

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 4 de maio de 2012

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

Invitado:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás 9,05 horas do día catro de maio de dous mil doce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(493).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión do 20 de abril de 2012. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

2(494).- DAR CONTA DAS SENTENZAS, AUTOS E DECRETOS REMITIDOS POR ASESORÍA XURÍDICA:

Dáse conta das seguintes Sentenzas, Autos e Decretos remitidos por Asesoría Xurídica:

a) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº P.A. 2/12. Demandante: D. MIGUEL FERNÁNDEZ-PEDRERA GOZALO. Obxecto: Resolución do 05/05/2011, sanción de tráfico (Expte: 1186291789) Desestimado o recurso.

b) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.O. 39/11. Demandante: D. LUIS REBOREDA PÉREZ. Obxecto: Resolución do 25/11/2010 sobre reclamación patrimonial (Expte: 2098/243). Desestimado o recurso.

c) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº P.O. 37/08. Demandante: VITALVIGO APARCAMIENTOS, S.L. Obxecto: X.G.L. Do 28/12/2007 modificación contractual (Expte: 18269/240) Inadmisibile o recurso.

d) Auto do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.A. 63/12. Demandante: D. ENRIQUE ÁLVAREZ CAMPO. Obxecto: Desestimación presunta (e expresa serodía) de reclamación patrimonial (Expte. 3184/243). Rematado o procedemento por satisfacción extraprocesual.

e) Auto do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº P.A. 14/12. Demandante: AXA SEGUROS G, S.A. e outro. Obxecto: Desestimación presunta reclamación patrimonial (Expte. 3103-243). Desestimento da actora.

f) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.O. 130/2011. Demandante: D^a. MARINA CARIDE CASAL. Obxecto: Resolución do 8/02/2011 sobre reclamación patrimonial. Desestimado o recurso.

g) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº P.O. 57/06 (e 59/06, 1/07 e 4/07, acumulados). Demandante: P. MECANOCASA, S.L. E outras 3 mercantís. Obxecto: X.G.L. 18/04/2006 e conexas, convocatoria concesións aparcamentos subterráneos (Expte.: 72151/240). Desestimado o recurso.

h) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº P.A. 12/12. Demandante: D. DAVID GOMEZ FERNÁNDEZ. Obxecto: Resolución do 28/10/2011 (en reposición) procedemento Sancionador Acústico (Expte.: 6896-306). Desestimado o recurso.

i) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Pontevedra no RC-A nº P.A. 354/11. Demandante: D. PEDRO PEREIRA FERNÁNDEZ. Obxecto: Resolución do 7 de xuño de 2011 (en reposición) sanción de tráfico (expte.108675774) Desestimado o recurso.

k) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº P.A. 274/2005. Demandante: D. TOMÁS LÓPEZ DÍAZ. Obxecto: Resolución do TE-A Concello de Vigo do 20/06/2005, devolución de ingresos indebidos por IIVTNU (Expte. 24/501) Estimado o recurso.

l) Sentenza do X.Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.A. 430/2011 e 35/12 acumulado. Demandante: D. MANUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ E D. CARLOS ORDOÑEZ PEREZ. Obxecto: Desestimación presunta de reposición contra X.G.L. Procedemento Disciplinario, SEI-Persoal. (Expte.: 79359/210). Desestimados os recursos.

m) Sentenza do TSXG no rec. de apelación 4097/2012. Demandante: CONCELLO DE VIGO contra auto do X.Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo (sobre xuros e cómputo en materia de Urbanismo). Estimado o recurso de apelación.

n) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 57/2012 p.a. Demandante: "SERVILEASE, S.A.". Obxecto: Resolución do TEA Providencia de constrinximento en relación con multa de tráfico.(Expte...: 2665/550.) Desestimado o recurso.

o) Decreto do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 02/2011 p.o.Demandante: D^a M^a LUISA FERNÁNDEZ PIÑEIRO. Obxecto: Resolución do 25/10/2010. Reclamación patrimonial (Expte.: 2545-243). Desestimento da demandante.

p) Auto do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 45/2012 p.a. Demandante: D. ALBERTO L. CESPÓN LAÍÑO. Obxecto: Desestimación presunta reclamación patrimonial (Expte.: 3073/243) Desestimento da actora.

q) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 42/2012 p.a. Demandante: "SANTA LUCÍA, S.A.". Obxecto: Desestimación reclamación patrimonial (Expte.3305/243.) Desestimado o recurso.

r) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 89/2007 p.o. Demandante: "ORECO, S.A.", "OBRAS Y SERVICIOS COPASA" e "TABVE, S.L." Obxecto: XGL 21/05/2007. Adxudicación concurso estacionamentos subterráneos (Expte.: 72151/210) Desestimado o recurso.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

3(495).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DAS AXUDAS MUNICIPAIS ESCOLARES DE LIBROS E COMEDOR 2012-2013. EXPTE. 72381/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da coordinadora do servizo de AMES, do 9.04.12, conformado polo xefe da área e pola concelleira da área de Política de Benestar Social e da concelleira de Facenda, e co fiscalizado de conformidade da xefa do servizo de Fiscalización, do 24.04.2012, conformado polo

Interventor Xeral, e co informe xurídico de data 12.04.2012, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Aprobar as bases das axudas municipais escolares de libros e comedor nos centros públicos e privados con concerto pleno de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria, curso 2012/2013.

2.- Comprometer o gasto de 40.000 euros para axudas de libros os/as alumnos/as do nivel de educación infantil (2ª etapa), con cargo á partida 2310.4810000, mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Departamento de Benestar Social 2080-5000-67-3110242616

3.- Comprometer o gasto de 660.000 € con cargo á partida 2310.4810000 para axudas municipais escolares de comedor curso 2012-2013. Desta cantidade 243.000 € imputaranse ao exercicio 2012, e o resto, 417.000 € con cargo o exercicio 2013. A contía do ano 2013 quedará supeditada á dispoñibilidade orzamentaria de ese exercicio. Ámbalas dúas cantidades serán aboadas mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Departamento de Benestar Social 2080-5000-67-3110242616

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (SEGUNDA ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO, CURSO 2012/2013.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

A Constitución española, no seu artigo 39, considera a obrigatoriedade dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia.

A Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local, no seu artigo 25.2.k e a Lei 5/1997, de administración local de Galicia, no seu artigo 80.2.k, establecen a competencia dos municipios na prestación de servizos sociais e de promoción e inserción social.

Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexítima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no campo da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos de competencia xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (artigo 27).

A Lei 13/2008, do 3 de decembro de 2008 atribúe aos concellos, entre outras competencias, a creación e xestión dos servizos sociais de atención primaria (servizos de atención comunitaria na nova Lei). Do mesmo xeito, determinase en ambas leis que as administracións poderán conceder axudas económicas para apoiar o coidado de menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia, en especial a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente, entre outros, nos ámbitos educativos, de vivenda, da cultura, das novas tecnoloxías

O artigo 8 da citada Lei 3/2011, atribúe competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

O proxecto de axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor leva facéndose no Concello de Vigo hai máis de vinte anos, observándose un crecemento tanto na demanda coma no seu orzamento. Van destinadas a alumnos/as matriculados en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as e pertencentes a unidades familiares en situacións carenciais.

Por todo isto convocase a concesión de axudas municipais de libros, material escolar e comedor, no marco xurídico definido da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

PRIMEIRA.- Obxecto e finalidade

É obxecto da presente convocatoria regular o procedemento para a concesión de subvencións ás familias do alumnado de centros docentes públicos e privados concertados, de educación infantil (segunda etapa), educación primaria e secundaria obrigatoria, con enderezo en Vigo, para o curso 2012-2013.

As axudas de libros, material escolar e comedor van dirixidas, prioritariamente, a menores de familias con dificultades socioeconómicas e que teñan dificultades en conciliar a súa vida familiar e laboral.

Os programas subvencionables serán:

1.Axudas para a adquisición de libros e material escolar para Educación Infantil (2ª etapa).

