inmediato as correspondentes medidas correctivas indicadas no informe".

A memoria detalla as actuacións a realizar cunha estimación de custes e fixa un prazo de 4 semanas.

Por outra banda, deben terse en conta as obrigas que a lexislación urbanística impón aos propietarios de construcións e edificios. Neste senso, a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, recolle no artigo 135 que "Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións haberán de: [...] c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte a ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente exixibles".

-IV-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.

2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Se se excedese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.

3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.

5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Tendo en conta estas premisas, a citada memoria xustificativa do servizo xestor identifica no seu apartado 4 as características do contrato:

"O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención da rúa Cantabria na parroquia de Teis para garantir a seguridade.

Tendo en conta o informe técnico anteriormente citado, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

Descripción	medición	prezo	importe
ACTUACIONES PREVIAS	**1,00**	**7.101,38**	**7.101,38**
DEMOLICION HORMIGÓN CAMINO	296,00	8,50	2.516,00
DEMOLICIÓN MURO EXISTENTE	20,00	16,06	321,20
EXCAVACION PARA EJECUCIÓN DE MURO	310,80	13,72	4.264,18
ESTRUCTURAS	**1,00**	**53.821,84**	**53.821,84**
HORMIGON EN ZAPATA	64,75	157,78	10.216,26
ACERO	12.376,50	2,29	28.342,19
HORMIGÓN MURO HA-30 CON ENCOFRADO	33,30	290,61	9.677,31
RELLENO TRASDÓS	277,50	20,13	5.586,08
PAVIMENTACIÓN	**1,00**	**16.128,87**	**16.128,87**
HORMIGON CAMINO	74,00	157,78	11.675,72
MALLAZO 15X15X6	296,00	2,72	805,12
BIONDA	37,00	76,51	2.830,87
TERMINAL	2,00	408,58	817,16
GESTION DE RESIDUOS	**1,00**	**4.617,75**	**4.617,75**
TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	235,00	5,70	1.339,50
CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	235,00	13,95	3.278,25
VARIOS	**1,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
IMPREVISTOS (SANEAMIENTO)	1,00	4.500,00	4.500,00
SS	**1,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
SYS	1,00	1.000,00	1.000,00

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	**87.169,84**
13% GASTOS GENERALES	11.332,08
6% BI	5.230,19
PBL	**103.732,11**
IVA 21%	21.783,74
PBL CON IVA	**125.515,85**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Os devanditos traballos desglósanse no orzamento presentado pola empresa NAROM, SL (B36163418) incorporado ao expediente.

O prezo total é de 125.515,850 euros (103.732,11 € + 21.783,74 € en concepto de IVE).

O prazo de execución do contrato estimase en catro semanas.

A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de camiños, canais e portos da Área de Servizos Xerais Juan Manuel Sanchez González.

A coordinación de seguridade e saúde na obra será realizada a través do contrato municipal vixente de Coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expte 2223-441, adxudicado a empresa ATENEA SAU.

O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.

Forma de pagamento da obra: Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 198.2 e 240 da LCSP.

Prazo de garantía: En relación á determinación do prazo de garantía proponse un prazo de garantía de 5 anos, de modo que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído."

"O gasto que se derive deste contrato imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación."

Como se pode apreciar, no obxecto do contrato só se inclúen as obras que no informe técnico se definen como "obras a realizar con carácter inmediato".

Determínanse na memoria xustificativa os elementos esenciais do contrato: o obxecto, o prezo e o prazo de execución. Así como outros datos necesarios para a execución do contrato, tales como a forma de pagamento, a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto, a dirección facultativa, o responsable do contrato e o prazo de garantía.

Xustifícase, así mesmo, a selección do contratista no apartado 5 da memoria:

"Polos motivos de urxencia expostos solicitouse orzamento á empresa NAROM, S.L. (B36163418), xa que é unha empresa radicada no municipio, que está a executar obras municipais de licitación pública actualmente en ámbitos cercanos, polo que tanto os medios técnicos como humanos están próximos ao ámbito da actuación, o que facilita a pronta intervención. Trátase dunha empresa con experiencia na realización de obras tanto de reparación como de nova construción tanto de obra civil como de edificacións".

-V-
DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación. Consta no expediente o certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

-VI-

COMPETENCIA

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-

ACORDO

En base ás anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo:**

"Primeiro.- Adxudicar a empresa construtora NAROM, S.L. (B36163418) o contrato de obras de reparación do muro de contención na rúa Cantabria na parroquia de Teis para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

- O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención na Rúa Cantabria na parroquia de Teis.
- O prezo total é de 125.515,850 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 21.783,74 euros.
- O valor estimado do contrato é de 103.732,11 euros.
- O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación.
- O prazo de execución do contrato estimase en catro semanas. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción deste acordo.
- A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de camiños, canais e portos da Área de Servizos Xerais Juan Manuel Sanchez González.
- A coordinación de seguridade e sáude da obra será realizada pola empresa ATENEA SAU, a cargo do contrato municipal vixente de Coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expte 2223-441.
- O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.
- Forma de pagamento, os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polos directores facultativos da obra.
- Prazo de garantía: En relación á determinación do prazo de garantía proponse un prazo de garantía de 5 anos, de modo que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído.

Segundo.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Terceiro.- Notificar este acordo ao contratista".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

33(172).- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO CAMIÑO IGREXA (PARROQUIA DE VALLADARES) PARA GARANTIR A SEGURIDADE POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. EXPTE. 2567/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/03/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo interventor xeral, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

ANTECEDENTES

Primeiro.- En datas 27 de febreiro e 2 de marzo de 2026 a enxeñeira técnica de Obras Públicas – técnica responsable do contrato de mellora de viais (Civis Global, SL) e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais emiten informe de inspección do muro Camiño Igrexa, parroquia de Valadares.

Segundo.- O 3 de marzo de 2026 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe da Área de Servizos Xerais e o tenente de alcalde concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes asinan memoria xustificando a necesidade de contratar, utilizando a tramitación de emerxencia, as obras de reparación do muro de contención no Camiño Igrexa (parroquia de Valladares) para garantir a seguridade baseándose no informe técnico de inspección.

