



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 4 de setembro de 2026

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro

D^a Patricia Rodríguez Calviño

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día 4 de setembro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(747).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 28 de agosto de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(748).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DO PADRÓN DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE NATUREZA URBANA, BENS DE CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS E BENS DE NATUREZA RÚSTICA DO ANO 2026. EXPTE. 75927/512.

Dáse conta da Resolución de data 18/08/2026, asinado polo concelleiro da Área de Goberno e a Secretaria de Administración Municipal (Res. 01/08/2025), que di o seguinte:

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolucións de Delegación de Alcaldía de datas 19 e 20 de xuño de 2023 así como o artigo 63.2 da Ordenanza Fiscal Xeral).

S.ord. 04/09/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 30/09/2026 12:21:43

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 1 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

De conformidade co Informe Proposta da Dirección de Ingresos, de data 14 de agosto de 2026.

RESOLVO:

1. **APROBAR** O PADRÓN DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE **NATUREZA URBANA** DO ANO 2026 por importe de **77.813.707,87 €** que consta de 209.292 recibos segundo relación nominal que comeza polo número fixo 10265920 e remata no número fixo10346295.

2. **APROBAR** O PADRÓN DO IMPOSTO SOBRE BENS DE **CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS** DO ANO 2026 por importe de **2.986,090,13€** que consta de 840 recibos segundo relación nominal que comeza polo número fixo 10587153 e remata no número 10080304.

3. **APROBAR** O PADRÓN DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE **NATUREZA RÚSTICA** por importe de **14.530,74 €** que consta de 865 recibos segundo relación nominal que comenza polo NIF ****1067**** e remata no *****911*****

4. **Dar conta á XUNTA DE GOBERNO LOCAL** do acordo anterior, de conformidade co citado artigo 63.2 da Ordenanza fiscal xeral.

5. **Proceder á exposición pública** durante o prazo de 15 días, producindo esta exposición os efectos de notificación das liquidacións das cotas que figuran consignadas para cada un dos/das contribuíntes, podéndose interpoñer contra ditos actos recurso potestativo de reposición ante o órgano que aproba este acordo ou ben directamente reclamación ante o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización do período voluntario de pago.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(749).- DAR CONTA DO PADRÓN DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DO ANO 2026. EXPTE. 2950/504.

Dáse conta da Resolución de data 18/08/2026, asinado polo concelleiro da Área de Goberno e a Secretaria de Administración Municipal (Res. 01/08/2025), que di o seguinte:

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolucións de Delegación de Alcaldía de datas 19 e 20 de xuño de 2023 así como o artigo 63.2 da Ordenanza Fiscal Xeral).

De conformidade co Informe Proposta da Dirección de Ingresos, de data 14 de agosto de 2026.

RESOLVO:

1.- **APROBAR** O PADRÓN DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS do Municipio de Vigo para o ano **2026** por importe total **14.822.254,81€** dos que



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 2 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

13.429.325,98€ corresponden á cota municipal e **1.392.928,83€** ao recargo provincial, que contén **4.644 inscricións**, segundo relación que comeza por "BUREAU VERITAS INSP. Y TESTING SLU" e remata por "ZONDA SLL".

2.- Dar conta á XUNTA DE GOBERNO LOCAL do acordo anterior, de conformidade co citado artigo 63.2. da Ordenanza fiscal xeral.

3.- Proceder á exposición pública durante o prazo de 15 días, producindo esta exposición os efectos de notificación das liquidacións das cotas que figuran consignadas para cada unha das persoas xurídicas contribuíntes, podéndose interpoñer contra ditos actos recurso potestativo de reposición ante o órgano que aproba este acordo ou ben directamente reclamación ante o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización do período voluntario de pago.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(750).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO PARA NOVA LICITACIÓN POR ACTUALIZACIÓN DE ORZAMENTO DAS OBRAS DE REFORMA NA RÚA ELDUAYEN (ENTRE ABELEIRA MENÉNDEZ E PRAZA DA ARGÜELLES). EXPTE. 13173/307.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 27/08/2026, asinado pola xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- Unha das competencias atribuídas á Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade por resolución de Alcaldía de 28/06/24 (modificada por outra de 25/09/25) consiste na "protección, conservación, adecentamento, difusión e fomento do Patrimonio Cultural de Vigo".

Un dos ámbitos de maior patrimonial de Vigo é o Casco Vello polo que os locais municipais sitos na rúa Elduayen (entre a rúa Abeleira Menéndez e a Praza de Argüelles) atópanse nun espazo central da cidade e as súas en deficientes condicións motivaron a necesidade de realizar unha intervención para mellorar o seu ornato.

Os locais municipais son os seguintes:

- Porta do Sol, 13, Elduayen 1 e 3
- Elduayen, 5
- Elduayen, 9
- Elduayen, 11
- Elduayen, 13
- Elduayen, 15
- Praza de Argüelles, 8
- Praza de Argüelles, 11

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 3 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo.- Preténdese recompoñer a súa fachada e adecuala ao seu entorno, polo que con data 26 de xaneiro de 2026, a concelleira-delegada de Patrimonio Histórico ditou orde de inicio do expediente administrativo dirixido a CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA FACHADA DOS LOCAIS MUNICIPAIS SITOS NA RÚA ELDUAYEN, ENTRE A RÚA ABELEIRA MENÉNDEZ E A PRAZA DE ARGÜELLES.

Terceiro.- Con data 16/03/2026 o Alcalde resolveu o seguinte:

“Delegar na Primeira Tenente de Alcalde e Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade todas as atribucións precisas para a a xestión, tramitación, execución e seguimento dos expedientes de contratación administrativa de obra pública dos proxectos que a continuación se relacionan

- Reforma da fachada dos locais municipais na rúa Elduayen.

Reforma dos locais da rúa Carral e humanización da rúa Laxe.

- Reparación muro contención finca Mirambell”.

Cuarto.- Con esa finalidade encargouse ao arquitecto Ángel Santorio Cuartero a redacción dun proxecto que propoña un deseño acorde aos cambios xerados polas obras executadas no ámbito máis próximo.

Unha vez entregado o proxecto é informado favorablemente pola Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras en data 16/07/2026, cun orzamento base de licitación máis IVE 178.150,50 €, e aprobado en sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2026.

Quinto.- Aprobado o expediente de contratación polo procedemento aberto SIMPLIFICADO e tramitación ordinaria das obras, a Xunta de goberno en sesión do 31 de xullo de 2026 acorda *Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de reforma da fachada dos locais municipais sitos na rúa Elduayen (entre a rúa Abeleira Menéndez e a praza de Argüelles) (12968-307) por non terse presentado ningunha proposición.*

Sesto.- Unha vez actualizados os prezos polo arquitecto redactora do proxecto, o novo proxecto “REFORMA DA FACHADA DOS LOCAIS MUNICIPAIS SITOS NA RÚA ELDUAYEN, ENTRE A RÚA ABELEIRA MENÉNDEZ E A PRAZAS ARGÜELLES”, redactado polo Arquitecto D. Ángel J. Santorio Cuartero, o 27 de xullo de 2026, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS DEZ MIL DOUSCENTOS DEZANOVE EUROS con TRINTA E CINCO CÉNTIMOS, é informado favorablemente pola Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras en data 26 de agosto de 2026.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar pola oficinas de supervisión de proxectos e Patrimonio municipal especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 4 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe técnico, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto. Especificamente consta dos documentos que o artigo 233.1 LCSP esixe para a súa aprobación:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orde a ter en conta.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e regularase a súa execución, con expresión da forma en que esta levará a cabo, as obrigacións de orde técnica que correspondan ao contratista, e a maneira en que levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, no seu caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. O orzamento ordenarase por obras elementais, nos termos que regulamentariamente establézanse.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, no seu caso, do tempo e custo.

f) As referencias de todo tipo en que se fundamentará o reformulo da obra.

g) O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

h) Canta documentación veña prevista en normas de carácter legal ou regulamentario

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

V.- Unha vez aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

- APROBAR O PROXECTO DE “REFORMA DA FACHADA DOS LOCAIS MUNICIPAIS SITOS NA RÚA ELDUAYEN, ENTRE RÚA A ABELEIRA MENÉNDEZ E A PRAZA DE ARGÜELLES”, redactado polo Arquitecto D. Ángel J. Santorio Cuartero o 27 de xullo de 2026, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS DEZ MIL DOUSCENTOS DEZANOVE EUROS con TRINTA E CINCO CÉNTIMOS (210.219,35 €).

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 5 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(751).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA CATEGORÍA DE TÉCNICO AUXILIAR DE SEGURIDADE E MOBILIDADE . EXPTE. 49299-220.

Visto o informe de fiscalización do 25/08/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 24/08/2026, asinado pola técnica de organización e xestión de Recursos Humanos e conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, pola concelleira delegada e pola concelleira delegada da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- As "Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria" publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

II.-As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (3ª fase da convocatoria) (publicadas no BOPPO 31 de xaneiro de 2025, núm. 21) incluían unha (1) praza de persoal funcionario de carreira denominada Técnico Auxiliar de Seguridade e Mobilidade, derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 , pola quenda libre.

III.- Segundo consta no expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, en sesión celebrada o 01/07/2026, acordou:

"(...)

Rematadas todas as probas previstas para este proceso selectivo e á vista dos resultados finais ó abeiro do disposto nas súas bases reitoras, o Órgano de Selección acordou, por unanimidade, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a seguinte:

PROPOSTA:

PRIMEIRO:Nomear como funcionaria unha vez que achegue toda a documentación esixida nas bases, e con cargo a 1 praza vacante pola quenda de oposición libre equiparada ao grupo C de titulación subgrupo C1; escala, Administración xeral; subescala técnica auxiliar. incluída na Oferta de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022, 3ª fase, a seguinte aspirante que superou o proceso selectivo.

APELIDOS	NOME	DNI	Exercicio 1	Exercicio 2	Exercicio 3	Exercicio 4	Total
GRAÑA DIEGUEZ	A.L.	***7547**	8,750	6,46	9,00	2,00	26,210

(...)"

A publicación do anuncio de dita proposta foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 02/07/2026.





Concello de Vigo

IV.- Obra no expediente dilixencia (asinada o 10/07/2026) de constancia da tramitación realizada, segundo o cal a persoa proposta, presentou en prazo a documentación necesaria segundo o previsto nas bases.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 7 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9.1 do citado TREBEP contempla expresamente que “*Son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.*”

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.*
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.*
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.*
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.*

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

Neste caso procede o nomeamento como funcionaria de carreira, con cargo a unha (1) praza vacante do Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración xeral; subescala, técnica auxiliar, dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza, de:

APELIDOS	NOME	DNI	Exercicio 1	Exercicio 2	Exercicio 3	Exercicio 4	Total
GRAÑA DIEGUEZ	A.L.	***7547**	8,750	6,46	9,00	2,00	26,210

Dita praza está incluída no réxime de dedicación exclusiva e figura incluída na Oferta de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022, 3ª fase.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 8 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva

O TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *“Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”*

Pola súa parte as “BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA” publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓN COMÚNS que:

“As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”

De acordo ao orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de

data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

“(…)

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 9 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes

(...)”

Segundo o informe de 24/08/2026 da secretaria do tribunal en relación coas listas de reserva resultantes do proceso de selección:

“a) Non á ningún aspirante que superase tódalas probas e non obtivese praza.

b) O listado que de seguido relacionase se corresponde co disposto no apartado b) dos criterios vixentes, e dicir aspirantes que superaron dous dos exercicios do proceso selectivo e non superaron o terceiro, sen ter obtido praza :

APELIDOS	NOME	DNI	Exercicio 1	Exercicio 2	Total		
LIAS VILLAR	M.	***2883**	7,625	7,66	15,29		
DOMINGUEZ FONTENLA	J.	***7613**	5,750	5,86	11,61		
ALVAREZ GONZALEZ	J.A	***1356**	5,625	5,50	11,13		





Concello de Vigo

c) No listado seguinte e de conformidade co disposto no apartado c) inclúese un aspirante que aprobou o primeiro exercicio da oposición:

APELIDOS	NOME	DNI	Exercicio 1	Total		
ALVAREZ ALVAREZ	A	***2371**	6,375	6,375		

“

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.*
- c) La intervención material del pago.*
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”*

VI. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/11/2025).

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo á praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 (BOPPO 31 de xaneiro de 2025, núm. 21) de Técnico Auxiliar de Seguridade e Mobilidade, enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración Xeral e subescala técnica auxiliar; a:

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 11 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

APELIDOS	NOME	DNI	Puntuación total
GRAÑA DIEGUEZ	A.L.	***7547**	26,210

SEGUNDO.- Dispoñer que a persoa nomeada deberá tomar posesión como funcionaria de carreira na devandita praza no prazo de un (1) mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.- Aprobar as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría profesional de Técnico Auxiliar de Seguridade e Mobilidade, enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración Xeral e subescala, técnica auxiliar relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles nomeamentos temporais como funcionarios interinos, de acordo aos criterios de xestión das lista de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

- ningún/ha

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	Puntuación 1º exercicio	Puntuación 2º exercicio	Sumatorio resultados exercicios 1 e 2
1	LIAS VILLAR M	***2883**	7,625	7,66	15,29
2	DOMINGUEZ FONTENLA J.	***7613**	5,750	5,86	11,61
3	ALVAREZ GONZALEZ J. A	***1356**	5,625	5,50	11,13

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	Puntuación obtida no exercicio superado
1	ALVAREZ ALVAREZ A	***2371**	6,375

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e a Xunta de Persoal, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 12 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(752).- BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XEFE/A DE SEGURIDADE. EXPTE. 2119-1102.

Visto o informe de fiscalización de data 09/07/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 06/07/2026, asinado pola secretaria de Goberno local e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

En data 23.09.2022 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación definitiva a nova relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022 xunto coa memoria xustificativa asinada pola Secretaria de Administración Municipal de data sinatura dixital 27.06.2022 e guía de funcións asinadas pola técnica de Formación e Avaliación de data 26.06.2020 (BOP PO de data 30.09.2021).

Por resolución da concelleira delegada de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 14.07.2023, que modifica a Resolución de data 3.11.2022 e posterior rectificación de erros de data 10.11.2022, designouse puntualmente como instrutora á Secretaria de Goberno Local da Susana Gallardo Fariña, aos efectos do previsto nas incidencias con respecto as cales foi comunicada a abstención da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, en relación coa implementación das actuacións derivadas do Plan de Ordenación de Recursos Humanos para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados no Subgrupo A1 e A2 de titulación e tendentes á execución do fallo da Sentenza no 62/2021, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo no 2 de Vigo no procedemento abreviado no 180/2020 (expte. 41058-220).

A Xunta de Goberno Local, en data 15 de marzo de 2024 e posterior corrección de erros de 22 de marzo de 2024 prestou aprobación aos criterios xerais para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación existentes no Concello de Vigo, resultantes da negociación colectiva coa representación sindical do persoal desenvolta en sesións negociais celebradas en datas 10/03/2023 e 08/05/2023.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 13 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En data 13.03.2025 emitíuse informe de calendarización por parte desta Secretaría correspondente ao ano 2025 ao obxecto de continuar coa tramitación dos procedementos de provisión de postos de traballo cuxa instrución lle corresponde.

En data 30.12.2025 incoouse o procedemento de provisión de posto de traballo do posto de traballo de xefe/a de seguridade baixo a instrución da Secretaria de Goberno Local. Trala aprobación das bases e da convocatoria, en data 8.05.2026, a Xunta de Goberno Local declarou, trala tramitación do oportuno procedemento, deserta a convocatoria pública para a provisión do posto de xefe/a de Seguridade (expte 2007-1102).