2.Axudas para comedores escolares (setembro a xuño, ámbolos dous incluídos) para alumnos/as matriculados nos niveis de Educación Infantil (2ª etapa), Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.

Estas axudas outorgaranse de acordo aos principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

O fin último das subvencións é o de favorecer a integración socio laboral dos pais, nais, titores ou acolletores, apoiando a unidade familiar que, por escasez de recursos económicos, non poden afrontar o custo do servizo.

SEGUNDA.- Contía

A contía da presente convocatoria ascende a un total de 700.000 € para o curso 2012-2013 e satisfarase con cargo á partida 2310.4810000 distribuídas nas seguintes anualidades

- ano 2012: 283.000 €, dos que 40.000 € destinaranse as axudas de libros e material escolar (educación infantil 2ª etapa) e 243.000 € a axudas de comedor
- ano 2013: 417.000 € para axudas de comedor.

TERCEIRA.- Publicidade e prazo

A publicación das presentes bases e a resolución das axudas realizarase no taboleiro de anuncios do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina de internet www.vigo.org. Anunciarase, igualmente, no *Boletín Oficial da Provincia* a convocatoria, así como o prazo de presentación de solicitudes, que será reiterada por medio de anuncios nos medios de comunicación.

O prazo de presentación de solicitudes fixase do 2 ao 16 de maio de 2012, ambos inclusive.

As axudas que se concedan a través desta convocatoria, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e das UTS, con expresión do alumno/solicitante/expediente/colexio/finalidade da subvención (libros, material escolar ou comedor) e a resolución recaída (concedida-denegada ou lista de agarda).

CUARTA.- Beneficiarios

O programa para comedores escolares da presente convocatoria engloba dous tipos de persoas beneficiarias, agrupados nas modalidades A e B que deben reunir os requisitos que se sinalan:

Modalidade A.- Por convocatoria ordinaria, reunindo os requisitos establecidos na base sexta

Modalidade B.- Con carácter excepcional, co fin de dar protección as situacións carenciais ou excepcionais do alumnado que se puideran presentar ao longo do curso escolar, unha vez resoltas as axudas da convocatoria ordinaria, poderán solicitarse axudas con carácter excepcional, debidamente xustificada polos técnicos do Departamento, ante a Comisión de Valoración a que alude a base décimo primeira, e a conseguinte aprobación da Xunta de Goberno Local, sempre e cando cumpran os requisitos para solicitar, acheguen a documentación requirida, reseñen a causa da excepcionalidade da solicitude e exista dispoñibilidade orzamentaria. Unha vez resolta pasará a formar parte da lista de agarda única froito da convocatoria ordinaria.

Os/as alumnos/as estarán matriculados/as, no curso 2012/2013, en centros públicos ou con concerto pleno nos niveis de:

- Educación Infantil (2ª etapa) 3 a 5 anos
- Educación Primaria 6 a 12 anos
- ▢ Educación Secundaria Obrigatoria 12 a 16 anos

As subvencións que se outorguen en calquera das modalidades, realizáranse en réxime de concorrencia competitiva.

Os alumnos/as da modalidade B integraranse na lista de agarda existente, froito da convocatoria ordinaria, en función da renda per cápita obtida.

QUINTA.- Compatibilidade

As axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor son incompatibles con calquera outra axuda para a mesma finalidade de organismos públicos ou privados, agás as que concede o Concello de Vigo a través das FOANPAS e a Consellería de Educación da Xunta de Galicia para comedor, comprometéndose o solicitante a comunicar e/ou reintegrar o concedido polo Concello de Vigo, no caso de ter percibida outra axuda

Os alumnos/as tutelados/as pola Xunta de Galicia tampouco poderán acceder as axudas de libros, material escolar e comedor. No caso de ter axuda de comedor concedida e seren tutelados pola Xunta, esta sería revocada.

SEXTA.- Requisitos

Serán requisitos necesarios para solicitar as axudas:

- A unidade familiar deberá estar empadroadada e residir de modo efectivo no Concello de Vigo (a comprobación realizarase polo propio Departamento de Benestar Social).
- Convivir cos alumnos/as para os que se solicitan as axudas
- Con respecto á axuda de comedor débese contar con praza no mesmo, de non ser así aínda tendo concedida a axuda non se fará efectiva.
- Que os/as alumnos/as para os/as que se solicitan as axudas estean matriculados ou teñan reserva de matrícula en centros públicos ou con concerto total, en segunda etapa de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.

- Para acceder aos beneficios de conciliación de vida familiar e laboral, os pais, nais, titores ou acolletores deberán xustificar atoparse empregados no mes anterior ao da convocatoria.
- Ter presentado a solicitude e documentación durante os prazos estipulados.
- Que a renda per cápita bruta anual da unidade familiar non exceda do 75% IPREM, que equivale ao 100% do subsidio básico da Renda de Integración Social de Galicia para o ano 2011, equivalente a 4.792,56 euros anuais. No caso de non existir datos dos ingresos da unidade familiar, computarase como mínimo familiar o equivalente ao subsidio básico da Renda de Integración Social, 4.792,56 euros anuais.
- Que os centros educativos para os que se solicita a axuda estén ubicados no termo municipal de Vigo.

Para os efectos destas axudas entendese por unidade familiar:

- a) A formada polos cónxuxes e os seus descendentes, que convivan habitualmente.
- b) Nos casos de separación legal, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial, a formada polos respectivos titulares cos seus descendentes, que convivan habitualmente.
- c) A formada polo/a posible beneficiario/a e seus acolletores de feito ou de dereito, que convivan habitualmente.
- d) A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompen a convivencia para estes efectos.

SÉTIMA.- Sistemas de solicitude e documentación

- a) Os solicitantes, independentemente de que obtivesen axuda na convocatoria anterior, deberán participar como demandantes de nova convocatoria, para o que subscribirán impreso de solicitude segundo modelo I, asinado por tódolos membros da unidade familiar maiores de 18 anos.
- b) Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante, e dos membros maiores de 16 anos.
- c) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
- d) Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa) que soliciten, libros e material escolar, aportarán un xustificante do centro educativo no que se faga constar que para o curso 2012/13 están matriculados/as ou teñen reserva de matrícula neste nivel educativo.
- e) Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa), primaria ou secundaria obrigatoria que soliciten axudas de comedor, aportarán un xustificante do centro escolar no que se faga constar que teñen interese no servizo de comedor para o curso 2012/2013.
- f) Fotocopia da certificación do grao de discapacidade no caso de que algún fillo/a da familia estea afectado/a por ela, ou resolución de invalidez.
- g) Certificado de empresa, nóminas ou vida laboral, de atoparse en activo no mes anterior o da solicitude dos pais/nais dos alumnos, ou do pai/nai, en caso de familia monoparental, ou titores e acolletores, para valoración de conciliación familiar e laboral

- h) No suposto de resultar beneficiario das axudas de libros e material escolar no momento de recibir o talón presentará factura xustificativa orixinal.

OITAVA.- Formalización de solicitudes

Os/as solicitantes das axudas consideradas nas presente bases presentarán as súas solicitudes a través do Rexistro Xeral Municipal ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común na súa redacción dada pola Lei 4/1999 do 13 de xaneiro.

NOVENA.- Tramitación e reparación de erros

A instrución do procedemento de concesión das axudas convocadas, correspóndelle ao Departamento de Benestar Social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa, e si fora o caso, requirirá para subsanación da solicitude ou documentación perceptiva de acordo co establecido no art. 71.1 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas, para que no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos requiridos; informaráselle de que, de non o facer, teráselle por desistido da súa petición, tras a resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 42 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999.

DECIMA.- Criterios de valoración

As solicitudes valoraranse tendo en conta a renda per cápita dos compoñentes da unidade familiar do ano 2011.

1.No caso de existir un/a menor na unidade familiar cunha discapacidade recoñecida entre o 33% e o 65%, este fillo/a computará por dous membros, no caso de que a discapacidade sexa superior ao 65% este fillo computará por tres membros.