Terceiro.- Consta no expediente orzamento nº 260028 do 2 de marzo de 2026 de PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. e declaración responsable asinada polo representante da citada empresa da mesma data.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Cuarto.- Certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026 (nº 12026000022095-RC-).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

COMPETENCIA EN MATERIA DE INFRAESTRUTURA VIARIA

Conforme ao réxime competencial establecido no artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 80.2.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, o Concello exercerá en todo caso competencias propias en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

A actuación proposta, polo seu obxecto e natureza, encádrase na tipoloxía de obras de conservación e mantemento de infraestruturas propiedade da entidade local, supoñendo un incremento da capacidade e eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que presta dita infraestrutura, segundo se indica na memoria xustificativa do 3 de marzo de 2026.

-II-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferencia entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

1) Acontecementos catastróficos
2) Situacións que supoñan grave perigo
3) Necesidades que afecten á defensa nacional

-III-
DA XUSTIFICACIÓN DA ADOPCIÓN DA TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA NESTE CONTRATO

O muro de contención existente presenta un risco real de colapso e presenta un perigo potencial para a estabilidade da vía en toda a lonxitude. Esta circunstancia, sinalada no informe técnico de inspección e na memoria xustificativa, pode cualificarse como unha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Na memoria do servizo xestor xustifícase a necesidade de tramitar de emerxencia un contrato de obras para "a reparación do muro de contención existente que tralo paso dos temporais, segundo se desprende do informe técnico, non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos de contención é elevado. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco de colapso do resto da estrutura, afectando ao entorno con perigo para a calzada" (apartado 3):

Transcribe a memoria xustificativa o informe técnico de inspección no que se indica:

> "A partir da inspección realizada na zona a modo xeral, constátase que se produciu un colapso parcial da contención existente e un esvaro de terras, presentando un perigo potencial para a estabilidade da vía en toda a lonxitude. En detalle obsérvase un muro de contención, afectado dun modo grave polos temporais, que presenta, ademais dun derrube parcial, movementos nas terras do noiro debido as ecorrentías. Tamén se observan outras zonas da contención danadas, xa que se detectan diferentes desprendementos ao longo de toda a lonxitude da estrutura, que favorecen o lavado de finos do material o que aumenta o risco de futuro colapso ante novos temporais coa correspondente maior afección á vía existente. Tamén se observa unha importante perda da verticalidade da estrutura, que se materializa na existencia dunha fenda entre a beirarrúa de formigón e o muro de peche.
>
> Pódese concluír que o muro existente presenta un risco real de colapso.
>
> En canto á orixe dos danos pódese afirmar que a concatenación de borrascas dos últimos meses provocou unha deterioración precoz deste tipo de estruturas de contención debido á colmatación do terreo, xerando escorrentías superficiais e aumentando o nivel freático, dando lugar a maiores presións e empuxes sobre as estruturas de contención".

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Tras informar que "antes da data da emisión do presente informe, xa se procedeu a adopción de medidas de valado no perímetro que se considera garante a seguridade a curto prazo para usuarios do entorno, como medida preventiva" recomenda:

> "En canto as medidas correctivas proponse como solución o desmonte do muro existente e a execución dun muro de contención de cachotería, cunha lonxitude de 40 m. Para levar a cabo os traballos sería necesario una serie de actuación previas, como: a demolición da beirarrúa de formigón existente e probablemente a retirada dun poste de servizos que se atopa na traza do muro, o desbroce de herbas e arbustos do noiro, retirada do muro existente e escavación a ceo aberto para a execución da zapata. A execución de muro realizarase con pedra de cachotería enchendo e compactando o trasdós con aporte de terras de préstamo hasta a cota necesaria. Tamén se levará a cabo a reposición da beirarrúa de formigón. En canto as medidas correctivas a tomar, é evidente que no estado actual de deterioro, a contención existente non ofrece as garantías necesarias, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos da contención é elevado, así como o de colapso, debéndose adoptar de xeito inmediato as citadas medidas correctivas"

E conclúe que:

> "Tralo paso da concatenación de borrascas nos últimos meses, o estado actual de deterioro da contención existente non ofrece as garantías necesarias para o uso do entorno en condicións de seguridade, xa que o risco de desprendemento e caída de máis elementos de contención é elevado. Asemade, co paso dos días as deficiencias da contención irán aumentando o cal aumentará o risco de colapso do resto da estrutura, afectando ao entorno con perigo para a calzada. Debido a este grave perigo, considérase necesario propoñer a tramitación de emerxencia para a citada actuación de modo que se poidan adoptar de modo inmediato as correspondentes medidas correctivas indicadas no informe".

A memoria detalla as actuacións a realizar cunha estimación de custes e fixa un prazo de 4 semanas.

Por outra banda, deben terse en conta as obrigas que a lexislación urbanística impón aos propietarios de construcións e edificios. Neste senso, a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, recolle no artigo 135 que "Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións haberán de: [...] c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte a ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente exixibles".

-IV-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.

2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Se se excedese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.

5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

Tendo en conta estas premisas, a citada memoria xustificativa do servizo xestor identifica no seu apartado 4 as características do contrato:

"O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención do camiño da Igrexa na parroquia de Valladares para garantir a seguridade.

Tendo en conta o informe técnico anteriormente citado, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

Ud	Descripción	medición	prezo	importe
	ACTUACIONES PREVIAS	**1,00**	**15.080,10**	**15.080,10**
M2	DEMOLICION ACERA Y AGLOEMRADO	135,00	8,50	1.147,50
M3	DEMOLICIÓN MURO EXISTENTE	127,50	16,06	2.047,65
M3	EXCAVACION PARA EJECUCIÓN DE MURO	866,25	13,72	11.884,95
	ESTRUCTURAS	**1,00**	**89.755,73**	**89.755,73**
M3	PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG	102,38	42,81	4.382,89
M3	HORMIGON CICLOPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	66,38	157,78	10.473,44
KG	ACERO EN ZUNCHO	675,00	2,29	1.545,75
M2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	45,00	22,70	1.021,50
M3	MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	520,00	133,10	69.212,00
M3	RELLENO TRASDÓS	155,00	20,13	3.120,15

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

	PAVIMENTACIÓN	**1,00**	**17.901,97**	**17.901,97**
M3	ZAHORRA EN VIAL	125,00	26,18	3.272,50
M3	HORMIGON EN ACERAS	8,06	157,78	1.271,71
M2	AGLOMERADO CAPA INTERMEDIA 6CM AC22 <250 M2	85,00	49,92	4.243,20
M2	AGLOMERADO CAPA RODADURA 5CM AC 16 <250 M2	85,00	48,11	4.089,35
M	BIONDA	55,00	76,51	4.208,05
M	TERMINAL	2,00	408,58	817,16
	GESTION DE RESIDUOS	**1,00**	**4.617,75**	**4.617,75**
M3	TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	235,00	5,70	1.339,50
M3	CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	235,00	13,95	3.278,25
	VARIOS	**1,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
PA	IMPREVISTOS (POSTE)	1,00	4.500,00	4.500,00
	SS	**1,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
PA	SYS	1,00	1.000,00	1.000,00

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	**132.855,55**
13% GASTOS GENERALES	17.271,22
6% BI	7.971,33
PBL	**158.098,10**
IVA 21%	33.200,60
PBL CON IVA	**191.298,70**

Os devanditos traballos desglósanse no orzamento presentado pola empresa PRACE SERVICIOS Y OBRAS S A (A70319678) incorporado ao expediente.