En data 3.07.2026 incoouse novamente o procedemento de provisión de posto de traballo de xefe/a de Seguridade baixo a instrución da Secretaria de Goberno Local.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A normativa aplicable en materia de provisión dos postos de traballos nas entidades locais ven determinada polo TREBEP ao ser de preferente aplicación a lexislación básica estatal á lexislación autonómica sobre función pública que opera como dereito supletorio de primeiro grao (Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 25 de abril de 2018). Concretamente o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo que, de conformidade coa relación aprobada, estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexerase polas normas que, no desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración do Estado. E o artigo 101 da LRBRL remite en materia de provisión as normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas, entendendo como tales as básicas do estatuto básico del empregado público.

E por isto que o réxime xurídico en materia de provisión de postos de traballo ven determinado pola seguinte normativa

- a) Preceptos básicos das lexislacións e regulamentos estatais sobre función pública e réxime local. Fundamentalmente o estatuto básico do empregado público aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (este último na disposición final 7ª sinala os preceptos básicos).
- b) Normativa autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, de administración local de Galicia) e normativa autonómica de función pública local (Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-). e o Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional promoción interna, en aquilo que resulte aplicable, vixente en virtude do apartado 2 da disposición derogatoria primeira da Lei 2/2015) e Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 14 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.

- c) Preceptos non básicos das lexislacións e regulamentos estatais. Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (RGI, de aplicación supletoria no eido local) e Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado
- d) Regulamentos e ordenanzas locais.
- e) Acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador de condicións económicas e sociais funcionarios do Concello de Vigo e Convenio colectivos dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo aprobado polo pleno en sesión de data 28.12.1998)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Da provisión dos postos de traballo.-

O artigo 101 da LRBRL determina que os postos de traballo vacantes que deban ser cubertos polos funcionarios proveeranse en convocatoria pública polos procedementos de concurso de méritos o de libre designación, de acordo con las normas que regulen estos procedementos en todas las Administraciones públicas.

Doutra banda, o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo o que estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexerase polas normas que, en desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración del Estado.

O artigo 78 do TREBEP determina que a provisión de postos de traballo en cada Administración Pública levará a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.

A LEPG distingue entre o concurso ordinario como procedemento xeral de provisión dos postos de traballo que non teñan establecida outra forma de provisión na relación de postos de traballo (artigo 90.1) e o concurso específico como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo (artigo 91) sinalando que as xefaturas de servizo ou os postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, agás aqueles que, polas súas especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública. A opción polo concurso específico reservase para aqueles postos que polas especificacións derivadas das funcións a realizar e as tarefas ou responsabilidades que o caracterizan, a

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 15 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

xuízo do órgano administrativo convocante, deban ser incluídos nun concurso específico, a fin de garantir de maneira máis precisa a idoneidade do funcionario que finalmente resulte adxudicatario para o desempeño do posto convocado (Sentencia Audiencia Nacional de 12 Jun. 2013, Rec. 49/2013).

Non obstante tal e como sinala a STXG 338/2018 cando “ a justificación del sistema de provisión viene contemplada en una norma con rango de Ley no es preciso que en la convocatoria específica se contenga una referencia o defensa particularizada del sistema de provisión elegido.”e engade “ En consecuencia, desde la entrada en vigor de dicha [Ley 2/2015](#) , que tuvo lugar a los veinte días de su publicación en el Diario Oficial de Galicia (disposición final quinta, apartado 1), publicación que se produjo el 4 de mayo de 2015, la regla general es que las jefaturas de servicio han de proveerse por el sistema de concurso específico”

Neste senso a RPT do ano 2022 contén memoria na que se determina e xustifica a provisión do posto obxecto da convocatoria polo sistema de concurso específico, sistema previsto igualmente na relación de postos de traballo do 2025 (BOPPO núm 237, de data 11 de decembro).

Así mesmo, a relación de postos de traballo 2026 establece que “Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos de Xefatura de área/ Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xfatura de departamento/xfatura de sección/ xefatura de unidade Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo”. Así mesmo, a memoria xustificativa aprobada con motivo da RPT 2022 determina« Neste senso, a sentenza 67/2026 ditada en procedemento abreviado 0000397/2025 polo titular da Praza nº2 da sección do contencioso- administrativo do Tribunal de Instancia Vigo dispoñe “(...) la plasmación de esta posibilidade en la memoria justificativa del acta de negociación y en la RPT, deja clara dos ideas, una, que la regla general será que la provisión de esta clase de puestos, jefatura de servicio, se ofertará a empleados locales, sin perjuicio de que, en ocasiones, pueda abrirse a personal externo, extremo que se concretaría en la correspondiente convocatoria, como ha sido el caso”.

E por isto que tras declarase deserta a primeira convocatoria procede tramitar un novo procedemento de provisión aberto a persoal doutras administracións co fin de garantir a súa efectiva cobertura.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 16 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

SEGUNDO.- Do procedemento.-

Consta no expediente a resolución de incoación, e as bases reguladoras da convocatoria pública para a provisión do posto de xefe/a seguridade baixo a instrución da Secretaria de Goberno Local. que se incorporan como anexo a proposta de acordo. As bases incorporan os criterios xerais para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación existentes no Concello de Vigo aprobados pola Xunta de Goberno Local en data 15 de marzo de 2024 e posterior corrección de erros de 22 de marzo de 2024 resultantes da negociación colectiva coa representación sindical.

O órgano competente para a aprobación das bases de provisión do posto e convocatoria é a Xunta de Goberno Local conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL.

E por isto polo que se eleva a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da intervención Municipal a adopción do seguinte, **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases reguladoras transcritas no Anexo I, para a provisión do posto de xefe/a seguridade baixo a instrución da Secretaria de Goberno Local, mediante o sistema de concurso específico.

SEGUNDO.- Convocar o procedemento para a provisión do posto referenciado no apartado anterior.

TERCEIRO. - Publicar a convocatoria xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo. O anuncio co extracto da convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG), no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias

ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XEFE/A DE SEGURIDADE (EXPTE 2119-1102)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a provisión dun posto de traballo vacante e dotado economicamente nos orzamentos deste Concello, reservado a persoal funcionario de carreira do subgrupo A1 mediante o procedemento de concurso específico.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOP de Pontevedra núm. 237, do 11.12.2025 coas seguintes características:

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 17 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Denominación do posto: xefe/a Seguridade
- Servizo no que se adscribe: área de Mobilidade, Tráfico e Seguridade
- Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 2010102
- Escala: Administración xeral
- Subescala: Subescala Técnica/Técnica Superior
- Grupo: A1
- Complemento de destino: 28
- Complemento específico anual: 25.046,00 €
- Sistema de provisión: concurso específico

Funcións: as establecidas nas guías de funcións para o posto de está publicada no portal de transparencia <https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.

SEGUNDO.- SOLICITUDES

1. Para presentar a solicitude o aspirante deberá ter unha antigüidade mínima de 3 anos como funcionario/a de carreira do Concello de Vigo ou de calquera das Administracións Públicas Territoriais (Administración do Estado; Administración das CCAA; Entidades integrantes da Administración Local).

Aquelas persoas que se atopen en situación de excedencia voluntaria por interese particular ou por agrupación familiar (artigo 89.2 e 3 do TREBEP) ou en situación de servizos especiais (art. 87 do TREBEP), só poderán participar no presente concurso se, a data do último día de presentación de solicitudes para participar no presente concurso, permaneceron na devandita situación durante un mínimo de dous anos.

Os funcionarios/as de carreira que desexen participar nesta convocatoria presentarán por medios electrónicos a instancia en modelo facilitado polo Concello e na páxina web do Concello no rexistro electrónico xeral do Concello durante o prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 18 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.

- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes, salvo que consten no seu expediente persoal existente no arquivo do área de RRHH e Formación do Concello. En caso de non constar no citado expediente, deberán ser achegados coa instancia para que poidan ser valorados. Non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos na data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- Memoria asinada electronicamente requirida no apartado cuarto (segunda fase).

3. Vinculación da solicitude. Unha vez transcorrido o período de presentación de instancias, non poderá renunciarse ás solicitudes formuladas e estas serán vinculantes para o petionario e o destino adxudicado será irrenunciable, salvo que se obteña outro destino mediante convocatoria pública antes de finalizar o prazo de toma de posesión.

4. Non se admitirá en ningún caso a presentación de memorias con posterioridade a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. A falta de presentación da memoria ou, no seu caso, o incumprimento dos requisitos que debe reunir a indicada memoria, ou a non comparecencia ao acto público para a súa exposición e defensa, comportará automaticamente a exclusión do aspirante do proceso de provisión.

As persoas aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da segunda fase.

TERCEIRO.- RELACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS.

1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase unha lista de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta relación publicarase na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos.

2. Prazo reclamacións. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, para poder emendar o defecto que motivara a súa exclusión. A estimación ou desestimación desta petición entenderase implícita na elevación da lista de admitidos e excluídos con carácter definitivo.

3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos que será publicada na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos. Contra dita resolución os aspirantes excluídos poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Concelleira de Seguridade,

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 19 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Contratación, Festas e Xestión Municipal, no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación da resolución nos medios anteriormente sinalados, ou poderán impugnala directamente na orde xurisdiccional contencioso-administrativa no prazo de 2 meses, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación da dita resolución nos medios anteriormente sinalado

CUARTO.- BAREMO PARA PUNTUACIÓN DOS MÉRITOS.-

Os méritos que comprenden o baremo resultan en consecuencia da normativa e do acordo de aplicación integrándose polos seguintes méritos avaliáveis:

Este concurso específico consta de dúas fases: Na primeira fase valoraranse os méritos xerais e específicos adecuados ás características do posto convocado e na segunda fase a Memoria. Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de instancias.

PRIMEIRA FASE: Méritos xerais e específicos. A puntuación máxima da primeira fase, méritos xerais e específicos será de 40 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 20 puntos para acceder á segunda fase.

A).- Méritos xerais.- A valoración máxima dos **méritos xerais** será de 20 puntos.

1.1.1– Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)

O grao persoal consolidado como persoal empregado público do Corpo/Escala desde o que se participa valorarase en relación co nivel do posto ao que se convoca ata un máximo de 4 puntos do seguinte xeito:

Pola posesión dun grao persoal superior ao do posto solicitado, 4 puntos.

Pola posesión dun grao persoal igual ao do posto solicitado, 3 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior nun grao ao do posto solicitado, 2 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior en dous graos ao do posto solicitado, 1 punto.

1.1.2 – Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)

Valorarase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 20 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

1.1.3. Exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos).

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos.
- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,15 puntos por permiso, ata un máximo de 0,3 puntos.
- Redución de xornada do artigo 106.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: 0,005 puntos por mes de redución, ata un máximo de 0,10 puntos.
- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por cada mes completo de excedencia, ata un máximo de 0,10 puntos.

1.1.4.- Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)

Polo desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,033 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.

A prestación efectiva de servizos valorada neste apartado non poder ser obxecto de puntuación no apartado de experiencia profesional dos méritos específicos (1.1.8)"

1.1.5. Cursos de formación e perfeccionamento.- (ata un máximo de 5 puntos)

1.1.5.1 Asistencia a cursos de formación e perfeccionamento relacionados con carácter xeral co posto de traballo que se convoca e nos que se expida diploma, certificado de asistencia, ou certificación de aproveitamento, puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 21 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Valoraranse unicamente aquelas accións formativas recibidas, sempre que fosen organizadas por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación Continua das Administracións Públicas, centros oficiais de formación, as organizacións sindicais, o Concello de Vigo e os seus organismos autónomos ou polo resto de administracións pública. Igualmente deberán valorarse polo seu carácter transversal os cursos en materia de linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 5 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Nos cursos de informática, valoraranse aqueles cuxos diplomas estean expedidos con posterioridade ao ano 2000. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Polo seu carácter obrigatorio non serán obxecto de baremación os cursos básicos de carácter obrigatorio impartidos inicialmente en materia de prevención de Riscos Laborais.

1.1.5.2.- Impartición de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa área de experiencia de cada posto de traballo que se convoca, no ámbito da Administración Pública e directamente relacionados co posto de traballo que se convoca, puntuarase por 0,05 puntos por cada hora do curso.

Non se puntuarán os cursos que se refiran a materias diferentes ás funcións do posto de traballo que se convoca.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A puntuación máxima a acadar coa suma dos apartados 1.1.5.1, 1.1.5.2 será dun máximo de 5 puntos.

1.1.6. - Titulacións académicas (ata un máximo de 3 puntos)

Valorarase a titulación académica universitaria oficial sempre que sexa distinta á utilizada para o ingreso no corpo/escala desde o que se concursa e sexa de igual ou superior nivel académico. As titulacións valoraranse de forma acumulativa.

- Máster oficial universitario: 0,30 puntos.
- Diplomado/a universitario/a ou equivalente: 0,40 puntos.
- Graduado/a universitario ou equivalente: 0,50 puntos.
- Doutoramento: 0,70 punto
- Licenciado/a universitario/a ou equivalente: 0,80 puntos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 22 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



1.1.7.-Nivel de coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 2 puntos)

Certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega:

- Linguaxe administrativa medio ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 1 puntos.
- Linguaxe administrativa superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 2,00 puntos.

Só se valorará o título de maior nivel.

Só se concederá validez aos cursos, estudos ou titulacións homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2,00 puntos.

B).- Méritos específicos. A valoración máxima dos **méritos específicos** será de 20 puntos.

A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos. Valoraranse os seguintes méritos específicos:

1.1.8. Experiencia profesional (ata un máximo de 8 puntos)

Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivos de servizos segundo as seguintes especificacións:

- 1- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 27 a 30 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,075 puntos por cada mes completo.
- 2- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 24 a 26 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,050 puntos por cada mes completo.
- 3- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino inferior ao 24 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,025 puntos por cada mes completo.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 23 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

4- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 sen desempeñar xefatura e sen distinción de niveis en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,020 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional adquirida mediante prestación efectiva de servizos en comisión de servizos valorarase en todo caso coa limitación da duración máxima legalmente prevista.

A experiencia profesional no servizo que se convoca que exceda do límite máximo deste apartado valorarase no apartado 1.1.4.

1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos)

Cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca.

A acreditación destes méritos realizarase mediante diploma ou certificación de aproveitamento ou asistencia, e puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A acreditación dos méritos para valorar nesta base realizarase mediante diploma ou certificado emitido polo organismo oficial ou homologado polas Administracións Públicas ou centros oficiais de formación que organicen o curso, onde se indique o número de horas, con indicación no seu caso do aproveitamento.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 20 horas.

Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

SEGUNDA FASE: MEMORIA (ata un máximo de 10 puntos)

Elaboración e defensa dunha memoria que terá como obxecto unha análise das tarefas e funcións do posto de traballo, así como dos requisitos, condicións e medios necesarios para



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 24 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

o seu desempeño, a xuízo da persoa candidata, tendo como base a descrición que consta na ficha descritiva do posto de traballo adxunto as bases.

A memoria evidenciará o coñecemento do contido funcional do posto, sus características, condiciones, medios necesarios e propostas organizativas e desenvolverá os seguintes apartados

- 1.- Análise das tarefas do posto, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento
- 2.- Plan de organización do traballo
- 3.- Proxecto de mellora funcional
- 4.- Conclusións

A memoria terá unha extensión máxima de 50 páxinas e elaborarse dando cumprimento ás seguintes características técnicas: interliñado 1,5, letra "arial", 12 puntos, paxinación ao final de cada páxina e impresión a dúas caras.

As persoas candidatas deberán proceder á defensa e exposición da memoria ante a comisión de valoración, durante un tempo de 30 minutos.