2.No caso de solicitudes que accedan para conciliación de vida familiar e laboral (emprego dos proxenitores, titores ou acolledores), computarase un membro máis na unidade familiar.

A lista de concesión farase por orden inverso ao da contía da renda per cápita da unidade familiar, de menor a maior contía. No caso de igualdade de ingresos, concederase por maior número de membros da unidade familiar.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión de valoración

A Comisión de Valoración quedará integrada pola Concelleira Delegada da Área de Política de Benestar, que actuará de presidenta; o xefe de área de Acción Social; a xefa de Servizo de Benestar Social e a técnica responsable do programa. Este órgano colexiado emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación.

DÉCIMO SEGUNDA.- Concesión e resolución das axudas

O/a instrutor/a do procedemento avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios e valoración que se determinan na base décima, e fará constar expresamente que da información que obra no seu poder, se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións. O/a instrutor/a do procedemento solicitará unha avaliación previa dos/as profesionais responsables das Unidades de Traballo Social.

Rematada a instrución do expediente, este remitiráselle á Comisión de Valoración establecida na base undécima.

A proposta de resolución conterá a relación na que se indicará todos os/as solicitantes que participan na convocatoria, os/as alumnos/as, renda per cápita anual, expediente, colexio, curso, concepto (libros, material escolar e comedor), resolución das axudas, co seu estado de concedido, denegado ou lista de agarda.

- Concedidas.- Reseñarase a subvención individual de cada beneficiario/a, tendo en conta que o importe total das mesmas no poden superar o crédito consignado.
- Denegadas.- Farase constar algúns dos seguintes motivos :
 - A solicitude foi presentada fóra de prazo.
 - Non aportan a documentación requirida.
 - Non estar empadroados/as.
 - Matriculado nun centro privado sen concerto.
 - Supera os ingresos.
 - O centro non conta co servizo de comedor.
 - O/A alumno/a non está matriculado/a.
 - Por non cumprimento do requisito de excepcionalidade.
- Lista de agarda: coa seu correspondente orde, por renda per cápita

A Xunta de Goberno Local, a proposta da instrutora do procedemento, previo informe da Comisión de Valoración, acordará a aprobación definitiva das subvencións con cargo á partida 2310.4810000 "Becas libros, material escolar e comedor" do orzamento de Benestar Social Concello do ano 2012 e 2013, por uns importes máximos de 40.000€ para axudas de libros e material escolar de Educación infantil (2ª etapa) e 660.000 € para comedor do curso 2012/2013.

DECIMO TERCEIRA.- Contía , pagamento das axudas e xustificación.

1.- Contía para libros e material escolar

Educación infantil (3, 4 e 5 anos) 70,00 € / alumno/a

O pagamento destas axudas realizarase dunha soa vez por medio de cheque bancario, tras a presentación de facturas orixinais. Ditos cheques aboaranse no Departamento de Benestar Social do Concello de Vigo do 1 a o 30 de outubro de 2012.

Nos casos especiais e tendo en conta a situación social da familia subvencionada, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do beneficiario/a, aboarásele ao/a profesional da UTS ou programa correspondente, que disporá o pago da contía que se subvenciona directamente no establecemento subministrador do material escolar.

2.- Contía para comedor

O prezo da praza de comedor será comunicado polo Centro escolar, previamente deducidas as subvención recibidas ou pendentes de recibir, para a mesma finalidade, ao Departamento de Benestar Social do Concello,

A axuda municipal de comedor, por mes e alumno/a será como máximo de 41 € .

Nos meses de decembro de 2012 e abril de 2013, aboarase o 70% do custo total mensual do comedor, en lugar do 100% por ter menos días lectivos.

A diferenza, de habela, entre o prezo da praza e a axuda municipal deberá ser pagada polo pai, nai ou titor.

3.- Pagamento das axudas de comedor

As axudas concédense ás familias e pagaranse aos centros, que actuarán como entidades colaboradoras nos termos previstos na Lei 38/2003, xeral de subvenciones, e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Os centros asumen o compromiso de xestionar a aplicación dos fondos, de acordo a súa finalidade, responsabilizándose de comunicar as baixas e os traslados dos/as alumnos/as beneficiarios/as ao Departamento de Benestar Social.

4.- Pago á entidade colaboradora e seguemento das axudas.

O pago realizarase mediante transferencias dende a conta habilitada 2080-5000-67-3110242616 do Departamento de Benestar Social á conta corrente de cada un dos centros educativos cos que se conveña a colaboración para a xestión destas axudas.

A xustificación dos ingresos na entidade colaboradora acreditarase mediante o soporte documental da transferencia.

As propostas de aboamento aos centros educativos faranse de xeito anticipado en tres prazos:

- O primeiro, ao longo do primeiro trimestre do curso escolar, por un importe máximo estimado correspondente ao 40 por 100 do importe correspondente á resolución definitiva de beneficiarios/as.
- O segundo, no segundo trimestre do curso escolar, ata completar un importe máximo correspondente ao 80 por 100 de todas as becas efectivamente concedidas para o curso escolar, previo reaxuste das cantidades abonadas no primeiro pago.
- O terceiro, no último trimestre do curso escolar, ata completar o 100 por 100 do importe total de todas as becas, en función das necesidades reais satisfeitas nos pagos anteriores e previo reaxuste da cantidade concedida nos mesmos.

Unha vez finalizado o curso escolar, a dirección do centro certificará a utilización do servizo de comedor durante todo ou parte do curso por parte dos/as alumnos/as beneficiarios/as e a aplicación dos fondos recibidos ao pago dos servizos de comedor, achegando á mesma os listados de sinaturas dos pais, nais e/ou titores.

No pago do segundo e terceiro aboamento regularizaranse os correspondentes axustes debidos aos traslados ou renuncias dos alumnos/as beneficiarios/as, tendo que reintegrar, en todo caso as cantidades que correspondan as baixas producidas e non cubertas con alumnos/as da lista de agarda.

O traslado de centro docente o longo do curso dentro do municipio, non supón para o beneficiario/a, a perda da axuda, sempre e cando, no novo centro exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado ao Departamento de Benestar Social para a súa autorización. O traslado, de producirse, surtirá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte.

Se o/a alumno/a trasladárase sen finalizar o mes a outro centro, será a familia a que se faga cargo do abono do comedor.

De producirse baixas entre os beneficiarios/as das axudas escolares de libros, material escolar e comedor, estas serán cubertas por outros alumnos/as, que téndoa solicitada por calquera das modalidades fixadas na cláusula cuarta, atópanse na lista de agarda con menor renda per cápita, independentemente do colexio ao que pertenza, sempre que exista crédito.

DÉCIMO CUARTA.- Reclamacións

O prazo de resolución e de notificación non excederá de seis meses contados desde o inicio do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados/as conforme ao previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima aos interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adoptan na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado si transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo tal como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

Os prazos contaránse a partir do día seguinte da súa publicación.

Contra a resolución individual poderán interpoñerse recursos potestativos de reposición no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Concello e das Unidades de Traballo Social e na web do Concello.

DÉCIMO QUINTA.- Obrigas dos beneficiarios/as

Serán obrigas dos beneficiarios/as das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de Subvencións de Galicia, as que seguen:

Utilizar o servizo de comedor todo o mes, agás causas xustificadas.

Comunicar ó Departamento de Benestar Social ou ó centro educativo as baixas.

O cumprimento das normas establecidas no regulamento interno do centro educativo para o servizo de comedor ao que pertence o alumno/a, o Consello Escolar do centro poderá adoptar as medidas que crea oportunas. Se a medida adoptada fose a expulsión do servizo de comedor, a axuda suspenderase polo tempo que esta dure.

O pai, nai ou titor está obrigado/a a asinar os listados da axuda de comedor no centro escolar no que estea matriculado o alumno/a.

Ó aboamento por parte do pai, nai ou titor da diferenza, de existir, entre o prezo real do comedor e a axuda percibida.