O prezo total é de 191.298,70 euros (158.098,10 € + 33.200,60 € en concepto de IVE).

O prazo de execución do contrato estimase en catro semanas.

A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de camiños, canais e portos da Área de Servizos Xerais Juan Manuel Sanchez González.

A coordinación de seguridade e saúde na obra será realizada a través do contrato municipal vixente de Coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expte 2223-441, adxudicado a empresa ATENEA SAU.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.

Forma de pagamento da obra: Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 198.2 e 240 da LCSP.

Prazo de garantía: En relación á determinación do prazo de garantía proponse un prazo de garantía de 5 anos, de modo que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído".

"O gasto que se derive deste contrato imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000, a nivel de bolsa de vinculación".

Como se pode apreciar, no obxecto do contrato só se inclúen as obras que no informe técnico se definen como "obras a realizar con carácter inmediato".

Determínanse na memoria xustificativa os elementos esenciais do contrato: o obxecto, o prezo e o prazo de execución. Así como outros datos necesarios para a execución do contrato, tales como a forma de pagamento, a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto, a dirección facultativa, o responsable do contrato e o prazo de garantía.

Xustifícase, así mesmo, a selección do contratista no apartado 5 da memoria:

"Polos motivos de urxencia expostos solicitouse orzamento á empresa PRACE SERVICIOS Y OBRAS S A (A70319678), xa que é unha empresa radicada no municipio, que está a executar obras municipais de licitación pública actualmente en ámbitos cercanos, polo que tanto os medios técnicos como humanos están próximos ao ámbito da actuación, o que facilita a pronta intervención. Trátase dunha empresa con experiencia na realización de obras tanto de reparación como de nova construción tanto de obra civil como de edificacións".

-V-
DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

Pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación. Consta no expediente o certificado de retención de crédito de data 5 de marzo de 2026.

-VI-
COMPETENCIA

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-

ACORDO

En base ás anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo:**

"Primeiro.- Adxudicar a PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA (A-70.319.678) o contrato de obras de reparación do muro de contención no Camiño Igrexa (parroquia de Valladares) para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

1. O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención do camiño da Igrexa na parroquia de Valladares.
2. O prezo total é de 191.298,70 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 33.200,60 euros.
3. O valor estimado do contrato é 158.098,10 euros.
4. O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación.
5. O prazo de execución do contrato estímase en catro semanas. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción deste acordo.
6. A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, Juan Manuel Sánchez González.
7. A coordinación de seguridade e saúde da obra será realizada pola empresa ATENEA SAU, a cargo do contrato municipal vixente de coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expediente 2.223-441.
8. O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.
9. A forma de pagamento realizarase contra certificación mensual acompañada de relación valorada, expedida polos directores facultativos da obra.
10. O prazo de garantía fíxase en 5 anos de xeito que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído.

Segundo.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Terceiro.- Notificar este acordo ao contratista".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

34(173).- CONFORMACIÓN DA UNIDADE DE XESTIÓN DO CONCELLO DE VIGO COMO ORGANISMO INTERMEDIO LIXEIRO PARA A EXECUCIÓN DA SENDA FINANCEIRA FEDER 2021-2027 EN RELACIÓN OS PLANS DE ACTUACIÓN INTEGRADOS DE ENTIDADES LOCAIS, NO MARCO DO DESENVOLVEMENTO URBANO SOSTIBLE. EXPTE. 2247/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/03/2026, asinado polo xefe da Área de Investimentos, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes e pola concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

1.- Con data do 7 de outubro de 2024 o BOE publica a Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, pola que se aproban as bases reguladoras para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de actuación integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano Sostible, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027.

2.- Con data do 23 de decembro de 2024 a Dirección Xeral Desenvolvemento Urbano De Fondos Europeos resolve a aprobación da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no operado de programación 2021-2027.

3.- Con data do 30 de decembro de 2024 o BOE publica o extracto da resolución do 23 de decembro de 2024 da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola que se aproba a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no decreto de programación 2021-2027.

4.- Con data 25 de febreiro de 2025, a Xunta de Goberno Local acordou no marco do expediente 2247-441, aprobar a participación do Concello de Vigo na convocatoria publicada pola "Resolución do 23 de decembro de 2024 da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola que se aproba a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027", aceptando de forma expresa o procedemento regulado por esta

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

resolución, para o cal foi aprobado o proxecto: "**PLAN DE ACTUACIÓN INTEGRADO VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".**

O **PLAN DE ACTUACIÓN INTEGRADO VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS",** enmárcase na seguinte senda financeira correspondente a Grandes cidades (maiores de 75.000 habitantes) coa seguinte proposta:

P1. A1: Rehabilitación e transformación do contorno urbano de Gran Vía	6.504.353,00 €
P1. A2:Transformación del Complexo As Travesas en edificio de consumo case nulo.	648.000,00 €
P1. A3. Ampliación de actuacións da oficina de rehabilitación e vivenda sustentable para a rexeneración residencial de Travesas-Castrelos.	440.000,00 €
P1. A4. Impulso ao comercio local e os mercados urbanos para a dinamización económica e a innovación comercial.	300.000,00 €
P2. A1. Humanización do contorno urbano Rúa Gerona para favorecer a permeabilidade e a conectividade de Travesas-Castrelos co Centro Histórico.	1.263.680,96 €
P2. A2. Humanización del entorno urbano del complexo deportivo As Travesas	1.336.155,55 €
P2. A3. Construción carril bici entre Praza América co Parque Castrelos a través do complexo das Travesas	1.060.000,00 €
P3. A1. Rehabilitación integral do Museo Liste	275.000,00 €
P3. A2. Rehabilitación e posta en valor do Pazo Museo Quiñones de León.	2.116.141,51 €
P3. A3. Mellora ambiental e adecuación ao cambio climático do Parque Castrelos	450.000,00 €
P3. A4. Adecuación do contorno urbano e posta en valor da Igrexa de Santo Tomé de Freixeiro	121.036,88 €
P3. A5. Dixitalización do patrimonio cultural e dos arquivos municipais como activo turístico	220.000,00 €
P4. A1. Modernización e mellora da accesibilidade ao transporte público mediante a integración da tarxeta PASSVIGO en sistemas de pagamento NFC	302.500,00 €
P4. A2. Electrificación das cocheiras municipais	1.020.443,02 €
P4. A3. Adquisición de vehículos eléctricos de transporte público	3.942.688,92 €
Total	**20.000.000,00 €**