Os aspirantes serán convocados para a exposición e defensa pública pola Comisión de Valoración correspondente cunha antelación de, como mínimo, 3 días hábiles.

Os aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da exposición

No acto de defensa da memoria poderán facer uso dun guión previo que poderán levar elaborado á sesión (máximo 1 DIN-A4 polas dúas caras).

Tras a oportuna defensa da memoria, a comisión de valoración poderá efectuar as preguntas que considere conveniente acerca do seu contido, así como de calquera dos aspectos desenvolvidos durante a exposición. A comisión, valorará a través da memoria e da súa correspondente exposición e defensa oral os seguintes aspectos:

- a) A estrutura formal e a claridade.
- b) O contido e a capacidade de análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño.
- c) A capacidade de planificación, innovación, determinación de prioridades e toma de decisións.
- d) Liderazgo de equipos: capacidade de xestión e motivación
- e) Capacidade de impulsar a implantación e revisión de estratexias e iniciativas de melloras competencias dixitais
- f) Capacidade de resolución de conflitos

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 25 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A avaliación da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida coa media aritmética das outorgadas por cada un dos membros da comisión avaliadora desbotando para estes efectos a máxima e a mínima concedidas. As puntuacións outorgadas, así como a avaliación final, deberán reflectirse na acta que se redactará para o efecto.

Unha vez outorgada a puntuación da memoria, a comisión levantará a acta correspondente que será publicada no prazo máximo dos cinco días seguintes a data da exposición, e na que deberán figurar os criterios de valoración aplicados pola comisión.

Establecerase unha puntuación mínima total de 25 puntos para a adxudicación do posto de traballo.

Criterios de desempate.- En caso de empate na puntuación, dirimirase conforme á puntuación obtida, no seu caso, na segunda fase, e se persistise ou en defecto de segunda fase pola obtida nos seguintes apartados na orde que se indica

- a) Pola valoración do traballo desenvolvido
- b) Polo grao persoal consolidado
- c) Cursos de formación e perfeccionamento
- d) Data de ingreso como funcionario de carreira, no Corpo, Escala ou Categoría dende a que concursa
- e) Sexo infrarrepresentado
- f) Sorteo

QUINTO.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

A comisións de valoración estarán formadas por: un presidente, tres vocais, e un secretario e quedarán integradas, ademais, polos respectivos suplentes, que serán designados xunto cos titulares con motivo da aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos cuxa publicación realizárase como mínimo 48 horas antes da súa constitución,

As comisións de valoración serán predominantemente técnicas e deberán axustarse aos principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarse ao criterio de paridade entre home e muller. As persoas integrantes da comisión deberán estar desempeñando un posto de nivel xerárquico igual ou superior ao do posto convocado.

Todos os membros do comisión de valoración terán voz e voto. O procedemento de actuación do comisión de valoración axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 26 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

As comisións de valoración poderán solicitar a designación de persoas expertas que, en calidade de asesoras, actuarán con voz pero sen voto.

As comisións de valoración fixará a puntuación que corresponda aos participantes na provisión de postos de traballo vacantes no Concello de Vigo, segundo os mérito establecidos na cláusula quinta.

A proposta que, de acordo con o establecido no apartado anterior, realicen as comisións de valoración, terá o carácter vinculante para o órgano encargado da resolución da convocatoria do concurso.

Unha vez as comisións de valoración fixesen valoración provisional do concurso, esta publicarase no taboleiro de anuncios do concello, podendo formular os aspirantes reclamación nos seguintes 10 días hábiles, no seu caso.

Unha vez examinadas e resoltas polas comisións as reclamacións, se as houberse, procederase a elevar proposta definitiva da resolución do concurso, entendendo a estimación ou desestimación das reclamacións implícita na proposta definitiva da resolución do concurso.

A Xunta de Goberno Local procederá a realizar o correspondente nomeamento, de conformidade coa proposta anterior.

O prazo para a resolución do concurso será de tres meses contados desde o día seguinte ao de fiscalización do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO.- TOMA DE POSESIÓN

O prazo de cesamento será de 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no BOP.

O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia ou de sete días hábiles si comporta cambio de residencia e comezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento. Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será dun mes.

O/a concelleiro/a delegado/a da área de Goberno onde preste servizos o funcionario poderá, mediante comunicación a Área de RRHH e Formación diferir o cesamento por necesidades do servizo, ata vinte días naturais. Excepcionalmente, a proposta do concelleiro/ delegado de área de goberno correspondente, poderá, por esixencias do normal funcionamento dos servizos do concello, aprazar a data do cesamento ata un máximo de tres meses, computada a prórroga prevista con anterioridade.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 27 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O cómputo dos prazos de posesión iniciárase cando terminen os permisos ou licenzas que, no seu caso, fosen concedidos aos interesados. Nos suposto de incapacidade temporal o cómputo do prazo iniciárase a partir da correspondente alta.

O prazo de posesión considerarse como de servizo activo, comezando os efectos económicos no novo destino desde a data de cesamento no de procedencia.

Os destinos adxudicados consideraranse de carácter voluntario, non xerando dereito ao abono de indemnizacións por concepto algún, sen prexuízo das excepcións previstas no réxime de indemnizacións por razón de servizo.

O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido decaerá nos dereitos que lle poidan corresponder e, de ser o caso, será declarado en situación de excedencia voluntaria por interese particular, nos termos que regulamentariamente se determinen..

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da Sede electrónica do Concello.

Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

OITAVO.- RECURSOS

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 28 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

7(753).- CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS A FAVOR DO REAL CLUB CELTA DE VIGO, S.A.D. EXPTE. 2452/441.

Visto o informe de fiscalización de data 27/08/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 24/04/2026, asinado técnico de administración xeral e o xefe da Área de Servizos Xerais, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante Decreto do Concelleiro Delegado de Fomento, Servizos e Deportes de data 1 de outubro de 2025, acordouse a iniciación de expediente para a adaptación e ordenación da explotación e uso do conxunto do Estadio Municipal de Balaídos.

Segundo.- No expediente tramitado ó efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Convenio de colaboración asinado entre o Concello de Vigo e o Real Club Celta de Vigo, S.A.D. (no sucesivo RCCV), aprobado polo Pleno do Concello de Vigo o 17 de maio de 1989, co obxecto de regular a utilización por esta entidade deportiva do Estadio Municipal de Fútbol de Balaídos e dos campos de fútbol de Barreiro e a Madroa.
- Texto refundido do convenio de colaboración co mesmo obxecto, aprobado en sesión do Concello-Pleno, de 28 de maio de 1992, que introduciu as modificacións do texto anterior, aprobadas no acordo plenario de resolución do recurso de reposición interposto contra o devandito acordo plenario de 17 de maio de 1989.
- Protocolo de colaboración entre o Concello de Vigo e o RCCV en orde a utilización do Estadio de Balaídos e as instalacións deportivas municipais de Barreiro e A Madroa eo acordo de novación modificativa do convenio anterior, aprobados pola Xunta de goberno Local o 20 de febreiro de 2009.
- Certificación da secretaria xeral do Consorcio da Zona Franca de Vigo (no sucesivo CZFV) expresiva da aprobación polo Pleno do CZFV, en sesión de 17 de xullo de 2024 da prórroga por prazo de 49 anos do dereito de superficie constituído en escritura pública de data 25 de maio de 1981, que figura no trámite 32 do expediente, en favor do Concello de Vigo sobre a parcela coñecida como “Grada de Río” do Estadio de Balaídos, cunha superficie de 4.598 m2, suxeita a aceptación municipal e ás condicións que na certificación se indican.
- Certificación do acordo da Xunta de Goberno Local, do 4 de outubro de 2024, no que se acepta a devandita prórroga do dereito de superficie.
- Resolución do concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento Servizos e Deportes, de data 1 de outubro de 2025, na que, en base á remodelación de que ven sendo obxecto o Estadio e os novos espazos que nel se crean, así como a vista da nova regulación do réxime xurídico dos convenios administrativos tras a entrada en vigor da Lei 40/2015, dispón a iniciación de expediente para a adaptación e ordenación da explotación e uso do conxunto do Estadio Municipal de Balaídos.
- Informe urbanístico relativo al Estadio Minicipal de Balaídos, de data 1 de outubro de 2025, emitido pola arquitecta municipal, xefa da Área Técnica da Xerencia Municipal de Urbanismo.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 29 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Informe da enxeñeira industrial municipal e do enxeñeiro de camiños, canais e portos, xefe da Área de Servizos Xerais, relativo aos custes de mantemento do Estadio de Balaídos.
- Estudio de viabilidade da concesión do Estadio de Balaídos/actualización, elaborado polo economista don José Angel Calvo Caneiro, da consultora IDOM.
- Informe económico sobre o valor do canon da concesión demanial do Estadio Municipal de Balaídos, de data 25 de marzo de 2026, emitido polo técnico de administración especial-economista da Dirección de Ingresos do Concello de Vigo.
- Escritura pública de prórroga do citado dereito de superficie, de data 13 de febreiro de 2026, autorizada pola notaria de Vigo dona Mónica alba Castro, co número 331 de orde do seu protocolo.
- Memoria xustificativa da concesión demanial do Estadio Municipal de Balaídos, Á que se unen o prego de cláusulas da concesión xunto dous anexos, asinada polo técnico de administración xeral da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, co conforme do xefe da Área de Servizos Xerais e o Visto e Prace do segundo tenente de alcalde e concelleiro delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes en data 06.04.2026.
- Informe xurídicos e proposta do servizo xestor de datas 06.04.2026 e 24.04.2026.
- Informe favorable da Intervención Xeral de datas 06.04.2026 e 28.04.2026.
- Acordos da Xunta de Goberno Local de data 10.04.2026 de aprobación inicial dos Pregos de condicións económico-administrativas que rexerán a concesión administrativa do Estadio Municipal de Balaídos a favor do Real Club Celta de Vigo S.A.D (e posterior acordo de data 04.05.2026 de rectificación puntual dunha cláusula do prego).
- Edicto publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 88, de data 12 de maio de 2026, polo prazo regulamentario de trinta días hábiles, sometendo o prego a información pública preceptiva.
- .- Transcorrido o prazo de información pública, non foron formuladas alegacións ao prego de cláusulas económico-administrativas, segundo resulta da certificación emitida pola Secretaría da Xunta de Goberno Local de data 21.08.2026.
- Notificación do Técnico de Administración Xeral da Área de Fomento, requirindo ao Real Club Celta de Vigo, S.A.D. a achega da documentación necesaria para a formalización da concesión.
- Con data 6 de xullo de 2026, o Real Club Celta de Vigo, S.A.D. achegou a seguinte documentación: escrito de solicitude formal da concesión con aceptación íntegra do prego de cláusulas; documentación acreditativa da súa personalidade xurídica (escritura de constitución e estatutos, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil); documentación acreditativa da representación; documentación acreditativa da capacidade de obrar e ausencia das prohibicións e incompatibilidades previstas no artigo 94 da LPAP en relación co artigo 71 da Lei 9/2017; certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte á Axencia Tributaria Estatal e á Facenda Autonómica, e das obrigas coa Tesourería da Seguridade Social; e declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI). O certificado acreditativo de estar ao corrente das obrigas tributarias fronte ao Concello de Vigo foi emitido de oficio polos servizos municipais competentes.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O presente expediente ten por obxecto á ocupación do dominio público municipal do Estadio Municipal de Balaídos polo Real Clube Celta de Vigo (en adiante RCCV) constituindo un aproveitamento privativo dun ben demanial pertencente a esta



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 30 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

administración, e conseguintemente suxeto o réxime xurídico previsto no ordeamento para o outorgamento das concesións administrativas de dominio e en concreto a regulación das mesmas se contén no capítulo 1º do título II da Lei 33/2003 de 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e no capítulo IV do Título I do Real Decreto 1372/86 do Regulamento dos Bens das Entidades Locais.

Segundo.- O procedemento e forma da adxudicación a seguir para o outorgamento da concesión administrativa como título habilitante para o uso privativo de dominio público, será o outorgamento directo, de acordo co prescrito no art.93.1 da LPAP que dispón que o “poderá acordarse o outorgamento directo nos supostos previstos no artigo 137.4 desta lei cando se den circunstancias excepcionais debidamente xustificadas, ou en outros supostos establecidos nas leis”.

O artigo 137.4 prevé como diversos supostos, xustificándose a concesión ao RCCV nos supostos do apartado 4.i (i) Cuando por razones excepcionales se considere conveniente efectuar la venta a favor del ocupante del inmueble. e 4.c (c) Cuando el inmueble resulte necesario para dar cumplimiento a una función de servicio público o a la realización de un fin de interés general por persona distinta de las previstas en los párrafos a) y b)

Terceiro.- De acordo co disposto na normativa de aplicación, elaborouse o corresponde prego de cláusulas que rexirán a concesión administrativa para a ocupación privativa do dominio público municipal. A Memoria dos mesmos xustifica o réxime para a regularización do uso e utilización do Estadio Municipal de Balaídos por parte do RCCV

Consta informe da Xerencia Municipal de Urbanismo sobre a compatibilidade dos usos.

O importe do canon da concesión, de acordo co disposto no artigo 24.1 a) TRLRFL, determinouse en función das utilidades económicas do uso do Estado, constando no expediente informe da entidade IDOM e do economista municipal da dirección de ingresos, sobre o axuste deste aos prezos de mercado.

Cuarto.- Transcorrido o prazo de información pública sen que se formulasen alegacións ao prego de cláusulas económico-administrativas, procede a súa aprobación definitiva conforme ao acordado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 10 de abril de 2026, rectificado o 4 de maio de 2026, que previu expresamente que o prego se entendería definitivamente aprobado de non formularse alegacións durante o período de información pública.

Quinto.- Polo Real Clube Celta de Vigo SAD achegouse a documentación requirida pola LCSP para formalizar a concesión tal e como vai dito nos antecedentes.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, de conformidade co previsto na Disposición Adicional Segunda, parágrafo 3º, do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **ACORDO**:

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 31 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Primeiro.- Aprobar definitivamente o Prego de cláusulas económico-administrativas que rexerán a concesión administrativa do Estadio Municipal de Balaídos a favor do Real Club Celta de Vigo, S.A.D. (Expte. 2452/441) aprobado inicialmente por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión de 04.05.2026.

Segundo.- Outorgar ao Real Club Celta de Vigo, S.A.D. a concesión administrativa de dominio público sobre o Estadio Municipal de Balaídos sito na Avenida de Balaídos de Vigo (propiedade n.º do 280, epígrafe I do IMB), dacordo co anterior prego aprobado.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(754).- PROPOSTA PARA A APROBACIÓN DA NOVA RELACIÓN VALORADA DO CONTRATO DE OBRAS DE EMERXENCIA “REPARACIÓN MURO DE CONTENCIÓNEN VISTA DO MAR, PARROQUIA DE LAVADORES. EXPTE. 96759/250.

Sométese a aprobación o informe-proposta asinado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos, polo xefe da unidade de mantemento de vías municipais, polo técnico de administración xeral, polo xefe da área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

1.- O día 27 de febreiro de 2026 a enxeñeira técnica de Obras Públicas – técnica responsable do contrato de mellora de viais (Civis Global, SL) e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais emiten informe de inspección do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores.

Á vista do dito informe, o día 3 de marzo de 2026 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe da Área de Servizos Xerais e o tenente de alcalde concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes asinan memoria xustificando a necesidade de contratar, utilizando a tramitación de emerxencia, as obras de reparación do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores para garantir a seguridade baseándose no informe técnico de inspección.