DÉCIMO SEXTA.- Revogación e réxime sancionador

- a) No caso das axudas de libros e material escolar, revocarase a subvención concedida cando esta non fora destinada ao fin para a que foi concedida.
- b) No caso de axudas para comedor, cando o Concello teña coñecemento da ausencia a dun/a sen causa xustificada, por un período continuado de catro días, ou tres alternos no período dun mes, poderá sancionarse o/a éste/a coa suspensión temporal ou definitiva para o curso 2012-2013.

A suspensión comezará sempre o primeiro día do mes e de tratarse dunha suspensión temporal, o reinicio será tamén a primeiros do mes estipulado.

- c) Todas as demais causas de reintegro que contén o Título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

DÉCIMO SÉPTIMA.- Norma final

En todo aquilo non previsto nas presentes bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigo 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xuño; a lexislación básica do Estado de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2012; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

4(496).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO. ALTA EXPTE. 03/199, 15/1925, 15/967.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo cos informes proposta do xefe de Área de Benestar Social, do 19 e 20.04.12, conformado pola concelleira-delegada da Área de Política de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar as seguintes persoas:

- D^a Florentina Núñez García. Expte. 03/199.
- D^a Jovita Durán Martínez. Expte. 15/1925.
- D. Emilio Rodríguez Sousa. Expte. 15/967.

5(497).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN Á ASOCIACIÓN DE VECIÑOS CRISTO DA VICTORIA PARA A REALIZACIÓN DO IV MARATÓN INFANTIL DE COIA O VINDEIRO 6.05.12. EXPTE. 11162/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do director deportivo do IMD, do 30.04.12, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

“Autorizar á Asociación de Veciños Cristo da Victoria, a organizar o vindeiro domingo 6 de maio de 2012, a “**IV MARATON INFANTIL DE COIA**”, a saída está prevista ás 10.30 horas e percorrerá o treito dende a rúa Marín e a rúa Tomás Paredes, pola zona verde da Av. Castelao. A carreira rematará ás 13.30 horas aproximadamente ”.

6(498).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN Á FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO E Ó CLUB DE MONTAÑA E ESCALADA AZIMUT PARA ORGANIZAR A “COPA GALEGA DE ESCALA CIDADE DE VIGO”. EXPTE. 11160/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do director deportivo do IMD, do 30.04.12, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Autorizar á Federación Galega de Montañismo e o Club de Montaña e Escalada Azimut, a organizar a “**Copa Galega de Escalada Cidade de Vigo**”. O evento comezará as 10.30 horas e rematará as 20.30 horas aproximadamente, do día 23 de xuño, na praza do Rei, coas especificacións indicadas na memoria e nos informes da Policía Local e do departamento de Seguridade.

Segundo.- Autorizar a montaxe e desmontaxe na praza do Rei os días 20 e 24 de xuño, tendo en conta que os vehículos que accederán á praza no superarán os 18.000 quilogramos, segundo as instrucións do servizo de Vías e Obras.

7(499).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN AO CLUB CICLISTA CORUXO PARA ORGANIZAR O III TROFEO DE MINI-BTT- MONTES DE CORUXO OS DÍAS 19-20 MAIO DE 2012. EXPTE. 11194/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do director deportivo do IMD, do 30.04.12, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

“Autorizar ao Club Ciclista Coruxo a organizar os vindeiros 19-20 de maio de 2012, o **III Trofeo de Mini-BTT – Montes de Coruxo**. A devandita carreira levarase a cabo nas inmediacións do recinto das festas de Fragoselo (Coruxo), comenzando ás 9.00 horas e rematando ás 22.00 horas.”

8(500).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 8.000 € A FAVOR DA SOCIEDADE PROTECTORA DE ANIMAIS E PRANTAS DE VIGO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E ATENCIÓN DO REFUXIO DE ANIMAIS NO MES DE MARZO. EXPTE. 8485/306.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe de Medio Ambiente, do 17.04.12, conformada pola concelleira de Medio Ambiente, Igualdade e Xuventude e pola concelleira de Facenda, e co informe do Interventor Xeral do 25.04.2012, a Xunta de Goberno local acorda:

Único.- Aprobar a indemnización substitutiva a prol da Sociedade Protectora de Animais e Prantas de Vigo, con C.I.F.: G-36.638.955, correspondente á factura do mes de marzo de data 09/04/2012 (doc. 120040818) polo concepto de “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación Protectora de Animais e Prantas” por importe de 8.000 euros, con imputación á retención de crédito núm. 201200014419 da partida 1720.227.99.04 do orzamento en vigor .

9(501).- DEVOLUCIÓN DE AVAL POR ACOPIOS DE MATERIAIS CORRESPONDENTES AO MES DE MARZO DA OBRA “CONSTRUCCIÓN DE URBANIZACIÓN DA RÚA SEVERINO COBAS, PARROQUIA LAVADORES-VIGO. FASE II: TRAVESÍA DE STA. CRISTINA-BAIXADA A CAPITÁN. EXPTE. 2125/443.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe da área de Fomento, do 23.04.12, a Xunta de Goberno local acorda:

1. Proceder a devolución da fianza a **EIRIÑA, S.L.**, constituída na data reseñada, polo importe de :

BANCO	Nº DE OPERACION	IMPORTE
BANCO SANTANDER	201100084703	30.317,40 €

10(502).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES INCOADOS POR RECLAMACIÓN EFECTUADAS POLA OFICINA DO ADXUNTO XURÍDICO DA POLICÍA LOCAL, POR PREXUIZOS CAUSADOS AO PATRIMONIO MUNICIPAL, DURANTE O PRIMEIRO TRIMESTRE DO ANO 2012. EXPTE. 35643/212.

Dáse conta da relación dos expedientes incoados por reclamacións efectuadas pola Oficina do Adxunto Xurídico da Policía Local, tanto no ámbito xurisdiccional como extraxudicial, por prexuízos causados ao Patrimonio municipal, finalizados durante o primeiro trimestre do ano 2012 (xaneiro, febreiro e marzo):

Expediente	Xulgado/Responsable	Procedemento	Importe
34333-212	Penal nº 2 Vigo	D.P.P.A. 3752/10	354,77 euros
34406-212	Instrucción nº 1 Vigo	X. Faltas 81/11	120,00 euros
34583-212	Penal nº 2 Vigo	D.P.P.A. 540/11	75,35 euros
34721-212	Instrucción nº 6 Vigo	D.P.P.A. 3135/11	203,54 euros
34849-212	Penal nº 2 Vigo	Executoria 688/11	357,46 euros
34875-212	Penal nº 2 Vigo	Executoria 22/12	4.570,28 euros
34944-212	Penal nº 1 Vigo	D.P.P.A. 4944/11	206,56 euros
35006-212	Penal nº 1 Vigo	Executoria 711/11	1.038,62 euros
35054-212	Instrucción nº 1 Vigo	D.P.P.A. 5661/11	354,00 euros
34953-212	AXA Seguros		593,20 euros

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

11(503).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS CORRESPONDENTES AO MES DE MARZO DE 2012. EXPTE. 23014/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación, do 13.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 25.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	APELIDOS E NOME	IMPORTE	IMPORTE	IMPOR-
----------	-----	-----------------	---------	---------	--------

			NOCTUR- NAS	FESTI- VAS	TE TO- TAL
Alcaldía	marzo	De Costas Fernández, Basilio a Fontán Balbuena, Camilo	522,60	81,60	604,20
Policía Local	marzo	De Abalde Casanova, Jesús I. a Vivero Mijares, Juan G.	49.435,33	30.653,96	80.089,29
Parque Central	marzo	De Aira Pereira, Emilio a Rodríguez Souto, José Antonio	1.013,04	734,40	1.747,44
Parque Móbil	marzo	De Castro Lorenzo, Luis a Riveiro Rodríguez, José	555,77	769,08	1.324,85
Extinción Incen- dios	marzo	De Alonso Villas, Justo a Veiga García, Rubén	1.169,82	212,16	1.381,98
Cemiterios	marzo	De Alfonso Paz, Jesús a Vila- nova Acuña, Delmiro	2.623,06	0,00	2.623,06
Montes, Parques e Xardíns	marzo	De Casas Iglesias, Alfonso a Vidal Álvarez, José Luis	1.262,28	807,84	2.070,12
Desinfección	marzo	De Pardellas Avión, A. Avelino a Seijas Álvarez, José Ramón	192,96	174,08	367,04
Electromecánicos	febre	De Arias Rodríguez, Dámaso	20,10	76,16	96,26
Limpeza	marzo	De Hermida Sanmartín, Juan J	257,28	432,48	689,76
Museo	marzo	De Ogando López, José M. a González Bello, Andrés	495,48	0,00	495,48
IMD	xanei	De Rodríguez Presas, Julio	116,58	12,24	128,82
TOTAIS			57.664,30	33.954,00	91.618,30

os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 91.618,30 €, con cargo a partida presupostaria 922.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS.”