• Senda Financeira solicitada: 12.000.000,00 €
• Tasa de cofinanciación: 60%
• Inversión pública correspondente: 20.000.000,00 €

O importe da axuda solicitada do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) foi por un importe de 12.000.000,000 euros, no marco da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, FEDER 2021-2027, tendo en conta o % de financiamento para Galicia do 60% FEDER

5.- Con data 7 de outubro de 2025, recíbese no rexistro xeral do Concello de Vigo o aviso da publicación da Resolución provisional da convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER a Plans de actuación integrados das entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sostible, con cargo o Fondo Europeo de Desarrollo Regional para o período de programación 2021-2027. Na citada resolución se recolle no anexo I coa

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

cualificación de “seleccionado” o proxecto presentado polo Concello de Vigo coa seguinte “Senda Financeira”:

• Nº de expediente: 228/2025
• Entidade Solicitante: Ayuntamiento de Vigo
• Senda Financeira asignada: 8.730.304,00 €
• Tasa de cofinanciación: 60%
• Inversión pública correspondente: 14.550.506,00 €

6.- Coa data do 17 de outubro de 2025, achegase a través do rexistro do Concello de Vigo a seguinte notificación: “Comunicación do órgano instrutor para os interesados tras a Resolución do 1 de outubro de 2025, da Dirección Xeral de Fondos Europeos, pola que se resolve provisionalmente a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a plans de actuación integrados de entidades locais Asunto: Ampliación do prazo de alegacións e publicación da valoración detallada da convocatoria de axudas para a asignación de senda financeira FEDER. Trala publicación da resolución do do 1 de outubro de 2025 pola que se resolve provisionalmente a convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a plans de actuación integrados de entidades locais e á vista das peticións de información, así como o volume de alegacións recibidas, o órgano instrutor comunica o seguinte:

1. Ampliación do prazo de alegacións en virtude do artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, amplíase o prazo de alegacións en 5 días adicionais ao prazo inicialmente concedido. As entidades interesadas poderán formular alegacións ata o venres 24 de outubro ás 15:00 horas.
2. Aceptación da senda financeira. Recoméndaselles ás entidades beneficiarias proceder á aceptación da senda financeira asignada durante este trámite de audiencia, co fin de axilizar a tramitación definitiva da axuda.

7.- Con data 20 de outubro de 2025, foi remitida a o Dirección Xeral de Fondos Europeos no Ministerio de Facenda o DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DA SENDA FINANCEIRA, asinado polo Segundo tenente de Alcalde e Concellería da área de Fomento, Servizos e Deportes D. Francisco Javier Pardo Espiñeira de representación do Concello de Vigo, tendo en conta a delegación efectuada no acordo da Xunta de Goberno Local de data 25 de febreiro de 2025, en canto os efectos do proceso de formalización da solicitude de subvención regulada por Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro; así como no resto de trámites relacionados co procedemento e tódolos trámites administrativos necesarios e conformación da documentación complementaria que requira a súa presentación na sede electrónica do Ministerio de Facenda, así como de calquera procedemento administrativo vinculado coa dita solicitude.

8.- Con data do 24 de outubro de 2025, procedeuse a dar conta a XGL da ACEPTACIÓN DA ASIGNACIÓN DA SENDA FINANCEIRA FEDER A PLANS DE ACTUACIÓN INTEGRADOS DE ENTIDADES LOCAIS. EXPTE.2247/441.

9.- Por Resolución de 16 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Fondos Europeos se resolve definitivamente a convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER en relación os Plan de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano sostible con cargo o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027. Na citada resolución se recolle no anexo I coa cualificación de “seleccionado” o proxecto presentado polo Concello de Vigo coa seguinte “Senda Financeira”

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

- Nº de expediente: 228/2025
- Entidade Solicitante: Ayuntamiento de Vigo
- Senda Financeira asignada: 8.730.304,00 €
- Tasa de cofinanciación: 60%
- *Inversión pública correspondente: 14.550.506,00 €*

Con data 23 de xaneiro de 2026, recíbese comunicación da publicación da Resolución definitiva da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de actuación integrados de entidades locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no membro de programación 2021-2027.

Esta publicación atópase nos portais web do Ministerio de Facenda e do Ministerio de Política Territorial e Memoria Democrática, así como no taboleiro de anuncios da sede electrónica da convocatoria

O BOE de data 19/02/2026, publica o Anuncio da Dirección Xeral de Fondos Europeos sobre a resolución definitiva da convocatoria para a asignación de senda financeira FEDER a Plans de Actuación Integrados de Entidades Locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no membro de programación 2021-2027.

II.- OBRIGAS PARA O CONCELLO DE VIGO COMO BENEFICIARIO DA SENDA FINANCEIRA CONCEDIDA E VINCULADA A EXECUCIÓN DESTE PROXECTO:

De acordo co contido da Resolución de 16 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola cal se resolve definitivamente a convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER en relación os Plan de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano sostible con cargo o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027, o Concello de Vigo como entidade beneficiaria adoptará a condición de "***organismo intermedio lixeiro***" en relación coa asunción da función de selección de operacións (art. 73 del RDC[1]), e de acordo cos termos dos artigos 12 e 20 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro.