2.- Na devandita memoria xustificativa, do servizo xestor identificabase no seu apartado 4 as características do contrato:

“O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención no camiño da vía Vista do Mar na parroquia de Lavadores para garantir a seguridade.

Tendo en conta o informe técnico anteriormente citado, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

Ud	Descrición	medición	prezo	importe
	ACTUACIONES PREVIAS	1,00	7.669,85	7.669,85
M2	DEMOLICION CALZADA HORMIGÓN	40,00	8,50	340,00
M3	DEMOLICIÓN MURO EXISTENTE	127,50	16,06	2.047,65





Concello de Vigo

M3	EXCAVACION PARA EJECUCIÓN DE MURO	385,00	13,72	5.282,20
	ESTRUCTURAS	1,00	45.209,12	45.209,12
M3	PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG	45,50	42,81	1.947,86
M3	HORMIGON CICLOPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	29,50	157,78	4.654,51
KG	ACERO EN ZUNCHO	450,00	2,29	1.030,50
M2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	20,00	22,70	454,00
M3	MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	260,00	133,10	34.606,00
M3	RELLENO TRASDÓS	125,00	20,13	2.516,25
	PAVIMENTACIÓN	1,00	10.695,20	10.695,20
M3	ZAHORRA EN VIAL	60,00	26,18	1.570,80
M3	HORMIGON VIAL	30,00	157,78	4.733,40
M2	MALLAZO 15X15X6	120,00	2,72	326,40
M	BARANDILLA	20,00	203,23	4.064,60
	GESTION DE RESIDUOS	1,00	2.358,00	2.358,00
M3	TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	120,00	5,70	684,00
M3	CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	120,00	13,95	1.674,00
	VARIOS	1,00	10.000,00	10.000,00
PA	IMPREVISTOS (EDIFICACIÓN CONTIGUA Y ESCALERA)	1,00	10.000,00	10.000,00
	SS	1,00	1.000,00	1.000,00
PA	SYS	1,00	1.000,00	1.000,00

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	76.932,17
13% GASTOS GENERALES	10.001,18
6% BI	4.615,93
PBL	91.549,28
IVA 21%	19.225,35
PBL CON IVA	110.774,63

3.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 6 de marzo do 2026, a XGL acordou:
"Primeiro.- Adxudicar a CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A., COVSA (A36008886) o contrato de obras de reparación do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

1. *O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención no camiño da vía Vista do Mar na parroquia de Lavadores.*
2. *O prezo total é de 110.774,63 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 19.225,35 euros.*

S.ord. 04/09/2026



3. O valor estimado do contrato é 91.549,28 euros.
4. O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación.
5. O prazo de execución do contrato estímase en catro semanas. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción deste acordo.
6. A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, Juan Manuel Sánchez González.
7. A coordinación de seguridade e saúde da obra será realizada pola empresa ATENEA SAU, a cargo do contrato municipal vixente de coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expediente 2.223-441.
8. O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.
9. A forma de pagamento realizarase contra certificación mensual acompañada de relación valorada, expedida polos directores facultativos da obra.
10. O prazo de garantía fíxase en 5 anos de xeito que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído.

Segundo.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Terceiro.- Notificar este acordo ao contratista”.

4.- A acta de comprobación do replanteo asínoase o 10 de marzo do 2026, finalizando as obras o día 21 de abril do 2026 . A acta de recepción foi firmada o 5 de maio do 2026.

5.- O día 25 de abril de 2026, pola dirección facultativa da obra asínase certificación nº1 e final de obras por importe de 104.449,93 € ive engadido, supoñendo unha minoración de - 6.324,69 € respecto da relación valorada aprobada pola Xunta de Goberno Local

6.- O día 18 de xuño do 2026 a dirección facultativa asina informe final xustificativo da execución do contrato de emerxencia de “Reparación do muro de contención en Vista do Mar, parroquia de Lavadores”.

A vista do dito informe, o servizo xestor o día 27 de maio de 2026 emite informe proposta para aprobación da certificación final nº 1 e final da obra do proxecto de "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN EN VISTA DO MAR, PARROQUIA DE LAVADORES, PARA GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA", asinada o día 25 de maio de 2026, por un importe de 104.449,93 €, remitindo o expediente á Intervención Xeral para a súa fiscalización.

7.- O día 30 de xuño de 2026, devolvase o expediente dende á Intervención Xeral, acompañado de dilixencia indicando o seguinte:

“O acordo da Xunta de Goberno Local de data 6 de marzo de 2026, de adxudicación da presente obra de emerxencia, recollía unha primeira Relación valorada, e agora presentase unha nova relación, axustada á realidade da obra executada (sen que a mesma supoña



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 34 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



mais gastos para esta administración). e dada a excepcionalidade o artigo 120 LCSP, bastaría con que antes do recoñecemento da obriga, o órgano competente (XGL) aprobe a nova Relación valorada final, que xa incorpora as novas unidades de obra, e quede acreditado que as actuacións adicionais foron indispensables para atender a emerxencia me motivou o presente expediente.

No presente caso, toda vez que o acordo da Xunta de Goberno Local de data 6 de marzo de 2026 recollía unha primeira Relación valorada, e que agora presentase unha nova Relación valorada, axustada á realidade da obra realmente executada (sen que a mesma supoña mais gastos para esta administración), e dada a excepcionalidade o artigo 120 LCSP, para a tramitación da certificación final bastaría con que antes do recoñecemento da obriga, o órgano competente (XGL) aprobe a nova Relación valorada final, que xa incorpora as novas unidades de obra, e que quede acreditado que as actuacións adicionais foron indispensables para atender a emerxencia me motivou o presente expediente.

En consecuencia a certificación final deberá incorporar as medicións resultante do desglose da nova relación valorada.”

8.- En vista do anterior, pola dirección facultativa asínase informe técnico motivado sobre a relación valorada definitiva axustada á realidade da obra realmente executada. Asemade, emítese nova certificación nº1 e final das obras incorporando as medicións resultante do desglose da nova relación valorada definitiva, asinada pola dirección facultativa o día 26 de agosto de 2026.

II.- XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS ADICIONAIS CONTEMPLADAS NA NOVA RELACIÓN VALORADA.

Sobre as distintas unidades de execución estimadas e indicadas na relación valorada inicial, foi necesario a introdución de novas unidades de obra e supresión doutras para poder executar estas obras.

Concretamente a necesidade de realización de unidades non existentes na memoria xustificativa de contratación é motivado pola existencia dunha canalización de distribución de abastecemento no trasdós do muro obxecto da intervención non prevista.

Esta canalización tivo que ser retirada e trasladada para a realización do novo muro de sostemento, polo tanto comprende a modificación do trazado da canalización, afectando ó entorno da pavimentación do vial de distinta natureza e tipoloxía que o das unidades estimadas no informe base da contratación.

Estas novas unidades de execución han consistido na execución de bases de recheo de material granular tipo grava 40/70 e firmes de MBC tipo Ac16, materiais do que constaba o firme antigo obxecto da afección, así como a instalación dun xeotéxtil para evitar perdas de material no trasdós do muro fronte a posibles avarías desta canalización.

III.- VALORACIÓN DEFINITIVA DAS OBRAS DE EMERXENCIA.

Se detallan a relación valorada definitiva a continuación e as diferencias coa relación valorada inicial:

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 35 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

MURO DE CONTENCIÓN EN VISTA DO MAR

Presupuesto		RELACION OBRAS			RELACION DEFINITIVA		
Código	Ud Resumen	CanPres	Pres	ImpPres	Cantidad	Precio	Importe
01	ACTUACIONES PREVIAS	1	7.669,85 €	7.669,85 €	1,000	7.593,18 €	7.593,18 €
01.01	m² DEMOLICIÓN CALZADA DE HORMIGÓN	40,00	8,50 €	340,00 €	53,000	8,50 €	450,50 €
	Demolición de pavimento continuo de hormigón en masa de hasta 15 cm de espesor, con medios mecánicos, sin deteriorar los elementos constructivos contiguos, y carga manual sobre camión o contenedor.						
01.02	m DEMOLICION DE MURO EXISTENTE	127,50	16,06 €	2.047,65 €	139,125	16,06 €	2.234,35 €
	Desmontaje de muro existente, con medios manuales o mecánicos, y carga sobre camión o contenedor.						
01.03	m³ EXCAVACIÓN PARA EJECUCIÓN DE MURO	385,00	13,72 €	5.282,20 €	357,750	13,72 €	4.908,33 €
	de hasta 1,25 m de profundidad máxima, con medios mecánicos, y carga a camión.						
02	ESTRUCTURAS	1	45.209,12 €	45.209,12 €	1,000	31.168,72 €	31.168,72 €
02.01	m³ PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG	45,50	42,81 €	1.947,86 €	9,275	42,81 €	397,06 €
	Aporte de bolos de piedra para formación de cimentación de hormigón ciclópeo.						
02.02	m³ HORMIGÓN CICLÓPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	29,50	157,78 €	4.654,51 €	22,525	157,78 €	3.553,99 €
	Hormigón HM-20/P/40/X0 fabricado en central y vertido desde camión, para formación de cimentación de hormigón ciclópeo.						
02.03	kg ACERO EN ZUNCHO	450,00	2,29 €	1.030,50 €	0,000	2,29 €	0,00 €
	Acero corrugado B 500 S/ B 500 SD conforme a UNE 36068:2011, suministrado de manera elaborada o armada (preformada) de taller, y colocado en obra. Totalmente montado; i/p.p. de despuntes y alambre de atado. Conforme a CODIGO ESTRUCTURAL y CTE-SE-A. Barras de acero con marcado CE y DdP (Declaración de prestaciones) según Reglamento Europeo (UE) 305/2011.						
02.04	m² ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	20,00	22,70 €	454,00 €	0,000	22,70 €	0,00 €
	Encofrado y desencofrado metálico en zapata y zuncho, incluyendo la aplicación de aditivo desencofrante. Según EHE-08 y DB-SE-C.						
02.05	m³ MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	260,00	133,10 €	34.600,00 €	180,840	133,10 €	24.069,80 €
	Muro de mampostería de altura y espesor variable.						
02.06	m³ RELLENO TRASDÓS	125,00	20,13 €	2.516,25 €	125,000	20,13 €	2.516,25 €
	Relleno en trasdós de muro de piedra, con material drenante, y compactación en tongadas sucesivas de 30 cm de espesor máximo.						
02.07	M2 GEOTEXTIL				108,900	5,80 €	631,62 €
	Subministro y colocación de geotextil en trasdós de muro						
03	PAVIMENTACIÓN	1	10.695,20 €	10.695,20 €	1,000	13.474,88 €	13.474,88 €
03.01	m³ ZAHORRA EN VIAL	60,00	26,18 €	1.570,80 €	13,660	26,18 €	357,62 €
	Subbase granular con zahorra artificial, y compactación con medios mecánicos, en tongadas de 30 cm de espesor, para mejora de las propiedades resistentes del terreno.						
03.02	m³ HORMIGÓN EN CALZADA	30,00	157,78 €	4.733,40 €	13,660	157,78 €	2.155,27 €
	Pavimento continuo de hormigón en masa, con juntas, realizado con hormigón HM-20/B/20/X0 fabricado en central, extendido y vibrado manual mediante regla vibrante.						
03.03	M2 MALLAZO	120,00	2,72 €	326,40 €	53,000	2,72 €	144,16 €
	Suministro y colocación de mallazo 15x15x6 en pavimentos						
03.04	m BARANDILLA	20,00	203,23 €	4.064,60 €	0,000	203,23 €	0,00 €
	Subministro y montaje de BARANDILLA DE ACERO GALVANIZADO						
03.05	M3 RELLENO GRAVA 40/70				108,050	32,50 €	3.511,63 €
	Subministro y relleno de grava 40/70 mm en firmes						
03.06	M2 MBC AC16				165,000	44,28 €	7.306,20 €
	Subministro, extendido de MBC en caliente tipo AC16 de tata 5 mc sde espesor, incluso rego de adherencia						
04	GESTIÓN DE RESIDUOS	1	2.358,00 €	2.358,00 €	1,000	4.421,25 €	9.971,89 €
04.01	m³ TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	120,00	5,70 €	684,00 €	507,475	5,70 €	2.892,61 €
	Transporte con camión de mezcla sin clasificar de residuos inertes producidos en obras de construcción y/o demolición, a vertedero específico, instalación de tratamiento de residuos de construcción y demolición externa a la obra o centro de valorización o eliminación de residuos, situado a 20 km de distancia.						
04.02	m³ CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	120,00	13,95 €	1.674,00 €	507,475	13,95 €	7.079,28 €
	Canon de vertido por entrega de mezcla sin clasificar de residuos inertes producidos en obras de construcción y/o demolición, en vertedero específico, instalación de tratamiento de residuos de construcción y demolición externa a la obra o centro de valorización o eliminación de residuos.						
05	VARIOS	1	10.000,00 €	10.000,00 €	1,000	9.331,05 €	9.331,05 €
05.01	PA IMPREVISTOS (POSTES Y SERVICIOS AFECTADOS)	1,00	10.000,00 €	10.000,00 €	1,000	9.331,05 €	9.331,05 €
	Ud Reposición de rampa escalera de acceso				1,000	1.750,35 €	1.750,35 €
	Ud Reposición de edificación/gallinero				1,000	2.432,73 €	2.432,73 €
	Ud Reposición de cierre de bloque tres hiladas y verja metálica (hasta 10 m2)				1,000	754,52 €	754,52 €
	Ud Reposición de cierre de bloque dos hiladas y verja metálica (hasta 20 m2)				1,000	1.232,49 €	1.232,49 €
	Ud Desmontaje y reposición de puto de luz				1,000	790,40 €	790,40 €
	Ud Desvío canalización de abastecimiento hasta 20 ml de FD 80 mm i/pp de válvulas y piezas especiales				1,000	2.206,00 €	2.206,00 €
	Ud Retrada y colocación se señal vertical				1,000	164,56 €	164,56 €
06	SEGURIDAD Y SALUD	1	1.000,00 €	1.000,00 €	1,000	1.000,00 €	1.000,00 €
06.01	PA SEGURIDAD Y SALUD	1,00	1.000,00 €	1.000,00 €	1,000	1.000,00 €	1.000,00 €
	Partida alzada de abono íntegro para la implementación de las medidas de seguridad y salud necesarias.						
	IMPORTE DE EJECUCIÓN MATERIAL	1	76.932,17 €	76.932,17 €	1,000	72.539,72 €	72.539,72 €





Concello de Vigo

RESUMEN ORZAMENTOS

	V INICIAL	VALORACION DEFINITIVA
PRESUPUESTO DE EXECUCION MATERIAL.....	76.932,17 €	72.539,72 €
13 % GASTOS XERAIS (Hon. de Direc., Tasas,.....)	10.001,18 €	9.430,16 €
6% BENEFICIO INDUSTRIAL.....	4.615,93 €	4.352,38 €
SUMA.....	91.549,28 €	86.322,26 €
I.V.E 21 %.....	19.225,35 €	18.127,67 €
PRESUPUESTO DE EXECUCION POR CONTRATA + IVE.....	110.774,63 €	104.449,93 €

Os prezos incorporados a estas novas unidades foron utilizados segundo a base de prezos do CONTRATO MAIOR DE MANTENIMENTO DE VIAIS DO CONCELLO DE VIGO (expdte 2464/441), aprobadas pola XGL.