12(504).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR CONDUCIR MAQUINARIA PESADA DO PERSOAL DO PARQUE MÓBIL CORRESPONDENTE AO 1º TRIMESTRE DE 2012. EXPTE. 23049/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación, do 16.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 25.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados polo persoal do Parque Móbil, por manexar maquinaria pesada, correspondente ó 1º TRIMESTRE-2012, aboarase ós traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comeza por don Angel Alonso González remata por don J. Manuel Villaverde Villaverde, e que ascenden a un total de

2.499'22 € (dous mil catrocentos noventa e nove euros con vintedous céntimos) con cargo á partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE”

13(505).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR XORNADA PARTIDA DO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO DE 2012. EXPTE. 23010/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación, do 16.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 25.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo Cemiterios, aboarase os traballadores que figuran na relación que se achega e que comeza por don Jesús Alfonso Paz e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondente ao mes de marzo de 2012, e que ascenden a un total de 1.179'36 € (mil cento setenta e nove euros con trinta e seis céntimos), con cargo á partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE”.

14(506).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DO SERVIZO DE DESINFECCIÓN CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2012. EXPTE. 23011/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación, do 12.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 24.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Recoñece-las obrigas que en concepto de Complemento de produtividade aboarase o persoal adscrito o Servizo de Desinfección que figura na relación que se achega e que comezan por Don José Ramón Seijas Alvarez e rematan por Don Alberto Seijas Fernández, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de Marzo-2012 e que ascenden a un total 611'00 € (seiscentos once euros), con cargo a partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.”

15(507).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR SERVIZOS DE GRAN GALA DO PERSOAL DA POLICÍA LOCAL COM MOTIVO DO ACTO DE “VIGUESES DISTINGUIDOS”. EXPTE. 23007/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 12.04.12, conformado pola xefa do servizo de

Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 24.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais prestados con motivo do acto de “Vigueses Distinguidos”, aboarase o persoal da Policía Local que figura na relación que se achega e que comeza por dona Ángeles Garrido Domínguez e remata por don Manuel Barciela Rivera, por unha cantidade total de 474,28 € (catrocentos setenta e catro euros con vinte oito céntimos), con cargo á partida presupostaria 922.0.151.00.00-Gratificacións”.

16(508).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS CORRESPONDENTE AOS MESES NOVEMBRO-2011 E MARZO-2012. EXPTE. 23048/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 26.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 26.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓN, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	RELACIÓN	MES	Nº DE HORAS
Medio Ambiente (Parque Móbil)	De Alonso Iglesias, Manuel a Miguel Angel Alonso Alonso	Novembro-2011	233,00
Parque Móbil	De Alonso Iglesias, Manuel a Prieto Domínguez, Florentino	Novembro-2011	101,00
Parque Central	De Comesaña Fernández, Luis a Rodríguez Souto, José Antonio	Novembro-2011	103'00
Montes, Parques e Xardíns	De Casas Iglesias, Alfonso a Vidal Álvarez, José Luis	Novembro-2011	199,00
Alcaldía (condutores)	De Costas Fernández, Basilio a Fontán Balbuena, Camilo	Marzo-2012	206,00
Extinción Incendios	De Alonso Villar, Justo a Veiga García, Rubén	Marzo-2012	291,00
Extinción Incendios (Oficina)	De M ^a Luz Palmás Calvar	Novembro-2011	30'00
Cultura	Ramón Vázquez Martínez	Novembro-2011	23,00
Policia Local (Xulgado)	De Abalde Casanova, Jesús Iván a Vidal Lorenzo, Lucía	Marzo-2012	856,00
Policia Local (Horas en exceso)	De Alonso Moreira, José Luis a Vas Costa, Manuel	Marzo-2011	508,50
Parque Móbil (Limpeza)	De Alonso González, Angel a Quintas Pérez, Manuel	Novembro-2011	60,00
Vías e Obras	De Amoedo Cabaleiro, José L. a	Novembro-2011	211,00

	Rodríguez Rocha, Rodrigo		
Inspección Vías e Obras	De Barciela Simón, Benito a Villar Estevez, Raimundo	Novembro-2011	75,00
Conserxería	De Vázquez Álvarez, Rosa Teresa	Novembro-2011	20,43
Parque Móbil (Desinfección)	De Jesús Pérez Tomé	Novembro-2011	30,00
Ospio	De Romero Gil-Delgado, Loreto a Ferro Macho, Angel	Novembro-2011	50,00
Recursos Humanos	De Amelia Aragunde Martínez	Novembro-2011	41,66
Desinfección	De Pardellas Avión, A. Avelino a Seijas Álvarez, José Ramón	Novembro-2011	92,00
Estadística	De Alejos Anta, José Manuel a López Moure, Jesús	Novembro-2011	2.190,00

O montante do presente expediente ascende a un total de 46.796,26 €”.

17(509).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR SERVICIOS DE GRAN GALA DO PERSOAL DA POLICÍA LOCAL CON MOTIVO DO DÍA DA “RECONQUISTA”. EXPTE. 23008/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 12.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 24.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais prestados con motivo do “Día da Reconquista”, aboarase o persoal da Policía Local que figura na relación que se achega e que comeza por don Manuel Conde Vázquez e remata por don David Suárez Piñeiro, por unha cantidade total de 474,28 € (catrocentos setenta e catro euros con vinte oito céntimos), con cargo á partida presupostaria 922.0.151.00.00-Gratificacións”.

18(510).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR EXCESO DE XORNADA ANUAL DO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO-2012. EXPTE. 23009/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 12.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 24.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal administrativo do servizo de Cemiterios, aboaranse ós traballadores que figuran nas relacións que se achegan e que comezan por don José Luis Hermida Rodríguez e remata por don G. Manuel Rosende Rios, as cantidades

que figuran para cada un deles correspondente ao mes de Marzo-2012, e que ascenden a un total de 649'46 € (seiscentos corenta e nove euros con corenta e seis céntimos), con cargo á partida presupostaria 922.0.151.00.00-Gratificacións”.

19(511).- EXECUCIÓN TÍTULOS XUDICIAIS 6/2012 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 5 NO PROCEDIMENTO 1152/2010, EN CONCEPTO DE CANTIDADES (VIRGINIA PEREIRAS BERMEJO). EXPTE. 23038/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de xestión, do 17.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 24.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“PRIMEIRO.- Tomar razón da sentenza nº 428/2011 e proceder a dar cumprimento á execución de títulos xudiciais 6/2012 do Xulgado do Social Nº 5 dos de Vigo, no procedemento 1152/2010, sobre recoñecemento cantidades, nos autos seguidos a instancia de D^a Virginia Pereiras Bermejo, con DNI 78737463-E de abono de diferencias salariais no período comprendido entre o 1 de agosto de 2009 e o 31 de xullo de 2010, por importe de 4.036,14 € de principal e 650,00 € de intereses e costas.