1.- UNIDADE DE XESTIÓN DO ORGANISMO INTERMEDIO LIXEIRO DO CONCELLO DE VIGO

Para exercer a condición de organismo intermedio lixeiro, a entidade local debe designar unha **UNIDADE DE XESTIÓN**, cuxos membros en ningún caso participará na execución das operacións. Esta unidade de xestión deberá de identificar o "órgano da entidade local" competente para formalizar a selección das operacións (deberá ser un órgano con capacidade de adoptar resolucións administrativas). Nese sentido, poderase designar segundo as recomendacións do organismo de xestión, un modelo baseado nun "órgano unipersoal", como, por exemplo, un concelleiro/a . O órgano que se designe será o encargado de seleccionar as operacións. Este órgano en modo algún poderá participar na execución das operacións (o órgano que selecciona operacións non pode intervir na execución das operacións que el mesmo seleccione).

1 REGLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 24 de junio de 2021 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

A Unidade de Xestión unicamente ten delegada a función de selección de operacións. Por tanto, sen prexuízo de que se lle poidan atribuír outras funcións, en modo algún participará na execución das operacións, debendo estar claramente separada dos beneficiarios das operacións (principio de separación de funcións), é dicir, das concellerías, áreas ou outras entidades dependentes da entidade, que sexan responsables de iniciar, ou de iniciar e executar as operacións.

As entidades seleccionadas como organismos intermedios lixeiros, trala aceptación da senda, deberán cumprimentar e remitirlle ó organismo intermedio de Xestión a Descrición de Funcións – tipo, o **Manual de Procedementos** e **Excel de autoavaliación do Risco de Fraude**, establecidos pola autoridade de xestión, **no prazo de dous meses desde a publicación desta resolución.**

Así mesmo, coa remisión destes documentos, debera remitir o documento asinado polo que as entidades locais correspondentes aceptan as condicións do Acordo da Directora Xeral de Fondos Europeos de Atribución de Funcións para o nomeamento como organismo intermedio Lixeiro de FEDER 2021-2027, recollido no anexo III desta resolución e aplicable a cada un deles.

Así mesmo o Concello de Vigo como "organismo intermedio lixeiro" procederá a realizar o proceso de selección as operacións para o seu financiamento garantindo que se cumpran os requisitos do artigo 73 do RDC, e que é acorde coa normativa relevante1 e os criterios e procedementos de selección de operacións do programa, aprobados polo Comité de Seguimento.

Para efectos da selección e aprobación de operacións, o organismo intermedio lixeiro determinará o procedemento que asegure como mínimo os seguintes obrigas:

- ✔ Estableza as condicións da axuda para cada operación.
- ✔ Indique os requisitos específicos relativos ós produtos ou servicios que se deben obter con ela.
- ✔ Incorpore o plan financeiro.
- ✔ Inclúa o prazo de execución.
- ✔ Se indique, se é o caso, o método que se debe aplicar para determinar os custos da operación e as condicións para o pagamento da axuda.
- ✔ Se estableza as condicións detalladas para o intercambio electrónico de datos co beneficiario, dando cumprimento ó anexo XIV do RDC.

O organismo intermedio lixeiro comunicaralle a selección das operacións ao organismo intermedio de xestión que correspondese coa Subdirección General de Desarrollo Urbano (SGDU), que forma parte del Ministerio de Hacienda. Dita comunicación se realizará a través da aplicación informática que determine o organismo intermedio de xestión (plataforma ALDEA) nos prazos que o mesmo estableza.

O organismo intermedio lixeiro proporcionaralles aos beneficiarios as orientacións adecuadas para a execución e posta en marcha dos procedementos de xestión e control que sexan necesarios para o bo uso dos fondos, incluíndo o referente á aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas.

O organismo intermedio lixeiro transmitiralles ós beneficiarios cantas instrucións se reciban da autoridade de xestión ou do organismo intermedio de xestión na medida en que os

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

afecten, adaptando, se é o caso, as ditas instrucións ás características dos ditos beneficiarios.

O organismo intermedio lixeiro establecerá os mecanismos tanto preventivos como de supervisión que aseguren que as funcións recollidas nos puntos anteriores deste artigo se realizan adecuadamente.

A entidade local debe dispoñer de medios suficientes para garantir o exercicio das funcións que ten encomendadas como organismo intermedio lixeiro. Para iso, disporá dun plan de asignación dos recursos humanos apropiados coas capacidades técnicas necesarias aos distintos niveis e para as distintas funcións dentro da organización.

O Concello de Vigo como entidades seleccionadas como organismos intermedios lixeiros, trala aceptación da senda, deberán cumprimentar e remitirlle ó organismo intermedio de Xestión a **Descrición de Funcións – tipo, o Manual de Procedementos e Excel de autoavaliación do Risco de Fraude**, establecidos pola autoridade de xestión, no prazo de dous meses desde a publicación desta resolución.

Así mesmo, coa remisión destes documentos, debera remitir o documento asinado polo que as entidades locais correspondentes aceptan as condicións do Acordo da Directora Xeral de Fondos Europeos de Atribución de Funcións para o nomeamento como organismo intermedio Lixeiro de FEDER 2021-2027, dito documento se achega a esta proposta de acordo co contido do anexo III da Resolución de 16 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Fondos Europeos pola cal se resolve definitivamente a convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER en relación os Plan de Actuación Integrados de entidades locais, no marco do Desenvolvemento Urbano sostible con cargo o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no período de programación 2021-2027

1.1.- Proposta de configuración da UNIDADE DE XESTION no Concello de Vigo como "organismo intermedio lixeiro":

A vista dos condicionantes para a conformación da UNIDADE DE XESTION, debese ter en conta que necesariamente debese identificar o titular da Unidade de Xestión, o cal terá a competencia de formalizar a selección de operación para a execución da Senda Financeira FEDER outorgada o "PAI Vigo Vertical Travesas-Castrelos"

A.- TITULAR DA UNIDADE DE XESTIÓN do Concello de Vigo e o competente para formalizar a selección das operacións, deberá ter a condición dun órgano con capacidade de adoptar resolucións administrativas, e dito órgano non pode intervir na execución das operacións vinculadas a execución do PAI. Tendo en conta ditas condicións e a vista do alcance do **"PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS"**, aprobado pola XGL na sesión do 25/02/2025, proponse a seguinte figura como "órgano da entidade local"

UNIDADE DE XESTIÓN, do Organismos Intermedio Lixeiro do Concello de Vigo:

TITULAR DA UNIDADE DE XESTIÓN (Órgano unipersoal): **Concelleiro titular da Area de Goberno de Orzamentos e Facenda.**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

Funcións: Adopción dos acordos necesarios para a selección e resolución administrativa das expresións de interese, así como o asinamento do Documento que Establece as condicións da Axuda (DECA[1]) que será enviado ás unidades executoras.