As unidades novas incorporadas para finalizar as obras foron as seguintes partidas:

Código	Ud Resumen
02.07	M2 GEOTEXTIL
03.05	M3 RELLENO GRAVA 40/70
	Subministro y relleno de grava 40/70 mm en firmes
03.06	M2 MBC AC16
	Subministro, extendido de MBC en caliente tipo AC16 de tata 5 mc sde espesor, incluso rego de adherencia

RELACION DEFINITIVA

Cantidad	Precio	Importe
108,900	5,80 €	631,62 €
108,050	32,50 €	3.511,63 €
165,000	44,28 €	7.306,20 €

A introdución das novas unidades de obra durante a execución da obra de emerxencia non incrementa a valoración inicial do prezo do contrato adxudicado, se non que produce unha minoración de -6.324,69 € IVE engadido (-5,71%), permitindo a finalización das obras pola adaptación as condicións existentes.

IV. FUNDAMENTOS XURÍDICOS

De conformidade co previsto no artigo 120 da LCSP a competencia para aprobación da da relación valorada final correspóndelle ao órgano de contratación, que, de conformidade co previsto na disposición adicional segunda de dita norma é a Xunta de Goberno Local.

Polo que á vista do exposto, propónse a Xunta de Goberno Local, que dite a seguinte resolución:

Primeiro.- Aprobar a relación valorada final da execución das obras do contrato de emerxencia de "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN EN VISTA DO MAR, PARROQUIA DE LAVADORES, PARA GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA", por importe de 104.449,93 euros (IVE engadido), co seguinte detalle:

S.ord. 04/09/2026



MURO DE CONTENCIÓN EN VISTA DO MAR

Presupuesto		RELACION OBRAS			RELACION DEFINITIVA		
Código	Ud Resumen	CanPres	Pres	ImpPres	Cantidad	Precio	Importe
01	ACTUACIONES PREVIAS	1	7.669,85 €	7.669,85 €	1,000	7.593,18 €	7.593,18 €
01.01	m² DEMOLICIÓN CALZADA DE HORMIGÓN Demolición de pavimento continuo de hormigón en masa de hasta 15 cm de espesor, con medios mecánicos, sin deteriorar los elementos constructivos contiguos, y carga manual sobre camión o contenedor.	40,00	8,50 €	340,00 €	53,000	8,50 €	450,50 €
01.02	m DEMOLICION DE MURO EXISTENTE Desmontaje de muro existente, con medios manuales o mecánicos, y carga sobre camión o contenedor.	127,50	16,06 €	2.047,65 €	139,125	16,06 €	2.234,35 €
01.03	m³ EXCAVACIÓN PARA EJECUCIÓN DE MURO hasta 1,25 m de profundidad máxima, con medios mecánicos, y carga a camión.	385,00	13,72 €	5.282,20 €	357,750	13,72 €	4.908,33 €
02	ESTRUCTURAS	1	45.209,12 €	45.209,12 €	1,000	31.168,72 €	31.168,72 €
02.01	m³ PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG Aporte de bolos de piedra para formación de cimentación de hormigón ciclópeo.	45,50	42,81 €	1.947,86 €	9,275	42,81 €	397,06 €
02.02	m³ HORMIGÓN CICLÓPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO Hormigón HM-20/P/40/X0 fabricado en central y vertido desde camión, para formación de cimentación de hormigón ciclópeo.	29,50	157,78 €	4.654,51 €	22,525	157,78 €	3.553,99 €
02.03	kg ACERO EN ZUNCHO Acero corrugado B 500 S/ B 500 SD conforme a UNE 36068:2011, suministrado de manera elaborada o armada (preformada) de taller, y colocado en obra. Totalmente montado; i/p.p. de despuntes y alambre de atado. Conforme a CODIGO ESTRUCTURAL y CTE-SE-A. Barras de acero con marcado CE y DdP (Declaración de prestaciones) según Reglamento Europeo (UE) 305/2011.	450,00	2,29 €	1.030,50 €	0,000	2,29 €	0,00 €
02.04	m² ENCOFRADO Y DESENCOFRADO Encofrado y desencofrado metálico en zapata y zuncho, incluyendo la aplicación de aditivo desencofrante. Según EHE-08 y DB-SE-C.	20,00	22,70 €	454,00 €	0,000	22,70 €	0,00 €
02.05	m³ MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE Muro de mampostería de altura y espesor variable.	260,00	133,10 €	34.606,00 €	180,840	133,10 €	24.069,80 €
02.06	m³ RELLENO TRASDÓS Relleno en trasdós de muro de piedra, con material drenante, y compactación en tongadas sucesivas de 30 cm de espesor máximo.	125,00	20,13 €	2.516,25 €	125,000	20,13 €	2.516,25 €
02.07	M2 GEOTEXTIL Subministro y colocación de geotextil en trasdós de muro				108,900	5,80 €	631,62 €
03	PAVIMENTACIÓN	1	10.695,20 €	10.695,20 €	1,000	13.474,88 €	13.474,88 €
03.01	m³ ZAHORRA EN VIAL Subbase granular con zahorra artificial, y compactación con medios mecánicos, en tongadas de 30 cm de espesor, para mejora de las propiedades resistentes del terreno.	60,00	26,18 €	1.570,80 €	13,660	26,18 €	357,62 €
03.02	m³ HORMIGÓN EN CALZADA Pavimento continuo de hormigón en masa, con juntas, realizado con hormigón HM-20/B/20/X0 fabricado en central, extendido y vibrado manual mediante regla vibrante.	30,00	157,78 €	4.733,40 €	13,660	157,78 €	2.155,27 €
03.03	M2 MALLAZO Suministro y colocación de mallazo 15x15x6 en pavimentos	120,00	2,72 €	326,40 €	53,000	2,72 €	144,16 €
03.04	m BARANDILLA Subministro y montaje de BARANDILLA DE ACERO GALVANIZADO	20,00	203,23 €	4.064,60 €	0,000	203,23 €	0,00 €
03.05	M3 RELLENO GRAVA 40/70 Subministro y relleno de grava 40/70 mm en firmes				108,050	32,50 €	3.511,63 €
03.06	M2 MBC AC16 Subministro, extendido de MBC en caliente tipo AC16 de tata 5 mc sde espesor, incluso rego de adherencia				165,000	44,28 €	7.306,20 €
04	GESTIÓN DE RESIDUOS	1	2.358,00 €	2.358,00 €	1,000	4.421,25 €	9.971,89 €
04.01	m³ TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM Transporte con camión de mezcla sin clasificar de residuos inertes producidos en obras de construcción y/o demolición, a vertedero específico, instalación de tratamiento de residuos de construcción y demolición externa a la obra o centro de valorización o eliminación de residuos, situado a 20 km de distancia.	120,00	5,70 €	684,00 €	507,475	5,70 €	2.892,61 €
04.02	m³ CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES Canon de vertido por entrega de mezcla sin clasificar de residuos inertes producidos en obras de construcción y/o demolición, en vertedero específico, instalación de tratamiento de residuos de construcción y demolición externa a la obra o centro de valorización o eliminación de residuos.	120,00	13,95 €	1.674,00 €	507,475	13,95 €	7.079,28 €
05	VIARIOS	1	10.000,00 €	10.000,00 €	1,000	9.331,05 €	9.331,05 €
05.01	PA IMPREVISTOS (POSTES Y SERVICIOS AFECTADOS)	1,00	10.000,00 €	10.000,00 €	1,000	9.331,05 €	9.331,05 €
	Ud Reposición de rampa escalera de acceso				1,000	1.750,35 €	1.750,35 €
	Ud Reposición de edificación/gallinero				1,000	2.432,73 €	2.432,73 €
	Ud Reposición de cierre de bloque tres hiladas y verja metálica (hasta 10 m2)				1,000	754,52 €	754,52 €
	Ud Reposición de cierre de bloque dos hiladas y verja metálica (hasta 20 m2)				1,000	1.232,49 €	1.232,49 €
	Ud Desmontaje y reposición de puto de luz				1,000	790,40 €	790,40 €
	Ud Desvío canalización de abastecimiento hasta 20 ml de FD 80 mm i/pp de válvulas y piezas especiales				1,000	2.206,00 €	2.206,00 €
	Ud Retirada y colocación se señal vertical				1,000	164,56 €	164,56 €
06	SEGURIDAD Y SALUD	1	1.000,00 €	1.000,00 €	1,000	1.000,00 €	1.000,00 €
06.01	PA SEGURIDAD Y SALUD Partida alzada de abono íntegro para la implementación de las medidas de seguridad y salud necesarias.	1,00	1.000,00 €	1.000,00 €	1,000	1.000,00 €	1.000,00 €
	IMPORTE DE EJECUCIÓN MATERIAL	1	76.932,17 €	76.932,17 €	1,000	72.539,72 €	72.539,72 €





Concello de Vigo

RESUMEN ORZAMENTOS

	V INICIAL	VALORACION DEFINITIVA
PRESUPUESTO DE EXECUCION MATERIAL.....	76.932,17 €	72.539,72 €
13 % GASTOS XERAIS (Hon. de Direc., Tasas,.....)	10.001,18 €	9.430,16 €
6% BENEFICIO INDUSTRIAL.....	4.615,93 €	4.352,38 €
SUMA.....	91.549,28 €	86.322,26 €
I.V.E 21 %.....	19.225,35 €	18.127,67 €
PRESUPUESTO DE EXECUCION POR CONTRATA + IVE.....	110.774,63 €	104.449,93 €

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(755).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ARRANXO E SANEAMENTO DA PASARELA EXISTENTE SOBRE A RÚA TEÓFILO LLORENTE NO CASCO VELLO. EXPTE. 2659/441

Visto o informe xurídico do 14/08/2026 e o informe de fiscalización do 01/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 05/08/2026, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

1.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento en data 24.10.2025 resolveu autorizar o gasto e adxudicar o contrato menor para a redacción da adecuación do proxecto de referencia a favor da mercantil REFUERZA CONSULTORÍA TÉCNICA, SLU.

2.- A devandita mercantil presenta trala fase de supervisión, proxecto de "ARRANXO E SANEAMENTO DA PASARELA EXISTENTE SOBRE A RÚA TEÓFILO LLORENTE NO CASCO VELLO, redactado polo Enxeñeiro Técnico Industrial D. José González Piñeiro.

3.- O xefe da Área de Servizos Xerais o día 22.04.2026 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes, a proposta do técnico de Administración Xeral, o día 23.04.2026 resolveu iniciar expediente para a aprobación do dito proxecto.

4.- Previo informe da Enxeñeira Técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal de data 12.05.2026, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de data 22.05.2026, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 29.05.2026 aprobou o proxecto de "ARRANXO E SANEAMENTO DA PASARELA EXISTENTE SOBRE A RÚA TEÓFILO LLORENTE NO CASCO VELLO" redactado polo enxeñeiro técnico Industrial José González Piñeiro, cun orzamento base de

S.ord. 04/09/2026



licitación máis IVE de OITENTA E CATRO MIL NOVECENTOS DEZASETE EUROS con CINCUENTA E SEIS CÉNTIMOS (84.917,56 €), e asinado dixitalmente o día 11.05.2026. (Expte 7021-443).

5.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL na sesión que tivo lugar o día 22.05.2026 que se corresponde co expediente administrativo 7021-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo enxeñeiro técnico Industrial José González Piñeiro.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola técnica de xestión e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 01.07.2026.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes do día 01.07.2026.
- D) Declaración de neutralidade dos redactores do proxecto asinada o día 11.05.2026.
- E) Memoria económica asinada pola técnica de xestión e polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 07.07.2026.
- F) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria o día 08.07.2026.
- G) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 22.07.2026.
- H) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo servizo xestor do día 22.07.2026.
- I) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 30.07.2026.
- J) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241) e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- correspondente ao presente expediente, asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 30.07.2026.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 40 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos do día 12.05.2026) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

III.- PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras roxecto de “ARRANXO E SANEAMENTO DA PASARELA EXISTENTE SOBRE A RÚA TEÓFILO LLORENTE NO CASCO VELLO” redactado polo enxeñeiro técnico Industrial José González Piñeiro, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E CATRO MIL NOVECIENTOS DEZASETE EUROS con CINCUENTA E SEIS CÉNTIMOS (84.917,56 €), segundo a distribución de anualidades proposta:

2026	69.917,56 €
2027	15.000,00 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241), e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 30.07.2026.

S.ord. 04/09/2026



Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 1532.210.00.00 por importe de 69.917,56 €, e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027, na aplicación orzamentaria 1532.210 .00.00, crédito por importe de 15.000 €.

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(756).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACTUALIZACIÓN DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DE MURO DE PECHE E CONTENCIÓN NO CAMIÑO GALINDRA - CASTRELOS, VIGO. EXPTE. 2640/441

Visto o informe xurídico do 11/08/2026 e o informe de fiscalización do 31/08/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 21/07/2026, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 18.07.2025, aprobou o proxecto básico e de execución de "REHABILITACIÓN DE MURO DE PECHE E CONTENCIÓN NO CAMIÑO GALINDRA – CASTRELOS, VIGO", redactado e asinado polo arquitecto Ángel J. Santorio Cuartero, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E SETE MIL SESENTA E DOUS EUROS con CINCUENTA E CINCO CÉNTIMOS (87.062,55 €), e asinado dixitalmente o día 30 de xuño de 2025. Expte. 6448-443.

II.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 05.12.2025 acordou aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto das obras do proxecto de "REHABILITACIÓN DE MURO DE PECHE E CONTENCIÓN NO CAMIÑO GALINDRA – CASTRELOS, VIGO", redactado e asinado polo arquitecto Ángel J. Santorio Cuartero. (Expte. 2431-441).

Dito procedemento foi declarado deserto por acordo da Xunta de Goberno Local do día 06.04.2026, porque o único licitador presentado retirou a súa oferta.

III.- Á vista do exposto, por parte do redactor presentase actualización do "PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DE MURO DE PECHE E CONTENCIÓN NO CAMIÑO GALINDRA – CASTRELOS, VIGO", cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO VINTE E NOVE MIL TRESCENTOS DEZ EUROS con OITENTA E NOVE CÉNTIMOS (129.310,89 €).

IV.- O xefe da Área de Servizos Xerais en data 15.04.2026 informou que o documento presentado cumpre cos obxectivos propostos, polo que o Concelleiro Delegado da Área de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 42 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Fomento e Servizos na mesma data, a proposta do técnico de Administración Xeral, resolveu iniciar expediente para a aprobación do dito proxecto.

V.- Previo informe da enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal asinado o día 21.04.2026, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución asinado o mesmo día, a Xunta de Goberno Local, en sesión do día 24.04.2026, aprobou a “ACTUALIZACIÓN DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DE MURO DE PECHE E CONTENCIÓN NO CAMIÑO GALINDRA – CASTRELOS, VIGO”, redactado e asinado polo arquitecto Ángel J. Santorio Cuartero, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO VINTE E NOVE MIL TRESCENTOS DEZ EUROS con OITENTA E NOVE CÉNTIMOS (129.310,89 €) e asinado dixitalmente o día 20 de abril de 2026. Expte. 7015-443.

VI.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do día 24.04.2026 que se corresponde co expediente administrativo 7015-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado e asinado polo arquitecto Ángel J. Santorio Cuartero.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola técnica de xestión e polo xefe de da Área de Servizos Xerais o día 20.05.2026.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 20.05.2026.
- D) Memoria económica asinada pola técnica de xestión e polo concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 10.06.2026.
- E) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria o día 11.06.2026.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo xefe de da Área de Servizos Xerais o día 16.06.2026.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo servizo xestor e con data da última sinatura 16.06.2026.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 16.07.2026.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241) e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- correspondente ao presente expediente, asinadas pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 16.07.2026.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao órgano de contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 43 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 21.04.2026) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras de **“ACTUALIZACIÓN DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DE MURO DE PECHE E CONTENCIÓN NO CAMIÑO GALINDRA – CASTRELOS, VIGO”**, redactado e asinado polo arquitecto Ángel J. Santorio Cuartero, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO VINTE E NOVE MIL TRESCENTOS DEZ EUROS con OITENTA E NOVE CÉNTIMOS (129.310,89 €), segundo a distribución de anualidades proposta:

2026	95.000,00 €
2027	34.310,89 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 44 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241), e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- asinadas pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 16.07.2026.

Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 1532.619.00.49 – proxecto de gasto 25153249 (Muro Galindra), por importe de 95.000,00 € -crédito procedente da incorporación de remanentes (87.062,55 €) e crédito libre do ano 2026 (7.937,45 €)-, e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027, na aplicación orzamentaria 1532.619.00.49, crédito por importe de 34.310,89 €.

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(757).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO CONSTRUTIVO E DE EXECUCIÓN DA ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO. EXPTE. 2442/441.

Visto o informe xurídico do 12/08/2026 e o informe de fiscalización do 28/08/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 27/08/2026, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda e polo concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

1.- Por parte da Concellería de Medio Ambiente remítese proxecto construtivo e de execución da “ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO DO CONCELLO DE VIGO”, redactado polo enxeñeiro agrónomo e enxeñeiro técnico agrícola Marcos Núñez Garrido e pola enxeñeira técnica agrícola e enxeñeira de montes M^a del Carmen Martínez Santorio, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO SESENTA E OITO MIL SETECENTOS OITENTA E SEIS EUROS con CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS (168.786,58 EUROS).

2.- O xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e o xefe de Área de Servizos Xerais o día 11.07.2025 informan que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que a concelleira delegada de Medio Ambiente e o concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, a proposta do xefe do Servizo Xurídico da Área Servizos Xerais, o día 14.07.2025 resollen iniciar expediente para a aprobación do dito proxecto.

3.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal asinado o día 19.08.2025, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución asinado os días 21 e 22.08.2025, a Xunta de Goberno Local, en sesión do día 29.08.2025 aprobou o proxecto construtivo e de execución da “ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO DO CONCELLO DE VIGO”, redactado polo enxeñeiro agrónomo e

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 45 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

enxeñeiro técnico agrícola Marcos Núñez Garrido e pola enxeñeira técnica agrícola e enxeñeira de montes M^a del Carmen Martínez Santorio, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO SESENTA E OITO MIL SETECENTOS OITENTA E SEIS EUROS con CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS (168.786,58 EUROS) e con sinatura dixital do día 13 de agosto de 2025.

4.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL na sesión que tivo lugar o día 29.08.2025 que se corresponde co expediente administrativo 6750-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo enxeñeiro agrónomo e enxeñeiro técnico agrícola Marcos Núñez Garrido e pola enxeñeira técnica agrícola e enxeñeira de montes M^a del Carmen Martínez Santorio.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola técnica de xestión e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 04.09.2025.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes do día 04.09.2025.
- D) Declaración de neutralidade dos redactores do proxecto asinada o día 13.08.2025.
- E) Memoria económica asinada pola técnica de xestión e polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 10.06.2026.
- F) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria o día 11.06.2025.
- G) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 19.06.2026.
- H) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo servizo xestor dos días 15 e 16.07.2026.
- I) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos os días 20 e 21.07.2026.
- J) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241) e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- correspondente ao presente expediente, asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 21.07.2026

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2^a. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 46 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos do día 19.08.2025) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

III.- PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto construtivo e de execución da “**ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO DO CONCELLO DE VIGO**”, redactado polo enxeñeiro agrónomo e enxeñeiro técnico agrícola Marcos Núñez Garrido e pola enxeñeira técnica agrícola e enxeñeira de montes Mª del Carmen Martínez Santorio, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO SESENTA E OITO MIL SETECENTOS OITENTA E SEIS EUROS con CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS (168.786,58 €), segundo a distribución de anualidades proposta:

2026	120.000,00 €
2027	48.786,58 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexeirá o contrato, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241), e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- asinadas pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 21.07.2026.

S.ord. 04/09/2026



Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 1721.609.00.00 (Construcción de Parques Caninos) proxecto de gasto 26172100, por importe de 120.000,00 €, e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027, na aplicación orzamentaria 1721.609.00.00, crédito por importe de 48.786,58 €

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(758).- PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE REPARCELACIÓN DO POLÍGONO 1 DO PLAN PARCIAL DE SAN PAIO DE NAVIA». EXPTE. 5368/401.

Visto o acordo do Consello de Xerencia da Xerencia municipal de Urbanismo de data 01/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 19/08/2026, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa do Servizo de Planeamento e Xestión e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.ANTECEDENTES E FEITOS

I.I En data 29.07.2020 o Pleno do Excmo. Concello de Vigo acordou aprobar definitivamente a “2ª Modificación Puntual do Plan Parcial de San Paio de Navia”, instrumento urbanístico promovido polo Instituto Galego de Vivenda e Solo (Exp. Núm. 15666/411); A referida MP, foi publicada no DOG núm. 183 do 09.09.2020, Normativa e Ordenanzas no BOP núm. 212 do 03.11.2020, e inscrita no Rexistro de Planeamento de Galicia con data do 09.10.2020, co núm. RPG00064/2020, polo que ten acadado plena vixencia e executividade.

I.II. En data 31.03.2023 a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Vigo, en sesión ordinaria, acordou prestar aprobación con carácter definitivo ao «Proxecto de urbanización do Polígono 1 do Plan Parcial de San Paio de Navia» (Exp.5274/401).

I.III. Previa a súa oportuna tramitación, en data 20.09.2024 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión ordinaria, prestou aprobación, con carácter definitivo ao «Proxecto de Reparcelación do polígono 1 do Plan Parcial de San Paio de Navia» instrumento urbanístico de iniciativa pública, promovido polo Instituto Galego de Vivenda e Solo, -Organismo autónomo adscrito á Consellería de Vivenda e Planificación de infraestruturas da Xunta de Galicia-, que se integra e conforma pola documentación técnica inserida no rexistro electrónico da Xerencia municipal de urbanismo do Concello de Vigo con data do 04.04.2024 (Doc. Núm. 240108417), documentación toda ela redactada pola sociedade “ Arquitectos Botana, SL,” de data abril de 2024, asinada dixitalmente polo arquitecto director dos traballos A.B.C (colexiado núm. 2405 do COAG); (Exp. 5314/401); O acordo de aprobación definitiva foi publicado no Boletín oficial da provincia de Pontevedra núm. 192 de data 2 de outubro de 2024.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 48 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

I.IV. A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na sesión ordinaria do 5 de xuño de 2026,- de conformidade co acordo do Consello da XMU de data 26.05.2026, polo que se somete a aprobación o informe proposta de data 20.05.2026 asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa do Departamento de Desenvolvemento Urbanístico e conformado pola concelleira da Área de Goberno,- (..) adoptou o seguinte “ACORDO: PRIMEIRO.: Prestar aprobación, con carácter inicial a «Modificación do Proxecto de Reparcelación do polígono 1 do Plan Parcial de San Paio de Navia» promovida polo Instituto Galego de Vivenda e Solo, conformado pola documentación técnica inserida no rexistro electrónico da Xerencia municipal de urbanismo en data 9 de abril de 2026, asociada ao Documento Núm. 260081576, documentación toda ela redactada pola sociedade Arquitectos Botana, SL, de data marzo de 2026, asinada dixitalmente polo arquitecto director dos traballos A.B.C (colexiado núm. 2405) e pola avogada A.M.B.D.R.SEGUNDO.: Someter o presente expediente, inicialmente aprobado, con toda a documentación que o integra, a información pública polo prazo de un (1) mes, mediante a inserción de senllos anuncios no Boletín Oficial da Provincia, nun dos diarios de maior circulación na provincia, na páxina web municipal no enderezo electrónico https://hoxe.vigo.org/movemonos/urb_gest_exec_en_tramit.php?lang=gal, computándose o remate do período dende a publicación do anuncio no BOPPO-, a efectos de que durante o amentado prazo poida examinarse o expediente, e formularse as alegacións e suxestións pertinentes. TERCEIRO.: Proceder á notificación do presente acordo, á todas as persoas interesadas no presente procedemento, segundo a relación incorporada ao proxecto.

I.V. En cumprimento do acordado, someteuse o expediente con toda a documentación integrante do mesmo, ao preceptivo trámite de información pública, aberto polo prazo de un (1) mes, consonte a normativa de pertinente aplicación, mediante a publicación de senllos anuncios no BOPPO núm. 119 do 25.06.2026 e nun dos xornais de maior circulación da provincia (Faro de Vigo do 19.06.2026) e na sede electrónica municipal, e así o fai constar a Xefa da Oficina de Rexistro da Xerencia en dilixencia asinada en data 03.08.2026, incorporada ao expediente dixital de razón.

I.VI. En data 03.08.2026 o Secretario da XMU co visto e prace da Concelleira delegada da Área de Goberno de Urbanismo e Vivenda, expide certificación do resultado de información pública, do seguinte teor literal:

Que a “Modificación do Proxecto de Reparcelación do Polígono 1 do Plan Parcial de San Paio de Navia”, inicialmente aprobada pola Xunta de Goberno Local do 5 de xuño de 2026, someteuse, con toda a documentación integrante da mesma, ao trámite de información pública, polo prazo dun (1) mes, mediante a inserción de senllos anuncios nun dos diarios de maior circulación na provincia (Faro de Vigo do 19 de xuño de 2026) e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (número 119, do 25 de xuño de 2026), segundo consta na dilixencia asinada dixitalmente, en data do 3 de agosto de 2026, pola Xefa da Oficina do Rexistro da XMU.

Durante o dito prazo presentáronse non se presentou escrito de alegación algún.

Pola súa banda, procedeuse a notificar o acordo de aprobación inicial ao Instituto Galego de Vivenda e Solo na súa calidade de promotor da presente actuación.

II. FUNDAMENTOS DE DEREITO /VALORACIÓN XURÍDICA

II.I. Normativa básica examinada

TRLS/2015 (RD Lex7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Solo e Rehabilitación urbana),

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 49 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

LSG (L.2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia),
 RLSG (Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia),
 LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local),
 LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas),
 2ª MP PP San Paio de Navia, publicada no DOG núm. 183 do 09.09.2020, Normativa e Ordenanzas no BOP núm. 212 do 03.11.2020, e inscrita no Rexistro de Planeamento de Galicia con data do 09.10.2020,
 O resto de disposicións que poidan afectar,

II.II. Ámbito, Obxecto e finalidade da «Modificación do Proxecto de Reparcelación do polígono 1 do Plan Parcial de San Paio de Navia»

Na Memoria do proxecto achegado, recóllese que o obxecto da modificación proxectada non é outro que a agrupación das parcelas de orixe propiedade do IGVS e do Concello de Vigo (viais existentes no ámbito, parcela de equipamento e parcelas de zonas verdes) e subsecuentemente proceder a súa división conforme ao planeamento vixente, isto é a 2ª MP do Plan Parcial de San Paio de Navia, axustándose a reparcelación proposta ao xa previsto na dita MP, cumprindo as determinacións contidas nas ordenanzas do dito instrumento de planeamento.

Segundo o proxecto achegado, a modificación instada obedece a recoller aclaracións respecto as parcelas de orixe (apartado 6.1 da Memoria), descrición das construcións afectadas e informe sobre o estado de ditos inmobles (apartado 6.2 da Memoria), aclaración sobre restos de fincas de orixe (apartado 6.3), aclaracións sobre fincas de resultado (apartado 8.1 da Memoria); pola súa banda, incorpórase un 11º apartado adicada a descrición dos restos das parcelas expropiadas, para os casos de expropiación parcial da parcela de orixe.

As parcelas de orixe acadan un total de 145, dunha superficie total de 98.910 m².

No que respecta as parcelas de resultado, divídense en dúas zonas e/ou fases, Fase A e Fase B, comprendendo ambas 168 parcelas de resultado; que se reparten do seguinte xeito:

- Parcela 1 a 155- que revisten o carácter de patrimoniais, adxudicadas en propiedade ao IGVS;
- Parcelas 156 a 168, titularidade do Concello de Vigo, sendo a parcela 156 a adicada a equipamento público, as parcelas 157 a 167 destinadas a zonas verdes públicas,
- e finalmente a Parcela 168 que se corresponde co novo viario do polígono.

CADRO RESUME DAS SUPERFICIES DE RESULTADO, que se recollen no proxecto modificado:

PARCELAS EDIFICABLES FASE A:	24.476,36 M2
PARCELAS EDIFICABLES FASE B:	19.972,30 M2
ZONAS VERDES FASE A:	6.079,33 M2
ZONAS VERDES FASE B:	8.212,88 M2
PARCELA DE EQUIPAMENTO FASE B:	1.962,63 M2
VIARIO TOTAL DO ÁMBITO:	38.216,29 M2
TOTAL POLÍGONO 1:	98.909,74 M2





Concello de Vigo

II.III. Formulación e tramitación; Modificación do Proxecto de Reparcelación

Respecto ao contido do proxecto de reparcelación estarase ao disposto no Capítulo V do Título IV da LSG, que deberá incluír a seguinte documentación: Memoria xustificativa: descrición das parcelas orixinais, descrición das parcelas resultantes, gastos da actuación e liquidación provisional, e cadro de reparcelación; Planos: plano de situación, plano topográfico, plano parcelas orixinais, plano parcelas resultantes, plano superposición parcelas orixinais e resultantes, plano ordenación xeral, plano localización das cesións municipais; e Fichas das parcelas resultantes, que se dividen en dúas zonas: FASE A e FASE B, en total, sumando ás dúas fases comprenden 168 parcelas de resultado. Da parcela 1 á 155 son parcelas de carácter patrimonial adxudicadas en propiedade ao IGVS.; Parcelas 156 a 168, titularidade do Concello de Vigo, sendo a parcela 156 a adicada a equipamento público, e as parcelas 157 a 167 destinadas a zonas verdes públicas;- e finalmente a Parcela 168 que se corresponde co novo viario do polígono.

No que atinxe ao procedemento de aprobación da presente modificación, a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do día 05.06.2026 prestou aprobación inicial a Modificación do proxecto de reparcelación, e someteuse a información pública polo prazo dun (1) mes, do xeito e resultado que se indicou nos previos antecedentes de feitos, - sen que se teñan presentado ningún escrito de alegación- polo que, concluído o trámite de información pública, o órgano municipal competente procederá a súa aprobación definitiva.

II.IV. Órgano competente

O artigo 127.1.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na redacción conferida pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, atribúe á Xunta de Goberno Local a aprobación dos instrumentos de xestión urbanística, en relación co disposto nos Estatutos desta XMU, na súa versión consolidada - AD Pleno do Concello do 06.09.2010-;

Por canto antecede, PROPONSE á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, previa proposta do Consello da Xerencia municipal de urbanismo, a adopción do seguinte ,

«ACORDO

PRIMEIRO.: Prestar aprobación, con carácter definitivo a «Modificación do Proxecto de Reparcelación do polígono 1 do Plan Parcial de San Paio de Navia» instrumento urbanístico de iniciativa pública promovida polo Instituto Galego de Vivenda e Solo, conformado pola documentación técnica inserida no rexistro electrónico da Xerencia municipal de urbanismo en data 9 de abril de 2026, asociada ao Documento Núm. 260081576, documentación toda ela redactada pola sociedade “Arquitectos Botana, SL”, de data marzo de 2026, asinada dixitalmente polo arquitecto director dos traballos A.B.C (colexiado núm. 2405) e pola avogada A.M.B.D.R.