SEGUNDO.- Dispoñer que se proceda aos descontos das cantidades regulamentarias polos conceptos de seguridade social a cargo do traballador (570,42 €) e IRPF (1.336,93 €), efectuando o correspondente ingreso na conta do Xulgado do Social Nº 1 mediante transferencia bancaria na conta nº 0030 1846 42 0005001274, debendo indicar en concepto: expte. 3626 0000 64 0002012. **(6.038,88** € de principal e **800,00** € de intereses e costas que deberá percibir o traballador)

TERCEIRO.- Dispoñer que polo Negociado de Seguridade Social se proceda a realizar a oportuna liquidación e cotización (L03) á seguridade social, pola parte correspondente á seguridade social do traballador e da empresa.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 3 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa providencia xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica, Intervención Xeral, Xefatura de Desenvolvemento Local e Emprego, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

20(512).- LIQUIDACIÓN DE INTERESES NA EXECUCIÓN 200/2010, DO XULGADO DO SOCIAL Nº 5 DE VIGO (VIRGINIA PEREIRAS BERMEJO) EXPTE. 23039/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de xestión, do 17.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 24.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Unico.- Dar cumprimento a providencia do Xulgado do Social nº 5 de Vigo, na execución 200/2010, procedéndose ao abono da cantidade de **250,91 €** en concepto de intereses unha vez efectuada a oportuna liquidación, na conta do Xulgado do Social Nº 5 mediante transferencia na conta nº 0030 1846 42 0005001274 co concepto 3630 0000 64 020010.

21(513).- GASTOS DE LOCOMOCIÓN ENERO-MARZO 2012. EXPTE. 23033-220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da xefa do servizo de Recursos Humanos, do 17.04.12, conformado polo concelleiro de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 24.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Aprobar o gasto por un importe de **7.247,47 €**, correspondente aos desprazamentos efectuados por persoal municipal no termo municipal de Vigo en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Agustín Rodríguez Carballo e que remata en D^a Isabel Cabeza Pereiro , imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 2312000 -Gastos de Locomoción, correspondente aos períodos que se indica:

Nº Expte.	Servicio	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
66322-250	Vías e Obras	Rodríguez Carballo, Agustín	35.981.050 -B	77170	Marzo 2012	120,02 €
66336-250		Cobas Rey, Eugenio	36.017.739 -S	15467	Marzo 2012	299,06 €
66333-250		Villar Estébez, Raimundo	36.012.815 -J	11682	Marzo 2012	294,88 €
66365-250		Berros Pérez, Antonio	32.873.182 -H	78966	Xan.-Marzo 2012	360,60 €
		Salgueiro Piñeiro, Benigno	36.009.349 -C	10694	Marzo 2012	271,13 €
		Barciela Simón, Benito	36.008.640 -R	13617	Marzo 2012	296,02 €
		Gómez Pascual, Julio	34.901.122 -W	11819	Marzo 2012	265,43 €
		Oujo Gerut, Ventura	36.019.537 -L	17740	Marzo 2012	273,98 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874 -K	13273	Marzo 2012	292,60 €

Nº Expte.	Servicio	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
		Matilde Viñas, Eugenio	36.000.551 -P	11831	Marzo 2012	295,64 €
	O.S.P.I.O.	Ferro Mancho, Angel	36.072.730 -J	79185	Marzo 2012	282,53 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307 -P	78929	Marzo 2012	299,82 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817 -X	17489	Marzo 2012	291,65 €
5615-320	D.Local e Emprego	Gutiérrez Orúe J.Francisco	13.894.232 -R	13920	Marzo 2012	33,44 €
	Conserxería	Fernández Amil, Fernando	36.022.162 -E	13706	Marzo 2012	288,80 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496 -H	17822	Marzo 2012	300,58 €
82342-210	Mobili.Trans.e Seg	Alonso González, José Ramón	36.026.001 -C	15208	Marzo 2012	158,46 €
82343-210		Roca Dafonte, José Manuel	32.429.643 -B	15303	Marzo 2012	168,53 €
82344-210		Rodríguez Caramés, José Manuel	35.547.314 -D	15355	Marzo 2012	166,82 €
82345-210		Bacelos González, José	36.023.371 -N	15480	Marzo 2012	175,75 €
25196-502	Inspección Tributos	Fragua Jamarido, Vicente	36.036.018 -D	15510	Febreiro 2012	191,52 €
		Mosquera Pérez, Gonzalo	35.982.394 -K	12351	Febreiro 2012	177,27 €
		Comesaña Rial, Manuel	36.033.647 -F	9550	Febreiro 2012	255,15 €
		Domínguez Vázquez, José Manuel	36.006.131 -E	8361	Febreiro 2012	266,38 €
		González Campelos, Manuel	35.997.315 -S	23656	Febreiro 2012	265,62 €
	Museo da Cidade "Quiñones de León"	Egea Torrón, Pilar	50.806.376 -C	18543	Marzo 2012	5,51 €
		Ogando López, José Manuel	76.669.569 -C	13913	Marzo 2012	36,48 €
		Faro Chamadoira, Ángeles	36.033.947 -P	15071	Marzo 2012	14,82 €
		Román Breijo, Manuel	36.089.934 -J	80567	Marzo 2012	13,68 €
		Ballesta de Diego, José Joaquín	36.065.836 -L	76439	Marzo 2012	11,40 €
	Benestar Social	Alonso Míguez, Rosa	36.007.512 -T	21203	Marzo 2012	99,03 €
71742-301		Rosende Villar, Estala	36.069.110- G	80488	Marzo 2012	18,17 €
71923-301		Martínez Ramos, Erea	36.157.793 -E	79557	Marzo 2012	7,22 €
71455-301		Vázquez Noguero, Rosa	36.016.448 -N	21210	Marzo 2012	17,10 €
9009-445	Parque Móbil	Alonso Ferragud, Santiago	35.973.972 -V	16691	Marzo 2012	233,75 €
19485-240, 4068-241, 19486-240	Patrimonio e Contratación	Comesaña Arribas, Luis Felipe	00.139.795 -R	11239	Xan-Feb-Marzo 2012	282,91 €
	Educación	Codesido Rodríguez, José Felipe	36.081.823 -K	19399	Xan-Feb-Marzo 2012	304,76 €

Nº Expte.	Servicio	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
23000-220	Prevención RRLL	González Soengas, Aránzazu	52.481.598-Z	79388	Feb-Marzo 2012	67,07 €
23020-220		Cabeza Pereiro, Isabel	36.114.676-F	80660	Xan-Marzo 2012	43,89 €
TOTAL						7.247,47 €

	SERVIZO	TOTAL
1550	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	3.643,36 €
2410	Emprego Desenvolvemento Local-Participación Cidadá	33,44 €
9220	Conserxería	589,38 €
1330	Mobilidade, Seguridade e Transportes	669,56 €
9310	Inspección Tributos	1.155,94 €
3330	Museo da Cidade "Quiñones de León"	81,89 €
2310	Benestar Social	141,52 €
9222	Parque Móbil	233,75 €
9220	Patrimonio e Contratación	282,91 €
3210	Educación	304,76 €
9221	Prevención RRLL	110,96 €
	TOTAL	7.247,47 €

22(514).- XUBILACIÓN ANTICIPADA DE D. JOSÉ MIGUEL VALENZUELA GÓNZALEZ (OF.CONDUCTOR-LABORAL). EXPTE. 23006/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da xefa do servizo de Recursos Humanos, do 17.04.12, conformado polo concelleiro de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 26.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“PRIMEIRO.- Declarar, ao abeiro do disposto no art. 67.1.a) da Ley 7/2007, do 12 de abril, Estatuto Básico do Empregado Público, a xubilación anticipada do Oficial Conductor (pto. 233), D. JOSÉ MIGUEL VALENZUELA GONZÁLEZ, provisto do DNI nº 35973611R e nº de persoal 13244, adscrito ao Servizo de Parque Móbil (445), dende o día 27/05/2012.

SEGUNDO.- Dispoñer o aboamento a D. JOSÉ MIGUEL VALENZUELA GONZÁLEZ (Nº 13244) da cantidade de tres mil seiscentos seis euros (3.606.- €) en concepto de indemnización por xubilación anticipada, en execución do Acordo Regulador das Condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Ordenar que polo Servizo de Recursos Humanos (Xestión de Seguridade Social) se tramite o preceptivo expediente para que a Seguridade Social fixe a pensión que regulamentariamente lle corresponda.