B.- RECURSOS HUMANOS ASIGNADOS A UNIDADE DE XESTIÓN:

Tendo en conta as competencias xerais da UNIDADE DE XESTIÓN e a obriga de dispoñer de medios suficientes para garantir o exercicio das funcións que ten encomendadas como organismo intermedio lixeiro, procede propoñer a seguinte estrutura para o equipo de traballo da Unidade de Xestión. A designación concreta será realizada por resolución do Titular da Unidade de Xestión previa consulta dos servizos ou areas.

Postos de traballo adscritos á Unidade de Xestión e as súas principais funcións					
Denominación do posto de traballo	***Adscrición posto. Subgrupo y nivel/ Grupo profesional.***	***Tarefas na Unidade de Xestión***	***% dedicación Ud. Xest.***	***Cuberto (si/ no)***	***Forma de cobertura actual***
Dirección Superior Contable y Orzamentaria (Tesoureiro Municipal)		Asina de informes proposta de avaliación, asina da lista S1[2], Supervisión da elaboración do DECA	10%	Si	
Técnico Administración Especial – Economista.		Supervisión do cumprimento dos CPSO[3] e os criterios de elixibilidade, supervisión e asina da lista S-1, supervisión do DECA. Asina do informe proposta de avaliación	10%	Si	
Técnico/a de Administración Xeral		Envío, recepción e supervisión do DECA coas unidades executoras. Asina do informe proposta de avaliación. Seguimento de documentación en ALDEA[4]	10%	Si	

1 Documento que Establezca las Condiciones de la Ayuda (DECA) aplicables a cada operación en los términos del artículo 73.3 RDC

2 La lista de comprobación S-1 para la gestión del FEDER 21-27 es un documento de control previo obligatorio utilizado en la selección de operaciones para garantizar el cumplimiento normativo.

3 Guía de Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO) en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible. Ministerio de Hacienda.

4 ALDEA denominación da Plataforma de Xestión do Organismo Intermedio de Xestión (Subdireción General de Desarrollo Urbano SGDU del Ministerio de Hacienda.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Xefa Negociado		Rexistro, arquivo, despacho de documentación e pista de auditoría. Publicación interna da Convocatoria e outros tramites administrativos	30%	Si	
(*) Asistencia Técnica externa		Verificación do cumprimento de CPSO e criterios de elixibilidade. Elaboración de Informe de Avaliación, Seguimento de Indicadores, Elaboración de DECA, Elaboración autoavaliación DNSH[5] e Climate proofing, Apoio á Solicitude de Pagamento ao Beneficiario			

(*) De conformidade co artigo 6.5 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, os entes beneficiarios poderán recibir axuda en concepto de asistencia técnica para o desempeño de funcións tales como a formación, a xestión, o seguimento, a avaliación, a visibilidade ou a comunicación das operacións cofinanciadas, polo cal na proposta de traballa da Unidade de Xestión do Organismo Lixeiro do Concello de Vigo, está previsto contar con unha asistencia Técnica externa que colaborará coa UNIDADE DE XESTIÓN.

- Asistencia Técnica externa: Contrato de Servizos.
- Expediente de contratación: 2388-441.- CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DUNHA "ANTENA DE FINANCIAMENTO E XESTIÓN TÉCNICA DE PROXECTOS COFINANCIADOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS EUROPEOS E OUTRAS CONVOCATORIAS NACIONAL E INTERNACIONAIS".

C.- COMITÉ DE AUTOAVALIACIÓN DO RISCO DE FRAUDE (CARF)

A Unidade de Xestión deberá conformar un **Comité de Autoavaliación do Risco de Fraude (CARF)** para o exercicio de todas as accións que en relación coas medidas antifraude sexan necesarias como beneficiario das axudas. Este comité de avaliación das medidas antifraude, deberá estar integrado por membros da organización adecuadamente formados e informados da tipoloxía de mecanismos de fraude, que se encargará de realizar as correspondentes valoracións das medidas adoptadas e que orientarán a política antifraude da Unidade de Xestión e dos beneficiarios (as unidades executoras).

Tendo en conta o traballo desenvolvido polo Concello de Vigo nos últimos anos par a implantación e desenvolvemento de políticas públicas en transparencia e integridade, a Xunta de Goberno Local acordou o 22/11/2018 pór en marcha os traballos para a

5 Guía para la aplicación de la Evaluación de conformidad con el principio "no causar perjuicio significativo" (DNSH). Ministerio de Hacienda.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

elaboración do Plan de Integridade na Contratación e constituír un Comité Técnico para o deseño dun instrumento que acometese a aplicación do principio de integridade en materia de contratación.

Neste ámbito atópase constituído na actualidade un **Comité Técnico de Integridade e Transparencia en materia de contratación**, que esta integrado por:

- A titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo.
- O interventor xeral municipal, D. Alberto Escariz Couso.
- O tesoureiro municipal, D. Luis García Álvarez.
- A secretaria de Goberno Local, Dna. Susana Gallardo Fariña.
- A xefa da Área de contratación e Novos Proxectos n, Dna. Beatriz Barbará Rodríguez.
- O xefe do servizo de Administración electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns.

Por lo cal, tendo en conta a obriga de realizar o exercicio de autoavaliación inicial do risco de fraude, a través da ferramenta de autoavaliación facilitada al efecto polo Organismo Intermedio de Gestión "OIG", dende o Concello de VIgo como Organismo Intermedio Lixeiro se propón conformar como **Comité de Autoavaliación do Risco de Fraude (CARF), ao propio COMITÉ TÉCNICO DE INTEGRIDADE E TRANSPARENCIA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN segundo a actual conformación.**

Así mesmo os efectos de coordinación cos procedementos relacionados coa execución do PAI, actuará como asistencia técnica a este Comité, o Xefe da Area de Inversións do Concello de Vigo en relación a sua competencia de coordinación do PAI.

A autoavalización a través da ferramenta de autoavaliación facilitada al efecto polo Organismo Intermedio de Gestión "OIG" será realizada con carácter bianual ou con unha periodicidade mais breve en funcións das circunstancias que podan detectarse durante dito proceso. Para este procese se utilizara como modelo el documento Avaliación do risco de fraude e medidas efectivas e proporcionadas contra o fraude (DG REGIO) EGESIF_14-0021-00; 16/06/2014 (Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020) https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures

Se deberá informar regularmente al Organismo Intermedio de Gestión das autoavaliacións efectuadas e, no seu caso, das medidas adoptadas.