SEGUNDO.: Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, e na sede electrónica municipal no seguinte enderezo electrónico https://hoxe.vigo.org/movemonos/urb_gest_exec_en_tramit.php?lang=cas/, no apartado de Xestión/ Execución de Planeamento en tramitación.

TERCEIRO.: Proceder á notificación do presente acordo, á todas as persoas interesadas no presente procedemento, segundo a relación incorporada ao proxecto.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 51 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CUARTO.: Dispor que, una vez firme en vía administrativa o acordo aprobatorio, se entregue aos promotores da presente actuación, certificación administrativa aos efectos da súa inscrición no Rexistro da propiedade que correspondan dos de Vigo, na que se faga constar as circunstancias relativas ás persoas, os dereitos e as parcelas ás que afecta o presente acordo. Igualmente, con carácter posterior á aprobación definitiva a entidade promotora instará do Catastro a actualización da titularidade e nova configuración física das parcelas.

QUINTO.: Perante o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o órgano que o ditou no prazo dun (1) mes, ou recurso contencioso-administrativo perante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Vigo no prazo de dous (2) meses, contados desde o seguinte ao da súa publicación, sen prexuízo do exercicio doutras accións que considere conveniente. No caso de interpoñer recurso potestativo de reposición, non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación por silencio administrativo.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- Solicitud de subvención para actuacións encamiñadas á protección dos animais domésticos de compañía abandonados para o ano 2026. Expte. 19710/306.

.- Expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de reforma do Muíño do Vento en espazo público no Barrio de Ribadavia (Vigo). Expte. 13179/307.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incurso en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 52 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

13(759).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTUACIÓNS ENCAMIÑADAS Á PROTECCIÓN DOS ANIMAIS DOMÉSTICOS DE COMPAÑÍA ABANDONADOS PARA O ANO 2026. EXPTE. 19710/306.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 03/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 02/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

A Orde do 20 de novembro de 2025, da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia (DOG 03/12/2025) establece as bases reguladoras das axudas, en réxime de concorrência competitiva, para actuacións encamiñadas á protección dos animais domésticos de compañía abandonados en Galicia e se convocan para o ano 2026, destinadas ás entidades locais (código de procedemento MT811A).

A terceira tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística o 28/08/2026 ditou orde de inicio de procedemento administrativo para solicitar á Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia a subvención no marco da convocatoria regulada pola citada "Orde do 20 de novembro de 2025 (DOG 03/12/2025).

O Tesoureiro e Director Superior Contable e Orzamentación emitiu informe asinado o 02/09/2026 sobre ter rendida a conta xeral do Concello de Vigo de 2025 ao Consello de Contas de Galicia nos prazos legalmente establecidos.

A entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), prestadora dos servizos de recollida de animais extraviados ou abandonados, atención do Centro Municipal de Protección Animal da Madroa (CMPA), xestión de colonias felinas, en virtude de contrato administración de servizos núm. 16565/306, achegou os Anexos II-A, II-B, III-A, III-B da Orde debidamente cumprimentos e asinados sobre relación de animais da especie canina e felina recollidos que foron obxecto de acto clínico veterinario de esterilización cirúrxica, de acto clínico veterinario de identificación, de manutención de alimentos, de medidas profilácticas, no período 1 de setembro de 2025 a 31 de agosto de 2026.

II.- Características da subvención:

Obxecto da subvención (artigo 1): subvencións, en réxime de concorrência competitiva, para actuacións que realicen as entidades locais encamiñadas á protección dos animais domésticos de compañía abandonados en Galicia, relativas á atención e coidado dos animais domésticos de compañía que se atopen nos centros de recollida autorizados e/ou formen parte de colonias felinas reguladas na Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia, así como na Lei 7/2023, do 28 de marzo, de protección dos dereitos e o benestar dos animais.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 53 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Gastos subvencionables (artigo 2 e art. 3): Serán actuacións subvencionables aquelas destinadas á atención e coidado dos animais domésticos de compañía que se atopen nos centros de recollida autorizados e/ou formen parte de colonias felinas reguladas no artigo 26 da Lei 4/2017, do 3 de outubro, efectivamente realizados no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, relativas:

- a) Aos gastos derivados do acto clínico para a esterilización cirúrxica dos animais coa dobre finalidade de evitar a súa reprodución incontrolada e a promoción da súa adopción.
- b) Aos gastos derivados do acto clínico para a identificación animal mediante a implantación de microchip, correspondente inscrición no Regiac e expedición de pasaporte sanitario, de acordo co recollido na Lei 4/2017, do 3 de outubro, e na Lei 7/2023, do 28 de marzo.
- c) Aos gastos derivados da manutención dos animais derivados da compra de alimento comercial seco e/ou húmido específico, coa finalidade de acadar un estado nutricional óptimo.
- d) Aos gastos derivados da aplicación das medidas profilácticas necesarias para garantir o bo estado físico e sanitario do animal e a prevención de enfermidades infectocontaxiosas, relativos á vacinación preventiva e á desparasitación externa e interna dos animais.

Contía máxima da subvención (artigo 6): a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático poderá subvencionar as actuacións recollidas no artigo 2 nas seguintes contías máximas:

“a) Gastos derivados do acto clínico veterinario da esterilización cirúrxica:

- 1º. Animais esterilizados da especie canina: ata un máximo de 50 €/animal.*
- 2º. Animais esterilizados da especie felina: ata un máximo de 30 €/animal.*

b) Gastos derivados do acto clínico veterinario para a identificación animal: ata un máximo de 20 €/animal identificado.

c) Gastos derivados da manutención dos animais derivados da compra de alimento comercial seco e/ou húmido específico:

- 1º. Animais da especie canina: ata un máximo de 20 €/animal.*
- 2º. Animais da especie felina: ata un máximo de 15 €/animal.*

d) Gastos derivados da aplicación de medidas profilácticas: ata un máximo de 30 €/animal recollido nun centro autorizado ou nunha colonia felina das reguladas na Lei 4/2017, do 3 de outubro, e na Lei 7/2023, do 28 de marzo.

2.- No caso de superación das dispoñibilidades orzamentarias, poderán axustarse as contías pro rata entre todas as entidades beneficiarias. O réxime de rateo farase atendendo á puntuación obtida no proceso de valoración”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 54 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Entidades Beneficiarias (artigo 4): entidades locais galegas que cumpran os seguintes requisitos:

Entidades locais que no seu ámbito territorial correspondente presten o servizo de recollida e acollimento de animais e/ou a xestión de colonias felinas por si mesmas ou asociadas, en réxime de xestión directa ou indirecta mediante a súa contratación con empresas privadas autorizadas para ese fin.

Ter remitida a conta xeral da entidade local, correspondente ao exercicio orzamentario ao Consello de Contas (artigo 5).

Forma e prazo de presentación de solicitudes (art. 8 e art. 13): Por medios electrónicos a través de formulario normalizado. O prazo de presentación das solicitudes será desde o día seguinte ao de publicación da orde no Diario Oficial de Galicia (03/12/2025) ata o 11 de setembro de 2026.

Documentación (art 8 e art. 10): A solicitude da subvención precisa, entre outra documentación, conforme ó artigo 8 da citada Orde de 20 de novembro de 2025:

“3. A solicitude da axuda, segundo o anexo I desta orde (procedemento MT811A), inclúe as seguintes declaracións da entidade solicitante:

a) Declaración do total das solicitudes de axudas solicitadas ou concedidas, para o mesmo fin, das distintas administracións públicas.

b) Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

c) Declaración da conta para a transferencia bancaria.

d) Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nin en ningunha das situacións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

e) Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendentes de pagamento débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

f) Declaración responsable de non ter sancións firmes en vía administrativa pendentes de pagamento por infraccións tipificadas na Lei 4/2017, do 3 de outubro, na Lei 7/2023, do 28 de marzo, ou na Lei 50/1999, do 23 de decembro.

g) Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro,

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 55 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

i) Declaración responsable de que a recollida de animais abandonados no ámbito territorial da entidade local se realiza ben de maneira directa ou ben mediante a contratación con empresas privadas autorizadas para ese fin (xestión indirecta)".

"Artigo 10. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Acreditación da persoa representante que asine a solicitude, por calquera dos medios sinalados no artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e do artigo 32 do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

b) Documentación que acredite que a entidade remitiu as constas ao Consello de Contas.

c) Acreditación fidedigna da relación entre a corporación local e a entidade que presta o servizo de recollida e tenza de animais abandonados e a súa duración, no suposto daquelas entidades locais que desenvolvan o servizo de recollida mediante xestión indirecta.

En caso de que a entidade local teña delegadas a súas competencias en materia de recollida, deberá achegarse a documentación que acredite tal delegación.

d) Certificado da entidade xestora do centro de recollida autorizado, segundo o modelo do anexo II-A desta orde, que inclúa os seguintes aspectos:

1º. Número de animais da especie canina que foron recollidos, por concello, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026.

2º. Número de animais da especie felina que foron recollidos, por concello, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026.

3º. Relación de fogares de acollida actualizada polos concellos e centros de recollida, segundo o disposto na Lei 4/2017, do 3 de outubro, se dispoñen de fogares de acollemento temporal de animais domésticos.

e) Certificado do persoal facultativo veterinario, segundo o modelo do anexo III-A, que preste os seus servizos para o centro de recollida, que deberá incluír a relación de animais con indicación da especie e número de microchip, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, por concello, aos cales:

1º. Se lles practicou unha esterilización cirúrxica.

2º. Se lles implantou o microchip para a identificación, realizou a inscrición no Regiac e expediou o correspondente pasaporte sanitario.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 56 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

f) Certificado da entidade xestora da colonia felina, segundo o modelo do anexo II-B desta orde, que inclúa os seguintes aspectos:

1º. Relación de colonias felinas, legalmente establecidas de acordo co estipulado na Lei 4/2017, do 3 de outubro, e na Lei 7/2023, do 28 de marzo, por concello, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2024 e o 31 de agosto de 2025, indicando a localización de cada unha delas e a identificación da colonia.

2º. Número de animais da especie felina que forman parte de cada unha das colonias felinas, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, por concello.

g) Certificado do persoal facultativo veterinario, segundo o modelo do anexo III-B, que preste os seus servizos para a entidade xestora da colonia felina, que deberá incluír os seguintes aspectos:

1º. Relación de animais da especie felina con indicación da colonia felina a que pertencen, tipo de marcaxe e/ou identificación realizada, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, por concello, aos cales:

i. Se lles practicou unha esterilización cirúrxica.

*ii. Se lles implantou o microchip para a identificación, realizou a inscrición no Regiac e expediu o correspondente pasaporte sanitario.
(...)”.*

Forma de xustificación e pagamento da actividade: Na forma sinalada no artigo 21 e 22 da Orde.

O prazo máximo para presentar a documentación xustificativa da subvención será o 13 de novembro de 2026.

Financiamento (artigo 23): as axudas concederanse con cargo á aplicación orzamentaria 06.04.541B.460.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, mediante concorrencia competitiva.

O importe máximo das axudas que se concederán no dito exercicio orzamentario ascenderá a 850.000 €.

III.- Xustificación das actuacións subvencionables.

A Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia, atribúe ás persoas titulares das alcaldías dos concellos de Galicia a responsabilidade superior na defensa e protección dos animais incluídos no ámbito de aplicación desta lei en cadanseu termo municipal; a obriga dos concellos de recoller os animais domésticos vagabundos e extraviados que deambulen polo seu termo municipal e albergaralos en centros de recollida de animais abandonados inscritos no Rexistro Galego de Núcleos Zoolóxicos e de xestionar as colonias felinas da cidade, entre outras (Artigos 6,22, 26 da citada Lei).

En termos semellante establece estas obrigas a Lei estatal 7/2023, do 28 de marzo, de protección dos dereitos e o benestar dos animais.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 57 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A prestación destes servizos municipais realizase no Concello de Vigo pola entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), CIF B15643240, en virtude de contrato administrativo de servizos.

Neste sentido, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión do 12 de xullo de 2024, adxudicou á entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), CIF B15643240, polo procedemento aberto e trámite ordinario, o contrato administrativo de servizo co núm. expte. 16565/306 para a “*prestación do servizo de recollida de animais extraviados e abandonados, atención do centro municipal de recollida de animais abandonados (CMPA), xestión de colonias felinas, reses mostrencas e outros animais competencia municipal*” por un prezo total do contrato de 2.109.691,63 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 366.144,83 € euros. O contrato formalizouse en documento administrativo o 06/08/2024, tendo unha duración de tres anos con posibilidade de dúas prórrogas anuais, e comezou a súa execución o 01/09/2024 segundo sinala o contrato formalizado, que se incorporou a este procedemento.

A entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), prestadora do servizo, remitiu a seguinte documentación:

1.- Certificación conforme ó Anexo II-A da orde no que sinala:

- O número de animais da especie canina que foron recollidos no Centro Municipal de Recollida de Animais Abandonados da Madroa, inscrito no REGANUZ co código 36/057/0077/CR, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, foi de 520 dos cales 385 foron recuperados polos seus propietarios.

- O número de animais da especie felina que foron recollidos no Centro Municipal de Recollida de Animais Abandonados da Madroa, inscrito no REGANUZ co código 36/057/0077/CR, no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, foi de 259 dos cales 32 foron recuperados polos seus propietarios.

2.- Certificación conforme ó Anexo II-B da orde no que sinala:

- Relación de colonias felinas legalmente establecidas entre no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026: 21 colonias.

- Relación de animais presentes das colonias felinas no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026: a 1/09/2025 un total de 3.234 animais e a 31/08/2026 un total de 3.215 animais.

3.- Certificación do persoal facultativo responsable conforme ó Anexo III-A da orde no que sinala:

- O número de animais do Centro Municipal de Recollida de Animais Abandonados da Madroa, inscrito no REGANUZ co código 36/057/0077/CR, que foron esterilizados cirurxicamente no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, foi de 106 da especie canina e 134 da especie felina.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 58 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- O número de animais do Centro Municipal de Recollida de Animais Abandonados da Madroa, inscrito no REGANUZ co código 36/057/0077/CR, que foron obxecto de identificación (implantación, microchip, Regiac, pasaporte) no período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 31 de agosto de 2026, foi de 172 da especie canina e 249 da especie felina.

- Relación detallada de animais do Centro Municipal de Recollida de Animais Abandonados da Madroa, inscrito no REGANUZ co código 36/057/0077/CR, que foron obxecto de servizos veterinarios de esterilización e/ou identificación (implantación, microchip, Regiac, pasaporte). Segundo listados incorporado Anexo III-A.

4.- Certificación do persoal facultativo responsable conforme ó Anexo III-B da orde no que sinala:

- Relación detallada de animais de colonias felinas que foron obxecto de servizos veterinarios de esterilización e/ou identificación (implantación, microchip, Regiac, pasaporte): 632 animais esterilizados e 632 animais identificados.

IV.- Cuantificación das actuacións subvencionables que se solicitan.

Tendo a documentación e datos achegados pola entidade prestadora dos servizos para o Concello de Vigo que se reflicten no apartado II, os actos subvencionables cuantificaríanse segundo detalle que de seguido se indica:

a).- Acto clínico veterinario da esterilización cirúrxica:

- 1.- Animais esterilizados da especie canina: 106 animais
- 2.- Animais esterilizados da especie felina:
 - . Do CMPA da Madroa: 134 animais.
 - . De colonias felinas: 632 animais.

b) Acto clínico veterinario para a identificación animais:

- . Do CMPA da Madroa: (178 caninos+249 felinos) 427 animais.
- . De colonias felinas: 632 animais.

c).- Manutención dos animais derivados da compra de alimentos comercial seco e/ou húmido específico:

- 1.- Animais da especie canina: 520 animais.
- 2.- Animais da especie felina: 259 animais.

d).- Aplicación de medidas profilácticas:

- . No CMPA a animais do centro deparazitados e vacinados: (520 caninos+259 felinos) 779 animais.
- . No CMPA animais felinos de colonias deparazitados: 632 animais.
(foron, tamén, obxecto esterilización/identificación como se indicou).