CUARTO.- O presente acordo comuníquese ao interesado, á Xefatura do Servizo de Parque Móbil, Servizo de Recursos Humanos e Intervención Xeral Municipal, aos efectos oportunos.

23(515).- NOMEAMENTO INTERINO DUNHA DIPLOMADA EN ENFERMERÍA PARA O SERVIZO DE CEDRO. EXPTE. 23044-220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do técnico de Organización e Planificación de RR.HH., do 19.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 26.04.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Declara-la urxencia para proceder ao nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por substitución da titular do posto de Diplomado/a en enfermería adscrita ao Servizo de CEDRO, de conformidade co exposto no artigo 10.1.b), da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, polo período no que dure a situación de baixa por I.L.T da titular do posto de Diplomado/a en Enfermería adscrita ao Servizo de CEDRO, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, que en todo caso non poderá superar o límite máximo do 31 de decembro de 2012, xustificada nas necesidades da Unidade Asistencial de Drogodependentes –C.E.D.R.O-, contida no escrito de data 31 de xaneiro de 2012.

Segundo.- Nomear funcionaria interina por substitución da Diplomada en Enfermería D^a. M^a.- Dolores Fernández Besada, nº persal 16656, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.b) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, cunha duración máxima ata o 31/12/2012, á D^a. TANIA BARRIO DAVILA, DNI 53.193.451-V, como Diplomada en Enfermería por un período máximo de oito meses, única aspirante que superou tódolos exercicios do último proceso de selección de persoal convocado para o nomeamento de diplomadas en enfermería por acumulación de tarefas autorizada pola Xunta de Goberno Local de data 19 de abril de 2010, de conformidade coas bases da mesma e a Instrución conxunta das Secretarías Xerais para a Administración Pública e de Orzamentos e Gastos sobre procedementos de autorización de contratos de persoal laboral e nomeamento de funcionarios interinos, así como co disposto no artigo 10.1.b) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Terceiro.- Autoriza-lo gasto por importe de 24.401,04€, con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00- outras modalidades de contratación laboral, para facer fronte ao referido nomeamento.

Terceiro.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

24(516).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE MERCANTIL VEGO SUPERMERCADOS,

S.A.U. PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN E CONCIENCIACIÓN SOCIAL EN RELACIÓN COA PROTECCIÓN DO MEDIO AMBIENTE. EXPTE. 8484/306.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe de Medio Ambiente do 4.05.12, conformado pola concelleira de Medio Ambiente, Igualdade e Xuventude, e co informe xurídico do xefe de Medio Ambiente, do 4.05.2012, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a proposta de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade mercantil Vego Supermercados, S.A.U. para o desenvolvemento de actividades de sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente conforme aos informes e documentación obrante no expediente número 8484/306 e co texto que de seguido se indica.

**“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE “VEGO SUPERMERCADOS, S.A.U.”
(GRUPO VEGALSA-EROSKI)**

En Vigo, _____ de _____ de dous mil doce.

REUNIDOS

Dunha parte, o Excmo. **Sr. D. Abel Caballero Álvarez**, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n, de Vigo.

E doutra, **D. Joaquín González Iglesias**, director xeral da entidade mercantil Vego Supermercados, S.A.U. (pertencente ó grupo empresarial VEGALSA-EROSKI), con CIF A-36651313, e domicilio Social en rúa Gambrinus nº11, 15008-La Coruña, na representación desta, segundo resulta da Escritura de Poder realizada ante o Notario de Vigo Don Gerardo García Boente Sánchez, en fecha 29/12/1998, co número 3666 do seu Protocolo.

Tendo, daquela os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

1. Que o Concello de Vigo, ao abeiro do establecido no artigo 25.2.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e de conformidade coa lexislación do estado e da comunidade autónoma de Galicia, ten atribuído competencias na protección do medio ambiente.

A área municipal de Medio Ambiente, en virtude da resolución da alcaldía do 13 de xuño de 2001 (BOP do 15/07/2011), exerce competencias en materia medio ambiental, entre as que destacan, desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente.

Neste sentido, o Concello de Vigo: a través da Concellería de Medio Ambiente ben realizando actividades de sensibilización e educación medioambiental nos últimos anos dentro do programa “camiño a camiño” e outros.

Estas actividades medioambientais tentan achegar a cidadanía á natureza, aos recursos

naturais, á flora e fauna existentes na nosa contorna, fomentando hábitos de vida saudables, sustentables, mediante camiñatas, accións formativas dando a coñecer a natureza de Vigo, a comarca e Galicia enteira, na que participan anualmente un elevado número de veciños e que, en definitiva, pretende fomentar a sensibilización e concienciación social en relación coa protección do medio ambiente.

A promoción de boas prácticas cidadás relativas á xestión sustentable dos residuos, a reciclaxe, a eficiencia enerxética e outros que contribúen á utilización responsable dos recursos dispoñibles.

2. Que Vego Supermercados, S.A.U. é unha compañía galega de distribución alimentaria pertencente ó grupo empresarial VEGALSA-EROSKI, con presenza en todo o territorio galego, mediante 240 supermercados, 9 plataformas de distribución e redistribución de mercadorías; frota de camións e unha Escola da Distribución Alimentaria; ten máis do 20% da cota do sector en Galicia, emprega a 4.500 traballadores, sendo a sexta empresa do país pola súa facturación; ten entre os seus valores o respecto ao medio ambiente e o desenvolvemento de políticas de sustentabilidade.

3. Que a compañía, fundada en Vigo por Ventura González Prieto, mantén no Troncal una Plataforma de distribución, con Vego Supermercados, S.A.U e outras empresas do grupo. Dispón de 500 traballadores en persoal en Vigo, con vinte tendas, oficinas centrais e unha plataforma loxística

4. Que entre as súas actuacións desenvolve o proxecto “Desenvolvemento Sustentable. Residuo Cero” que valorou o conxunto de actividades e melloras ambientais posto en marcha pola compañía e do cal se expón o “proxecto Tenda Sustentable”. Desenvolve ademais unha campaña anual de sensibilización ambiental dirixida aos seus clientes e á sociedade galega, centrada nos máis pequenos coa lema “Dálle cor á natureza”. Igualmente realiza unha actuación anual de “Plantación de Árbores” na que implica aos seus traballadores, como compensación do CO2 emitido pola súa frota de camións e o conxunto da súa actividade.

O proxecto “Tenda Sustentable” recolle as propostas e investimentos do Grupo VEGALSA-EROSKI no medio ambiente e sustentabilidade, así como un conxunto de accións concretas de eficiencia enerxética e de plans de xestión de residuos, reciclado, aforro de auga, control de emisións, procesos loxísticos e medio ambiente, etc., a implantar tanto nas tendas das distintas insignias como nos sistemas centrais de xestión da compañía, nas plataformas de distribución e na frota de vehículos.

5. Ámbalas dúas partes pretenden desenvolver accións conxuntas de sensibilización e educación medioambiental cara a protección do medio ambiente.

Ambas as partes consideran a conveniencia de establecer este convenio de colaboración e

ESTIPULAN

PRIMEIRO.- Que a entidade Vego Supermercados, S.A.U. comprométese a colaborar, no que lle fose posible, co Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente de Vigo, no marco dos seus programas de sensibilización e educación ambiental e, en particular, a:

- Realizar en Vigo unha plantación de árbores, coa participación de traballadores voluntarios do Grupo mercantil o que pertence, Vegalsa-Eroski, en terreos do Concello no polígono de Navia, conforme ás directrices indicadas polo Concello e asumindo tódolos gastos da plantación.

- Colaborar no programa municipal Camiño a Camiño mediante achega económica por valor de

20.000 euros, que se ingresará por transferencia bancaria na conta corrente titularidade do Concello de Vigo designada pola Tesourería Municipal. A achega ingresaráse no prazo máximo de un mes dende a firma deste convenio.