2.- RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN:

O Organismo Intermedio Lixeiro nomeará unha persoa responsable de comunicación en materia de fondos europeos que manterá a interlocución co organismo intermedio de Xestión co fin de coordinar as actuacións que se leven a cabo co obxectivo de lle dar a coñecer á cidadanía os proxectos financiados co seu Plan.

O responsable de comunicación encargarase de cargar a información requirida no sistema indicadores.

O Responsable da comunicación do organismo intermedio lixeiro velará polo cumprimento das medidas de información e comunicación que resulten da súa competencia, de acordo co establecido no RDC. Facilitará que os beneficiarios (as unidades executoras) leven a cabo as accións exixibles regulamentariamente e instaralles á información relativa ás actividades de comunicación, para que se poidan publicar e difundir a través do portal web único.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A vista destas obrigas, proponse a seguinte estrutura para a organización das obrigas de COMUNICACIÓN:

Responsable de Comunicación: Xefe da Área de investimentos.

Equipo de xestión:

- A Xefa Departamento Administrativo de Alcaldía, como responsable do contrato de comunicación do Concello de Vigo.
- O Xefe de Administración Electrónica, como responsable do entorno WEB único do Concello de Vigo.
- Asistencia Técnica externa, para as funcións de seguimentos das accións de comunicación, informes de xestión e seguimento de indicadores.

3.- UNIDADE EXECUTORAS. "PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".

Para os efectos do previsto no artigo 2 punto 9 do RDC, serán beneficiarios das operacións seleccionadas para levar á práctica o Plan de Actuación Integrado as denominadas con carácter xeral **unidades executoras das operacións**, que serán as unidades, concellerías, áreas ou outras entidades dependentes da entidade local, responsables de iniciar ou de iniciar e executar as operacións. Todas elas serán independentes orgánica e funcionalmente respecto da Unidade de Xestión.

Tendo en conta o alcance do PAI, identifícanse as seguintes UNIDADES EXECUTORAS:

AREA DE GOBERNO	CONCELLERIA	RELACIÓN DE ACTUACIÓNS RECOLLIDAS NO PAI
Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes.	Fomento	Adecuación del entorno urbano e posta en valor da Igresa de Santo Tomé de Feixero.
		Rehabilitación e transformación do entorno urbano de Gran Vía.
		Humanización del entorno urbano del complexo deportivo As Travesas.
		Construcción carril bici entre Plaza América con el Parque Castrelos a través del complexo de As Travesas.
		Asistencia técnica - xestión
	Transporte Urbano	Electrificación de las cocheiras municipais.
		Adquisición de vehículos eléctricos de transporte público.
	Deportes	Transformación del Complexo As Travesas en Edificio Casi Nulo.

Área de Goberno de Urbanismo y Vivienda.	Urbanismo	Ampliación de la Oficina de Rehabilitación y Vivienda Sostenible para la rexeneración

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

		residencial de Travesas-Castrelos.

Área de Goberno de Parques e xardíns, Comercio, e Festas Especiais.	Comercio	Impulso do comercio local e mellora dos mercados urbanos para a dinamización económica e a innovación comercial.
	Parques e xardíns	Mellora ambiental e adecuación ao cambio climático do Parque Castrelos.

Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdad.	Cultura	Rehabilitación integral del Museo Liste.
	Cultura	Dixitalización del patrimonio cultural como activo turístico.
	Patrimonio Histórico	Rehabilitación e posta en valor Pazo Museo Quiñones de León.

Área de Goberno de Seguridad, Contratación, Festas e Xestión Municipal.	Administración Electrónica	Modernización y mellora de la accesibilidade al transporte mediante la integración de la tarxeta PASSVIGO en sistemas de pago NFC.
	Alcaldía	Publicidade e Comunicación

3.- OBRIGAS DO CUMPRIMENTO DO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE

A seguridade informática é unha condición indispensable para unha xestión eficaz dos fondos. O Real decreto 311/2022, do 3 de maio, regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) substituíndo á anterior normativa que o regulaba, o Real decreto 4/2020, do 8 de xaneiro. O obxecto do Real decreto 311/2022 é a actualización do ENS (regulado anteriormente polo Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro) para adaptalo á nova realidade normativa e ao incremento das ciberamenazas tanto cuantitativa como cualitativamente, e así poder garantir unha resposta máis adecuada ante os ciberataques, propiciando a resiliencia dos sistemas, e proporcionando un tratamento máis seguro da información e os servizos públicos.

Os sistemas de información do organismo intermedio lixeiro utilizados nas funcións delegadas pola Autoridade de Xestión deben de cumprir coa política de seguridade establecida no Esquema Nacional de Seguridade (ENS)

Conforme o establecido no artigo 4 RDC os Estados membros e a Comisión só estarán autorizados a tratar datos persoais cando sexa necesario para cumprir as súas obrigas respectivas en virtude deste regulamento, en particular para o seguimento, a presentación de informes, a comunicación, a publicación, a avaliación, a xestión financeira, as verificacións e as auditorías e, se é o caso, para determinar a admisibilidade dos participantes. Os datos persoais serán tratados de conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 ou co Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeo e do Consello, segundo corresponda.

En canto ó intercambio de datos de carácter persoal que se poida realizar na selección de operacións, resulta de aplicación a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

A estes efectos, se informa que o Concello de Vigo dispón dun marco de seguridade alineado co Esquema Nacional de Seguridade (ENS) conforme ao Real Decreto 311/2022.

Asi mesmo o Concello conta cunha Política de Seguridade da Información vixente e implantou as principais medidas técnicas e organizativas requiridas para este nivel, incluíndo a categorización de sistemas, controles de acceso, xestión de vulnerabilidades, copias de seguridade, monitorización básica e procedementos para a xestión de incidentes.

Así mesmo, o tratamento de datos persoais realízase conforme ao Regulamento (UE) 2016/679, ao Regulamento (UE) 2018/1725 e á Lei Orgánica 3/2018.

O Concello mantén un proceso continuo de mellora para avanzar na adecuación total ao ENS e garantir a protección da información e dos servizos asociados á xestión dos fondos europeos.

4.- UNIDADE DE COORDINACIÓN E SEGUIMENTO DAS ACTUACIÓNS DAS UNIDADES EXECUTORAS. "PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".