Segundo o artigo 6 da citada Orde, as actuacións realizadas poderán subvencionarse, a lo menos, coas seguintes contías:

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 59 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“a) Gastos derivados do acto clínico veterinario da esterilización cirúrxica:

- 1º. Animais esterilizados da especie canina: ata un máximo de 50 €/animal.
- 2º. Animais esterilizados da especie felina: ata un máximo de 30 €/animal.

b) Gastos derivados do acto clínico veterinario para a identificación animal: ata un máximo de 20 €/animal identificado.

c) Gastos derivados da manutención dos animais derivados da compra de alimento comercial seco e/ou húmido específico:

- 1º. Animais da especie canina: ata un máximo de 20 €/animal.
- 2º. Animais da especie felina: ata un máximo de 15 €/animal.

d) Gastos derivados da aplicación de medidas profilácticas: ata un máximo de 30 €/animal recollido nun centro autorizado ou nunha colonia felina das reguladas na Lei 4/2017, do 3 de outubro, e na Lei 7/2023, do 28 de marzo.
(...)”

Os gastos abonadas polo Concello de Vigo polos servizos prestados no período 01/09/2025 ata 31/08/2026, á entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), CIF B15643240, en virtude contrato administrativo de servizos que se lle adjudicou por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión do 12/07/2024, formalizado en documento administrativo o 06/08/2024, co núm. expte. 16565/306, para a “*prestación do servizo de recollida de animais extraviados e abandonados, atención do centro municipal de recollida de animais abandonados (CMPA), xestión de colonias felinas, reses mostrencas e outros animais competencia municipal*”, en cuxo obxecto se inclúen os servizos obxecto da subvención, ascenden a un total de SETECENTOS DOUS MIL CATROCENTOS VINTE E CINCO EUROS CON VINTE E OITO CÉNTIMOS DE EURO (702.425,28€), IVE 21% engadido, a razón de 58.535,44 euros, IVE 21% engadido, mensuais.

O pago realizado no citado período de 01/09/2025 ata 31/08/2026, sen IVE, é de: 580.516,76 euros.

A lo menos o 70% do citado importe de 580.516,76 € (importe IVE excluído) están vinculados directamente ó pagamento de servizos obxecto da subvención polo que poderán ser subvencionables.

V.- Financiamento das actuacións

Como antes se indicou as actuacións obxecto de subvencións, corresponden a servizos obrigatorios que debe prestar a administración municipal ao abeiro da Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia, así como da Lei 7/2023, do 28 de marzo, de protección dos dereitos e o benestar dos animais. Por tanto, tratase de gastos correntes, incluídos nos orzamentos municipais, que xa se veñen executando.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 60 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

En concreto, os gastos destas actuacións subvencionables encadraríanse dentro dos que son obxecto do contrato administrativo de servizos adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión do 12 de xullo de 2024, á entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), CIF B15643240, polo procedemento aberto e trámite ordinario, o contrato administrativo de servizo co núm. expte. 16565/306 para a *“prestación do servizo de recollida de animais extraviados e abandonados, atención do centro municipal de recollida de animais abandonados (CMPA), xestión de colonias felinas, reses mostrencas e outros animais competencia municipal”* por un prezo total do contrato de 2.109.691,63 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 366.144,83 € euros. O contrato formalizouse en documento administrativo o 06/08/2024, tendo unha duración de tres anos con posibilidade de dúas prórrogas anuais, e comezou a súa execución o 01/09/2024 segundo sinala o contrato formalizado, que se incorporou a este procedemento.

O pago realizado polo Concello de Vigo á entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), CIF B15643240, en virtude do contrato citado, no citado período de 01/09/2025 ata 31/08/2026, ascenden a un total de SETECENTOS DOUS MIL CATROCIENTOS VINTE E CINCO EUROS CON VINTE E OITO CÉNTIMOS DE EURO (702.425,28€), IVE 21% engadido, a razón de 58.535,44 euros, IVE 21% engadido, mensuais.

En todo caso, o artigo 21.2.c) da Orde que establecen as base reguladoras da achega sinala que é a entidade prestadora do servizo, neste caso Servigal, S.L., é a que ten que achegar as facturas e xustificantes de pagos polos servizos subvencionados realizados.

VI.- Fundamento xurídicos:

As accións subvencionables encadraríanse dentro das competencias da Administración municipal e considérase xustificado o seu interese xeral toda vez que:

En relación aos artigos 2.1 e 25 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia, establece como obrigas municipais:

- “Artigo 6. Competencias das administracións en materia de protección animal

1. *Atribúese ás persoas titulares das alcaldías dos concellos de Galicia a responsabilidade superior na defensa e protección dos animais incluídos no ámbito de aplicación desta lei en cadanseu termo municipal.*
(...)”.

- “Artigo 22. Recollida e acollemento dos animais vagabundos e extraviados

1. *Os concellos recollerán os animais domésticos vagabundos e extraviados que deambulen polo seu termo municipal e albergaranos en centros de recollida de animais abandonados inscritos no Rexistro Galego de Núcleos Zoolóxicos ata que sexan retirados polos seus propietarios ou propietarias, sexan acollidos temporalmente ou adoptados, ou ben se lles dea outro destino autorizado segundo os supostos establecidos nesta lei.*

2. *Os concellos poderán prestar o servizo de recollida e acollemento por si mesmos ou asociados, en réxime de xestión directa ou indirecta. Así mesmo, poderán subscribir*

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 61 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

convenios de colaboración nesta materia con outras administracións públicas e entidades, como as asociacións de protección e defensa dos animais.

3. Os concellos poderán recoller e acoller animais por solicitude das persoas propietarias deles, logo da xustificación por parte destas da imposibilidade da asunción das obrigas derivadas desta lei.
(...).”

- “Artigo 26. Colonias felinas

1. Os concellos poderán establecer, conforme ás condicións e os requisitos que se determinen regulamentariamente, lugares destinados a colonias felinas controladas, como un posible destino das comunidades de gatos sen propietario ou propietaria que vivan na rúa, sempre que as condicións do contorno o permitan, co fin da súa protección e control poboacional.

2. Os gatos integrantes destas colonias deberán ser capturados para a súa marcaxe, esterilización e control sanitario. A identificación realizarase a nome do concello, ao que lle compete a vixilancia e o control sanitario destas poboacións.”

A Lei 7/2023, do 28 de marzo, de protección dos dereitos e o benestar dos animais, establece:

- “Artículo 22. Recogida y atención de animales.

1. Corresponderá a los ayuntamientos la recogida de animales extraviados y abandonados y su alojamiento en un centro de protección animal. Para ello deberán contar con un servicio de urgencia para la recogida y atención veterinaria de estos animales, disponible las veinticuatro horas del día. Esta gestión podrá realizarse directamente por los servicios municipales competentes o por entidades privadas, sin perjuicio de que, siempre que sea posible, se realice en colaboración con entidades de protección animal.

En los términos que establezca la legislación autonómica, podrá derivarse esta responsabilidad a las agrupaciones de municipios, o, en su caso, a las diputaciones provinciales y forales, cabildos y consejos insulares o a las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla.

2. Para llevar a cabo esta gestión y cuidados, los municipios deberán de contar con un servicio propio, mancomunado o concertado, en los términos establecidos en el artículo 23.

3. Las poblaciones que no dispongan de medios propios para ejercer su competencia para la recogida y el mantenimiento de los animales podrán suscribir convenios de colaboración con centros mancomunados, pertenecientes a otras administraciones o contratados, que cumplirán las condiciones mínimas reguladas en la presente ley. En este caso se dispondrá de una instalación temporal municipal para albergar a los animales hasta su recogida por el servicio correspondiente, que reúna los requisitos de espacio, seguridad y condiciones para el bienestar de los animales alojados temporalmente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 62 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

4. En ausencia de otra previsión en la legislación autonómica, corresponde a la Administración local y, subsidiariamente, a la autonómica la gestión y cuidados de los animales desamparados o cuyos titulares no puedan atenderlos debido a situaciones de vulnerabilidad, sin perjuicio de que puedan contar con la colaboración de entidades de protección animal debidamente registradas.

5. Las entidades locales antepondrán el control poblacional no letal de la fauna urbana en sus planes de actuación en materia de protección animal garantizando los derechos de los animales.”

- “Colonias felinas:

Artículo 38. Principios generales.

1. Las normas contenidas en el presente capítulo tienen por objeto el control poblacional de todos los gatos comunitarios, con el fin de reducir progresivamente su población manteniendo su protección como animales de compañía.

2. A los efectos previstos en el apartado anterior, será obligatoria la identificación mediante microchip, registrada bajo la titularidad de la Administración local competente, y la esterilización quirúrgica de todos los gatos comunitarios.

Artículo 39. Funciones de la Administración local.

1. En ausencia de otra previsión en la legislación autonómica, y respetando el ámbito competencial establecido por la legislación vigente, corresponde a las entidades locales la gestión de los gatos comunitarios, a cuyos efectos deberán desarrollar Programas de Gestión de Colonias Felinas (...)”

A Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística ao abeiro da atribución de competencias do alcalde de data 28/06/2024 (BOPPO 09/07/2024), ten atribuído en materia de medio ambiente a responsabilidade superior na defensa e protección dos animais do termo municipal, a responsabilidade do servizo de recollida dos animais abandonados, e calquera outra atribución relativa ós animais domésticos e salvaxes en cativeiro, o que ven realización a través dun contrato administrativo de servizos (expte. 16565/306), nas que se encadrarían as accións subvencionadas.

Asemade, cúmprense os requisitos legais e formais esixidos pola Orde do 20 de novembro de 2025, da CMACC da Xunta de Galicia (DOG 03/12/2025), para ser beneficiarios da subvención que regula esta orde.

A competencia para efectuar a solicitude está atribuída ó alcalde ao abeiro do establecido no artigo 124.4. da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Porén, tal atribución delegouna na Xunta de Goberno Local segundo o establecido no apartado Primeiro. 1. da resolución de delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2023 (BOPPO do 28/06/2023).

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 63 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Polo exposto, proposta á Xunta de Goberno a adopción do seguinte,

ACORDO

Primeiro.- Solicitar á Dirección Xeral de Patrimonio Natural da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático as axudas ao abeiro da Orde do 20 de novembro de 2025 (DOG 03/12/2025), pola que se establecen as bases reguladoras das axudas, en réxime de concorrência competitiva, para actuacións encamiñadas á protección dos animais domésticos de compañía abandonados en Galicia e se convocan para o ano 2026, destinadas ás entidades locais (código de procedemento MT811A), conforme a documentación xustificativa do servizo subvencionado - anexos II-A, II-B, III-A, III-B da Orde debidamente cumprimentados e asinados- achegada pola entidade Servicios Gallegos de Lacería, S.L., (SERVIGAL), prestadora dos servizos de recollida de animais extraviados ou abandonados, atención do Centro Municipal de Protección Animal da Madroa (CMPA), xestión de colonias felinas, en virtude de contrato administrativo de servizos núm. 16565/306, e memoria xustificativa da solicitude de subvención asinada dixitalmente o 02/09/2026 e demais documentación obrante no expediente 19710/306, aceptando expresamente as condicións de financiamento e os demais requisitos establecidos na citada Orde.

Segundo.- A concelleira delegada de Medio Ambiente, Nuria Rodríguez Rodríguez, en virtude da delegación de atribucións do alcalde nos concelleiros de 28/06/2024, BOPPO 09/07/2024, asinará electronicamente os documentos precisos en representación desta Administración municipal para solicitar a dita subvención, remisión documentación complementaria e, no seu caso, posterior xustificación e solicitude de pagamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(760).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA DAS OBRAS DO PROXECTO DE REFORMA DO MUÍÑO DO VENTO EN ESPAZO PÚBLICO NO BARRIO DE RIBADAVIA (VIGO). EXPTE. 13179/307.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 04/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 02/09/2026, asinado pola xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO:

Con data 18 de agosto de 2026, a concelleira-delegada de Patrimonio Histórico ditou orde de inicio do expediente administrativo para **NOVA LICITACIÓN POR INCREMENTO ORZAMENTARIO** DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE “REFORMA MUÍÑO DO VENTO EN ESPAZO PÚBLICO”, NO BARRIO DE RIBADAVIA, EN VIGO, segundo delegación do alcalde de 15/04/2026 na que resolve “*Delegar na Primeira Tenente de Alcalde e Área*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 64 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade todas as atribucións precisas para a xestión, tramitación, execución e seguimento dos expedientes de contratación administrativa de obra pública da actuación Reforma Muíño do Vento en espazo público no Barrio de Ribadavia”.

No expediente inclúense os seguintes documentos:

- Resolución da concelleira delegada de Patrimonio Histórico, de data 18 de agosto de 2026, para o inicio do expediente de contratación.
- PROXECTO PARA **NOVA LICITACIÓN POR INCREMENTO ORZAMENTARIO** DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE “REFORMA MUÍÑO DO VENTO EN ESPAZO PÚBLICO”, NO BARRIO DE RIBADAVIA, EN VIGO”, redactado pola arquitecta Estefanía Grandal Leirós cun orzamento base de licitación máis IVE de CINCOCENTOS CATRO MIL OITOCENTOS DOUS EUROS con DEZASEIS CÉNTIMOS (504.802,16 €) e de data da sinatura dixital 27 de xullo de 2026, aprobado pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 14 de agosto de 2026, e que rexerá como prego de prescricións técnicas.
- Memoria xustificativa asinada o 21 de agosto de 2026 pola xefa de Patrimonio Histórico e pola concelleira delegada de Patrimonio Histórico para a contratación das obras de reforma do muíño do vento.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado o 21 de agosto de 2026 pola xefa de servizo de contratación.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS:

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os costes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto.

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 65 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cuarto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

En canto aos gastos correntes que se poidan derivar con posterioridade á realización das obras indícase que estas actuacións non requiren dun específico mantemento posterior, polo que non haberá repercusións económicas directas.

Quinto.- É preceptiva previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

III.- ACORDO:

1º.- Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria DAS OBRAS DO PROXECTO DE REFORMA do MUÍÑO DO VENTO EN ESPAZO PÚBLICO NO BARRIO DE RIBADAVIA (VIGO) redactado pola arquitecta Estefanía Grandal Leirós con data da sinatura dixital 27 de xullo de 2026, cun orzamento base de licitación máis IVE de CINCOCENTOS CATRO MIL OITOCENTOS DOUS EUROS con DEZASEIS CÉNTIMOS (504.802,16 €), segundo a distribución de anualidades.:

2026	126.200,54 EUROS
2027	378.601,62 EUROS

2º.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato asinado o 21 de agosto de 2026 pola xefa de servizo de contratación.

3º.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación do exercicio orzamentario vixente 9330.6320045 DERRUBO DUNHA EDIFICACIÓN NO BARRIO DE RIBADAVIA (proxecto 25933045), por importe de **126.200,54 euros**, e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027, na aplicación orzamentaria 9330.6320045 crédito por importe de 378.601,62 euros

4º.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás dispoñibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 300 %.

5º.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.





Concello de Vigo

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(761).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo intervencións neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

xs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 30/09/2026 12:21:43

Documento asinado

S.ord. 04/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 67 de 67
2152-1102 Aprobado por XGL 11/09/2026	CSV: A5B222-3E4D21-DFE3E1-E1MRV4-ESU89Y-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		