- Difundir, a iniciativa do Concello de Vigo, nas tendas de Vego Supermercados, S.A.U en Vigo material promocional e de apoio do programa Camiño a Camiño, o cal lle será proporcionado de forma totalmente gratuíta polo Concello de Vigo ós devanditos efectos.

- Colaborar cos medios que lle fose posible na xestión de residuos e reciclado dos consumidores.

- Calquera outra actuación que ámbalas dúas partes acorden en referencia ao medio ambiente e desenvolvemento sustentable.

SEGUNDO.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Incluír o logotipo e nome (razón social ou denominacións comerciais, segundo proceda) da entidade mercantil nas accións divulgativas das actividades do programa camiño a camiño que desenvolva, incluíndo expresamente a súa referencia en folletos e calquera outra información de difusión pública do programa.

Non se consideran accións divulgativas a información do programa na páxina web do Concello de Vigo.

O Concello de Vigo emitirá o xustificante fiscal que resulte oportuno polo importe obxecto da achega económica pactada na anterior estipulación, tralo ingreso desta.

O Concello de Vigo será responsable integramente dos contidos dos devanditos programas e accións divulgativas, toda vez que é o creador destes.

TERCEIRO.- Tódalas accións de difusión do programa “camiño a camiño” e demais campañas de sensibilización ambiental derivadas deste convenio, deberán partir do Concello de Vigo e de conformidade coas súas instrucións, quedando expresamente prohibido á entidade mercantil conveniente realizar as devanditas actividades divulgativas sen expresa autorización do Concello de Vigo.

CUARTO.- O presente convenio terá vixencia dende a súa sinatura ata o 31 de decembro de 2012, e non poderá prorrogarse.

En todo caso, se á citada data, se encontrase en proceso algunha das accións ou campañas de colaboración derivadas do presente convenio, manteranse os dereitos e obrigas de ambas partes derivados do Convenio ata a finalización desta, conforme ó prazo ou datas de duración establecidas polo Concello de Vigo.

QUINTO. - Para o seguimento e control do cumprimento do convenio, así como para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constituirase unha Comisión de Coordinación da que formen parte dous representante da mercantil Vego Supermercados, S.A.U., a concelleira da Área Medio Ambiente que actuará como presidenta e un técnico municipal deste servizo.

Esta comisión reunirse no prazo de cinco días a contar da petición expresa realizada por calquera das partes, no Concello de Vigo.

SEXTO.- A mercantil Vego Supermercados, S.A.U está informada de que os seus datos e os do

seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais. Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente.

A referida entidade poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo: Concellería de Medio Ambiente.

O Concello de Vigo recoñece expresamente que a mesma información lle foi facilitada por Vego Supermercados, S.A.U. en relación ós datos de carácter persoal contidos no presente documento, que serán así mesmo incorporados ós ficheiros correspondentes daquela e tratados ós fins derivados do Convenio, podendo exercitar o Concello de Vigo os dereitos de acceso, rectificación oposición e cancelación ante a entidade Vego Supermercados, S.A.U. no seu domicilio social.

SÉPTIMO.- O presente convenio ten natureza administrativa, non se considera un contrato administrativo ó abeiro do establecido no artigo 4.1.d) do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público, rexerese pola súa normativa específica, aplicándose os principios da lei de contratos para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse, polos pactos que se conteñen neste convenio, as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. No suposto de diverxencias na interpretación e execución deste, será a orde xurisdiccional contencioso-administrativa a competente para a súa resolución.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan este convenio por duplicado exemplar e a un só efecto no lugar e data indicada no seu encabezamento.

25(517).- NOMEAMENTO INTERINO DE SETE AUXILIARES ADMÓN. XERAL POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS. EXPTE. 23050/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do técnico de Organización e Planificación de RR.HH., do 23.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 2.05.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento de sete funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Auxiliares de Administración Xeral, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades dos Servizos de Benestar Social, Rexistro Xeral, Limpeza e Estatística, contidas nos escritos de datas 16 de marzo, 27 de marzo, 11 e 13 de abril de 2012 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 75.233,34 € con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionarias interinas por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, á D^a. EVA M^a. DA ROCHA GONZÁLEZ, DNI 76.994.143-X, D^a. PATRICIA MARTÍNS GARBÍN, DNI 77.006.082-N, D^a. M^a. JOSÉ FERNÁNDEZ BASADRE, DNI 33.328.969-Z, D^a. RAQUEL PARDILLA GAGO, DNI 44.079.874-Y, D^a. BEATRIZ BERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, DNI 36.143.333-Y, D^a. CRISTINA PÉREZ GARCÍA, DNI 46.902.961-G e, D^a. SUSANA VÁZQUEZ BARBOSA, DNI 34.965.732-M, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de Auxiliares de Administración Xeral, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Terceiro.- Os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 135, auxiliar, sendo adscritas catro delas ao Servizo de Benestar Social (cód. 301) e as restantes aos servizos de Rexistro Xeral (cód. 232), Estatística (cód. 234) e, Limpeza (cód. 252).

Cuarto.- A xornada laboral das traballadoras nomeadas, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –07,45 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do Servizo fose necesario.

Quinto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

26(518).- NOMEAMENTO INTERINO DUNHA ADMINISTRATIVA DE ADMÓN. XERAL PARA CUBRIR UNHA VACANTE. EXPTE. 23034/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do técnico de Organización e Planificación de RR.HH., do 17.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 2.05.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Declara-la urxencia para proceder á cobertura interina dunha praza vacante de Administrativo/a de Administración Xeral, Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa, de acordo co artigo 10.1.a), da Lei 7/2007, do 12 de abril (EBEP), xustificada nas necesidades de efectivos da Asesoría Xurídica Municipal, contida no escrito de data 26 de marzo de 2012.

Segundo.- Nomear funcionaria interina con cargo á referida praza vacante de Administrativo/a de Administración Xeral a D^a. MÓNICA CARAMÉS VÁZQUEZ, DNI 36.134.363-Y, aspirante que superou tódolos exercicios do proceso de selección de persoal para funcionarios de carreira de administrativos/as de administración xeral incluídos na última Oferta de Emprego Público

correspondente ao ano 2008. O referido nomeamento farase de conformidade co disposto no artigo 10.1.a) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, extinguíndose automaticamente dita condición no momento en que se cubra definitivamente a praza á que se adscriba a interesada, previa resolución do procedemento selectivo competitivo e público incluído na Oferta de Emprego correspondente o ano 2010, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 30 de decembro de 2010, publicada no BOP e no DOGA de 4 e 18 de febreiro de 2011, respectivamente, nos termos dispostos na lexislación vixente en materia de acceso ao emprego público (Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público”.

Terceiro.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

27(519).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE CONDUTORES ADSCRITOS AO GABINETE DA ALCALDÍA CORRESPONDENTE AO PERÍODO DECEMBRO 2011-MARZO 2012. EXPTE. 23017/2012.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do técnico de Organización e Planificación de RR.HH., do 12.04.12, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 2.05.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

“Aboar ós seguintes funcionarios, que prestan servizos como condutores adscritos a Alcaldía, as cantidades que para cada un deles se especifica, polo especial rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento dos seus postos de traballo, mais alá do meramente esixible polo desempeño das súas funcións públicas, de conformidade co regulamentado no artigo 5 do R. decreto 861/86, de 25 de abril, durante os meses de decembro de 2011 a marzo do presente ano 2012, de conformidade coa proposta do Xefe de Relacións Públicas e Protocolo, de data 11 de abril de 2012:

- 3.- D. Basilio Costas Fernández, núm. persoal 10257, condutor da Alcaldía, por un importe total de 1.663,58 €.
- 4.- D. Camilo Fontán Balbuena, núm. persoal 22326, condutor da Alcaldía, por un importe total de 2.387,77 €.

Dese traslado da presente resolución ós interesados, ó Comité de Persoal e á Intervención Xeral, debendo expoñerse, así mesmo, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello por prazo de quince días.”

28(520).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9,10 horas. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Jesús Lago Rey.