A Concelleria da Area de Xestión Municipal de Fomento, Servizos e Deportes, foi a encargada da coordinación e xestión da redacción e presentación do **"PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".** Así para a sua execución entendese necesario establecer unha proposta para a coordinación, planificación e seguimento para a execución das actuacións que definitivamente sexan aprobadas pola UNIDADE DE XESTIÓN para a execución do **"PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".** Esta proposta require o establecemento dunha unidade de coordinación para a execución do PAI, tendo como obxecto principal a de planificación das diversas actuacións que sexan financiadas no marco da senda Financeira FEDER 21-27, establecendo as pautas de colaboración coas areas ou servizos municipais que teñan responsabilidades directas nos obxectos das diversas actuacións do PAI. Así mesmo dende esta unidade de coordinación se desenvolverán todas as medidas necesarias manter activo un proceso de formación continua dirixida as distintas areas de xestión do Concello de Vigo en aquelas materias de especial relevancia para mellorar a capacidade de xestión y desenvolvemento das tarefas vinculadas a execución da SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27 vinculada a execución das diversas actuacións do PAI.

Esta **"Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS"**, determinará directrices de xestión e coordinación co obxectivo de acadar sinerxías entre os distintos servizos municipais, favorecendo a conformación de equipos multisiciplinares entre os diversos técnicos municipais, co obxectivo de impulsar a execución dos proxectos vinculados a execución do PAI.

Para unha adecuada coordinación e desenvolvemento dos traballos e necesario definir o seguinte organigrama:

a.- Concellería municipal responsable da "Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS": Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos e Deportes.

Conformación dun equipo para a desenvolvemento desta unidade de coordinación para os proxectos financiados coa Senda Financeira FEDER 21-27 estará conformada por unha

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23
Documento asinado

coordinación técnica responsable e por un comité técnico para o seguimento e coordinación da execución das actuacións do "**PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".**

b.- Coordinación técnica da "Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS": Atendendo a que a maioría das actuación se atopan identificados no ámbito dos distintos investimentos do Concello de Vigo, dita coordinación se encomendará ao Xefe da area de investimentos. Para a execución desta función, ademais de desenvolver todas as funcións inherentes a coordinación, planificación e seguimento, poderá propoñer ao Concelleiro delegado da Area de Fomento, na sua condición de responsable do desenvolvemento operativo do Programa, cantas resolución operativas sexan necesarias para o a correcta execución do plan.

b.- **Comité técnico da "Unidade de coordinación, planificación e seguimento dos proxectos financiados coa SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS"**

Para a realización dos traballos de planificación, seguimento e avaliación establecese un "comité técnico" composto por:

- Xefe de Área de Servizos Xerais ou persoa da súa area na quen delegue. .
- Xefe administrativo e control orzamentario da Area de Fomento ou persoa da súa area na quen delegue.
- Técnico/a de xestión da area de fomento.
- (2) Enxeñeiros/as da Area de Fomento.
- Xefe/a da area ou servizo vinculado directamente a convocatoria ou proxecto a desenvolver ou persoa na quen delegue

Os efectos do cumprimento das obrigas de COMUNICACIÓN, participarán:

- A Xefa Departamento Administrativo de Alcaldía, como responsable do contrato de comunicación do Concello de Vigo, ou persoa na quen delegue
- O Xefe de Administración Electrónica, como responsable do entorno WEB único do Concello de Vigo, ou persoa na quen delegue

En función das materias a tratar, se fose necesario, o Comité solicitará a asesoramento dos responsables da Dirección Orzamentaria, Secretaria de administración local, Asesoría Xurídica ou da Intervención Xeral.

III.- PROPOSTA:

En base ó exposto, e co obxectivo de dar cumprimento as obrigas do Concello de Vigo na sua designación de "Organismo Intermedio Lixeiro OIL", os efectos do cumprimento da asunción da función de selección de operacións (art. 73 del RDC), e de acordo cos termos dos artigos 12 e 20 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes acordos:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

Primeiro: Aprobar a conformación da UNIDADE DE XESTIÓN do Concello de Vigo como Organismo Intermedio Lixeiro coa asunción da función de selección de operacións (art. 73 del RDC), e de acordo cos termos dos artigos 12 e 20 da Orde HAC/1072/2024, do 2 de outubro, baixo a seguinte estrutura:

TITULAR DA UNIDADE DE XESTIÓN (Órgano unipersoal): Concelleiro titular da Area de Goberno de Orzamentos e Facenda.

RECURSOS HUMANOS DE asignación A UNIDADE DE XESTIÓN: De acordo coa estrutura proposta no apartado 1.1.B.- da parte expositiva da proposta en canto a: **Composición do equipo técnico da UNIDADE DE XESTIÓN,** e do apartado 1.1.C en canto o **COMITÉ DE AUTOAVALIACIÓN DO RISCO DE FRAUDE (CARF)**

Terceiro: Encomendar a UNIDADE DE XESTIÓN a conformación da documentación esixida o Concello de Vigo como organismo intermedio Lixeiro, "Manual de Procedementos_Plan EDIL", "Descrición de funcións e procedementos_Plan EDIL", o "Excel de autoavaliación do risco de fraude" e a "Convocatoria Selección de Operacións dentro do PAI", de acordo cos modelos desenvoltos polo Organismo de Xestión, así como calquera outro inherente o desenvolvemento das súas funcións. Así mesmo se deberá crear no marco da aplicación de expedientes do Concello de Vigo un buzon especifico denominado "UNIDADE DE XESTIÓN PAI VIGO FEDER 21-27", a través do cal se deberán desenvolver todas as actuación da Unidade de Xestión.

Cuarto: Aprobar a conformación dos seguintes recursos complementarios para o cumprimento de todas as obrigas para o Concello de Vigo en relación a execución da SENDA FINANCEIRA FEDER 21-27. PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS".

AREA DE COMUNICACIÓN, coa estrutura identificada no apartado 2 da parte expositiva da da proposta.

UNIDADE DE COORDINACIÓN E SEGUIMENTO DAS ACTUACIÓNS DAS UNIDADES EXECUTORAS. "PAI VIGO VERTICAL TRAVESAS – CASTRELOS", coa estrutura identificada no apartado 4 da parte expositiva da da proposta.

Quinto: Publicar o presente acordo no Portal de Transparencia Municipal de conformidade coa LTBG e na Intranet municipal, dando conta do mesmo aos membros do Goberno municipal e ás Xefaturas de Área e de Servizo para a difusión no conxunto da organización municipal.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

35(174).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 23/03/2026 15:06:23

Documento asinado